

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **87** Ljubljana, četrtek **27.9.2007**

Cena **1,84 €** · 880 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

4320. Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (OdZLPZ-1A)

Na podlagi 12. in 22. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02, 60/04 in 64/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. septembra 2007 sprejel

ODLOK

o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (OdZLPZ-1A)

I
Na podlagi zahteve Državnega sveta Republike Slovenije, ki jo je Državni zbor prejel 18. septembra 2007, se razpiše zakonodajni referendum o potrditvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (ZLPZ-1A), ki ga je Državni zbor sprejel 11. septembra 2007.

II

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:

»Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (ZLPZ-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. septembra 2007?«.

III

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravljanje, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi 28. september 2007.

IV

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 11. novembra 2007.

V

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-02/97-8/49
Ljubljana, dne 25. septembra 2007
EPA 1653-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

4321. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

UKAZ

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za vsestransko pomoč našim rojakinjam Aleksandrinkam v Egiptu podeljujem

Red za zasluge

Šolskim sestram svetega Frančiška Kristusa Kralja tržaške province.

Št. 996-01-5/2007
Ljubljana, dne 20. septembra 2007

dr. Janez Drnovšek i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

USTAVNO SODIŠČE

4322. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. do 20. 12. 2007

Številka: Su-141/07-3

Datum: 18. 6. 2007

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) na 15. upravni seji 18. junija 2007 sprejelo

RAZPORED DELA USTAVNEGA SODIŠČA za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2007 do 20. 12. 2007

I.

Terminski program za jesensko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:

11., 20. in 27. september

4., 10., 18. in 25. oktober

8., 15. in 22. november

6., 13. in 19. december.

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovníkom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določí senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo ima sejo vsak ponedeljek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Zvonko Fišer, predsednik

dr. Cyril Ribičič, član in

dr. Mirjam Škrk, članica.

Namestnica predsednika senata je dr. Mirjam Škrk.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Marija Krisper Kramberger, predsednica

dr. Franc Grad, član in

Jože Tratnik, član.

Namestnik predsednice senata je Jože Tratnik.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

Milojka Modrijan, predsednica

dr. Janez Čebulj, član

Lojze Janko, član.

Namestnik predsednice senata je Lojze Janko.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov. Ustavno sodišče lahko za navedene primere določi za obdobje zasedanja stalne nadomestne sodnike.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o gospodarskih prestopkih in postopkih o prekrških ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in

upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih ter v postopkih gospodarskih sporov, razen v postopkih zaradi motenja posesti.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih in zapuščinskih postopkih, in zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih zaradi motenja posesti.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnicam in sodnikom (v nadaljevanju sodniki) po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstaja poseben vrstni red za oceno ustavnosti zakonov in poseben vrstni red za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz U-II in P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi, tako da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, tako da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

4. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem redu začetnic priimkov članov senata.

5. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložite prva zadeva sodniku ob upoštevanju abecednega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 4. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem redu, če gre za zadeve iz U-I, U-II, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem redu.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi poprejšnjega dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena ZUstS in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalne sekretarke Ustavnega sodišča glavna pisarna.

Predsednik
dr. Janez Čebulj i.r.

4323. Odločba o ugotovitvi kršitve človekove pravice

Številka Up-970/06-15

Datum: 11. 9. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Mihaela Glogovška iz Artič, ki ga zastopa Dušan Medved, odvetnik v Krškem, na seji 11. septembra 2007

o d l o č i l o:

S sklepom Okrožnega sodišča v Krškem št. K 28/2006 z dne 31. 5. 2006 in s sklepom Višjega sodišča v Ljubljani št. II Kp 381/2006 z dne 29. 6. 2006 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Krškem št. Ks 184/2006 z dne 22. 6. 2006 je bila kršena pritožnikova pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Zoper pritožnika je bil odrejen pripor iz pripornega razloga ponovitvene nevarnosti zaradi utemeljenega suma storitve dveh kaznivih dejanj nedovoljenega prometa z mamili po prvem odstavku 196. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju KZ) v zvezi s 25. členom istega zakona. Pritožnik z ustavno pritožbo izpodbija v izreku navedeni pravnomočni sklep o zavrnitvi predloga za odpravo pripora in podrejeno o nadomestitvi pripora s hišnim priporom ter pravnomočni sklep o podaljšanju pripora. Zatrjuje kršitev pravic iz 19., 23. in 25. člena Ustave in kršitev 20. člena Ustave. Navaja, da nista obstajala utemeljen sum storitve kaznivega dejanja in priporni razlog ponovitvene nevarnosti ter da pripor ni bil neogibno potreben za varnost ljudi. Po zaslišanju obdolženca naj bi predlagal odpravo pripora, ker naj bi iz zagovora soobdolženca izhajalo, da pritožnik z očitanim dejanjem nima nič. Hišne preiskave in dolgo časa trajajoči prikriti policijski ukrepi naj ga ne bi z ničimer obremenili. Tajni policijski delavec naj ne bi vedel o dejanju nič povedati. Sodišče naj ne bi pojasnilo, na podlagi česa šteje, da bi pritožnik na prostosti ponovil dejanje, razen s trditvijo, da je pred leti že storil istovrstno kaznivo dejanje. Kazen naj bi prestal že leta 1999. Upoštevanje kazni izpred toliko let naj bi bilo v nasprotju s temeljnimi načeli kazenskega prava. Sodišče naj ne bi utemeljilo trditve, da naj bi pritožnik poznal poti in načine nabave mamil, prav tako ne, zakaj je pripor edino sredstvo za zagotovitev varnosti in zdravja ljudi. Pritožnik zatrjuje, da ima dobro finančno stanje in dobre dohodke iz opravljanja dovoljene dejavnosti, zato ni logično, da bi se ukvarjal s prepovedano dejavnostjo.

2. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-970/06 z dne 30. 3. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s tedaj veljavnim 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) poslana Višjemu sodišču v Ljubljani in Okrožnemu sodišču v Krškem. Sodišči nanjo nista odgovorila.

B.

3. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Okrožnega sodišča v Krškem št. K 28/2006. Iz podatkov spisa izhaja, da je bil pripor zoper pritožnika odpravljen s sklepom drugostopenjskega sodišča št. II Kp 577/2006 z dne 19. 10. 2006, s katerim je odločalo o pritožbi njegovega zagovornika zoper sklep Okrožnega sodišča v Krškem št. Ks 303/2006 z dne 13. 10. 2006 o podaljšanju pripora še za dva meseca. Pritožnik pri ustavni pritožbi vztraja.

4. Ustavno sodišče praviloma šteje, da v primeru, ko izpodbijani posamični akt v času odločanja ne velja več, ni izkazan pravni interes za odločanje Ustavnega sodišča. Dru-

gačno stališče je Ustavno sodišče sprejelo glede uveljavljanja pravice do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave v odločbi št. Up-315/00 z dne 3. 7. 2003, (Uradni list RS, št. 70/03, OdlUS XII, 104) in v tej zadevi se Ustavno sodišče sklicuje nanj.

5. Po drugem odstavku 19. člena Ustave se nikomur ne sme vzeti prostosti, razen v primerih in po postopku, ki ga določa zakon. Po prvem odstavku 20. člena Ustave se sme oseba, za katero obstaja utemeljen sum, da je storila kaznivo dejanje, pripravi samo na podlagi odločbe sodišča, kadar je to neogibno potrebno za potek kazenskega postopka ali za varnost ljudi. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96 in OdlUS V, 40) in v drugih odločitvah o pripornih zadevah opredelilo pogoje, pod katerimi je dopusten poseg v osebno svobodo posameznika (npr. v odločbah št. Up-57/95, Up-75/95, Up-74/95 in Up-99/95 z dne 7. 7. 1995, OdlUS IV, 131, 132 in 133). Glede presoje obstoja nevarnosti ponavljanja kaznivega dejanja je Ustavno sodišče v odločbi št. Up-123/95 in Up-127/95 z dne 6. 10. 1995 (OdlUS IV, 135) zavzelo stališče, da okoliščine storitve in teža očitane kaznivega dejanja same po sebi ne utemeljujejo sklepa o ponovitveni nevarnosti. Pripor iz razloga ponovitvene nevarnosti je mogoče odrediti šele, ko tudi osebnost obdolženca, okolje in razmere, v katerih živi, in njegovo dosedanje življenje omogočajo zanesljiv konkretiziran sklep o obstoju realne nevarnosti ponovitve nekega specifičnega kaznivega dejanja pred izrekom sodbe.

6. Pritožnik z navedbo, da je od obsodbe in prestane kazni minila vrsta let, zaradi česar naj bi sodišče z upoštevanjem take obsodbe kršilo temeljna načela kazenskega prava, zatrjuje kršitev določb kazenskega prava o zakonski rehabilitaciji in izbrisu obsodbe, zaradi kršitve teh določb pa naj ne bi obstajali pogoji za pripor iz prvega odstavka 20. člena Ustave.

7. Iz izpodbijanih sklepov izhaja, da je sodišče pri oceni ponovitvene nevarnosti štelo pritožnikovo predkaznovanost kot eno bistvenih okoliščin, na podlagi katere je ocenilo, da bi pritožnik, če bi bil na prostosti, kaznivo dejanje ponovil. Po podatkih izpiska iz kazenske evidence je pritožnik kazen zapora, izrečeno v trajanju enega leta in šestih mesecev, prestal 9. 7. 2000, izpisek pa ni izkazoval novih obsodb. Po tretjem odstavku 103. člena KZ se obsodba izbriše iz kazenske evidence v določenem roku, odkar je bila kazna izvršena, zastarana ali odpuščena, če obsojenec v tem roku ne stori novega kaznivega dejanja; po 4. točki četrtega odstavka 103. člena KZ je za izbris obsodbe na kazen zapora nad eno leto do treh let določen petletni rok. Po prvem odstavku 103. člena KZ se z zakonsko rehabilitacijo iz kazenske evidence izbriše obsodba in prenehajo vse njene pravne posledice, obsojenec pa velja za neobsojenega. Glede na to sodišče pri sklepanju o ponovitveni nevarnosti obsodbe, ki bi morala biti izbrisana, ne bi smelo upoštevati. Zato tega ne bi smelo uvrstiti med okoliščine, na podlagi katerih bi lahko sklepalo o obstoju ponovitvene nevarnosti. Iz izpodbijanih sklepov izhaja, da je sodišče ponovitveno nevarnost poleg navedene predkaznovanosti utemeljilo le še s težo in vrsto kaznivih dejanj. Slednje po ustaljeni ustavnosodni presoji samo po sebi ne zadošča za utemeljitev ponovitvene nevarnosti.

8. Glede na to z izpodbijanimi sklepi niso bili ugotovljeni ustavno določeni pogoji, na podlagi katerih bi sodišče lahko utemeljeno sklepalo, da pri pritožniku obstaja ponovitvena nevarnost, kot to zahteva prvi odstavek 20. člena Ustave. Zaradi tega je bila pritožniku kršena pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Ustavno sodišče je svojo odločitev iz razlogov, navedenih v 4. točki obrazložitve te odločbe, omejilo na ugotovitev kršitve pravice do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena v zvezi z 49. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS) v sestavi: pred-

sednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnica Modrijan ter sodnika Janko in Tratnik.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

OBČINE

CELJE

4324. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK

zemeljskega plina za tarifni odjem

TARIFNA SKUPINA	cena v €/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	0,5927
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	0,3783
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	0,3746
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	0,3670

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 9. 2007 dalje oziroma od prvega popisa števec za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 9. 2007.

V ceno zemeljskega plina je vključena tudi omrežnina za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, določena z Aktom o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 140/06).

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03), se za vse tarifne uporabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2007 zaračuna še omenjena taksa v višini 0,0238 €/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 24. septembra 2007

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

4325. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

CENIK

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

– obračun po merilcih	
• variabilni del cene	0,0450 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5658 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števece (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 14. 9. 2007, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 27. 9. 2006.

OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih	
• variabilni del cene	0,0527 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5768 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števece (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 13. 9. 2007, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 27. 9. 2006.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 36/07), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 26. 9. 2006.

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 24. septembra 2007

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

JESENICE

4326. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS UPB2, Uradni list RS, št. 100/04), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12-I/91, 45-I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 9. seji dne 20. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice« (Uradni list RS, št. 106/06) (v nadaljevanju Odlok) se spremeni šesta alineja prvega odstavka 19. člena tako, da se črta beseda »javnem« ter nadomesti z besedo »visokošolskem«.

2. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 27. člena tako, da se črta beseda »javnih«.

3. člen

Spremeni se naslov V. poglavja Odloka tako, da se glasi:

»Zagotavljanje sredstev za delovanje visokošolskega zavoda«.

4. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni.

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice« začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2007

Jesenice, dne 17. septembra 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

4327. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12-I/91, 45-I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP s spr.), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB-1) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06), 85. členom Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 20. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice (Uradni list RS, št. 3/04) (v nadaljevanju Odlok) se spremeni tretja alineja prvega odstavka 32. člena tako, da se glasi:

»– dajeta soglasje k programu dela in finančnem načrtu«.

2. člen

V Odloku se spremeni prva alineja 35. člena, ki se glasi:
»Muzejskim kompleksom Stara Sava, kamor spadajo:
– Ruardova graščina na Jesenicah, kjer je sedež javnega zavoda in železarska ter paleontološka in etnološka zbirka,
– del poslovnih prostorov v objektu Kasarna, v skupni izmeri 280 m², kar predstavlja 23% celotnega objekta, in sicer:
– prostori arhivskega skladišča,
– prostori fototeke,
– prostori stalne etnološke razstave in večnamenski multimedijski prostor,
– Kolperna,
– Cerkev Marijinega vnebovzetja,
– Mlin,

– Pudlovka,

– Plavž,

– Pripadajoča zemljišča opredeljena s pogodbo o upravljanju s premoženjem«.

3. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

4328. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) ter 13. in 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na 9. seji dne 20. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L, št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) – Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo komisije št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L, št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) ter priloga I k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L, št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami) določa cilje in ukrepe za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, upravičence, upravičene stroške, pogoje in postopke za uvedbo in izvajanje posameznih ukrepov ter nadzor nad izvajanjem ukrepov.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev, nabor ukrepov in višina sredstev za posamezen ukrep)

Pomoč za ohranjanje in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja se zagotavljajo iz proračuna Občine Jesenice (v nadaljevanju: občine).

Letni nabor ukrepov in višina sredstev za ukrepe se za vsako leto določi s proračunom občine.

3. člen

(oblika, kumulacija in višina pomoči)

Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v naslednjih oblikah:

- dotacije,
- neposredno sofinanciranje obresti do višine referenčne obrestne mere.

Pomoči, ki se dodeljujejo preko ukrepov od 8. člena do 16. člena tega pravilnika so državne pomoči.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s tem pravilnikom.

Pri posameznih ukrepih veljajo naslednje omejitve višine pomoči:

- Za naložbe v majhna in srednje velika podjetja za primarno proizvodnjo (člen 8) najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki.

- Za ostale ukrepe (členi 9–13) se upošteva najvišja intenzivnost pomoči, ki je navedena pri posameznemu ukrepu.

- Za ukrepe po pravilih de minimis (členi 14–16) pomoč dodeljena kateremu koli podjetju ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

4. člen

(upravičeni prejemniki)

Upravičeni prejemniki pomoči po tem pravilniku so:

- kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, SME podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine;

- organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev iz področij pomoči;

- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

- dijaki in študentje programov iz kmetijstva in gozdarstva.

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki so:

- v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- podjetja v težavah,
- velika podjetja,
- subjekti, ki so za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali EU,
- naložbo ali storitev že zaključili,
- nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali EU proračuna v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti.

5. člen

(cilji)

Cilji pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v obdobju 2007–2013 so:

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru,
- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev,
- spodbuditi zavarovanje posevkov, plodov in živali.

6. člen

(Splošna določila)

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

- Upravičenec predloži izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

- Odobrene naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.

- Če se upravičenec ali izvajalec, v skladu s predpisi o javnih naročilih, šteje za naročnika mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

- Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

- Upravičenec, ki je pridobil pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let.

7. člen

(vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

A) Na podlagi Uredbe za skupinske izjeme:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo.

2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb.

3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij.

4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč.

5. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni.

B) Na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006:

1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

2. Nove investicije za delo v gozdu.

3. Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva.

C) Ostali ukrepi:

1. Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih.

2. Delovanje društev.

II. UKREPI

II.A SKUPINSKE IZJEME

8. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Z ukrepom se bo dvignila konkurenčnost primarnega sektorja, saj sta na majhnih kmetijah dvig produktivnosti z novimi tehnologijami ključnega pomena za ohranitev in razvoj

primarne dejavnosti na kmetijah ter predpogoj za izboljšanje okolja, varnosti, higiene in dobrobiti živali. Ukrep bo prispeval k zmanjšanju proizvodnih stroškov, izboljšanju in preusmeritvi proizvodnje, izboljšanju kakovosti, ohranjanju in izboljšanju naravnega okolja ali izboljšanju higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Predmet:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo

– naložbe v posodobitev nepremičnin – hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka in mesa;

– naložbe v posodobitev skladišč za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in računalniške programske opreme;

– prva postavitve oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih sadnih nasadov;

– nakup in postavitve rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo;

– naložbe v prvo postavitve pašnikov;

– naložbe v obnovo namakalnih sistemov, ki so v lasti kmetijskih gospodarstev in po naložbi zagotavljajo vsaj 25% zmanjšanje porabe vode;

– naložbe v cestno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih, ki niso javne poti ter zemljišča (dovozne poti do kmetijskega gospodarstva v zasebne namene, poljske poti ...).

2. Naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji: skladno s predpisi EU:

– naložbe v izgradnjo stojišč, ležišč in boksov s pripadajočo opremo;

– naložbe v objekte za zavarovanje živali, ki živijo na prostem, pred neugodnimi vremenskimi pogoji;

– naložbe v električno infrastrukturo;

– naložbe v prezračevalni sistem;

– naložbe v napajališča za živino.

Podpora za naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji se izvaja do konca prehodnega obdobja. Obdobje dodeljevanja pomoči bo opredeljeno v javnem razpisu.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki ustrezajo velikosti SME podjetij, kot je opredeljeno v Prilogi I, Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Splošni pogoji upravičenosti za 1 in 2:

– Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za investicijo MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin, se po podatkih GERK, štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogrdov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin.

– Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti naložbe).

– Za naložbo morajo upravičenci predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje ...) – kjer je to potrebno.

– Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

– Kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi MKGP.

Specifični pogoji upravičenosti za točko 1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– Upravičenec lahko kandidira za pomoč, če gre za investicije v:

– lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, med, poljščine, sadje in zelenjava, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material;

– reje drobnice na območjih z omejenimi dejavniki in je le-ta na paši vsaj 5 mesecev/leto, ne glede na sedež kmetijskega gospodarstva;

– rejo govedi;

– rejo avtohtonih in tradicionalnih pasem konj.

– Upravičenec mora poleg vloge zahtevane v razpisu predložiti načrte ureditve; vsebine načrtov se določijo v razpisu:

– za posodobitev hleva: tehnološki načrt ureditve hleva s popisom opreme in tehnologije reje;

– za posodobitev skladišč: tehnološki načrt ureditve skladišča s popisom del, opreme in tehnologijo;

– za ureditev trajnih nasadov: tehnološki načrt ureditve trajnih sadnih nasadov;

– za obnovo namakalnih sistemov: načrt obnove s popisom del, opreme in tehnično specifikacijo, iz katere je razvidno, da se je poraba vode zmanjšala za 25%;

– za ureditev pašnikov: izdelan tehnološki načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše;

– za naložbe v poti (poljske, dovozne ...) in kmetijska zemljišča na kmetijskih gospodarstvih: izdelan tehnološki načrt ureditve zemljišča ali dostopov.

Specifični pogoji upravičenosti za točko 2. Naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji:

– Podpora se lahko dodeli le za izpolnjevanje novih standardov. Po naložbi morajo biti standardi doseženi.

– Po zaključku naložbe v prilaganje dobrega počutja živali, upravičenec predloži izjavo o uskladitvi z zahtevami standardov (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti).

Upravičeni stroški:

Splošni stroški za točko 1 in 2:

– Gradbena in obrtniška dela: gradbena in obrtniška dela (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

– Splošni upravičeni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Specifični stroški za točko 1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– nakup in montaža tehnološke opreme (za krmljenje, molžo ...);

– informacijska oprema vključno z računalniškimi programi;

– nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov, razen za adaptacijo in rekonstrukcijo gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda »nitratna direktiva«;

– nakup kmetijske mehanizacije;

– zemeljska in betonska dela, priprava poti, nakup in postavitve mrež in opore za napravo trajnih nasadov;

– nakup in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo, oprema za osvetljevanje in senčenje; oprema za zračenje oziroma ogrevanje; oprema za pripravo tal in substratov, oprema za setev in sajenje;

– pri obnovi namakalnih sistemov: stroški za nakup opreme, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%;

– pri urejanju in postavitvi pašnikov: stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne črednike, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– pri naložbah na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovodne poti, zemljišča): stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja ... razen drenažnih del.

Specifični stroški za točko 2. Naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji:

- oprema stajišč, ležišč, privezov in boksov,
- električna oprema (svetila, električna instalacija ...),
- prezračevalni sistemi (ventilatorji, prezračevalni kanali, avtomatika za prezračevalne sisteme ...),
- dostopi do napajališč (napajalni sistemi ...).

Višina pomoči:

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50% upravičenih stroškov;

– za druga območja za kmetijsko dejavnost: do 40% upravičenih stroškov;

– za naložbe v podjetja za primarno proizvodnjo najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

9. člen

(Varstvo tradicionalnih krajin in stavb)

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Z ukrepom bomo podprli manjše investicije v obnovo objektov, ki imajo poseben pomen za ohranjanje stavbne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, povezanih z osnovno dejavnostjo na kmetiji (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebeljnaki, žage, mlini ...) in pripravljalo dokumentacijo, če je povezana z začetno naložbo.

Predmet:

Pomoči so namenjene obnovi tradicionalnih stavb/objektov in sicer:

- za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti, tradicionalni izgled ...);
- za naložbe namenjene ohranjanju proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti tradicionalno stavbo (objekt).

Splošni pogoji upravičenosti:

- dokazilo o vpisu v register nepremične dediščine;
- pred obnovo tradicionalnih stavb nepremične dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so le te za posamezno obnovo potrebne;
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, upravičenec predloži dokazilo, da gre za zgodovinsko izpričano lokacijo in obstoj objekta (fotodokumentacija, zemljiškonjižni izpisek, katastrski načrt);

– vsa potrebna dovoljenja za obnovo objekta (npr. lokacijska informacija).

Specifični pogoji upravičenosti:

– Do pomoči niso upravičeni objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in EU.

Upravičeni stroški:

– priprava dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt, projekt gradnje ali obnove, popis del ...);

– nabava materiala za obnovo;

– stroški za izvajanje gradbenih in obrtniških del: gradbena in obrtniška dela (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesar-

ska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

Višina pomoči:

– za neproizvodne objekte do 100% upravičenih stroškov,

– za proizvodne objekte na kmetijah do 60% upravičenih stroškov oziroma do 75% na območjih z omejenimi dejavniki, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

10. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Ukrep bo vzpodbudil kmetijska gospodarstva k zavarovanju pridelkov in živine, saj prenekatere kmetije do sedaj niso zavarovale pridelkov in živine in zato ob neugodnih vremenskih razmerah ali boleznih pri živalih utrpijo veliko škodo.

Predmet podpore:

Predmet podpore je doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov ter živine v skladu z nacionalnimi predpisi, o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo sklenjeno pogodbo z zavarovalnico za zavarovanje posevkov in plodov ter živine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo sklenjeno zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave ter živali za primer bolezni.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Zavarovalne pogodbe sklenjene po roku, ki jih kot upravičene za sofinanciranje določi predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičeni stroški:

– Sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove (zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave) za eno rastno dobo.

– Sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtitve zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za eno zavarovalno leto.

Višina pomoči:

– razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter živali zaradi bolezni.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

11. člen

(Pomoč za zaokrožitev zemljišč)

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen: Ukrep bo vzpodbudil menjavo kmetijskih zemljišč med kmetijskimi gospodarstvi v občini.

Predmet:

Sofinanciranje stroškov, nastalih z menjavo (zaokrožitvijo) kmetijskih zemljišč.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki izvedejo medsebojno menjavo kmetijskih zemljišč.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenec predloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bila izvedena menjava zemljišč (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč).

Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči:

– do 50% dejansko nastalih pravnih in upravnih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

12. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen: Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno slabo, zato z ukrepom želimo doseči boljše učinkovitost in strokovnost kmetijstva in s tem dolgoročno sposobnost preživetja.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi,
– svetovalne storitve,
– organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: izvajalci, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izvajalec mora zagotoviti, da bo izobraževanje oziroma usposabljanje dostopno vsem končnim prejemnikom.

– Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

– Izvajalec je dolžan po zaključnem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom.

– Za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvođa ter da so informacije in predstavitev nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– Usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi:

– stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje),

– stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih stroški udeležbe in potnih stroškov, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov.

– Publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Višina pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

13. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu – nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni)

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Omogočiti nadomeščanje oziroma opravljanje dela na kmetiji v primeru več kot 30 dnevne bolezni ali nezmožnosti za delo nosilca ali ožjega družinskega člana na kmetijskih gospodarstvih, kjer nosilec ali njegov ožji družinski član živi le od kmetijstva in je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet.

Upravičenci: so ustrezno usposobljeni izvajalci in registrirani za opravljanje tovrstnih storitev nadomeščanja.

Splošni pogoji upravičenosti:

– končni prejemnik (kmet) predloži dokazilo o bolezni oziroma nezmožnosti za delo daljše od 30 dni in potrdilo o kmečkem zavarovanju.

Upravičeni stroški:

Stroški dela na kmetiji: izvajalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti iz predmeta podpore.

Višina pomoči:

– do 50% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

II.B DE MINIMIS

14. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen: Z ukrepom prispevamo k ustvarjanju pogojev in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej nosilcev in članov kmečkega gospodarstva. Podpiramo kmetijska gospodarstva, ki bodo obstoječo primarno dejavnost z zagonom in širjenjem dopolnilne dejavnosti dvignili, povečali konkurenčnost kmetije in zagotovili dodatni vir dohodka, kar bo dolgoročno vplivalo na obstoj primarne dejavnosti na kmetiji. Z ukrepom želimo vzpodbuditi tudi konkurenčnost kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo (delo v gozdu) ter z naložbami zagotoviti varnejše delo v gozdu.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenci morajo imeti registrirano dopolnilno dejavnost.

– Upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Če le tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči.

– Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se, po podatkih GERK, štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin.

– Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam.

– Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje – kjer je to potrebno).

– Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

– Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti.

– Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– Gradbena in obrtniška dela: gradbena in obrtniška dela (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

– Splošni upravičeni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

– Računalniška oprema – osebni računalniki in računalniški programi.

– Oprema, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti.

Višina pomoči:

– za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 40% upravičenih stroškov;

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50% upravičenih stroškov;

– pomoč dodeljena kateremukoli podjetju ne sme presežati 200.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

15. člen

(Nove investicije za delo v gozdu)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen: Z ukrepom prispevamo k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet: Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom).

– Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu.

– Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

Upravičeni stroški:

– Gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Višina pomoči:

– za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 40% upravičenih stroškov;

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50% upravičenih stroškov;

– pomoč dodeljena kateremukoli podjetju ne sme presežati 200.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

16. člen

Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen: Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno slabo, zato z ukrepom podpiramo usposabljanje, izobraževanje, prenos dobrih praks in novih znanj ter promocijo na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov s področij dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva,

– svetovalne storitve,

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: izvajalci, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem končnim prejemnikom.

– Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

– Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja, z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom.

– Za predstavitve v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi:

– stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje),

– stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih, stroški udeležbe in potnih stroškov, najemnine razstavnih prostorov, materialni stroški priprave in dostave izdelkov za razstave, ocenjevanja pridelkov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov.

– publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Višina pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov,

– pomoč dodeljena kateremukoli podjetju ne sme presežati 200.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presežati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

II.C OSTALI UKREPI

17. člen

Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih

Namen: zagotoviti usposobljene kadre za delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

Upravičenci:

Dijaki poklicnih, srednješolskih programov ter študentje iz področja kmetijstva in gozdarstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

– dijak oziroma študent ima stalno prebivališče v občini.

Specifični pogoji upravičenosti:

– potrdilo v vpisu.

Višina pomoči:

do 400 EUR/dijaka oziroma študenta (neto) v šolskem (študijskem) letu.

18. člen

(Delovanje društev in njihovih združenj)

Namen: društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

Predmet: sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci: društva in njihova združenja.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Društva, registrirana za delovanje na območju občine, oziroma delujejo na območju občine.

– Sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

– Izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.

Specifični pogoji upravičenosti:

– odločba o vpisu v register društev,

– seznam članov društva iz območja občine.

Upravičeni stroški:

– materialni stroški.

Višina pomoči:

– višina sofinanciranja do 100% upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

19. člen

(postopek za dodelitev pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka imenuje župan komisijo.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan.

Občina poroča ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

20. člen

(javni razpis)

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

– ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– predmet javnega razpisa;

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa;

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;

– druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se s sklepom župana lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

21. člen

(imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

– kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,

– imena članov komisije,

– seznam vlagateljev pripeljih vlog,

– seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,

– predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,

– pripombe.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

22. člen

(sklepi in pogodba)

Na podlagi predloga komisije se upravičencem izdajo sklepi o dodelitvi sredstev. Na podlagi izdanih sklepov občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja sredstev ter upravičeni stroški.

23. člen

(vračilo sredstev)

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev dodeljenih upravičencu se določijo v pogodbi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

24. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za Občino Jesenice in za ureničevanje strategije Lokalne akcijske skupine, ki deluje na območju občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 17/04).

26. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne po pridobitvi soglasja ministrstva, pristojnega za izdajanje soglasij za področje državnih pomoči.

Ta pravilnik se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 007-18/2007

Jesenice, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**4329. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za programsko obdobje 2007–2013**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – ZKme-UPB1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 12. seji dne 13. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za programsko obdobje 2007–2013**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3–21) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006 str. 5–10) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu za tekoče leto ob upoštevanju razvojnih načrtov in njihovih prioriteta.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz 87. člena (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(5) »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa,

(7) »mladi kmetje« so mlajši od 40 let in prvič kot nosilci kmetijskega gospodarstva prevzemajo kmetijsko gospodarstvo in imajo ustrezna poklicna strokovna znanja in izpolnjujejo pravila, opredeljena v členu 22 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

(8) »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov,

(9) »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu z 32. členom Uredbe (ES) št. 1698/2005,

(10) »1 ha primerljivih kmetijskih površin« pomeni: 1 ha njiv ali vrtov ali 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov ali 4 ha pašnikov ali 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov ali 0,2 ha drevesnic, trsnic ali 8 ha gozdov ali 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin.

5. člen

(splošna določila za ukrepe pravilnika)

(1) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče v občini in investirajo na območju Občine Kostanjevica na Krki, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Kostanjevica na Krki.

(2) Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode.

(3) Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu Smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2).

(4) Če se upravičenec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z zakonom o javnih naročilih.

(5) Mikro podjetje ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(6) Mikro podjetje, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev že prejelo javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičeno.

(7) Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(8) Če je upravičenec – mikro podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(9) Upravičencu se ne dodelijo pomoči za: plačilo davkov, raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, stroške za refinanciranje obresti, investicij v prostore v zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.

(10) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih ali EU).

II. NAČIN, KRITERIJI IN MERILA DODELJEVANJA POMOČI

6. člen

(način dodeljevanja pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopkih določenih v veljavnih predpisih.

(2) V javnem razpisu se opredeli letni program ukrepov z višino razpoložljivih sredstev za posamezne ukrepe, določene v odloku o proračunu občine za tekoče leto.

7. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(2) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

8. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

III. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

9. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kako-

vosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Sredstva bodo namenjena naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi.

II. Cilji ukrepa so:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti in
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– pomoč se ne sme omejiti na določene kmetijske proizvode,

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti,

– v primeru gradnje morajo biti dela izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

IV. Pomoč se ne odobri za:

– nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin in zasadev letnih rastlin,

– tekoče stroške proizvodnje,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so sofinancirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

V. Bruto intenzivnost pomoči so:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

– v primeru, da uveljavlja delež pomoči za naložbe kmetij mladi kmet v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, mora biti ta nosilec kmetijskega gospodarstva, mlajši od 40 let, gre za njegov prvi lastniški prevzem, ima stalno prebivališče na naslovu kmetije, se obvezuje, da bo opravljal dejavnost skladno z načrtom gospodarjenja kmetije ter, da bo nosilec in lastnik kmetijskega gospodarstva še najmanj 5 let po prejemu pomoči, je delež javnega financiranja višji za 10%.

Najvišji znesek posamezniku iz naslova podpora za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR oziroma 500.000 EUR na območjih OMD v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

VI. Upravičenci so:

– kmetijska gospodarstva, mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče v občini in investirajo na območju Občine Kostanjevica na Krki, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Kostanjevica na Krki;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju Občine Kostanjevica na Krki.

VII. Predmet podpore so naslednji sklopi naložb za:

1. Posodabljanje kmetij

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

1.1 Upravičeni stroški so:

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom, temelječega na EU zakonodaji,

- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,
- stroški nakupa materiala za adaptacijo, rekonstrukcijo hlevov in ureditev izpustov,
- stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi ...), adaptacije ali gradnje gnojnih jam ali gnojšč za namen izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva se ne sofinancira,
- stroški za nakup opreme hlevov,
- stroški nakupa kmetijske priklopne mehanizacije za rastlinsko pridelavo (škropilnice, pršilniki, česalniki, zgrabljalniki, okopalniki ...),
- stroški postavitve večletnih nasadov, kot so: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod,
- stroški nakupa in montaže rastlinjaka in plastenjaka,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti.

1.2 K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo.

2. Urejanje pašnikov in izvedba agromelioracijskih del kmetijskih zemljišč

2.1 Specifični pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga izdela strokovna oseba,
- izdelan načrt ureditve zemljišča (agromelioracije),
- predloženi predračuni za izvedbo naložbe (strojno delo in material).

2.2 Upravičeni stroški so:

2.2.1 stroški urejanja pašnikov:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali lesen o ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

2.2.2 stroški izvedbe agromelioracijskih del kmetijskih zemljišč

- stroški za manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo večjega posega v prostor,
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišč, nasipanja, stroški strojnih storitev.

10. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa je predvideno sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti – objektov/tradicionalnih stavb skupnega pomena, zaščitenih z občinskim Odlokom ali so vpisani v Register nepremičnin kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo pristojno za kulturo, in sicer za:

- a) naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- b) naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

II. Cilji ukrepa so:

- izboljšanje kvalitete bivanja na podeželju,
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- ureditev skupnih površin in objektov za različne namene.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- naložba mora biti na območju Občine Kostanjevica na Krki,

- predložen mora biti načrt obnove,

- predložena morajo biti vsa potrebna dovoljenja,

- predloženi morajo biti predračuni.

IV. Upravičeni stroški so:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo ali obnovo oziroma sanacijo objekta, projekt gradnje ali obnove,
- stroški nakupa materiala in izvedbe del.

V. Pomoč se ne odobri za:

- davke, takse in režijske stroške,

- stroške zavarovanja,

- stroške za refinanciranje obresti,

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

VI. Bruto intenzivnost pomoči so:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma do 75% na OMD (kmetijska poslopja: kašče, kozolci, čebelnjaki, mlini, žage), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

- za dodatno pomoč, ki se odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

VII. Upravičenci so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež objekta v Občini Kostanjevica na Krki.

11. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa

Namen ukrepa je, da se z doplačilom zavarovalnih premij zmanjša tveganje za zavarovanje posevkov in plodov pred neugodnimi vremenskimi pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, kot so spomladanska pozeba, toča, vihar, poplave ter živali v primeru bolezni.

II. Cilj ukrepa je:

- Zmanjševanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- pogoji uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto (za leto 2007 Uradni list RS, št. 138/06),

- zavarovalna polica,

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

IV. Upravičeni stroški:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

V. Pomoč se ne odobri za:

- tiste deleže pomoči, ki jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijska gospodarstva, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijska gospodarstva, ki imajo površine, katere predmet so zavarovanja, izven območja Občine Kostanjevica na Krki.

VI. Bruto intenzivnost pomoči

Finančna pomoč se dodeli v višini razlike med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije v obliki nepovratnih sredstev za zavarovanja posevkov in plodov ter živali zaradi bolezni.

VII. Upravičenci so:

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

12. člen

Pomoč za arondacije

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je izboljšati posestno strukturo kmetijskih zemljišč in ureditev funkcionalne infrastrukture.

II. Cilji ukrepa:

Z izvedbo arondacij kmetijskih zemljišč se bo razdrobljenost površin zmanjšala in tako povečala povprečna velikost parcel.

III. Splošni pogoji upravičenosti v zahtevku, potem, ko je vloga predhodno že odobrena:

Nosilec kmetijskega gospodarstva predloži dokumentacijo iz katere je razvidno, da je bila izvedena arondacija (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč).

IV. Upravičeni stroški so:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri arondaciji kmetijskih zemljišč.

V. Pomoč se ne odobri za:

– aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
– aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

VI. Bruto intenzivnost pomoči so:

– do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

VII. Upravičenci so:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo kmetijske površine na območju Občine Kostanjevica na Krki.

13. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je omogočiti kmetom tehnično pomoč za pridobivanje novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje ter možnosti koriščenja storitev svetovanj.

Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti,
– izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

II. Cilji ukrepa:

Cilj ukrepa je povečevati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev in s tem konkurenčnost kmetijskih gospodarstev.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– če tehnično pomoč zagotavljajo društva morajo k vlogi predložiti letni program dela,
– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,

– če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

IV. Upravičeni stroški so:

(1) Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje: stroškov organiziranja programov usposabljanja.

(2) Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani se štejejo honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja (na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje).

(3) Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se štejejo: stroški udeležbe, stroški izdaje publikacij in najemnine razstavnih prostorov.

(4) Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjema proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 - in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani.

(5) Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

V. Pomoč se ne odobri za:

– že izvedene aktivnosti,
– aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
– aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,
– stroške storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

VI. Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se lahko krije do 100% upravičenih stroškov in obliki nepovratnih sredstev,
– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,
– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev,

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo.

VII. Upravičenci so:

– pooblaščenice organizacije, ki opravljajo storitve na področju kmetijstva za kmetovalce iz občine,
– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine in regije in območja Slovenije.

14. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti.

Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

II. Cilji ukrepa so:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

IV. Upravičeni stroški so:

- stroški za tržne raziskave, zasnovane in oblikovane proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda, skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,
- stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti, kakršni sta seriji ISO 9000 ali 14000, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP), sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

V. Pomoč se ne odobri za:

- aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,
- stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

VI. Bruto intenzivnost pomoči

Pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

VII. Upravičenci do sredstev:

- izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

15. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih od 9 do 14 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi s istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006 ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo »de minimis« v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

IV. SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

16. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

I. Namen ukrepa

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Sredstva bodo namenjena za:

- predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05), kot so: sadje, zelenjave, žita, mleko, meso, les, zelišča, med, čebelji izdelki),
- prodaja kmetijskih pridelkov s kmetije,
- prodaja kmetijskih pridelkov z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji,
- turizem na kmetiji,
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji; domača obrt.

II. Cilji ukrepa so:

- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,
- ustvarjanje novih delovnih mest,
- uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški so:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- stroški publikacij, katalogov, spletišč,
- promocija izdelkov in storitev na sejmih in razstavah,
- splošni stroški, kot so upravni in pravni,
- sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja za pridobitev certifikata nacionalna poklicna kvalifikacija.

V. K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,
- mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

VI. Bruto intenzivnost pomoči zanaša:

- do 50% upravičenih stroškov;
- do 100% sofinanciranja usposabljanja in izobraževanja za pridobitev certifikata – nacionalna poklicna kvalifikacija.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

VII. Upravičenci so:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Kostanjevica na Krki,

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom registra kmetijskih gospodarstev.

17. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

I. Namen sofinanciranja so naložbe za:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,
– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodij.

II. Cilji ukrepa so:

– utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,
– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,
– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški so:

– stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo prostorov za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,
– nakup nove opreme in naprav za prodajo in predelavo kmetijskih proizvodov,
– promocija storitev na sejnih in razstavah,
– stroški publikacij, katalogov in spletišč,
– sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja za pridobitev certifikata nacionalna poklicna kvalifikacija,
– ostali splošni stroški, kot so upravni in pravni.

V. K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo ali dograditev objekta),
– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),
– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,
– mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

VI. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov;
– do 100% sofinanciranja usposabljanja in izobraževanja za pridobitev certifikata – nacionalna poklicna kvalifikacija.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

VII. Upravičenci so:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima

sedež in kmetijske površine na območju Občine Kostanjevica na Krki,

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom registra kmetijskih gospodarstev.

18. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998//2006)

Skupaj s pomočjo »de minimis« se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

V. DRUGE VRSTE POMOČI

19. člen

(Podpora za delovanje strokovnih društev)

I. Namen:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

II. Cilji ukrepa so:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju,
– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– Društva so registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine.
– Sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

IV. K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– seznam članov društva iz območja občine.

V. Upravičeni stroški:

– stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),

– materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov.

VI. Pomoč se ne odobri za:

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti.

VII. Bruto intenzivnost pomoči:

Višina sofinanciranja do 100% upravičenih stroškov, se določi z letnim razpisom.

VIII. Upravičenci so:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

20. člen

(Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij)

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujanje uvajanja novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje in podporo mladim prevzemnikom kmetij. Finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijskih strok iz Občine Kostanjevica na Krki, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji.

II. Cilji ukrepa so:

– povečevati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenec ima stalno prebivališče v Občini Kostanjevica na Krki in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

IV. Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o rednem vpisu,
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
- potrdilo Zavoda za zaposlovanje o ne prejemanju sredstev do republiške štipendije.

V. Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

VI. Bruto intenzivnost pomoči je:

- do 450 EUR/učenca v tekočem letu.

VII. Upravičenci do sredstev so:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI. in VII. stopnje kmetijske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju Občine Kostanjevica na Krki.

21. člen

(sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov)

(1) Ta člen opredeljuje pogoje za sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov kot to določa nacionalni letni predpis o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uredba o uravnavanju obsega vinogradniških površin, Uradni list RS, št. 23/07).

(2) Namen ukrepa je prestrukturiranje vinogradniških površin, ki so glede na naravne pogoje tehnološko neprimerni glede izbire sorte vinske trte, lege ali drugih tehnoloških zahtev, ali posajeni s sortami vinske trte, za katerega ni ustreznega povpraševanja na trgu.

(3) Upravičenci so pridelovalci, vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina, ki prestrukturirajo vinograd v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja.

(4) Splošni pogoji upravičenosti so določeni v 17. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

(5) Upravičeni stroški so opredeljeni v 20. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

(6) Občina sofinancira prestrukturiranje v višini razlike med vrednostjo, financirano iz državnega proračuna in 75% priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka ter hkrati le do zneska na ha prestrukturirane površine, izračunanega na podlagi podatka o višini dodeljenih sredstev in podatka o površini, ki ju za Republiko Slovenijo vsako leto določi Evropska komisija z odločbo.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, na terenu pa preverja namensko porabo sredstev komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru nenamensko porabljenih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstev vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

VII. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati pravilnik o namenu, načinu uporabe in virih financiranja kme-

tijstva v okviru proračuna Občine Krško (Uradni list RS, št. 48/03).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 330-4/2007

Kostanjevica na Krki, dne 13. septembra 2007

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KOZJE

4330. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00 in 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 6. redni seji dne 7. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikropodjetja, majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja za obdobje 2007–2013 v Občini Kozje (v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu obči-

ne. Okvirna letna višina sredstev znaša 48.615 EUR. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Kozje za tekoče leto.

3. člen
(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa in/ali tako letno bilančno vsoto;

– »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »mikro-podjetja« imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2). Podjetja v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozijo obstoj družbe.

5. člen
(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
1. Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i>)	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije

5.a člen
(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju Občine Kozje so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

6. člen
(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju Občine Kozje in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: *nosilci kmetijskih gospodarstev*);

(2) za ukrepe iz 16. člena:

– izvajalci ali organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov in bodo opravili aktivnosti;

(3) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: *društva in združenja*);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev iz ukrepa tehnična pomoč na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: *registrirani izvajalci*);

(4) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: *nosilci dopolnilnih dejavnosti*);

(5) za ukrep iz 20 člena:

– zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta,

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta;

(6) za ukrep iz 22. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen vloge,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od daljša pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca uradna oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen, za katerega so bila sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevkov mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,

– povečanje zaposlenosti,

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prilagoditev novo uvedenim standardom (oprema za osvetlitev hleva in izgradnja boksov za prosto rejo telet);

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– naložbe v objekte, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, ter hmeljišč;

– nakup in postavitve rastlinjakov, plestenjakov vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;
- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);
 - stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmiljenje, molžo in izločke ...);
 - stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov, tudi v primeru povečanja staleža živine ali vzpostavitve nove kmetije; obnova ali rekonstrukcija gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni opravičljiv strošek;
 - stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
 - stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);
 - stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;
 - stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;
 - stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);
 - stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo. (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, stroški vzpostavitve travinj, razen drenažna dela in material za drenažo ...);
 - splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).
- Podpore se ne dodelijo za:
- davke, razne takse in režijske stroške,
 - stroške zavarovanja,
 - stroške za refinanciranje obresti,
 - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
 - investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč, drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,
 - nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
 - nakup enoletnih rastlin,
 - investicije v naložbe trgovine,
 - investicije, ki se izvajajo izven območja občine, razen za agromelioracije,
 - investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.
- Finančne določbe:
- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
 - do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
 - če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči

poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005).

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higijene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

– za naložbe, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;
- predloženi morajo biti predračunu.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

– stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov, pri teh naložbah se upošteva nadomestilo za kmetovo delo do 10.000 € letno,
- za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradici-

onalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah;

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopji v javnem interesu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine), izražena v pravnem aktu občine.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja.

– Razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD;

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi boleznih živali.

Cilj ukrepa:

Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in boleznih živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto,

– Sofinancira se zavarovalna premija pri intenzivni proizvodnji kmetijskih kultur nad 1 ha poljščin, pri trajnih nasadih nad 25 arov.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi boleznih.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki nimajo sedeža v občini.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– Razliko med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovanja živali zaradi boleznih in zavarovanja posevkov in plodov;

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 5 €, največji pa 1.000 € na upravičenca na leto.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zaokroževanje kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov:

– nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov;

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 500 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti.

Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

Izvajalci ali organizacije, ki bodo opravili aktivnosti iz tega ukrepa.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

- izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

- občina iz izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, najvišji pa 1.000 € na projekt na leto.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč za boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih proizvajalcev ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Občina Kozje iz izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela in dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela nadomestne sile,
- stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

- za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;

- najmanjši/največji upravičeni stroški se opredelijo v javnem razpisu.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 50 €, najvišji pa 5.000 € na projekt.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora

za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«
(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(0) skladiščenje, priprava proizvodov za trg in predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov);

(1) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah;

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije;

(3) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

(4) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skrilem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

(5) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

(6) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem;

(7) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;

(8) zbiranje in kompostiranje organskih snovi;

(9) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

do 50% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 50 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

Financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

Subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovarnega transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj,

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno,

– zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Podpore se ne dodelijo za:

– financiranje prevoza na rednih, lažje dostopnih progah.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presežati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 113/03).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 032-0001/2007-6/014

Kozje, dne 7. junija 2007

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

KRŠKO

4331. Sklep o začetku izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za naselje Dolenja vas

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je župan Občine Krško dne 14. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za naselje Dolenja vas

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO SDUN

Za naselje Dolenja vas je bil v letu 1998 sprejet ureditveni načrt (Uradni list RS, št. 8/98); le ta je bil v letu 2005 spremenjen in dopolnjen, zaradi spremembe lokacije večnamenskega objekta iz območja za stanovanjsko gradnjo na območje centra naselja, ob obstoječi objekt vrtca Krško, ki se nahaja južno od regionalne ceste Krško–Brežice.

Pobuda KS Dolenja vas po spremembi lokacije večnamenskega objekta je bila analizirana v okviru sprememb in dopolnitev prostorskega plana ter ugodno rešena v smislu spremenjene namenske rabe zemljišč. Območje vrtca ter neposredne okolice je tako namenjeno za centralne dejavnosti naselja; lokacija bivšega večnamenskega objekta, območja za šport in rekreacijo, parkirišč ter travnika, ki ločuje naselji Stari Grad in Dolenja vas, pa za novo stanovanjsko pozidavo, za katero je potrebno še izvesti spremembe in dopolnitve predmetnega ureditvenega načrta (v nadaljevanju SDUN).

2. OBMOČJE SDUN

Območje urejanja s SDUN je skupne velikosti ca. 4,6 ha in obsega:

– območje nove stanovanjske pozidave, severno od regionalne ceste ter zahodno od centra naselja, ki obsega zemljišča z naslednjimi parc. št.:

1068, 1069/1, 1067, 1066, 1065/1, 1064/1, 1064/2, 1055 (del), 1056 (del), 1057, 1058, 1059, 1060, 1065/2, *202, 1199 (del – regionalna cesta), vse k.o. Stari Grad;

726 (del), 727 (del), 728, 729, 723/1 (del), 722/1 (del), 721, 730 (del), 732 (del) vse k.o. Dolenja vas;

– območje nove stanovanjske pozidave, južno od regionalne ceste, ki obsega naslednja zemljišča s parc. št.: 7 (del), 8/1 (del), 9/1 (del) in 1257/1 (del – regionalna cesta), vse k.o. Dolenja vas.

Na severu meji območje na kmetijske površine ob vznožju hriba, na vzhodu, zahodu in jugu pa na obstoječe stanovanjsko območje ter regionalno cesto.

3. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za SDUN se pridobijo na podlagi analize stanja v prostoru, občinskega prostorskega plana, upoštevajoč smernice za načrtovanje. V postopku se izdelajo variantne rešitve ureditve prostora.

Pri izdelavi načrtovanih SDUN je potrebno upoštevati:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90, Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01 71/02, 90/02, 99/02 in 116/02) in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

– Ureditveni načrt za naselje Dolenja vas (Uradni list RS, št. 8/98, 14/06 – spremembe in dopolnitve),

– Geodetski načrt (izdelal Geoteh d.o.o. Krško, julij 2005),

– Strokovna gradiva in podatke nosilcev urejanja prostora ter drugih udeležencev, definiranih v 5. točki tega sklepa.

4. ROKI ZA PRIPRAVO SDUN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Postopek priprave in sprejema SDUN za naselje Dolenja vas bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Občina obvesti, v skladu z določili Zakona o varstvu okolja ter Zakona o ohranjanju narave Ministrstvo za okolje in prostor o nameri izdelave SDUN; kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje ter presoja sprejemljivosti vpliva plana, bo naročnik to zagotovil.

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pri pripravi SDUN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SDUN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

4. KOSTAK d.d. Krško, Leskovška c. 2a, 8270 Krško (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz odpadkov);

5. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, p.p. 398, 1001 Ljubljana;

7. Zavod za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana;

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

9. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;

10. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska 47, 8000 Novo mesto;

11. Občina Krško, Občinska uprava, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško.

Drugi udeleženci:

1. Krajevna skupnost Dolenja vas, Dolenja vas pri Krškem 118, 8270 Krško.

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sprejetje Sklepa župana	September 2007	Župan
– izdelava osnutka SDZN za pridobitev smernic	Oktober 2007	Izdelovalec SDUN
– pridobivanje smernic	November 2007	Izdelovalec SDUN
– pridobitev odločbe MOP glede izdelave CPVO	November 2007	Občina Krško
– usklajevanje smernic	December 2007	Izdelovalec SDUN
– izdelava dopolnjenega osnutka SDZN	Februar 2008	Izdelovalec SDUN
– javno naznanilo javne razgrnitve in obravnave	Februar 2008	Občina Krško
– javna razgrnitev in javna obravnava SDUN	Marec 2008	Občina Krško
– izdelava gradiva za javno obravnavo	Marec 2008	Izdelovalec SDUN
– sodelovanje in obrazložitev na javni obravnavi	Marec 2008	Izdelovalec SDUN, Občina
– izdelava stališč do pripomb	April 2008	Izdelovalec SDUN
– obravnava stališč do pripomb	April 2008	Občina Krško, Izdelovalec SDUN
– obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	April 2008	Občina Krško
– izdelava predloga SDUN za pridobitev mnenj	Maj 2008	Izdelovalec SDUN
– pridobivanje in usklajevanje mnenj	Junij 2008	Izdelovalec SDUN
– izdelava usklajenega predloga SDZN za sprejem	Julij 2008	Izdelovalec SDUN
– priprava gradiva za sejo OS	Julij 2008	Občina Krško
– sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih	Julij 2008	Izdelovalec SDUN, Občina Krško
– objava odloka o SDUN v Uradnem listu RS	Avgust 2008	Občina Krško
– izdelava končnega dokumenta	Avgust 2008	Izdelovalec SDUN

Če se v postopku priprave SDUN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Nosilec urejanja prostora, ki v primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje da mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje. S stališči in mnenji v tem postopku lahko sodelujejo ministrstva in druge organizacije, ki so glede na načrtovano ureditev pristojne za posamezne zadeve varstva okolja, ali varstvo ali rabo naravnih dobrin, krajine ali varstvo zdravja ljudi ali varstvo kulturne dediščine.

6. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM SDUN TER NAČRTOVANJEM

Naročnik, investitor in pripravljalec SDUN je Občina Krško, ki je zagotovila finančna sredstva v proračunu občine za leto 2007 ter v letu 2008.

Načrtovalec bo izbran na osnovi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06).

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo SDUN.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah (na sejah Komisije za urejanje prostora, na sejah KS, na odboru in seji OS ter drugih obravnavah) v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta. Digitalna oblika obdelave mora biti prirejena za pregled s programskim paketom »Arcview«.

7. VELJAVNOST SKLEPA

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-11/2005 O502

Krško, dne 19. septembra 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LJUBLJANA

4332. Sklep o nadaljevanju in dokončanju postopkov za sprejem Strateškega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana in Izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 98. člena v zvezi s 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

SKLEP

o nadaljevanju in dokončanju postopkov za sprejem Strateškega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana in Izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana

1.

Uvodne določbe

S tem sklepom se ureja nadaljevanje in dokončanje postopkov za sprejem Strategije prostorskega razvoja Mestne

občine Ljubljana (v nadaljevanju: SPR MOL) in Prostorskega reda Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: PR MOL), ki sta se začela v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03; v nadaljevanju: ZUreP-1) na podlagi programov priprave, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 109/05, in ki ob uveljavitvi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt) še nista bila javno razgrnjena.

Po 98. členu ZPNačrt se postopki za sprejem strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda občine, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega zakona, nadaljujejo po tem zakonu kot postopki za sprejem občinskega prostorskega načrta. V skladu s 54. členom ZPNačrt, ki omogoča, da se strateški del občinskega prostorskega načrta sprejema kot samostojen prostorski akt, se postopek za sprejem SPR MOL nadaljuje kot postopek za sprejem občinskega strateškega prostorskega načrta z nazivom Strateški prostorski načrt Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: SPN MOL). Postopek za sprejem PR MOL pa se nadaljuje kot postopek za sprejem izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta z nazivom Izvedbeni prostorski načrt Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: IPN MOL).

2.

Ocena stanja postopkov

V postopkih priprave SPR MOL in PR MOL so bile na podlagi obeh programov priprave v času do uveljavitve ZPNačrt opravljene naslednje faze:

– za oba prostorska akta je Agencija Republike Slovenije za okolje izdala odločbi, da je treba izvesti postopke celovite presoje vplivov na okolje,

– dne 14. 9. 2005 so bile sosednje občine obveščene o pripravi obeh prostorskih aktov ter povabljene na prvo prostorsko konferenco,

– dne 29. 9. 2005 je bila izvedena prva prostorska konferenca,

– izdelane so bile v programu priprave predvidene strokovne podlage in rešitve ter pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora,

– SPR MOL in PR MOL (vključno z urbanistično in krajinsko zasnovo MOL) sta bila v zaključni fazi priprave kot osnutka, ki še nista bila javno razgrnjena,

– v zaključni fazi izdelave sta bili okoljski poročili za oba prostorska akta.

Na podlagi opravljenih faz priprave SPR MOL in PR MOL iz prejšnjega odstavka te točke sta se po uveljavitvi ZPNačrt postopka nadaljevala kot priprava dopolnjenih osnutkov SPN MOL in IPN MOL v skladu z 48. členom ZPNačrt. To je bilo potrjeno z Dogovorom o partnerskem sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in Ministrstvom za okolje in prostor pri pripravi prostorskih aktov Mestne občine Ljubljana – glavnega mesta ter o drugih zadevah urejanja prostora, št. 350-66/07 z dne 12. 7. 2007.

3.

Smernice in strokovne rešitve

V nadaljevanju postopkov za sprejem SPN MOL in IPN MOL se upoštevajo smernice nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene po ZUreP-1 do uveljavitve ZPNačrt.

Prav tako se v nadaljevanju postopka upoštevajo vsa gradiva in strokovne rešitve, izdelane v okviru priprave SPR MOL in PR MOL. Kot dodatna strokovna podlaga pa bo izdelan urbanistični načrt v skladu z ZPNačrt ter po potrebi dopolnitve že izdelanih strokovnih rešitev.

4.

Roki za pripravo SPN MOL in IPN MOL

Predvideni roki za izvedbo posameznih faz v okviru nadaljevanja postopkov za sprejem SPN MOL in IPN MOL so:

1. priprava dopolnjenega osnutka SPN MOL	september 2007
2. priprava okoljskega poročila za SPN MOL	september 2007
3. potrditev okoljskega poročila SPN MOL na MOP (15 dni)	september 2007
4. seznanitev Mestnega sveta MOL z dopolnjenim osnutkom SPN MOL	oktober 2007
5. javna razgrnitev dopolnjenega osnutka SPN MOL in okoljskega poročila za SPN MOL	oktober 2007
6. proučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve dopolnjenega osnutka SPN MOL in priprava stališč	tri mesece po javni razgrnitvi
7. priprava dopolnjenega osnutka odloka o IPN MOL	december 2007
8. priprava okoljskega poročila za IPN MOL	december 2007
9. potrditev okoljskega poročila za IPN MOL na MOP (15 dni)	december 2007
10. sprejem dopolnjenih osnutkov odlokov o SPN MOL in o IPN MOL na Mestnem svetu MOL	januar 2008
11. javna razgrnitev dopolnjenega osnutka odloka o IPN MOL in okoljskega poročila za IPN MOL	februar–marec 2008
12. proučitev pripomb in predlogov z javne razgrnitve dopolnjenega osnutka odloka o IPN MOL in priprava stališč	štiri mesece po javni razgrnitvi
13. priprava predlogov odlokov o SPN MOL in o IPN MOL za posredovanje Ministrstvu za okolje in prostor v skladu z 51. členom ZPNačrt	julij 2008
14. postopek na Ministrstvu za okolje in prostor (pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, potrditev predloga IPN MOL)	75 dni
15. sprejem predlogov odlokov o SPN MOL in o IPN MOL na Mestnem svetu MOL	oktober 2008*
16. objava odlokov o SPN MOL in IPN MOL v Uradnem listu RS	november 2008*
* v primeru, da minister, pristojen za okolje, v zakonsko predvidenem roku sprejme sklep o potrditvi IPN MOL	

V prejšnjem odstavku navedeni predvideni roki od vključno točke 11 dalje so okvirni in so odvisni od zahtevnosti in obsega pripomb in predlogov z javne razgrnitve, ki jih bo treba strokovno obdelati pred pripravo predloga IPN MOL.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-5/2005-35

Ljubljana, dne 21. septembra 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

—————
LUČE

4333. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Luče za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/99 z 26. 3. 1999 in 1/03 z 21. 2. 2003) je Občinski svet Občine Luče na 5. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Luče za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno

v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3, v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v Občini Luče za obdobje 2007–2013 (v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu občine. Končna višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Luče za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in

mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhno podjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »mikro-podjetja« imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi«, v nadaljevanju OMD, pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2). Podjetje v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i>)	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah. 9. Nove investicije za delov gozdov. 12. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev
Ostali ukrepi občine	13. Izvajanje lokalne razvojne strategije 14. Podpora delovanju društev

5.a člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju Občine Luče so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo merila za majhna in srednje velika podjetja, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe ES 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju Občine Luče in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za ukrepe iz 16. člena:

– izvajalci, organizacije, ki opravljajo storitve pomoči za spodbujanje kakovosti kmetijskih proizvodov;

(3) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev tehnične pomoči na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(4) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(5) za ukrep iz 20. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju nosilci kmetijskih gospodarstev);

(6) za ukrep iz 21. člena:

– zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta,

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta;

(7) za ukrep iz 23. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine;

(8) za ukrep iz 24. člena:

– društva ali njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Zgornjesavinjskih občin in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavlja predsednik in najmanj dva člana.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen vloge,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od daljca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca uradna oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

II.A POMOČI DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

Naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti,
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% vrednosti celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;
- prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov);
- nakup in postavitev rastlinjakov, plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- izdelan načrt izvedbe projekta za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih;
- naložbe v namakalno infrastrukturo za namakalne sisteme, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%, ki so v zasebni lasti.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu veljavnimi Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov; obnova ali rekonstrukcija

gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni opravičljiv strošek;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč, za opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev

Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– če naložbo izvajajo mladi kmetje, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006). Naložba se lahko izvede v obdobju pet let po prevzemu kmetije.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

– za naložbe namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

– predloženi morajo biti predračunu.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program);

– stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja na podlagi javnega interesa občine, ki je opredeljen v pravni podlagi, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopj v javnem interesu, ki je opredeljena v pravnem aktu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine) z pravno podlago.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitvev obstoječih stavb s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitvev s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitvev obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija v skladu z nacionalnim predpisom, kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izpolnjevati je potrebno določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zava-

rovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večje interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov;

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov,

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 500 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

Izvajalci in organizacije, ki opravljajo storitve za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih

skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost;

– občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

I. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% najvišje dovoljene intenzivnosti pomoči v obliki subvencioniranih storitev in ne vključujejo neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, najvišji pa 1000 € na projekt na leto.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč za boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni in dopusta.

Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,

2. registrirani izvajalci,

Občina Luče z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela. Pri pomoči za storitve v času kmetove odsotnosti je potrebno predložiti dokazila o odsotnosti.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja za izvedbo programov usposabljanja

(predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije ...)

– najem prostora,

– honorar izvajalcu,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroškov publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

– stroški dela nadomestne delovne sile,

– stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

– najvišji znesek dodeljene pomoči za aktivnosti iz točke 1 do 1.000 €/program letno;

– najvišji znesek dodeljene pomoči za aktivnosti iz točke 2 do 6.000 €/program letno;

– najvišji znesek dodeljene pomoči za aktivnosti iz točke 5 do 1.000 €/program letno.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

II.B SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«
(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(1) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(3) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(4) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

(5) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnice),

(6) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

(7) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

(8) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(9) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(10) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 50% upravičenih stroškov,

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči; najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 30 € za izobraževanje in promocijo, za vse ostale namene 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

(Nove investicije za delo v gozdu)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen: Z ukrepom prispevamo k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremi kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet: Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom),

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– Gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci, in zaščitna oprema za delo v gozdu).

Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: 50%.

Najmanjši/največji znesek subvencije:

– Najmanjši znesek subvencij na kmetijsko gospodarstvo 200 EUR.

– Maksimalni znesek subvencij: na območjih z omejenimi dejavniki in območjih izven območij z omejenimi možnostmi 2.000 EUR.

Pomoč dodeljena kateremu koli podjetju ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

je financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj,

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno,

– zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški:

operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE, KI NISO DRŽAVNA POMOČ

23. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

– zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

– izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine:

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

24. člen

Podpora delovanju društev

Namen:

društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj ter ohranjanja tradicije med podeželskim prebivalstvom. Za njihovo delovanje je potrebno poleg lastnih prihodkov dolgoročno zagotoviti dodatna finančna sredstva.

Predmet:

sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci:

društva in njihova združenja.

Splošni pogoji upravičenosti:

– društva registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine,

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

Specifični pogoji upravičenosti:

– seznam članov društva iz območja občine,

– odločba o vpisu v register.

Upravičeni stroški:

– materialni stroški za delovanje društev.

Višina pomoči:

Višina sofinanciranja do 100% upravičenih stroškov. Znesek pomoči se določi z razpisom.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Luče (Uradni list RS, št. 37/03)

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 007-0001/2007

Luče, dne 27. junija 2007

Župan
Občina Luče
Ciril Rosc l.r.

POLJČANE**4334. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Poljčane**

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos-UPB1, Uradni list RS, št. 4/06), v skladu z določili Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06), ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

PRAVILNIK**o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Poljčane****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih občinska uprava Občine Poljčane (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetija).

2. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija obratujeta v podaljšanem obratovalnem času, če obratujeta izven rednega obratovalnega časa, določenega v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06).

Na območju Občine Poljčane (v nadaljevanju: občina) si morajo vsi gostinski obrati in kmetije za podaljšanje obratovalnega časa pridobiti soglasje občinske uprave. Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšani obratovalni čas za vsako tako enoto posebej.

3. člen

Gostinec ali kmet mora za naslednje leto prijaviti podaljšan obratovalni čas najmanj 30 dni pred pričetkom obratovanja po podaljšanem obratovalnem času oziroma med letom najmanj 15 dni pred pričetkom obratovanja po podaljšanem obratovalnem času.

4. člen

Gostinec oziroma kmet mora vlogi za podaljšanje obratovalnega časa priložiti:

- soglasje nosilca lastniške ali najemniške pravice objekta, v katerem se lokal nahaja, v primeru, če gostinec ni lastnik objekta, kjer je lokal ali potrdilo, da je gostinec lastnik objekta. Soglasje lastnika objekta (v primeru, da to ni gostinec sam) je veljavno, če ni starejše od 30 dni,
- obratovalno dovoljenje, ki ga izda pristojna upravna enota,
- mnenje lastnikov stanovanj v večstanovanjskih objektih.

5. člen

Gostinec oziroma kmet prijavi redni in podaljšan obratovalni čas na obrazcu, ki je objavljen skupaj s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06).

II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU**6. člen**

Gostincu oziroma kmetu se izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata, če opravlja gostinsko dejavnost izven rednega obratovalnega časa.

7. člen

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo:

1. območje, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
2. vrsta gostinskega obrata in
3. vključenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo.

Pred izdajo soglasja lahko opravi pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave ogled gostinskega obrata oziroma kmetije in o tem zapiše uradni zaznamek.

8. člen

Gostincu oziroma kmetu se izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata, za katerega ima uporabno in obratovalno dovoljenje, in za območje, kjer se nahaja, in sicer:

1. Za restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:
 - na drugih območjih med 5. in 6. uro zjutraj ter med 2. in 3. uro naslednjega dne,
 - v stanovanjskem območju med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah med 22. in 2. uro naslednjega dne, vse ostale dni pa med 22. in 24. uro.
2. Za slaščičarne, okrepčevalnice, bare, vinotoče in podobno se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:
 - na drugih območjih med 5. in 6. uro zjutraj ter med 24. in 1. uro naslednjega dne,
 - v stanovanjskem območju med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne, vse ostale dni pa med 22. in 24. uro.
4. Za gostinske obrate, ki opravljajo tudi storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma obrate, ki nudijo mehansko ali živo glasbo oziroma družbeni program, se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:
 - na drugih območjih med 24. in 5. uro naslednjega dne,
 - v stanovanjskih območjih ob petkih in sobotah med 22. in 3. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne.
5. Za gostinske terase in letne vrtove se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:
 - na drugih območjih do 24. ure,
 - v stanovanjskem območju med 22. in 24. uro.

9. člen

Gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovnih centrih, športnih objektih, kulturnih ustanovah), lahko obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev.

Obratovalni čas, določen s hišnim redom, se v zaprtih prostorih gostinskega obrata lahko določi do 1. ure naslednjega dne, na gostinskem vrtu pa do 24. ure.

10. člen

Na glede na določbe 8. člena tega pravilnika lahko občinska uprava posameznemu gostinskemu obratu ali kmetiji na podlagi vloge odobri dodatno podaljšanje obratovalnega časa ob prireditvi za zaključeno družbo (poroka, rojstni dan, obletnica, srečanje, deklščina, fantovščina, sedmina ipd.):

- na drugih območjih med 2. in 5. uro naslednjega dne,
- v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 3. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne.

Soglasje se izda vedno za posamezno prireditev, ki jo gostinec oziroma kmet organizira in se opravlja v samem gostinskem obratu. Gostinec je dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat oziroma na kmetijo.

11. člen

Ne glede na določbe 7. in 8. člena tega pravilnika se lahko obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij izjemoma podaljša do 4. ure naslednjega dne v času večje prireditve v Občini Poljčane (veselice, lokalni prazniki, plesi, proslave društev in podobno), za prireditev, ki je priglášena s strani organizatorja in so zanjo pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

12. člen

Gostinski obrati oziroma kmetije lahko brez soglasja občinske uprave obratujejo dlje, kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

13. člen

Soglasje za podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije občinska uprava praviloma izda za obdobje enega koledarskega leta, razen v primerih iz 10. in 11. člena tega pravilnika, ko se soglasje izda za enkratno prireditev.

III. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V
PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

14. člen

Občinska uprava lahko po uradni dolžnosti ali na zahtevo uradne osebe, pristojne za nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika, prekliče soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času oziroma soglasja za določen čas ne izda v primeru:

- ponavljajočih se kršitev javnega reda in miru v gostinskih obratih in kmetijah ter njihovi neposredni bližini,
- ponavljajočih se pisnih pritožb bližnjih stanovalcev,
- večkratnega posredovanja s strani policije oziroma pristojnih inšpekcijskih organov,
- zaradi prekoračitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,
- zaradi neizpolnitve pogojev, določenih s strani pristojnih občinskih služb,
- zaradi preklica soglasja lastnika gostinskega obrata ali nosilca gostinske dejavnosti,
- zaradi drugih utemeljenih vzrokov.

V primeru preklica soglasja na podlagi prve, druge, tretje, četrte, pete in sedme alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko gostinec oziroma kmet ponovno zaprosi za podaljšani obratovalni čas po preteku šestih mesecev od dneva preklica soglasja.

Odločbo o preklicu k podaljšanemu obratovalnemu času izda občinska uprava.

IV. NADZOR

15. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja pristojni tržni inšpekcijski organ in policija.

V. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

16. člen

Gostinec oziroma kmet je dolžan obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije uskladiti z določbami tega pravilnika najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

17. člen

Za določbe o obratovalnem času, ki niso zajete v tem pravilniku, se uporabljajo določbe pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

**4335. Pravilnik o štipendiranju nadarjenih in
uspešnih študentov Občine Poljčane**

Na podlagi Pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 80/06) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K
o štipendiranju nadarjenih in uspešnih
študentov Občine Poljčane**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi način, pogoje in postopke za dodeljevanje štipendij nadarjenim in uspešnim študentom Občine Poljčane, način izplačevanja štipendij ter posledice, če štipendist svojih obveznosti ne izpolnjuje.

2. člen

Namen pravilnika je štipendiranje nadarjenih in uspešnih študentov s stalnim prebivališčem v Občini Poljčane, ki so stalno prebivališče v občini prijavi najmanj eno leto pred oddajo vloge za štipendijo.

Do štipendije so pod pogoji, ki jih določa ta pravilnik, upravičeni študenti, ki študirajo na visokošolskih zavodih po dodiplomskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali pa dodiplomskem štiriletnem programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, če za isti študij v Republiki Sloveniji ne obstaja program dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

3. člen

Štipenditor po tem pravilniku je Občina Poljčane, ki za razpisane štipendije zagotavlja sredstva v proračunu občine.

II. KOMISIJA ZA ŠTIPENDIRANJE

4. člen

Postopek dodeljevanja štipendij vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Poljčane za obdobje enega leta.

Komisijo za štipendiranje sestavljajo:

- en predstavnik občinskega sveta,
- en predstavnik občinske uprave in
- en predstavnik študentov, ki ne kandidira na razpisu za dodelitev štipendije.

5. člen

Prvo sejo komisije skliče župan, najkasneje v roku 8 dni od zaključka javnega razpisa.

Člani komisije na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

6. člen

Strokovna in administrativna opravila za Komisijo za štipendiranje Občine Poljčane opravlja občinska uprava.

III. MERILA ZA DODELJEVANJE IN DOLOČANJE VIŠINE ŠTIPENDIJ

7. člen

Štipendije po tem pravilniku so:

- celoletne štipendije,
- polletne oziroma celoletne štipendije za absolvente.

8. člen

Štipendije lahko pridobijo študenti od vključno II. letnika študija naprej in absolventi, ki:

– imajo v preteklem študijskem letu povprečno oceno vsaj prav dobro (8), opravljenih 80% izpitov študijskega letnika, ter opravljene vse obveznosti v vseh letnikih študija. Pri tem se upoštevajo izpiti, ki jih je študent opravil do 30. septembra leta, v katerem je bila oddana vloga za pridobitev štipendije,

– redno opravljajo študijske obveznosti. Za redno opravljanje študijskih obveznosti se šteje, da študent nobeno leto študija ni ponavljal letnika ali prekinil študija. V nasprotnem primeru mora študent predložiti razpoložljivo dokumentacijo o vzroku ponavljanja letnika, kot so bolezen, nosečnost in drugi opravičljivi razlogi, o katerih odloča komisija,

– opravljajo študij na visokošolskih zavodih po dodiplomskem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe oziroma za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, če za enak študij v Republiki Sloveniji ne obstaja dodiplomski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe,

– niso v delovnem razmerju ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– niso samozaposlene osebe, ki opravljajo dejavnost, vpisano v ustrezn register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,

– niso lastniki ali solastniki gospodarske družbe,

– nimajo drugega vira dohodka (delo preko študentskega servisa se ne upošteva kot dohodek),

– za letnik študija v katerega se vpisujejo še niso prejeli štipendije iz tega sklada ne glede na vrsto študija,

– niso pridobili finančne ali materialne pomoči za šolanje iz javnih ali zasebnih virov najmanj v višini enoletnega zneska štipendije, ki bi jim po tem pravilniku pripadala (ne velja za študente, ki se nameravajo izobraževati v tujini).

9. člen

Do štipendije niso upravičeni študenti, ki prejemajo štipendijo iz drugega vira.

10. člen

Štipendist, ki ponavlja letnik ali podaljša absolventski staž, ali se zaradi ponavljanja ali iz drugih razlogov vpiše v drug visokošolski zavod ali študijsko smer, ne more prejemati štipendije na podlagi tega pravilnika, razen v upravičenih primerih, ki jih oceni komisija za štipendiranje.

11. člen

Štipendist, ki v študijskem letu, za katero mu je bila dodeljena štipendija, prekine študij oziroma izgubi status študenta oziroma absolventa, mora to dejstvo sporočiti občinski upravi Občine Poljčane v 15 dneh po nastali spremembi.

Pravica do štipendije preneha po sklepu župana z dnem, ko je nastala sprememba, razen v primeru, ko je štipendist opravil obveznosti pred iztekom študentskega oziroma absolventskega statusa in se mu preostali del pripadajoče štipendije po odločbi, izplača v enkratnem znesku pri naslednjem rednem izplačilu štipendij.

Neupravičeno prejeto štipendijo je štipendist dolžan vrniti skupaj z zakonskimi obveznostmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite. Obresti se ne zaračunajo, če študent v roku enega meseca od dne, ko je bil pisno obveščen o dodelitvi ugodnejše štipendije iz drugega vira, vrne vse do tedaj prejete štipendije.

Način in roki vračila štipendije se določijo z izvensodno poravnavo. Če izvensodna poravnava ni mogoča, je za reševanje pristojno Okrajno sodišče Slovenska Bistrica.

12. člen

Višina štipendije za študente in absolvente se določa na naslednji način:

Zap. št.	Povprečna ocena	Točke
1.	8,00 – 8,20	600
2.	8,21 – 8,50	700
3.	8,51 – 8,90	800
4.	8,91 – 9,50	900
5.	9,51 – 10,00	1100

Točke za osnovni del štipendije se pridobijo izključno na podlagi izračuna povprečne ocene študenta.

Za preračun ocen študentov, ki študirajo v tujini, se uporablja metodologija Zavoda RS za zaposlovanje.

Vrednost točke znaša 0,073% zajamčene plače v Republiki Sloveniji. Vrednost točke za vsako šolsko leto potrdi župan Občine Poljčane s sklepom.

13. člen

V primeru, da je število vlog nad planiranim in v občinskem proračunu zagotovljenim obsegom finančnih sredstev, komisija s sklepom ustrezno zviša najnižjo povprečno oceno opravljenih izpitov iz prve alineje 8. člena tega pravilnika.

Iz posamezne fakultete se lahko štipendirata največ dva najuspešnejša študenta. Pri fakultetah, ki imajo več smeri študija, se iz posamezne študijske smeri štipendira najuspešnejši študent.

14. člen

Štipendije med šolskim letom valorizirajo skladno z gibanjem višine zajamčenega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji.

IV. DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

15. člen

Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Razpis in pogoje za pridobitev štipendije pripravi in objavi Občinska uprava Občine Poljčane.

Razpis traja 10 dni od dneva objave.

Prijave na razpis je potrebno oddati izključno na razpisnem obrazcu.

16. člen

Kandidati za štipendijo morajo k prijavnemu obrazcu predložiti:

– potrdilo o opravljenih izpitih z ocenami vseh preteklih let študija,

– potrdilo o vpisu v dodiplomski študijski program na visokošolskem zavodu ali originalno potrdilo o vpisu na izobraževalno ustanovo v tujini in overjen prevod potrdila,

– potrdila o doseženih rezultatih in aktivnostih izven rednih študijskih dejavnosti v preteklem študijskem letu,

– izjavo, da ne prejema štipendije iz drugega vira,

– izjavo, da niso v delovnem razmerju ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– izjavo, da niso samozaposlene osebe, ki opravljajo dejavnost, vpisano v ustrezeni register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,

– izjavo, da niso lastniki ali solastniki gospodarske družbe,

– izjavo, da nimajo drugega vira dohodka (delo preko študentskega servisa se ne upošteva kot dohodek),

– izjavo, da niso pridobili finančne ali materialne pomoči za šolanje iz javnih ali zasebnih virov najmanj v višini enoletnega zneska štipendije, ki bi jim po tem pravilniku pripadala (ne velja za študente, ki se nameravajo izobraževati v tujini),

– izjavo, da za letnik študija, v katerega se vpisujejo, še niso prejeli štipendije iz občinskega proračuna ne glede na vrsto študija,

– kratek opis programa z navedbo trajanja izobraževanja (točen datum začetka in datum zaključka) iz katerega mora biti razvidno, da je program primerljiv za univerzitetnim programom v Republiki Sloveniji in navedba pridobljenega strokovnega naziva po zaključku izobraževanja (za študente, ki se nameravajo izobraževati v tujini),

– če gre za izobraževanje v tujini v okviru mednarodne izmenjave, mora biti priložena pogodba oziroma sklep organa o odobritvi izobraževanja v tujini,

– izjavo, da lahko štipenditor zbira, posreduje oziroma javno objavi podatke v skladu z zakonom o varovanju osebnih podatkov,

– izjavo, da ima v preteklem študijskem letu opravljenih 80% izpitov študijskega letnika,

– dokument, iz katerega je razvidno kandidatovo stalno prebivališče in datum prijave stalnega prebivališča.

17. člen

V roku prispelih vloge kandidatov obravnava Komisija za štipendije Občine Poljčane, ki s sklepom določi seznam upravičencev in višino štipendije za posameznega upravičenca.

Nepopolne vloge in vloge, ki bodo prispeli po razpisnem roku, se s sklepom zavržejo.

18. člen

Prosilci za štipendije po tem pravilniku prejmejo na podlagi sklepa iz 17. člena tega pravilnika ustrezno odločbo, ki jo izda Občinska uprava Občine Poljčane.

19. člen

Zavrjeni kandidati imajo pravico do vpogleda v seznam upravičencev do štipendije in pravico do pritožbe v 15 dneh po

prejemu odločbe. Zoper odločbo občinske uprave je možna pritožba, o kateri odloča župan.

V. IZPLAČEVANJE ŠTIPENDIJ

20. člen

Štipendije po tem pravilniku se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer do 15. v mesecu za pretekli mesec.

21. člen

V primeru spremembe višine zajamčenega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji se opravi poračun in se izplača skupaj s prvim rednim izplačilom štipendij po objavi uradnega podatka.

VI. PRENEHANJE ŠTIPENDIJE

Štipendija preneha štipendistu pred potekom roka, določenega z odločbo, če je štipendist:

– pridobil ali neupravičeno odklonil kadrovske štipendije,

– pridobil posojilo za študij iz 58.a člena Zakona o zaposlovanju iz zavarovanju za primer brezposelnosti,

– če je po svoji volji ali krivdi izgubil status študenta,

– spremenil izobraževalni program brez soglasja štipenditorja,

– navajal neresnične podatke.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

4336. Pravilnik o službenih mobilnih telefonih Občine Poljčane

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 in 60/07), 8., 31. in 73. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K
o službenih mobilnih telefonih Občine Poljčane**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

– pridobitev in prenehanje upravičenja do uporabe službenih mobilnih telefonov za župana, podžupana in javne uslužbenke Občinske uprave Občine Poljčane (v nadaljevanju: občina);

– pogoji, načini in omejitve uporabe službenih telefonov ter postopanja ob prekoračitvi omejitev;

– vodenje evidence službenih mobilnih telefonov na občini.

2. člen

Službeni mobilni telefon (v nadaljevanju: SMT) je telefon, ki je last občine in ga uporabnik uporablja pri oziroma za izvrševanje službenih dolžnosti.

II. NAMEN UPORABE

3. člen

Namen uporabe SMT je zagotoviti dosegljivost upravičenca, racionalnejša medsebojna komunikacija upravičencev in boljša izraba delovnega časa.

Upravičenec mora biti dosegljiv in uporabljati mobilni telefon v skladu z namenom uporabe.

III. UPRAVIČENCI DO MOBILNEGA TELEFONA

4. člen

Upravičenec do mobilnega telefona je tisti uporabnik, kateremu je dodeljena pravica uporabe SMT pri izvrševanju službenih obveznosti.

5. člen

Do stalne uporabe SMT so upravičeni:

- župan,
- podžupan,
- direktor občinske uprave,
- drugi javni uslužbenci, za katere je tako določeno s sklepom o dodelitvi SMT v uporabo, ki ga izda župan.

SMT se lahko s sklepom župana dodeli javnemu uslužbencu občine tudi v začasno uporabo, vendar le za čas izpolnjevanja pogojev namena njegove uporabe, v skladu z 2. členom tega pravilnika.

6. člen

Upravičenost do uporabe preneha v naslednjih primerih:

- če uporabniku preneha delovno razmerje v občini – z dnem prenehanja delovnega razmerja;
- z dnem poteka časa, za katerega je bil STM uporabniku dodeljen;
- s sklepom župana – z dnem izdaje sklepa;
- v primeru daljše odsotnosti z dela, ko uporabnik ne opravlja službenih obveznosti (bolniška odsotnost, porodniški dopust ...).

IV. UPORABA

7. člen

SMT se uporabi zgolj pri izvrševanju službenih obveznosti njegovega uporabnika in le z namenom zagotoviti lažjo dosegljivost njegovega uporabnika in boljšo izrabo delovnega časa ter racionalizirati medsebojno komunikacijo zaposlenih javnih uslužbencev v občini.

8. člen

Kriteriji za dodelitev SMT v uporabo so zlasti potrebe delovnega procesa.

9. člen

Dolžnosti uporabnika SMT so zlasti:

- stalna dosegljivost v okviru delovnega časa ali v drugem času, določen v sklepu o dodelitvi SMT v uporabo;
- uporaba SMT v skladu z njegovim namenom iz 2. člena tega pravilnika;
- upoštevanje mesečne omejitve uporabe SMT;
- uporaba SMT v skladu s proizvajalčevimi navodili;
- ravnanje s SMT s skrbnostjo dobrega gospodarja;

- strokovno službo ali župana pravočasno opozoriti na morebitne napake ali težave pri uporabi SMT;
- povrniti škodo, ki nastane po njegovi krivdi.

10. člen

Občina je zavezana uporabnikom kriti stroške uporabe SMT v naslednjih zneskih:

- županu v višini 80 EUR mesečno, brez DDV in naročnine,
- podžupanu v višini 80 EUR mesečno, brez DDV in naročnine,
- direktorju v višini 80 EUR mesečno, brez DDV in naročnine,
- ostali upravičeni uporabniki v znesku 40 EUR mesečno, brez DDV in naročnine.

11. člen

Finančna služba občine uporabniku odtegne znesek prekoračitve predpisane ali odobrene omejitve porabe iz 10. člena tega pravilnika pri naslednjem obračunu plače na podlagi pisne izjave uporabnika o dovolitvi takega odtegljaja, ki jo uporabnik podpiše ob izdaji prevzemnice za SMT.

Župan ali direktor občinske uprave lahko uporabnika s sklepom delno ali v celoti oprosti plačila prekoračitve predpisane ali odobrene omejitve iz 10. člena tega pravilnika.

12. člen

Nadzor nad uporabo SMT se opravlja s preveritvijo izpiskov opravljenih klicev, ki jih posreduje ponudnik storitev mobilne telefonije.

Župan ali direktor občinske uprave lahko od uporabnikov službenih mobilnih telefonov kadarkoli zahteva obrazložitev opravljenih klicev (kdo predstavlja določene klicane številke) in predložitev dokazil, da so bili klici res službeni.

V. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vsi do sedaj veljavni sklepi.

Poljčane, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

4337. Pravilnik za izvolitev predstavnika Občine Poljčane v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) ter na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (ZDSve-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K
za izvolitev predstavnika Občine Poljčane
v volilno telo za volitve člana državnega sveta
ter za določitev kandidata za člana
državnega sveta**

1. člen

S tem pravilnikom se ureja postopek izvolitve predstavnika oziroma predstavnice (v nadaljnjem besedilu – elektorja)

Občine Poljčane v volilno telo 7. volilne enote, ki obsega občine Lovrenc na Pohorju, Oplotnica, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Ruše, Makole in Poljčane, za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata oziroma kandidatke (v nadaljnjem besedilu – kandidat) za člana oziroma članico državnega sveta (v nadaljnjem besedilu – člana).

2. člen

V skladu z določbami 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za volitve člana državnega sveta enega elektorja ter določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorja in izvolitev elektorja ter predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Vsa volilna opravila v zvezi z izvolitvijo elektorja in določitvijo kandidata za člana državnega sveta izvaja komisija občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

5. člen

Kandidate za elektorja lahko predlaga skupina najmanj treh članov občinskega sveta.

Posamezna skupina lahko predlaga samo enega elektorja.

Predlog mora vsebovati: imena, priimke in naslove predlagateljev ter ime, priimek, rojstne podatke in naslov stalnega bivališča predlaganega kandidata za elektorja.

Predlogu mora biti predloženo soglasje kandidata, ki je nepreklicno.

6. člen

Enega kandidata za člana državnega sveta lahko predlaga skupina najmanj treh članov občinskega sveta.

Predlog mora vsebovati: imena, priimke in naslove predlagateljev ter ime, priimek, rojstne podatke in naslov stalnega bivališča predlaganega kandidata.

Predlogu mora biti predloženo soglasje kandidata za člana državnega sveta, ki je nepreklicno.

7. člen

Za elektorja lahko kandidirajo vsi, ki imajo volilno pravico na območju 7. volilne enote in niso kandidati za člana državnega sveta.

Za člana državnega sveta lahko kandidirajo vsi, ki imajo volilno pravico na območju 7. volilne enote za volitve v državni svet in niso kandidati za elektorja.

8. člen

Predloge kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji komisiji občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najpozneje do petka, 5. oktobra 2007.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov za elektorja in člana državnega sveta po abecednem redu priimkov predlaganih kandidatov z navedbo predlagatelja in ga pošlje županu.

9. člen

Postopek za izvolitev elektorja in kandidata za člana državnega sveta vodi komisija občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem redu njihovih priimkov.

Voli se enega elektorja.

Član občinskega sveta lahko glasuje za enega kandidata in sicer tako, da obkroži zaporedno številko.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

11. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem redu njihovih priimkov.

Voli se enega kandidata.

Član občinskega sveta lahko glasuje za enega kandidata in sicer tako, da obkroži zaporedno številko.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

12. člen

V primeru da sta dva ali več kandidatov za elektorja ali za člana državnega sveta pri prvem glasovanju prejela enako število glasov, se opravi drugi krog volitev med kandidati, ki so prejeli v prvem krogu najvišje število glasov. Kolikor prejmejo tudi po drugem krogu dva ali več kandidatov enako število glasov, odloči o izvolitvi kandidata za elektorja ter člana državnega sveta žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

Žreb se izvede tako, da se v ovojnice vstavijo lističi s številkami od 1 do največ toliko, kolikor je kandidatov z enakim številom glasov.

Vsak od kandidatov izvleče eno ovojnico in pokaže izvlečeno številko. Če kandidat ni prisoten na seji občinskega sveta, zanj ovojnico izvleče predsedujoči na seji.

Izvoljen je tisti kandidat, ki izvleče številko 1.

Žrebanje se izvede po abecednem vrstnem redu kandidatov.

13. člen

Predstavniki kandidature za člana državnega sveta je župan. Kolikor je župan kandidat za člana državnega sveta, se za predstavnika kandidature določi podžupana.

14. člen

Občinska uprava Občine Poljčane mora najpozneje 30. dan pred dnevom glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenega elektorja ter kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino članov občinskega sveta.

Poljčane, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

4338. Sklep o žepnici za oskrbovance socialno varstvenih zavodov, ki jim Občina Poljčane pokriva stroške oskrbnine

Na podlagi tretjega odstavka 100. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPS2, Uradni list RS, št. 3/07), šestega odstavka 26. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04) ter 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

SKLEP**o žepnini za oskrbovance socialno varstvenih zavodov, ki jim Občina Poljčane pokriva stroške oskrbnine**

1. člen

Občanom Občine Poljčane, ki so upravičeni do celodnevne institucionalnega varstva in so v celoti oproščeni plačila storitev, zavezanci pa so v celoti ali deloma oproščeni plačila prispevka in jim Občina Poljčane v celoti ali deloma pokriva stroške oskrbnine, se zagotavlja mesečna žepnina.

2. člen

Višina žepnine pomeni znesek v višini 20 odstotkov osnovnega minimalnega dohodka.

3. člen

Žepnina je namenjena za pokrivanje stroškov premije, ki izhajajo iz naslova zdravstvenega zavarovanja, nakup zdravil in kritje drobnih osebnih potreb.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 499/07_ZUP

Poljčane, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

4339. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2007

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

SKLEP**o spremembi Sklepa o določitvi najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2007**

1. člen

V Sklepu o določitvi najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2007, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/07, se besedilo drugega stavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»S ceno se pokrivajo stroški ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve.«

2. člen

Ta sprememba sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 498/07_ZUP

Poljčane, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

4340. Odredba o razporeditvi polnega delovnega časa, poslovnega časa ter uradnih ur v Občinski upravi Občine Poljčane

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 ter naslednje spremembe in dopolnitve), 31. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) ter v skladu z določili Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list, št. 20/05) izdajam

O D R E D B O**o razporeditvi polnega delovnega časa, poslovnega časa ter uradnih ur v Občinski upravi Občine Poljčane**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S to odredbo se določa razporeditev in trajanje polnega delovnega časa, poslovnega časa ter uradnih ur v Občinski upravi Občine Poljčane.

V odredbi uporabljeni izrazi župan, direktor občinske uprave, javni uslužbenec in drugi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas

2. člen

Občinska uprava posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

V primerih, ko je to potrebno zaradi potreb delovnega procesa v občinski upravi ali za zagotovitev boljše organizacije dela ali zaradi organiziranja uradnih ur za stranke ali zaradi dela v izjemnih okoliščinah, lahko župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave za posamezno delovno mesto ali skupino zaposlenih, razporedi delovni čas tudi drugače kot je določeno v 3. členu te odredbe.

3. člen

Delovni čas v občinski upravi traja:

- v ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 15. ure,
- v sredo od 7. do 17. ure in
- v petek od 7. do 13. ure.

4. člen

Delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo) se sme odrediti pod pogoji določenimi z zakonom.

Nadurno delo odredi župan ali direktor občinske uprave s pisnim sklepom praviloma vnaprej.

Če zaradi narave dela oziroma nujnosti naloge to ni možno, se lahko nadurno delo odredi ustno, pisni sklep pa se izda naknadno, najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

Nadurno delo lahko traja na teden največ 8 ur, maksimalno število nadur v posameznem mesecu je 20 ur oziroma na leto 180 ur. Opravljeno nadurno delo se javnemu uslužbencu izplača ob mesečni plači. Javni delavec pa lahko nadure koristi v obliki prostih ur oziroma celodnevne odsotnosti.

Uradne ure

5. člen

Uradne ure so namenjene poslovanju s strankami.

Uradne ure se praviloma določajo v okviru polnega delovnega časa občinske uprave.

6. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave s strankami na sedežu Občine Poljčane, Bistriška cesta 65, Poljčane so:

- v ponedeljek od 8. do 12. ure in od 13. do 15. ure,
- v sredo od 8. do 12. ure in od 13. do 17. ure,
- v petek od 8. do 13. ure.

7. člen

Uradne ure po telefonu in elektronskih medijih se zagotavljajo vsak dan v času uradnih ur.

V času uradnih ur po telefonu mora biti zagotovljeno delovanje in prisotnost javnih uslužbencev, tako da je strankam omogočeno urejanje zadev na vseh področjih dela organa.

8. člen

Obisk pri županu je potrebno predhodno najaviti v tajništvu občinske uprave.

9. člen

Na delovna dneva 24. in 31. decembra se poslovni čas in uradne ure začnejo ob 8. uri in končajo ob 13. uri.

10. člen

Razporeditev delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi Občine Poljčane mora biti označena na vidnem mestu v poslovnih prostorih Občinske uprave Občine Poljčane.

III. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 19. avgusta 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

4341. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 65. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa namen, upravičence, kriterije, merila, cilje, vrste pomoči in ukrepov kot je opredeljeno v Prilogi 1

Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter postopke za dodelitev proračunskih sredstev Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju občine) na področju ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Slovenska Bistrica se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in neposrednih subvencij obresti.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomeni proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje merila iz Priloge 1k Uredbi (ES) št. 70/2001 in ki velja za opredelitev tudi v primeru malih in srednjih podjetij;

– »družinski člani« so člani družine, ki imajo enak naslov stalnega bivališča kot je sedež kmetijskega gospodarstva v okviru katerega kandidirajo na sredstva po tem pravilniku;

– »podjetje v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C, 244/C).

5. člen

(splošni cilji)

Finančna sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom ohranjanja delovnih mest in poseljenosti podeželja ter izboljšanju konkurenčne sposobnosti kmetijstva.

Za uresničevanje navedenih ciljev se sredstva dodeljujejo kot:

– državne pomoči – skupinske izjeme na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001,

– državne pomoči de minimis na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis,

– drugi ukrepi občine.

6. člen

(vrste pomoči)

Sredstva usklajena s pravili za dodeljevanje državnih pomoči se dodeljujejo za:

1. naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,

2. varstvo tradicionalne krajine in stavb,

3. pomoč za plačilo zavarovalnih premij,

4. pomoč za zaokrožitev zemljišč,

5. pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov,

6. zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

Pomoči de minimis se dodeljujejo za:

7. naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in dopolnilno dejavnost,

8. promocijo in trženje proizvodov in storitev,

9. pokrivanje stroškov transporta na težje dostopnih predelih občine,

10. izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti, predelave in trženja.

Drugi ukrepi, ki ne sodijo na področje državnih pomoči in pomoči de minimis, so namenjeni za različne projekte in programe razvoja podeželja:

11. izvajanje lokalne razvojne strategije.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

1. Upravičenci do sredstev so:

– kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Slovenska Bistrica,

– kmetijska gospodarstva, ki se že ali se bodo ukvarjala z dopolnilno dejavnostjo na kmetijskem gospodarstvu, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Slovenska Bistrica,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Slovenska Bistrica ali regije,

– organizacije, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in trženjem kmetijskih proizvodov na območju Občine Slovenska Bistrica,

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta,

– zadrage, ki opravljajo dejavnost transporta,

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Slovenska Bistrica ali regije,

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

2. Skladno s smernicami Skupnosti o državni pomoči se lahko pomoč dodeli le podjetjem in kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetje v težavah in samo, če pomoč pomeni spodbudo za izvedbo projekta oziroma je za prosilca nujno potrebna.

II. NAČINI IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

1. Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

2. V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

3. Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

9. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

– ime oziroma naziv in sedež;

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– predmet javnega razpisa;

– navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev;

– namen vloge;

– izjavo o točnosti navedenih podatkov;

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo;

– druge zahtevane priloge.

10. člen

(dodelitev sredstev)

1. O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca uradna oseba z odločbo po predlogu Komisije. V odločbi se podrobneje opredeli namen in višina sredstev za

posamezen ukrep, opravičljive stroške in možnost preverjanja namenske porabe sredstev.

2. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

3. Odločba mora vsebovati določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev le-ta vrniti skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

4. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevkov mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

III. UKREPI

POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

12. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,
– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,
– povečanje zaposlenosti,
– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,
– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
– izboljšanje kakovosti,
– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmiljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
– nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– ureditev trajnih nasadov;

– nakup in postavitve rastlinjakov vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev skladno s prvo alinejo 7. člena.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi pristojna strokovna institucija;

– predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati novo uvedeni standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska gospodarstva, ki niso podjetje v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov in drugih gospodarskih poslopij (projektne dokumentacija, gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmiljenje, molžo in izločke ...);

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov, pri tem je izključeno sofinanciranje adaptacije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive;

– stroški nakupa nove in rabljene kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški ureditve trajnega nasada (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;

– stroški obresti za kredite za naložbe na kmetijskem gospodarstvu;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– stroški obresti kreditov za naložbe na kmetijskem gospodarstvu.

Če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva in so te naložbe opredeljene v poslovnem načrtu, se intenzivnost pomoči poveča za 10%. Mladi kmet mora izpolnjevati določila 22. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1698/2005.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

13. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter pri-

spevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščiteneh z občinskim odlokom ali vpisanih v register kulturne dediščine in sicer:

– za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev skladno s prvo alinejo

7. člena.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
- predložen mora biti predračun.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

– stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
 - za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, ki ne povzročijo dodatnega povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
 - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi boleznih živali.

Cilj ukrepa:

– zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer in zniževanje stroškov izgub zaradi boleznih živali in rastlin ter napadov škodljivcev.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev skladno s prvo alinejo 7. člena, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izpolnjevanje določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

- zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - skupaj s sredstvi iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je izboljšati neugodno posestno strukturo na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov nastalih pri združevanju in menjavi zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev skladno s prvo alinejo 7. člena.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti več proizvodov višje kakovosti.

Cilji ukrepa:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključeni v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

Organizacije, ki so registrirane za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov, skladno s četrto alinejo 7. člena ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na ustreznem območju.

Upravičeni stroški:

- stroški tržne raziskave, zasnove in oblikovanja proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;
- stroški uvedbe sistemov zagotavljanja kakovosti, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje za primarno proizvodnjo;
- stroški usposabljanja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje točke;

– stroški certifikacijskih organov za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je izboljšati učinkovitost in strokovnost v kmetijstvu ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– zagotoviti nadomestno delovno silo na kmetiji v primeru kmetove odsotnosti.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje, svetovalne storitve, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacije in spletne strani;

– nadomeščanje kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

Društva in združenja ter registrirani izvajalci skladno s tretjo in sedmo alinejo 7. člena.

Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela in dokazila, zahtevana z javnim razpisom. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju na podlagi opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorarji izvajalcev,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe:

– stroški storitev.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publi-

kaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanje kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela najete delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

18. člen

Kumulacija

1. Najvišja intenzivnost pomoči, določena pri posameznih ukrepih v členih od 12 do 17, se uporablja ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev oziroma iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006.

3. Državna pomoč de minimis se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot druge državne pomoči. Enako velja tudi za druge državne pomoči, ki se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot državne pomoči de minimis.

DRŽAVNE POMOČI DE MINIMIS

19. člen

Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in dopolnilno dejavnost

Namen ukrepa:

Ukrepi so usmerjeni v ohranjanje delovnih mest na podeželju in ustvarjanje novih ter izboljšanje dohodkovnega položaja in trženja na kmetijskih gospodarstvih.

Podpira naložbe v nove dopolnilne dejavnosti in posodobitve že obstoječih dopolnilnih dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– več kmetijskih gospodarstev z registrirano dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

– diverzifikacija kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe v:

1. predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

2. neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,

3. neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

4. turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

5. dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic, vezenje ...),

6. pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

7. storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

8. izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

9. zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

10. aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Promocija in trženje proizvodov in storitev

Namen ukrepa:

Večja prepoznavnost storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Cilji ukrepa:

– boljše trženje proizvodov dopolnilnih dejavnosti in storitev.

Predmet podpore:

Predmet podpore so aktivnosti povezane s promocijo in trženjem.

Upravičenci:

– pravne osebe, ki izvedejo aktivnosti z namenom promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih stroškov.

21. člen

Pokrivanje stroškov transporta iz odročnih krajev

Namen ukrepa:

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati stroške transporta.

Cilji ukrepa:

Ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na odročnih območjih.

Predmet podpore:

Pokrivanje dodatnih stroškov transporta.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta,

– zadruga, registrirane za dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;

– predložiti mora seznam lokalnih, odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

Upravičeni stroški:

– stroški transporta na odročnih območjih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih stroškov za prevoz.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti predelave in trženja

Namen ukrepa:

Boljša strokovna usposobljenost nosilcev dopolnilnih dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– večja dodana vrednost proizvodov in boljše storitve.

Predmet podpore:

Predmet podpore je organizirano izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi dejavnostmi in trženjem.

Upravičenci:

Nosilci dopolnilnih dejavnosti in njihovi družinski člani.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije,

– stroški prevoza in vstopnin za strokovne ogleda,

– stroški strokovnih gradiv.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih stroškov.

23. člen

Kumulacija

Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

24. člen

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja:

– sodeluje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih kot nosilec ali partner v projektu,

– sodeluje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih aktivnostih za razvoj podeželja,
 – naroči izdelavo strateških in drugih projektov ter programov razvoja podeželja,
 – nudi podporo pri informiranju javnosti o pomenu kmetijstva in zdrave prehrane.

25. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

26. člen

(nadzor in sankcije)

Namensko porabo sredstev iz občinskega proračuna za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Slovenska Bistrica nadzoruje Nadzorni odbor občine.

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v celoti skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

V primeru nenamenske porabe sredstev, prejemnik izgubi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNE DOLOČBE

27. člen

V primeru ostanka predvidenih sredstev za posamezen ukrep ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v letnem programu, se le-ta prerazporedijo za druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. Prerazporeditev določi župan s sklepom.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 77/07).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-6/2007-7/7

Slovenska Bistrica, dne 18. septembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

4342. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02), 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom zemljišče parc. št. 191/1, pot, v velikosti 1599 m² vpisana v vložek št. 891, k.o. Zgornja Polskava last Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka 5884250, do celote, postane javno dobro.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Slovenska Bistrica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-6/2007-7/11c

Slovenska Bistrica, dne 18. septembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

4343. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 7. redni seji dne 18. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 631/1, pot, v izmeri 564 m² k.o. Ogljenšak.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-6/2007-7/11d

Slovenska Bistrica, dne 18. septembra 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠENTRUPERT

4344. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in sprememb), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprememb) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert je Občinski svet Občine Šentrupert na 9. redni seji dne 11. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Šentrupert, s sedežem Šentrupert 33, 8232 Šentrupert (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert (v nadaljevanju: javni zavod).

(2) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

(1) Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola dr. Pavla Lunačka, Šentrupert.

(2) Skrajšano ime zavoda je: OŠ dr. Pavla Lunačka, Šentrupert.

(3) Sedež javnega zavoda je: Šentrupert 57, 8232 Šentrupert.

(4) V sestavo OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert sodi še VVE vrtca, Šentrupert 57.

3. člen

(1) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

(1) Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert, in sedež: Šentrupert 57, 8232, Šentrupert.

(2) Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

(4) Ravnatelj/ica šole sprejme pravilnik o številu posameznih pečatov, njihovi uporabi, načinu varovanja, uničevanja ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

5. člen

(1) Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj/ica.

(2) Ravnatelj/ica javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

(3) Ravnatelj/ica lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

6. člen

Za javni zavod podpisujejo dokumente: ravnatelj/ica in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

7. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Šentrupert.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Občine Šentrupert in naselja: Bistrica, Brinje, Dol. Jesenice, Draga pri Šentrupertu, Gorenje Jesenice, Hom, Hrastno, Kamnje, Kostanjevica, Mali Cirknik, Okrog, Prelesje, Rakovnik pri Šentrupertu, Ravne nad Šentrupertom, Ravnik, Roženberk, Slovenska vas, Straža, Šentrupert, Šrkrljevo, Trstenik, Vesela Gora, Vrh, Zabuškovec, Zaloka.

9. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 – Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – Dejavnost vrtca in predšolske vzgoje,
- M/80.422 – Drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 – Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.12 – Računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
- K/74.841 – Prirejanje razstav, seminarjev in kongresov,
- H/55.52 – Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 – Storitve menz,
- I/60.23 – Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 – Dejavnost knjižnic,
- O/92.623 – Druge športne dejavnosti.

10. člen

Poleg, v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti, opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti, še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

11. člen

(1) Javni zavod je devetletna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

(2) Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v šolo.

(3) Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela, ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

(1) Javni zavod ima organe, določene z zakonom.

(2) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi:
 - učiteljski zbor,
 - vzgojiteljski zbor,
 - oddelčni učiteljski zbor,
 - strokovni aktiv,
 - razrednik,
- svet staršev.

(3) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

14. člen

1. Svet zavoda

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta zavoda člani sveta zavoda izvolijo enega izmed članov, ki je praviloma predstavnik delavcev zavoda.

(2) Predstavnike ustanovitelja v svet javnega zavoda imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

(3) Predstavnike delavcev v svet zavoda volijo delavci izmed vseh delavcev zavoda.

(4) Predstavnike delavcev volijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

(5) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev šole (dva predstavnika) in svetu staršev vrtca (en predstavnik). Volitve so praviloma tajne, razen če sveta staršev odločita drugače. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom najkasneje 60 dni pred iztekom mandata. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

(2) Hkrati s sklepom mora biti določen tudi rokovnik za izvedbo volitev, imenuje se volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

(3) Volilna komisija ima predsednika, namestnika, dva člana in njuna namestnika.

(4) Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

(5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

17. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko odloči, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov.

(4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(5) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

(1) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

(2) O poteku volitev na volišču se zapiše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

(3) Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

19. člen

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

(3) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje volilno komisijo v skladu s petnajstim členom tega odloka.

(4) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

20. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

21. člen

2. Ravnatelj

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naloge v skladu z nalogami iz opisa delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest:

(4) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(5) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo. Mandat ravnatelja traja 5 let.

(6) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

(7) Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

(8) Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

(9) Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(10) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

22. člen

3. Strokovni organi

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

23. člen

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

24. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

– obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

– oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

– odloča o vzgojnih ukrepih in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

(1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmetnega oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

27. člen

4. Svet staršev

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VODJA ENOTE VVE

28. člen

(1) V enoti vrtca se zagotovi pedagoško vodenje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Enota vrtca pri šoli ima lahko pomočnika/co ravnatelja/ice.

(3) Imenuje in razrešuje ga/jo ravnatelj/ica šole izmed delavcev enote vrtca ali šole.

(4) Pomočnik/ca ravnatelj/ice opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj/ica z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere jo/ga pisno pooblasti ravnatelj/ica, predvsem pa:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju šole program enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu enote vrtca.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

29. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

30. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Šentrupert v skladu z zakoni, s prispevki staršev ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(4) Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

(5) Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto. Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Stalne razstave so last ustanovitelja, z njimi pa razpolaga izključno OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

31. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev, in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda.

(5) Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

(6) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

32. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov del javnega zavoda z načrti in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

33. člen

Pravice in obveznosti zavoda do ustanovitelja:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

34. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj/ica. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določijo s pravili javnega zavoda.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

35. člen

(1) Ravnatelj/ica šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. NADZOR

36. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

(2) Porabo sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče RS.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert, ki ga je na svoji seji dne 19. 2. 1997 sprejel Občinski svet

Občine Trebnje in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/97, Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert, ki ga je Občinski svet Občine Trebnje sprejel na seji dne, 4. 11. 1998 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 80/98 ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert, ki ga je Občinski svet Občine Trebnje sprejel na seji dne, 4. 8. 1999 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/99.

(2) Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

38. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, nato se konstituira nov svet zavoda v skladu s tem odlokom.

39. člen

Ravnatelj/ica šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

40. člen

Ravnatelj/ica je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka oziroma po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

41. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu, pod št. 1/02 131/00.

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 239/07

Šentrupert, dne 12. septembra 2007

Župan

Občine Šentrupert

Rupert Gole l.r.

ŠKOFJA LOKA

4345. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za posodobitev primarnega vodovoda Trata–Rateče

Na podlagi 55. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 18. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 9. redni seji dne 6. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za posodobitev primarnega vodovoda Trata–Rateče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta

1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 103/04, popr. 103/05 in 17/06), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za posodobitev primarnega vodovoda Trata–Rateče (v nadaljnjem besedilu Občinski podrobni prostorski načrt).

(2) Občinski podrobni prostorski načrt določa mejo ureditvenega območja podrobnega prostorskega načrta, funkcijo območja, lego, potek, zmogljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov, naprav in ureditev, pogoje za prometno in komunalno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, etapnost izvajanja posegov, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

2. člen

(izdelovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal LUZ d.d., Ljubljana, pod številko projekta 6073-2, junija 2007, na podlagi idejne zasnove, ki jo je izdelal Vodnogospodarski biro d.d., Maribor, pod številko projekta 2468/02, decembra 2002.

3. člen

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje:

a) odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu;
b) obrazložitev občinskega podrobnega prostorskega načrta z naslednjo vsebino:

– obrazložitev in utemeljitev podrobnega prostorskega načrta,

– povzetek prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka,

– opis prostorskih pogojev za posodobitev primarnega vodovoda Trata – Reteče,

– opis rešitve posodobitve primarnega vodovoda Trata–Rateče ter njegov vpliv na obstoječe objekte in naprave,

– opis potrebnih zemljiških služnosti za izvedbo posega;

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi ne-srečami,

– opis vrisa območja občinskega podrobnega prostorskega načrta načrtovane posodobitve primarnega vodovoda Trata–Rateče na kopiji katastrskega načrta,

– podatke o označbi, površini, vrsti rabe in lastništvu,

– elemente za zakoličbo,

– oceno stroškov za izvedbo občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– etapnost izvajanja občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– program opremljanja zemljišč za gradnjo;

c) smernice nosilcev urejanja prostora za načrtovanje občinskega podrobnega prostorskega načrta;

d) mnenja nosilcev urejanja prostora k občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(3) Grafični del vsebuje:

– prikaz iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka, M 1:5000;

– prostorski ureditveni pogoji za mesto Škofja Loka, M 1:5000;

– namenska raba in ureditvena območja naselij iz prostorskega plana Občine Škofja Loka z vrisom meje območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, M 1:5000;

– prikaz ureditvene situacije, M 1:1000;

– idejne rešitve komunalne ureditve, M 1:1000;

– prikaz območja občinskega podrobnega prostorskega načrta na kopiji katastrskega načrta, M 1:1000;

– tehnične elemente za zakoličbo na kopiji katastrskega načrta, M 1:1000.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

4. člen

(ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju Občine Škofja Loka (k.o. Suha, k.o. Godešič, k.o. Reteče).

Znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahajajo naslednje parcele oziroma deli parcel:

K.o. Suha (2030)

1207/2, 324/5, 373/3.

K.o. Godešič (2031)

*48, *79, 102, 108/1, 111/10, 111/6, 111/7, 111/9, 115/2, 118/2, 118/3, 123/2, 1368/2, 1374/3, 1378/2, 1388/1, 17/5, 19/6, 20/13, 262, 263, 268/1, 269/1, 37/1, 38, 39/1, 420, 482/2, 483, 484/1, 487, 491, 496, 505/2, 510/1, 513/2, 515/1, 515/2, 515/3, 520/1, 520/10, 520/2, 520/3, 520/5, 520/6, 520/7, 520/9, 64/1, 69, 73/1, 79/1, 79/3, 83, 84/2, 89/2, 93, 96, 99.

K.o. Reteče (2032)

*2/2, 1057, 1058/1, 1075/2, 1075/4, 1077/1, 1077/10, 1077/11, 1077/12, 1077/13, 1077/14, 1077/15, 1077/21, 1077/23, 1077/3, 1077/9, 1083, 24/2, 27/1, 28/1, 31/1, 32/1, 35/1, 36/1, 37/1, 38/1, 38/2, 39/1, 39/3, 39/4, 39/5, 39/6, 43/1, 44/1, 44/3, 45/3, 45/4, 47/10, 83/1, 83/6, 831/2, 831/4, 84, 846/9, 848/1, 848/12, 848/13, 848/14, 848/2, 848/3, 848/4, 848/7, 849/10, 849/12, 849/4, 849/5, 88/2, 88/4, 88/5, 985/3.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI UREJANJA

5. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom)

(1) S tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom se ureja posodobitev obstoječega primarnega vodovoda Trata–Rateče na odseku južno od obrtne cone na Trati pri Škofji Loki do tovarne Corona v Retečah. Prevelike izgube v vodovodnem omrežju ter nezadostna požarna varnost zahtevata posodobitev obstoječega primarnega vodovoda. Posodobljen vodovod bo iz DUKTIL cevi DN 200 mm. Na večjem delu trase bo posodobljeni primarni vodovod potekal ob obstoječem primarnem vodovodu. Primarni vodovod se za požarne namene opremi z nadtalnimi hidranti fi 80 mm.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati Generalno rešitev oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka – idejna zasnova, št. projekta 109/05, ki ga je izdelal Hidrosvet d.o.o. Celje v decembru 2006.

(3) Na glavnih vejah je treba zagotoviti ustrezne pogoje za vgradnjo merilcev pretoka v ustreznih jaških.

(4) Pri vseh načrtovanih posegih v prostor je treba upoštevati, da so vsi obstoječi objekti na obravnavanem območju priključeni na javni vodovod s priključnimi vodi, katerih lastniki so priključniki. Treba je paziti, da noben poseg v prostor ne bo poslabšal oskrbe s pitno vodo obstoječih priključnikov, zato je treba obnoviti obstoječe priključke na javni vodovod v skladu z načrtovanimi posegi v prostor.

(5) Ob projektiranju primarnega vodovoda skozi naselja morajo biti določeni tudi vsi potrebni odcepi na sekundarne veje cevovoda, kamor se bodo priključevali obstoječi in novi priključniki na javni vodovod.

(6) Pred začetkom gradbenih del je potrebno ugotoviti vsa križanja obstoječih kablov in vodov s traso načrtovane posodobitve obstoječega primarnega vodovoda Trata–Rateče.

6. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se zemljišča po končani gradnji vzpostavi v prejšnje

stanje oziroma se na njih izvede nove ureditve v skladu z zahtevami podrobnega prostorskega načrta, namenska raba zemljišč se ne spreminja. S tem občinskim podrobnim načrtom se ohranja obstoječa namenska raba, ob upoštevanju pogojev omejene rabe v koridorju načrtovane infrastrukture.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO UREJANJE

7. člen

(posegi v ureditvenem območju)

(1) Širina koridorja je 2 m na vsako stran vodovoda. V koridorju so dopustne rekonstrukcije obstoječih in gradnje novih linijskih infrastrukturnih objektov ter postavitve montažnih ograj in urbane opreme. V tem pasu pa ni možno graditi objektov in saditi visokega drevja. Posegi v koridorju ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja primarnega vodovoda. Zaradi varstva primarnega vodovoda pred poškodbami je treba pri izvajanju kakršnihkoli naknadnih posegov v koridorju upoštevati višinski potek infrastrukturnih objektov. Za vse posege znotraj koridorja je treba pridobiti soglasje lastnika oziroma upravljavca infrastrukturnega objekta.

(2) Dovoljena je gradnja cestne infrastrukture s pripadajočo komunalno in energetsko ureditvijo tako, da se ne onemogoča izgradnja, obratovanje in vzdrževanje vodovodnega omrežja, načrtovanega s to uredbo.

(3) Po izvedenih gradbenih delih je treba površine povrniti v stanje pred posegom.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

8. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Za potrebe gradnje ni treba izvesti novih prometnih povezav. Kolikor je treba med gradnjo izvesti dodatnečasne dostopne poti do gradbišča, jih je treba izvesti v soglasju z lastnikom zemljišča in upoštevanjem trenutne rabe tangiranega in sosednjih zemljišč.

(2) Trase transportnih poti in lokacije morajo biti locirane tako, da bodo v čim manjši meri prizadeti elementi cest, bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve.

9. člen

(križanje in približevanje cest)

(1) Za izvajanje del v javni cesti je treba pridobiti posebno dovoljenje za zaporo ceste. Zaradi gradnje primarnega vodovoda ne sme biti ogrožena stabilnost cestnega sveta, še posebej dela, ki se bo uporabljal za dovoz in reden promet (izven območja zapor).

(2) Po izvedenih gradbenih delih je treba cestne površine povrniti v stanje pred posegom.

(3) Načrtovani primarni vodovod Trata–Rateče, posega v 15 m varovalni pas državne ceste R1-210/1078 Škofja Loka–Jeprca v naslednjih stacionazah državne ceste:

– od km 1.780 do km 1.950 poteka primarni vodovod ob severni strani državne ceste in tangira načrtovano krožišče na državni cesti z občinsko cesto za potrebe industrijske cone Trata;

– od km 2.478 do km 2.520 poteka primarni vodovod ob severni strani državne ceste (delno v pločniku);

– v km 2.520 prečka primarni vodovod državno cesto na južno stran;

– od km 2.520 do km 2.563 poteka primarni vodovod v južnem pločniku državne ceste;

– od km 2.563 do km 2.600 poteka primarni vodovod ob južni strani obstoječega južnega pločnika državne ceste;

– v km 2.600 poteka primarni vodovod preko južnega priključka lokalne ceste na državno cesto;
 – od km 2.600 do km 2.990 poteka primarni vodovod ob južni strani načrtovanega južnega pločnika državne ceste;
 – od km 4.023 do km 4.130 poteka primarni vodovod ob južni strani državne ceste;
 – zaradi prizidka k objektu, zgrajenega tik ob državni cesti, poteka primarni vodovod v južnem robu cestišča državne ceste od km 4.130 do km 4.140;
 – od km 4.140 do km 4.470 poteka primarni vodovod v južnem pločniku državne ceste.

(4) Potek trase načrtovanega primarnega vodovoda mora biti usklajen z načrtovanimi ureditvami na območju regionalne ceste R1-210/1078 Škofja Loka–Jeprca:

– ureditev državne ceste v km 1 + 900 v sklopu občinskega lokacijskega načrta za občinsko cesto za potrebe industrijske cone Trata (pripravljavec Občina Škofja Loka);
 – gradnja hodnika za pešce ob regionalni cesti R1-210/1078 Škofja Loka – Jeprca od km 2 + 400 do km 3 + 000«, projekt PZI št. proj. P-3257/05, izdelal Cestno podjetje Kranj, d.d., Kranj, september 2005;
 – ureditev ceste skozi naselje Reteče na regionalni državni cesti R1-210/1078 Škofja Loka–Jeprca, izdelan projekt PZI št. A06-065/10, izdelal Gea consult, d.o.o., Škofja Loka, januar 2007.

(5) Pločnik državne ceste in del cestišča je po posodobitvi primarnega vodovoda treba vzpostaviti v stanje pred gradnjo.

(6) Potek trase načrtovanega primarnega vodovoda mora biti usklajen z načrtovano obnovo lokalne ceste 401170, Godešič–Reteče, projekt PGD in PZI, št. proj. P-73/02, september 2002 in projekt PGD in PZI, št. proj. P-81/03, januar 2003, oba izdelal CE Design d.o.o., Križe.

(7) Prečkanje državne ceste se predvidi s le podbijanjem oziroma prevrtanjem pod voziščem.

(8) Trasa načrtovanega posodobljenega primarnega vodovodnega omrežja Trata–Rateče mora biti v prostorskem aktu in v projektu PGD in PZI usklajena s projektom rekonstrukcije državne ceste.

(9) Investitor si je pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma pred pričetkom del v skladu z Zakonom o javnih cestah (ZJC-UPB1 Uradni list RS, št. 33/06) dolžan pridobiti soglasje in dovoljenje k projektni dokumentaciji (k projektu PGD in PZI) za izvedbo del, pri izdelavi katere je treba upoštevati pogoje Direkcije RS za ceste.

10. člen

(križanje in približevanje železnici)

(1) Načrtovani primarni vodovod Trata–Rateče poteka v 200 m varovalnem pasu železniške proge št. 20 Ljubljana–Jesenice–državna meja in jo prečka v km 582 + 520.

(2) Prečkanje se izvede s podvrtavanjem pod progo. Cevovod mora biti položen v zaščitni cevi. Na obeh koncih zaščitne cevi morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi.

11. člen

(pogoji za komunalno urejanje)

(1) Na mestih križanj je treba upoštevati ustrezne tehnične pogoje in pogoje upravljavcev posameznih komunalnih in energetskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi je treba vsa križanja in vzporedne poteke načrtovanih infrastrukturnih objektov z obstoječimi komunalnimi in energetskimi vodi obdelati in podati ustrezne tehnične rešitve. Kolikor se med izvedbo ugotovi, da je potrebno posamezen komunalni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se mora to izvesti v skladu s soglasjem posameznih upravljavcev objektov in naprav, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

(2) Pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno energetska infrastrukturo na kraju samem.

Vodovod

– vse obstoječe vodovode, ki se nahajajo na območju predvidene gradnje, je treba pred gradnjo ustrezno zaščititi;
 – zaradi predvidene gradnje mora oskrba objektov s pitno in požarno vodo potekati nemoteno, dovoljene so občasne prekinitve dobave vode zaradi izvajanja gradnje in potrebnih prevezav;

– izvajalec gradbenih del in izvajalec gospodarske javne službe o motnjah v preskrbi s pitno vodo obveščata porabnike na krajevno običajen način.

Kanalizacija

– posodobljen primarni vodovod tangira obstoječo kanalizacijo južno od obrtne cone na Trati pri Škofji Loki;

– v območju križanja vodovoda z javno kanalizacijo je dela potrebno izvajati tako, da odvod odpadne vode ne bo moten in da odpadna voda ne bo zastajala;

– pri načrtovanju je potrebno upoštevati »Strokovne podlage za izdelavo nacionalnega programa odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda«, ki jih je verificirala Občina Škofja Loka.

Plinovodi

– načrtovana infrastruktura ne tangira obstoječega plinovodnega omrežja;

– pri projektiranju je treba upoštevati načrtovan prenosni plinovod Goričane–Škofja Loka za dvostransko napajanje Škofje Loke in gradnjo distribucijskega plinovodnega omrežja v naseljih Godešič, Reteče in Gorenja vas–Reteče.

Elektroenergetski vodi

– primarni vodovod Trata–Rateče prečka v naselju Godešič traso daljnovoda DV 2x110 kV Kleče–Škofja Loka–Okroglo;

– načrtovana trasa primarnega vodovoda tangira obstoječe zemeljsko nizkonapetostno elektroenergetsko omrežje, ki ga je treba zakoličiti in zaščititi pred načrtovano gradnjo.

Telekomunikacijski vodi

– načrtovana infrastruktura tangira obstoječe zemeljske telekomunikacijske vode;

– pred pričetkom gradbenih del je obvezno potrebno zakoličiti in ustrezno zaščititi oziroma prestaviti obstoječe zemeljske telekomunikacijske naprave v skladu z navodili predstavnika Telekoma Slovenije d.d.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

12. člen

(posegi v obstoječe objekte in naprave)

Zaradi izvedbe načrtovane komunalne infrastrukture ni potrebnih rušitev obstoječih objektov in naprav.

13. člen

(varovanje naravnih vrednot, flore, favne in krajinske značilnosti območja)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, varovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Za varovanje flore, favne in krajinskih značilnosti območja je treba upoštevati naslednje pogoje:

– z gradnjo ne smejo biti prizadeta naravno ohranjena območja, na katerih niso neposredno predvideni posegi;

– prepovedano je izpuščanje tekočin ali odlaganje kakršnegakoli materiala v naravno okolje;

– po izgradnji je potrebno na območju gradbišča čimprej vzpostaviti prvotno stanje;

– pri vseh izkopih v bližini dreves je treba uporabiti tehnologijo, ki bo zagotavljala izkop v minimalnem gabaritu (razpiranje gradbene jame, zagatne stene);

– na mestih, kjer bi bilo zaradi gradnje primarnega vodovoda neizogibno odstraniti funkcionalno drevo, ga je treba nadomestiti z novim iste vrste;

– za zasaditev naj se uporablja avtohtona vegetacija.

14. člen

(ureditve v območju kmetijskih zemljišč)

(1) Po končani gradnji je treba začasno uporabljena kmetijska zemljišča vzpostaviti v prvotno stanje. Investitorji so dolžni omogočiti dostop na kmetijska zemljišča v času izgradnje in po njej.

(2) Dela naj se časovno izvajajo tako, da bo čim manj prizadeta kmetijska proizvodnja.

(3) S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov se prepreči emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu ter prepreči odtekanje vod na kmetijske obdelovalne površine.

15. člen

(varstvo tal)

Za varovanje tal je treba upoštevati naslednje pogoje:

– posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;

– začasne prometne in gradbene površine se uporabi površine na katerih so tla manj kvalitetna;

– vse gradbene površine, vključno z začasnimi prometnimi utrditvami in gradbenimi površinami, na katerih bodo potekala dela, se opredeli pred začetkom gradbenih del;

– izvajalec gradbenih del mora pred začetkom gradnje izdelati elaborat organizacije gradbišča;

– na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi;

– pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katere obstojajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje;

– redno vzdrževanje teh strojev in vozil se mora izvajati izven gradbišča v ustrezno opremljenih avtomehaničnih delavnicah;

– na gradbišču morajo biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru razlitja nevarnih snovi, obvezen je tudi odvoz kontaminirane zemljine na ustrezno deponijo;

– material za zasipanje jarka, v katerega bodo položene cevi, mora biti inerten;

– posege v tla je treba izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Površine, ki so bile v času gradnje razgaljene, je potrebno ponovno zatraviti oziroma zasaditi;

– v sklopu izdelave projektne dokumentacije je treba določiti način uporabe rodovitnega dela prsti;

– prst se mora odstraniti in deponirati tako, da se ohrani njena plodnost in količina;

– posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabi infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna;

– s transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je potrebno preprečiti tudi odtekanje vod na kmetijsko obdelovalne površine;

– v sklopu izdelave projektne dokumentacije se izdelava projekt o ravnanju in uporabi rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo razgaljenih površin. Deponije prsti se izvedejo tako, da se ohrani njena rodovitnost in da višina deponij ne presega 1,20 m.

16. člen

(varstvo vodotokov)

(1) Načrtovani primarni vodovod prečka Traški graben nad cevni propustom pod državno cesto.

(2) Zaradi gradnje vodovoda se kakovost voda in vodni režim na vplivnem območju ne sme poslabšati.

(3) Za varovanje površinske vode in podtalnice je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– v času gradbenih del ob in v vodotoku je potrebno zagotoviti, da v vodotoku ne nastanejo razmere neprekinjene kalnosti;

– med gradnjo ni dovoljeno posegati v strugo z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine;

– pri zemeljskih delih ni dovoljeno zasipavati izvirov, sprožati erozijskih procesov, rušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtok visokih voda ali hudournikov;

– na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča, ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogoči obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov;

– predvidena ureditev ne sme poslabšati stabilnosti vodotoka tako v fazi gradnje kot v fazi uporabe. Kolikor je potrebno, je predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo nestabilnih in pogojno stabilnih površin, ki bodo na stabilnostno problematičnih odsekih zagotavljale ustrezno stopnjo stabilnosti terena.

17. člen

(varstvo zraka)

Za ohranjanje kvalitete zraka je treba upoštevati naslednje pogoje:

– prašenje v času gradnje je potrebno omiliti z vlaženjem površin in omejitvijo hitrosti transportnih vozil skozi naselja;

– izvajalci del morajo upoštevati normative za emisije iz transportnih vozil in gradbenih strojev ter naprav.

18. člen

(ravljanje z odpadki)

V času gradnje je potrebno upoštevati naslednja priporočila za ravnanje z odpadki:

– z odpadki je potrebno ravnati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/03);

– eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenemu podjetju za ravnanje z nevarnimi odpadki, ki ima za opravljanje te dejavnosti pooblastilo (koncesijo) Ministrstva za okolje in prostor;

– s projektom je potrebno predvideti količine odpadnega in izkopanega materiala in določiti prostor za deponiranje ter ravnanje z njim;

– odlaganje odpadnega gradbenega in izkopanega materiala na obvodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov ter na nestabilna mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitev ali erodiranja ni dovoljeno;

– posebni aktivni ukrepi v času obratovanja vodovoda niso potrebni.

19. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V izogib prekomerne obremenitve okolja s hrupom je potrebno upoštevati:

– gradbena dela naj se v skladu z 19. členom Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju izvajajo od ponedeljka do sobote med 8. in 19. uro. Izvajanje teh del je prepovedano na praznik, če je dela prost dan;

– uporabljena gradbena mehanizacija mora biti tehnično brezhibna in izdelana v skladu z normami kakovosti glede emisij hrupa gradbenih strojev (Pravilnik o hrupu strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02)).

(2) Na mestih, kjer se gradbišče približa stanovanjskim objektom na manj kot 30 m je potrebno za zmanjšanje hrupa upoštevati še naslednje organizacijske ukrepe:

– upošteva se naj ustrezna ekspozicija hrupa in omeji čas obratovanja hrupnih operacij na najmanjšo možno mejo;
 – delovodje morajo poskrbeti za ustrezno disciplino na gradbišču; zvočni signali se naj uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev naj brez potrebe ne obratujejo v prostem teku, čimmanj vzvratnih voženj;
 – med gradbenimi deli je potrebno izvajati kontrolne meritve hrupa;
 – posebni aktivni ukrepi v času obratovanja vodovoda niso potrebni.

20. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

Dela niso predvidena v varovanem območju ali na objektu kulturne dediščine, ki bi bilo kot enota zavedeno v Register nepremične kulturne dediščine pri Ministrstvu za kulturo.

21. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe občinskega podrobnega prostorskega načrta ne sme poslabšati.

(2) Pri gradnji in vzdrževanju vodovoda je treba upoštevati požarnovarstvene ukrepe. Na odsekih vodovoda na poselitvenem območju je treba predvideti hidrante v medsebojni razdalji največ 80 m.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

22. člen

Načrtovana gradnja primarnega vodovoda z vsemi spremljajočimi posegi se lahko izvede v več gradbenih fazah, ki morajo predstavljati zaključene celote.

VIII. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO

23. člen

(1) Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja zemljišč za gradnjo vodovoda Trata–Reteče, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, z datumom junij 2007, številka projekta 6073-2 in je priloga temu OPPN.

(2) Podlage za odmero komunalnega prispevka:

– skupni stroški investicije v gradnjo komunalne infrastrukture so 1.339.916,40 EUR, od tega se iz drugih virov financiranja (državni proračun, EU – strukturni skladi) zagotovi 1.205.924,76 EUR za novogradnjo vodovoda. Občina Škofja Loka zagotovi druge vire financiranja v višini 97.777,75 EUR brez DDV za delež, ki zaradi povečanja zmožljivosti že obstoječega vodovoda ne more biti predmet odmere komunalnega prispevka. Ostali stroški bremenijo zavezance za plačilo komunalnega prispevka na obračunskem območju.

– Obračunsko območje investicije zajema dele naselij Godešič, Gorenja vas–Reteče in Reteče, grafični prikaz je na vpogled v program opremljanja.

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele (Dpi) in merilom neto tlorisne površine (Dti) je 0,5 : 0,5, faktor dejavnosti je 1, olajšav za zavezance ni,

– obračunski stroški investicije so 26.426,37 EUR,

– vsi stroški so v EUR brez DDV na dan 1. 1. 2007 in se letno valorizirajo skladno z rastjo indeksa rasti cen za nizke gradnje,

– posameznim objektom v obračunskem območju se komunalni prispevek odmeri na podlagi podatka o površini gradbene parcele (Aparcela) in podatka o neto tlorisni površini objekta (Atlorisna).

(3) Izračun komunalnega prispevka:

– strošek opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele (Cpi') je 0,0839 EUR,

– strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine (Cti') je 0,0393 EUR,

– komunalni prispevek se izračuna po formuli $KPi = (Aparcela * Cpi' * Dpi) + (Kdejavnost * Atlorisna * Cti' * Dti)$.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

24. člen

(monitoring)

(1) Monitoring kakovosti pitne vode je potrebno pogosteje izvajati v času gradnje in obratovanja, če se v času gradnje zgodijo nezgode.

(2) V primeru, da v času gradnje pride do izliva nevarnih snovi v potok, je potrebno v sodelovanju s strokovnjaki predpisati in izvajati imisijski monitoring.

(3) V času gradnje je potrebno vizualno spremljati kalnost potoka na območju načrtovane gradnje.

(4) V času gradnje je potrebno izvesti meritve hrupa v naseljih, ki ležijo neposredno ob gradbišču in v primeru prekočitve predpisane ravni hrupa predvideti dodatne protihrupne ukrepe.

25. člen

(organizacija gradbišč)

(1) Za potrebe gradbišč je treba v največji možni meri uporabljati že obstoječe komunikacije in ustvarjati čim manj začasnih novih dovoznih poti.

Poleg vseh obveznosti navedenih v predhodnih členih tega odloka, morajo investitorji in izvajalci v času gradnje in po izgradnji tudi:

– zgraditi dostope, ki v načrtu niso predvideni, bodo pa utemeljeno zahtevani v postopku zaslišanih prizadetih strank;
 – vse ceste in poti, ki bi eventualno služile obvozu ali transportom med gradnjo pred začetkom del ustrezno urediti, po izgradnji vodovoda pa po potrebi obnoviti;

– objekte in infrastrukturne vode obnoviti oziroma sanirati, če bo na njih pri gradnji objekta zaradi prevelikih obremenitev ali tresljajev prišlo do poškodb;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč;

– na območjih, kjer bi bila lahko prizadeta tla, gradbene posege s težkimi stroji izvajati v suhem vremenu;

– ravnanje v rodovitnim delom prsti izvajati po določilih v projektni dokumentaciji;

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja vodovoda;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

26. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg vseh obveznosti navedenih v predhodnih členih morajo investitor in izvajalci tudi:

– reševati pravico graditi na določenem zemljišču v sodelovanju z vsemi prizadetimi;

– nadomestiti izpad dohodka iz kmetijskih površin, ki bodo začasno izvzete iz kmetijske rabe;

– pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci;

– med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energijsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav, o potrebnih prekinitvah v oskrbi zaradi predvidenih gradbenih del pa predhodno na krajevno običajen način obveščati uporabnike;

– skladno s podanimi pogoji upravljavcev kriti stroške zaščite, prestavitve, nadzora, zakoličbo tras, spremembe tehnične dokumentacije obstoječe infrastrukture in eventualnih poškodb infrastrukture, ki bi nastale zaradi izvedbe občinskega podrobnega prostorskega načrta;

– cestno prometna ureditev na občinskih cestah na območju posega se uredi skladno s pogoji, ki jih Občina Škofja Loka v soglasju predpiše izvajalcu gradbenih del;

– cestno prometna ureditev na območju državne ceste R1-210/1078 Škofja Loka–Jeprca se na območju posega uredi skladno s pogoji, ki jih Direkcija RS za ceste v soglasju predpiše izvajalcu gradbenih del;

– v času izvajanja gradbenih del so dovoljene delne zapore cest;

– izvajalec gradbenih del mora stalno omogočati intervencijske in nujne oskrbne poti;

– promet na cesti je dolžan izvajalec del v času izvedbe zavarovati z ustrežno cestno-prometno signalizacijo.

X. TOLERANCE

27. člen

Vse dimenzije in ureditve, navedene v tej uredbi, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere, določene s tem lokacijskim načrtom.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

XI. ZAČASNI UKREPI

28. člen

Za zavarovanje urejanja prostora v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se sprejmejočasni ukrepi.

Začasni ukrepi se sprejmejo za celotno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, navedenega v 4. členu tega odloka.

Vrste začasnih ukrepov so naslednje: prepovedano je urejanje trajnih nasadov, sprejemanje sprememb prostorskih aktov, ki veljajo na območju začasnih ukrepov ter izvajanje gradnje, ki še niso dovoljene z dokončnim gradbenim dovoljenjem.

Veljavnost začasnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena je do dokončanja gradnje posamezne faze objekta, vendar ne več kot skupno štiri leta.

XII. NADZOR

29. člen

Nadzor izvajanja tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v delu in za območje, ki ga določa ta občinski podrobni prostorski načrt šteje, da sta spremenjena in dopolnjena Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Škofja Loka (Uradni list RS, št. 70/05, popr. 103/05) in Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 70/05, popr. 103/05, 121/05 in 17/06).

31. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled na Občini Škofja Loka.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2007

Škofja Loka, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4346. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.), 2. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 9. redni seji dne 6. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o podelitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da nepremičnini s parc. št. 1193/5, gozd, v izmeri 205 m², k.o. Sopotnica, podeli status grajenega javnega dobra.

2.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na zemljišču iz 1. točke tega sklepa.

3.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnje točke, Okrajno sodišče v Škofji Loki, po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, vpiše zaznambo o javnem dobru.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0021/2007

Škofja Loka, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4347. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.), 2. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 9. redni seji dne 6. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da naslednjim nepremičninam preneha status javnega dobra:

- parc. št. 1493/6, v izmeri 2 m²,
- parc. št. 1493/7, v izmeri 4 m²,
- parc. št. 1493/8, v izmeri 59 m²,
- parc. št. 1493/9, v izmeri 48 m²,

vse vpisane v ZKV št. 298, k.o. Sopotnica ter

– parc. št. 963/2, pot, v izmeri 447 m², vpisana v ZKV št. 823, k.o. Puštal.

2.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa.

3.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnje točke, Okrajno sodišče v Škofji Loki, po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, izbriše zaznambo o javnem dobru.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0021/2007

Škofja Loka, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ŽIROVNICA**4348. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 20. 9. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 16/07) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.921.254
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.624.165
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.246.702
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.834.644
	703 Davki na premoženje	290.713
	704 Domači davki na blago in storitve	121.345
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	377.463
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	205.168
	711 Takse in pristojbine	5.425
	712 Globe in druge denarne kazni	130
	714 Drugi nedavčni prihodki	166.740
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	399.077
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	229.535
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	169.542
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	898.012
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	898.012
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.728.933
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	837.384
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	209.750
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.951
	402 Izdatki za blago in storitve	562.284
	409 Rezerve	29.399
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	829.786
	410 Subvencije	24.812
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	353.882
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	217.594
	413 Drugi tekoči domači transferi	233.498
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.895.503
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.895.503
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	166.260
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	142.266

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.994
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-807.679
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-838.984
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	956.995
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	155
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	155
	750 Prejeta vračila danih posojil	155
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV (IV.-V)	155
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-807.524
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	807.679
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	914.589
		«

2. člen

V 3. členu se na koncu prvega odstavka doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.«

V 3. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana ni pritožbe.«

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se dodata sedma in osma alineja, ki se glasita:

»– taksa za obremenjevanje vode,

– taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.«

4. člen

V 8. členu se črta zadnji stavek, ki se glasi:

»Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.«

V 8. členu se doda zadnji odstavek, ki se glasi:

»Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06).

Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 100.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.

Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta, za katerega je DIIP sprejel župan, v načrt razvojnih programov, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP.

Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0025/2006

Žirovnica, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

POPRAVKI**4349. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki****Popravek**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 68-3771 z dne 30. 7. 2007, je bila pomotoma izpuščena Priloga št. 1, ki je njegov sestavni del in se glasi:

»Priloga št. 1

**MINIMALNI NORMATIVI IN STANDARDI ZA ODVOZ
NENEVARNIH GOSPODINJSKIM PODOBNIM ODPADKOV
OD PRAVNIH OSEB V OBČINI LENDAVA**

GOSTINSTVO

VRSTA LOKALA	VOLUMEN POSODE	ODVOZ
BIFE	240 l	tedenski
DNEVNI BAR	240 l	tedenski
OKREPČEVALNICA	480 l	tedenski
GOSTILNA S PREHRANO	700 l	tedenski
SLAŠČIČARNE	240 l	tedenski

STORITVENA DEJAVNOST

VRSTA OBJEKTA	VOLUMEN POSODE	ODVOZ
FRIZERSKI SALON	240 l	tedenski
CVETLIČARNE	240 l	tedenski
TRGOVINE do 100 m ²	240 l	tedenski
TRGOVINE nad 100 m ²	480 l	tedenski
TRGOVINE nad 300 m ²	700 l	tedenski
TRGOVINE nad 600 m ²	1400 l	tedenski
OBRTNE DEJAVNOSTI	240 l	dvotedenski
PISARNE do 100 m ²	240 l	dvotedenski
PISARNE nad 100 m ²	240 l	tedenski

«.

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
4320.	Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (OdZLPZ-1A)	11817	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
4321.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	11817	
USTAVNO SODIŠČE			
4322.	Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. do 20. 12. 2007	11818	
4323.	Odločba o ugotovitvi kršitve človekove pravice	11819	
OBČINE			
CELJE			
4324.	Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	11820	
4325.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	11820	
JESENICE			
4326.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«	11820	
4327.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice	11821	
4328.	Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice	11821	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
4329.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za programsko obdobje 2007–2013	11828	
KOZJE			
4330.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kozje za programsko obdobje 2007–2013	11834	
KRŠKO			
4331.	Sklep o začetku izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za naselje Dolenja vas	11841	
LJUBLJANA			
4332.	Sklep o nadaljevanju in dokončanju postopkov za sprejem Strateškega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana in Izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana	11843	
LUČE			
4333.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Luče za programsko obdobje 2007–2013	11844	
POLJČANE			
4334.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Poljčane	11852	
4335.	Pravilnik o štipendiranju nadarjenih in uspešnih študentov Občine Poljčane	11853	
4336.	Pravilnik o službenih mobilnih telefonih Občine Poljčane	11855	
4337.	Pravilnik za izvolitev predstavnika Občine Poljčane v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta	11856	
4338.	Sklep o žepnini za oskrbovance socialno varstvenih zavodov, ki jim Občina Poljčane pokriva stroške oskrbnine	11857	
4339.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi najema grobnih mest in mrljiških vežic v Občini Poljčane za leto 2007	11858	
4340.	Odredba o razporeditvi polnega delovnega časa, poslovnega časa ter uradnih ur v Občinski upravi Občine Poljčane	11858	
SLOVENSKA BISTRICA			
4341.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Slovenska Bistrica	11859	
4342.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra	11865	
4343.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro	11865	
ŠENTRUPERT			
4344.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert	11866	
ŠKOFJA LOKA			
4345.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za posodobitev primarnega vodovoda Trata–Reče	11870	
4346.	Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra	11875	
4347.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11876	
ŽIROVNICA			
4348.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2007	11876	
POPRAVKI			
4349.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	11878	

ne prezrite

DAVČNI PREDPISI

Novi davčni predpisi, ki se uporabljajo od 1. januarju 2007

1. knjiga: **Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1)**
2. knjiga: **Zakon o dohodnini (ZDoh-2)**
Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2)
Zakon o davku na promet nepremičnin (ZDPN-2)
Zakon o davku na vodna plovila (ZDVP)
Zakon o davku na dediščine in darila (ZDDD)
3. knjiga: **Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2)**



ZALOŽBA
Uradni list
 Republike Slovenije

Ob nakupu vseh treh knjig **20**-odstotni popust!

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
 Spletna trgovina: www.uradni-list.si
 Naročite po faksu: 01/425 14 18

• DAVČNI PREDPISI (Trda vezava)

- 1. knjiga: cena **10,84 EUR**
- 2. knjiga: cena **14,19 EUR**
- 3. knjiga: cena **16,27 EUR**
- vse tri knjige: **33,05 EUR**

Število izvodov _____

Število izvodov _____

Število izvodov _____

Število izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Ime in priimek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA _____

NE _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

E-mail _____

Po prejemu naročilnice bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767