

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **85** Ljubljana, petek **21.9.2007**

Cena **2,30 €** · 550 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

VLADA

4277. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 8. člena ter 5. in 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev

1. člen

V Uredbi o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07) se v prvem odstavku 3. člena besedilo »Ministrstva za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)« nadomesti z besedilom »Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: predhodno soglasje)«.

V četrtem odstavku se za besedo »ministrstvo« doda besedi »za gospodarstvo«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta beseda »ministrstva«.

3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Zavezanec, ki začne opravljati novo storitev, oblikuje njeno ceno v skladu z 2. členom te uredbe, pred začetkom njene uporabe pa mora pridobiti predhodno soglasje.«.

4. člen

V 5. členu se črta beseda »ministrstva«.

5. člen

V 6. členu se v napovednem stavku za besedo »ministrstvo« doda besedi »za gospodarstvo«.

6. člen

V 7. členu se v obeh stavekih za besedo »ministrstvo« doda besedi »za gospodarstvo«.

7. člen

8. člen se črta.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-27/2007/6

Ljubljana, dne 13. septembra 2007

EVA 2007-2111-0125

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

4278. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Petišovci

Na podlagi 3. člena v povezavi s 5. členom Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Petišovci

1. člen

V Uredbi o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Petišovci (Uradni list RS, št. 118/06) se v prvem odstavku 2. člena v prvi alineji točke a) številka »2970« nadomesti z besedilom »2970/1, 2970/3«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-28/2007/18

Ljubljana, dne 13. septembra 2007

EVA 2007-3111-0050

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

4279. Odlok o spremembah Odloka o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik v Občini Solčava

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o spremembah Odloka o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik v Občini Solčava****1. člen**

V Odloku o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik v Občini Solčava (Uradni list RS, št. 92/03) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele ali dele parcel:

– na območju k.o. Logarska dolina:

1/1, 1/2, 1/3, 3, 6, 7, 9, 10, 14, 16, 17, 18/2, 21, 24, 25/1, 25/2, 25/3, 25/4, 26/1, 26/2, 26/3, 26/4, 27, 718;

– na območju k.o. Solčava:

496, 900/3, 10, 13/2, 30/4, 712/2, 730, 741/3, 741/5, 741/7, 895, 901/1, 901/2, 905, 258/2, 258/3, 258/7, 271/1, 271/2, 271/3, 271/4, 271/5, 272/2, *274, *64, 258/4, 258/5, 259, 260/2, 260/3, 260/5, 261, 264, 265/1, 265/2, 266/1, 266/2, *220, *221, *63, 238/2, 256/1, 256/2, 257/1, 258/1, 258/6, 258/8, 260/1, 260/4, 260/6, 219, 220, *295, *47, *48/1, *48/2, *48/3, *48/4, *50/2, *51, 198/2, 198/3, 199/1, 199/2, 199/3, 199/4, 199/5, 199/8, 202, 203, 204, 205/2, 212/2, 212/5, *218, *53, 186/2, 187/1, 188/1, 189, 190, 199/9, 200/1, 200/2, 205/1, 207/1, 207/3, 208, 209, 211, 212/1, 212/3, 212/4, 213/1, 213/2, 214, 215, *292, *322, *44, 186/1, 187/2, 187/3, 188/2, 191/1, 191/2, 192, 193, 194/1, 199/6, 199/7, *42, *43, 174, 175, 176, 178, 179, 180, 183, 184/1, 184/2, 497, 498, 896, 1, 2, 900/5, 484/17, 484/5, 484/6, 506/12, 506/29, 506/3, 506/7, 507, 534/1, 534/2, 536/1, 536/2, 542/2, 542/3, 901/6, 901/7.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-89/2007/6

Ljubljana, dne 13. septembra 2007

EVA 2007-2511-0186

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4280. Pravilnik o zaračunavanju stroškov pri izvrševanju pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki**

Na podlagi sedmega odstavka 31. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZinfP, 51/07 – Zusta-A in 67/07) izdaja minister za pravosodje na predlog Informacijskega pooblaščenca

P R A V I L N I K
o zaračunavanju stroškov pri izvrševanju pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki

Vsebina pravilnika

1. člen

(1) Ta pravilnik določa za potrebe izvrševanja pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki višino materialnih stroškov za prepis, kopiranje in izdajo pisnega potrdila iz 2. točke ter za izpis iz 3. točke, seznam iz 4. točke, informacije iz 5. in 6. točke ter pojasnilo iz 7. točke prvega odstavka 30. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov, ki jih lahko upravljaavec osebnih podatkov zaračunava posamezniku.

(2) Upravljaavec osebnih podatkov lahko posamezniku zaračunava ceno materialnih stroškov po določbah tega pravilnika, lahko pa mu tudi posreduje podatke brezplačno.

(3) Upravljaavec osebnih podatkov ne sme zaračunavati nobenih stroškov za ustna potrdila, ustne informacije in ustna pojasnila po določbah šestega odstavka 31. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Višina stroškov posredovanja podatkov – cenik

2. člen

(1) Upravljaavec osebnih podatkov mora posamezniku vedno zagotoviti fotokopijo ali prepis, v primeru računalniške zbirke pa izpis formata A4. Cena materialnih stroškov za posredovanje ene strani formata A4 je 0,10 eura.

(2) Če posameznik želi podatek pridobiti v obliki, ki ni oblika iz prejšnjega odstavka, so pod pogojem, da upravljaavec osebnih podatkov razpolaga s tehničnimi zmožnostmi, najvišje cene materialnih stroškov za posredovanje podatkov iz prejšnjega člena (brez davka na dodano vrednost – DDV) naslednje:

1. ena stran fotokopije ali prepisa formata A3 0,20 eura,
2. ena stran fotokopije večjega formata 1,50 eura,
3. ena stran barvne fotokopije formata A4 0,75 eura,
4. ena stran barvne fotokopije formata A3 1,50 eura,
5. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,00 eura,
6. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,75 eura,
7. elektronski zapis na eni disketi 1,50 eura,
8. posnetek na eni videokaseti 5,00 eura,
9. posnetek na eni audiokaseti 3,00 eura,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 2,0 eura,
11. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko 2,0 eura,
12. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
13. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
14. poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštno storitve.

(3) Drugih materialnih stroškov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, ni dovoljeno zaračunavati.

Način plačila stroškov

3. člen

(1) Posameznik plača materialne stroške po prejemu zahtevanih podatkov. Upravljaavec osebnih podatkov ob posredovanju podatkov posamezniku izda račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu s tem pravilnikom.

(2) Stroške plača posameznik s plačilnim nalogom, drugi obliki negotovinskega plačila ali v gotovini.

(3) Če upravljavec osebnih podatkov ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja podatkov presegli 100,00 eurov, lahko od posameznika zahteva vnaprejšnji polog. Po posredovanju podatkov upravljavec osebnih podatkov obračuna dejansko nastale stroške in posamezniku izda račun v skladu s prvim odstavkom tega člena. Če polog presega dejanske materialne stroške, upravljavec osebnih podatkov posamezniku ob posredovanju podatkov vrne presežni znesek. Če pa dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, posameznik razliko plača v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

(4) Posameznik mora plačati stroške posredovanja podatkov ali polog v osmih dneh od prejema računa ali zahtevka za položitev pologa.

Začetek veljavnosti

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 25. septembra 2007.

Št. 007-287/2007/6
Ljubljana, dne 10. septembra 2007
EVA 2007-2011-0106

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

**4281. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vsebini in načinu opravljanja
izpita za izvajanje policijskih pooblastil**

Na podlagi drugega odstavka 69. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o vsebini in načinu opravljanja izpita za izvajanje
policijskih pooblastil**

1. člen

V Pravilniku o vsebini in načinu opravljanja izpita za izvajanje policijskih pooblastil (Uradni list RS, št. 31/00) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Dolžnost opravljanja izpita se kandidatu določi v pogodbi o zaposlitvi oziroma v sklepu o premestitvi.«

2. člen

Prvi in drugi odstavek 11. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Kandidat se mora prijaviti k opravljanju izpita v roku 20 dni po podpisu pogodbe oziroma po prejemu sklepa o premestitvi.

Izpolnjeno prijavo na obrazcu št. 1 kandidat predloži vodji organizacijske enote v kateri je zaposlen. Vodja prijavo z obrazcem št. 2 pošlje organizacijski enoti generalne policijske uprave pristojni za izpopolnjevanje in usposabljanje.«

3. člen

V drugem odstavku 27. člena se besedi »predstojnik enote« nadomestita z besedilom »vodja organizacijske enote generalne policijske uprave pristojne za izpopolnjevanje in usposabljanje.«

4. člen

V prvem odstavku 28. člena se za besedo »enota« doda besedilo »generalne policijske uprave pristojna za izpopolnjevanje in usposabljanje.«

V drugem odstavku 28. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– kopijo pogodbe o zaposlitvi oziroma sklepa o premestitvi,«.

5. člen

30. člen se črta.

6. člen

Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-26/2007/1 (263-4)
Ljubljana, dne 10. septembra 2007
EVA 2007-1711-0032

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

**4282. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o nomenklaturi poklicev**

Na podlagi 9. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) v povezavi s 3., 8., 11., 12., 13., 14. in 15. členom Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o nomenklaturi poklicev**

1. člen

V Pravilniku o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 77/03, 27/04, 73/04, 108/04, 18/05, 54/05, 103/05, 21/06, 50/06, 136/06 in 31/07) se Priloga I: IZOBRAŽEVANJE, podnaslov ime poklicnega standarda za poklicnim standardom Romski koordinator / romska koordinatorka dopolni z naslednjim besedilom:

»Pomočnik / pomočnica vzgojitelja / vzgojiteljice predšolski otrok	V.	99. seja	9. 7. 2007
Varuh / varuhinja predšolskih otrok	V.	99. seja	9. 7. 2007«.

2. člen

Priloga II: UMETNOST, podnaslov ime poklicnega standarda, se pred poklicnim standardom Stekloslikar / stekloslikarka dopolni z naslednjim besedilom:

»Suhorobar / suhorobarka	III.	99. seja	9. 7. 2007«.
--------------------------	------	----------	--------------

Priloga II: UMETNOST, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Medijski asistent / medijska asistentka dopolni z naslednjim besedilom:

»Operater / operaterka grafične priprave	V.	97. seja	30. 3. 2007
Operater / operaterka za ofsetni tisk	V.	97. seja	30. 3. 2007
Operater / operaterka za flekso tisk	V.	97. seja	30. 3. 2007
Operater / operaterka v kartonaži	V.	97. seja	30. 3. 2007
Asistent / asistentka kamere	V.	97. seja	30. 3. 2007
Fotograf / fotografka	V.	98. seja	25. 5. 2007
Snemalec / snemalka	VI.	97. seja	30. 3. 2007
Oblikovalec / oblikovalka izdelkov iz naravnega in umetnega kamna	VI.	99. seja	9. 7. 2007
Oblikovalec / oblikovalka umetniških izdelkov iz lesa in lesnih tvoriv	VI.	99. seja	9. 7. 2007
Oblikovalec / oblikovalka specialnih izdelkov iz lesa in lesnih tvoriv	VI.	99. seja	9. 7. 2007
Oblikovalec / oblikovalka bivalnega in stavbnega pohištva	VI.	99. seja	9. 7. 2007
Oblikovalec / oblikovalka kovin in polimerov	VI.	99. seja	9. 7. 2007«.

3. člen

Priloga III: POSLOVANJE IN UPRAVA, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Administrator / administratorica dopolni z naslednjim besedilom:

»Prodajalec / prodajalka	IV.	99. seja	9. 7. 2007«.
--------------------------	-----	----------	--------------

Priloga III: POSLOVANJE IN UPRAVA, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Vodja projektne naloge dopolni z naslednjim besedilom:

»Dekorater / dekoraterka	V.	99. seja	9. 7. 2007
Pospeševalec / pospeševalka prodaje	V.	99. seja	9. 7. 2007
Tržni komunikator / tržna komunikatorica	V.	99. seja	9. 7. 2007
Promotor / promotorka	VI.	99. seja	9. 7. 2007
Snovalec / snovalka dekoracij	VI.	99. seja	9. 7. 2007«.

Priloga III: POSLOVANJE IN UPRAVA, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti Vodja projekta dopolni z naslednjim besedilom:

»Asistent / asistentka v mednarodnem poslovanju	VI.	99. seja	9. 7. 2007«.
---	-----	----------	--------------

4. člen

Priloga V: TEHNIKA, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Sistemski operater /operaterka dopolni z naslednjim besedilom:

»Vodja delovne skupine v proizvodnji	V.	99. seja	9. 7. 2007«.
--------------------------------------	----	----------	--------------

Priloga V: TEHNIKA se v podnaslovu ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti MIG MAG varilec / varilka dopolni z naslednjim besedilom:

»Livar / livarka	IV.	98. seja	25. 5. 2007
Talilec / taliilka	IV.	98. seja	25. 5. 2007
Valjavec / valjavka	IV.	98. seja	25. 5. 2007
Kovač / kovačica	IV.	98. seja	25. 5. 2007
Toplotni obdelovalec / toplotna obdelovalka kovin	IV.	98. seja	25. 5. 2007«.

5. člen

V prilogi VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA, se v podnaslovu ime poklicnega standarda pomočnik / pomočnica mesarja prestavi za poklicni standard steklopihalec krogličar / steklopihalka krogličarka.

Poklicni standard Pomočnik / pomočnica peka in slaščičarja v alineji pred poklicnim standardom pek / pekinja se črta.

Priloga VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA se v podnaslovu ime poklicnega standarda za poklicnim standardom Upravljalac / upravljalca površinskega kopa dopolni z naslednjim besedilom:

»Kemijski procesničar / kemijska procesničarka	IV.	98. seja	25. 5. 2007«.
--	-----	----------	---------------

Priloga VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA se v podnaslovu ime poklicnega standarda za poklicnim standardom Konfekcijski modelar / konfekcijska modelarka dopolni z naslednjim besedilom:

»Operativni kemijski tehnolog / operativna kemijska tehnologinja	V.	98. seja	25. 5. 2007
Kemijski analitik / kemijska analitičarka	V.	98. seja	25. 5. 2007
Tehnolog / tehnologinja polimernih izdelkov	V.	98. seja	25. 5. 2007
Upravljalac / upravljalca strojev za predelavo polimerov	V.	98. seja	25. 5. 2007
Papirniški tehnolog / papirniška tehnologinja	V.	98. seja	25. 5. 2007
Steklar dodelovalec / steklarica dodelovalka	V.	98. seja	25. 5. 2007
Steklar oblikovalec / steklarica oblikovalka	V.	98. seja	25. 5. 2007
Operater / operaterka lesarska tehnologije	V.	97. seja	30. 3. 2007
Tehnolog / tehnologinja lesarstva	VI.	97. seja	30. 3. 2007«.

V Prilogi VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA se v podnaslovu ime poklicnega standarda črta poklicni standard Parketar / parketarka.

6. člen

Priloga VII: ARHITEKTURA, GRADBENIŠTVO se v podnaslovu ime poklicnega standarda za poklicnim standardom Izvajalec / izvajalka nizkih gradenj dopolni z naslednjim besedilom:

»Tesar / tesarka opažev	III	98. seja	25. 5. 2007
Polagalec / polagalka keramičnih ploščic	III.	98. seja	25. 5. 2007
Upravljalac / upravljalca lahke gradbene mehanizacije	III.	98. seja	25. 5. 2007
Asfalter / asfalterka	IV.	97. seja	30. 3. 2007
Polagalec / polagalka keramičnih oblog	IV.	98. seja	25. 5. 2007
Pečar / pečarka	IV.	98. seja	25. 5. 2007
Železokrivec/železokrivka	IV.	98. seja	25. 5. 2007
Slikopleskar/slikopleskarka-črkoslikar/črkoslikarka	IV.	98. seja	25. 5. 2007
Polagalec / polagalka talnih oblog	IV.	99. seja	9. 7. 2007«.

Priloga VII: ARHITEKTURA, GRADBENIŠTVO se v podnaslovu ime poklicnega standarda za poklicnim standardom Operater / operaterka kamnarske tehnologije dopolni z naslednjim besedilom:

»Tehnik / tehnica za gradbeništvo	V.	98. seja	25. 5. 2007
Tehnik / tehnica za geodezijo	V.	98. seja	25. 5. 2007
Inženir / inženirka gradbeništva	IV.	98. seja	25. 5. 2007«.

Priloga VII: ARHITEKTURA, GRADBENIŠTVO se v podnaslovu ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti izvajalec / izvajalka nizkih gradenj dopolni z naslednjim besedilom:

»Asfalter / asfalterka	IV.	98. seja	25. 5. 2007«.
------------------------	-----	----------	---------------

7. člen

Priloga VIII: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Izdelovalec / izdelovalka aranžerskega materiala dopolni z naslednjim besedilom:

»Oskrbnik / oskrbnica živali	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Veterinarski pomočnik / veterinarska pomočnica v živinorejski proizvodnji	V.	99. seja	9. 7. 2007
Veterinarski pomočnik / veterinarska pomočnica v higieni živil	V.	99. seja	9. 7. 2007
Veterinarski higienik / veterinarska higieničarka	V.	99. seja	9. 7. 2007
Veterinarski asistent / veterinarska asistentka	V.	99. seja	9. 7. 2007«.

Priloga VIII: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Upravljalac / upravljalca rekreacijskih in športnih zelenih površin dopolni z naslednjim besedilom:

»Svetovalec / svetovalka v gozdarstvu	VI.	99. seja	9. 7. 2007«.
---------------------------------------	-----	----------	--------------

8. člen

Priloga X: ZDRAVSTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Upravljalac / upravljalca v proizvodnji farmacevtskih učinkovin dopolni z naslednjim besedilom:

»Biomedicinski laborant / biomedicinska laborantka	III.	98. seja	25. 5. 2007«.....
--	------	----------	-------------------

Priloga X: ZDRAVSTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom refleksoterapevt / refleksoterapevtka dopolni z naslednjim besedilom:

»Analitik / analitičarka v farmacevtskih laboratorijih	V.	98. seja	25. 5. 2007
Operativni tehnolog / operativna tehnologinja v farmacevtski proizvodnji	V.	98. seja	25. 5. 2007
Asistent / asistentka laboratorijske patologije	V.	98. seja	25. 5. 2007
Asistent / asistentka transfuzijske medicine	V.	98. seja	25. 5. 2007
Asistent / asistentka medicinske biokemije	V.	98. seja	25. 5. 2007
Asistent / asistentka medicinske mikrobiologije	V.	98. seja	25. 5. 2007
Zobotehnik / zobotehnica	V.	99. seja	9. 7. 2007
Očesni optik / očesna optičarka	V.	99. seja	9. 7. 2007
Farmacevtski asistent / farmacevtska asistentka v lekarni	V.	99. seja	9. 7. 2007
Ustni higienik / ustna higieničarka	VI.	99. seja	9. 7. 2007«.

9. člen

V prilogi XI: SOCIALNE STORITVE, se v podnaslovu ime poklicnega standarda črta poklicni standard Delovni inštruktor / delovna inštruktorica.

Priloga XI: SOCIALNE STORITVE, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Bolničar negovalec / bolničarka negovalka v socialno varstvenem zavodu dopolni z naslednjim besedilom:

»Delovni inštruktor / delovna inštruktorica	V.	98. seja	25. 5. 2007
Organizator / organizatorka socialne mreže	VI.	98. seja	25. 5. 2007«.

10. člen

Priloga XII: OSEBNE STORITVE, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Barman / barmanka dopolni z naslednjim besedilom:

»Kozmetik / kozmetičarka	V.	93. seja	13. 10. 2006
Tehnolog / tehnologinja kozmetične nege	VI.	93. seja	13. 10. 2006
Kozmetik / kozmetičarka za področje svetovanja in trženja	VI.	93. seja	13. 10. 2006«.

Priloga XII: OSEBNE STORITVE se v podnaslovu ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti Pomožni vzdrževalec / pomožna vzdrževalka tekstilij dopolni z naslednjim besedilom:

»Pomočnik / pomočnica kuharja / kuharice	III.	97. seja	30. 3. 2007
Pomočnik / pomočnica natakarja / natakarice	III.	97. seja	30. 3. 2007
Vzdrževalec / vzdrževalka tekstilij	IV.	97. seja	30. 3. 2007«.

11. člen

Priloga XIII: PREVOZNE STORITVE, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Član / članica posadke v sestavi krovne straže dopolni z naslednjim besedilom:

»Viličarist / viličaristka	III.	99. seja	9. 7. 2007«.
----------------------------	------	----------	--------------

Priloga XIII: PREVOZNE STORITVE, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Špediter / špediterka dopolni z naslednjim besedilom:

»Skladiščnik / skladiščnica v logistiki	V.	99. seja	9. 7. 2007
Upravljalac / upravljalca dvigal	V.	99. seja	9. 7. 2007
Vodja skladišča	VI.	99. seja	9. 7. 2007«.

12. člen

V Prilogi XIV: VARSTVO OKOLJA, podnaslov ime poklicnega standarda, se poklicni standard Dimnikar / dimnikarka prestavi za poklicni standard Upravljalec / upravljalica strojev in naprav za ravnanje z odpadki.

Priloga XIV: VARSTVO OKOLJA, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Manipulant / manipulantka odpadkov dopolni z naslednjim besedilom:

»Predelovalec / predelovalka izrabljenih avtomobilov	III.	99. seja	9. 7. 2007
Proizvajalec / proizvajalka bioplina	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Proizvajalec / proizvajalka biodizla	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Predelovalec / predelovalka lesne biomase	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Predelovalec / predelovalka organskih odpadkov in bioloških čistilnih naprav	IV.	99. seja	9. 7. 2007«.

Priloga XIV: VARSTVO OKOLJA, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Manipulant / manipulantka nevarnih odpadkov dopolni z naslednjim besedilom:

»Vodnik / vodnica v zavarovanih območjih	V.	99. seja	9. 7. 2007
Koordinator / koordinatorica za sonaravni razvoj in urejanje krajine	V.	99. seja	9. 7. 2007
Naravovarstveni laborant / naravovarstvena laborantka	V.	99. seja	9. 7. 2007
Vzdrževalec / vzdrževalka naravne in kulturne krajine	V.	99. seja	9. 7. 2007
Skrbnik / skrbnica naravnih vrednot in ekoremediacij	VI.	99. seja	9. 7. 2007
Skrbnik / skrbnica naravnih ravnovesij	VI.	99. seja	9. 7. 2007
Tehnolog upravljalet / tehnologinja upravljalica alternativnih virov energije	VI.	99. seja	9. 7. 2007
Nadzornik / nadzornica v zavarovanih območjih	VI.	99. seja	9. 7. 2007
Tehnolog / tehnologinja varstva okolja in komunale	VI.	99. seja	9. 7. 2007«.

13. člen

Priloga XV: VAROVANJE, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Operater / operaterka VNC dopolni z naslednjim besedilom:

»Gasilec / gasilka	V.	99. seja	9. 7. 2007
Gasilski častnik / gasilska častnica	VI.	99. seja	9. 7. 2007«.

14. člen

V Prilogi XVI: VOJAŠTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se spremenijo naslednji nazivi poklicnih standardov:

» – Vojak / vojakinja strelec / strelka	v	Vojak strelec / vojakinja strelka
– Vojak / vojakinja mornar / mornarka	v	Vojak mornar / vojakinja mornarka
– Vojak / vojakinja nuklearno radiološko kemično biološke obrambe – dekontaminator	v	Vojak / vojakinja nuklearno radiološko kemično biološke obrambe
– Vojak / vojakinja mornarski potapljač	v	Vojak mornarski potapljač / vojakinja mornarska potapljačica
– Vojak / vojakinja specialist inženirstva	v	Vojak specialist / vojakinja specialistka / inženirstva
– Vojak / vojakinja veterinarski bolničar / bolničarka	v	Vojak veterinarski bolničar / vojakinja veterinarska bolničarka
– Vojaški voznik / voznica	v	Vojaški voznik / vojaška voznica
– Vojak / vojakinja specialist artilerije – izvidnik	v	Vojak specialist / vojakinja specialistka artilerije – izvidnik / izvidnica
– Vojak / vojakinja specialist artilerije – meteorolog	v	Vojak specialist / vojakinja specialist artilerije – meteorolog / meteorologinja
– Vojak / vojakinja specialist artilerije – topograf	v	Vojak specialist / vojakinja specialist artilerije – topograf / topografinja
– Vojak / vojakinja specialist artilerije – računač	v	Vojak specialist / vojakinja specialist artilerije – računar / računarka
– Vojak / vojakinja operater/operaterka sistema nadzora in kontrole zračnega prostora	v	Vojak operater / vojakinja operaterka sistema nadzora in kontrole zračnega prostora
– Vojak / vojakinja operater/operaterka radarskega sistema	v	Vojak operater / vojakinja operaterka radarskega sistema

– Vojak / vojakinja specialist nuklearno radiološko kemično biološke obrambe – izvidnik	v	Vojak specialist / vojakinja specialistka nuklearno radiološko kemično biološke obrambe – izvidnik / izvidnica
– Vojak / vojakinja specialist nuklearno radiološko kemično biološke obrambe – laborant	v	Vojak specialist / vojakinja specialistka nuklearno radiološko kemično biološke obrambe – laborant / laborantka
– Vojak / vojakinja informatik	v	Vojak informatik / vojakinja informatičarka
– Vojaški policist / policistka	v	Vojaški policist / vojaška policistka
– Podčastnik posebnih enot	v	Podčastnik / podčastnica posebnih enot
– Podčastnik / podčastnica sistema nadzora in kontrole zračnega prostora	v	Podčastnik operater / podčastnica operaterka sistema nadzora in kontrole zračnega prostora
– Podčastnik / podčastnica operater / operaterka radarskega sistema	v	Podčastnik operater / podčastnica operaterka radarskega sistema
– Tehnik / tehnica letalec na vojaškem zrakoplovu	v	Tehnik letalec / tehnica letalka na vojaškem zrakoplovu
– Letalski tehnik / tehnica za vojaške zrakoplove	v	Letalski tehnik / letalska tehnica za vojaške zrakoplove
– Podčastnik / podčastnica mornar / mornarka	v	Podčastnik mornar / podčastnica mornarka
– Podčastnik / podčastnica mornarski potapljač	v	Podčastnik mornarski potapljač / podčastnica mornarska potapljačica
– Veterinarski podčastnik / podčastnica	v	Veterinarski podčastnik / veterinarska podčastnica
– Podčastnik / podčastnica informatik	v	Podčastnik informatik / podčastnica informatičarka«.

Priloga XVI: VOJAŠTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Vojaški voznik / vojaška voznica dopolni z naslednjim besedilom:

»Vojaški bolničar / vojaška bolničarka IV. 99. seja 9. 7. 2007«.

Priloga XVI: VOJAŠTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom Podčastnik / podčastnica vojaške policije dopolni z naslednjim besedilom:

»Zdravstveni podčastnik / zdravstvena podčastnica V. 99. seja 9. 7. 2007«.

Priloga XVI: VOJAŠTVO, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se dopolni z naslednjim besedilom:

»Vojak strelec / vojakinja strelka	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak / vojakinja pehote	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak / vojakinja artilerije	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Voznik / voznica oklepnega vozila	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak mornar / vojakinja mornarka	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak / vojakinja inženirstva	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak / vojakinja nuklearno radiološko kemično biološke obrambe	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak / vojakinja posebnih enot	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Operater / operaterka orožja in oborožitvenih sistemov oklepnega vozila	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak mornarski potapljač / vojakinja mornarska potapljačica	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak specialist / vojakinja specialistka inženirstva	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak / vojakinja za oskrbo	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak veterinarski bolničar / vojakinja veterinarska bolničarka	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojaški voznik / vojaška voznica	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojaški bolničar / vojaška bolničarka	IV.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak specialist / vojakinja specialistka artilerije – izvidnik / izvidnica	V.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak specialist / vojakinja specialist artilerije – meteorolog / meteorologinja	V.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak specialist / vojakinja specialist artilerije – topograf / topografinja	V.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak specialist / vojakinja specialist artilerije – računar / računarka	V.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak operater / vojakinja operaterka sistema nadzora in kontrole zračnega prostora	V.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak operater / vojakinja operaterka radarskega sistema	V.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak / vojakinja zračne obrambe	V.	99. seja	9. 7. 2007

Vojak specialist / vojakinja specialistka nuklearno radiološko kemično biološke obrambe – izvidnik / izvidnica	V.	99. seja	9. 7. 2007
Vojak specialist / vojakinja specialistka nuklearno radiološko kemično biološke obrambe – laborant / laborantka	V.	99. seja	9. 7. 2007
Vojaški policist / vojaška policistka	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik / podčastnica pehote	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik / podčastnica posebnih enot	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik / podčastnica artilerije	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik operater / podčastnica operaterka sistema nadzora in kontrole zračnega prostora	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik operater / podčastnica operaterka radarskega sistema	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik / podčastnica zračne obrambe	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik / podčastnica oklepni enot	V.	99. seja	9. 7. 2007
Tehnik letalec / tehnica letalka na vojaškem zrakoplovu	V.	99. seja	9. 7. 2007
Letalski tehnik / letalska tehnica za vojaške zrakoplove	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik mornar / podčastnica mornarka	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik mornarski potapljač / podčastnica mornarska potapljačica	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik / podčastnica inženirstva	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik / podčastnica nuklearno radiološko kemično biološke obrambe	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik / podčastnica za oskrbo	V.	99. seja	9. 7. 2007
Veterinarski podčastnik / veterinarska podčastnica	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik / podčastnica premikov in transportov	V.	99. seja	9. 7. 2007
Podčastnik / podčastnica vojaške policije	V.	99. seja	9. 7. 2007
Zdravstveni podčastnik / zdravstvena podčastnica	V.	99. seja	

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-7/2005/27
Ljubljana, dne 29. avgusta 2007
EVA 2007-2611-0093

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je v rednem postopku zavrnilo prošnjo za azil pritožnic, ker je ugotovilo, da ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa begunca in statusa subsidiarne zaščite. Upravno sodišče je ugodilo pritožbi pritožnic in zadevo vrnilo v novo odločanje. MNZ je zoper sodbo Upravnega sodišča vložilo pritožbo. Vrhovno sodišče je pritožbi ugodilo in sodbo Upravnega sodišča spremenilo tako, da je tožbo pritožnic zavrnilo.

2. Pritožnice zatrjujejo kršitev 22., 23. in 25. člena Ustave. Navajajo, da je sodba Vrhovnega sodišča nelogična in »očitno zgrešena«, zato je arbitrarna. Pritožnice nasprotujejo stališču Vrhovnega sodišča, da se v upravnem in sodnem azilnem postopku stabilno psihično stanje stranke predpostavlja in da se te domneve ne da izpodbiti zgolj z izjavo stranke. Pritožnice menijo, da takšno stališče v azilnih zadevah ne drži. Iz 33. člena Zakona o azilu (Uradni list RS, št. 41/99 in nasl. – v nadaljevanju ZAzil) naj bi izhajalo, da je zakonodajalec v azilnih zadevah določil višje procesne standarde, ki bi morali biti spoštovani v upravnih in sodnih praksi. Ker naj bi bila verodostojnost prosilca za azil bistvenega pomena za izid postopka, bi lahko pridobitev ali nepridobitev izvedenskega mnenja o psihičnih zmožnostih prosilca za azil vplivala na korektno in zakonito presojo verodostojnosti prosilca za azil. Upravni organi bi

USTAVNO SODIŠČE

4283. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-2195/06-14
Datum: 11. 9. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Hasibe Hopić iz Bosne in Hercegovine, ki jo zastopa mag. Matevž Krivic iz Spodnjih Pirnič, ter Renate Hopić in Sabine Hopić iz Bosne in Hercegovine, ki ju po pooblastilu njune zastopnice Hasibe Hopić zastopa mag. Matevž Krivic iz Spodnjih Pirnič, na seji 11. septembra 2007

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 1323/2006 z dne 27. 9. 2006 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

morali na podlagi 33. člena ZAzil po uradni dolžnosti ugotoviti resnično stanje stvari in v ta namen preveriti vsa dejstva, ki so pomembna za zakonito in pravilno odločbo. Pritožnice menijo, da je tako treba obravnavati tudi vprašanje psihičnih sposobnosti prosilca. Izpodbijana sodba Vrhovnega sodišča naj bi sodbo Upravnega sodišča, ki je ugodila tožbi pritožnic, spremenila v zavrnilno sodbo, ne da bi navedla kakršenkoli dokaz o zatrtjevanju nepravilnosti sodbe Upravnega sodišča. Vrhovno sodišče naj bi v izpodbijani sodbi iskalo »za lase privlečene in skrajno nelogične izgovore« za ravnanje MNZ, ki v rednem postopku ni ponovno zaslišalo strank, temveč se je oprlo na že izvedeno zaslišanje v prvotnem postopku. Ker naj bi bilo Vrhovno sodišče v vseh azilnih zadevah izrazilo pristransko pri odločanju in naj bi nekritično sledilo pritožbam MNZ, naj bi bil s tem kršen tudi 23. člen Ustave (pravica do poštenega sojenja). Vrhovno sodišče naj bi tudi kršilo pravico iz 25. člena Ustave (pravica do pravnega sredstva), ker ob »diametralno nasprotni oceni pravnih in včasih tudi dejanskih vprašanj« brez javne obravnave samo spremeni sodbo Upravnega sodišča in s tem prikraja pritožnike za pravico do učinkovite pritožbe. S tem naj bi postala odločba MNZ takoj pravnomočna in naj bi omogočala takojšen policijski izgon ali privedbo v »postojnski pripor za tujce«. Pritožnice še navajajo, da naj pristojni organi ne bi ločevali med nekonsistentnostjo in kontradiktornostjo izjav prosilcev za azil na eni strani ter lažnostjo njihovih izjav na drugi strani.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-2195/06 z dne 9. 1. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in odločil, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvršitev odločbe MNZ. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom tedaj veljavnega Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) poslana Vrhovnemu sodišču v odgovor, ki pa nanjo ni odgovorilo. MNZ je na poziv Ustavnega sodišča poslalo svoja stališča o navedbah v ustavni pritožbi. Meni, da je ustavna pritožba neutemeljena.

4. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis MNZ, voden v zadevi, v kateri so bili izdani izpodbijani akti.

B.

5. Ustava v 22. členu določa, da je vsakomur zagotovljeno enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Sestavni del pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave je pravica stranke, da se v kontradiktornem postopku izjavi tako glede pravnih kot glede dejanskih vprašanj, pomembnih za odločitev.

6. V obravnavanem primeru je bila pritožnicam prošnja za azil najprej zavrnjena v t. i. pospešenem postopku, po katerem pristojni organ odloča, če ugotovi katerega od razlogov, izrecno določenih v zakonu. V takem primeru pristojni organ takoj odloči o stvari in prošnjo za azil kot očitno neutemeljeno zavrne. V tem postopku pristojni organ preverja, ali so izpolnjene okoliščine, iz katerih glede na zakonske pogoje, določene v drugem odstavku 35. člena ZAzil,¹ izhaja, da je prošnja očitno neutemeljena.

7. Pritožnice so prošnjo za azil vložile 1. 10. 2004. MNZ je z odločbo št. 236-735/2004 (1352-10) z dne 22. 10. 2005

¹ Drugi odstavek 35. člena ZAzil določa: »Pristojni organ takoj odloči o stvari in prošnjo za azil kot očitno neutemeljeno zavrne, če:

- prošnja temelji na namernem zavajanju ali če se postopek zlorablja;
- je prosilec za azil prišel izključno iz ekonomskih razlogov ali je iz njegove prošnje očitno, da mu v njegovi izvorni državi ne grozi preganjanje;
- je bil prosilcu za azil vstop v Republiko Slovenijo že zavrnjen, pa se razlogi za zavrnitev vstopa niso spremenili;
- prosilec lahko poišče zaščito v delu svoje izvorne države, kjer razmere ustrezajo kriterijem iz desete alineje 2. člena tega zakona;
- prosilec za azil prihaja iz varne izvorne države.«

prošnjo pritožnic v pospešenem postopku zavrnilo kot očitno neutemeljeno z obrazložitvijo, da naj bi prošnja temeljila na namernem zavajanju ali zlorabi, ker naj bi pritožnice lažno predstavile razloge, na katere se sklicujejo. V navedenem postopku je bilo odločeno na podlagi vsebine prošnje za azil, ki vključuje tudi izjavo prosilca, ter zaslišanja prosilk. Upravno sodišče je s sodbo št. U 2436/2005 z dne 7. 12. 2005 tožbo zavrnilo. Vrhovno sodišče je s sodbo št. I Up 174/2006 z dne 15. 2. 2006 pritožbi pritožnic ugodilo, odpravilo odločbo MNZ in vrnilo zadevo v ponoven postopek. V obrazložitvi je sprejelo stališče, da je MNZ s tem, ko je zaslišalo pritožnice, začelo redni azilni postopek, zato MNZ ne bi smelo odločiti v skrajšanem postopku. MNZ bi moralo glede na zatrtjevanje boleznih tožnic sprejeti odločbo na podlagi izvedenega rednega azilnega postopka, torej na podlagi dejanskega stanja, ugotovljenega v rednem azilnem postopku, in z njo odločiti, ali pritožnice izpolnjujejo pogoje za humanitarni azil. Ob tem je Vrhovno sodišče navedlo, da ni presojalo pritožbenih navedb tožečih strank, ampak jih bodo te lahko uveljavljale v ponovnem rednem postopku, ki ga bo do konca izvedlo MNZ.

8. V ponovljenem postopku je MNZ izvedlo redni azilni postopek, vendar v tem postopku ni ponovno zaslišalo pritožnic, temveč se je pri odločitvi oprlo na zaslišanje, izvedeno v pospešenem postopku. Prošnjo za azil je zavrnilo z obrazložitvijo, da utemeljeno dvomi v resničnost izjav (prve) prosilke in da prosilka ni dokazala splošne verodostojnosti. Ker naj bi bile izjave prosilke kontradiktorne in nekonsistentne glede subjektivnih okoliščin in razlogov za zapustitev matične države, naj pristojnemu organu ne bi bilo treba pridobivati nadaljnjih dokazil za ugotavljanje objektivnih okoliščin v izvorni državi. Menilo je, da subjektivnega strahu pritožnic ni mogoče objektivno konkretizirati. Zaradi splošne neverodostojnosti naj prosilke ne bi izkazale utemeljenega strahu, kot pogoja za priznanje azila. Iz enakih razlogov naj prosilke ne bi izpolnjevale pogojev za subsidiarno zaščito.²

9. Upravno sodišče je ugodilo tožbi pritožnic. V obrazložitvi je pojasnilo, da MNZ ni ravnalo po navodilih Vrhovnega sodišča. Navaja, da bi MNZ moralo ugotavljati pogoje za subsidiarno zaščito ob upoštevanju bolezni pritožnic in drugih okoliščin. Opozori tudi, da je pooblaščenec pritožnic predlagal pridobitev izvedenskega mnenja zaradi psihofizičnega stanja prve pritožnice.

10. Vrhovno sodišče je na podlagi pritožbe MNZ spremenilo sodbo Upravnega sodišča in tožbo zavrnilo. Menilo je, da je sodba Upravnega sodišča nepravilna. V obrazložitvi je zapisalo, da je MNZ v ponovljenem postopku na novo ocenilo navedbe pritožnice z vidika drugega odstavka 1. člena ZAzil. Pravilo naj bi zaključilo, da izjave pritožnice niso verodostojne. Prav tako naj bi bila odločitev MNZ pravilna v delu, ki se nanaša na subsidiarno zaščito. Glede navedb pritožnice o slabem psihičnem stanju pa ugotavlja, da se stabilno psihično stanje v upravnem in sodnem postopku predpostavlja. To domnevo naj bi bilo možno ovreči le s predložitvijo relevantnih dokazov. Takšnih dokazov pa naj pritožnice ne bi predlagale niti naj jih ne bi zatrtjevale.

11. Ustavno sodišče je v svojih odločitvah že večkrat poudarilo razliko med rednim in t. i. pospešenim azilnim postopkom. Medtem ko se v pospešenem azilnem postopku ugotavlja le dejstva, na podlagi katerih se nato presodi, ali so izpolnjeni pogoji za pospešen postopek, se v rednem azilnem postopku ugotavlja dejstva o izpolnjenosti pogojev za pridobitev statusa begunca in podrejeno za pridobitev statusa subsidiarne zaščite. Povsem jasno torej je, da je njun namen povsem različen. Navedeno lahko pripelje le do sklepa, da mora pristojni organ v rednem azilnem postopku ugotavljati tudi druga dejstva, ki v pospešenem postopku niso bila ugotovljena. MNZ je odločitev v novem (rednem) postopku sprejelo na podlagi dejanskega

² Med postopkom je bil ZAzil spremenjen. Namesto azila iz humanitarnih razlogov je uvedel institut subsidiarne zaščite (3. odstavek 1. člena).

stanja, ugotovljenega v pospešenem postopku, torej le na podlagi vsebine prošnje za azil ter zaslišanja pritožnic, izvedenega v tem postopku. Ker MNZ v rednem azilnem postopku pritožnic ni zaslišalo, jim je s tem kršilo pravico do izjave iz 22. člena Ustave. S tem jih je namreč prikrajšalo za možnost, da se izjavijo o dejstvih, ki so ključna za odločitev v rednem azilnem postopku, tj. o dejstvih, ki so pomembna za odločitev, ali pritožnice izpolnjujejo pogoje za status begunk oziroma podrejeno za status subsidiarne zaščite. Ker je Vrhovno sodišče takšno odločitev MNZ ocenilo za pravilno, je tudi samo kršilo pravico pritožnic do izjave iz 22. člena Ustave.

12. Sestavni del pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave je pravica stranke, da sodišče obravnava, ovrednoti in obrazloži sprejme ali zavrne njene trditve in stališča, če niso očitno pravno nepomembni. Ustavno jamstvo se mora odražati tudi v dokaznem postopku. To sicer ne pomeni, da ima stranka pravico do izvedbe vseh dokazov, ki jih predlaga. Če sodišče razumno oceni, da nekateri predlagani dokazi oziroma dejstva, ki naj se ugotovijo z njimi, za odločitev v sporu niso odločilni, nadaljnjih dokazov ni dolžno izvajati, mora pa zavrnitev dokaznega predloga stranke ustrezno obrazložiti. V nasprotnem primeru gre za kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

13. V azilnem postopku je ugotavljanje dejanskega stanja najbolj zahteven del postopka. Prosilci za azil težko sami dokazujejo vse svoje trditve in navedbe in v določenih primerih to bistveno lažje stori pristojni organ. Zato pristojni organ ni vezan samo na navedbe stranke, temveč mora tudi sam po uradni dolžnosti ugotoviti pravilno dejansko stanje. Pritožnice navajajo, da bi morali biti prosilci za azil v zvezi s svojim psihičnim zdravjem »pozitivno diskriminirani« v primerjavi s strankami v drugih upravnih postopkih. Pri tem se sklicujejo na 33. člen ZAzil, ki ureja ugotavljanje dejanskega stanja v azilnem postopku. V drugem in tretjem odstavku 33. člena ZAzil je tudi posebej urejena možnost postavitve izvedenca. Določeno je, da pristojni organ mora pridobiti izvedensko mnenje, kadar to zahteva prosilec za azil.

14. Pooblaščenec pritožnic je v tako v tožbi kot v pritožbi opozarjal na slabo psihično stanje prosilke in predlagal postavitve izvedenca. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-771/06 z dne 15. 6. 2006 (Uradni list RS, št. 66/06 in OdlUS XV, 89) navedlo, da zaradi morebitnih psihičnih zdravstvenih težav pritožnik pri vložitvi prošnje za azil in zaslišanju morda ne bi mogel ustrezno pojasniti vseh okoliščin, ki so pomembne za odločitev v tem postopku. Dodalo je še, da nepovezane in nekredibilne izjave pritožnika, brez ustrezne ugotovitve dejanskega stanja in razlogov za takšno prosilčevo ravnanje, same po sebi ne morejo pomeniti zavajanja in zlorabe azilnega postopka. Morebitne psihične zdravstvene težave pritožnika bi lahko vplivale na odgovore pritožnika pri vložitvi prošnje za azil in pri zaslišanju. Zato Ustavno sodišče ugotavlja, da je vprašanje psihičnega zdravja pritožnika lahko relevantno za odločitev o pravilnosti izpodbijane odločbe MNZ.

15. Vrhovno sodišče je v pritožbenem postopku samo odločilo o tožbi pritožnic, zato bi bilo dolžno v obrazložitvi sodbe odgovoriti ne samo na pritožbene navedbe MNZ, temveč tudi na vse relevantne tožbene očitke pritožnic ter se opredeliti do predloga pooblaščenca o postavitvi izvedenca. Vrhovno sodišče pa ni samo zavrnilo tožbenih navedb o psihičnih težavah pritožnic, do predloga pooblaščenca o postavitvi izvedenca se sploh ni opredelilo. S tem pa je pritožnicam kršilo njihovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

16. Ker je bilo z izpodbijano sodbo kršeno ustavno jamstvo o enakem varstvu pravic iz 22. člena Ustave, je Ustavno sodišče sodbo Vrhovnega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Ker je Ustavno sodišče ustavni pritožbi ugodilo že iz navedenih razlogov, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – ZUstS) in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

4284. Sklep o začasnem zadržanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor, za območje Rače - Fram (prostorski plan občine Rače - Fram), Spremembe in dopolnitve v letu 2004 v delu, ki se nanaša na spremembo namembnosti nezazidanih stavbnih zemljišč in zavrženje predloga o začasnem zadržanju odločbe o razlastitvi

Številka: U-I-185/07-7

Datum: 11. 9. 2007

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude družbe Ultra, d. o. o., Maribor, ki jo zastopa Mirko Bandelj, odvetnik v Ljubljani, na seji 11. septembra 2007

sklenilo:

1. Izvrševanje Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor, za območje Rače - Fram (prostorski plan občine Rače - Fram), Spremembe in dopolnitve v letu 2004 (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/04) v delu, ki se nanaša na spremembo namembnosti parc. št. 768/2 in 768/3 k. o. Rače, se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

2. Predlog, naj se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvrševanje odločbe Upravne enote Maribor št. 352-59/2007 z dne 17. 4. 2007, se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Pobudnica izpodbija Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor, za območje Rače - Fram (prostorski plan občine Rače - Fram), Spremembe in dopolnitve v letu 2004 (v nadaljevanju Prostorski plan), kolikor spreminja namensko rabo parc. št. 768/2 in 768/3 k. o. Rače iz stavbnega zemljišča v gozd. Sporni parceli naj bi obsegali neizkoriščeno gramoznico in ne gozda, kot naj bi bilo to opredeljeno v Prostorskem planu. Pobudnica navaja, da ji je bila predložena pogodba o prodaji parc. št. 768/3 k. o. Rače za gradnjo avtoceste. Pobudnica naj pogodbe ne bi podpisala, ker naj bi bila cena bistveno nižja od dejanske vrednosti nepremičnine. Zato naj bi razlastitveni upravičenec predlagal razlastitev. Navaja, da ne nasprotuje dejstvu, da bo njeno zemljišče uporabljeno za gradnjo avtoceste, vendar pa meni, da bi moralo biti odkupljeno po ceni, ki ustreza dejanski vrednosti spornih nepremičnin. Predlaga začasno zadržanje izpodbijanega akta in ustavitev razlastitve-

nega postopka, ki je bil uveden na podlagi odločbe Upravne enote Maribor št. 352-59/2007 z dne 17. 4. 2007.

2. Občina odgovarja, da so bila pobudničina zemljišča v planu, ki je veljal do uveljavitve Prostorskega plana, opredeljena kot nezazidana stavbna zemljišča – ureditveno območje za eksploatacijo gramoza. Navaja, da je na teh zemljiščih načrtovana gradnja avtoceste, zato naj ne bi bilo več mogoče teh zemljišč uporabljati za izkoriščanje gramoza, vendar ne nasprotuje zadržanju izvrševanja Prostorskega plana.

B.

3. Po prvem odstavku 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Iz citirane določbe ZUstS ne izhaja možnost, da se v postopku presoje predpisov predlaga začasno zadržanje izvrševanja posamičnih pravnih aktov. Ustavno sodišče je zato takšen predlog zavrglo (2. točka izreka).

4. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protiustavnega predpisa, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe sploh ne bi izvrševale. Po presoji Ustavnega sodišča so posledice, ki nastajajo z izvrševanjem izpodbijanega odloka, hujše od posledic, ki jih lahko povzroči zadržanje izvrševanja izpodbijanega akta. Po tretjem odstavku 105. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – ZUreP-1) je eden izmed kriterijev za ugotavljanje vrednosti razlašene nepremičnine tudi namembnost zemljišča pred uveljavitvijo prostorskega akta, ki je podlaga za razlastitev. To pa pomeni, da bi se pri določitvi odškodnine za razlašeno nepremičnino upoštevala namembnost (gozd), določena v izpodbijanem aktu. Glede na to pa bi pobudnici lahko nastale škodljive posledice, ker bi dobila bistveno nižjo odškodnino za razlašeno nepremičnino, kot je bilo to določeno v prejšnjem prostorskem planu. Po drugi strani pa začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanega dela Prostorskega plana za Občino nima nikakršnih posledic (1. točka izreka).

C.

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega odstavka 39. člena in prvega odstavka 6. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Fišer in sodnica Modričan.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

4285. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06, ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 31. seji dne 13. 9. 2007 sprejela

SKLEPE

o imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji V. volilne enote

imenuje se:

– za člana:

Marko Oblak, roj. 1968, Trubarjeva ulica 13, 3230 Šentjur.

o razrešitvi in imenovanju v 8. okrajni volilni komisiji

I. volilne enote

razreši se:

– dolžnosti člana:

Andrej Žnideršič

imenuje se:

– za članico:

Nada Šlebir, roj. 19. 5. 1958, Pod Plevno 98, 4220 Škofja Loka.

Št. 1-1/00-1/8-07

Ljubljana, dne 13. septembra 2007

Državna volilna komisija

Anton Gašper Frantar l.r.
predsednik DVK

4286. Sklep o imenovanju člana 1. okrajne volilne komisije V. volilne enote

Na podlagi sklepa 29. seje z dne 23. 8. 2007 v zvezi z določbami 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) izdajam

SKLEP

o imenovanju člana 1. okrajne volilne komisije V. volilne enote

imenuje se:

– za člana:

Marko Oblak, roj. 28. 3. 1968, Trubarjeva ulica 13, 3230 Šentjur.

Št. 1-1/00-5-1/07

Ljubljana, dne 17. septembra 2007

Državna volilna komisija

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4287. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Sevnica

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06) Javno podjetje Plinovod Sevnica, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-11/2006/ZP-3 z dne 8. 3. 2007, izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju Javnega podjetja Plinovod Sevnica, za geografsko območje Občine Sevnica.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) ter za odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Sevnica.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

– distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, s tem da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri uporabnikih.

3. Zaupnost podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpis zahteva, da se taki podatki objavijo ali posredujejo državnim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti takih podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani samoupravne lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobava zemeljskega plina:	je prodaja, tudi nadaljnja, zemeljskega plina odjemalcem;
– dobavitelj zemeljskega plina:	je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	je uporaba distribucijskega omrežja zemeljskega plina od prevzemnih mest na prenosnem omrežju zemeljskega plina do predajnega mesta;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	je dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
– odjemalec:	je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– oskrba:	je distribucija in dobava zemeljskega plina;
– pogodba o dobavi:	je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	je pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	je pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;

- pogodba o priključitvi: je pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
- predajno mesto: je mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
- prevzemno mesto: je točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
- priključitev: je izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistema operaterja;
- sistemski operater: je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- uporabnik: je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin;
- zaplinjanje: je zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih

elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistema operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistema operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistema operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameranim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme, ki omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju**15. člen**

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je SODO dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina,
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati skladno z operativno tehnološkimi navodili sistema operaterja.

16. člen

(1) Sistemski operater v svojih internih aktih predpiše ukrepe za varno delo, tehnološka navodila, časovni raspored pregledov in druge aktivnosti, potrebne za izvajanje nalog vzdrževanja, varnega obratovanja in nadzora plinovodnega omrežja, objektov in naprav skladno s Pravilnikom o pregledovanju in preskušanju opreme pod tlakom (Uradni list RS, št. 45/04).

(2) Sistemski operater izdela interni načrt za posredovanje pri nevarnostih, ki lahko nastanejo pri oskrbi s plinom, v skladu s 93. členom Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02).

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju**17. člen**

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu,
- začetek in predvideno končanje del,
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina,
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

18. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju**19. člen**

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

20. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

21. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije**22. člen**

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistema operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistema operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če onemogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistema operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- ne izpolnjuje pogojev za dostop do omrežja,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina.

23. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku omrežja distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

24. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku omrežja v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom omrežja,

da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

25. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika distribucijskega omrežja, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik omrežja odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

26. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik omrežja, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

27. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku omrežja v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
 - odoriranje zemeljskega plina,
 - pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
 - pokrivanje izgub zemeljskega plina,
 - ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
 - zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom omrežja,
- da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistema operaterja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

29. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja, koliko zemeljskega plina je bilo prevzetega v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

30. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na tak način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistema operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistema operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje in sicer po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistema operaterja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

31. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje sedem delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100.000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

32. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater temu uporabniku do prejema le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe, ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Obravnavanje odstopanj

33. člen

(1) Vsak uporabnik distribucijskega omrežja je dolžan zagotoviti, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če do te razlike pride, mora uporabnik o tem nemudoma obvestiti sistema operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom distribucijskega omrežja.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina na zahtevo sistema operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

34. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Če odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistema operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 57. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzete zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

35. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje dela ali celotnega distribucijskega omrežja in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

36. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora sistema operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavi.

37. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

38. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

39. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju razlogov iz 36. in 37. člena tega akta, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

40. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

41. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

42. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zaplinjanja

43. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

44. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o preskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) SODO lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda, uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

45. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve pretečenih količin zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

46. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm^3). Standardni kubični meter (Sm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m^3 pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15°C .

(2) Stroške porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov pokriva odjemalec.

47. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

48. člen

Če merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigrajenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 46. člena tega akta.

49. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistemskega operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

50. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

51. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in za menjavo teh, izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

52. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistemskega operaterja, ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitava z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

53. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

54. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 50., 51. in 52. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

55. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav, mu sistemski operater določi količino predanega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe s plinom v preteklem obdobju.

56. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene ali registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile ali registrirale količine predanega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile ali registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave.

(6) Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

57. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot $70.000 \text{ Sm}^3/\text{leto}$ zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko

enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100.000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigradjeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorja volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) Naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(5) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitvev takšne naprave ni potrebna.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priključitev na električno omrežje.

58. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigradjene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

4. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se praviloma dvakrat mesečno spremlja s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistema operaterja predložiti specifikacijo o količini in/ali sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim, določenim v Prilogi 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva, s čemer zemeljski plin pridobi značilen vonj. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

5. Zasedenost distribucijskega omrežja

61. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

62. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati določbe Odloka o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 54/92), ki se nanašajo na sistemska obratovalna navodila.

63. člen

Ta akt prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sevnica, dne 10. septembra 2007
EVA 2007-2111-0065

Javno podjetje Plinovod Sevnica
direktor
Krajnc Anton l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

SODO je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a. Kemična sestava (v mol odstotkih):		
metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +)	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%
b. Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/ Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/ Sm ³
c. Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d. Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e. Temperatura:		
maksimum	42 °C	
f. Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

OBČINE

BOROVNICA

4288. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu (občinski podrobni prostorski načrt) pokopališča v Borovnici

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 7. redni seji dne 13. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu (občinski podrobni prostorski načrt) pokopališča v Borovnici

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za prostorski akt)

(1) S tem odlokom se, v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990, ki se nanašajo na območje Občine Borovnica – dopolnitev 2002 (Uradni list RS št. 108/04) sprejme spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta pokopališča v Borovnici (Uradni list RS, št. 11/93 in 5/06) (v nadaljevanju besedila OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi naslednjih idejnih načrtov in strokovnih podlag:

– Geodetski načrt s certifikatom (Primis Vrhnika d.d., št. 91-2007-06, februar 2007),

– Geotehnično poročilo o raziskavah tal za potrebe razširitve pokopališča Borovnica na bivši deponiji rezanega lesa v tovarni Liko v Borovnici (SLP d.o.o., št. GEO0101/98, januar 1998),

– Ureditev pokopališča v Borovnici, skupaj s poslovnim in pripadajočim servisnim objektom, Programsko idejna zasnova-osnova (MIROTI d.o.o., marec 2007),

– Idejna rešitev potekov komunalnih vodov (Megaron d.o.o. Ljubljana, maj 2007),

– Zasnova požarne varnosti (Biro Balia d.o.o., št. načrta 100407, avg. 2007).

(3) OPPN je izdelal Primis Vrhnika d.d. avgusta 2007 pod št. naloge 17/07.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, varovanje kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem podrobnem prostorskem načrtu, navedenem v 1. členu tega odloka.

3. člen

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

I. Besedilo odloka

II. Kartografski del, ki obsega naslednje grafične načrte:

- | | | |
|--------|--|----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1. | Izsek iz prostorskih sestavin plana Občine Borovnica | M 1:5000 |
| 1.2. | Izsek iz prostorskih ureditvenih pogojev Občine Borovnica | M 1:2500 |
| 2. | Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije | |
| 2.1. | Geodetski načrt s prikazom območja občinskega lokacijskega načrta | M 1:500 |
| 2.2. | Vplivi na urbane in krajinske strukture v širšem območju | M 1:500 |
| 2.3.1. | Načrt gradbene parcele | M 1:500 |
| 2.3.2. | Načrt zakoličbenih elementov gradbene parcele in predvidenih objektov | M 1:500 |
| 3. | Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji | |
| 3.1. | Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev | M 1:500 |
| 3.2.1. | Prerezi in fasade | |
| 3.2.2. | Tridimenzionalni prikaz objektov | |
| 3.3. | Lega v širšem prostoru in povezave s sosednjimi območji | M 1:5000 |
| 3.4.1. | Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija | M 1:500 |
| 3.4.2. | Zasnova komunalne ureditve | M 1:500 |
| 3.5. | Prikaz etapnosti izvedbe | M 1:500. |

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Obvezne priloge OPPN so:

1. Povzetek za javnost;
2. Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta;
3. Strokovne podlage (na vpogled pri pripravljavcu):
 - 3.1. Geodetski načrt s certifikatom (Primis Vrhnika d.d., št. 91-2007-06, februar 2007),
 - 3.2. Ureditev pokopališča, skupaj s poslovnim in pripadajočim servisnim objektom; Programske idejne zasnove (Miroti d.o.o. Ljubljana, št. 109/07, marec 2007),
 - 3.3. Geotehnično poročilo o raziskavah tal za potrebe razširitve Pokopališča Borovnica na bivši deponiji rezanega lesa v tovarni Liko v Borovnici (SLP d.o.o. Ljubljana, št. GRO0101/98, januar 1998),
 - 3.4. Potek komunalnih vodov, Idejna zasnova (Megaron d.o.o. Ljubljana, maj 2007),
 - 3.5. Zasnova požarne varnosti (Biro Balia d.o.o., št. načrta 100407, avgust 2007);
4. Pogoji in usmeritve ter mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Seznam upoštevanih aktov in predpisov;
6. Spis postopka in sprejemanja akta;
7. Program opremljanja zemljišč (na vpogled pri pripravljavcu).

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

5. člen

(obseg ureditvenega območja OPPN)

(1) Ureditveno območje Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (OPPN) pokopališča v Borovnici obsega zemljišče določeno za pokopališče z dolgoročnim planom Občine Borovnica.

(2) Ureditveno območje OPPN zajema parcele ali dele parcel: 319/2, 320/4, 3646, 3356/6, 3356/4, 3356/5, 331/1, 3645/2, 3645/4, 3645/3, 3643/1, 3644/2, 333/2, 251/1; vse v k.o. Borovnica. Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša 11.831 m².

6. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja oziroma ureditev poslovnega objekta, poslovnih plosčadi, spremljajočega objekta, grobišča, grobnih polj, zelenih površin s sprevodnimi potmi in vso ostalo zunanjo ureditev, parkirnih površin, novega uvoza na pokopališče ter komunalno, energetske in prometno infrastrukturo. Hkrati se na starem delu pokopališča predvidi preureditev poslovnega objekta in rušitev lesene šrambe za orodje.

7. člen

(trajne in začasne ureditve)

(1) Vsi predvideni posegi v ureditvenem območju so trajni.

(2) Površine, ki so potrebne za nemoteno rabo načrtovanih objektov in ureditev, so namenjene ureditvi komunalno energetske infrastrukture na naslednjih parcelah, vse k.o. Borovnica:

– na parceli št. 3646, k.o. Borovnica se izvede jašek in NN razvod od obstoječe mrliške vežice do predvidenih porabnikov,

– na delu parcele 3643/1, k.o. Borovnica se izvede priključek na obstoječo fekalno kanalizacijo.

(3) Te površine se po končani ureditvi komunalno energetske infrastrukture in priključkov vrnejo v prvotno stanje oziroma namensko rabo in ostajajo v lasti dosedanjih lastnikov.

8. člen

(vplivno območje)

(1) V času gradnje bo vplivno območje obsegalo:

– vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja OPPN.

(2) V času uporabe bo vplivno območje obsegalo:

– vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja OPPN,

– del parcel št. 3369/25, k.o. Borovnica.

(3) Vplivno območje v času gradnje in v času obratovanja objektov je razvidno iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Vplivi na urbane in krajinske strukture v širšem območju« (list št. 2.2.).

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

9. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave v sklopu predpisanega vplivnega območja minimalno v širini 25 m meji na sledeče obstoječe rabe prostora:

– z J mejo na vodotok Malence in individualno stanovanjsko gradnjo z vrtovi in sadovnjaki,

– z Z mejo na območje farne cerkve in župnijski sadni vrt,

– s S mejo na območje osnovne šole in kompleks tovarne LIKO,

– z V mejo na območje lokalne ceste ob Borovniščici in na sam vodotok.

(2) V času gradnje bo poseg vplival na okolico:

– z izgradnjo NN voda in komunalnih priključkov,

– s postavitvijo gradbiščne ograje in gradbiščnega objekta,

– s hrupom gradbenih strojev,

– s prašenjem ob izvajanju gradbenih del,

– s povečanim prometom tovornih vozil.

(3) Predvideni objekti s pripadajočo zunanjo ureditvijo bodo po končani gradnji vplivali:

– s povečanim prometom na lokalno cesto ob Borovniščici,

– na območje industrijskega kompleksa LIKO z osenčenjem.

(4) Na predvideno pozidavo bo vplival:

– hrup in prah z dostopne ceste,

– hrup z železniške proge,

– dejavnost tovarne LIKO.

(5) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. V času uporabe ne bo vplivov zunaj ureditvenega območja OPPN, razen osenčenja, vendar to vpliva na nestanovanjske objekte. Vplivov novogradnje v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi ter pred hrupom, na poslabšanje bivalnih razmer zaradi spremembe osenčenja ni.

10. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Načrtovana prostorska ureditev – širitev pokopališča in izgradnja poslovnega objekta, se navezuje na obstoječe pokopališče, ki leži ob cerkvi sv. Marjete, v neposredni bližini osnovne šole in tovarne LIKO. Ozko in dolgo zemljišče predvidene širitve leži na vzhodni strani obstoječega pokopališča. Teren se rahlo spušča proti vodotoku Borovniščica.

(2) Prostorska ureditev se deli na štiri programske enote, ki se med seboj dopolnjujejo, nadgrajujejo:

– Programska enota A – območje glavnega vhoda

– Programska enota B – območje poslovnega objekta

– Programska enota C – grobna polja

– Programska enota D – grobišče, prostor za raztros pepela, kolumbarij.

(3) Pred pritličnim poslovnim objektom z nadstrešnico ob čelni fasadi, ki oblikuje manjši odprt atrij je tlakovan poslovilni prostor – ploščad. Skupaj z gospodarskim objektom (servisnim) in gospodarskim dvoriščem predstavlja to območje osrednji pokopališki prostor (programska enota B). Na vzhodni strani se navezuje na parkirišče in dalje na lokalno cesto (programska enota A), na zahodni strani pa preko utrjene površine ob poslovilnem objektu na območje kolumbarija (žarni zid) in v nadaljevanju na obstoječe pokopališče. Območje predvidenih žarnih in klasičnih grobov predstavlja logično nadaljevanje pokopnih mest obstoječega pokopališča. S prečnimi potmi (širine 1,20 m oziroma 2,00 m) je območje deljeno na pet grobnih polj in leži na zahodni strani novega dela pokopališča. Vsako grobno polje deli približno na polovici še vzdolžna vstopna pot široka 1,20 m (programska enota C). Grobovi so postavljeni v enoredne vrste, med potjo in nagrobniki naslednje vrste teče pas strižene žive meje. Severni del novega dela pokopališča, ki je razpeto med poslovilnim objektom s ploščadjo na vzhodni strani in grobnimi polji na jugu je urejeno kot grobišče in prostor za raztros pepela (programska enota D). Po robovih tega območja sta speljani dve sprevodni poti; ena teče ob grobnih poljih mimo prostora za raztros pepela in grobišča do poslovilne ploščadi, druga pa ob kolumbariju, mimo severne fasade poslovilnega objekta do gospodarskega dvorišča. Prostor za raztros pepela je oblikovan kot travnate terase, poudarjene z valovito speljano striženo

živico in v loku zasajeno potezo drevja. Za raztros pepela je ob sredinski poti oblikovan zaliv, v katerem se odvija obred. Grobišče je travnata površina, ki se dviga proti kolumbariju. Kolumbarij je oblikovan v pokopališkem zidu tako, da je le-ta razširjen na 80–120 cm in tak omogoča oblikovanje žarnih polj z različno velikostjo žarnih niš (programska enota D).

(4) Novo pokopališče je za pešce dostopno z zahodne strani, servisni dostop in parkirišče sta predvidena na vzhodni strani, z lokalne ceste ob Borovniščici. V tem delu je predvideno parkirišče dimenzionirano za 28 obiskovalcev, eno parkirno mesto je za invalida. Parkirišče je zasajeno z drevnino in tako ločeno od ceste in od pokopališča na vzhodni strani. Posebno pozornost se posveti hortikulturni ureditvi pokopališkega prostora in s tem omilitvi delno degradiranega prostora, ki meji na industrijsko cono. V severnem delu, na meji s tovarno Liko, je predvidena grajena visoka ograja, delno oblikovana kot kolumbarij, druge obrasla s popenjkami. Na vzhodni strani, kjer sta oblikovana glavni vhod in uvoz je predvidena živica z vgrajeno zaščitno mrežo. Tudi na južni strani, ob potoku, bo izvedena ograja z živico razen v območju poslovilne ploščadi kjer je predvidena kovana ograja. Intenzivna zelenitev, ki delno skriva zabojnike je predvidena tudi ob komunalnih otokih. Pokopališču dajejo značilno podobo tratna grobna polja, sprevodne tlakovane poti (ob kolumbariju je peščena) strižene živice in grmovnice, valovito speljane linije dreves in posamezne visoke drevnine.

(5) Zazidalna zasnova in ureditev zunanjih površin je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev« (list št. 3.1).

11. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

Dovoljena je postavitev naslednjih enostavnih objektov:

- kip,
- skulptura ali druga prostorska inštalacija,
- vodnjak oziroma okrasni bazen,
- ograja ali zid za razmejitve območja,
- sajena živa meja,
- oporni zid,
- komunalni otok.

12. člen

(urbanistični pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Servisni objekt je postavljen vzporedno s parcelno mejo, ki teče med zemljiščema 3645/3 (LIKO) in 3645/4 (pokopališče). Od meje na severni strani je odmaknjen 1,50 m, od vzhodne meje (SV vogal parc. št. 3645/2 predstavlja izhodiščno točko) pa 34,30 m. Poslovilni objekt s poslovilno ploščadjo je v prostor postavljen tako, da je njegova sredinska os za 15° zamaknjena proti JZ glede na simetralo gospodarskega objekta. Sredinska os poslovilnega objekta je od izhodiščne točke odmaknjena 57 m. Parcelni meji na severni strani se s SZ vogalom približa na 3,70 m, gospodarskemu objektu pa s SV vogalom na razdaljo 8,50 m.

(2) Oblikovanje objektov je sodobno, fasade objektov so izdelane iz trajnih in kvalitetnih materialov.

(3) Z drevesi in živicami zasajene zelenice ob parkirišču, predstavljajo vizualno, protihrupno in protiprašno bariero med lokalno cesto in pokopališkim prostorom.

(4) Posegi v prostor se skladajo z elementi, prikazanimi na listu št. 3.1. »Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev«.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Gabariti objektov:

(1) Poslovilni objekt z dvema vežicama in prostorom za svojce ter zunanjo nadstrešnico.

Objekt je grajen iz naravnih materialov: opeka, les, toplo-izoliran in klasično ometan. Glavna fasada je poudarjena z vogalnimi zasteklitvami.

Horizontalni gabarit objekta: 8,60 x 7,24 m
Vertikalni gabarit: P
Streha: enokapnica, AB strešna plošča v naklonu 3–6°
Kritina cinkotit

Horizontalni gabarit strehe: 8,60 x 7,24 m

Višina zgornjega roba strešine: 4,80 m

Nadstrešnica: enokapnica, AB strešna plošča v naklonu 3–6°
Kritina cinkotit

Horizontalni gabarit nadstr.: 16,80 x 12,00 m

Višina zgornjega roba nadstr.: 4,00 m

(2) Servisni objekt (gospodarsko poslopje) s sanitarijami za obiskovalce, prostorom za pogrebne, skladiščem opreme, čistil, vodne tehnike.

Objekt je grajen iz naravnih materialov: opeka, les, toplo-izoliran in klasično ometan.

Horizontalni gabarit: 5,00 x 11,20 m
Vertikalni gabarit: P
Streha: dvokapnica, AB strešna plošča v naklonu 3–6°
Kritina cinkotit

Višina slemena: 3,50 m

(3) Žarni grobovi dimenzij 1,60 m x 1,00 m in klasični grobovi dimenzij 2,50 m x 1,00 m, so postavljeni v vrste. Vzdolž grobnih vrst tečejo 0,80 m oziroma 1,20 m široki prehodi. Med prehodom in nagrobnikom naslednje vrste grobov teče 0,6 m–0,8 m širok pas žive meje. Grobne vrste s prehodi in pasovi žive meje tvorijo pet grobnih polj:

- I. grobno polje sestavljajo tri vrste žarnih grobov;
- II. grobno polje sestavljata dve vrsti klasičnih grobov;
- III. grobno polje sestavljajo štiri vrste žarnih grobov;
- IV. grobno polje sestavljajo tri vrste žarnih grobov;
- V. grobno polje sestavlja pet vrst žarnih grobov.

Med grobnimi polji tečejo v smeri SV–JZ prečne poti široke 1,20 m oziroma 2,00 m. Grobna polja vzdolžno deli na dve polovici vstopna pot široka 1,20 m.

(4) Kolumbarij (žarni zid) je oblikovan v pokopališkem zidu, ki meji na območje tovarne Liko. Zid je oblikovan v obliki krivulje – razširjen na 0,8 m do 1,20 m. Ta dimenzija zagotavlja oblikovanje različnih niš za 2, 3, ali 4 žare standardnih dimenzij. Kolumbarij obsega pet žarnih polj, v vsakem je trideset žarnih niš.

(5) Višinske kote terena in vhodov:

Višinska regulacija terena se prilagodi arhitektonski rešitvi zunanje ureditve ob tem, da se upošteva nivoeto dostopne ceste kot izhodiščno točko rešitve. Izhodiščna višinska točka obstoječe makadamske ceste je 297,60 m. Pri določitvi dokončne izhodiščne točke je treba upoštevati, da bo cesta asfaltirana.

(6) Kapacitete območja:

Površina dela ureditvenega območja OPPN brez starega dela pokopališča in brez rezervatov za širitve, zajema zemljišča s parc. št.: 3645/2, 3645/4, 331/1, 3643/1, k.o. Borovnica in znaša cca 5.000 m².

Površina objektov, ki služijo pokopališki dejavnosti znaša 252 m².

(7) Dimenzije objektov so razvidne v kartografskem delu občinskega lokacijskega načrta – »Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev« (list št. 3.1).

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

14. člen

(splošni pogoji)

(1) Glavni dostopi do objektov, primarne peš površine in parkirni prostori morajo biti urejeni tako, da omogočajo nemoteno uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

(2) Prometna ureditev je razvidna iz kartografskega dela OPPN – Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija (list št. 3.4.1.).

15. člen

(motorni promet)

(1) Dovoz in dostop za motorni promet in specialna komunalna ter intervencijska vozila do novega dela pokopališča bo z lokalne ceste ob Borovniščici, ki bo asfaltirana.

(2) Uvoz na parkirišče je širok 6,00 m.

Parkirišče in uvoz sta izvedena z zaščitnimi ukrepi, ki obsegajo posebej tesne obloge, dvignjen obodni rob delovne površine in odvodnjo vode preko standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2);

(3) Za varno vodenje prometa se predvidi ustrezna vertikalna in horizontalna cestno prometna signalizacija.

16. člen

(mirujoči promet)

Mirujoči promet se organizira na parkirišču ob glavnem vhodu. Uredi se 28–30 parkirnih mest.

17. člen

(kolesarski in peš promet)

V ureditvenem območju novega dela pokopališča se uredi dva vhoda za pešce; eden je na zahodni strani, drug pa na vzhodni, po poti ob potoku Malence. Predvidi se prostor s stojali za kolesa.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

18. člen

(splošni pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– vsi objekti znotraj območja urejanja morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturo omrežje,

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih površinah,

– gradnja komunalnih naprav mora potekati usklajeno,

– dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov in objektov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega.

(2) Sestavni del meril in pogojev za komunalno in energetsko urejanje je karta »Zasnova komunalne ureditve« (list št. 3.4.2.).

19. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Oba objekta, poslovnili in servisni, bosta priključena na kanalizacijsko omrežje.

(2) Odpadne sanitarne vode, ki bodo nastale na obravnavanem območju, se bodo vodile na obstoječ S-kanal, ki poteka po makadamski poti ob Borovniščici.

(3) Meteorne vode s streh in povoznih površin bo potrebno voditi ločeno od sanitarnih vod preko lovilcev olj in maščob v potok Malence v skladu s pogoji upravljalca vodotoka.

(4) Meteorna kanalizacija in lovilec olj morata biti dimenzionirana na prispevno površino.

(5) Kanalizacija bo izvedena vodotesno. Za meteorne kanale naj se uporabijo plastične cevi, za sanitarni kanal pa polipropilenske ali poliesterske cevi.

20. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Obstoječe pokopališče je že priključeno na vodovodno omrežje; z vodo je opremljen obstoječi komunalni otok, ki se nahaja na skrajnem zahodnem delu območja predvidene ureditve.

(2) Oba nova objekta, poslovilni in servisni, bosta priključena na javni vodovod.

(3) Priključki za vodo bodo izvedeni tudi na obeh predvidenih komunalnih otokih in na mestih predvidenih fontan.

(4) Vodovodno omrežje na območju OPPN bo sestavljeno iz omrežja za oskrbo s pitno vodo in sanitarno vodo in omrežja za zagotavljanje požarne varnosti z nadzemnimi hidranti. Za zagotavljanje požarne varnosti je predvidena vgradnja treh nadzemnih hidrantov.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Odjem za obstoječo mrliško vežico je po NN podzemnem vodu urejen iz stanovanjske hiše na Rimski cesti 37 (parc. št. 352, k.o. Borovnica), do tu pa po NN vodu iz TP Borovnica-šola, ki je izveden delno z zemeljskim kablom, deloma pa nadzemno z golimi vodniki. Iz obstoječe mrliške vežice je že urejen priključek za razsvetljavo obstoječega pokopališča.

(2) Za priključitev predvidene mrliške vežice in gospodarskega objekta se uporabi obstoječi nizkonapetostni kabel. Traso kabla je potrebno prilagoditi zunanji ureditvi obravnavanega področja. Priključek se izvede na podlagi soglasja za priključitev, katerega si mora investitor pridobiti pred pričetkom projektiranja. Nizkonapetostni priključek se lahko izvede z zemeljskim kablom tipiziranega prereza, položenim v kabelski jarek, oziroma uvlečenim v zaščitno PVC cev Ø 110 mm pri križanju vozniških površin in komunalnih vodov.

(3) Električna priključka bosta izvedena tudi na obeh predvidenih komunalnih otokih in na mestu predvidene fontane.

(4) Iz izdanega soglasja za priključitev bodo razvidni vsi tehnični pogoji za izvedbo priključka, oziroma izvedbo priključka objekta na distribucijsko omrežje.

(5) Odmik temeljev predvidenih objektov od obstoječih elektroenergetskih kablov ne sme znašati manj kot 1,00 m.

(6) V primeru, da se v fazi projektiranja izkaže, da so potrebe po električni energiji večje od kapacitet, ki jih omogoča obstoječa TP, je potrebno poiskati skupno rešitev med investitorjem in Elektro.

22. člen

(zunanja razsvetljava)

(1) Vsa zunanja razsvetljava bo izvedena interno, priključena na poslovnili objekt.

(2) Razsvetljava je predvidena v območju notranjega roba sprevedne oziroma servisne poti. Posamične svetilke na križiščih poti in na izpostavljenih delih programskih enot (komunalnih otokih) in na parkirišču, bodo vezane na objekta.

23. člen

(javna higiena)

(1) Načrtovana ureditev predvideva dva komunalna otoka in eno odjemno mesto za zabojnike v času odvoza. Prostori za zabojnike morajo biti dovolj veliki, da bo omogočeno ločeno zbiranje odpadkov.

(2) Dovozna pot do odjemnega mesta mora biti dovolj široka, da bo omogočen dostop specialnim komunalnim vozilom. Dostop do zabojnikov mora biti vedno prost.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

24. člen

(splošne določbe)

(1) V času gradnje bodo morali biti zagotovljeni vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče pa zagotovljeno takojšnje ukrepanje usposobljene službe.

(2) Poleg urbanistično arhitektonskih pogojev je potrebno upoštevati vsa navodila in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega prostorskega akta.

25. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Na območju posega se nahajata vodotoka 2. reda: Borovniščica in Malence. Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo morajo biti, skladno s 14. in 37. členom ZV-1, odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka 5 m. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v PGD označiti in kotirati. Ker je gradnja pokopališča opredeljena kot grajeno javno dobro lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 102/02 – ZGO-1-UPB1), je za omenjen poseg izjemoma dopusten manjši odmik po 37. členu ZV-1, na minimalni dolžini, kjer so prostorske možnosti omejene. V takšnem primeru mora biti zagotovljen takšen odmik od zgornjega roba brežine, ki bo zagotavljal stabilnost brežine v času gradnje in uporabe objekta ter varnost samega objekta.

(2) Gradnja je locirana znotraj vodovarstvenega območja zajetij pitne vode – režima 3, zato je potrebno pri načrtovanju in izgradnji dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.

(3) Zacevljenje ali prekrivanje vodotokov je strogo prepovedano, razen na krajših razdaljah, ki omogočajo dostop oziroma prehod preko vodotokov, v primerih, da gre za objekt javne prometne infrastrukture (mostovi, prepusti na javnih cestah oziroma poteh).

(4) Za vse posege na vodna in priobalna zemljišča je potrebno določiti vplivno območje in na njem preučiti širši vpliv izbranih ukrepov ter predvideti morebitne dodatne ukrepe, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda (Uradni list RS, št. 67/02, 5. člen ZV-1).

(5) Komunalne odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem.

(6) Pri projektiranju je potrebno predvideti odvajanje padavinskih voda iz ureditvenih območij v skladu z 92. členom ZV (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v vodotok Malence (zatravitev travne plošče, morebitni suhi zadrževalnik).

(7) Za čas gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotok.

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Po končani izvedbi lokacijskega načrta se onesnaženje zraka ne bo povečalo.

(2) Do dodatnega onesnaženja zraka bi lahko prišlo v času gradnje, zato so v odloku določeni ukrepi, ki se nanašajo na uporabo gradbene mehanizacije oziroma transporta.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom kot je dovoljeno v Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za IV. območje varovanja pred hrupom.

(3) Za obvladovanje emisije hrupa se mora v času gradnje izvajati sledeči omilitveni ukrep: prilagajanje režima delovanja gradbenih strojev.

28. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Investitor je dolžan ravnati z odpadki, ki nastanejo v času gradnje in obratovanja objektov, v skladu z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki.

29. člen

(ohranjanje narave in kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost. Varstvo narave se zagotavlja z racionalno organizacijo gradbišča.

(2) Obstoječe pokopališče s posameznimi grobovi je evidentirano kot umetnostnozgodovinski in arhitekturni spomenik, hkrati pa leži v vaškem jedru Borovnica. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati predpisane smernice ZVKDS (tretji varstveni režim).

(3) Obstoječi poslovilni objekt se uredi skladno z usmeritvami, ki se jih pridobi na Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Objekt se uredi kot prostor pietetnega pomena.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

30. člen

(splošne določbe)

(1) Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

(2) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmik med objektoma,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

31. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe občinskega podrobnega prostorskega načrta ne bo poslabšala. V času gradnje bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

(2) V okviru zaščite pred požarom se opremi poslovilni objekt z dvema ročnima gasilnima aparatom, servisni objekt z enim ročnim gasilnim aparatom in oba komunalna otoka s po enim ročnim gasilnim aparatom.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

32. člen

(načrt parcelacije)

(1) Mejne točke parcel in objektov so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

(2) Celotno ureditveno območje obsega površino 11.831 m².

(3) Tehnični elementi parcelacije in zakoličbe objektov so razvidni iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Načrt zakoličbenih elementov gradbene parcele in predvidenih objektov« (list št. 2.3.2.).

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

33. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Komunalna opremljenost celotnega območja se izvede v prvi etapi.

(2) Ostale posege se lahko izvede v več ločenih etapah ali poljubno združeno:

1. programski enoti A in B (območje glavnega vhoda in območje poslovnega objekta, ki ležita na parc. št. 3645/4, 3645/2, 331/1, 3643/1, k.o. Borovnica),

2. programska enota C, ki jo sestavljajo grobna polja I, II, III, IV, V, se bo urejala postopoma in sicer od I. grobnega polja proti V. grobnemu polju:

– I. grobno polje leži na parc. št. 3645/2, 331/1, k.o. Borovnica;

– II. grobno polje s klasičnimi grobovi leži na parc. št. 3645/2, 331/1, k.o. Borovnica;

– III. grobno polje leži na parc. št. 3645/2, 331/1, k.o. Borovnica;

– IV. grobno polje leži na parc. št. 3645/2 in 3645/4, k.o. Borovnica;

– V. grobno polje leži na parc. št. 3645/2 in 3645/4, k.o. Borovnica.

3. programska enota D (grobišče, prostor za raztros pepela, kolumbarij; na parc. št. 3645/2 in 3645/4, k.o. Borovnica).

(3) Do ureditve grobov v posameznem grobnem polju se prostor uredi kot zelenica s predvideno zasaditvijo drevnin, grmičevja in potrebnim temeljenjem za kasnejša grobna polja.

(4) Neodvisno od etapnosti izvajanja nove ureditve se poruši in odstrani lesena lopa za spravilo orodja in opreme ob obstoječem poslovnem objektu. Tako sproščeno površino se primerno hortikulturno uredi.

(5) Neodvisno od etapnosti izvajanja nove ureditve se zgradi klančina za invalide na vhodu na pokopališče ob cerkvi.

34. člen

(prostorski ukrepi)

Za zemljišča, na katerih bo postavljena elektroenergetska infrastruktura, morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Ljubljana d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

35. člen

(razmejitev financiranja)

Investitor prostorske ureditve je Občina Borovnica.

X. TOLERANCE

36. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance vseh dimenzij objektov so $\pm 10\%$, ob pogoju, da so izpolnjeni navedeni urbanistični pogoji.

(2) Višinska regulacija terena se prilagodi arhitektonski rešitvi zunanje ureditve ob tem, da se upošteva nivoletno dostopne ceste kot izhodiščno točko ureditve.

(3) Komunalni vodi, objekti in naprave:

Pri realizaciji sprememb in dopolnitev UN so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prika-

zanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Število žarnih in klasičnih pokopnih mest:

Glede na tolerance navedene v prejšnji točki tega člena je dopustno odstopanje pri končnem številu pokopnih mest za $\pm 5\%$.

(5) Parcelacija in zakoličba objektov:

Dopustna so odstopanja skladno z uskladitvami parcelnih mej in s tolerancami horizontalnih gabaritov objektov.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

37. člen

(splošne obveznosti)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

– izdelati načrt ureditve gradbišča,

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi predvidenih posegov ne bo poslabšala,

– zagotoviti dostope, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav. Infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi ter v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe,

– za čas gradnje upoštevati, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom,

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov.

(3) Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično arhitektonskih pogojev upoštevati vse smernice, usmeritve in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega OPPN.

XII. NADZOR

38. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti občinskega lokacijskega načrta)

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o ureditvenem načrtu pokopališča v Borovnici (Uradni list RS, št. 11/93) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu pokopališča v Borovnici (Uradni list RS, št. 5/06).

40. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene prostorske ureditve so dopustna investicijsko vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah in postavitve enostavnih objektov, skladno z 11. členom tega odloka.

41. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na pristojnem oddelku Občine Borovnica.

42. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 3505-0001/2007-40

Borovnica, dne 13. septembra 2007

Župan

Občine Borovnica

Andrej Ocepek l.r.

LAŠKO**4289. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo doma za starostnike v Rimskih Toplicah**

Na podlagi 46. in 57. člena ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06 – UPB) župan Občine Laško sprejema

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo doma za starostnike v Rimskih Toplicah****I. Ocena stanja**

1. Družba Marof investicije d.o.o. družba za upravljanje s premoženjem, Trubarjeva ul. 30, Laško, ki jo skupno zastopata Janez Korun in Peter Hrastelj, je na Občino Laško podala pobudo o nameri izgradnje doma starostnikov v Rimskih Toplicah. Kapaciteta omenjenega doma naj bi znašala 120 postelj, poleg tega pa se namerava poleg centralnega objekta zgraditi še objekt z varovanimi stanovanji s prav tako 120 posteljami.

2. Osnovni zazidalni načrt za to območje je bil sprejet v letu 1971 – Zazidalni načrt za stanovanjsko izgradnjo v Rimskih Toplicah, št. proj. 5/70. Ta načrt je za celotno območje Rimskih Toplic predvidel pozidavo pretežno stanovanjske tipologije.

Sčasoma tipologija ni več ustrezala sodobnim zahtevam, zato so bili sprejeti zazidalni načrti znotraj omenjenega zazidalnega načrta iz leta 1970. Narasle so potrebe po bolj dinamični tipologiji, saj je bila morfološka struktura omenjenega ZN-ja preveč usmerjena v stanovanjsko namembnost.

V letu 1987, je bil sprejet osnovni občinski prostorski akt, plan Občine Laško dopolnjen 2001, v katerega so bila vključena območja S4, za stanovanjsko pozidavo, območja z oznakami C1, C2 ... itd., za centralne dejavnosti, BS – bencinski servis, ter DU – območje doma upokoencev. S tem je namenska opredelitev Rimskih Toplic postala bolj skrbno določena, naselje je pridobilo možnosti za bolj živahen koncept.

Z izgradnjo omenjenega doma bi Rimske Toplice pridobile pomemben objekt za starejše občane. Družba Marof d.o.o. ocenjuje, da bo v kompleksu doma starostnikov z varovanimi stanovanji lahko zaposlila okoli 50 ljudi.

3. Pravna podlaga za pripravo OPPN je v veljavni zakonodaji v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), ter Odlok o PUP za Občino Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 96/05, 103/05, 104/06, 51/07).

II. Predmet in programska izhodišča OPPN

Z OPPN se definira oblikovanje meril, pogojev in ukrepov za realizacijo posegov v prostor ter priprava prostorskih rešitev na podlagi katerih bo možna konkretna umestitev načrtovanih gradenj na obravnavana območja.

Meja obravnave obsega parc. št. 886/3, k.o. Rimske Toplice, ki se nahaja znotraj UZ Rimske Toplice. Meja območja urejanja sovпада z mejo omenjene parc. št. in je določena v Prostorskih aktih Občine Laško.

III. Območje OPPN

Območje OPPN zajema parc. št. 886/3, k.o. Rimske Toplice. Območje se ureja z Odlokom o PUP za Občino Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 96/05, 103/05, 104/06, 51/07).

IV. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Za pripravo podrobnega načrta se ob upoštevanju podatkov, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru smernic ter njihovih zahtev in drugih podatkov, izdelajo potrebne strokovne podlage, na podlagi katerih se izdelajo strokovne rešitve.

V. Nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali v vseh postopkih so:

- JP Komunala Laško, Podšmihel 1e, 3270 Laško,
- Geoplin d. o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska 7, 1000 Ljubljana,
- Elektro Celje d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje,
- Telekom Celje d.d., Lava 1, 3000 Celje,
- Pivovarna Laško d.d., Trubarjeva 28, 3270 Laško,
- Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
- WTE Podružnica Laško, Podšmihel 1e, 32710 Laško,
- Elstik d.o.o., Novi log 7, 1430 Hrastnik,
- Agencija RS za okolje – Izpostava Celje, Lava 7, 3000 Celje.

VI. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz:

Postopek priprave in sprejema OPPN poteka po naslednjem terminskem planu.

1. začetek – sklep o pripravi – september 2007
2. priprava osnutka OPPN – oktober 2007
3. smernice
 - vloga za smernice – pregled – november 2007
 - smernice nosilcev urejanja prostora (NUP)
4. priprava dopolnjenega osnutka OPPN
 - izdelava variantnih rešitev
5. sodelovanje javnosti
 - obvestilo javnosti o javni razgrnitvi – december 2007
 - javna razgrnitev OPPN – januar 2008 – 30 dni
 - javna obravnava januar 2008 – 1 dan
6. priprava predloga OPPN
 - preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN, priprava stališč

7. mnenje nosilcev urejanja prostora (NUP)
 – vloga za mnenje – pregled – februar 2008
 – mnenje nosilcev urejanja prostora (NUP) – marec 2008
 – 30 dni

8. sprejem OPPN

9. Objava v Uradnem listu RS.

VII. Določitev objave

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu ter pošlje ministrstvu.

Št. 351-22/2007

Laško, dne 10. septembra 2007

Župan
 Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

PODČETRTEK

4290. Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi občinskih prostorskih aktov Občine Podčetrtek in poteku njihove nadaljnje priprave

Na podlagi 46. člena in v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je župan Občine Podčetrtek dne 13. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi stanja pri pripravi občinskih prostorskih aktov Občine Podčetrtek in poteku njihove nadaljnje priprave

S tem sklepom se ugotovi, kakšno je stanje pri pripravi občinskih prostorskih aktov, ki jih je Občina Podčetrtek pripravljala po zakonu o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) ter kako bo potekala njihova nadaljnja priprava po Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07).

Ta sklep določa:

- oceno stanja in razloge za pripravo občinskega prostorskega načrta,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roke za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz ter
- nosilce urejanja prostora.

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta

Občina Podčetrtek je do sprejetja ZPNačrt vodila postopek priprave strategije prostorskega razvoja (v nadaljevanju: SPRO) in prostorskega reda občine (v nadaljevanju: PRO) po ZUreP-1. Dne 28. 4. 2005 je začel veljati ZPNačrt s katerim se razveljavlja ZUreP-1 v delu, ki se nanaša na prostorsko načrtovanje, kar vpliva na postopke priprave in sprejema občinskih prostorskih aktov Občine Podčetrtek.

Do sprejetja tega sklepa so bile pri pripravi SPRO in PRO izvedene naslednje aktivnosti po ZUreP-1:

	SPRO	PRO
izdelava strokovnih podlag iz 2. točke tega sklepa	2000 in 2006	2000 in 2006

	SPRO	PRO
sklep MOP glede izdelave celovite presoje vplivov na okolje	odločba št. 35409-169/2006, z dne 20. 9. 2006 – v postopku priprave SPRO je potrebno izvesti postopek celovite presoje njenih vplivov na okolje	/
1. prostorska konferenca	izvedena dne 6. 7. 2006	izvedena dne 25. 1. 2007
program priprave	objavljeno v Uradnem listu RS, št. 105/06 z dne 12. 10. 2006	objavljeno v Uradnem listu RS, št. 9/07 z dne 2. 2. 2007
poziv za zbiranje pobud javnega in zasebnega sektorja	poziv objavljen dne 7. 11. 2005	poziv objavljen dne 7. 11. 2005
obvestilo sosednjim občinam	obvestilo o pripravi SPRO poslano sosednjim občinam dne 26. 10. 2006	obvestilo o pripravi PRO poslano sosednjim občinam dne 13. 2. 2007
poziv za smernice nosilcev urejanja prostora	poslano dne 26. 10. 2006	poslano dne 13. 2. 2007

Glede na to, da SPRO in PRO do sprejetja ZPNačrt še nista bila javno razgrnjena, se skladno z 98. členom ZPNačrt postopki za sprejem SPRO in PRO nadaljujejo in končajo po določbah ZPNačrt kot enovit dokument, in sicer kot občinski prostorski načrt (v nadaljevanju: OPN).

OPN bo pripravljen za celotno območje Občine Podčetrtek skladno z vsebino, kot jo prepisuje ZPNačrt ter njegovi podzakonski predpisi.

Kot ocena stanja ostaja v veljavi točka 1.1. Ocena stanja iz Programa priprave strategije prostorskega razvoja Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 105/06 z dne 12. 10. 2006).

Skladno z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04) je Občina Podčetrtek z vlogo z dne 4. 7. 2006 obvestila Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) o nameri priprave SPRO. Na podlagi zaprosila je MOP pripravljavca z odločbo št. 35409-169/2006, z dne 20. 9. 2006 seznanilo, da je v postopku priprave SPRO potrebno izvesti postopek celovite presoje njenih vplivov na okolje.

Skladno s spremembami Zakona o varstvu okolja (40. člen, Uradni list RS, št. 36/06) se je Občina Podčetrtek odločila, da bo o postopku priprave PRO naknadno obvestila Ministrstvo za okolje in prostor, in sicer takrat, ko naj bi bila podrobneje znana vsebina in raven natančnosti. Tako v postopku priprave PRO Občina Podčetrtek še ni pridobila odločbe o tem, ali je v postopku priprave PRO potrebno izvesti postopek celovite presoje njenih vplivov na okolje.

Glede na to, da bo Občina Podčetrtek pripravila enovit prostorski akt, t.j. OPN po ZPNačrt, bo skladno z 47. členom ZPNačrt Občina Podčetrtek v fazi pridobivanja smernic na osnutek OPN pridobila novo odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo okolje, o tem, ali je za OPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri pripravi OPN se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, in sicer:

- Strokovne podlage za strategijo prostorskega razvoja in prostorski red Občine Podčetrtek (Arhitektura d.o.o., april 2006) ter
- Urbanistična delavnica Podčetrtek 2000 (Fakulteta za arhitekturo, november 2000).

Vse geodetske podlage, ki so potrebne za pripravo OPN, pridobi Občina Podčetrtek. Potrebni geodetski podatki in geodetske podlage so predvidoma naslednji: podatki iz registra prostorskih enot, grafični podatki katastra stavb, digitalni katastrski načrt, državna topografska karta merila 1:50.000, državna topografska karta merila 1:25.000, temeljni topografski načrti merila 1:5.000, državne topografske karte merila 1:5.000, kolikor so izdelane, digitalni ortofoto načrti. Vsi podatki se nanašajo na območje Občine Podčetrtek.

Če se v postopku OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi druge geodetske podatke, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi tekom postopka.

3. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz so podani glede na ZPNačrt, po katerem se bo vodil postopek. Ker praksa po ZPNačrt še ni vzpostavljena, prav tako še niso sprejeti vsi podzakonski predpisi, so roki informativni in odvisni predvsem od sodelovanja s pristojnimi nosilci urejanja prostora.

Ob upoštevanju zgoraj navedenega so roki in faze naslednji:

1. faza: sklep o pričetku postopka, ki ga sprejme župan ter potrebne objave (september 2007),

2. faza: priprava osnutka OPN (60 dni od uveljavitve predpisa iz 39. člena ZPNačrt),

3. faza: posredovanje osnutka OPN iz 2. faze te točke na ministrstvo, pristojno za urejanje prostora (v nadaljevanju: MOP) (MOP v 7 dneh pošlje osnutek nosilcem, ki imajo 30 dni časa za posredovanje smernic; v tem času se tudi presoja, ali je potrebna celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) – nadaljnji potek postopka in roki so ocenjeni ob predpostavki, da CPVO ne bo potreben),

4. faza: dopolnitev osnutka OPN s smernicami iz 3. faze te točke (105 dni od pridobitve vseh smernic iz 3. faze te točke),

5. faza: morebitno usklajevanje z nosilci (kolikor osnutka OPN ni mogoče uskladiti s smernicami, Občina Podčetrtek o tem obvesti MOP, ta pa v 15 dneh zagotovi usklajevanje z nosilci),

6. faza: javna razgrnitev in javna obravnava, priprava stališč do pripomb in predlogov, obveščanje lastnikov ipd. (trajanje javne razgrnitve 30 dni; priprava stališč do pripomb in predlogov – 30 dni po končani javni razgrnitvi),

7. faza: priprava predloga OPN (30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov s strani Občine Podčetrtek),

8. faza: posredovanje predloga OPN iz 7. faze te točke na MOP (MOP v 7 dneh pošlje osnutek nosilcem, ki imajo 21 dni časa za posredovanje mnenj),

9.a faza: potrditev predloga OPN s strani ministra (v 75 dneh od prejema predloga OPN iz 8. faze te točke – kolikor nosilci ugotovijo, da so njihove smernice upošteevane),

9.b faza: MOP predlaga vladi, da odloči o potrditvi predloga OPN (v enakem roku 75 dni kot v 9a. fazi te točke – kolikor nosilci ugotovijo, da njihove smernice niso upošteevane – odločitev Vlade glede potrditve ali zavrnitve predloga OPN v 30 dneh),

10. faza: sprejem OPN na občinskem svetu, objava v uradnem glasilu.

Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se roki do 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

4. Nosilci urejanja prostora

Tekom priprave SPRO in PRO so že bile poslane vloge za smernice nosilcev urejanja prostora. Pridobljene so bile smernice večine nosilcev, kot je razvidno iz priložene tabele.

V postopku priprave SPRO je Občina Podčetrtek poslala Vlogo za izdajo smernic ter pridobitev strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora v postopku priprave in sprejema strategije prostorskega razvoja Občine Podčetrtek, št. 3500-0002/2006 z dne 26. 10. 2006, in sicer tistim nosilcem, ki so določeni v Programu priprave strategije prostorskega razvoja Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 105/06 z dne 12. 10. 2006) v točki 4.2. Nosilci urejanja prostora.

V postopku priprave PRO je Občina Podčetrtek poslala Vlogo za izdajo smernic ter pridobitev strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora v postopku priprave in sprejema prostorskega reda Občine Podčetrtek, št. 3500-0001/2007 z dne 13. 2. 2007, in sicer tistim nosilcem, ki so določeni v Programu priprave prostorskega reda Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 9/07 z dne 2. 2. 2007) v točki 4.2. Nosilci urejanja prostora.

Nosilci urejanja prostora, ki naj bi podali smernice v postopku priprave SPRO in PRO in ki se smiselno upoštevajo tudi pri pripravi OPN, so naslednji (v tabeli je naveden datum prejema že posredovanih smernic nosilca v postopku priprave SPRO in PRO oziroma navedba »NI POSREDOVANO«, ki pomeni, da nosilec v postopku SPRO ali PRO ni podal smernic):

Smernice, pridobljene od / za:	SPRO	PRO
1. Ministrstvo za okolje in prostor:		
Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj.	22. 11. 2006	6. 3. 2007
Direktorat za okolje, Sektor za varstvo narave.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
Direktorat za okolje, Sektor za vode.	odstop vloge na Agencijo RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana	odstop vloge na Ministrstvo za gospodarstvo
Direktorat za okolje, Sektor za rudarstvo in mineralne surovine.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami.	5. 12. 2006	19. 3. 2007
Agencija RS za okolje, Urad za okolje.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
Agencija RS za okolje, OE Celje.	odstop vloge na Agencijo RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana	odstop vloge na Agencijo RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana
Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
2. Ministrstvo za promet:		
Direktorat za ceste.	13. 11. 2006	28. 2. 2007
Direktorat za železnice.	odstop vloge na Javno agencijo za železniški promet, Kopitarjeva 5, Maribor	odstop vloge na Javno agencijo za železniški promet, Kopitarjeva 5, Maribor
Direktorat za letalstvo.	4. 12. 2006	5. 3. 2007

Smernice, pridobljene od / za:	SPRO	PRO
Direktorat za pomorstvo.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje.	odstop vloge na Direkcijo RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana	odstop vloge na Direkcijo RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:		
Direktorat za kmetijstvo.	28. 11. 2006	26. 2. 2007
Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo	18. 12. 2006	21. 2. 2007
4. Ministrstvo za kulturo.	29. 11. 2006	15. 3. 2007
5. Ministrstvo za gospodarstvo:		
Direktorat za notranji trg.	29. 11. 2006	20. 4. 2007
Direktorat za energijo.	14. 11. 2006	NI POSREDOVANO
Sektor za rudarstvo.	21. 11. 2006	NI POSREDOVANO
6. Ministrstvo za informacijsko družbo.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
7. Ministrstvo za zdravje:		
Področje za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
Zdravstveni inšpektorat RS, OE Celje.	ni pristojno	ni pristojno
8. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
9. Ministrstvo za obrambo:		
Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo.	8. 12. 2006	16. 3. 2007
Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje.	9. 11. 2006	NI POSREDOVANO
Uprava za obrambo, Celje.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
10. Ministrstvo za notranje zadeve.	27. 11. 2006	NI POSREDOVANO
11. Agencija RS za regionalni razvoj.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
12. ELES Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana.	7. 12. 2006	20. 3. 2007
13. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje.	4. 12. 2006	27. 3. 2007
14. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje.	30. 11. 2006	20. 2. 2007 – potrebna bi bila dopolnitev vloge
15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO
16. Pošta Slovenije d.o.o.	30. 11. 2006	NI POSREDOVANO
17. Telekom Slovenije d.d.	27. 11. 2006 (brez potrebnih digitalnih podatkov)	16. 3. 2007 (brez potrebnih digitalnih podatkov)
18. OKP Javno komunalno podjetje Rogaška Slatina d.o.o.	19. 4. 2007	NI POSREDOVANO
19. Elektro Turnšek d.o.o.	3. 11. 2006	28. 2. 2007
20. Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje.	7. 12. 2006 (brez potrebnih digitalnih podatkov)	28. 2. 2007
21. Geoplin d.o.o., Ljubljana.	23. 11. 2006	19. 3. 2007
22. Občina Podčetrtek – področje razvoja prometa (lokalne ceste), gospodarstva, družbene javne infrastrukture lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, kulture, druge infrastrukture lokalnega pomena.	NI POSREDOVANO	NI POSREDOVANO

Poleg zgoraj navedenih nosilcev so smernice za pripravo SPRO in PRO podali tudi:

Smernice, pridobljene od / za:	SPRO	PRO
1. Ministrstvo za gospodarstvo:		
Sektor za rudarstvo.	21. 11. 2006	9. 3. 2007
Direktorat za turizem.	/	23. 3. 2007
2. Ministrstvo za promet:		
Sektor za planiranje in analize.	6. 11. 2006	22. 2. 2007
3. Ministrstvo za obrambo:		
Uprava RS za zaščito in reševanje.	13. 3. 2007	13. 3. 2007

Poleg zgoraj navedenih je skladno s točko 4.3. Drugi udeleženci iz Programa priprave strategije prostorskega razvoja Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 105/06 z dne 12. 10. 2006) svoje predloge in mnenja v zvezi s prostorskimi ureditvami podala tudi Občina Šentjur, dne 30. 11. 2006.

V 3. fazi iz 3. točke tega sklepa, ki je predvidena za pridobivanje smernic na osnutek OPN, se pridobivajo smernice tistih nosilcev, o katerih presodi MOP, in sicer:

– pridobivajo se smernice vseh nosilcev, navedenih v 4. točki tega sklepa ali
– pridobivajo se smernice tistih nosilcev, navedenih v 4. točki tega sklepa, ki v postopku priprave SPRO ali PRO niso podali smernic.

Seznam nosilcev urejanja prostora iz 4. točke tega sklepa se lahko po presoji MOP tudi spremeni, predvsem v delu, ki se nanaša na ministrstva.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Podčetrtek objavi ta sklep tudi v svetovnem spletu (na spletnih straneh www.podcetrtek.si) in ga pošlje MOP ter sosednjim Občinam Kozje, Bistrica ob Sotli, Šmarje pri Jelšah, Šentjur in Rogaška Slatina.

Št. 3500-0002/2007

Podčetrtek, dne 13. septembra 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POSTOJNA

4291. Sklep o spremembi naziva Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta: »Oblenk STRMCA« P2/S4

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je župan Občine Postojna sprejel

S K L E P

o spremembi naziva Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta: »Oblenk STRMCA« P2/S4

1. člen

Župan Občine Postojna s tem sklepom Sklep o postopku priprave Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Oblenk Strmca (v nadaljevanju: SD UN Strmca), objavljen v Uradnem listu RS, št. 53/07, preimenuje v Občinski podrobní prostorski načrt Oblenk Strmca (v nadaljevanju: OPPN Strmca) in v celotnem besedilu sklepa »SD UN Strmca« nadomesti z »OPPN Strmca«.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-2/2007

Postojna, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PREBOLD

4292. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 7. seji dne 6. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi komisije (ES) 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (Ur. l., št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (Ur. l., št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3-21) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči *de minimis* (Ur. l., št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5-10) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v Občini Prebold (v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Prebold za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »mikro-podjetja«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Ur. l., št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2-17). Podjetja v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozijo obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	ukrep
Uredba komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in kmetijskih proizvodov	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči <i>de minimis</i>	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje operativnih stroškov transporta
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije

5.a člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju Občine Prebold so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša strokovna usposobljenost kmečkega prebivalstva,
- spodbujanje diverzifikacije/razvoj nekmetijskih dejavnosti na kmetiji/na podeželju.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 16. člena:

- nosilci kmetijskih gospodarstev – pravne in fizične osebe, ki ustrezajo pogojem mikropodjetjem, opredeljenih v Prilogi

1 Uredbe (ES) 70/2001 in se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju Občine Prebold in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17 člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na območju občine ali regije (v povezavi s 17. členom tega pravilnika) (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(4) za ukrep iz 20 člena:

Subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost;

(5) za ukrep iz 22. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen vloge,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od daljca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Predlog o dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku pripravi Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo. Predlog obravnava in potrdi občinski svet. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa se navedejo opravičeni stroški in namen za katere so odobrena sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

POMOČI, DODELJENE PO UREDBI
ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

**Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno
proizvodnjo**

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju veljavnih standardov Skupnosti,

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,

– povečanje zaposlenosti,

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, ki ne presega 10% vrednosti celotne naložbe;

– prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, nasadov oljčnikov ter hmeljišč;

– nakup in postavitve rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitve mrež proti toči.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati novo uvedeni standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (razen gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, ki ne pomenijo poseg v prostor in ureditve dostopov (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, nova vzpostavitev travinj v okviru nove naložbe, razen drenažna dela in material za drenažo ...);

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč, drenažna dela ali oprema za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev

Republike Slovenije in EU in

- nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– če naložbo izvajajo mladi kmetje, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005). Naložba se lahko sofinancira in izvede v obdobju petih let po prevzemu kmetije.

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom in sicer:

- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;
- predloženi morajo biti predračunu.

Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

- stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,

- stroške za refinanciranje obresti,

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

– za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

- za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, ki ne povzročijo povečanja proizvodnje zmogljivosti kmetije,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopj.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine), ki izhaja na podlagi pravne podlage.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

- izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejšo poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenskih pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča,

požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati tveganje in izgube, nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni na kmetijskih proizvodnji.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu, kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

Izpolnjevanje pogojev Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

Podpora občine znaša razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali za primer bolezni.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje pravnih in upravnih stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 500 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

– organizacije oziroma izvajalci storitev tega ukrepa.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost;

– občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, najvišji pa 1000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč za boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

- krepitev človeških virov,
- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dogajanj, publikacij in spletišč,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci,
3. nosilci kmetijskih gospodarstev.

Občina Prebold z upravičenci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalca,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006.

5. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

6. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški nadomestne delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– za stroške svetovanja in izobraževanja ter usposabljanja, ki so financirana v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

– najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 1.000 €/program letno;

– najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 6.000 €/program letno;

– najvišji znesek dodeljene pomoči za nadomeščanje do 1.000 €/upravičenca letno.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(1) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(3) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(4) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

(5) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

(6) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

(7) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

(8) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(9) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(10) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

do 50% upravičenih stroškov,

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Pokrivanje operativnih stroškov transporta, subjektom, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta

Namen ukrepa:

Z namen želimo ohraniti lokalne prevoznike, ki bi zaradi prevozov, ki niso ekonomsko upravičeni lahko zapadli v resne težave.

Cilji ukrepa:

ohranitev lokalnih prevoznikov.

Predmet podpore:

je financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost.

Splošni pogoji upravičenosti:

– subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;

– predložiti seznam nerentabilnih lokalnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

Upravičeni stroški:

– stroški prevoza,

– prevoz s tovornim vozilom,

– prevoz s traktorjem,

– prevoz s prilagojenim vozilom.

Dovoljena višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov za prevoz.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podežlju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podežlju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja Občine Prebold (Uradni list RS, št. 71/02).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 330/127/2007-01

Prebold, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RADEČE

4293. Odlok o rebalansu proračuna Občine Radeče za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 102. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 10. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Radeče za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2007, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans leta	2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.285.568
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.033.707
70	DAVČNI PRIHODKI	2.523.467
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.165.359
	703 Davki na premoženje	153.634
	704 Domači davki na blago in storitve	204.474
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	510.240
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	271.865
	711 Takse in pristojbine	4.173
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.519
	714 Drugi nedavčni prihodki	221.683
72	KAPITALSKI PRIHODKI	468.044
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	271.916
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	196.128
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.616.901
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.464.363
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	152.538
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	166.916
	783 Prejeta sred. iz prorač. EU za kohezijsko politiko	83.458
	786 Ostala prejeta sred. iz proračuna Evropske unije	41.729
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	41.729
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.477.529
40	TEKOČI ODHODKI	648.830
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	272.584
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.984
	402 Izdatki za blago in storitve	271.578
	403 Plačila domačih obresti	4.172
	409 Rezerve	63.512
41	TEKOČI TRANSFERI	1.638.800
	410 Subvencije	–
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	286.586
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.433
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.186.781
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.914.851
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.914.851

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	275.048
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	220.124
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.924
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–191.961

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans leta 2007
--	--------------------

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.173
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.173
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.173
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	4.173

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans leta 2007
--	--------------------

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	208.646
50	ZADOLŽEVANJE	208.646
	500 Domače zadolževanje	208.646
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.865
55	ODPLAČILA DOLGA	20.865
	550 Odplačila domačega dolga	20.865
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–7
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	187.781
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	191.961

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA

9009 Splošni sklad za drugo	16.692
-----------------------------	--------

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-8/2007-1

Radeče, dne 10. septembra 2007

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

SODRAŽICA

4294. Poslovnik občinskega sveta

Na podlagi 107. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na seji dne 6. 9. 2007 sprejel

POSLOVNIK občinskega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Občinski svet dela na rednih, izrednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se lahko sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Občinski svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljevanju: župan), delovno telo občinskega sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik) delovnega telesa.

7. člen

Občinski svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom.

Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen.

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
 2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana,
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in priprava predloga potrditve mandatov članov sveta,
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,
 6. Imenovanja komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi župan.

Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga občinskemu svetu odločitev o posameznih pritožbah.

11. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur.

Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature.

Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe-kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se občinski svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dotedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

Kolikor občinski svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

13. člen

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej občinskega sveta in delovnih teles

20. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu občinskega sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora, direktorju občinske uprave ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

24. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje ali na zahtevo $\frac{1}{4}$ članov občinskega sveta.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

25. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja

dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

26. člen

Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

27. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovník.

28. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, gradivo pa prejmejo na sami seji sveta.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno ali slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

30. člen

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljaivec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

Razpravljaivec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaivec ne drži dnevnega reda ali prekoraci čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaivec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

36. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinitveno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

Redne seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti

na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov občinskega sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

H glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek, tako, da se pri vsakem članu občinskega sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom občine.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje občinskega sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI«, oziroma

pri glasovanju o kandidatih številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi: navzočnosti članov sveta na seji, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Za arhiv je potrebno zapisniku predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se lahko zvočno snema (magnetogram). Magnetogram se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Magnetogram seje se hrani sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katero zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

56. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določijo občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se trajno hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

58. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave, za zapisnike delovnih teles pa tajniki delovnih teles, ki tudi strokovno pokrivajo posamezno področje dela.

7. Delovna telesa občinskega sveta

59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov

občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na prvi seji po konstituiranju občinskega sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

60. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za družbene dejavnosti,
- za finančne zadeve, gospodarstvo in kmetijstvo,
- za komunalne zadeve in prostorsko planiranje,
- statutarno-pravna komisija.

62. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima tri člane. Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

63. člen

Odbor za finančne zadeve, gospodarstvo in kmetijstvo ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor obravnava proračun in zaključni račun občine, predloge glede zadolževanja občine in javnih služb, predloge glede uporabe sredstev iz rezerv občinskega proračuna in na zahtevo občinskega sveta obravnava druga vprašanja s področja financ iz pristojnosti občine.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za finančne zadeve, gospodarstvo in kmetijstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Odbor za komunalne zadeve in prostorsko planiranje ima tri člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom ter problematiko prostorske ureditve komunalne in energetske infrastrukture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za komunalne zadeve in prostorsko planiranje lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

69. člen

Občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje

in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana. Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično in kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči) s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

76. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o odloku na dveh obravnavah.

78. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben ali ni primeren za nadaljnjo obravnavo, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi odloka.

79. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po posameznih členih predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznih členih predloga odloka, glasuje o predlogu v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

80. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali izjemoma na sami seji, na kateri lahko predlagata amandma v pisni ali ustni obliki posamezen član občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

82. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

83. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

Na seji občinskega sveta župan predstavi proračun občine. Predstavitve ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dela proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javne razprave.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

89. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

90. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

91. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

92. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

93. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

96. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče člane štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev**105. člen**

Občinski svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitve.

106. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

107. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**108. člen**

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**109. člen**

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar občinski svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov občinskega sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA**111. člen**

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU**113. člen**

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA
POSLOVNIKA

114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Sodražica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 58/99.

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/07

Sodražica, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

**4295. Odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov
na območju Občine Sodražica**

Na podlagi 3., 7. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 88/01, 107/01, 134/04, 70/05), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 20/01, 13/03), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 107/06) in Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06), 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00 in 12/06) ter 79. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet Občine Sodražica na 6. redni seji dne 6. 9. 2007 sprejel

O D L O K

**o obveznem odstranjevanju odpadkov
na območju Občine Sodražica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Sodražica.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

- (1) organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
(2) vrsta in obseg storitev javne službe,
(3) obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
(4) dolžnosti izvajalca,
(5) pravice in obveznosti uporabnikov,
(6) viri financiranja,
(7) obračun storitev ravnanja z odpadki,
(8) oblikovanje cene storitev,
(9) objekti in naprave za izvajanje javne službe,
(10) nadzor,
(11) kazenske določbe,
(12) prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilj ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi,
- preprečevanje nastajanja in povečanja količine odpadkov,
- zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Sodražica in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Sodražica in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe;
- Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi ter po svoji sestavi heterogeni, zaradi razpršenosti njihovega nastanka in količine na viru pa se ravnanje z njimi zagotavlja z izvajalcem na občinski ravni;
- Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov, niti v skupino »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu;
- Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti;

– Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke;

– Nevarni odpadki (nevarne frakcije) so odpadki, ki ne predelani zaradi fizikalnih, kemičnih ali kužnih lastnosti lahko prispevajo ali imajo za posledico ogrožanje kvalitete okolja in zdravja, če niso izolirani iz okolja, ki neposredno ali posredno učinkujejo na organizme zaradi njihove izpostavljenosti ali nalaganja v njih preko prehranjevalne verige, zaradi vzajemnih učinkov ali drugače. Odpadki se štejejo za nevarne, dokler ni dokazano nasprotno;

– Biološko razgradljivi organski odpadki (v nadaljevanju: biorazgradljivi odpadki) so komunalni odpadki, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja. To so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki vrtov ali parkov in drugi odpadki;

– Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki. Nevarne frakcije so določene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega odloka (v nadaljevanju: Priloga 2);

– Drobni odpadki iz kovin so manjši odpadki iz kovin in drobna odpadna embalaža iz kovin (predvsem pločevinke), ki je skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo komunalni odpadek;

– Drobni odpadki iz plastike so manjši odpadki in drobna odpadna embalaža iz plastike in kompozitov, ki je skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo komunalni odpadek;

– Gradbeni odpadki so mešanica materialov, ki nastane pri podiranju betonskih ali zidnih konstrukcij, pri odstranjevanju asfalta in pri drugih gradbenih ali rušilnih delih in gradbeni odpadni material iz kamenin ali rudnin;

– Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki. Določene so v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka (v nadaljevanju: Priloga 1);

– Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine klasičnega števila 20 01 »Ločeno zbrane frakcije« in odpadki iz podskupine klasičnega števila 15 01 »Embalaža in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek«. Določene so v Prilogi 1;

– Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okolje varstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov;

– Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje teh odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja;

– Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;

– Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva;

– Zbirno mesto komunalnih odpadkov je prostor, kjer stojijo zabojniki za ostanke komunalnih odpadkov in zabojniki za biorazgradljive ostanke odpadkov. Praviloma ni na javni površini, razen v primerih, ko je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto;

– Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v temu namenjenih posodah. Prevzemno mesto, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto ni bilo določeno, se ga določi ob

začetku uporabe storitev javne službe ravnanja z odpadki z vpisom v register prevzemnih mest;

– Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer lahko povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov;

– Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje ter začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor. V zbiralnici ločenih frakcij povzročitelji iz bližnje okolice zbiralnice prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije, ki nastanejo v gospodinjstvih najbolj pogosto in v največjih količinah, kot so papir, steklo in plastika;

– Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit in za sprejemanje ter začasno skladiščenje posameznih vrst nevarnih frakcij ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji nevarnih frakcij izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke;

– Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen, krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij;

– Začasna zbiralnica ločenih frakcij je zbiralnica za začasno zbiranje ločenih frakcij, ki jo v dogovoru z izvajalcem zagotovijo organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem za čas teh prireditev in aktivnosti;

– Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. Izvajalec javne službe prevzete komunalne odpadke razvršča v ločene frakcije ter obdelava, preden jih odpremi v predelavo ali kot ostanke komunalnih odpadkov v odstranjevanje. V zbirnem centru se lahko izvaja tudi predelava materialov ločenih frakcij ter obdelava ostankov, ki nastajajo po predelavi ločenih frakcij, za neposredno oddajo v odstranjevanje. Na območju zbirnega centra je lahko urejena zbiralnica nevarnih odpadkov;

– Odstranjevanje odpadkov zajema vsako obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično fizikalnimi metodami, kot tudi odlaganje odpadkov, ki jih ni moč predelati;

– Sortirnica oziroma prebiralnica je objekt, na katerem se ločeno zbrane odpadke razvrsti oziroma očisti primesi, pripravi za nadaljnjo obdelavo (stiskanje, oddaja predelovalcu) ter po potrebi začasno skladišči;

– Sortiranje je postopek, kjer se ločeno zbrane odpadke razvrsti v posamezne frakcije, skladno z navodili predelovalca odpadkov;

– Prebiranje je postopek, kjer se med ločeno zbranih odpadkov izloči nečistoče, oziroma odstrani ostanke komunalnih odpadkov, odloženih v zbiralnicah ločenih frakcij;

– Odlagališče komunalnih nenevarnih odpadkov je ustrezno tehnično in sanitarno urejeno odlagalno polje za končno dispozicijo oziroma odstranjevanje preostanka odpadkov.

Vsi ostali izrazi, ki se pojavljajo v zvezi z ravnanjem z odpadki, imajo po tem odloku enak pomen, kot ga določa zakon o varstvu okolja in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

5. člen

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalec) opravlja naslednje dejavnosti:

1. Ločeno zbiranje z zakonom določenih frakcij odpadkov:

Izjava se preko zbiralnic ločenih frakcij, zbirnega centra, zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, kosovnega odvoza, prebiranja odpadkov, zbiranja nevarnih frakcij odpadkov, zbiranje odpadne električne in elektronske opreme in ločenega odstranjevanja gradbenih odpadkov.

2. Odvoz odpadkov:

Izjava se v zato prirejenih vozilih, skladno z urnikom izvajalca odvoza odpadkov in upoštevanjem določil ločenega zbiranja odpadkov.

3. Priprava na obdelavo in predelavo odpadkov:

V zbirnem centru se ločeno zbrani odpadki sortirajo, preberejo, po potrebi stisnejo, začasno skladiščijo in posredujejo predelovalnim obratom.

4. Odlaganje:

Ostanek odpadkov se odloži na odlagališče odpadkov oziroma odstrani na drug ustrezen način.

5. Ozaveščanje:

To so vsa dejanja, povezana z vzpodbujanjem okoljsko ustreznega ravnanja z odpadki.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

6. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Izločevanje papirja, kartona, plastičnih materialov, stekla in pločevink ter drugih ločenih frakcij z ločenim zbiranjem (v nadaljnjem besedilu: ločeno zbiranje frakcij) v naslednjem obsegu:

- prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih;
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo v proizvodni, trgovski, gostinski, turistični, storitveni in drugi dejavnosti;
- prevzemanje ločenih frakcij, ki nastajajo pri kulturnih, športnih ter drugih javnih prireditvah in aktivnostih na prostem;
- prevzemanje ter zagotavljanje odstranjevanja gradbenih odpadkov manjših količin, ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanjskih in drugih objektov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na mestu, dogovorjenem z izvajalcem ter zagotavljanje predelave in oddajanje teh odpadkov v predelavo, oziroma za uporabo v lastne potrebe (utrditev nasipov, dovoznih cest ipd.);
- prevzemanje odpadne embalaže, ki je prevzeta v okviru ločenega zbiranja frakcij in v zbirnih centrih, ter oddajanje v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij na zbirnih mestih ločenih frakcij ter zbirnih centrih in niso odpadna embalaža;
- nabava in vzdrževanje zabojnikov ter druge opreme v zbirnih centrih, ki je namenjena prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij;
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer se nahaja oprema zbirnih centrov;
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki;
- prevzemanje majhnih količin odpadnih gradbenih materialov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na predhodno odobrenem mestu v zbirnem centru, ter ravnanja z njimi, skladno z zahtevami pristojnih občinskih in republiških organov; upravljanje in vzdrževanje deponij teh odpadkov, začasni ali trajni, kolikor so zanje pridobljena vsa ustrezna soglasja ter dovoljenje pristojnega republiškega organa ter lokalne skupnosti.

2. Zbiranje kosovnih odpadkov v naslednjem obsegu:

- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprejšnjem dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov lahko prepuščajo te odpadke;
 - redno prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih;
 - prevzemanje kosovnih odpadkov, ki nastajajo pri vzdrževanju in čiščenju stanovanjskih in drugih objektov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na mestu, dogovorjenem z izvajalcem;
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov;
 - obdelava kosovnih odpadkov;
 - zagotavljanje predelave in oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za odstranjevanje in predelavo;
 - nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo odpadkov;
 - zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah kosovnih odpadkov v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.
3. Zbiranje odpadne električne in elektronske opreme v naslednjem obsegu:
- občasno prevzemanje električne in elektronske opreme na prevzemnih mestih za električne in elektronske opreme, kjer po vnaprejšnjem dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov lahko prepuščajo te odpadke;
 - redno prevzemanje električne in elektronske opreme, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih;
 - prevzemanje električne in elektronske opreme, ki nastajajo pri vzdrževanju in čiščenju stanovanjskih in drugih objektov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na mestu, dogovorjenem z izvajalcem;
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje električne in elektronske opreme;
 - obdelava električne in elektronske opreme;
 - zagotavljanje oddajanja prevzetih električne in elektronske opreme za odstranjevanje in predelavo;
 - zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah električne in elektronske opreme v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.
4. Zbiranje nevarnih frakcij v naslednjem obsegu:
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnih centrih;
- (Zbiranje nevarnih frakcij iz obrti in industrije ni predmet tega odloka.)
- prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru;
 - začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij;
 - oddajanje prevzetih nevarnih frakcij za odstranjevanje in predelavo;
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov ter vozil premičnih zbiralnic nevarnih frakcij;
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov za začasno hranjenje ter vozil za prevoz nevarnih frakcij;
 - zagotavljanje in sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.
5. Zbiranje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v naslednjem obsegu:
- prevzemanje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih in zbirnih mestih za komunalne odpadke in ločene frakcije;
 - oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v sortirnico;
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov, v katerih povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke (če povzročitelj iz malomarnosti ali po nesreči uniči zabojnik, si ga mora ob pomoči izvajalca javne službe priskrbiti na svoje stroške);
 - nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov in ločenih frakcij;
 - zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih in ločenih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

– prevzemanje kosovnih odpadkov, ki nastajajo pri vzdrževanju in čiščenju stanovanjskih in drugih objektov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na mestu, dogovorjenem z izvajalcem;

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov;

– obdelava kosovnih odpadkov;

– zagotavljanje predelave in oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za odstranjevanje in predelavo;

– nabava in vzdrževanje opreme za obdelavo odpadkov;

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah kosovnih odpadkov v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. Zbiranje odpadne električne in elektronske opreme v naslednjem obsegu:

– občasno prevzemanje električne in elektronske opreme na prevzemnih mestih za električne in elektronske opreme, kjer po vnaprejšnjem dogovorjenem urniku povzročitelji komunalnih odpadkov lahko prepuščajo te odpadke;

– redno prevzemanje električne in elektronske opreme, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnih centrih;

– prevzemanje električne in elektronske opreme, ki nastajajo pri vzdrževanju in čiščenju stanovanjskih in drugih objektov in jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na mestu, dogovorjenem z izvajalcem;

– nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje električne in elektronske opreme;

– obdelava električne in elektronske opreme;

– zagotavljanje oddajanja prevzetih električne in elektronske opreme za odstranjevanje in predelavo;

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah električne in elektronske opreme v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. Zbiranje nevarnih frakcij v naslednjem obsegu:

– prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij in zbirnih centrih;

(Zbiranje nevarnih frakcij iz obrti in industrije ni predmet tega odloka.)

– prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru;

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij;

– oddajanje prevzetih nevarnih frakcij za odstranjevanje in predelavo;

– nabava in vzdrževanje zabojnikov ter vozil premičnih zbiralnic nevarnih frakcij;

– nabava in vzdrževanje zabojnikov za začasno hranjenje ter vozil za prevoz nevarnih frakcij;

– zagotavljanje in sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

5. Zbiranje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v naslednjem obsegu:

– prevzemanje komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo na prevzemnih in zbirnih mestih za komunalne odpadke in ločene frakcije;

– oddajanje prevzetih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v sortirnico;

– nabava in vzdrževanje zabojnikov, v katerih povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke (če povzročitelj iz malomarnosti ali po nesreči uniči zabojnik, si ga mora ob pomoči izvajalca javne službe priskrbiti na svoje stroške);

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov in ločenih frakcij;

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih in ločenih frakcijah v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

6. Izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici v naslednjem obsegu:

- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov, ki so namenjeni za odlaganje;
- oddajanje neonesnažene odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;
- obdelava in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici in niso odpadna embalaža;
- oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, v odstranjevanje in predelavo;
- oddajanje ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici, v odlaganje oziroma v obdelavo pred njihovim odlaganjem;
- zagotavljanje odlaganja ostankov komunalnih odpadkov po predpisih na področju ravnanja z odpadki;
- nabava in vzdrževanje opreme v sortirnici za razvrščanje komunalnih odpadkov;
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz z razvrščanjem komunalnih odpadkov izločenih ločenih frakcij v predelavo;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema sortirnice;
- zagotavljanje in sporočanje podatkov o izločenih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

7. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega člena naslednje ločene frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla;
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov;
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;
- manjše količine gradbenega materiala;
- oblačila;
- tekstil;
- jedilno olje in maščobe;
- doze za razpršila (aerosoli);
- biorazgradljive kuhinjske odpadke;
- biorazgradljive odpadke iz vrtov;
- barve, črnila, lepila in smolo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi;
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki;
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi;
- manjše količine gradbenih odpadkov, skladno s 53. členom tega odloka (azbest);
- kosovne odpadke.

8. člen

Na zbirnih mestih ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na zbirnih mestih:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike ter drugih umetnih mas.

9. člen

Število zbirnih mest ločenih frakcij, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo ločene frakcije iz prejšnjega člena, je na posameznem območju Občine Sodražica sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po eno zbirno mesto ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

Ločene frakcije iz prejšnjega člena, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna, trgovska, gostinska ali druga storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu javne službe v zabojnikih, ki si jih zagotovijo izvajalci teh dejavnosti sami oziroma lastniki ali upravljavci teh stavb.

Več izvajalcev teh dejavnosti v isti ali sosednjih stavbah lahko uredijo skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

Seznam zbiralnic ločenih frakcij oziroma kataster ekoloških otokov vodi izvajalec ter ga redno dopolnjuje z vsako spremembo na terenu.

10. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec občasno v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja na vsaj eni lokaciji v posameznih večjih naseljih Občine Sodražica v samem mestu Sodražica pa vsaj na dveh lokacijah.

Prevzemanje nevarnih frakcij se zagotavlja dvakrat letno (enkrat na pomlad in enkrat na jesen) po programu, ki bo vseboval časovni razpored in lokacijo pobiranja.

Program pobiranja nevarnih odpadkov, ki vsebuje čas in lokacijo pobiranja, pripravi izvajalec javne službe in ga objavi na krajevno običajen način.

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov, ki ga pripravi izvajalec javne službe.

Dvomesečni program zbiranja kosovnih odpadkov vsebuje časovni razpored, lokacijo in način prevzemanja kosovnih odpadkov.

V času zbiranja kosovnih odpadkov se na ta mesta postavijo 5 m³ zabojniki.

11. člen

Prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji v tipiziranih zabojnikih, ki morajo ustrezati mehanizmom za dviganje na vozilih za pobiranje odpadkov. Zabojnike predpiše izvajalec. Če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke, lahko občasno prepuščajo viške ostankov komunalnih odpadkov tudi v tipiziranih vrečkah za komunalne odpadke.

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v tem postopku prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev javne službe, v soglasju med uporabnikom posode in izvajalcem.

12. člen

V sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov so se dolžni vključiti vsi povzročitelji, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, nadalje lastniki, najemniki oziroma upravljalci stanovanjskih in drugih objektov, izvajalci dejavnosti, pri kateri nastajajo komunalni odpadki ter organizatorji javnih shodov in prireditev.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja komunalnih odpadkov se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča oziroma nepremičnine.

Za lastnika javnih površin, vključno z nekategoriziranimi in lokalnimi cestami ter parkirišči se šteje občina.

Komunalne odpadke izvajalec prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

13. člen

Prostornina zabojnika ali skupna prostornina vseh zabojnikov, v katerih povzročitelji iz posamezne stavbe prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov, mora zadostovati izračunani količini (Ik), ki jo lahko tedensko odložijo povzročitelji.

Pri določitvi izračunane količine komunalnih odpadkov se upošteva naslednje:

- ocenjena povprečna tedenska količina vseh ostankov komunalnih odpadkov, ki nastanejo pri povzročitelju,
- število članov posameznega gospodinjstva ali oseb s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v stavbi, ki prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v istem zabojniku.

Izračunana količina ostanka komunalnih odpadkov se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$Ik = P \cdot Ok(1),$$

kjer je:

– P = število članov posameznega gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi oziroma število prebivalcev iz več stavb, za katere je določeno skupno prevzemno mesto,

– Ok(1) = volumen ostankov komunalnih odpadkov, ki nastanejo v enem tednu pri povprečnem povzročitelju in znaša 30 litrov. To je kumulativni volumen potrebnih praznitev posod, ki jih povzroči povprečni član gospodinjstva, če sistem odvajanja odpadkov deluje brez občasnega pojavljanja dogodkov s prekomerno zapolnjenimi posodami.

– Ik = izračunana količina ostankov komunalnih odpadkov. Prevzeta vrednost izračunane količine ostankov komunalnih odpadkov (Ik), za posamezno počitniško hišo ali za počitniško stanovanje, znaša 32 litrov na teden.

– Če se komunalne odpadke prevzema več kot enkrat tedensko, se prostornina zabojnika ali skupna prostornina vseh zabojnikov, v katerih povzročitelji prepuščajo komunalne odpadke, določi tako, da se izračunana količina ostankov komunalnih odpadkov iz tega člena deli s številom odvozov na teden.

Pri prevzemu večkrat tedensko je izračun za prostornino zabojnika oziroma vseh zabojnikov naslednji:

$$Ik = \frac{P \cdot Ok(1)}{\dot{S}}$$

pri čemer je:

Š = število odvozov na teden.

14. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji komunalnih odpadkov v zabojnikih naslednjih velikosti:

- 120, 240, 900, 1100 litrov ter po potrebi zabojniki večjega volumna (5 m³).

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo komunalne odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom Občine Sodražica to odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo, ali na željo uporabnika, če je v gospodinjstvu le en član.

15. člen

Izvajalec mora zagotoviti odvoz komunalnih odpadkov v naselju Sodražica najmanj dvakrat tedensko, ostala naselja pa

najmanj enkrat tedensko oziroma po potrebi razen za naselja Kotel, Novi pot in Travnica gora se postavi odprte kesone (5 m³) in odvoz le teh vrši po potrebi.

16. člen

Na odlagališču odpadkov se prevzemajo in odlagajo ostanki komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s tem odlokom in drugimi predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Izvajalec mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo na prevzemni postaji, z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije.

IV. DOLŽNOSTI IZVAJALCA PRI ZAGOTAVLJANJU IN UPORABI STORITEV JAVNE SLUŽBE

17. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, na zbirnih mestih ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave oziroma na mesto obdelave pred odstranjevanjem se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

a) Ločeno zbiranje frakcij odpadkov

18. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Izvajalec mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnem centru ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

19. člen

Izvajalec zagotavlja:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru, ter prevzemnih mestih,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za prepuščanje ločenih frakcij zagotovili,
- pogodbeniki,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda, kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov v zbiralnicah, zbirnih centrih in prevzemnih mestih,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,
- vzdrževanje opreme za prevoz, sortiranje in prebiranje ločenih frakcij ter zagotavljanje pogojev za oddajo,
- vodenje zbirk podatkov,
- izdajanje soglasij,
- druge naloge v skladu s predpisi.

20. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe

uredi izvajalec v letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, skladno z določbami odredbe z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

b) Zbiranje kosovnih odpadkov

21. člen

Prezem kosovnih odpadkov se izvaja šestkrat letno, po programu, ki vsebuje časovni raspored, lokacijo in način prevzema kosovnih odpadkov.

Program zbiranja kosovnih odpadkov pripravi izvajalec javne službe za obdobje dveh mesecev tekočega leta.

c) Zbiranje nevarnih frakcij

22. člen

Nevarne frakcije izvajalec zbira v posebej organiziranih akcijah, najmanj dvakrat letno. Čas in kraj je vnaprej določen, povzročitelji pa so o tem obveščeni na krajevno običajen način.

Nevarne frakcije lahko povzročitelji prepustijo izvajalcu tudi v zbirnem centru, v skladu z urnikom, ki je objavljen na način iz prejšnjega odstavka.

d) Zbiranje komunalnih odpadkov

23. člen

Izvajalec zagotavlja:

- zamenjavo dotrajanih posod z novimi,
- popravilo oziroma zamenjavo zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, če do okvar oziroma poškodb pride zaradi nestrokovnega ravnanja izvajalčevih delavcev,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz komunalnih odpadkov,
- vodenje zbirk podatkov,
- izdajanje projektnih pogojev za soglasja in izdajanje soglasij ter
- druge naloge v skladu s predpisi.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov, določi izvajalec.

24. člen

Povzročitelj zagotavlja prvo posodo za ostanke komunalnih odpadkov.

Dovoljeno je za ostanek komunalnih odpadkov uporabljati tipizirane vrečke.

25. člen

Izvajalec prazni zabojnike in nalaga vrečke izvajalca tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njegove okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

Če pri prevzemu komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

Če pri praznjenju zabojnika pride do poškodbe zabojnika po krivdi izvajalca, ga je dolžan le-ta popraviti oziroma zamenjati.

26. člen

Izvajalec je dolžan prevzemna mesta zabojnikov v skupinski rabi opremiti z ustrezno prometno signalizacijo za prepoved parkiranja.

27. člen

Pri dimenzioniranju prometnih površin je treba zagotoviti naslednjim kriterijem:

- Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz ostankov komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti do 3 m.

– Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem.

– Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter ustreznim najmanjšim notranjim radijem 6,5 m.

– Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

– Najmanjša svetla višina dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 4 m, najmanjša svetla širina dostopne poti pa 3 m.

– Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

28. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke je praviloma na javni površini, če so izpolnjeni pogoji za prevzem odpadkov iz tega odloka. Če prevzemnega mesta zabojnikov v skupinski rabi ni možno urediti na javni površini, se ga uredi na privatni površini, ki se jo odkupi ali vzame v najem.

V izjemnih primerih, če ne obstaja ustrezna lokacija za posamično prevzemno mesto, mora uporabnik po poprejšnjem dogovoru z izvajalcem, zagotoviti prevzemno mesto na svojem zemljišču, ki pa ni več kot tri metre oddaljeno od vhoda na njegovo parcelo oziroma je razdalja do mesta praznjenja zabojnika v smetarsko vozilo čim manjša.

Za zbirno mesto, ki je hkrati tudi prevzemno mesto, veljajo določila tega odloka za prevzemno mesto.

29. člen

Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ pet metrov. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Površina prevzemnega mesta mora biti ravna in tlakovana.

30. člen

V stalno poseljenih, težje dostopnih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih, blizu odcefov lokalnih cest do posameznih povzročiteljev.

31. člen

Upoštevanje pogojev tega odloka je obvezno pri načrtovanju prevzemnih in zbirnih mest pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih ter pri prenovah in spremembah namembnosti objektov.

32. člen

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, se vodi:

- ime, naslov in šifro plačnika,
- šifro lokacije prevzemnega mesta za ostanke komunalnih odpadkov,
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- prostornino zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov,
- morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

33. člen

Podatki v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

– sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,

– pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembi količin nastajanja komunalnih odpadkov, ki so vezane na olajšave, navedene v 59. in 60. členu tega odloka.

Izvajalec enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest obvesti plačnika storitev službe. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v register prevzemnih mest uskladiti obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.

34. člen

Pri načrtovanju prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih objektih in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Pri izdelavi zazidalnih načrtov in načrtov za posamezne zgradbe mora projektant načrtovati prostor za namestitve zabojnikov za odpadke, pri čemer mora upoštevati ustrezno število in volumen posod.

Izvajalec javne službe izda soglasje k določitvi zbirnega in prevzemnega mesta pred izdajo uporabnega dovoljenja novozgrajenega objekta.

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje proizvodne, gostinske, trgovske ali druge storitvene dejavnosti mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca javne službe, da je kot povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu z določbami tega odloka. Na podlagi izdanega potrdila izvajalca javne službe lahko povzročitelj odpadkov pridobi Odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.

Ob vselitvi ali pričetku opravljanja kakršnekoli dejavnosti si je povzročitelj odpadkov dolžan na svoje stroške nabaviti zabojnike za prepuščanje odpadkov. Ob prijavi je povzročitelj dolžan sporočiti izvajalcu javne službe predvidene vrste in količine odpadkov. Za točnost podatkov o količini in vrsti odpadkov odgovarja povzročitelj. Kolikor se pri izvajanju javne službe ugotovi, da so zabojniki dotrajani oziroma da volumensko ne zadoščajo, je povzročitelj odpadkov dolžan na zahtevo izvajalca ali odgovorne osebe s strani občine nabaviti ustrezne nove zabojnike.

35. člen

Prevzem komunalnih odpadkov in ločenih frakcij se izvaja po programu zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga pripravi izvajalec in potrdi pristojni organ Občine Sodražica.

Program zbiranja komunalnih odpadkov vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev, ki se jim zagotavlja prevzemanje komunalnih odpadkov;
- podatke o številu in lokacijah prevzemnih mest ter velikosti zabojnikov in številu prevzemov komunalnih odpadkov;
- časovno razporeditev prevzemanja komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zabojnikih na prevzemnih mestih;
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

36. člen

V primeru izpada prevzema odpadkov po urniku zbiranja komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest ter času državnih praznikov lahko izvajalec javne službe spremeni urnik prevzema odpadkov in o tem pravočasno obvesti uporabnike storitev javne službe.

37. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

– prevzemnih mestih ter ekoloških otokih s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih zabojnikov za odpadke na prevzemnih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih,

– naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,

– celotni količini zbranih odpadkov v občini,

– količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih odpadkov,

– količinah in vrstah odpadkov oddanih predelovalcem,

– količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,

– količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži.

Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz prve točke tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčen list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

Izvajalec kot upravljalec javnega odlagališča ima pravico in dolžnost odstraniti vse odpadke iz vseh mest, ki niso določene za odlagališče. To delo se opravi na stroške povzročitelja.

e) Zbiranje odpadne električne in elektronske opreme

38. člen

Izvajalec javne službe morata zagotoviti redno in brezplačno prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev, ki jo zbere kot ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora oddati odpadno opremo iz gospodinjstev proizvajalcem in pridobiteljem brez zahteve za plačilo stroškov, ki jih je imel zaradi prevzemanja od končnih uporabnikov ali začasnega skladiščenja, in brez zahteve za plačilo morebitne vrednosti sestavnih delov, materialov ali snovi v odpadni opremi, ki se lahko ponovno uporabijo ali reciklirajo.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka morata proizvajalec in pridobitelj povrniti izvajalcu občinske javne službe naslednje stroške ravnanja z odpadno opremo:

- stroške postavitve in vzdrževanja opreme za prevzem odpadne opreme v zbirnih centrih v obsegu, ki presega obseg iz predpisa, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
- stroške začasnega skladiščenja odpadne opreme v zbirnih centrih, če za posamezni zabojnik, ki je napolnjen z odpadno opremo, čas začasnega skladiščenja presega sedem dni,
- stroške prevzemanja odpadne opreme v zbirnem centru, kot so nakladanje in tehtanje prevzete odpadne opreme ter podobna opravila pri prevzemanju odpadne opreme,
- druge stroške, ki jih zaradi prevzema odpadne opreme z izvajalcem občinske javne službe dogovorita proizvajalec in pridobitelj.

Merila za določanje višine stroškov iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za okolje.

39. člen

Prevzem odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev se izvaja enkrat letno, po programu, ki vsebuje časovni razpored, lokacijo in način prevzemanja kosovnih odpadkov.

Program odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev pripravi izvajalec javne službe do decembra tekočega leta za naslednjo leto.

f) Odlaganje odpadkov

40. člen

Izvajalec zagotavlja:

- redni prevzem komunalnih odpadkov,
- izredni prevzem nenevarnih odpadkov,
- tehtanje odpadkov,
- vizualni pregled odpadkov pred stiskanjem,
- izločanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti,
- oddajo izločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,

– urejanje, vzdrževanje in varovanje odlagališča skladno s predpisi,

- izvajanje obratovalnega monitoringa,
- izdelavo poslovnika za obratovanje odlagališča,
- vodenje zbirk odpadkov,
- izdajanje soglasij in
- druge naloge v skladu s predpisi.

V poslovniku za obratovanje odlagališča izvajalec, skladno z določili Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališču (Uradni list RS, št. 32/06), določi seznam vrst in količin odpadkov, ki se odlagajo, podatke o obratovanju odlagališča ter naslednja navodila: za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov, za vzdrževalna dela na odlagališču, za redne preglede stabilnosti in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja, za ukrepanje v primeru ekološke nesreče in za vodenje ter shranjevanje obratovalnega dnevnika.

41. člen

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata samo za sprotno sanitarno prekrivanje odpadkov.

42. člen

Komunalne odpadke ni dovoljeno odlagati v reke in potoke, njihova obrežja, gozdove in na druga zemljišča.

Sežiganje komunalnih odpadkov na prostem, na mestu nastanka, v gospodinskih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupnih kotlovnica ter v strjenih naseljih je prepovedano.

Sežiganje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

V zabojnike, ki so namenjeni zbiranju organskih odpadkov in v zabojnike, ki so namenjeni zbiranju ostankov komunalnih odpadkov je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje in zemljo,
- odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinski stroji, kolesa, vozila in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadkov tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke in druge posebne in nevarne odpadke, ki se po pravilniku o ravnanju z odpadki klasificirajo kot ne komunalnih ali nevarni odpadki,
- poginule živali, drobovino in kože,
- ločeno zbrane frakcije (papir, steklo, umetne mase, kovine).

V zabojnike, ki so namenjeni zbiranju stekla, papirja in plastike na ekoloških otokih je prepovedano odlagati organske odpadke, ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke. Prepoved odlaganja velja tudi za druge odpadke.

Prepovedano je tudi odlaganje odpadkov izven zabojnikov, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike (nepravilno sortiranje odpadkov – papir v zabojnik za steklo itd.) ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst zabojnikov za odpadke.

Če v posameznih zabojnikih niso »čisti« namenski odpadki, so med seboj pomešani ali pa je v zabojniku popolnoma druga frakcija, jih izvajalec ni dolžan izprazniti. V tem primeru izvajalec pritrdi na zabojnik obvestilo, zakaj zabojnik ni izprazen, nadzorna služba izvajalca pa o tem obvesti povzročitelje, od katerih zahteva odstranitev odpadkov, ki se odlagajo v napačen zabojnik ali izven zabojnika. V primeru, da povzročitelj odpadkov ne odstrani, izvajalec o tem obvesti komunalnega inšpektorja, ki odredi, da to izvede izvajalec na račun povzročitelja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Vsi povzročitelji na območju občine se morajo, v skladu s tem odlokom, obvezno vključiti v ločeno zbiranje odpadkov in ravnati s komunalnimi odpadki v skladu s predpisi.

Povzročitelji ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah in v zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali pa pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v preločnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v stavbah, v katerih se izvaja gostinska ali turistična dejavnost, v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati posode s komunalnimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov,
- prepuščati vso odpadno električno in elektronsko opremo v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja odpadne električne in elektronske opreme,
- redno vzdrževati in čistiti posode za smeti, najmanj pa enkrat mesečno,
- izpolnjevati in upoštevati določila tega odloka.

Pravne osebe in drugi pravni subjekti, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Ločeno zbrane frakcije lahko prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij samo, če je tako določeno v tej pogodbi.

44. člen

Prepovedano je odložiti, zliati ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnim odpadkom.

Na posode za komunalne odpadke je prepovedano pisati, lepiti nalepke ali jih pobarvati.

45. člen

Povzročitelj komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hranijo ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadke ročno razstavijo na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,
- hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v preločni zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med ostanke komunalnih odpadkov tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju ostankov komunalnih odpadkov,
- prepuščanje odpadkov iz vrtov v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

– prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,

– prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih ali vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

46. člen

V zabojnike, ki so namenjeni prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti ali postaviti, nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

47. člen

Vrečke za prepuščanje viška ostankov komunalnih odpadkov morajo povzročitelji teh odpadkov hraniti v času do prevzema ostankov komunalnih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

48. člen

Povzročitelj komunalnih odpadkov morajo na dan zbiranja odpadkov zagotoviti, da so zabojniki s komunalnimi odpadki postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov.

Povzročitelji ostankov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti in izpraznjene posode postaviti tako, da niso izpostavljene poškodbam in da ne kvarijo videza okolja.

Lastniki ali upravljalci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov v času praznikov ali če so zaradi drugih razlogov zabojniki polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v vrečah (vreče, ki so namenjene za komunalne odpadke), ki so zaprte in zložene ob zabojnikih.

49. člen

Upravljalci javnih poti, javnih površin in lokalnih cest, večstanovanjskih objektov in zasebnih površin morajo izvajalcu zagotoviti dostop do prevzemnega mesta.

50. člen

Lastnik mora 15 dni pred vselitvijo v stanovanjsko hišo oziroma v stanovanje stanovanjske hiše obvestiti izvajalca o datumu vselitve in številu članov gospodinjstva oziroma oseb v stavbi.

Zabojnike za novozgrajene zgradbe gospodinjstev nabavi lastnik. Izvajalec dotrajane zabojnike za odpadke iz gospodinjstev nadomesti z novimi oziroma rabljenimi.

Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov, namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju, mora lastnik nevseljenost oziroma neuporabo teh prostorov daljšo od 1 leta, izvajalcu potrditi s pisno izjavo.

51. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj teh odpadkov na prevzeto mesto za kosovne odpadke.

Odpadkov, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno prepuščati na teh mestih.

Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

Kolikor povzročitelj želi prepustiti večje količine kosovnih odpadkov izven termina za prevzem, mora namero pravočasno

sporočiti izvajalcu, ki bo poskrbel za dodatno postavitve kontejnerja in odvoz v breme povzročitelja.

Manjše količine kosovnih odpadkov lahko povzročitelj odda v zbirnem centru.

Določila tega člena veljajo samo za odpadke iz gospodinjstev.

52. člen

Manjše količine odpadkov, kot so:

– gradbeni odpadki, količinsko do 350 kg pri enkratnem odvozu in največ 3.500 kg letno na gospodinjstvo in

– azbestcementni gradbeni odpadki, količinsko do 150 kg pri enkratnem lastnem dovozu in največ do 500 kg letno na gospodinjstvo,

lahko povzročitelji pripeljejo v zbirni center in jih brezplačno odložijo na za to pripravljen prostor. Odlaganje odpadkov, ki presega ta normativ, izvajalec obračuna po veljavnem ceniku. Ob vsakem dovozu dežurni delavec evidentira vstop na območje zbirnega centra, pregleda vrsto pripeljanih odpadkov in določi mesto, na katerega se odpadki odložijo.

Povzročitelji lahko z lastnim prevozom pripeljejo v zbirni center oziroma na odlagališče tudi mešane komunalne odpadke, ki jih morajo predhodno razvrstiti po frakcijah, skladno z navodili delavcev izvajalca. V primeru, da jih oddajo brez razvrščanja po frakcijah, plačajo oddani volumen ali maso mešanih odpadkov po veljavni lastni ceni ravnanja z odpadki, razvrščanje pa namesto njih opravi izvajalec.

Določilo tega člena izključuje odpadke, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti.

53. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj odpadkov, ki odpadke navedene v zgornjem odstavku kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odložiti izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki. Če tega ne stori, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijskih služb.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške občine in na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

54. člen

Upravljalci tržnic, sejmišč, igrišč, avtobusnih in železniških postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in trgov ter lastniki in upravljalci trgovin in lokalov, morajo namestiti potrebno število košev za odpadke ali druge primerne tipizirane zabojnike za odpadke in poskrbeti za njihovo praznjenje.

Živilski obrati, menze, gostinski in trgovski obrati ter druga podjetja morajo odlagati komunalne odpadke v kontejnerske posode ali smetnjake, ki so jih dolžni nabaviti sami.

Če ne nabavijo ustreznih posod (kontejnerjev), jih nabavi na njihove stroške izvajalec.

Komunalni odpadki na pokopališčih se odlagajo v posebne posode, ki so lahko tudi mrežaste. Za nabavo posod in njihovo praznjenje mora poskrbeti upravitelj pokopališča. Odvoz komunalnih odpadkov s pokopališča opravlja izvajalec po posebnem naročilu.

Komunalnih odpadkov in drugega materiala ni dovoljeno odlagati izven pokopališčnih ograj oziroma meja.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za komunalne odpadke in ločene frakcije.

Najkasneje 24 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prvega odstavka tega člena prevzame zbrane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA

55. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

56. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja ločenih frakcij kosovnih, nevarnih in komunalnih odpadkov, obsegajo predvsem:

1. stroške poslovanja, ki so:
 - stroški najema osnovnih sredstev,
 - stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja,
 - stroški zavarovalnih premij,
 - stroški amortizacije,
 - stroški goriv in maziv,
 - stroški potrošnega materiala in nadomestnih delov,
 - stroški nabave novih osnovnih sredstev,
 - drugi stroški, kot so potni stroški, takse, kazni in podobno;
2. stroške dela;
3. splošne stroške;
4. zunanje stroške predelave zbranih kosovnih odpadkov, obdelave pred odstranjevanjem in odstranjevanje nevarnih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov, kot to določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

VII. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

57. člen

Stroške ravnanja z odpadki je dolžan plačati vsak povzročitelj, na območju, kjer je organizirano ravnanje z odpadki.

Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitev na njegovem območju ali se povzročitelj vseli v stanovanje oziroma prične uporabljati stanovanjske, poslovne prostore ali prostore namenjene začasnemu oziroma občasnemu bivanju.

58. člen

Uporabniki komunalnih storitev odvoza komunalnih odpadkov, ki po določenih kriterijih socialnega skrbstva prejemajo denarno pomoč kot edini vir preživetja, ne plačujejo prispevka za odvoz komunalnih odpadkov. Oprostitev uveljavljajo za vsako leto posebej s pismenim zahtevkom in dokazilom strokovne službe socialnega skrbstva. Stroški odvoza za take osebe se poravnajo iz občinskega proračuna.

V primeru odsotnosti dlje kot tri mesece (služenje vojaškega roka, službeno potovanje, delo v tujini, bolnišnično zdravljenje in podobno) se uporabniku storitve javne službe stroška ravnanja z odpadki za obdobje odsotnosti ne zaračuna. V takih primerih mora upravičenec svoji vlogi za oprostitev plačila priložiti uradni dokument, iz katerega je razviden vzrok in trajanje odsotnosti.

Vlogo za oprostitev mora uporabnik v primeru znane odsotnosti vložiti v 15 dneh pred nastopom odsotnosti, v drugih primerih pa takoj ko je možno vlogo podati.

59. člen

Povzročitelj odpadkov je dolžan izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun ravnanja z odpadki ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov, in sicer najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe.

V primeru, ko povzročitelj odpadkov ne posreduje podatkov za obračun storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalstva s stalnim prebivališčem v stavbi. Kolikor je izvajalcu zaradi netočnih oziroma neusklajenih podatkov povzročena škoda, mu jo je uporabnik storitev dolžan povrniti. Povzročitelj dokazuje resničnost podatkov z izpisi iz uradnih evidenc.

VIII. OBLIKOVANJE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

60. člen

Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- zbiranje, prevoz, odlaganje oziroma odstranjevanje ostanka komunalnih odpadkov,
- zbiranje, pripravo na predelavo, prevzem odpadkov ločenih frakcij, ki jih posamezno gospodinjstvo dostavi na zbiralnice oziroma ekološke otoke in v zbirni center,
- zbiranje, obdelavo in odstranjevanje odpadkov v akcijah zbiranja nevarnih odpadkov,
- stroške vzdrževanja in zamenjave tipiziranih zabojnikov,
- stroške obveščanja in osveščanja.

Ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev sprejme občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan občine ob upoštevanju tarifnega sistema in veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec. Ceno in obračun storitev javne službe za gospodinjstva podrobneje določa pravilnik o tarifnem sistemu.

61. člen

Cena za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev se oblikuje na enoto storitve. Enotna storitev je utežna (kg) oziroma prostorninska (m³) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

Podlaga za obračun storitev v gospodinjstvih je število članov gospodinjstva, upoštevajoč za količino vseh povzročiteljev komunalnih odpadkov pavšalno količino.

Podlaga za obračun storitev za počitniško hišo ali drug objekt s prostori za občasno bivanje je pavšalna količina povzročenih odpadkov kot jo povzroči ena oseba letno.

Za upravne dejavnosti, neprofitne organizacije in društva, poslovne prostore, obrtne in industrijske obrate ter druge pravne osebe se povzročiteljem obračunava prevzem odpadkov po dejanski količini odpadkov na osnovi pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem. Pri obračunu je potrebno upoštevati najmanjšo količino odpadkov, ki znaša od 0 do vključno 2 zaposlena 30 l tedensko, do 5 zaposlenih 60 l tedensko in za vsakega nadaljnjega zaposlenega 10 l odpadkov tedensko. Pozitivna razlika je tako proizvodni odpadek. Pravna oseba je dolžna skleniti pogodbo z izvajalcem v 30 dneh, v kolikor tega ne naredi, izvajalec javne službe izračuna količino po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe in znaša najmanj 1 m³ odpadkov na mesec. Izvajalec o tem obvesti komunalnega inšpektorja.

Za družbene dejavnosti, kot so vzgoja in izobraževanje, zdravstvo, kultura in podobno, se povzročiteljem obračuna prevzem odpadkov po dejanski količini odpadkov na osnovi sklenjene pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem.

Povzročiteljem, ki sami pripeljejo odpadke na odlagališče, se stroški odlaganja zaračunavajo po količini oziroma teži pripeljanih odpadkov v skladu z veljavnim cenikom.

Kosovni odvoz odpadkov, ki ga dodatno naroči povzročitelj, se izvede s tipiziranimi velikimi zabojniki in obračunava po posebnem ceniku izvajalca.

Stroške zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev, odvoz avtomobilskih školk pri katerih ni možno ugotoviti lastnika in odvoz odpadkov čistilnih akcij pokriva Občina Razdržica.

Povzročitelj plačuje storitev po tem odloku mesečno na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Povzročitelj mora plačati račun najpozneje v 15 dneh po njegovi izstavitvi.

V primeru, da povzročitelj ne poravnava računa za opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu določi dodaten rok plačila 8 dni. Če povzročitelj računa ne poravnava niti v tem roku, mu izvajalec izstavi opomin pred tožbo in opozori povzročitelja na posledice neplačila.

IX. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

62. člen

Območja objektov in naprav za izvajanje javne službe se določajo v skladu s prostorski akti. Če za določen objekt ali napravo za izvajanje javne službe ni sprejetega prostorskega akta, o tem odloča Občinski svet Občine Sodražica s posebnim sklepom.

Lastnina infrastrukturnih objektov in opreme, ki služijo za izvajanje javne službe, se vodi v evidenci osnovnih sredstev v upravljanju pri izvajalcu. Medsebojna lastninska razmerja glede infrastrukturnih objektov so med občino in izvajalcem natančneje urejena v posebni pogodbi.

Objekti in naprave za izvajanje javne službe, ki se nahajajo na območju Občine Sodražica se lahko uporabljajo za potrebe drugih občin le ob predhodnem soglasju Občine Sodražica.

X. NADZOR

63. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo zdravstvena, vodnogospodarska, požarna, gozdarska, komunalna inšpekcija in delavci policijske postaje.

Službe, navedene v prvi točki tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka, so izvajalci dolžni povzročitelje prijaviti občinski upravi.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

64. člen

Z globo 835 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba izvajalec, če:

- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru v obsegu iz 7. člena tega odloka,
- ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij v obsegu iz 8. in 10. člena tega odloka,
- ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to določa 17. člen tega odloka,
- ne označi svojih zabojnikov v skladu z 18. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z 19. členom tega odloka,
- ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim programom in po urniku oz. letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 20. člena tega odloka,
- ne prevzema kosovnih odpadkov skladno z 21. členom tega odloka,
- ne prevzema nevarnih frakcij skladno z 22. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 23. členom tega odloka,
- ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če jo je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 25. člen tega odloka,
- ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev službe, kot to določa 33. člen tega odloka,

- ravna v nasprotju z 38. in 39. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s 40., 41. in 43. členom.

Z globo 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

65. člen

Z globo 835 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba povzročitelj, če:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 12. člen tega odloka,
- ravna v nasprotju z določbami 46., 47., 48., 49., 50. člena tega odloka,
- ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu z 51. in 60. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z določbami 54. člena tega odloka,
- pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 55. člena tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 626 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in ostali pravni subjekti, ki opravljajo kakršnikoli dejavnost, za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

66. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj posameznik, ki je fizična oseba, če:

- ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 12. člen tega odloka,
- ravna v nasprotju z določbami 46., 47., 48., 49., 50. člena tega odloka,
- ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu z 51. in 60. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z določbami 54. člena tega odloka,
- pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 55. člena tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

Divja odlagališča odpadkov v Občini Sodražica je dolžno odstraniti JKP Komunala Ribnica.

Sredstva za odstranitev in saniranje divjih odlagališč odpadkov zagotovi Občina Sodražica.

68. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-1/07

Sodražica, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

PRILOGA 1

NENEVARNE LOČENE FRAKCIJE KOMUNALNIH ODPADKOV

20 01	ločeno zbrane frakcije (brez embalaže 15 01)
20 01 01	papir in karton
20 01 02	steklo
20 01 08	organski kuhinjski odpadki
20 01 10	oblačila
20 01 11	tekstilije
20 01 25	jedilno olje in maščobe
20 01 26	olje in maščobe, ki niso zajete v 20 01 25

20 01 28 premazi, črnila, lepila in smole, ki niso zajete v 20 01 27
 20 01 30 čistila, ki niso zajeta v 20 01 29
 20 01 31 citotoksična in citostatična zdravila
 20 01 32 zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31
 20 01 34 baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 20 01 33
 20 01 36 zavržena oprema, ki ni zajeta v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35 (*5)
 20 01 38 drugi les, ki ni zajet v 20 01 37
 20 01 39 plastika
 20 01 40 kovine
 20 01 41 odpadki, ki nastanejo pri čiščenju dimnikov

20 01 99 drugi tovrstni odpadki
 20 02 odpadki z vrtov in parkov in pokopališč
 20 02 01 odpadki primerni za kompostiranje zemlja in kamenje
 20 02 02 drugi odpadki, primerni za kompostiranje
 20 03 drugi komunalni odpadki
 20 03 01 mešani komunalni odpadki
 20 03 02 odpadki z živilskih trgov
 20 03 03 odpadki pri čiščenju cest
 20 03 04 greznični mulji (*1)
 20 03 06 odpadki, ki nastanejo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda

20 03 07 kosovni odpadki
 20 03 99 drugi tovrstni odpadki
 (*1) Pojem mulj vključuje tudi pojma »blato« in »gošča«
 (*5) Odpadek se smatra stabiliziran, če se s procesom

stabilizacije nevarne sestavine odpadka ne pretvorijo popolnoma v nenevarne in bi se lahko sproščale v okolje v krajšem, srednjem ali daljšem obdobju.

15 01 embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek
 15 01 01 embalaža iz papirja in kartona
 15 01 02 embalaža iz plastike
 15 01 03 embalaža iz lesa
 15 01 04 embalaža iz kovine
 15 01 05 embalaža iz sestavljenih materialov
 15 01 07 embalaža iz stekla

PRILOGA 2 NEVARNE LOČENE FRAKCIJE KOMUNALNIH ODPADKOV

20 01 ločeno zbrane frakcije (brez embalaže 15 01)
 20 01 13 topila (organska in halogenirana)
 20 01 14 kisline
 20 01 15 alkalije (baze)
 20 01 17 fotokemikalije
 20 01 19 pesticidi in biocidi
 20 01 21 fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
 20 01 23 zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike ali klorofluorogljikove dike (nekateri hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave za uporabo v gospodinjstvih)
 20 01 27 premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
 20 01 29 čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi
 20 01 33 baterije in akumulatorji, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje
 20 01 35 zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21 in 20 01 23 (TV spre-

jemniki, radijski sprejemniki, osebni računalniki, tiskalniki in druga elektronska oprema, ki je v splošni, neprofesionalni rabi)

20 01 37 les, ki vsebuje nevarne snovi
 15 01 embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek
 15 01 10 embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
 15 01 11 kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren porozni ovoj, kot je azbest in prazne tlačne posode

PRILOGA 3

Razredi električne in elektronske opreme

1. velike gospodinjske naprave (s podrazredom 1.a – naprave za hlajenje in zamrzovanje);
2. male gospodinjske naprave;
3. oprema za IT in telekomunikacije;
4. oprema za zabavno elektroniko;
5. oprema za razsvetljavo (s podrazredom 5.a – plinske sijalke);
6. električno in elektronsko orodje (razen velikega nepremičnega industrijskega orodja);
7. igrače, oprema za prosti čas in šport;
8. medicinske naprave (razen vseh vsajenih in infektivnih proizvodov);
9. instrumenti za spremljanje in nadzor;
10. avtomati.

PRILOGA 4

Seznam proizvodov, ki se razvrščajo po razredih električne in elektronske opreme iz priloge 1 te uredbe

1. Velike gospodinjske naprave (s podrazredom 1.a):
 - velike hladilne naprave,
 - hladilniki,
 - zamrzovalniki,
 - druge velike naprave za hlajenje, ohranjanje in začasno skladiščenje hrane,
 - pralni stroji,
 - sušilniki oblačil,
 - pomivalni stroji,
 - štedilniki,
 - električni kuhalniki,
 - električne gorilne plošče,
 - mikrovalovne pečice,
 - druge velike naprave za kuhanje in predelavo hrane,
 - električne ogrevalne naprave,
 - električni radiatorji,
 - druge velike naprave za ogrevanje sob, postelj, stolov,
 - električni ventilatorji,
 - klimatske naprave,
 - druga oprema za zračenje, zračenje na izpuh in oprema za klimatizacijo;
2. Male gospodinjske naprave:
 - sesalniki,
 - sesalniki metle,
 - druge naprave za čiščenje,
 - naprave za šivanje, pletenje, tkanje in drugo obdelavo blaga,
 - likalniki in druge naprave za likanje, monganje in drugo nego oblačil,
 - opekači,
 - naprave za cvrtje,
 - mlinčki za kavo, avtomati za kavo in oprema za odpiranje ali hermetično zapiranje posod ali embalaže,
 - električni noži,
 - naprave za striženje las, sušenje las, ščetkanje zob, britje, masiranje in drugi aparati za nego telesa,

– budilke, zapestne ure in naprave za merjenje, prikazovanje ali evidentiranje časa,

– tehtnice;

3. Oprema za IT in telekomunikacije:

a) centralizirana obdelava podatkov:

– veliki računalniki,

– mali računalniki,

– tiskalniške enote;

b) osebno računalništvo:

– osebni računalniki (CPE, miška, ekran in tipkovnica vključeni),

– prenosni računalniki (CPE, miška, ekran in tipkovnica vključeni),

– notesniki,

– računalniki notepad,

– tiskalniki,

– oprema za kopiranje,

– električni in elektronski pisalni stroji,

– žepni in namizni kalkulatorji in drugi proizvodi ter oprema za zbiranje, skladiščenje, procesiranje, predstavitev ali sporočanje informacij z elektronskimi sredstvi,

– uporabniški terminali in sistemi,

– telefaksi,

– teleksi,

– telefoni,

– javni telefoni (na žetone, kartice, kovance),

– brezžični telefoni,

– mobilni telefoni,

– odzivniki in drugi proizvodi ali oprema za prenos zvoka, slike ali drugih podatkov preko telekomunikacij;

4. Oprema za zabavno elektroniko:

– radijski sprejemniki,

– televizijski sprejemniki,

– videokamere,

– videorekorderji,

– glasbeni stolpi,

– avdioojačevalniki,

– glasbeni instrumenti in drugi proizvodi ali oprema za snemanje ali reproduciranje zvoka ali slik, vključno signalov ali drugačne tehnologije za distribucijo zvoka in slike kot preko telekomunikacij;

5. Oprema za razsvetljavo (s podrazredom 5.a):

– svetilke za fluorescentne sijalke razen svetilke v gospodinjstvih,

– paličaste fluorescentne sijalke,

– kompaktne fluorescentne sijalke,

– visokointenzivnostne sijalke, vključno z visokotlačnimi svetili z natrijevimi parami in metalhalogenidnimi sijalkami,

– nizkotlačna svetila z natrijevimi parami,

– druga razsvetljava ali oprema za difuzijo ali nadzor svetlobe razen žarnic z žarilno nitko;

6. Električno in elektronsko orodje (razen velikega nepremičnega industrijskega orodja):

– vrtniki,

– žage,

– šivalni stroji,

– oprema za struženje, rezkanje, brušenje, drobljenje, žaganje, rezanje, striženje, vrtanje, luknjanje, izrezovanje, zapogibanje, ukrivljanje ali za drugo podobno obdelavo lesa, kovine in drugih materialov,

– orodje za zakovičenje, zabijanje žebeljev ali pritrdjevanje z vijaki ali odstranjevanje zakovic, žebeljev, vijakov ali podobnih,

– orodje za varjenje, spajkanje ali podobno,

– oprema za škropljenje, širitev, razpršitev ali drugo podobno obdelavo tekočih oziroma plinskih snovi z drugimi sredstvi,

– orodje za košnjo oziroma druge vrtnarske dejavnosti;

7. Igrače, oprema za prosti čas in šport:

– električni vlakci oziroma garniture dirkalnih avtomobilčkov,

– ročne konzole za videoigre,

– videoigre,

– računalniki za kolesarjenje, potapljanje, tek, veslanje itd.,

– športna oprema z električnimi ali elektronskimi sestavnimi deli,

– igralni avtomati na kovance;

8. Medicinske naprave (razen vseh vsajenih in infektivnih proizvodov):

– oprema za radioterapijo,

– oprema za kardiologijo,

– aparature za dializo,

– dihalni aparati,

– materiali iz nuklearne medicine,

– laboratorijska oprema za diagnozo in-vitro,

– naprave za analize,

– naprave za ohlajevanje,

– naprave za teste oploditve,

– druge naprave za odkrivanje, preprečevanje, spremljanje, obravnavo, lajšanje bolezni, poškodb ali nezmožnosti;

9. Instrumenti za spremljanje in nadzor:

– detektorji dima,

– regulatorji ogrevanja,

– termostati,

– naprave za merjenje, tehtanje ali reguliranje v gospodinjstvu ali kot laboratorijska oprema,

– drugi instrumenti za spremljanje in nadzor, ki se uporabljajo v industrijskih instalacijah (npr. v krmilnih ploščah);

10. Avtomati:

– avtomati za vroče pijače,

– avtomati za steklenice ali pločevinke, z vročo ali hladno pijačo,

– avtomati za trdne proizvode,

– bančni avtomati,

– vse naprave, ki samodejno izdajajo raznovrstne izdelke.

VIPAVA

4296. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 9. redni seji dne 13. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2007 (Uradni list RS, št. 16/07).

2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim besedilom:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.993.536
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.822.743

70	DAVČNI PRIHODKI	3.009.500	75 PREJETA VRAČILA DANIH	
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.603.263	POSOJIL	163.829
	703 Davki na premoženje	243.393	750 Prejeta vračila danih posojil	
	704 Domači davki na blago in storitve	162.844	751 Prodaja kapitalskih deležev	161.492
	706 Drugi davki		752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.337
71	NEDAVČNI PRIHODKI	813.243	V. DANA POSOJILA IN POVEČA-	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	565.668	NJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	689
	711 Takse in pristojbine	5.211	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	689
	712 Denarne kazni	900	440 Dana posojila	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.727	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	714 Drugi nedavčni prihodki	215.737	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	689
72	KAPITALSKI PRIHODKI	125.188	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	125.188	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	163.140
	721 Prihodki od prodaje zalog			
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev			
73	PREJETE DONACIJE	5.102		
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.102		
	731 Prejete donacije iz tujine			
74	TRANSFERNI PRIHODKI	771.007	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	771.007	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	269.496	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	465.000
	786 Sredstva EU, evropskega sklada za regionalni razvoj	246.278	50 ZADOLŽEVANJE	465.000
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU	23.218	500 Domače zadolževanje	465.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.558.435	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
40	TEKOČI ODHODKI	997.648	55 ODPLAČILA DOLGA	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.869	550 Odplačila domačega dolga	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.982	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	-1.401.759
	402 Izdatki za blago in storitve	765.172	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	465.000
	403 Plačila domačih obresti		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.029.899
	409 Rezerve	6.625	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
41	TEKOČI TRANSFERI	1.296.343	9009 Splošni sklad za drugo	1.100.250
	410 Subvencije	12.519		
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	730.786		
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.669		
	413 Drugi tekoči domači transferi	409.368		
	414 Tekoči transferi v tujino			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.016.407		
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.016.407		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	248.037		
	431 Investicijski transferi prav.in fizič. osebam, ki niso pror. por.	241.778		
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.259		
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.564.899		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	163.829		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se 8. člen in na novo glasi:

»Proračunski sklad je proračunska rezerva oblikovana po ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena in na novo glasi:

»Žaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 465.000 eurov, in sicer za naslednje investicije:

- nakup gasilskega vozila 67.860 eurov,
- obnovitvena dela kanalizacije in vodovoda po ulicah v Vipavi 77.140 eurov,
- novogradnjo vrtca v Vipavi 320.000 eurov.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2007-9

Vipava, dne 13. septembra 2007

Župan
Občine vipava
mag. Ivan Princes l.r.

4297. Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva iz sredstev odškodnin zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov zaradi gradnje HC Vipava–Razdrto

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02, 91/05) je svet Občine Vipava na 7. seji dne 13. 9. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva iz sredstev odškodnin zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov zaradi gradnje HC Vipava–Razdrto

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopek za subvencioniranje obrestne mere pri kreditih za pospeševanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva iz sredstev odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov zaradi gradnje HC Vipava–Razdrto, ki so zajeta v proračunu Občine Vipava.

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: upravičenci) kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o Evropski skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33–42, z vsemi spremembami), v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3–21) – Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

Srednje velika podjetja: imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 mio. EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 mio. EUR.

Majhna podjetja: imajo manj kot 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Pojem podjetja vključuje tudi kmetijska gospodarstva.

2. člen

Cilj subvencioniranja obrestne mere za pospeševanje in razvoj kmetijstva je stimuliranje kmetijskih proizvajalcev (fizične in pravne osebe – mala in srednje velika podjetja) v nadalje-

vanju upravičenci, za investicije v posodabljanje kmetij ter večjega in kakovostnega pridelka.

Naložbe morajo imeti za cilj zlasti:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

3. člen

UREDBA ZA SKUPINSKE IZJEME

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe Komisije, št. 1857/2006)

Krediti s subvencionirano obrestno mero se lahko uporabijo namensko za:

- A. Agromelioracijo kmetijskih zemljišč (matičnjaki, sadovnjaki, travniki, pašniki, vrtnarstvo).
- B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v pridelavo mleka in mesa na kmetijah.
- C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijah.

Sredstva za isti namen se istemu prosilcu praviloma lahko namenijo le enkrat.

Do pomoči niso upravičena podjetja v težavah.

Pogoji, merila in postopki:

Način subvencioniranja obrestnih mer:

- Subvencionira se celotna obrestna mera (referenčna obrestna mera in fiksni pribitek),
 - interesi lahko pridobijo kredit v višini največ 60% vrednosti investicije,
 - maksimalna možna višina kredita na posameznega vlagatelja 42.000 EUR,
 - doba vračanja kredita:
 - do višine 6.500 EUR 3 leta,
 - do višine 21.000 EUR 5 let,
 - nad 21.000 EUR 10 let,
 - enoletni moratorij odplačevanja za dejavnosti, ki imajo zamik proizvodnje,
 - rok sklenitve pogodbe za najetje kredita je 3 mesece od odobritve kredita.
- Maksimalna bruto intenzivnost pomoči za ukrep ne bo preseгла:
- do 50% upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi dejavniki,
 - do 40% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih.

Pri naložbah je treba upoštevati, da je najvišji znesek dodeljene pomoči posamezniku ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je upravičenec na območju z omejenimi dejavniki.

Obrestne mere kreditov se subvencionirajo za sledeče namene:

Podpora, izražena v bruto ekvivalentu subvencije je 40% na ostalih območjih oziroma 50% upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki.

A. AGROMELIORACIJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**1. Matičnjaki**

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki posadijo matičnjak stopnje selekcije BAZA in pridobijo izjavo KVZ Nova Gorica, da je upravičenec posadil matičnjak v skladu s strokovnimi zahtevami kmetijskega inštituta.

Upravičeni stroški so: koli, žica, založno gnojenje, zemeljska dela, korenjaki, mreža proti toči in ostala potrebna oprema.

Pri naložbah v matičnjake in sadovnjake ter vrtnarstvo ni možna pomoč za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%.

2. Sadovnjaki

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki obnavljajo oziroma na novo urejajo trajne sadovnjake skupne površine na kmetijo (jablane, hruške, breskve = 0,6 ha, ostalo = 0,2 ha). Minimalna letna obnova ne sme biti manjša od 0,1 ha površine. Večletni nasad mora biti urejen po sodobnih tehnoloških priporočilih.

Upravičeni stroški so: koli, žica, založno gnojenje, zemeljska dela, sadike, ograja, mreža proti toči in ostala potrebna oprema.

3. Travniki in pašniki

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki na novo urejajo skupno površino travnikov in pašnikov na kmetijo najmanj 2,0 ha in je živinoreja na kmetiji glavna dejavnost. Minimalna letna površina agromelioracije travnikov ali pašnikov ne sme biti manjša od 1,0 ha. Agromelioracija mora biti urejena po sodobnih tehnoloških navodilih, izdelan mora biti popis ustreznih agromelioracijskih del in zagotovljeno koriščenje urejenih površin.

Upravičeni stroški so: koli, žične ograje, založno gnojenje, seme, zemeljska dela, vodna zbiralšča (kal) in ostala potrebna oprema.

4. Vrtnarstvo

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki nameravajo zgraditi rastlinjake, nabaviti vrtnarsko opremo in mehanizacijo pri urejanju rastlinjakov.

Upravičeni stroški so: rastlinjaki, naprave za ogrevanje, linije za vzgojo sadik, sadilni stroji, linije za pobiranje in ostala potrebna oprema.

B. NOVOGRADNJA IN ADAPTACIJA HLEVOV TER INVESTICIJE V PRIDELAVO MLEKA IN MESA NA KMETIJAH

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki povečujejo kapacitete hlevov za krave in pitance ter imajo za novogradnjo oziroma adaptacijo hlevov ustrezno dokumentacijo (gradbeno dovoljenje). Do subvencije obrestnih mer za novogradnjo so upravičeni tisti, ki v dolini minimalno gradijo za 10 stojišč za krave oziroma 40 stojišč za pitance, v gričevnatem hribovitem in gorskem območju za 5 stojišč za krave oziroma 15 stojišč za pitance.

Do subvencije obrestnih mer za adaptacijo hlevov so upravičeni tisti, ki v dolini minimalno obnavljajo 5 stojišč za krave oziroma 15 stojišč za pitance, v gričevnatem hribovitem in gorskem območju pa 3 stojišča za krave oziroma 9 stojišč za pitance.

Do subvencije obrestnih mer so tudi upravičeni upravičenci, ki:

- izvajajo investicije v novogradnje in adaptacije hlevov za govedo in drobnico, kjer je vrednost investicije najmanj 8.300 EUR,

- opremljajo hleve in dvorišča (linije molže, spravila sena, mehanizacija),

- gradijo novogradnje prašičerejskih objektov kombinirano z minimalno 3 plemenskih svinj in vzrejo mladičev,

- gradijo druge živinorejske objekte minimalnega obsega, ki zagotavljajo možnost zaposlitve iz dejavnosti, za katero je podan zahtevek.

- Pri novogradnjah in adaptacijah hlevov so upravičeni stroški: gradbena dela za novogradnjo oziroma adaptacijo hlevov.

- Pri pridelavi mleka in mesa na kmetijah so upravičeni stroški: molzne naprave, hladilniki za mleko, stojišča, in druge naprave za pridelavo mleka in mesa.

C. INVESTICIJE V POSODABLJANJE STROJNEGA PARKA NA KMETIJAH

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki kupujejo:

- sodobne kmetijske traktorje s štirikolesnim pogonom in varnostno kabino,

- traktorje goseničarje,

- sodobne strojne linije v poljedelstvu, travništvu, trajnih nasadih, vrtnarstvu,

- sodobne dvoriščne mehanizacije (stabilni priključki),

- opreme strojnih linij za pridelavo kmetijskih pridelkov.

4. člen**Sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov****1. Vinogradi**

(1) Ta člen opredeljuje pogoje za sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov kot to določa nacionalni predpis o uravnavanju obsega vinogradniških površin: Uredba o uravnavanju obsega vinogradniških površin, Uradni list RS, št. 23/07.

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičenci, ki obnavljajo oziroma na novo urejajo vinograde in zasadijo trte na območjih rajoniziranih za vinsko trto najmanj 3500 cepljenk/ha bruto površine. Skupna površina obnove oziroma zasaditve vinogradov na kmetijo mora znašati najmanj 0,85 ha. Minimalna letna obnova ne sme biti manjša od 0,1 ha površine.

Subvencionirajo se obrestne mere za zemeljska dela v vinogradu, sama postavitve vinograda (koli, žica in ostala oprema), založno gnojenje vinograda ter cepljenke.

(2) Namen ukrepa je prestrukturiranje vinogradniških površin, ki so glede na naravne pogoje tehnološko neprimerni glede izbire sorte vinske trte, lege ali drugih tehnoloških zahtev, ali posajeni s sortami vinske trte, za katerega ni ustreznega povpraševanja na trgu.

(3) Upravičenci so pridelovalci, vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina, ki prestrukturirajo vinograd v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja.

(4) Splošni pogoji upravičenosti so določeni v 17. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

(5) Upravičeni stroški so opredeljeni v 20. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

(6) Občina sofinancira prestrukturiranje v višini razlike med vrednostjo, financirano iz državnega proračuna in 75% priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka ter hkrati le do zneska na ha prestrukturirane površine, izračunanega na podlagi podatka o višini dodeljenih sredstev in podatka o površini, ki ju za Republiko Slovenijo vsako leto določi Evropska komisija z odločbo.

5. člen**POMOČI DE MINIMIS**

Skupna pomoč DE MINIMIS dodeljena kateremu koli kmetijskemu proizvajalcu, ne sme presežati 200.000 EURO – v bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

Državne pomoči se dodelijo za:

D. INVESTICIJE V DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH Z NAMENOM TRŽNE PROIZVODNJE

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki izvajajo investicije:

- v posodabljanje in povečanje zmogljivosti stacionarnega in izletniškega turizma na kmetijah.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za novogradnjo oziroma obnovo kapacitet stacionarnega in izletniškega turizma in ostala potrebna oprema,

- v posodabljanje in novogradnje kleti in objektov, povezanih s prodajo in promocijo vin.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za obnovo kleti, novogradnje kleti, cisterne, sodi, hladilni sistemi, filtri in ostala kletarska oprema ter oprema za predelavo sadja in zelenjave,

- v objekte za predelavo mleka in mesa na kmetijah, sušilnice za mesne izdelke.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za izgradnjo mlekarnic, sirarnic, sušilnic za mesne izdelke in ostala potrebna oprema za predelavo mleka in mesa.

6. člen

(pogoji za pridobitev pomoči)

Za sredstva za subvencioniranje obrestne mere lahko zaprosijo kmetijski proizvajalci, upravičenci, majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, ki obdelujejo zemljišča oziroma investirajo na območju Občine Vipava (iz drugih občin samo, če je poseg na zemljišču, ki je v vipavski občini), ter izpolnjujejo vsaj dva od naslednjih pogojev:

- nosilec kmetijske dejavnosti je pokojninsko in invalidsko zavarovan iz kmetijstva,
- nosilec kmetijske dejavnosti je lastnik kmetije,
- kmetija je aktivna, mladi gospodarji,
- vlaganja v investicijo so perspektivna in evropsko primerljiva,
- kmetija usposablja opuščena in zaraščena kmetijska zemljišča.

Sredstva pomoči (nadomestilo) se lahko dodeljuje, če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta oziroma je pomoč nujno potrebna.

Vsak prejemnik kredita mora podpisati klavzulo o kumulaciji pomoči. Klavzula obsega izjavo kreditjemalca, da za namen za katerega pridobiva kredit ni dobil pomoči iz državnega proračuna ali ni pridobil mednarodnih pomoči, oziroma koliko sredstev je že pridobil.

Investicije za katere se dodeljuje sredstva ne smejo biti pričete pred odobritvijo pomoči. Podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije s strani Kmetijsko svetovalne službe.

7. člen

(kumulacija)

1. Najvišji zneski pomoči, določeni v členu 3 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

3. Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

8. člen

Višino namenskih sredstev za subvencioniranje obrestne mere za pospeševanje in razvoj kmetijstva se predvidi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Višina subvencioniranja obrestne mere se določi z vsakoletnim javnim razpisom, v skladu z višino sredstev iz občinskega proračuna, razporejenih za ta namen.

9. člen

Sklep o razpisu za subvencioniranje obrestne mere sprejme župan in se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Razpis vsebuje:

- določbo pravilnika, na podlagi katere je župan sprejel ta sklep,
- višino sredstev namenjenih v občinskem proračunu za subvencioniranje obrestne mere,
- dobo vračanja kredita,
- rok za vložitev vlog, ki pa ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave in naslov na katerega se vložijo vloge,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- rok, v katerem bo župan sprejel sklep o dodelitvi sredstev, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva poteka roka za

vložitev vlog in rok 15 dni, v katerem bo ta sklep posredovan vsem prosilcem.

10. člen

Vloge za subvencioniranje obrestne mere s prilogami prosilci vložijo v vložišču Občine Vipava. Vloge obravnava komisija, ki jo imenuje župan. Komisija pripravi predlog ugodenih vlog, ki ga posreduje županu v potrditev. Komisija ima pristojnost preverjanja in nadzora namenske porabe sredstev.

11. člen

Komisija za dodeljevanje sredstev šteje pet članov in jo sestavljajo:

- predstavniki odbora za pripravo programa za porabo odškodnin zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov zaradi gradnje HC Vipava–Razdrto (3 predstavniki),
 - predstavnik kmetijsko svetovalne službe,
 - predstavnik občinske uprave.
- Prosilec za sredstva ne more biti član komisije.

12. člen

Upravičenec, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa na naslov župana. V zahtevku za preveritev ocene svoje vloge mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Župan je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o izboru. S sklepom lahko spremeni svojo prejšnjo odločitev.

Sklep o izboru je s tem dokončen.

13. člen

Če Občina Vipava ugotovi nenamensko porabo sredstev, ali če ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico zahtevati od upravičenca za subvencioniranje obresti vračilo sredstev v enkratnem znesku s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

Tisti, ki pridobi pravico do subvencioniranja obrestne mere je dolžan:

- ohranjati in obdelovati trajne nasade, za agromelioracijo še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,
- vzdrževati površine in ohranjati primerno obremenitev živali za pašnike in travnike, za agromelioracijo travnikov in pašnikov še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,
- ohranjati število stojišč v govedoreji še najmanj 5 let po pridobitvi sredstev,
- imeti v lasti osnovno sredstvo, ki ga je nabavil ali zgradil še najmanj 5 let po pridobitvi kredita in do njegovega popolnega plačila ter skladno s pogoji banke.

15. člen

Z objavo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva iz sredstev odškodnin zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov zaradi gradnje HC Vipava–Razdrto (Ur. glasilo št. 5/2000, 3/2001, 1/2002, Uradni list RS, št. 54/02).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-0004/2007

Vipava, dne 13. septembra 2007

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l.r.

VRHNIKA

4298. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12-I/91, 44-I/94, 8/96, 18/98 in 36/00), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na 8. izredni seji dne 13. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika

1. člen

Besedilo drugega odstavka 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Uradni list RS, št. 21/00 ter Naš časopis, št. 295/03) se spremeni tako, da se glasi:

»Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.«.

2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinske uprave, občinskih organov ter občanov iz pripadajočega šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok. Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikat šole in zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu preneha z dnem, ko otrok izgubi status učenca zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.«.

3. člen

V 16. členu se za sedmo alinejo dodata novi osma in deveta alineja, ki se glasita:

»– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
– obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,«.

Dosedanje sedma, osma, deveta, deseta, enajsta, dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta in sedemnajsta alineja postanejo deveta, deseta, enajsta, dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta in devetnajsta alineja.

4. člen

Tretji odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.«.

5. člen

Tretja alineja tretjega odstavka 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,«

ter doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,«.

Dosedanje dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta in devetnajsta alineja postanejo, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alineja.

6. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda občinski svet in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če učiteljski zbor, občinski svet in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

7. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelj razreši svet zavoda. V primeru razrešitve po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznani z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznani ustanovitelja, učiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

8. člen

V 25. členu se v drugem odstavku doda nov zadnji stavek, ki se glasi:

»Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

9. člen

V 32. členu se v četrtem odstavku za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

10. člen

Za 36. členom se doda nov 36.a člen, ki se glasi:

»36.a člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepanja kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«.

11. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavoda z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

12. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Št. 13/1-012-1/99

Vrhnika, dne 14. septembra 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

4299. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12-I/91, 44-I/94, 8/96, 18/98 in 36/00), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07

– ZOFVI-UPB5), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na 8. izredni seji dne 13. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja

1. člen

Besedilo tretjega odstavka 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 62/96, 40/97, 20/98 in 21/00 ter Naš časopis, št. 295/03 in št. 314/05) se spremeni tako, da se glasi:

»V sestavo OŠ Ivana Cankarja poleg rednih oddelkov sodijo še:

- oddelki šole s prilagojenim programom, Loška 1,
- oddelka vzgoje in izobraževanja, Tržaška 2 in
- podružnica Drenov Grič, Drenov Grič 1«.

2. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Finančne listine za zavod podpisujejo ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.«.

3. člen

V 9. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Matična šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za otroke s posebnimi potrebami za območje celotne občine za učence od prvega do deveta razreda.«.

Dosedanja tretji in četrty odstavek postaneta četrty in peti odstavek.

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinske uprave, občinskih organov ter občanov iz pripadajočega šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon ter ta odlok, in sicer dva predstavnika matične šole in enega predstavnika ŠPP.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev, in sicer dva predstavnika staršev iz matične šole in enega predstavnika staršev iz podružnice Drenov Grič. Mandat predstavnikov staršev v svetu preneha z dnem, ko otrok izgubi status učenca zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.«.

5. člen

V 16. členu se za šestnajsto alinejo doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev.«.

Dosedanja sedemnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

6. člen

Tretji odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Glasovnice se oblikujejo tako, da se na njej ločeno navedejo imena kandidatov za predstavnike delavcev matične šole ter šole s prilagojenim programom.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.«.

7. člen

V tretjem odstavku 23. člena se spremeni tretja alineja tako, da se glasi:

»– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,«

ter doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,«.

Dosedanje dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta in devetnajsta alineja postanejo trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alineja.

8. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda občinski svet in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če vzgojiteljski zbor, občinski svet in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

9. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,

– če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitve po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja sezniniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznani ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

10. člen

V 25. členu se v drugem odstavku doda nov zadnji stavek, ki se glasi:

»Svet zavoda mora takoj pričiti s postopkom za imenovanje ravnatelja.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

11. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šolo s prilagojenim programom na Lošci 1 ter oddelka vzgoje in izobraževanja na Tržaški 2 vodi pedagoški organizacijski vodja.«.

12. člen

V 33. členu se v četrtem odstavku za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

13. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki se glasi:

»37.a člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepanja kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«.

14. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavoda z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Št. 13/01-012-4/96

Vrhnika, dne 14. septembra 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

4300. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12-I/91, 44-I/94, 8/96, 18/98 in 36/00), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na 8. izredni seji dne 13. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika****1. člen**

Besedilo 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 62/96, 40/97 in 20/98 ter Naš časopis, št. 295/03) se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika.

Sedež zavoda: Tržaška cesta 2a, Vrhnika.

Skrajšano ime zavoda je: Vrtec Vrhnika.

V sestavo zavoda sodijo enote:

1. Želvica, Vrhnika, Tržaška cesta 2a,
2. Barjanček, Vrhnika, Stara Vrhnika 1 in
3. Rosika, Vrhnika, Bevke 17.

Matična enota je enota Želvica, Tržaška cesta 2a, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi organizacijski enoti ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«.

2. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.«.

3. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»P 85.100 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

P 89.910 Dnevno varstvo otrok

P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Vrtec lahko poleg osnovnih dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovne dejavnosti:

I 56.290 Druga oskrba z jedmi

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

J 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

R 90.010 Umetniško uprizorjanje

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S 96.01 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.«.

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave, članov občinskih organov ter občanov posameznih naselij okoliša, ki ga pokriva vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev in sicer enega predstavnika staršev iz vsake enote vrtca. Mandat predstavnikov staršev v svetu preneha z dnem, ko je otrok izpisan iz zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.«.

5. člen

V 16. členu se za šestnajsto alinejo doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,«.

Dosedanja sedemnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

6. člen

Tretji odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Glasovnice se oblikujejo tako, da se na njej ločeno navedejo imena kandidatov za predstavnike delavcev posameznih enot vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.«.

7. člen

V tretjem odstavku 23. člena se spremeni tretja alineja tako, da se glasi:

»– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,«

ter doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,«.

Dosedanje dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta in devetnajsta alineja postanejo trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alineja.

8. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje vzgojiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,

– mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda občinski svet in – mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če vzgojiteljski zbor, občinski svet in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.».

9. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

– če sam zahteva razrešitev,

– če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,

– če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitve po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznani z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznani ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.».

10. člen

V 25. členu se v drugem odstavku doda nov zadnji stavek, ki se glasi:

»Svet zavoda mora takoj pričiti s postopkom za imenovanje ravnatelja.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

11. člen

V 30. členu se v četrtem odstavku za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.«.

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

12. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavoda z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

13. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Št. 13/01-012-6/96

Vrhnika, dne 14. septembra 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

4301. Sklep o razpisu referendum za uvedbo samoprispevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke – Občina Vrhnika

Na podlagi 30. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 (ZRLI-UPB2)) in 8. člena Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) je Občinski svet Občine Vrhnika na 8. izredni seji dne 13. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o razpisu referendum za uvedbo samoprispevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke – Občina Vrhnika

1. člen

Za območje naselja Bevke – Občina Vrhnika se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke – Občina Vrhnika.

2. člen

Na referendumu glasujejo občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

»OBČINA VRHNIKA

Na referendumu dne 21. 10. 2007 za uvedbo samoprispevka, za čas od 1. 12. 2007 do 30. 11. 2012 na območju naselja Bevke, ki se bo uporabil za izvajanje investicijskega programa, in sicer za Rekonstrukcijo ceste skozi Bevke, glasujem

ZA

PROTI

(pečat)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.«

3. člen

Za dan razpisa referendum se šteje 14. 9. 2007.

4. člen

Referendum bo v nedeljo, 21. 10. 2007, od 7. do 19. ure v Kulturnem domu Bevke, Bevke 17, 1358 Log pri Brezovici.

5. člen

Pravico glasovanja na referendumu o uvedbi samoprispevka imajo tisti, ki so v predlogu Odloka o uvedbi samoprispevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke navedeni kot zavezanici za samoprispevek.

6. člen

Sestavni del sklepa o razpisu referendum je predlog Odloka o uvedbi samoprispevka za izgradnjo in rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke – Občina Vrhnika.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 410-104/2007 (4-05)

Vrhnika, dne 14. septembra 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**4302. Sklep o pričetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 39. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) župan Občine Miren - Kostanjevica sprejme

S K L E P**o pričetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica**

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica – v nadaljevanju: OPN

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo št. 15/97) – v nadaljevanju prostorske sestavine plana – ne zagotavljajo več ustreznega usmerjanja prostorskega razvoja občine.

Priprava novega prostorskega akta občine je potrebna predvsem zaradi:

- usmerjanja razvoja poselitve (omejevanje razpršene gradnje in izkoriščanje še nepozidanih stavbnih zemljišč),
- opredelitve prednostnih dejavnosti v občini,
- zagotavljanja policentričnega razvoja naselij v občini (enakovredno vključevanje naselij na Krasu),
- zagotavljanja kakovosti bivanja v naseljih (prenova stavb in javnih prostorov v naseljih),
- sanacije degradiranih območij,
- nekaterih sprememb namenske rabe prostora, ohranjanja naravnih vrednot Krasa in arhitekturne identitete krajine.

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) – v nadaljevanju ZUreP-1 – je občine zavezal k pripravi novih prostorskih aktov: strategije prostorskega razvoja občine (SPRO) in prostorskega reda občine (PRO). V času, ko je Občina Miren - Kostanjevica pričela z aktivnostmi za pripravo SPRO je bil sprejet Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt). Do sprejetja ZPNačrt je občina naročila izdelavo nekaterih strokovnih podlag za SPRO in pripravila osnutek programa priprave SPRO, na podlagi katerega je Ministrstvo za okolje in prostor izdalo odločbo o tem, da je pri pripravi SPRO potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Skladno z določili prvega odstavka 98. člena ZPNačrt se postopek za izdelavo SPRO nadaljuje po določilih ZPNačrt kot postopek za pripravo občinskega prostorskega načrta (OPN), ki bo združeval strateški in izvedbeni del novega prostorskega akta občine.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri pripravi OPN bodo smiselno upoštevane strokovne podlage, ki jih je občina pridobila za posamezne segmente urejanja prostora ali za posamezna območja.

V izdelavi je analiza stanja in teženj v prostoru, pridobljene pa bodo tudi druge strokovne podlage skladno z ZPNačrt.

Pri izdelavi OPN bodo upoštevane morebitne strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

Za večje spremembe namenske rabe prostora bodo izdelane posebne strokovne podlage, s katerimi bodo utemeljene predvidene ureditve.

3. Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz

Predvidevamo naslednje roke za izdelavo ključnih faz OPN:

- izdelava osnutka OPN v decembru 2007,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN v juniju 2008,
- obravnava in sprejem OPN na seji občinskega sveta v novembru 2008.

4. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljalec OPN je Občina Miren - Kostanjevica.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice k osnutku OPN, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor;
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor;
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;
4. Zavod za Gozdove Slovenije;
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje;
6. Agencija RS za okolje, Urad za okolje;
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode;
8. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja reke Soče;
9. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja in Sektor za politiko ohranjanja narave;
10. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica;
11. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
12. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica;
13. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste;
14. Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Nova Gorica;
15. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo ter koordinacijo upravnih postopkov;
16. Geoplin plinovodi d.o.o.;
17. ELES d.o.o.;
18. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve;
19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
20. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
21. Ministrstvo za zunanje zadeve;
22. Ministrstvo za notranje zadeve;
23. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije;
24. Vodovodi in kanalizacija d.d., Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica;
25. Kraški vodovod d.d., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana;
26. družba Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;
27. Občina Miren - Kostanjevica;
28. Komunala d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;
29. Kmetijstvo Vipava d.d., Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici.

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem seznamu, lahko Ministrstvo za okolje in prostor k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

5. Druga določila v zvezi s pripravo OPN

Pobude za spremembo namenske rabe zemljišč ali za druge spremembe s področja urejanja prostora, ki bodo na občino prispele v roku 30 dni od pričetka veljavnosti tega sklepa, bodo obravnavane še v postopku priprave OPN po tem sklepu.

6. Veljavnost sklepa

Ta sklep prične veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0-0024/2007

Miren, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

4303. Sklep o pričetku priprave Sprememb in dopolnitev Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 39. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) župan Občine Miren - Kostanjevica sprejme

S K L E P

o pričetku priprave Sprememb in dopolnitev Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990

(Uradno glasilo št. 15/97)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990 – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve plana

1.1 Splošno

Občina Miren - Kostanjevica je z aktivnostmi za pripravo občinskega prostorskega načrta po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt) pričela, vendar bo potrebno pridobiti večino strokovnih podlag za izdelavo dokumenta, kar pomeni časovno zamik sprejema novih aktov predvidoma na konec leta 2008.

ZPNačrt v svojem 96. členu omogoča, da se do sprejetja občinskega prostorskega načrta po ZPNačrtu prostorske sestavine planskih aktov lahko spreminjajo in dopolnjujejo.

Obseg nameravanih sprememb in dopolnitev je skromen, občina želi s spremembami in dopolnitvami plana doseči dvoje: omogočiti nekatere projekte, vezane na pridobivanja sredstev Evropske unije ali državnih sredstev in zavarovati nekatera območja občine pred morebitnimi stihijskimi posegi.

Za spodaj opisane vsebine je čakanje na izdelavo novih prostorskih dokumentov po ZPNačrtu časovno nesprejemljivo.

Vse ostale razvojne in druge pobude bodo obravnavane v postopku izdelave občinskega prostorskega načrta.

1.2 Opis predvidenih sprememb in dopolnitev:

Čistilna naprava Miren

Sprememba namenske rabe za potrebe gradnje ČN Miren in morebitna opredelitev (variantna rešitev) urejanja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

Čistilna naprava Vrtojba

Ukinitev veljavnega lokacijskega načrta, opredelitev podrobnejše namenske rabe za gradnjo čistilne naprave Vrtojba.

Območje Meblo Vata v Mirnu

Opredelitev načina urejanja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom za potrebe stanovanjske gradnje.

Območje Ostrog v Mirnu

Opredelitev načina urejanja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom za potrebe centralnih dejavnosti in stanovanjske gradnje.

Območje gramoznice Salonit Anhovo v Mirnu

Opredelitev načina urejanja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom za potrebe gospodarske cone.

2. Območja sprememb in dopolnitev

2.1 Območje predvidene čistilne naprave Miren

Območje, potrebno za gradnjo ČN meri približno 4.400 m² in obsega naslednje parcele v k.o. Miren: parcelo št. 405, del parcele št. 400/1, del parcele št. 407, del parcele št. 408/6.

Potek poti do ČN bo tangiral naslednja zemljišča v k.o. Miren: del parcele št. 483/1, del parcele št. 656/3, del parcele št. 408/3.

Potek kanalizacije izven javnih površin bo na odseku območje Meblo Vata – ČN tangiral: del parcele št. 489, del parcele št. 487, del parcele št. 656/3, del parcele št. 408/6, del parcele št. 408/3, del parcele št. 484, del parcele št. 483/1 in na obeh bregovih Vipave v bližini jeza Vrtoče: del parcele št. 453, k.o. Orehovlje in del parcele št. 552/1, k.o. Miren.

2.2 Območje čistilne naprave Vrtojba

V delu na območju Občine Miren - Kostanjevica se iz kartografske dokumentacije izključi obod veljavnega Lokacijskega načrta za centralno čistilno napravo za čiščenje komunalno industrijskih voda v Vrtojbi (Uradno glasilo občin Nova Gorica, Ajdovščina in Tolmin, št. 8/88). Opredelitev podrobne namenske rabe za gradnjo čistilne naprave v izmeri pribl. 2,5 ha tangira parcele št. 679/4, 683/1, 692/3, 703, 698/2, 699/4, 700/1, 699/5, 700/5, 704, 702/2, 705/1, 701/2, 700/2, 705/2, 705/3, del 701/1.

2.3 Območje Meblo Vata v Mirnu

Območje meri približno 0,6 ha in obsega naslednje parcele v k.o. Miren: 592/2, 590/6, 1059/1, 1059/3, 1059/2, 591, 1059/4.

2.4 Območje Ostrog v Mirnu

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo merilo približno 7 ha in obsegalo naslednje parcele v k.o. Miren: 612/4, 612/14, 624/1, 624/2, 623/6, 623/1, 623/3, 622/6, 622/5, 621/3, 620/1 in manjši del 629/1.

2.5 Območje gramoznice Salonit Anhovo v Mirnu

Zaokroženo območje meri pribl. 7 ha in obsega naslednje parcele v k.o. Miren: 33/1, 33/9, 33/5, 33/7, 33/2, 33/8, 33/6, 34/2, 35/1, 35/3, 35/2, 40/1, 40/3, 40/2, 36/2, 39/1, 39/2, 39/3, 37/1, del 649/5, 649/1, 38/2, 680/1, 680/2, 681.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri pripravi sprememb in dopolnitev bodo upoštevane nekatere že izdelane strokovne podlage za območja obdelave.

Strokovne rešitve bodo pridobljene v skladu z ZPNačrt.

4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev plana in posameznih faz

Predvidevamo naslednje roke za izdelavo ključnih faz sprememb in dopolnitev plana:

– izdelava osnutka v septembru 2007,

– javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v novembru oziroma decembru 2007.

– Obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev na seji občinskega sveta v februarju 2008.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljalec sprememb in dopolnitev plana je Občina Miren - Kostanjevica.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice k osnutku sprememb in dopolnitev, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor;
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor;
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktor za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje;
5. Agencija RS za okolje, Urad za okolje;
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode;
7. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja reke Soče;
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja in Sektor za politiko ohranjanja narave;
9. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica;
10. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
11. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica;
12. Vodovodi in kanalizacija d.d., Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica;
13. družba Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;
14. Občina Miren - Kostanjevica;
15. Kmetijstvo Vipava d.d., Cesta Goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici.

Če se pri pripravi sprememb in dopolnitev plana ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem seznamu, lahko Ministrstvo za okolje in prostor k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Veljavnost sklepa

Ta sklep prične veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0-0023/2007

Miren, dne 18. septembra 2007

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**4304. Odlok o občinskih denarnih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 57/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. redni seji dne 5. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o občinskih denarnih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Mokronog - Trebelno****I. UVOD****1. člen**

S tem odlokom se določijo upravičenci dodelitve občinske denarne pomoči, pogoji za dodelitev denarne pomoči, oblika denarne pomoči, kriteriji in postopek dodeljevanja in izplačevanja pomoči v Občini Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva za denarne pomoči se zagotovijo v vsakoletnem proračunu Občine Mokronog - Trebelno.

II. UPRAVIČENCI DO OBČINSKE DENARNE POMOČI**3. člen**

Do občinske denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Mokronog - Trebelno in njihovi družinski člani, ki izpolnjujejo vsaj enega izmed naslednjih kriterijev:

1. nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem, ko so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati,
2. imajo hudo bolnega otroka, katerega zdravljenje zahteva dodatne visoke stroške,
3. se na podlagi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne nesreče ipd.) znajde v takšnem položaju, da ne more poravnati najnujnejših obveznosti,
4. prejemajo denarno socialno pomoč,
5. so trenutno ostali brez vsakega dohodka in čakajo na uveljavitev denarne socialne pomoči ali druge oblike prejemkov,
6. drugi, če se ugotovi utemeljenost.

III. NAMEN OBČINSKE DENARNE POMOČI**4. člen**

Občinska denarna pomoč je namenjena za:

1. delno kritje stroškov ob začetku novega šolskega leta za otroke v osnovni in srednji šoli,
2. plačila oziroma doplačila letovanj/zimovanj in šole v naravi za osnovnošolce,
3. pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih in tehničnih pripomočkov za potrebe rehabilitacije, ter zdravstvenih storitev in drugih stroškov, ki so nujno potrebni, stroškov zanje pa Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ne krije,
4. ozimnice ali kurjave,
5. doplačilo stroškov zdravljenja odvisnosti enega ali več družinskih članov,
6. doplačilo najugodnejših stroškov in dostave kosil osebam starejšim od 65 let, invalidom in brezdomcem, ki prejemajo denarno socialno pomoč po Zakonu o socialnem varstvu, in nimajo nikogar, ki bi jih bil dolžan preživljati,
7. plačilo stroškov vloge za uveljavitev pravice do dodatka za pomoč in postrežbo,
8. kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti, ki niso kriti iz morebitnih drugih virov občinskega proračuna.

5. člen

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerim živi v skupnem gospodinjstvu.

IV. MERILA IN VIŠINA OBČINSKE DENARNE POMOČI

6. člen

(1) Do dodelitve občinske denarne pomoči je upravičen posameznik oziroma posamezni družinski člani, če dohodek posameznika oziroma družinskega člana ne presega cenzusa za denarno socialno pomoč po Zakonu o socialnem varstvu za več kot 80%.

(2) Ne glede na določbo iz prvega odstavka, je občinsko denarno pomoč možno izjemoma dodeliti posamezniku ali družini tudi v primeru, da presega dohodek za več kot 80% zgoraj omenjenega cenzusa, iz razlogov, na katere upravičenec ni mogel vplivati in se je znašel v položaju težje materialne ogroženosti in sicer v primerih težje bolezni v družini, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, smrti hranitelja, letovanja, šole v naravi ter drugih stroškov, vezanih na šolanje, ter drugih izjemnih okoliščinah.

7. člen

V vlogi mora vlagatelj natančno navesti, za kakšen namen potrebuje pomoč in natančno opredeliti višino sredstev, ki jih potrebuje, upravičenec pa je dolžan prejeto pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila le-ta dodeljena.

8. člen

Upravičenec je dolžan v roku 15 dni po prejemu pomoči predložiti organu, ki je izdal odločbo, dokazila o porabi sredstev. Če tega ne stori ali pa se iz dokazila ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena, je upravičenec dolžan vrniti prejeto pomoč v celoti.

9. člen

Občinska denarna pomoč se upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem odloku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičencev in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke,
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena Zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem,
- so dejanski stroški upravičenca nižji od izračunane višine pomoči.

10. člen

(1) Pri ugotavljanju upravičenosti do občinske denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, kot jih določa Zakon o socialnem varstvu.

(2) V dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki jih je posameznik in njegovi družinski člani pridobil v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

(3) Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade ...) se v letu, ko so izplačani, kolikor presegajo 60 osnovnih zneskov minimalnega dohodka, štejejo v dohodek v sorazmernem deležu za 3 mesece.

11. člen

(1) Upravičenec mora vlogi za dodelitev občinske denarne pomoči priložiti naslednja dokazila:

- fotokopije osebnega dokumenta upravičenca in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu,
- potrdila o dohodkih in prejemkih, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, prejeli v zadnjih 3 mesecih pred mesecem vložitve vloge,

– potrdila o občasnih dohodkih, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, prejeli v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve vloge,

– potrdila o obstoju utemeljenih okoliščin, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do občinske denarne pomoči (zdravniški izvidi, odločbe o stopnji invalidnosti, izvid zdravniške komisije I. stopnje ali Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o morebitnih trajnih obolenjih, potrdilo delodajalca o času odsotnosti z dela, potrdila o nesposobnosti za pridobitno delo, potrdila iz matične knjige umrlih, potrdila o šolanju otrok, računi, plačilni nalogi in drugi dokumenti, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do občinske denarne pomoči).

(2) Pri odločanju o višini enkratne občinske denarne pomoči je potrebno upoštevati ugotovljeno dejansko stanje upravičenca in možnosti glede na zagotovljena sredstva v proračunu občine.

12. člen

(1) Denarna pomoč se dodeli kot plačilo vrednosti blaga ali storitve, vendar na letnem nivoju največ do višine osnovnega zneska občinske denarne pomoči, ki ob uveljavitvi odloka znaša 250 EUR.

(2) Občinski svet vsako leto ob sprejemu proračuna določi višino osnovnega zneska občinske denarne pomoči.

13. člen

(1) Občinska denarna pomoč se dodeli v enkratnem znesku. Praviloma se občinska denarna pomoč izroča neposredno upravičencem v gotovini ali v funkcionalni obliki. Občinska denarna pomoč se lahko dodeli tudi drugi osebi ali ustanovi, upošteva namen pomoči.

(2) Občinska denarna pomoč se lahko v letu, v katerem je bila dodeljena, izjemoma dodeli ponovno in v višjem znesku kot znaša osnovni znesek občinske denarne pomoči, kadar gre za premostitev trenutne težje materialne ogroženosti.

14. člen

(1) Upravičencem, ki so brez lastnega dohodka, in upravičencem, ki z lastnim dohodkom ne dosegajo minimalnega dohodka za posameznega družinskega člana po Zakonu o socialnem varstvu, se denarna pomoč dodeli:

- za namen iz 4. in 8. točke 4. člena tega odloka do višine osnovnega zneska občinske denarne pomoči, določenega v prvem odstavku 12. člena tega odloka,
- za namen iz 1. točke 4. člena tega odloka v višini 30% osnovnega zneska občinske denarne pomoči, vendar skupni znesek pomoči družini ne sme presegati višine osnovnega zneska denarne pomoči,
- za namen iz 2., 3., 5. in 7. točke 4. člena tega odloka v višini vrednosti blaga ali storitve, vendar največ do višine osnovnega zneska denarne pomoči in
- za namen iz 6. točke 4. člena tega odloka do višine 50% stroškov in dostave kosil, vendar največ do polovice osnovnega zneska občinske denarne pomoči.

(2) Za upravičence, ki presegajo minimalni dohodek do 80% se denarna pomoč dodeli:

- za namen iz 4. in 8. točke 4. člena tega odloka do višine osnovnega zneska občinske denarne pomoči, določenega v prvem odstavku 12. člena tega odloka,
- za namen iz 1. točke 4. člena tega odloka v višini 15% osnovnega zneska občinske denarne pomoči, vendar skupni znesek pomoči družini ne sme presegati polovice osnovnega zneska denarne pomoči,
- za namen iz 2., 3., 5., 6. in 7. točke 4. člena tega odloka do višine 25% stroškov vrednosti blaga in storitev, vendar največ do četrte osnovnega zneska denarne pomoči.

(3) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena se upravičencem, ki nimajo lastnega dohodka ali ne dosegajo minimalnega dohodka, kadar gre za premostitev trenutne materialne ogroženosti, določi denarna pomoč v višini 50% osnovnega zneska občinske denarne pomoči, če živijo v sku-

pnem gospodinjstvu z drugimi osebami, ki imajo dohodek in je mogoče sklepati, da jim je zagotovljeno preživetje.

15. člen

Občinska denarna pomoč za namene iz 1. in 2. točke 4. člena, določena na način iz prvega in drugega odstavka 14. člena tega odloka, se dodeli za vsakega posameznega upravičenega otroka v družini upravičenca.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA OBČINSKE
DENARNE POMOČI

16. člen

(1) Postopke ugotavljanja upravičenosti do dodelitve občinske denarne pomoči vodi in o njej odloča občinska uprava.

(2) Občinska uprava mora v ugotovitvenem postopku pridobiti pridobi vse potrebne podatke o premoženjskem in socialnem stanju prosilca od vseh za to pristojnih organov ter tudi predhodno pozitivno mnenje strokovnega tima delavcev Centra za socialno delo Trebnje.

17. člen

(1) Prosilci naslovijo vlogo za dodelitev občinske denarne pomoči na Občino Mokronog - Trebelno na obrazcu (ODP), ki se dobi v sprejemni pisarni Občine Mokronog - Trebelno ali pa na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

(2) Občinska uprava odloči o dodelitvi občinske denarne pomoči z odločbo v roku 30 dni od dneva prejema vloge. V postopku ugotavljanja upravičenosti do občinske denarne pomoči se uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

18. člen

(1) Pri odločanju o dodelitvi pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki ureja socialno varstvo in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

(2) Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba pri županu Občine Mokronog - Trebelno v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe, pisno ali ustno na zapisnik in je takse prosta.

19. člen

Občinske denarne pomoči upravičencem nakazuje Občina Mokronog - Trebelno.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po uveljavitvi proračuna za leto 2007.

Št. 404/07

Mokronog, dne 6. septembra 2007

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

VSEBINA

VLADA			
4277.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev	11705	
4278.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Petišovci	11705	
4279.	Odlok o spremembah Odloka o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik v Občini Solčava	11707	
MINISTRSTVA			
4280.	Pravilnik o zaračunavanju stroškov pri izvrševanju pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki	11707	
4281.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in načinu opravljanja izpita za izvajanje policijskih pooblastil	11708	
4282.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi poklicev	11708	
USTAVNO SODIŠČE			
4283.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	11714	
4284.	Sklep očasem zadržanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor, za območje Rače - Fram (prostorski plan občine Rače - Fram), Spremembe in dopolnitve v letu 2004 v delu, ki se nanaša na spremembo namembnosti nezazidanih stavbnih zemljišč in zavrženje predloga očasem zadržanju odločbe o razlastitvi	11716	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
4285.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah	11717	
4286.	Sklep o imenovanju člana 1. okrajne volilne komisije V. volilne enote	11717	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4287.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Sevnica	11717	
OBČINE			
BOROVNICA			
4288.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu (občinski podrobni prostorski načrt) pokopališča v Borovnici	11725	
LAŠKO			
4289.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo doma za starostnike v Rimskih Toplicah	11731	
MIREN - KOSTANJEVICA			
4302.	Sklep o pričetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica	11777	
4303.	Sklep o pričetku priprave Sprememb in dopolnitev Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Miren - Kostanjevica za obdobje 1986–1990		11778
MOKRONOG - TREBELNO			
4304.	Odlok o občinskih denarnih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Mokronog - Trebelno		11779
PODČETRTEK			
4290.	Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi občinskih prostorskih aktov Občine Podčetrtek in poteku njihove nadaljnje priprave		11732
POSTOJNA			
4291.	Sklep o spremembi naziva Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta: »Oblenk STRMCA« P2/S4		11735
PREBOLD			
4292.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2007–2013		11735
RADEČE			
4293.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Radeče za leto 2007		11742
SODRAŽICA			
4294.	Poslovniki občinskega sveta		11743
4295.	Odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Sodražica		11755
VIPAVA			
4296.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2007		11767
4297.	Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva iz sredstev odškodnin zaradi spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov zaradi gradnje HC Vipava–Razdrto		11769
VRHNIKA			
4298.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika		11772
4299.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja		11773
4300.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika		11775
4301.	Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samopripevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke – Občina Vrhnika		11776

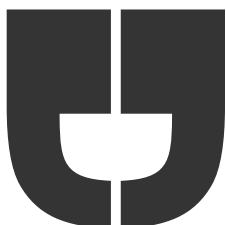
Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 85/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	6431
Javne dražbe	6446
Razpisi delovnih mest	6450
Druge objave	6456
Evidence sindikatov	6461
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	6462
Objave gospodarskih družb	6463
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	6463
Sklici skupščin	6463
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	6466
Zavarovanja terjatev	6467
Objave sodišč	6470
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	6470
Izvršbe	6473
Objave zemljiškoknjižnih zadev	6473
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	6479
Oklici dedičem	6480
Oklici pogrešanih	6480
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	6481
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	6481
Preklici	6483
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	6483
Osebnostne izkaznice preklicujejo	6483
Vozniška dovoljenja preklicujejo	6487
Zavarovalne police preklicujejo	6490
Sprichevala preklicujejo	6490
Drugo preklicujejo	6492

1. ŠOLA JAVNIH NAROČIL IN JAVNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA



Šola javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva

Ljubljana, 26., 27., 28. in 29. september 2007

NAROČNIKI po ZJN-2 in PARTNERJI po ZJZP, pridobite si znanje:

- **Kako** načrtovati javno naročilo
- **Kako** pripraviti razpisno dokumentacijo
- **Kako** pravilno in zakonito voditi postopke JN in JZP
- **Kako** komunicirati z udeleženi v postopku

PONUDBNIKI oziroma PARTNERJI, podučite se:

- **Kako** pripraviti dobro ponudbo
- **Kaj** je »popolna« ponudba
- **Kako** ravnati, ko ste prepričani, da je vaša ponudba najugodnejša
- **Na kaj** je treba biti še posebno pozoren pri sklepanju JZP

... in vprašajte vrhunske strokovnjake in predavatelje, da boste lahko rešili problem iz prakse in se izognili pastem javnega naročanja in javno-zasebnega partnerstva v prihodnje ...

Šola javnih naročil in javno zasebnega partnerstva je nova izobraževalna ponudba Uradnega lista Republike Slovenije, d. o. o., Odvetniške pisarne Avbreht, Zajc & partnerji in Inštituta za javno upravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani.

Več informacij na www.uradni-list.si oziroma na tel.: 01/200 18 56

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767