

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **83** Ljubljana, petek **14. 9. 2007**

Cena **5,51 €** · 1.320 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

4207. Sklep o imenovanju ministra

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02, 60/04 in 64/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. septembra 2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju ministra

Imenuje se:

Mag. Radovan ŽERJAV, za ministra za promet.

Št. 020-05/89-2/165

Ljubljana, dne 11. septembra 2007

EPA 1625-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4209. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB2) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. septembra 2007 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Mag. Andrej Bručan, dr. med., s prenehanjem opravljanja funkcije ministra za zdravje z dnem 11. 9. 2007 ponovno opravlja funkcijo poslanca.

Št. 020-05/89-2/166

Ljubljana, dne 11. septembra 2007

EPA 1626-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4208. Sklep o imenovanju ministrice

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02, 60/04 in 64/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. septembra 2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju ministrice

Imenuje se:

Zofija MAZEJ KUKOVIČ, za ministrico za zdravje.

Št. 020-05/89-2/166

Ljubljana, dne 11. septembra 2007

EPA 1626-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

4210. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanke

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB2) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. septembra 2007 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Polonca Dobrajc, ki je opravljala funkcijo poslanke namesto poslanca mag. Andreja Bručana, dr. med., v času, ko je ta opravljal funkcijo ministra, z dnem 11. 9. 2007 preneha opravljanje funkcije poslanke.

Št. 020-05/89-2/166

Ljubljana, dne 11. septembra 2007

EPA 1626-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

4211. Odlok o programu varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2007–2011

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 20/98, 110/02 – ZGO-1 in 119/02) v zvezi s 50. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 119/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o programu varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2007–2011

1. člen

S tem odlokom se sprejme program varstva in razvoja Naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje od leta 2007 do 2011 (v nadaljnjem besedilu: program).

2. člen

Program vsebuje naslednje sestavne dele:

- oceno stanja v rezervatu,
- načine uresničevanja ciljev ali predlog ukrepov za doseganje ciljev rezervata,
- oceno stanja v okolici rezervata in predlog ukrepov za izboljšanje in preprečevanje škodljivih vplivov,
- prostorske opredelitve načrtovanih varstvenih in razvojnih dejavnosti,
- dejavnosti, ki se lahko odvijajo v rezervatu, in smernice za njihov razvoj,
- potrebna sredstva in vire za doseganje ciljev rezervata.

3. člen

Za obdobje od leta 2007 do 2011 se iz sredstev državnega proračuna in mednarodnih sredstev nameni za izvedbo programa 8.314.921,00 eurov.

4. člen

(1) Program je kot priloga sestavni del tega odloka.

(2) Program, vključno z grafičnimi prilogami, je na vpogled pri Ministrstvu za okolje in prostor, Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, Območni enoti Piran in upravljavcu rezervata Društvu za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-88/2007/5

Ljubljana, dne 30. avgusta 2007

EVA 2007-2511-0151

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga

PROGRAM VARSTVA IN RAZVOJA
naravnega rezervata Škocjanski zatok
za obdobje 2007-2011
(NAČRT UPRAVLJANJA)



Priprava programa varstva in razvoja (načrta upravljanja) je del projekta Renaturacija in ohranjanje habitatov in ptic v naravnem rezervatu Škocjanski zatok, št. LIFE00NAT/SLO/7226, ki ga sofinancira Evropska skupnost iz finančnega instrumenta LIFE III Narava.



POVZETEK

Območje: naravni rezervat Škocjanski zatok

Lokacija: vzhodno od mestnega jedra Kopra

Status: ožje zavarovano območje – naravni rezervat (IUCN kategorija IV), območje Natura 2000 (SPA – posebno območje varstva), potencialno območje Natura 2000 (pSCI)

Upravljaivec: Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije

Varstvo: Zavod RS za varstvo narave, OE Piran

Nosilec investicije: Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: MOP)

Površina rezervata: 122 ha

Površina območja urejanja: 135 ha

Opis območja

Naravni rezervat Škocjanski zatok je največje polslano (brakično) mokrišče v Sloveniji. Nahaja se na obali v neposredni bližini mesta Koper. Sestavljata ga polslana laguna, obdana z rastišči slanuš in sladkovodno močvirje. Rezervat je izjemnega pomena zaradi bogate favne in flore z mnogimi, v slovenskem prostoru redkimi in ogroženimi vrstami.

Pred degradacijo sredi 80. let je polslana laguna s plitvinami in poloji s svojo neposredno okolico predstavljala območje z izjemno pestrostjo različnih habitatov: od trstičja, sladkovodnega in brakičnega močvirja, do vlažnih travnikov in toploljubnih grmišč. Tod je svoje domovanje našlo kar 55% vseh slovenskih ptic, 41% dvoživk in plazilcev in 36% sesalcev. Različni habitatni so preko celega leta nudili ustrezne življenjske pogoje velikemu številu ptičjih vrst. V obdobju pred uničevanjem je bilo na območju Škocjanskega zatoka opaženih 200 različnih vrst ptic, med njimi 75 vrst gnezdil in 125 vrst med pomladansko ali jesensko selitvijo. Zaradi degradacije se je število vrst drastično znižalo, vendar pa se je po zavarovanju spet začelo povečevati. V letih 2001-06 smo v rezervatu evidentirali 199 vrst ptic, od tega jih v rezervatu in bližnji okolici gnezi 55 vrst. Med ciljnim vrstami so se ohranile čapljica, beločeli deževnik, rakar, srpična trstnica in svilnica, po ureditvi pa bodo ustvarjeni tudi ustrezni pogoji za gnezdenje polojnika, male čigre ter prezimovanje nacionalno pomembnih populacij žvižgavke in race žličarice.

Razlogi za upravljanje

Upravljanje rezervata je namenjeno zagotavljanju varstva naravnih vrednot ter vzpostavitvi in ohranjanju ugodnega varstvenega statusa vrst in habitatov v naravnem rezervatu Škocjanski zatok v skladu z nacionalno in evropsko zakonodajo in doseganju predvidenih varstvenih in razvojnih ciljev rezervata odprtega za javnost, ki so ohranjanje ogroženih rastlinskih in živalskih vrst, ohranjanje in večanje biotske pestrosti, aktivni oddih in izobraževanje prebivalstva, izobraževanje in osveščanje šolskih otrok in dijakov ter znanstveno raziskovalno delo.

Upravljanje rezervata je potrebno zaradi naslednjih razlogov:

1. zaradi obsežnih degradacijskih procesov v preteklosti bo Škocjanski zatok obnovljen kot polnaravno območje, ki za svoj nadaljni obstoj potrebuje človekove posege v obliki upravljanja;
2. zaradi omejenosti območja na relativno majhno površino v neposredni bližini urbanega središča brez vplivnega pasu s prilagojenim varstvenim režimom je upravljanje nujno z vidika ohranjanja ogroženih živalskih in rastlinskih vrst, kot tudi biotske pestrosti;
3. zaradi doseganja razvojnih ciljev rezervata, ki se nanašajo na oddih in izobraževanje prebivalstva ter šolskih otrok.

Dolgoročni cilji upravljanja rezervata

1. Naravni rezervat Škocjanski zatok urediti in upravljati z namenom doseganja varstvenih ciljev, ki izhajajo iz vseh razglasitev in določitev (kot pomembno območje naravnih vrednot, ekološko pomembno območje, kot državni naravni rezervat in kot območje Natura 2000) in kot območje v mreži severno-jadranskih mokrišč s pomembnimi populacijami ciljnih vrst in habitatnih tipov, varovanih na nacionalni in mednarodni ravni.
2. Zagotoviti izvajanje razvojnih funkcij rezervata, odprtega za javnost, ki bo ob upoštevanju varstvenih ciljev omogočal sprostitev in oddih ter kakovostno doživljanje narave za obiskovalce in lokalne prebivalce.
3. Zagotoviti izvajanje izobraževalne funkcije za lokalne in druge izobraževalne ustanove, kot tudi posameznike ter izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti.
4. Uporabiti območje kot modelni primer dobre naravovarstvene prakse in s tem pozitivno vplivati na nacionalno okoljsko politiko in iniciative.

Operativni cilji 2007-2011

Cilj1: Do konca marca 2007 ustvariti in kasneje upravljati 12 ha odprtih sladkovodnih površin in trstičja na Bertoški bonifiki, primernih za gnezdenje čapljice in drugih vrst ptic s podobnimi ekološkimi zahtevami, kot tudi za vodne ptice na selitvi in prezimovanju.

Cilj 2: Do konca marca 2007 ustvariti in kasneje upravljati 13 ha vlažnih in močvirnih travnikov, primernih za gnezdenje poljnika, kot selitvena postaja ter kot prezimovališče za nacionalno pomembne populacije vodnih ptic, kot sta žvižgavka in rasa žlicarica.

Cilj 3: Obnoviti polnaravne funkcije in pogoje v brakični laguni z odstranitvijo 200.000 m³ sedimenta iz lagune, oblikovati osrednjo poglobitev in sekundarne kanale v letu 2007, ki bodo omogočali plimovanje in pretok vode po celem vodnem telesu z namenom vzpostavitve ponovne povezave z morskim ekosistemom ter povečanja nacionalno pomembnih populacij prezimujočih ptic, kot so liska, race in druge vrste, ki se prehranjujejo s potapljanjem.

Cilj 4: Obnoviti, oblikovati in povečati habitate ob robu lagune, in sicer 25 ha slanih muljastih tal za razrast halofitne vegetacije, 1,5 ha morskih močvirij z obmorskim ločkom in 1 ha gnezditvenih otočkov brez vegetacije do konca aprila 2007.

Cilj 5: Upravljati robne habitate z namenom povečanja gnezdeče populacije beločelega deževnika (5-10 parov) in zagotoviti ustrezne pogoje za gnezditve male čigre.

Cilj 6: Upravljati in vzdrževati Jezerce in obrobno trstičje za gnezdenje 1-3 parov čapljice, 8-10 parov rakarjev, 6-10 parov svilnic ter drugih močvirskih ptic.

Cilj 7: Izboljšati in vzdrževati potrebno kakovost in količino vode za vzpostavitev in ohranjanje ugodnih ekoloških pogojev in statusa habitatov na območju celotnega rezervata.

Cilj 8: Razviti in vzdrževati pozitivno podobo rezervata pri glavnih ciljnih skupinah (obiskovalci, lokalno prebivalstvo) in pri javnih službah.

Cilj 9: Do konca leta 2009 zgraditi načrtovano parkovno infrastrukturo (informacijski center, centralna opazovalnica, opazovalni stolp, učne poti z opremo), ki bo ljudem omogočala kakovostno doživljanje narave in jim posredovala ključna sporočila.

Cilj 10: V letu 2007 dokončati vsebinske programe za obiskovalce rezervata in jih v nadaljevanju stalno izvajati.

Cilj 11: Vzpodbujati raziskave študentov, dijakov, drugih izobraževalnih skupin in raziskovalnih ustanov v rezervatu.

Cilj 12: Ustvarjati prihodek iz virov, skladnih z glavnimi naravovarstvenimi cilji rezervata.

Cilj 13: Izvajati varstveni režim in ostale upravljalne naloge v skladu z Zakonom o naravnem rezervatu Škocjanski zatok, Uredbo o koncesiji za upravljanje NRŠZ, koncesijsko pogodbo in Zakonom o ohranjanju narave.

Povzetek prioriteten dejavnosti

- Dokončanje gradbenih del za oblikovanje 12 ha območij s stalno vodo in sestoji trstičja na Bertoški bonifiki, za oblikovanje 13 ha vlažnih in močvirnih travnikov in vgradnje vodno-gospodarskih objektov.
- Upravljanje celotnega območja Bertoške bonifike.
- Izvedba očiščevalnih del v laguni ter vzpostavitev delovanja sistema plimne črpalke in nadzor delovanja.
- Oblikovanje robnih habitatov v laguni, usklajeno s predvidenimi deli za odstranjevanje sedimenta ter repopulacija vegetacije, skupaj z oblikovanjem in vzdrževanjem ugodnih gnezditvenih pogojev za beločelega deževnika in malo čigro.
- Dolgoročni integralni monitoring biotskih in abiotskih parametrov ter raziskave.
- Promocija rezervata prek odmevnih dogodkov in medijev, predstavitve rezervata in sodelovanje z vsemi sektorji lokalne skupnosti in drugimi območji in stanovskimi organizacijami, navezava rezervata na zaledje.
- Izgradnja, oprema in vzdrževanje parkovne infrastrukture (krožna učna pot z opazovališči in mlakami za dvoživke in nevretenčarje, centra za obiskovalce s spremljajočimi manipulativnimi površinami in centralne opazovalnice na Bertoški bonifiki ter objektov, poti in druge parkovne infrastrukture na območju pod ankaransko vpadnico).
- Izdelava in izvedba izobraževalnega programa rezervata in drugih programov in prireditev za obiskovalce.
- Priprava in izvedba tržne strategije ter učinkovito upravljanje rezervata
- Naravovarstveni nadzor nad celotnim območjem.
- Izvedba vseh ukrepov za izboljšanje kakovosti vode v rezervatu, vključno z rehabilitacijo ptic v primeru onesnaženj.
- Podaljšanje koncesijske pogodbe kot predpogoj za uspešno izvedbo načrta upravljanja.
- Pridobitev pristojnosti za upravljanja za območja, ki so znotraj meja ureditvenega načrta, vendar izven meja rezervata.

1. UVOD

Naravni rezervat Škocjanski zatok je največje polslano (brakično) mokrišče v Sloveniji. Nahaja se na obali v neposredni bližini mesta Koper. Sestavljata ga polslana laguna, obdana z rastišči slanuš in sladkovodno močvirje. Rezervat je izjemnega pomena zaradi bogate favne in flore z mnogimi, v slovenskem prostoru redkimi in ogroženimi vrstami.

Pred degradacijo sredi 80. let je polslana laguna s plitvinami in poloji s svojo neposredno okolico predstavljala območje z izjemno pestrostjo različnih habitatov: od trstičja, sladkovodnega in brakičnega močvirja, do vlažnih travnikov in toploljubnih grmišč. Tod je svoje domovanje našlo kar 55% vseh slovenskih ptic, 41% dvoživk in plazilcev in 36% sesalcev. Različni habitatni so preko celega leta nudili ustrezne življenjske pogoje velikemu številu ptičjih vrst. V obdobju pred uničevanjem je bilo na območju Škocjanskega zatoka opaženih 200 različnih vrst ptic, med njimi 75 vrst gnezdil in 125 vrst med pomladansko ali jesensko selitvijo. Zaradi degradacije se je število vrst drastično znižalo, vendar pa se je po zavarovanju spet začelo povečevati. V letih 2001-06 smo v rezervatu evidentirali 199 vrst ptic, od tega jih v rezervatu in bližji okolici gnezi 55 vrst. Med ciljnim vrstami so se ohranile čapljica, beločeli deževnik, rakar, srpična trstnica in svilnica, po ureditvi pa bodo ustvarjeni tudi ustrezni pogoji za gnezdenje poljnika, male čigre ter prezimovanje nacionalno pomembnih populacij žvižgavke in race žličarice.

Naravni rezervat je pomemben tako na nacionalnem kot tudi mednarodnem nivoju:

Nacionalna pomembnost	Mednarodna pomembnost
Ožja zavarovana območja – naravni rezervat: - <i>Zakon o naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 20/98)</i> Ekološko pomembno območje: id.št. 77600 - <i>Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04)</i> Naravna vrednota: id.št.1265 V - <i>Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04 in 70/06)</i>	Območje Natura 2000: 1. posebno območje varstva (SPA): id.št. SI5000008 2. potencialno posebno ohranitveno območje (pSCI): id. št. SI3000252* – <i>Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04 in 59/07)</i>

Tabela 1: Pregled varstvenih ukrepov po posameznih ravneh

Meje naravnega rezervata Škocjanski zatok in ureditvenega načrta območja so grafično prikazane v Prilogi 1, meje obeh območij znotraj omrežja Natura 2000 pa v Prilogi 2.

1.1. Nacionalni pomen rezervata

Naravni rezervat

Naravni rezervat Škocjanski zatok po Zakonu o naravnem rezervatu Škocjanski zatok šteje za naravni rezervat iz 66. člena Zakona o ohranjanju narave (v nadaljnjem besedilu: ZON), ki določa, da je naravni rezervat območje geotopov, življenjskih prostorov ogroženih, redkih ali značilnih rastlinskih ali živalskih vrst ali območje, pomembno za ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki se z uravnoteženim delovanjem človeka v naravi tudi vzdržuje.

Na zavarovanem območju je prepovedano opravljati dejavnosti s sredstvi in na način, ki bi lahko povzročil bistvene spremembe biotske raznovrstnosti, strukture in funkcije ekosistemov, in opravljati dejavnosti v času, ko je lahko ogrožen obstoj rastlin ali živali.

Največ omejitev prinaša zavarovanje območja v skladu z nacionalno zakonodajo, torej Zakonom o naravnem rezervatu Škocjanski zatok (v nadaljnjem besedilu: ZNRŠZ), ki določa omejitve na podlagi ZON. Prepovedi in omejitve na območju naravnega rezervata Škocjanski zatok in njegove okolice so določene v drugem delu ZNRŠZ – II. Varstveni režim. Številne prepovedi in omejitve, ki jih točno navajamo v nadaljevanju, so v primeru posegov, namenjenih upravljanju rezervata in doseganju njegovih naravovarstvenih ciljev, izvzete. Vse določbe zakona, vključno z varstvenim režimom, so upoštevane v predlogu tega programa.

V rezervatu je na prvem območju (Bertoška bonifika) prepovedano:

1. izpuščati ali odvajati tehnološke, komunalne odpadne vode, tekoče odpadke in druge tekoče snovi;
2. poslabševati kakovost vode in tal;
3. spreminjati vodni režim;
4. graditi ali postavljati objekte in naprave;
5. odlagati ali odmetavati odpadke;
6. onesnaževati zrak z emisijami snovi, ki imajo vir v rezervatu;
7. uporabljati agrokemična sredstva za gnojenje in varstvo rastlin;
8. izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti prostorastoče rastline ali uničevati vegetacijske formacije;
9. posegati v obrežno vegetacijo;
10. loviti, nabirati, preganjati, ubijati živali ali uničevati njihove razvojne oblike;
11. uničevati ali poškodovati gnezdišča ter prostore, kjer se živali zadržujejo, hranijo ali razmnožujejo;
12. spreminjati oblikovitost in sestavo površja;
13. povzročati hrup, eksplozije ali vibracije ter umetno osvetljevati živali, njihova gnezdišča ali bivališča, kolikor ni to v zvezi z uporabo obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov;
14. uporabljati kakršnokoli vozilo ali plovilo;
15. zadrževati se v nasprotju s pogoji obiskovanja in zadrževanja (Odredba o pogojih obiskovanja in zadrževanja v naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 58/01)).

V rezervatu je na drugem območju (laguna, Jezerce in habitati ob laguni) poleg ravnanj iz prejšnjega odstavka prepovedano tudi zadrževati se in spreminjati namembnost zemljišč, razen za potrebe rezervata oziroma za urejanje ustrezne predstavitvene infrastrukture.

Vsi posegi izven rezervata, ki lahko spremenijo vodni režim ali kakovost voda, ki se izlivajo v rezervat, morajo biti izvedeni tako, da se ne poslabša obstoječa kakovost vode v rezervatu.

Ne glede na zgornje prepovedi v rezervatu lahko:

1. upravljavec rezervata uporablja naprave, vozila in plovila, potrebna za upravljanje, nadzor in spremljanje stanja v rezervatu;
2. upravljavec rezervata v soglasju z javnim zavodom, ki opravlja naloge varstva naravne dediščine na območju rezervata, posega v obrežno vegetacijo z redčenjem, sekanjem in zasajanjem rastlinstva;
3. izvajalec del opravlja posamezne naloge na podlagi letnih programov dela upravljavca rezervata ali potrjenega sanacijskega programa, razen v času gnezdenja in selitvenih preletov ptic;
4. se opravljajo dejavnosti za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

Zemljišč na območju rezervata, ki so v lasti države, se ne sme odtujiti.

Zaradi varstva in delovanja rezervata v funkciji ohranitve oziroma ponovne vzpostavitve življenjskih prostorov ogroženih živalskih in rastlinskih vrst, predvidenih s prostorskim izvedbenim aktom, se lahko lastninska pravica na nepremičninah na območju rezervata odvzame po postopku in na način, ki ga določa zakon, ki ureja razlastitev nepremičnin.

Fizične in pravne osebe, ki se jim zaradi omejitev in prepovedi tega zakona bistveno poslabšajo obstoječi pogoji za pridobivanje dohodka in tega ni mogoče nadomestiti z dovoljeno dejavnostjo v okviru varstvenih režimov v rezervatu oziroma razvojnih usmeritev rezervata, so upravičene do odškodnine. Odškodnina obsega izgubo ali zmanjšanje dohodka od nepremičnine in se določi po postopku, ki ga določa zakon, ki ureja razlastitev.

Ekološko pomembno območje

Naravni rezervat Škocjanski zatok je z Uredbo o ekološko pomembnih območjih razglašen tudi za ekološko pomembno območje, ki je opredeljeno kot območje habitatnega tipa, del habitatnega tipa ali večje ekosistemske celote, ki pomembno prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti.

Varstvene usmeritve in pravila ravnanja, ki jih predvideva uredba, za NR Škocjanski zatok niso relevantne, saj je pod mnogo strožjim nacionalnim varstvom kot razglašeno zavarovano območje – naravni rezervat, poleg tega pa je tudi območje Natura 2000, kar bi tudi brez zavarovanja predstavljalo določene omejitve pri posegih v prostor, ki za ekološko pomembna območja niso predvidene. V rezervatu se redno izvaja monitoring – spremljanje stanja, ki omogoča spremljanje stanja rastlinskih in živalskih vrst in habitatnih tipov ter ugotavljanje učinkovitosti ukrepov varstva glede doseganja ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst in habitatnih tipov.

Naravna vrednota

Škocjanski zatok je bil zaradi svojih lastnosti spoznan tudi za naravno vrednoto državnega pomena. Med vrstmi so prisotne sledeče: površinska geomorfološka, hidrološka, botanična, zoološka in ekosistemska.

Varstvene usmeritve za varstvo naravnih vrednot oz. območje vpliva na naravne vrednote so določene v Uredbi o vrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02 in 67/03). Le-te so usklajene z določbami ZNRŠZ in podzakonskih aktov, v katerih so vse usmeritve in pravila ravnanja natančno določena.

1.2. Mednarodni pomen rezervata

Na podlagi Direktive Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22.7.1992, str. 7) s spremembami in Direktive Sveta 79/409/EGS z dne 2. aprila 1979 o ohranjanju prosto živečih ptic (UL L št. 103 z dne 25.4.1979, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2006/105/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi Direktiv 73/239/EGS, 74/557/EGS in 2002/83/ES na področju okolja zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L 363, 20.12.2006, str. 368–408.) je Slovenija pred vstopom v EU kot pridružitveno obveznost razglasila posebna varstvena območja in EU v potrditev predlagala potencialna posebna ohranitvena območja.

Posebno varstveno območje (območje Natura 2000) je ekološko pomembno območje, ki je na ozemlju EU pomembno za ohranitev ali doseganje ugodnega stanja vrst ptic (posebno območje varstva) in drugih živalskih ter rastlinskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov (posebno ohranitveno območje), katerih ohranjanje je v interesu EU, pri čemer se kot tako obravnava tisto območje, ki:

- v biogeografski regiji ali regijah pomembno prispeva k ohranitvi ali obnovitvi ugodnega stanja vrst ptic in drugih živalskih ter rastlinskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov;
- pomembno prispeva k usklajenosti evropskega ekološkega omrežja Natura 2000;
- pomembno prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti v biogeografski regiji ali regijah.

Potencialno posebno ohranitveno območje je območje, ki izpolnjuje strokovne kriterije, določene s predpisi EU za določitev Natura območij, in jih Vlada Republike Slovenije predlaga pristojnim organom EU v potrditev.

Na podlagi drugega odstavka 33. člena ZON je Vlada Republike Slovenije izdala **Uredbo o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)** (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04 in 59/07), s katero ureja razglasitev in način varstva posebnih varstvenih območij, kot tudi predloge potencialnih posebnih ohranitvenih območij. V Prilogi 2 Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) so navedena območja Nature 2000 v Sloveniji, kjer so navedene tudi podrobnosti razglasitve Škocjanskega zatoka za območje Nature 2000 v Poglavju 1 zadevne priloge, kot tudi uvrstitve med Potencialna območja Natura 2000 v Poglavju 2 zadevne priloge.

Poglavje 1 Priloge 2 Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) določa — Območja NATURA 2000 (SPA – posebna območja varstva na podlagi Direktive o pticah):

Identifikacijska številka za območje Škocjanski zatok: SI5000008

Vrste ptic, za katere je posebno varstveno območje opredeljeno:

- beločeli deževnik (*Charadrius alexandrinus*)
- čapljica (*Ixobrychus minutus*)
- rakar (*Acrocephalus arundinaceus*)
- srpična trstnica (*Acrocephalus scirpaceus*)

Varstveni cilji:

- ohranitev obstoječega obsega vodnih habitatov,
- izboljšanje ekoloških značilnosti vodnih habitatov,
- zagotovitev miru okoli gnezdišč, zlasti na vznemirjanje občutljivih vrst,
- zagotovitev miru na najpomembnejših počivališčih in prezimovališčih vodnih ptic.

Poglavje 2 Priloge 2 Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) določa — Potencialna območja NATURA 2000 (pSCI – potencialna območja pomembna za Skupnost na podlagi Direktive o habitatih, ki jih Slovenija predlaga v potrditev EU):

Identifikacijska številka za območje Škocjanski zatok: SI3000252*

Rastlinske in živalske vrste:

- solinarka (*Aphanius fasciatus*)
- ozki vretenec (*Vertigo angustior*)

Habitatni tipi:

- (1420) Sredozemska slanoljubna grmičevja (*Sarcocornetea fruticosi*)
- (1410) Sredozemska slana travišča (*Juncetalia maritimi*)
- (1310) Pionirski sestoji vrst rodu *Salicornia* in drugih enoletnic na mulju in pesku
- (1150*) Obalne lagune
- (1140) Muljasti in peščeni položi, kopni ob oseki

Opomba:

Znak ** pomeni prednostno rastlinsko ali živalsko vrsto ali prednostni habitatni tip ali območje, v katerem so prisotne prednostne vrste ali habitatni tipi.

Zaradi ohranitve ugodnega stanja in preprečitve slabšanja ugodnega stanja ptic in drugih živalskih ter rastlinskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov je treba na posebnih varstvenih območjih in potencialnih posebnih ohranitvenih območjih izvesti presojo sprejemljivosti planov, programov, načrtov, prostorskih ali drugih aktov (v nadaljnjem besedilu: planov) in presojo sprejemljivosti posegov v naravo v skladu s 33.a členom ZON-a. Minister predpiše vsebino in podrobnejšo metodologijo za izvedbo presoj sprejemljivosti planov in posegov naravo.

17. člen uredbe določa, da se presoja sprejemljivosti posegov v naravo na Natura območjih in potencialnih Natura območjih, določenih s to uredbo, med drugim ne izvaja na območjih, ki se urejajo s sprejetimi prostorskimi akti. Med sprejetimi prostorskimi akti v Prilogi 5 Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) je naveden tudi Odlok o ureditvenem načrtu za območja naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 119/02), kar pomeni, da se za ureditve v rezervatu, ki so določene v ureditvenem načrtu, presoja sprejemljivosti posegov v naravo ne izvaja.

Varstvene usmeritve za ohranitev ali doseganje ugodnega stanja vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov ter zagotavljanje njihovega varstva z ukrepi varstva naravnih vrednot na območju Natura 2000 iz drugega odstavka 33. člena ZON za naravni rezervat Škocjanski zatok so določene v okviru prej opisane nacionalne zakonodaje, za obdobje 2007-2011 pa so podrobneje določene v tem načrtu upravljanja. Po izvedbi ukrepov, ki so predmet tega dokumenta, bodo ponovno vzpostavljeni, povečani ali izboljšani redki in ogroženi habitatni tipi, ki jih je potrebno varovati tudi na ravni EU in s tem potencialno izpolnjeni tudi pogoji za potrditev naravnega rezervata Škocjanski zatok tudi kot posebnega ohranitvenega območja.

2. PODLAGE ZA IZDELAVO PROGRAMA VARSTVA IN RAZVOJA (NAČRTA UPRAVLJANJA)

2.1. Pravne podlage

2.1.1. Zakon o naravnem rezervatu Škocjanski zatok

Programa varstva in razvoja NRŠZ (načrta upravljanja) za obdobje 2007-2011 je pripravljen v skladu z Zakonom o naravnem rezervatu Škocjanski zatok in ob upoštevanju predhodno sprejetih pravnih aktov, ki opredeljujejo zavarovanje, varstvo in razvoj ter upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok:

- Odlok o varstvu in razvoju naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 31/99), skupaj z razširjeno verzijo Programa varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok (MZVNKD Piran, 1998)
- Uredba o koncesiji za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 31/99), skupaj z odločbo Vlade RS o izbiri koncesionarja za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok št. 636-06/99-4 in koncesijsko pogodbo za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok št. 252100-50-85/00 z dne 5.6.2000,
- Odredba o pogojih obiskovanja in zadrževanja v naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 58/01),
- Odlok o ureditvenem načrtu za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 119/02).

Zakon o naravnem rezervatu Škocjanski zatok v 11. členu določa, da vlada po predhodnem mnenju Mestne občine Koper sprejme program varstva in razvoja rezervata za obdobje petih let, ki vsebuje zlasti:

1. celovito oceno stanja v rezervatu;
2. načine uresničevanja ciljev varstva in razvoja, določenih z zakonom;
3. oceno stanja v okolici rezervata ter predlog ukrepov za izboljšanje in preprečevanje škodljivih vplivov;

4. potrebna sredstva in vire za doseganje ciljev rezervata, vključno s sredstvi za odškodnine ali nadomestila v primeru odvzema lastninske pravice, in za izvajanje predlaganih ukrepov za izboljšanje življenjskih pogojev in preprečevanje škodljivih vplivov v rezervatu;
5. prostorske opredelilne načrtovanih varstvenih in razvojnih dejavnosti v rezervatu;
6. določitev dejavnosti, ki se lahko opravljajo v rezervatu in smernice za njihov razvoj.

Na podlagi programa sprejme upravljaavec rezervata letni program dela, ki ga potrdi minister in mora biti v skladu s sredstvi, zagotovljenimi v proračunu Republike Slovenije.

2.1.2. Zakon o ohranjanju narave

Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo) določa načrt upravljanja zavarovanega območja, na podlagi katerega se izvaja upravljanje zavarovanega območja. Načrt upravljanja je programski akt, s katerim se določijo razvojne usmeritve, način izvajanja varstva in upravljanja rezervata, podrobnejše usmeritve za varstvo naravnih vrednot ter za vzpostavitev in ohranjanje ugodnega varstvenega statusa prednostnih habitatov in vrst v naravnem rezervatu Škocjanski zatok ob upoštevanju potreb lokalnega prebivalstva in drugih razvojnih ciljev rezervata. Predlog načrta upravljanja je v skladu s 60. členom Zakona o ohranjanju narave pripravil upravljaavec, Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DOPPS) ob strokovni pomoči Zavoda RS za varstvo narave, OE Piran (v nadaljnjem besedilu: ZVN), sprejme pa ga vlada z uredbo.

Načrt upravljanja ima v skladu z 61. členom ZON naslednje nujne sestavine:

- celovita ocena stanja narave, posegov in dejavnosti ter ekonomske in socialne strukture prebivalstva,
- ocena stanja naravnih vrednot na zavarovanem območju,
- ocena stanja na vplivnem območju,
- določitev načinov uresničevanja nalog varstva na zavarovanem območju in ukrepov za izboljšanje in preprečevanje škodljivih vplivov na vplivnem območju,
- ocena možnosti nastanka naravnih in drugih nesreč na zavarovanem območju in določitev načinov izvajanja ukrepov, potrebnih za preprečevanje naravnih nesreč na zavarovanem območju ali zunaj njega,
- določitev podrobnejših razvojnih usmeritev in načini njihovega uresničevanja s prednostnim upoštevanjem tradicionalnih načinov rabe in opravljanja dejavnosti,
- smernice za povezovanje sektorskih načrtov gospodarjenja z naravnimi dobrinami,
- določitev varstvenih usmeritev za trajnostni razvoj dejavnosti,
- določitev načinov financiranja za zagotavljanje namenov varstva in razvoja,
- umestitev in konkretizacija varstvenih režimov v prostor,
- naravovarstveni pogoji za urejanje prostora in program izvajanja načrta upravljanja.

Predlog programa varstva in razvoja zajema sestavine, ki so zahtevane v Zakonu o naravnem rezervatu Škocjanski zatok ter Zakonu o ohranjanju narave. Program kot pravni akt je Načrt upravljanja v sistemu upravljanja zavarovanih območij, zato bomo v nadaljevanju uporabljali ta izraz.

2.1.3. Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja

Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05) določa izdelavo regionalnega razvojnega programa. Leta 2006 so bile izbrane vsebine iz tega načrta upravljanja (gradnja parkovne infrastrukture) vključene v vsebino RRP za južno Primorsko, leta 2007 pa v Izvedbeni načrt za obdobje 2007 – 2009.

2.1.4. Resolucija o Nacionalnem programu varstva okolja 2005-2012

Načrt je usklajen z Resolucijo o Nacionalnem programu varstva okolja 2005-2012 (Uradni list RS, št. 2/06), ki jo je državni zbor sprejel na podlagi nacionalne zakonodaje in v skladu z Sklepom 1600/2002/EC Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. julija 2002 o šestem okoljskem akcijskem programu Skupnosti. NPVO vsebuje tudi Nacionalni program varstva narave, ki opredeljuje cilje, usmeritve in ukrepe varstva narave.

2.2. Prostorske podlage

Ureditveni načrt za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok

Ureditveni načrt za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok je temeljni prostorsko-izvedbeni akt, ki natančno določa prostorsko ureditev rezervata. Objavljen je bil kot Odlok o ureditvenem načrtu za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 119/2002). Ta program je v celoti usklajen z določili omenjenega odloka.

Strategija prostorskega razvoja Slovenije

Območje naravnega rezervata Škocjanski zatok je v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije, Uradni list RS, št. 76/2004) opredeljeno kot eno izmed državnih zavarovanih območij, ki so pomemben del kakovosti krajine. Ohranjanje naravnih kakovosti se zagotavlja z različnimi ukrepi. Ohranjanje biotske raznovrstnosti, naravnih vrednot in naravnih kakovosti se zagotavlja tudi z zavarovanjem. Na posebnih varstvenih območjih (Natura 2000) se biotsko raznovrstnost in varovane habitate živalskih in rastlinskih vrst ohranja z rabo prostora, ki omogoča vzpostavitev in vzdrževanje ugodnega stanja teh vrst. V območjih z naravnimi kakovostmi se dopušča prilagojene, nemnožične in neagresivne oblike turizma in rekreacije v naravnem okolju.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper, 2001

Odlok je v dolgoročni in srednjeročni plan Mestne občine Koper med drugim vnesel spremembe zaradi zavarovanja Škocjanskega zatoka za naravni rezervat. Dokument v 4.3.3 členu – Zasnova namenske rabe prostora naravni rezervat Škocjanski zatok skupaj z zemljišči na Bertoški bonifiki in na izlivu Badaševice, oboja izven rezervata, umešča v območja vodnih površin. Območje, ki je bilo zavarovano z zakonom o naravnem rezervatu Škocjanski zatok, je uvrščeno v člen 4.3.4 – Območja varovanja naravne in kulturne dediščine ter preostalih vrednot prostora.

Tekstualni del srednjeročnega plana se spremeni tako, da se poglavju 6.3 Programske zasnove doda med drugim tudi točka 6.3.29 Škocjanski zatok, ki opredeljuje lego, površino (poleg območja znotraj meja rezervata vključuje v ureditveni načrt tudi kompleks kmetijskih površin na Bertoški bonifiki med NR in bertoško vpadnico in zemljišče ob izlivu Badaševice), prostorsko organizacijo in program povzema po ostalih pravnih aktih v zvezi z rezervatom, infrastrukturno omrežje in naprave, usmeritve in zaporednost izvajanja pa izključno po Ureditvenem načrtu za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok.

V obrazložitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper so spremembe zaradi zavarovanja Škocjanskega zatoka obrazložene takole:

»Naravni rezervat Škocjanski zatok (NR) je območje urbanistične zasnove mesta Koper, ki je sestavni del tega plana. Razmejitve območja NR v veljavnih planskih aktih Mestne občine Koper niso identične z obsegom območja NR, ki je določen z Odlokom o varstvu in razvoju NR Škocjanski zatok. Mestna občina Koper je dolžna uskladiti prostorske sestavine planskih aktov s sprejetim zakonom o NR in Odlokom o varstvu in razvoju, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije.«.

2.3. Strokovne in druge podlage

Predlog načrta upravljanja je izdelan z upoštevanjem smernic seminarja v Galwayu, pri pripravi pa smo se smiselno ravnali po navodilih in priporočilih za izdelavo načrtov upravljanja organizacij Eurosite in RSPB (Royal Society for Protection of Birds, BirdLife v Veliki Britaniji).

Pri pripravi vsebine načrta smo upoštevali rezultate izvedenih programov monitoringa, predhodnih raziskav, ekspertnih mnenj, (posebnih) strokovnih podlag, izvedbene dokumentacije ter izmenjave izkušenj v okviru neformalne mreže upravljavcev severno-jadranskih mokrišč Adriawet. Zaradi sukcesije in nepredvidljivih naravnih procesov je upravljanje s habitatami zastavljeno precej fleksibilno, tako da bo omogočalo prilagajanje spremenljivim naravnim pogojem po ureditvi rezervata.

Seznam strokovnih in posebnih strokovnih podlag je naveden v prilogi 3 tega programa.

3. UPRAVLJAVEC REZERVATA

DOPPS je upravljavec naravnega rezervata Škocjanski zatok na podlagi določil Zakona o naravnem rezervatu Škocjanski zatok, Uredbe o koncesiji za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list, RS, št.31/99), Odloka o varstvu in razvoju naravnega rezervata Škocjanski, Odločbe o izbiri koncesionarja št. 636-06/99-4 za Škocjanski zatok ter koncesijske pogodbe podpisane med Vlado RS in upravljavcem št. 252100-50-85/00.

Koncesijska pogodba določa, da ima koncesionar pravico izvajati javno službo upravljanja rezervata, ki obsega območje, določeno z ZNRŠZ, v skladu z omenjenim zakonom in Zakonom o ohranjanju narave.

Upravljanje po ZNRŠZ, Uredbi o koncesiji za upravljanje NRŠZ in koncesijski pogodbi obsega:

1. izvajanje varstvenega režima,
2. priprava letnega programa dela in opravljanje tam določenih nalog,
3. stalno spremljanje in analiziranje stanja naravnih vrednot v rezervatu ter obveščanje javnega zavoda, ki opravlja naloge varstva naravnih vrednot v rezervatu,
4. zbiranje in vodenje dokumentacije o stanju naravnih vrednot v rezervatu,
5. upravljanje z zemljišči na območju rezervata, ki so v lasti države,
6. pripravljanje in vzdrževanje objektov, poti in označb v rezervatu,
7. izdajanje publikacij o rezervatu in informiranje javnosti,
8. vodenje informacijskega centra,
9. sodelovanje pri mednarodnih projektih, ob predstavitvah in strokovnih raziskavah rezervata in skrb za izvajanje prevzetih projektov,
10. organiziranje in izvajanje nadzorne službe.

DOPPS izvaja tudi upravljalvske aktivnosti v skladu z ZON, kot izhaja iz koncesijske pogodbe, in sicer:

1. sodelovanje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja rezervata,
2. sodelovanje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na območje rezervata,
3. sklepanje pogodb za varstvo naravnih vrednot na območju rezervata iz 47. člena ZON,
4. sodelovanje v postopku določanja odškodnine iz 93. člena ZON,
5. izdajanje strokovnih mnenj o utemeljenosti uveljavitve predkupne pravice na območju rezervata iz 84. člena ZON,
6. usklajevanje in spremljanje izvajanja raziskovalnih nalog v zvezi z rezervatom,
7. skrb za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na območju rezervata,
8. skrb za predstavljanje rezervata,
9. sodelovanje z lastniki zemljišč na območju rezervata, strokovna pomoč in svetovanje,
10. zagotavljanje dostopa do informacij v rezervatu,
11. upravljanje nepremičnin, ki so v lasti države.

3.1. Poslanstvo in primerjava ciljev

DOPPS je nevladna naravovarstvena organizacija s statusom društva, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja narave in slovenska krovna ornitološka organizacija. DOPPS je slovenski partner svetovne zveze za varstvo ptic BirdLife International. Politika DOPPS je opredeljena v poslanstvu organizacije, ki se glasi:

Poslanstvo DOPPS je varovanje ptic in njihovih habitatov z naravovarstvenim delom, raziskovanjem, izobraževanjem, popularizacijo in sodelovanjem.

Poslovni načrt DOPPS določa srednjeročne strateške cilje, ki izhajajo iz poslanstva organizacije. Eden izmed naravovarstvenih je tudi **Urediti in upravljati Škocjanski zatok v skladu z načrtom upravljanja.**

Primerjava ciljev rezervata s poslanstvom in strateškimi cilji DOPPS razkrije popolno ujemanje ciljev upravljalvske organizacije s cilji rezervata. Opredelitev ureditve in upravljanja Škocjanskega zatoka kot enega izmed DOPPS-ovih strateških ciljev kaže na visoko stopnjo prioritete, ki jo upravljavec daje izvedbi tega načrta upravljanja.

Izvajanje upravljalvskih ukrepov na območju naravnega rezervata Škocjanski zatok je predmet dela upravljavca, torej DOPPS. Poleg upravljalvskih ukrepov pa načrt upravljanja vsebuje tudi renaturacijske ukrepe, namenjene ponovni vzpostavitvi in povečanju habitatnih tipov v skladu z ZNRŠZ in podzakonskimi akti, ukrepe, potrebne

za izgradnjo parkovne infrastrukture in pa ukrepe, namenjene zagotovitvi izboljšanja kakovosti vode v zaledju rezervata. Za izvedbo renaturacijskih ukrepov in izgradnjo parkovne infrastrukture v skladu z Uredbo o ureditvenem načrtu za območje NRŠZ je odgovorno Ministrstvo za okolje in prostor, upravljavec pa se bo v izvedbo ukrepov vključeval v skladu z določbami koncesijske pogodbe. Pri zagotavljanju izboljšanja kakovosti vode bo upravljavec sodeloval z lokalnimi oblastmi in organizacijami, vključenimi v upravljanje vodnih virov v porečju Rižane in Badaševce.

3.2. Sistemizacija

DOPPS trenutno zaposluje 18 redno zaposlenih, od tega pet oseb dela v naravnem rezervatu Škocjanski zatok, in sicer: vodja rezervata, strokovni vodja, vodja informacijskega centra, vodja izobraževanja in naravovarstveni nadzornik. Z manjšim deležem delovnega časa (med 20 in 50 %) v zadnjih letih pri upravljanju rezervata sodelujejo tudi drugi zaposleni v organizaciji, predvsem koordinator odnosov z javnostmi, projektni administrator in poslovna sekretarka.

V postopku potrjevanja je nova sistemizacija delovnih mest, ki za čas izvajanja tega PVR opredeljuje povečanje števila redno zaposlenih po zaključku urejanja, predvsem pa po začetku obratovanja informacijskega centra, ko bo rezervat prešel na stalno obratovanje in bo odprt tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poleg tega za sezonska obdobja, ko bo obisk največji, predvideva tudi večjo vključenost ostalih zaposlenih DOPPS, kot tudi zaposlovanje honorarnih sodelavcev. Upravljavec bo preveril tudi možnost vključevanja oseb, ki izvajajo javna dela.

Dinamika zaposlovanja v obdobju 2007-2011

Redno zaposleni

Zaposleni/leto	2007	2008	2009	2010	2011
Vodja rezervata	1	1	1	1	1
Strokovni vodja	1	1	1	1	1
Poslovni sekretar-receptor	1	1	1	1	1
Naravovarstveni nadzornik-vodnik	1	2	2	2	2
Koordinator/vodja izobraževanja-vodnik	1	1	2	2	2
SKUPAJ	5	6	7	7	7

Honorarno zaposleni

Usposobljeni za del.mesto/leto	2007	2008	2009	2010	2011
Receptor	-	-	1 (10%)	1 (20%)	1 (20%)
Vodnik	-	2 (20%)	2 (50%)	2 (80%)	2 (80%)

Potreba po vključevanju ostalih kadrov DOPPS za potrebe vodenja obiskovalcev in centra v času sezone

Usposobljeni za del.mesto/leto	2007	2008	2009	2010	2011
Receptor	-	-	20-30%	30-40%	30-40%
Naravovarstveni nadzornik-vodnik	10%	20%	20-30%	30-40%	30-40%

4. CELOVITA OCENA STANJA

4.1. Celovita ocena stanja na zavarovanem območju

Zaradi degradacije sredi 80. let preteklega stoletja se je na območju Škocjanskega zatoka bistveno zmanjšala pestrost dotlej prisotnih habitatnih tipov, živalskih in rastlinskih vrst, izrazito pa se je povečala stopnja njihove ogroženosti (glej Program varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 1999-2003). Zaradi tega je MOP takoj po zavarovanju območja leta 1998 in podelitvi koncesije za upravljanje rezervata DOPPS konec leta 1999 pričelo z načrtovanjem obnove rezervata skupaj s tedanjim pristojnim Medobčinskim zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine Piran ter upravljavcem.

Upravljalvske in renaturacijske aktivnosti v rezervatu so doslej potekale na podlagi Programa varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok 1999-2003. Same priprave na začetek obnove so bile sicer daljše, kot je to predvideval program, zato se je izvedba vodnogospodarskega in krajinskega urejanja začela v začetku leta 2006 in bo izvedena v obdobju izvajanja tega načrta upravljanja.

4.1.1. Izvedeni ukrepi varstva in razvoja rezervata v obdobju 1999-2006

V obdobju 1999-2006 so bili izvedeni sanacijskih in upravljalvski ukrepi, predvideni v Programu varstva in razvoja, ki so v celoti pozitivno vplivali na stanje v rezervatu, in sicer:

1. Iz rezervata so bili odstranjeni vsi **kosovni odpadki**, upravljavec pa redno skrbi za odstranitev vseh manjših odpadkov, ki se zaradi preteklih napak v rezervatu in njegovi okolici še vedno pojavljajo.

2. **Dotok sladke vode v rezervat** je bil povečan že v letu 2000 z usposobitvijo levega razbremenilnika Rižane – Ara. Dotok je bil zagotovljen preko novo vzpostavljenega kanala 22 in povečan s čiščenjem struge Are na odsekih od mehkega jezua pri Turku do obalne ceste in od te do zapornic ob stari bertoški cesti v letu 2000. Že leto prej je bil očiščen tudi preliv med Jezercem in laguno, ki je v deževnih obdobjih prav tako predstavljal dotok sveže vode v laguno. Vse omenjene posege je naročila in vodila tedanja Uprava RS za varstvo narave. Vendar pa količina vode, ki je pritekala na ta način, za potrebe vodooskrbe lagune v sušnih obdobjih ni bila zadostna, saj je še vedno obstajala velika nevarnost izbruha botulizma v obdobju poznega poletja, ko je prihajalo do velike porabe kisika zaradi razgradnje alg v laguni. Zato je upravljavec v soglasju s lokalno pisarno Agencije RS za okolje (v nadaljnjem besedilu: ARSO) v letu 2002 obnovil in nadvišal dotrajan zapornični sistem ob stari bertoški cesti, ki odtlej služi za večjo akumulacijo vode v deževnih obdobjih. V sušnih obdobjih je ta akumulacija zagotavljala majhen, vendar zelo pomemben dotok vode, ki je v zadnjih letih pripomogel k temu, da do botulizma v laguni ni več prišlo. Poleti 2003 je bilo okviru projekta LIFE po naročilu ARSO izvedeno čiščenje izlivnega dela levega razbremenilnika Rižane – Ara, ki je še dodatno pripomoglo k boljšemu pretoku vode, ki ga je močno oviral tudi sediment, ki se je na ustju nabral v nekaj desetletjih brez vzdrževanja.

3. **Pridelovanje poljščin in trajnih kultur na območju Bertoške bonifike** je bilo v tem obdobju popolnoma opuščeno. Območje je bilo od leta 2001 naprej v okviru upravljalvskih ukrepov redno košeno. Na ta način smo odstranjevali odvečno biomaso kot predpripravo na kasnejše oblikovanje sladkovodnega močvirja. Leta 2002 smo odstranili tudi 3 ha velik sadovnjak, ki se je razprostiral na območju bodočega močvirja s stalno vodo.

4. **Pridelovanje vrtnin ob Jezercu** je bilo skoraj popolnoma opuščeno. Kljub aktivnemu pristopu upravljavca in Urada za nepremičnine Mestne občine Koper z večkratno izdajo odločb o prenehanju zakupa in zahteve po prenehanju obdelovanja ter odstranitvi vrtničarske infrastrukture, so nekateri posamezni vrtničarji vztrajali vse do leta 2006. Omeniti velja tudi to, da so jim bile s strani MO Koper ponujene nadomestne parcele, česar pa niso sprejeli. Nadaljevanje svojih aktivnosti so utemeljevali s socialno ogroženostjo, zaradi tega tudi niso bili izvedeni strožji ukrepi.

5. **Stanje v laguni:** V laguni v tem obdobju niso bila izvedena druga sanacijska dela, kot odstranitev kosovnih odpadkov. Stanje se kljub temu izboljšalo zaradi bistvenega zmanjšanja komunalnega onesnaževanja (priključitev kanalizacijskih vodov nekaterih vasi v zaledju na kolektor) in povečanja sladkovodnih pritokov. Tudi vpliv plimovanja na območju lagune blizu morskega kanala je jasno viden, saj je opaziti naravno oblikovan kanal, po katerem plimovanje bistveno boljše pretaka v oddaljenejši dele lagune.

6. **Krajska in vodnogospodarska ureditev naravnega rezervata** obsega glavnino predvidenih sanacijskih in renaturacijskih del, predvidenih v Odloku o varstvu in razvoju naravnega rezervata Škocjanski zatok in kasneje natančnejše obdelanih v (posebnih) strokovnih podlagah ter projektni dokumentaciji. MOP je leta 2005 z javnim razpisom izbralo izvajalca za izvedbo del, izbrana pa je bila družba SCT d.d., ki je v začetku 2006 začela z izvedbo del na Bertoški bonifiki ter s pripravljalnimi deli na deponiji. Do konca leta je izvajalec dokončal večino zemeljskih del, namenjenih detajlnemu oblikovanju sladkovodnega močvirja na bonifiki. Izveden je bil izkop kotanje na območju odprte vodne površine in oblikovanje položnih členjenih brežin, vodnih oken in več zalivčkov različnih oblik na predelih namenjenih za razrast trstičja. Na predelih s plitvo in globoko vodo so oblikovali niz gnezditvenih otočkov ter po celotnem območju bonifike vgradili velik del jaškov, zapornic in sifonov, ki nam bodo v prihodnje služili za upravljanje ustreznega vodnega režima na območju sladkovodnega močvirja skozi vse leto. Zgradili so tudi zastiralne nasipe vzdolž predvidene trase krožne učne poti.

Pospešeno so se nadaljevale tudi priprave na sanacijo lagune, kamor sodi ureditev deponije na Ankaranski bonifiki ter postavitev cevovoda do deponije. Vse je bilo pripravljeno, da v začetku leta 2007 v laguno zapljuje sesalni bager in se prične najzahtevnejši sanacijski poseg – izkop ter prečrpavanje 200.000 m³ blata na deponijo ter oblikovanje robnih habitatov za razrast slanuš, sekundarnih kanalov, gnezditvenih otočkov in drugih lagunskih elementov.

7. Na območju naravnega rezervata je bila do začetka obdobja, ki ga pokriva ta načrt upravljanja, in sicer 1.1.2007, postavljena naslednja **parkovna infrastruktura**:

Označevalne table: območje naravnega rezervata Škocjanski zatok je na štirih točkah, ob ankaranski vpadnici in na vstopnih točkah s ceste Bertoki – Srmin, označeno z informativnimi tablam, ki mimoidoče in obiskovalce rezervata seznanjajo z prihodnjo ureditvijo območja, mejo in varstvenimi režimi v rezervatu. Obe tabli za označitev dostopa z bertoške vpadnice sta bili v letu 2006 zaradi izvedbe gradbenih del začasno odstranjeni. Vstopne točke in poti: za vstop v rezervat se uporabljata dve vstopni točki s ceste Bertoki – Srmin. Od tu poteka pot do nasipa, ki Bertoško bonifiko ločuje od območja lagune. Krožna učna pot na območju sladkovodnega dela rezervata je bila v začetku leta 2007 v gradnji.

Opazovalnica za ptice: na nasipu med Bertoško bonifiko in laguno je postavljena začasna lesena pregrada z opazovalnimi linami, ki obiskovalcem rezervata omogoča opazovanje ptic iz neposredne bližine.

Gradbena baraka: na vstopni točki ob Ari je postavljena začasna gradbena baraka za potrebe skladiščenja orodja, naprav in materiala, potrebnega za izvajanje upravljavskih in drugih aktivnosti. Hkrati služi tudi kot prostor za zaposlene, prostovoljce, izvajalce del in obiskovalce v primeru slabih vremenskih razmer. Stene začasnega objekta so opremljene z interpretacijskimi in promocijskimi materiali, kar je v veliko pomoč pri nemotenemu poteku in izvedbi naravoslovnih dni in organiziranih izletov.

Začasni informacijski center: upravljavec rezervata vodi tudi začasni informacijski center v Kopru, Staničev trg 16, za potrebe izvedbe upravljanja rezervata, izvajanje delavnic ter predstavitev in osveščanje širše javnosti. Uradne ure začasnega informacijskega centra za obiskovalce so ob ponedeljkih, sredah in četrkih med 10.00 in 12.00 uro ter ob sredah med 15.00 in 17.00 uro. Med najpomembnejšimi cilji začasnega informacijskega centra so informiranje javnosti in obiskovalcev o rezervatu, njegovih naravnih vrednotah ter bodočih funkcijah in o urejanju rezervata, osveščanje javnosti in uresničevanje razvojnega cilja rezervata v smislu izvajanja vzgoje in izobraževanja ter znanstveno raziskovalne dejavnosti. Začasni informacijski center nudi upravljavcu ustrezne prostore za izvajanje upravljanja rezervata po koncesijski pogodbi, pa tudi dormitorij raziskovalcem in prostovoljcem. Hkrati predstavlja informacijsko točko za partnerje neformalne mreže upravljavcev severno-jadranskih mokrišč, kjer slovenska javnost lahko dobi informacije o drugih mokriščih v skupnem severno-jadranskem prostoru.

4.1.2. Rezultati izvedenih ukrepov

V prejšnjem poglavju predstavljeni izvedeni ukrepi so bistveno prispevali k zmanjšanju ogroženosti habitatov in vrst v naravnem rezervatu Škocjanski zatok. Nekateri rezultati so vidni že sedaj, pred kratkim izvedeni ukrepi pa bodo na daljši rok prinesli pričakovane rezultate, ki jih opredeljujemo z varstvenimi in razvojnimi cilji rezervata, kot so opredeljeni v Programu varstva in razvoja rezervata 1999-2003.

Osnovni cilj varstva in razvoja rezervata je ponovna vzpostavitev (renaturacija) in ohranjanje naravnih vrednot v rezervatu, kar pomeni zagotavljanje ustreznih življenjskih prostorov ogroženim živalskim in rastlinskim vrstam in omogočati funkcioniranje območja kot biotopa. Dosegli ga bomo z izvedbo krajske in vodnogospodarske ureditve rezervata, ki bo zaključena do konca leta 2007.

Dosedanji rezultati so sledeči:

1. Z odstranitvijo odpadkov v rezervatu in njegovemu vplivnemu območju se je bistveno zmanjšala nevarnost izlitij nevarnih snovi v rezervat, povečala pa se je tudi krajinska in estetska vrednost območja.
2. Prenehanje pridelovanja poljščin in vrtnin na območju rezervata in primerno upravljanje travniških površin s strani upravljavca so bistveno vplivali na:
 - zmanjšanje organskega obremenjevanja in izlitja nevarnih snovi (npr. škropiv) v vodni sistem,
 - zmanjšanje motenj na živi svet rezervata, predvsem na območju Jezerca, ki je v vmesnem obdobju do ureditve sladkovodnega močvirja na bonifiki služilo kot nadomestni sladkovodni gnezditveni habitat,
 - odstranjevanje biomase z bonifike s košnjo oz. mulčanjem in odvozom bo ugodno vplivalo na oblikovanje novih sladkovodnih habitatov.
3. Zelo pomembne rezultate so prinesli ukrepi za povečanje dotoka vode v rezervat ter naravno plimovanje:
 - bistveno se je povečal dotok vode v laguno, kar je po naravi poti prispevalo k izboljšanju pretoka vode v laguni, predvsem na predelu, kjer se v laguno izliva Ara in ob morskem kanalu,
 - na tej osnovi so se izboljšale ekološke razmere v laguni, s tem se je zmanjšala nevarnost evtrofizacije, kot tudi anoksije v pozno poletnih do jesenskih mesecih in s tem nevarnost izbruha botulizma v rezervatu,
 - kot posledica čiščenja ustja Are v rezervatu se je povečala razrast trstičja na tem območju in s tem izboljšalo stanje habitatov.
4. Vmesni rezultati krajinskega in vodnogospodarskega urejanja rezervata do konca leta 2006 pa so naslednji:
 - izvedena so bila dela, ki so predpogoj za oblikovanje sladkovodnih habitatov v vegetacijski sezoni 2007 in vgrajena večina vodnogospodarske infrastrukture, nujne za upravljanje teh habitatov,
 - z izgradnjo nasipa vzdolž krožne učne poti na bonifiki bodo zmanjšane motnje na živi svet s strani obiskovalcev rezervata v prihodnje.
5. Vzgojno-izobraževalne ter promocijske aktivnosti upravljavca z uporabo zgrajene parkovne infrastrukture so v tem obdobju odigrale izjemno vlogo pri vzdrževanju pozitivne podobe rezervata pri glavnih ciljnih skupinah, predvsem lokalnemu prebivalstvu. Ker do začetka urejanja rezervata ni prišlo precej dlje, kot je bilo prvotno načrtovano, se je namreč pojavilo nezaupanje v uspeh projekta. Poleg tega pa so vzgojno-izobraževalne ter promocijske aktivnosti vplivale tudi na porast okoljske in naravovarstvene osveščenosti lokalnega prebivalstva in poudarile prispevek rezervata k izboljšanju bivalne ravni mesta Koper ter njegovemu prispevku k boljši kakovosti življenja. Urejanje rezervata je kot modelni projekt v podporo podobnim projektom v Sloveniji in tujini.

4.1.3. Stanje naravnih vrednot, živalskih in rastlinskih vrst ter habitatnih tipov

Če na kratko povzamemo, je izhodiščno stanje na območju rezervata ob začetku izvajanja tega načrta upravljanja v primerjavi z izhodiščnim stanjem ob začetku izvajanja PVR NRŠZ 1999-2003 sledeče:

1. S povečanjem pritokov vode in zmanjšanjem organskega onesnaževanja so se bistveno izboljšale ekološke razmere v sladkovodnem, kot tudi v brakičnem delu rezervata. Na ta način je minimizirana nevarnost evtrofizacije, anoksije in izbruhov botulizma. Na ta način se je bistveno izboljšalo stanje hidroloških naravnih vrednot.
2. Izboljšalo se je stanje nekaterih habitatov (trstičje, vlažni travniki) in s tem stanje botaničnih naravnih vrednot. Izhodiščna karta vegetacijskih tipov iz leta 2000 je priloga 4 tega programa.
3. Zmanjšale so se motnje na živi svet rezervata, kot posledica prenehanja degradacijskih posegov in izvedenih sanacijskih in renaturacijskih ukrepov pa se je izboljšalo tudi stanje avifavne in zooloških naravnih vrednot nasploh.

Pomemben indikator, ki potrjuje izboljšanje stanja v rezervatu, je povečanje števila vrst ptic in njihovih populacij v rezervatu. Pred degradacijo je bilo na območju Škocjanskega zatoka in njegove okolice opaženih 200 različnih vrst ptic, med njimi 75 vrst gnezdil in 125 vrst med pomladansko ali jesensko selitvijo. Zaradi degradacije se je število vrst drastično znižalo, kar še zlasti velja za gnezdilke, a se je po zavarovanju in izvedbi zgoraj opisanih ukrepov spet začelo povečevati. Število evidentiranih vrst po letih je naslednje:

- v letih 2001-02 smo v rezervatu evidentirali 132 vrst ptic, od tega jih je v rezervatu in neposredni okolici gnezdilo 50 vrst (37 znotraj meja rezervata),
- v letih 2003-04 je število opazovanih vrst ptic poraslo na 145, od tega jih je v rezervatu in neposredni okolici gnezdilo 51 vrst (38 znotraj meja rezervata),
- v letu 2005 smo v rezervatu evidentirali 188 vrst ptic, od tega jih je v rezervatu in neposredni okolici gnezdilo 55 vrst (42 znotraj meja rezervata),
- v letu 2006 pa je število opazovanih vrst ptic poraslo na 199, število gnezdil pa je ostalo nespremenjeno na nivoju iz leta 2005.

Povečale so se tudi populacije ptic na selitvi in prezimovanju, ki so v zatoku ponovno našle primerna počivališča in dovolj hrane. Posebno zgovoren podatek je populacija prezimujočih lisk (*Fulica atra*), katerih število se je iz štiri do pet tisoč osebkov pred degradacijo v zimi 1991-92 zmanjšalo le na 30 osebkov, po prekinitvi degradacijskih procesov pa je začelo spet počasi naraščati, npr. do 350 v sredini 90. let preteklega stoletja, po izvedbi ukrepov po letu 2000 pa so prezimujoče populacije šteje že do 500 osebkov.

Podatke je seveda potrebno upoštevati kot ilustracijo procesov v rezervatu, ki zaradi različnih uporabljenih metodologij spremljanja ptic v obdobju od leta 1979 do danes niso v celoti primerljivi. Poleg tega je seveda ključno omeniti tudi dejstvo, da dosedanja ukrepi še niso bili zadostni, da bi se v rezervat ponovno vrnile vrste, ki se prehranjujejo s potapljanjem in so med uničevanjem popolnoma izginile, ali pa da bi že začele gnezditi potencialne gnezdilke, za katere trenutno ustvarjamo habitate. Te cilje bomo dosegli z izvedbo projekta Krajinske in vodnogospodarske ureditve NR Škocjanski zatok do konca leta 2007, ko se bo dokončno izboljšalo tudi stanje površinskih geomorfoloških ter ekosistemskih naravnih vrednot.

4.1.4. Raziskave in monitoring

V obdobju od leta 1999 dalje so bile v Škocjanskem zatoku izvedene številne raziskave, namenjene predvsem evidentiranju izhodiščnega stanja naravnih vrednot pred začetkom obnove rezervata. Podrobnejši podatki o izvedenih raziskavah in seznamih opaženih vrst živali in rastlin, ki jih lahko upoštevamo kot izhodiščno stanje, so na voljo pri upravljavcu rezervata.

Poleg tega pa je odgovorno ministrstvo skupaj z upravljavcem zagotavljalo stalen monitoring avifavne, kot tudi monitoring kakovosti vode in monitoring hidroloških parametrov.

1. Monitoring avifavne je bil namenjen spremljanju vrstne sestave in velikosti populacij ptic, ki živijo v rezervatu, s posebnim poudarkom na vrstah z Dodatka 1 Direktive o pticah. Podatki so bili podlaga za uvrstitev Škocjanskega zatoka med območja Natura 2000.
2. Monitoring kakovosti vode je bil namenjen predvsem sprotnemu ugotavljanju stanja na podlagi rednih mesečnih meritev fizikalno-kemijskih parametrov in občasnih kemijskih in mikrobioloških preiskav. Redne meritve niso pokazale večjih odstopanj v osnovnih fizikalnih in kemijskih parametrov vode. Monitoring je bil namenjen tudi ugotavljanju kršitev 5. člena Zakona o NRŠZ, ki prepoveduje tiste dejavnosti v okolici rezervata, ki poslabšujejo kakovost vode v rezervatu.
3. Z monitoringom hidroloških parametrov smo dobili potrebne podatke o nivojih vodne gladine za načrtovanje obnove lagune, predvsem robnih habitatov in kasnejše upravljanje le-te.

Na ta način smo dobili zanesljive in uporabne podatke o izhodiščnem stanju v rezervatu pred obnovo. V okviru tega načrta upravljanja načrtujemo povečanje monitoringa in raziskav, saj bo še posebej pomembno primerjati rezultate po zaključku renaturacije in oblikovanju načrtovanih habitatov z izhodiščnim stanjem.

4.2. Celovita ocena stanja v okolici rezervata in predlog ukrepov za izboljšanje stanja in preprečevanje škodljivih vplivov

Naravni rezervat Škocjanski zatok se nahaja v močno urbaniziranem okolju ob mestu Koper in je zelena oaza med obalno hitro cesto in železnico, samim mestnim jedrom in Luko Koper, severo-vzhodno od rezervata pa bo v prihodnjih letih zgrajena obrtna cona. Zaradi lege je stanje v rezervatu v veliki meri odvisno tudi od stanja v okolici rezervata.

Onesnaževanje Škocjanskega zatoka v preteklosti je bilo poleg samih degradacijskih posegov na območju delno tudi posledica dejavnosti na obali, v zaledju ali povodju ter dejavnosti na morju. Ob Škocjanskem zatoku potekata železniški in cestni promet, v preteklosti so bila prisotna številna odlagališča, izpusti, zelo problematični pa so bili izlivi kanalizacijskega omrežja iz vasi v zaledju, kakor tudi kmetijska oziroma vrtičarska dejavnost v samem rezervatu in njegovi neposredni bližini.

V primerjavi s stanjem ob sprejemu PVR NRŠZ 1999-2003 se je stanje v okolici bistveno izboljšalo, tako da je pritisk dejavnosti iz okolice na rezervat neprimerno manjši kot pred osmimi leti.

4.2.1. Vplivne dejavnosti na obali

Med dejavnostmi na obali so glede na dejanski ali možni vpliv na rezervat ključne predvsem naslednje:

1. kanalizacijsko omrežje vasi v zaledju rezervata in delovanje centralne čistilne naprave,
2. dejavnosti v okoliških urbanih conah, vključno z Luko Koper, carinsko cono in poslovnimi objekti neposredno ob meji rezervata,
3. gradnja in vzdrževanje prometne infrastrukture in objektov v neposredni bližini rezervata.

1. Gradnja kanalizacijskega omrežja, predvsem fekalnih kolektorjev na centralno čistilno napravo, je bila ena ključnih dejavnosti v zaledju rezervata v obdobju izvajanja PVR 1999-2003, ki je bila predvidena zaradi splošnih predpisov in predvsem razvojnih potreb lokalnega prebivalstva. Zaradi potreb naravnega rezervata pa so se te dejavnosti pospešile in od leta 2001 so vse okoliške vasi z izjemo Škocjanskega hriba priključene na fekalni kolektor na centralno čistilno napravo.

S tem se je bistveno zmanjšalo organsko obremenjevanje voda v rezervatu, kar je neposredno prispevalo k izboljšanju ekoloških razmer v laguni. Problematični ostajajo trije izlivi fekalij s Škocjanskega hriba neposredno v Jezerce in vzdolž jugo-vzhodne obale lagune.

Koprski centralna čistilna naprava je v preteklih letih delovala le v omejenem obsegu (prva faza čiščenja). Kot posledica se organsko obogatena izpusti iz CCN izlivajo v Rižano in preko nje bogatijo Koprski zaliv, del te obremenitve pa se s plimovanjem preliva tudi v laguno Škocjanskega zatoka. V gradnji je nova čistilna naprava, ki naj bi s poskusnim obratovanjem pričela v letu 2009, z rednim obratovanjem pa leta 2010, kar bo bistveno vplivalo na zmanjšanje splošnega onesnaženja voda.

2. Obstoj in dejavnosti okoliških urbanih con neposredno vplivajo na rezervat, med problematičnimi vplivi pa so predvsem neustrezno opremljeni izpusti meteoritnih vod, svetlobno onesnaževanje ter delno tudi pretovarjanje razsutih tovorov v Luki Koper.

Meteoritne vode s parkirišč in drugih urbanih površin poslovnih objektov ob ankaranski cesti so speljane neposredno v laguno, s tem da izpusti niso opremljeni in vzdrževani v skladu z zahtevami rezervata. Na ta način se krši 5. člen ZNRŠZ, kljub rednim prijavam upravljavca okoljski inšpekciji pa inšpekcijske službe v dosedanjih primerih niso identificirale povzročiteljev in niso ukrepale. Tudi izpusti iz podjetja Vinakoper ob strugi Badaševce so občasno problematični z vidika poslabševanja kakovosti vode v rezervatu.

Svetlobno onesnaženje je najhujše z območja Luke Koper in carinske cone, pomembno pa prispevajo tudi poslovni objekti ob ankaranski vpadnici. Svetlobno onesnaženje negativno deluje na ptice med selitvami in je ob rezervatu, ki je pomemben tudi za populacije ptic na selitvah, neprimerno.

Ob pretovarjanju razsutih tovorov v luki se v okolico širijo prašni delci, ki prispevajo k splošnemu onesnaženju bližnje okolice, enako tudi rezervata.

3. V teku je gradnja cest na obrobju rezervata v skladu z Uredbo o DLN za navezavo Luke Koper na AC omrežje, Uradni list RS, št. 79/2004), v fazi načrtovanja pa je HC Koper – Dragonja. Gradnja novih cest in objektov v neposredni bližini rezervata se je izkazala za problematično z več vidikov. Pri gradnji objektov so problematični predvsem odpadki na gradbišču, ki jih izvajalci ne odstranjujejo sproti. V vetrovnih dnevih lahke predmete veter odnese v okolico, kar je bilo v primeru rezervata najbolj problematično pri gradnji objektov ob trasi bodoče ankaranske vpadnice, kjer tudi ni nobene bariere v prostoru, ki bi preprečevala odnašanje lahkih gradbenih odpadkov, predvsem embalaže, neposredno na območje polojev in lagune.

Vplivi same gradnje bertoške vpadnice, ki se je začela hkrati z urejanjem rezervata, so glede na sočasnost gradnje minimalni, medtem ko je pri gradnji ankaranske vpadnice pričakovati večje vplive. S tem namenom območja pod ankaransko vpadnico dotlej ne bomo dokončno uredili, predvsem bomo počakali z zasaditvami, saj bi bile posajene grmovnice in drevje ob gradnji nedvomno vsaj delno uničene.

Pri gradnji bertoške vpadnice je prišlo do odprtja saniranega nekdanjega odlagališča organskih odpadkov Luke Koper, zaradi česar so se iz odlagališča začele izlivati izcedne vode. Del odkopanega materiala je bil kot material vgrajen v bočne nasipe na meji rezervata. Po naši intervenciji je izvajalec oboje saniral in večjega vpliva na rezervat ni bilo, kljub temu pa je primer pokazal veliko izpostavljenost rezervata v primeru posegov tik ob meji oz. kjerkoli na povodju in nujnost stalnega naravovarstvenega nadzora v primeru takih del. Pri gradnji ankaranske vpadnice bo ponovno prišlo do odprtja saniranega odlagališča, v projekt pa je potrebno vključiti načrt sanacije in ravnanja z izkopanimi odpadki, tako da ne bo prišlo do negativnih vplivov na okolico, vključno z rezervatom.

V skladu z obstoječo zakonodajo, ki ureja varstvo pred hrupom v naravnih okoljih, protihrupna zaščita rezervata zaradi hrupa prometa ni potrebna, kar je še posebej sporno na delu bertoške vpadnice, ki poteka v neposredni bližini informacijskega centra in območja za obiskovalce. Ocenjujemo, da bomo v bližnji prihodnosti morali poiskati rešitev in financiranje za naknadno izgradnjo dodatne protihrupne zaščite vsaj na najbolj izpostavljenih predelih rezervata.

Pri gradnji ankaranske vpadnice in Obrtne cone Sermin, kot tudi drugih ureditev v neposredni bližini rezervata, je pričakovati vplive na rezervat, tako motnje na živi svet kot tudi na obiskovalce zatoka. Osnovni predpogoj je, da dela potekajo pod stalnim naravovarstvenim nadzorom in v dogovoru z upravljavcem glede zagotavljanja nemotenega dostopa v rezervat.

Pri vzdrževanju prometne infrastrukture je potrebno omeniti predvsem vzdrževanje vegetacije v mejnem pasu med cesto/ železnico in rezervatom. Zaradi neprimernih posegov (sežiganje vegetacije) ob vzdrževanju okolice železniške proge je leta 2006 zgorel tudi pas trstičja v rezervatu.

4.2.2. Vplivne dejavnosti v povodju Rižane in Badaševice ter na morju

Med vplivnimi dejavnostmi v povodju Rižane in Badaševice ter na morju, ki dejansko ali potencialno vplivajo na stanje v rezervatu, so predvsem:

1. pretok in odvzemi vode iz Rižane,
2. industrijske dejavnosti ob Badaševici, ki povzročajo takšno stopnjo onesnaženosti, da Badaševica ni primerna kot vir sladke vode za rezervat,
3. možne nesreče v Koprskem zalivu, predvsem Luki Koper in splošno onesnaženje, ki v laguno prihaja z morja.

1. Dotok sladke vode v rezervat je bil povečan že v letu 2000 z usposobitvijo levega razbremenilnika Rižane – Ara. Dotok je bil po naročilu tedanje Uprave RS za varstvo narave zagotovljen preko novo vzpostavljenega kanala 22 in povečan s čiščenjem struge Are na odsekih od mehkega jezua pri Turku do obalne ceste in od te do zapornic ob stari bertoški cesti. Poleg tega je upravljavec v letu 2002 obnovil in nadvišal dotrajan zapornični sistem ob stari bertoški cesti, ki je služil za večjo akumulacijo vode v deževnih obdobjih. Leta 2004 so bila izvedena obnovitvena dela na zaporničnem sistemu pri Turku, ki pa kljub zaključku del še vedno ne obratuje, v času izvajanja tega načrta pa naj bi ravno preko teh zapornic pritekala v rezervat večina sladke vode. Zaradi gradnje cest gorvodno se je povečala tudi pričakovana količina vode, ki bo v času konic pretakala po levem razbremenilniku Rižane – Ari, in sicer naj bi se preko Are razbremenjevale visokovodne konice s pretoki vode do 30 m³/s.

Zaradi še vedno zelo omejenega pretoka vode v laguni je bilo vse do leta 2006 problematično zagotavljanje zadostnega pretoka sladke vode v laguno v poletnih mesecih, kar je uspelo tudi zaradi dobrega sodelovanja s predstavniki ARSO, Območne pisarne Koper in rečnim nadzornikom ter stalnimi kontakti z drugimi odjemalci. Po ureditvi rezervata se bo ta grožnja bistveno zmanjšala, saj se bo laguna v poletnih mesecih napajala predvsem z morja, medtem ko so potrebe sladkovodnega dela rezervata po vodi v sušnem delu leta najmanjše, takrat se lahko tudi v celoti izsuši.

2. V okviru Raziskave reke Badaševice, ki jo je leta 2002 izvedel Zavod za zdravstveno varstvo Koper, je bilo ugotovljeno, da nevarne snovi v Badaševici bistveno presegajo mejne vrednosti. Po prvotnih načrtih naj bi viške vode v Badaševici ravno tako preusmerili v laguno Škocjanskega zatoka, vendar pa zaradi prevelike onesnaženosti Badaševica trenutno ni primeren vir za vodno oskrbo rezervata.

3. Zaradi neposredne povezave z morjem preko morskega kanala obstaja tudi grožnja nesreč ali razlitij v koprskem zalivu ali v sami Luki Koper, ki lahko v veliki meri vpliva na kakovost vode v rezervatu. Delno smo se pred vdori onesnažene vode zavarovali z vgradnjo zapornic na morskem kanalu, bistveno pa je v prihodnje z Luko Koper in Centrom za obveščanje vzpostaviti protokol obveščanja v primeru kakršnihkoli nesreč v luki ali na morju, od koder bi se nevarne snovi lahko po morskem kanalu širile v rezervat.

Splošna onesnaženost Škocjanskega zatoka je enaka onesnaženosti Koprskega zaliva in ne presega mejnih vrednosti za vodo in sediment. K splošni onesnaženosti bistveno prispevajo dejavnosti v zaledju, ki smo jih omenili v prejšnjem poglavju.

4.2.3. Predlog ukrepov za izboljšanje stanja in preprečevanje škodljivih vplivov

Zaradi preprečevanja škodljivih vplivov na rezervat predlagamo predvsem naslednje ukrepe:

- preprečevanje divjega odvzemanja vode iz Rižane v spomladanskem in poletnem času in sporazum s predstavniki ARSO in izvajalci javne vodnogospodarske službe oz. rečnega nadzora ter glavnimi odjemalci vode iz Rižane, torej predstavniki kmetijskega sektorja (Agraria Koper) in lokalne ribiške družine o protokolu odvzemanja vode iz Rižane;
- preprečitev spuščanja kanalizacijskih odplak, ki se trenutno izlivajo neposredno v Jezerce,

- izvedba ukrepov za izboljšanje kakovosti vode v Badaševici,
- zagotovitev vseh potrebnih preventivnih ukrepov (npr. ustrezni lovilci olj in maščob, filtri, ipd.) v primeru kakršnihkoli izpustov meteoritnih vod in kakršnegakoli spiranja in izpustov iz cestnih, železniških in drugih urbanih površin ob rezervatu,
- prenehanje vrtilčarske dejavnosti ob JZ meji rezervata tudi na zemljiščih izven rezervata in odstranitev vse infrastrukture (barake, ograje, lope),
- upoštevanje omejitev in potreb rezervata pri načrtovanju in umeščanju dejavnosti, predvsem neposredno ob meji (npr. preprečevanje hrupa, svetlobnega onesnaženja),
- pri vseh gradbenih delih, ki se navezujejo neposredno na mejo rezervata, je potrebno izvesti potrebne ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na rezervat (npr. dviganje dna, spreminjanje globine, kakršnikoli izpusti v rezervat ali njegovo prispevno območje), vsa dela pa naj se izvajajo ob stalnem naravovarstvenem nadzoru,
- izvedba okolju prijaznih ukrepov v Luki Koper, kot je npr. izvajanje pretovarjanja razsutih tovorov v pokritem prostoru, zmanjšanje svetlobnega onesnaženja z izborom primernih svetil in njihovim ustreznim pozicioniranjem,
- izdelava katastra meteoritnih izpustov, njihovo redno vzdrževanje in monitoring s strani pristojnih služb,
- izgradnja dodatne protihrupne zaščite ob meji rezervata s cestnimi telesi na najbolj izpostavljenih predelih,
- nobena načrtovana gradnja ali drugi posegi v prostor v okolici rezervata ne smejo biti načrtovani in izvedeni tako, da bi negativno vplivali na rezervat, njegove naravne vrednote, biotsko raznovrstnost, živalske in rastlinske vrste ter habitatne tipe oziroma na delovanje rezervata in njegovih ekosistemskih enot (npr. brakične lagune, sladkovodnega močvirja ipd.).

Le z zagotavljanjem ustreznih razmer v zaledju zatoka je možno zagotoviti ustrezne razmere za življenje rastlin in živali na območju rezervata. Tako tudi 5. člen ZNRŠZ določa, da je potrebno vsak poseg izven rezervata, ki lahko spremeni vodni režim ali kakovost voda, ki se izlivajo v zatok, izvesti tako, da se ne poslabša obstoječa kakovost vode v rezervatu.

4.2.4. Ekonomska in socialna struktura prebivalstva

Čeprav območje rezervata ni poseljeno, pa je zaradi lokacije rezervata v urbanem območju povezanost med okoliškim prebivalstvom in rezervatom močna. Kopra si ni mogoče predstavljati brez naravne oaze pred njegovim pragom, torej brez naravnega rezervata Škocjanski zatok. Kot naravni rezervat, odprt za javnost in lociran v urbanem okolju je eden ključnih elementov trajnostnega razvoja Kopra. Lokalnemu prebivalstvu Kopra in širše obalne regije prinaša naslednje prednosti in priložnosti:

- dviguje bivalno raven mesta Koper in prispeva k boljši kakovosti življenja;
- lokalnemu prebivalstvu nudi možnost aktivnega oddiha, kakovostnega doživljanja narave ter izobraževalnih in raziskovalnih dejavnosti;
- kot rezervat v urbanem okolju povečuje dodano vrednost mesta Koper s prostorskega vidika;
- po ureditvi, delno že v 2007, dokončno pa letu 2009 bo postal nova turistična destinacija s svežo ponudbo naravoslovnega turizma – za ornitološke rezerve na splošno velja, da prispevajo k podaljšanju turistične sezone v regiji;
- koncept ureditve rezervata je osredotočen na enake možnosti in omogoča obisk tudi skupinam s posebnimi potrebami oz. različnimi funkcionalnimi ovirami (invalidi, slepi in slabovidni ter gluhi in gluhonemi);
- predstavlja eno od vstopnih točk na slovensko Obalo in ponuja možnost promocije drugih znamenitosti, hkrati pa je eden izmed atraktivnejših točk v mreži zavarovanih območji občine Koper;
- prispeva k poplavni varnosti okoliških nižje ležečih naselij.

4.3. Ocena možnosti nastanka naravnih ali drugih nesreč na zavarovanem območju in določitev načinov izvajanja ukrepov, potrebnih za preprečevanje naravnih nesreč na zavarovanem območju ali zunaj njega

Škocjanski zatok je glede na svojo lego in ureditev eno izmed najbolj varnih zavarovanih območij v Sloveniji s stališča možnosti nastanka naravnih nesreč na samem območju. Med največjimi nevarnostmi je požarna ogroženost v suhih obdobjih brez padavin, s tem da stopnja ogroženosti zaradi mokrišnega značaja območja ni tako visoka. Do požara lahko pride zaradi neupoštevanja kodeksa vedenja v rezervatu s strani obiskovalcev (odmetavanje cigaretnih ogorkov ali samovžig zaradi odmetavanja embalaže), ali pa zaradi neustreznega upravljanja robnih delov ob prometni infrastrukturi s strani upravljavcev le-te. Ukrepi v primeru požara so sledeči:

1. ključen je stalen naravovarstveni nadzor, s tem hitro odkritje požara in možnost takojšnjega prihoda gasilcev, gašenja in reševanja;
2. vsi objekti so načrtovani in bodo grajeni v skladu s standardi s področja požarne varnosti;
3. rezervat je urejen tako, da v primeru požarov omogoča prehod obiskovalcev tudi preko območij habitatov.

Ostale naravne nesreče, ki bi lahko prizadele rezervat imajo izvor izven območja. Med najbolj pomembnimi je nevarnost onesnaženja na morju ali v Luki (npr. razlitij nafte) ali razlitij na prometnicah ob rezervatu, kar smo predstavili že v prejšnjem poglavju, ukrepi pa so predstavljeni v okviru cilja 7. Pri tem seveda ne upoštevamo zgolj samega vpliva na rezervat, ampak gledamo širše in pri tem obravnavamo tudi vodne ptice izven rezervata, ki so zaradi razlitij na morju ogrožene kjerkoli v Koprskem zalivu oz. na celotnem območju slovenske Obale.

Škocjanski zatok lahko prizadanejo tudi poplave, predvsem tiste dele, ki ležijo v depresiji (Bertoška bonifika). Ena izmed funkcij rezervata je prispevati k poplavni varnosti okoliških nižje ležečih urbanih območij. Zato je bila ureditev celotnega območja načrtovana tako, da omogoča poplavno varnost tudi ob hudih deževjih (npr. razbremenjevanje visokovodnih konic iz Rižane preko Are in Škocjanskega zatoka) in ob izjemno visokih plimah. Pri tem imamo v mislih poplavno varnost objektov in druge infrastrukture v samem rezervatu in funkcijo zapornic na morskem kanalu, ki v sedanjih razmerah omogočajo vzdrževanje pticam primernih vodnih nivojev v laguni.

Pri tem so bile seveda upoštevane dosedanje razmere, ki pa se lahko zaradi globalnega segrevanja ozračja v prihodnje tudi spremenijo. Če bi prišlo do hitrega dvigovanja gladine morja, bo to na Škocjanski zatok neposredno vplivalo, obseg tega vpliva pa je težko napovedati. V kolikor bi do tega prišlo, bi bil eden najbolj učinkovitih ukrepov sprotno prilagajanje infrastrukture nastalim razmeram.

5. PROSTORSKE OPREDELITVE NAČRTOVANIH DEJAVNOSTI (CONIRANJE REZERVATA)

Osnova za coniranje rezervata je Zakon o naravnem rezervatu Škocjanski zatok, ki z vidika prevladujočih habitatov in varstvenega režima rezervat razdeli v dve območji:

- 1. območje (sladkovodni del rezervata – Bertoška bonifika, velikosti 32,59 ha) in
- 2. območje (brakični del rezervata – laguna z Jezercem in obrobni območji, velikosti 89,35 ha).

Varstveni režim je strožji na 2. območju, kjer se je med drugim tudi prepovedano zadrževati in spreminjati namembnost zemljišč. Na podlagi nadaljnjih pravnih aktov, predvsem Odloka o ureditvenem načrtu za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok, se za obiskovalce uredi še majhno območje pod ankaransko vpadnico, kjer se zadrževanje dovoljuje v okviru parkovne infrastrukture.

Coniranje območja rezervata je smiselno glede na ekološke in funkcionalne kriterije. Coniranje je grafično prikazano v prilogah 8 in 9 tega programa.

5.1. Ekološke cone (enote)

Pri coniranju glede na ekološke kriterije smo kot izhodišče upoštevali razdelitev v dve območji na podlagi ZNRŠZ. Ekološke cone smo opredelili na podlagi predvidenih habitatnih tipov, prikazani v Prilogi 5 tega programa, ki bodo s sanacijo in renaturacijo (obnovo) oblikovani na območju rezervata. Pregledna situacija je prikazana v Prilogi 6 tega programa, ureditvena situacija pa v Prilogi 7 tega programa. Nastale ekološke cone bodo po zaključku obnove rezervata deležne precej različnih načinov upravljanja. Ekološke cone so grafično prikazane v Prilogi 8 tega programa.

1. območje: sladkovodni del rezervata – Bertoška bonifika

Ekocona 1: Sladkovodno močvirje s sestoji trstičja

Lokacija: severni del bonifike, vključno z območjem izven rezervata (t.i. »trikotnik«, brez slanišča)

Načrtovani habitat: sladkovodno močvirje, sladkovodno ali somorno trstičje, trstičje na suhih tleh, gnezditveni otočki v plitvinah

Ciljne vrste: čapljica in vrste s podobnimi ekološkimi zahtevami, npr. liska, tukalice, polojnik

Načrtovana velikost: 15 ha

Cilji: 1, 7

Ekocona 2: Vlažni in močvirni travniki

Lokacija: južni del bonifike

Načrtovani habitat: zmerno vlažna rahlo zaslanjena ekstenzivna travišča Bonifike, delno poplavljen v gnezditvenem obdobju

Ciljne vrste: polojnik; na prezimovanju: žvižgavka, raca žličarica

Načrtovana velikost: 13,5 ha

Cilji: 2, 7

Ekocona 3: Slanišče v trikotniku

Lokacija: območje izven rezervata na severnem delu Bertoške bonifike (t.i. »trikotnik«)

Načrtovani habitat: slanišče (ostanki polsuhih slanih muljasto-peščenih tal, poraslih s slanušami trajnicami)

Ciljne vrste: -

Načrtovana velikost: 0,3 ha

Cilji: 1

Ekocona 4: Ara s pritokom v rezervat

Lokacija: južni del bonifike

Načrtovani habitat: sladkovodno in somorno trstičje, gozdič bele vrbe ob izlivu Are

Ciljne vrste: čapljica, liska, zelenonoga tukalica, mokož, rakar, svilnica

Načrtovana velikost: 0,8 ha

Cilji: 1, 2, 7

Ekocona 5: Obrobni predeli, namenjeni obiskovalcem

Lokacija: obrobje bonifike, območja namenjena nehabitatnemu urejanju – parkovni infrastrukturi

Načrtovani habitat: toploljubna grmišča, bogata z lesnimi vrstami, na slanih tleh tudi s tamarisko, mlake za dvoživke in nevretenčarje, sladkovodno močvirje s prevladujočim ločkovjem in manjšimi sladkovodnimi mlakami

Načrtovana velikost: 5,8 ha

Cilji: 8-13

2. območje: brakični del rezervata – laguna z Jezercem in obrobjem**Ekocona 6: Laguna**

Lokacija: osrednji del naravnega rezervata

Načrtovani habitat: slana ali polslana voda različnih globin s plitvinami; muljasti in peščeni položji, kopni ob oseki (Natura 2000 koda: 1140), potencialno se lahko po obnovi razvije tudi prioritetni habitatni tipi (v nadaljnjem besedilu: HT) obalne lagune (Natura 2000 koda: 1150*)

Ciljne vrste: različne vrste rac, liske, ponirki na prezimovanju; različne vrste pobreznikov in čapelj na preletu, druge vodne ptice

Načrtovana velikost: 45,6 ha

Cilji: 3, 7

Ekocona 7: Robni habitat

Lokacija: vsi obrobni predeli lagune

Načrtovani habitat: sredozemska slanooljubna grmičevja (*Sarcocornetea fruticosi*) (Natura 2000 koda: 1420), Sredozemska slana travišča (*Juncetalia maritimi*) (Natura 2000 koda: 1410), Pionirski sestoji vrst rodu *Salicornia* in drugih enoletnic na mulju in pesku (Natura 2000 koda: 1310), slane luže z redko vrsto obmorsko rupijo, zaslaweno trstičje s slanušami, trajna morska močvirja – obmorsko ločkovje

Ciljne vrste: beločeli deževnik

Načrtovana velikost: 25,3 ha

Cilji: 4

Ekocona 8: Gnezditveni otočki brez vegetacije

Lokacija: v bližini SZ obale lagune

Ciljne vrste: beločeli deževnik, mala čigra

Načrtovana velikost: 0,9 ha

Cilji: 5

Ekocona 9: Jezerce

Lokacija: vodna površina v J delu rezervata, med hitro cesto in železniško progo v neposredni bližini avtobusne/železniške postaje v Kopru

Načrtovani habitati: sladkovodno in somorno trstičje

Ciljne vrste: čapljica, rakar, svilnica

Načrtovana velikost: 3,8 ha

Cilji: 6

Ekocona 10: Obrobni predeli, namenjeni obiskovalcem

Lokacija: vsi obrobni predeli lagune in Jezerca

Načrtovani habitati: toploljubna grmišča na nasipih, bogata z lesnimi vrstami, na slanih tleh tudi s tamarisko, sladkovodno močvirje s prevladujočim ločkovjem in manjšimi sladkovodnimi mlakami, trstičje na suhih tleh

Načrtovana velikost: 11,9 ha

Cilji: 8-13

5.2. Funkcionalne cone (enote)

Pri coniranju na funkcionalne enote, ki so prikazane v Prilogi 9 tega programa, se upošteva predvsem dostopnost za obiskovalce:

1. ali je cona v funkciji varstvenih ciljev rezervata, kjer neposredni dostop obiskovalcem ni dovoljen in je glavni cilj ohranjanje redkih in ogroženih habitatov, ptic in biotske pestrosti,
2. ali je v funkciji razvojnih ciljev rezervata, torej namenjena izvajanju izobraževalne, raziskovalne in rekreativne funkcije rezervata.

V rezervatu seveda prevladujejo cone, namenjene ohranjanju narave. Po funkcionalnih kriterijih smo rezervat razdelili v tri cone:

Funkcionalna cona 1: Sladkovodni del rezervata na Bertoški bonifiki, namenjen izključno varstvenim ciljem

Lokacija: celotno območje Bertoške bonifike znotraj rezervata, vključno z območjem urejanja izven rezervata (t.i. »trikotnik«)

Načrtovana raba: ureditev območja, namenjenega ohranjanju ogroženih živalskih in rastlinski vrst ter večanju biotske pestrosti območja, natančnejše oblikovanju sladkovodnega močvirja z različnimi sladkovodnimi habitati, ohranjanju vlažnih in močvirnih travnikov in slanišča na severnem delu

Načrtovana velikost: 29,6 ha

Cilji: 1, 2, 7

Funkcionalna cona 2: Laguna z Jezercem in strogo varovanimi robnimi habitati in gnezditvenimi otočki

Lokacija: osrednji del naravnega rezervata med avtobusno postajo J od območja do površin v lasti MO Koper, ki jih trenutno Luka Koper uporablja kot parkirišče

Načrtovana raba: ureditev območja, strogo namenjenega ohranjanju ogroženih živalskih in rastlinski vrst ter večanju biotske pestrosti območja, s poglobitvijo centralnega dela lagune in izkopom 200.000 kubičnih metrov blata, oblikovanjem in povečanjem ogroženih habitatov slanuš enoletnic in trajnic ter gnezditvenih otočkov

Načrtovana velikost: 76 ha

Cilji: 3-7

Funkcionalna cona 3: Območje, namenjeno obiskovalcem

Lokacija: obrobni deli naravnega rezervata na Bertoški bonifiki in pod ankaransko vpadnico, kjer se v skladu z ureditvenim načrtom predvideva ureditev parkovne infrastrukture

Načrtovana raba: ureditev območja za obiskovalce, izgradnja parkovne infrastrukture (center za obiskovalce, centralna opazovalnica in krožna učna pot z opremljenimi opazovališči na bonifiki, pot z opazovališči in opazovalni stolp pod ankaransko vpadnico), oprema in izvajanje izobraževalne, raziskovalne in rekreacijske funkcije rezervata

Načrtovana velikost: 17,6 ha

Cilji: 8-13

6. CILJI IN UKREPI

6.1. Razlogi za upravljanje

Z izvedbo sanacijskih in upravljaljskih ukrepov bomo v Škocjanskem zatoku lahko dosegli predvidene varstvene in razvojne cilje rezervata, odprtega za javnost, ki so namenjeni predvsem:

- ohranjanju ogroženih rastlinskih in živalskih vrst,
- ohranjanju in večanju biotske pestrosti,
- aktivnemu oddihu in izobraževanju prebivalstva,
- izobraževanju in osveščanju šolskih otrok in dijakov ter
- znanstveno raziskovalnemu delu.

Upravljanje rezervata bo po zaključku sanacije in renaturacije potrebno zaradi naslednjih razlogov:

1. Zaradi obsežnih degradacijskih procesov v preteklosti bo Škocjanski zatok obnovljen kot polnaraven sistem, ki za svoj nadaljni obstoj potrebuje človekove posege v obliki upravljanja.
2. Zaradi omejenosti območja na relativno majhno površino v neposredni bližini urbanega središča brez vplivnega pasu s prilagojenim varstvenim režimom je upravljanje nujno z vidika ohranjanja ogroženih živalskih in rastlinskih vrst kot tudi biotske pestrosti.
3. Upravljanje je nujno za doseganje razvojnih ciljev rezervata, ki se nanašajo na oddih in izobraževanje prebivalstva ter šolskih otrok.

6.2. Dolgoročni cilji

Ta načrt predstavlja vsebinsko nadaljevanje PVR 1999-2003. Cilji upravljanja območja so poleg ponovne vzpostavitve in ohranjanja naravnih vrednot v tem obdobju osredotočeni predvsem na ohranjanje ugodnega stanja naravnih vrednot in ugodnega varstvenega statusa ogroženih rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov na celotnem območju rezervata ter na doseganje razvojnih ciljev rezervata. Dolgoročne cilje so sledeči:

1. Naravni rezervat Škocjanski zatok urediti in upravljati z namenom doseganja varstvenih ciljev, ki izhajajo iz vseh razglasitev in določitev (kot pomembno območje naravnih vrednot, ekološko pomembno območje, kot državni naravni rezervat in kot območje Natura 2000) in kot območje v mreži severno-jadranskih mokrišč s pomembnimi populacijami ciljnih vrst in habitatnih tipov, varovanih na nacionalni in mednarodni ravni.
2. Zagotoviti izvajanje razvojnih funkcij rezervata, odprtega za javnost, ki bo ob upoštevanju varstvenih ciljev omogočal sprostitev in oddih ter kakovostno doživljanje narave za obiskovalce in lokalne prebivalce.
3. Zagotoviti izvajanje izobraževalne funkcije za lokalne in druge izobraževalne ustanove, kot tudi posameznike ter izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti.
4. Uporabiti območje kot modelni primer dobre naravovarstvene prakse in s tem pozitivno vplivati na nacionalno okoljsko politiko in iniciative.

6.3. Cilji glede na razglasitve

Cilji Nature 2000

V okvir evropske mreže Natura 2000 spadajo ekološko pomembna območja, ki so na ozemlju EU pomembna za ohranitev ali doseganje ugodnega stanja vrst ptic in drugih živalskih ter rastlinskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov. Glede na to, da je bil Škocjanski zatok že razglašen za območje Natura 2000 (SPA) v skladu z Direktivo o pticah in ima tudi status potencialnega območja, pomembnega za Skupnost (pSCI) po Direktivi o habitatih, ima območje na evropskem nivoju velik pomen. Načrt upravljanja predvideva strategije in ukrepe, namenjene doseganju in vzdrževanju ugodnega varstvenega statusa vrst in habitatnih tipov Natura 2000. Temu so neposredno namenjeni cilji 1-7, cilji 8-13 pa cilje Nature 2000 posredno podpirajo.

Tabela v nadaljevanju prikazuje splošne varstvene cilje in ukrepe vrst in habitatnih tipov Natura 2000 v Škocjanskem zatoku, kot izhajajo iz osnutka Operativnega programa – Programa upravljanja območj Natura 2000 (MOP, v pripravi), v tretjem stolpcu pa smo opredelili, v okviru katerega cilja oz. strategije tega načrta upravljanja načrtujemo ukrepe za zagotovitev ugodnega stanja varovanih vrst in habitatnih tipov v Škocjanskem zatoku ter monitoring:

Varstveni cilj	Varstveni ukrep	PVR 2007-2011
Ohranjanje ekoloških značilnosti habitata ozkega vretenca.	Vključ. ekol. zahtev ozkega vretenca v ustrezne dele načrtov, zlasti da se ohranja naravna rečna dinamika, vključno s poplavnim režimom, ter sedanji nivo podtalnice.	Cilj 2, predvsem renaturacijski ukrepi ter strategiji 2.4. in 2.9.
Ohranjanje habitata srpične trstnice za vzdrževanje stabilne populacije (12 gnezdečih parov).	V notranji coni srpične trstnice varstveni ukrepi za renaturacijo sladkovodnega močvirja že potekajo. Drugi varstveni ukrepi so že določeni v načrtu upravljanja rezervata.	Cilj 1 (vse strategije) in Cilj 6 (vse strategije).
Ohranjanje habitata rakarja za vzdrževanje stabilne populacije (13 gnezdečih parov).	V notranji coni rakarja varstveni ukrepi za renaturacijo sladkovodnega močvirja že potekajo. Drugi varstveni ukrepi so že določeni v načrtu upravljanja rezervata.	Cilj 1 (vse strategije) in Cilj 6 (vse strategije).
Vzpostavitev ugodnejših razmer za gnezdenje čapljice, za povečanje populacije na vsaj 5 parov do leta 2013.	V notranji coni čapljice varstveni ukrepi za renaturacijo sladkovodnega močvirja že potekajo. Drugi varstveni ukrepi so že določeni v načrtu upravljanja rezervata.	Cilj 1 (vse strategije) in Cilj 6 (vse strategije).
Vzpostavitev ugodnejših razmer za gnezdenje beločelega deževnika, za povečanje populacije na vsaj 10 parov do leta 2013.	V notranji coni beločelega deževnika varstveni ukrepi za renaturacijo brakičnega dela naravnega rezervata že potekajo. Drugi varstveni ukrepi so že določeni v načrtu upravljanja rezervata.	Cilj 4 (strategija 4.1) in Cilj 5 (vse strategije).
Vzpostavitev ugodnega vodnega in slanostnega režima za razvoj HT 1140.	Renaturacija območja že poteka. Drugi varstveni ukrepi so že določeni v načrtu upravljanja rezervata.	Cilj 4 (strategije 4.1., 4.3. in 4.4.).
Vzpostavitev ugodnega vodnega in slanostnega režima za razvoj HT 1150.	Renaturacija območja že poteka. Drugi varstveni ukrepi so že določeni v načrtu upravljanja rezervata.	Cilj 3 (vse strategije)
Vzpostavitev ugodnega vodnega in slanostnega režima za razvoj HT 1310.	Renaturacija območja že poteka.	Cilj 4 (strategije 4.1., 4.3. in 4.4.).
Vzpostavitev ugodnega vodnega in slanostnega režima za razvoj HT 1410.	Renaturacija območja že poteka.	Cilj 4 (vse strategije)
Vzpostavitev ugodnega vodnega in slanostnega režima za razvoj HT 1420.	Renaturacija območja že poteka.	Cilj 4 (strategije 4.1., 4.3. in 4.4.).
Ohranjanje ekoloških značilnosti habitata solinarke.	Renaturacija vodnega habitata že poteka. Drugi varstveni ukrepi so že določeni v načrtu upravljanja rezervata.	Cilj 3 (vse strategije)

Cilji zavarovanega območja v skladu z ZON-om

Vsi cilji v okviru tega načrta so popolnoma skladni in izpeljani iz ciljev zavarovanega območja v skladu z ZNRŠZ in podzakonskimi akti.

Cilji upravljske organizacije

Vsi cilji v okviru tega načrta so popolnoma skladni s cilji upravljske organizacije DOPPS (glej poglavje 3).

6.4. Operativni cilji, upravljalvske strategije in predvideni ukrepi

Sladkovodno močvirje na Bertoški bonifikci

Cilj 1: *Do konca marca 2007 ustvariti in kasneje upravljati 12 ha odprtih sladkovodnih površin in trstičja na Bertoški bonifikci, primernih za gnezdenje čapljice in drugih vrst ptic s podobnimi ekološkimi zahtevami, kot tudi za vodne ptice na selitvi in prezimovanju*

Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi

1.1. Dokončanje izvedbe gradbenih in vzdrževalnih del za oblikovanje območij s stalno vodo in sestoji trstičja na Bertoški bonifikci (2007)

- Poglabitev terena za oblikovanje 12 ha odprte vodne površine s trstičjem
- Oblikovanje 80-100 cm globokih jarkov, zalivčkov in vodnih oken znotraj predvidenega območja trstičja
- Oblikovanje dvignjenih predelov znotraj območja trstičja
- Oblikovanje niza otočkov na območju plitve vode, ki so nad nivo vode v času gnezditve dvignjeni za 0-20 cm
- Funkcionalna usposobitev glavnega dovodnega jarka z upoštevanjem naravovarstvenih zahtev
- Funkcionalna usposobitev razvodnih jarkov z upoštevanjem naravovarstvenih zahtev
- Oblikovanje vhodnih delov jarkov
- Vzpostavitev sistema za popolno občasno izsušitev območja s stalno vodo in trstičja
- Nadzor nad izvedbo del in prevzem del

1.2. Vgradnja zapornic in drugih vodno-gospodarskih objektov z možnostjo popolne občasne izsušitve območja (2007)

- Vgradnja kontrolnega preliva (zapornic) in praga na levem razbremenilniku Rižane – Ara
- Vgradnja vseh drugih potrebnih cevi, zapornic, sifonov in drugih vodno-gospodarskih objektov

1.3. Oblikovanje vsaj 4 ha trstičja (2007)

- Predhodna priprava predvidenega območja in inicialna zasaditev trstičja
- Zasaditev vrbovja na otočkih sredi trstičja

1.4. Upravljanje s trstičjem – ohranjanje primerne strukture (2008 dalje)

- Nadzor in upravljanje sestojev trstičja in rasti vrbovja
- Vzdrževanje določenega vodnega režima na območju trstičja

1.5. Upravljanje območij s stalno vodo in z otoki (stalno)

- Čiščenje dovodnih jarkov
- Redno vzdrževanje zapornic in spremljevalnih struktur
- Upravljanje vodno-gospodarskih objektov za zagotavljanje določenega vodnega režima
- Nadzor zaraščanja niza otočkov na območju plitve vode in čiščenje vegetacije po potrebi
- Košnja/ mulčanje zaraščajočih se predelov
- Izdelava projekta ter izgradnja črpališča, namenjenega popolni osušitvi sladkovodnega močvirja, znotraj rezervata (opcijna rešitev)
- Monitoring in čiščenje Are na območju izven rezervata

1.6. Upravljanje z morskim močvirjem na območju trikotnika (stalno)

- Pridobitev pristojnosti za upravljanje območja trikotnika
- Zaščita morskega močvirja
- Monitoring morskega močvirja z obmorskim ločjem
- Priprava strategije za upravljanje morskega močvirja

1.7. Monitoring ptic v skladu z določeno metodologijo (stalno)

- Monitoring ter ekološka raziskava čapljice in polojnika
- Monitoring ostalih vrst gnezdičk
- Štetje negnezdečih vrst

- Vzpostavitev obročkarske postaje za spremljanje ptic na selitvi in vzpostavitev metodologije spremljanja, ki bo poenotena z ostalimi severno-jadranskimi mokrišči zaradi primerljivosti podatkov (velja za celo območje rezervata)

1.8. Raziskave in monitoring ostalih živalskih skupin (stalno)

- Sistematične raziskave različnih skupin
- Redno spremljanje stanja najpomembnejših skupin

1.9. Pregled stanja habitatnih tipov (2007, 2009, 2011)

- Popis vseh habitatnih tipov

Cilj 2: Do konca marca 2007 oblikovati in kasneje upravljati 13 ha vlažnih in močvirnih travnikov, primernih za gnezdenje polojnika, kot selitvena postaja ter kot prezimovališče za nacionalno pomembne populacije vodnih ptic, kot sta žvižgavka in rasa žlicarica

Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi

2.1. Dokončanje izvedbe gradbenih in vzdrževalnih del za oblikovanje 13 ha vlažnih in močvirnih travnikov na območju opuščenih kmetijskih zemljišč južne bonifike (2007)

- Oblikovanje prehoda med območjem vlažnih in močvirnih travnikov in območjem s stalno vodo
- Funkcionalna usposobitev zbiralnega jarka in ostalih dovodnih jarkov z upoštevanjem naravovarstvenih zahtev
- Nadzor nad izvedbo del in prevzem del, kot so vsebinsko in finančno opredeljeni v okviru Cilja 1

2.2. Upravljanje 13 ha vlažnih in močvirnih travnikov na območju opuščenih kmetijskih zemljišč južne bonifike (stalno)

- Ugotoviti najprimernejše metode za preobrazbo sedanjih ruderalnih površin v vlažne in močvirne travnike
- Razdelitev območja na površine z različnim načinom košnje oziroma paše
- Nakup potrebne mehanizacije
- Košnja in mulčanje travnikov
- Vzpostavitev in vzdrževanje pašnega sistema
- Pridobitev semenske banke in dosejevanje travnikov po potrebi

2.3. Vgradnja zapornic in drugih vodno-gospodarskih objektov (2007) in upravljanje nivojev vode za potrebe gnezdečih in prezimujočih ptic (stalno)

- Vgradnja kontrolnega preliva (zapornic) in praga na levem razbremenilniku Rižane – Ara, kot je vsebinsko in finančno opredeljeno v okviru Cilja 1
- Upravljanje vodno-gospodarskih objektov za zagotavljanje določenega vodnega režima

2.4. Raziskava in monitoring nevretenčarjev (stalno)

- Sistematične raziskave različnih skupin nevretenčarjev
- Redno spremljanje stanja najpomembnejših skupin
- Raziskava ozkega vretenca

2.5. Monitoring razvoja vlažnih in močvirnih travnikov (stalno)

- Monitoring površinskega razvoja različnih tipov/združb travnikov in razvoja zelene strukture

2.6. Pregled stanja habitatnih tipov (2007, 2009, 2011)

- Popis vseh habitatnih tipov

2.7. Monitoring ptic v skladu z določeno metodologijo (stalno)

- Monitoring ter ekološka raziskava polojnika
- Monitoring ostalih vrst gnezdek
- Štetje negnezdečih vrst

2.8. Izvedba nadzora nad plenilci (stalno)

- Monitoring potencialnih plenilcev
- Pripraviti strategijo ukrepanja in izvedba ukrepov

2.9. Spremljanje vpliva nivoja vodne gladine v jarkih na nivo podtalnice (stalno)

- Nakup in namestitve vodomernih lat in naprav za merjenje nivoja podtalnice
- Monitoring nivoja vode

Laguna

Cilj 3: Obnoviti polnaravne funkcije in pogoje v brakični laguni z odstranitvijo 200.000 m³ sedimenta iz lagune, oblikovati osrednjo poglobitev in sekundarne kanale v letu 2007, ki bodo omogočali plimovanje in pretok vode po celem vodnem telesu z namenom vzpostavitve ponovne povezave z morskim ekosistemom ter povečanja nacionalno pomembnih populacij prezimujočih ptic, kot so liska, race in druge vrste, ki se prehranjujejo s potapljanjem

Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi

3.1. Izvedba očiščevalnih del v laguni (2007)

- Preusmeritev izlivnega dela reke Badaševce
- Priključek na staro strugo Badaševce
- Zakoličba trase predvidenega izkopa centralnega dela lagune
- Določitev količine in lokacije izkopa sedimenta znotraj območja centralne poglobitve, ki bo uporabljen za oblikovanje robnih habitatov in gnezditvenih otočkov
- Ureditev cevovoda in deponije za 200.000 m³ sedimenta
- Zaščita območja refuliranja
- Izvedba poglobljanja centralnega dela lagune, oblikovanje sekundarnih kanalov za zmanjševanje stopnje izoliranosti robnih delov lagune
- Izkop obrobne jarka na vzhodnem delu lagune, ob nasipu med laguno in Bertoško bonifiko
- Izkop povezovalnega jarka med izlivnim delom Are in centralno poglobitvijo v laguni
- Nadzor in prevzem del

3.2. Vzpostavitev delovanja sistema plimne črpalke in nadzor delovanja (stalno)

- Vgradnja zapornic na morskem kanalu (2007)
- Opazovanje delovanja lagune
- Upravljanje nivojev vodne gladine v laguni
- Redno vzdrževanje zaporničnega sistema
- Izdelava geodetskega posnetka morskega kanala, ki laguno povezuje z morjem in odstranitev morebitnih sedimentarnih usedlin po potrebi
- Izdelava dokončnega matematičnega modela gibanja vodnih mas v laguni, opredelitev nadgradnje zapornic (npr. žabji poklopec) in upravljanja

3.3. Raziskave ter monitoring morske flore in favne (stalno)

- Sistematične raziskave različnih skupin
- Monitoring najpomembnejših skupin

Cilj 4: Obnoviti, oblikovati in povečati habitate ob robu lagune, in sicer 25 ha slanih muljastih tal za razrast halofitne vegetacije, 1,5 ha morskih močvirij z obmorskim ločkom in 1 ha gnezditvenih otočkov brez vegetacije do konca aprila 2007

Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi

4.1. Oblikovanje robnih habitatov v laguni, usklajeno s predvidenimi deli za odstranjevanje sedimenta (2007)

- Dokončna opredelitev tehnologije za oblikovanje robnih habitatov in otočkov
- Oblikovanje robnih habitatov (členjenih površin polojev in višjih slanih muljastih tal) ter gnezditvenih otočkov
- Prečrpavanje sedimenta na ograjene površine
- Oblikovanje 1 ha gnezditvenih otočkov brez vegetacije kot dodatno gnezdišče za ptice v centralnem delu lagune

4.2. Repopulacija vegetacije (presajanje, sajenje, naravna regeneracija) (2007-08)

- Oblikovanje morskih močvirij na robnih delih lagune in na površinah novo oblikovanih polojev ter sajenje obmorskega ločka
- Oblikovanje slanih luž za razrast sestojev rupije
- Introdukcija s sajenjem vrste *Linum maritimum* in drugih rastlinske vrst v ustrezno pripravljene habitate na območju naravnega rezervata

4.3. Monitoring in nadzor razvoja vegetacije na robnih habitatih lagune, vključno z otočki brez vegetacije (stalno)

- Spremljanje stanja naravne repopulacije vegetacije halofitnih enoletnic in trajnic na površinah novo oblikovanih slanih muljastih tleh
- Spremljanje stanja po sajenju introduciranih rastlinskih vrst
- Monitoring zaraščanja gnezditvenih otočkov

4.4. Pregled stanja habitatnih tipov (2007, 2009, 2011)

- Popis vseh habitatnih tipov

Cilj 5: Upravljanje robne habitate z namenom povečanja gnezdeče populacije beločelega deževnika (5-10 parov) in zagotoviti ustrezne pogoje za gnezditev male čigre***Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi*****5.1. Oblikovanje in vzdrževanje ugodnih gnezditvenih pogojev za beločelega deževnika in malo čigro (stalno)**

- Vzdrževanje ustreznih vodostajev v laguni za gnezdeče vrste ptic, kot sta beločeli deževnik in mala čigra
- Določitev in oblikovanje gnezditvenih površin brez vegetacije za beločelega deževnika na obrobni območjih lagune (poloji)
- Upravljanje z vegetacijo na površinah namenjenih gnezdenju beločelega deževnika na obrobni območjih lagune (poloji in otočki)

5.2. Monitoring ptic v skladu z določeno metodologijo (stalno)

- Monitoring ter ekološka raziskava beločelega deževnika in male čigre
- Monitoring ostalih vrst gnezdilk
- Štetje negnezdečih vrst

5.3. Izvedba nadzora nad plenilci (stalno)

- Monitoring potencialnih plenilcev
- Pripraviti in izvajati strategijo ukrepanja

5.4. Preprečitev motenj na območju pod ankaransko vpadnico (stalno)

- Zasaditev območja pod ankaransko vpadnico z nizkoraslim drevjem in toploljubnimi grmovnicami
- Oblikovanje varovalnega jarka za preprečitev dostopa na območje robnih habitatov
- Sodelovanje z investitorjem / upravljavcem ankaranske vpadnice za kakovostno gradnjo in upravljanje ankaranske vpadnice

Jezerce

Cilj 6: Upravljati in vzdrževati Jezerce in obrobno trstičje za gnezdenje 1-3 parov čapljice, 8-10 parov rakarjev, 6-10 parov svilnic ter drugih močvirskih ptic

Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi

6.1. Odstranitev vse infrastrukture ob Jezercu po prenehanju vrtničarske dejavnosti (2007)

- Odstranitev vrtničarskih objektov (barake, ograje...) in ostalih odpadkov

6.2. Vzdrževanje preliva vode iz Jezerca v laguno za regulacijo vodnih nivojev in zagotavljanje sladkovodnega značaja (stalno)

- Usposobitev obstoječega zaporničnega sistema
- Vzdrževanje vodnega režima

6.3. Zasaditev avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst (2007-08)

- Zasaditev vrbovja ob vodni površini Jezerca
- Zasaditev območja med Jezercem in avtocesto z nizkim drevjem in grmovnicami (avtohtone vrste)
- Vzdrževanje ruderalne vegetacije s košnjo oziroma mulčanjem

6.4. Sanacija Jezerca do konca leta 2010 (pogojno)

- Sodelovanje z lokalno skupnostjo za ureditev kanalizacijskega omrežja na območju Škocjanskega hriba in dokončno prenehanje izpustov v rezervat
- Zmanjšanje organskega obremenjevanja Jezerca z ureditvijo iztokov in zasaditvijo trstičja
- Izvedba stalnega monitoringa kakovosti vode in stanja v Jezercu, skupaj z evidentiranjem vseh virov emisij v vodno telo
- Priprava naravovarstvenih smernic in drugih strokovnih podlag za izvedbo sanacije Jezerca in ukrepov izven rezervata, ki morajo spremljati sanacijo
- Priprava projektne dokumentacije za izvedbo sanacijskih del
- Sanacija Jezerca

6.5. Monitoring ptic v skladu z določeno metodologijo (stalno)

- Monitoring ter ekološka raziskava čapljice, rakarja in svilnice
- Monitoring ostalih vrst gnezdil
- Štetje negnezdečih vrst

6.6. Monitoring rib, dvoživk in nevretenčarjev (stalno)

- Sistematične raziskave različnih skupin nevretenčarjev
- Redno spremljanje stanja rib in dvoživk

Kakovost in količina vode

Cilj 7: Izboljšati in vzdrževati potrebno kakovost in količino vode za vzpostavitev in ohranjanje ugodnih ekoloških pogojev in statusa habitatov na območju celotnega rezervata

Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi

7.1. Zagotavljanje potrebne količine in kakovosti vode za upravljanje rezervata (stalno)

- Stalno sodelovanje z rečnim nadzornikom, pristojnimi vodno-gospodarskimi službami in drugimi uporabniki vode iz Rižane ob dorečenem protokolu odvzemanja vode iz Rižane oz. Are
- Sodelovanje pri adaptiranju vodno-gospodarskih objektov izven rezervata
- Zaščita lagune pred potencialnim onesnaženjem z morja
- Dogovor z Luko Koper in Centrom za obveščanje o protokolu obveščanja in ukrepanja v primerih razlitij in drugih onesnaženj v Koprskem zalivu in predvsem v Luki
- Sodelovanje s pristojnimi službami in uporabniki za zagotovitev vseh potrebnih preventivnih ukrepov na izpustih meteornih vod v rezervat (npr. ustrezni lovilci olj, filtri in redno vzdrževanje)

- Sodelovanje pri nadzoru nad deli v bližini rezervata ali v prispevnem območju, ki bi lahko negativno vplivala na kakovost vode v rezervatu
- Sodelovanje v evropski organizaciji Sea Alarm Foundation, ustanovljeni z namenom koordinacije strokovnih odzivov pri škodi na favni in flori v primeru onesnaženj morja z naftnimi derivati (za področje rehabilitacije ptic)
- Izdelati protokol ukrepanja in izvajati ukrepe za rehabilitacijo ptic v primerih onesnaženj (na celotni Obali)

7.2. Usposobitev sladkovodnega pritoka v rezervat iz kaptažne vrtine ŠZV-1/02 na Ankaranski bonifiki po potrebi (opcijska rešitev)

- Zagotovitev finančnih sredstev za izvedbo predvidenih del
- Izvedba vseh potrebnih upravnih in drugih postopkov pred začetkom del
- Izvedba del z zagotovitvijo ustreznega nadzora, prevzem del

7.3. Monitoring kakovosti vode in hidroloških parametrov (stalno)

- Nastavitev stalnega monitoringa kakovosti vode (določitev stalnih vzorčnih mest, nakup potrebne opreme)
- Izvajanje dolgoročnega monitoringa kakovosti vode
- Izvajanje dolgoročnega monitoringa hidroloških parametrov

Obiskovalci

Cilj 8: Razviti in vzdrževati pozitivno podobo rezervata pri glavnih ciljnih skupinah (obiskovalci, lokalno prebivalstvo) in pri javnih službah

Cilj obsega promocijo rezervata ter komuniciranje s ključnimi javnostmi na vseh nivojih, od lokalnega do mednarodnega. Kot glavne ciljne skupine smo doslej opredelili:

- lokalno prebivalstvo,
- šolske in druge izobraževalne skupine,
- skupine in individualni obiskovalci s posebnim interesom: poklicni in ljubiteljski naravoslovci, predvsem specializirane skupine, kot so ornitologi,
- turisti,
- skupine s posebnimi potrebami (slepi in slabovidni, gluhi in gluhonemi ter invalidi).

Ukrepe v okviru cilja bomo izvajali samostojno, pa tudi v povezavi z drugimi upravljavci zavarovanih območij v Sloveniji ter v okviru neformalne mreže upravljavcev severno-jadranskih mokrišč Adriawet in drugimi sorodnimi organizacijami in skupinami.

Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi

8.1. Uporaba lastnih tiskanih, virtualnih in drugih medijev (stalno)

- Nadgradnja in vzdrževanje spletne strani www.skocjanski-zatok.org
- Priprava, izdaja in uporaba tiskanih medijev (nadaljevanje izdajanja biltena, publikacija o renaturaciji rezervata v okviru projekta LIFE, predstavljena zgibanka o NR Škocjanski zatok, plakati, razglednice in druge tiskovine)

8.2. Mediji in odmevni dogodki (stalno)

- Delo z mediji, predvsem ob medijsko odmevnih dogodkih
- Otvoritve (krožna učna pot, informacijski center)
- Sejmi in prireditve
- Potujoča razstava
- Oglaševanje

8.3. Neposredne predstavitve in promocija rezervata (stalno)

- Predstavitve lokalnemu prebivalstvu in predstavnikom lokalnih oblasti
- Predstavitve širši slovenski in mednarodni javnosti
- Dnevi odprtih vrat in druge predstavitve turističnim delavcem
- Individualne in druge neposredne predstavitve manjšim ciljnim skupinam

8.4. Razvoj in vzdrževanje dobrih odnosov z lokalno skupnostjo in različnimi ključnimi organizacijami (stalno)

- Vzdrževanje dobrih odnosov s predstavniki lokalnih oblasti
- Vzdrževanje dobrih odnosov s predstavniki lokalnih zainteresiranih skupin
- Razvoj in vzdrževanje dobrih odnosov z izobraževalnimi ustanovami za prepoznavanje rezervata in narave v širšem pomenu besede kot vrednote med mladimi generacijami
- Razvoj in vzdrževanje dobrih odnosov s strokovnimi organizacijami, ki delujejo na podobnih področjih (npr. Morska biološka postaja, Zavod za zdravstveno varstvo, ARSO ipd.)
- Navezava rezervata na zaledje slovenske Obale in vzdrževanje dobrih odnosov z lokalnimi društvi (npr. Pangea) in ponudniki storitev

8.5. Sodelovanje in skupna promocija v okviru mreže upravljavcev severno-jadranskih mokrišč Adriawet in z upravljavci drugih zavarovanih območij (stalno)

- Vzpodbujanje sodelovanja znotraj mreže Adriawet in z upravljavci drugih zavarovanih območij v Sloveniji in tujini
- Izvedba skupnih promocijskih in drugih projektov z Adriawet partnerji
- Sodelovanje v nacionalni Zvezi naravovarstvenih nadzornikov

Cilj 9: Do leta 2009 zgraditi načrtovano parkovno infrastrukturo (informacijski center, centralna opazovalnica, opazovalni stolp, učne poti z opremo, itd.), ki bo ljudem omogočala kakovostno doživljanje narave in jim posredovala ključna sporočila

Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi

9.1. Dokončanje izhodišč za načrtovanje in izvedbo parkovne infrastrukture (2007)

- Načrt interpretacije ter interpretacijske in izobraževalne opreme

9.2. Zagotovitev financiranja za izgradnjo vse infrastrukture za obiskovalce (2007-2009)

- Identifikacija vseh možnih virov sredstev
- Priprava projektnih vlog za identificirane vire

9.3. Dokončanje dokumentacije in pridobitev vseh potrebnih soglasij in dovoljenj (2007)

- Izdelava projektne dokumentacije dokumentacije za objekte v rezervatu (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), projekt za razpis (PZR) in projekt za izvedbo (PZI))
- Izdelava investicijske dokumentacije za objekte v rezervatu (po potrebi)
- Pridobitev soglasij in gradbenega dovoljenja

9.4. Izgradnja, oprema in vzdrževanje 2 km krožne učne poti z opazovališči, znaki in mlakami za dvoživke in nevretenčarje na Bertoški bonifiki (stalno)

- Izgradnja 2 km krožne učne poti s 4 opazovališči (2007)
- Izdelava in namestitev zastiralnih sten (parapetov) z opazovalnimi linami
- Interpretacija na opazovališčih ob poti (postavitev znakov, maket ipd.)
- Ureditev mlak za dvoživke in nevretenčarje
- Izvedba ureditev za slepe in slabovidne obiskovalce
- Vzdrževanje izvedenih ureditev

9.5. Izgradnja, oprema in vzdrževanje centra za obiskovalce s spremljajočimi manipulativnimi površinami in centralne opazovalnice na Bertoški bonifiki (2008-09)

- Izvedba javnega razpisa za izbiro izvajalca del
- Izgradnja objektov – izvedba gradbenih in obrtniških del
- Notranja oprema objektov, razstave in interpretacijska oprema
- Vzdrževanje objektov, opreme in spremljajočih manipulativnih površin ter opreme na prostem

9.6. Izgradnja, oprema in vzdrževanje objektov, poti in druge parkovne infrastrukture na območju pod ankaransko vpadnico (2007, 2009-2011)

- Izgradnja poti in zastiralnega nasipa
- Izgradnja objektov – izvedba gradbenih in obrtniških del
- Oprema objektov, razstave in interpretacijska oprema
- Vzdrževanje objektov in opreme

9.7. Minimiziranje motenj (stalno)

- Izgradnja in vzdrževanje vseh naravnih ter umetnih zatorov
- Omejen dostop v določene dele rezervata med gnezdilno sezono
- Kodeks obnašanja v rezervatu
- Vodenje skupin
- Dodatna protihrupna zaščita (opcijna rešitev)
- Sodelovanje s pristojnimi službami in uporabniki ter investitorji za zmanjšanje hrupa in svetlobnega onesnaženja v okolici rezervata

9.9. Monitoring obiskovalcev in raziskava njihovih potreb in zahtev (stalno)

- Evidenca obiskovalcev s sistemom najav skupin
- Spremljanje obiskovalcev, njihovih potreb in zahtev
- Vpisna knjiga za obiskovalce in knjiga pohval in pritožb
- Določitev nosilne kapacitete rezervata (dopustno število obiskovalcev) glede na rezultate izvedbe monitoringa

Cilj 10: V letu 2007 dokončati vsebinske programe za obiskovalce rezervata in jih v nadaljevanju stalno izvajati

Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi

10.1. Izdelava vsebinskih programov za obiskovalce rezervata po glavnih ciljnih skupinah (2007)

- Dokončanje programskih izhodišč
- Izdelava vsebinskih programov za obiskovalce
- Testiranje izobraževalnega programa rezervata za šolsko leto 2006/07 in izdelava končnega programa

10.2. Priprava interpretacijskih in izobraževalnih materialov ter razvoj in izdelava ali nakup potrebne opreme in pripomočkov (stalno)

- Priprava interpretacijskih materialov in medijev
- Priprava učnih materialov, razvoj in izdelava ali nakup novih izobraževalno-raziskovalnih in interpretacijskih pripomočkov in opreme

10.3. Izvajanje vsebinskih programov za obiskovalce rezervata (stalno)

- Zagotavljanje dostopa do informacij o rezervatu in izvajanje obiskovalcem namenjenih funkcij rezervata
- Prireditve

10.4. Izvajanje izobraževalnega programa (stalno)

- Izvedba naravoslovnih dni
- Izobraževanje učiteljev
- Izvajanje drugih izobraževalnih aktivnosti v rezervatu v skladu s programom (npr. tabori mladih ornitologov, izvedba raziskovalnih nalog mladih v rezervatu z javnimi predstavitvami, delavnice in podobno)

Cilj 11: Vzpodbujati raziskave študentov, dijakov, drugih izobraževalnih skupin in raziskovalnih ustanov v rezervatu

Upravljalvske strategije s predvidenimi ukrepi

11.1. Program potrebnih raziskav in monitoringov v rezervatu in primerjalnih analiz z drugimi območji (stalno)

- Seznam evidentiranih potrebnih raziskav in monitoringov
- Primerjava s sistemi raziskav in monitoringa, ki jih izvajajo partnerji v neformalni mreži severno-jadranskih mokrišč
- Dopolnitev seznama z novimi potrebami po raziskavah in monitoringu in primerjalnih analizah
- Priprava programa z natančnejšim opisom obsega raziskav in monitoringa in terminskim načrtom

11.2. Distribucija programa ustreznim izobraževalnim in raziskovalnim ustanovam in posameznikom (stalno)

- Identificiranje vseh ustreznih ustanov in posameznikov
- Distribucija ustreznih programov
- Preverjanje zainteresiranosti

11.3. Redni stiki z izobraževalnimi ustanovami (stalno)

- Nadgrajevanje prvih stikov
- Vzpostavitev trajnega sodelovanja

11.4. Koordinacija raziskovalnega dela (stalno)

- Sklenitev formalnih dogovorov z zainteresiranimi ustanovami in posamezniki
- Skupni detajlni plani izvedbe raziskav in monitoringa
- Organizacija in koordinacija izvedbe
- Sodelovanje pri analizah in interpretaciji rezultatov
- Skupno vrednotenje in načrtovanje novih raziskav in monitoringov

11.5. Vključevanje rezultatov tovrstnih raziskav v upravljske aktivnosti v rezervatu (stalno)

- Uporaba rezultatov pri upravljskih aktivnostih – spremembe upravljanja
- Preverjanje novih dognanj ob vsakršnem letnem pregledu načrta upravljanja in upoštevanje rezultatov
- Uporaba rezultatov pri pripravi naslednjega Načrta upravljanja za obdobje po letu 2011

11.6. Priprava poročil o izvedenih raziskavah in monitoringu (stalno)**Trženje****Cilj 12: Ustvarjati prihodek iz virov, skladnih z glavnimi naravovarstvenimi cilji rezervata***Upravljske strategije s predvidenimi ukrepi***12.1. Razvoj že identificiranih virov (stalno)**

- Ugodna ali brezplačna košnja s strani lokalnih kmetov
- Sponzorstva
- Prihodki od vodenja skupin in drugi prihodki začasnega informacijskega centra

12.2. Priprava in izvedba tržne strategije (stalno)

- Priprava tržne strategije (2007)
- Priprava celovite ponudbe storitev, ki jih bomo tržili v rezervatu, s poudarkom na oblikovanju programov obiska (paketov), prilagojenih ciljnim skupinam in povezovanje z drugimi ponudniki
- Priprava celovite ponudbe izdelkov, ki jih bomo tržili v centru in izvedba vseh korakov za izvajanje prodaje in gostinske dejavnosti v okrepčevalnici
- Izvedba drugih aktivnosti iz tržne strategije

Ostalo**Cilj 13: Izvajati naravovarstveni nadzor za zagotavljanje varstvenega režima in ostale upravljske naloge v skladu z Zakonom o naravnem rezervatu Škocjanski zatok, Uredbo o koncesiji za upravljanje NRŠZ, koncesijsko pogodbo in ZON-om***Upravljske strategije s predvidenimi ukrepi***13.1. Izvajanje naravovarstvenega nadzora (stalno)**

- Organizacija nadzorne službe
- Neposredno in stalno izvajanje nadzora in spremljanje stanja v rezervatu in njegovem zaledju
- Ugotavljanje dejanskega stanja pri kršitvah prepovedi, izrekanje predpisanih kazni ter obveščanje pristojnih inšpektorjev

13.2. Upravljanje in vzdrževanje objektov, opreme in zemljišč v rezervatu (stalno)

- Izvajanje stalnega nadzora nad stanjem objektov, poti, označb, opreme in zemljišč v rezervatu v obliki rednih preventivnih pregledov in obhodov
- Priprava letnih načrtov rednega vzdrževanja v okviru Letnih programov dela NRŠZ
- Izvedba vseh vzdrževalnih del
- Vzdrževanje integritete območja

13.3. Pridobivanje sredstev za ureditev in upravljanje rezervata in izvedba pridobljenih projektov v skladu s pogodбами (stalno)

- Izvedba potekajočih mednarodnih projektov (LIFE, Interreg) v skladu s pogodbami in pravili
- Stalno spremljanje razpoložljivih finančnih virov
- Priprava ustreznih projektnih vlog za candidature na razpisana sredstva
- Sodelovanje pri mednarodnih projektih (npr. partnerstva v pobudi Skupnosti Interreg)

13.4. Učinkovito upravljanje rezervata (stalno)

- Podaljšanje koncesijske pogodbe za upravljanje rezervata, ki je predpogoj za uspešno izvedbo tega načrta upravljanja
- Pridobitev pristojnosti za upravljanje za območja, ki so znotraj meja ureditvenega načrta, vendar izven meja rezervata
- Priprava letnih programov dela in poročanje v skladu s koncesijsko pogodbo
- Stalno spremljanje in analiziranje stanja naravnih vrednot v rezervatu ter obveščanje ZVN
- Zbiranje in vodenje dokumentacije o stanju naravnih vrednot v rezervatu
- Pregled in evalvacija tega načrta, priprava Načrta upravljanja za obdobje po letu 2011
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Nakup opreme
- Zaposlovanje ustreznih kadrov v skladu s potrebami rezervata (redno in honorarno zaposleni)
- Računovodstvo, administracija

7. TERMINSKI PLAN IZVAJANJA PROGRAMA (NAČRTA UPRAVLJANJA) S PRIORITETAMI**7.1. Določanje prioritet**

Strategije in predvideni ukrepi v tem načrtu različno prispevajo k doseganju ciljev rezervata. Glede na prispevek jih razvrščamo v tri prioritete skupine:

Prioriteta 1

Z 1 označujemo strategije in ukrepe, ki jih je nujno treba izvesti v določenem letu. Med te sodijo v prvi vrsti renaturacijski in sanacijski ukrepi v rezervatu, ki so predpogoj za začetek uresničevanja varstvenih ciljev rezervata. Enako pomembni so tudi ukrepi, ki se nanašajo na izgradnjo parkovne infrastrukture, ki bo podpirala razvojne cilje rezervata.

V kolikor do izvedbe teh ukrepov ne pride v predvidenem obdobju, bo to neposredno in takoj negativno vplivalo na celotno izvedbo načrta in prispevalo k slabšemu doseganju ciljev rezervata. Glede na cilje rezervata in tega načrta bo neizvajanje teh ukrepov prizadelo ogrožene živalske in rastlinske vrste ter negativno vplivalo na biotsko pestrost območja, saj ne bodo vzpostavljeni pogoji za njihovo ponovno naselitev. Razlogi za neizvajanje teh ukrepov morajo biti zelo dobro opredeljeni v letnih poročilih.

To je ključno predvsem zaradi tega, ker izvedba teh aktivnosti ni v pristojnosti upravljavca. Zato je pri tem izjemno pomembno sodelovanje pristojnega ministrstva in seznanitev lokalne skupnosti s tem načrtom.

Vključitev med strategije in ukrepe najvišje prioritete smo predvideli tudi za izvedbo nekaterih programov monitoringa, ki so bistveni za spremljanje uspeha sanacijskih in renaturacijskih ukrepov, ki so za Slovenijo povsem nova izkušnja. Enako velja za letna poročila, ki so izjemnega pomena za spremljanje izvajanja tega načrta in njegove uspešnosti.

Prioriteta 2

Sem sodijo strategije in ukrepi, ki so pomembni za nemoteno upravljanje rezervata. Priporočljivo je, da se izvedejo v predvidenem roku. Pri izvedbi teh smo toliko fleksibilni, da jih izvedemo v obdobju do enega leta kasneje brez neposrednih in takojšnjih negativnih vplivov na habitate, vrste in biotsko pestrost. Pričakovati je, da jih bomo v pričakovanih razmerah izvedli v predvidenem letu, preložijo se lahko zaradi nepričakovanih okoliščin.

Ob neizvajanju ukrepov prioritete 2 pride do poslabšanja varstvenega statusa habitatov in vrst v obdobju 2-3 let. Razlogi za neizvajanje se opredelijo v letnih poročilih.

Prioriteta 3

V ta sklop sodijo zaželene strategije in ukrepi, ki jih bomo v predvidenem letu izvedli le, v kolikor bodo to dopuščali čas in drugi resursi. Pomembno je, da ukrepe prioritete 3 identificiramo in jih do konca izvajanja načrta tudi izvedemo. V ta sklop ponavadi sodijo posebne raziskave ter diplomske in podobne naloge, ki jih predvsem vzpodbujamo, moramo pa za pomoč raziskovalcem nameniti tudi nekaj časa.

V spodnji tabeli predstavljamo terminski plan izvajanja načrta upravljanja v obdobju 2007-2011 po prioritetah 1, 2 in 3.

7.2. Terminski plan

Cilji/strategije/ukrepi	2007	2008	2009	2010	2011
Cilj 1: Do konca marca 2007 ustvariti in kasneje upravljati 12 ha odprtih sladkovodnih površin in trstičja na Bertoški bonifiki, primernih za gnezdenje čapljice in drugih vrst ptic s podobnimi ekološkimi zahtevami, kot tudi za vodne ptice na selitvi in prezimovanju					
1.1. Dokončanje izvedbe gradbenih in vzdrževalnih del za oblikovanje območij s stalno vodo in sestoji trstičja na Bertoški bonifiki (vsi ukrepi)	1				
1.2. Vgradnja zapornic in drugih vodno-gospodarskih objektov z možnostjo popolne občasne izsušitve območja (vsi ukrepi)	1				
1.3. Oblikovanje vsaj 4 ha trstičja (vsi ukrepi)	1				
1.4. Upravljanje s trstičjem – ohranjanje primerne strukture					
- Nadzor stanja in upravljanje sestojev trstičja in vrbovja		2	2	2	2
- Vzdrževanje določenega vodnega režima v trstičju		1	1	1	1
1.5. Upravljanje območij s stalno vodo in z otoki					
- Čiščenje dovodnih jarkov			2	2	2
- Redno vzdrževanje zapornic in spremljevalnih struktur	1	2	2	2	2
- Upravljanje VG objektov za zagotavljanje vodnega režima	1	1	1	1	1
- Nadzor zaraščanja otočkov in čiščenje vegetacije	2	1	1	1	1
- Košnja/ mulčanje zaraščajočih se predelov	2	1	1	1	1
- Izdelava projekta in izgradnja črpališča za osušitev območja		2	2	2	2
- Monitoring in čiščenje Are na območju izven rezervata	3	2	3	2	3
1.6. Upravljanje z morskim močvirjem					
- Pridobitev pristojnosti za upravljanje trikotnika	1	1			
- Zaščita morskega močvirja	1	1			
- Monitoring morskega močvirja	1	1	2	3	2
- Priprava strategije za upravljanje morskega močvirja		2	1		
1.7. Monitoring ptic (vsi ukrepi)	1	1	1	1	1
1.8. Raziskave in monitoring ostalih živalskih skupin					

Cilji/strategije/ukrepi	2007	2008	2009	2010	2011
- Sistematične raziskave različnih skupin	3	3	3	3	3
- Redno spremljanje stanja najpomembnejših skupin	3	3	2	2	2
1.9. Pregled stanja habitatnih tipov	1		1		1
Cilj 2: Do konca marca 2007 oblikovati in kasneje upravljati 13 ha vlažnih in močvirnih travnikov, primernih za gnezdenje polojnika, kot selitvena postaja ter kot prezimovališče za nacionalno pomembne populacije vodnih ptic, kot sta žvižgavka in raca žlicarica					
2.1. Dokončanje izvedbe gradbenih in vzdrževalnih del za oblikovanje 13 ha vlažnih in močvirnih travnikov (vsi ukrepi)	1				
2.2. Upravljanje 12 ha vlažnih in močvirnih travnikov					
- Razdelitev območja na površine z različnim načinom košnje ali paše		1	2	2	2
- Nakup potrebne mehanizacije	2	2	2	2	2
- Košnja in mulčanje travnikov	1	1	1	1	1
- Vzpostavitev in vzdrževanje pašnega sistema	2	2	2	2	2
- Pridobitev semenske banke in dosejanje travnikov		3	3	3	3
2.3. Vgradnja zapornic in drugih VG objektov in upravljanje nivojev vode za potrebe ptic					
- Vgradnja zapornic in praga na levem razbremenilniku Rižane – Ara	1				
- Upravljanje VG objektov za zagotavljanje vodnega režima	1	1	1	1	1
2.4. Raziskava in monitoring nevretenčarjev					
- Sistematične raziskave različnih skupin	3	3	3	3	3
- Redno spremljanje stanja najpomembnejših skupin	3	3	2	2	2
- Raziskava ozkega vretenca		2	1		
2.5. Monitoring razvoja vlažnih in močvirnih travnikov	2	2	2	2	2
2.6. Pregled stanja habitatnih tipov	1		1		1
2.7. Monitoring ptic (vsi ukrepi)	1	1	1	1	1
2.8. Izvedba nadzora nad plenilci (vsi ukrepi)	1	1	1	1	1
2.9. Spremljanje vpliva nivoja vodne gladine v jarkih na nivo podtalnice					
- Nakup in namestitev vodomernih lat in naprav za merjenje nivoja podtalnice (dipwell)	1	1			
- Monitoring nivoja vode	1	1	1	1	1
Cilj 3: Obnoviti polnaravne funkcije in pogoje v brakični laguni z odstranitvijo 200.000 m3 sedimenta iz lagune, oblikovati osrednjo poglobitev in sekundarne kanale v letu 2007, ki bodo omogočali plimovanje in pretok vode po celem vodnem telesu z namenom vzpostavitve ponovne povezave z morskim ekosistemom ter povečanja nacionalno pomembnih populacij prezimujočih ptic, kot so liska, race in druge vrste, ki se prehranjujejo s potapljanjem					
3.1. Izvedba očiščevalnih del v laguni (vsi ukrepi)	1				
3.2. Vzpostavitev delovanja sistema plimne črpalke in nadzor delovanja					
- Vgradnja zapornic na morskem kanalu	1				
- Opazovanje delovanja lagune		2	2	2	2
- Upravljanje nivojev vodne gladine v laguni		1	1	1	1
- Redno vzdrževanje zaporničnega sistema		2	2	2	2
- Geodetski posnetek morskega kanala in čiščenje po potrebi		3	2	1	

Cilji/strategije/ukrepi	2007	2008	2009	2010	2011
3.4. Raziskave in monitoring morske flore in favne					
- Sistematične raziskave različnih skupin	3	3	3	3	3
- Monitoring najpomembnejših skupin	2	2	2	2	2
Cilj 4: Obnoviti, oblikovati in povečati habitate ob robu lagune, in sicer 25 ha slanih muljastih tal za razrast halofitne vegetacije, 1,5 ha morskih močvirij z obmorskim ločkom in 1 ha gnezditvenih otočkov brez vegetacije do konca aprila 2007					
4.1. Oblikovanje robnih habitatov v laguni, usklajeno z odstranjevanjem sedimenta (vsi ukrepi)	1				
4.2. Repopulacija vegetacije (vsi ukrepi)	1	1			
4.3. Monitoring in nadzor razvoja vegetacije na robnih habitatih lagune (vsi ukrepi)	1	1	1	2	2
4.4. Pregled stanja habitatnih tipov	1		1		1
Cilj 5: Upravljalati robne habitate z namenom povečanja gnezdeče populacije beločelega deževnika (5-10 parov) in zagotoviti ustrezne pogoje za gnezditve male čigre					
5.1. Oblikovanje in vzdrževanje ugodnih gnezditvenih pogojev za obe vrsti					
- Vzdrževanje ustreznih vodostajev v laguni		1	1	1	1
- Določitev in oblikovanje gnezditvenih površin brez vegetacije za beločelega deževnika	1				
- Upravljanje vegetacije na gnezditvenih površinah beločelega deževnika in na gnezditvenih otočkih		2	2	2	2
5.2. Monitoring ptic (vsi ukrepi)	1	1	1	1	1
5.3. Izvedba nadzora nad plenilci (vsi ukrepi)	1	1	1	1	1
5.4. Preprečitev motenj pod ank.vpadnico					
- Zasaditev območja pod ankaransko vpadnico			2	1	
- Oblikovanje varovalnega jarka za preprečitev dostopa na območje robnih habitatov	1				
- Sodelovanje z investitorjem in upravljavcem ankaranske vpadnice za kakovostno gradnjo in upravljanje ceste	2	2	2	2	2
Cilj 6: Upravljalati in vzdrževati Jezerce in obrobno trstičje za gnezdenje 1-3 parov čapljice, 8-10 parov rakarjev, 6-10 parov svilnic in drugih močvirskih ptic					
6.1. Odstranitev vse infrastrukture ob Jezercu po prenehanju vrtilčarske dejavnosti	1				
6.2. Vzdrževanje preliva vode iz Jezerca v laguno (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2
6.3. Zasaditev avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst					
- Zasaditev vrbovja ob Jezercu	3	2			
- Zasaditev grmovnic in nizkega drevja na območju med Jezercem in avtocesto	3	2			
- Vzdrževanje ruderalne vegetacije	3	3	3	3	2
6.4. Sanacija Jezerca do konca leta 2010 (pogojno)					
- Sodelovanje pri ureditvi kanaliz.omrežja-Škoc.hrib	3	2	1		
- Ureditve izlivov in zaseditev trstičja	2	1			
- Izvedba stalnega monitoringa kakovosti vode in stanja v jezercu, skupaj z evidentiranjem vseh virov emisij	2	2	2	2	2

Cilji/strategije/ukrepi	2007	2008	2009	2010	2011
- Priprava naravovarstvenih smernic in drugih strokovnih podlag		2	1		
- Priprava projektne dokumentacije			2	1	
- Sanacija Jezerca			2	1	
6.5. Monitoring ptic (vsi ukrepi)	1	1	1	1	1
6.6. Monitoring rib, dvoživk in nevretenčarjev					
- Sistematične raziskave različnih skupin nevretenčarjev	3	3	3	3	3
- Redno spremljanje stanja rib in dvoživk	3	3	2	2	2
Cilj 7: Izboljšati in vzdrževati potrebno kakovost in količino vode za vzpostavitev in ohranjanje ugodnih ekoloških pogojev in statusa habitatov na celotnem območju rezervata					
7.1. Zagotavljanje potrebne količine in kakovosti vode za upravljanje rezervata					
- Stalno sodelovanje z rečnim nadzornikom, pristojnim VG službami in drugimi uporabniki vode iz Rižane	2	2	2	2	2
- Sodelovanje pri adaptiranju VG objektov izven rezervata	3	3	3	3	3
- Zaščita lagune pred potencialnim onesnaženjem z morja	1	1	1	1	1
- Protokol obveščanja in ukrepanja – razlitja in druga onesnaženja	1	1	1	1	1
- Sodelovanje za zagotovitev preventivnih ukrepov na izpustih meteornih vod v rezervat (npr. ustrezni lovci olj, filtri in redno vzdrževanje)	2	2	2	2	2
- Sodelovanje pri nadzoru – dela, ki bi lahko negativno vplivala na kakovost vode v rezervatu	2	2	2	2	2
- Sodelovanje v Sea Alarm Foundation	2	2	2	2	2
- Izdelava protokola ukrepanja in rehabilitacija ptic	2	1	1	1	1
7.2. Usposobitev sladkovodnega pritoka v rezervat iz kaptažne vrtine ŠZV-1/02 po potrebi (opcijnska rešitev)					
- Zagotovitev finančnih sredstev za izvedbo predvidenih del				3	
- Izvedba vseh potrebnih upravnih in drugih postopkov				3	
- Izvedba del z zagotovitvijo ustreznega nadzora, prevzem del					3
7.3. Monitoring kakovosti vode in hidroloških parametrov					
- Nastavitev stalnega monitoringa kakovosti vode	1				
- Izvajanje dolgoročnega programa preiskav vode	1	1	1	1	1
- Izvajanje dolgoročnega monitoringa hidroloških parametrov	2	2	2	2	2
Cilj 8: Razviti in vzdrževati pozitivno podobo rezervata pri glavnih ciljnih skupinah (obiskovalci, lokalno prebivalstvo) in javnih službah					
8.1. Uporaba lastnih tiskanih, virtualnih in drugih medijev (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2
8.2. Mediji in odmevni dogodki					
- Delo z mediji, predvsem ob medijsko odmevnih dogodkih	2	2	2	2	2
- Otvoritve (krožna učna pot, informacijski center..)	2	2	2		
- Sejmi in prireditve	2	2	2	2	2
- Potujoča razstava	2				
- Oglaševanje	3	3	2	2	2
8.3. Neposredne predstavitve in promocija rezervata (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2

Cilji/strategije/ukrepi	2007	2008	2009	2010	2011
8.4. Razvoj in vzdrževanje dobrih odnosov z lokalno skupnostjo in različnimi ključnimi organizacijami (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2
8.5. Sodelovanje in skupna promocija v okviru mreže upravljavcev severno-jadranskih mokrišč Adriawet in z upravljavci drugih zavarovanih območij (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2
Cilj 9: Do leta 2009 zgraditi načrtovano parkovno infrastrukturo (informacijski center, centralna opazovalnica, opazovalni stolp, učne poti z opremo, itd.), ki bo ljudem omogočala kakovostno doživljanje narave in jim posredovala ključna sporočila					
9.1. Dokončanje izhodišč za načrtovanje in izvedbo parkovne infrastrukture	1				
9.2. Zagotovitev financiranja (vsi ukrepi)	2	1	1		
9.3. Izdelava dokumentacije in pridobitev vseh potrebnih soglasij in dovoljenj (vsi ukrepi)	1	1			
9.4. Izgradnja, oprema in vzdrževanje krožne učne poti z opazovališči, znaki in mlakami (vsi ukrepi)					
- Izgradnja in oprema načrtovanih objektov in ureditev	1				
- Vzdrževanje objektov in ureditev		2	2	2	2
9.5. Izgradnja, oprema in vzdrževanje centra za obiskovalce s spremljajočimi manipulativnimi površinami in centralne opazovalnice na Bertoški bonifiki (vsi ukrepi)	2	2	1		
- Izgradnja in oprema načrtovanih objektov in ureditev		2	1		
- Vzdrževanje objektov in ureditev		2	2	2	2
9.6. Izgradnja, oprema in vzdrževanje objektov, poti in druge parkovne infrastrukture na območju pod ankaransko vpadnico					
- Izgradnja poti in zastiralnega nasipa	1				
- Izgradnja objektov – gradbena in obrtniška dela			2	1	
- Oprema objektov				2	1
- Vzdrževanje ureditev, objektov in opreme			2	2	2
9.7. Minimiziranje motenj					
- Izgradnja, vzdrževanje in dopolnjevanje vseh naravnih in umetnih zastorov	1	2	2	2	2
- Omejen vstop v določene dele rezervata med gnezditveno sezono		2	2	2	2
- Kodeks obnašanja v rezervatu	2	2	2	2	2
- Vodenje skupin	2	2	2	2	2
- Dodatna protihrupna zaščita (opcijna rešitev)	3	2	2	2	2
- Sodelovanje za zmanjšanje hrupa in svetlobnega onesnaženja v okolici rezervata	2	2	2	2	2
9.8. Monitoring števila obiskovalcev in raziskava njihovih potreb in zahtev (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2
Cilj 10: V letu 2007 dokončati vsebinske programe za obiskovalce rezervata in jih v nadaljevanju stalno izvajati					
10.1. Izdelava vsebinskih programov za obiskovalce rezervata po glavnih ciljnih skupinah (vsi ukrepi)	1				
10.2. Priprava interpretacijskih in izobraževalnih materialov ter razvoj in izdelava ali nakup potrebne opreme in pripomočkov (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2
10.3. Izvajanje vsebinskih programov za obiskovalce rezervata (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2
10.4. Izvajanje izobraževalnega programa (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2

Cilji/strategije/ukrepi	2007	2008	2009	2010	2011
Cilj 11: Vzpodbujati raziskave študentov, dijakov, drugih izobraževalnih skupin in raziskovalnih ustanov v rezervatu					
11.1. Program potrebnih raziskav in monitoringov v rezervatu in primerjalnih analiz z drugimi območji (vsi ukrepi)	2	3	2	3	2
11.2. Distribucija program ustreznim izobraževalnim in raziskovalnim ustanovam in posameznikom (vsi ukrepi)	2	3	2	3	2
11.3. Redni stiki z izobraževalnimi ustanovami	2	2	2	2	2
11.4. Koordinacija raziskovalnega dela (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2
11.5. Vključevanje rezultatov raziskav v upravljalvske aktivnosti (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2
11.6. Priprava poročil o izvedenih raziskavah in monitoringih	1	1	1	1	1
Cilj 12: Ustvarjati prihodek iz virov, skladnih z glavnimi naravovarstvenimi cilji rezervata					
12.1. Razvoj že identificiranih virov (vsi ukrepi)	2	2			
12.2. Priprava in izvedba tržne strategije					
- Priprava tržne strategije	1				
- Priprava celovite ponudbe storitev	2	2	1	1	1
- Priprava celovite ponudbe izdelkov		2	1	1	1
- Izvedba drugih aktivnosti iz tržne strategije		2	1	1	1
Cilj 13: Izvajati naravovarstveni nadzor za zgotavljanje varstvenega režima in ostale upravljalvske naloge v skladu z ZNRŠZ, Uredbo o koncesiji za upravljanje NRŠZ, koncesijsko pogodbo in ZON-om					
13.1. Izvajanje naravovarstvenega nadzora (vsi ukrepi)	1	1	1	1	1
13.2. Upravljanje in vzdrževanje objektov, opreme in zemljišč v rezervatu (vsi ukrepi)	2	2	2	2	2
13.3. Pridobivanje sredstev za ureditev in upravljanje rezervata in izvedba pridobljenih projektov v skladu s pogodbami					
- Dokončanje potekajočih LIFE in INTERREG projektov	1				
- Stalno spremljanje razpoložljivih finančnih virov	2	2	2	2	2
- Priprava ustreznih projektnih vlog za candidature na razpisana sredstva	2	2	2	2	2
- Sodelovanje pri mednarodnih projektih (npr. partnerstva v pobudi Skupnosti Interreg)	2	2	2	2	2
13.4. Učinkovito upravljanje rezervata					
- Podaljšanje koncesijske pogodbe			1		
- Pridobitev pristojnosti za upravljanje za območja, ki so v UN, vendar izven meja rezervata	1				
- Ostali ukrepi	2	2	2	2	2

Povzetek prioriteten dejavnosti

- Dokončanje gradbenih del za oblikovanje 12 ha območij s stalno vodo in sestoji trstičja na Bertoški bonifiki, za oblikovanje 13 ha vlažnih in močvirnih travnikov in vgradnje vodno-gospodarskih objektov
- Upravljanje celotnega območja Bertoške bonifike
- Izvedba očiščevalnih del v laguni ter vzpostavitev delovanja sistema plimne črpalke in nadzor delovanja
- Oblikovanje robnih habitatov v laguni, usklajeno s predvidenimi deli za odstranjevanje sedimenta ter repopulacija vegetacije, skupaj z oblikovanjem in vzdrževanjem ugodnih gnezditvenih pogojev za beločelega deževnika in malo čigro

- Dolgoročni integralni monitoring biotskih in abiotskih parametrov ter raziskave
- Promocija rezervata prek odmevnih dogodkov in medijev, predstavitve rezervata in sodelovanje z vsemi sektorji lokalne skupnosti in drugimi območji in stanovskimi organizacijami, navezava rezervata na zaledje
- Izgradnja, oprema in vzdrževanje parkovne infrastrukture (krožna učna pot z opazovališči in mlakami za dvoživke in nevretenčarje, centra za obiskovalce s spremljajočimi manipulativnimi površinami in centralne opazovalnice na Bertoški bonifiki ter objektov, poti in druge parkovne infrastrukture na območju pod ankaransko vpadnico)
- Izdelava in izvedba izobraževalnega programa rezervata in drugih programov in prireditev za obiskovalce
- Priprava in izvedba tržne strategije ter učinkovito upravljanje rezervata
- Naravovarstveni nadzor nad celotnim območjem
- Izvedba vseh ukrepov za izboljšanje kakovosti vode v rezervatu, vključno z rehabilitacijo ptic v primeru onesnaženj
- Podaljšanje koncesijske pogodbe kot predpogoj za uspešno izvedbo načrta upravljanja
- Pridobitev pristojnosti za upravljanja za območja, ki so znotraj meja ureditvenega načrta, vendar izven meja rezervata

8. OCENA POTREBNIH VLAGANJ IN VIROV SREDSTEV ZA IZVEDBO PROGRAMA (NAČRTA UPRAVLJANJA)

V skladu s 14. členom Zakona o naravnem rezervatu Škocjanski zatok se sredstva za upravljanje rezervata pridobivajo iz:

1. državnega proračuna;
2. sredstev lastne dejavnosti upravljavca v zvezi z rezervatom vključno z vstopninami;
3. dotacij in donacij;
4. drugih virov.

DOPPS je doslej sredstva za upravljanje rezervata pridobival iz državnega proračuna, iz dotacij z uspešnimi kandidaturami za nacionalna in evropska sredstva na javnih razpisih, ter iz dotacij organizacij, kot sta na primer BirdLife International in Wetlands International, iz sponzorstev ter drugih manjših virov. V obdobju 1999-2006 je upravljavalec za upravljanje rezervata, vključno z investicijami v imenu države, ki jih izvaja v skladu z koncesijsko pogodbo, pridobil 1.335.340 EUR sredstev (320 milijonov tolarjev), od tega 46,11% neposredno iz proračunske postavke 2143 – naravni rezervat Škocjanski zatok) ter 53,89% iz ostalih navedenih virov.

V obdobju 2007-2011 bo upravljavalec pridobival sredstva za izvedbo tega načrta upravljanja iz vseh v zakonu navedenih virov z izjemo vstopnin. V skladu z Odredbo o pogojih obiskovanja in zadrževanja v naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 58/01) je namreč vstop v rezervat brezplačen, upravljavalec pa obiskovalcem zaračunava storitve, ki jim jih nudi, vključno z vodenjem ter ogledom razstav in druge interpretacije v informacijskem centru. Trenutno nimamo še nobenih izkušenj s pridobivanjem sredstev iz lastnih dejavnosti rezervata, zato so predvideni prihodki iz lastne dejavnosti zgolj ocena.

V zadnjih letih se je DOPPS aktivno vključeval v programiranje strateških dokumentov za finančno perspektivo EU 2007-2013, predvsem z namenom zagotovitve ustreznih virov sredstev za financiranje investicije za izgradnjo informacijskega centra in ostale parkovne infrastrukture. Glede na stanje in trenutne informacije v času priprave tega dokumenta, je najbolj perspektivni potencialni vir za financiranje investicije Čezmejni program Italija – Slovenija v okviru Cilja 3. V okviru izvajanja tega načrta upravljanja bomo nadaljevali z aktivnostmi za zagotovitev sredstev za izgradnjo parkovne infrastrukture in uresničitev Cilja 9 v predvidenih rokih, kar je po drugi strani predpogoj za začetek pridobivanja prihodkov iz lastne dejavnosti. Poleg tega bomo ravno tako kot doslej aktivno pridobivali sredstva za upravljanje rezervata iz različnih virov.

Ker obstaja precej neznank iz naslova pridobivanja financiranja, bomo Letne programe dela rezervata, ki jih bomo pripravljali na podlagi potrjenega Programa varstva in razvoja NRŠZ za obdobje 2007-2011 (Načrta upravljanja) prilagajali dejansko prilagojenim sredstvom. **Te spremembe lahko vplivajo tudi na seznam prioriteten dejavnosti rezervata.**

Okvirna ocena pričakovanih stroškov in virov sredstev za izvedbo tega načrta je predstavljena v nadaljevanju.

8.1. Ocena potrebnih vlaganj za izvedbo Programa varstva in razvoja NR Škocjanski zatok (Načrta upravljanja) v obdobju 2007-2011 po ciljih in ukrepih

Cilji/strategije/ukrepi	2.007	2.008	2.009	2.010	2.011	SKUPAJ
Cilj 1: Do konca marca 2007 ustvariti in kasneje upravljati 12 ha odprtih sladkovodnih površin in trstičja na Bertoški bonifiki, primernih za gnezdenje čapljice in drugih vrst ptic s podobnimi ekološkimi zahtevami, kot tudi za vodne ptice na selitvi in prezimovanju						
1.1., 1.2. in 2.1. Dokončanje izvedbe gradbenih in vzdrževalnih del na Bertoški bonifiki (vsi ukrepi)	150.482					150.482
- Nadzor (strokovnjaki)	2.086					2.086
1.2. Vgradnja zapornic in drugih vodno-gospodarskih objektov z možnostjo popolne občasne izsušitve območja (vsi ukrepi)	2.545					2.545
1.5. Upravljanje območij s stalno vodo in z otoki						0
- Čiščenje dovodnih jarkov			1.000	1.000	1.000	3.000
- Redno vzdrževanje zapornic in spremljevalnih struktur		500	500	500	500	2.000
- Košnja/ mulčanje zaraščajočih se predelov	100	500	500	500	500	2.100
- Izdelava projekta in izgradnja črpališča za osušitev območja		10.000	100.000			110.000
1.7. Monitoring ptic (vsi ukrepi)	835					835
1.9. Pregled stanja habitatnih tipov (vsi cilji)	1.670		2.000		2.000	5.670
Cilj 2: Do konca marca 2007 oblikovati in kasneje upravljati 13 ha vlažnih in močvirnih travnikov, primernih za gnezdenje poljnika, kot selitvena postaja ter kot prezimovališče za nacionalno pomembne populacije vodnih ptic, kot sta žvižgavka in raca žlicarica						
2.2. Upravljanje 12 ha vlažnih in močvirnih travnikov						0
- Nakup potrebne mehanizacije	6.260	25.000	25.000			56.260
- Košnja in mulčanje travnikov	500	500	500	500	500	2.500
- Vzpostavitev in vzdrževanje pašnega sistema	6.593	2.000	2.000	2.000	2.000	14.593
- Pridobitev semenske banke in dosejanje travnikov			1.000			1.000
2.9. Spremljanje vpliva nivoja vodne gladine v jarkih na nivo podtalnice						0
- Nakup in namestitve vodomernih lat in naprav za merjenje nivoja podtalnice (dipwell)	626	1.000				1.626
Cilj 3: Obnoviti polnaravne funkcije in pogoje v brakični laguni z odstranitvijo 200.000 m³ sedimenta iz lagune, oblikovati osrednjo poglobitev in sekundarne kanale v letu 2007, ki bodo omogočali plimovanje in pretok vode po celem vodnem telesu z namenom vzpostavitve ponovne povezave z morskim ekosistemom ter povečanja nacionalno pomembnih populacij prezimujočih ptic, kot so liska, race in druge vrste, ki se prehranjujejo s potapljanjem						
3.1. Izvedba očiščevalnih del v laguni (vsi ukrepi)	1.386.936	178.490				1.516.536
3.2. Vzpostavitev delovanja sistema plimne črpalke in nadzor delovanja						0
- Vgradnja zapornic na morskem kanalu	73.847					73.847
- Upravljanje nivojev vodne gladine v laguni	500	500	500	500	500	2.500
- Redno vzdrževanje zaporničnega sistema	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
- Geodetski posnetek morskega kanala in čiščenje po potrebi			10.000	150.000		160.000
- Izdelava matematičnega modela, opredelitev nadgradnje zapornic in upravljanja		10.000	10.000	42.000		62.000
3.4. Raziskave in monitoring morske flore in favne						0

Cilji/strategije/ukrepi	2.007	2.008	2.009	2.010	2.011	SKUPAJ
- Sistematične raziskave različnih skupin		2.500	2.500	5.000	5.000	15.000
- Monitoring najpomembnejših skupin	3.165	5.000	5.000	5.000	5.000	23.165
Cilj 4: Obnoviti, oblikovati in povečati habitate ob robu lagune, in sicer 25 ha slanih muljastih tal za razrast halofitne vegetacije, 1,5 ha morskih močvirij z obmorskim ločkom in 1 ha gnezditvenih otočkov brez vegetacije do konca aprila 2007						
4.1. Oblikovanje robnih habitatov v laguni, usklajeno z odstranjevanjem sedimenta (vsi ukrepi)	449.329					449.329
4.2. Repopolacija vegetacije (vsi ukrepi)	3.963	1.000				4.963
Cilj 5: Upravljati robne habitate z namenom povečanja gnezdeče populacije beločelega deževnika (5-10 parov) in zagotoviti ustrezne pogoje za gnezditve male čigre						
5.1. Oblikovanje in vzdrževanje ugodnih gnezditvenih pogojev za obe vrsti						0
- Upravljanje vegetacije na gnezditvenih površinah beločelega deževnika in na gnezditvenih otočkih	0	200	200	500	500	1.400
5.4. Preprečitev motenj						0
- Zasaditev območja pod ankaransko vpadnico			3.000	5.000		8.000
Cilj 6: Upravljati in vzdrževati Jezerce in obrobno trstičje za gnezdenje 1-3 parov čapljice, 8-10 parov rakarjev, 6-10 parov svilnic in drugih močvirskih ptic						
6.1. Odstranitev vse infrastrukture ob Jezercu po prenehanju vrtičkarske dejavnosti	500					500
6.2. Vzdrževanje preliva vode iz Jezerca v laguno (vsi ukrepi)		200		200		400
6.3. Zasaditev avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst						0
- Zasaditev vrbovja ob Jezercu		500				500
- Zasaditev grmovnic in nizkega drevja na območju med Jezercem in avtocesto		1.000	1.500			2.500
- Vzdrževanje ruderalne vegetacije	200	200	200	200	200	1.000
6.4. Sanacija Jezerca do konca leta 2010						0
- Ureditev izlivov in zasaditev trstičja	200	500				700
- Priprava naravovarstvenih smernic in drugih strokovnih podlag		5.000	10.000			15.000
- Priprava projektne dokumentacije			40.000	22.500		62.500
- Sanacija Jezerca			100.000	171.000		271.000
6.6. Monitoring rib, dvoživk in nevretenčarjev						0
- Sistematične raziskave različnih skupin nevretenčarjev						0
- Redno spremljanje stanja rib in dvoživk			5.000			5.000
Cilj 7: Izboljšati in vzdrževati potrebno kakovost in količino vode za vzpostavitev in ohranjanje ugodnih ekoloških pogojev in statusa habitatov na celotnem območju rezervata						
7.1. Zagotavljanje potrebne količine in kakovosti vode za upravljanje rezervata						0
- Izdelava protokola ukrepanja in rehabilitacija ptic		5.000	5.000	5.000	5.000	20.000

Cilji/strategije/ukrepi	2.007	2.008	2.009	2.010	2.011	SKUPAJ
7.2. Usposobitev sladkovodnega pritoka v rezervat iz kaptažne vrtine SZV-1/02 po potrebi (opciska rešitev)						0
- Izvedba del z zagotovitvijo ustreznega nadzora, prevzem del				268.750		268.750
7.3. Monitoring kakovosti vode in hidroloških parametrov						0
- Izvajanje dolgoročnega programa preiskav vode		10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
- Izvajanje dolgoročnega monitoringa hidroloških parametrov	1.252	500	500	500	500	3.252
Cilj 8: Razviti in vzdrževati pozitivno podobo rezervata pri glavnih ciljnih skupinah (obiskovalci, lokalno prebivalstvo) in javnih službah						
8.1. Uporaba lastnih tiskanih, virtualnih in drugih medijev (vsi ukrepi)	31.628	15.000	15.000	20.000	25.000	106.628
8.2. Mediji in odmevni dogodki						0
- Otvoritve (krožna učna pot, informacijski center..)	500	500	500	500	500	2.500
- Sejmi in prireditve	3.755	5.000	6.000	8.000	10.000	32.755
- Potujoča razstava	3.130					3.130
- Oglaševanje	0	500	1.000	1.000	2.000	4.500
8.3. Neposredne predstavitve in promocija rezervata (vsi ukrepi)		500	500	500	500	2.000
8.5. Sodelovanje in skupna promocija v okviru mreže upravljavcev severno-jadranskih mokrišč Adriawet in z upravljavci drugih zavarovanih območij (vsi ukrepi)	14.163	5.000	5.000	5.000	5.000	34.163
Cilj 9: Do leta 2009 zgraditi načrtovano parkovno infrastrukturo (informacijski center, centralna opazovalnica, opazovalni stolp, učne poti z opremo, itd.), ki bo ljudem omogočala kakovostno doživljanje narave in jim posredovala ključna sporočila						
9.3. Izdelava dokumentacije in pridobitev vseh potrebnih soglasij in dovoljenj (vsi ukrepi)	28.340	14.500				42.840
9.4. Izgradnja, oprema in vzdrževanje krožne učne poti z opazovališči, znaki in mlakami (vsi ukrepi)						0
- Gradnja učne poti (v okviru 1.1.)	0					0
- Zastiralne stene, brv, klopi	78.451	46.840				125.291
- Interpretacija na opazovališčih	10.474		2.000		2.000	14.474
- Ureditve za slepe in slabovidne obiskovalce	19.562					19.562
- Vzdrževanje objektov in ureditev		1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
9.5. Izgradnja, oprema in vzdrževanje centra za obiskovalce s spremljajočimi manipulativnimi površinami in centralne opazovalnice na Bertoški bonifiki (vsi ukrepi)						0
- Izgradnja načrtovanih objektov in ureditev		1.441.563	1.000.000			2.441.563
- Notranja oprema, razstave, interpretacija			604.800			604.800
- Vzdrževanje objektov in ureditev				1.000	2.000	3.000
9.6. Izgradnja, oprema in vzdrževanje objektov, poti in druge parkovne infrastrukture na območju pod ankaransko vpadnico						0
- Izgradnja poti in zastiralnega nasipa	111.861					111.861
- Izgradnja objektov – gradbena in obrtniška dela			90.635			90.635

Cilji/strategije/ukrepi	2.007	2.008	2.009	2.010	2.011	SKUPAJ
- Vzdrževanje ureditev, objektov in opreme			500	500	500	1.500
9.7. Minimiziranje motenj						0
- Izgradnja, vzdrževanje in dopolnjevanje vseh naravnih in umetnih zastorov in varovalnega jarka	6.550	5.000	3.000	2.000	2.000	18.550
Cilj 10: V letu 2007 dokončati vsebinske programe za obiskovalce rezervata in jih v nadaljevanju stalno izvajati						
10.2. Priprava interpretacijskih in izobraževalnih materialov ter razvoj in izdelava ali nakup potrebne opreme in pripomočkov (vsi ukrepi)						0
- interpretacija	10.364	5.000	12.000	12.000	5.000	44.364
- izobraževalni materiali, oprema in pripomočki	1.753	1.500	1.500	2.000	2.000	8.753
10.3. Izvajanje vsebinskih programov za obiskovalce rezervata (vsi ukrepi)		500	1.000	2.000	2.000	5.500
10.4. Izvajanje izobraževalnega programa (vsi ukrepi)	7.716	4.000	4.000	5.000	5.000	25.716
Cilj 11: Vzpodbujati raziskave študentov, dijakov, drugih izobraževalnih skupin in raziskovalnih ustanov v rezervatu						
Cilj 12: Ustvarjati prihodek iz virov, skladnih z glavnimi naravovarstvenimi cilji rezervata						
12.2. Priprava in izvedba tržne strategije						0
- Priprava tržne strategije	8.137					8.137
- Priprava celovite ponudbe storitev						0
- Priprava celovite ponudbe izdelkov		2.000	5.000	21.000	25.000	53.000
- Izvedba drugih aktivnosti iz tržne strategije		3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
Cilj 13: Izvajati naravovarstveni nadzor za zgotavljanje varstvenega režima in ostale upravljalvske naloge v skladu z ZNRŠZ, Uredbo o koncesiji za upravljanje NRŠZ, koncesijsko pogodbo in ZON-om						
13.1. Izvajanje naravovarstvenega nadzora (vsi ukrepi)						0
13.2. Upravljanje in vzdrževanje objektov, opreme in zemljišč v rezervatu (vsi ukrepi)						0
13.3. Pridobivanje sredstev za ureditev in upravljanje rezervata in izvedba pridobljenih projektov v skladu s pogodbami						0
13.4. Učinkovito upravljanje rezervata						0
- Najemnina s stroški	8.012	9.000	9.000			26.012
- Ogrevanje in hlajenje IC				2.600	2.700	5.300
- Električna, voda				6.000	7.000	13.000
- Telefoni, varnostni sistem, čiščenje	2.587	3.000	4.000	15.000	15.000	39.587
- Pisarniški material, računovodstvo, zavarovanje in financiranje	10.389	9.000	10.000	14.000	15.000	58.389
- Potni stroški	11.684	10.000	10.000	10.000	10.000	51.684
- Plače	137.298	161.000	190.000	195.000	195.000	878.298
SKUPAJ	2.599.943	2.005.493	2.317.335	1.019.750	372.400	8.314.921

Opomba: Plače in določene druge postavke (npr. monitoring, obnovitvena dela) so strnjene in niso dodatno razdeljene po ciljih in ukrepih, saj tovrstna delitev ni smiselna. Strategij in dejavnosti, za katere so predvideni le stroški dela, v tabeli ne navajamo.

8.2. Povzetek predvidenih odhodkov in virov sredstev

	2.007	2.008	2.009	2.010	2.011	SKUPAJ
ODHODKI – SKUPAJ	2.599.943	2.005.493	2.317.335	1.019.750	372.400	8.314.921
STROŠKI PLAČ, MATERIALA IN STORITEV						
1. Plače	137.298	161.000	190.000	195.000	195.000	878.298
2. Upravljanje habitatov in drugi upr.ukrepi	31.997	50.600	57.400	22.400	18.200	180.597
3. Interpretacija in izobraževanje	30.307	11.000	20.500	21.000	16.000	98.807
4. Promocija in trženje	61.313	31.500	36.000	59.000	71.000	258.813
5. Monitoring in raziskave	7.548	19.000	25.000	20.500	22.500	94.548
6. Splošni in potni stroški	32.672	31.000	33.000	47.600	49.700	193.972
SKUPAJ	301.135	304.100	361.900	365.500	372.400	1.705.035
INVESTICIJE						
1. Krajinska in vodnogospodarska ureditev	2.060.594	198.490	260.000	654.250	0	3.173.334
2. Parkovna infrastruktura	238.214	1.502.903	1.695.435	0	0	3.436.552
SKUPAJ	2.298.808	1.701.393	1.955.435	654.250	0	6.609.886
VIRI SREDSTEV – SKUPAJ	2.599.943	2.005.493	2.317.335	1.019.750	372.400	8.314.921
1. MOP – proračunska postavka 2143*	182.077	243.500	270.000	275.000	280.000	1.250.577
2. MOP – Vodni sklad – proračunska postavka 3017	2.100.000	178.490	0	268.750	0	2.547.240
3. SVLR – potekajoči projekti – proračunski postavki 1608 in 1588	223.077	0	0	0	0	223.077
4. EC LIFE	87.280	0	0	0	0	87.280
5. ESRR (Cilj 3 ali podobni viri)	0	1.277.468	1.441.120	0	0	2.718.587
6. Ostali financirji in sponzorji	0	301.035	586.215	436.000	42.400	1.365.651
7. Lastna sredstva in prihodki rezervata	7.509	5.000	20.000	40.000	50.000	122.509

* V Proračunu Republike Slovenije za leto 2008 (Uradni list RS, št. 126/2006) je za proračunsko postavko 2143 – NR Škocjanski zatok namenjenih le 146.266 EUR. Predvidena sredstva ne zadoščajo za izvedbo letnega programa dela rezervata, zato predlagamo, da se načrtovani odhodki uskladijo s predlagano vrednostjo postavke – 243.500 EUR.

GRAFIČNE PRILOGE

- Priloga 1: Meje naravnega rezervata Škocjanski zatok in ureditvenega načrta za območje rezervata
- Priloga 2: Meje območja Natura 2000 (SPA) in potencialnega območja Natura 2000 (pSCI)
- Priloga 3: Seznam (posebnih) strokovnih podlag
- Priloga 4: Karta vegetacijskih tipov Škocjanskega zatoka (z legendo)
- Priloga 5: Karta načrtovanih habitatnih tipov v naravnem rezervatu Škocjanski zatok (z legendo)
- Priloga 6: Pregledna situacija ureditev na območju naravnega rezervata Škocjanski zatok in širšem območju urejanja
- Priloga 7: Ureditvena situacija iz ureditvenega načrta za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok
- Priloga 8: Karta ekoloških con v naravnem rezervatu Škocjanski zatok
- Priloga 9: Karta funkcionalnih con v naravnem rezervatu Škocjanski zatok

PRILOGA 1

Meje naravnega rezervata Škocjanski zatok in ureditvenega načrta za območje rezervata



meja naravnega rezervata Škocjanski zatok (vir: ARSO, 2004)



meja ureditvenega načrta za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok (vir: Acer, d.o.o., 2002)



PRILOGA 2

Meje območja Natura 2000 (SPA) in potencialnega območja Natura 2000 (pSCI)



meja območja Natura 2000 – SPA (vir: ARSO, 2004)



meja potencialnega območja Natura 2000 – pSCI (vir: ARSO, 2004)



PRILOGA 3**Seznam (posebnih) strokovnih podlag in ostale literature****Strokovne podlage in posebne strokovne podlage**

- Čermelj B., Mozetič P., Bajt O., Turk V., Vrišer B., Kovač N., Lipej L., Vukovič A., (2000). Raziskave in monitoring Škocjanskega zatoka – pregled stanja kakovosti vode in sedimenta v vodni laguni znotraj rezervata in kakovosti vode Badaševce. Nacionalni inštitut za biologijo, Morska biološka postaja Piran (NIB/MBP).p.
- Geodetske meritve Skubic (1999): Posebne strokovne podlage za UN za naravni rezervat Škocjanski zatok, Geodetski načrt.
- Geotehnične lastnosti Škocjanskega zatoka, Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko Univerze v Ljubljani, Laboratorij za mehaniko tal, Ljubljana, 1990
- Hodalič, J., L. Šot Pavlovič, M. Žerdin, L. Fonda, B. Čermelj (2001): Poročilo o vplivih na okolje za varstvo in razvoj naravnega rezervata Škocjanski zatok. E-NET d.o.o.. Poročilo št. 213499-jh/mž
- Hudoklin, J., et.al. (2001): Ureditveni načrt za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok. ACER, Prostorsko načrtovanje, projektiranje in varstvo okolja Novo mesto d.o.o.. Projekt št. J-2/00
- Kaligarič, M. (1998): Botanična študija Škocjanskega zatoka: flora, vegetacija, kartiranje vegetacije in ocena možnih variant ureditve, in Karta vegetacijskih tipov Škocjanskega zatoka, Center za kartografijo flore in favne.
- Kompare, dr. Boris (2001): Hidrološko hidravlični kakovostni model, projekt št. 139-IZH/D-344, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
- Lapajne S., A. Šomen Joksič (1999): Meritve onesnaženosti vode in sedimenta Škocjanskega zatoka. Zavod za zdravstveno varstvo Maribor, Zavod za zdravstveno varstvo Koper, Veterinarska fakulteta. Sestavljeno poročilo št. 31/2243- / 1
- Pogoji temeljenja gradbenih objektov na malo nosilnih tleh v Škocjanskem zalivu v Kopru, Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko Univerze v Ljubljani, Laboratorij za mehaniko tal, Ljubljana, 1990
- Poročilo o geotehničnih raziskovanjih v zalivu "Val Stagnon" pri Kopru, Geološki zavod Slovenije, Geotehnični laboratorij, 1956
- Prestor, J., P. Bizilj, M. Hötzl, J. Štepec, B. Praprotnik, M. Strojani (2000): Strokovne podlage za prostorsko izvedbeni akt za naravni rezervat Škocjanski zatok – Geološko, hidrogeološko in geomehansko poročilo. Geološki zavod Slovenije. Poročilo št. K-II-30d/c – 1/1037
- Sovinc, A., et. al. (2000): Prostorsko izvedbeni akt, Naravni rezervat Škocjanski zatok, Strokovne podlage, projekt št. C-1020: Odstranjevanje sedimenta – idejni projekt, Deponija viškov materiala – idejni projekt, Idejne rešitve v zvezi z varovanjem okolja. Vodnogospodarski inštitut, družba za gospodarjenje z vodami d.o.o.
- Šomen Joksič, A., B. Bažec, F. Poljšak (1999): Preiskave v okviru ugotavljanja onesnaženosti Škocjanskega zatoka in vzroka za pogin divjih rac. Zavod za zdravstveno varstvo Koper.
- Šomen Joksič, A., B. Dežjot (2000): Raziskava sedimenta v laguni Škocjanskega zatoka. Zavod za zdravstveno varstvo Koper. Poročilo št. 04E8-25/00
- Tome, D., idr. (2000): Raziskave in monitoring Škocjanskega zatoka – Pregled stanja favne nevretenčarjev in vretenčarjev Škocjanskega zatoka. NIB, Končno poročilo.
- Program očiščevalnih del izlivnega odseka levega razbremenilnika Rižana – Ara, PZI. GLG Projektiranje d.o.o., 2002. Št. Projekta 270/2002.
- Prostorsko izvedbeni akt, Naravni rezervat Škocjanski zatok, Strokovne podlage: Renaturacija Škocjanskega zatoka, Vodnogospodarske ureditve – idejni projekt, Odstranjevanje sedimenta – idejni projekt, Deponija viškov materiala – idejni projekt, Idejne rešitve v zvezi z varovanjem okolja. Vodnogospodarski inštitut, družba za gospodarjenje z vodami d.o.o., projekt št. C-1020, VGI, 2000.
- Raziskava potencialne sposobnosti naravne repopulacije naravnega rezervata Škocjanski zatok, DOPPS, 2002.
- Projekt »Renaturacija in ohranjanje habitatov in ptic v naravnem rezervatu Škocjanski zatok, št. LIFE00NAT/SLO/7226, DOPPS, 2000.
- Povž, M., idr. (2002): Ihtiološke raziskave za oceno obstoječega stanja v Škocjanskem zatoku in okolici. Končno poročilo, Zavod za ribištvo Slovenije

Ostala literatura

- Rdeči seznam ptičev gnezdilcev (Aves) (Ur.I.RS. št. 31/00).
- Bibby, C., N.D. Burgess, D.A. Hill & S.H. Mustoe (2000): Bird Census Techniques. Second edition. Academic press, London.

- Božič, L. & L. Kebe (2001): Opredelitev lokalitet, bistvenih za ohranjanje ugodnega ohranitvenega statusa ptičev iz Dodatka 1 Ptičje direktive in opredelitev predlogov SPA, Ljubljana
- Fasola, M. & L. Canova (1992): Nest habitat selection by eight syntopic species of mediterranean gulls and terns. *Colonial Waterbirds* vol. 15 (2): 169-291.
- Geister, I. (1995): Ornitološki atlas Slovenije. DZS, Ljubljana.
- Geister, I. (1995): Ali ptice res izginjajo?. Slovenski in evropski vidiki varstva gnezdečih ptic. Tehniška založba Slovenije: Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije. Ljubljana.
- Jančar, T. et al., (1999): Imenik ptic zahodne Palearktike. *Acrocephalus* 20 (94-96): 97 – 162.
- Jonsson, L. (1992): *Birds of Europe with North Africa and Middle East*. Helm, London.
- Kaligarič, M. (2002): Pregled stanja vegetacije in potencialna sposobnost naravne repopulacije rastlinskih združb v NR Škocjanski zatok (ekspertno mnenje). DOPPS, Ljubljana.
- Kaligarič, M. (1998): Botanični pogled na možne ureditve Škocjanskega zatoka. *Annales* 13/98. Pp. 131-143.
- Makovec, T. (1994): Status, razširjenost in gnezditvene navade beločlega deževnika (*Charadrius alexandrinus*) na Slovenski obali. *ANNALES* 4/94: 63-70.
- Perco, F. (2001): Pripombe na projekt renaturacije lagune Škocjanskega zatoka pri Kopru v Sloveniji. Trst.
- Plazar, M. (1995): Ureditev Škocjanskega zatoka pri Kopru. Seminar: raziskave, analize, usmeritve.
- Rubinič, B. (1999): Raziskave in monitoring Škocjanskega zatoka: Pregled stanja ornitofavne (Zaključno poročilo). DOPPS, Ljubljana.
- Sovinc, A. (1994): Zimski ornitološki atlas Slovenije. Tehniška založba Slovenije, Ljubljana.
- Škornik, I. (1987): Prezimovanje črne liske *Fulica atra* v Škocjanskem zatoku v letih 1982 –86. *Acrocephalus* 8 (33): 31.
- Škornik, I. & T. Makovec & M. Miklavc (1990): Favnični pregled ptic Slovenske obale. *Varstvo narave*, 16: 49-99.
- Vodnogospodarska osnova povodja obale brez Dragonje z Drnico (VGI d.o.o., 2002).
- Tucker, G. & M. Heath (1994): *Birds in Europe: their conservation status*. BirdLife International (BirdLife International Series no. 3), Cambridge, U.K.

PRILOGA 4

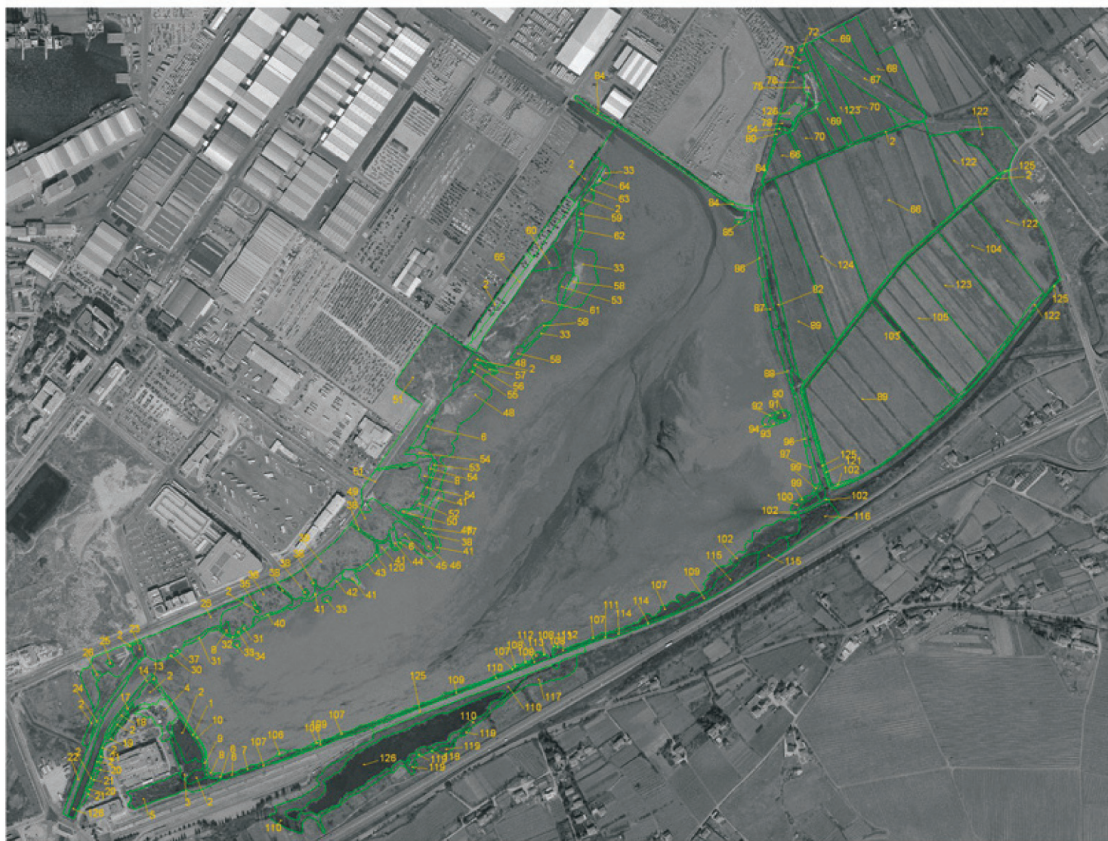
Karta vegetacijskih tipov Škocjanskega zatoka (vir: dr. Mitja Kaligarič, 1998, Botanična študija Škocjanskega zatoka: flora, vegetacija, kartiranje vegetacije in ocena možnih variant ureditve; ekranska vektorizacija: CKFF, 2000) z legendo

- 1 – Nasip (utrjen breg) drevesa *Prunus insititia*, *Prunus spinosa*, *Ligustrum vulgare*, *Cornus sanguinea*, vmes ruderalna zarast
- 2 – Trstičevje (*Phragmitetum australis*) v tipični, sladkovodni obliki; v najglobljem delu brez neporaščenih površin
- 3 – Prehodna ruderalna vegetacija, kombinacija *Elymus pungens*/*Phragmites australis*.
- 4 – Suha ruderalna površina (razred *Artemisietea*), zveza *Dauco-Melilotion*
- 5 – Pionirski drevesno-grmovni sesto, ki je nastal v zadnjih letih, po gradbenih delih.
- 6 – Trstičevje z znatno prisotnimi halofitnimi vrstami: *Atriplex latifolia*, *Suaeda maritima*, *Aster tripolium*. Tipičen sesto poplavljenih slanih tal iz razreda *Thero-Salicornietea*.
- 7 – Trstičevje z zmerno prisotnostjo nekaterih halofitov, predvsem *Aster tripolium*, *Suaeda maritima*, *Atriplex latifolia*.
- 8 – Profil kanala sestavlja 4-5 ozkih vegetacijskih pasov, ki se razvijejo zaradi različnosti ekoloških razmer (podlage), mulj: *Salicornia prostrata*, prehod iz mulja z zidani obali: *Suaeda maritima*, drenažirana (kamnita) podlaga, vendar še vedno zelo vlažna, pod neposrednim vplivom, vode: *Aster tripolium*, ista podlaga, ozek pas vrste *Salsola soda*, zgornji pas kamnitega nasipa, voda odteka, manjši vpliv stoječe somornice
- 9 – nasip z dominantno vrsto *Prunus spinosa*, ki tvori kompaktno grmišče, *Fraxinus ornus*; *Rosa canina* aggr..
- 10 – Zidana obala Škocjanskega zatoka, dominantna je *Suaeda maritima*, ozek pas, bogat s halofiti razreda *Arthrocnemetea fruticosi*
- 11 – nasip z dominantno vrsto *Prunus spinosa*, v "podrasti" kombinacija *Elymus*/*Phragmites*.
- 12 – nasip, skalovje ob stoječi somornici, stadij *Elymus*/*Phragmites*, grmičevje *Cornus sanguinea*, *Rosa canina* aggr., *Prunus spinosa*, ter spodaj *Elymus*/*Phragmites*.
- 13 – pionirski kraškogabrov gozdiček: *Carpinus orientalis*, *Prunus insititia*, *Cornus sanguinea*, *Amorpha fruticosa*.
- 14 – pas poloja ob Badaševici. *Suaedo-Salicornietum patulae*, stadij *Elymus*/*Phragmites*, grmovje, *Puccinellio festuciformis*-*Halimionetum portulacoidis*
- 15 – zidana obala. *Suaeda maritima*, *Artemisia coerulescens*.
- 16 – levi breg Badaševice: sesto *Suaeda maritima*, stadij *Elymus*/*Phragmites*
- 17 – kompaktno grmičevje ki ga sestavlja *Prunus spinosa* in *Ligustrum vulgare*. Združba *Ligustro-Prunetum spinosae*.
- 18 – nizko grmovje na nasipu (*Ligustro-Prunetum spinosae* v nastajanju in trstičevje.
- 19 – drevesni sesto z vrstami *Prunus insititia*, *Cornus sanguinea*, *Phragmites australis*. Prerašča *Clematis vitalba*.
- 20 – *Suaedo-Salicornietum patulae*: *Salicornia patula*
- 21 – grmovje na nasipu: *Cornus sanguinea*, *Rosa canina* aggr., *Malus domestica*, *Prunus spinosa*.
- 22 – *Suaedo-Salicornietum patulae*, stadij *Elymus*/*Phragmites*
- 23 – gozd tamariske: *Tamarix cf. africana*, *Populus nigra*, *Salix sp.*; *Rubus fruticosa*, *Clematis vitalba*.
- 24 – nasip: stadij stadij *Elymus*/*Phragmites* s predstavniki ruderalne flore zveze *Dauco-Melilotion*.
- 25 – *Salix cf. fragilis*, *Populus nigra*.
- 26 – sesto kanele (*Arundo donax*)
- 27 – večje ruderalne površine, kjer prevladujejo združbe reda *Onopordetalia*, zveze *Dauco-Melilotion*.
- 28 – večje ruderalne površine, kjer prevladujejo združbe reda *Onopordetalia*, zveze *Dauco-Melilotion*.
- 29 – ozek pas halofitov: *Suaeda maritima*, *Atriplex latifolia*, *Aster tripolium*, *Salsola soda*.
- 30 – *Puccinellio-Arthrocnemetum glauci*
- 31 – *Suaedo-Salicornietum patulae*, sesto razreda *Thero-Salicornietea* z dominantno vrsto *Aster tripolium* in vrstami halofitov iz številke 30, *Salsolietum sodae*

- 32 – *Puccinellia festuciformis* sesto
- 33 – Suaedo-Salicornietum patulae: *Salicornia patula*
- 34 – skoraj monotipičen sesto *Elymus pungens*.
- 35 – Kombinacija *Robinia pseudoacacia*, *Arundo donax*, *Phragmites australis*.
- 36 – večje ruderalne površine, kjer prevladujejo združbe reda *Onopordetalia*, zveze *Dauco-Melilotion*. Prevladuje združba *Dauco-Picridetum*
- 37 – *Ruppia maritima*
- 38 – trstičevje, pri ustju s halofiti, zgoraj ob kanalu brez halofitov.
- 39 – Netipična ruderalna združba *Dauco-Picridetum* z adventivko *Aster squamatus*
- 40 – Suaedo-Salicornietum patulae, obrobjen z ozkim pasom vegetacije, ki spominja na sesto razreda *Thero-Salicornietea*
- 41 – Suaedo-Salicornietum patulae
- 42 – Suaedo-Salicornietum patulae, kombinacija iz zveze *Arthrocnemion fruticosi*, ruderalna vegetacija
- 43 – Suaedo-Salicornietum patulae, *Limonio-Artemisietum coerulescentis*, ruderalna vegetacija
- 44 – suho ruderalno rastišče
- 45 – Suaedo-Salicornietum patulae
- 46 – *Dauco-Picridetum* z dodatnim florističnim inventarjem
- 47 – Suaedo-Salicornietum patulae in *Puccinellia festuciformis-Arthrocnemetum fruticosi*
- 48 – Suaedo-Salicornietum patulae: *Salicornia patula*, *Arthrocnemum glaucum*
- 49 – ruderalni sesto *Dauco-Picridetum*
- 50 – Sesto iz reda *Salicornion patulae*, najbrž iz asociacije *Pholiuro-Spergularietum marginatae*.
- 51 – ruderalne površine, dominantni vrsti sta *Aster squamatus* in *Erygeron canadensis*
- 52 – trstičevje, v katerem najdemo še *Bolboschoenus maritimus* in *Puccinellia festuciformis*.
- 53 – trstičevje, v katerem najdemo poleg dominantne vrste *Phragmites australis* še *Aster tripolium*
- 54 – sesto trave *Puccinellia festuciformis*
- 55 – trstičevje z vrsto *Bolboschoenus maritimus* in v lužah *Ruppia maritima*.
- 56 – sesto z dominantno vrsto *Aster tripolium*. *Salicornia patula*, *Limonium narbonense*).
- 57 – bogat halofiten sesoj iz zveze *Puccinellienion festuciformis*, najbrž asociacija *Limonio narbonensis-Puccinellietum festuciformis*
- 58 – sesto z dominantno vrsto *Limonium narbonense* (*Halimione portulacoides*)
- 59 – Suaedo-Bassietum hirsutae
- 60 – ruderalna površina
- 61 – Posebno območje zaslanjenega ruderalnega rastišča, kjer so zaradi depresij in ostankov nasutin zelo mozaično razvite različne oblike halofitne in polruderalne vegetacije, ki jih je težko klasificirati zaradi majhnih površin. Suaedo-Salicornietum patulae, Suaeda maritima, Salsoletum sodae, ruderalna vegetacija
- 62 – Suaedo-Salicornietum patula
- 64 – Suaedo-Salicornietum patulae, *Aster tripolium*, *Salsoletum sodae*, ruderalna vegetacija
- 65 – nekakšna "cesta": *Dauco-Picridetum* z elementi travišč razreda *Festuco-Brometea*.
- 66 – gojeni travniki in /ali deteljische, obdano po parcelnih mejah s trstičevjem.
- 67 – *Dauco-Picridetum*
- 68 – vinogradi
- 69 – koruzna njiva
- 70 – opuščene njive: *Dauco-Picridetum* z močnim inventarjem okopavinskih plevelov (*Chenopodietalia albi*)
- 71 – Trstičevje z nekoliko rogoza *Typha angustifolia*, obrobjeno s halofiti, ki silijo na sosednje deteljische, kjer se najdejo v nenavadni kombinaciji *Thero-Salicornietea* – *Molinio-Arrhenatheretea*.
- 72 – *Dauco-Picridetum*
- 73 – *Dauco-Picridetum* z dominantno vrsto *Elymus pungens*
- 74 – fragmenti *Dauco-Picridetum* z *Elymus pungens* in *Phragmites australis*
- 75 – halofitna vegetacija sušnejšega tipa: verjetno Suaedo-Bassietum hirsutae

- 76 – sestoj s prevladujočo mrežico, pripada zvezi *Arthrocnemium fruticosi*
- 77 – sušnejši predel (50% pokrovnosti) s prevladujočo vrsto *Halimione portulacoides* in *Suaeda maritima*
- 78 – *Ruppium maritima*
- 79 – trstičevje z vrstama *Juncus maritimus*, *Bolboschoenus maritimus*. (redko: *Lycopus europaeus*)
- 80 – *Juncetum maritimi-acuti*
- 81 – depresije (luže): *Salicornia patula*, *Limonium narbonense*, *Suaeda maritima*, *Aster tripolium*, *Halimione portulacoides*
- 82 – trstičevje melioracijskih jarkov, travniki (*Molinio-Arrhenatheretea*), ruderalna vegetacija, pas s tamarisko, grmišče na nasipu
- 83 – pas halofitov, sumarično: *Suaeda maritima*, *Arthrocnemum glaucum*, *Arthrocnemum fruticosum*, *Inula crithmoides*, *Salsola soda*, *Atriplex latifolia*.
- 84 – nadaljevanje halofitnega pasu
- 85 – majhen poloj
- 86 – *Puccinellio-Arthrocnemetum fruticosi* in *Puccinellio-Arthrocnemetum glauci*, breg nasipa s prevladujočo travo *Elymus pungens*, drevesa na nasipu. Često preide v tipičen *Ligustro-Prunetum*. Poloj *Puccinellio-Arthrocnemetum glauci*, sestoj *Inula crithmoides*, kamenje (drenaža, suho!): sestoj vrste *Artemisia coerulescens*.
- 87 – *Puccinellio-Arthrocnemetum fruticosi*
- 88 – *Puccinellio-Arthrocnemetum glauci* in *Limonio-Artemisietum coerulescentis* ter ruderalna vegetacija s prevladujočo vrsto *Elymus pungens*.
- 89 – isto kot 66, le da je med trstičevjem tudi *Bolboschoenus maritimus*, *Plantago cornuti*, *Juncus maritimus*.
- 90 – *Limonium narbonense*, *Puccinellia festuciformis*, *Arthrocnemum* sp., *Salicornia patula*.
- 91 – *Puccinellia festuciformis*, *Suaeda maritima*, *Salicornia patula*.
- 92 – *Puccinellia festuciformis*)
- 93 – *Arthrocnemum* sp. *Puccinellia festuciformis*
- 94 – *Arthrocnemum* sp.
- 95 – *Dactylis glomerata*, *Elymus pungens*, grmi *Prunus insititia*.
- 96 – *Suaedo-Salicornietum patulae* in. mešan sestoj halofitov iz različnih razredov
- 97 – *Suaedo-Salicornietum patulae* in nekoliko sušnejši pas vegetacije z vrstami *Limonium narbonense*, *Halimione portulacoides*, *Suaeda maritima*, *Aster tripolium*.
- 98 – ožji pas mešane vegetacije, težko opredeljive. Sumarično: *Inula crithmoides*, *Juncus maritimus*, *Aster tripolium*, *Suaeda maritima*, *Limonium narbonense*, *Phragmites australis*, *Plantago cornuti*, *Elymus pungens*.
- 99 – *Suaedo-Salicornietum patulae*
- 100 – morsko močvirje iz razreda *Juncetea maritimi*
- 101 – grmi in drevesa: *Prunus spinosa*, *Amorpha fruticosa*, *Arundo donax*, *Acer campestre*, *Prunus insititia*, *Clematis viticella*.
- 102 – Ph – trstičevje z vrstami *Aster tripolium*, *Plantago cornuti*, *Suaeda maritima*, *Salsola soda*.
- 103 – “gozdiček” s prevladujočo robinijo: *Robinia pseudoacacia*, *Tamarix cf. africana*, *Prunus insititia*, *Prunus spinosa*, *Acer campestre*, *Cornus sanguinea*, *Ligustrum vulgare*.
- 104 – ruderalna vegetacija tipa *Dauco-Picridetum* z nekoliko trstičevja vmes. Nekaj elementov reda *Chenopodietalia albi*
- 105 – v trstičevju, ki fiziognomsko prevladuje, se razvijajo elementi združbe *Dauco-Picridetum*
- 106 – suh kanal: *Typha angustifolia*, *Phragmites australis*, *Aster squamatus*
- 107 – trstičevje z vrstami: *Limonium narbonense*, *Plantago cornuti*, *Aster tripolium*, mestoma *Elymus pungens*
- 108 – Mešan halofiten sestoj, predstavniki več razredov halofitne vegetacije.
- 109 – *Amorpha fruticosa*, *Rubus fruticosus*, *Cornus sanguinea*.
- 110 – drevesa *Robinia pseudoacacia*, *Malus domestica*, *Aster campestre*, *Amorpha fruticosa*, *Lonicera japonica*. Podrast: trstičevje.
- 111 – grmišče: *Amorpha fruticosa*, *Cornus sanguinea*, v “podrasti”: *Equisetum telmateia*, *Rosa* sp., *Populus nigra*, *Phragmites australis*.

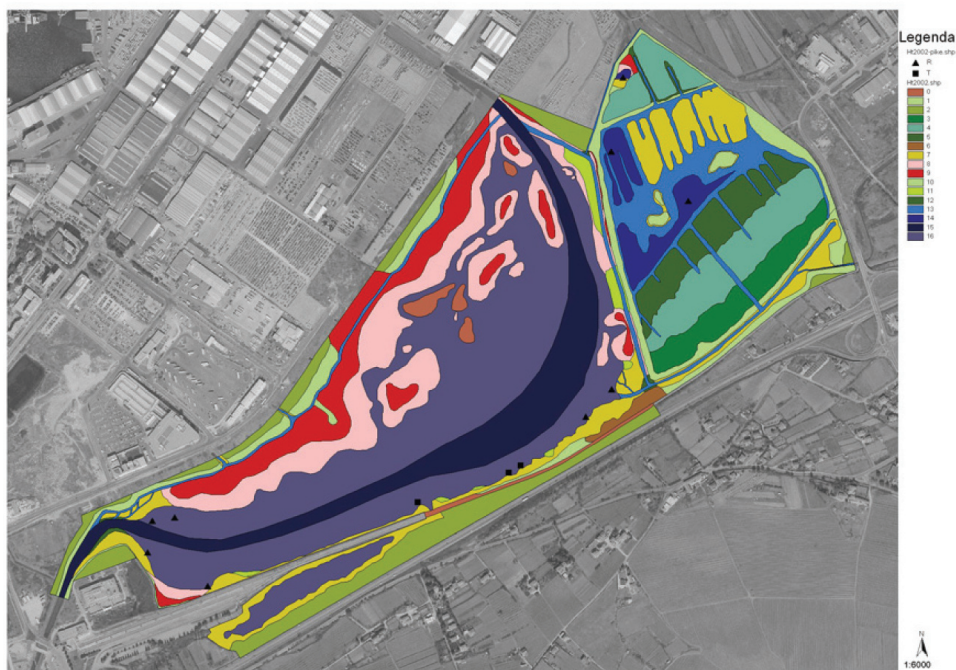
- 112 – trstičevje s precej robide
- 113 – trstičevje, vmes večja drevesa: *Robinia pseudoacacia*, *Cornus sanguinea*, *Salix alba*, *Acer campestre*. Med trstičevjem še: *Elymus pungens*, *Sonchus maritimus*, *Rubus fruticosus*, *Halimione portulacoides*
- 114 – trstičevje-robidovje: *Phragmites australis*, *Rubus fruticosus*, grmi
- 115 – Fiziognomsko razpoznaven gozd bele vrbe, ki spominja na poplavne gozdove rek na celini (*Salicetea albae*).
- 117 – ruderalizirano trstičevje s posameznimi vrbami (*Salix alba*) in robinijami
- 118 – sladkovodno trstičevje, tipična združba *Phragmitetum australis*
- 119 – fragmenti gozdičev bele vrbe: *Salix alba*, *Robinia pseudoacacia*, *Populus nigra*
- 120 – *Bolboschoenus maritimus*
- 121 – travnat nasip
- 122 – ruderalna vegetacija
- 123 – njiva
- 124 – nasad breskev
- 125 – cesta
- 126 – območje brez vegetacije



PRILOGA 5

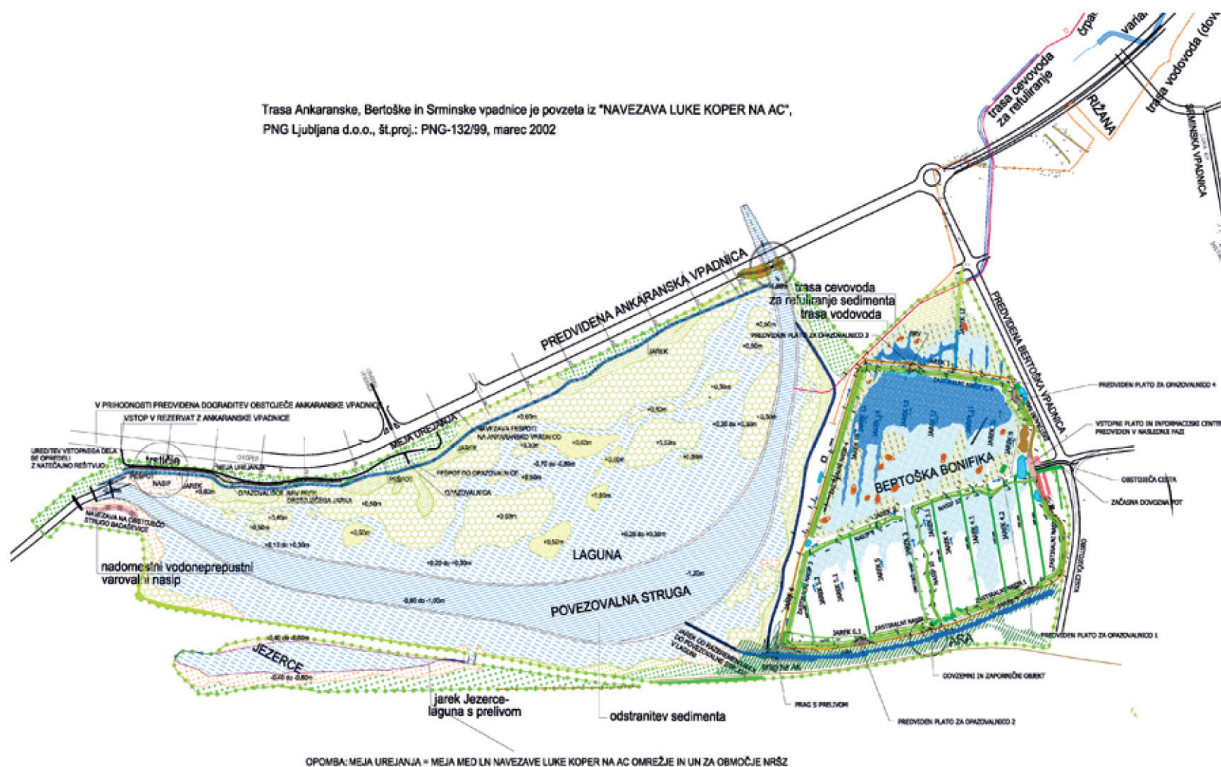
Karta načrtovanih habitatnih tipov v naravnem rezervatu Škocjanski zatok (vir: dr. Mitja Kaligarič v DOPPS, 2002, Raziskava potencialne sposobnosti naravne repopulacija naravnega rezervata Škocjanski zatok) z legendo

0. gnezditveni otočki brez vegetacije
 1. v toplopljubni pionirski gozd zaraslo grmišče (izpeljanka HT1)
 2. žive meje in druga grmišča, združba *Ligustro-Prunetum* (HT1)
 3. zmerno suhi do polvlažni travniki s prevladujočimi elementi zveze *Scorzonerion villosae* z dominantnimi travami *Chrysopogon gryllus*, *Bromus erectus*, *Molinia arundinacea* (izpeljanka HT2)
 4. vlažni travniki med zvezo *Molinion*, *Scorzonerion*, *Arrhenatherion* s prevladujočimi travami *Molinia arundinacea*, *Molinia coerulea*, *Arrhenatherum elatior* (izpeljanka HT2)
 5. močvirni travniki z vrstami *Schoenus nigricans*, *Holoschoenus romanus*, *Molinia spp.*, *Juncus gerardii*, *Juncus spp.* (izpeljanka HT2)
 6. sestoj bele vrbe ob Ari (HT3)
 7. trstičevje (HT4)
 8. vegetacija halofitnih enoletnic (nat. 2000:1320) (HT6)
 9. združbe halofitnih trajnic (Nat. 2000: 1420) (HT7)
 10. obstoječa morska močvirja z obmorskim ločjem (Nat. 2000: 1410) (HT8)
 11. načrtovana morska močvirja z obmorskim ločjem (Nat. 2000: 1410) (HT8)
 12. estuarij (Nat. 2000: 1130) (HT9) z introdukcijo vrste *Spartina stricta*
 13. območje z globjo vodo na Bertoški bonifiki
 14. območje s plitvo vodo na Bertoški bonifiki
 15. poglobljeni centralni del brakične lagune
 16. plitvine; slana ali polslana voda in položi brez vegetacije
- ▲ sestoji rupije (HT5) (po izboljšanju razmer: HT Nat. 2000: 1160)
- sajen *Triglochin maritimum*



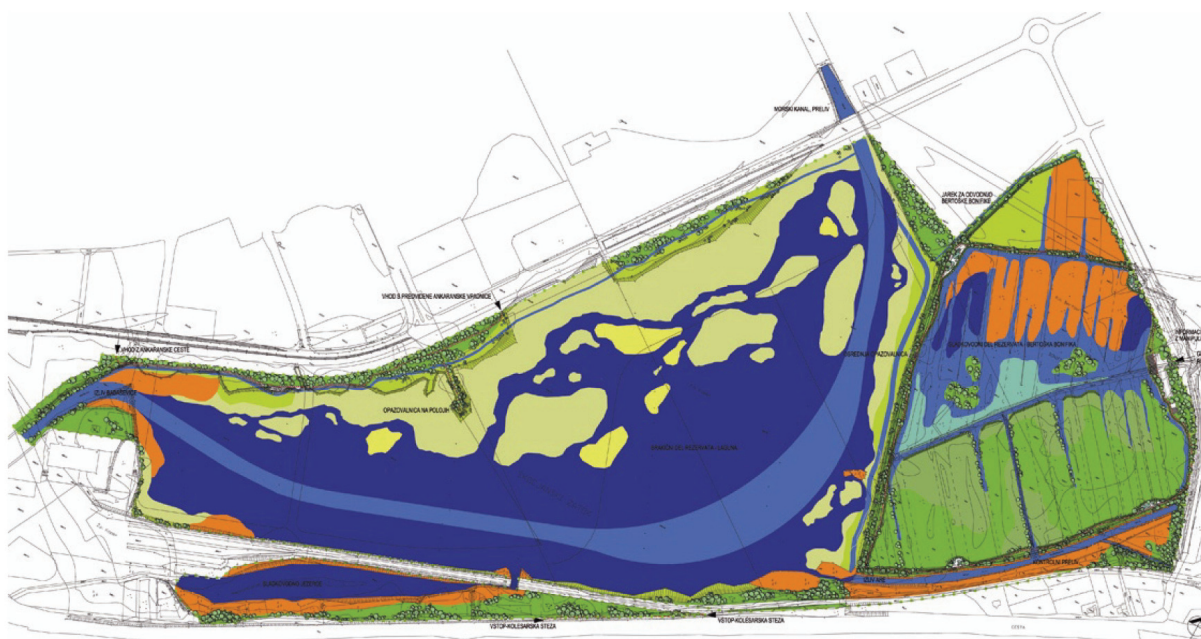
PRILOGA 6

Pregledna situacija (M 1:5000) ureditev na območju naravnega rezervata Škocjanski zatok in širšem območju urejanja (vir: Inštitut za vode RS, 2004)



PRILOGA 7

Ureditvena situacija (M 1:5000) iz ureditvenega načrta za območje naravnega rezervata Škocjanski zatok (vir: Acer, d.o.o., 2004)

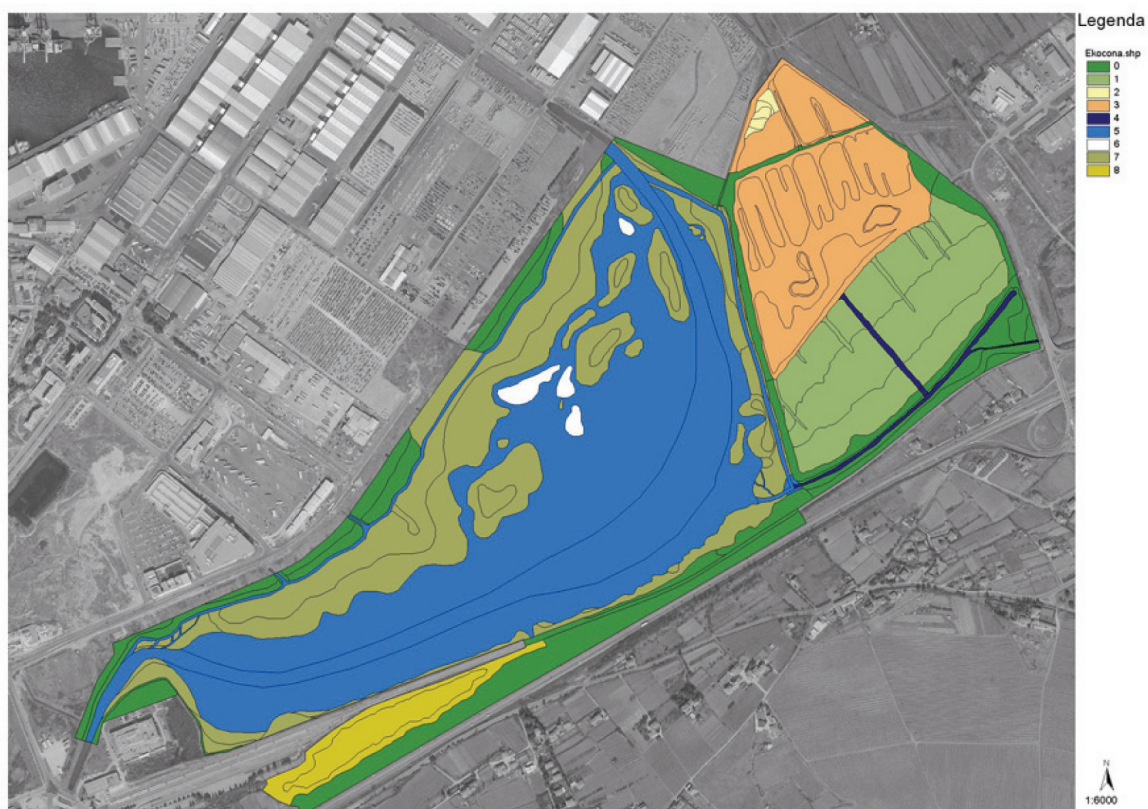


PRILOGA 8

Karta ekoloških con v naravnem rezervatu Škocjanski zatok (DOPPS, 2004)

Legenda:

0. Obrobni predeli
1. Vlažni in močvirni travniki
2. Slanišče
3. Sladkovodno močvirje s sestoji trstičja
4. Ara in pritoki v sladkovodni del
5. Laguna
6. Gnezditveni otočki brez vegetacije
7. Robni habitati
8. Jezerce

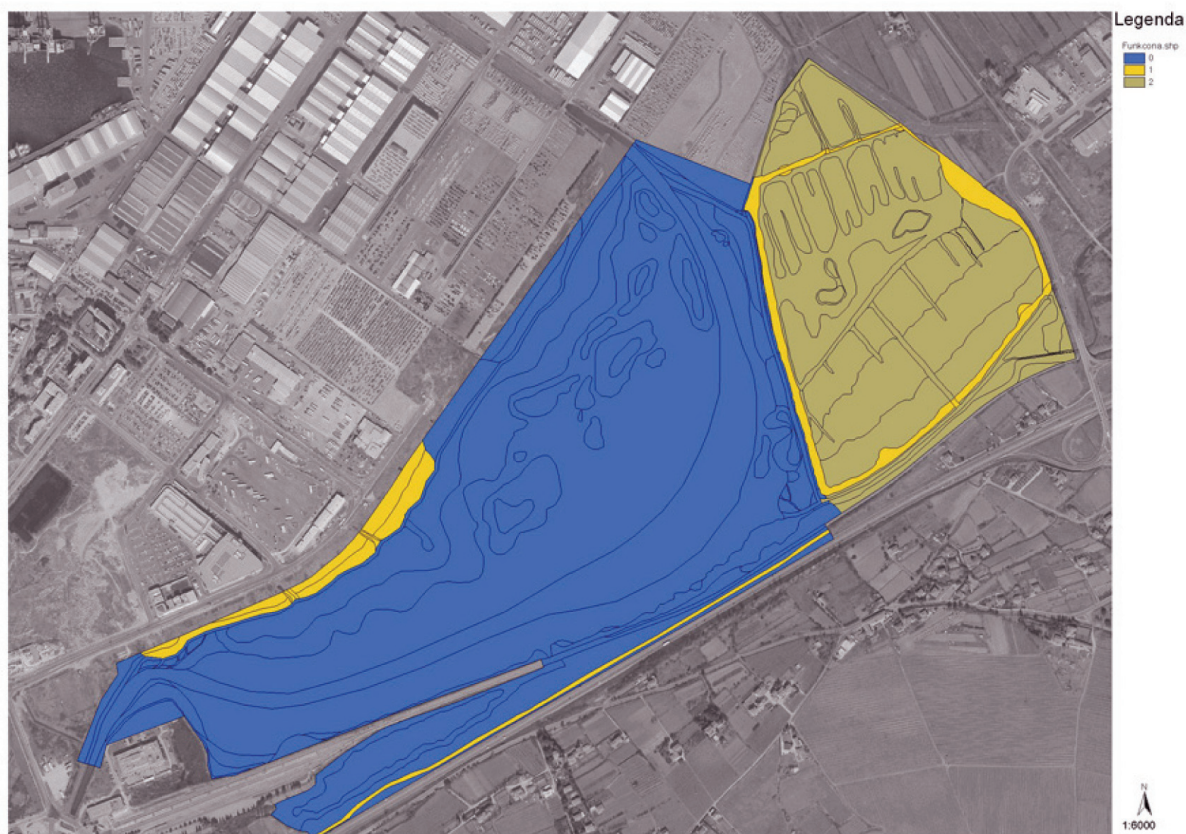


PRILOGA 9

Karta funkcionalnih con v naravnem rezervatu Škocjanski zatok (DOPPS, 2004)

Legenda:

0. Laguna z Jezercem in strogo varovanimi robnimi habitati in gnezditvenimi otočki
1. Obrobje, namenjeno obiskovalcem
2. Sladkovodni del rezervata na Bertoški bonifiki, namenjen izključno varstvenim ciljem



MINISTRSTVA

4212. Pravilnik o varnosti dvigal

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarstvo

PRAVILNIK o varnosti dvigal

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa zahteve, ki jih morajo izpolnjevati dvigala in varnostne komponente dvigal, ki se trajno vgradijo v stavbe in konstrukcije ter se v njih stalno uporabljajo, prevzemne preglede, periodične preglede, vzdrževanje in skrbništvo dvigal, nadzor in postopke obveščanja.

(2) Ta pravilnik določa tudi ukrepe za izboljšanje varnosti dvigal, ki so bila dana na trg in v uporabo pred 1. majem 2004 (v nadaljnjem besedilu: obstoječa dvigala).

(3) Ta pravilnik prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 95/16/ES z dne 29. junija 1995 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z dvigali (UL L 213, z dne 7. 9. 1995, str. 1), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2006/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o strojih in o spremembah Direktive 95/16/ES (UL L 157, z dne 9. 6. 2006, str. 24 in popravek, UL L 76, z dne 16. 3. 2007, str. 35).

2. člen

(veljavnost)

(1) Ta pravilnik ne velja za:

1. dvizne naprave, katerih hitrost ne presega 0,15 m/s,
 2. gradbiščna dvigala,
 3. žičnice, vključno z vzpenjačami,
 4. dvigala, ki so posebej načrtovana in izdelana v vojaške ali policijske namene,
 5. dvizne naprave, iz katerih je mogoče opravljati delo,
 6. rudarske dvizne naprave,
 7. dvizne naprave, namenjene dviganju izvajalcev med umetniškimi predstavami,
 8. dvizne naprave, vgrajene v prevozna sredstva,
 9. dvizne naprave, povezane s stroji in namenjene izključno dostopu do delovnega mesta, vključno z vzdrževalnimi in nadzornimi točkami na strojih,
 10. zobate železnice,
 11. tekoče stopnice in mehanske steze.
- (2) Če so določena tveganja za dvigala, ki so navedena v tem pravilniku, v celoti ali delno urejena z drugimi predpisi, ta pravilnik za ta dvigala in ta tveganja ne velja.

3. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. »Dvigalo« je dvizna naprava, ki deluje med določenimi nivoji, ima nosilec, ki se premika vzdolž vodil, ki so toga in nagnjena pod kotom, večjim od 15 stopinj glede na vodoravnico in je namenjena za prevoz:

- oseb
- oseb in blaga
- samo blaga, če je nosilec dostopen, to pomeni, da lahko oseba brez težav vstopi vanj in je opremljen s krmilnimi napravami, nameščenimi znotraj nosilca ali v dosegu osebe, ki je v njem.

Za dvigala po tem pravilniku štejejo tudi dvizne naprave, ki se premikajo vzdolž nespremenljive poti, čeprav se ne premikajo vzdolž togih vodil.

2. »Nosilec« je del dvigala, ki pri dviganju ali spuščanju nosi osebe in blago.

3. »Monter dvigala« je fizična ali pravna oseba, odgovorna za načrtovanje, izdelavo, vgrajevanje in dajanje dvigala na trg, in ki pritrdi oznako CE ter sestavi ES-izjavo o skladnosti.

4. »Dajanje dvigala na trg« je, ko monter dvigala prvič omogoči, da je dvigalo na voljo uporabniku.

5. »Varnostna komponenta« je komponenta, ki je navedena v Prilogi IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. »Proizvajalec varnostnih komponent« je fizična ali pravna oseba, ki je odgovorna za načrtovanje in izdelavo varnostnih komponent ter pritrdi oznako CE in sestavi ES-izjavo o skladnosti.

7. »Vzorčno dvigalo« je reprezentativno dvigalo, katerega tehnična dokumentacija kaže, na kakšen način bodo izpolnjene bistvene varnostne zahteve za dvigala, ki ustrezajo vzorčnemu dvigalu, ki je določeno z objektivnimi parametri in uporablja popolnoma enake varnostne komponente. Vsa dovoljena odstopanja med vzorčnim dvigalom in dvigali, ki so izpeljana iz vzorčnega dvigala, morajo biti v tehnični dokumentaciji jasno opredeljena z največjimi in najmanjšimi vrednostmi.

II. DAJANJE NA TRG, RAZSTAVE IN PREDSTAVITVE

4. člen

(dajanje na trg)

(1) Dvigala, za katera velja ta pravilnik, se lahko dajo na trg in v uporabo samo če ne ogrožajo zdravja in varnosti oseb ali varnosti premoženja, kadar so pravilno vgrajena, vzdrževana ter se uporabljajo v skladu z njihovim predvidenim namenom.

(2) Varnostne komponente za dvigala, za katere velja ta pravilnik, se lahko dajo na trg in v uporabo samo če dvigala, v katera naj bi se vgradile, ne ogrožajo zdravja in varnosti oseb ali varnosti premoženja, kadar so pravilno vgrajena in vzdrževana ter se uporabljajo v skladu z njihovim predvidenim namenom.

(3) Oseba, odgovorna za delo na stavbi ali konstrukciji in monter dvigala morata drug drugega sproti obveščati o dejstvih, pomembnih za pravilno obratovanje in varno uporabo dvigala, ter izvesti ustrezne ukrepe, da zagotovita pravilno obratovanje in varno uporabo dvigala.

(4) Jaški, namenjeni za dvigala, ne smejo vsebovati nobenih cevovodov, električne napeljave, inštalacij in druge opreme, razen tistih, ki so potrebne za delovanje in varnost dvigala.

(5) Ne sme se prepovedati, omejiti ali ovirati dajanja na trg in v uporabo dvigal in varnostnih komponent za dvigala, ki ustrezajo določbam tega pravilnika.

(6) Ne sme se prepovedati, omejiti ali ovirati dajanja na trg komponent, ki so na osnovi izjave o skladnosti, ki jo je sestavil proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen zastopnik), namenjene vgradnji v dvigala, ki jih obravnava ta pravilnik.

5. člen

(razstave in predstavitve)

Na sejnih, razstavah, predstavitev in podobnih prireditvah, se dvigala in varnostne komponente za dvigala lahko prikazujejo, tudi če niso v skladu z veljavnimi predpisi, pod pogojem, da se vidno označi, da ta dvigala ali varnostne komponente niso v skladu s predpisi in niso naprodaj, dokler jih monter dvigala, proizvajalec varnostnih komponent ali njegov pooblaščen zastopnik ne uskladi z veljavnimi predpisi. Med predstavitvami dvigal in varnostnih komponent za dvigala je treba izvesti ustrezne varnostne ukrepe za zagotovitev varnosti oseb.

6. člen

(postopek ugotavljanja skladnosti)

(1) Monter dvigala ali njegov pooblaščen zastopnik lahko da na trg samo dvigalo, ki je v skladu z zahtevami tega pravilnika. Pri tem mora:

- izpolniti ustrezne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika,
- ravnati po postopku za ugotavljanje skladnosti iz 11. člena,

- zagotoviti navodila za uporabo iz 6.2. točke Priloge I,
- sestaviti ES-izjavo o skladnosti iz 12. člena tega pravilnika in B poglavja Priloge II, ki je sestavni del tega pravilnika,
- pritrditi na vsako dvigalo oznako CE v skladu s 13. členom in Prilogo III, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Proizvajalec varnostnih komponent ali njegov pooblaščen zastopnik lahko da na trg samo varnostno komponento za dvigala, ki je v skladu z zahtevami tega pravilnika. Pri tem mora:

- izpolniti ustrezne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge I ali omogočiti, da dvigala, v katere so vgrajene, izpolnjujejo te bistvene zahteve,

- izpolniti zahteve postopka za ugotavljanje skladnosti iz 10. člena,

- zagotoviti navodila za uporabo iz 6.1. točke Priloge I,
- sestaviti ES-izjavo o skladnosti iz 12. člena in A poglavja Priloge II,

- pritrditi na vsako varnostno komponento za dvigala oznako CE v skladu s 13. členom in Prilogo III.

(3) Če niti monter dvigala niti proizvajalec varnostne komponente ali njegov pooblaščen zastopnik ne izpolnita obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena, se te obveznosti prenesejo na tistega, ki da dvigalo ali varnostno komponento na trg v Republiki Sloveniji. Iste obveznosti veljajo za vsakogar, ki proizvaja dvigalo ali varnostno komponento za svojo lastno uporabo.

7. člen

(priznavanje postopkov za ugotavljanje skladnosti)

Dvigala in varnostne komponente za dvigala, ki imajo oznako CE in jim je priložena ES-izjava o skladnosti, veljajo za skladne z določbami tega pravilnika, vključno s postopki ugotavljanja skladnosti, navedenimi v tem poglavju.

8. člen

(bistvene zdravstvene in varnostne zahteve)

(1) Dvigala, za katera velja ta pravilnik, morajo izpolnjevati bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, določene v Prilogi I.

(2) Varnostne komponente, za katere velja ta pravilnik, morajo izpolnjevati bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, določene v Prilogi I ali pa morajo omogočati, da dvigala, v katera so pravilno vgrajene, izpolnjujejo te bistvene zahteve.

(3) Za izpolnjevanje bistvenih varnostnih zahtev je dovoljeno podobnost skupine izdelkov prikazati z izračuni in na podlagi konstrukcijskih načrtov.

9. člen

(harmonizirani standardi in domneva o skladnosti)

(1) Minister, pristojen za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), objavi v Uradnem listu Republike Slovenije seznam slovenskih standardov (v nadaljnjem besedilu: seznam standardov), ki privzemajo harmonizirane standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal ali varnostnih komponent za dvigala z zahtevami tega pravilnika.

(2) Za dvigala, izdelana v skladu s harmoniziranim standardom, ki pokriva eno ali več bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev, se šteje, da izpolnjujejo te bistvene zahteve.

(3) Za varnostne komponente za dvigala, izdelane v skladu s harmoniziranim standardom, ki pokriva eno ali več bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev, se šteje, da lahko omogočijo dvigalom, če so vanje pravilno vgrajene, da izpolnjujejo te bistvene zahteve.

(4) Če standardi iz prvega odstavka tega člena še ne obstajajo, lahko minister objavi seznam slovenskih standardov in tehničnih specifikacij, ki veljajo za pomembne ali ustrezne za pravilno uresničevanje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge I, na način iz prvega odstavka.

(5) V primeru, da standardi iz prvega odstavka tega člena, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti, ne izpolnjujejo v celoti bistvenih zahtev, navedenih v Prilogi I tega pravilnika, minister o tem obvesti Odbor za standarde in tehnične predpise pri Komisiji Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Komisija), ki je bil imenovan v skladu z določbami Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 98/34/ES z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 98/48/ES z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

10. člen

(ugotavljanje skladnosti za varnostne komponente)

Pred dajanjem varnostnih komponent, ki so našteje v Prilogi IV na trg, mora proizvajalec varnostnih komponent ali njegov pooblaščen zastopnik:

- predložiti vzorec varnostne komponente za ES-pregled tipa v skladu z A poglavjem Priloge V, ki je sestavni del tega pravilnika ter poskrbeti za kontrolo proizvodnje, ki jo opravi priglašeni organ v skladu s Prilogo XI, ki je sestavni del tega pravilnika, ali

- predložiti vzorec varnostne komponente za ES-pregled tipa v skladu z A poglavjem Priloge V in izvajati sistem zagotavljanja kakovosti za kontrolo proizvodnje v skladu s Prilogo VIII, ki je sestavni del tega pravilnika, ali

- izvajati sistem popolnega zagotavljanja kakovosti v skladu s Prilogo IX, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(ugotavljanje skladnosti za dvigala)

(1) Preden se da dvigalo na trg, mora biti na njem opravljen eden od naslednjih postopkov:

1. Če je bilo dvigalo načrtovano v skladu z dvigalom, za katerega je bil opravljen ES-pregled tipa, v skladu z B poglavjem Priloge V, mora biti zgrajeno, montirano in preskušeno z izvajanjem:

- končnega pregleda, določenega v Prilogi VI, ki je sestavni del tega pravilnika, ali

- sistema zagotavljanja kakovosti izdelka, določenega v Prilogi XII, ki je sestavni del tega pravilnika, ali

- sistema zagotavljanja kakovosti proizvodnje, določene v Prilogi XIV, ki je sestavni del tega pravilnika.

Postopki faze načrtovanja in gradnje na eni strani ter faze vgrajevanja in preskušanja na drugi strani se lahko opravijo na istem dvigalu.

2. Če je bilo dvigalo načrtovano v skladu z vzorčnim dvigalom, za katerega je bil opravljen ES-pregled tipa, v skladu z B poglavjem Priloge V, mora biti zgrajeno, montirano in preskušeno z izvajanjem:

- končnega pregleda, določenega v Prilogi VI, ali
- sistema zagotavljanja kakovosti izdelka, določenega v Prilogi XII, ali
- sistema zagotavljanja kakovosti proizvodnje, določene v Prilogi XIV.

3. Če je bilo dvigalo načrtovano v skladu z dvigalom, za katerega je bil izveden sistem popolnega zagotavljanja kakovosti po Prilogi XIII, ki je sestavni del tega pravilnika, dopolnjen s pregledom načrta, če slednji ni popolnoma v skladu s harmoniziranimi standardi, mora biti zgrajeno, montirano in preskušeno ob dodatnem izvajanju:

- končnega pregleda, določenega v Prilogi VI, ali
- sistema zagotavljanja kakovosti izdelka v skladu s Prilogo XII ali
- sistema zagotavljanja kakovosti proizvodnje v skladu s Prilogo XIV.

4. Na njem je bil opravljen postopek preverjanja posameznega izdelka, določen v Prilogi X, ki je sestavni del tega pravilnika, opravil pa ga je priglašeni organ.

5. Zanj je veljal sistem popolnega zagotavljanja kakovosti v skladu s Prilogo XIII, dopolnjen s pregledom načrta, če slednji ni popolnoma v skladu s harmoniziranimi standardi.

(2) V primerih, navedenih v 1., 2. in 3. točki prejšnjega odstavka, mora oseba, odgovorna za načrt, preskrbeti osebi, odgovorni za izgradnjo, montažo in preskušanje, vse potrebne dokumente in informacije, ki so potrebni za varnost pri delu.

12. člen

(izjava o skladnosti)

(1) Monter dvigala mora sestaviti izjavo o skladnosti, ki vsebuje informacije, navedene v B poglavju Priloge II, ob upoštevanju specifikacij, navedenih v Prilogah VI, X, XII, XIII ali XIV, v vseh primerih, navedenih v prejšnjem členu. Monter dvigala mora hraniti izvod izjave o skladnosti 10 let od dne, ko je bilo dvigalo dano na trg.

(2) Monter dvigala mora na zahtevo ministra, pristojnega inšpektorata za nadzor nad izvajanjem tega pravilnika ali priglašene organa dati kopijo izjave o skladnosti in poročil o preskusih, vključenih v končni pregled. Komisija Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Komisija), države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države članice) ali drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo od monterja kopijo izjave o skladnosti in poročil o preskusih, vključenih v končni pregled.

(3) Proizvajalec varnostne komponente ali njegov pooblaščen zastopnik mora za vsako varnostno komponento, preden jo da na trg, sestaviti izjavo o skladnosti, ki vsebuje informacije, navedene v A poglavju Priloge II, ob upoštevanju specifikacij, navedenih v Prilogah VIII, IX ali XI. Izvod izjave o skladnosti mora hraniti 10 let od dne, ko se je varnostna komponenta zadnjič proizvajala.

13. člen

(oznaka CE)

(1) Oznaka CE je sestavljena iz velikih začetnic "CE". Vzorec oznake, ki jo je treba uporabiti, je prikazan v Prilogi III.

(2) V vseh primerih iz 11. člena tega pravilnika mora monter dvigala pritrditi na dvigala oznako CE. Oznaka CE mora biti pritrdjena na vsako kabino dvigala jasno, razločno in vidno v skladu s 5. poglavjem Priloge I.

(3) Proizvajalec varnostnih komponent, ki so našteje v Prilogi IV ali njegov pooblaščen zastopnik mora na vsako varnostno komponento pritrditi oznako CE. Če je ni mogoče pritrditi na varnostno komponento, jo je treba pritrditi na etiketo, ki je trajno pritrdjena na varnostno komponento.

(4) Na dvigala ali na varnostne komponente je prepovedano pritrdjevanje oznak, ki bi lahko zavedle kupca glede pomena

in oblike oznake CE. Na dvigala ali varnostne komponente se sme pritrditi katero koli drugo oznako, vendar le, če s tem nista zmanjšani vidljivost in čitljivost oznake CE.

(5) Ne glede na določbe tretjega odstavka 30. člena:

– Če je bila oznaka CE pritrdjena nepravilno, mora monter dvigala ali proizvajalec varnostne komponente za dvigala ali njegov pooblaščen zastopnik izvesti vse potrebne ukrepe, da se proizvod uskladi z določbami tega pravilnika, zlasti glede oznake CE,

– Če se neskladnost nadaljuje, mora pristojni inšpektorat izvesti vse ustrezne ukrepe s katerimi za takšne varnostne komponente omeji ali prepove dajanje na trg ali zagotovi, da so umaknjene s trga ter prepove uporabo dvigala v skladu z zakonom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavlja njihovo skladnost.

(6) Če so dvigala ali varnostne komponente urejeni tudi z drugimi predpisi, ki zadevajo druge vidike in tudi predvidevajo pritrditev oznake CE, ta oznaka pomeni, da sta dvigalo ali varnostna komponenta skladna tudi z določbami teh drugih predpisov.

(7) Če ena ali več teh predpisov, dovoljuje monterju dvigala ali proizvajalcu varnostnih komponent, da v prehodnem obdobju lahko izbira, po katerem predpisu bo ugotavljal skladnost, oznaka CE pomeni skladnost samo s predpisi, ki jih je upošteval monter dvigala ali proizvajalec varnostnih komponent. V tem primeru morajo biti podrobnosti o uporabljenih predpisih in napotitve nanje navedene v dokumentih, obvestilih ali navodilih, ki morajo biti v skladu s predpisi priloženi dvigalu ali varnostni komponenti.

14. člen

(priglašeni organi)

(1) Pravne in fizične osebe, ki želijo opravljati naloge priglašene organa, morajo izpolnjevati minimalna merila, ki so določena v Prilogi VII, ki je sestavni del tega pravilnika. Za organe, ki izpolnjujejo merila za ocenjevanje, določena v harmoniziranih standardih, se šteje, da izpolnjujejo merila, določena v Prilogi VII.

(2) Pravne in fizične osebe iz prejšnjega odstavka minister priglasi Komisiji in državam članicam. Pri priglasitvi navede naloge, za katere je bil organ imenovan in za katere mu Komisija dodeli identifikacijsko številko.

(3) Če priglašeni organ ne izpolnjuje več minimalnih meril, določenih v Prilogi VII, mora minister priglasitev umakniti, Komisijo in države članice pa v skladu s formalnim postopkom priglasitve o tem nemudoma obvestiti.

(4) Če priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o pregledu, se lahko stranka zoper to njegovo odločitev vložijo pritožbo na ministra v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Priglašeni organ za področje dvigal se lahko ukvarja poleg svoje dejavnosti na področju dvigal tudi z izobraževanjem ter pripravo navodil za uporabo za dvigala, kadar takih navodil ne pripravi monter dvigala.

III. IZBOLJŠANJE VARNOSTI OBSTOJEČIH DVIGAL

15. člen

(izboljšanje varnosti obstoječih dvigal)

(1) Lastniki obstoječih dvigal, ki so bila dana v uporabo pred 1. majem 2004 (v nadaljnjem besedilu: obstoječa dvigala), so dolžni poskrbeti za izboljšanje njihove varnosti.

(2) Minimalne varnostne zahteve za obstoječe dvigalo so izpolnjene, če so upoštevane:

- vse zahteve predhodnih predpisov, ki so veljale v času montaže dvigala,
- vse zahteve kasnejših predpisov, ki so se ali se nanašajo na obstoječe dvigalo, in
- če se na dvigalu odstranijo ali ustrezno omejijo tveganja, ki so našteja v Prilogi XV, ki je sestavni del tega pravil-

nika, kolikor obstajajo. Pri tem je treba upoštevati ukrepe in roke, ki so navedeni v Prilogi XV. Ob predhodni pisni odobritvi priglašenega organa je dovoljena uporaba drugih ustreznih ukrepov za posamezno dvigalo, ki na podlagi ocene tveganja nudijo najmanj enako stopnjo varnosti kot ukrepi, navedeni v Prilogi XV.

(3) Ob prvem periodičnem tehničnem pregledu obstoječega dvigala po začetku veljavnosti tega pravilnika, najkasneje pa v roku 1 leta, mora lastnik dvigala (v nadaljnjem besedilu: lastnik) pri priglašenem organu naročiti, da na obstoječem dvigalu ugotovi preostala tveganja v skladu s tabelo 2 iz Priloge XV. Priglašeni organ na podlagi ugotovitev pregleda označi preostala tveganja na kontrolnem listu za obstoječa dvigala iz Priloge XV. Izbiro in izvedbo ustreznih ukrepov za odpravo tveganj mora lastnik zagotoviti s pomočjo načrtovalcev, monterjev in /ali vzdrževalcev dvigal.

(4) Kopijo izpolnjenega kontrolnega lista mora lastnik vložiti v kontrolno knjigo dvigala.

(5) Priglašeni organ dvigala ugotavlja izvajanje ukrepov. Vsa preostala tveganja, ki v predpisanih rokih niso odpravljena ali ustrezno omejena, se obravnavajo kot neskladnosti z določili tega pravilnika in so lahko vzrok za prepoved uporabe dvigala.

16. člen

(obvezna navodila)

(1) Slovenski priglašeni organi za dvigala in druge zainteresirane stranke v industriji dvigal, ki izdajo navodila za izvajanje načel za izboljšanje varnosti obstoječih dvigal, morajo predložiti ta navodila v odobritev ministru, ki jih lahko izda kot obvezna navodila.

(2) Lastniki obstoječih dvigal morajo upoštevati ta obvezna navodila, da zagotovijo zadovoljivo raven vzdrževanja in izboljšanja varnosti obstoječih dvigal.

IV. PREVZEMNI PREGLED, PERIODIČNI PREGLED, VZDRŽEVANJE, SKRBNİŠTVO DVIGAL IN REŠEVANJE IZ DVIGAL

17. člen

(prevzemni pregled)

(1) Lastnik mora poskrbeti za izvedbo prevzemnega pregleda dvigala.

(2) Prevzemni pregled izvede pooblaščen organizacija za tehnični pregled dvigal (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen organizacija) iz 27. člena, ki preveri, ali dvigalo ustreza predvidenemu namenu:

- po bistvenih spremembah dvigala kot je to določeno v 18. členu,
- po nezgodah.

(3) Prevzemni pregled mora zajemati oceno tveganj in mora dokazati, da so izpolnjene vse bistvene zdravstvene in varnostne zahteve v skladu s Prilogo I. Pooblaščen organizacija mora o tem izdati mnenje in vnesti datum ter rezultate pregleda v kontrolno knjigo v skladu s 6.2. poglavjem Priloge I.

(4) Pooblaščen organizacija mora voditi seznam prevzemnih pregledov z enakimi podatki kot so bili vnešeni v kontrolno knjigo v skladu s 6.2. poglavjem Priloge I. Ta seznam mora na zahtevo posredovati v elektronski in pisni obliki pristojnemu inšpektoratu ali ministru.

(5) Lastnik mora izbrati pooblaščen organizacijo iz Seznama pooblaščenih organizacij za tehnični pregled dvigal.

18. člen

(bistvena sprememba na dvigalu)

(1) Kot bistvena sprememba na dvigalu se šteje zlasti:

1. Sprememba:
 - nazivne hitrosti,
 - nazivne nosilnosti,

- teže kabine oziroma uteži,
- višine dviga.

2. Sprememba ali zamenjava:

– tipa naprave za zaklepanje (zamenjava naprave za zaklepanje z napravo za zaklepanje enakega tipa se ne šteje za pomembno spremembo),

- krmilja,
- vodil ali tipa vodil,
- tipa vrat (ali dodatna vgraditev enih ali več jaškovnih vrat ali kabinskih vrat),
- pogonskega stroja ali pogonske vrvenice,
- ostalih varnostnih komponent (po Prilogi IV).

(2) Za preskus po opravljeni bistveni spremembi na dvigalu morajo biti dokumentacija in potrebne informacije predložene pooblaščen organizaciji, ki se nato odloči ali je potrebno izvesti preskus po vgradnji spremenjenih oziroma zamenjanih delov.

(3) Pooblaščen organizacija presodi ali mora tako prenovljeno dvigalo izpolnjevati vse zahteve kot veljajo za nova dvigala iz tega pravilnika.

19. člen

(periodični tehnični pregled dvigala)

(1) Lastnik je dolžan zagotoviti periodični tehnični pregled dvigala.

(2) Dvigala mora redno pregledovati pooblaščen organizacija. Vzdrževalec dvigala ali predstavnik podjetja, ki opravlja vzdrževanje dvigala mora sodelovati pri periodičnem tehničnemu pregledu. Če je potrebno mora lastnik pri izvajanju periodičnega pregleda pomagati ali pa zagotoviti potrebno osebje za pomoč, kar določi pooblaščen organizacija.

(3) Periodični tehnični pregled osebnih in tovarno-osebnih dvigal se mora opraviti najmanj enkrat na leto.

(4) Periodični tehnični pregled dvigala zajema vse tiste preglede in preskuse, ki so potrebni, da organ za izvajanje tehničnih pregledov preveri varno delovanje posameznega dvigala. Odločitev o tem sprejme pooblaščen organizacija, pri čemer v čim večji meri upošteva navodila monterja dvigala.

(5) Pri periodičnem tehničnem pregledu dvigala izvede pooblaščen organizacija vsaj naslednje postopke:

- preveri pravilno delovanje opreme za varnost in zaščito,
- preveri pravilno delovanje druge opreme, ki lahko vpliva na varnost,
- pregleda sestavne dele dvigala za vožnjo, podporo in obešanje, da se prouči morebitno zmanjšanje varnosti zaradi obrabe,

– pregleda, če dvigalo ni bilo tako spremenjeno, da bi to lahko vplivalo na varnost,

– pregleda, če okolica dvigala ni bila tako spremenjena, da bi to lahko vplivalo na varnost,

– preveri, če uporaba dvigala ni bila tako spremenjena, da bi to lahko vplivalo na varnost,

– pregleda, če so prisotne vse oznake za uporabo, delovanje, reševanje oseb iz dvigala in skrbništvo ter navodila za uporabo in vzdrževanje,

– pregleda, če je kontrolna knjiga ažurirana z vsemi novimi informacijami od zadnjega periodičnega pregleda,

– preveri, če so bile od zadnjega periodičnega pregleda popravljene katerekoli manjše okvare,

– preveri in obnovi seznam lastnikov dvigala.

(6) Rezultate periodičnega pregleda mora pooblaščen organizacija podati v pisni obliki kot poročilo o periodičnem pregledu dvigala. Poročilo mora vsebovati navedbo morebitnih pomanjkljivosti ali okvar dvigala. V kontrolno knjigo dvigala se vpiše datum izvedbe periodičnega pregleda, ime pooblaščen organizacije, ki je izvedla periodični pregled, in ali je dvigalo dovoljeno uporabljati. Lastnik dobi original poročila o periodičnem pregledu. Poročila o pregledu je treba hraniti skupaj s tehnično dokumentacijo dvigala.

(7) Lastnik ne sme zamenjati pooblaščen organizacije, dokler niso odpravljene vse napake in pomanjkljivosti, za kate-

re je pooblaščen organizacija predpisala rok za odpravo. To mora potrditi ista pooblaščen organizacija, ki je dala rok za odpravo napak in pomanjkljivosti.

(8) Pooblaščen organizaciji mora lastnik med periodičnim pregledom zagotoviti sodelovanje ustreznega serviserja dvigal kot ga določa 23. člen. Če ta oseba ni ustrezno usposobljena ali pripravljena sodelovati pri izvajanju periodičnega tehničnega pregleda, lahko pooblaščen organizacija prekine izvajanje tehničnega pregleda ter o tem pisno obvesti pristojni inšpektorat, podjetje, ki opravlja vzdrževanje tega dvigala ter lastnika.

(9) Če se med periodičnim pregledom odkrijejo okvare in pomanjkljivosti, ki lahko ogrozijo zdravje in varnost uporabnikov, mora serviser dvigala ali predstavnik podjetja, ki opravlja vzdrževanje dvigala na zahtevo pooblaščen organizacije takoj ustaviti obratovanje dvigala. Pooblaščen organizacija o tem nemudoma pisno obvesti pristojni inšpektorat, vzdrževalca dvigala in lastnika. Poročilo je treba vključiti v kontrolno knjigo.

(10) Varnostne zahteve obstoječih dvigal glede periodičnih pregledov se lahko podrobneje predpiše v obliki obveznih navodil, ki jih izda minister.

20. člen

(odprava pomanjkljivosti dvigala)

Pooblaščen organizacija lahko izda dovoljenje za obratovanje dvigala za določen čas, v katerem je treba odpraviti napake in pomanjkljivosti. Popravilo mora v kontrolni knjigi potrditi vzdrževalec dvigala ter o tem obvestiti lastnika in pooblaščen organizacijo. Če se popravilo ne izvede v roku, mora pooblaščen organizacija o tem obvestiti pristojni inšpektorat.

21. člen

(odgovornost lastnika)

(1) Lastnik je odgovoren za varno uporabo, vzdrževanje in delovanje dvigala v skladu z navodili monterja dvigala.

(2) Lastnik mora:

- vzdrževanje dvigala poveriti vzdrževalcu, ki izpolnjuje predpisane zahteve,
- reševanje oseb, ujetih v dvigalu poveriti reševalcu, ki izpolnjuje predpisane zahteve,
- skrbništvo dvigala poveriti skrbniku, ki izpolnjuje predpisane zahteve,
- skrbeti za redno vzdrževanje dvigal, ki jih obravnava ta pravilnik, da zagotovijo zanesljivo delovanje v skladu z navodili monterja dvigala,
- zagotoviti, da sta ime in telefonska številka vzdrževalca vedno pritrjena znotraj kabine in jasno vidna ter na razpolago uporabnikom dvigala,
- skrbeti za kontrolo delovanja dvigala tudi v času med posameznimi periodičnimi tehničnimi pregledi in nemudoma obvestiti vzdrževalca o nenormalnem delovanju dvigala ali nenormalni spremembi neposredne okolice,
- izklopiti pogon dvigala oziroma preprečiti njegovo uporabo v primeru, če pomanjkljivosti ali poškodbe ogrožajo varno uporabo dvigala ter o tem obvestiti vzdrževalca,
- omogočiti varen in prost dostop do dvigala vzdrževalcu in ga obvestiti o nevarnostih na področjih, kjer se izvaja vzdrževanje,
- omogočiti varen in prost dostop do dvigala reševalcu in skrbniku dvigala,
- zagotoviti redne tehnične preglede dvigal,
- zagotoviti, da so v kontrolni knjigi dvigala vpisani podatki o vzdrževalcu, reševalcu in skrbniku dvigala.

(3) Lastnik je dolžan poskrbeti za izvajanje vseh vzdrževalnih del in servisov dvigala v predvidenih rokih, kot jih predpiše monter dvigala.

(4) Lastnik mora do 25. oktobra 2008 obstoječe dvigalo predelati tako, da alarmni sistem v obstoječem dvigalu lahko vzpostavi stalno dvosmerno govorno povezavo z mestom za reševanje oseb iz dvigala. Vzpostavitev zveze z mestom za reševanje oseb iz dvigala mora biti neprestano možna.

22. člen

(vzdrževanje dvigala)

(1) Lastnik je dolžan zagotoviti redno vzdrževanje dvigala. Vzdrževanje dvigala pomeni ukrepe za zagotavljanje varnega obratovanja dvigala in njegovih sestavnih delov v skladu z namenom od izgradnje do konca uporabe.

(2) Če za obstoječa dvigala ni ustreznih navodil za uporabo, skrbništvo in vzdrževanje oziroma so ta pomanjkljiva, jih mora lastnik pridobiti od monterja dvigala ali poskrbeti za njihovo izdelavo oziroma dopolnitev. Navodila za uporabo, skrbništvo in vzdrževanje morajo vsebovati informacije in navodila za dela, ki jih je potrebno opraviti pri skrbništvu dvigala, reševanju oseb, ujetih v dvigalu in rednem vzdrževanju dvigala. Za takšna navodila, ki jih ni pripravil monter dvigala, mora lastnik pridobiti njihovo potrditev od pooblaščen organizacije. Lastnik mora ta navodila nemudoma zagotoviti.

(3) Pooblaščen organizacija lahko priporoči postopke za vzdrževanje dvigala v skladu z navodili monterja dvigala ter priporoči postopke za reševanje oseb, ujetih v dvigalu.

(4) Varnostne zahteve glede vzdrževanja obstoječih dvigal se lahko podrobneje predpiše v obliki obveznih navodil, ki jih izda minister.

23. člen

(vzdrževalec in serviser dvigala)

(1) Vzdrževalec dvigala mora biti usposobljena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec), ki skrbi za vzdrževanje dvigala v imenu lastnika in izvaja preverjanje dvigala v obratovanju ter mora biti seznanjen z navodili za uporabo in vzdrževanje dvigala ter ustreznimi deli kontrolne knjige. Vzdrževalec dvigala mora imeti zaposlenega vsaj enega serviserja dvigal.

(2) Serviser dvigala (v nadaljnjem besedilu: serviser) mora biti polnoleten. Vsaj en serviser, zaposlen pri vzdrževalcu, mora imeti srednjo izobrazbo elektrotehniške smeri. Pooblaščen organizacija mora pred začetkom vzdrževanja in ob periodičnih pregledih dvigala preveriti ali je serviser seznanjen z ustreznimi deli navodil za uporabo in vzdrževanje dvigala in ali je sposoben nadzorovati pravilno delovanje in uporabo dvigala. Ime in naslov vzdrževalca morata biti vpisana v kontrolno knjigo.

(3) Vzdrževalec mora pomanjkljivosti ali poškodbe, ki se ne dajo takoj odpraviti, nemudoma javiti lastniku in jih zapisati v kontrolno knjigo dvigala. Če nastale pomanjkljivosti ali poškodbe ogrožajo varno uporabo dvigala, mora vzdrževalec dvigalo izklopiti ali preprečiti njegovo uporabo in o tem obvestiti lastnika in pooblaščen organizacijo.

(4) Med obratovanjem dvigala mora biti omogočen stik z vzdrževalcem.

24. člen

(odgovornost vzdrževalca)

Vzdrževalec mora:

- skrbeti, da izvajajo vzdrževanje usposobljeni serviserji, ki izpolnjujejo predpisane zahteve in so opremljeni s potrebnimi napravami in orodjem,
- prilagoditi načrt vzdrževanja, tako da upošteva predvidljive napake kot so npr.: napake zaradi zlorabe, slabega ravnanja, obrabe delov itd.,
- izvajati vzdrževanje v skladu z navodili za vzdrževanje in na podlagi periodičnih sistematičnih pregledov,
- obvestiti lastnika o vsakem delu na dvigalu, še posebej o delih in ukrepih za varno delo na dostopih do stavbe in dvigala,
- vzdrževati sestavne dele dvigala v brezhibnem stanju, tako da mere kljub obrabi ustrezajo zahtevam,
- izklopiti pogon dvigala oziroma preprečiti njegovo uporabo v primeru nevarnosti, ki jo odkrije med vzdrževanjem, in ki je ni moč nemudoma odpraviti ter obvestiti lastnika o ustavitvi dvigala do popravila,

- voditi zapise o rezultatih rednih pregledov in vsake intervencije na dvigalu,
- zagotavljati potrebne rezervne dele za popravilo in zamenjave,
- skrbeti za usposobljenost vsega vzdrževalnega osebja,
- obveščati lastnika o potrebnih spremembah na dvigalih,
- obveščati lastnika o potrebnih periodičnih tehničnih pregledih,
- biti prisoten pri periodičnih tehničnih pregledih.

25. člen

(skrbnik dvigala)

(1) Skrbnik dvigala mora biti fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: skrbnik), kateri lastnik poveri skrbništvo dvigala. Skrbnik skrbi za dvigalo in njegovo obratovanje ter mora biti seznanjen z navodili za oskrbovanje dvigala ter ustreznimi deli kontrolne knjige.

(2) Naziv, ime in naslov ter telefonska številka skrbnika morajo biti vpisani v kontrolno knjigo dvigala. V izjemnih primerih, npr. v enostanovanjskih stavbah, lahko skrbništvo izvaja lastnik. Skrbništvo dvigala se lahko poveri vzdrževalcu ali reševalcu.

(3) Med obratovanjem mora skrbnik redno preverjati dvigalo, da se prepriča, če ni na njem nobenih okvar, ki lahko ogrozijo zdravje in varnost uporabnikov. Ta preverjanja morajo v čim večji meri upoštevati navodila monterja dvigala in morajo obsegati zlasti naslednje:

- kabina se ne sme premikati, če jaškovna vrata ali vrata kabine niso popolnoma zaprta,
- jaškovnih vrat ne sme biti možno odpreti, dokler je kabina izven odklepalnega področja teh jaškovnih vrat,
- normalna pristajalna natančnost mora v okviru dovoljenih meja ustrezati dvigalu, zavore pa morajo delovati,
- sistem za posredovanje alarmov mora delovati pravilno, navodila pri glavnem vhodu in znotraj kabine morajo biti čitljiva in ustrezati trenutnemu stanju,
- naprava za zasilno zaustavljanje ali naprava za ponovno odpiranje avtomatskih vrat mora delovati pravilno,
- če kabina ni opremljena s kabinskimi vrati, notranja stena jaška na strani vhoda v kabino ne sme biti poškodovana, fotosenzorske naprave pa morajo delovati pravilno,
- komande in signalizacija morajo delovati brezhibno,
- kabina in vstopne postaje morajo biti primerno osvetljene,
- stene jaška in jaškovna vrata ne smejo biti poškodovani,
- tla v kabini in pri vseh pristajališčih vstopnih in izstopnih postaj ne smejo biti poškodovana in ne smejo ogroziti varne uporabe.

(4) Skrbnik, če ni vzdrževalec istega dvigala, ne sme vstopati na streho kabine.

(5) Skrbnik mora pomanjkljivosti ali okvare nemudoma javiti lastniku in vzdrževalcu ter jih vpisati v kontrolno knjigo dvigala. Če so pomanjkljivosti ali okvare tolikšne, da ogrožajo varno uporabo dvigala, mora skrbnik takoj prekiniti obratovanje dvigala.

(6) Oskrbovanje dvigala je treba izvajati najmanj enkrat na mesec ali bolj pogosto, če to določajo navodila monterja dvigala. Če kabine dvigala niso opremljene s kabinskimi vrati, je treba preverjanje v skladu s šesto alinejo tretjega odstavka tega člena izvajati enkrat na teden. Glede na specifične obratovalne razmere, možne poškodbe in zlorabe pri uporabi dvigala lahko pooblaščen organizacija predpiše tudi drugačne roke. V soglasju s pooblaščen organizacijo lahko vzdrževalec izvaja skrbništvo z daljinskim nadzorom delovanja dvigala.

26. člen

(reševanje oseb, ujetih v dvigalu)

(1) Reševalec oseb iz dvigala mora biti usposobljena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali fizična

oseba (v nadaljnjem besedilu: reševalec), ki v imenu lastnika skrbi za reševanje oseb iz dvigala. Seznanjen mora biti z navodili za uporabo in reševanje oseb iz kabine dvigala in jaška ter ustreznimi deli kontrolne knjige. Za reševanje iz dvigala se lahko imenuje tudi vzdrževalec, če izpolnjuje zahteve iz tega člena.

(2) Naziv, ime in naslov ter telefonska številka reševalca morajo biti vpisani v kontrolno knjigo dvigala.

(3) Med obratovanjem dvigala mora biti omogočen stik z reševalcem iz kabine dvigala. Dvigalo mora biti povezano z reševalcem prek sistema sporočanja in alarmiranja na daljavo za klice v sili. V izjemnih primerih, npr. v enostanovanjskih stavbah, ali v poslovnih objektih s stalno recepcijo, je dopustna dvosmerna govorna povezava do tega mesta pod pogojem, da s tem v nobenem primeru ni zmanjšana hitrost in strokovnost reševanja ujetih oseb v dvigalu.

(4) Reševalec mora izpolnjevati naslednja organizacijska merila:

- reševalec ali osrednja reševalna enota mora biti vselej, ko obstaja možnost, da kdorkoli uporablja dvigalo, pripravljena za reševanje oseb iz dvigala in imeti osebje na razpolago,
- v skladu s številom dvigal, povezanih z reševalcem oziroma reševalno enoto prek sistema za sporočanje in alarmiranje na daljavo, mora razpolagati z zadostnim številom reševalnega osebja,
- reševalno osebje mora imeti možnost priti do zadevne stavbe in zadevnega dvigala, zlasti do mesta za reševanje,
- čas med klici v sili in vzpostavitev stika z osebami v kabini mora biti kar najkrajši,
- čas med klici v sili in prihodom reševalcev k zadevni stavbi ter zadevnemu dvigalu ne sme presegati 2 uri, razen če gre za nenormalne pogoje (prometni zastoji, sneg, nalivi itd.),
- reševalno osebje mora nemudoma obvestiti osrednjo reševalno enoto, da je prišlo k zadevni stavbi in zadevnemu dvigalu, v vsakem primeru pa ne kasneje kot v trenutku dejanske rešitve ujetih oseb; to je treba vnesti v dokumente osrednje reševalne enote, ki vodi seznam vseh klicev v sili in reševalnih posegih,
- na zahtevo morajo podatki o klicih v sili in reševalnih posegih ter odzivnih časih biti dostopni pristojnemu inšpektoratu.

27. člen

(pooblaščen organizacija za tehnični pregled dvigal)

(1) Pooblaščen organizacija za tehnični pregled dvigal mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

(2) Pooblaščen organizacija mora biti akreditirana na področju dvigal in mora izpolnjevati zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17020.

(3) Pooblaščen organizacija mora imeti pred pridobitvijo in v času veljavnosti pooblastila v rednem delovnem razmerju najmanj enega univerzitetnega diplomiranega inženirja elektrotehnike in najmanj enega univerzitetnega diplomiranega inženirja strojništva, ki izpolnjujeta merila za strokovno osebje za tehnični pregled dvigala iz 29. člena.

(4) Pooblaščen organizacija, njen poslovodja in osebje, odgovorno za izvajanje postopkov pri tehničnih pregledih, ne smejo biti načrtovalci, proizvajalci, monterji ali dobavitelji dvigal in varnostnih komponent, ki jih pregledujejo, niti pooblaščen zastopniki katere koli teh strank. To ne izključuje možnosti izmenjav tehničnih informacij s proizvajalci dvigal in varnostnih komponent.

(5) Pooblaščen organizacija mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost. Višino zavarovanja določi minister v odločbi, s katero pooblasti organizacijo za opravljanje tehničnih pregledov dvigal.

(6) Osebje pooblaščen organizacije mora spoštovati poklicno molčečnost glede vseh informacij, pridobljenih pri izvajanju nalog (razen nasproti pristojnim upravnim organom), v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

(7) Pooblaščen organizacija mora na zahtevo ministra sodelovati pri oblikovanju stališč in navodil na področju, za katerega je pooblaščen in izpolnjevati vsa obvezna navodila.

(8) Organizacijo, ki se namerava ukvarjati s tehničnim pregledom dvigal in izpolnjuje merila iz tega člena, lahko minister imenuje za pooblaščen organizacijo in jo s tem pooblasti za opravljanje obsega in nalog na tem področju. Začasno lahko minister imenuje tudi organizacijo, ki se namerava ukvarjati s tehničnim pregledom dvigal za pooblaščen organizacijo, kolikor je ta organizacija v postopku za pridobitev ustrezne akreditacije in izpolnjuje merila iz tega člena. Pooblaščen organizacijo minister vpiše v Seznam pooblaščenih organizacij za tehnični pregled dvigal, obnovljen seznam teh organizacij pa periodično objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije.

(9) Minister lahko razveljavi pooblastilo za opravljanje tehničnih pregledov dvigal pooblaščen organizaciji in z odločbo prepove organizaciji opravljanje dejavnosti po tem pravilniku, če:

- v predpisanem roku ne pridobi akreditacije iz drugega odstavka tega člena ali če le-to med izvajanjem pooblastila izgubi,

- tehničnih pregledov dvigal ne opravlja v skladu z veljavnimi predpisi in odobrenimi postopki ter dobro inženirsko prakso,

- ne izpolnjuje obveznih navodil ministra,

- je proti njej uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali je prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,

- ne dela na svojem področju več kot dve leti.

(10) Pooblaščen organizacija dodeli dvigalu ob prvem periodičnem pregledu identifikacijsko številko dvigala. Ta številka je trajna in jo pooblaščen organizacija, ki opravi prvi periodični pregled dvigala vpiše v kontrolno knjigo dvigala in namesti na notranjo stran vrat krmilne omarice dvigala.

(11) Pooblaščen organizacija, ki opravlja tehnični pregled dvigal je dolžna pošiljati mesečno pristojnemu inšpektoratu seznam vseh tistih dvigal iz svojega seznama dvigal, ki jim je ob prevzemnem pregledu podelila identifikacijsko številko dvigala, za katere ni bil opravljen periodični tehnični pregled in sicer v pisni ali v elektronski obliki.

(12) Pooblaščen organizacija mora voditi in obnavljati seznam dvigal, kjer je opravila prevzemni ali periodični pregled dvigala. Ta seznam mora v elektronski in v pisni obliki na zahtevo posredovati ministru oziroma pristojnemu inšpektoratu.

(13) Pooblaščen organizacija mora to dejavnost opravljati na neprofiten način. Cenik njenih storitev mora biti javno dostopen in potrjen s strani ministra.

28. člen

(seznam pooblaščenih organizacij za tehnični pregled dvigal)

(1) Minister periodično objavlja seznam pooblaščenih organizacij za tehnični pregled dvigal v Republiki Sloveniji v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Pred sprejetjem na seznam ali če so iz njega črtane, pooblaščen organizacije ne smejo opravljati postopkov, izdajati listin v zvezi s pregledovanjem dvigal oziroma vpisovati v kontrolno knjigo dvigala. Po objavi na seznamu smejo opravljati obseg dejavnosti in nalog, ki ga pooblastilo opredeljuje.

29. člen

(merila za strokovno osebje za tehnični pregled dvigal)

(1) Strokovno osebje za tehnični pregled dvigal mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba elektrotehnične ali strojne smeri in najmanj eno leto delovnih izkušenj (v zadnjih petih letih) na področju dvigal, ali

- visoka strokovna izobrazba elektrotehnične ali strojne smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj (v zadnjih petih letih) na področju dvigal, ali

- višja strokovna izobrazba elektrotehnične ali strojne smeri in najmanj tri leta delovnih izkušenj (v zadnjih petih letih) na področju dvigal.

(2) Delovne izkušnje na področju dvigal iz prejšnjega odstavka so:

- projektiranje, konstruiranje, kalibriranje in nastavljanje komponent za dvigala,

- projektiranje, konstruiranje, kalibriranje in nastavljanje krmilnih naprav za dvigala,

- montaža dvigal.

(3) Zahteva po poklicni praksi v industriji dvigal lahko v celoti ali delno odpade, če se dokaže enakovredna poklicna praksa pri pregledu dvigal.

(4) Strokovno osebje za tehnični pregled dvigal imenuje pooblaščen organizacija, v kateri so zaposleni. Listino o imenovanju skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošlje pooblaščen organizacija ministru.

(5) Zaposleni v pooblaščen organizaciji morajo redno posodabljanje ustrezno znanje in veščine.

(6) Oseba, ki je bila imenovana za tehnični pregled dvigal, se črta iz seznama, če:

- ne izpolnjuje več pogojev iz prvega odstavka tega člena,

- če več kot tri leta ni opravljala dela v zvezi s preskušanjem dvigal,

- če je ravnala zoper dolžnosti, ki izhajajo iz dejavnosti osebja za tehnični pregled dvigal,

- če ne izkaže zadovoljivega strokovnega znanja na področju preskušanja dvigal.

(7) Seznam oseb, ki so bile črtane iz seznama strokovnega osebja za tehnični pregled dvigal, pošlje pooblaščen organizacija ministru.

V. NADZOR IN POSTOPKI OBVEŠČANJA

30. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor ter Inšpektorat Republike Slovenije za delo v skladu z določbami zakona, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti.

(2) Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor je pristojen za nadzor nad dvigali v stanovanjskih stavbah, Inšpektorat Republike Slovenije za delo pa je pristojen za nadzor nad dvigali v poslovnih stavbah.

(3) Kadar lahko dvigalo ali varnostna komponenta, ki imata oznako CE in se uporabljata v skladu s svojim namenom, ogrožita varnost ljudi, živali ali premoženja, sprejme pristojni inšpektorat vse ustrezne ukrepe za umik takega dvigala ali take varnostne komponente iz trga, prepove njuno dajanje na trg ali v uporabo ali omeji njun prost pretok.

(4) Pristojni inšpektorat zapečati dvigalo, ki ni varno za uporabo in izda lastniku odločbo o prepovedi uporabe dvigala. Po potrebi lahko pristojni inšpektorat zahteva ponovni prevzemni pregled. Lastnik mora spoštovati sklep inšpektorata ne glede na to, če se pritoži ter je odgovoren za zapečatenje dvigala. Pečat lahko odstrani samo pristojni inšpektor ali pooblaščen organizacija ali pa vzdrževalec, če je to potrebno za izvedbo popravila. O tem nemudoma obvesti pristojni inšpektor tisti, ki je pečat odstranil ter prepreči uporabo dvigala, dokler ni opravljen prevzemni pregled.

(5) Pristojni inšpektorat izda odločbo oziroma prepoved uporabe dvigala lastniku in ga ustrezno sankcionira, pri čemer upošteva princip proporcionalnosti.

31. člen

(postopki obveščanja)

(1) O vsakem ukrepu umika s trga, prepovedi dajanja na trg ali v obratovanje ali dajanja v uporabo ali omejevanju prostega pretoka dvigala ali varnostne komponente, mora pristojni inšpektorat, ki je tak ukrep sprejel, nemudoma uradno obvestiti ministra, informacijo o tem pa mora dati na razpolago tudi drugim organom, ki jih to zadeva. Pri tem mora inšpektorat navesti razloge za svojo odločitev.

(2) Takšno odločitev mora pristojni inšpektorat čim prej sporočiti prizadeti stranki, ki mora biti hkrati obveščena o pravnih sredstvih, ki so ji na voljo za pritožbo v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek in o časovnih rokih, ki veljajo za takšna pravna sredstva.

(3) Minister mora v skladu z veljavnimi predpisi in mednarodnimi sporazumi nemudoma obvestiti Komisijo o ukrepih za umik s trga, za prepoved dajanja na trg, za prepoved dajanja v obratovanje, za prepoved uporabe ali za omejitev prostega pretoka neustreznih dvigal in varnostnih komponent za dvigala ter navesti razloge za tako odločitev, zlasti s pojasnilom ali je neskladnost posledica:

- neizpolnjevanja bistvenih zahtev, določenih v 8. členu,
- nepravilne uporabe standardov, navedenih v 9. členu,
- pomanjkljivosti v samih standardih, navedenih v 9. členu.

(4) Minister mora v skladu z veljavnimi predpisi in mednarodnimi sporazumi nemudoma obvestiti Komisijo in države članice o ukrepih, ki so bili izvedeni proti komur koli, ki je pritr dil oznako CE na neskladno dvigalo ali neskladno varnostno komponento.

(5) Minister mora v skladu z veljavnimi predpisi in mednarodnimi sporazumi nemudoma obvestiti Komisijo in države članice, če kak slovenski prigl ašeni organ umakne potrdilo o pregledu, pri čemer navede razloge za to odločitev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 97/03).

(2) Določbe drugega odstavka 2. člena, prve in druge alinee 3. člena ter 1.2. točke Priloge I pravilnika iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 29. decembra 2009.

33. člen

(prehodna določba)

Določbe prvega odstavka 2. člena, prve in druge točke 3. člena in 1.2. točke Priloge I tega pravilnika se uporabljajo do 29. decembra 2009 dalje.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-160/2002-46
Ljubljana, dne 24. julija 2007
EVA 2007-2111-0084

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

PRILOGA I**BISTVENE ZDRAVSTVENE IN VARNOSTNE ZAHTEVE V ZVEZI Z NAČRTOVANJEM
IN KONSTRUKCIJO DVIGAL IN VARNOSTNIH KOMONENT****UVODNE OPOMBE**

1. Obveznosti na podlagi bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev veljajo samo, če dvigalo ali varnostna komponenta pomeni določeno nevarnost, kadar se uporablja, kakor je predvidel monter dvigala ali proizvajalec varnostne opreme.
2. Bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, ki jih določa ta pravilnik, so obvezne. Vendar glede na sedanje stanje tehnike morda cilji, ki jih določajo, niso dosegljivi. V takih primerih morata biti dvigalo oziroma varnostna komponenta načrtovani in zgrajeni tako, da se v največji možni meri približata tem ciljem.
3. Proizvajalec varnostnih komponent in monter dvigala sta dolžna opraviti analizo nevarnosti, da bi ugotovila vse nevarnosti, ki so povezane z njunim izdelkom, nato jih morata načrtovati in graditi ob upoštevanju takšne analize.
4. Bistvene zahteve, določene v Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in 110/02), ki niso vključene v ta pravilnik, veljajo za dvigala.

1. SPLOŠNO**1.1. Uporaba Pravilnika o varnosti strojev**

Če obstaja določena nevarnost, ki ni obravnavana v tej prilogi, veljajo bistvene zdravstvene in varnostne zahteve Priloge I Pravilnika o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 25/06). Bistvene zahteve iz 1.1.2. poglavja Priloge I Pravilnika o varnosti strojev veljajo v vsakem primeru.

1.2 Nosilec

Nosilec vsakega dvigala mora biti kabina. Ta kabina mora biti načrtovana in izdelana tako, da njena prostornost in trdnost ustrezata največjemu številu oseb in nazivnemu bremenu dvigala, ki ga določi monter.

Kadar je dvigalo namenjeno prevozu oseb in kadar to dopuščajo njegove mere, mora biti kabina načrtovana in izdelana tako, da njene konstrukcijske značilnosti ne ovirajo ali preprečujejo dostopa in uporabe invalidnim osebam in da dopuščajo ustrezne prilagoditve, namenjene olajšanju uporabe dvigala takim osebam.

1.3. Nosilna in podporna sredstva

Nosilna in podporna sredstva kabine, njeni dodatki in kakršni koli omejevalni deli morajo biti izbrani in načrtovani tako, da zagotovijo ustrezno raven splošne varnosti in kar najbolj zmanjšajo tveganje padca kabine ob upoštevanju okoliščin uporabe, uporabljenih materialov in proizvodnih razmer.

Kadar se za nosilna sredstva kabine uporabljajo vrvi ali verige, morata biti vsaj dva neodvisna kabla ali verigi, vsaka s svojim sidrnim sistemom. Takšne vrvi in verige ne smejo imeti členov ali spojev, razen kadar je to nujno za pritrditev ali oblikovanje zanke.

1.4. Nadzor obremenitve (vključno s preveliko hitrostjo)

1.4.1 Dvigala morajo biti načrtovana, izdelana in montirana tako, da preprečujejo normalen začetek vožnje, če je presežena dopustna obremenitev.

1.4.2. Dvigala morajo biti opremljena z omejevalnikom hitrosti.

Te zahteve ne veljajo za dvigala, v katerih pogonski sistem preprečuje preveliko hitrost.

- 1.4.3. Hitra dvigala morajo biti opremljena z napravo za nadzorovanje in omejevanje hitrosti.
- 1.4.4. Dvigala, ki jih poganjajo torne vrvenice, morajo biti načrtovana tako, da zagotovijo stabilnost vlečnih vrvi na vrvenici.
- 1.5. **Pogonski mehanizem**
- 1.5.1. Vsako osebno dvigalo mora imeti svoj lastni pogonski mehanizem. Ta zahteva ne velja za dvigala, v katerih so protiuteži nadomeščene z drugo kabino.
- 1.5.2. Monter dvigala mora zagotoviti, da pogonski mehanizem dvigala in z dvigalom povezane naprave niso dostopni, razen za vzdrževanje in v nujnih primerih.
- 1.6. **Komande**
- 1.6.1. Komande dvigal, namenjenih za uporabo invalidnih oseb brez spremstva, morajo biti ustrezno načrtovane in nameščene.
- 1.6.2. Delovanje komand mora biti jasno označeno.
- 1.6.3. Klicni tokokrogi skupine dvigal so lahko skupni ali med seboj povezani.
- 1.6.4. Električna oprema mora biti montirana in povezana tako, da:
- ni mogoča nobena zamenjava s tokokrogi, ki niso neposredno povezani z dvigalom,
 - je preskrbo z električno energijo mogoče vključiti ob obremenitvi,
 - so premiki dvigala odvisni od električnih varnostnih naprav v ločenem električnem varnostnem tokokrogu,
 - napaka v električni napeljavi ne povzroči nevarne situacije.
2. **NEVARNOSTI ZA OSEBE ZUNAJ KABINE**
- 2.1. Dvigalo mora biti načrtovano in izdelano tako, da zagotavlja, da je prostor, v katerem potuje kabina, nedostopen, razen za vzdrževanje ali v nujnih primerih. Preden oseba vstopi v ta prostor, mora biti onemogočena normalna uporaba dvigala.
- 2.2. Dvigalo mora biti načrtovano in izdelano tako, da preprečuje nevarnost trčenja, ko je kabina v enem od svojih skrajnih položajev.
- Cilj bo dosežen s prostim prostorom ali pribežališčem za skrajnimi položaji.
- V posebnih primerih se v Republiki Sloveniji pri dajanju možnosti za predhodno odobritev, zlasti v obstoječih stavbah, kjer je to rešitev nemogoče uresničiti, lahko zagotovijo druga ustrezna sredstva, da bi se izognili nevarnosti.
- 2.3. Pristajališča na vhodu in izhodu kabine morajo biti opremljena z etažnimi vrati z ustrezno mehansko trdnostjo za okoliščine predvidene uporabe.
- Naprava za zaklepanje mora med normalnim delovanjem preprečevati:
- začetek premikanja kabine, sproženega namerno ali nenamerno, razen če vsa etažna vrata niso zaprta in zaklenjena,
 - odpiranje etažnih vrat, ko se kabina še premika in izven predpisanega pristajalnega območja.
- Vsi pristajalni premiki z odprtimi vrati so na posebej določenih območjih dovoljeni, pod pogojem, da je izravnalna hitrost nadzorovana.

3. NEVARNOSTI ZA OSEBE V KABINI

- 3.1. Kabine dvigal morajo biti popolnoma zaprte s stenami po vsej dolžini, vključno s tlemi in stropi, z izjemo odprtin za prezračevanje in z vrati po vsej dolžini. Ta vrata morajo biti načrtovana in montirana tako, da se kabina ne more premakniti, če niso zaprta, razen pri pristajalnih premikih, določenih v zadnjem stavku 2.3. točke in pride do ustavitve, če se vrata odprejo.

Vrata kabine morajo ostati zaprta in zaklenjena, če se dvigalo ustavi med dvema nivojema, kjer obstaja tveganje padca med kabino in jaškom ali če jaška ni.

- 3.2. Za slučaj prekinitve električnega toka ali napake sestavnih delov mora imeti dvigalo naprave za preprečitev prostega padca in nenadzorovanih premikov kabine navzgor.

Naprava, ki preprečuje prosti padec kabine, mora biti neodvisna od nosilnih sredstev kabine.

Ta naprava mora biti zmožna zaustaviti kabino ob njeni dopustni obremenitvi in maksimalni hitrosti, ki jo predvideva monter dvigala. Kakršna koli zaustavitev s to napravo ne sme povzročiti takega zmanjšanja hitrosti, ki bi škodilo ljudem v kabini, ne glede na okoliščine obremenitve.

- 3.3. Blažilniki morajo biti nameščeni med dnom jaška in tlemi kabine.

V tem primeru je treba prosti prostor, omenjen v 2.2. točki izmeriti, ko so blažilniki popolnoma stisnjeni.

Ta zahteva ne velja za dvigala, v katerih kabina zaradi oblike pogonskega sistema ne more vstopiti v prosti prostor, določen v 2.2. točki.

- 3.4. Dvigala morajo biti načrtovana in izdelana tako, da jih je nemogoče spraviti v pogon, če naprava, določena v 3.2. točki ni v operativnem položaju.

4. DRUGE NEVARNOSTI

- 4.1. Etažna vrata in vrata kabine ali oboje vrat skupaj morajo biti, kadar so motorizirana, opremljena z napravo, ki preprečuje priprtje, ko se premikajo.

- 4.2. Kadar morajo prispevati k protipožarni zaščiti stavbe, morajo biti etažna vrata, vključno tista s steklenimi deli, ustrezno odporna proti ognju v smislu njihove celovitosti in njihovih lastnosti glede izolacije (zadržanje plamenov) in oddajanja toplote (toplotno sevanje).

- 4.3. Protiuteži morajo biti montirane tako, da preprečujejo kakršno koli nevarnost trčenja s kabino ali padca nanjo.

- 4.4. Dvigala morajo biti opremljena s sredstvi, ki omogočajo osvoboditev in evakuacijo v kabini ujetih ljudi.

- 4.5. Kabine morajo biti opremljene z dvosmernimi komunikacijskimi sredstvi, ki omogočajo stalen stik z reševalno službo.

- 4.6. Dvigala morajo biti načrtovana in izdelana tako, da če temperatura strojnice dvigala preseže maksimum, ki ga je določil monter dvigala, lahko dokončajo premike, ki že potekajo, zavrnejo pa nove komande.

- 4.7. Kabine morajo biti načrtovane in izdelane tako, da potnikom zagotavljajo zadostno zračenje, celo v slučaju daljše zaustavitve.

- 4.8. Kabina bi morala biti ustrezno osvetljena, kadar koli se uporablja in kadar koli so vrata odprta. Na voljo mora biti tudi osvetlitev v sili.

- 4.9. Komunikacijska sredstva, določena v 4.5. točki in osvetlitev v sili, določena v 4.8. točki, morajo biti načrtovani in izdelani tako, da delujejo celo brez normalne oskrbe z električnim tokom. Njihov čas delovanja mora biti dovolj dolg, da omogoča normalen potek reševanja.

- 4.10. Kontrolni tokokrogi dvigal, ki bi jih lahko uporabljali ob požaru, morajo biti načrtovani in izdelani tako, da se lahko prepreči zaustavitev dvigal na določenih nivojih in reševalnim ekipam omogoči prednostni nadzor dvigala.

5. OZNAČEVANJE

- 5.1. Poleg minimalnih podatkov, ki se v skladu z 1.7.3. točko Priloge I Pravilnika o varnosti strojev zahtevajo za vsak stroj, mora imeti vsaka kabina dobro vidno tablico, ki navaja dopustno obremenitev v kilogramih in maksimalno število potnikov, ki se lahko peljejo.
- 5.2. Če je dvigalo načrtovano tako, da dopušča v kabini ujetim osebam osvoboditev brez zunanje pomoči, morajo biti ustrezna navodila v kabini jasna in vidna.

6. NAVODILA ZA UPORABO

- 6.1. Varnostne komponente, omenjene v Prilogi IV, morajo biti opremljene z navodili za uporabo, sestavljenimi v uradnem jeziku države članice, iz katere je monter dvigala, ali v drugem jeziku Evropske unije, ki je zanj sprejemljiv, tako da je:

- montažo,
- povezovanje,
- prilagoditev in
- vzdrževanje

mogoče izvajati učinkovito in brez nevarnosti.

- 6.2. Vsako dvigalo mora spremljati dokumentacija, sestavljena v slovenskem jeziku. Dokumentacija mora vsebovati vsaj:

- navodila za uporabo, ki vsebujejo načrte in diagrame kot je potrebno za normalno delovanje, kakor tudi za vzdrževanje, pregledovanje, popravilo, redne preglede in reševalne akcije, določene v 4.4. točki,
- kontrolno knjigo, v katero se lahko zapisujejo popravila, in kadar pride v poštev, redni pregledi.

PRILOGA II**A. Vsebina ES-izjave o skladnosti za varnostne komponente** (ta mora biti pripravljena v istem jeziku kot navodila za uporabo, navedena v 6.1. točki Priloge I in natipkana ali natisnjena.)

ES-izjava o skladnosti mora vsebovati naslednje informacije:

- ime in naslov proizvajalca varnostne komponente (ime podjetja, poln naslov; če gre za pooblaščenega zastopnika, navesti tudi ime podjetja in naslov proizvajalca varnostnih komponent),
- kadar pride v poštev, ime in naslov njegovega pooblaščenega zastopnika,
- opis varnostne komponente, podrobnosti o tipu ali seriji in serijsko številko,
- varnostno funkcijo varnostne komponente, če ni očitna iz opisa,
- leto izdelave varnostne komponente,
- vse ustrezne določbe, ki jih izpolnjuje varnostna komponenta,
- kadar pride v poštev, napotilo na uporabljene harmonizirane standarde,
- kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je opravil ES-pregled tipa v skladu z 10. členom tega pravilnika,
- kadar pride v poštev, napotilo na certifikat o ES-pregledu tipa, ki ga je izdal ta priglašeni organ,
- kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je opravil preglede proizvodnje v skladu z 10. členom tega pravilnika,
- kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je preveril sistem ugotavljanja kakovosti, ki ga je proizvajalec uporabil v skladu z 10. členom tega pravilnika,
- identifikacijo podpisnika, ki je pooblaščen za delovanje v imenu proizvajalca varnostnih komponent ali njegovega pooblaščenega zastopnika.

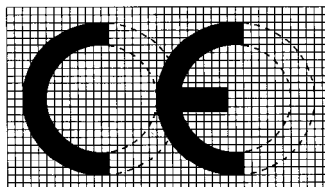
B. Vsebina ES-izjave o skladnosti za montirana dvigala (ta mora biti pripravljena v istem jeziku kot priročnik za uporabo, naveden v 6.2. točki Priloge I in natipkana ali natisnjena.)

ES-izjava o skladnosti mora vsebovati naslednje informacije:

- ime in naslov monterja dvigala (ime podjetja in poln naslov),
- opis dvigala, podrobnosti o tipu ali seriji, serijsko številko in naslov, kje je dvigalo montirano,
- leto montaže dvigala,
- vse ustrezne določbe, ki jih izpolnjuje dvigalo,
- kadar pride v poštev, napotilo na uporabljene harmonizirane standarde,
- kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je opravil ES-pregled tipa vzorca dvigala v skladu z 11. členom tega pravilnika,
- kadar pride v poštev, napotilo na certifikat o ES-pregledu tipa,
- kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je preveril dvigalo v skladu z 11. členom tega pravilnika,
- kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je opravil končni pregled dvigala v skladu z 11. členom tega pravilnika,
- kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je preveril sistem ugotavljanja kakovosti, ki ga je uporabil monter dvigala v skladu z 11. členom tega pravilnika,
- identifikacijo podpisnika, ki je pooblaščen za delovanje v imenu monterja dvigala.

PRILOGA III**OZNAKA CE SKLADNOSTI**

Oznaka CE skladnosti je sestavljena iz velikih začetnic »CE«, ki so naslednje oblike:



Če se oznaka CE pomanjša ali poveča, je treba spoštovati v zgornji skici navedena razmerja.

Različni deli oznake CE morajo imeti enake navpične mere, ki ne smejo biti manjše od 5 mm. Tej minimalni meri se je mogoče odpovedati pri majhnih varnostnih komponentah.

Oznaki CE sledi identifikacijska številka priglašene organa, ki obravnava:

- postopke, določene v 10. členu tega pravilnika,
- postopke, določene v 11. členu tega pravilnika.

PRILOGA IV**SEZNAM VARNOSTNIH KOMPONENT (10. člen)**

1. Naprave za zaklepanje etažnih vrat.
2. Naprave za preprečevanje padcev, določene v 3.2. točki Priloge I, ki preprečujejo padec kabine ali nekontrolirane premike navzgor.
3. Naprave za omejevanje obratov motorja.
4. a) Blažilniki, ki akumulirajo energijo:
 - nelinearni, ali
 - z dušenjem povratnega gibanja.b) Blažilniki, ki energijo porabijo.
5. Varnostne naprave, nameščene v mehanizme hidravličnih tokokrogov, kadar se ti uporabljajo kot naprave za preprečevanje padcev.
6. Električne varnostne naprave v obliki varnostnih stikal, ki vsebujejo elektronske sestavne dele.

PRILOGA V**ES-PREGLED TIPA****(modul B)****A. ES-pregled tipa za varnostne komponente**

1. ES-pregled tipa je postopek, s katerim priglašeni organ ugotovi in potrdi, da bo značilni vzorec varnostne komponente dvigalu, v katerem je pravilno nameščena, omogočil izpolnjevanje ustreznih zahtev tega pravilnika.
2. Prošnjo za ES-pregled tipa mora vložiti proizvajalec varnostne komponente ali njegov pooblaščen zastopnik, pri priglašenem organu, katerega izbere sam.

Prošnja mora vključevati:

- ime in naslov proizvajalca varnostne komponente in njegovega pooblaščenega zastopnika, če je zahtevek vložil slednji ter kraj izdelave varnostnih komponent,
 - pisno izjavo, da enak zahtevek ni bil vložen pri nobenem drugem priglašenem organu,
 - tehnično dokumentacijo,
 - značilni vzorec varnostne komponente ali podrobnosti o kraju, kjer jo je mogoče pregledati. Priglašeni organ lahko upravičeno zahteva nadaljnje vzorce.
3. Tehnična dokumentacija mora omogočiti presojo skladnosti in primernosti varnostne komponente, da bo dvigalu, v katerem je pravilno vgrajena, omogočila skladnost z določbami tega pravilnika.

V kolikor je potrebno za presojo skladnosti, mora tehnična dokumentacija vsebovati naslednje:

- splošen opis varnostne komponente, vključno z njenim področjem uporabe (še posebej možne omejitve hitrosti, obremenitve in moči) in okoliščine (zlasti eksplozivna okolja in izpostavljenost elementom),
 - načrt in delavniške risbe ali diagrame,
 - bistvene upoštewane zahteve in sprejeta sredstva za njihovo izpolnitev (npr. harmonizirani standard),
 - rezultate kakršnih koli preskusov ali izračunov, ki jih je opravil ali dal v izvajanje proizvajalec,
 - izvod navodil za montažo varnostnih komponent,
 - sprejete ukrepe v fazi proizvodnje za zagotovitev, da serijsko izdelane varnostne komponente ustrezajo pregledani varnostni komponenti.
4. Priglašeni organ mora:
 - pregledati tehnično dokumentacijo, da presodi, koliko lahko izpolnjuje želene cilje,
 - pregledati varnostno komponento, da preveri njeno ustreznost v smislu tehnične dokumentacije,
 - opraviti ali dati v izvajanje ustrezne preglede in preskuse, potrebne za preveritev, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec varnostne komponente, izpolnjujejo zahteve tega pravilnika in varnostni komponenti omogočajo opravljanje njene funkcije, če je v dvigalo pravilno vgrajena.

5. Če značilni vzorec varnostne komponente ustreza določbam tega pravilnika, ki veljajo zanjo, mora priglašeni organ prosilcu izdati certifikat o ES-pregledu tipa. Certifikat mora vsebovati ime in naslov proizvajalca varnostne komponente, ugotovitve pregleda, kakršne koli pogoje za veljavnost certifikata in podrobne podatke, ki so potrebni za prepoznanje odobrenega tipa.

Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko prejmejo izvod certifikata in na upravičeno zahtevo izvod tehnične dokumentacije in poročila o opravljenih pregledih ter izračunih in preskusih. Če priglašeni organ zavrne izdajo certifikata proizvajalcu o ES-pregledu tipa, mora navesti podrobne razloge za zavrnitev. Zagotovljene morajo biti določbe za pritožbeni postopek.

6. Proizvajalec varnostne komponente ali njegov pooblaščen zastopnik mora obvestiti priglašeni organ o kakršnih koli spremembah, celo o manjših, ki jih je izvedel ali jih namerava izvesti na odobreni varnostni komponenti, vključno z novimi razširitvami ali različicami, ki niso določene v originalni tehnični dokumentaciji (glej prvo alinejo tretje točke A poglavja). Priglašeni organ mora pregledati spremembe in obvestiti prosilca ali certifikat o ES-pregledu tipa ostane veljaven. (Če priglašeni organ meni, da je treba, lahko bodisi izda dodatek k originalnemu certifikatu o ES-pregledu tipa, bodisi zahteva predložitev novega zahtevka.)

7. Vsak priglašeni organ mora sporočiti državam članicam ustrezne informacije v zvezi z:

- izdanimi certifikati o ES-pregledu tipa,
- umaknjenimi certifikati o ES-pregledu tipa.

Vsak priglašeni organ mora tudi drugim priglašenim organom sporočiti ustrezne informacije glede certifikatov o ES-pregledu tipa, ki jih je umaknil.

8. Certifikati o ES-pregledu tipa, dokumentacija in korespondenca v zvezi s postopki ES-pregleda tipa morajo biti sestavljeni v uradnem jeziku države članice, kjer je sedež priglašenega organa, ali v jeziku, ki je zanj sprejemljiv.
9. Proizvajalec varnostne komponente ali njegov pooblaščen zastopnik mora s tehnično dokumentacijo hraniti izvode certifikatov o ES-pregledu tipa in njihove dodatke še deset let po izdelavi zadnje varnostne komponente.

Kadar niti proizvajalec varnostne komponente niti njegov pooblaščen zastopnik nima sedeža v Evropski uniji, preide odgovornost za ohranjanje razpoložljivosti tehnične dokumentacije na osebo, ki da varnostno komponento na trg v Republiki Sloveniji.

B. ES-pregled tipa za dvigala

1. ES-pregled tipa je postopek, s katerim priglašeni organ ugotovi in potrdi, da vzorčno dvigalo ali dvigalo, za katero ni določbe za razširitev ali različico, izpolnjuje zahteve tega pravilnika.
2. Prošnja za ES-pregled tipa mora vložiti monter dvigala pri priglašenem organu po lastni izbiri.

Prošnja mora vključevati:

- ime in naslov monterja dvigala,
 - pisno izjavo, da enaka prošnja ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu,
 - tehnično dokumentacijo,
 - podrobnosti o kraju, kjer je mogoče pregledati vzorčno dvigalo. Vzorčno dvigalo, ki je predloženo v pregled, mora vključevati končne dele in biti zmožno delovati na vsaj treh nivojih (zgornjem, srednjem in spodnjem).
3. Tehnična dokumentacija mora omogočiti presojo skladnosti dvigala z določbami tega pravilnika ter razumevanje konstrukcije in delovanja dvigala.

V kolikor je potrebno za presojo skladnosti, mora tehnična dokumentacija vsebovati naslednje:

- splošen opis reprezentativnega vzorca dvigala. Tehnična dokumentacija mora jasno kazati vse možne razširitve reprezentativnega vzorca pregledovanega dvigala (glej 3. člen tega pravilnika),
- načrt in delavniške risbe ali diagrame,
- bistvene upoštevane zahteve in sprejeta sredstva za izpolnitev teh zahtev (npr. harmonizirani standard),
- izvod ES-izjav o skladnosti za varnostne komponente, uporabljene pri proizvodnji dvigala,
- rezultate kakršnih koli preskusov ali izračunov, ki jih je opravil ali dal v izvajanje proizvajalec,
- izvod navodil za uporabo dvigala,
- sprejete ukrepe v fazi montaže za zagotovitev, da v seriji izdelano dvigalo ustreza določbam tega pravilnika.

4. Priglašeni organ mora:

- pregledati tehnično dokumentacijo, da presodi, koliko lahko izpolnjuje želene cilje,
- pregledati reprezentativni vzorec dvigala, da preveri, ali je bil izdelan v skladu s tehnično dokumentacijo,
- opraviti ali dati v izvajanje ustrezne preglede in preskuse, potrebne za preveritev ali rešitve, ki jih je sprejel monter dvigala, izpolnjujejo zahteve tega pravilnika in omogočajo skladnost dvigala z njimi.

5. Če vzorčno dvigalo ustreza določbam tega pravilnika, ki veljajo zanj, mora priglašeni organ prosilcu izdati certifikat o ES-pregledu tipa. Certifikat mora vsebovati ime in naslov monterja dvigala, ugotovitve pregleda, kakršne koli pogoje za veljavnost certifikata in podrobne podatke, ki so potrebni za prepoznanje odobrenega tipa.

Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko prejmejo izvod certifikata in na upravičeno zahtevo izvod tehnične dokumentacije in poročila o opravljenih pregledih, izračunih ter preskusih.

Če priglašeni organ proizvajalcu zavrne izdajo certifikata o ES-pregledu tipa, mora navesti podrobne razloge za zavrnitev. Zagotovljene morajo biti določbe za pritožbeni postopek.

6. Monter dvigala mora obvestiti priglašeni organ o kakršnih koli spremembah, celo o manjših, ki jih je izvedel ali jih namerava izvesti na odobrenem dvigalu, vključno z novimi razširitvami ali različicami, ki niso določene v originalni tehnični dokumentaciji (glej prvo alinejo tretje točke B poglavja). Priglašeni organ mora pregledati spremembe in obvestiti prosilca ali certifikat o ES-pregledu tipa ostane veljaven. (Če priglašeni organ meni, da je treba, lahko bodisi izda dodatek k originalnemu certifikatu o ES-pregledu tipa, bodisi zahteva predložitev novega zahtevka.)

7. Vsak priglašeni organ mora sporočiti državam članicam ustrezne informacije v zvezi z:

- izdanimi certifikati o ES-pregledu tipa,
- umaknjenimi certifikati o ES-pregledu tipa.

Vsak priglašeni organ mora tudi drugim priglašnim organom sporočiti ustrezne informacije glede certifikatov o ES-pregledu tipa, ki jih je umaknil.

8. Certifikati o ES-pregledu tipa, dokumentacija in korespondenca v zvezi s postopki ES-pregleda tipa morajo biti sestavljeni v enem od uradnih jezikov države članice, kjer je sedež priglašenega organa, ali v jeziku, ki je zanj sprejemljiv.

9. Monter dvigala mora s tehnično dokumentacijo hraniti izvode certifikatov o ES-pregledu tipa in njihove dodatke še vsaj deset let po izdelavi zadnjega dvigala v skladu z reprezentativnim vzorcem dvigala.

PRILOGA VI

KONČNI PREGLED

1. Končni pregled je postopek, s katerim monter dvigala, ki izpolnjuje obveznosti iz 2. točke, zagotovi in izjavi, da dvigalo, ki se daje na trg, ustreza zahtevam tega pravilnika. Monter dvigala mora v vsako kabino dvigala pritrditi oznako CE in sestaviti ES-izjavo o skladnosti.
2. Monter dvigala mora sprejeti vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da dvigalo, ki se daje na trg, ustreza vzorčnemu dvigalu, opisanem v certifikatu o ES-pregledu tipa in izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, ki veljajo zanj.
3. Monter dvigala mora hraniti izvod ES-izjave o skladnosti in certifikat o končnem pregledu, določen v 6. točki, deset let od datuma dajanja dvigala v uporabo.
4. Priglašeni organ, ki ga izbere monter dvigala, mora izvesti ali dati v izvajanje končni pregled dvigala, ki naj bi bilo dano na trg. Opraviti je treba ustrezne preskuse in preglede, ki jih opredeljujejo veljavni standardi, navedeni v 9. členu tega pravilnika, ali enakovredne preskuse, da bi zagotovili skladnost dvigala z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Ti pregledi in preskusi morajo zajemati še zlasti:

- a) pregled dokumentacije, da bi preverili, ali dvigalo ustreza reprezentativnemu vzorcu dvigala, odobrenemu v skladu z B poglavjem Priloge V,
- b) - delovanje dvigala, ko je prazno, in ko je maksimalno obremenjeno, da bi zagotovili pravilno montažo in delovanje varnostnih naprav (končnih zaustaviteljev, naprav za zaklepanje itd.),
 - delovanje dvigala pri maksimalni obremenitvi, in ko je prazno, da bi zagotovili pravilno delovanje varnostnih naprav v slučaju prekinitve električnega toka,
 - statični preskus z obremenitvijo, ki je enaka 1,25-kratniku nazivne obremenitve.

Nazivna obremenitev je tista, ki je navedena v 5. poglavju Priloge I.

Po izvedbi teh preskusov priglašeni organ preveri, če ni prišlo do kakšne deformacije ali okvare, ki bi lahko škodovala uporabi dvigala.

5. Priglašeni organ mora prejeti naslednje dokumente:

- načrt celotnega dvigala,
- načrte in diagrame, ki so potrebni za končni pregled, zlasti diagrame kontrolnega tokokroga,
- izvod navodil za uporabo, določenih v 6.2. točki Priloge I.

Priglašeni organ ne sme zahtevati podrobnih načrtov ali natančnih informacij, ki niso potrebne za potrditev skladnosti dvigala, ki naj bi bilo dano na trg, z vzorčnim dvigalom, opisanim v izjavi o ES-pregledu tipa.

6. Če dvigalo izpolnjuje določbe tega pravilnika, mora priglašeni organ pritrditi ali dati pritrditi svojo identifikacijsko številko poleg oznake CE v skladu s Prilogo III in sestaviti certifikat o končnem pregledu, ki navaja opravljene preglede in preskuse.

Priglašeni organ mora izpolniti ustrezne strani v kontrolni knjigi, določeni v 6.2. točki Priloge I.

Če priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o končnem pregledu, mora navesti podrobne razloge za zavrnitev in priporočiti sredstva, s katerimi je potrditev mogoče pridobiti. Če monter dvigala spet zaprosi za končni pregled, mora prošnjo vložiti pri istem priglašenem organu.

7. Certifikat o končnem pregledu, dokumentacija in korespondenca v zvezi s postopki sprejema morajo biti sestavljeni v enem od uradnih jezikov države članice, kjer je sedež priglašenega organa, ali v jeziku, ki je zanj sprejemljiv.

PRILOGA VII**MINIMALNA MERILA, KI JIH MORAJO UPOŠTEVATI DRŽAVE ČLANICE
ZA PRIGLASITEV ORGANOV**

1. Organ, njegov direktor in osebje, odgovorno za izvajanje preverjanja, ne smejo biti niti načrtovalci, graditelji, dobavitelji ali proizvajalci varnostnih komponent, niti monterji dvigal, ki jih pregledujejo, niti pooblaščen zastopniki katere koli od teh strank. Podobno, organ, njegov direktor in osebje, odgovorno za nadzor sistemov zagotavljanja kakovosti, določenih v 10. in 11. členu tega pravilnika, ne smejo biti načrtovalci, graditelji, dobavitelji ali proizvajalci varnostnih komponent, niti monterji dvigal, ki jih pregledujejo, niti pooblaščen zastopniki katere koli od teh strank. Ne smejo biti vključeni niti neposredno, niti kot pooblaščen zastopniki v načrtovanje, izgradnjo, trženje ali vzdrževanje varnostnih komponent ali v montažo dvigal. To ne izključuje možnosti izmenjav tehničnih informacij med proizvajalcem varnostnih komponent ali monterjem dvigala in organom.
2. Organ in njegovo osebje morata preglede ali nadzor izvajati z najvišjo stopnjo strokovne integritete in tehnične pristojnosti ter biti osvobodjena vseh pritiskov in motivov, zlasti finančnih, ki bi lahko vplivali na presojo ali rezultate pregleda, zlasti od ljudi ali skupin ljudi z interesom pri rezultatu pregleda ali nadzora.
3. Organ mora imeti na razpolago potrebno osebje in posedovati potrebne zmogljivosti, ki mu omogočajo pravilno izvajanje tehničnih in administrativnih nalog, povezanih s pregledom ali nadzorom. Imeti mora tudi dostop do opreme, ki se zahteva za posebno potrditev.
4. Osebje, ki je odgovorno za pregled, mora imeti:
 - primerno tehnično in strokovno usposobljenost,
 - zadovoljivo znanje o zahtevah za preskuse, ki jih izvaja in ustrezne izkušnje s takšnimi preskusi,
 - biti sposobno sestaviti potrdila, zapiske in poročila, ki se zahtevajo za potrditev izvršitve preskusov.
5. Zagotovljena mora biti nepristranskost osebja, ki opravlja pregled. Njihove nagrade ne smejo biti odvisne od števila opravljenih preskusov ali od rezultatov takšnih preskusov.
6. Organ mora skleniti zavarovanje odgovornosti, razen če njegove odgovornosti ne prevzame država v skladu z nacionalno zakonodajo, ali je za preskuse neposredno odgovorna sama država.
7. Osebje organa mora spoštovati poklicno molčečnost glede vseh informacij, pridobljenih pri izvajanju njegovih nalog (razen nasproti pristojnim državnim organom Republike Slovenije), v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

PRILOGA VIII

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IZDELKA

(modul E)

1. Zagotavljanje kakovosti izdelka je postopek, s katero proizvajalec varnostne komponente, ki izpolnjuje zahteve 2. točke, zagotovi in izjavi, da so varnostne komponente skladne s tipom, ki je opisan v certifikatu o ES-pregledu tipa in izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje ter zagotovi in izjavi, da bo varnostna komponenta dvigalu, v katerem je pravilno montirana, omogočila izpolnjevanje določb tega pravilnika.

Proizvajalec varnostne komponente ali njegov pooblaščen zastopnik mora na vsako varnostno komponento pritrditi oznako CE in sestaviti ES-izjavo o skladnosti. Oznaka CE mora biti opremljena z identifikacijsko številko priglase-nega organa, odgovornega za nadzor, kakor je določeno v 4. točki.

2. Proizvajalec mora pri končnem pregledu varnostne komponente in pri preskušanju uporabiti odobren sistem zagota-vljanja kakovosti, kakor je opredeljen v 3. točki in mora biti nadzorovan, kakor je določeno v 4. točki.

3. **Sistem zagotavljanja kakovosti**

- 3.1. Proizvajalec varnostne komponente mora prošnjo za presojo svojega sistema zagotavljanja kakovosti za zadevne varnostne komponente vložiti pri priglašenem organu, katerega izbere sam.

Prošnja mora vsebovati:

- vse pomembne informacije za obravnavane varnostne komponente,
- dokumentacijo o sistemu zagotavljanja kakovosti,
- tehnično dokumentacijo za odobrene varnostne komponente in izvod certifikatov o ES-pregledu tipa.

- 3.2. Po sistemu zagotavljanja kakovosti je treba vsako varnostno komponento pregledati in opraviti ustrezne preskuse, kakor so določeni v ustreznih standardih, navedenih v 9. členu tega pravilnika, ali enakovredne preskuse, da bi za-gotovili njegovo skladnost z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec varnostnih komponent, je treba sistematsko in meto-dično dokumentirati v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema zagotavljanja kakovosti mora zagotavljati splošno razumevanje programov kakovosti, načrtov, priročnikov in zapisov.

Še posebej mora vsebovati ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti,
- b) organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede kakovosti varnostnih komponent,
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni po proizvodnji,
- d) sredstev za potrditev učinkovitega delovanja sistema zagotavljanja kakovosti,
- e) zapisov kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.

- 3.3. Priglašeni organ mora presoditi sistem zagotavljanja kakovosti, da bi določil, ali izpolnjuje zahteve, navedene v 3.2. točki. Pri sistemih zagotavljanja kakovosti, ki uporabljajo ustrezen harmoniziran standard, se predpostavlja skladnost s temi zahtevami. (Ta harmonizirani standard je SIST EN ISO 9001:2000, kjer je treba dopolnjen, da upošteva specifične lastnosti varnostnih komponent.)

Presojevalna skupina mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami pri presojanju zadevne tehnologije dvigal. Postopek presoje mora vključevati obisk prostorov proizvajalca varnostne komponente.

Proizvajalca varnostnih komponent je treba obvestiti o odločitvi. To obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

- 3.4. Proizvajalec varnostnih komponent mora jamčiti, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema zagotavljanja kakovosti, kakor je bil odobren ter zagotoviti njegovo vzdrževanje na primeren in učinkovit način.

Proizvajalec varnostnih komponent ali njegov pooblaščen zastopnik mora priglašeni organ, ki je odobril sistem zagotavljanja kakovosti, obveščati o kakršnih koli nameranih dopolnitvah sistema zagotavljanja kakovosti.

Priglašeni organ mora predlagane spremembe presoditi in odločiti, ali spremenjeni sistem zagotavljanja kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve, navedene v 3.2. točki ali je potrebna vnovična presoja.

O svoji odločitvi mora obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

4. Nadzorovanje v okviru odgovornosti priglašene organa

- 4.1. Namen nadzorovanja je zagotoviti, da proizvajalec varnostne komponente primerno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema zagotavljanja kakovosti.

- 4.2. Proizvajalec mora priglašenemu organu v namene pregledov omogočiti dostop do krajev pregledovanja, preskušanja in shranjevanja in mu preskrbeti vse potrebne informacije, še zlasti:

- dokumentacijo o sistemu zagotavljanja kakovosti,
- tehnično dokumentacijo,
- zapise kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.

- 4.3. Priglašeni organ mora periodično opravljati preglede za zagotovitev, da proizvajalec varnostnih komponent vzdržuje in uporablja sistem zagotavljanja kakovosti ter proizvajalcu varnostnih komponent preskrbeti poročilo o pregledu.

- 4.4. Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče proizvajalca varnostne komponente.

Ob takšnih obiskih lahko priglašeni organ opravi preskuse ali jih da opraviti, da preveri ustrezno delovanje sistema zagotavljanja kakovosti, kjer je potrebno. Proizvajalcu varnostnih komponent mora preskrbeti poročilo o obisku, in če je bil opravljen preskus, tudi poročilo o preskusu.

5. Proizvajalec mora na razpolago nacionalnim oblastem še deset let po izdelavi zadnje varnostne komponente hraniti:

- dokumentacijo, navedeno v tretji alineji drugega odstavka 3.1. točke,
- dopolnitve, določene v drugem odstavku 3.4. točke,
- odločitve in poročila priglašene organa, navedene v zadnjem odstavku 3.4. točke ter v 4.3. in 4.4. točki.

6. Vsak priglašeni organ mora drugim priglašenim organom dostaviti ustrezne informacije, ki zadevajo izdane in umaknjene odobritve sistemov zagotavljanja kakovosti.

PRILOGA IX

POPOLNO ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

(modul H)

1. Popolno zagotavljanje kakovosti je postopek, s katero proizvajalec varnostne komponente, ki izpolnjuje zahteve iz 2. točke, zagotovi in izjavi, da varnostne komponente izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje, in da bo varnostna komponenta dvigalu, v katerem je pravilno montirana, omogočila izpolnjevanje zahtev tega pravilnika.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora na vsako varnostno komponento pritrditi oznako CE in sestaviti ES-izjavo o skladnosti. Oznaka CE mora biti opremljena z identifikacijsko številko priglašenega organa, odgovornega za nadzor, kakor je določeno v 4. točki.

2. Proizvajalec mora upravljati odobren sistem zagotavljanja kakovosti za načrtovanje, izdelavo in končni pregled varnostnih komponent ter preskušanje, kakor je določeno v 3. točki in mora biti nadzorovan, kakor je določeno v 4. točki.

3. **Sistem zagotavljanja kakovosti**

- 3.1. Proizvajalec mora pri priglašenem organu vložiti prošnjo za presojo svojega sistema zagotavljanja kakovosti.

Prošnja mora vsebovati:

- vse ustrezne informacije o varnostnih komponentah,
- dokumentacijo o sistemu zagotavljanja kakovosti.

- 3.2. Sistem zagotavljanja kakovosti mora zagotoviti skladnost varnostnih komponent z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje in omogočiti dvigalom, v katerih so pravilno montirane, da izpolnjujejo te zahteve.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, je treba sistematsko in metodično dokumentirati v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema zagotavljanja kakovosti mora zagotavljati splošno razumevanje politik kakovosti in postopkov kot so programi, načrti, priročniki in zapisi kakovosti.

Še zlasti mora vsebovati ustrezen opis:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede načrtovanja in kakovosti varnostnih komponent,
- specifikacij tehničnih načrtov, vključno s standardi, ki bodo uporabljeni, in kjer standardi, navedeni v 9. členu tega pravilnika, ne bodo v celoti uporabljeni, sredstev, ki bodo uporabljena za zagotovitev izpolnjevanja osnovnih zahtev tega pravilnika, ki veljajo za varnostne komponente,
- tehnik kontrole in preverjanja načrtov, postopkov in sistematičnih dejanj, ki bodo uporabljeni pri načrtovanju varnostnih komponent,
- ustreznih tehnik proizvodnje, nadzora kakovosti in zagotavljanja kakovosti, postopkov in sistematičnih dejanj, ki bodo uporabljeni,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej ter pogostnost njihovega izvajanja,
- zapise kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.,
- sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti načrta in proizvoda ter učinkovitega delovanja sistema zagotavljanja kakovosti.

- 3.3. Priglašeni organ mora presoditi sistem zagotavljanja kakovosti, da bi odločil, če izpolnjuje zahteve iz 3.2. točke. Pri sistemih zagotavljanja kakovosti, ki uporabljajo ustrezen harmoniziran standard, se predpostavlja skladnost s temi zahtevami. (Ta harmonizirani standard je SIST EN ISO 9001:2000, kjer je treba dopolnjen, da upošteva specifične lastnosti varnostnih komponent.)

Presojevalna skupina mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami pri presojanju zadevne tehnologije dvigal. Postopek presoje mora vključevati obisk proizvajalčevih prostorov.

Proizvajalca varnostnih komponent je treba obvestiti o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

- 3.4. Proizvajalec varnostnih komponent se mora zavezati, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema zagotavljanja kakovosti, kakor je bil odobren in zagotoviti, da se ga vzdržuje na primeren in učinkovit način.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora priglašeni organ, ki je odobril sistem zagotavljanja kakovosti, obveščati o kakršnih koli nameravanih dopolnitvah sistema zagotavljanja kakovosti.

Priglašeni organ mora predlagane spremembe presoditi in odločiti, ali bo spremenjeni sistem zagotavljanja kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve, navedene v 3.2. točki, ali je potrebna vnovična presoja.

Proizvajalca mora obvestiti o svoji odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

4. Nadzorovanje v okviru odgovornosti priglašenega organa

- 4.1. Namen nadzorovanja je zagotoviti, da proizvajalec varnostnih komponent primerno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema zagotavljanja kakovosti.
- 4.2. Proizvajalec varnostnih komponent mora priglašenemu organu omogočiti dostop do krajev načrtovanja, proizvodnje, pregledovanja, preskušanja in shranjevanja zaradi namenov pregledovanja in mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:
- dokumentacijo o sistemu zagotavljanja kakovosti,
 - zapise kakovosti, zagotovljene za načrtovalni del sistema kakovosti kot so rezultati analiz, izračunov, preskusov itd.,
 - zapise kakovosti, zagotovljene za proizvodni del sistema zagotavljanja kakovosti kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.
- 4.3. Priglašeni organ mora redno opravljati presoje za zagotovitev, da proizvajalec varnostnih komponent vzdržuje in uporablja sistem zagotavljanja kakovosti ter proizvajalcu varnostnih komponent preskrbeti poročilo o presoji.
- 4.4. Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče proizvajalca varnostnih komponent. Ob takšnih obiskih lahko priglašeni organ izvede ali da v izvajanje preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema zagotavljanja kakovosti, kjer je treba. Proizvajalcu varnostnih komponent mora preskrbeti poročilo o obisku, če je bil opravljen preskus pa tudi poročilo o preskusu.
5. Proizvajalec varnostnih komponent ali njegov pooblaščen zastopnik mora na razpolago nacionalnim oblastem še deset let po izdelavi zadnje varnostne komponente hraniti:
- dokumentacijo, navedeno v drugi alineji drugega odstavka 3.1. točke,
 - dopolnitve, določene v drugem odstavku 3.4. točke,
 - odločitve in poročila priglašene organa, ki so navedene v zadnjem odstavku 3.4. točke ter v 4.3. in 4.4. točki.

Če niti proizvajalec varnostnih komponent niti njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v Evropski uniji, obveznost za hranjenje razpoložljive tehnične dokumentacije preide na osebo, ki varnostno komponento da na slovenski trg.

6. Vsak priglašeni organ mora drugim priglašenim organom predložiti ustrezne informacije o potrjenih in umaknjenih odobritvah sistemov zagotavljanja kakovosti.
7. Gradiva in korespondenca v zvezi s postopki popolnega zagotavljanja kakovosti morajo biti sestavljeni v enem od uradnih jezikov države članice, kjer je sedež priglašene organa, ali v jeziku, ki je zanj sprejemljiv.

PRILOGA X

PREVERJANJE POSAMEZNEGA IZDELKA

(modul G)

1. Preverjanje posameznega izdelka je postopek, s katerim monter dvigala zagotovi in izjavi, da dvigalo, ki se daje na trg, in ki je pridobilo certifikat o skladnosti, omenjen v 4. točki, izpolnjuje zahteve tega pravilnika. Monter dvigala mora v kabino pritrditi oznako CE in sestaviti ES-izjavo o skladnosti.
2. Monter dvigala se za preverjanje posameznega izdelka obrne na priglašeni organ po lastni izbiri.

Prošnja mora vsebovati:

- ime in naslov monterja dvigala ter kraj, kjer je dvigalo montirano,
 - pisno izjavo, ki potrjuje, da podoben zahtevnik ni bil vložen pri nobenem drugem priglašenem organu,
 - tehnično dokumentacijo.
3. Namen tehnične dokumentacije je omogočiti presojo skladnosti dvigala z zahtevami tega pravilnika in razumevanje načrta, montaže in delovanja.

Kar zadeva presojo skladnosti, mora tehnična dokumentacija vsebovati naslednje:

- splošen opis dvigala,
 - načrt in delavniške risbe in diagrame,
 - bistvene omenjene zahteve in sprejeto rešitev za njihovo izpolnitev (npr. harmonizirani standard),
 - rezultate kakršnih koli preskusov ali izračunov, ki jih je izdelal ali dal v izvajanje monter dvigala,
 - izvod navodil za uporabo dvigala,
 - izvod certifikatov o ES-pregledu tipa za uporabljene varnostne komponente.
4. Priglašeni organ mora pregledati tehnično dokumentacijo in dvigalo ter opraviti ustrezne preskuse, kakor so določeni v ustreznih standardih, navedenih v 9. členu tega pravilnika, ali enakovredne preskuse, da zagotovi njegovo skladnost z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Če dvigalo izpolnjuje določbe tega pravilnika, priglašeni organ pritrdi ali da v pritrditev svojo identifikacijsko številko poleg oznake CE v skladu s Prilogo III in sestavi certifikat o skladnosti v zvezi z opravljenimi preskusi.

Priglašeni organ izpolni ustrezne strani v kontrolni knjigi, omenjeni v 6.2. točki Priloge I.

Če priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o skladnosti, mora podrobno navesti razloge za zavrnitev in nakazati, kako je mogoče doseči skladnost. Kadar monter dvigala spet zaprosi za potrditev, mora prošnjo vložiti pri istem priglašenem organu.

5. Certifikat o skladnosti, gradiva in korespondenca v zvezi s postopki preverjanja posameznega izdelka morajo biti sestavljeni v uradnem jeziku države članice, kjer je sedež priglašenega organa, ali v jeziku, ki je zanj sprejemljiv.
6. Monter dvigala mora s tehnično dokumentacijo hraniti izvod certifikatov o skladnosti še deset let po datumu dajanja dvigala v promet.

PRILOGA XI**SKLADNOST S TIPOM Z NAKLJUČNIM PREVERJANJEM****(modul C)**

1. Skladnost s tipom je postopek, s katerim proizvajalec varnostnih komponent ali njegov pooblaščen zastopnik zagotovi in izjavi, da so varnostne komponente skladne s tipom, kakršen je opisan v certifikatu o ES-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje ter kateremu koli dvigalu, v katerem so pravilno nameščene, omogočajo izpolnjevanje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev tega pravilnika.

Proizvajalec varnostnih komponent ali njegov pooblaščen zastopnik mora na vsako varnostno komponento pritrditi oznako CE in sestaviti ES-izjavo o skladnosti.

2. Proizvajalec varnostnih komponent mora sprejeti vse ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev, da proizvodni proces zagotavlja skladnost izdelanih varnostnih komponent s tipom, kakršen je opisan v certifikatu o ES-pregledu tipa in z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje.
3. Proizvajalec varnostnih komponent ali njegov pooblaščen zastopnik mora hraniti izvod ES-izjave o skladnosti še deset let po izdelavi zadnje varnostne komponente.

Če niti proizvajalec varnostnih komponent niti njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v Evropski uniji, preide odgovornost za hranjenje razpoložljive tehnične dokumentacije na osebo, ki varnostne komponente da na slovenski trg.

4. Priglašeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, mora preverjanja varnostnih komponent izvesti ali dati v izvajanje v naključno izbranih časovnih presledkih. Ustrezen vzorec končanih varnostnih komponent, ki ga je s kraja proizvodnje vzel priglašeni organ, je treba pregledati in izvesti ustrezne preskuse, kakor so določeni v ustreznih standardih, navedenih v 9. členu tega pravilnika, ali enakovredne preskuse za pregled skladnosti proizvodnje ustreznim zahtevam tega pravilnika. Če v teh primerih eden ali več preverjenih varnostnih komponent ne ustreza, mora priglašeni organ ustrezno ukrepati.

Točke, ki jih je treba upoštevati pri preverjanju varnostnih komponent, bodo opredeljene v skupnem sporazumu med vsemi priglašenimi organi, odgovornimi za ta postopek, ob upoštevanju bistvenih značilnosti varnostnih komponent, navedenih v Prilogi IV.

Proizvajalec mora med procesom proizvodnje na odgovornost priglašene organa pritrditi identifikacijsko številko tega organa.

5. Gradiva in korespondenca o postopkih naključnega preverjanja, navedenih v 4. točki, morajo biti sestavljeni v enem od uradnih jezikov države članice, kjer je sedež priglašene organa, ali v jeziku, ki je zanj sprejemljiv.

PRILOGA XII

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IZDELKA ZA DVIGALA

(modul E)

1. Zagotavljanje kakovosti izdelka je postopek, s katerim monter dvigala, ki izpolnjuje zahteve 2. točke, zagotovi in izjavi, da so montirana dvigala skladna s tipom, kakor je opisan v certifikatu o ES-pregledu tipa in izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Monter dvigala mora na vsako dvigalo pritrditi oznako CE in sestaviti ES-izjavo o skladnosti. Oznaka CE mora biti opremljena z identifikacijsko številko priglašene organa, odgovornega za nadzor, kakor je določeno v 4. poglavju.

2. Monter dvigala mora pri končnem pregledu dvigala in pri preskušanju uporabiti odobren sistem zagotavljanja kakovosti, kakor je opredeljeno v 3. točki in mora biti nadzorovan, kakor je določeno v 4. točki.

3. **Sistem zagotavljanja kakovosti**

- 3.1. Monter dvigala mora prošnjo za presojo svojega sistema zagotavljanja kakovosti za zadevna dvigala vložiti pri priglašenem organu, katerega izbere sam.

Prošnja mora vsebovati:

- vse pomembne informacije za obravnavana dvigala,
- dokumentacijo o sistemu zagotavljanja kakovosti,
- tehnično dokumentacijo za odobrena dvigala in izvod certifikatov o ES-pregledu tipa.

- 3.2. V skladu s sistemom zagotavljanja kakovosti je treba vsako dvigalo pregledati in izvesti ustrezne preskuse, kakor so določeni v ustreznih standardih, navedenih v 9. členu tega pravilnika, ali enakovredne preskuse, da bi zagotovili njegovo skladnost z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel monter dvigala, je treba sistematsko in metodično dokumentirati v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema zagotavljanja kakovosti mora zagotavljati splošno razumevanje programov, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

Še zlasti mora vsebovati ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti,
- b) organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede kakovosti dvigal,
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred dajanjem v promet in vključujejo vsaj preskuse, opredeljene v 4. b) točki Priloge VI,
- d) sredstev za potrditev učinkovitega delovanja sistema zagotavljanja kakovosti,
- e) zapisov kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.

- 3.3 Priglašeni organ mora presoditi sistem zagotavljanja kakovosti, da bi določil, ali izpolnjuje zahteve iz 3.2. točke. Pri sistemih zagotavljanja kakovosti, ki uporabljajo ustrezen harmoniziran standard, se predpostavlja skladnost s temi zahtevami. (Ta harmonizirani standard je SIST EN ISO 9001:2000, kjer je treba dopolnjen, da upošteva specifične lastnosti dvigal.)

Presojevalna skupina mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami pri presojanju zadevne tehnologije dvigal. Postopek presoje mora vključevati obisk prostorov monterja dvigal in kraja montaže.

Monterja dvigala je treba obvestiti o odločitvi. To obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

- 3.4. Monter dvigala se mora zavezati, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema zagotavljanja kakovosti, kakor je bil odobren ter zagotoviti njegovo primerno in učinkovito vzdrževanje.

Monter dvigala mora obveščati priglašeni organ, ki je odobril sistem zagotavljanja kakovosti, o kakršnih koli name-ranih dopolnitvah sistema zagotavljanja kakovosti.

Priglašeni organ mora predlagane spremembe presoditi in odločiti, ali spremenjeni sistem zagotavljanja kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve, navedene v 3.2. točki, in ali je potrebna vnovična presoja.

O svoji odločitvi mora obvestiti monterja dvigala. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

4. Nadzorovanje v okviru odgovornosti priglašene organa

- 4.1. Namen nadzorovanja je zagotoviti, da monter dvigala ustrezno izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema zagotavljanja kakovosti.

- 4.2. Monter dvigala mora priglašenemu organu omogočiti dostop do krajev pregledovanja in preskušanja zaradi namenov pregledovanja ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:

- dokumentacijo o sistemu zagotavljanja kakovosti,
- tehnično dokumentacijo,
- zapise kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.

- 4.3. Priglašeni organ mora periodično opravljati preglede za zagotovitev, da monter dvigala vzdržuje in uporablja sistem zagotavljanja kakovosti in monterju dvigal zagotoviti poročilo o pregledu.

- 4.4. Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče kraje montaže dvigal.

Ob takšnih obiskih lahko priglašeni organ izvede ali da v izvajanje preskuse, da preveri ustrezno delovanje sistema zagotavljanja kakovosti in, kadar je treba, dvigala. Monterju dvigala mora zagotoviti poročilo o obisku, če je bil opravljen preskus pa tudi poročilo o preskusu.

5. Monter dvigala mora na razpolago nacionalnim oblastem še deset let po izdelavi zadnjega dvigala hraniti:

- dokumentacijo, navedeno v tretji alineji drugega odstavka 3.1. točke,
- dopolnitve, določene v drugem odstavku 3.4. točke,
- odločitve in poročila priglašene organa, navedene v zadnjem odstavku 3.4. točke ter v 4.3. in 4.4. točki.

6. Vsak priglašeni organ mora drugim priglašenim organom predložiti ustrezne informacije o potrjenih in umaknjenih odobritvah sistemov zagotavljanja kakovosti.

PRILOGA XIII

POPOLNO ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI ZA DVIGALA

(modul H)

1. Popolno zagotavljanje kakovosti je postopek, s katerim monter dvigala, ki izpolnjuje zahteve iz 2. točke, zagotovi in izjavi, da dvigala izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Monter dvigala mora na vsako dvigalo pritrditi oznako CE in sestaviti ES-izjavo o skladnosti. Oznaka CE mora biti opremljena z identifikacijsko številko priglašenega organa, odgovornega za nadzor, kakor je določeno v 4. točki.

2. Monter dvigala mora upravljati odobren sistem zagotavljanja kakovosti za načrtovanje, izdelavo, sestavo, montažo in končni pregled dvigal ter preskušanje, kakor je opredeljeno v 3. točki in mora biti nadzorovan, kakor je določeno v 4. točki.

3. **Sistem zagotavljanja kakovosti**

- 3.1. Proizvajalec mora pri priglašenem organu vložiti prošnjo za presojo svojega sistema zagotavljanja kakovosti.

Prošnja mora vsebovati:

- vse ustrezne informacije o dvigalih, zlasti tiste, ki pomagajo razumeti razmerje med konstrukcijo in delovanjem dvigala ter omogočajo skladnost z zahtevami tega pravilnika, ki jih je treba presoditi,
- dokumentacijo o sistemu zagotavljanja kakovosti.

- 3.2. Sistem zagotavljanja kakovosti mora zagotoviti skladnost dvigal z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel monter dvigala, je treba sistematsko in metodično dokumentirati v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema zagotavljanja kakovosti mora zagotavljati splošno razumevanje politik kakovosti in postopkov kot so programi, načrti, priročniki in zapisi kakovosti.

Še zlasti mora vsebovati ustrezen opis:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede načrtovanja in kakovosti dvigal,
- specifikacije tehničnih načrtov, vključno s standardi, ki bodo uporabljeni, in kjer standardi, navedeni v 9. členu tega pravilnika, ne bodo v celoti uporabljeni, sredstva, ki bodo uporabljena za zagotovitev izpolnjevanja zahtev tega pravilnika, ki veljajo za dvigala,
- tehnik kontrole in preverjanja načrtov, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki bodo uporabljeni pri načrtovanju dvigal,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni ob prejemu zalog materialov, komponent in montažnih podsestavov,
- ustreznih tehnik sestavljanja, montaže ter zagotavljanja kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki bodo uporabljeni,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred montažo (pregled montažnih okoliščin: jašek, ohišje strojev itd.), med njo in po njej (vključno vsaj s preskusi, določenimi v 4. b) točki Priloge VI),
- zapisov kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.,
- sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti načrta in montaže ter učinkovitega delovanja sistema zagotavljanja kakovosti.

3.3. Pregled načrta

Kadar načrt ni popolnoma skladen s harmoniziranimi standardi, mora priglašeni organ ugotoviti, ali načrt ustreza določbam tega pravilnika, in če ustreza, monterju izdati »certifikat o ES-pregledu načrta«, ki določa omejitve veljavnosti certifikata in navaja podrobnosti, ki se zahtevajo za identifikacijo odobrenega načrta.

3.4. Presoja sistema zagotavljanja kakovosti

Priglašeni organ mora presoditi sistem zagotavljanja kakovosti, da bi določil, ali izpolnjuje zahteve iz 3.2. točke. Pri sistemih zagotavljanja kakovosti, ki uporabljajo ustrezen harmoniziran standard, se predpostavlja skladnost s temi zahtevami. (Ta harmonizirani standard je SIST EN ISO 9001:2000, kjer je treba dopolnjen, da upošteva specifične lastnosti dvigal.)

Presojevalna skupina mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami pri presojanju zadevne tehnologije dvigal. Postopek presoje mora vključevati obisk prostorov monterja dvigal in kraja montaže.

Monterja dvigal je treba obvestiti o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

3.5. Monter dvigal se mora zavezati, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema zagotavljanja kakovosti, kakor je bil odobren in zagotoviti, da se ga primerno in učinkovito vzdržuje.

Monter dvigal mora priglašeni organ, ki je odobril sistem zagotavljanja kakovosti, obveščati o kakršnih koli name-ranih dopolnitvah sistema zagotavljanja kakovosti.

Priglašeni organ mora predlagane spremembe presoditi in odločiti, ali bo spremenjeni sistem zagotavljanja kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve, navedene v 3.2. točki, in ali je potrebna vnovična presoja.

Monterja dvigal mora obvestiti o svoji odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

4. Nadzorovanje v okviru odgovornosti priglašenega organa

4.1. Namen nadzorovanja je zagotoviti, da monter dvigala ustrezno izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema zagotavljanja kakovosti.

4.2. Monter dvigal mora priglašenemu organu omogočiti dostop do krajev načrtovanja, proizvodnje, sestavljanja, montaže, pregledovanja, preskušanja in shranjevanja zaradi namenov pregledovanja in mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:

- dokumentacijo o sistemu zagotavljanja kakovosti,
- zapise kakovosti, zagotovljene za načrtovalni del sistema zagotavljanja kakovosti, kot so rezultati analiz, izračunov, preskusov itd.,
- zapise kakovosti, zagotovljene za del sistema zagotavljanja kakovosti, ki zadeva prejem zalog in montažo, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.

4.3. Priglašeni organ mora periodično opravljati preglede za zagotovitev, da monter dvigala vzdržuje in uporablja sistem zagotavljanja kakovosti ter monterju zagotoviti poročilo o pregledu.

4.4. Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče monterja dvigal v njegovih prostorih ali na kraju montaže dvigala. Ob takšnih obiskih lahko priglašeni organ izvede ali da v izvajanje preskuse, da preveri ustrezno delovanje sistema zagotavljanja kakovosti, kjer je treba. Monterju dvigal mora zagotoviti poročilo o obisku, če je bil opravljen preskus pa tudi poročilo o preskusu.

5. Monter dvigala mora na razpolago nacionalnim oblastem še deset let po dajanju dvigala v promet hraniti:

- dokumentacijo, navedeno v drugi alineji drugega odstavka 3.1. točke,
- dopolnitve, določene v drugem odstavku 3.5. točke,
- odločitve in poročila priglašenega organa, navedene v zadnjem odstavku 3.5. točke ter v 4.3. in 4.4. točki.

Če monter dvigala nima sedeža v Evropski uniji, ta odgovornost preide na priglašeni organ.

6. Vsak priglašeni organ mora drugim priglašenim organom predložiti ustrezne informacije o potrjenih in umaknjenih odobritvah sistemov zagotavljanja kakovosti.
7. Gradiva in korespondenca v zvezi s postopki zagotavljanja popolne kakovosti morajo biti sestavljeni v enem od uradnih jezikov države članice, kjer je sedež priglašenega organa, ali v jeziku, ki je zanj sprejemljiv.

PRILOGA XIV

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PROIZVODNJE

(modul D)

1. Zagotavljanje kakovosti proizvodnje je postopek, s katerim monter dvigala, ki izpolnjuje zahteve iz 2. točke, zagotovi in izjavi, da dvigala izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje. Monter dvigala mora na vsako dvigalo pritrditi oznako CE in sestaviti pisno ES-izjavo o skladnosti. Oznaka CE mora biti opremljena z identifikacijskim simbolom priglašenega organa, odgovornega za nadzor, kakor je določeno v 4. točki.
2. Monter dvigala mora upravljati odobren sistem zagotavljanja kakovosti za proizvodnjo, montažo, končni pregled dvigal ter preskušanje, kot je opredeljeno v 3. točki in mora biti nadzorovan, kakor je določeno v 4. točki.

3. Sistem zagotavljanja kakovosti

- 3.1. Proizvajalec mora pri priglašenem organu, katerega izbere sam, vložiti prošnjo za presojo svojega sistema zagotavljanja kakovosti.

Prošnja mora vsebovati:

- vse ustrezne informacije o dvigalih,
- dokumentacijo, ki zadeva sistem zagotavljanja kakovosti,
- tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in izvod certifikata o ES-pregledu tipa.

- 3.2. Sistem zagotavljanja kakovosti mora zagotoviti skladnost dvigal z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel monter dvigala, je treba sistematsko in metodično dokumentirati v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema zagotavljanja kakovosti mora omogočati dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

Še zlasti mora vsebovati ustrezen opis:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede načrtovanja in kakovosti dvigal,
- tehnik proizvodnje, nadzorovanja kakovosti in zagotavljanja kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki bodo uporabljeni,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred montažo, med njo in po njej (ti preskusi vključujejo vsaj preskuse, ki so navedeni v 4. b) točki Priloge VI),
- zapisov kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.,
- sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti dvigal ter učinkovitega delovanja sistema zagotavljanja kakovosti.

- 3.3. Priglašeni organ mora presoditi sistem zagotavljanja kakovosti, da bi določil, ali izpolnjuje zahteve iz 3.2. točke. Pri sistemih zagotavljanja kakovosti, ki uporabljajo ustrezen harmoniziran standard, se predpostavlja skladnost s temi zahtevami. (Ta harmonizirani standard je SIST EN ISO 9001:2000, kjer je treba dopolnjen, da upošteva specifične lastnosti dvigal.)

Presojevalna skupina mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami pri presojanju zadevne tehnologije dvigal. Postopek presoje mora vključevati obisk s pregledom monterjevih prostorov.

Monterja dvigala je treba obvestiti o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

- 3.4. Monter dvigala se mora zavezati, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema zagotavljanja kakovosti, kakor je bil odobren in zagotoviti, da se sistem primerno in učinkovito vzdržuje.

Monter dvigala mora obveščati priglašeni organ, ki je odobril sistem zagotavljanja kakovosti, o kakršnih koli name-ranih dopolnitvah sistema zagotavljanja kakovosti.

Priglašeni organ mora predlagane spremembe presoditi in odločiti, ali bo spremenjeni sistem zagotavljanja kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve, navedene v 3.2. točki, in ali je potrebna vnovična presoja.

Monterja dvigala mora obvestiti o svoji odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev na podlagi presoje.

4. Nadzorovanje v okviru odgovornosti priglašene organa

- 4.1. Namen nadzorovanja je zagotoviti, da monter dvigala ustrezno izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema zagotavljanja kakovosti.

- 4.2. Monter dvigala mora priglašenemu organu omogočiti dostop do krajev proizvodnje, pregledovanja, sestavljanja, montaže, preskušanja in skladiščenja zaradi namenov pregledovanja ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:

- dokumentacijo o sistemu zagotavljanja kakovosti,
- zapise kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o kvalifikacijah zadevnega osebja itd.

- 4.3. Priglašeni organ mora redno izvajati preglede za zagotovitev, da monter dvigala vzdržuje in uporablja sistem zagotavljanja kakovosti ter monterju zagotoviti poročilo o pregledu.

- 4.4. Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče monterja dvigal. Ob takšnih obiskih lahko priglašeni organ izvede ali da v izvajanje preskuse, da preveri ustrezno delovanje sistema zagotavljanja kakovosti, če je treba. Monterju dvigal mora zagotoviti poročilo o obisku, če je bil opravljen preskus pa tudi poročilo o preskusu.

5. Monter dvigala mora na razpolago nacionalnim oblastem še deset let po proizvodnji dvigala hraniti:

- dokumentacijo, navedeno v drugi alineji drugega odstavka 3.1. točke,
- dopolnitve, določene v drugem odstavku 3.4. točke,
- odločitve in poročila priglašene organa, navedene v zadnjem odstavku 3.4. točke ter v 4.3. in 4.4. točki.

6. Vsak priglašeni organ mora drugim priglašenim organom dati ustrezne informacije o potrjenih in umaknjenih odobritvah sistemov zagotavljanja kakovosti.

7. Dokumentacija in korespondenca v zvezi s postopki zagotavljanja kakovosti proizvodnje morata biti sestavljeni v uradnem jeziku države članice, kjer je sedež priglašene organa, ali v jeziku, ki je zanj sprejemljiv.

PRILOGA XV

IZBOLJŠANJE VARNOSTI OBSTOJEČIH DVIGAL

Možna preostala tveganja na obstoječih dvigalih, ki so bila dana v uporabo pred 1. majem 2004, v tabeli 1, so povzeta po standardu SIST EN 81-80:2004 Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – Obstoječa dvigala – 80. del: Pravila za izboljšanje varnosti obstoječih osebnih in osebno-tovornih dvigal in prirejena za slovenske razmere.

Možna preostala tveganja na obstoječih dvigalih

Št.*	Ocena tveganja **	Tveganje
2		Onemogočena ali omejena dostopnost osebe z omejeno zmožnostjo gibanja
3	visoko	Pogonski sistem s slabo točnostjo pristajanja in niveliranja
14	visoko	Nezadostne varnostne razdalje in prostori v glavi in jami jaška
18	srednje	Ni alarmnega sistema za reševanje oseb, ujetih v jami jaška in na strehi kabine
19	visoko	Dostop do strojnice in prostora za pomožne vrvenice ni varen
21	srednje	Nezadostne površine v strojnici
24	srednje	Manjka oprema za dvigovanje bremen (kljuke) v strojnici in jašku
32	visoko	Odklepanje jaškovnih vrat v sili ni ustrezno
38	nizko	Neustrezna površina kabine glede na nazivno nosilnost
40	visoko	Kabina dvigala nima vrat niti varnostne svetlobne zavese
48	srednje	Neustrezna zaščita proti izpadu vrvi/verig iz pogonskih oz. odklonskih vrvenic ali verižnic
50	visoko	Neustrezna lovilna naprava ali omejilnik hitrosti na električnih vrvnih dvigalih
52	srednje	Ni zaščite proti preveliki hitrosti dvigajoče se kabine pri pogonih s trenjem in dvigalih s pozitivnim pogonom in izravnalno utežjo
54	visoko	Neustrezna zaščita proti prostemu padu, povečani hitrosti ali posedanju hidravličnega dvigala
56	visoko	Neustrezni blažilniki
57	srednje	Neustrezna namestitvev končnega stikala pri indirektnem hidravličnem dvigalu
58	visoko	Prevelika razdalja med kabino in steno jaška na strani vstopa v kabino obstaja nevarnost padca v jašek med reševanjem
60	visoko	Manjkajo varnostne naprave za varno reševanje iz dvigala
66	visoko	Nezadostna zaščita pred električnim udarom, označbe opreme; manjkajo opozorila
72	srednje	Manjka ali je neustrezen govorna povezava med kabino in strojnico

* Številka tveganja se nanaša na oznako v standardu SIST EN 81-80:2004 (točka 4.1).

** Ocena tveganja povzeta po SIST EN 81-80:2004

Tabela 1: Možna preostala tveganja na obstoječih dvigalih z oceno tveganja

Kontrolni list za obstoječa dvigala

Lokacija dvigala:

Tovarniška številka:

Leto izdelave dvigala:

Priglašeni organ:

Tveganja ugotovil:

Datum:

Lastnik dvigala:

Ukrepe izbral:

Datum:

Št. tveganja / točka standarda EN 81-80	Predmet pregleda (tveganje)	Varnostne zahteve izpolnjene	Rok za odpravo	Možni zaščitni ukrepi (če varnostne zahteve niso izpolnjene)	Ustreznost in možnost izvedbe ukrepa	Opombe
2 5.2.1	Dostopnost za osebe z omejeno zmožnostjo gibanja	☐ da ☐ ne ☐ Ni prim.	5 let	Ustrezni ukrepi v skladu s SIST EN 81-70:2004	☐ da ☐ ne	Smiselna delna uporaba SIST EN 81-70:2004 za vse javne objekte*
3 5.2.2	Točnostjo pristajanja in niveliranja	☐ da ☐ ne ☐ Ni prim.	10 let	1. Vgradnja frekvenčne reguliracije 2. Vgradnja sistema za niveliranje 3. Vgradnja regulacije ventilov 4. Vgradnja dvohitrostnih motorjev	☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne	Zagotoviti točnost pristajanja +/- 2 cm
14 5.5.7	Varnostni prostor v glavi in jami jaška	☐ da ☐ ne	5 let	Skladnost glave in jame jaška z: a) SIST EN 81-1:1999, 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3, oziroma SIST EN 81-2:1999, 5.7.1, 5.7.2, ali b) prEN 81-21 oz. EN 81-21 po objavi	☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne	
18 5.5.11	Reševanje oseb ujetih v jašku	☐ da ☐ ne	okt. 2008	Vgradnja alarmne naprave v skladu z: SIST EN 81-1 & 2 :1999, 5.10 in SIST EN 81-80:2004, 5.14.3	☐ da ☐ ne	
19 5.6.1	Varen dostop do strojnice in prostora za vrvenice	☐ da ☐ ne	3 leta	Dostop do strojnice skladen z: SIST EN 81 1 & 2 :1999, 6.2	☐ da ☐ ne	
21 5.6.3	Ustreznost horizontalnih delovnih površin v strojnici	☐ da ☐ ne	3 leta	Ograditev gibljivih delov v strojnici skladno z zahtevami standarda: SIST EN 294:1997, Tabela 4	☐ da ☐ ne	Če proste vodoravne površine za vzdrževanje in nadzor niso zahtevanih dimenzij
24 5.6.6	Kljuje ostala sredstva za dvig bremen v strojnici in jašku	☐ da ☐ ne ☐ Ni prim.	Glej opombo	Namestitev in označitev ustreznih sredstev za dviganje bremen v strojnici in jašku	☐ da ☐ ne	Ob menjavi težjih delov dvigala (pogon)
32 5.7.8.1	Prisilno odpiranje jaškovnih vrat s trikot ključem na vseh postajah	☐ da ☐ ne	3 leta	Prisilno odpiranja jaškovnih vrat na vseh postajah skladno z: SIST EN 81-1 & 2:1999, 7.7.3.2	☐ da ☐ ne	v vseh postajah

38 5.8.1	Ustrezna površina kabine glede na nazivno nosilnost	☐ da ☐ ne	5 let	1. Zmanjšanje uporabne površine kabine, ali 2. Omejitev uporabe dvigala (uporaba s spremljevalcem), ali 3. Vgradnja naprave za nadzor obremenitve skladno z: SIST EN 81-1 & 2: 1999, 14.2.5 ali 4. Povečanje nosilnosti dvigala	☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne	
40 5.8.3	Kabinska vrata ali varnostna svetlobna zavesa pri vходу v kabino	☐ da ☐ ne	5 let	a) Namestitev motorno gnanih vrat skladno z: SIST EN 81-1 & 2:1999, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9 in 8.10 b) Namestitev ročnih vrat po: SIST EN 81-1 & 2: 1999, 8.6, 8.7.1 8.9 in 8.10 c) Vgraditev varnostne svetlobnih . zaves za tovarna dvigala s spremstvom, ki so brez kabinskih vrat	☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne	Namesto fotocelic vgraditi varnostne svetlobne zaves na vhodih v kabino, ki morajo imeti najmanj varnostno kategorijo 2 po standardu SIST EN 954-1:2000 im pregled tipa po 11. členu Pravilnika o varosti strojev (Ur. l. RS, št. 25/06)
48 5.9.1	Zaščita pred izpadom vrvi/verig iz vrvenic/verižnikov	☐ da ☐ ne ☐ Ni prim.	3 leta	Namestitev zaščite skladno z: SIST EN 81-1:1999, 9.7 , ali SIST EN 81-2:1999, 9.4	☐ da ☐ ne	
50b 5.9.2	Lovilna naprava na električnih vrvnih dvigalih ne ustreza hitrosti dvigala	☐ da ☐ ne ☐ Ni prim.	Glej opombo	a) Nastavitev primerne hitrosti dvigala in hitrosti aktiviranja omejitelna hitrosti, ali b) Vgradnja dvosmerno delujoče lovilne naprave in omejitelna hitrosti skladno z: SIST EN 81-1:1999, 9.8 in 9.9 in točko 52 te tabele	☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne	Ob obnovi dvigala, najkasneje pa v 10-tih letih
52 5.9.4	Zaščita pred prehitrim dviganjem kabine	☐ da ☐ ne ☐ Ni prim.	Glej opombo	Vgradnja ustreznih sredstev za kontrolo hitrosti dvigajoče se kabine skladno z: SIST EN 81-1:1999, 9.10	☐ da ☐ ne	Ob obnovi dvigala, najkasneje pa v 10-tih letih
54a 5.9.5.1	Zaščita proti prostemu padu, prehitremu spustu in posedanju pri hidravličnih dvigalih	☐ da ☐ ne ☐ Ni prim.	5 let	Vgradnja ustrezne kombinacije varnostnih naprav skladno z: SIST EN 81-2:1999, 9.5 in tabelo 3	☐ da ☐ ne	
54b 5.9.5.2	Parkirna vožnja pri hidravličnem dvigalu	☐ da ☐ ne ☐ Ni prim.	5 let	Namestitev sistema za parkirno vožnjo v najnižjo postajo skl. z: SIST EN 81-2:1999, 14.2.1.5	☐ da ☐ ne	
56 5.10.2	Ustreznost blažilnikov	☐ da ☐ ne	5 let	Namestitev ustreznih blažilnikov skl. z: SIST EN 81-1, 2:1999, 10.3	☐ da ☐ ne	
57 5.10.3	Namestitev končnega stikala pri indirektnih hidravličnih dvigalih	☐ da ☐ ne	5 let	Namestitev končnega stikalo po: SIST EN 81-2:1999, 10.5.2.3 in 10.5.3.2	☐ da ☐ ne	(aktiviranje z batom ter blokada pozivov in komand)
58 5.11.1	Horizontalna razdalja med pragom kabine in prednjo steno jaška (v jašku)	☐ da ☐ ne	3 leta	a) Namestitev sredstev za zmanjšanje razdalje – skl. z: SIST EN 81-1, 2:1999, 11.2.1 , ali b) ureditev zaklepanja kabinskih vrat skladno z: SIST EN 81-1, 2 :1999, 8.9.3	☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne	
60a 5.12.2	Sistem za reševanje iz dvigala na električnih vrvnih dvigalih	☐ da ☐ ne ☐ Ni prim.	5 let	Ureditev sistema za reševanje v skladu z: SIST EN 81-1:1999, 12.5 in navodil za reševanje skladno z: SIST EN 81-1:1999, 16.3.1	☐ da ☐ ne	(varnostno stikalo, če je kolo snemljivo)

60b 5.12.2	Sistem za reševanje iz hidravličnih dvigal	☐ da ☐ ne ☐ Ni prim.	5 let	Ureditev sistema za reševanje v skladu z: SIST EN 81-2:1999, 12.9 in navodil za reševanje skladno z: SIST EN 81-2:1999, 16.3.1	☐ da ☐ ne	Kontrola položaja kabine iz strojnice. Vgradnja ročne črpalke pri indirektnih dvigalih
66 5.13.1	Zaščita proti električnemu udaru (IP2X) Zaščita in označitev električnih naprav	☐ da ☐ ne	3 leta	1. Zaščita električnih naprav proti neposrednemu dotiku skladno z: SIST EN 81-1, 2:1999, 13.1.2 (stopnja zaščite vsaj IP 2X) 2. Namestitev oznak po: SIST EN 81-1, 2:1999, 13.5.3.3 kjer napetost presega 50 V 3. Namestitev opozoril pri skupinskem krmilju, kjer so deli pod napetostjo tudi po izklopu napajanja posameznega krmilja	☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne ☐ da ☐ ne	
72 5.14.4	Neposredna govorna povezava med kabino in strojnico	☐ da ☐ ne	Okt. 2008	Namestitev govorne povezave skladno z: SIST EN 81-1 & 2:1999, 14.2.3.4	☐ da ☐ ne	Pri oddaljenih strojinah hidravličnih dvigal

* Upoštevati je treba definicijo javnega objekta in ostale zahteve v zvezi z dvigali v Pravilniku o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Ur. l. RS, št. 97/03). Za vsak objekt posebej, v katerem mora biti vgrajeno dvigalo, prilagojeno za prevoz invalidnih in drugih oseb z omejeno zmožnostjo gibanja (osebe z vozički, starejši, slepi, gluhi, ...), je treba preučiti vse značilnosti, ki naj bodo vključene v opremi dvigala.

Tabela 2

**4213. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o cenah in normativih za določanje
cen gradbenih del za popotresno obnovo
objektov**

Na podlagi drugega odstavka 50. člena Zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o cenah in normativih za določanje
cen gradbenih del za popotresno obnovo
objektov

1. člen

V Pravilniku o cenah in normativih za določanje cen gradbenih del za popotresno obnovo objektov (Uradni list RS, št. 59/98, 9/99, 19/00, 31/01, 53/02 in 32/05) se v 3. členu besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»V enotnih cenah gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del so vključeni tudi vsi stroški, ki so navedeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

2. člen

V 6. členu se v prvem odstavku črta besedilo »oziroma nadomestitev objekta«.

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Cene režijskih ur so:

- za visoko kvalificiranega (VK) delavca 13,28 EUR/uro,
- za kvalificiranega (KV) delavca 12,60 EUR/uro,
- za pol-kvalificiranega (K) delavca 8,93 EUR/uro in
- za nekvalificiranega (NK) delavca 6,87 EUR/uro.«.

4. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-191/2007

Ljubljana, dne 31. avgusta 2007

EVA 2007-2511-0182

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1**Stroški, ki so vključeni v enotne cene gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del:**

1. V enotne cene gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del so poleg stroškov, ki so navedeni v 1., 2. in 3. točki drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, vključeni tudi naslednji stroški:

- vsi stroški za osebne dohodke, z vsemi prispevki in dodatnimi stroški kot so kilometrine, stroški prevozov, dnevnice, terenski dodatki, stroški prehrane, nastanitve in podobno,
- vsi stroški režije gradbišča in uprave podjetja z vsemi dajatvami,
- stroški organizacije (načrt, vzpostavitev, funkcioniranje, pospravo, varovanje) gradbišča,
- stroški izdelave načrta organizacije gradbišča,
- stroški izdelave varnostnega načrta v skladu s predpisi, ki urejajo zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu z zagotavljanjem, da bo gradbišče stalno urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- stroški označitve gradbišča s tablo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.
- stroški pomožnih del,
- stroški izvajanja varstva pri delu na gradbišču,
- stroški projekta izvedenih del (PID), v kolikor je do sprememb med gradnjo prišlo zaradi izvajalca
- stroški vseh notranjih horizontalnih in vertikalnih transportov,
- stroški dokazil o ustreznosti vgrajenih materialov skladno s predpisi,
- stroški pridobitve izjav izvajalcev, potrebnih za uspešno izvedbo tehničnega pregleda,
- stroški zavarovanje gradbišča za primere požara, poplav, vlomov in podobnega pri zavarovalnici.

2. V enotnih cenah so zajeta vsa preverjanja dimenzij in kvalitet materialov obstoječega objekta.

3. V enotnih cenah so zajete vse preizkušnje materialov in konstrukcij v skladu s predpisi.

4. V cenah odvozov materialov so zajeti vsi stroški vključno za čiščenje vozišč, stroški za formiranje deponij oziroma plačili stroškov za uporabo javnih odlagališč.

5. V primerih, pri katerih obstaja možnost prisotnosti talne vode, je potrebno upoštevati potrebno črpanje vode.

6. Pri obračunavanju prevozov se obračunava materiale v raščenem stanju. Faktorji razrhljivosti morajo biti zajeti v enotnih cenah ponudbenih postavk.

7. V enotnih cenah je zajeta izdelava premičnih odrov višine do 4m, delovnih odrov, eventualna razpiranja gradbenih jam, varnostne ograje in podobno.

8. V cenah so zajeta vsa zavarovanja fasadnih odrov do okolice kot so statični izračuni odrov s periodičnimi pregledi, označitve odrov, zavarovanja pred padanjem drobnega materiala in zaščita s prevlekami do okolice.

9. V cenah inštalacijskih del so poleg navedenih stroškov zajeti tudi stroški pripravljalnih in zaključnih del, transportov, zarisovanj, izmer, manipulativnih stroškov, preizkusov po projektu oziroma navodilih projektantov (poskusna obratovanja, polnjenja, mediji, načini, tlaki, časi poskusnih obratovanj in meritev, praznjenje, izpiranja z različnimi mediji, doseganja pogojenih rezultatov, pregledi instalacij, uravnavanja armatur, nastavitve avtomatik, izdelave zapisnikov o preizkusih), klorova dezinfekcija cevovodov, drobni, tesnilni material, nastavitve, meritve, sheme, navodila za poskusna in redna obratovanja, poskusni zagoni. Prav tako pa tudi vse potrebne meritve električnih instalacij s potrebnimi atesti, certifikati, zapisniki, preizkusi, zagoni.

10. Zidarska pomoč inštalaterjem (dolbenja, preboji, ipd) je zajeta v enotnih cenah inštalacijskih del.

11. Inventarizacija in zakoličba obstoječih komunalnih naprav, ki se križajo z novimi je vključena v enotnih cenah komunalne opreme.

12. Vsa čiščenja objektov, vključno s finalnim čiščenjem pred dezinfekcijo prostorov, so vključena v enotnih cenah ponudbenih postavk.

13. Vodovodni, telefonski in električni priključek si zagotovi ponudnik – izvajalec sam na lastne stroške.

14. V cenah je zajeta tudi organizacija, koordinacija in varovanje proizvajalcev, dobaviteljev, izvajalcev, montažerjev investitorja, ki niso vključeni v pogodbo s ponudnikom-izvajalcem, vključno s potrebnimi skladiščnimi prostori, ki jih ponudnik-izvajalec organizira na gradbišču.

15. Manipulativni stroški za obrtniška in inštalacijska dela izvajalcev, ki jih izbere investitor, znašajo 2% od vrednosti del posameznih izbranih izvajalcev in so zajeti v ceni.

16. Dobava in vgraditev reperjev ter prva geodetska izmera je vključena v enotnih cenah.

17. V cenah je zajeto tudi dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

18. V cenah je zajet tudi projekt vzdrževanja in obratovanja objekta v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov.

PRILOGA 2

1. POPIS SPLOŠNIH GRADBENIH DEL IN CENA NA ENOTO

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
---------	----------	-------	---------------------

I. Rušitve in odstranjevanja

1.	Rušenje lesene stropne konstrukcije v celoti z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kvadratnem metru;	m2	7,10 EUR
2.	Rušenje lesene strešne konstrukcije v celoti z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kvadratnem metru tlorisa;	m2	12,64 EUR
3.	Rušenje predelnih sten debeline do 12 cm v celoti, z odstranjevanjem ruševin na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kvadratnem metru;	m2	7,10 EUR
4.	Rušenje nosilnih opečnih zidov, zidanih v apneni ali podaljšani cementni malti, z odstranjevanjem ruševin na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kubičnem metru zidu;	m3	60,52 EUR
5.	Rušenje lesene zatrepne stene v celoti, z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kvadratnem metru površine;	m2	12,64 EUR
6.	Rušenje kamnite zatrepne stene v celoti, z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kubičnem metru zidu;	m3	48,30 EUR
7.	Rušenje dimnika v celoti, z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po tekočem metru dimnika;	m1	19,00 EUR
8.	Prebijanje kamnitega zidu za odprtino velikosti do 2 m2, obzidavanje špalet in naprava ležišč za preklado, brez izdelave preklade ter vsa pomožna dela, vključno z odvozom materiala na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m3;	m3	234,72 EUR
9.	Odstranjevanje ometov in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kvadratnem metru;	m2	6,36 EUR
10.	Strojno rušenje celotnega objekta v zidani izvedbi: streha, stropovi, nosilni in predelni zidovi ter temelji vključno s sortiranjem, nakladanjem in odvozom materiala na trajno deponijo v oddaljenosti do 10 km, z razstiranjem in planiranjem, obračun po m3 <u>Opomba: v ceni rušenja ni upoštevano:</u> – odklop električnega in vodovodnega priključka na objekt ter odstranjevanje notranjih napeljav, – zavarovanje sosednjih objektov med rušenjem, – eventualno podpiranje nosilnih konstrukcij med rušenjem, – ročno odstranjevanje strešne kritine, letvanja in kleparskih izdelkov ter odstranjevanje oken in vrat, kar se izvaja po predhodnem dogovoru z nadzornikom Državne tehnične pisarne v pripravi nadaljnje uporabe elementov ali v primeru azbestnih materialov	m3	10,30 EUR
11.	Rušenje armiranobetonskih konstrukcij z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m3;	m3	325,82 EUR
12.	Rušenje armiranih betonskih estrihov debeline do 5 cm na podlagi iz lahkih izolacijskih plošč z odvozom ruševin na deponijo na gradbišču; obračun po m2;	m2	7,78 EUR
13.	Rušenje betonskih konstrukcij iz pustega betona, z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, strojno; obračun po m3;	m3	115,37 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
14.	Rušenje kamnitih zidov, skupaj s podpiranjem in zavarovanjem preostalega dela objekta, s transportom na deponijo gradbišča, obračun po m3;	m3	48,30 EUR
15.	Prebijanje opečnega zidu za odprtino velikosti do 2 m2 z obzidavanjem špalet in napravo ležišč za preklado (brez izdelave preklade) ter vsemi pomožnimi deli na objektu, vključno z odvozom materiala na deponijo, obračun po m3;	m3	150,12 EUR
16.	Izsekavanje utora v kamniti zid za ležišče plošče dimenzij do 15 x 20 cm, s prenosi in z vsemi pomožnimi deli na objektu, obračun po m1;	m1	25,32 EUR
17.	Izsekavanje utorov in prebojev v kamniti zid za ležišča novih nosilnih elementov (stropnikov, nosilcev), s prenosi in vsemi pomožnimi deli na objektu, obračun po m3;	m3	943,00 EUR
18.	Odstranitev oken kompletno z okvirji in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kom;		
	okna vel. do 2 m2	kom	21,24 EUR
	okna vel. nad 2 m2	kom	26,87 EUR
19.	Začasna odstranitev za ponovno uporabo – okna kompletno z okvirji in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kom;		
	okna vel. do 2 m2	kom	38,96 EUR
	okna vel. nad 2 m2	kom	52,19 EUR
20.	Odstranitev podbojev ali okvirjev vrat in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kom;		
	vrata vel. do 2 m2	kom	12,82 EUR
	vrata vel. nad 2 m2	kom	17,03 EUR
21.	Začasna odstranitev za ponovno uporabo – podboji ali okvirji vrat in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kom;		
	vrata vel. do 2 m2	kom	26,10 EUR
	vrata vel. nad 2 m2	kom	31,13 EUR
22.	Odstranitev raznih predmetov in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kom;		
	sanitarni predmeti	kom	8,01 EUR
	obzidane kadi	kom	31,36 EUR
	instalacijske omarice vel. do 0,50 m2	kom	11,26 EUR
	manjši predmeti: dimniška vratca, rešetke ...	kom	3,20 EUR
23.	Začasna odstranitev raznih predmetov za ponovno uporabo in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kom;		
	sanitarni predmeti	kom	10,99 EUR
	obzidane kadi	kom	43,40 EUR
	instalacijske omarice vel. do 0,50 m2	kom	20,74 EUR
	instalacijske omarice vel. nad 0,50 m2	kom	38,82 EUR
	manjši predmeti: dimniška vratca, rešetke ...	kom	6,27 EUR
24.	Odstranitev zidanih štedilnikov, peči in ognjišč in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kom;	kom	35,80 EUR
25.	Začasna odstranitev za ponovno uporabo – zidani štedilniki, peči in ognjišča in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po kom;	kom	81,45 EUR
26.	Odstranitev lesenega stopnišča, vključno z ograjo, z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m2 tlorisne površine;	m2	11,63 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
27.	Začasna odstranitev za ponovno uporabo – leseno stopnišče, vključno z ograjo, z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m2;	m2	38,14 EUR
28.	Odstranitev steklenih sten z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m2	m2	5,45 EUR
29.	Začasna odstranitev za ponovno uporabo – steklene stene, z odvozom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m2;	m2	7,87 EUR
30.	Odstranitev vgrajenih elementov in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m1;		
	nadometna cevna instalacija	m1	1,79 EUR
	nadometna žična instalacija	m1	1,10 EUR
	podometna cevna instalacija	m1	3,39 EUR
	podometna žična instalacija	m1	2,61 EUR
	pripire, kotniki in podobno	m1	3,71 EUR
	okenske police in podobni predmeti	m1	3,75 EUR
	lesene ograje	m1	5,40 EUR
	kovinske ograje	m1	8,06 EUR
	montažne betonske ograje	m1	15,38 EUR
	okenske in vratne kamnite erte	m1	20,46 EUR
31.	Začasna odstranitev vgrajenih elementov za ponovno uporabo in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m1;		
	okenske police in podobni predmeti	m1	14,60 EUR
	lesene ograje	m1	10,03 EUR
	kovinske ograje	m1	15,29 EUR
	montažne betonske ograje	m1	35,89 EUR
	okenske in vratne kamnite erte	m1	28,89 EUR
32.	Čiščenje in pranje zidov in podlog pred ponovnim ometom, obračun po m2;		
	opečne ali betonske podloge	m2	2,75 EUR
	kamnite podloge	m2	3,43 EUR
	lesene ali trstične podloge	m2	2,24 EUR
33.	Odstranitev oblog in tlakov in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m2;		
	lesene stenske obloge	m2	3,94 EUR
	horizontalne hidroizolacije	m2	2,01 EUR
	vertikalne hidroizolacije	m2	1,79 EUR
	kamnite plošče iz peščene podloge	m2	5,36 EUR
	ladijski pod	m2	2,88 EUR
	parket	m2	4,62 EUR
	gramozni nasip v objektu deb. do 3 cm	m2	4,76 EUR
	kamnite podloge v objektu	m2	9,84 EUR
34.	Začasna odstranitev za ponovno uporabo – obloge in tlaki in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m2;		
	lesene stenske obloge	m2	6,00 EUR
	kamnite plošče iz peščene podloge	m2	10,21 EUR
	tlak iz kamna v apnenocementni malti	m2	12,64 EUR
	ladijski pod	m2	4,94 EUR
	parket	m2	6,41 EUR
	obloge iz litega teraca	m2	13,28 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	obloge iz naravnega kamna	m2	8,24 EUR
35.	Odstranjevanje podlog pod tlaki v skupni debelini do 10 cm in odvoz na začasno deponijo objekta, obračun po m2;	m2	6,04 EUR
36.	Rušenje nearmiranih podložnih estrihov in nearmiranih betonskih tlakov debeline do 10 cm in odvoz na začasno deponijo objekta, obračun po m2;	m2	11,08 EUR
37.	Začasna odstranitev <u>za ponovno uporabo</u> – ostrešje, opaži in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m2;		
	lesen opaž strešin	m2	2,88 EUR
	strešne letve	m2	1,14 EUR
	leseni špirovci	m2	2,15 EUR
38.	Odstranitev strešnih elementov: strešne obrobe, odtočni žlebovi in cevi ter linijski snegolovi in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m1;	m1	3,43 EUR
39.	Začasna odstranitev strešnih elementov <u>za ponovno uporabo</u> in odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, obračun po m1;		
	Strešne obrobe, odtočni žlebovi in cevi ter linijski snegolovi;	m1	3,94 EUR
	II. Zemeljska dela		
1.	Ročni izkop v terenu III. do IV. kategorije ob konstrukciji do globine 1 m, s pravilnim odsekavanjem stranic in odlaganjem na rob izkopa, obračun po m3;	m3	29,25 EUR
2.	Površinski odriv humusa debeline do 30 cm na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču na razdalji do 20m zaradi kasnejšega razgrinjanja ob objektu, obračun po m3;	m3	3,34 EUR
3.	Strojni izkop gradbene jame v terenu do IV. kategorije, nakladanje na kamion, odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na razdalji do 50m na gradbišču, obračun po m3;	m3	4,03 EUR
4.	Strojni izkop jarkov za pasovne temelje v terenu III. do IV. kategorije, globina do 1m, obračun po m3;	m3	6,18 EUR
5.	Zasip temeljev in gradbene jame z materialom izkopa, obračun po m3;	m3	4,76 EUR
6.	Dobava in nasip tampona pod tlaki kleti v sloju debeline 20 cm, utrjevanje nasipa, obračun po m3;	m3	20,10 EUR
7.	Strojno in delno ročno planiranje površine ob objektih, obračun po kvadratnem metru;	m2	1,97 EUR
8.	Dobava, razstiranje, planiranje in utrjevanje drobljenca na dvorišču med objekti in na dovoznih poteh v debelini cca 20 cm, obračun po m3;	m3	27,06 EUR
9.	Nakladanje in dovoz humusa iz deponije na gradbišču, razstiranje in zatravitev po končanih delih, obračun po m2;	m2	3,66 EUR
10.	Zatravitev površin ob objektih, vendar izven dovoznih traktorskih poti, obračun po m2;	m2	2,75 EUR
11.	Izdelava kamnometa v deb. cca 70 cm, vključno s transportom materiala iz deponije ruševin, obračun po m3;	m3	42,44 EUR
12.	Strojni izkop gradbene jame v terenu V. kategorije, nakladanje na kamion, odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču; obračun po m3;	m3	20,88 EUR
13.	Strojni izkop jarkov za pasovne temelje v terenu V. kategorije, globina do 1m, odvoz na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču; obračun po m3;	m3	29,07 EUR
14.	Planiranje in utrjevanje dna izkopa, obračun po m2;	m2	6,32 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
15.	Nakladanje, dovoz in zasip za zidovi z materialom iz začasne deponije gradbišča z razgrinjanjem in utrjevanjem v plasteh, obračun po m3 v raščenem stanju;	m3	11,90 EUR
16.	Odvoz odvečnega materiala od izkopa na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, z nakladanjem in razkladanjem, obračun po m3 v raščenem stanju;	m3	5,81 EUR
	III. Betonska dela		
1.	Izdelava armiranobetonskih rebričastih plošč s travetnimi vložki, beton MB 30, naprava vezi, sekanje ležišč, sidranje, opaž, armatura, podzidavanje, priprava betona, prenosi in vsa pomožna dela na objektu skupaj s podpiranjem, obračun po m2;	m2	65,51 EUR
2.	Izdelava armiranobetonskega stopnišča iz betona MB 20, debeline 14cm, opaž, armatura, sekanje ležišč, sidranje ležišč, podzidava, priprava betona, prenosi in vsa pomožna dela na objektu, beton 0,22 m3/m2 tlorisa, armatura 6,0 kg/m2 tlorisa, opaž 1,2 m2/m1;	m2	100,72 EUR
3.	Izdelava armiranobetonskih preklad nad prebitimi odprtini kamnitih zidov, beton MB 20, armatura, opaž, priprava betona, podzidava in vsa pomožna dela na objektu, beton do 0,20 m3/m1, armatura do 15 kg/m1, opaž do 1,5 m2/m1, obračun po m3;	m3	529,14 EUR
4.	Izdelava armiranobetonskih zidnih vencev do širine 50 cm in višine do 30 cm, beton MB 20, armatura do 15 kg/m, vključen opaž, priprava betona, vsa pomožna dela na objektu, vključno s sidranjem kapne lege, obračun po m1;	m1	63,13 EUR
5.	Enako kot tč. 4, le širina nad 50 cm, obračun po m3;	m3	245,52 EUR
6.	Izdelava armiranobetonske obloge stebra, beton MB 30, debelina obloge do 10 cm, mrežna armatura Q 385, čiščenje betonske površine, sidranje armature, opaženje, prenosi, podpiranje, obračun po m1;	m1	82,31 EUR
7.	Izdelava armiranobetonske masivne plošče debeline do 15 cm, beton MB 30, vključeno: dobava in polaganje armature (do 10 kg/m2), izdelava opaža in podpiranje, sidranje plošče, pozidavanje, dobava betona in betoniranje, prenosi in vsa pomožna dela na objektu, obračun po m2;	m2	49,31 EUR
8.	Izsekavanje utora v kamniti zid za ležišče plošče, pomožna dela, obračun po m1;	m1	25,32 EUR
9.	Izdelava armiranobetonskih temeljev v primeru dodatnih zidov v objektu, vključeno: izkop, opaž, podložni beton, dobava in vgrajevanje armature, betona do MB 30, prenosi in vsa pomožna dela na objektu, obračun po m3;	m3	201,16 EUR
10.	Podbetoniranje temeljev v armiranobetonskih lamelah do 2 m iz betona MB 25: Vključeno: izkop ob temelju, priprava obstoječega temelja, priprava dobava in vgradnja armature, sidranje v obstoječi temelj, dobava in vgradnja betona, hidroizolacija in vsa pomožna dela na objektu, poraba armature do 20 kg/m1, betona do 0,5 m3/m1, opaža do 1 m2/m1, ročni izkop do 1,0 m3/m1, zasip do 0,6 m3/m1, izolacija; obračun po m1;	m1	211,19 EUR
11.	Izdelava obojestranskih armiranih betonskih ometov zidov po detajlu ZRMK v debelini 4-5 cm iz betona MB 30, vključno z dobavo in montažo armature, sidranjem v zidove ter z vsemi transporti in pomožnimi deli; obračun po m2;	m2	62,54 EUR
12.	Izdelava epoksidnega veznega premaza star – novi beton, obračun po m2;	m2	18,08 EUR
13.	Izdelava armiranobetonskega estriha debeline 6 cm nad obstoječimi lesenimi stropovi, beton MB 30, vključno z vgradnjo PVC folije, jeklenih moznikov (12 kosov/m2), mrežna armatura do 10 kg/m2, vključeni vsi transporti in pomožna dela, obračun po m2;	m2	52,97 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
14.	Dobava, krivljenje in polaganje srednje komplicirane rebraste armature RA 400/500, obračun po kilogramu;		
15.	armatura do fi 12 mm	kg	1,10 EUR
16.	armatura fi 12 in več	kg	0,87 EUR
17.	Dobava in polaganje srednje komplicirane armature iz armaturnih mrež MA 500/560 obračun po kilogramu;	kg	0,92 EUR
18.	Dobava, krivljene in polaganje gladke armature GA 240/360, obračun po kilogramu;		
19.	armatura do fi 12 mm	kg	1,24 EUR
20.	armatura fi 12 in več	kg	0,87 EUR
21.	Betoniranje podložnega betona MB 10, debeline do 8 cm pod temelji, obračun po m3;	m3	96,51 EUR
22.	Betoniranje podložnega betona MB 15, debeline do 8 cm (npr. tlak v kleti), površina gladko zaribana, obračun po m3;	m3	106,53 EUR
23.	Betoniranje pasovnih temeljev beton MB 20, prerez nad 0,30 m3/m1, obračun po m3;	m3	109,42 EUR
24.	Betoniranje sten iz betona MB 20, prerez 0,12-0,30 m3/m2, obračun po m3;	m3	117,89 EUR
25.	Betoniranje okenskih in vratnih preklad in vertikalnih vezi iz betona MB 20, prerez do 0,12 m3/m2, obračun po m3;	m3	130,71 EUR
26.	Betoniranje armiranobetonskih plošč iz MB 20, deb. do 15 cm, obračun po m3;	m3	114,91 EUR
27.	Kompletna izdelava armiranobetonske dimniške kape skupaj z montažo, obračun po komadu;		
28.	dimenzij 90 x 60 x 40 cm	kom	54,94 EUR
29.	dimenzij 50 x 50 x 40 cm	kom	38,87 EUR
30.	Dodatek za vodotesnost betona, obračun po m3 betona;	m3	6,46 EUR
31.	Betoniranje armiranobetonskih konstrukcij MB 30, prereza nad 0,30 m3/m1-m2, obračun po m3;	m3	119,21 EUR
32.	Betoniranje armiranobetonskih konstrukcij MB 30, prereza 0,20-0,30 m3/m1-m2, obračun po m3;	m3	129,61 EUR
33.	Betoniranje armiranobetonskih konstrukcij MB 30, prereza 0,12-0,20 m3/m1-m2, obračun po m3;	m3	136,06 EUR
34.	Betoniranje armiranobetonskih konstrukcij MB 30, prereza do 0,12 m3/m1-m2, obračun po m3;	m3	151,54 EUR
35.	Betoniranje <u>nearmiranih</u> konstrukcij z betonom MB 15, prereza nad 0,30 m3/m1-m2, obračun po m3;	m3	106,62 EUR
36.	Betoniranje <u>nearmiranih</u> konstrukcij z betonom MB 20, prereza nad 0,30 m3/m1-m2, obračun po m3;	m3	109,51 EUR
37.	Betoniranje armiranobetonskih konstrukcij MB 20, prereza nad 0,30 m3/m1-m2, obračun po m3;	m3	111,02 EUR
38.	Betoniranje armiranobetonskih konstrukcij MB 25, prereza nad 0,30 m3/m1-m2, obračun po m3;	m3	115,92 EUR
39.	Betoniranje armiranobetonskih konstrukcij MB 25, prereza 0,20-0,30 m3/m1-m2, obračun po m3;	m3	126,26 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	IV. Zidarska dela		
1.	Izdelava predelnih sten iz porolita debeline 8 cm v podaljšani cementni malti 1:3:9, naprava malte, prenos in vsa pomožna dela na objektu, obračun po m ² ;	m ²	22,43 EUR
2.	Izdelava opečne zatrepne stene debeline 12 cm v podaljšani cementni malti 1:3:9, naprava malte, prenos in vsa pomožna dela na objektu, obračun po m ² ;	m ²	33,74 EUR
3.	Grobi in fini omet notranjih opečnih sten z apneno malto 1:3, predhodni cementni obrizg, naprava malte, prenos ter vsa pomožna dela na objektu, obračun po m ² ;	m ²	14,01 EUR
4.	Grobi in fini omet ravnih plošč v podaljšani malti 1:2:6, predhodni obrizg z redko cementno malto 1:3, naprava malt, prenos in vsa pomožna dela na objektu, obračun po m ² ;	m ²	19,64 EUR
5.	Izdelava stropnega ometa na lesenem stropnem opažu, ojačanega z rabitz mrežo, obračun po m ² ;	m ²	38,00 EUR
6.	Izdelava cementne prevleke debeline 3 cm s cementno malto 1:4, fino zaribana površina, predhodno čiščenje podlage, naprava malte, prenos in pomožna dela na objektu, obračun po m ² ;	m ²	11,08 EUR
7.	Izvedba cem. estriha debeline 4 do 6 cm, zaribane površine, estrih armiran z mrežno armaturo Q 169, predhodno čiščenje podlage, prenos in vsa pomožna dela, obračun po m ² ;	m ²	16,02 EUR
8.	Dobava in vzdava enokrilnih polnih vrat iz jelovega lesa, prenos ter vsa pomožna dela na objektu, vrata grundirana, obračun po komadu;		
	širina vrat 70 cm	kom	363,91 EUR
	širina vrat 80 cm	kom	399,72 EUR
9.	Dobava in vzdava vezanih oken s polkni iz jelovega lesa, prenos, manipulativni stroški ter vsa pomožna dela na objektu, okna s polkni grundirana, obračun po komadu;		
	površina do 0,8 m ²	kom	288,74 EUR
	površina do 1,5 m ²	kom	398,62 EUR
	površina do 2 m ²	kom	463,26 EUR
10.	Zidanje zidu iz modularne opeke M 20 dimenzije 19x19x29 cm, v podaljšani cementni malti 1:3:9, naprava malte, prenos in vsa pomožna dela na objektu, obračun po m ³ ;	m ³	125,35 EUR
11.	Krpanje fasadnega ometa z grobo in fino podaljšano cementno malto 1:2:6, predhodni obrizg s cementno malto 1:3, naprava malt, prenos in vsa pomožna dela na objektu, obračun po m ² ;		
	površina do 0,5 m ²	m ²	33,65 EUR
	površina nad 0,5 do 1 m ²	m ²	30,08 EUR
12.	Grobi in fini omet kamnitih zidov v podaljšani cementni malti 1:2:6, predhodno čiščenje zidu, obrizg s cementno malto, prenos in vsa pomožna dela na objektu, obračun po m ² ;	m ²	14,88 EUR
13.	Zidanje dimnikov s polno fasadno opeko NF v podaljšani apneni malti 1:3:9, prenos, priprava malte in vsa pomožna dela na objektu, obračun po m ³ ;	m ³	321,20 EUR
14.	Izvedba ojačitve dimnika z jeklenimi kotniki dimenzij 80/80/8 mm, s protikorozijsko zaščito, prenos, pomožna dela, obračun po m ¹ ;	m ¹	28,89 EUR
15.	Fugiranje dimnikov s cementno malto 1:2, z nepoglobljeno fugo, obračun po m ² ;	m ²	24,45 EUR
16.	Zidanje kamnitega zidu debeline 50 cm v podaljšani cementni malti 1:2:6, prenos pomožna dela, obračun po m ³ ;	m ³	205,79 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
17.	Prezidava kamnitega zidu, delno rušenje, priprava podlage in ponovno zidanje kamnitega zidu z obstoječim materialom v podaljšani cementni malti 1:3:9, injektiranje kontaktov s cementno injekcijsko maso, obračun po m3;	m3	150,16 EUR
18.	Cementni obrizg kamnitih zidov z malto 1:3, s predhodnim čiščenjem površine in krušljive malte iz reg; z vsemi pomožnimi deli, pripravo materiala in prenosu, obračun po m2;	m2	2,43 EUR
19.	Izdelava cementnega estriha debeline 1 cm kot podlaga horizontalni hidroizolaciji, skupaj z vsem materialom, obračun po m2;	m2	6,68 EUR
20.	Dobava in polaganje horizontalne hidroizolacije z bitumenskimi varilnimi trakovi (en sloj), obračun po m2;	m2	11,03 EUR
21.	Dobava in izvedba vertikalne hidroizolacije sten z bitumenskimi varilni trakovi, zašita hidroizolacije pred poškodbami z vlaknocementnimi ploščami, obračun po m2;	m2	18,45 EUR
22.	Horizontalna hidroizolacija kopalnic v etažah z bitumenskimi varilnimi trakovi, zaključena s stensko obrobo višine 20 cm, obračun po m2;	m2	11,03 EUR
23.	Dobava in zidanje montažnega dimnika z dimno tuljavo iz šamotne cevi fi 20 cm, vključno z dobavo in montažo vseh potrebnih fazonskih komadov, obračun po m1 (npr. schiedel);	m1	158,54 EUR
24.	Obzidava dimnika z NF fasadno opeko, zidanje v cementni malti, vključena dobava materiala, transport ter vsa pomožna dela na gradbišču, obračun po m2;	m2	72,84 EUR
25.	Dobava in montaža vlaknocementnih ventilacijskih cevi fi 10 cm, obračun po tekočem metru skupaj z vsem pritrditvenim materialom;	m1	11,67 EUR
26.	Obloga fasade z enostransko obdelanim kamnom deb. 20 cm s sidranjem 5 kom/ m2 v podaljšani cem. malti 1:2:6, vključena dobava materiala, transport ter vsa pomožna dela, obračun po m2;	m2	83,14 EUR
27.	Zidanje nosilnih zidov z betonskimi bloki dimenzije 19x19x29 cm v podaljšani cementni malti, vključena dobava materiala, transport ter vsa pomožna dela, obračun po m3;	m3	134,18 EUR
28.	Dobava in polaganje toplotne izolacije na talne površine: iz mineralne ali steklene volne (ali materiala z enakimi lastnostmi), obračun po kvadratnem metru;		
	mineralna volna deb. 3 cm +1x PE folija	m2	5,06 EUR
	mineralna volna deb. 4 cm +1x PE folija	m2	5,43 EUR
	mineralna volna deb. 5 cm +1x PE folija	m2	6,42 EUR
	mineralna volna deb. 6 cm +1x PE folija	m2	7,83 EUR
	mineralna volna deb. 8 cm +1x PE folija	m2	9,60 EUR
	mineralna volna deb. 10 cm +1x PE folija	m2	11,33 EUR
	mineralna volna deb. 12 cm +1x PE folija	m2	13,67 EUR
29.	Dobava in suho polaganje planet debeline 4 cm na vnaprej postavljen opaž plošče, vključena dobava materiala, transport ter vsa pomožna dela, obračun po m2;	m2	10,03 EUR
30.	Izdelava grobega in finega ometa zunanjih sten s toplotno izolacijskim ometom; toplotna prevodnost $\leq 0,1$ W/mK, na predhodni cementni obrizg ometu prilagojene kvalitete-lastnosti; v debelini 5 cm, vključena dobava materiala, transport ter vsa pomožna dela, obračun po m2	m2	27,29 EUR
31.	Izdelava grobega in finega ometa kamnitih ali opečnih sten s sanirnim, "sušilnim" ometom, na predhodni cementni obrizg ometu prilagojene kvalitete-lastnosti, vključena dobava materiala, transport ter vsa pomožna dela, obračun po m2	m2	46,56 EUR
32.	Zidanje dimnične glave z NF fasadno opeko, stilno, glede na krajevno tipologijo, s korčno strešico; zidanje v cementni malti;	kom	118,89 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
33.	Toplotna izolacija sten kleti in hišnega podstavka s trdimi ploščami iz ekstrudiranega polistirena debeline 5 cm (obenem zaščita vertikalne hidroizolacije);	m2	12,06 EUR
34.	Izravnavanje kamnitih zidov z grobo podaljšano malto 1:2:6 v povprečni debelini 5 cm, naprava malte, prenos ter vsa pomožna dela na objektu, obračun po m2 zidu (enostransko);	m2	23,26 EUR
35.	Izravna – zagladitev zgornje površine obstoječih betonskih plošč in estrihov s cem. estrihom, vključno s predhodnim čiščenjem površine in s premazom za povezavo star – novi beton, pred polaganjem finalnih tlakov, vključena dobava materiala, transport ter vsa pomožna dela, obračun po m2;	m2	34,61 EUR
36.	Popravilo obstoječega stropnega ometa na trstiki: delna odstranitev ometa v območju popravila, pritrditev pocinkane rabi mreže, grobi in fini omet s podaljšano cem. malto 1:2:6, z napravo malt, prenos in vsemi pomožnimi deli na objektu, obračun po m2;	m2	38,00 EUR
37.	Čiščenje obstoječih površin pred polaganjem novih tlakov oziroma pred dobetoniranjem novih konstrukcij, obračun po m2	m2	2,88 EUR
38.	Zidanje kamnitih stopnic s fugiranjem stikov, vključno z napravo malte, prenos in vsemi pomožnimi deli na objektu, obračun po m3.	m3	290,39 EUR
39.	Zidanje predelnih sten s porolitom deb. 12 cm in podaljšano cementno malto 1:2:6 komplet z vratnimi prekladami iz porolita armirane s +-2 rebra armatura fi 10mm	m2	25,32 EUR
40.	Zidanje zidov iz siporeks blokov, zidano z lepilom, vključena dobava materiala, transport ter vsa pomožna dela, obračun po m3	m3	147,09 EUR
41.	Hladni bitumenski premaz površin pred polaganjem hidroizolacije, vključena dobava materiala, transport ter vsa pomožna dela, obračun po m2	m2	2,84 EUR
42.	Dobava in polaganje PE folije deb. 0,15 mm – prosto položena , s prenos in s pomožnimi deli na objektu, obračun po m2	m2	0,64 EUR
43.	Dobava in montaža kombi plošč deb. 5 cm s polaganjem na opaž pred betoniranjem, obračun po m2	m2	19,57 EUR
44.	Dobava in polaganje vodonepropustne in paropropustne folije (npr. TYVEK) na strešne, in lesene fasadne površine, s prenos in s pomožnimi deli na objektu, obračun po m2	m2	3,80 EUR
45.	Vzidava lesenih vrat v plohastem podboju, obračun po komadu		
	vel. do 2 m2	kom	35,34 EUR
	vel. nad 2 m2	kom	54,48 EUR
46.	Vzidava lesenih vrat v okvirnem podboju, obračun po komadu		
	vel. do 2 m2	kom	63,45 EUR
	vel. nad 2 m2	kom	74,12 EUR
47.	Vzidava lesenih balkonskih vrat – kombinirana, obračun po komadu		
	vel. do 2 m2	kom	60,25 EUR
	vel. 2 do 4 m2	kom	80,16 EUR
	vel. nad 4 m2	kom	99,35 EUR
48.	Vzidava lesenih oken – enojna in vezana, obračun po komadu		
	vel. do 2 m2	kom	41,71 EUR
	vel. nad 2 m2	kom	75,13 EUR
49.	Vzidava lesenih oken – dvojna, obračun po komadu		
	vel. do 2 m2	kom	66,47 EUR
	vel. nad 2 m2	kom	101,50 EUR
51.	Vzidava lesenih zasteklenih sten, obračun po m2	m2	28,61 EUR
52.	Vzidava kovinskih vrat, obračun po komadu		
	vel. do 2 m2	kom	47,80 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	vel. nad 2 m2	kom	76,13 EUR
53.	Vzidava kovinskih oken, obračun po komadu		
	vel. do 2 m2	kom	49,67 EUR
	vel. 2 do 4 m2	kom	75,13 EUR
54.	Vzidava kovinskih oken, obračun po m2		
	vel. do 4 m2	m2	19,00 EUR
	vel. nad 4 m2	m2	22,89 EUR
55.	Vzidava kovinskih okenskih mrež in okvirjev za pokrove nad jaški, obračun po komadu		
	okenske mreže vel. do 1 m2	kom	19,37 EUR
	okvirji za pokrove nad jaški, enojni	kom	26,92 EUR
	okvirji za pokrove nad jaški, dvojni	kom	38,32 EUR
56.	Vzidava raznih manjših kovinskih izdelkov: dimniška vratca, vstopna železa, rešetke in podobno, obračun po komadu;	kom	18,08 EUR
57.	Vzidava raznih manjših kovinskih izdelkov: kotna železa za zaščito horizontalnih robov -pragov, pripire in podobno, obračun po m1	m1	16,11 EUR
58.	Vzidava omaric za elektro in telefonsko instalacijo, obračun po kom		
	vel. 100x100 cm	kom	57,09 EUR
	vel. 80x80 cm	kom	49,63 EUR
	vel. 60x60 cm	kom	39,28 EUR
	vel. 40x40 cm	kom	30,99 EUR
59.	Vzidava betonskih oken, obračun po kom		
	vel. do 2 m2	kom	52,24 EUR
	vel. 2 do 4 m2	kom	80,12 EUR
60.	Vzidava betonskih oken vel. nad 4 m2, obračun po m2	m2	31,13 EUR
61.	Vzidava okenskih polic iz umetnega ali naravnega kamna z vsemi pomožnimi deli in prenosi, obračun po m1	m1	16,07 EUR
62.	Dobava in vgraditev medeninastih dilatacijskih trakov med različnimi vrstami tlakov, obračun po m1	m1	26,00 EUR
63.	Dobava in vzidava protipožarnih pokrovov vel. 60x60 cm, obračun po kom.	kom	29,99 EUR
64.	Izdelava hlevit armiranega estriha debeline 5-8 cm zaribane površine, estrih armiran z mrežno armaturo Q 169, obračun po m2;	m2	23,17 EUR
65.	Obdelava notranjega ometa s fino cementno malto 1:3 zalikano do črnega sijaja, naprava malte, prenosi ter vsa pomožna dela na objektu, obračun po m2;	m2	10,99 EUR
66.	Dobava in vzidava tipskih betonskih oken (hlevi), zastekljenih z enojnim steklom, vključno z okvirji z mušjo mrežo, obračun po komadu;		
	dimenzije 80x60 cm	kom	179,65 EUR
	dimenzije 80x100 cm	kom	299,41 EUR
	dimenzije 100x80 cm	kom	299,41 EUR
	dimenzije 120x80 cm	kom	359,29 EUR
67.	Nabava in vzidava kovinskega ohišja za gnojno pehalo – krt, obračun po komadu;	kom	993,22 EUR
68.	Nabava in montaža transportnega sistema – krt (brez ohišja), s pogonskim agregatom, cilindrom, vodikom, lopatice, sidro, koleno 45 stopinj, vse kompletno, obračun po komadu;	kom	1.854,37 EUR
69.	Nabava, montaža in vgradnja visokih klasičnih stojišč v kompletu z verigo in cevmi, obračun po komadu;	kom	106,17 EUR
70.	Nabava in montaža napajalnikov za govedo, obračun po komadu;	kom	33,28 EUR
71.	Nabava in montaža napajalnikov za drobnico, obračun po komadu;	kom	29,03 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	V. Tesarska dela		
1.	Izdelava strešne konstrukcije s trikotnim vešalom, poraba lesa 0,04 do 0,05 m ³ /m ² , komplet s sidranjem in pozidavanjem, prenos in vsa pomožna dela, lesena konstrukcija zaščitena z insekticidnim premazom, obračun po kvadratnem metru;	m ²	26,64 EUR
2.	Enako kot tč. 1, le trapezno vešalo, poraba lesa do 0,05 m ³ /m ² , obračun po kvadratnem metru;	m ²	32,50 EUR
3.	Letvanje strešnih konstrukcij za pokrivanje z zarezniki, dobava vsega materiala in vsa pomožna dela na objektu, obračun po kvadratnem metru;	m ²	2,24 EUR
4.	Enako kot tč. 3, le za pokrivanje z betonskimi strešniki, obračun po kvadratnem metru;	m ²	8,52 EUR
5.	Enako kot tč. 3, le za pokrivanje z opečno tegolo, obračun po kvadratnem metru;	m ²	3,66 EUR
6.	Enako kot tč. 3, le za pokrivanje s korci in planetami, obračun po kvadratnem metru;	m ²	7,74 EUR
7.	Enako kot tč. 3, le za pokrivanje z bobrovci-dvojno, obračun po kvadratnem metru;	m ²	3,89 EUR
8.	Zamenjava poškodovanih strešnih elementov – špirovcev, poraba lesa do 0,03 m ³ /m ² (14/16), obračun po kvadratnem metru;	m ²	13,55 EUR
9.	Enako kot tč. 8, le letve do 0,008 m ³ /m ² (3/5), obračun po kvadratnem metru;	m ²	3,62 EUR
10.	Demontaža letev zaradi pritrditve sekundarne kritine (folije) in ponovna pritrditev letev, prenos, pomožna dela, obračun po kvadratnem metru;	m ²	11,99 EUR
11.	Zamenjava dotrajanih lesenih stropnikov, vzdnavanje novih, pozidavanje ter vsa pomožna dela na objektu, razpon do 3 m, poraba stropnikov do 0,4 m ³ /m ² , obračun po kvadratnem metru stropa;	m ²	49,72 EUR
12.	Enako kot tč. 11, le razpon do 5 m (0,060 m ³ /m ²), obračun po kvadratnem metru;	m ²	62,15 EUR
13.	Izdelava in montaža prečne povezave špirovcev s škarjami, prerez 5/20 cm, dolžina 4 m, pomožna dela, obračun po tekočem metru;	m ¹	12,64 EUR
14.	Sidranje kapnih in slemenskih strešnih leg v obodne zidove po detajlu ZRMK, prenos, pomožni material, pomožna dela na objektu, obračun po komadu;	kom	28,48 EUR
15.	Izdelava poda ali stropa iz desk (enostransko skoblanih) deb. 24 mm (pribijanje na stropnike), vključeno: material, prenos ter vsa pomožna dela, obračun po kvadratnem metru;	m ²	21,52 EUR
16.	Dobava in montaža impregniranih lesenih preklad – mask, dimenzij 12/14 cm, obračun po tekočem metru;	m ¹	12,64 EUR
17.	Zavetrovanje ostrešja z deskami ali plohi, pod kotom 45 stopinj, obračun po kubičnem metru porabljenega lesa;	m ³	379,98 EUR
18.	Sidranje lesenih stropnikov po posebnem detajlu ZRMK, s predhodnim prevrtavanjem zidov, montažo sidrnih plošč, z materialom, s prenos, pomožnim materialom in vsemi pomožnimi deli na objektu, obračun po komadu;	kom	48,12 EUR
19.	Povezava lesenih stropnikov nad srednjo podporo z obojestranskim jeklenim tračnim profilom in jeklenimi svorniki – po posebnem detajlu, vključno z dobavo materiala, s protikorozijsko zaščito, s prenos, pomožnim materialom in vsemi pomožnimi deli na objektu	kom	36,17 EUR
20.	Zamenjava poškodovanih strešnih elementov – leg, dim. do 25x28 cm, obračun po tekočem metru;	m ¹	16,98 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
21.	Zamenjava poškodovanih strešnih elementov – lesenih soh dim. do 20x20 cm z izdelavo lesenih ročic dim. do 18x18 cm za učvrstitev obstoječih leg, obračun po komadu;		
	višina sohe do 2 m1	kom	61,39 EUR
	višina sohe 2 do 4 m1	kom	95,00 EUR
22.	Izdelava profiliranega zaključka vidnih špirovcev in leg na fasadi, obračun po komadu;	kom	8,97 EUR
23.	Dobava in polaganje slepega – neskoblanega opaža iz desk deb. 24 mm kot podlaga sekundarni kritini, s prenosi in vsemi pomožnimi deli, zaščitene s protiinsekt. premazi, obračun po kvadratnem metru;	m2	14,88 EUR
24.	Kompletna izdelava lesene zatrepne stene gospodarskih objektov iz desk deb. 24 mm, vključno z nosilno leseno podkonstrukcijo iz tramičev, zaščita z lazurnimi premazi, obračun po kvadratnem metru;	m2	18,08 EUR
25.	Dvostranski opaž pasovnih temeljev, obračun po kvadratnem metru;	m2	12,59 EUR
26.	Dvostranski opaž betonskih sten, obračun po kvadratnem metru;	m2	12,59 EUR
27.	Opaž vertikalnih armiranobetonskih vezi, obračun po kvadratnem metru;	m2	30,12 EUR
28.	Opaž okenskih in vratnih preklad, višina podpiranja do 3,0 m, obračun po kvadratnem metru;	m2	29,67 EUR
29.	Opaž armiranobetonske plošče debeline 14 cm, višina podpiranja do 3 m1, obračun po kvadratnem metru;	m2	13,18 EUR
30.	Opaž poševne stopniščne rame ter nastopnih ploskev stopnic, skupaj s podpiranjem opaža, obračun po kvadratnem metru;	m2	38,32 EUR
31.	Opaž horizontalnih armiranobetonskih vezi na podstrešju, višine 20 cm, obračun po kvadratnem metru;	m2	29,80 EUR
32.	Izdelava lesene konstrukcije ostrešja dvokapnice, dimenzije konstrukcije ostrešja po statičnem izračunu, obračun po kvadratnem metru;	m2	29,71 EUR
33.	Letvanje strešne konstrukcije ostrešja z letvami prereza do 4/5 cm za pokrivanje s strešniki, obračun po kvadratnem metru;	m2	4,81 EUR
34.	Obijanje napušča strehe z opažem deb. 18 mm iz smrekovega lesa, enostransko skobljan, izdelan na pero in utor, finalno opleskan, obračun po kvadratnem metru;	m2	32,00 EUR
35.	Obijanje strešnega naklona v podstrešju z opažem deb. 18 mm iz smrekovega lesa, enostransko skobljanega, izdelanega na pero in utor, finalno opleskanega, obračun po kvadratnem metru;	m2	32,00 EUR
36.	Obijanje opaža fasade z deskami debeline 18 mm, enostransko skobljane, ravno stikovane, z leseno podkonstrukcijo, finalno pleskane, obračun po kvadratnem metru;	m2	36,17 EUR
37.	Opaž pravokotnih točkovnih temeljev, obračun po m2	m2	15,75 EUR
38.	Opaž pravokotnih stebrov brez zoba, obračun po m2		
	obseg stebra do 1,00 m	m2	31,96 EUR
	obseg stebra nad 1,00 m	m2	29,48 EUR
39.	Opaž pravokotnih stebrov brez zoba – opaž za vidni beton, obračun po m2		
	obseg stebra do 1,00 m	m2	37,17 EUR
	obseg stebra nad 1,00 m	m2	32,37 EUR
40.	Opaž pravokotnih stebrov z zobom, obračun po m2		
	obseg stebra do 1,00 m	m2	37,68 EUR
	obseg stebra nad 1,00 m	m2	34,61 EUR
41.	Opaž pravokotnih stebrov z zobom – opaž za vidni beton, obračun po m2		
	obseg stebra do 1,00 m	m2	44,59 EUR
	obseg stebra nad 1,00 m	m2	40,56 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
42.	Opaz ravni pravokotnih preklad, nosilcev in okvirjev brez zoba, višina podpor do 6 m1, obračun po m2		
	obseg do 1,00 m	m2	34,34 EUR
	obseg nad 1,00 m	m2	31,45 EUR
43.	Opaz ravni pravokotnih preklad, nosilcev in okvirjev brez zoba, višina podpor do 6 m1 – <u>opaz za vidni beton</u> , obračun po m2		
	obseg do 1,00 m	m2	41,16 EUR
	obseg nad 1,00 m	m2	39,55 EUR
44.	Opaz ravni AB plošč, višina podpiranja do 6 m1, obračun po m2	m2	15,34 EUR
45.	Podpiranje montažnih stropov oziroma podpiranje obstoječih konstrukcij med izvajanjem rušitvenih del, obračun po m2		
	podpore višine do 3 m	m2	8,74 EUR
	podpore višine do 6 m	m2	10,25 EUR
	VI. Fasaderska dela		
1.	Izdelava fasadnih odrov višine do 10 m, naprava podstavka, montaža in demontaža ter vsa pomožna dela na gradbišču, obračun po kvadratnem metru;	m2	8,10 EUR
2.	Izdelava lahkih premičnih odrov, naprava podstavka, montaža, demontaža ter vsa pomožna dela na gradbišču, obračun po kvadratnem metru;		
	višina do 2 m1	m2	2,88 EUR
	višina 2 m1 do 4 m1	m2	4,94 EUR
3.	Obdelava fasade s fasadno barvo, vključena vsa pomožna dela, obračun po kvadratnem metru;	m2	7,60 EUR
4.	Kompletna izdelava fasade v naslednji sestavi: toplotna izolacija stiropor 8 cm, lepljen na podlogo, obzidava z NF opeko debeline 12 cm, sidranje v nosilno zidovje, omet fasade, cementni obrizg, grobi omet, žlahtni apneni omet, obračun po kvadratnem metru	m2	93,42 EUR
5.	Izdelava podstavka fasade iz pranege kulirja, granulacij po izbiri, obračun po kvadratnem metru;	m2	80,76 EUR
6.	Kompletna izdelava fasade v naslednji sestavi: toplotna izolacija stiropor 5 cm, lepljen na podlogo, sidranje v nosilno zidovje, tankoslojni armiran omet fasade (brez zaključnega sloja)	m2	25,94 EUR
7.	Kompletna izdelava fasade v naslednji sestavi: toplotna izolacija stiropor 8 cm, lepljen na podlogo, sidranje v nosilno zidovje, tankoslojni armiran omet fasade (brez zaključnega sloja)	m2	34,97 EUR
8.	Kompletna izdelava fasade v naslednji sestavi: toplotna izolacija kombivol 7,5 cm, lepljen na podlogo, sidranje v nosilno zidovje, cementni obrizg, rabi mreža, grobi in fini omet (brez zaključnega sloja)	m2	45,51 EUR
9.	Kompletna izdelava fasade v naslednji sestavi: toplotna izolacija kombipor 7,5 cm, lepljen na podlogo, sidranje v nosilno zidovje, cementni obrizg, rabi mreža, grobi in fini omet (brez zaključnega sloja)	m2	44,57 EUR
10.	Kompletna izdelava fasade v naslednji sestavi: toplotna izolacija TERMO-tervol 10 cm (fasadne lamele), lepljen na podlogo, tankoslojni armiran omet fasade (brez zaključnega sloja)	m2	45,20 EUR
11.	Izdelava podstavka fasade v sestavi: ekstrudiran polistiren deb. 5 cm, lepljen na podlogo, sidranje v nosilno zidovje, tankoslojni armiran omet	m2	28,03 EUR
12.	Izdelava podstavka fasade v sestavi: ekstrudiran polistiren deb. 10 cm, lepljen na podlogo, sidranje v nosilno zidovje, tankoslojni armiran omet	m2	39,46 EUR
13.	Izdelava fasadnih odrov višine nad 10 m z napravo podstavka in dohodov na oder, montažo in demontažo ter vsemi pomožnimi deli na gradbišču, obračun po m2	m2	10,39 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
14.	Izdelava fasadnih lovilnih odrov z montažo in demontažo ter vsemi pomožnimi deli na gradbišču, obračun po m1	m1	11,31 EUR
15.	Zaščita fasadnih odrov na ulični strani z mrežico, obračun po m2	m2	2,79 EUR
16.	Začasna odstranitev obstoječe fasadne obloge zaradi ponovne uporabe; pomožna dela, prenosi, obračun po m2		
	pločevinasta fasadna obloga:	m2	6,73 EUR
	vlaknocementna fasadna obloga (eternit):	m2	2,88 EUR
	betonski fasadni elementi:	m2	7,10 EUR
17.	Ponovna montaža fasadne obloge s predhodno začasno odstranjeno oblogo deponirano na deponiji gradbišča; z vsemi pomožnimi deli in prenosi.		
	V ceni upoštevati 20% novega materiala, obračun po m2		
	pločevinasta fasadna obloga:	m2	10,03 EUR
	vlaknocementna fasadna obloga (eternit):	m2	6,68 EUR
	betonski fasadni elementi:	m2	20,33 EUR
18.	Začasna odstranitev podkonstrukcije obstoječe fasadne obloge zaradi ponovne uporabe; pomožna dela, prenosi, obračun po m2		
	kovinska podkonstrukcija:	m2	7,87 EUR
	lesena podkonstrukcija:	m2	3,02 EUR
	lesen opaz	m2	6,00 EUR
19.	Ponovna montaža podkonstrukcije fasadne obloge s predhodno začasno odstranjeno podkonstrukcijo deponirano na deponiji gradbišča; z vsemi pomožnimi deli in prenosi.		
	V ceni upoštevati 20% novega materiala, obračun po m2		
	kovinska podkonstrukcija:	m2	16,57 EUR
	lesena podkonstrukcija:	m2	5,17 EUR
	lesen opaz	m2	13,32 EUR
20.	Začasna odstranitev toplotne izolacije deb. cca 10 cm na fasadi zaradi ponovne uporabe; pomožna dela, prenosi, obračun po m2	m2	6,00 EUR
21.	Ponovna montaža toplotne izolacije deb. Cca 10 cm na fasadi s predhodno začasno odstranjeno izolacijo deponirano na deponiji gradbišča; z vsemi pomožnimi deli in prenosi.		
	V ceni upoštevati 20% novega materiala, obračun po m2	m2	10,99 EUR
22.	Očiščenje cokla s peskanjem, obračun po m2	m2	26,10 EUR
23.	Očiščenje kamnitega portala, obračun po m2	m2	22,66 EUR
24.	Očiščenje dela fasade s struganjem, obračun po m2	m2	20,42 EUR
25.	Zaščita obstoječih kamnitih ert – okenskih in vratnih okvirjev med izvajanjem fasaderskih del, obračun po m2	m2	9,11 EUR
26.	Grobi fasadni omet podstavka kamnitih in mešanih zidov s podaljšano malto 1:2:6 s predhodnim čiščenjem zidu, obrizganjem s cementnim obrizgom z redko cem. malto 1:3, napravo malte, prenosi in vsemi pomožnimi deli na objektu, obračun po m2.		
	Višina podstavka <u>do 50 cm</u>	m2	27,38 EUR
	Višina podstavka <u>nad 50 cm</u>	m2	22,98 EUR
27.	Grobi in fini fasadni omet podstavka kamnitih in mešanih zidov s cem. malto 1:3 s predhodnim čiščenjem zidu, obrizganjem s cementnim obrizgom z redko cem. malto 1:3, in finalnim zaribavanjem, napravo malte, prenosi in vsemi pomožnimi deli na objektu, obr		
	Višina podstavka <u>do 50 cm</u>	m2	40,29 EUR
	Višina podstavka <u>nad 50 cm</u>	m2	33,92 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
28.	Grobi fasadni omet kamnitih in mešanih zidov s podaljšano malto 1:2:6 s predhodnim čiščenjem zidu, obrizganjem s cementnim obrizgom z redko cem. malto 1:3, napravo malte, prenosi in vsemi pomožnimi deli na objektu, srednje razčlenjena fasada, obračun po m	m2	19,46 EUR
29.	Grobi in fini fasadni omet kamnitih in mešanih zidov s podaljšano malto 1:2:6 s finalnim zaribavanjem, s predhodnim čiščenjem zidu, obrizganjem s cementnim obrizgom z redko cem. malto 1:3, z napravo malte, prenosi in vsemi pomožnimi deli na objektu, sredn	m2	30,90 EUR
30.	Grobi in fini omet fasade v naravnem svetlo peščenem izgledu s poudarjenimi robovi okoli vratnih in okenskih odprtin širine 13 cm, z napravo malte, prenosi in vsemi pomožnimi deli na objektu, obračun po m2	m2	18,22 EUR
31.	Izdelava ometa napuščnih vencev na pripravljeno leseno podlago, vključno z dobavo in s pritrdjevanjem rabitz mreže, obračun po m2;		
	grobi fasadni omet	m2	22,20 EUR
	grobi omet, žlahtni apneni omet (gladek mineralni omet)	m2	33,60 EUR
	grobi omet, žlahtni teranova omet	m2	37,31 EUR
32.	Zaključni žlahtni obrizg ometane fasadne površine izdelan z belim cementom in mineralnim granulatom deb. 1-3 mm, obračun po m2	m2	11,40 EUR
33.	Obloga podstavka fasade (cokla) iz vlaknocementnih plošč (eternit) sidranih in lepljenih na podlago, obračun po m2	m2	3,75 EUR
33.	Dobava in montaža odkapnega alu profila razvite širine 60 mm, deb. 1 mm pod fasado (nad podstavkom fasade), vijačen skozi toplotno izolacijo v nosilni zid in zatesnitev s trajno elastičnim kitom, obračun po m1	m1	7,74 EUR
	VII. Odvodnjavanje (drenaža in kanalizacija)		
1.	Izkop jarkov za kanalizacijo v terenu III in IV. kat., globine do 1,0 m, z odmetom materiala, obračun po kubičnem metru;	m3	8,47 EUR
2.	Dobava in polaganje betonskih kanalizacijskih cevi, skupaj z izdelavo podloge in obbetoniranjem cevi, obračun po tekočem metru;		
	cevi fi 10 cm	m1	17,12 EUR
	cevi fi 15 cm	m1	20,69 EUR
	cevi fi 20 cm	m1	19,32 EUR
	cevi fi 30 cm	m1	30,63 EUR
	cevi fi 50 cm	m1	43,40 EUR
3.	Dobava in polaganje PE kanalizacijskih cevi z vsemi potrebnimi spojkami, priključnimi in revizijskimi kosi, skupaj z izdelavo podloge in obbetoniranjem cevi, obračun po tekočem metru;		
	cevi fi 50 mm	m1	5,72 EUR
	cevi fi 75 mm	m1	8,61 EUR
	cevi fi 110 mm	m1	13,69 EUR
	cevi fi 160 mm	m1	16,34 EUR
	cevi fi 200 mm	m1	26,87 EUR
	cevi fi 400 mm	m1	64,73 EUR
4.	Izdelava drenaže ob objektu kompletno s potrebnim izkopom, dobavo in polaganjem drenažne cevi fi 110 mm, z dobavo in polaganjem filternega polsta, z drenažnim nasutjem in zasipom z izkopnim materialom do višine terena (ročni izkop do 1,50m3/m1), obračun po m1	m1	44,59 EUR
5.	Dobava in polaganje drenažnih cevi fi 110 mm, vključno s pripravo podlage, obračun po m1	m1	9,06 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
6.	Obsipanje cevi iz polimernih materialov z drobnim peskom granulacije 0-4 mm, do višine 30 cm nad cevmi, z ročnim utrjevanjem, obračun po kubičnem metru;	m3	41,71 EUR
7.	Zasipanje jarkov s premetom izkopanega materiala, utrjevanje nasipa, obračun po kubičnem metru;	m3	4,76 EUR
8.	Zasip drenažnega jarka s kamnitimi krogli, obračun po m3	m3	55,67 EUR
9.	Izdelava priključkov betonskih cevi na kanalizacijske jaške premera do 20 cm, obračun po kom	kom	18,08 EUR
10.	kompletna izdelava priključka hišnega kanala na glavni ulični kanal, obračun po kom	kom	402,14 EUR
11.	Kompletna izdelava AB revizijskega jaška 50X50X100 cm. Vključena dobava vsega potrebnega materiala, z izvedbo vseh pomožnih del, obdelava jaška; obračun po komadu.	kom	174,47 EUR
12.	Kompletna izdelava AB revizijskega jaška 60X60X100 cm. Vključena dobava vsega potrebnega materiala in vseh pomožnih del, obdelava jaška; obračun po komadu.	kom	226,16 EUR
13.	Kompletna izdelava revizijskega jaška iz betonskih cevi, globine do 2,0 m, vključno z LTŽ pokrovom fi 50 cm, 5 t, obračun po komadu.	kom	245,66 EUR
14.	Kompletna izdelava revizijskega jaška iz betonskih cevi fi 60 cm globine do 2,0 m, vključno s pokrovom prirejenim za tlakovanje, obračun po kom.	kom	324,77 EUR
15.	Kompletna izdelava revizijskega jaška iz betonskih cevi fi 80 cm globine do 2,0 m, vključno z betonskim pokrovom, obračun po kom.	kom	400,63 EUR
16.	Kompletna izdelava kaskadnega jaška iz betonskih cevi fi 80 cm, globine do 2,0 m, vključno z betonskim pokrovom, obračun po kom.	kom	386,90 EUR
17.	Kompletna izdelava kaskadnega jaška iz betonskih cevi fi 100 cm, globine do 2,0 m, vključno z betonskim pokrovom, obračun po kom.	kom	465,27 EUR
18.	Kompletna izdelava kaskadnega jaška dimenzij 60/60 cm, globine 3,0 m, skupaj z betonskim pokrovom, obračun po komadu;	kom	648,22 EUR
19.	Kompletna izdelava talnega sifona dimenzij 30 x 30 cm, skupaj z LTZ rešetko, obračun po komadu;	kom	75,49 EUR
20.	Kompletna izdelava lovilca olj, skupaj z LTZ pokrovom, obračun po komadu;	kom	619,28 EUR
21.	Kompletna izdelava peskolova fi 30 cm iz betonskih cevi, globine 1,0 m1, skupaj z betonskim pokrovom, obračun po komadu;	kom	223,09 EUR
22.	Izdelava notranjega vtočnega revizijskega jaška s pocinkano rešetko dim. 30x30 cm, obračun po komadu;	kom	121,32 EUR
23.	Enako kot tč. 15, le s pocinkano rešetko dim. 40x40 cm, obračun po komadu;	kom	136,66 EUR
24.	Kompletna izdelava AB vodomerneja jaška 120X100X130 cm, s pokrovom iz rebraste pločevine, obračun po kom.	kom	420,04 EUR
25.	Dobava in montaža LTŽ pokrova za lahki promet dim. 60x60, obračun po kom	kom	168,02 EUR
26.	Dobava in montaža smradotesnega pokrova dim. 50x50 iz rebraste pločevine, obračun po kom	kom	102,09 EUR
27.	Dobava in montaža AB pokrovov dim. 80x100x10 cm, obračun po kom	kom	46,51 EUR
28.	Kompletna izdelava ponikovalnice iz betonske cevi fi 100 cm, globine do 2,0 m, skupaj z betonskim pokrovom, obračun po kom.	kom	529,92 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	VIII. Druga gradbena dela		
1.	Izdelava <u>obojeustranskih</u> protipotresnih jeklenih vezi fi 20 mm, vključno z izsekavanjem utorov, vrtanjem lukenj, napenjanjem vezi, vgradnjo sidrskih plošč, antikorozijsko zaščito vseh jeklenih elementov z dvakratnim epoksidnim premazom, rabiciranjem in zametavanjem vezi.	m1	161,56 EUR
2.	Isto kot tč. 1, le <u>enostranske</u> horizontalne protipotresne jeklene vezi, obračun po tekočem metru;	m1	114,00 EUR
3.	Izdelava vertikalnih vezi z vpetjem v armiranobetonsko vez in z ročicami v ostrešje (višina do 3 m), obračun po komadu;	kom	53,79 EUR
4.	Vgradnja objemnih U profilov za povezavo obojeustranskih jeklenih vezi, s predhodnim vrtanjem, s prenosi, pomožna dela, obračun po komadu;	kom	25,32 EUR
5.	Vrtanje lukenj fi 30 mm skozi temeljni zid za vgradnjo jeklenih vezi fi 20 mm, vključno z injektiranjem, obračun po tekočem metru;	m1	95,00 EUR
6.	Sistematično injektiranje kamnitih in mešanih zidov s cementno silikatno injekcijsko maso, vključno z vsemi transporti in pomožnimi deli, obračun po kubičnem metru;	m3	71,05 EUR
7.	Injektiranje razpok v zidanih nosilnih zidovih s cementno silikatno injekcijsko maso, vključno z vsemi transporti in pomožnimi deli, obračun po tekočem metru;	m1	45,23 EUR
8.	Injektiranje razpok v nosilnih armiranobetonskih elementih z <u>nizkoviskozno epoksidno smolo</u> , vključno z vsemi transporti in pomožnimi deli, obračun po tekočem metru;	m1	51,69 EUR
9.	Vgradnja jeklenih rebrastih sider fi 14 mm in dolžine 150 do 200 cm preko notranjih nosilnih zidov v višini novih armiranobetonskih plošč oziroma ojačilnih estrihov, predhodno prevrtavanjem zidov, vsi transporti in pomožna dela, obračun po komadu;	kom	11,81 EUR
10.	Vgradnja jeklenih rebrastih sider fi 14 mm, dolžine 150 cm v obodne zidove objekta za njihovo povezavo z novimi armiranobetonskimi ploščami oz. ojačilnimi estrihi, s predhodnim prevrtavanjem zidov, montažo sidrskih plošč, vsi transporti in pomožna dela, obračun po kom.	kom	41,98 EUR
11.	Ojačitev nosilnih armiranobetonskih elementov z dolepljenjem jeklenih lamel okvirnega prereza 6 x 50 mm iz jekla Č0.361 z epoksidnim lepilom, vključno z vsemi transporti in pomožnimi deli, obračun po m1	m1	96,78 EUR
12.	Vgradnja jeklenih rebrastih sider fi 14 mm v vrtine fi 22 mm v epoksidno malto, dolžina sider 0,85 m, obračun po m1	m1	47,48 EUR
13.	Vgradnja jeklenih gladkih sider fi 16 mm, dolžine 80 cm, v obodne zidove objekta, zaradi njihove povezave z obstoječimi armiranobetonskimi ploščami, s predhodnim prevrtavanjem zidov, montažo sidrskih plošč, transporti in pomožnimi deli, obračun po komadu.	kom	48,12 EUR
14.	Vgradnja jeklenih sider fi 16 mm, dolžine 80 cm, v obodne zidove, sidra privarjena na jeklene lamele dim. 1000x50x5 mm, povezane z obst. AB ploščami, s predhodnim prevrtavanjem zidov, montaža sidrskih plošč, lepljenjem lamel, s transportom in pomožnimi deli, obračun po komadu.	kom	130,48 EUR
15.	Saniranje razpok v nosilnih stenah, odstranitev ometa in slabe malte iz rege ali razpoke do globine cca 7 cm izmenično obojeustransko, čiščenje razpoke in zapolnitev s pod. cem. m.1:2:6, kompletno material, transporti in vsa pomožna dela, obračun po tekočem metru.	m1	22,16 EUR
16.	Saniranje razpok v opečnih predelnih stenah, odstranitev ometa, poglobitev in razširitev razpoke v obliki črke V do globine cca 4 cm, čiščenje razpoke in zapolnitev s podaljšano cementno malto 1:2:6, kompletno material, transporti in pomožna dela, obračun po m1	m1	18,31 EUR
17.	Čiščenje reg med kamnitimi bloki do glob. 5 cm (odstranjevanje slabe, poškodovane malte), pranje reg s curkom pod pritiskom 150 barov, fugiranje reg s polimerno cementno malto, obračun po kvadratnem metru;	m2	34,15 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
18.	Izdelava jeklenih vezi obokov iz gladkih palic fi 20 mm, vključno z izsekavanjem utorov, vrtanjem lukenj, napenjanjem vezi, vgradnjo sidrskih plošč, protikorozijsko zaščito vseh jeklenih delov z dvakratnim epoksidnim premazom, obračun po tekočem metru;	m1	114,00 EUR
19.	Vgradnja jeklenih lamel dim. 2000x60x5 mm preko notranjih nosilnih zidov pod obstoječimi armiranobetonskimi ploščami, s predhodnim prevrtavanjem zidov, pripravo betonske površine, lepljenjem lamel, protikorozijsko zaščito vseh jeklenih delov z dvakratnim epoksidnim premazom.	kom	196,31 EUR
20.	Izdelava armiranobetonskih vertikalnih vezi oziroma stebrov dim. 20x20 cm, armiranih z rebasto armaturo 4 x fi 14 mm in stremeni fi 8 mm na 20 cm; opaženje, pomožna dela, obračun po tekočem metru;	m1	118,12 EUR
21.	Cene režijskih ur:		
	VK delavec:		13,28 EUR
	KV delavec:		12,59 EUR
	PK delavec:		8,93 EUR
	NK delavec:		6,87 EUR
22.	Posamezne storitve prevozov in uporaba mehanizacije pri rekonstrukciji objektov – sanacijah in nadomestitvah oziroma novogradnji objektov, obračun po prostornini prevoženega materiala na določeni razdalji ali po časovni enoti prevoza		
	* pri prevozih kosovnega oziroma razsutega tovora:		
	oddaljenost deponije do 20km	m3	19,00 EUR
	oddaljenost deponije nad 20km	m3	30,90 EUR
	Traktor	h	22,89 EUR
	* pri nakladanju kosovnega oziroma razsutega tovora:		
	bager, kopač – nakladač	h	58,14 EUR
23.	Sistematično injektiranje kamnitih in mešanih zidov s cementno silikatno injekcijsko maso s <u>hidrofobnim dodatkom</u> , vključno z vsemi transporti in pomožnimi deli, obračun po kubičnem metru;	m3	80,76 EUR
24.	Demontaža lesenih oziroma jeklenih preklad nad odprtinami, pred zabetoniranjem novih, s potrebnim podpiranjem, obračun po komadu;	kom	54,89 EUR
25.	Zabetoniranje zidne niše po odstranitvi lesenega vložka – lege z nearmiranim betonom MB 20, vključno z enostranskim opažem, obračun po kubičnem metru;	m3	161,56 EUR
26.	Ojačitev nosilnih armiranobetonskih elementov z dolepljanjem karbonskih lamel širine 60 mm z epoksidnim lepilom, vključno z vsemi transporti in pomožnimi deli, pripravo podlage-"štokanjem" betonske površine	m1	73,89 EUR
27.	Vrtanje vertikalnih lukenj fi 20 mm, globine 25 cm v v kamniti zid in vgraditev sider iz rebaste armature RA fi 14 mm dolžine 50 cm z lepilom na epoksidni osnovi, obračun po komadu;	kom	2,61 EUR
28.	Demontaža lesenih oziroma jeklenih preklad nad odprtinami, pred zabetoniranjem novih, s potrebnim podpiranjem, obračun po komadu;	kom	54,89 EUR
29.	Zabetoniranje zidne niše po odstranitvi lesenega vložka – lege z nearmiranim betonom MB 20, vključno z enostranskim opažem, obračun po m3	m3	161,56 EUR
30.	Obzidava novih armiranobetonskih zidnih vezi na fasadi s kamnom prereza 15x20 cm, obračun po m1 obzidave	m1	6,46 EUR
31.	Obzidava novih armiranobetonskih konstrukcij na fasadi s kamnom prereza 15x20 cm – večje površine, obračun po m2 obzidave	m2	29,07 EUR
32.	Odvzem vzorca injektiranega zidu z vrtanjem vrtnice fi 100 mm do globine 80 cm s hranjenjem vzorca in vrtnice za namene pregleda kontrolne institucije. Mesto odvzema vzorcev določi kontrolna institucija. Odvzem vzorcev se izvaja ob prisotnosti kontrolne ins	kom	73,25 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
---------	----------	-------	---------------------

	IX. Zunanja dela		
1.	Kompletna izdelava novega tlaka ob fasadi s kulir ploščami položenimi v mivko, v širini 1 m1, vključno s predhodnim planiranjem obstoječega terena, obračun po kvadratnem metru;	m2	32,83 EUR
	POPIS ZAKLJUCNIH GRADBENIH DEL IN PREDRACUN		
	I. Krovska dela		
1.	Začasna odstranitev kritine zaradi ponovne uporabe; pomožna dela, prenosi, obračun po kvadratnem metru;		
	korci:	m2	4,39 EUR
	korci in planete:	m2	6,96 EUR
	planete:	m2	4,39 EUR
	vlaknocementna kritina:	m2	2,84 EUR
	zarezniki in slemenjaki:	m2	3,16 EUR
	bitumenska kritina:	m2	3,80 EUR
	pločevinasta kritina:	m2	6,96 EUR
2.	Dobava kritine in pokrivanje streh z zarezniki, vsa pomožna dela na objektu, obračun po kvadratnem metru;	m2	20,56 EUR
3.	Dobava kritine in pokrivanje streh z betonskimi strešniki, obračun po kvadratnem metru;	m2	16,80 EUR
4.	Dobava kritine in pokrivanje streh z bitumensko kritino, obračun po kvadratnem metru;	m2	15,34 EUR
5.	Dobava kritine in pokrivanje streh s korci, obračun po kvadratnem metru;	m2	21,79 EUR
6.	Dobava kritine in pokrivanje strehe s pločevinasto kritino, prenosi, pomožna dela na objektu, obračun po m2	m2	22,16 EUR
7.	Dobava kritine in pokrivanje streh s strešniki iz pločevine (npr. Decra, Gerard ali podobno), prenosi, pomožna dela na objektu, obračun po m2	m2	40,65 EUR
8.	Dobava kritine in pokrivanje streh s strešniki iz vlaknocementnih plošč, barva po izbiri, polaganje na lesene letve, obračun po kvadratnem metru;	m2	15,02 EUR
9.	Dobava kritine in pokrivanje strehe z ravnimi vlaknocementnimi strešniki – francosko pokrivanje, s prenosi in z vsemi pomožnimi deli na objektu, obračun po kvadratnem metru	m2	30,63 EUR
10.	Dobava kritine in pokrivanje strehe z bobrovci-dvojno, obračun po kvadratnem metru;	m2	18,72 EUR
11.	Dobava kritine in pokrivanje strehe z bakreno pločevino deb. 0,60 mm v pasovih širine 100 cm, s prenosi in s pomožnimi deli na objektu, obračun po kvadratnem metru	m2	61,22 EUR
12.	Dobava kritine in pokrivanje strehe s pocinkano pločevino deb. 0,65 mm v pasovih širine 100 cm, s prenosi in s pomožnimi deli na objektu, obračun po kvadratnem metru	m2	24,86 EUR
13.	Dobava kritine in pokrivanje streh z opečnimi strešniki (v izgledu korcev), z vsemi pomožnimi deli na objektu	m2	26,83 EUR
14.	Dobava kritine in pokrivanje streh z opečnimi strešniki (npr. Tonach-Sulm ali Creaton), z vsemi pomožnimi deli na objektu	m2	25,59 EUR
15.	Dobava kritine in pokrivanje streh z betonskimi zarezniki (npr. Bramac), z vsemi pomožnimi deli na objektu	m2	19,14 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
16.	Pokrivanje slemen in grebenov streh s slemenjaki za zareznike, dobava materiala, vsa pomožna dela na objektu; obračun po tekočem metru;	m1	16,85 EUR
17.	Pokrivanje slemen in grebenov streh s slemenjaki iz pločevine (npr. Decra, Gerard, Hosekra in podobno), zajeto : slemenjak, slemenski ventilacijski element, letev, pritrdilni material, prenos, pomožna dela na objektu, obračun po tekočem metru;	m1	38,46 EUR
18.	Pokrivanje slemen in grebenov streh z betonskimi strešniki, dobava materiala, vsa pomožna dela na objektu; obračun po tekočem metru;	m1	17,99 EUR
19.	Pokrivanje slemen in grebenov streh z opečno kritino, dobava materiala, vsa pomožna dela na objektu; obračun po tekočem metru;	m1	10,35 EUR
20.	Pokrivanje slemen in grebenov streh s korci, dobava materiala, vsa pomožna dela na objektu; obračun po tekočem metru;	m1	15,29 EUR
21.	Pokrivanje slemen in grebenov streh z bobrovci, dobava materiala, vsa pomožna dela na objektu; obračun po tekočem metru;	m1	18,13 EUR
22.	Pokrivanje slemen in grebenov streh s slemenjaki za ravne vlaknocementne strešnike – francosko pokrivanje, dobava materiala, vsa pomožna dela na objektu; obračun po tekočem metru;	m1	22,16 EUR
23.	Pokrivanje slemen in grebenov streh s slemenjaki (grebenjaki) za opečne strešnike (n.pr. Tondach ali Creaton), vključno s tesnilnim-prezračevalnim podložnim trakom in vsemi pomožnimi deli	m1	40,70 EUR
24.	Pokrivanje slemen in grebenov streh s slemenjaki (grebenjaki) za betonske strešnike (npr. Bramac), vključno s tesnilnim-prezračevalnim podložnim trakom in vsemi pomožnimi deli na objektu	m1	24,90 EUR
25.	Dobava in montaža linijskih strešnih snegolovov, vključno s pritrdilnim materialom, obračun po tekočem metru	m1	25,82 EUR
26.	Dobava in montaža snegobranov iz kovinskih trikotnikov , vključno s pritrdilnim materialom, obračun po m1 (za kritino iz vlaknocementnih strešnikov) – francosko pokrivanje, obračun po tekočem metru	m1	53,29 EUR
27.	Pokrivanje strehe s predhodno začasno odstranjeno kritino deponirano na deponiji gradbišča; z vsemi pomožnimi deli in prenos, obračun po m2		
	korci:	m2	4,67 EUR
	korci in planete:	m2	7,14 EUR
	vlaknocementna kritina – valovita:	m2	4,17 EUR
	zarezniki:	m2	3,80 EUR
	slemenjaki za vse kritine:	m1	2,11 EUR
27.	Dobava in montaža točkovnih strešnih snegolovov, vključno s pritrdilnim materialom, obračun po kom	kom	2,29 EUR
	II. Kleparska dela		
1.	Izdelava in montaža zidnih in dimničnih obrob iz pocinkane pločevine deb. 0,75 mm, razvite širine 50 cm, vsa pomožna dela na objektu, obračun po tekočem metru;	m1	33,00 EUR
2.	Izdelava in montaža zidnih in dimničnih obrob iz Fe barvane pločevine deb. 0,6 mm, razvite širine 50 cm, vsa pomožna dela na objektu,	m1	36,14 EUR
3.	Izdelava in montaža zidnih in dimničnih obrob iz pločevine enake strešnikom (npr. Decra, Gerard ali podobno) , razvite širine 50 cm, vsa pomožna dela na objektu,	m1	29,01 EUR
4.	Pločevinasti zaključek strešne kritine ob fasadi z bakreno pločevino deb. 0,65 mm, razvite širine 66 cm, obračun po tekočem metru;	m1	55,05 EUR
5.	Pločevinasti zaključek strešne kritine ob fasadi z Fe barvano pločevino deb. 0,6 mm, razvite širine 66 cm , vsa pomožna dela na objektu	m1	45,14 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
6.	Pločevinasti zaključek strešne kritine ob fasadi iz pločevine enake strešnikom (npr. Decra, Gerard ali podobno), razvite širine 66 cm , vsa pomožna dela na objektu	m1	35,45 EUR
7.	Pločevinasti zaključek strešne kritine na čelih strehe-vetrna zaključna obroba z Fe barvano pločevino deb. 0,6 mm, razvite širine 40 cm, vsa pomožna dela na objektu	m1	28,28 EUR
8.	Pločevinasti zaključek strešne kritine na čelih strehe-vetrna zaključna obroba iz pločevine enake strešnikom (npr. Decra, Gerard ali podobno), razvite širine 40 cm, vsa pomožna dela na objektu	m1	25,14 EUR
9.	Pločevinasta obroba strešne kritine iz bakrene pločevine deb. 0,65 mm, razvite širine 33 cm, obračun po tekočem metru;	m1	33,12 EUR
10.	Pločevinasta obroba strešne kritine z pločevine enake strešnikom (npr. Decra, Gerard ali podobno), razvite širine 33 cm, obračun po tekočem metru;	m1	31,91 EUR
11.	Pločevinasta obroba dimnika z bakreno pločevino deb. 0,65 mm, razvite širine 70 cm, obračun po tekočem metru;	m1	55,05 EUR
12.	Dobava in montaža odtočnih žlebov in cevi iz pocinkane pločevine deb. 0,75 mm, razvite širine 33 cm, ves pritrdilni material in pomožna dela na objektu, obračun po tekočem metru;	m1	29,37 EUR
13.	Dobava in montaža odtočnih žlebov in cevi iz Fe barvane pločevine deb. 0,6 mm, razvite širine 33 cm, ves pritrdilni material in pomožna dela na objektu	m1	25,44 EUR
14.	Dobava in montaža odtočnih žlebov fi 15 cm iz bakrene pločevine deb. 0,65 mm, razvite širine 33 cm, skupaj z držali za pritrditev, obračun po tekočem metru;	m1	44,96 EUR
15.	Dobava in montaža strešnih odtočnih cevi fi 12 cm iz bakrene pločevine deb. 0,65 mm, skupaj z objemkami za pritrditev, obračun po tekočem metru;	m1	32,45 EUR
16.	Dobava in montaža strešnih odtočnih kotličkov iz pocinkane pločevine deb. 0,65 mm za priključek vertikalne cevi na odtočni žleb, skupaj s pritrdilnim materialom, obračun po komadu;	kom	20,43 EUR
17.	Dobava in montaža strešnih odtočnih kotličkov iz bakrene pločevine deb. 0,60 mm za priključek vertikalne cevi na odtočni žleb, skupaj s pritrdilnim materialom, obračun po komadu;	kom	40,55 EUR
18.	Dobava in montaža vertikalnih litoželeznih odtočnih cevi fi 150 mm, skupaj s fazonskimi kosi in z objemkami za pritrditev, obračun po tekočem metru;	m1	112,76 EUR
19.	Dobava in montaža zaključkov oddušnikov iz bakrene pločevine fi 15 cm, komplet z obrobo, obračun po komadu;	kom	40,13 EUR
20.	Ponovna montaža predhodno začasno odstranjenih strešnih elementov deponiranih na deponiji gradbišča; z vsemi pomožnimi deli in prenosi, obračun po m1		
	strešni žlebovi:	m1	10,27 EUR
	odtočne cevi:	m1	10,27 EUR
	strešne obrobe:	m1	11,54 EUR
21.	Dobava in montaža polkrožnih strešnih žlebov fi 15 cm iz <u>aluminijeve</u> pločevine barvne deb. 0,70 mm, skupaj z držali za pritrditev, obračun po m1	m1	31,85 EUR
22.	Dobava in montaža strešnih odtočnih cevi iz <u>aluminijeve</u> pločevine barvne deb. 0,70 mm, skupaj z objemkami za pritrditev, obračun po m1		
	cevi fi 12,5 cm	m1	28,22 EUR
	cevi fi 15 cm	m1	33,72 EUR
23.	Dobava in montaža strešnih odtočnih kotličkov iz <u>aluminijeve</u> pločevine barvne deb. 0,70 mm, za priključek vertikalne cevi na odtočni žleb, skupaj s pritrdilnim materialom, obračun po kom	kom	26,47 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
24.	Dobava in montaža vertikalnih litoželeznih odtočnih cevi fi 125 mm, skupaj s fazonskimi kosi in z objemkami za pritrditev, obračun po m1	m1	109,02 EUR
25.	Pločevinasta obroba strešne kritine iz <u>aluminijeve</u> pločevine barvne deb. 0,70 mm, razvite širine 33 cm, obračun po m1	m1	20,12 EUR
26.	Pločevinasta obroba strešne kritine iz <u>aluminijeve</u> pločevine barvne deb. 0,70 mm, razvite širine 70 cm, obračun po m1	m1	33,24 EUR
27.	Pločevinasta obroba strešnih vencev pod napuščem in okenskih polic iz pocinkane pločevine deb. 0,65 mm, razvite širine 30 cm, obračun po m1	m1	16,44 EUR
28.	Pločevinasta obroba strešnih vencev pod napuščem in okenskih polic iz bakrene pločevine deb. 0,60 mm, razvite širine 30 cm, obračun po m1	m1	29,79 EUR
29.	Pločevinasta obroba strešnih vencev pod napuščem in okenskih polic iz <u>aluminijeve</u> pločevine barvne deb. 0,70 mm, razvite širine 30 cm, obračun po m1	m1	21,57 EUR
III. Ključavničarska dela			
1.	Izdelava Fe nosilcev stopnic, dimenzij in oblik po statičnem računu, 1x minimizirano, obračun po kilogramu;	kg	4,35 EUR
2.	Izdelava , dobava in montaža stebričkov balkonske in stopniščne ograje v kleti, Fe cevi 40x40 mm, 1x minimizirane, obračun po kilogramu;	kg	4,35 EUR
3.	Izdelava , dobava in montaža čistilnih mrež iz ploščatega železa dim. 25x5 mm, skupaj z okvirjem iz kotnika dim. 30x30x5 mm, obračun po komadu		
	dimenzij 1400x400 mm	kom	178,09 EUR
	dimenzij 4000x250 mm	kom	307,37 EUR
4.	Dobava in montaža protipožarnih pokrovov s kovinskim okvirjem, skupne dimenzije 634x634 mm – IMP Godovič, opremljena s potrebnim okovjem in finalno pleskana, obračun po komadu;	kom	495,08 EUR
5.	Izdelava in montaža pripir iz nerjaveče pločevine – kotnik 40x40 mm, vključno z vgradnimi sidri, obračun po tekočem metru;		43,90 EUR
6.	Izdelava pocinkane pohodne rešetke dim. 70x120 cm, izdelane iz pohoštenih profilov 50x50 mm, obračun po komadu;	kom	185,46 EUR
7.	Izdelava enostavnejših nosilnih konstrukcije iz Fe profilov (stopniščne konstrukcije, ograje, rešetke), dimenzij in oblik po projektu, 1x minimizirano, obračun po kg	kg	4,35 EUR
IV. Mizarska dela			
1.	Kompletna izdelava, dobava in montaža lesenih oken, zastekljenih s termopan steklom, okna opremljena s potrebnim okovjem, finalno pleskana z barvo po izbiri, skupaj z zaključnimi letvami in leseno notranjo okensko polico, obračun po komadu; Opomba*: V primeru izvedbe dvokrilnih oken enakih dimenzij se cena na enoto poveča za 15%.		
	dimenzij 100x140 cm	kom	355,26 EUR
	dimenzij 180x140 cm – dvokrilno	kom	578,17 EUR
	dimenzij 140x100 cm	kom	349,04 EUR
	dimenzij 70x70 cm	kom	256,01 EUR
	dimenzij 80x80 cm	kom	267,91 EUR
	dimenzij 100x70 cm	kom	273,59 EUR
	dimenzij 140x70 do 140 cm, okno nepravilne oblike	kom	568,69 EUR
	dimenzij 100x100 cm	kom	433,96 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	dimenzij 80x100 cm	kom	368,49 EUR
	dimenzij 80x140 cm	kom	451,31 EUR
	dimenzij 140x140 cm	kom	521,31 EUR
	dimenzij 80 x110 cm	kom	252,85 EUR
	Pri delitvi okenskih kril na polja, se k osnovni ceni upošteva dodatek:		
	pravi leseni križi	polje	22,94 EUR
	nalepljeni križi	polje	13,05 EUR
2.	Dobava in montaža strešnega okna dim. 70x110 cm, obračun po komadu;	kom	507,30 EUR
3.	Izdelava, dobava in montaža notranjih enokrilnih vrat s plohistim podbojem, vratno krilo panelne konstrukcije, opremljeno s potrebnim okovjem in finalno pleskano, obračun po komadu;		
	dimenzij 80x200 cm	kom	296,57 EUR
	dimenzij 90x200 cm	kom	316,16 EUR
	dimenzij 90x200 +30 cm– z nadsvetlobo	kom	361,67 EUR
	dimenzij 80x200 +30 cm– z nadsvetlobo	kom	355,81 EUR
4.	Kompletna izdelava, dobava in montaža zunanjih vrat, izdelana iz masivnega lesa, pleskana z lazurnim premazom, zasteklitev s termopan steklom, s plohistim podbojem, opremljeno s potrebnim okovjem , obračun po komadu;		
	skupne dimenzije 140x230 cm, vratno krilo 100x230 cm	kom	1.426,56 EUR
	dvižna garažna vrata dimenzij 420x200 cm	kom	2.664,37 EUR
	dvokrilna vrata dimenzij 160x200 cm	kom	1.380,25 EUR
	dvokrilna vrata dimenzij 160x230 cm	kom	1.587,54 EUR
	stena skupne dimenzije 200x230 cm, vratno krilo 90x230 cm	kom	1.624,45 EUR
5.	Kompletna izdelava, dobava in montaža zunanjih enokrilnih vrat, izdelana iz masivnega smrekovega lesa, pleskana z lazurnim premazom, s plohistim podbojem, opremljena s potrebnim okovjem, kljuko in cilindričnim vložkom, obračun po komadu		
	dimenzij 110 x 210 cm	kom	928,09 EUR
	dimenzij 110 x 230 cm	kom	825,10 EUR
6.	Kompletna izdelava, dobava in montaža zunanjih enokrilnih vrat, izdelana iz masivnega smrekovega lesa, pleskana z lazurnim premazom, s plohistim podbojem, opremljena s potrebnim okovjem, kljuko in cilindričnim vložkom, v vratno krilo vgrajeni zgoraj in in spodaj zračni rešetki dim. 15x40 cm vključno z zastekljeno nadsvetlobo s termopanom, skupne dim. 95x275 cm, obračun po komadu;	kom	1.231,91 EUR
7.	Kompletna izdelava, dobava in montaža zunanjih enokrilnih drsnih vrat iz pohištenih profilov in obojestransko obložena s smrekovim opažem deb. 18 mm, pleskana z lazurnim premazom, opremljena s pripadajočimi ležaji in zapirali, obračun po komadu		
	dimenzij 130x223 cm	kom	958,09 EUR
	dimenzij 120x240 cm	kom	957,21 EUR
	dvokrilna, dimenzij 280 x 280 cm	kom	1.880,56 EUR
8.	Kompletna izdelava, dobava in montaža lesenih dvokrilnih oken – izdelana po naročilu – zastekljenih s termopan steklom med lesenimi prečkami, okna opremljena s potrebnim okovjem in finalno obdelana; obračun po komadu;		
	dimenzij 110x160 cm	kom	911,41 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
9.	Kompletna izdelava, dobava in montaža zunanjih, enokrilnih vhodnih vrat – <u>izdelana po naročilu</u> – delno zastekljena med lesenimi prečkami, izdelana iz masivnega lesa, pleskana z lazurnim premazom, s podbojem, opremljena s potrebnim okovjem, obračun po kom		
	dimenzije 115x210 cm	kom	1.176,50 EUR
10.	Kompletna izdelava, dobava in montaža zunanjih, enokrilnih vhodnih vrat, profilirane izvedbe – <u>izdelana po naročilu</u> – polna, izdelana iz masivnega lesa, pleskana z lazurnim premazom, zasteklitev s termopan steklom, s podbojem, opremljena s s potrebnim okovjem, obračun po komadu		
	dimenzije 120x255 cm	kom	1.488,41 EUR
11.	Kompletna izdelava, dobava in montaža zunanjih, enokrilnih vhodnih vrat za pomožne prostore, enostavnejše izvedbe – <u>izdelana po naročilu</u> , polna, izdelana iz masivnega lesa, pleskana z lazurnim premazom, s podbojem, opremljena s potrebnim okovjem, obračun po kom.		
	dimenzije 105x220 cm	kom	1.055,96 EUR
	dimenzije 130x240 cm	kom	739,63 EUR
12.	Kompletna izdelava, dobava in montaža zunanjih, dvokrilnih vhodnih vrat za pomožne prostore (garaže), enostavnejše izvedbe – <u>izdelana po naročilu</u> , polna, izdelana iz masivnega lesa, v spodnjem delu zaščitena s pločvino, pleskana z lazurnim premazom, obr		
	dimenzije 250x270 cm	kom	1.676,46 EUR
13.	Izdelava dobava in montaža lesenih polken – izdelana po shemi, na samostojne okvirje, opremljena s potrebnim okovjem, finalno pleskana z barvo po izbiri, skupaj z zaključnimi letvami –		
	za okna vel. do 0,80 m2,	kom	135,56 EUR
	za okna vel. do 1,50 m2	kom	243,60 EUR
	za okna vel. do 2,00 m2	kom	353,48 EUR
14.	Izdelava, dobava in montaža vhodnih enokrilnih vrat vel. 90x200 cm, polna, izdelana iz masivnega lesa, pleskana z lazurnim premazom, s podbojem, opremljeno s potrebnim okovjem , obračun po komadu	kom	710,48 EUR
15.	Obloga nastopnih ploskev AB stopnic in stopniščnih podestov s plohi iz masivnega lesa deb. 3 cm; površinsko finalno obdelano s 3x lakiranjem. Plohi so v nosilno konstrukcijo vijačeni po 3x s poglobljenimi vijaki, vse kompletno. Obračun po kvadratnem metru.		
	Varianta: pritrdjevanje z lesenimi ali kovinskimi čepi.	m2	110,52 EUR
16.	Izdelava, dobava in montaža lesene stopniščne ograje višine 1,00 m1, finalno pleskana – po detajlu, obračun po tekočem metru ograje	m1	69,63 EUR
17.	Kompletna izdelava, dobava in montaža lesenih ograj iz masivnega lesa – enostavne izvedbe – izdelana po naročilu, pleskane s 3x lazurnimi premazi, obračun po kvadratnem metru	m2	88,72 EUR
18.	Kompletna izdelava, dobava in montaža lesenih ograj iz masivnega lesa – <u>zahtevnejše izvedbe</u> – izdelana po naročilu, pleskane s 3x lazurnimi premazi, obračun po kvadratnem metru	m2	106,49 EUR
19.	Dobava in montaža predelnih sten iz mavčnokartonskih plošč z vmesno kovinsko podkonstrukcijo in toplotno izolacijo, vključno z bandažiranjem in zagladitvijo stikov, s prenosi in s pomožnimi deli na objektu, obračun po kvadratnem metru		
	Izvajalec mora upoštevati vse tehnične zahteve za vgradnjo mavčnokartonskih predelnih sten, ki vključujejo tudi vse priključke na obod in obvezno dilatiranje talnih slojev nad nosilno konstrukcijo.		
	<u>Predelne stene deb. 10,0 cm v sestavi:</u>		
	mavčnokart. plošče deb. 1,25 cm		
	kovinski profili šir. 7,5 cm		

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	mineralna volna DP5 (50 kg/ m3) deb. 5,0 cm (ali material z enakimi lastnostmi)		
	mavčnokart. plošče deb. 1,25 cm, obračun po kvadratnem metru	m2	29,07 EUR
	<u>Predelne stene deb. 15,0 cm; 52 dB v sestavi:</u>		
	mavčnokart. plošče 2X deb. 1,25 cm=2,5 cm		
	kovinski profili šir. 10,0 cm		
	mineralna volna DP5 (50 kg/ m3) deb. 8,0 cm (ali material z enakimi lastnostmi)		
	mavčnokart. plošče 2X deb. 1,25 cm=2,5 cm	m2	41,98 EUR
20.	Dobava in montaža mavčnokartonskih plošč – oblaganje stenskih in stropnih površin z lepljenjem, s prenosi in s pomožnimi deli na objektu, vključno z bandažiranjem in zagladitvijo stikov, obračun po kvadratnem metru		
	plošče deb. 1,25 cm	m2	16,85 EUR
	plošče. 1,5 cm	m2	17,72 EUR
21.	Dobava in montaža mavčnokartonskih plošč <u>vključno s podkonstrukcijo</u> – oblaganje stenskih in stropnih površin, s prenosi in s pomožnimi deli na objektu, vključno z bandažiranjem in zagladitvijo stikov, obračun po kvadratnem metru		
	plošče deb. 1,25 cm, lesena podkonstrukcija – letve 3x5 cm	m2	28,57 EUR
	plošče deb. 1,5 cm, lesena podkonstrukcija – letve 3x5 cm	m2	29,39 EUR
22.	Dobava in montaža <u>spuščenega stropa</u> iz mavčnokartonskih plošč deb. 1,25 cm, vključno z nosilno in pritrdilno podkonstrukcijo, s potrebnimi izrezi v stropu in z zaključki ob zidu, s pritrdilnim materialom, z bandažiranjem in zagladitvijo stikov, s prenosi in z vsemi pomožnimi deli na objektu, obračun po kvadratnem metru;	m2	29,35 EUR
23.	Izdelava in montaža lesenih skobjanih letev za zunanjo zaščitno ograjo, impregnirane z 2x lazurnim premazom in z vsem pritrdilnim materialom, obračun po tekočem metru;	m1	63,13 EUR
24.	Dobava in montaža enokrilnih protipožarnih vrat EI 90; vratno krilo panelne konstrukcije, furnirano, opremljeno s potrebnim okovjem, ključavnico in samozapiralom		
	dimenzij 90x200 cm	kom	1.461,93 EUR
25.	Dobava in montaža kovinskih enokrilnih protipožarnih vrat EI 30; krilo opremljeno s potrebnim okovjem, ključavnico, samozapiralom		
	dimenzij 90x200 cm	kom	762,99 EUR
26.	Dobava in montaža kovinskih enokrilnih protipožarnih vrat EI 90; krilo opremljeno s potrebnim okovjem, ključavnico, samozapiralom		
	dimenzij 90x200 cm	kom	1.245,25 EUR
27.	Začasna odstranitev lesenih stenskih in stropnih oblog vključno s podkonstrukcijo za ponovno uporabo; pomožna dela, prenosi, obračun po m2	m2	6,00 EUR
28.	Ponovna montaža lesenih stenskih in stropnih oblog vključno s podkonstrukcijo z začasno odstranjeno oblogo deponirano na deponiji gradbišča; z vsemi pomožnimi deli in prenosi.	m2	14,05 EUR
29.	Začasna odstranitev lesenega spuščenega stropa vključno s podkonstrukcijo za ponovno uporabo; pomožna dela, prenosi, obračun po m2	m2	2,52 EUR
30.	Ponovna montaža lesenega spuščenega stropa vključno s podkonstrukcijo z začasno odstranjenimi ploščami in s podkonstrukcijo deponirano na deponiji gradbišča; z vsemi pomožnimi deli in prenosi.	m2	17,72 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
V. Kamnoseška dela			
1.	Dobava in vzdava okenskih polic iz umetnega kamna širine 20 cm, kamen po izbiri, obračun po tekočem metru;	m1	42,58 EUR
2.	Dobava in polaganje tlaka iz naravnega kamna – plošče deb. 3 cm, polaganje na lepilo, obračun po kvadratnem metru;	m2	85,43 EUR
3.	Dobava in oblaganje betonskih stopnic s ploščami iz naravnega kamna deb. 3 cm, polaganje na lepilo, obračun po kvadratnem metru;	m2	123,47 EUR
4.	Dobava in vzdava okenskih polic iz naravnega kamna širine 20 cm, kamen po izbiri	m1	26,69 EUR
5.	Dobava in vzdava okenskih polic z odkapom iz <u>naravnega</u> kamna širine 20 cm, kamen po izbiri, obračun po m1	m1	46,70 EUR
6.	Dobava in polaganje tlaka iz naravnega kamna – plošče deb. 3 cm, polaganje na lepilo, obračun po m2		85,52 EUR
7.	Dobava in polaganje nizkostenske obrobe – cokla višine 10 cm iz naravnega kamna deb. 2 cm, polaganje lepilo, obračun po m1		
	Ravna	m1	8,52 EUR
	Stopničasta	m1	10,03 EUR
VI. Keramičarska dela			
1.	Dobava in polaganje stenskih keramičnih ploščic z zalivanjem ali lepljenjem, fugiranje stikov, obloga v kopalnici do stropa, v kuhinji višine 60 cm, obračun po kvadratnem metru;		
	polaganje v lepilo:	m2	23,44 EUR
	polaganje v malto:	m2	25,18 EUR
2.	Dobava in polaganje talnih keramičnih ploščic v sanitarijah, polaganje v cem. malto obračun po kvadratnem metru;	m2	26,14 EUR
3.	Dobava in polaganje keramita v kleti in na balkonih, polaganje v cementno malto, obračun po kvadratnem metru;	m2	26,14 EUR
4.	Dobava in oblaganje betonskih stopnic z nedrsečimi talnimi keramičnimi ploščicami, polaganje v cem. akrilatno lepilo, kompletno s fugiranjem, obračun po kvadratnem metru	m2	36,44 EUR
VII. Slikopleskarska dela			
1.	Slikanje sten in stropov s poldisperzijsko barvo, krpanje, impregnacija, osnovni in 2x končni premaz, obračun po kvadratnem metru;	m2	3,16 EUR
2.	Pleskanje novih vidnih lesenih opažev in ograj na fasadi s 3x prozornimi nevidnimi premazi, brez pigmenta, obračun po kvadratnem metru	m2	5,49 EUR
3.	Pleskanje starih lesenih izdelkov in opažev s predhodnim odstranjevanjem obstoječe barve in 3x lazurni premazi, obračun po kvadratnem metru	m2	8,24 EUR
4.	Pleskanje ostrešja s protipožarnim in protiinsekticidnim sredstvom, obračun po kvadratnem metru	m2	7,46 EUR
5.	Slikanje sten in stropov z belim apnenim beležem 2x, obračun po kvadratnem metru	m2	1,51 EUR
6.	Pleskanje ostrešja s protipožarnim premazom	m2	3,62 EUR
7.	Pleskanje novih ključavničarskih izdelkov, čiščenje rje, minimiranje, osnovni in 2x končni premaz, obračun po m2	m2	8,38 EUR
8.	Pleskanje starih ključavničarskih izdelkov s predhodnim odstranjevanjem barve in čiščenje rje, minimiranje, osnovni in 2x končni premaz, obračun po m2	m2	12,13 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
9.	Pleskanje starih lesenih lakiranih izdelkov in opažev – obnovitev opleska, obračun po m2	m2	14,01 EUR
10.	Slikanje sten in stropov z belim apnenim beležem 2x, obračun po m2	m2	1,51 EUR
	VIII. Obloga tal in podov – tlakarska in druga polagarska dela		
1.	Dobava in polaganje tekstilnega tlaka, skupaj z izravnavo podloge ter lesenimi zaključnimi letvicami, obračun po kvadratnem metru;	m2	22,62 EUR
2.	Dobava in polaganje lamelnega parketa, skupaj z izravnavo podloge in lesenimi zaključnimi letvicami, obračun po kvadratnem metru;	m2	39,97 EUR
3.	Dobava in polaganje vodoodporne iverne plošče deb. 2 cm kot podloga finalnega tlaka, obračun po kvadratnem metru	m2	11,63 EUR
4.	Dobava in polaganje ladijskega poda na vnaprej pripravljeno podlago, skupaj s pritrdilnim materialom in lesenimi zaključnimi letvicami, obračun po kvadratnem metru		
	ladijski pod deb. 22 mm	m2	31,13 EUR
5.	Izdelava izravnalne mase 2x, pred polaganjem finalnih tlakov, obračun po kvadratnem metru	m2	9,84 EUR
6.	Protiprašni premaz finalnega tlaka iz betonskega estriha, obračun po kvadratnem metru	m2	10,94 EUR
7.	Oljetesni premaz betonskih površin, npr.: (prostor za cisterne) ali material z enakimi lastnostmi, obračun po kvadratnem metru	m2	7,74 EUR
8.	Dobava in polaganje klasičnega parketa -polaganje v lepilo, skupaj z izravnavo podloge in lesenimi zaključnimi letvicami, obračun po m2	m2	55,53 EUR
9.	Dobava in polaganje klasičnega parketa – polaganje na leseno podlogo, pritrjen z žičniki, skupaj z izravnavo podloge in lesenimi zaključnimi letvicami, obračun po m2	m2	53,43 EUR
10.	Brušenje in 3x lakiranje parketa, obračun po m2	m2	16,80 EUR
11.	Dobava in polaganje vodoodporne iverne plošče deb. 2 cm kot podloga finalnega tlaka, obračun po m2	m2	11,63 EUR
12.	Popravilo obstoječega parketnega tlaka s predhodno odstranitvijo poškodovanega parketnega tlaka, obračun po m2	m2	60,06 EUR
13.	Dobava in polaganje ladijskega poda na vnaprej pripravljeno podlago, skupaj s pritrdilnim materialom in lesenimi zaključnimi letvicami, obračun po m2		
	ladijski pod iz jelovega lesa deb. 19 mm	m2	24,77 EUR
	ladijski pod iz macesnovega lesa deb. 22 mm	m2	31,13 EUR
14.	Dobava in polaganje PVC talnih oblog, vključno z obstenskimi zaključki, obračun po m2	m2	21,29 EUR
	POPIS INŠTALACIJSKIH DEL IN PREDRACUN		
	I. Električne inštalacije		
1.	Fasadna merilno priključna omarica, tipska, iz izolacijskega materiala, za vgradnjo števca in priključnih varovalk, opremljena z naslednjo opremo:		
	Omarica PMO 2	kom	136,89 EUR
	Omarica PMO 3	kom	187,20 EUR
	Omarica PMO 4	kom	196,36 EUR
	glavni tarifni odklopnik enofazni 10-30A	kom	91,06 EUR
	glavni tarifni odklopnik trifazni 10-60A	kom	158,72 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	glavni tarifni odklopnik trifazni 10-30A	kom	131,30 EUR
	podnožje varovalk komplet z vložki 25 A, obračun po kompletu;	kom	68,17 EUR
	enofazni dvotarifni števec delovne energije 1x 230V, 50 Hz, 10/40 A, obračun po komadu;	kom	167,42 EUR
	trifazni dvotarifni števec delovne energije 3x 230/400 V, 50 Hz, 10/40 A, obračun po komadu;	kom	195,26 EUR
	tipka tarifnega odklopnika	kom	9,16 EUR
	Krmilna ura za preklop tarife, obračun po komadu;	kom	157,44 EUR
	drobni in vezni material, obračun kot pribitek na dobavo in montažo; 5%		
2.	Razdelilna p/o omarica, tipska – enovrstna 12 modulna, izdelana iz ognjevarnega materiala, vgrajena, z naslednjo opremo:	kom	45,69 EUR
3.	Razdelilna p/o omarica, tipska – dvovrstna 24 modulna, izdelana iz ognjevarnega materiala, vgrajena, z naslednjo opremo:		
	Omarica dvovrstna 24 modulna p/o	kom	59,01 EUR
	glavno stikalo trifazno 63A, obračun po komadu;	kom	35,39 EUR
	glavno stikalo trifazno 40A, obračun po komadu;	kom	31,63 EUR
	glavno stikalo trifazno 25A, obračun po komadu;	kom	33,05 EUR
	glavno stikalo enofazno 40A, obračun po komadu;	kom	26,46 EUR
	glavno stikalo enofazno 25A, obračun po komadu;	kom	22,80 EUR
	zaščitno tokovno stikalo 25A/0,5A, obračun po komadu;	kom	72,24 EUR
	kombinirano zaščitno stikalo 16A/30mA, obračun po komadu;	kom	53,47 EUR
	varovalni element trifazni, komplet, obračun po komadu;	kom	24,45 EUR
	varovalni element enofazni, komplet, obračun po komadu;	kom	8,15 EUR
	prenapetostna zaščita razreda C, obračun po komadu	kom	49,35 EUR
	drobni in vezni material, obračun kot pribitek na dobavo in montažo; 5%		
4.	Razdelilna p/o omarica, tipska – trivrstna 36 modulna, izdelana iz ognjevarnega materiala:	kom	70,92 EUR
5.	Razdelilna p/o omarica, tipska – štirivrstna 54 modulna, izdelana iz ognjevarnega materiala	kom	99,62 EUR
6.	Razdelilna n/o omarica, pločevinaste izvedbe, temeljno in finalno pleskana z zapirali, vgrajena, z naslednjo opremo:		
	omarica n/o kovinska ali plastična 350x450x150mm		73,89 EUR
	omarica n/o kovinska ali plastična 400x500x150mm		104,56 EUR
	omarica n/o kovinska ali plastična 500x650x150mm		118,76 EUR
	omarica n/o kovinska ali plastična 600x800x200mm		184,09 EUR
	omarica n/o kovinska ali plastična 800x1000x200mm		28,70 EUR
	glavno stikalo 63A vgradna na vrata, obračun po komadu;	kom	43,13 EUR
	glavno stikalo 40A vgradna na vrata, obračun po komadu;	kom	35,21 EUR
	glavno stikalo 25A vgradna na vrata, obračun po komadu;	kom	31,04 EUR
	krmilno stikalo 1-0, 10A na vratih, obračun po komadu;	kom	24,58 EUR
	krmilno stikalo 1-0-2, 10A na vratih, obračun po komadu	kom	27,38 EUR
	signalna svetilka 230V	kom	11,22 EUR
	krmilna ura s tedensko nastavitvijo	kom	86,02 EUR
	kontaktor 230V, 25A modularni trofazni, obračun po komadu;	kom	31,54 EUR
	rele 230V, 10A, obračun po komadu;	kom	17,31 EUR
	bimetalni rele obračun po komadu;	kom	44,00 EUR
	drobni in vezni material, obračun kot pribitek na dobavo in montažo; 5%		
7.	Svetilke posameznih plafoniere tipov, komplet z žarnico, obračun po komadu;	kom	32,96 EUR
8.	Lestenci, komplet z žarnico, obračun po komadu;	kom	52,65 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
9.	Stenska svetilka za zunanjo montažo, komplet z žarnico, vgrajenim IR senzorjem, z veznim in pritrdilnim materialom	kom	63,77 EUR
10.	Nadgradna vodotesna svetilka, ohišje iz polikarbonata sive barve, zaščitna kapa iz UV stabiliziranega polikarbonata, komplet s fluorescentno žarnico in elektronsko predstikalno napravo (2x36W)	kom	70,05 EUR
11.	Stikala posameznih tipov, podometna ali nadometna 230V, 10A, komplet z dozo obračun po komadu;		
	navadna:	kom	11,22 EUR
	serijska:	kom	12,73 EUR
	izmenična:	kom	11,81 EUR
	krizna:	kom	14,28 EUR
	navadna 16A z lučko:	kom	13,23 EUR
	tipkala:	kom	13,09 EUR
12.	Vtičnica p/o 230V, 16A z zaščitnim kontaktom komplet z dozo, obračun po komadu;	kom	12,73 EUR
13.	Vtičnica p/o 400V, 16A z zaščitnim kontaktom, obračun po komadu;	kom	17,35 EUR
14.	Fiksni priključek (električni bojler, električni štedilnik), obračun po komadu;	kom	9,57 EUR
15.	Vtičnica n/o 230V, 16A z zaščitnim kontaktom, plastične izvedbe, obračun po komadu;	kom	13,05 EUR
16.	Vtičnica n/o 400V, 16A z zaščitnim kontaktom, plastične izvedbe, obračun po komadu;	kom	19,46 EUR
17.	Telefonska vtičnica p/o z dozo RJ 11, obračun po komadu;	kom	10,80 EUR
18.	RTV vtičnica p/o z dozo končna, obračun po komadu;	kom	13,55 EUR
19.	Vodnik P/F položen v plastične instalacijske cevi, obračun po tekočem metru;		
	– 10 mm ²	m1	1,46 EUR
	– 6 mm ²	m1	1,10 EUR
	– 4 mm ²	m1	1,01 EUR
	– 2,5 mm ²	m1	0,60 EUR
	– 1,5 mm ²	m1	0,50 EUR
20.	Kabel PP, PP-Y položen v plastične instalacijske cevi in PN cevi, obračun po tekočem metru;		
	– 4x10 mm ²	m1	4,30 EUR
	– 5x6 mm ²	m1	3,20 EUR
	– 3x6 mm ²	m1	2,66 EUR
	– 5x2,5 mm ²	m1	1,88 EUR
	– 3x2,5 mm ²	m1	1,56 EUR
	– 7x1,5 mm ²	m1	2,06 EUR
	– 5x1,5 mm ²	m1	1,60 EUR
	– 4x1,5 mm ²	m1	1,46 EUR
	– 3x1,5 mm ²	m1	1,37 EUR
	– 2x1,5 mm ²	m1	1,33 EUR
21.	Vodnik P/F-Y za izenačevanje potenciala in povezavo kovinskih mas, komplet z objemkami in pritrdilnim materialom, obračun po tekočem metru;		
	– 10 mm ²	m1	4,35 EUR
	– 6 mm ²	m1	3,89 EUR
	– 4 mm ²	m1	3,66 EUR
22.	Plastična instalacijska cev, položena p/o, z pritrdilnim materialom, obračun po tekočem metru;		

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	– f 13,5 mm	m1	1,65 EUR
	– f 16 mm	m1	1,69 EUR
	– f 23 mm	m1	1,83 EUR
	– f 29 mm	m1	1,97 EUR
	– f 36 mm	m1	2,11 EUR
	Razvodne doze za p/o instalacijo 90x90x45mm	kom	1,97 EUR
	Razvodne doze za p/o instalacijo 118x96x50mm	kom	3,34 EUR
	Razvodne doze za p/o instalacijo 118x96x70mm	kom	4,12 EUR
	Razvodne doze za p/o instalacijo 152x98x70mm	kom	4,53 EUR
	Razvodne doze za p/o instalacijo 160x130x70mm	kom	5,77 EUR
	Razvodne doze za n/o instalacijo 80x80x40mm	kom	1,97 EUR
	Razvodne doze za n/o instalacijo 100x100x50mm	kom	3,43 EUR
	Razvodne doze za n/o instalacijo 120x80x50mm	kom	3,94 EUR
	Razvodne doze za n/o instalacijo 150x110x70mm	kom	4,99 EUR
	Razvodne doze za n/o instalacijo 190x140x70mm	kom	7,23 EUR
23.	Plastični instalacijski kanali, položen na ometan zid, obračun po tekočem metru;		
	plastični kanal dim. Do 17x17mm	m1	1,69 EUR
	plastični kanal dim. Do 25x15mm	m1	1,79 EUR
	plastični kanal dim. Do 30x20mm	m1	1,97 EUR
	plastični kanal dim. Do 40x25mm	m1	2,47 EUR
	plastični kanal dim. Do 60x40mm	m1	3,57 EUR
	plastični kanal dim. Do 80x60mm	m1	5,81 EUR
24.	Ojačana instalacijska cev, položena p/o v liti beton, z razvodnimi dozami in pritrdilnim materialom, obračun po tekočem metru;		
	– f 16 mm	m1	1,69 EUR
	– f 23 mm	m1	1,74 EUR
	– f 29 mm	m1	1,83 EUR
	– f 36 mm	m1	1,97 EUR
25.	Negorljiva cev položena v toplotno izolacijo iz mineralne volne, z razvodnimi dozami in pritrdilnim materialom, obračun po tekočem metru;		
	– f 16 mm	m1	1,37 EUR
	– f 23 mm	m1	1,51 EUR
	– f 29 mm	m1	1,74 EUR
26.	PN cev, položena n/o, z razvodnimi dozami in pritrdilnim materialom, obračun po tekočem metru;		
	– f 13,5 mm	m1	1,65 EUR
	– f 16 mm	m1	1,69 EUR
	– f 23 mm	m1	1,74 EUR
27.	Pregibna plastificirana cev, položena n/o, z uvodnicami in pritrdilnim materialom, obračun po tekočem metru;		
	– f 16 mm	m1	2,15 EUR
	– f 22 mm	m1	2,52 EUR
28.	Ozemljilo položeno v temelje izvedeno s pocinkanim valjancem FeZn 25x4 mm komplet z odcepi in ostalim montažnim materialom, obračun po tekočem metru	m1	2,98 EUR
29.	Doza za izenačevanje potencialov PS49 skupaj s povezavo P/F-Y 6 mm2 in P/F-Y 4 mm2	kom	25,18 EUR
30.	Glavna ozemljitvena zbiralka nameščena v stikalnem bloku, skupaj s povezavami P/F-Y 6 mm2, objemke, spoji	kom	29,53 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
31.	Al vodnik položen po strehi ali fasadi fi 10mm	m1	3,30 EUR
32.	Cu vodnik položen po strehi ali fasadi fi 8mm	m1	11,13 EUR
33.	Rf vodnik položen po strehi ali fasadi fi 10mm	m1	5,71 EUR
34.	Slemenski nosilec Rf	kom	6,43 EUR
35.	Strešni nosilec Rf	kom	5,72 EUR
36.	Zidni nosilec za votle stene Rf	kom	5,61 EUR
37.	Žlebna sponka Rf	kom	5,95 EUR
38.	Cevna objemka Rf do fi 120mm	kom	6,75 EUR
39.	Mehanska zaščita do 2 m	kom	29,39 EUR
40.	Električni zvonec 220 V, 50 Hz	kom	66,79 EUR
41.	Telefonska priključna omarica s krone regleto 10", ranžiranjem, prenapetostno zaščito, ozemljitvijo, za priključitev krajevnega telefonskega kabla, obračun po komadu	kom	147,37 EUR
42.	Telefonska priključna omarica s priključitvijo krajevnega telefonskega kabla, obračun po komadu (sponke)	kom	71,42 EUR
43.	Telefonska ali CATV priključna omarica na fasadi objekta	kom	43,49 EUR
44.	Antenska instalacija za potrebe avdio in video opreme, sestavljena iz naslednjih elementov: nosilni drog, antene SLO1, SLO2, POP, A-kanal, TV Koper, ojačevalni in razdelilni sistem, vtičnice, obračun po kompletu;	kom	805,15 EUR
45.	Antenska instalacija za potrebe audio in video opreme, sestavljena iz naslednjih elementov: priklop na CATV omrežje komplet z vso potrebno opremo delilniki, ojačevalniki;	kom	136,15 EUR
46.	Hišna govorna naprava, tipska, podometna, komplet, obračun po komadu;	kom	173,79 EUR
47.	Kabel JY(St)Y položen v plastične instalacijske cevi, za povezavo telefonske in domofonske instalacije, obračun po tekočem metru;		
	– 1x4x0,6 mm	m1	1,28 EUR
	– 1x2x0,8 mm	m1	1,28 EUR
	– 2x2x0,8 mm	m1	1,37 EUR
	– 3x2x0,8 mm	m1	1,42 EUR
	– 4x2x0,8 mm	m1	1,51 EUR
48.	Koaksialni kabel položen v plastične instalacijske cevi za povezavo elementov antenskega sistema, obračun po tekočem metru;	m1	1,58 EUR
49.	Ostali drobni in vezni materiali, ki v popisu niso zajeti, obračun kot pribitek na dobavo in montažo; 5%		
50.	Električne meritve, izdelane s strani pooblašene institucije, obračun po meritvi;	kom	180,93 EUR
	II. Vodovod oprema		
1.	Kompletna straniščna školjka s spodnjim izpustom, nameščenim nešumečim spodnjim kotličem, s pripadajočo odsesovalno garnituro, sedežno desko in pokrovom, vključno s kotnim regulacijskim ventilom fi 15 mm, s kromirano cevjo, omarico za papir z vsem tesniln	kom	192,78 EUR
2.	Komplet bide z garnituro, tesnilni in pritrdilni material, obračun po komadu;	kom	252,80 EUR
3.	Kompletni umivalnik, sestavljiv iz fajancevinaste školjke kvalitete 1-A, dimenzij 510 x 440 mm, s kromiranim medeninastim sifonom in z vezno cevjo ter rozeto, z nikljano stoječo mešalno baterijo f i 15 mm, z nikljanimi ventili in veznimi cevčkama.	kom	227,58 EUR
4.	Ogledalo iz brušenega stekla s fasetiranimi robovi, vključno z montažo in pritrdilnim materialom, obračun po komadu;	kom	35,89 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
5.	Etažera iz plastike, s stekleno ploščo, kompletno, z materialom za pritrditev in montažo, obračun po komadu;	kom	28,06 EUR
6.	Držalo za toaletni papir iz plastike, kompletno, z materialom za pritrditev in montažo, obračun po komadu;	kom	16,57 EUR
7.	Dvojno držalo za brisače iz plastike, kompletno z materialom za pritrditev in montažo, obračun po komadu;	kom	35,43 EUR
8.	Držalo za milo iz plastike, kompletno z materialom za pritrditev in montažo, obračun po komadu;	kom	20,01 EUR
9.	Kopalna kad dimenzij 150 x 70 cm, z odlivnim sifonom fi 32 mm vključno s tesnilnim materialom in materialom za pritrditev, mešalno zidno baterijo s fiksnim izpustom in ročno prho, obračun po komadu;	kom	448,84 EUR
10.	Pomivalno korito iz nerjaveče pločevine, dvojno, brez omarice, z odtočnim sifonom fi 32 mm, tesnilnim materialom ter mešalno baterijo DN 15, ventili in veznima cevka, obračun po komadu;	kom	234,08 EUR
11.	Zidna enoročna baterija DN 15 z podometnimi ventili, obračun po komadu;	kom	167,38 EUR
12.	Talni sifon s ploščico 15 x 15 cm iz nerjaveče pločevine, obračun po komadu;	kom	22,66 EUR
13.	Zidni kromirani medeninasti izpustni ventil DN 15, z nastavkom za gumi cev, obračun po komadu;	kom	19,27 EUR
14.	Medeninasti podometni ventil s ponikljano kapo in obojestranskim navojem ter montažnim materialom, obračun po komadu;	kom	13,18 EUR
15.	Električni bojler 100 l, s tesnilnim materialom, varnostnim ventilom in pritrdilnim materialom, obračun po komadu;	kom	268,37 EUR
16.	Električni bojler 10 l, montaža pod pomivalnim koritom, vključno z mešalno baterijo in veznimi cevkami, obračun po komadu;	kom	227,72 EUR
17.	Dobava in montaža kompletne tuš kadi, sestavljena iz :		
	– tuš kadi, – enoročne mešalne baterije d=15mm s prho in gibko cevjo s spodnjim izpustom,		
	– odtočnega ventila d=32 mm, s čepom na verižici za tuš kad komplet s sifonom, pritrdilnih vijakov,		
	– spojnega in tesnilnega materiala,	kom	278,90 EUR
	Dobava in montaža PVC tuš kabine	kom	192,65 EUR
18.	Pločev. belo emajliran umivalnik vel. 50/45 cm, s pon. iztočnim zidnim ventilom fi 1/2" z nastavkom za gumi cev s S-sifonom fi 50, z vsem tesnilnim in pritrdilnim materialom, obračun po komadu	kom	147,37 EUR
19.	MS kroglični ventil za NP 10 z obojestranskim navojem, s tesnilnim materialom, obračun po komadu		
	DN 15	kom	15,47 EUR
20.	DN 20	kom	17,68 EUR
21.	DN 25	kom	21,57 EUR
	III. Vodovodne inštalacije		
1.	Pocinkana navojna cev, vključno s fittingi, tesnilnim in pritrdilnim materialom, zaščiten z izolirnim materialom, vodena v tleh oziroma v steni, obračun po tekočem metru;		
	NO 15	kom	12,77 EUR
	NO 20	kom	13,87 EUR
	NO 25	kom	16,11 EUR
2.	Plastična odtočna cev, vključno s spojnim materialom, obračun po tekočem metru;		
	fi 40 mm	m1	5,08 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	fi 50 mm	m1	6,50 EUR
	fi 75 mm	m1	9,84 EUR
	fi 100 mm	m1	10,90 EUR
3.	Plastična kanalizacijska cev, vključno s spojnim materialom, obračun po tekočem metru;		
	fi 50 mm	m1	6,50 EUR
	fi 100 mm	m1	10,90 EUR
4.	Fazonski komadi z gumi tesnilom: spojka, enojni odcep, dvojni odcep, obračun po komadu;		
	spojka fi 40 mm	kom	5,08 EUR
	spojka fi 50 mm	kom	6,50 EUR
	spojka fi 75 mm		9,84 EUR
	spojka fi 100 mm	kom	10,90 EUR
	enojni odcep, premer 100/50	kom	9,25 EUR
	enojni odcep, premer 100/75		10,62 EUR
	enojni odcep, premer 100/100	kom	10,90 EUR
	dvojni odcep, premer 100/50	kom	11,40 EUR
5.	Dobava in montaža odzračevalnega ventila. HC49...	kom	30,49 EUR
6.	Odzračevalna polietilenska cev, DN 110 mm, kompletno s kapo, obračun po tekočem metru;	m1	9,02 EUR
7.	Odtočni sifon za stensko montažo in odtok vode pralnega stroja, s pritrdilnim in tesnilnim materialom, obračun po komadu;	kom	16,85 EUR
8.	Vodovodni priključek – hišni vodomer; q = 5 m ³ /h, DN 20, NP 10 BAR – mokri mehanizem skupno s privijalom in filtrom proti pesku ter podaljševalnim kosom, obračun po komadu;	kom	146,64 EUR
9.	Izdelava in dobava okvirja in pokrova dimenzij 600 x 600 mm za vodomerni jašek iz hladno obdelanih profilov, obračun po komadu;	kom	130,93 EUR
10.	Polietilenska cev za priključek od javne mreže do vodomera (cev DN 25, 10 barov), obračun po tekočem metru;	m1	3,43 EUR
11.	Priključek na kotel centralnega ogrevanja v kotlovnici, vključno z vso potrebno armaturo, obračun po priključku;	priklj	75,81 EUR
12.	Kloriranje vodovodne instalacije s strani pooblaščenice institucije in izdaja potrdila, obračun po kloriranju;		274,32 EUR
13.	Odtočna cev iz trdega PVC, skupaj s fazonskimi kosi (loki in odcepi) in tesnilnim materialom, obračun po tekočem metru		
	DN 70	m1	9,29 EUR
14.	Prehodna zračna rešetka za vgradnjo v vrata, (brez izdelave in izreza), obračun po komadu	kom	42,90 EUR
15.	Izolacija cevi tople vode in cirkulacije z žlebaki Alu-purlen deb. 2 cm, obračun po kvadratnem metru	m2	16,80 EUR
	IV. Inštalacije ogrevalnih naprav in napeljav		
1.	Toplovodni kotel z vgrajenim boilerjem za sanitarno vodo, ogrevalne sposobnosti 25 kW z boilerjem 120 l in oljnim gorilcem z vso opremo za trdo, tekoče ali plinasto gorivo, z vso pripadajočo armaturo, obračun po komadu;	kom	1.613,42 EUR
2.	Zaprta ekspanzijska posoda 18 l/1, z membrano, varnostnim ventilom in montažnim materialom, obračun po komadu;	kom	91,52 EUR
3.	Odprta ekspanzijska posoda, izdelana iz jeklene pločevine, s standardnimi priključki (varnostni pretok s kratko vezjo ob dnu posode, varnostni povratek, preliv in odzračevanje), komplet z dušilnim ventilom, toplotno izolirana s stekleno volno debeline 10	kom	160,69 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
4.	Jeklena rešetka za zračenje kotlarne, montirana pod stropom, dimenzij 125 x 225 mm, s pritrdilnim materialom, obračun po komadu;	kom	43,49 EUR
5.	Odvodna cev za dimne pline fi 160 mm, izdelana iz kotlovske pločevine, obračun po komadu;	kom	61,53 EUR
6.	Štiripotna mešalna pipa na elektromotorni pogon DN 32, vključno z montažnim materialom, obračun po komadu;	kom	347,07 EUR
7.	Obtočna črpalka za toplo vodo, vključno z montažnim materialom, obračun po komadu;	kom	111,57 EUR
8.	Izločevalec zraka, vključno z montažnim materialom, obračun po komadu;	kom	15,61 EUR
9.	Merilec višine vodnega stebra za območje 0 – 4 bare, z manometrom in pipico, obračun po komadu;	kom	38,87 EUR
10.	Dobava in montaža okroglega bimetalnega termometra fi 80mm, s priključkom zadaj T= 0 ÷ 120°C	kom	38,91 EUR
11.	Zaporni zasun za toplo vodo, vključno s tesnilnim materialom, obračun po komadu;		
	DN 15	kom	13,87 EUR
	DN 20	kom	15,25 EUR
	DN 25	kom	16,62 EUR
	DN 32	kom	18,08 EUR
12.	Pipa za polnjenje oziroma praznjenje sistema, vključno z montažnim materialom, obračun po komadu;		
	DN 20	kom	11,63 EUR
	DN 25	kom	14,88 EUR
13.	Vzmetni varnostni ventil, nastavljen na 2,5 bara nadpritiska, obračun po komadu;		
	DN 20	kom	19,14 EUR
	DN 25	kom	22,11 EUR
14.	Regulator vleka, vključno z montažnim materialom, obračun po komadu;		
	DN 20	kom	52,74 EUR
15.	Jekleni radiatorji po izbiri projektanta oziroma ponudnika, standard EGS, radiatorji so s konzolami, rozetami in odzračevalcem, zaščiteni s polietilensko folijo in pleskani, obračun po komadu;		
	tip 22, višina 600, dolžina 1000	kom	129,84 EUR
	tip 22, višina 600, dolžina 1600	kom	179,60 EUR
	tip 22, višina 800, dolžina 1000	kom	174,38 EUR
	tip 22, višina 800, dolžina 1600	kom	246,58 EUR
	tip 33, višina 600, dolžina 1000	kom	183,95 EUR
	tip 33, višina 600, dolžina 1600	kom	255,05 EUR
16.	Aluminijasti radiator po izbiri projektanta oziroma ponudnika, standard EGS, s konzolami, rozetami in odzračevalcem, zaščiteni s polietilensko foljo in pleskani, obračun po komadu:		
	MS 600 L = 400 mm	kom	54,25 EUR
	MS 600 L = 500 mm	kom	65,10 EUR
	MS 600 L = 600 mm	kom	75,95 EUR
	MS 600 L = 700 mm	kom	97,65 EUR
	MS 600 L = 800 mm	kom	108,50 EUR
	MS 600 L = 900 mm	kom	119,35 EUR
	MS 600 L = 1000 mm	kom	130,20 EUR
	MS 600 L = 1100 mm	kom	141,05 EUR
	MS 600 L = 1200 mm	kom	162,75 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	MS 600 L = 1300 mm	kom	173,60 EUR
	MS 600 L = 1400 mm	kom	184,45 EUR
17.	Radiatorski ventili z dvojno regulacijo po rešitvi projektanta, vključno s tesnilnim materialom (termostatsko glavo), obračun po komadu;		
	DN 15	kom	21,06 EUR
18.	Radiatorski ventili na odvodni strani, vključno s tesnilnim materialom, obračun po komadu;		
	DN 10	kom	8,65 EUR
	DN 15	kom	10,07 EUR
	DN 20	kom	11,63 EUR
19.	Konzole za radiatorje, barvane z osnovno barvo, obračun po komadu;		
	talna konzola	kom	10,21 EUR
	zidna konzola	kom	4,99 EUR
20.	Jeklene brezšivne cevi, vključno z nosilnim materialom, obračun po tekočem metru;		
	NO 10	m1	5,77 EUR
	NO 15	m1	6,36 EUR
	NO 20	m1	7,37 EUR
	NO 25	m1	8,84 EUR
	NO 32	m1	10,35 EUR
21.	Jeklene črne šivne cevi, vključno s fittingi in nosilnim materialom, obračun po tekočem metru;		
	DN 10	m1	4,51 EUR
	DN 15	m1	4,97 EUR
	DN 20	m1	5,99 EUR
	DN 25	m1	7,40 EUR
	DN 32	m1	8,93 EUR
22.	Tipalo za zunanje vplive, vgrajeno na severni fasadi, vključno z montažnim materialom, obračun po komadu;	kom	41,29 EUR
23.	Demontaža in ponovna montaža radiatorjev zaradi barvanja, obračun po komadu;	kom	22,16 EUR
24.	Barvanje vidnih cevi z osnovno barvo, predhodno čiščenje in razmastitev, obračun po kvadratnem metru;	m2	7,42 EUR
25.	Barvanje radiatorjev in vidnih cevi z lakom, odpornim na temperaturo do 130 C, obračun po kvadratnem metru;	m2	11,49 EUR
26.	VARIANTA NAMESTO JEKLENIH CEVI Cu ali Alumplast troslojne		
	Cu 12	m1	5,95 EUR
	Cu 15	m1	7,12 EUR
	Cu 16	m1	7,78 EUR
	Cu 18	m1	8,70 EUR
	Cu 22	m1	10,31 EUR
	Cu 28	m1	12,93 EUR
	Alumplast 12	m1	12,68 EUR
	Alumplast 16	m1	12,68 EUR
	Alumplast 20	m1	14,01 EUR
	Alumplast 25	m1	15,50 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	INTERVENTNE SANACIJE DIMNIKOV IN STREH		
	I. Rušitve in odstranjevanja		
1.	Demontaža poškodovane kritine v celoti s prenosom na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, pomožna dela, obračun po kvadratnem metru; Opomba : če je površina poškodovane kritine manjša od 10 m ² , se cena za enoto poveča za 20%;		
	opečni oz. betonski zareznik vključno s slemenjaki	m ²	3,81 EUR
	Ravne vlaknato-cementne plošče	m ²	4,35 EUR
	valovite vlaknato-cementne plošče	m ²	3,70 EUR
	korci na letvah	m ²	5,79 EUR
	korci na planetah	m ²	8,91 EUR
	pločevinasta kritina s posipom	m ²	6,34 EUR
	valovita trapezna pločevina	m ²	6,47 EUR
	valovita pločevina	m ²	6,47 EUR
	Ravna pločevina	m ²	6,58 EUR
2.	Odstranitev poškodovanih kleparskih izdelkov, prenos ruševin na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, pomožna dela, obračun po tekočem metru;		
	dimniške oz. fasadne obrobe	m ¹	8,03 EUR
	žlebovi oz. vertikalne cevi	m ¹	3,48 EUR
3.	Odstranitev poškodovanih letev, kontra letev oz. kosmatega opaža, prenos ruševin na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, pomožna dela, obračun po kvadratnem metru;		
	Letve	m ²	1,59 EUR
	kosmati opaž	m ²	2,84 EUR
4.	Rušenje poškodovanih dimnikov v celoti, vključno dimniška kapa, AB elementi dimnika, s prenosom ruševin na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, pomožna dela, obračun po tekočem metru;		
	opečni dimnik	m ¹	19,36 EUR
	montažni dimnik	m ¹	18,72 EUR
5.	Rušenje poškodovanih armirano betonskih dimniških kap v celoti, s prenosom ruševin na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, pomožna dela, obračun po kom;	kom	44,41 EUR
6.	Odstranjevanje ometa dimnika, s prenosom ruševin na začasno deponijo gradbenega materiala na gradbišču, pomožna dela, obračun po kvadratnem metru;	m ²	7,28 EUR
7.	Nakladanje in odvoz ruševin na trajno deponijo v oddaljenosti do 5 km, brez plačila takse deponije, ki se obračuna po dejanskih stroških, pomožna dela, obračun po kubičnem metru;	m ³	17,55 EUR
8.	Izdelava opaža in zaščita obstoječe kritine z leseno podkonstrukcijo, filc, deske, pomožna dela, prenos, obračun po kvadratnem metru;	m ²	10,99 EUR
9.	Pregled dejanskega stanja poškodb na objektu s strani pooblaščenega dimniškega podjetja, priprava tehnične rešitve, izdelava elaborata sanacije s strani izvajalca, potrditev s strani DTP Bovec-Kobarid, dostava vseh potrebnih atestov in dokazil o ustreznosti predlaganega sistema vključno s potrditvijo ustreznosti izvedbe s strani pooblaščenega dimnikarskega podjetja, obračun po komadu;	kom	137,34 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
II. Betonska dela			
1.	Izdelava armiranobetonskega točkovnega temelja za dimnik, izkop, opaž (1,45 m ² /m ¹), beton MB 20 (1,0 m ³ /kos), armatura RA 400/500 (45 kg armature/m ³ betona), hidroizolacija, prenosi in vsa pomožna dela na objektu, obračun po kubičnem metru;	m3	341,39 EUR
2.	Izdelava armiranobetonske horizontalne vezi za sidranje dimnika v nosilne zidove, opaž (0,25 m ² /m ¹), beton MB 20, armatura RA 400/500 (15 kg armature/m ³ betona), sidranje v nosilni zid s sidri RA 400/500 – F 19 mm, vsa pomožna dela na objektu, obračun po kom.	kom	117,47 EUR
3.	Vgradnja sider z navoji M12 za sidranje vogalnih jeklenih ojačitev plašča dimnika, dobava sidra, vrtanje, epoksidna malta, vsa pomožna dela, prenosi, obračun po komadu.	kom	8,42 EUR
III. Zidarska dela			
1.	Zidanje opečnega dimnika s polno NF opeko v PCM 1:3:9 v celoti, čistilna vratca, priključek na dimnik, priprava malte, prenosi in vsa pomožna dela na objektu, obračun po kubičnem metru;	m3	372,41 EUR
2.	Dobava in zidanje montažnega dimnika z dimno tuljavo F 18 ali F 20 cm z zračnikom v celoti, vključno z dobavo in montažo vseh potrebnih fazonskih kosov, čistilna vratca, priključek na dimnik, konzolna plošča, priprava malte, prenosi in vsa pomožna dela, obračun po m1	m1	158,56 EUR
3.	Dobava in zidanje armiranega montažnega dimnika z dimno tuljavo F 18 ali F 20 cm z zračnikom v celoti (na primer sistem Schiedel Uni plus ali v teh. smislu podoben sistem drugih proizvajalcev), vključno z dobavo in montažo vseh potrebnih fazonskih kosov, čistilna vratca, priključek na dimnik, priprava malte, prenosi in vsa pomožna dela na objektu, obračun po tekočem metru;	m1	191,78 EUR
4.	Dobava in zidanje armiranega montažnega dimniškega zaključka z dimno tuljavo F 18 ali F 20 cm z zračnikom v celoti iz (na primer sistem Schiedel Uni Final ali v tehničnem smislu podoben sistem), vključno z dobavo in montažo vseh potrebnih fazonskih kosov, priprava malte, prenosi in vsa pomožna dela na objektu, obračun po tekočem metru;	m1	220,89 EUR
5.	Dobava in zidanje montažnega dimnika z obložnim plaščem za dimno tuljavo F 16 ali F 18 cm, za kasnejšo vstavev tuljave iz nerjavečih cevi, vključno s pripravo vseh odprtih za vgradnjo vseh potrebnih fazonskih kosov (npr. čistilna vratca, priključek na dimnik,...), priprava malte, prenosi in vsa pomožna dela na objektu, obračun po tekočem metru;	m1	54,34 EUR
6.	Grobi in fini omet opečnih dimnikov s cementno malto 1:3 v dveh slojih debeline 3 cm, vsakokrat rabitziranje površine s pocinkano mrežico, predhodni cementni obrizg, naprava malte, prenosi ter vsa pomožna dela na objektu, obračun po kvadratnem metru;	m2	27,27 EUR
7.	Grobi in fini omet opečnih dimnikov s cementno malto 1:3 v dveh slojih debeline 3 cm, vmes armiranje površine 1x z mrežasto armaturo MAG Q 169, vgradnja sider RA 400/500, predhodni cementni obrizg, naprava malte, prenosi ter vsa pomožna dela na objektu, o	m2	30,01 EUR
8.	Krpanje ometa s podaljšano apneno malto 1:2:6 po sanaciji dimnika, predhodni cementni obrizg, naprava malte, prenosi ter vsa pomožna dela na objektu, obračun po kvadratnem metru;	m2	29,21 EUR
9.	Obzidava dimnikov s polno fasadno NF opeko, cementna malta 1:3, prenosi, priprava malte in vsa pomožna dela na objektu, obračun po kvadratnem metru;	m2	69,57 EUR
10.	Fugiranje dimnikov nad strešino s cementno malto 1:2, z nepoglobljeno fugo, obračun po kvadratnem metru;	m2	15,70 EUR
11.	Dobava in montaža dimniške glave v celoti iz steklocementa, pritrdilni material, pomožna dela, prenosi, obračun po komadu;	m1	225,88 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
12.	Dobava in montaža dimniške kape iz steklocementa, pritrdilni material, pomožna dela, prenosi z vatodvigalom, obračun po komadu;	m1	59,29 EUR
13.	Izvedba ojačitve dimnika z jeklenimi kotniki iz mehkega jekla dimenzij 80/80/5 mm ali 50/50/5 mm, diagonalno povezje po kotom 45 stopinj, varjenje, s protikorozijsko zaščito, prenosi, pomožna dela, obračun po tekočem metru;	m1	31,42 EUR
14.	Sanacija obstoječih dimnikov z vgradnjo nerjavečih cevi v celoti, izdelava dimniških vratic 1 kom, priklop za peč 1 kom, kondenzne posode, gradbena dela, prenosi, pomožna dela, obračun po tekočem metru;	m1	69,59 EUR
15.	Dobava in montaža troslojnega enotuljavnega DW dimnika do fi 16cm z vsemi priključki, priklopi, dimniška vratca, kondenzna posoda, z odkapnim obročem, tipsko kapo; gradbena dela, prenosi, pomožna dela	m1	181,71 EUR
16.	Dobava in montaža troslojnega enotuljavnega DW dimnika fi 18cm in več z vsemi priključki, priklopi, dimniška vratca, kondenzna posoda, z odkapnim obročem, tipsko kapo; gradbena dela, prenosi, pomožna dela	m1	198,56 EUR
17.	Izdelava in montaža dodatnega priklopa ali dimniških vratic, pomožna dela, prenosi, obračun po komadu;	kom	69,59 EUR
18.	Povrtavanje dimnika za vgradnjo nerjavečih cevi v celoti, gradbena dela, prenosi, pomožna dela, obračun po tekočem metru;	m1	22,66 EUR
19.	Preboj v zidu za izdelavo priključka na dimniško tuljavo ali vgradnjo dimniških vratic in zidarsko popravilo preboja;	kom	30,22 EUR
	IV. Tesarska dela		
1.	Dobava in pritrditev letev na strešno konstrukcijo za pokrivanje s kritino, vsa pomožna dela in prenosi na objektu, obračun po kvadratnem metru;		
	opečni oz. betonski zareznik	m2	4,91 EUR
	ravne vlaknato-cementne plošče	m2	8,02 EUR
	valovite vlaknato-cementne plošče	m2	5,95 EUR
	Korci	m2	5,70 EUR
	korci na planetah	m2	6,86 EUR
	valovita pločevina	m2	4,57 EUR
	ravna pločevina	m2	5,39 EUR
2.	Dobava in pritrditev kosatega opaža na strešno konstrukcijo za pokrivanje s kritino iz ravne pločevine, vsa pomožna dela in prenosi na objektu, obračun po kvadratnem metru;	m2	14,49 EUR
3.	Dobava in pritrditev paropropustne folije v območju poškodovanega dimnika, obračun po kvadratnem metru;	m2	3,16 EUR
4.	Zamenjava poškodovanega menjalnika ostrešja, demontaža obstoječega, montaža novega, vsa pomožna dela na objektu, obračun po komadu;	m3	556,24 EUR
5.	Izdelava in montaža prečne povezave širovcev s škarjami, prerez 5/20 cm, dolžina 4 m, pomožna dela, obračun po tekočem metru;	m1	13,00 EUR
6.	Dobava in izdelava zavetrovanje ostrešja z deskami ali plohi pod kotom 45 stopinj, pomožna dela, prenosi, obračun po kvadratnem metru tlorisne površine;	m2	20,53 EUR
7.	Zamenjava poškodovanih strešnih elementov lesenih soh vključno z vgradnjo ročic, sohe dim. 20x20 cm, lesenih ročice dim. 14x16 cm za učvrstitev obstoječih leg, pomožna dela, prenosi, obračun po komadu;		
	višina sohe do 2 m1	kom	81,93 EUR
	višina sohe 2 do 4 m1	kom	121,65 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
	V. Fasaderska dela		
1.	Montaža in demontaža fasadnih odrov, naprava podstavka, vsa pomožna dela na gradbišču, obračun po kvadratnem metru;		
	višina do 10 m1	m2	8,27 EUR
	višina nad 10 m1	m2	9,20 EUR
2.	Izdelava lahkih premičnih odrov, naprava podstavka, montaža, demontaža ter vsa pomožna dela na gradbišču, obračun po kvadratnem metru;		
	višina do 2 m1	m2	3,15 EUR
	višina 2 m1 do 4 m1	m2	4,70 EUR
3.	Montaža in demontaža zaščitne mrežice na fasadnih odrih, vsa pomožna dela na gradbišču, obračun po kvadratnem metru;	m2	2,06 EUR
4.	Dobava in postavitve cestne signalizacije v primeru, da so odri ob cesti, znaki, utripajoča luč, najemnina, obračun po komadu; ocena	kom	160,23 EUR
	VI. Krovska dela		
1.	Dobava in pokrivanje strešine s kritino (po potrebi vključno s slemenjaki), pomožna dela, prenos, obračun po kvadratnem metru;		
	opečni zareznik sive barve	m2	20,56 EUR
	betonski zareznik sive barve	m2	24,22 EUR
	Bobrovec	m2	22,13 EUR
	ravne vlaknato-cementne plošče sive barve	m2	31,15 EUR
	valovite vlaknato-cementne plošče	m2	22,11 EUR
	Korci	m2	23,78 EUR
	korci na planetah	m2	34,73 EUR
	pločevinasta kritina s posipom	m2	30,60 EUR
	valovita pločevina – trapezna	m2	22,55 EUR
	ravna pocinkana pločevina	m2	26,28 EUR
	ravna Cu pločevina	m2	61,22 EUR
	valovita jeklena pločevina	m2	27,79 EUR
	VII. Kleparska dela		
1.	Izdelava in montaža zidnih in dimničnih obrob iz pocinkane pločevine deb. 0,75 mm, razvite širine 50 cm, vsa pomožna dela na objektu, obračun po tekočem metru;	m1	33,00 EUR
2.	Dobava in montaža odtočnih žlebov in cevi iz pocinkane pločevine deb. 0,75 mm, razvite širine 33 cm, ves pritrdilni material in pomožna dela na objektu, obračun po tekočem metru;	m1	29,37 EUR
3.	Pločevinasti zaključek strešne kritine ob fasadi z bakreno pločevino deb. 0,65 mm, razvite širine 66 cm, obračun po tekočem metru;	m1	55,05 EUR
4.	Pločevinasti zaključek strešne kritine ob fasadi z barvano Fe pločevino deb. 0,65 mm, razvite širine 66 cm, obračun po tekočem metru;	m1	45,14 EUR
5.	Pločevinasta obroba dimnika z bakreno pločevino deb. 0,65 mm, razvite širine 70 cm, obračun po tekočem metru;	m1	55,05 EUR
6.	Pločevinasta obroba dimnika kožnega preseka z barvano Fe pločevino deb. 0,65 mm, razvite širine 70 cm, obračun po tekočem metru;	m1	52,21 EUR
7.	Dobava in montaža polkrožnih strešnih žlebov F 15 cm iz bakrene pločevine deb. 0,65 mm, skupaj z držali za pritrditev, obračun po tekočem metru;	m1	44,96 EUR

Zap. št	Opis del	Enota	Cena na enoto v EUR
8.	Dobava in montaža strešnih odtočnih cevi F 12 cm iz bakrene pločevine deb. 0,65 mm, skupaj z objemkami za pritrditev, obračun po tekočem metru;	m1	32,45 EUR
9.	Pločevinasta obroba strešne kritine iz barvane Fe pločevine deb. 0,65 mm, razvite širine 33 cm, obračun po tekočem metru;	m1	31,91 EUR
10.	Pločevinasta obroba strešne kritine iz bakrene pločevine deb. 0,65 mm, razvite širine 33 cm, obračun po tekočem metru;	m1	33,12 EUR
11.	Dobava in montaža strešnih odtočnih kotličkov iz pocinkane pločevine deb. 0,65 mm za priključek vertikalne cevi na odtočni žleb, skupaj s pritrdilnim materialom, obračun po komadu;	kom	20,43 EUR
12.	Dobava in montaža strešnih odtočnih kotličkov iz bakrene pločevine deb. 0,60 mm za priključek vertikalne cevi na odtočni žleb, skupaj s pritrdilnim materialom, obračun po komadu;	kom	40,55 EUR
13.	Dobava in montaža strešnih odtočnih kotličkov iz barvane Fe pločevine deb. 0,65 mm za priključek vertikalne cevi na odtočni žleb, skupaj s pritrdilnim materialom, obračun po komadu;	kom	30,12 EUR
14.	Dobava in montaža pravokotne dimniške kape enotuljavnega dimnika iz Alu ali jeklene barvane pločevine z jekleno podkonstrukcijo in pločevinasto strešico, skupaj s pritrdilnim materialom, pomožna dela, obračun po komadu;	kom	99,83 EUR
15.	Dobava in montaža pravokotne dimniške kape dvotuljavnega dimnika iz Alu ali jeklene barvane pločevine z jekleno podkonstrukcijo in pločevinasto strešico, skupaj s pritrdilnim materialom, pomožna dela, obračun po komadu;	kom	150,23 EUR
16.	Dobava in montaža točkovnih snegolov skladno z zahtevami dobavitelja kritine, skupaj s pritrdilnim materialom, pomožna dela, obračun po kvadratnem metru;	m2	2,52 EUR
17.	Dobava in montaža lestvenih snegolovov skladno z zahtevami dobavitelja kritine, skupaj s pritrdilnim materialom, pomožna dela, obračun po tekočem metru;	m1	59,22 EUR

2. CENA NADOMESTNE GRADNJE in NOVOGRADNJE

Pri nadomestnih gradnjah in novogradnjah, kadar se gradnja izvaja po sistemu »funkcionalni ključ v roke«, znaša cena m² RGP (razvito gradbeno površino) 869,85 EUR. Cena vključuje izvedbo vseh gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter vseh spremljajočih del iz priloge 1 tega pravilnika, izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja. Cena velja za stanovanjsko stavbo, velikosti 200 m² RGP. Cena ne vključuje stroškov, ki se nanašajo na odškodnino zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda, komunalnega prispevka in stroškov priključkov na javno infrastrukturo in druge komunalne opreme in stroškov zunanje ureditve.

Gradnja manjših stavb je zaradi fiksnih stroškov, ki niso odvisni od velikosti stavbe, na enoto površine dražja kot gradnja večjih objektov, zato se cena iz prejšnjega odstavka korigira glede na dejansko RGP objekta na naslednji način:

zap. št.	RGP / m ²	EUR / m ² RGP
1	50	1.190,31 EUR
2	100	1.052,96 EUR
3	150	915,63 EUR
4	200	869,85 EUR
5	250	846,95 EUR
6	300	833,21 EUR
7	350	830,93 EUR
8	400	828,64 EUR
9	500	824,06 EUR
10	600	819,48 EUR
11	700	814,90 EUR
12	800	810,33 EUR
13	900	805,74 EUR
14	1000	801,17 EUR

Vmesne vrednosti cene se določi z linearno interpolacijo.

vse cene brez DDV

RGP, razvita gradbena površina

GOI, gradbeno, obrtniško, instalacijska dela

Razmerje cen novogradenj različnih vrst stavb glede na ceno stanovanjskih stavb

V primeru gradnje drugih vrst stavb se cena na m² RGP določi tako, da se cena za m² stanovanjske površine množi s koeficientom iz spodnje tabele:

z.š.	Vrsta stavbe	Razred	Faktor
1	<u>1. Razred</u> – enostavni, začasni objekt brez pregradnih zidov:		
	• skladišča, sušilnice	I. razred	0,3
2.	<u>2. Razred</u> – enostavni pritlični objekti, enonadstropni, manjših razponov, brez stebrov, najenostavnejših instalacij in konstrukcij:		
	• hale in hangarji	II. razred	0,5
3.	<u>3. Razred</u> – enostavni objekti z enostavno funkcijo, instalacijami in konstrukcijami:		
	• industrijske hale z enakimi elementi, brez žerjavov	III. razred	0,7
	• gospodarski objekti, hlevi	III. razred	0,6
	• stanovanjske stavbe	III., IV. razred	1
4.	<u>4. Razred</u> – objekti z normalno tehnično – organizacijskimi zahtevami, običajnimi instalacijami in konstrukcijami:		
	• zgradbe v trgovini kot samostojni objekti	IV. razred	0,9
	• hale z žerjavi in enakimi elementi	IV. razred	0,8
	• administrativne zgradbe brez dvoran	IV. razred	1,0
5.	<u>5. Razred</u> – objekti z večjimi tehnično-organizacijskimi in arhitektonskimi zahtevami, z zahtevnimi instalacijami in konstrukcijami:		
	• manjše ambulate in dispanzerji	V. razred	1,3
	• zgradbe socialnega skrbstva,	V. razred	1,3
	• otroške ustanove, vrtci, jaslice	V. razred	1,2
	• zgradbe v gostinstvu in turizmu	V. razred	1,3
	• zgradbe za kulturo, klubski prostori z manjšimi dvoranami	V. razred	1,3
6.	<u>6. Razred</u> – objekti z zelo zahtevnimi tehnično organizacijskimi in arhitektonsko – umetniškimi zahtevami, z zelo zahtevnimi instalacijami, konstrukcijami, kot so:		
	• stanovanjske zgradbe z več kot 10 nadzemnih etaž, s poslovnim prostorom in drugo namembnostjo	VI. razred	1,5
	• zahtevnejši objekti; zahtevni arhitektonsko in funkcionalno	VI. razred	2,0
7.	<u>Izven razreda</u> – sem spadajo objekti iz IV. razreda v kolikor imajo poseben pomen v tehnično, organizacijskem ali arhitektonsko umetniškem pomenu:		
	• zgradbe Telekom in RTV; RTV centri in ATC centrale	Izven razreda	2,1

**4214. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o strokovni usposobljenosti za
delo z eksplozivi**

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o eksplozivih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o strokovni usposobljenosti za delo
z eksplozivi

1. člen

V Pravilniku o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivi (Uradni list RS, št. 82/03 in 95/04) se v 4. členu doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na določbe petega in šestega odstavka tega člena se osebam, ki uspešno opravijo preizkus osnovne usposobljenosti za polnjenje streliva za lastno uporabo in za streljanje z možnarji izda certifikat o usposobljenosti z neomejeno veljavnostjo. Prav tako tem osebam ni potrebno opravljati obnovitvenega preizkusa usposobljenosti.«

2. člen

V 5. členu se besedi »naslednje pogoje« nadomesti z besedama »naslednji pogoj«, vejica na koncu prve alineje nadomesti s piko, druga alineja pa črta.

3. člen

Sedmi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Fizična oseba iz prejšnjega odstavka tega člena po uspešno opravljenem preverjanju dobi certifikat o usposobljenosti, ki ima neomejeno veljavnost.«

4. člen

V prvem odstavku 18. člena se beseda »rojtne« nadomesti z besedo »osebne« za besedo »izobrazbi« se črta vejica in besedilo »potrdilo delodajalca o rednem delu, če je kandidat v delovnem razmerju, zdravniško spričevalo, potrdilo o nekaznovanju«

V četrtem odstavku se za besedo »podatke« postavi pika, ostalo besedilo tega odstavka pa črta.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Komisija pred preverjanjem strokovne usposobljenosti kandidata pridobi iz uradnih evidenc pristojnega državnega organa potrdilo o nekaznovanju in podatke o izdanem orožnem listu.«

5. člen

V tretjem odstavku 19. člena se črta beseda »dvakrat«.

6. člen

V 22. členu se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če je s tem pravilnikom tako določeno.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**7. člen**

Posameznikom, ki so jim bili na podlagi preverjanja strokovne usposobljenosti za polnjene streliva za lastno uporabo in za streljanje z možnarji izdani certifikati z omejeno veljavnostjo, komisija izda nove certifikate z neomejeno veljavnostjo.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-166/2007/13
Ljubljana, dne 7. septembra 2007
EVA 2007-1711-0039

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

**4215. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za izvajanje preventivnega
zdravstvenega varstva na primarni ravni**

Na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za
izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva
na primarni ravni

1. člen

V Pravilniku za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04 in 31/05) se v II. točki za 8. poglavjem »Zdravstveno varstvo športnikov« doda novo 9. poglavje, ki se glasi:

»9. Preventivno zdravstveno varstvo za zgodnje odkrivanje raka debelega črevesa in danke

Namen preventivnega zdravstvenega varstva za zgodnje odkrivanje raka na debelem črevesu in danki je zgodnje odkrivanje in pravočasno zdravljenje predrakavih sprememb in raka debelega črevesa in danke, ki se izvaja po Programu preventivnega zdravstvenega varstva za zgodnje odkrivanje raka debelega črevesa in danke (v nadaljnjem besedilu: program SVIT).

9.1. Preventivni pregledi

Preventivni zdravstveni pregled za zgodnje odkrivanje raka debelega črevesa in danke (v nadaljnjem besedilu: preventivni pregled po programu SVIT) se opravi pri moških in ženskah v starosti od 50 do 69 let vsaki dve leti.

Preventivni zdravstveni pregled po programu SVIT obsega:

- vabila k sodelovanju v programu,
- pošiljanje seta za odvzem vzorca,
- laboratorijski pregled vzorca,
- obvestila o rezultatih preiskav,
- ustrezna nadaljnja diagnostika (presejalna kolonoskopija s histologijo, prva konziliarna obravnava oseb z odkritim rakom debelega črevesa in danke).

9.2. Izvajanje, organiziranje in vodenje programa SVIT

Minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister) na predlog Zdravstvenega sveta imenuje javni zdravstveni zavod (v nadaljnjem besedilu: nosilec programa), ki program SVIT izvaja ter organizira, vodi, koordinira, spremlja in evalvira delo drugih izvajalcev zdravstvene dejavnosti v okviru programa SVIT.

Izvajanje zdravstvenih storitev v okviru programa SVIT mora potekati skladno s standardi kakovosti. Nosilec programa

ma standarde kakovosti in smernice za delo objavlja na svoji spletni strani.

9.3. Preverjanje poteka programa

Za strokovno podporo, sprejem standardov kakovosti, preverjanje in oceno poteka programa SVIT minister imenuje programski svet, v katerem so zastopani predstavniki splošne/ družinske medicine, onkologije, interne medicine, patologije, abdominalne kirurgije in javnega zdravja.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-34/2007-1

Ljubljana, dne 5. septembra 2007

EVA 2006-2711-0019

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

4216. Seznam standardov, ki prevzemajo evropske standarde v skladu s Pravilnikom o varnosti igrač

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Pravilnika o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 62/03, 35/04 in 47/07) objavlja minister za zdravje v soglasju z ministrom za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV, ki prevzemajo evropske standarde v skladu s Pravilnikom o varnosti igrač

I.

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 71-1:2006	Varnost igrač – 1. del: Mehanske in fizikalne lastnosti	EN 71-1:2005 (¹)(²)(³)(⁴)	Safety of toys - Part 1: Mechanical and physical properties	EN 71-1:1998	8. 6. 2007
SIST EN 71-1:2006/ A3:2006	Dopolnilo A3:2006 k standardu SIST EN 71-1:2006	EN 71-1:2005/ A3:2006	Amendment A3:2006 to EN 71-1:2005	Opomba 3	8. 6. 2007
SIST EN 71-1:2006/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 71-1:2006	EN 71-1:2005/ AC:2006	Corrigendum AC:2006 to EN 71-1:2005	–	–
SIST EN 71-2:2006	Varnost igrač – 2. del: Vnetljivost	EN 71-2:2006	Safety of toys – Part 2: Flammability	EN 71-2:2003	(31. 7. 2006)
SIST EN 71-2:2006/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 71-2:2006	EN 71-2:2006/ AC:2006	Corrigendum AC:2006 to EN 71-2:2006	–	–
SIST EN 71-3:1995	Varnost igrač – 3. del: Migracija določenih elementov	EN 71-3:1994	Safety of toys – Part 3: Migration of certain elements	EN 71-3:1988	(30. 6. 1995)
SIST EN 71-3:1995/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 71-3:1995	EN 71-3:1994/ A1:2000	Amendment A1:2000 to EN 71-3:1994	Opomba 3	(31. 10. 2000)
SIST EN 71-3:1995/ A1:2000/ AC:2002	Popravek AC:2002 k standardu SIST EN 71-3:1995/ A1:2000	EN 71-3:1994/ A1:2000/ AC:2000	Corrigendum AC:2000 to EN 71-3:1994/ A1:2000	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 71-3:1995/ AC:2003	Popravek AC:2003 k standardu SIST EN 71-3:1995	EN 71-3:1994/ AC:2002	Corrigendum AC:2002 to EN 71-3:1994	–	–
SIST EN 71-4:1995	Varnost igrač – 4. del: Kompleti za kemijske poskuse in druge poskuse, pri katerih uporabljamo kemikalije	EN 71-4:1990	Safety of toys – Part 4: Experimental sets for chemistry and related activities	–	–
SIST EN 71-4:1995/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 71-4:1995	EN 71-4:1990/ A1:1998	Amendment A1:1998 to EN 71-4:1990	Opomba 3	(31. 10. 1998)
SIST EN 71-4:1995/ A2:2003	Dopolnilo A2:2003 k standardu SIST EN 71-4:1995	EN 71-4:1990/ A2:2003	Amendment A2:2003 to EN 71-4:1990	Opomba 3	(31. 1. 2004)
SIST EN 71-5:1995	Varnost igrač – 5. del: Kemijske igrače (kompleti), razen kompletov za kemijske poskuse	EN 71-5:1993	Safety of toys – Part 5: Chemical toys (sets) other than experimental sets	–	–
SIST EN 71-5:1995/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 71-5:1995	EN 71-5:1993/ A1:2006	Amendment A1:2006 to EN 71-5:1993	Opomba 3	(31. 7. 2006)
SIST EN 71-6:1995	Varnost igrač – 6. del: Slikovna oznaka, ki opozarja na neustreznost igrače za navedeno starostno skupino otrok	EN 71-6:1994	Safety of toys – Part 6: Graphical symbol for age warning labelling	–	–
SIST EN 71-7:2003	Varnost igrač – 7. del: Prstne barve – Zahteve in preskusne metode	EN 71-7:2002	Safety of toys – Part 7: Finger paints – Requirements and test methods	–	–
SIST EN 71-8:2003	Varnost igrač – 8. del: Gugalnice, tobogani in podobne igrače za notranje in zunanje prostora-nske aktivnosti na domu	EN 71-8:2003	Safety of toys – Part 8: Swings, slides and similar activity toys for indoor and outdoor family domestic use	–	–
SIST EN 71-8:2003/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 71-8:2003	EN 71-8:2003/ A1:2006	Amendment A1:2006 to EN 71-8:2003	Opomba 3	30. 11. 2006
SIST EN 50088:1998	Varnost električnih igrač	EN 50088:1996	Safety of electric toys	–	–
SIST EN 50088:1998/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 50088:1998	EN 50088:1996/ A1:1996	Amendment A1:1996 to EN 50088:1996	Opomba 3	(1. 10. 2001)
SIST EN 50088:1998/ A2:1998	Dopolnilo A2:1998 k standardu SIST EN 50088:1998	EN 50088:1996/ A2:1997	Amendment A2:1997 to EN 50088:1996	Opomba 3	(1. 3. 2000)
SIST EN 50088:1998/ A3:2002	Dopolnilo A3:2002 k standardu SIST EN 50088:1998	EN 50088:1996/ A3:2002	Amendment A3:2002 to EN 50088:1996	Opomba 3	(1. 3. 2005)
SIST EN 62115:2005	Električne igrače – Varnost (IEC 62115:2003 + A1:2004, spremenjen)	EN 62115:2005	Electric toys – Safety (IEC 62115:2003 + A1:2004, modified)	EN 50088:1996 z dopolnili Opomba 2	1. 1. 2008

(1) **Opozorilo:** V skladu z Odločbo Komisije z dne 30. julija 2001 o objavi sklicevanja na standard EN 71-1: 1998 »Varnost igrač – Prvi del: Mehanske in fizikalne lastnosti«, klavzula 4.20(d) v skladu z Direktivo Sveta 88/378/EGS (UL L 205, 31. 7. 2001, str. 39), klavzula 4.20(d) standarda EN 71-1:1998 v zvezi s C-ovrednoteno največjo ravno emisije zvočnega tlaka, ki jo povzročajo igrače z vžigalnimi kapicami, ustvarja domnevo o skladnosti šele od 1. avgusta 2001 dalje.

(2) **Opozorilo:** Standard EN 71-1:1998/A8:2003 se nanaša samo na tveganja, ki jih povzroči uporaba „žogic“ (v standardu opredeljenih kot predmeti „kroglaste, jajčaste ali elipsoidne oblike“), načrtovanih ali namenjenih za metanje, udarjanje, brcanje, kotaljenje, padanje ali odbijanje. Igrače, ki vsebujejo

male žoge, ki niso v skladu s standardom, morajo pred dajanjem na trg pridobiti certifikat o ES-pregledu tipa.

(3) **Opozorilo:** „Igrače v obliki skodelic, skled ali polovice jajca s skoraj okroglo, ovalno ali elipsasto odprtino, namenjene serviranju pijač, kot so čajni servisi za igranje, lahko predstavljajo tveganje za zdravje otrok. Ker standard teh igrač ne zajema, morajo imeti certifikat o tipskem pregledu ES, njihova skladnost z odobrenim modelom pa mora biti potrjena z znakom ES“.

(4) **Opozorilo:** „V primeru igrač z izstrelki s priseski kot udarno površino zahteva iz klavzule 4.17.1(b), po kateri se izvede natezni preskus v skladu s klavzulo 8.4.2.3, ne zajema tveganja zadušitve pri teh igračah“.

Opomba 1: Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum umika (»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih lahko tudi drugače (CEN: rue de Stassart 36, B-1050 Bruselj, tel. (32-2) 550 08 11; faks (32-2) 550 08 19 (<http://www.cen.eu>); CENELEC: rue de Stassart 35, B-1050 Bruselj, tel. (32-2) 519 68 71; faks (32-2) 519 69 19 (<http://www.cenelec.org>); ETSI: 650, route des Lucioles, F-06921 Sophia Antipolis, tel. (33) 492 94 42 00; faks (33) 493 65 47 16 (<http://www.etsi.eu>).

Opomba 2: Področje uporabe novega (ali dopolnjenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščnem standardu). Z navedenim datumom preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive na osnovi nadomeščenega standarda.

Opomba 3: V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova morebitna prejšnja dopolnila in nova navedena dopolnila. Nadomeščeni standard (stolpec 5) je zato sestavljen iz EN CCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih dopolnil, vendar brez novih navedenih dopolnil. Na določen datum za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz direktive.

II.

Z dnem objave tega seznama preneha veljati Seznam standardov, ki prevzemajo evropske standarde v skladu s Pravilnikom o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 41/04).

Št. 0220-25/2007

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2007-2711-0068

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

**4217. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano
čisto premijo prostovoljnega dodatnega
zavarovanja za mesec avgust 2007**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST**

**na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2007**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 114/06 – ZUE), za mesec avgust 2007 znaša 1,62% na letni ravni oziroma 0,13% na mesečni ravni.

Št. 4021-2/2007/22

Ljubljana, dne 10. septembra 2007

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE

**4218. Sklep o spremembi Sklepa o minimalnih
zahtevah za zagotavljanje ustrezne
likvidnostne pozicije bank in hranilnic**

Na podlagi 10. in 11. točke 129. člena in 194. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

**o spremembi Sklepa o minimalnih zahtevah
za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije
bank in hranilnic**

1. člen

V prvem odstavku 6. člena Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07 in 55/07) se prva alineja v točki (d) spremeni tako, da se glasi: »terminski posli, odprti nekriti akreditivi, pogodbene odobrene kreditne linije bankam in nečrpani del odobrenih kreditov, ki ne izpolnjujejo kriterijev primernosti finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema, ki so opredeljeni v sklepu Banke Slovenije, ki ureja splošna pravila izvajanja denarne politike, vse v višini 100%;«.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. septembra 2007

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

**4219. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih
volilnih komisijah**

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06, ZVDZ – UPB1) je Državna volilna komisija na 39. seji dne 6. 9. 2007 sprejela

S K L E P E

**o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih
komisijah**

v 7. okrajni volilni komisiji II. volilne enote
se imenuje:

– za članico:

Andreja Derenčin, roj. 22. 3. 1974, Rozmanova 15, 6250
Ilirska Bistrica.

v 1. okrajni volilni komisiji II. volilne enote
se imenuje:

– za namestnika predsednika:

Edvard Sivec, roj. 1948, Ladra 48, 5222 Kobarid.

v 10. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote
se imenuje:

– za članico:
Vera Vojska, roj. 1953, Prešernova 10, 1233 Dob.

v 10. okrajni volilni komisiji V. volilne enote
se imenuje:

– za namestnika članice:

Franc Mlinar, roj. 1958, Brdinje 53/c, 2390 Ravne na Koroškem.

v 3. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote
se imenuje:

– za članico:

Ljudmila (Milica) Dabanovič, roj. 1948, Slomškova 7a, 3210 Slovenske Konjice.

v 1. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote
se razreši:

– dolžnosti predsednice:

Marija Ternar

se imenuje:

– za predsednico:

Sanija Misja, roj. 1965, Slomškovo naselje 34, 9220 Len-dava.

v 5. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote
se razreši:

– dolžnosti člana:

Drago Šiftar

se imenuje:

– za člana:

Peter Gruškovnjak, roj. 1964, Na kamni 8, 9231 Beltinci.

v 2. okrajni volilni komisiji II. volilne enote
se imenuje:

– za člana:

Drago Ferš, Sv. Peter 146, 6333 Sečovelje

– za namestnika člana:

Vittorio Lusa, Vojkova 4, Lucija, 6320 Portorož.

v 1. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote
se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Stanko Sobočan, roj. 1960

se imenuje:

– za namestnika člana:

Stanislav Sobočan, roj. 9. 7. 1954, Žižki 74, 9232 Čren-šovci.

Št. 1-1/00-2/07

Ljubljana, dne 6. septembra 2007

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik DVK

4220. Sklep o razrešitvi člana okrajne volilne komisije

Na podlagi sklepa 29. seje z dne 23. 8. 2007 v zvezi z določbami 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) izdajam

S K L E P

o razrešitvi člana okrajne volilne komisije

Glede na določbe tretjega odstavka 24. člena Zakona o volitvah v državni zbor, po katerih nihče ne more biti član več

kot enega volilnega organa, se Drago Podgorelec razreši dolžnosti člana 1. okrajne volilne komisije V. volilne enote.

Št. 1-1/00-5-1/07

Ljubljana, dne 10. septembra 2007

Državna volilna komisija
Ljubljana, Slovenska 54

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4221. Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Na podlagi Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije (Uradni list RS, št. 83/97), sklepata pogodbeni stranki

– Gospodarska zbornica Slovenije, Turistično gostinska zbornica,

– Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za gostinstvo,

kot predstavnika delodajalcev

in

– Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Zvezi Svobodnih sindikatov Slovenije,

– Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Konfederaciji sindikatov '90,

kot predstavnika delavcev

A N E K S

h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

1. člen

Podpisniki kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije (v nadaljevanju KP GiT) in njene tarifne priloge s tem aneksom v KP GiT odpravljamo pojem izhodiščne plače in ga nadomeščamo s pojmom najnižje osnovne plače.

2. člen

V skladu z določbo prejšnjega člena se v KP GiT in v njeni tarifni prilogi pojem izhodiščne plače povsod nadomesti s pojmom najnižje osnovne plače.

3. člen

Tretji odstavek 52. člena KP GiT se sedaj glasi:

»Osnovna plača delavca za poln delovni čas, vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, s katerimi je bil delavec seznanjen pred sklenitvijo delovnega razmerja, ne more biti nižja od najnižje osnovne plače za posamezni tarifni razred oziroma plačilni razred, v katerega je delavec razporejen.«

Sedmi odstavek 52. člena KP GiT se sedaj glasi:

»Najnižja osnovna plača za določen tarifni razred, kot je opredeljena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe, je najnižja plača za posamezni tarifni razred.«

4. člen

Prvi odstavek 61. člena KP GiT se sedaj glasi:

»Jubilejne nagrade

Delavcu, ki v koledarskem letu izpolni 10, 20 ali 30 let delovne dobe, pripada jubilejna nagrada v višini najmanj:

- za 10 let delovne dobe v višini ene najnižje osnovne plače I. tarifnega razreda iz te kolektivne pogodbe,
- za 20 let delovne dobe v višini ene in pol najnižje osnovne plače I. tarifnega razreda iz te kolektivne pogodbe,
- za 30 let delovne dobe v višini dveh najnižjih osnovnih plač I. tarifnega razreda iz te kolektivne pogodbe.«

5. člen

1. točka Tarifne priloge h KP GiT se sedaj nanaša na najnižje osnovne plače. Ukinejo se količniki iz tabele v 1. točki Tarifne priloge h KP GiT in se objavi nova tabela z najnižjimi osnovnimi plačami po posameznih tarifnih razredih:

»1. Najnižje osnovne plače

Najnižje osnovne plače po posameznih tarifnih razredih so naslednje:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača (EUR)
I. enostavna dela	398,72
II. manj zahtevna dela	433,57
III. srednje zahtevna dela	478,67
IV. zahtevna dela	527,87
V. bolj zahtevna dela	590,40
VI. zelo zahtevna dela	693,92
VII. visoko zahtevna dela	781,05
VIII. najbolj zahtevna dela	920,45
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1094,70

V primeru da bi izplačilo plač ogrozilo obstoj delodajalca in povzročilo večje število presežnih delavcev, se lahko zaradi ohranitve delovnih mest delodajalec in sindikat pisno dogovorita o drugačni plačni politiki, vendar le začasno do 6 mesecev.«

6. člen

Ta aneks velja od 1. 8. 2007 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delavci:

Sindikat delavcev
Gostinstva in turizma Slovenije
Zveza Svobodnih sindikatov
Slovenije
Predsednik:
Iztok Bratož l.r.

Sindikat delavcev
gostinstva in turizma Slovenije
pri Konfederaciji sindikatov '90
Predsednik:
Anton Kambič l.r.

Delodajalci:

Gospodarska zbornica Slovenije
Turistično gostinska zbornica
Predsednik:
Danilo Daneu l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za gostinstvo
Predsednica:
Alenka Iskra l.r.

Ljubljana, dne 3. septembra 2007

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 6. 9. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-10 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 7/1.

OBČINE

CELJE

4222. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Teharje in k.o. Spodnja Hudinja

Mestni svet Mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na korespondenčni seji dne 3., 4. in 5. septembra 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Teharje in k.o. Spodnja Hudinja

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

I.

Parc. št.	VI. št.	Kultura	Površina m ²	K.o.
131/1	510	cesta	297	Teharje
1634/10	515	cesta	3055	Teharje
1728/12	761	pot	296	Spodnja Hudinja

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-261/07

Celje, dne 5. septembra 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

4223. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo ZVO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06), ter 7. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 4. izredni seji dne 29. 8. 2007 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec način opravljanja obvezne gospodarske javne službe

odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

– Javna kanalizacija so omrežje, objekti in naprave, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz priključenih stavb, padavinske odpadne vode iz priključenih stavb in zasebnih površin ali samo odvajanju padavinske vode z javnih površin.

– Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

– Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Dobrova - Polhov Gradec v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje leto in ga sprejme pristojni organ ustanovitelj.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje in vzdrževanje ter čiščenje javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode iz javne kanalizacije,
- pregledovanje kanalizacijskih priključkov,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelavo blata,
- prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč,
- praznjenje in sprejem vsebine greznic ter obdelavo njihove vsebine,
- izvajanje obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave,
- ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob.

S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe.

6. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v greznice ali male komunalne čistilne naprave. Greznice in male komunalne čistilne naprave morajo biti zgrajene in delovati skladno z veljavno zakonodajo.

7. člen

Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec v:

- centralni čistilni napravi Ljubljana za odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena,
- lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključena,
- pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

Pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode so:

- javna kanalizacija in priključitev na javno kanalizacijo,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
- javna pooblastila izvajalcu.

1. Priključitev na javno kanalizacijo

9. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šest (6) mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

10. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

11. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključenih stavbi, če je v omrežju javne kanalizacije na mestu priključitve tlak, ki je ekvivalenten kotu terena.

12. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

13. člen

Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika.

14. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

15. člen

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

16. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo ter, da je združitve obeh kanalizacij za merilnim mestom tehnološke odpadne vode.

17. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

2. Obveznosti izvajalca

18. člen

- V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:
- zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
 - načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,
 - izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako se izdelata projektne dokumentacije ukrepov na javni kanalizaciji,
 - izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvaja širitev javne kanalizacije v okviru opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
 - izdelati pravilnik, ki bo določal smernice za projektiranje in tehnično izvedbo javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, ki ga sprejme Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec,
 - dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,
 - obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,
 - voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidencije in omogočati Občini Dobrova - Polhov Gradec dostop do podatkov iz katastra,
 - redno obračunavati storitve javne službe,
 - izvajati redna vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,
 - izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,
 - voditi investicijska vzdrževalna dela na javni kanalizaciji in vzdrževalna dela v javno korist,
 - izvajati javna pooblastila,

- priključevati stavbe bodočih uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati o tem,
- kontrolirati skladnost kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije z odobreno tehnično dokumentacijo ob priključitvi stavbe na javno kanalizacijo,

- kontrolirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika na njegove stroške, v naslednjih časovnih presledkih:

1. na območju zajetja z oznako VVO 0 na 5 let,
 2. na najožjem vodovarstvenem območju z oznako VVO I na 5 let,
 3. na ožjem vodovarstvenem območju s strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II A na 10 let,
 4. na ožjem vodovarstvenem območju z manj strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II B na 15 let,
 5. na širšem vodovarstvenem območju z oznako VVO III na 20 let,
 6. izven vodovarstvenih območij na 30 let,
- dvigovati raven odpornosti kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,
 - izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
 - izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

19. člen

Izvajalec prevzema in obdeluje vsebino iz malih komunalnih čistilnih naprav, greznic in premičnih suhih stranišč ter izvaja monitoring malih komunalnih čistilnih naprav.

Pred izdajo soglasja za postavitev suhih stranišč mora investitor oziroma prireditelj z izvajalcem podpisati pogodbo za prevzem in obdelavo vsebine iz suhih stranišč.

Če izvajalec ugotovi, da prevzeta vsebina iz prejšnjega odstavka tega člena ne ustreza pogojem za sprejem, na stroške uporabnika naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine.

20. člen

Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine oskrbo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- uporabnik ne poravnava stroškov niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
- z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

V primeru, da izvajalec po temu Odloku ne izvaja obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo, prekinitve dobave stori izvajalec obvezne službe oskrbe s pitno vodo na zahtevo izvajalca po tem odloku.

21. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanja odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

22. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- naravne in druge nesreče.

Meritev količin in obračun odvedene in očiščene komunalne odpadne vode

23. člen

Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec mora izvajalcu po tem Odloku brezplačno posredovati vse podatke, ki se nanašajo na količino porabljene vode za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajalec meri količino odvedene in očiščene komunalne odpadne vode na osnovi porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomerni. V primeru, da ne obstaja števec za porabljeno vodo oziroma, da se ugotovi, da stanje na števcu ne ustreza dejanski porabi, se za količino porabljene pitne vode vzamejo parametri, ki jih določa država v svojih zakonskih oziroma podzakonskih aktih. Enako velja, če se ugotovi, da uporabnik poleg javnega vodovoda koristi tudi lastni vodni vir za uporabo v gospodinjstvu.

Za odvedeno in očiščeno komunalno odpadno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno ali trimesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomernom ni možna.

24. člen

Izvajalec izstavi račun iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode in s tem povzročitelju nastanka odpadne komunalne vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerni in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomerni, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

25. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomeroz izvajalec ne odčitava.

Interna delitev stroškov za odvedeno in očiščeno odpadno komunalno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

3. Javna pooblastila izvajalca

26. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

2. za pogoje in soglasja:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
- projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,

3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

- projekt kanalizacijskega priključka,
- projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivo in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za tehnološke odpadne vode,
- program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode,

- projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),

- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

4. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
- projekt kanalizacijskega priključka,
- soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,

- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasja za ukinitev priključka:

- situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

6. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določajo veljavni zakonski in podzakonski akti. Enako velja za soglasja, smernice in mnenja. V primeru sprememb zakonskih in podzakonskih aktov izvajalec izdaja dokumente, kot so navedeni v spremenjenem zakonu oziroma podzakonskimi akti in to v obsegu in z merili kot jih določa trenutno veljavni zakonski in podzakonski akt.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

27. člen

Uporabniki javne službe so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavb ali delov stavb in utrjenih površin na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

28. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

29. člen

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

30. člen

Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca.

31. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za tehnološko odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 15. marca za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

32. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

33. člen

Uporabniki morajo:

- pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,

- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo,

- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

- vzdrževati greznice in male komunalne čistilne naprave,

- dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,

- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanje količin in lastnosti odpadne vode,

- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati podpisan delilnik stroškov ali naslov upravnika stavbe,
- obveščati izvajalca o vseh spremembah o količini in o lastnostih tehnološke odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

34. člen

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja odpadne vode po krivdi izvajalca.

Lastniku nepremičnine pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev v prvotno stanje, kar zagotovi izvajalec.

Izvajalec mora po končani gradnji ali vzdrževanju omrežja, javno površino vrniti v prvotno stanje.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

35. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec,
- takse,
- okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in drugih virov.

Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe in na podlagi soglasja pristojnega organa.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo in so potrebni za izvajanje javne službe na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, so:

- sekundarno kanalizacijsko omrežje: to je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

- primarno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključujejo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje;

- magistralno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave kot so črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v

takšnih vodih, ki služi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih, ki se zaključijo v skupni čistilni napravi;

- skupna čistilna naprava: to je čistilna naprava za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo;

- komunalna čistilna naprava: to je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja organ Občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

38. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

39. člen

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 28. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnik.

Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik – uporabnik.

40. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 28. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Pravilnik iz pete alineje 18. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec v roku enega (1) leta od uveljavitve tega odloka.

Predlog pravilnika iz pete alineje 18. člena tega odloka pripravi izvajalec.

42. člen

Lokalne sisteme kanalizacije, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju odpadnih voda in padavinskih voda (Uradni list SRS, št. 11/87) za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec.

44. člen

Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija d.o.o. opravlja javno službo po tem odloku.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0026/2007

Dobrova, dne 29. avgusta 2007

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

DOBROVNIK**4224. Pogoji za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije v Občini Dobrovnik**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 30. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07) objavlja Občina Dobrovnik

P O G O J E**za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije v Občini Dobrovnik**

1. Občina Dobrovnik ponuja organizatorjem volilne kampanje za volitve predsednika Republike Slovenije naslednja brezplačna plakatna mesta:

– štiri plakatna mesta v naselju Dobrovnik – na dveh lokacijah in po dve plakatni mesti v naselju Strehovci in Žitkovci.

2. Plakatiranje in odstranjevanje plakatov na določenih plakatnih mestih izvaja pooblaščen upravljalec plakatnih mest. Informacije na tel. 02/577-68-80.

3. Organizatorji morajo svoje vloge za plakatiranje nasloviti na naslov: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, z oznako »Volitve predsednika Republike Slovenije 2007«.

4. Upravljalec plakatnih mest bo na podlagi načela enakopravnosti za vsakega organizatorja določil enake pogoje glede plakatnih mest.

5. Plakatiranje zunaj določenih plakatnih mest ni dovoljeno.

6. Pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na internetni strani Občine Dobrovnik.

Župan – Polgármester
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**4225. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane**

Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane je na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 60/98, 102/01, 55/02) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) na seji dne 19. 3. 2007 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2007**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2007 znaša 0,004238 EUR (1,0156 SIT).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 422-7/2007-1

Gorenja vas, dne 19. marca 2007

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

KRŠKO**4226. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi zavoda Lokalna energetska agencija Dolenjska – Posavje – Bela krajina (LEAD)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na svoji 13. seji dne 6. 9. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi zavoda Lokalna energetska agencija Dolenjska – Posavje – Bela krajina (LEAD)**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi zavoda Lokalna energetska agencija Dolenjska – Posavje – Bela krajina (LEAD) (Uradni list RS, št. 34/07), se ime odloka spremeni tako, da glasi:

»Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Dolenjska – Posavje – Bela krajina (LEAD).«.

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»S tem odlokom Občina Krško ustanavlja javni zavod (v nadaljevanju: zavod) z nazivom Lokalna energetska agencija Dolenjska – Posavje – Bela krajina (v nadaljevanju: LEAD) in določa razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-1/2006-O604

Krško, dne 6. septembra 2007

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

4227. Sklep o določitvi dvorane Večnamenskega gasilskega in krajevnega doma Gora za javno kulturno infrastrukturo

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 – odločba US RS, 53/07 in 65/07 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 13. seji dne 6. 9. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi dvorane Večnamenskega gasilskega in krajevnega doma Gora za javno kulturno infrastrukturo

I.

Občina Krško določa dvorano Večnamenskega gasilskega in krajevnega doma Gora v izmeri 125 m², ki se nahaja na parcelah št. 883/4, 885/1 in 885/2, k. o. Krško, Gora 31, 8270 Krško, za javno kulturno infrastrukturo na območju Občine Krško.

Kot javna kulturna infrastruktura se določi tudi oprema v navedeni nepremičnini, ki služi kulturnim dejavnostim.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-104/2007-O703

Krško, dne 6. septembra 2007

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

KUZMA

4228. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma

Na podlagi Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02, 55/03, 83/04, 86/04, 60/06, 33/07 in 54/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na seji dne 6. septembra 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma

1. člen

V Odloku o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 81/02 in 65/04), se na koncu 1. člena doda stavek, ki se glasi: »Določi se tudi način sestave seznama končnih uporabnikov.«

2. člen

V 7. členu se doda odstavek, ki se glasi:

»Občina Kuzma postane zavezanec za vračilo vlaganj dejanskim končnim upravičencem iz posameznega končnega seznama z dnem nakazila sredstev iz Slovenske odškodninske družbe d.d. po poravnavi, ki se nanaša na ustrezne končne seznane. Po tem odstavku je občina zavezanec samo do višine prejetih sredstev.«

3. člen

Za 8. členom se dodajo naslednji členi, ki se glasijo:

8.a člen

»Predlog poravnave, ki ga pripravi državno pravobranilstvo obravnava s strani župana imenovana komisija za povračilo vlaganj občanov v izgradnjo telekomunikacijskega omrežja v Občini Kuzma in poda svoj predlog županu.

Komisija lahko predlaga županu:

– sklenitev poravnave po predlogu državnega pravobranilstva,

– zavrnitev poravnave z napotkom za začetek postopka pred pristojnim sodiščem,

– odstop od nadaljnjega postopka.

Odstop od nadaljnjega postopka komisija predlaga, če ugotovi, da realno ni mogoče uveljaviti vračila.

8.b člen

Prejeta vračila iz sklenjene poravnave občinska uprava nakaže dejanskim končnim upravičencem v 30 dneh po prejemu sredstev od Slovenske odškodninske družbe d.d., ob upoštevanju podatkov iz končnega seznama. V primeru prejetja sredstev v obrokih, se sredstva nakažejo, ko so na račun občine nakazana vsa sredstva za posamezni zahtevek.

Sredstva, ki jih zaradi nepopolnosti podatkov ali nedosegljivosti dejanskih končnih upravičencev ne bi bilo mogoče nakazati dejanskim končnim upravičencem v roku dveh let po izkazani neuspehi vročitvi poziva za posredovanje potrebnih podatkov, lokalna skupnost vloži v infrastrukturo na območju, kjer je bilo izvršeno predmetno vlaganje.

Sorazmerni del vrnjenih sredstev, ki pripadajo lokalni skupnosti na račun vlaganj iz sredstev nekdanje krajevne skupnosti in drugih virov tako, da ne pripadajo drugim dejanskim končnim upravičencem, morajo biti namenjena za potrebe infrastrukture na območju, kje so bila izvedena vračila ustreznega vlaganja.

Dejanski končni upravičenec ali skupina takih upravičencev lahko do nakazila pripadajočih sredstev s pisno izjavo komisiji predlaga, da se znesek vrati, ki mu oziroma jim pripada, neposredno vložijo v komunalno infrastrukturo na njihovem območju. Tak predlog mora biti podan v pisni obliki. Razmerje med upravičenci in lokalno skupnostjo se dogovori s pogodbo.

8.c člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada posameznemu dejanskemu upravičencu, se praviloma ugotavlja na podlagi razpoložljive dokumentacije, podatkov ali obvestil, ob upoštevanju naslednjih načel:

a) Če so vsi dejanski upravičenci podajali svoje vloške v istih časovnih obdobjih in približno enakih obsegih, se vsakemu upravičencu dodeli enak delež poravnane zneska,

b) Če so posamezni dejanski upravičenci svoje vloške podajali v različnih časovnih obdobjih ali v različnem obsegu, se njihov vložek valorizira oziroma preračuna v DEM po srednjem tečaju Banke Slovenije, kot je objavljen na podlagi 5. člena zakona, struktura vložkov po posameznih dejanskih upravičencih pa se izračuna na podlagi vsot tako preračunanih vložkov,

c) Če so različni dejanski upravičenci svoje vloške podajali v različnih obsegih denarnih vložkov, materiala ali dela, se posebej preračuna vsaka oblika vložka in ponderira z deležem, ki ga je imela posamezna oblika v postopku poravnave ali kot je razvidna iz dokumentov,

d) Kadar na podlagi dokumentov ali na podlagi drugih znanih dejstev ni mogoče ugotoviti dejanskega deleža posameznega dejanskega upravičenca, se vračilo izvede v enakih deležih vsem upravičencem, ki so zagotavljali svoje vloške in so razvidni iz takratnih seznamov naročnikov telefonskega priključka v nekdanji Krajevni skupnosti Kuzma.

8.č člen

Seznam dejanskih upravičencev po posameznih zahtevkih, za katere je bila dosežena poravnava, objavi komisija v zakonskem roku na oglasnih deskah na območju Občine Kuzma in v občasnem občinskem glasilu Novičke.

Na seznamu so ob splošnih podatkih o zahtevku, za katerega je bila dosežena poravnava, še naslednji podatki o posameznem dejanskem upravičencu: ime in priimek oziroma naziv dejanskega upravičenca, naslov v času vlaganja, naslov v času objave seznama (če je znan).«

8.d člen

Vsaka pravna ali fizična oseba, ki za to izkaže pravni interes, ima pravico v roku 10 dni po objavi seznama podati komisiji ugovor, pripombo ali dopolnitev (v nadaljevanju: pritožba), s čimer lahko izrazi zahtevo po naknadni uvrstitvi na seznam, zahtevo po popravku posameznih podatkov na seznamu ali obvestilo o drugih dejstvih, ki na podlagi podanega seznama vplivajo na nadaljnji postopek vračanja (npr. podatke o dedičih oziroma pravnih naslednikih na seznamu uvrščenih oseb).

Pritožba mora biti dokumentirana in podana v pisni obliki na naslov Občina Kuzma, Kuzma 60c, naslovljena na komisijo za povračilo vlaganj občanov v izgradnjo telekomunikacijskega omrežja v Občini Kuzma.

Na pritožbo odloči župan občine na podlagi predloga komisije.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-5/2007-1

Kuzma, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LAŠKO

4229. Sklep o postopku priprave občinskega podrobnega načrta za kabliranje daljnovoda 2x20 kV Jurklošter, Podhum ter TP Pokopališče (nadomestna) in električni vodi

Na podlagi drugega odstavka 46. člena, 57. člena ZPNacr (Uradni list RS, št. 33/07) in 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06) – uradno prečiščeno besedilo župan Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško, sprejema

S K L E P

o postopku priprave občinskega podrobnega načrta za kabliranje daljnovoda 2x20 kV Jurklošter, Podhum ter TP Pokopališče (nadomestna) in električni vodi

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta:

Na območju mesta Laško je zelo malo prostora za normalno nadaljnje razvijanje vseh dejavnosti, tako stanovanjske, obrtne in proizvodne. Zahtevna konfiguracija terena in obstoječa infrastruktura še dodatno povečujeta in otežkočata umestitev novih objektov v prostor. Tako reka Savinja, glavna cesta G1-5, glavna železniška proga Dunaj-Trst in elektrovi pomenijo dodatne napore in usklajevanja. Daljnovod 2x20 kV Jurklošter, Podhum ter TP Pokopališče (nadomestna) in električni vodi potekajo iz obstoječega objekta Elektra Celje, po zahodni strani pokopališča proti jugu, nato pa prečkajo reko Savinjo preko objektov Pivovarne Laško d.d. Ker navedeni potek el. vodnikov omejuje gradnjo objektov pivovarne, je smiselno le-te prestaviti in kablirati.

2. Območje podrobnega občinskega prostorskega načrta, kadar gre za spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega izvedbenega načrta:

Potek trase kabliranja el. vodov bo potekalo po delu območja KP4 (kare za proizvodnjo), tik ob območju Lokacijskega načrta za tovorna vozila, nadalje po ureditvenem načrtu za pokopališče Laško, PUP – območju, območju lokacijskega načrta ureditve reke Savinje na odseku: ovinek Marija Gradec – vključno z ovinkom Udmat (Uradni list RS, št. 105/02).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, podlage za kabliranje se bodo za občinski podrobni prostorski načrt povzele po idejni zasnovi projektanta Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., projektant Jože Golič, št. proj. 129/04, april 2007.

4. Roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta:

– objava sklepa o postopku priprave – 14. 9. 2007,
– priprava osn. odloka OPPN s smernicami do 30. 10. 2007,

– objava sklepa o javni razgrnitvi – 2. 11. 2007,
– Javna razgrnitev in javna obravnava – 10. 11.–10. 12. 2007,

– Zavzetje stališč do pripomb 31. 12. 2007,
– Priprava predloga OPPN 15. 1. 2008,
– Pridobivanje mnenj 15. 2. 2008,
– Sprejem usklajenega odloka na seji občinskega sveta marec 2008,

– Objava odloka v Uradnem listu marec 2008.

5. Nosilci urejanja prostora za izdajo smernic:
– JP Komunala Laško, Podšmihel 1/e, Laško,
– Pivovarna Laško d.d., Trubarjeva 28, Laško,
– Elektro Celje, Vrnčeva 2a, Celje,
– Telekom, PE Celje, Lava 1, Celje,
– Elektro Turnšek, Mariborska 86, Celje,

- Občina Laško, Mestna ulica 2, Laško,
- ARSO Izpostava Celje, Lava 7, 3000 Celje,
- DRSC Izpostava Celje, Lava 42, 3000 Celje,
- Agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor.

Vse finančne obveznosti priprave OPPN so strošek Elektra Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje, podjetje, ki pripravlja prostorsko dokumentacijo pa je RC Planiranje iz Celja, Ulica XIV. divizije 14, Celje.

Št. 360-2/2007

Župan
Občine Laško
Franci Zdolšek l.r.

MEDVODE

4230. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Medvode

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB, 70/06 – odl. US in 60/07) je Občinska volilna komisija Občine Medvode sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinska volilna komisija Občine Medvode ugotavlja:

– da je Marjan Kunstelj odstopil s funkcije člana Občinskega sveta Občine Medvode in mu je na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Medvode št. 006-12/06-9 prenehal mandat z dnem 3. 7. 2007;

– da je mandat člana Občinskega sveta Občine Medvode prešel na kandidatko, ki bi bila izvoljena, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat z liste Liberalne demokracije Slovenije v volilni enoti št. 2. To je Alenka Veber Gorjanc, rojena 20. 9. 1969 iz Medvod, Kebetova 15, ki je dne 6. 9. 2007 podala pisno izjavo, da sprejema mandat članice Občinskega sveta Občine Medvode.

Št. 041-6/07

Medvode, dne 6. septembra 2007

Občinska volilna komisija Občine Medvode
Cesta komandanta Staneta 12, Medvode

Predsednica komisije
Martina Hren l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

4231. Odlok o rebalansu A Občine Mokronog - Trebelno za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. redni seji dne 5. 9. 2007 sprejel

ODLOK o rebalansu A Občine Mokronog - Trebelno za leto 2007

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2007 (Uradni list RS, št. 61/07) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Proračun Občine Mokronog Trebelno za leto 2007 je določen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v evrih)
Skupina/podskupine kontov		Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.704.373
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.208.141
70	DAVČNI PRIHODKI	2.014.478
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.736.105
	703 Davki na premoženje	168.773
	704 Domači davki na blago in storitve	109.600
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	193.663
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	38.273
	711 Takse in pristojbine	3.390
	712 Denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	150.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	110.895
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	51.295
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	59.600
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	385.337
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	385.337
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.704.273
40	TEKOČI ODHODKI	517.458
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	111.485
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	0
	402 Izdatki za blago in storitve	364.537
	403 Plačila domačih obresti	100
	409 Rezerve	41.436
41	TEKOČI TRANSFERI	944.916
	410 Subvencije	24.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	504.927
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	163.560
	413 Drugi tekoči domači transferi	252.429

414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.104.877
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.104.877
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	137.022
430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	112.000
432 Investicijski transferi proračunskim upor.	25.022
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2007
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2007
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2007 (Uradni list RS, št. 61/07) se spremeni tretji odstavek 6. člena tako, da se glasi:

»Neposredni uporabnik (v nadaljevanju uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2007 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2008, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 80% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na postavkah proračuna za leto 2008, in za obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2009, v višini 60% obsega pravic porabe zagotovljenih sredstev na postavkah proračuna za leto 2008.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za najemne oziroma zakupne pogodbe (v primerih, ko na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, se štejejo kot investicijski odhodek), pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog, pogodbe v breme postavk predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Najemne oziroma zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401/2007

Mokronog, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MURSKA SOBOTA

4232. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005, in Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list

RS, št. 36/07) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0001/2007 z dne 5. 9. 2007 distributer toplote objavlja

C E N I K

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljaavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		52,9267
– ostali odjem		52,9267
b) Sanitarna voda	m ³	4,7634
Fiksni del:		
a) Priključna moč	kW/mesec	
– stanovanjski odjem		1,5100
– ostali odjem		1,5100

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-018/2007-DP-02 objavljen v Uradnem listu RS, št. 71/07, dne 7. 8. 2007.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. septembra 2007 dalje.

Zap. št. C0-022/07-PD-03
Murska Sobota, dne 6. septembra 2007

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor:
Mirko Šabjan l.r.

PREBOLD

4233. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB1) uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 113/03) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 3. redni seji dne 18. januarja 2007 sprejel

S K L E P

o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

1. člen

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold se zvišajo za 3% za I. in II. starostno obdobje in 8% za poldnevni program) in znašajo mesečno:

EUR na otroka

– dnevni program (6 do 9 ur) v odd. I. starostnega obdobja (zajtrk, kosilo, malica)	379,65
– dnevni program (6 do 9 ur) v odd. II. starostnega obdobja (zajtrk, kosilo, malica)	307,32
– poldnevni program (4 do 6 ur) zajtrk, kosilo	264,86

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 1. 2007 dalje.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602/19/2007-03
Prebold, dne 18. januarja 2007

Župan
Občine Prebold
Debelak Vinko l.r.

4234. Sklep o tehničnem popravku Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Prebold

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet občine Prebold na 9. seji dne 6. septembra 2007 sprejel

S K L E P

o tehničnem popravku Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Prebold

1. člen

Sprejme se tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Prebold (Uradni list RS, št. 2/05) za območje morfološke enote Ob Savinji OS S1, ki se nanaša na usmeritev za kompleksno pozidavo tega območja.

2. člen

Popravi se 2.1.2. točka 37. člena Odloka o PUP Prebold, ki se glasi:

»Usmeritve za območja kompleksnih zazidav morfološke enote Ob Savinji OS S1 so razvidne iz grafičnih prilog, ki so sestavni del PUP. Poleg dovoljenih posegov, ki izhajajo iz določene namenske rabe so na območju morfološke enote možne še trgovske, gostinske in storitvene dejavnosti ter stavbe namenjene kulturi in javni upravi. Za oblikovanje stavb je potrebno upoštevati določila za območja SE, razen za tri večstanovanjske stavbe s skupno garažno kletjo, za katere je potrebno upoštevati določila za območja SV in naslednja določila:

– Stavbi z oznako 1 se določa maksimalni tlorisni gabarit 27,5 m x 15,6 m, stavbi z oznako 2 33m x 15,6 m in stavbi z oznako 3 35 m x 15,6 m.

– V vseh večstanovanjskih stavbah se dovoljuje največ 90 stanovanj. Od tega mora biti velikih več kot manjših. Za velika stanovanja se štejejo dvo- in večsobna stanovanja, za majhna pa enosobna in garsonjere.

– Skupna garažna klet je namenjena zagotavljanju zadostnega števila parkirnih mest stanovalcev.

– Strehe in fasade morajo biti oblikovane in obdelane tako, da se ohranja značaj podeželskega naselja.

– Na vsako stanovanje je potrebno zagotoviti vsaj dve parkirni mesti.

– Investitor večstanovanjskih stavb mora na gradbeni parceli zagotoviti otroško igrišče in površine za počitek stanovalcev.

– Na vzhodu je potrebno vzpostaviti zeleno bariero, ki bo stanovanjsko območje ločila od proizvodnega.

Na območju navedene morfološke enote je potrebno pred začetkom gradbenih posegov izvesti ekstenzivne terenske preglede, ki bi lahko odkrili morebitna arheološka najdišča. V primeru odkritja arheoloških najdb je potrebno za vsak gradbeni poseg pridobiti kulturnovarstvene pogoje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje.«

3. člen

V grafičnem delu PUP Prebold se popravi:

(1) Prikaz namenske rabe ter meril in pogojev na DKN M 1:5000:

– na karti Celje 24 se pri morfološki enoti SO S1 podrobnejši namenski rabi SE doda še podrobnejša namenska raba SV.

(2) Usmeritve za kompleksne pozidave

– Obstoječi usmeritvi za območje kompleksnih zazidav Ob Savinji SO S1 se doda še alternativna variantna rešitev.

4. člen

Sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/5/2007-04

Prebold, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

PUCONCI

4235. Odlok o spremembah in dopolnitvah proračuna Občine Puconci za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US, št. U-I-2/06-22 in 14/07 – ZSPDPO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 1. izredni seji dne 10. 9. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah proračuna Občine Puconci za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2007 se spremeni 2. člen in se glasi:

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do- loča v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/podskupina kontov		Rebalans 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		11.443.659
Tekoči prihodki (70+71)		4.500.817
70 Davčni prihodki		3.942.870
700 Davki na dohodek in dobiček		3.349.780
703 Davki na premoženje		290.040
704 Domači davki na blago in storitve		303.050
71 Nedavčni prihodki		557.947
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		44.900
711 Takse in pristojbine		16.000
712 Denarne kazni		800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		35.000
714 Drugi nedavčni prihodki		461.247
72 Kapitalski prihodki		404.470
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		208.650
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		195.820
73 Prejete donacije		30.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		30.000
731 Prejete donacije iz tujine		–
74 Transforni prihodki		6.508.372
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		4.838.672
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		1.669.700
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		11.752.398
40 Tekoči odhodki		6.262.895
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		274.251
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		47.469
402 Izdatki za blago in storitve		1.229.329
403 Plačila domačih obresti		36.000
409 Rezerve		4.675.846
41 Tekoči transferi		1.931.384
410 Subvencije		116.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		1.117.400
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		189.914
413 Drugi tekoči domači transferi		508.070
42 Investicijski odhodki		3.386.475
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		3.386.475
43 Investicijski transferi		171.644
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam		73.044
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		98.600
I. Proračunski primanjkljaj (I.–II.)		–308.739

**B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽB**

Skupina/podskupina kontov	Rebalans 2007
II. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75 Prejeta vračila danih posojil	
750 Prejeta vračila danih posojil	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	–
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
III. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	6.000
44 Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
440 Dana posojila	6.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
IV. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–6.000

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Rebalans 2007
V. ZADOLŽEVANJE (500)	–
50 Zadolževanje	
500 Domače zadolževanje	–
VI. ODPLAČILA DOLGA (550)	26.500
55 Odplačila dolga	
550 Odplačila domačega dolga	26.500
VII. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–341.239
VIII. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–26.500
IX. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	308.739

**STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE
31. 12. PRETEKLEGA LETA**

9009 Splošni sklad za drugo	341.239
------------------------------------	----------------

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov, načrt razvojnih programov za obdobje 2007-2010, kadrovski načrt za leto 2007 in 2008, program prodaje stvarnega premoženja Občine Puconci za leto 2007 ter načrt nabav in gradenj za leto 2007 so priloge k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Puconci.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0047/2007

Puconci, dne 10. septembra 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAZKRIŽJE

4236. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 20. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 5. seji dne 4. 9. 2007 sprejel

ODLOK

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Razkrižje**

1. člen

V Odloku o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje (Uradni list RS, št. 42/07) se črta 2. člen.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/07-14-30a

Razkrižje, dne 4. septembra 2007

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

4237. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Razkrižje

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 22. člena Pravilnika za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe vrtca (Uradni list RS, št. 129/06) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 5. redni seji dne 4. 9. 2007 sprejel

SKLEP

**o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih
programov v vrtcu v Občini Razkrižje**

1. člen

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Razkrižje od 1. 9. 2007 mesečno po otroku:

1. oddelek za prvo starostno obdobje (1 do 3 let)
9- oziroma 10-urni program 363,40 EUR
2. oddelek za drugo starostno obdobje (3 do 6 let)
9- oziroma 10-urni program 363,40 EUR.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Razkrižje št. 64/06-51 z dne 29. decembra (Uradni list RS, št. 1/07).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/07-22-1

Šafarsko, dne 5. septembra 2007

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

ROGATEC**4238. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Rogatec**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 6. redni seji dne 18. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Rogatec****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

1. Namen odloka

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Rogatec. S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

2. Vsebina odloka:

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe,
3. pogoji in način izvajanja javne službe,
4. obveznosti izvajalca javne službe,
5. obveznosti uporabnikov javne službe,
6. odlaganje odpadkov,
7. nadzor,
8. viri financiranja in obračun storitev javne službe,

9. kazenske in,
10. prehodne določbe.

3. člen

3. Cilji odloka

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
3. zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. uveljavitev načela »stroške nosi povzročitelj«,
7. izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter dolgoročnih ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4. člen

4. Pojmi

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

4.1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Rogatec.

4.2. Ostanke komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 in 20 01.

4.3. Biološki odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

4.4. Ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.5. Kosovni odpadki so odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih ali posodah za odpadke (pohištvo, gospodinjski stroji in aparati, ki ne vsebujejo nevarnih snovi). Kosovni odpadki niso: avtoplašči, avtomobilski deli ipd.

4.6. Odpadna električna in elektronska oprema, v nadaljevanju OEEO je zavržena oprema iz gospodinjstev, ki vsebuje nevarne snovi (hladilniki, zamrzovalniki, računalniška in elektronska oprema).

4.7. Nevarne frakcije so frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

4.8. Povzročitelji komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, ki na območju občine Rogatec stalno, začasno ali občasno prebivajo in povzročajo odpadke in so obvezni uporabniki storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.9. Zbirno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju: zbirno mesto) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.

4.10. Prezemno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju: prevzemno mesto) je ustrezno urejen prostor, s katerega izvajalec javne službe prevzema in odvažata ostanke komunalnih odpadkov. Lokacija prevzemnega mesta je na dan odvoza komunalnih odpadkov praviloma ob javni dovozni cesti.

4.11. Premična zbiralnica nevarnih frakcij (v nadaljevanju **premična zbiralnica**) je posebej urejeno vozilo, opremljeno s posodami za prevzemanje nevarnih frakcij po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

4.12. Ekološki otok je urejen prostor, opremljen s posodami ali zabojniki za zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih in trgovskih območjih, v območjih javnih ustanov in tam, kjer ločene frakcije nastajajo.

4.13. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe tudi kosovne odpadke, nevarne frakcije in biološke odpadke.

4.14. Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje ločeno zbranih frakcij / kolikor le-te ne dosegajo dovolj dobre čistosti; sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

4.15. Odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov.

4.16. Naselje je območje, ki obsega zemljišča pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in javne površine. Naselje tvori skupina najmanj desetih stanovanjskih stavb.

4.17. Območje strnjene individualne pozidave je del naseljenega področja občine, kjer se parcele z stanovanjskimi objekti stikajo.

4.18. Območje razpršene individualne pozidave je del naseljenega področja občine, kjer so razdalje med parcelami z stanovanjskimi objekti velike nad 500 m.

5. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

– Občina Rogatec je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica (solastnica) objektov za ravnanje in odlaganje komunalnih odpadkov

– **izvajalci javne službe ravnanja z odpadki**

Po Odloku o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/98, 72/99), izvaja javno službo ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., ki je tudi upravljalec odlagališča za nenevarne odpadke.

– **povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki** po pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Rogatec stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da:

- bivajo v svojih ali najetih nepremičninah
- so lastniki počitniške hiše
- opravljajo dejavnost
- upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno)
- organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravljavci v večstanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev.

– **imetnik odpadkov**, ki je povzročitelj odpadkov ali ima odpadke v posesti.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

Za imetnika odpadkov javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami se šteje Občina Rogatec.

Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Rogatec morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

6. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalca javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami,
2. ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo,
3. ravnanje z nevarnimi frakcijami,
4. ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavlja sistem:

- zamenjave kontejnerjev 5 m³ in oskrbo uporabnikov storitve ravnanja z odpadki z individualnimi tipskimi zabojniki oziroma vrečami za preostanek mešanih odpadkov,
- izvornega ločevanja in zbiranja komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«¹ za odpadno embalažo, kosovne odpadke ter frakcije odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih,
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
- odlaganje zgolj preostanka odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov Tuncovec oziroma na regijsko odlagališče Bukovžlak.

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki obsega zbiranje, sortiranje in odlaganje komunalnih odpadkov na odlagališču za nenevarne odpadke Tuncovec.

8. člen

1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami je:

- zbiranje ločenih frakcij s sistemom »od vrat do vrat«¹ in njihovo prevzemanje pri gospodinjstvih in v zbiralnicah ter v zbirnih centrih,
- oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v sistemu »od vrat do vrat«¹ v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,
- nabava tipiziranih vreč za prepuščanje ločenih frakcij odpadne embalaže in tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke v gospodinjstvih,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjiski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s klasifikacijo odpadkov po pravilniku so komunalni odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:

- papir in lepenka,
- steklo,
- drobna plastika in drugi odpadki iz plastike,
- drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke) in drugi odpadki iz kovin,
- les,
- kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij,
- olja in maščobe,
- oblačila, tekstil,
- barve, črnila, lepila in umetne smole,
- topila, kisline, baze, pralna sredstva, aerosoli (pršivke),
- fotokemikalije, zdravila, pesticidi, baterije,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, elektronska oprema (npr. tiskana vezja).

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

- odpadki, primerni za kompostiranje,
- zemlja in kamenje,
- drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje.

3. Drugi komunalni odpadki:

- mešani komunalni odpadki,
- odpadki z živilskih trgov,
- odpadki iz čiščenja cest,
- greznične gošče,
- nerabna in zavržena motorna vozila.

4. Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov:

- barve, črnila, lepila in umetne smole,
- topila,
- fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

Če nastanejo nevarni odpadki izven gospodinjstev, niso predmet tega odloka.

Ostali odpadki, ki so v pravilniku opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, niso predmet tega odloka.

10. člen

3. Ravnanje z nevarnimi frakcijam je:

- zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem urniku;
- prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki.

11. člen

4. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov je:

- zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,
- prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov,
- nabava in vzdrževanje tipskih zabojnikov in vreč za ostanke komunalnih odpadkov,
- namestitev črtne kode na zabojnike za mešane odpadke ter nabava čitalcev,
- nabava in prodaja tipiziranih vreč za ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

12. člen

Odlaganje komunalnih odpadkov je:

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke Tuncovec (v nadaljnjem besedilu: na odlagališču). Na odlagališču je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano s Pravilnikom o odlaganju odpadkov in so predhodno obdelani skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

Na odlagališču se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljeno dovoljenje Agencije RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor.

Upravljevalnik odlagališča mora imeti poslovnika za obratovanje odlagališča, kakor je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

Pogoji za izvajanje javne službe so zagotovljeni z objekti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

Način izvajanja javne službe ravnanja z odpadki je opredeljen v letnem programu ravnanja z odpadki.

Razen vsebin, ki so skupne za vse občine, letni program ravnanja z odpadki določa različne pogoje in način izvajanja javne službe glede na:

- naselja,
- območja strnjene individualne pozidave,
- območja razpršene individualne pozidave.

14. člen

Pri gospodinjstvih se s sistemom »rumene vreče« zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
 - drobne odpadne embalaže iz plastike,
 - drobne odpadne embalaže iz kovin,
 - drobne odpadne embalaže iz sestavljenih materialov.
- S sistemom ekoloških otokov se zagotavlja izvorno ločevanje osnovnih štirih frakcij odpadkov:
- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
 - drobne odpadne embalaže iz plastike,
 - drobne odpadne embalaže iz kovin,
 - odpadne embalaže iz stekla.

Število ekoloških otokov se določi glede na gostoto poselitve oziroma na količino ločenih frakcij. En ekološki otok pokriva največ 500 prebivalcev. Lokacijo določita izvajalec javne službe in občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi. Glede na nov sistem »od vrat do vrat« ne bo potrebno izgrajevati novih ekoloških otokov, ampak le vzdrževati že obstoječe.

Ločene frakcije iz prvega odstavka tega člena, ki nastajajo v podjetjih z več kot 20 zaposlenimi, se prepuščajo izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki podjetij sami.

15. člen

V zbirno-sortirnem centru Tuncovec je zagotovljen prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila, tekstil,
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi.

16. člen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter OEEO. Prezemanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in OEEO je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

17. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe določi izvajalec v letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

18. člen

V premičnih zbiralnicah se prevzemajo nevarne frakcije iz gospodinjstev najmanj enkrat letno. Občani imajo možnost oddati nevarne odpadke v zbirno-sortirnem centru v obratovalnem času.

19. člen

Kosovni odpadki se prevzemajo enkrat mesečno na odjemnih mestih imetnikov odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«. S povratno dopisnico oziroma bonom se imetniki odpadkov oziroma gospodinjstva prijavijo za brezplačni odvoz v skupnem volumnu maksimalno 4 m³ letno.

20. člen

Na prevzemnih mestih se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov.

Povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečah volumna 120l in tipiziranih zabojnikih 120 litrov do 1.100 litrov.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz prejšnjega odstavka tega člena, si morajo povzročitelji proti plačilu priskrbeti tipizirano vrečko, označeno z znakom izvajalca, ki jo nabavi pri izvajalcu ali drugih v naprej določenih prodajnih mestih in jih na dan odvoza postavi na prevzemno mesto ob posodo. Predpisan zabojnik ali vreča za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni moč zapreti.

21. člen

Lokacijo zbirnih in odjemnih mest, vrsto in število posod za odpadke, določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma oddaljenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov v skladu s soglasjem lastnika zemljišča.

Tisti povzročitelji, ki živijo na območjih z redko poselitvijo, morajo zbirati odpadno embalažo v tipsko rumeno vrečo. Ostanke komunalnih odpadkov zbirajo v tipske vreče in jih odložijo na za to določeni lokaciji.

Lokacijo zbirnih in prevzemnih mest ter vrsto in število skupnih zabojnikov za odpadke določi izvajalec javne službe po tem, ko pridobi za to soglasje pristojne lokalne skupnosti.

Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve lahko z odločbo določi vrsto in število posod, kolikor se izvaja-lec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

22. člen

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Širina dovozne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Na dan odvoza odpadkov je potrebno zabojnik oziroma vrečo dostaviti na prevzemno mesto.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vrečke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov.

23. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode nameščene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

Tipizirane vrečke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

24. člen

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna in odjemna mesta morajo biti vzdrževana in redno čiščena, za kar so odgovorni uporabniki storitev.

Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni občinski organ določi namestitev posod na javni površini.

25. člen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno.

26. člen

V primeru, da se količina komunalnih odpadkov glede na časovna obdobja spreminja, se razmerja med izvajalcem javne službe in povzročiteljem uredijo s pogodbo. Določen je minimalni volumen preostanka odpadkov na osebo 15l tedensko.

Razmerje med izvajalcem in uporabniki se uredi s pogodbo tudi v primeru, da pri uporabniku nastajajo nenevarni odpadki, ki ne sodijo v skupino 15 in 20 in jih je dovoljeno odlagati na odlagališče nenevarnih odpadkov.

Izreja se organiziran reden individualen odvoz komunalnih odpadkov, zato se določijo nove transportne poti. Gospodinjstva odpadke oddajajo na svojem odjemnem mestu v tipiziranih zabojnikih oziroma vrečah.

V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljih, kjer bodo nameščeni zabojniki volumna 1.100l za mešane komunalne odpadke in namenski 1.100l zabojniki za odpadno embalažo.

Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

27. člen

Na odlagališču odpadkov se redno prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravljevec odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje

pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo pred odlagališčem z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizualno pregledajo, izvajajo se tudi kontrolne kemične analize skladno s predpisi.

28. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravljavca odlagališča. Odlaganje odpadkov po metodi D1 je mogoče le na osnovi izdelane ocene odpadka o ustreznosti načina končne odstranitve z metodo odlaganja.

Če pripeljanih odpadkov ne spremlja zahtevana dokumentacija, jih upravljalec odlagališča začasno skladišči do zagotovitve pogojev za odlaganje. V primeru neustreznosti odpadka za odlaganje, upravljalec odlagališča zavrne pošiljko in o tem obvesti inšpekcijsko službo. Na odlagališču lahko odlagajo odpadke samo tisti povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz odpadkov. Povzročitelji odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz odpadkov, morajo skleniti posebno pogodbo z upravljalcem odlagališča.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

29. člen

Obveznosti izvajalca javnih služb so opredeljene v zakonodaji in izvedbeno prikazane v Poslovniku o odlaganju odpadkov.

30. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost vrečk in zabojnikov za komunalne odpadke določi izvajalec javne službe.

31. člen

Zbirke podatkov

Zbirke podatkov obsegajo:

- register prevzemnih mest,
- kataster zbiralnic, zbirnega centra in ekoloških otokov,
- podatke o prevzetih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov,
- podatke o izdanih soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki se določi ime in naslov povzročitelja ali upravitelja stavbe (uporabnika storitev), lokacijo prevzemnega mesta za ostanek komunalnih odpadkov, način prepuščanja (v posodi ali v vrečkah), velikost in število posod za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter pogostost odvoza.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest lahko spremenijo zaradi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi (po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti),
- spremenjenih količin komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

32. člen

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, se vodi:

- ime, naslov in šifra plačnika,
- šifra lokacije prevzemnega mesta,

- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- izračunano količino komunalnih odpadkov,
- prostornina zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov,
- morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

33. člen

Podatki v registru prevzemnih mest se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

- sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov oziroma števila in velikosti posod.

Izvajalec enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest obvesti plačnika storitev službe. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v register prevzemnih mest uskladiti obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.

34. člen

Prijava prevzemnega mesta

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Prvo nabavo posod za odpadke zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna povzročitelju.

Pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

35. člen

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z uporabnikom sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba vsebuje:

- ime oziroma naziv plačnika,
- naslov plačnika,
- lokacijo prevzemnega mesta,
- število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu,
- izračunano minimalno količino komunalnih odpadkov na osebo,
- prostornina zabojnika oziroma volumen namenskih vreč,
- razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov,
- upravitelja objekta pri večstanovanjskem objektu.

36. člen

V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba še naslednje podatke:

- davčno številko,
- številko transakcijskega računa,
- kopijo odločbe o registraciji,
- minimalni volumen preostanka mešanih komunalnih odpadkov glede na dejavnost.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v prime-

ru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

Skupni zabojnik volumna 1.100l se lahko uporablja le za odlaganje komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti, ter storitvenih dejavnosti) mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in deponiranje teh odpadkov se z povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba skladu z določili tega odloka.

37. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisano dokumentacijo. Sestavni del evidence so potrjeni evidenčni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

38. člen

Soglasja

Izvajalec javne službe izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni, gradbeni in ostali nenevarni odpadki.

39. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki pripravi izvajalec javne službe do 30. septembra za naslednje leto.

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se komunalne odpadke prevzema:

- največ 1x tedensko v ožjem središču mesta,
- največ 2 x mesečno območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo,
- najmanj 1 x mesečno izven strnjenih naselij.

2. Obveznosti upravljavca odlagališča

40. člen

Obveznosti upravljavca odlagališča so opredeljene v Poslovniku o ravnanju z odpadki, s katerim razpolaga izvajalec.

41. člen

Zbirke podatkov

Zbirke podatkov obsegajo:

- zbirke evidenčnih listov,
- evidenco obrazcev B in ocen odpadkov,
- podatke o vrsti in količini odloženih odpadkov,
- podatke o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster odlagališča,
- podatke o izdanih soglasjih,
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

42. člen

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov pripravi upravljavec odlagališča do 30. septembra za naslednje leto. Vsebina letnega programa je skladna s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna služba in je za uporabnike obvezna.

44. člen

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v sistemu »od vrat do vrat« v rumeni vreči oziroma kosovne odpadke pri zabojniku na odjemnem mestu ter na ekoloških otokih in v zbirno-sortirnem centru Tuncovec.

Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici in v zbirno-sortirnem centru.

45. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

1. hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
2. hranijo ločene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje,
3. kosovne odpadke pred oddajo ročno ločijo tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo,
4. biološke odpadke sami kompostirajo v čim večji možni meri oziroma jih oddajo v namenske zabojnike v strnjenih naseljih,
5. skrbijo za red in čistočo zbirnih in odjemnih mest.

46. člen

Povzročitelji ali upravljavci stavb morajo zagotoviti:

1. da so posode in vrečke, namenjene odlaganju ostanke komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov,
2. da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto,
3. da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu,
4. da je dovoz do prevzemnega mesta tudi v zimskem času vzdrževan in je omogočen odvoz odpadkov,
5. obveščanje izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

47. člen

Prepovedano je:

1. odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov,
2. mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanki komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj,
3. mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov,
4. v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,
5. odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
6. razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi,
7. pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

48. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in OEEO na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za kosovne odpadke oziroma glede na oddano prijavo – dopisnico. Izvajalec stranko obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali OEEO in jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

49. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v

objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcije.

50. člen

Če povzročitelj ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Rogatec na podlagi odločbe inšpekcije.

51. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditve morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in da najkasneje v 24 urah po končani prireditvi izvajalec javne službe odpadke prevzame.

Stroški bremenijo organizatorja.

VII. ODLAGANJE ODPADKOV

52. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov (odlagališče).

V območju odlagališča se uredijo prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij, lahko pa tudi zbirni center. Prostor bo pokrit in bo služil potrebam prekladalne postaje in začasnega skladiščenja kosovnih in nevarnih odpadkov.

Prostori za začasna skladiščenja iz prejšnjega odstavka se uredijo zaradi potreb po začasnem skladiščenju kosovnih odpadkov, zato bodo zagotovljene tehnične možnosti zbiranja in skladiščenja. Primarno ločevanje in demontaža kosovnih odpadkov bo potekala v začasnih skladiščih, kjer bodo pooblaščen družbe prevzele posamezne frakcije kosovnih in nevarnih odpadkov. Za potrebe prekladalne postaje se uredijo nove transportne poti in manipulacijske površine.

53. člen

Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih določa Pravilnik o ravnanju z odpadki in so v skladu z izdelano oceno o primernosti odlaganja oziroma izjavo.

54. člen

Upravitelj odlagališča mora imeti Poslovnik za obratovanje odlagališča, ki je predpisan s pravilnikom o odlaganju odpadkov.

55. člen

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material v skladu s poslovnikom.

56. člen

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo na odlagališču inertnih odpadkov, uporabijo se lahko za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odložijo kam drugam v okolje, za kar mora biti pridobljeno dovoljenje za poseg v prostor.

Povzročitelj mora vsaj tri dni pred pričetkom del, kjer bodo taki odpadki nastajali, obvestiti pristojne strokovne službe Občine Rogatec, da mu le-ta dredi odlagališče.

57. člen

Odpadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališče, je prepovedano odlagati izven odlagališča. Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori,

jih na njegove stroške odstrani izvajalec javne službe takoj, ko to odredi pristojni občinski organ za komunalne zadeve oziroma pristojna inšpekcija Občine Rogatec.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

Sežiganje odpadkov na prostem, na mestu nastanka, domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica, je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strnjenih naseljih.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

58. člen

Viri financiranja

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Občine Rogatec,
- drugih virov.

59. člen

Cene za ravnanje z odpadki se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi. Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške zbiranja in odvoza odpadne embalaže po sistemu »door to door« in iz zbiralnic,
- stroške obdelave odpadkov in ločeno zbranih frakcij,
- stroške odstranjevanja odpadkov,
- stroške zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov,
- odlaganje preostanka odpadkov,
- evidentiranje dejanskih količin mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih in računalniška podpora za zagotavljanje načela »povzročitelj plača«,
- okoljsko informiranje javnosti (priprava programov minimizacije, obveščanje uporabnikov o uspešnosti ločenega zbiranja).

Osnovna cena ravnanja z odpadki vključuje tudi stroške organiziranja, zbiranja in deponiranja vseh vrst odpadkov, zbranih v akcijah ločenega zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

Cene storitev se oblikujejo za celotno storitev, enota storitve je količina komunalnih odpadkov (minimalno 15l na osebo tedensko), ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

60. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij in komunalnih odpadkov ter ceno storitev izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov, kompostiranje bioloških odpadkov in odstranjevanje preostanka odpadkov, obsegajo predvsem:

1. neposredne in posredne stroške,
2. stroške investicij,
3. splošne stroške.

61. člen

Obracun storitev javne službe

Zavezanci za plačilo storitev iz 60. člena tega odloka so:

- povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev,
- ostali povzročitelji odpadkov, ki opravljajo dejavnost na območju Občine Rogatec.

62. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost

plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelj vstanovnje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore ali počitniške objekte.

Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Rogatec je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

Povzročiteljem odpadkov – pravnim osebam, ki pripeljejo odpadke v zbirni center ali na odlagališče odpadkov, se stroški obdelave odpadkov zaračuna po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

63. člen

Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza.

Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov, obračunan volumen pa 15l /osebo tedensko.

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

64. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec in cenik za obračun storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Rogatec.

Povzročitelja komunalnih odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila odvoza odpadkov. O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloči organ Občinske uprave na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost.

Stroški odvoza za take osebe se poravnajo iz občinskega proračuna Občine Rogatec.

65. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju pravne osebe).

Cene teh storitev določi izvajalec v skladu s tarifnim sistemom.

66. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o tarifnem sistemu in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

67. člen

Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlaga za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Cene zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov so odvisne od razdalje odvoza, rednosti odvažanja, velikosti posode in podobno. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 l, ki se odvažata skladno z urnikom odvoza.

68. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca najkasneje v 14 dneh po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb, ki jo ugotovi izvajalec pri odvozu odpadkov.

IX. NADZOR

69. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Službe, navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi iz prvega odstavka tega člena.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

70. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Rogatec,
2. ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu »od vrat do vrat«, ekoloških otokih in v zbirnem centru v obsegu iz 14. in 15. člena,
3. ne prevzema kosovnih odpadkov in OEEO glede na določen urnik, skladno z letnim programom zbiranja,
4. ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbirnicah in v zbirnem centru,
5. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,
6. ne oddaja ločenih frakcij, zbranih z ločenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,
7. ne oddaja ločenih frakcij, pridobljenih s predelavo kosovnih odpadkov in opreme, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,
8. ne oddaja nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
9. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 25. člen,
10. ne vodi zbirk podatkov iz 31. člena.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

Z globo 850 EUR tolarjev se kaznuje za prekršek upravljevalca odlagališča, če:

1. ne omogoča odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 40. člen, točka 1,
2. ne vodi zbirk podatkov v obsegu iz 41. člena,
3. ne pripravi letnih programov odlaganja komunalnih odpadkov kot to določa 42. člen.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljalca odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen,

2. ne prepušča ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določata 20. člen,

3. prepušča odpadke iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki iz točke 4.1. 4. člena tega odloka v posode skupaj z ostalimi komunalnimi odpadki;

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena,

5. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili 47. člena,

6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe kot določa 46. člen, točka 5,

7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen),

8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 51. člena.

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen,

2. ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določata 20. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 47. člena,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena,

9. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe kot določa 46. člen, točka 5,

5. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz evidenc, ki jih je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

Pogodbe iz 35. člena tega odloka se z obstoječimi uporabniki sklenejo v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

75. člen

Izvajalec javne službe pripravi letni program zbiranja komunalnih odpadkov prvič za naslednje leto, od leta sprejema tega odloka.

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale postopoma, v skladu z razvojnim programom ravnanja z odpadki, ki ga je pripravil izvajalec.

76. člen

Izvajalec javne službe v sodelovanju z strokovnimi službami občine pripravi dolgoročni plan ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov, v katerem določi začetek, dinamiko ter obseg izločevanja ločenih frakcij. V programu se določi terminski plan in vire financiranja izgradnje objektov za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov z uveljavitvijo sodobnega sistema »od vrat do vrat«.

77. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec.

78. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 39/97).

79. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0006/2007-23

Rogatec, dne 18. junija 2007

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENJ GRADEC

4239. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Sušilnica

Na podlagi prvega odstavka 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Sušilnica

I. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO IN SPREJEM SPREMOMB IN DOPOLNITEV UREDITVENEGA NAČRTA SUŠILNICA (V NADALJEVANJU SD URN) IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

V letu 2002 je bil sprejet Odlok o ureditvenem načrtu »Sušilnica«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 99/02. Ureditveni načrt določa prostorske pogoje glede oblikovanja rešitev, ki jih terja prenova objektov v skladu z namembnostjo območja in druge prostorske strukture ter hkrati določa pogoje glede urejanja novih posegov v prostor. Leta 2006 je bil sprejet še popravek odloka o ureditvenem načrtu »Sušilnica«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 64/06.

Razlogi za SD URN so v konkretnih pobudah investitorjev, ki v fazi izdelave ureditvenega načrta niso bili znani, tolerance v odloku pa ne omogočajo njihovih namer. Precej velika in ne najbolj smiselno določena funkcionalna zemljišča tako k obstoječim oziroma predvidenim objektom povzročata nemalo težav novim lastnikom pri pridobitvi gradbenih dovoljenj. Pri presoji

ponudb je bilo ugotovljeno, da so spremembe ureditvenega načrta smiselne, saj je lastniška struktura zemljišč v območju ureditvenega načrta povsem drugačna kot je bila v fazi, ko se je pripravljala URN. Večinski lastnik Koroška kmetijsko-gozdarska zadruga z.b.o., je zaradi delne opustitve dejavnosti na tem območju in prestrukturiranja svoje dejavnosti odprodala določene dele objektov in zemljišč. Pobudniki SD URN so:

- Koroška kmetijsko-gozdarska zadruga z.b.o., Slovenj Gradec,
- Heral d.o.o., Slovenj Gradec,
- Davorin Temnikar s.p.,
- Vižintin Aleš – kovinarstvo, Aleš Vižintin s.p., Slovenj Gradec,
- Mizarstvo Klančnik, Milan Klančnik s.p., Slovenj Gradec,
- Hlupič Darko s.p., Slovenj Gradec.

Predlagane spremembe URN se nanašajo na lociranje in velikost na novo predvidenih objektov ter njihovo določitev funkcionalnih zemljišč, določitev pogojev v smislu sprememb namembnosti obstoječih objektov in njihovih dozidav oziroma nadzidav, tipologijo objektov ter ureditev prometne in komunalne infrastrukture.

Obravnavano območje se ureja na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99), popravek Uradni list RS, št. 23/00.

Priprava SD URN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

II. OBMOČJE SD URN

Območja SD URN so zemljišča znotraj območja ureditve in sicer v njegovem vzhodnem in južnem delu ter zajemajo parcele s parcelnimi številkami in njihovimi deli: *145, *329, 440, 422/1, 427/1, 427/4, 427/5, 427/13, 427/14, 427/15, 427/16, 427/17, 427/18, 429/1, 429/3, 429/7, 429/11, 429/12, 437/1, 437/5, 438/1, 1315/1, 1315/2, 1315/3, 1316/1, 1342/32, 1379/6, 1379/3 vse k.o. Stari trg.

Točna meja SD URN bo določena v dopolnjenem osnutku.

Sprejeti odlok o SD URN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

III. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Pri izdelavi SD URN se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, kolikor so ustrezno ažurne, skladne z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99) popravek in veljavnimi predpisi za posamezna območja.

Poleg uporabe razpoložljivih strokovnih podlag se za SD URN v okviru njegove izdelave zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- analiza stanja na obravnavanem območju glede relevantnih naravnih in ustvarjenih danosti v prostoru o vplivih načrtovane prostorske ureditve,

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve,
- idejna zasnova nove prometne ureditve vključno z opredelitvijo odnosa do obstoječe prometne ureditve,
- idejne zasnove potrebne nove komunalne in energetske infrastrukture ter vodovarstvenih ureditev vključno z idejnimi zasnovami morebitne potrebne zaščite, predstavitve oziroma ukinitve infrastrukturnih vodov,
- podatki iz zemljiščne knjige ali zemljiškega katastra ali iz drugega relevantnega vira o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih, ki so vključena v ureditveno območje SD URN.

V postopku priprave SD URN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v SD URN.

V postopku priprave SD URN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje (Odločba Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-102/2007-JL z dne 23. 5. 2007).

Za izdelavo SD URN bo investitor zagotovil topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:1000. Načrt je izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

IV. ROKI ZA PRIPRAVO SD URN

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Odločba s strani MOP glede izdelave celovite presoje vplivov na okolje je že pridobljena	Ni potrebno izdelati celovite presoje vplivov na okolje
Sklep o začetku priprave SD URN	Sprejel župan 27. 8. 2007
Objava sklepa v uradnem glasilu	Avgust 2007
Izdelovalec SD URN izdela osnutek SD URN	15 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo smernice	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka SD URN	30 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD URN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka SD URN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
Javna obravnavo SD URN	Izvede se v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga SD URN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	1 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga SD URN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem SD URN na mestnem svetu Mestne občine Slovenj Gradec	Po uskladitvi predloga SD URN
Objava SD URN v Uradnem listu	Po sprejemu SD URN na mestnem svetu Mestne občine Slovenj Gradec

V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI PODAJO SMERNICE ZA NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE IZ NJIHOVE PRISTOJNOSTI

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave SD URN.

Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave SD URN s strokovnimi podlagami, smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice za pripravo dopolnjenega osnutka SD URN in mnenja k dopolnjenemu predlogu v roku 30 dni od prejema vloge.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja smernic se šteje, da nosilec urejanja prostora nima smernic za pripravo dopolnjenega osnutka SD URN. V takem primeru se smiselno upoštevajo in uporabijo določila predpisov in upoštevajo morebitne izdelane strokovne podlage za področje iz pristojnosti nosilca urejanja prostora.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja mnenj se šteje, da nosilec urejanja prostora na podlagi predloga SD URN nima pripomb oziroma da se s predlogom ASD URN strinja.

V postopku priprave SD URN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec,
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Krekova 17 /II/, Maribor,
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana,
 - Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, 2380 Slovenj Gradec,
 - Telekom Slovenije PE Maribor, Titova c. 38, 2000 Maribor,
 - Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec,
 - Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec,
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor,
 - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje in vzdrževanje cest, Območje Maribor, Ul. Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor.
- V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so

potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

VI. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PRIPRAVE SD URN

Pobudniki za SD URN izberejo načrtovalca in financirajo izdelavo vseh strokovnih podlag in SD URN.

VII. DRUGA DOLOČILA

Program opremljanja za območje SD URN se pripravi na podlagi 3. točke 74. člena ZPNačrt in Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) in sprejme s posebnim odlokom, ki bo podlaga za gradnjo predvidene komunalne infrastrukture, za sklenitev pogodbe o opremljanju in za obračun ter plačilo komunalnega prispevka.

Sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-272006

Slovenj Gradec, dne 20. avgusta 2007

Župan
Mestne občine
Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

ŠALOVCI

4240. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 8. redni seji dne 31. avgusta 2007 sprejel

ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2006, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Šalovci.

2. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov		Realizacija 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	432.056
70.	DAVČNI PRIHODKI	57.757
	700 Davki na dohodek in dobiček	40.453
	703 Davki na premoženje	14.221
	704 Domači davki na blago in storitve	3.083
	706 Drugi davki	—

71.	NEDAVČNI PRIHODKI	62.977	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJ-KLJAJ) I.–II.	– 13.736
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.458			
	711 Takse in pristojbine	969		B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	712 Denarne kazni	–		Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2006
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	714 Drugi nedavčni prihodki	58.550	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.000
72.	KAPITALSKI PRIHODKI	2.941		750 Prejeta vračila danih posojil	8.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.455	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	721 Prihodki od prodaje zalog	–	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	1.486		440 Dana posojila	–
73.	PREJETE DONACIJE	–	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	– 8.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–			
	731 Prejete donacije iz tujine	–	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	– 5.737
74.	TRANSFERNI PRIHODKI	308.381			
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	308.381			
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	445.792		C) RAČUN FINANCIRANJA	
40	TEKOČI ODHODKI	90.586		Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2006
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	22.377			
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.321	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
	402 Izdatki za blago in storitve	52.543	50	ZADOLŽEVANJE	20.000
	403 Plačila domačih obresti	5.851		500 Domače zadolževanje	20.000
	409 Rezerve	6.494	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
			55	ODPLAČILA DOLGA	15.920
41	TEKOČI TRANSFERI	77.085		550 Odplačila domačega dolga	15.920
	410 Subvencije	1.936	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	4.080
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	41.391	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+IV.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	– 1.657
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.578		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.637
	413 Drugi tekoči domači transferi	26.180			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	260.204		3. člen	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	260.204		Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.	
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.917		4. člen	
	430 Investicijski transferi	–		Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.	
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. oseb., ki niso pror. uporabniki	1.891		Št. 410-13/2007 Šalovci, dne 31. avgusta 2007	
	432 Investicijski transferi javnim zavodom	16.026			

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

4241. Sklep o določitvi letnega povračila za urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Šalovci za leto 2007

Na podlagi 6. in 23. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 9/07) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 8. redni seji dne 31. avgusta 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi letnega povračila za urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Šalovci za leto 2007****1. člen**

Višina letnega povračila za urejanje in vzdrževanje pokopališč za posamezne vrste grobov:

- enojni, otroški 11 EUR,
- dvojni 13 EUR.

2. člen

Povračilo se poravnava po plačilnem nalogu na račun Občine Šalovci. Plačilne naloge izstavi občinski pristojni organ.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje, urejanje pokopališč in mrliških vežic.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 410-14/2007

Šalovci, dne 31. avgusta 2007

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠKOFLJICA**4242. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 8. redni seji dne 4. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica****1.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Škofljica se imenuje za:

- predsednico: Majda Kocmur, Dolenjska cesta 373, 1291 Škofljica,
- namestnika predsednice: Milan Vučko, Šmarska cesta 57, 1291 Škofljica,
- člana: Denis Čaleta, Kamnikarjeva ulica 21, 1291 Škofljica,

- namestnika člana: Franc Mačerol, Vrečarjeva ulica 20, 1291 Škofljica,
- člana: Ivan Leban, Smrjene 74 F, 1291 Škofljica,
- namestnika člana: Rok Koncilja, Smrjene 52 A, 1291 Škofljica,
- članico: Špela Intihar, Puciharjeva ulica 2, 1291 Škofljica,
- namestnika članice: Peter Nose, Bučarjeva ulica 4, 1291 Škofljica.

2.

Sedež občinske volilne komisije je na Škofljici, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 55/07).

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 041–04/2007(2)

Škofljica, dne 5. septembra 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

4243. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu VS 9/10 Škofljica, morfološka enota 2A/1, za potrebe gradnje doma starejših občanov

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) – Uradni list RS, št. 33/07, Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 9/10 Škofljica, morfološka enota 2A/1, za potrebe gradnje doma starejših občanov (Uradni list RS, št. 48/07) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00, 76/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 8. redni seji dne 4. 9. 2007 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu VS 9/10 Škofljica, morfološka enota 2A/1, za potrebe gradnje doma starejših občanov****1. člen**

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica, za morfološko enoto 2A/1, za potrebe gradnje doma starejših občanov.

2. člen

Velikost območja prostorskega akta z vplivnim območjem (prometna navezava preko mostu čez vodotok Škofeljščica) je približno 13750 m². Ureditveno območje zavzema zemljišča ali dele zemljišč s parc. št.: 756/2, 756/3, 756/4, 756/5, 756/1, 2373/5, 2373/4, 955/2, 757/4, 757/2, 757/1, 758/1, 757/3-del, 2373/3-del, 955/1-del, 956/2-del, 956/1-del, 956/3 in 2373/8-del, vse v katastrski občini Lanišče.

3. člen

Osnutek odloka se javno razgrne za 30 dni, to je od 20. 9. 2007 do 19. 10. 2007.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava dne 9. 10. 2007 ob 17. uri v kulturni dvorani Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

5. člen

V času javne razgrnitve se lahko podajajo pisne pripombe in predlogi k osnutku razgrnjenih dokumentov, na mestu javne razgrnitve ali po pošti na naslov: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način.

Št. 007-24/2007

Škofljica, dne 10. septembra 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

**4244. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev
Odloka o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za
planske celote Š 4 Lavrica, Š 9 Škofljica, Š 11
Gumnišče, Š 12 Pijava Gorica in Š 13 Želimlje**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za planske celote Š 9 Škofljica, Š 11 Gumnišče, Š 12 Pijava Gorica (Uradni list RS, št. 81/05 – čistopisi), za Š 4 Lavrica in Š 13 Želimlje (Uradni list RS, št. 82/05 – čistopisi) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Škofljica sprejem

S K L E P

**o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka
o spremembah in dopolnitvah Odloka o
prostorskih ureditvenih pogojev za planske
celote Š 4 Lavrica, Š 9 Škofljica, Š 11 Gumnišče,
Š 12 Pijava Gorica in Š 13 Želimlje**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se določijo ocena stanja in razlogi za pravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev (v nadaljevanju: prostorski akt), način pridobitve strokovnih rešitev, roki in posamezne faze postopka, pristojni nosilci urejanja prostora ter obveznosti v zvezi s financiranjem.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta)

Ocena stanja:

Za posamezne planske celote Občine Škofljica so v veljavi Odloki o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev – čistopisi, ki so objavljeni v Uradnem listu RS, in sicer: za plansko celoto Š 9 Škofljica, Š 11 Gumnišče in Š 12 Pijava Gorica – Uradni list RS, št. 81/05, za Š 4 Lavrica in Š 13 Želimlje – Uradni list RS, št. 82/05. Planske celote se urejajo s splošnimi pogoji, ki veljajo za vse planske celote in so navedeni v gradivu za plansko celoto Š 9 Škofljica, ter s posebnimi pogoji, ki veljajo za posamezno plansko celoto.

Razlogi za pripravo prostorskega akta:

Razlog za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskega akta je predvsem pri določanju prostorskih ureditvenih pogojev na parcelo natančno. Zaradi pomanjkljivih navedb pogojev po posameznih morfoloških enotah, je okrnjen tudi javni interes občine.

3. člen

(območje urejanja prostorskega akta)

Območje sprememb in dopolnitev prostorskega akta je celotno območje Občine Škofljica.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Uporabijo se strokovne podlage, študije, raziskave in razna ekspertna gradiva, ki so že bila izdelana in se ustrezno dopolnijo. Pri tem je potrebno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki in posamezne faze za pripravo prostorskega akta)

Faza	Rok
Izdelava osnutka PUP	September 2007
Poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	Oktober 2007 (zakonski rok 30 dni)
Javna razgrnitev	November 2007
Dopolnitev osnutka v skladu s stališči do pripomb	December 2007
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Januar 2008
Izdelava predloga PUP	Februar 2008
Sprejem odloka na občinskem svetu	Marec 2008*

* če je zahtevana CPVO in okoljsko poročilo, se rok podaljša za 60 dni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

1. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1109 Ljubljana,
5. Zavod RS za varstvo narave, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana,
7. Energetika Ljubljana d.o.o. – oskrba s plinom, Verovškova 70, 1000 Ljubljana,
8. Elektro Ljubljana, DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana,
9. Telekom Slovenije d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana,
10. Snaga d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana,
11. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Vodovodna 90, 1000 Ljubljana – vodovod,
12. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Vodovodna 90, 1000 Ljubljana – kanalizacija,
13. Holding Slovenske železnice d.o.o., Center za nepremičnine, Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,
14. Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica – promet.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Investitor prostorskega akta je Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

8. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Škofljica.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2007

Škofljica, dne 31. avgusta 2007

Župan

Občine Škofljica

Boštjan Rigler l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

4245. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07), 65. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah (v obravnavi) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 5. 6. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

Tarifni sistem za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in odvoz odpadkov,
- obdelavo, predelavo ter odlaganje odpadkov,

ob uporabi posod prostornine od 0,12m³ do 7m³.

2. člen

Cena storitev je sestavljena iz:

- lastne cene in
- cene za investicije.

Lastna cena predstavlja pokrivanje stroškov, nastalih z izvajanjem dejavnosti, določenih s 4. členom tega pravilnika, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja in je izražena v EUR/m³ zbranih ter obdelanih odpadkov in odloženih preostankov odpadkov.

Cena za investicije predstavlja sorazmerni del sredstev, potrebnih za izvajanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in je izražena v EUR/m³ zbranih, obdelanih in odloženih preostankov odpadkov.

3. člen

Višina lastne cene se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov ter odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje in odvoz odpadkov (v nadaljevanju odvoz) obsega:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev in z ekoloških otokov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- delovanje zbirnega centra,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,

– analitično obdelavo podatkov,

– nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,

– obveščanje in osveščanje uporabnikov.

Obdelava in predelava ter odlaganje (deponiranje) odpadkov obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

5. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z odlokom.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L / (os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times Šos$$

- Zo – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec
- Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m³ v Občini Šmarje pri Jelšah
- Šos – število oseb v gospodinjstvu

6. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene deponiranja odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (Cm^3) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo ($0,06\ m^3$ mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Zd = C\ m^3 \times Šo$$

Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec

$C\ m^3$ – cena deponiranja za $0,06m^3$

$Šo$ – število oseb

Izvajalec javne službe izvaja dejavnost odvoza preostanka odpadkov enkrat tedensko oziroma dvakrat mesečno v skladu z rednim urnikom odvoza preostanka odpadkov.

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena odvoza in deponiranja zniža za 10%.

7. člen

Obračun storitev odvoza in deponiranja odpadkov za posamezno počitniško hišo, vinsko klet in podobne objekte je enak obračunu storitev za $0,06m^3$ odpadkov mesečno.

8. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske črne 120 l PE vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena vreče za mešane odpadke vsebuje stroške odvoza in deponiranja.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH

9. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov v večstanovanjskih objektih izražen v EUR/ m^3 , se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Potreben volumen posode določi izvajalec na podlagi števila oseb v večstanovanjskem objektu. V lastni ceni je vključen odvoz dvakrat mesečno mešanih odpadkov in dvakrat mesečno rumenih vreč.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L/(os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za večstanovanjske objekte se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times Šos$$

Zo – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga večstanovanjski objekt plača v EUR na mesec

Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m^3 v Občini Šmarje pri Jelšah

$Šos$ – število oseb v večstanovanjskem objektu

V primeru, da je potreben pogostejši odvoz, se Zo poveča s faktorjem:

Za 3 odvoze na mesec $K = 1,5$

Za 4 odvoze na mesec $K = 2,0$

V primeru zahteve po namestitvi dodatnih posod, se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

10. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za večstanovanjske objekte, izražen v EUR/ m^3 , se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (Cm^3) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo ($0,06\ m^3$ mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Zd = Cm^3 \times Šo$$

Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačajo v EUR na mesec

Cm^3 – cena deponiranja za $0,06m^3$

$Šo$ – število oseb

V primeru pogostejšega odvoza se Zd poveča s faktorjem, glede na število odvozov, enako kot pri zbiranju in odvozu.

V primeru dodatnih posod (višji volumen od minimalnega), se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

Za prazno stanovanjsko enoto v več stanovanjskem objektu oziroma za prazno stanovanjsko hišo se zaračuna mesečni pavšal v višini cene odvoza in deponiranja minimalnega volumna odpadkov na osebo ($0,06\ m^3$ mesečno).

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA POSLOVNO DEJAVNOST

11. člen

Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene za storitve odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov za pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost in imajo zabojnike s prostornino od $0,12\ m^3$ do $1,10\ m^3$.

Mesečni obračun storitve odvoza odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/odvoz, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene in

- števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti.

Cena odvoza odpadkov na posodo (Cp) je količnik vsote povprečnih mesečnih lastnih stroškov, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja ter povprečnega mesečnega števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah.

Za izhodiščno velikost posode se šteje posoda s prostornino 120 litrov oziroma $0,12m^3$. Koeficienti (K) za posamezne velikosti posod so naslednji:

120 litrov = 1,0

240 litrov = 1,5

1100 litrov = 3,5

Cena odvoza odpadkov na odvoz (Cod) je produkt cene odvoza za posodo (Cp) in koeficienta (K):

$$Cod = Cp \times K$$

Cod – cena za odvoz odpadkov

Cp – cena odvoza za posodo

K – koeficient

12. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/ m^3 , se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov (Cdo) je produkt cene deponiranja za m³ (Cp) in volumna zabojnika (V):

$$Cdo = Cp \times V$$

Cdo – cena za deponiranje odpadkov

Cp – cena za deponiranja za m³

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12m³ mesečno.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdelijo med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna 0,12 m³.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,48 m³ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartma ipd.).

13. člen

V primeru, ko uporabnik odloži v posodo za odpadke ali v rumeno vrečo, odpadke, ki se tja ne smejo odlagati, se mu obračuna trikratna cena dejanskega volumna posode oziroma vreče, ki velja za mešane odpadke.

14. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

VI. PREHODNE DOLOČBE

15. člen

Glede na postopnost uvajanja sistema rednega odvoza s sistemom rumene vreče in postopnega odstranjevanja skupnih kontejnerjev, se na območjih, kjer se še ne izvaja nov način ravnanja z odpadki uporablja dosednji tarifni sistem.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene, oblikovane na podlagi tega pravilnika, se pričnejo uporabljati po pridobitvi predhodnega soglasja pristojnega ministrstva.

Št. 03212-0038/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 5. junija 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

VRHNIKA

4246. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) župan Občine Vrhnika sprejme

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

– oceno stanja in razloge za pripravo sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/2001, 272/01, 277/01, 304/2004); v nadaljevanju besedila: prostorske sestavine;

– območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin;
– način pridobitve strokovnih rešitev;
– roke za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin in njegovih posameznih faz;
– financiranje ter
– nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin)

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin se na podlagi že izdelanih strokovnih podlagah nanašajo na opredelitev obvoznice Vrhnika in polovičnega avtocestnega priključka Verd v kartografskem delu prostorskih sestavin v M 1:5000 (podrobnejša namenska raba). Načrtovani prometni ureditvi sta sicer opredeljeni v kartografskem delu prostorskih sestavin v M 1: 25000 kot posega v proučevanju.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin so utemeljene v sklenjenem dogovoru med pristojnimi ministrstvi in občino, da sta načrtovani prometni ureditvi prostorski ureditvi skupnega državnega in lokalnega pomena in ju občina načrtuje z občinskimi prostorskimi akti oziroma z občinskima podrobnima prostorskima načrtoma. Zaradi njune zakonite izdelave mora občina predvidena posega opredeliti v omenjenem kartografskem delu prostorskih sestavin ali v občinskem prostorskem načrtu, ki je trenutno v začetni fazi izdelave.

Ker je občina ocenila, da bo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin hitreje sprejela, je pobudo za njihovo izdelavo št. 3505-29/2007 (5-06) z dne 22. 8. 2007 sprejel Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine, na svoji 7. seji dne 3. 9. 2007.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin)

Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin se nanaša na vse prostorske ureditve vezane na izgradnjo obvoznice Vrhnika in polovičnega avtocestnega priključka Verd.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev kot podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin se, z upoštevanjem vseh že izdelanih strokovnih podlag, pridobi v postopku priprave prostorskega akta.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava posameznih faz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin je predvidena v naslednjih rokih:

– Občina Vrhnika začne pripravljati spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin na podlagi sklepa, ki ga sprejme župan, predvidoma v mesecu septembru 2007;

– priprava osnutka je predvidena v mesecu marcu 2008;

– pridobivanje smernic je predvideno v mesecu maju 2008;

– priprava dopolnjenega osnutka je predvidena v mesecu juniju 2008;

– javna razgrnitev in javna obravnava, ki traja najmanj 30 dni, je predvidena v mesecu juliju in avgustu 2008;

– občina obvesti javnost in člane Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine občinskega sveta o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;

– pridobivanje mnenj je predvideno v mesecu oktobru 2008;

– sprejem predloga na občinskem svetu je predviden v mesecu decembru 2008 ali januarju 2009.

(2) Smernice in mnenja k prostorskemu aktu pridobi MOP, Direktorat za prostor.

(3) Celovita presoja na okolje se izvaja v okviru postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin, kolikor ministrstvo, pristojno za okolje pisno sporoči občini, da je le-ta potrebna.

(4) V primeru izdelave celovite presoje na okolje se roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin iz prvega odstavka tega člena ustrezno spremenijo.

6. člen

(financiranje)

Izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin financira Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti se opredelijo v pogodbi.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova cesta 4, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

9. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

10. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

11. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Einspillerjeva 6, 1000 Ljubljana,

12. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

13. DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana,

14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

15. Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,

16. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana,

17. Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana,

18. Holding Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,

19. ELES – Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

20. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana,

21. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,

22. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

(2) Organizacija oziroma nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku priprave prostorskega akta sodelovati le s predložitvijo podatkov o lastnem omrežju, je Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek priprave prostorskega akta se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in organizacije oziroma nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave prostorskega akta izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(druge določbe)

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis in na spletni strani Občine Vrhnika.

Št. 3505-29/2007 (5-06)

Vrhnika, dne 4. septembra 2007

Župan

Občine Vrhnika

dr. Marjan Rihar l.r.

ZAVRČ

4247. Javno naznanilo o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč

Na podlagi 60. člena ter četrtega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) in 29. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) Občina Zavrč objavlja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi predloga sprememb
in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta:
Prostorski ureditveni pogoji za območje
Občine Zavrč

1.

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč, ki ga je pod številko 06-PUP-06, izdelal Ruris, Vekoslav Prejac, s.p., Podgorci.

Sočasno se razgrne tudi poročilo o vplivih na okolje, skupaj z dodatkom za varovana območja, mnenje o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje in obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila.

2.

S Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Občine Zavrč se, na osnovi opredelitev o urejanju prostora v dolgoročnem in srednjeročnem družbenem planu Občine Zavrč, podrobneje določa urbanistične, oblikovalske in druge pogoje za posege v prostor ter ukrepe za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja, za območje Občine Zavrč.

Med izdelavo predloga je potrebno izvesti postopek celovite presoje njegovih vplivov na okolje oziroma presojo sprejemljivosti vplivov na varstvena območja, kar je z odločbo št. 354-09-51/2005, z datumom 22. 3. 2005, ugotovilo Ministrstvo za okolje in prostor. V območju sprememb in dopolnitev PUP za območje Občine Zavrč je opredeljeno posebno varstveno območje (Natura 2000, koda SI3000011 Drava), na katero bo plan lahko pomembno vplival.

Nosilec urejanja prostora, ki v postopku izdelave predloga prostorskega akta ter presoje vplivov na okolje odloči o njegovi ustreznosti, je Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljana.

3.

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Zavrč bo v prostorih Občine Zavrč, Zavrč 11.

Javna razgrnitev bo od ponedeljka, 24. 9. 2007 do vključno srede, 24. 10. 2007.

4.

V času javne razgrnitve bo javna obravnava predloga izvedena v sredo, 10. 10. 2007, ob 17. uri, na sedežu Občine Zavrč (poročna dvorana).

5.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Zavrč na naslov Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, ali pa jih na razgrnitvenem mestu vpišejo v knjigo pripomb. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

6.

Javno naznanilo so objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v časopisu Štajerski tednik.

Št. 350-05-114/04

Zavrč, dne 5. septembra 2007

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk I.r

4248. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi
nesrečami na območju Občine Zavrč

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 UPB 1), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 3/02 in 17/06) ter 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 7. redni seji dne 16. 7. 2007 sprejel

ODLOK

o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
na območju Občine Zavrč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje Občine Zavrč določa:

– ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljevanju: sile za zaščito in reševanje) ob naravnih in drugih nesrečah ter vojni,

– mobilizacijo in aktiviranje ter vodenje sil in sredstev za zaščito in reševanje,

– določanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,

– opravljanje javne gasilske službe,

– organiziranje obveščanja, opozarjanja in alarmiranja o pretečih nevarnostih ter dajanju napotkov za zaščito, reševanje in pomoč.

Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v Občini izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter zakona in podzakonskih predpisov.

2. člen

Sile za zaščito in reševanje v Občini Zavrč se aktivirajo ob naravnih in drugih nesrečah ter ob vojnih dejstvih, katerih obseg in posledice presegajo zmožnosti delovanja rednih služb.

Sile za zaščito in reševanje aktivirajo: župan Občine Zavrč, poveljnik štaba civilne zaščite za njihovo območje delovanja, pristojni regijski organ za obrambne zadeve oziroma njegov štab civilne zaščite, v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah pa njihovi poslovodni organi.

II. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

3. člen

Občinski svet Občine Zavrč sprejme program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, skupaj z občinskim proračunom.

4. člen

Predlog programa letnih načrtov pred naravnimi in drugimi nesrečami izdelata pristojni organ občinske uprave, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti Občine Zavrč, ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

5. člen

Ocena ogroženosti je kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne in druge nesreče, z oceno možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano

stopnjo zaščite pred nevarnostmi ter predlogom preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

Oceno ogroženosti za območje Občine Zavrč izdela pristojni organ občinske uprave, ki pri delu upošteva regijsko oceno ogroženosti Štaba civilne zaščite za Podravje.

Na podlagi Ocene ogroženosti izdela isti organ načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

III. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

6. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočiti Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

7. člen

Občina Zavrč zagotavlja opremo in sredstva za delovanje sistema zvez ZARE (enoten sistem zvez zaščite in reševanja) in sredstva za alarmiranje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter sistem javnega alarmiranja in seznanjanja občanov s posameznimi nevarnostmi.

8. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

IV. ZAŠČITNI UKREPI IN NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

9. člen

Pristojni organ občinske uprave skrbi za izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč.

10. člen

V primeru naravne ali druge nesreče lahko župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite ali vodja intervencije. Način in postopek evakuacije se določi v odgovarjajočih načrtih.

11. člen

Občina Zavrč zagotovi zatočišče in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma in sredstev za preživetje.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe.

12. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju Občine Zavrč, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje.

Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

13. člen

Zaščita kulturne dediščine se organizira po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov Občine

Zavrč in ustreznega Zavoda za varstvo naraven in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovane in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kultura in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.

14. člen

Uprava RS za zaščito in reševanje razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja v sodelovanju s Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere).

V obdobju razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana. V času razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora Občina Zavrč organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

V. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

15. člen

Občina Zavrč skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju občine v sodelovanju s pripadniki za Civilno zaščito. Prav tako skrbi za gradnjo, vzdrževanje in preglede javnega hidrantnega omrežja.

V okviru osebne in vzajemne zaščite morajo občani izvajati naslednje dejavnosti:

- samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč,
- vzdrževati objekte (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljati sredstva in opremo za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah,
- izvajati druge ukrepe zaščite, reševanja in pomoči.

VI. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

1. Gasilska društva in Gasilska zveza

16. člen

Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvaja prostovoljno gasilsko društvo Zavrč in po potrebi Območna gasilska zveza Ptuj.

Občina Zavrč jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in merili za opremljanje in organiziranje gasilskih enot. Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

17. člen

Gasilsko društvo Zavrč in Gasilska zveza pripravljajo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema:

- letni načrt dela,
- finančni načrt,
- nabava opreme in investicijska nabava ter druga vlaganja,
- usposabljanje in zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

18. člen

Prostovoljno gasilsko društvo Zavrč se povezuje v gasilsko zvezo v skladu z zakonom.

Gasilsko društvo Zavrč in Gasilska zveza lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja občine (v sosednjih občinah) pod pogojem, da se občina, v kateri bodo gasilsko društvo in Gasilska zveza opravljali svojo dejavnost, obveže kriti stro-

ške intervencij na podlagi pisnega medsebojnega dogovora o sodelovanju in pomoči na področju varstva pred požari v naravi in ob drugih večnih nesrečah.

Gasilska enota društva je lahko aktivirana tudi na podlagi državnih načrtov zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite, če z državnimi načrti aktiviranje gasilskih enot ni predvideno. Gasilska enota društva je lahko aktivirana tudi na povelje občinskega gasilskega poveljnika po njegovi presoji.

19. člen

Pri zaščiti, reševanju in pomoči sodeluje z Gasilsko zvezo prostovoljno gasilsko društvo. Gasilska društva (enote) so na podlagi veljavnih meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot razvrščena po kategorijah in skladno s tem usposobljena in tehnično opremljena.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvaja po sprejetem Načrtu alarmiranja gasilskih enot v Občini Zavrch Regijski center za obveščanje Ptuj (ReCO), gasilske organizacije in pristojne službe.

O medsebojnem sodelovanju vseh prostovoljnih gasilskih društev z Območno gasilsko zvezo Ptuj je sklenjena pogodba.

20. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame. Župan in Nadzorni odbor Občine Zavrch nadzorujeta tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

2. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

21. člen

Župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva. Z njimi lahko sklene Občina Zavrch pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju Občine Zavrch ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavlach ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začasnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč in drugo.

3. Društva in druge nevladne organizacije

22. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanje in pomoči v Občini Zavrch se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

- služba za vzpostavljanje zvez.

V posebnih primerih se vključuje tudi lovška družina na območju Občine Zavrch.

Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

23. člen

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obvezno-

sti se določi z ustreznimi pogodbami. Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

4. Enote civilne zaščite

24. člen

Sile za zaščito, reševanje in pomoč so v Občini Zavrch organizirane kot enoten sistem, ki ga vodi poveljnik z/do 5-članskim štabom in z naslednjimi enotami in službami civilne zaščite:

- enota za prvo pomoč,
- služba za podporo.

VII. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

25. člen

Aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah odredi župan, v njeni odsotnosti pa poveljnik Civilne zaščite ali namestnik poveljnika Civilne zaščite. Enaki postopki se uporabljajo tudi v primerih, če mobilizacijo odredi Vlada Republike Slovenije.

26. člen

Občina Zavrch zagotavlja pogoje, da se aktiviranje in mobilizacija opravijo v naslednjem času:

- | | |
|---|----------|
| – Štab Civilne zaščite v sestavi, ki omogoča operativno delovanje | do 4 ure |
| – Službe za podporo | do 4 ure |
| – Službe in posamezniki po dolžnosti | do 8 ur |
| – Poklicne službe | do 4 ure |
| – Prostovoljci | do 8 ur |

Prostovoljna gasilska enota v gasilskem društvu, ki opravljajo gasilsko službo na območju Občine Zavrch, mora zagotoviti izvoz enote v času:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| – osrednja gasilska enota | 20 minut. |
|---------------------------|-----------|

VIII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA V OBČINI ZAVRCH

27. člen

Upravljanje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči sta dela logično in tehnično enotnega procesa, ki zajema množico najrazličnejših dejavnosti, med katere spadajo načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje.

28. člen

Občinski svet Občine Zavrch v sistemu varstva zlasti:

- določa s krovnim dokumentom (odlokom) organiziranost in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme občinski program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predlog župana,
- odloča o obsegu in načinu delitve sredstev za odpravljanje posledic nesreč,
- spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

29. člen

Župan Občine Zavrch:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme letne načrte zaščite in reševanja za posamične vrste nesreč,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- skrbi za izdelavo osnutkov programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,

- določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- določa izvajalce javne gasilske službe,
- določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva občine Zavrch upravnim organom in službam,
- sklepa o ustanovitvi in imenuje organe vodenja Civilne zaščite,
- sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,

- zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z zakonom,

- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,

- občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva Občine Zavrch,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika in namestnika poveljnika Civilne zaščite in štab Civilne zaščite.

Poveljnik in namestnik poveljnika Civilne zaščite Občine Zavrch sta za svoje delo odgovoren županu.

30. člen

Poveljnik Civilne zaščite Občine Zavrch:

- usmerja priprave za ukrepanje ob nesrečah v skladu s svojimi pristojnostmi,

- sodeluje pri pripravi programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- preverja pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,

- spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito,

- vodi in usmerja dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,

- daje mnenja in predloge za odpravo posledic nesreč,

- sodeluje pri pripravi programov, načrtovanju,

- javno predstavi načrte zaščite in reševanja,

- izvaja druge zakonske naloge in odredbe župana.

Poveljnik civilne zaščite ima svojega namestnika, ki mu pri delu pomaga, v času odsotnosti poveljnika pa prevzame vse njegove pristojnosti in je za svoje delo odgovoren županu.

31. člen

Naloge občinske uprave

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdela predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom,

- izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči,

- izdeluje načrte zaščite in reševanja Občine Zavrch,

- usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč.

32. člen

Poveljnik in člani štaba civilne zaščite Občine Zavrch usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite reševanja in pomoči na področju občine v bivalnih okoljih.

Poveljnik Gasilske zveze, Občinski poveljnik in poveljniki gasilskega društva imajo pristojnosti in naloge v skladu z zakonom o gasilstvu in Pravili gasilske službe.

IX. FINANCIRANJE

33. člen

Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi kriterijev in meril, ki jih predpisuje pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Zavrch za to področje.

Dejavnost prostovoljnega gasilskega društva se financira iz občinskega proračuna občine Zavrch, kar se opredeli z vsa-koletno pogodbo ali aneksom k osnovni pogodbi.

Višino sredstev določi Občinski svet Občine Zavrch s proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz združenih sredstev lokalnih skupnosti, iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

Prostovoljno gasilsko društvo lahko za izvajanje organizacijskih in strokovno tehničnih nalog sklene pogodbo z gasilsko zvezo, v katero je združen in v kateri se dogovori višina in način nakazovanja sredstev.

34. člen

Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevke za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan Občine Zavrch. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi Občinski štab za civilno zaščito. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

X. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

35. člen

Občina Zavrch organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter civilne zaščite organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

36. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Zavrch.

XI. NADZOR IN INŠPEKCIJA

37. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja občinska inšpekcija nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v Občini Zavrch.

XII. KAZENSKES DOLOČBE

38. člen

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

39. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 82-03-1/07

Zavrč, dne 16. julija 2007

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽETALE

4249. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

Na podlagi 3. člena ter v zvezi z deveto alineo prvega odstavka 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 in 36/00) je Občinski svet Občine Žetale na 6. redni seji dne 6. 9. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Ptuj**

1. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj št. 015-04-1/99, se spremeni tako, da se naslov XIII. poglavja dopolni tako, da glasi:

»XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA«.

2. člen

Prva in druga alineja drugega odstavka 6. člena odloka se spremenita tako, da se glasita:

- »– Služba zdravstvenega varstva odraslih:
- enota splošnih ambulant Ptuj z okolico,

– Služba preventivnega zdravstvenega varstva zaposlenih:

- enota Dispanzerja za medicino dela, prometa in športa,
- enota obratna ambulanta Kidričevo,«.

3. člen

V poglavju XIII. se doda novi 31.a člen, ki se glasi:

»Občine ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.«.

4. člen

Ta odlok stopi v veljavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0006/2007-4

Žetale, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

4250. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5 in 118/06 ZUOPP-A), je Svet Občine Žetale na 6. seji dne 6. 9. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o
ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka**

1. člen

V 13. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (Uradni list RS, št. 44/06) se drugi in tretji odstavek črtata in se nadomestita z novim besedilom:

- »Svet šole sestavljajo:
- 3 predstavniki ustanoviteljic,
- 3 predstavniki delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

Prehodne in končne določbe

V 34. členu odloka se v prvem odstavku črta drugi stavek in se nadomesti z novim besedilom:

»Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata. V skladu s tem odlokom se svet zavoda konstituira po preteku mandata dosedanjemu svetu.«.

3. člen

Ta odlok se objavi v občinskih glasilih občin ustanoviteljic, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0006/2007-5

Žetale, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

4251. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5 in 118/06 ZUOPP-A), je Svet Občine Žetale na 6. redni seji dne 6. 9. 2007 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Glasbena šola Karol Pahor Ptuj**

1. člen

V 14. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Uradni list RS, št. 112/05) se drugi in tretji odstavek črta in se nadomesti z novim besedilom:

- »Svet šole sestavljajo:
- 3 predstavniki ustanoviteljic,
 - 3 predstavniki delavcev zavoda in
 - 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

V 21. členu odloka se v zadnjem stavku četrtega odstavka število »60 dneh« nadomesti s številom »20 dni«.

3. člen

Prehodne in končne določbe

V 36. členu odloka se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata. V skladu s tem odlokom se svet zavoda konstituira po preteku mandata dosedanjemu svetu.«.

4. člen

Ta odlok se objavi v občinskih glasilih občin ustanoviteljic, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski svet občin ustanoviteljic, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0006/2007-6

Žetale, dne 6. septembra 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

4252. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Žetale

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06) in 17. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 6. redni seji dne 6. 9. 2007 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje
in razvoj kmetijstva in podeželja
v Občini Žetale**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči in drugih ukrepov Občine Žetale (v nadaljevanju: občine) na področju razvoja podeželja. Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podeželja se sredstva po tem pravilniku razdeljujejo:

- za državne pomoči – majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Uredbi (ES) 70/2001,
- za državne pomoči – skupinske izjeme na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3),
- za državne pomoči – de minimis na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvajanje (v nadaljevanju: pomoči) ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Žetale.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij, subvencioniranih oblik storitev in sofinanciranj obrestne mere.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,
- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

– »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in manj kot 10 milijonov evrov letnega prometa,

– »srednje velika podjetja« imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov,

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999,

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
2. Pomoč pri plačilu zavarovalnih premij,
3. Pomoč pri spodbujanju kakovostnih kmetijskih proizvodov,
4. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

6. člen

(cilji ukrepov)

Z uresničevanjem predlaganih pomoči, ki jih bo Občina Žetale uresničevala v skladu s tem pravilnikom in sprejetim proračunom, v obdobju 2007–2013, se bodo dosegli naslednji cilji sprejetih ukrepov:

Za ukrep »Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo« je cilj pomoči zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali, boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Za ukrep »Pomoč pri plačilu zavarovalnih premij« je cilj pomoči zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer in zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali in rastlin.

Za ukrep »Pomoč pri spodbujanju kakovostnih kmetijskih proizvodov« je cilj pomoči izboljšanje in preusmeritev kmetijske proizvodnje, izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti v kmetijstvu.

Za ukrep »Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu« je cilj pomoči zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in kmetijskih društev ter boljši dostop do informacij s področja kmetijstva.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma tisti upravičenci kmetijskih gospodarstev, ki imajo svojo KMG-MID številko in so s tem vpisani v register kmetijskih gospodarstev,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti,

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti, znotraj tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije,

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v glasilu občine, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Za izvedbo javnega razpisa je odgovoren Odbor gospodarstva. Odbor pripravi razpisno dokumentacijo in določi dodatne pogoje razpisa, objavi javni razpis v sredstvih javnega obveščanja, obravnava pravočasno prispele in popolne prijave, opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi župan v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika.

9. člen

(letni program ukrepov)

Letni program ukrepov pripravi Odbor za gospodarstvo Občine Žetale na osnovi določil pravilnika in mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

10. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

11. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),
- predmet podpore,
- rok do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
- okvirno višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi, vsebino zahtevka,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- odpiranje vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,
- druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Zahtevki morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- v primeru naložb izjavo, da upravičenec ni v poslovnih težavah,
- druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

a) Skupinske izjeme za kmetijstvo

12. člen

(Naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodnjo)

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Pomoči bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi:

- Posodabljanje kmetij,
- Urejanje pašnikov,
- Urejanje kmetijskih zemljišč.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 €, če je upravičenec na območju z omejenimi možnostmi. Omejitev velja skupno za sredstva prejeta iz nacionalnih virov in virov lokalnih skupnosti.

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti ustrezno dovoljenje/projektno dokumentacijo za izvedbo investicije,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč,
- kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti, poslovni načrt,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij, zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom, ki temeljijo na zakonodaji skupnosti,
- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov,
- stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije,
- stroški za nakup opreme hlevov,
- stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (ne sofinancira se adaptacija ali rekonstrukcija gnojnih jam ali gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda »Nitrarna direktiva«),
- stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter opreme,
- stroški postavitve sadnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega sadnega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod,
- stroški graditev, prenovo, adaptacijo gospodarskih objektov kmetije,
- stroški razširitve, posodobitve ter pridobivanje novih zmogljivosti v osnovni kmetijski dejavnosti,

- skladišča za krmo s pripadajočo opremo,
- nakup kmetijskih zemljišč do 10% vrednosti naložbe v primeru izgradnje hleva in širitve kmetijske proizvodnje,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- prispevek v splošnih stroških na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc),
- stroški obresti za kredite za naložbe na kmetijskem gospodarstvu.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi možnostmi,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
- do 50% upravičenih stroškov na območjih, če naložbe izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva in je naložba opredeljena v poslovnem načrtu,
- do 100% stroškov obresti kreditov za naložbe na kmetijskem gospodarstvu, za vrednost kredita do 40% vrednosti celotne naložbe oziroma do 50% vrednosti naložbe na območjih z omejenimi možnostmi,
- najvišji skupni znesek lahko znaša do 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo.

2. Urejanje pašnikov

Naložbe se namenijo v postavitve pašnikov in izvedbo agromelioracijskih del pri agromelioracijah.

Specifični pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše,
- izdelan načrt ureditve zemljišča v zaraščanju ali dostopov (ureditev poljskih in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih),
- minimalna površina pašnika, ki se ureja mora biti 1 ha,
- pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta za ureditev pašnika,
- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika (koli, žica, izolatorji, pašni aparat ...),
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,
- splošni stroški na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
- do 50% upravičenih stroškov, če naložbe izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva in je naložba opredeljena v poslovnem načrtu,
- najvišji znesek pa 2.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Sredstva so namenjena upravičencem za izvedbo manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo večjega posega v prostor, kot so: krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, ureditev dovoznih poti, ureditev zemljišča po izvedeni komasaciji, če se ne sofinancira s strani občine in države, vse z namenom izboljšanja pogojev obdelovanja.

Specifični pogoji upravičenosti:

- vloga in odobritev komisije o nameri dela,
- kopija katastrskega načrta,
- zemljiškoknjižni izpisek ali posestni list iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in ima v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin. Dokumenti so lahko stari največ 1 leto,

- zakupne pogodbe, sklenjene za obdobje najmanj 5 let, v primeru zakupa zemljišč,
- krčitveno dovoljenje pristojnega organa, če gre za spremembo gozdne površine v kmetijsko,
- pri izvajanju večjih agromelioracijskih del se obvezno izdela investicijski program strokovnih služb ali pooblaščenih organizacij.

Upravičeni stroški:

- za izvedbo malih melioracij do 10 strojnih ur, sofinanciramo do 40% upravičenih stroškov investicijske vrednosti storitve,
- za izvedbo večjih melioracij s predhodno izdelanim investicijskim programom strokovne službe, sofinanciramo do 40% upravičenih stroškov investicijske vrednosti storitve v nižinskem območju,
- za območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost pa sofinanciramo do 50% upravičenih stroškov storitve oziroma za mlade kmete do 60% upravičenih stroškov storitve.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
- do 50% upravičenih stroškov na vseh območjih, če naložbe izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva in je naložba opredeljena v poslovnem načrtu,
- najvišji znesek je 1.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo upravičenih stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov ter živali za primer bolezni, kot to določa nacionalni predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

- nacionalni predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto,
- upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju občine ali zavarovalnice s predhodno sklenjeno pogodbo z občino,
- upravičenec mora vlogi priložiti veljavno zavarovalno polico in potrdilo o plačilu zavarovalne premije. Pri tem pa pomoč ne sme ovirati delovanje notranjega trga zavarovalnih storitev.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub v skladu z zavarovalnimi pogoji, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgube, ki jih povzročijo bolezni živali, s katerim se zagotavlja in ohranja dohodek lastnikom trajnih nasadov in poljščin v primeru trajnih nasadov in zaščiti pred izgubami v primeru bolezni živali.

Bruto intenzivnost pomoči:

- podpora občine, z upoštevanjem uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije.

14. člen

(Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov)

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov, ki izhajajo iz nacionalne sheme kakovosti in jih priznavajo države članice ES. Poseben značaj končnega (kakovostnega) proizvoda se določi na podlagi podrobnih zavez glede načina kmetovanja, ki zagotavlja:

- posebne značilnosti proizvoda,
- kakovost, ki občutno presega standarde glede na varstvo zdravja ljudi, živali in rastlin, dobrega počutja živali in zaščite okolja,
- vključenost obveznih specifikacij proizvodov, ki jih preverja inšpekcijski organ,
- preglednost shem in dostopnost vsem proizvajalcem.

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve sofinanciranja spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so izvajalci, ki opravijo storitev iz tega ukrepa.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju, na podlagi kriterijev, ki bodo določena v javnem razpisu. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve. Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

Občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000,
- stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP),
- stroški za uvedbo sistemov sledljivosti,
- stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,
- sofinancira se do 100% stroškov,
- najvišji znesek pomoči ne sme presegati 1.000 €.

15. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore)

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

- usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti,
- izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin,
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Pomoč se dodeli primarnim kmetijskim proizvajalcem za primarno kmetijsko proizvodnjo.

Upravičenci so:

- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije,

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije,

– do storitev, ki jih opravijo upravičenci iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Žetale.

Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod alinejo ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela, upravičenci pod alinejo tri pa dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Pogoji pridobitve pomoči:

– potrdilo in seznam udeležencev izobraževanja, tečaja, ter ostali pogoji določeni v razpisu.

Upravičeni stroški:

Na področju organiziranja in izvedbe izobraževalno-strokovnih programov s področja kmetijstva, Občina Žetale z razpisom izbere izobraževalno ustanovo, ki bo omogočila izvajanje vsebine izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu. Pomoč se dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov usposabljanja.

Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorariji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroški izdaje publikacij,

– najemnine,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 50 € na nagrado in zmagovalca.

Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo, razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006), niso imenovani.

Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

– stroški strojnih storitev, pri tem je mišljeno, da v času kmetove odsotnosti nekdo vodi kmetijo,

– stroški dela najete delovne sile.

Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 50% upravičenih stroškov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

b) De minimis

Splošna pravila za gospodarstvo (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

16. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov,

– turizem na kmetiji,

– dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

– kompostiranje organskih snovi,

– žaganje lesa.

Upravičenci so:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Žetale.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– splošni stroški.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov,

– največji znesek dodeljene pomoči ne sme presegati 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

17. člen

(Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij)

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Žetale.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov,
- največji znesek pomoči znaša do 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto,
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

18. člen

(Kumulacija)

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih od 12 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

III. NADZOR IN SANKCIJE

19. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev in izpolnjevanje določil tega pravilnika, opravlja odbor za gospodarstvo Občine Žetale.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik vrniti sredstva v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, izgubi pravico do pridobitve katerih koli sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

Kolikor krši odlok o občinskih cestah, izgubi tudi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let od kršitve.

IV. KONČNI DOLOČBI

20. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem glasilu občin in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 032-0006/2007-10

Žetale, dne 11. julija 2007

Župan

Občine Žetale

Anton Butolen l.r.

MINISTRSTVA

4253. Pravilnik o izdajanju potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor

Na podlagi drugega odstavka 100.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o izdajanju potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje za pridobitev naziva državni notranji revizor (v nadaljnjem besedilu: DNR) oziroma preizkušeni državni notranji revizor (v nadaljnjem besedilu: PDNR), program izobraževanja za pridobitev nazivov DNR oziroma PDNR, varstvo pravic kandidatov za pridobitev naziva in izdajanje potrdil za naziva.

(2) Ta pravilnik določa tudi pogoje za imenovanje članov organov, ki skrbijo za izvedbo programa izobraževanja, ter sestavo in naloge organov.

2. člen

(obveznost imetja naziva)

Naziv DNR oziroma PDNR morajo imeti zaposleni v Uradu Republike Slovenije za nadzor proračuna Ministrstva za finance (v nadaljnjem besedilu: Urad RS za nadzor proračuna), v skladu z veljavnim internim aktom, in zaposleni v notranjerevizijskih službah neposrednih in posrednih uporabnikov državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti na delovnih mestih notranjih revizorjev.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV NAZIVA

3. člen

(pogoji za pridobitev naziva DNR)

(1) Naziv DNR lahko pridobi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno izobrazbo;
2. ima najmanj tri leta delovnih izkušenj, od tega eno leto na področju revizije, računovodenja ali finančnega poslovanja;
3. je uspešno zaključil program izobraževanja za pridobitev naziva DNR ali je zaključil izobraževanje na Slovenskem inštitutu za revizijo in pridobil naziv:

a) preizkušeni notranji revizor ter opravil dodatni izpit iz zakonodaje na področju javnih financ iz programa izobraževanja po tem pravilniku;

b) revizor ali pooblaščen revizor ter opravil dodatna izpita iz zakonodaje na področju javnih financ in notranjega revidiranja (uvod) iz programa izobraževanja po tem pravilniku.

(2) Dodatne izpite lahko kandidati opravljajo skupaj s kandidati, ki so v programu izobraževanja vpisani v tekočem letu.

4. člen

(pogoji za pridobitev naziva PDNR)

Naziv PDNR lahko pridobi kandidat, ki izpolnjuje naslednja pogoja:

1. ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju revizije po izpolnitvi pogojev za pridobitev naziva DNR in

2. je uspešno zaključil program izobraževanja za pridobitev naziva PDNR.

III. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA

5. člen

(vsebina izobraževanja)

(1) Program izobraževanja vključuje cilje izobraževanja, predmete in njihovo vsebino, predavanja, konzultacije, izpite iz posameznih predmetov, pripravo in zagovor zaključne naloge.

(2) Program izobraževanja za naziv DNR obsega predmete: zakonodaja na področju javnih financ, notranje revidiranje (uvod), računovodstvo in finančno poročanje v javnem sektorju, upravljanje s tveganji in notranje kontrole, ter pripravo in zagovor zaključne naloge.

(3) Program izobraževanja za naziv PDNR obsega predmete: notranje revidiranje (nadaljevanje), revizija postopkov poslovanja in vodenje notranje revizijske službe.

6. člen

(organi in osebe, ki skrbijo za izvedbo programa izobraževanja)

(1) Za izvedbo programa izobraževanja skrbijo nosilec programa izobraževanja, programski svet, izvajalec programa izobraževanja, izpitna komisija in mentorji oziroma nosilci predmetov.

(2) Člani organov in osebe iz prejšnjega odstavka morajo imeti univerzitetno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja revidiranja, računovodenja oziroma finančnega poslovanja.

7. člen

(nosilec programa izobraževanja)

(1) Nosilec programa izobraževanja je Urad RS za nadzor proračuna.

(2) Nosilec programa izobraževanja lahko izvedbo programa izobraževanja poveri za ta namen ustanovljeni oziroma usposobljeni organizaciji (izvajalcu programa izobraževanja).

(3) Nosilec programa izobraževanja ima naslednje naloge:

1. organizira izvedbo programa izobraževanja,
2. nadzira izvajanje programa izobraževanja v primeru iz drugega odstavka tega člena,
3. spremlja kakovost izvajanja programa izobraževanja in sprejema ukrepe za njegovo izboljšanje in
4. odloča v primeru nesoglasja med programskim svetom, izpitno komisijo in izvajalcem programa izobraževanja.

8. člen

(imenovanje programskega sveta, izpitne komisije in potrditev programa izobraževanja)

Minister, pristojen za finance, na predlog nosilca programa izobraževanja imenuje programski svet in predsednika ter namestnika izpitne komisije. Na predlog programskega sveta potrdi program izobraževanja za pridobitev naziva DNR in PDNR.

9. člen

(programski svet)

(1) Programski svet šteje sedem članov in ima naslednje naloge:

1. pripravi predlog programa izobraževanja,
2. na predlog izvajalca programa izobraževanja:
 - a) sprejme pravilnik o opravljanju izpitov,
 - b) sprejme pravilnik in navodila za pripravo in zagovor zaključne naloge,
 - c) sprejme načrt izvedbe in urnik programa izobraževanja,

- d) odobri nosilce posameznih predmetov in mentorje,
- e) odobri seznam mentorjev za pomoč pri pripravi zaključnih nalog,
- f) odobri cenik izobraževanja,
3. odloča o izvedbi programa izobraževanja v posameznem letu,
4. odloča o vsebini zaključne naloge,
5. odloča v primeru pritožbe na odločitev izpitne komisije pri zagovoru zaključne naloge in
6. odloča o drugih vprašanjih v zvezi z izvajanjem programa izobraževanja in določa nosilce posameznih nalog.
- (2) Programski svet dela po poslovniku, ki ga sprejme na prvi redni seji.

10. člen

(izpitna komisija)

(1) Izpitno komisijo sestavljajo nosilci predmetov in nosilec programa izobraževanja. Nosilec programa izobraževanja lahko določi svojega namestnika izmed nosilcev predmetov.

(2) Izpitna komisija ima naslednje naloge:

1. določa izpitne roke,
2. odobrava teme in naslove zaključnih nalog, o katerih so se kandidati dogovorili z mentorji,
3. izvaja zagovore zaključnih nalog in odloča o oceni zagovora,
4. odloča o ugovorih kandidatov zoper kršitev pravic ali oceno pri opravljanju izpita.

(3) Izpitna komisija odloča v sestavi predsednika in dveh članov oziroma njihovih namestnikov. Sestavo izpitne komisije za posamezno nalogo določi predsednik. Kadar izpitna komisija odloča o zadevah, ki se nanašajo na posamezni predmet, mora biti eden od članov komisije nosilec predmeta v zadevi, ki se obravnava.

(4) Izpitna komisija deluje po poslovniku, ki ga sprejme na prvi seji.

11. člen

(pogoji za vključitev v program izobraževanja)

V izobraževanja za pridobitev naziva DNR se lahko vključi kandidat, ki izpolnjuje pogoje izobrazbe iz 1. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, v program izobraževanja za pridobitev naziva PDNR pa kandidat, ki ima naziv DNR oziroma je uspešno zaključil izobraževanje za pridobitev naziva DNR.

12. člen

(izvedba programa izobraževanja)

(1) Razpis in program izobraževanja se javno objavi.

(2) V razpisu se navede kriterije za pristop k izobraževanju in druge pomembne informacije o izvedbi programa izobraževanja.

(3) Program izobraževanja se izvede v šolskem letu, v katerem se je v izobraževanje vpisalo zadostno število kandidatov.

13. člen

(izpiti)

(1) Izpiti se izvajajo v skladu s pravilnikom o opravljanju izpitov, ki ga sprejme programski svet.

(2) Za vsak predmet morata biti določena dva redna izpitna roka, med katerima mora preteči najmanj dva meseca.

(3) V primeru, da kandidat ne opravi izpita na dveh rednih izpitnih rokih, lahko izpit ponavlja z naslednjo generacijo študentov in proti plačilu stroškov.

14. člen

(zaključna naloga)

(1) Kandidat v programu izobraževanja za pridobitev naziva DNR, po opravljenih izpitih, izdela zaključno nalogo, ki jo zagovarja pred izpitno komisijo.

(2) Kandidat pripravi in zagovarja zaključno nalogo iz prejšnjega odstavka v skladu z navodilom in pravilnikom za pripravo in zagovor zaključne naloge, ki ju sprejme programski svet.

(3) Izpitna komisija razpiše dva roka za zagovore zaključnih nalog.

(4) Če kandidat zagovora zaključne naloge ne opravi uspešno, lahko nalogo popravi in ponovno zagovarja proti plačilu stroškov drugega zagovora. Če je naloga tudi po drugem zagovoru zavrnjena, ponovni popravek naloge in ponoven zagovor ni možen.

15. člen

(potrdilo o zaključku programa izobraževanja)

Po uspešno zaključenem programu izobraževanja za pridobitev naziva DNR oziroma PDNR izda izvajalec izobraževanja kandidatu potrdilo.

IV. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

16. člen

(ugovor zoper kršitev pravic ali oceno pri opravljanju izpita)

(1) Kandidat lahko vloži ugovor na izpitno komisijo zaradi kršitev pravic pri opravljanju izpita v roku treh dni od opravljanja izpita.

(2) Kandidat lahko vloži ugovor na izpitno komisijo zoper oceno pri opravljanju izpita v roku osmih dni od objave rezultata izpita na spletni strani izvajalca programa izobraževanja. Rok začne teči z dnem, ki je naveden na seznamu objavljenih ocen.

(3) Izpitna komisija mora odločiti v desetih dneh po prejemu ugovora ter o svoji odločitvi v treh dneh pisno obvestiti kandidata. Odločitev izpitne komisije je dokončna.

17. člen

(ugovor zoper odločitev izpitne komisije pri zagovoru zaključne naloge)

(1) Kandidat lahko vloži ugovor na programski svet zoper kršitev svojih pravic ali oceno pri zagovoru zaključne naloge v roku osmih dni od opravljanja zagovora.

(2) Programski svet mora odločiti v desetih dneh po prejemu ugovora ter o svoji odločitvi v treh dneh pisno obvestiti kandidata. Odločitev programskega sveta je dokončna.

V. POTRDILO ZA REVIZORSKI NAZIV

18. člen

(pridobitev revizorskega naziva)

(1) Ko kandidat izpolni vse pogoje po 3. oziroma 4. členu tega pravilnika in vloži vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev na Urad RS za nadzor proračuna, mu minister, pristojen za finance, izda potrdilo o pridobitvi naziva DNR oziroma PDNR (v nadaljnjem besedilu: revizorski naziv).

(2) Potrdilo za revizorski naziv ima značaj javne listine. Naziv se uporablja tako, da se pristavi za imenom in priimkom imetnika potrdila.

19. člen

(priznanje revizorskega naziva)

Osebi, ki ima naziv državni revizor oziroma preizkušeni državni revizor po Zakonu o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01), se prizna naziv DNR oziroma PDNR, ko vloži vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev na Urad RS za nadzor proračuna. Potrdilo o priznanju revizorskega naziva izda minister, pristojen za finance.

20. člen

(imenik DNR in PDNR)

Urad RS za nadzor proračuna vodi imenik DNR in PDNR, ki vsebuje podatka ime osebe in datum pridobitve oziroma priznanja revizorskega naziva. Imenik je objavljen na spletni strani Urada RS za nadzor proračuna.

VI. PREHODNA DOLOČBA

21. člen

(novi program izobraževanja v šolskem letu 2006/07)

Ne glede na 14. člen tega pravilnika kandidatom novega programa izobraževanja, ki je bil v šolskem letu 2006/07 izveden v sodelovanju z britanskim inštitutom CIPFA (Chartered Institute of Public Finance and Accountancy, Velika Britanija) na podlagi Pogodbe o dolgoročnem medinstitucionalnem sodelovanju Izobraževanje notranjih revizorjev v javnem sektorju (Training of internal auditors in public sector), ni treba izdelati zaključne naloge za pridobitev naziva DNR.

VII. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izdajanju potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Uradni list RS, št. 112/02, 13/03 in 53/05).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0602-36/2007/16
Ljubljana, dne 28. avgusta 2007
EVA 2005-1611-0149

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4207.	Sklep o imenovanju ministra	11385
4208.	Sklep o imenovanju ministrice	11385
4209.	Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca	11385
4210.	Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanke	11385

VLADA

4211.	Odlok o programu varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok za obdobje 2007–2011	11386
-------	---	-------

MINISTRSTVA

4212.	Pravilnik o varnosti dvigal	11444
4213.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o cenah in normativih za določanje cen gradbenih del za popotresno obnovo objektov	11480
4214.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivni	11524
4215.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	11524
4253.	Pravilnik o izdajanju potrdil za naziv državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor	11571
4216.	Seznam standardov, ki prevzemajo evropske standarde v skladu s Pravilnikom o varnosti igrač	11525
4217.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2007	11527

BANKA SLOVENIJE

4218.	Sklep o spremembi Sklepa o minimalnih zahtevah za zagotavljanje ustrezne likvidnostne pozicije bank in hranilnic	11527
-------	--	-------

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

4219.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah	11527
4220.	Sklep o razrešitvi člana okrajne volilne komisije	11528

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4221.	Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	11528
-------	---	-------

OBČINE**CELJE**

4222.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Teharje in k.o. Spodnja Hudinja	11530
-------	---	-------

DOBROVA - POLHOV GRADEC

4223.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	11530
-------	--	-------

DOBOVNIK

4224.	Pogoji za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije v Občini Dobrovnik	11535
-------	--	-------

GORENJA VAS - POLJANE

4225.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane	11535
-------	--	-------

KRŠKO

4226.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi zavoda Lokalna energetska agencija Dolenjska – Posavje – Bela krajina (LEAD)	11535
4227.	Sklep o določitvi dvorane Večnamenskega gasilskega in krajevnega doma Gora za javno kulturno infrastrukturo	11536

KUZMA

4228.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kuzma	11536
-------	---	-------

LAŠKO

4229.	Sklep o postopku priprave občinskega podrobnega načrta za kabliranje daljnovoda 2x20 kV Jurklošter, Podhum ter TP Pokopališče (nadomestna) in električni vodi	11537
-------	---	-------

MEDVODE

4230.	Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Medvode	11538
-------	---	-------

MOKRONOG - TREBELNO

4231.	Odlok o rebalansu A Občine Mokronog - Trebelno za leto 2007	11538
-------	---	-------

MURSKA SOBOTA

4232.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	11539
-------	--	-------

PREBOLD

4233.	Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold	11540
4234.	Sklep o tehničnem popravku Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Prebold	11540

PUCONCI

4235.	Odlok o spremembah in dopolnitvah proračuna Občine Puconci za leto 2007	11541
-------	---	-------

RAZKRIŽJE

4236.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje	11542
4237.	Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Razkrižje	11542

ROGATEC

4238.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogatec	11543
-------	---	-------

SLOVENJ GRADEC

4239.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Sušilnica	11551
-------	---	-------

ŠALOVCI

4240.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2006	11553
4241.	Sklep o določitvi letnega povračila za urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Šalovci za leto 2007	11555

ŠKOFIJA

4242.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica	11555
4243.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu VS 9/10 Škofljica, morfološka enota 2A/1, za potrebe gradnje doma starejših občanov	11555

4244.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za planske celote Š 4 Lavrica, Š 9 Škofljica, Š 11 Gumnišče, Š 12 Pijava Gorica in Š 13 Želimlje	11556
ŠMARJE PRI JELŠAH		
4245.	Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah	11557
VRHNIKA		
4246.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Vrhnika	11559
ZAVRČ		
4247.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč	11560
4248.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Zavrč	11561
ŽETALE		
4249.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj	11565
4250.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka	11565
4251.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj	11566
4252.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Žetale	11566

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 83/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	6335
Javne dražbe	6362
Razpisi delovnih mest	6365
Druge objave	6370
Evidence sindikatov	6380
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	6381
Objave po Zakonu o medijih	6382
Objave gospodarskih družb	6383
Sklici skupščin	6383
Sklepi skupščin	6384
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	6386
Zavarovanja terjatev	6387
Objave sodišč	6389
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	6389
Izvršbe	6394
Objave zemljiškoknjižnih zadev	6394
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	6395
Oklici dedičem	6395
Oklici pogrešanih	6395
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	6396
Ustanovitve	6396
Kranj	6396
Spremembe	6396
Ljubljana	6396
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	6396
Preklici	6398
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	6398
Osebnostne izkaznice preklicujejo	6398
Vozniška dovoljenja preklicujejo	6400
Zavarovalne police preklicujejo	6401
Spričevala preklicujejo	6401
Drugo preklicujejo	6403

1. ŠOLA JAVNIH NAROČIL IN JAVNO ZASEBNEGA PARTNERSTVA



Šola javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva

Ljubljana, 26., 27., 28. in 29. september 2007

NAROČNIKI po ZJN-2 in PARTNERJI po ZJZP, pridobite si znanje:

- **Kako** načrtovati javno naročilo
- **Kako** pripraviti razpisno dokumentacijo
- **Kako** pravilno in zakonito voditi postopke JN in JZP
- **Kako** komunicirati z udeleženi v postopku

PONUDBNIKI oziroma PARTNERJI, podučite se:

- **Kako** pripraviti dobro ponudbo
- **Kaj** je »popolna« ponudba
- **Kako** ravnati, ko ste prepričani, da je vaša ponudba najugodnejša
- **Na kaj** je treba biti še posebno pozoren pri sklepanju JZP

... in vprašajte vrhunske strokovnjake in predavatelje, da boste lahko rešili problem iz prakse in se izognili pastem javnega naročanja in javno-zasebnega partnerstva v prihodnje ...

Šola javnih naročil in javno zasebnega partnerstva je nova izobraževalna ponudba Uradnega lista Republike Slovenije, d. o. o., Odvetniške pisarne Avbreht, Zajc & partnerji in Inštituta za javno upravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani.

Več informacij na www.uradni-list.si oziroma na tel.: 01/200 18 56

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767