

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 80 Ljubljana, torek 4. 9. 2007

Cena 0,92 € · 220 SIT ISSN 1318-0576 Leto XVII

VLADA

4135. Uredba o obrambnih in zaupnih naročilih

Za izvajanje prvega odstavka 15. člena in 3. točke prvega odstavka 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o obrambnih in zaupnih naročilih

1. Vsebina uredbe

1. člen

(1) S to uredbo se določajo naročila, za katera se na podlagi 296. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS – MP, št. 7/04, v nadaljnjem besedilu: PES) ne uporabljajo določbe Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06):

1. zaradi zaščite bistvenih interesov varnosti Republike Slovenije;

2. vojaškega orožja, streliva in vojaške opreme pri kateri je treba sprejeti ukrepe za zaščito bistvenih interesov varnosti Republike Slovenije.

(2) S to uredbo se urejajo tudi naročila, s katerimi se razkrivajo podatki z določeno stopnjo tajnosti, če morajo njihovo izvedbo spremljati posebni varnostni ukrepi v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in drugimi predpisi in za katera se določbe Zakona o javnem naročanju ne uporabljajo (v nadaljnjem besedilu: zaupno naročilo).

(3) Pri izvedbi naročila iz prvega odstavka tega člena se ne uporablja Zakon o javnem naročanju, če gre pri posamičnem naročilu za zaščito bistvenih interesov varnosti Republike Slovenije.

(4) Naročila iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki se nanašajo na obrambno področje (v nadaljnjem besedilu: obrambna naročila), naročnik izvede v skladu s pravili držav članic Evropske unije, ki sodelujejo v Evropski obrambni agenciji (v nadaljnjem besedilu: agencija), tako, da jih objavi na elektronskem portalu agencije, pod pogoji in na način določen s pravili ravnanja v okviru agencije.

2. Naročila na podlagi 296. člena PES

2. člen

(1) Za naročila iz 296. člena PES iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena se štejejo naročila:

1. opreme na obrambnem in varnostnem področju, kadar bi bilo razkritje informacij o naročanju take opreme v nasprotju z bistvenimi interesi varnosti Republike Slovenije;

2. opreme z dvojno rabo za vojaške in nevojaške namene, če bi bila Republika Slovenija zaradi uporabe pravil Evropske unije dolžna razkriti informacije, kar bi škodilo bistvenim interesom njene varnosti.

(2) Oprema iz 1. točke prejšnjega odstavka obsega predvsem:

1. tehnično opremo, aparate, naprave in sisteme za izvajanje policijskih pooblastil, prikritih preiskovalnih ukrepov in metod, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj ter za izvajanje posebnih oblik pridobivanja podatkov Policije, Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije;

2. vozila, orožje, strelivo, eksplozive ter drugo opremo in sredstva, ki so v uporabi Policije;

3. opremo, aparate, naprave in sisteme za pregled oseb, prtljage in prostorov;

4. opremo, aparate, naprave in sisteme za protidiverzantsko ali protiteroristično zaščito;

5. opremo, aparate, naprave in sisteme za razvoj in proizvodnjo specialne operativne tehnike za namene iz prve točke tega odstavka.

(3) Za opremo iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena se štejejo tudi storitve servisiranja in vzdrževanja, pripadajoči kompleti rezervnih delov, orodij in opreme, rezervni ali sestavni deli, programska oprema, pripadajoča orodja za vzdrževanje in specialna embalaža za hrambo in transport naprav, sistemov in opreme iz prejšnjega odstavka.

(4) Za opremo iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena se štejejo tudi naprave, sistemi in oprema, če so izdelani ali prilagojeni posebnim zahtevam Policije, ki jih določi minister, pristojen za notranje zadeve, zahtevam Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo, ki jih določi minister, pristojen za obrambo, oziroma zahtevam Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, ki jih določi njen predstojnik.

3. člen

(1) Za naročila iz 296. člena PES iz 2. točke prvega odstavka 1. člena te uredbe se štejejo naročila naslednjega vojaškega orožja, streliva in vojaških sredstev:

1. Prenosno in avtomatsko strelno orožje, kot so zlasti puške, puškomitraljezi, mitraljezi, pištole, revolverji, brzostrelke in karabinke, razen lovskega in športnega orožja.

2. Artilerijsko orožje, orožje za podporo in metalci, kot so zlasti:

- a) topovi in havbice;
- b) minometi, bombometi, raketometi in lanserji;
- c) metalci bomb, vab in drugih sredstev za zaščito in bojevanje.

3. Strelivo za orožje pod 1. in 2. točko tega odstavka, minsko-eksplozivna sredstva, rakete in artificije.

4. Bombe, torpedi in vodeni izstrelki:

a) bombe, torpedi, ročne bombe, vključno z dimnimi ročnimi bombami, dimne bombe, rakete, mine, vodeni izstrelki, podvodne bombe, zažigalne bombe;

b) vojaške naprave in komponente, ki so posebej izdelane za uporabo, sestavljanje, razstavljanje, streljanje ali detekcijo sredstev iz prejšnje podtočke.

5. Vojaška oprema za opazovanje in vodenje ognja:

a) računalniki in sistemi za opazovanje in vodenje ognja s pomočjo infrardečih žarkov ter druge nočne naprave za opazovanje in vodenje ognja;

b) daljinomeri, indikatorji položaja, višinomeri;

c) elektronske komponente za sledenje, giroskopske, optične, optoelektronske in akustične naprave;

d) namerilne naprave za bombe in topove, periskopi za opremo, navedeno v tem členu;

e) optične in optoelektronske opazovalne in namerilne naprave za prenosno in avtomatsko strelno orožje.

6. Tanki in posebna bojna vozila:

a) tanki;

b) oborožena ali oklepna vojaška vozila, vključno z amfibijskimi vozili;

c) oklepni avtomobili;

d) polgosenična vojaška vozila;

e) druga vojaška vozila;

f) priklopniki, posebej izdelani za prevoz streliva, določenega v 3. in 4. točki tega odstavka.

7. Toksične ali radioaktivne snovi:

a) kemična in biološka sredstva ter radioaktivne snovi za vojaške namene in dekontaminacijo;

b) vojaške naprave za širjenje, detekcijo in odkrivanje snovi iz prejšnje podtočke;

c) sredstva za izvajanje protiukrepov ob uporabi sredstev iz te točke.

8. Smodniki, eksplozivi, pirotehnični elementi in tekoča ali trdna pogonska sredstva:

a) smodniki, pirotehnični elementi, tekoča ali trdna pogonska sredstva, posebej izdelana in prirejena za uporabo s sredstvi iz 3., 4. in 7. točke tega odstavka;

b) vojaški eksplozivi;

c) zažigalne in zamrzovalne snovi za vojaško uporabo.

9. Bojne ladje, vključno s posebno opremo:

a) bojne ladje vseh vrst;

b) oprema, posebej izdelana za polaganje, detekcijo in čiščenje min;

c) podvodni kabli.

10. Zrakoplovi in oprema za vojaško uporabo.

11. Vojaška elektronska oprema.

12. Naprave in aparati za opazovanje, elektronsko ali radijsko izvidovanje.

13. Druga vojaška oprema in sredstva:

a) naprave za čiščenje vode, izdelane posebej za vojaške namene;

b) pomožna električna oprema za delovanje vojaških polveljstev;

c) potapljaška oprema za vojaške namene.

14. Specializirani deli ali dodatki za opremo, sredstva ali sestavni deli opreme, ki je določena v tem členu, če se uporabljajo za vojaške namene.

15. Stroji, oprema, naprave in komponente, izdelane posebej za uporabo, sestavljanje, razstavljanje in streljanje ter preučevanje, proizvodnjo, testiranje in kontrolo vojaškega orožja, streliva in vojaških naprav, ki so določene v tem členu.

(2) Za naročila iz prejšnjega odstavka se štejejo tudi naročila storitev in gradenj, ki so neposredno povezane z orožji, opremo ali sredstvi iz prejšnjega odstavka ter modernizacija, posodabljanje in drugi sodobni načini zagotavljanja opremljenosti, vedno pod pogojem, da morajo biti izpolnjeni tudi drugi pogoji za uporabo 296. člena PES.

3. Zaupna naročila

4. člen

(1) Kot zaupna naročila se štejejo naročila, ki vsebujejo tajni podatek, ki je v skladu z Zakonom o tajnih podatkih določen kot tajni podatek.

(2) Tajni podatek iz prejšnjega odstavka se lahko nanaša na:

- 1. javno varnost;
- 2. obrambo;
- 3. zunanje zadeve;
- 4. obveščevalno in varnostno dejavnost državnih organov;

5. sisteme, naprave, projekte in načrte, pomembne za javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ter obveščevalno in varnostno dejavnost državnih organov Republike Slovenije;

6. znanstvene, raziskovalne, tehnološke, gospodarske in finančne zadeve, pomembne za javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ter obveščevalno in varnostno dejavnost državnih organov Republike Slovenije.

(3) Kot naročilo iz prvega odstavka tega člena se šteje tudi naročila, povezana z dotiskavanjem bankovcev ali tiskanjem novega apoena in kovanjem tečajnih oziroma priložnostnih kovancev, njihovo distribucijo in hrambo.

(4) Kot naročilo iz prvega odstavka tega člena se šteje tudi naročilo, povezano z varnostjo listin, ki se nanaša na izdelavo in personalizacijo vizumov in dovoljenj za prebivanje.

(5) Kot naročilo iz prvega odstavka tega člena se štejejo tudi naročila določenih operativnih objektov, pomembnih za javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ter obveščevalno in varnostno dejavnost državnih organov Republike Slovenije ter storitve za njihovo vzdrževanje, kot tudi storitve vzdrževanja in servisiranja sistemov in naprav iz 5. točke drugega odstavka tega člena.

(6) Podatek iz prvega odstavka tega člena določi za tajnega pooblaščenca oseba naročnika, ob pogojih in na način, določen s predpisi, ki urejajo tajne podatke.

4. Medresorska komisija

5. člen

(1) Za izvedbo naročila po tej uredbi mora naročnik, razen Banke Slovenije, predhodno pridobiti soglasje medresorske komisije, ki jo imenuje Vlada Republike Slovenije. V medresorsko komisijo Vlada Republike Slovenije imenuje predstavnike Ministrstva za finance, Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za obrambo, Ministrstva za javno upravo ter Slovenske obveščevalno-varnostne agencije.

(2) V medresorsko komisijo iz prejšnjega odstavka so lahko imenovane osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »TAJNO« v skladu s predpisi o tajnih podatkih.

(3) Medresorska komisija odloča o izpolnjevanju pogojev za izvedbo naročila po tej uredbi z večino glasov vseh članov. Medresorska komisija način svojega dela uredi s poslovnikom.

(4) Administrativne in tehnične pogoje za delo medresorske komisije zagotavlja Ministrstvo za obrambo.

(5) Soglasja medresorske komisije iz prvega odstavka tega člena naročniku ni treba pridobiti za obrambno ali zaupno naročilo, katerega vrednost je nižja kot 10.000 eurov brez davka na dodano vrednost.

6. člen

Naročnik, ki želi pridobiti soglasje strokovne komisije iz prejšnjega člena za izvedbo posameznega naročila, mora v pisni vlogi navesti predmet in namen naročila ter utemeljiti dejstva in razloge iz katerih je nedvomno razvidna namembnost naročila, katere bistvene interese varnosti Republike Slovenije se mora pri izvedbi naročila varovati oziroma kateri posebni varnostni ukrepi so zato potrebni.

5. Poročila

7. člen

(1) Naročnik, ki izvaja naročila po tej uredbi, mora o oddanih naročilih poročati Vladi Republike Slovenije najpozneje do konca februarja tekočega leta za preteklo leto.

(2) Poročilo naročnik pripravi ločeno za naročila na podlagi 296. člena PES in zaupna naročila, in sicer ločeno za naročila blaga ter ločeno za gradnje ali storitve. Poročilo mora obsegati zlasti:

- vrsto blaga, gradenj ali storitev;
- številko in datum sklenitve pogodbe;
- vrednost pogodbe (pogodbena vrednost brez in z davkom na dodano vrednost);
- dobavitelja ali izvajalca naročila.

6. Končne določbe

8. člen

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oborožitvi, vojaški opremi, specialno operativni tehniki in naročilih zaupne narave (Uradni list RS, št. 76/01, 19/05, 24/05, 58/05, 97/05 in 4/06).

(2) Naročila, ki so na dan uveljavitve te uredbe v izvajanju in za katera je bilo že dano soglasje medresorske komisije, določene z uredbo iz prejšnjega odstavka, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

9. člen

Medresorska komisija, ki jo je Vlada Republike Slovenije imenovala v skladu z uredbo iz prvega odstavka prejšnjega člena, po uveljavitvi te uredbe nadaljuje z delom.

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-3/2007/9

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2007-1911-0006

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4136. Uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč

Na podlagi petega odstavka 75. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO **o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa vsebino in obliko programa opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: program opremljanja) ter ureja druga vprašanja, povezana s pripravo in sprejemanjem programa opremljanja.

2. člen

(namenska poraba sredstev zbranih s komunalnimi prispevki)

(1) Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek.

(2) Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna in programom opremljanja.

3. člen

(pojmi)

(1) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili dolžljive zavezanec.

(2) Podlage za odmero komunalnega prispevka so obračunska območja, stroški komunalne opreme, preračun stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Za parcelo po tej uredbi se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

(4) Za parcelo po tej uredbi se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

4. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se določi komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zgraditi in rekonstruirati skladno s prostorskim aktom občine, in roke za gradnjo komunalne opreme po posameznih enotah urejanja prostora. Za komunalno opremo se določijo tudi podlage za odmero komunalnega prispevka.

(2) S programom opremljanja se opredeli tudi roke in način opremljanja stavbnih zemljišč z elektroenergetskim omrežjem.

5. člen

(komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura, ki jo je treba zgraditi)

(1) Komunalna oprema, ki jo je treba zgraditi, se določi tako, da se:

– ugotovi ustreznost in zmogljivost obstoječe komunalne opreme,

– iz prostorskega akta in drugih razvojnih aktov občine ugotovi komunalno opremo, ki jo je treba zgraditi vključno z njeno zmogljivostjo in ravni oskrbe glede na pričakovane potrebe,

– za komunalno opremo, ki jo je treba zgraditi, oceni višina stroškov gradnje.

(2) Komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je potrebno zgraditi, se navede in opiše

z osnovnimi podatki ter prikaže na karti, ki je pripravljena v merilu prostorskega akta, ki je podlaga za pripravo programa opremljanja.

(3) Na osnovi potreb po komunalni opremi, oceni stroškov njene gradnje in ocenjenih finančnih možnosti občine se določijo prioritete gradnje komunalne opreme.

(4) Vsebina programa opremljanja je podlaga za finančno načrtovanje občine za investicije s področja komunalne opreme.

6. člen

(komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura, ki jo je treba rekonstruirati)

Program opremljanja določa tudi komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo po posameznih vrstah in posameznih enotah urejanja prostora, ki jo je treba rekonstruirati. Pri določitvi te komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture je treba upoštevati tudi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki se nanašajo na rekonstrukcijo komunalne opreme in so jih nosilci urejanja prostora podali k prostorskemu aktu.

7. člen

(roki za gradnjo ali rekonstrukcijo komunalne opreme)

(1) Roki za gradnjo nove komunalne opreme ali njeno rekonstrukcijo se določijo na podlagi opredeljenih priorit. Za vsako posamezno leto se določi, katero komunalno opremo je treba zgraditi ali rekonstruirati. Roki se opredelijo vsaj za naslednja štiri leta.

(2) V programu opremljanja morajo biti z datumom predvidenega začetka in datumom predvidenega dokončanja opredeljene najmanj naslednje aktivnosti:

- pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremi;
- izdelava potrebne projektne in tehnične dokumentacije v skladu s predpisi s področja graditve objektov;
- gradnja ali rekonstrukcija komunalne opreme;
- tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja za komunalno opremo.

8. člen

(podlage za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja mora vsebovati naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- izračunane skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih in
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

9. člen

(vrste programov opremljanja)

(1) Program opremljanja vsebuje:

- podrobnejšo določitev komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture, ki jo je treba zgraditi ali rekonstruirati, ter roke za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme po posameznih enotah urejanja prostora;
- podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- podlage za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo, katere gradnja je predvidena v občinskem proračunu za tekoče oziroma naslednje leto.

(2) Občina lahko sprejme tudi program opremljanja, ki vsebuje samo podlage iz druge alineje prejšnjega odstavka, če ne namerava graditi komunalne opreme v naslednjih štirih letih.

(3) Programi opremljanja se sprejemajo za celotno območje občine, lahko pa tudi le za posamezne dele občine.

10. člen

(obračunska območja)

(1) Obračunska območja se ob spremembah in dopolnitvah programa opremljanja lahko združujejo ali delijo, če so izpolnjeni pogoji iz te uredbe.

(2) Za komunalno opremo s statusom grajenega javnega dobra se praviloma določi eno obračunsko območje za posamezno komunalno opremo na celotnem območju občine.

11. člen

(določanje stroškov)

(1) Za posamezno vrsto komunalne opreme se določijo obračunska območja.

(2) Za posamezno obračunsko območje se določijo skupni stroški komunalne opreme v tem obračunskem območju.

(3) Skupni stroški se financirajo iz komunalnega prispevka, proračuna občine, proračuna države in iz drugih virov. Občina določi delež skupnih stroškov, ki se financirajo s komunalnim prispevkom. Ta delež predstavlja obračunske stroške.

(4) Na zavezance se kot komunalni prispevek prenese le del skupnih stroškov, ki predstavljajo obračunske stroške. Vsota vseh komunalnih prispevkov, ki se bodo po oceni zbrali, predstavlja obračunske stroške.

(5) Delež skupnih stroškov, ki bo pokrit s komunalnim prispevkom, se za posamezno komunalno opremo določi na nivoju cele občine, če se pripravlja program opremljanja za vso obstoječo komunalno opremo na območju celotne občine. Če se program opremljanja pripravlja le za del območja občine se deleži skupnih stroškov za posamezno komunalno opremo po posameznih območjih lahko razlikujejo vendar razlika med največjim in najmanjšim deležem ne sme presežati višine najmanjšega deleža.

(6) Obračunski stroški se preračunajo na m² parcele in m² neto tlorisne površine za posamezno komunalno opremo na obračunskem območju.

12. člen

(opredelitev skupnih stroškov)

(1) Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(2) Kot skupni stroški gradnje komunalne opreme se upoštevajo naslednji stroški:

- stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo komunalne opreme,
- stroški odkupa nepremičnin, stroški odškodnin zaradi razlastitve nepremičnin ter omejitev lastninske pravice ter stroški rušitev, ki so potrebni zaradi gradnje komunalne opreme in

– stroški gradnje komunalne opreme (stroški materiala, stroški dela, stroški gradbene opreme, stroški režije).

(3) Kot skupni stroški gradnje komunalne opreme se ne upoštevajo naslednji stroški:

- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne opreme, ki služi nemotenemu delovanju te infrastrukture,
- prilagajanje obstoječe komunalne opreme oskrbnim in tehničnim standardom in
- odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni opremi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

(4) Zaradi natančne opredelitve skupnih stroškov, ki v občini pripadajo posamezni komunalni opremi, se odhodke in druge izdatke za komunalno opremo izkazuje po kontih in podkontih, ki natančno določajo oziroma razmejujejo vsebino porabe sredstev po ekonomskih in funkcionalnih namenih ter po neposrednih proračunskih porabnikih.

(5) Skupni stroški se ugotavljajo na enega izmed naslednjih načinov, in sicer:

- na podlagi dejanskih stroškov investicije;
- na podlagi investicijske dokumentacije projekta ali na osnovi sredstev, ki so v proračunu občine rezervirani za dograđitev projekta v tekočem ali naslednjem letu;
- na podlagi evidenc iz poslovnih knjig, ki jih vodijo neposredni proračunski porabniki;
- na podlagi stroškov, ki so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob gradnji nove opreme, ki je po zmogljivostih in namenu podobna obstoječi ter zagotavlja podobno raven oskrbe.

(6) Občina določi tisti način ugotavljanja skupnih stroškov, za katerega občina meni, da predstavlja realno vrednost.

(7) Ne glede na določbe 16. člena te uredbe se skupni stroški lahko izračunajo tudi za posamezno obračunsko območje, če občina razpolaga z dovolj podrobnimi podatki o stroških komunalne opreme na tem obračunskem območju.

13. člen

(obračunski stroški komunalne opreme)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov komunalne opreme. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezanca.

14. člen

(preračun na enoto mere)

(1) Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezanecem je treba izračunane obračunske stroške preračunati na enoto mere, ki se uporabljajo za odmero komunalnega prispevka. Preračun se opravi na naslednji način:

$$C_p(ij) = OS(ij) / \sum A(j) \text{ in } C_t(ij) = OS(ij) / \sum T(j)$$

Zgornje oznake pomenijo:

$C_p(ij)$ strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

$C_t(ij)$ strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

$OS(ij)$ obračunski stroški investicije za določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

$\sum A(j)$ vsota površin vseh parcel oziroma delov parcel, ki ležijo na obračunskem območju, zmanjšana za površine namenjene objektom grajenega javnega dobra,

$\sum T(j)$ vsota površin vseh neto tlorisnih površin na obračunskem območju.

(2) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(3) Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine in regije.

(4) Kot vsota površin vseh parcel oziroma delov parcel, ki ležijo na obračunskem območju, se upošteva površina zemljiških parcel, na katerih je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi. Tako dobljeno vrednost se zmanjša za površine namenjene objektom grajenega javnega dobra.

(5) Stroški opremljanja se izračunajo za vsako vrsto komunalne opreme posebej po obračunskih območjih.

(6) Če se pripravlja program opremljanja za vso obstoječo komunalno opremo na območju celotne občine, preračunani obračunski stroški na enoto mere na obračunskih območjih komunalne opreme iste vrste v posamezni občini ne smejo

bistveno odstopati. Za bistveno odstopanje se šteje, če je razlika med najvišjimi in najnižjimi stroški na enoto mere več kot dvakratna.

15. člen

(preračun skupnih stroškov na obračunsko območje)

(1) Skupne stroške za dolžinski oziroma kvadratni meter izvedbe posamezne vrste komunalne opreme se določi na naslednji način:

$$C_m(i) = S(i) / L(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

$S(i)$ višina skupnih stroškov za določeno vrsto komunalne opreme na celotnem območju občine,

$L(i)$ dolžina voda posamezne vrste komunalne opreme oziroma površina javne površine na celotnem območju občine,

$C_m(i)$ skupni strošek za dolžinski oziroma kvadratni meter izvedbe posamezne vrste komunalne opreme.

(2) Skupni stroški se za vsako vrsto komunalne opreme na obračunskem območju določijo na naslednji način:

$$S(ij) = L(ij) \cdot C_m(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

$S(ij)$ višina skupnih stroškov za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju,

$L(ij)$ dolžina voda posamezne vrste komunalne opreme oziroma površina javne površine na obračunskem območju,

$C_m(i)$ skupni strošek za dolžinski oziroma kvadratni meter izvedbe posamezne vrste komunalne opreme.

16. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo ($C_p(ij)$) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo ($C_t(ij)$), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

17. člen

(oblika in objava programa opremljanja)

(1) Program opremljanja se sprejme z odlokom. Kot odlok se sprejme celoten program opremljanja ali le tisti njegov del, ki določa:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,

- izračunane skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,

- preračun obračunskih stroškov na m^2 parcele in na m^2 neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih in

- morebitna podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki so razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine, olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov ter možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.

(2) Če je program opremljanja pripravljen za območja, na katerih se s prostorskim aktom predvideva gradnja nove ali rekonstrukcija obstoječe komunalne opreme ali objektov in omrežij druge gospodarske javne infrastrukture, mora le-ta vsebovati tudi podrobnejšo določitev komunalne opreme, ki jo

je treba zgraditi ali rekonstruirati in roke za gradnjo ali rekonstrukcijo po posameznih enotah urejanja prostora.

(3) Obračunska območja so opredeljena, ko je iz besedila odloka razvidna njihova enolična identifikacija v grafičnem izrisu teh območij.

(4) Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja in prostorski akti, ki so bili upoštevani pri pripravi programa opremljanja, projektne in investicijske dokumentacije ter drugi dokumenti in strokovne podlage, ki so bili potrebni za določitev višine skupnih in obračunskih stroškov ter določitev stroškov Cp(ij) in Ct(ij), so na vpogled na sedežu občine.

18. člen

(ugotavljanje neznanih dolžin vodov komunalne opreme)

Če za določeno obračunsko območje obstoječe komunalne opreme niso znane dolžine vodov posamezne vrste komunalne opreme in zato ni mogoče uporabiti enačbe iz 16. člena te uredbe, se do izdelave katastra komunalne opreme dolžina voda izračuna na naslednji način:

$$L(i) = k \cdot \sum \sqrt{A(j)}$$

Zgornje oznake pomenijo:

L(i): dolžina voda posamezne vrste komunalne opreme oziroma površina javne površine na celotnem območju občine,

$\sum \sqrt{A(j)}$: vsota kvadratnih korenov iz površin vseh parcel na obračunskem območju,

K: faktor gostote na obračunskem območju. V primeru pretežnega priključevanja objektov na vode posamezne vrste komunalne opreme z obeh strani voda faktor gostote znaša 0,8. V primeru pretežnega priključevanja objektov na vode posamezne vrste komunalne opreme z ene strani voda faktor gostote znaša 1,0.

2. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(stroški opremljanja na podlagi dosedanjih programov opremljanja)

(1) Ne glede na določbe te uredbe se lahko na obračunskih območjih komunalne opreme, za katera je bil sprejet program opremljanja v skladu z Navodilom o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), višina skupnih stroškov opremljanja določi na podlagi podatkov iz tako sprejetega programa opremljanja.

(2) Višina skupnih stroškov se indeksira s povprečnim letnim indeksom cen iz 17. člena te uredbe na začetek leta, v katerem se pričakuje, da bo program opremljanja sprejet.

20. člen

(veljavnost programov opremljanja)

(1) Programi opremljanja, ki so bili sprejeti na podlagi Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04 in 75/05), se uporabljajo še največ šest mesecev po sprejemu občinskega prostorskega načrta.

(2) Občine do sprejema občinskega prostorskega načrta lahko sprejemajo programe opremljanja na podlagi veljavnih prostorskih aktov in ob smiselni uporabi te uredbe.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-82/2007/8

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2007-2511-0002

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.

Predsednik

4137. Uredba o koncesijah za izvajanje ribiškega upravljanja v ribiških okoliših v Republiki Sloveniji

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena in prvega odstavka 28. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesijah za izvajanje ribiškega upravljanja v ribiških okoliših v Republiki Sloveniji

1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za izvajanje ribiškega upravljanja v ribiških okoliših celinskih voda v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: koncesija).

2. člen

(predmet koncesije)

(1) Ribiško upravljanje se izvaja na podlagi koncesije v ribiških okoliših, ki so ustanovljeni z uredbo, ki določa ribiška območja in ribiške okoliše.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka v ribiško upravljanje niso vključene izločene vode po predpisu, ki ureja določitev vod posebnega pomena, in komercialni ribniki ter ribogojni objekti, s podeljeno vodno pravico po predpisih o vodah.

3. člen

(način izvajanja koncesije)

Koncesija se mora izvajati v skladu z ribiškogojitvenim načrtom, predpisi s področja ribištva ter predpisi s področja ohranjanja narave, varstva okolja in upravljanja voda.

4. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki mora poleg pogojev, določenih v zakonu, ki ureja sladkovodno ribištvo, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da je registrirana za opravljanje dejavnosti ribištva;
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku;

- da v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa proti fizični osebi ali odgovorni osebi pravne osebe ni bila izdana pravnomočna sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njenim poslovanjem, in je postala izvršljiva;

– da ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi.

(2) Za izvajanje nalog v javnem interesu v ribiškem okolišu iz tretjega odstavka 28. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06; v nadaljnjem besedilu: zakon) mora koncesionar izpolnjevati še naslednje pogoje:

– ima ustrezen prostor za opravljanje administrativnih zadev;

– ima računalniško opremo, ki omogoča dostop do ribiškega katastra.

5. člen

(javne naloge koncesionarja)

Koncesionar mora zagotoviti izvajanje nalog v javnem interesu iz tretjega odstavka 28. člena zakona in izvajanje nalog s področja trajnostnega gospodarjenja z ribolovnimi viri tako, da zagotovi:

– sodelovanje pri pripravi ribiškogojitvenega načrta ter pripravo in sprejetje letnega programa izvajanja ribiškega upravljanja v ribiškem okolišu,

– finančna sredstva za izvajanje javnih nalog,

– izvajanje elektroribolova za sonaravno vzrejo, intervencijske odlove rib in za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela,

– ribiškočuvarjsko službo,

– ukrepe in dejavnosti za zaščito ribolovnih virov,

– dejavnosti, povezane ob poginu rib,

– vodenje in pošiljanje predpisanih evidenc,

– poročanje v skladu s predpisi,

– strokovno usposabljanje ribičev.

6. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede ministrstvo, pristojno za ribištvo.

(2) Pri izboru koncesionarja se upošteva višina ponujene koncesijske dajatve.

(3) Pri več ponudbah z enako višino ponujene koncesijske dajatve se pri izbiranju med njimi upoštevajo še naslednja merila:

– upravljanje z ribogojnimi objekti, ki so namenjeni vzreji vrst rib, ki so v ribiškogojitvenih načrtih predvidene za repulacijo;

– število strokovno usposobljenih delavcev v ribištvu v skladu s 56. členom zakona.

(4) Določbe tega člena se ne porabljajo za pridobitev prve koncesije z uveljavljanjem prednostne pravice iz drugega odstavka 70. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: prednostna pravica).

7. člen

(višina koncesijske dajatve)

(1) Višina koncesijske dajatve v primeru uveljavitve prednostne pravice iz četrtega odstavka prejšnjega člena, ki je hkrati tudi izklicna cena v primeru, če se prednostna pravica ne uveljavlja, se izračuna na podlagi števila vseh razpoložljivih ribolovnih dni in vrednosti ribolovnih dni, določenih za vsak posamezni ribolovni revir posebej.

(2) Zavod za ribištvo Slovenije pripravi strokovne podlage za določitev:

– števila razpoložljivih ribolovnih dni za posamezni ribolovni revir, ki se določi v ribiškogojitvenem načrtu;

– faktorja za posamezen ribolovni revir, na podlagi kategorizacije ribolovnih revirjev z vidika športnega ribištva s tem, da faktor ne sme biti nižji od 2 in ne višji od 20.

(3) Vrednost ribolovnega dne za posamezen ribolovni revir izračuna Zavod za ribištvo Slovenije tako, da se statistična cena šarenke pomnoži s faktorjem za posamezni ribolovni revir in se v primeru lova ciprinidnih vrst rib zmanjša za 50 odstotkov.

(4) Faktor za posamezen ribolovni revir določi Zavod za ribištvo Slovenije na podlagi kategorizacije ribolovnih voda Republike Slovenije, ki je sestavni del ribiškega katastra.

(5) Višino koncesijske dajatve v primeru uveljavitve prednostne pravice, ki je hkrati tudi izklicna cena v primeru, če se prednostna pravica ne uveljavlja, določi minister, pristojen za ribištvo, za obdobje veljavnosti ribiškogojitvenega načrta in se plačuje za tekoče leto v višini 10 odstotkov izračunane vrednosti v skladu s tem členom.

8. člen

(znižanje koncesijske dajatve)

Ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, se lahko koncesijska dajatev ustrezno zmanjša, kar se natančneje uredi s koncesijsko pogodbo.

9. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati:

– predmet koncesije;

– pogoje za pridobitev koncesije iz 4. člena te uredbe;

– dokumente, ki jih mora k prijavi na javni razpis priložiti prijavitelj, da dokaže verodostojnost podatkov za določanje meril iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe;

– začetek in čas trajanja koncesije;

– merila za izbiro koncesionarja iz 6. člena te uredbe;

– izklicno ceno koncesijske dajatve, izračunano na podlagi 7. člena te uredbe;

– postopek za izbiro koncesionarja;

– čas in kraj oddaje prijav;

– rok za izbiro koncesionarja;

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri;

– odgovorne osebe za dajanje informacij med javnim razpisom;

– osnutek koncesijske pogodbe.

10. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 45 dni od dneva objave.

(2) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena vsaj ena veljavna prijava za posamezni ribiški okoliš.

(3) Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa.

(4) Če za posamezni ribiški okoliš ni nobene prijave, je javni razpis neuspešen samo za ribiški okoliš, za katerega do poteka razpisnega roka ni bila predložena veljavna prijava.

(5) Javni razpis se ponovi samo za ribiške okoliše, za katere ni bil uspešen.

(6) Če tudi ponovni javni razpis za ribiški okoliš ni uspešen, se ribiški okoliš začasno oziroma do podelitve koncesije dodeli v upravljanje Zavodu za ribištvo Slovenije, javni razpis pa se do podelitve koncesije ponovi vsako leto.

11. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči vlada z upravno odločbo.

(2) Odločba o izbiri koncesionarja se odpravi, če koncesionar v 60 dneh od njene dokončnosti ne sklene koncesijske pogodbe iz razlogov na njegovi strani.

(3) Če izbrani koncesionar ne sklene koncesijske pogodbe iz razlogov na njegovi strani, se ne more prijaviti na naslednji javni razpis.

12. člen

(koncesijska pogodba)

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncudenta ministrstvo, pristojno za ribištvo.

13. člen

(vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba mora vsebovati:

- natančno opredelitev ribiškega okoliša, za katerega se podeli koncesija;
- dejavnost, za katero je koncesionar registriran;
- začetek veljavnosti in trajanje koncesijske pogodbe;
- višino in način plačevanja koncesijske dajatve;
- naloge v javnem interesu, ki jih mora opravljati koncesionar;
- obveznosti koncesionarja pri načrtovanju ribiškega upravljanja;
- obveznosti koncesionarja pri izvajanju ribiškega upravljanja;
- obveznosti koncesionarja ob morebitnem poginu rib v ribiškem okolišu;
- način vodenja predpisanih evidenc in poročanja;
- naloge glede strokovnega usposabljanja ribičev;
- obveznosti koncesionarja pri izdaji ribolovnih dovolilnic;
- obveznosti koncesionarja pri čuvanju ribiškega okoliša in sodelovanju z ribiškimi inšpektorji;
- pravice in obveznosti koncesionarja v primeru določitve izločene vode po predpisu, ki ureja določitev izločenih voda;
- nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- določbo, po kateri koncesionarju ni dovoljeno prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo;
- določbo, v kateri so opredeljeni primeri za odvzem koncesije za ribiški okoliš;
- pravice in obveznosti koncudenta in koncesionarja ob prenehanju koncesijske pogodbe in omejitvi koncesije;
- način spreminjanja in dopolnjevanja koncesijske pogodbe;
- pravno varstvo;
- način ureditve pravic in obveznosti med koncudentom in koncesionarjem v primeru spremenjenih razmer;
- zavezo koncesionarja, da bo spoštoval obveznosti iz te uredbe.

(2) Opis posameznega ribiškega okoliša in karta z njegovimi mejami v merilu 1:50.000 sta priloga koncesijske pogodbe.

14. člen

(razlogi in način prenehanja koncesijskega razmerja)

- (1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom.
- (2) Koncesija se omeji zlasti zaradi vodne pravice za rabo vode v ribogojnici in komercialnem ribniku po predpisih o vodah.
- (3) Koncesija se odvzame v skladu z zakonom, če koncesionar ne izvaja koncesije skladno s pogoji koncesijske pogodbe.
- (4) Koncesijska pogodba se razdre le na podlagi sporazuma med koncudentom in koncesionarjem.
- (5) Ne glede na razloge prenehanja koncesijskega razmerja mora koncesionar opravljati koncesijo do izbora novega koncesionarja.
- (6) Koncesijsko razmerje na podlagi drugega in tretjega odstavka tega člena preneha oziroma se omeji z upravno odločbo, ki jo izda koncudent.

15. člen

(škoda, povzročena zaradi izvajanja koncesije)

- (1) Če zaradi izvajanja koncesije koncesionar povzroči škodo v ribiškem okolišu, mora sanacijo, vzpostavitev novega ali nadomestitev prejšnjega stanja ribiškega okoliša opraviti na lastne stroške.
- (2) Za sanacijo, vzpostavitev novega ali nadomestitev prejšnjega stanja ribiškega okoliša iz prejšnjega odstavka

izda minister upravno odločbo v skladu s predpisi, ki urejajo sladkovodno ribištvo.

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo ribiški inšpektorji.

17. člen

(prehodna določba)

Prvo koncesijsko obdobje se začne 1. januarja 2009.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-26/2007/6

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2007-2311-0017

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

4138. Uredba o javni svetovalni službi v čebelarstvu

Na podlagi tretjega odstavka 80. člena in tretjega odstavka 81. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z drugim odstavkom 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o javni svetovalni službi v čebelarstvu**

1. člen

(namen uredbe)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu (v nadaljnjem besedilu: javna svetovalna služba).

(2) Ta uredba določa predmet koncesije, pogoje za izvajalca javne svetovalne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), merila za izbor koncesionarja, čas trajanja koncesije, način izbire in izbiro koncesionarja, vsebino koncesijske pogodbe, določbe o programu in letnem programu javne svetovalne službe, finančne določbe ter način poročanja in nadzora nad izvajanjem nalog.

2. člen

(predmet koncesije)

Predmet javne svetovalne službe obsega naslednje dejavnosti:

- svetovanje na področju tehnologije, ekonomike in zagotavljanja varne hrane;
- svetovanje pri izdelavi razvojnih načrtov za čebelarstva (investicije, poslovni načrti, območni razvojni načrti itd.);
- svetovanje pri uveljavljanju ukrepov skupne kmetijske politike iz področja čebelarstva;
- svetovanje pri organizaciji ter delovanju organizacij pridelovalcev (združevanje na področju pridelave, predelave in trženja čebeljih pridelkov in izdelkov);

- svetovanje na področju zakonodaje in izvajanja predpisov, ki urejajo čebelarjenje;
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov v čebelarstvu;
- osveščanje mladine in širše javnosti o pomenu čebelarstva;
- druge svetovalne naloge v čebelarstvu.

3. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar:

- se ne sme ukvarjati z dejavnostjo, ki bi bila v nasprotju z javnim interesom oziroma obveznostmi javne svetovalne službe;
- mora zagotavljati varstvo osebnih in tajnih podatkov v skladu s predpisi;
- lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar s tem ne sme ovirati opravljanja nalog javne svetovalne službe;
- mora jasno in nedvoumno izkazati obseg dela zaposlenih pri opravljanju nalog javne svetovalne službe;
- mora zagotoviti ločeno računovodstvo.

4. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Pri izboru koncesionarja se upošteva kakovost izvajanja nalog, ki so predmet koncesije in ki se izkazuje predvsem z naslednjimi merili:

- strokovna usposobljenost kadrov;
- opreme in prostorov za izvajanje nalog;
- izkušnje na področju čebelarstva.

5. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo sedmih let.

6. člen

(javni razpis)

(1) Koncesionar je izbran z javnim razpisom, ki ga izvede ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

- (2) Javni razpis mora vsebovati:
- predmet koncesije;
 - pogoje za pridobitev koncesije;
 - dokumente in dokazila, ki jih mora k prijavi na javni razpis priložiti prijavitelj;
 - začetek in čas trajanja koncesije;
 - merila za izbiro koncesionarja;
 - čas in kraj oddaje prijav;
 - rok za izbiro koncesionarja;
 - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri;
 - odgovorne osebe za dajanje informacij med javnim razpisom.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 45 dni od objave.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena vsaj ena veljavna prijava. Prijava je veljavna, če je pravočasna in izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa.

7. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

(2) Na javnem razpisu se izbere samo enega koncesionarja, ki zagotavlja izvajanje storitev javne svetovalne službe v celoti, za obdobje podeljene koncesije.

8. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene ministrstvo.

(2) Koncesijska pogodba mora vsebovati zlasti:

- natančno opredelitev predmeta koncesije;
- ime, sedež in pravnoorganizacijsko obliko koncesionarja;
- začetek veljavnosti in trajanje koncesijske pogodbe;
- obveznost koncesionarja, da zagotovi dostopnost javne svetovalne službe na celotnem območju Republike Slovenije;
- način plačila storitev;
- nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- način vodenja evidenc in poročanja koncesionarja;
- način spreminjanja in dopolnjevanja koncesijske pogodbe.

9. člen

(program)

Program javne svetovalne službe (v nadaljnjem besedilu: program) določi minister, pristojen za kmetijstvo, za obdobje sedmih let v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

10. člen

(letni program izvajanja javne svetovalne službe)

Letni program izvajanja javne svetovalne službe (v nadaljnjem besedilu: letni program) pripravi ministrstvo in mora vsebovati:

- cilje in pričakovane dosežke opravljanja javne svetovalne službe;
- dejavnosti ali naloge oziroma storitve javne svetovalne službe skupaj s predvidenim letnim obsegom dela;
- normativne izračune stroškov opravljanja nalog, preračunane na posamezno enoto (uro, dejavnost, drugo);
- podrobnejše ukrepe, ki jih mora izvesti koncesionar;
- vire financiranja javne svetovalne službe;
- začetek in čas trajanja letnega programa.

11. člen

(financiranje nalog javne svetovalne službe)

(1) Javna svetovalna služba se financira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in sicer iz:

- proračuna Republike Slovenije v okviru sredstev za podporo čebelarstvu in
- lastnih prihodkov.

(2) Če koncesionar opravi manjši obseg nalog, kot je določen z letnim programom, se sredstva proračuna sorazmerno znižajo.

(3) Kadar so posamezne naloge opravljene v večjem obsegu od letnega programa, se povečan obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije.

12. člen

(znesek nadomestila in prekomerno nadomestilo)

(1) Znesek nadomestila, ki ga za izvajanje storitev javne svetovalne službe prejme koncesionar, ne sme presegati zneska, potrebnega za pokrivanje stroškov, ki so nastali pri izpolnjevanju obveznosti javnih storitev, določenih z letnim programom.

(2) V primeru ugotovljenega prekomernega nadomestila, mora koncesionar vrniti vse prekomerno izplačane stroške.

13. člen

(poročila o izvajanju nalog)

(1) O opravljenih nalogah iz programa mora koncesionar voditi evidenco.

(2) Koncesionar mora ministrstvu do konca marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto poslati letno poročilo o rezultatih opravljenega dela in letno finančno poročilo o izvedbi nalog javne svetovalne službe.

(3) Letno poročilo o rezultatih opravljenega dela iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

- ciljev nalog iz programa in letnega programa;
- uresničitve programa in letnega programa;
- posebnosti pri izvedbi programa in letnega programa, posebnih problemov;
- predlogov za nadaljnje delo pri delovanju.

(4) Letno finančno poročilo o izvedbi nalog javne svetovalne službe iz drugega odstavka tega člena, mora vsebovati:

- obrazložitev porabe sredstev;
- obseg izvedenih nalog;
- vrednost izvedenih nalog;
- pregled priliva sredstev iz proračuna Republike Slovenije in lastnih prihodkov.

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem nalog javne svetovalne službe opravlja inšpekcija, pristojna za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: inšpekcija).

(2) Nadzor iz prvega odstavka tega člena zajema:

- izpolnjevanjem kadrovskih, organizacijskih in tehničnih pogojev koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem programa in
- nadzor nad spremljanjem morebitnega prekomernega nadomestila iz 12. člena te uredbe.

15. člen

(prehodne določbe)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja mora biti objavljen najpozneje v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

(2) Do izbire koncesionarja in podelitve koncesije v skladu s to uredbo opravlja naloge javne svetovalne službe Priznana rejska organizacija za kranjsko čebelo v skladu z 12. členom Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2005–2007 za leto 2007 (Uradni list RS, št. 112/06 in 36/07).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-27/2007/7

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2007-2311-0155

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4139. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o dodajanju vitaminov, mineralov in nekaterih drugih snovi živilom

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z izvajanjem Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o dodajanju vitaminov, mineralov in nekaterih drugih snovi živilom

1. člen

S to uredbo se določajo pristojni organi in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem Uredbe (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o dodajanju vitaminov, mineralov in nekaterih drugih snovi živilom (UL L št. 404 z dne 30. 12. 2006, str. 26; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1925/2006/ES).

2. člen

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 1925/2006/ES in te uredbe je ministrstvo, pristojno za zdravje.

Uradni zdravstveni nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

3. člen

Z globo od 2.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- živilom dodaja vitamine in/ali minerale v nasprotju s 3. členom Uredbe 1925/2006/ES;
- ne upošteva omejitev oziroma prepovedi za dodajanje vitaminov in/ali mineralov iz 4. člena Uredbe 1925/2006/ES;
- ne upošteva določb glede meril čistosti iz 5. člena Uredbe 1925/2006/ES;
- pri dodajanju vitaminov in mineralov ne izpolnjuje pogojev iz 6. člena Uredbe 1925/2006/ES;
- označuje, predstavlja ali oglašuje živila, ki so jim bili dodani vitamini in/ali minerali, v nasprotju s 7. členom Uredbe 1925/2006/ES;

– živilom dodaja druge snovi, kot so vitamini in minerali ali sestavine, ki vsebujejo druge snovi, kot so vitamini in minerali, v nasprotju z 8. členom Uredbe 1925/2006/ES.

Z globo od 800 do 12.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

Z globo od 120 do 1000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo od 40 do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-13/2007/5

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2006-2711-0206

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4140. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z izvajanjem Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih**

1. člen

S to uredbo se določajo pristojni organi in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem Uredbe (ES) št. 1924/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (UL L št. 404 z dne 30. 12. 2006, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1924/2006/ES).

2. člen

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 1924/2006/ES in te uredbe je ministrstvo, pristojno za zdravje.

Uradni zdravstveni nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, v skladu s svojimi pristojnostmi.

3. člen

Za namene uradnega nadzora, mora nosilec živilske dejavnosti obvestiti Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije o dajanju v promet živila z zdravstvenimi trditvami in mu posredovati vzorec označbe za živilo.

4. člen

Z globo od 2.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- pri označevanju, predstavitvi in oglaševanju živil navaja prehranske in zdravstvene trditve v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena Uredbe 1924/2006/ES;
- navaja zdravstvene trditve na alkoholnih pijačah, ki vsebujejo več kot 1,2 volumenska odstotka alkohola v nasprotju s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe 1924/2006/ES;
- navaja prehranske in zdravstvene trditve v nasprotju s 5. členom Uredbe 1924/2006/ES;
- oblikuje prehranske in zdravstvene trditve, ki niso utemeljene (6. člen Uredbe 1924/2006/ES);
- ne predloži ustreznih elementov in podatkov, ki dokazujejo skladnost z Uredbo 1924/2006/ES (tretji odstavek 6. člena Uredbe 1924/2006/ES);
- navaja prehranske trditve, ki niso navedene v Prilogi Uredbe 1924/2006/ES oziroma navaja prehranske trditve, ki niso v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi 1924/2006/ES (8. člen Uredbe 1924/2006/ES);
- navaja trditve o primerljivosti v nasprotju z 9. členom Uredbe 1924/2006/ES;
- navaja zdravstvene trditve v nasprotju z 10. členom Uredbe 1924/2006/ES;
- navaja zdravstvene trditve v nasprotju z 12. členom Uredbe 1924/2006/ES;
- navaja zdravstvene trditve, ki se ne nanašajo na zmanjšanje tveganja za bolezni, in trditve, ki se ne nanašajo na trditve v zvezi z razvojem in zdravljenjem otrok v nasprotju s 13. členom Uredbe 1924/2006/ES;
- navaja trditve v zvezi z zmanjšanjem tveganja za bolezni in trditve v zvezi z razvojem in zdravljenjem otrok v nasprotju s 14. členom Uredbe 1924/2006/ES.

Z globo od 800 do 12.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

Z globo od 120 do 1000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo od 40 do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

5. člen

Nosilci živilske dejavnosti morajo predloge za seznam zdravstvenih trditvev, ki se ne nanašajo na zmanjšanje tveganja za bolezen iz prvega odstavka 13. člena Uredbe 1924/2006/ES,

poslati na ministrstvo, pristojno za zdravje, najpozneje do 10. decembra 2007, v skladu z navodili, ki jih ministrstvo, pristojno za zdravje, objavi na svojih spletnih straneh.

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-14/2007/5

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2006-2711-0205

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša** i.r.
Predsednik**4141. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Pungart na Kopah**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o koncesiji za graditev sedežnice Pungart na Kopah**

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Pungart na Kopah (v nadaljnjem besedilu: koncesija) predvidoma na zemljiških parcelah št. 661, 727/1, vse k.o. Hudi kot, in 1110/2, 1110/75, 1111/1, 1111/2, 1112/2, vse k.o. Šentilj pod Turjakom.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka je žičniška naprava, ki se navezuje na sistem žičniških naprav in smučarskih prog smučišča Kope.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitve naprave in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,
- podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),
- podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi,
- izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepusnostjo pripadajočih smučarskih prog,
- investicijski načrt za gradnjo,
- druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka v roku 90 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti žičnic in vlečnic,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da je finančno in poslovno sposoben,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in lahko po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratuje.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03 – v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena Zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičnice.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s stečajem koncesionarja.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrta pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičnice.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-12/2007/5

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2007-2411-0052

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4142. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini za uporabo cestninskih cest

Na podlagi 11.a člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini za uporabo cestninskih cest

1. člen

V Uredbi o cestninskih cestah in cestnini za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 110/05 in 115/06) se osmi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(8) Na posameznih manj pogosto uporabljenih cestninskih postajah lahko upravljavec cestninskih cest vzpostavi samo takšne načine plačevanja cestnine, ki ne zahtevajo navzočnosti osebja upravljavca cestninske ceste (avtomatske cestninske postaje). Cestninske postaje iz tega odstavka in možni načini plačevanja cestnine na njih se določijo v prilogi k tej uredbi, na priključkih nanje pa morajo biti tudi jasno označene.«.

2. člen

V prilogi uredbe se zadnji odstavek nadomesti z naslednjim besedilom:

»Avtomatske cestninske postaje

Cestninska postaja Razdrto:

Na tej cestninski postaji se lahko z avtoceste izstopa le z vozili prvega cestninskega razreda, ki so opremljena z elektronsko tablico za avtomatski brezgotovinski način plačevanja cestnine (tablica ABC) z zadostnim dobroimetjem za plačilo cestnine. Na avtocesto pa se preko te cestninske postaje lahko vključujejo vozila vseh cestninskih razredov, katerih vstop se evidentira s tablico ABC ali s cestninskim listkom iz avtomatskega podajalca cestninskih listkov.

Cestninski postaji Blagovica in Lukovica:

Na obeh cestninskih postajah se cestnina lahko plačuje z vsemi brezgotovinskimi plačilnimi instrumenti za plačevanje cestnine (tablica ABC, DARS kartice in plačilne kartice) in gotovinsko z euri, ne pa tudi s tujimi valutami.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem predaje avtomatskih cestninskih postaj Blagovica in Lukovica v promet.

Št. 00721-11/2007/6
Ljubljana, dne 23. avgusta 2007
EVA 2007-2411-0044

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

4143. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa

Na podlagi 13. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 ZDru-1) je Vlada Republike Slovenije sprejela

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa

1. člen

V Uredbi o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 74/04, 32/05 in 26/06) se v drugem odstavku 24. člena doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Pri določitvi višine sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije za izvedbo infrastrukturnih programov se upoštevajo dejanski stroški obnavljanja in nadomeščanja raziskovalne opreme in drugih osnovnih sredstev, neposredno potrebnih za izvedbo infrastrukturnih programov.«.

2. člen

V 28. členu se v naslovu in prvem ter drugem odstavku za besedo »projekta« dodata besedi »oziroma programa«.

3. člen

Določba drugega odstavka 24. člena se lahko uporablja tudi za ureditev letnega obsega sofinanciranja stroškov delovanja infrastrukturnih raziskovalnih programov v letu 2007.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00723-2/2007/6
Ljubljana, dne 23. avgusta 2007
EVA 2007-3211-0029

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

4144. Odlok o razglasitvi zaporniških celic na Beethovnovi 3 v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razglasitvi zaporniških celic na Beethovnovi 3 v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana – Zaporniške celice na Beethovnovi 3 (EŠD 26780).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka ima zaradi zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Republiko Slovenijo, zato se razglasi za kulturni spomenik državnega pomena z lastnostmi zgodovinskega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena, so:

– zaporniške celice na Beethovnovi 3 so eno izmed redkih materialnih pričevanj o sistemu zaporov tajne politične policije v Sloveniji,

– sprva naj bi celice za zasliševanje uporabljal Oddelek za zaščito naroda, po letu 1946 Uprava državne varnosti, od leta 1966 pa Služba državne varnosti,

– gre za redko ohranjeno dokazilo določenega obdobja iz novejšje slovenske zgodovine.

3. člen

(1) Spomenik je del stavbe Beethovnova 3, ki stoji na parceli št. 2889, k.o. Ajdovščina.

(2) Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03, datoteka z dne 1. februarja 2007, izvorno merilo 1:1000) in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(3) Izvornika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje in redno strokovno vzdrževanje kulturnih in zgodovinskih vrednot spomenika v celoti, v njegovi izvornosti in neokrnjenosti, v notranjščini z vso originalno opremo (tudi podpisi in datumi na zidovih posameznih celic); v primeru okrnitve spomenika ali notranje opreme je treba zagotoviti povrnitev v prvotno stanje,

– podreditev vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju, obnovi in prenovi ter vzdrževanju, skladno z varovanimi lastnostmi prostorov v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi,

– strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin po izhodiščih muzejske prezentacije zgodovinske namembnosti spomenika,

– omogočanje predstavitve celote spomenika in njegovih posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti na način in v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomenika in posameznih spomeniških lastnosti.

5. člen

Minister za kulturo v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izda lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi

13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD).

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-2/2007/7

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2007-3511-0012

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4145. Sklep o sedmi izdaji obveznic Slovenske odškodninske družbe, d.d.

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 7/93 in 48/94) in tretjega odstavka 3. člena Uredbe o izdaji obveznic o izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec Slovenski odškodninski sklad (Uradni list RS, št. 61/96 in 11/99 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P**o sedmi izdaji obveznic Slovenske odškodninske družbe, d.d.**

1. člen

S tem sklepom se določa izdaja, način izdaje, oblika in višina sedme izdaje obveznic Slovenske odškodninske družbe, d.d. (v nadaljnjem besedilu: obveznice).

2. člen

Obveznice se izdajo v vrednosti 178,955.000 eurov kot del izdaje obveznic za poravnavo obveznosti Slovenske odškodninske družbe, d.d.

3. člen

Obveznice se izdajo v nematerializirani obliki in so izdane z dnem vpisa v centralni register Klirinško depotne družbe, d.d., Ljubljana.

4. člen

Obveznice se izdajo v 3,500.000 apoenih po 51,13 eurov.

5. člen

Vsaka obveznica ima 40 kuponov, ki zapadejo v plačilo v skladu z amortizacijskim načrtom, določenim v 9. členu tega sklepa.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se prejemniku obveznic ob izročitvi izplačajo vsi kuponi, ki so zapadli pred izročitvijo obveznic.

6. člen

Obveznice se glase na prinosnika in se obrestujejo po 6% letni obrestni meri na dekurzivni in konformni način.

Obveznice se začnejo obrestovati od 1. julija 1996.

7. člen

Obresti se do zapadlosti glavnice v izplačilo izplačujejo v šestnajstih obrokih vsakega pol leta.

Prvi kupon obresti je zapadel v izplačilo 15. januarja 1997.

Vsi preostali kuponi obveznic zapadejo v izplačilo 1. junija in 1. decembra vsako leto.

8. člen

Glavnica se, skupaj z obrestmi, izplačuje polletno in se odplača v štiriindvajsetih polletnih obrokih.

Prvi kupon glavnice je zapadel v izplačilo 1. decembra 2004.

Zadnji kupon obveznice zapade v izplačilo 1. junija 2016.

9. člen

AMORTIZACIJSKI NAČRT (V EUR)

Višina apoena: 51,13 EUR

Kupon št.	Datum dospelosti	Izplačilo	Obresti	Glavnica	Ostane dolga
1	15. 1. 1997	1,64	1,64	0,00	51,13
2	1. 6. 1997	1,13	1,13	0,00	51,13
3	1. 12. 1997	1,52	1,52	0,00	51,13
4	1. 6. 1998	1,51	1,51	0,00	51,13
5	1. 12. 1998	1,52	1,52	0,00	51,13
6	1. 6. 1999	1,51	1,51	0,00	51,13
7	1. 12. 1999	1,52	1,52	0,00	51,13
8	1. 6. 2000	1,51	1,51	0,00	51,13
9	1. 12. 2000	1,51	1,51	0,00	51,13
10	1. 6. 2001	1,51	1,51	0,00	51,13
11	1. 12. 2001	1,50	1,50	0,00	51,13
12	1. 6. 2002	1,49	1,49	0,00	51,13
13	1. 12. 2002	1,52	1,52	0,00	51,13
14	1. 6. 2003	1,51	1,51	0,00	51,13
15	1. 12. 2003	1,52	1,52	0,00	51,13
16	1. 6. 2004	1,51	1,51	0,00	51,13
17	1. 12. 2004	2,04	1,51	0,53	50,60
18	1. 6. 2005	2,16	1,49	0,67	49,93
19	1. 12. 2005	2,29	1,48	0,81	49,12
20	1. 6. 2006	2,40	1,45	0,95	48,17
21	1. 12. 2006	2,52	1,43	1,09	47,08
22	1. 6. 2007	2,62	1,39	1,23	45,85
23	1. 12. 2007	2,73	1,36	1,37	44,48
24	1. 6. 2008	2,83	1,32	1,51	42,97
25	1. 12. 2008	2,91	1,27	1,64	41,33
26	1. 6. 2009	3,00	1,22	1,78	39,55
27	1. 12. 2009	3,09	1,17	1,92	37,63
28	1. 6. 2010	3,17	1,11	2,06	35,57
29	1. 12. 2010	3,25	1,05	2,20	33,37
30	1. 6. 2011	3,32	0,98	2,34	31,03
31	1. 12. 2011	3,40	0,92	2,48	28,55
32	1. 6. 2012	3,46	0,84	2,62	25,93
33	1. 12. 2012	3,53	0,77	2,76	23,17
34	1. 6. 2013	3,57	0,68	2,89	20,28
35	1. 12. 2013	3,63	0,60	3,03	17,25
36	1. 6. 2014	3,68	0,51	3,17	14,08
37	1. 12. 2014	3,73	0,42	3,31	10,77
38	1. 6. 2015	3,77	0,32	3,45	7,32
39	1. 12. 2015	3,81	0,22	3,59	3,73
40	1. 6. 2016	3,84	0,11	3,73	0,00
		98,68	47,55	51,13	

10. člen

Zneski, na katere se glasijo obveznice in pravice iz obveznice se izplačujejo na dan zapadlosti posameznega kupona oziroma v primeru iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa na dan izplačila.

11. člen

Za obveznosti iz obveznic jamči Slovenska odškodninska družba, d.d., s celotnim premoženjem.

12. člen

Pravice iz obveznic zastarajo v treh letih od datumaospelosti posameznega izplačila, razen v primeru iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa.

13. člen

Slovenska odškodninska družba, d.d., je dolžna zagotoviti vpis obveznic v centralni register pri Klirinško depotni družbi, d.d., Ljubljana takoj po uveljavitvi tega sklepa.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47000-4/2007/5
Ljubljana, dne 23. avgusta 2007
EVA 2007-1611-0131

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4146. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Harkovu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Harkovu**

1. člen

Odre se Konzulat Republike Slovenije v Harkovu, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje obsega Harkovsko oblast.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s Harkovsko oblastjo.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-3/2005/8
Ljubljana, dne 7. februarja 2007
EVA 2005-1811-0154

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4147. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Harkovu

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Harkovu**

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Harkovu se imenuje Anatoly Bondarenko.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-3/2007/7
Ljubljana, dne 7. februarja 2007
EVA 2005-1811-0155

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4148. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kadilnica

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov (Uradni list RS, št. 17/06 – uradno prečiščeno besedilo in 60/07) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kadilnica

1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje, ki jih mora poleg pogojev iz 17. člena Zakona o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov (Uradni list RS, št. 17/06 – uradno prečiščeno besedilo in 60/07) izpolnjevati kadilnica.

2. člen

Kadilnica mora biti zaprt prostor v celotni površini vseh pripadajočih sten in stropa, z drsnimi vrati, ki se morajo samodejno zapirati in so običajno v zaprtem položaju. Zaprta okna in vrata se štejejo kot del stene.

Nad ali ob vratih kadilnice mora biti označba z dobro vidnim napisom »kadilnica« in z navedbo števila oseb, ki jih kadilnica lahko istočasno sprejme.

3. člen

Kadilnica mora biti opremljena s prezračevalnim sistemom, ki je sestavni del kadilnice, in je fizično ločen od drugega prezračevalnega sistema zaprtega javnega ali delovnega prostora, v katerem je kadilnica. S tobaknim dimom onesnažen zrak iz kadilnice ne sme prehajati v druge zaprte prostore zaprtega javnega ali delovnega prostora.

Prezračevalni sistem kadilnice mora delovati avtomatsko in zagotavljati, da ni uhajanja tobaknega dima v prostore iz prejšnjega odstavka tudi po tem, ko je zadnja oseba zapustila kadilnico.

4. člen

Prezračevalni sistem kadilnice mora glede na zaprt prostor, iz katerega je vhod v kadilnico, v sami kadilnici zagotavljati podtlak najmanj 5 Pa pri zaprtih vratih kadilnice.

Kadilnica mora biti opremljena z napravo, ki meri in prikaže stanje podtlaka.

5. člen

Prezračevalni sistem kadilnice mora vključevati najmanj dovod vtočnega, odvod odtočnega zraka in izpusť zavrženega zraka v atmosfero skladno s standardom SIST EN 13779.

Kot vtočni zrak v kadilnico je dovoljeno uporabiti zunanji zrak ali zrak iz prostorov z nizko stopnjo onesnaženosti zraka po standardu iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko dodatno kot vtočni zrak v kadilnico uporabi tudi obtočni zrak iz kadilnice, če je ustrezno filtriran.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko odtočni zrak iz kadilnice odvaja v zaprt javni ali delovni prostor, če je ustrezno filtriran.

Šteje se, da sta obtočni in odtočni zrak ustrezno filtrirana, če prezračevalni sistem vsebuje plinski filter in filter lebdečih delcev po standardu SIST EN 1822, ki ves čas uporabe kadilnice filtrirata najmanj 99,9% tobaknemu dimu specifičnih sestavin.

Vtok zraka v kadilnico mora biti vsaj 35 l/s na osebo ob učinkovitosti prezračevanja 1,0 in ob upoštevanju zasedenosti površine poda kadilnice 0,7 m²/osebo.

V primeru, da se s tobaknim dimom onesnažen zrak iz kadilnice po prezračevalnem sistemu odvaja skozi druge prostore, mora biti odveden podtlačno.

Prvi preskus pravilnosti prezračevalnega sistema delovanja kadilnice se izvede skladno s standardom SIST EN 12599.

6. člen

Lastnik, najemnik ali upravitelj zaprtega javnega ali delovnega prostora, v katerem je kadilnica, mora zagotoviti, da je kadilnica skupaj s prezračevalnim sistemom vzdrževana v skladu z navodili proizvajalca in da ves čas uporabe ustreza določbam tega pravilnika.

7. člen

Lastnik, najemnik ali upravitelj zaprtega javnega ali delovnega prostora skladnost kadilnice s pogoji iz tega pravilnika dokazuje s tehnično dokumentacijo kadilnice oziroma prezračevalnega sistema, ki mora vsebovati tudi roke, na koliko časa je treba opraviti posamezne vzdrževalne postopke.

Tehnična dokumentacija kadilnice oziroma prezračevalnega sistema mora vsebovati podatke o koncentracijah nikotina, CO, kadmija in alveolarnega prahu ob polni obremenitvi kadilnice, ki se lahko pojavljajo v zaprtem javnem ali delovnem prostoru, kjer se nahaja kadilnica, ali v sosednjih zaprtih javnih ali delovnih prostorih.

Vrednosti snovi iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo presežati vrednosti določenih v predpisih s področja varnosti in zdravja pri delu.

8. člen

Čiščenje kadilnice se lahko izvaja samo takrat, ko se v kadilnici ne kadi.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5803-15/2007-15
Ljubljana, dne 30. avgusta 2007
EVA 2007-2711-0075

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

4149. Pravilnik o delovanju svetovalnega telefona za opuščanje kajena

Na podlagi sedmega odstavka 9. člena Zakona o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov (Uradni list RS, št. 17/06 – uradno prečiščeno besedilo in 60/07) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o delovanju svetovalnega telefona za opuščanje kajena

1. člen

Ta pravilnik določa telefonsko številko svetovalne službe za opuščanje kajena (v nadaljnjem besedilu: svetovalna služba) ter vsebino in način delovanja svetovalne službe.

2. člen

Telefonska številka iz prvega odstavka 9. člena Zakona o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov (Uradni list RS, št. 17/06 – uradno prečiščeno besedilo in 60/07) je 080 2777.

3. člen

Svetovalno službo organizira in vodi upravitelj telefonske številke, ki opravlja dejavnost svetovanja odvajanja od kajenja in ga določi minister, pristojen za zdravje, v roku 60 dni od uveljavitve tega pravilnika.

4. člen

Svetovalna služba zagotavlja pomoč in svetuje osebam, ki:

- iščejo strokovne informacije v zvezi z opuščanjem kajenja;
- želijo začeti ali so v procesu opuščanja kajenja;
- potrebujejo podporo v času vzdrževanja abstinence.

5. člen

Izvajalci storitev svetovanja iz prejšnjega člena, ki izvajajo storitev svetovanja prek telefona, morajo zagotoviti:

- obratovalni čas prejemanja klicev in aktivnega svetovanja ob delavnikih med 17. in 20. uro;
- avtomatski odzivnik, ki sporoča obratovalni čas telefonske številke izven obratovalnega časa;
- gradivo za samopomoč, ki ga na željo klicatelja pošljejo po pošti;
- poročilo upravitelja telefonske številke o izvedenih svetovanjih enkrat letno (do 1. marca za predhodno leto);
- usposobljene svetovalce;
- enoten pristop k svetovanju.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5803-42/2007-1

Ljubljana, dne 30. avgusta 2007

EVA 2007-2711-0078

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

4150. Pravilnik o pogojih, ki jih mora za pridobitev koncesije izpolnjevati izvajalec cepljenja lisic

Na podlagi drugega odstavka 65. člena in prvega odstavka 77. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o pogojih, ki jih mora za pridobitev koncesije izpolnjevati izvajalec cepljenja lisic

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec za pridobitev koncesije za opravljanje javne veterinarske službe cepljenja lisic na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v skladu s predpisom, ki ureja sistematično spremljanje stanja boleznih in vsakoletno cepljenje živali in v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje stekline.

2. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvedba cepljenja lisic proti steklini na predvidenem območju Republike Slovenije v skladu s

programom Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) ter zagotavljanje cepljenja lisic proti steklini v nujnih primerih v skladu s smernicami Znanstvenega odbora za zdravje in zaščito živali pri Evropski komisiji, ki so dostopni na VURS.

(2) Izvedba cepljenja lisic proti steklini obsega nabavo in polaganje ter poročanje o izvedbi polaganja vab z vakcino v količinah, določenih s programom VURS.

(3) VURS lahko izbere enega izvajalca, če ta omogoča izvajanje cepljenja lisic na celotnem območju Republike Slovenije.

(4) Pri določitvi meril za izbor koncesionarja se lahko kot prednostni pogoj upoštevajo reference na področju del iz tega pravilnika.

(5) Koncesija se podeli izvajalcu za obdobje šestih let, pred potekom obdobja lahko koncesija preneha zaradi razdrtja koncesijske pogodbe, ali če cepljenje ni več predpisano.

3. člen

(splošni pogoji)

Izvajalec mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. je pravna ali fizična oseba oziroma njena podružnica v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe;
2. je pravna ali fizična oseba oziroma njena podružnica, registrirana za opravljanje dejavnosti prometa z zdravili, ki se uporabljajo v veterinarski medicini;
3. da zoper pravno ali fizično osebo oziroma njeno podružnico ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ali drug podoben postopek omejitve ali prenehanja dejavnosti;
4. da pravna ali fizična oseba oziroma njena podružnica nima blokad poslovnih računov v zadnjih šestih mesecih.

4. člen

(pogoji za opravljanje letov)

Izvajalec mora sam ali s podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje letov za potrebe cepljenja lisic iz zraka oziroma imeti spričevalo letalskega prevoznika s potrjeno dejavnostjo cepljenja lisic iz zraka Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo oziroma drugega pristojnega organa za civilno letalstvo v Evropski uniji.

5. člen

(pogoji glede prostorov)

Izvajalec mora imeti urejen prostor za skladiščenje vab v skladu z navodili proizvajalca, ki mora biti zaščiten pred vstopom nepooblaščenih oseb, insekti in glodalci.

6. člen

(pogoji glede opreme)

(1) Izvajalec mora zagotoviti računalniško podporo s sistemom GPS odmetavanja in kontrole polaganja vab v povezavi z geografskim informacijskim sistemom (GIS), ki omogoča podrobnejšo analizo polaganja vab.

(2) Računalniška podpora iz prejšnjega odstavka mora omogočati:

1. pripravo podatkov za uporabo in vodenje posadke v letalu, določanje območij cepljenja, gostote disperzije vab, povezavo z digitalnim modelom reliefa Republike Slovenije;
2. operativno uporabo programa v letalu, kar zajema:
 - prikaz obdelanih in neobdelanih območij,
 - vodenje pilota po določenih podatkih,
 - eliminiranje vetra po smeri in jakosti,
 - prikaz trenutne in povprečne gostote odvrženih vab,
 - pozicijo letala v prostoru s pomočjo satelitske navigacije,
 - beleženje vsake odvržene vabe in vseh parametrov leta (smer, hitrost, višina, pozicija, čas, status navigacijskih satelitov);

3. obdelavo podatkov, ki omogoča simulacijo leta s prikazom vseh parametrov leta in odvrženih vab, pregledovanje podatkov, prikaz obdelanih območij, barvni prikaz gostote odmeta vab in izpis poročil.

7. člen
(kadrovski pogoji)

Izvajalec mora imeti:

– zaposlenega najmanj enega veterinarja, ki vodi in organizira polaganje vab, pripravi načrt izvajanja posamezne akcije, ki ga posreduje VURS, spremlja nabavo, skladiščenje in izdajanje vab in pripravlja poročila o izvajanju akcij, zaključna poročila in analize opravljenega dela;

– dovolj zaposlenih oseb ali preko pogodbe o delu zagotoviti kadre, glede katerih v načrtu polaganja vab izkaže, da bodo naročilo izvedli v zahtevanem roku v skladu s programom VURS.

8. člen
(podizvajalci)

Če izvajalec opravlja delo s podizvajalci, morajo izpolnjevati predpisane pogoje, ki se nanašajo na prevzeti del obveznosti in biti vključeni v koncesijsko pogodbo z opredeljeno odgovornostjo podizvajalca.

9. člen
(kontrola)

Izvajalec mora zagotoviti dnevno kontrolo polaganja vab, in sicer:

– obvestiti VURS o začetku izvajanja polaganja vab;
– voditi računalniško evidenco položenih vab;
– voditi letalski dnevnik s potjo leta in številom odvrženih vab, računalniški sistem mora tudi omogočati sprotno izračunavanje potrebne količine odvrženih vab glede na hitrost letala, hitrost vetra in konfiguracijo terena.

10. člen
(poročilo)

(1) Izvajalec mora posredovati VURS tedenski izpis položenih vab.

(2) Po zaključku vsake akcije mora izvajalec posredovati VURS v roku 30 dni skupno poročilo o izvedbi akcije, ki mora vsebovati:

– opis akcije;
– računalniške izpise dnevnih polaganj vab;
– zemljevid z natančno vrisanim dejanskim območjem cepljenja;
– GPS podatke o polaganju vab, na podlagi katerih lahko VURS izdela podrobnejšo analizo;
– oceno akcije glede na predložen načrt.

11. člen
(nujni primeri)

(1) Izvajalec mora imeti na zalogi oziroma zagotovljeno takojšnjo dobavo najmanj 50.000 vab za nujne primere v skladu s programom VURS.

(2) Če pride do pojava stekline, mora izvajalec zagotoviti dodatno polaganje vab v skladu s programom in navodili VURS.

12. člen
(nadzor)

(1) Izvajalec mora ves čas trajanja koncesije izpolnjevati pogoje iz tega pravilnika.

(2) Nadzor nad izpolnjevanjem pogojev opravlja VURS.

13. člen
(določitev cene)

(1) Ceno za izvedbo cepljenja določi VURS na podlagi meril, ki vključujejo stroške dela in materiala.

(2) Izvajalec mora 30 dni pred izvedbo cepljenja predložiti VURS strukturo cene in kalkulacijo predvidenih stroškov ter v 30 dneh po končanem cepljenju specifikacijo stroškov z ustreznimi dokazili.

14. člen
(zavarovanje)

Izbrani izvajalec mora zagotoviti zavarovanje za primer nastale škode v zvezi z izvajanjem javne službe iz tega pravilnika.

15. člen
(začetek veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-55/2007
Ljubljana, dne 10. avgusta 2007
EVA 2007-2311-0177

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

**4151. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pomorskih knjižicah**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje 153. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pomorskih knjižicah

1. člen

V Pravilniku o pomorskih knjižicah (Uradni list RS, št. 5/02 in 96/03) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Pomorščak, ki se vkrca kot član posadke ladje trgovske mornarice Republike Slovenije, mora imeti pomorsko knjižico, ki jo izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.«.

2. člen

Črta se prvi odstavek 4. člena.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo prvi, drugi in tretji odstavek.

3. člen

V 6. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. osebno ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo imetnika pomorske knjižice;«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. podatke o stalnem bivališču (naslov, kraj, občina, država);«.

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

»7. prostor za imetnikovo fotografijo in podpis;«.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. podatke o usposobljenosti za delo na ladji (naziv);«.

Črta se 13. točka.

15. točka se spremeni tako, da se glasi:

»15. podatke o vkrcanju in izkrcanju s podpisom in žigom pooblaščenih oseb, ki je podatke vpisala (pristanišče in datum vkrcanja oziroma izkrcanja, delovno mesto imetnika pomorske knjižice na ladji, ime in vrsta ladje, ime pristanišča vpisa in država zastave ladje, bruto tonaža ladje, moč pogonske naprave in kategorija plovbe);«.

V 16. točki se beseda »usposobljenosti« nadomesti z »nazivu oziroma posebnega pooblastila«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Vlogi za izdajo pomorske knjižice je potrebno priložiti:

1. zdravniško spričevalo, ki izkazuje, da je oseba telesno in duševno zdrava ter sposobna za določeno delo na ladji, izdano po predpisih o zdravstvenem nadzorstvu nad člani posadke ladij trgovske mornarice Republike Slovenije;

2. pooblastilo o nazivu in posebno pooblastilo, razen če ju je izdala Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, v primeru da ju ima;

3. pomorsko knjižico, če jo je izdala Uprava Republike Slovenije za pomorstvo;

4. dve fotografiji velikosti 35 mm x 45 mm.

Pomorščak, ki ni državljan Republike Slovenije, mora vlogi za izdajo pomorske knjižice priložiti še:

1. osebni dokument na vpogled;

2. potrdilo, da je vkrcan ali da se bo vkrcal na ladjo trgovske mornarice Republike Slovenije.«.

5. člen

Drugi stavek prvega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nad oziroma pod podpisom je potrebno s tiskanimi črkami napisati osebno ime podpisnika.«.

Črta se drugi odstavek 9. člena.

6. člen

V prvem odstavku 11. člena se pred besedo »organ« doda besedo »pristojni«.

7. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Pomorska knjižica se na vlogo stranke zamenja za novo:

1. ko poteče 10 let od dneva izdaje;

2. če so rubrike za vpis podatkov izpolnjene;

3. če imetnik pomorske knjižice spremeni osebno ime;

4. kadar videz imetnika pomorske knjižice ne ustreza več videzu na fotografiji iz pomorske knjižice;

5. če se tako obrabi, da je neuporabna;

6. če se izgubi.«.

8. člen

Črta se 13. člen.

9. člen

V drugem odstavku 16. člena se besedilo »in zapiše številka in datum izdaje stare listine« nadomesti s »pomorsko knjižico«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Pomorščak, ki ni državljan Republike Slovenije, mora pridobiti pomorsko knjižico v skladu s tem pravilnikom v roku šestih mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-100/2007/23

Ljubljana, dne 27. avgusta 2007

EVA 2007-2411-0024

mag. Janez Božič l.r.

Minister
za promet

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4152. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

Na podlagi petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 62/07) je Državnotožilski svet sprejel

S K L E P

o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

– **Emil Bukovec**, okrožni državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na položaj okrožnega državnega tožilca svetnika na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani od 1. 9. 2007 dalje.

– **Renata Vodnjov**, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju, se imenuje na položaj okrožne državne tožilke svetnice na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju od 1. 9. 2007 dalje.

– **Polona Košnjek**, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju, se imenuje na položaj okrožne državne tožilke svetnice na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju, od 1. 9. 2007 dalje.

Št. Dts 69/2007

Ljubljana, dne 30. avgusta 2007

Barbara Brezigar l.r.
Generalna državna tožilka RS

OBČINE

GROSUPLJE

4153. Sklep o uvrstitvi ravnateljice v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/07) in določb prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 77/06, 128/06 in 37/07) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovnih plač direktorjev javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Občina Grosuplje,

SKLEP

o uvrstitvi ravnateljice v plačni razred

Delovno mesto ravnateljice VVZ Kekec Grosuplje, Trubarjeva 15, 1290 Grosuplje, se za določitev osnovne plače uvrsti v 48. plačni razred. Ta sklep se uporablja od 1. 8. 2007.

Št. 108-16/96
Grosuplje, dne 9. avgusta 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

KOBARID

4154. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 32. redni seji dne 27. 9. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

I.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro na parc. št. 2947/1 k.o. Sužid, pot v izmeri 36,37 m².

II.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Kobarid.

Št. 465-5/2001
Kobarid, dne 29. avgusta 2007

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

LENDAVA

4155. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava / ŌKO – PARK Kft. Lendva

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 471. člena Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1, (Uradni list RS, št. 42/06),

17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06), 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 94/05, 111/06) je Občinski svet Občine Lendava na 7. seji dne 28. avgusta 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava / ŌKO – PARK Kft. Lendva

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava / ŌKO – PARK Kft. Lendva (Uradni list RS, št. 33/07 in 65/07) se spremeni prvi odstavek 11. člena, ki na novo glasi:

»Delo in poslovanje javnega podjetja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonito delo podjetja. Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj podjetja na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenem s statutom javnega podjetja.

Prvo imenovanje direktorja po tem odloku se izvede po prenehanju mandata sedanjega direktorja družbe Poslovni park – Inženiring d.o.o. Lendava. Do poteka mandata sedanji direktor družbe Poslovni park – Inženiring d.o.o. Lendava polnopravno opravlja dela in naloge direktorja javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava / ŌKO – PARK Kft. Lendva.«

2. člen

V celoti se črta besedilo 27. člena odloka.

3. člen

Členi, ki sledijo 27. členu se smiselno preštevilčijo.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0123/2007
Lendava, dne 28. avgusta 2007

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

METLIKA

4156. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Urbana v Berčicah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 in 126/03) ter 12. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 1. izredni seji dne 30. 8. 2007 sprejel

ODLOK

o razglasitvi cerkve sv. Urbana v Berčicah za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota kulturne dediščine:

– Grabovec – Cerkev sv. Urbana v Berčicah (EŠD 2033).

Lastnik kulturnega spomenika je Župnijski urad Metlika.

Cerkev ima zaradi kulturnih, umetnostnih, zgodovinskih in drugih lastnosti poseben pomen za Občino Metlika, zato se jo razglašajo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno-arhitekturnega spomenika.

2. člen

Kulturni spomenik stoji na parcelni št. 77.S, k.o. Grabovec, ki predstavlja varovano območje kulturnega spomenika. Meja območja spomenika je povzeta po digitalnem katastrskem načrtu. Izris meje območja, ki je v merilu 1:5000, je sestavni del strokovnih osnov za razglasitev, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto (v nadaljevanju: zavod).

Strokovne osnove so na vpogled pri zavodu in pri Občini Metlika.

3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev sv. Urbana je podeželska podružnica, katere arhitektura verjetno ni starejša od 17. stoletja, njen nastanek pa lahko povežemo z versko obnovo, ki je zajela naše dežele po obdobju reformacije. Njena oltarna oprema priča o sposobnostih metliške podobarske delavnice Jerneja Jereba ob izteku 19. stoletja. Stavba, ki jo odlikuje lega v nepozidanem prostoru, pomeni pomemben element za prostorska razmerja in daje pokrajini prepoznaven akcent, ki ga poudarja mogočna lipa.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot spomenika v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti, ter varovanje vseh njegovih značilnih vedut;

– prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tlorise in gabarite spomenika, njegovo poslikavo in opremo ter v druge značilne stilne elemente spomenika, razen v primeru vzdrževalnih posegov, ki jih na podlagi kulturnovarstvenih pogojev s kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti in/ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe spomenika;

– varovanje ambienta cerkve z mogočno lipo ter prepoved škodljivega poseganja vanjo (sekanje, rezanje, žaganje krošnje ali korenin) in ogrožanja njenih rastiščnih razmer (vkopi, nasutja, onesnaževanje itd.) – možna so le nujna vzdrževalna dela in sanacijski posegi, ki jih prej odobri pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine;

– znotraj varovanega območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega značaja, vključno z nosilci reklam, anten in ostalih naprav, razen v primerih, ki jih na podlagi kulturnovarstvenih pogojev s kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine;

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitete.

Varstveni režim omogoča:

– trajno ohraniti kulturnih, arhitekturnih, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot;

– povečanje pričevalnosti kulturnega spomenika;

– ohranitev prostorske pojavnosti spomenika;

– predstavitev kulturnih vrednot spomenika in premične dediščine in situ ter v medijih;

– znanstveno-raziskovalno delo;

– učno-demonstracijsko delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik ali njegove dele je v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave, v 30 dneh od uveljavitve odloka, predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika na podlagi zakona o varstvu kulturne dediščine.

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-2/2007

Metlika, dne 30. avgusta 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole I.r.

MURSKA SOBOTA

4157. Sklep z javnim naznanilom o ponovni javni razgrnitvi predloga dopolnjenega Lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti, ter dopolnjenega okoljskega poročila in revizije dopolnjenega okoljskega poročila

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 31., 32. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03), v povezavi s 43. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), ter 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03 – odl. US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 23/07), župan Mestne občine Murska Sobota izdaja

S K L E P

z javnim naznanilom o ponovni javni razgrnitvi predloga dopolnjenega Lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti, ter dopolnjenega okoljskega poročila in revizije dopolnjenega okoljskega poročila

I.

Javno se razgrne predlog dopolnjenega občinskega lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska«

v Murski Soboti, ki ga je v juniju 2007 izdelal ZEU - Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Murska Sobota, Staneta Rozmana 5, pod številko LN-2/06-S, Dopolnitev okoljskega poročila za občinski lokacijski načrt za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti, ki ga je izdelal E-NET OKOLJE d.o.o., Kajuhova ulica 17, 1000 Ljubljana pod številko 101406/A-mz, 26. 7. 2007, (dopolnjeno po reviziji 2. 8. 2007), ter Poročilo o revizijskem pregledu dopolnitve okoljskega poročila, ki ga je izdelal EKOSYSTEM, d.o.o., Špelina 1, 2000 Maribor, pod številko 0048-07-07-OP-REV 1. 8. 2007 ter izjava revizorja o skladnosti dopolnitve okoljskega poročila po reviziji.

II.

Dopolnjen predlog, dopolnjeno okoljsko poročilo in revizija dopoljenega okoljskega poročila se bodo razgrnili v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4. Ponovna javna razgrnitev bo trajala 30 dni, in sicer od 12. 9. 2007 do 11. 10. 2007. Oglede razgrnjenega dopoljenega predloga, dopoljenega okoljskega poročila in revizije dopoljenega okoljskega poročila bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času ponovne javne razgrnitve, bo organizirana ponovna javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota v sredo 19. 9. 2007 ob 17. uri, kjer se bodo lahko podale ustne pripombe. Predlog bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času ponovne javne razgrnitve lahko k predlogu dopoljenega lokacijskega načrta, k dopoljenem okoljskem poročilu in reviziji dopoljenega okoljskega poročila, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti. Le-te se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

Št. 3505-0004/2006
Murska Sobota, dne 31. avgusta 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

POSTOJNA

4158. Javno nakazilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta Oblenk – Strmca P2/S4

Na podlagi 50., 60. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 94. ter 159. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02) in 30. člena Statuta Občine Postojna župan objavlja naslednje

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi
Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta
Oblenk – Strmca P2/S4

I.

Javno bo razgrnjen osnutek Sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Oblenk – Strmca P2/S4, od 17. 9. 2007 do 16. 10. 2007 v prostorih Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna.

II.

Podrobnejše informacije o javni razgrnitvi in javni obravnavi so dostopne na oglasni deski Občine Postojna ter na spletni strani <http://www.postojna.si/Prostor/Prostorski.akt>.

Št. 3505-2/2007
Postojna, dne 30. avgusta 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

4159. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – Sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 5. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen odloka

1. člen

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu javne službe) na območju Občine Šmarje pri Jelšah. S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. Vsebina odloka

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe
2. vrsta in obseg storitev javne službe
3. pogoji in način izvajanja javne službe
4. obveznosti izvajalca javne službe
5. obveznosti uporabnikov javne službe
6. odlaganje odpadkov
7. nadzor
8. viri financiranja in obračun storitev javne službe
9. kazenske in
10. prehodne določbe.

3. Cilji odloka

3. člen

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
3. zajeetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. uveljavitev načela »stroške nosi povzročitelj«,
7. izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter dolgoročnih ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4. Pojmi

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

4.1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine Šmarje pri Jelšah.

4.2. Ostanke komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 in 20 01.

4.3. Biološki odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanke hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

4.4. Ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.5. Kosovni odpadki so odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih ali posodah za odpadke (pohištvo, gospodinjstvi stroji in aparati, ki ne vsebujejo nevarnih snovi). Kosovni odpadki niso: avtoplašči, avtomobilski deli ipd.

4.6. Odpadna električna in elektronska oprema, v nadaljevanju OEEO je zavržena oprema iz gospodinjstev, ki vsebuje nevarne snovi (hladilniki, zamrzovalniki, računalniška in elektronska oprema).

4.7. Nevarne frakcije so frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

4.8. Povzročitelji komunalnih odpadkov (v nadaljevanju povzročitelji) so pravne in fizične osebe, ki na območju občine Šmarje pri Jelšah stalno, začasno ali občasno prebivajo in povzročajo odpadke in so obvezni uporabniki storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.9. Zbirno mesto za ostanke odpadkov (v nadaljevanju zbirno mesto) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.

4.10. Prezemno mesto za ostanke odpadkov (v nadaljevanju prevzemno mesto) je ustrezno urejen prostor, s katerega izvajalec javne službe prevzema in odvažava ostanke komunalnih odpadkov. Lokacija prevzemnega mesta je na dan odvoza komunalnih odpadkov praviloma ob javni dovozni cesti.

4.11. Premična zbiralnica nevarnih frakcij (v nadaljevanju premična zbiralnica) je posebej urejeno vozilo, opremljeno s

posodami za prevzemanje nevarnih frakcij po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

4.12. Ekološki otok je urejen prostor, opremljen s posodami ali zabojniki za zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih in trgovskih območjih, v območjih javnih ustanov in tam, kjer ločene frakcije nastajajo.

4.13. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe tudi kosovne odpadke, nevarne frakcije in biološke odpadke.

4.14. Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje ločeno zbranih frakcij, kolikor le-te ne dosejajo dovolj dobre čistosti; sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

4.15. Odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov.

4.16. Naselje je območje, ki obsega zemljišča, pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in javne površine. Naselje tvori skupina najmanj desetih stanovanjskih stavb.

4.17. Območje strnjene individualne pozidave je del naseljenega področja občine, kjer se parcele s stanovanjskimi objekti stikajo.

4.18. Območje razpršene individualne pozidave je del naseljenega področja občine, kjer so razdalje med parcelami s stanovanjskimi objekti velike nad 500 m.

5. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

– Občina Šmarje pri Jelšah je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica /solastnica/ objektov za ravnanje in odlaganje komunalnih odpadkov.

– izvajalci javne službe ravnanja z odpadki

Po Odloku o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/98, 72/99), izvaja javno službo ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., ki je tudi upravljalec odlagališča za nenevarne odpadke.

– povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Šmarje pri Jelšah stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da:

– bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,

– so lastniki počitniške hiše,

– opravljajo dejavnost,

– upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),

– organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravljavci v večstanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev.

– imetnik odpadkov, ki je povzročitelj odpadkov ali ima odpadke v posesti.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

Na imetnika odpadkov javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Šmarje pri Jelšah.

Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Šmarje pri Jelšah morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

6. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalca javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami,
2. ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo,
3. ravnanje z nevarnimi frakcijami,
4. ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavlja sistem:

– zamenjave kontejnerjev 5m³ in oskrbo uporabnikov storitve ravnanja z odpadki z individualnimi tipskimi zabojniki oziroma vrečami za preostanek mešanih odpadkov,

– izvornega ločevanja in zbiranja komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« za odpadno embalažo, kosovne odpadke ter frakcije odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih,

– vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,

– odlaganje zgolj preostanka odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov Tuncovec oziroma na regijsko odlagališče Bukovžlak.

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki obsega zbiranje, sortiranje in odlaganje komunalnih odpadkov na odlagališču za nenevarne odpadke Tuncovec.

8. člen

1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami je:

– zbiranje ločenih frakcij s sistemom »od vrat do vrat« in njihovo prevzemanje pri gospodinjstvih in v zbiralnicah ter v zbirnih centrih,

– oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih, v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v sistemu »od vrat do vrat« v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– nabava tipiziranih vreč za prepuščanje ločenih frakcij odpadne embalaže in tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke v gospodinjstvih,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s klasifikacijo odpadkov po pravilniku so komunalni odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:

– papir in lepenka,

– steklo,

– drobna plastika in drugi odpadki iz plastike,

– drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke) in drugi odpadki iz kovin,

– les,

– kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij,

– olja in maščobe,

– oblačila, tekstil,

– barve, črnila, lepila in umetne smole,

– topila, kisline, baze, pralna sredstva, aerosoli (pršilke),

– fotokemikalije, zdravila, pesticidi, baterije,

– fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,

– oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, elektronska oprema (npr. tiskana vezja).

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

– odpadki, primerni za kompostiranje,

– zemlja in kamenje,

– drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje.

3. Drugi komunalni odpadki:

– mešani komunalni odpadki,

– odpadki z živilskih trgov,

– odpadki iz čiščenja cest,

– greznične gošče,

– nerabna in zavržena motorna vozila.

4. Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov:

– barve, črnila, lepila in umetne smole,

– topila,

– fotokemikalije,

– pesticidi,

– fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

Če nastanejo nevarni odpadki izven gospodinjstev, niso predmet tega odloka.

Ostali odpadki, ki so v pravilniku opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, niso predmet tega odloka.

10. člen

3. Ravnanje z nevarnimi frakcijam je:

– zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem urniku,

– prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;

– nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki.

11. člen

4. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov je:

– zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,

– prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov,

– nabava in vzdrževanje tipskih zabojnikov in vreč za ostanke komunalnih odpadkov,

– namestitve črtne kode na zabojnike za mešane odpadke ter nabava čitalcev,

– nabava in prodaja tipiziranih vreč za ostanke komunalnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

12. člen

Odlaganje komunalnih odpadkov je:

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke Tuncovec (v nadaljnjem besedilu: na odlagališču). Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano s Pravilnikom o odlaganju odpadkov, in so predhodno obdelani skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

Na odlagališče se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljeno dovoljenje Agencije RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor.

Upravljalavec odlagališča mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališča, kakor je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

Pogoji za izvajanje javne službe so zagotovljeni z objekti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

Način izvajanja javne službe ravnanja z odpadki je opredeljen v letnem programu ravnanja z odpadki.

Razen vsebin, ki so skupne za vse občine, letni program ravnanja z odpadki določa različne pogoje in način izvajanja javne službe glede na:

- naselja,
- območja strnjene individualne pozidave,
- območja razpršene individualne pozidave.

14. člen

Pri gospodinjstvih se s sistemom »rumene vreče« zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz plastike,
- drobne odpadne embalaže iz kovin,
- drobne odpadne embalaže iz sestavljenih materialov.

S sistemom ekoloških otokov se zagotavlja izvorno ločevanje osnovnih štirih frakcij odpadkov:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz plastike,
- drobne odpadne embalaže iz kovin,
- odpadne embalaže iz stekla.

Število ekoloških otokov se določi glede na gostoto poselitve oziroma na količino ločenih frakcij. En ekološki otok pokriva največ 500 prebivalcev. Lokacijo določita izvajalec javne službe in občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi. Glede na nov sistem »od vrat do vrat« ne bo potrebno izgrajevati novih ekoloških otokov, ampak le vzdrževati že obstoječe.

Ločene frakcije iz prvega odstavka tega člena, ki nastajajo v podjetjih z več kot 20 zaposlenimi, se prepuščajo izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki podjetij sami.

15. člen

V zbirno-sortirnem centru Tuncovec je zagotovljen prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila, tekstil,
- jedilna olja in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi.

16. člen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter OEEO. Prevzemanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in OEEO je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

17. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe določi izvajalec v letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

18. člen

V premičnih zbiralnicah se prevzemajo nevarne frakcije iz gospodinjstev najmanj enkrat letno. Občani imajo možnost oddati nevarne odpadke v zbirno-sortirnem centru v obratovnem času.

19. člen

Kosovni odpadki se prevzemajo enkrat mesečno na odjemnih mestih imetnikov odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«. S povratno dopisnico oziroma bonom se imetniki odpadkov oziroma gospodinjstva prijavijo za brezplačni odvoz v skupnem volumnu maksimalno 4 m³ letno.

20. člen

Na prevzemnih mestih se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov.

Povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečah volumna 120 l in tipiziranih zabojnikih 120 litrov do 1100 litrov.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz prejšnjega odstavka tega člena, si morajo povzročitelji proti plačilu priskrbeti tipizirano vrečko, označeno z znakom izvajalca, ki jo nabavi pri izvajalcu ali drugih v naprej določenih prodajnih mestih in jih na dan odvoza postavi na prevzemno mesto ob posodo. Predpisan zabojnik ali vreča za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni moč zapreti.

21. člen

Lokacijo zbirnih in odjemnih mest, vrsto in število posod za odpadke določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov v skladu s soglasjem lastnika zemljišča.

Tisti povzročitelji, ki živijo na območjih z redko poselitvijo, morajo zbirati odpadno embalažo v tipsko rumeno vrečo. Ostanke komunalnih odpadkov zbirajo v tipske vreče in jih odložijo na za to določeni lokaciji.

Lokacijo zbirnih in prevzemnih mest ter vrsto in število skupnih zabojnikov za odpadke določi izvajalec javne službe potem, ko pridobi za to soglasje pristojne lokalne skupnosti.

Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve lahko s odločbo določi vrsto in število posod, kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

22. člen

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Širina dovodne poti do prevzemnega mesta mora biti

najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Na dan odvoza odpadkov je potrebno zabojnik oziroma vrečo dostaviti na prevzemno mesto.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vrečke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov.

23. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode nameščene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

Tipizirane vrečke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

24. člen

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna in odjemna mesta morajo biti vzdrževana in redno čiščena, za kar so odgovorni uporabniki storitev.

Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni občinski organ določi namestitve posod na javni površini.

25. člen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno.

26. člen

V primeru, da se količina komunalnih odpadkov glede na časovna obdobja spreminja, se razmerja med izvajalcem javne službe in povzročiteljem uredijo s pogodbo. Določen je minimalni volumen preostanka odpadkov na osebo 15 l tedensko.

Razmerje med izvajalcem in uporabniki se uredi s pogodbo tudi v primeru, da pri uporabniku nastajajo nenevarni odpadki, ki ne sodijo v skupino 15 in 20, in jih je dovoljeno odlagati na odlagališče nenevarnih odpadkov.

Izvaja se organiziran reden individualen odvoz komunalnih odpadkov, zato se določijo nove transportne poti. Gospodinjstva odpadke oddajajo na svojem odjemnem mestu v tipiziranih zabojnikih oziroma vrečah.

V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljih, kjer bodo nameščeni zabojniki volumna 1100 l za mešane komunalne odpadke in namenski 1100 l zabojniki za odpadno embalažo.

Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

27. člen

Na odlagališču odpadkov se redno prevzemajo ostanke komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravitelj odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo pred odlagališčem z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizualno pregledajo, izvajajo se tudi kontrolne kemične analize, skladno s predpisi.

28. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravljavca odlagališča. Odlaganje odpadkov po metodi D1 je mogoče le na osnovi izdelane ocene odpadka o ustreznosti načina končne odstranitve z metodo odlaganja.

Če pripeljanih odpadkov ne spremlja zahtevana dokumentacija, jih upravljalec odlagališča začasno skladišči do zagotovitve pogojev za odlaganje. V primeru neustreznosti odpadka za odlaganje upravljalec odlagališča zavrne pošiljko in o tem obvesti inšpekcijsko službo. Na odlagališču lahko odlagajo odpadke samo tisti povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz odpadkov. Povzročitelji odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz odpadkov, morajo skleniti posebno pogodbo z upravljalcem odlagališča.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

29. člen

Obveznosti izvajalca javnih služb so opredeljene v zakonodaji in izvedbeno prikazane v Poslovniku o odlaganju odpadkov.

30. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost vrečk in zabojnikov za komunalne odpadke določi izvajalec javne službe.

Zbirke podatkov

31. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- register prevzemnih mest,
- kataster zbiralnic, zbirnega centra in ekoloških otokov,
- podatke o prevzetih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov,
- podatke o izdanih soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki, se določi ime in naslov povzročitelja ali upravitelja stavbe /uporabnika storitev/, lokacijo prevzemnega mesta za ostanek komunalnih odpadkov, način prepuščanja (v posodi ali v vrečkah), velikost in število posod za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter pogostost odvoza.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest lahko spremenijo zaradi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi /po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti/,
- spremenjenih količin komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

32. člen

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, se vodi:

- ime, naslov in šifra plačnika,
- šifra lokacije prevzemnega mesta,
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- izračunano količino komunalnih odpadkov,
- prostornina zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov,

– morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

33. člen

Podatki v registru prevzemnih mest se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

– sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,

– pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov oziroma števila in velikosti posod.

Izvajalec enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest obvesti plačnika storitev službe. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v register prevzemnih mest uskladiti obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.

Prijava prevzemnega mesta

34. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Prvo nabavo posod za odpadke zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna povzročitelju.

Pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

35. člen

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z uporabnikom sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba vsebuje:

- ime oziroma naziv plačnika,
- naslov plačnika,
- lokacijo prevzemnega mesta,
- število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu,
- izračunano minimalno količino komunalnih odpadkov na osebo,
- prostornino zabojnika oziroma volumen namenskih vreč,
- razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov,
- upravitelja objekta pri večstanovanjskem objektu.

36. člen

V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba še naslednje podatke:

- davčno številko,
- številko transakcijskega računa,
- kopijo odločbe o registraciji,
- minimalni volumen preostanka mešanih komunalnih odpadkov glede na dejavnost.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu, in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

Skupni zabojnik volumna 1100 l se lahko uporablja le za odlaganje komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso

komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti, ter storitvenih dejavnosti), mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in deponiranje teh odpadkov se s povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba v skladu z določili tega odloka.

37. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisano dokumentacijo. Sestavni del evidence so potrjeni evidenčni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

Soglasja

38. člen

Izvajalec javne službe izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni, gradbeni in ostali nenevarni odpadki.

39. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki pripravi izvajalec javne službe do 30. septembra za naslednje leto.

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se komunalne odpadke prevzema:

- največ 1x tedensko v ožjem središču mesta,
- največ 2 x mesečno na območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo,
- najmanj 1 x mesečno izven strnjenih naselij.

2. Obveznosti upravljavca odlagališča

40. člen

Obveznosti upravljavca odlagališča so opredeljene v Poslovniku o ravnanju z odpadki, s katerim razpolaga izvajalec.

Zbirke podatkov

41. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- zbirke evidenčnih listov,
- evidenco obrazcev B in ocen odpadkov,
- podatke o vrsti in količini odloženih odpadkov,
- podatke o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster odlagališča,
- podatke o izdanih soglasjih,
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

42. člen

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov pripravi upravljavec odlagališča do 30. septembra za naslednje leto. Vsebina letnega programa je skladna s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna služba in je za uporabnike obvezna.

44. člen

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v sistemu »od vrat do vrat« v rumeni vreči oziroma kosovne odpadke pri zabojniku na

odjemnem mestu ter na ekoloških otokih in v zbirno-sortirnem centru Tuncovec.

Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici in v zbirno-sortirnem centru.

45. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

1. hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
2. hranijo ločene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje,
3. kosovne odpadke pred oddajo ročno ločijo tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo.
4. biološke odpadke sami kompostirajo v čim večji možni meri oziroma jih oddajo v namenske zabojnike v strnjanih naseljih,
5. skrbijo za red in čistočo zbirnih in odjemnih mest.

46. člen

Povzročitelji ali upravljavci stavb morajo zagotoviti:

1. da so posode in vrečke, namenjene odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov,
2. da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto,
3. da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu,
4. da je dovoz do prevzemnega mesta tudi v zimskem času vzdrževan in je omogočen odvoz odpadkov,
5. obveščanje izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

47. člen

Prepovedano je:

1. odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov,
2. mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanke komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj,
3. mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov,
4. v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrto in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,
5. odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
6. razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi,
7. pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

48. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in OEEO na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za kosovne odpadke oziroma glede na oddano prijavo – dopisnico. Izvajalec stranke obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali OEEO, in jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

49. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi

o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcije.

50. člen

Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Šmarje pri Jelšah na podlagi odločbe inšpekcije.

51. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in najkasneje v 24 urah po končani prireditvi izvajalec javne službe odpadke prevzame.

Stroški bremenijo organizatorja.

VII. ODLAGANJE ODPADKOV

52. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov (odlagališče).

V območju odlagališča se uredijo prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij, lahko pa tudi zbirni center. Prostor bo pokrit in bo služil potrebam prekladalne postaje in začasnega skladiščenja kosovnih in nevarnih odpadkov.

Prostori za začasno skladiščenja iz prejšnjega odstavka se uredijo zaradi potreb po začasnem skladiščenju kosovnih odpadkov, zato bodo zagotovljene tehnične možnosti zbiranja in skladiščenja. Primarno ločevanje in demontaža kosovnih odpadkov bo potekala v začasnih skladiščih, kjer bodo pooblaščen družbe prevzele posamezne frakcije kosovnih in nevarnih odpadkov. Za potrebe prekladalne postaje se uredijo nove transportne poti in manipulacijske površine.

53. člen

Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih določa Pravilnik o ravnanju z odpadki in so v skladu z izdelano oceno o primernosti odlaganja oziroma izjavo.

54. člen

Upravljavec odlagališča mora imeti Poslovnik za obratovanje odlagališča, ki je predpisan s pravilnikom o odlaganju odpadkov.

55. člen

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material, v skladu s poslovnikom.

56. člen

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo na odlagališču inertnih odpadkov, uporabijo se lahko za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odložijo kam drugam v okolje, za kar mora biti pridobljeno dovoljenje za poseg v prostor.

Povzročitelj mora vsaj tri dni pred pričetkom del, kjer bodo taki odpadki nastajali, obvestiti pristojne strokovne službe Občine Šmarje pri Jelšah, da mu le-ta odredi odlagališče.

57. člen

Odpadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališče, je prepovedano odlagati izven odlagališča. Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec javne službe takoj, ko to odredi pristojni občinski organ za komunalne zadeve oziroma pristojna inšpekcija Občine Šmarje pri Jelšah.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

Sežiganje odpadkov na prostem, na mestu nastanka, domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strnjjenih naseljih.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

Viri financiranja

58. člen

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah,
- drugih virov.

59. člen

Cene za ravnanje z odpadki se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca, skladno z veljavnimi predpisi. Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške zbiranja in odvoza odpadne embalaže po sistemu »door to door« in iz zbiralnic,
- stroške obdelave odpadkov in ločeno zbranih frakcij,
- stroške odstranjevanja odpadkov,
- stroške zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov,
- odlaganje preostanka odpadkov,
- evidentiranje dejanskih količin mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih in računalniška podpora za zagotavljanje načela »povzročitelj plača«.
- okoljsko informiranje javnosti (priprava programov minimizacije, obveščanje uporabnikov o uspešnosti ločenega zbiranja).

Osnovna cena ravnanja z odpadki vključuje tudi stroške organiziranja, zbiranja in deponiranja vseh vrst odpadkov, zbranih v akcijah ločenega zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

Cene storitev se oblikujejo za celotno storitev, enota storitve je količina komunalnih odpadkov (minimalno 15 l na osebo tedensko), ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

60. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij in komunalnih odpadkov ter ceno storitev izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov, kompostiranje bioloških odpadkov in odstranjevanje preostanka odpadkov, obsegajo predvsem:

1. neposredne in posredne stroške,
2. stroške investicij,
3. splošne stroške.

Obračun storitev javne službe

61. člen

Zavezanci za plačilo storitev iz 60. člena tega odloka so:

- povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev,
- ostali povzročitelji odpadkov, ki opravljajo dejavnost na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

62. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko

začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore ali počitniške objekte.

Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Šmarje pri Jelšah, je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

Povzročiteljem odpadkov – pravnim osebam, ki pripeljejo odpadke v zbirni center ali na odlagališče odpadkov, se stroški obdelave odpadkov zaračuna po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

63. člen

Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza.

Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov, obračunan volumen pa 15 l/osebo tedensko.

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

64. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah in cenik za obračun storitev javne službe sprejme občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

Povzročitelja komunalnih odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila odvoza odpadkov. O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloči organ Občinske uprave na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost.

Stroški odvoza za take osebe se poravnajo iz občinskega proračuna Občine Šmarje pri Jelšah.

65. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju pravne osebe).

Cene teh storitev določi izvajalec v skladu s tarifnim sistemom.

66. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del Pravilnika o tarifnem sistemu in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

67. člen

Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Cene zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov so odvisne od razdalje odvoza, rednosti odvažanja, velikosti posode in podobno. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 l, ki se odvažata skladno z urnikom odvoza.

68. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca najkasneje v 14 dneh po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb, ki jo ugotovi izvajalec pri odvozu odpadkov.

IX. NADZOR

69. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Službe, navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi iz prvega odstavka tega člena.

X. KAZENSKE DOLOČBE

70. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Šmarje pri Jelšah,
2. ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu »od vrat do vrat«, ekoloških otokih in v zbirnem centru v obsegu iz 14. in 15. člena,
3. ne prevzema kosovnih odpadkov in OEEO glede na določen urnik, skladno z letnim programom zbiranja,
4. ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbirnicah in v zbirnem centru;
5. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo, skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,
6. ne oddaja ločenih frakcij, zbranih z ločenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo, skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,
7. neoddaja ločenih frakcij, pridobljenih s predelavo kosovnih odpadkov in opreme, v nadaljnjo predelavo, skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,
8. ne oddaja nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
9. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 25. člen,
10. ne vodi zbirke podatkov iz 31. člena.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

Z globo 850 EUR tolarjev se kaznuje za prekršek upravljevec odlagališča, če:

1. ne omogoča odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 40. člen, točka 1,
2. ne vodi zbirke podatkov v obsegu iz 41. člena,
3. ne pripravi letnih programov odlaganja komunalnih odpadkov, kot to določa 42. člen.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljalca odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen,
2. ne prepušča ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 20. člen,
3. prepušča odpadke iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki iz točke 4.1. 4. člena tega odloka, v posode skupaj z ostalimi komunalnimi odpadki;
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena,
5. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili 47. člena,
6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot določa 46. člen, točka 5,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen),
8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 51. člena.

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen,
2. ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 20. člen,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 47. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena,
9. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot določa 46. člen, točka 5,
5. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz evidenc, ki jih je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

Pogodbe iz 35. člena tega odloka se z obstoječimi uporabniki sklenejo v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

75. člen

Izvajalec javne službe pripravi letni program zbiranja komunalnih odpadkov prvič za naslednje leto, od leta sprejema tega odloka.

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale postopoma, v skladu z razvojnim programom ravnanja z odpadki, ki ga je pripravil izvajalec.

76. člen

Izvajalec javne službe v sodelovanju s strokovnimi službami občine pripravi dolgoročni plan ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov, v katerem določi začetek, dinamiko ter obseg izločevanja ločenih frakcij. V programu se določi terminski plan in vire financiranja izgradnje objektov za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov z uveljavitvijo sodobnega sistema »od vrat do vrat«.

77. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah.

78. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 39/97).

79. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0037/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 5. junija 2007

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

POPRAVKI**4160. Popravek sklepa o ukinitvi javnega dobra****Popravek**

V Sklepu o ukinitvi javnega dobra, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 37-2004/07 z dne 23. 4. 2007 se 1. člen zbrši in se ga nadomesti z novim, ki se glasi:

»1. člen

Na nepremičnini parc. št. 1489/4 dvorišče v izmeri 391 m² in parc. št. 1488/4 dvorišče v izmeri 107 m², obe z.k.v. št. S003 k.o. Dobravica, se ukine javno dobro.«.

Ig, dne 30. avgusta 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

VSEBINA

VLADA			
4135.	Uredba o obrambnih in zaupnih naročilih	11049	
4136.	Uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč	11051	
4137.	Uredba o koncesijah za izvajanje ribiškega upravljanja v ribiških okoliših v Republiki Sloveniji	11054	
4138.	Uredba o javni svetovalni službi v čebelarstvu	11056	
4139.	Uredba o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o dodajanju vitaminov, mineralov in nekaterih drugih snovi živilom	11058	
4140.	Uredba o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih	11058	
4141.	Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Pungart na Kopah	11059	
4142.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini za uporabo cestninskih cest	11060	
4143.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa	11061	
4144.	Odlok o razglasitvi zaporniških celic na Beethovnovi 3 v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena	11061	
4145.	Sklep o sedmi izdaji obveznic Slovenske odškodninske družbe, d.d.	11062	
4146.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Harkovu	11063	
4147.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Harkovu	11063	
MINISTRSTVA			
4148.	Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kadilnica	11064	
4149.	Pravilnik o delovanju svetovalnega telefona za opuščanje kajenja	11064	
4150.	Pravilnik o pogojih, ki jih mora za pridobitev koncesije izpolnjevati izvajalec cepljenja lisic	11065	
4151.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pomorskih knjižicah	11066	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4152.	Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov	11067	
OBČINE			
GROSUPLJE			
4153.	Sklep o uvrstitvi ravnateljice v plačni razred	11068	
KOBARID			
4154.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	11068	
LENDAVA			
4155.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EKO – PARK d.o.o. Lendava / ŌKO – PARK Kft. Lendava	11068	
METLIKA			
4156.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Urbana v Berčicah za kulturni spomenik lokalnega pomena	11068	
MURSKA SOBOTA			
4157.	Sklep z javnim naznanilom o ponovni javni razgrnitvi predloga dopolnjenega Lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti, ter dopolnjenega okoljskega poročila in revizije dopolnjenega okoljskega poročila	11069	
POSTOJNA			
4158.	Javno nakazilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta Oblenk – Strmca P2/S4	11070	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
4159.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmarje pri Jelšah	11070	
POPRAVKI			
4160.	Popravek sklepa o ukinitvi javnega dobra	11079	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 80/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Sodni register			6223
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij			6223
Kranj			6223
Ljubljana			6223
Maribor			6224
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij			6225
Celje			6225
Kranj			6225
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah			6226
Ustanovitve			6226
Celje			6226
Koper			6226
Kranj			6226
Krško			6227
Ljubljana			6227
Murska Sobota			6228
Spremembe			6228
Celje			6228
Koper			6229
Kranj			6231
Krško			6232
Ljubljana			6232
Maribor			6240
Murska Sobota			6240
Nova Gorica			6241
Novo mesto			6242
Ptuj			6243
Slovenj Gradec			6243
Preklici			6244
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo			6244
Osebnostne izkaznice preklicujejo			6244
Vozniška dovoljenja preklicujejo			6245
Zavarovalne police preklicujejo			6245
Spričevala preklicujejo			6245
Drugo preklicujejo			6246

