

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **79** Ljubljana, petek **31.8.2007**

Cena **2,75 €** · 660 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

MINISTRSTVA

4099. Pravilnik o reševalcih iz vode

Na podlagi 13., 32. in 34. člena Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 114. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za obrambo

PRAVILNIK o reševalcih iz vode

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo:

– psihofizične sposobnosti, ki jih mora izpolnjevati reševalec iz vode oziroma oseba, ki se želi usposobiti za reševanje iz vode;

– programi usposabljanja za reševanje iz vode;
– obseg preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode;
– izdaja pooblastil in pogoji za izvajanje programov usposabljanja.

(2) Psihofizične sposobnosti, vsebine, obseg preizkusa usposobljenosti in pogoje za izvajanje programov usposabljanja pripadnikov za reševanje iz vode v enotah Civilne zaštite, gasilskih enotah in drugih silah za zaščito, reševanje in pomoč, se določijo v programih usposabljanja teh enot v skladu s predpisi, pri čemer se smiselno upoštevajo pogoji, določeni s tem pravilnikom.

2. člen

(psihofizične sposobnosti)

(1) Kandidat za reševalca iz vode dokaže psihofizične sposobnosti za opravljanje nalog reševalca iz vode, če:

– opravi preizkus iz znanja plavanja in plavalnih sposobnosti;

– opravi predpisan zdravniški pregled.

(2) Preizkus iz znanja plavanja in plavalnih sposobnosti opravi tisti kandidat za reševalca iz vode, ki plava 200 m v času največ štirih minut, pod vodo na razdalji 15 m in na mestu z dvignjenimi rokami nad vodo najmanj eno minuto.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek opravi preizkus iz znanja plavanja in plavalnih sposobnosti kandidat za reševalca iz vode v bazenih z globino do 1,35 m, če plava 100 m v času največ dveh minut in pod vodo na razdalji 10 m.

(4) Za reševanje iz vode se lahko usposobi polnoletna oseba, ki opravi zdravniški pregled in plava 100 m v času največ 2,5 minute in pod vodo na razdalji 10 m.

3. člen

(programi usposabljanja)

(1) Reševalci iz vode in osebe, usposobljene za reševanje iz vode se usposobijo po programih usposabljanja za reševanje iz vode (v nadaljnjem besedilu: programi usposabljanja), ki jih predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, in sicer za:

– program A za reševalce iz vode na bazenskih kopališčih, ki se deli na modul A1 program za bazene z globino do 1,35 m in modul A2 program za bazene z globino vode nad 1,35 m;

– program B za reševalce iz vode na naravnih kopališčih;

– program C za reševalce iz vode na divjih vodah;

– program D usposabljanja za reševanje iz vode (po različnih modulih oziroma vrstah sil za zaščito, reševanje in pomoč).

(2) V programih iz prejšnjega odstavka se določijo tudi vsebine in obseg preverjanja usposobljenosti. K programoma A in B za reševalce iz vode na bazenskih in naravnih kopališčih iz prejšnjega odstavka daje soglasje minister, pristojen za šport.

(3) Diplomantom univerzitetnega programa Fakultete za šport in študentom tega programa, ki so že opravili izpit iz predmetov plavanje ter teorija in metodika plavanja z izbranimi vodnimi aktivnostmi, se priznajo določene vsebine programa za usposabljanje reševalcev iz vode. Vsebine iz programa usposabljanja, ki jih morajo še opraviti, določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava) v dogovoru s Fakulteto za šport.

(4) Kandidat, ki je opravil izpit za reševalca iz vode po enem izmed programov usposabljanja, določenem v prvem odstavku tega člena, in želi opraviti izpit za reševalca iz vode po drugem programu, opravi za pridobitev potrdila o opravljenem izpitu za posamezno kategorijo samo izpit za vsebine, ki so različne od programa, za katerega že ima izpit. Šteje se, da je kandidat, ki je opravil izpit za reševalca iz vode po A programu, modulu A2 usposobljen tudi za reševalca iz vode po A programu, modulu A1 oziroma, da je kandidat, ki je opravil izpit za reševalca iz vode po programu B, usposobljen tudi za reševalca iz vode po programu A (modul A1 in A2). Šteje se, da je usposobljen za reševanje iz vode po programu D tudi pripadnik podvodne reševalne službe, ki je v skladu s pravili potapljaške organizacije uvrščen v operativno reševalno sestavo, ter pripadnik Civilne zaštite, gasilske ali druge reševalne službe, ki uspešno opravi program usposabljanja za reševanje iz vode v skladu s tem pravilnikom in programi usposabljanja v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(5) V programe A, B, C in D iz prvega odstavka tega člena, se lahko vključi kandidat za reševalca oziroma oseba, ki ima psihofizične sposobnosti iz prejšnjega člena.

4. člen

(preizkus usposobljenosti)

(1) Naziv reševalca iz vode pridobi kandidat, ki je opravil preizkus usposobljenosti po programih A, B in C iz prejšnjega člena z izpitom, ki obsega teoretični ter praktični del in z Zakonom o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo) predpisan preizkus usposobljenosti za nudenje prve pomoči. Naziv osebe, usposobljene za reševanje iz vode, pridobi kandidat, ki opravi preizkus usposobljenosti po programu D iz prejšnjega člena, katerega obseg se določi v programu usposabljanja.

(2) Preizkus usposobljenosti se oceni kot »uspešen« ali »neuspešen«.

(3) K izpitu se lahko prijavi tudi kandidat, ki se ni udeležil usposabljanja, če predhodno opravi predpisan zdravniški pregled iz druge alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(4) Kandidat za reševalca iz vode, ki ni uspešno opravil enega dela izpita ali celotnega izpita, lahko del izpita ali celotni izpit opravi ponovno najpozneje v treh mesecih od dneva, ko je prvič neuspešno opravljal izpit. Če kandidat tudi drugič ne opravi uspešno enega dela izpita ali celotnega izpita, mora opraviti celotni program usposabljanja.

(5) Reševalec iz vode mora po pridobitvi naziva reševalca iz vode vsake tri leta opraviti preizkus usposobljenosti po programih iz prejšnjega člena, ki obsega praktični del. Preizkus usposobljenosti lahko opravi reševalec iz vode, če je predhodno opravil predpisan zdravniški pregled in preizkus usposobljenosti za nudenje prve pomoči. Osebe, ki so opravile program D za reševanje iz vode, morajo, po usposobitvi za reševanje iz vode, opraviti praktični preizkus usposobljenosti najmanj vsakih pet let. Obseg praktičnega preizkusa je določen v programu. Reševalec iz vode oziroma oseba, usposobljena za reševanje iz vode, lahko praktični preizkus usposobljenosti ponavlja največ dvakrat.

5. člen

(prijava k preizkusu usposobljenosti)

(1) Kandidat vloži prijavo na preizkus usposobljenosti na upravo.

(2) Prijava vsebuje ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, podatke o izobrazbi, podatke o opravljenem preizkusu usposobljenosti za dajanje prve pomoči ter navedbo programa, za katerega se želi usposobiti.

(3) Kandidat priloži tudi potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu.

6. člen

(izpitna komisija)

(1) Preizkusi usposobljenosti po programih A, B, C in D iz 3. člena tega pravilnika se opravljajo pred komisijami, ki jih imenuje generalni direktor uprave. Način preverjanja preizkusa usposobljenosti po programu D pa se določi v programu usposabljanja.

(2) Izpitna komisija ima predsednika, dva člana in zapisnikarja. Predsednik komisije je tudi izpraševalec pri teoretičnem delu izpita in je dolžan skrbeti za pravilen potek preizkusa usposobljenosti.

(3) Predsednik in en član izpitne komisije morata imeti najmanj univerzitetno izobrazbo, izpit za reševalca iz vode ali reference s področja reševanja iz vode. Drugi član mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in izpit za reševalca iz vode.

(4) Za preizkus usposobljenosti po programu C iz 3. člena tega pravilnika se imenuje posebna komisija. Predsednik in en član morata imeti univerzitetno izobrazbo in najmanj tri leta članstva v kajakaškem ali rafting društvu, ki je član Kajakaške zveze Slovenije ali Rafting zveze Slovenije ter izpit

za reševalca iz vode. Drugi član mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in izpit za reševalca iz vode.

(5) Predsedniku, članom in zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji.

(6) Način dela, naloge in merila za plačilo izpitnih komisij predpiše generalni direktor uprave.

7. člen

(razpis usposabljanja in preizkusa usposobljenosti)

(1) Uprava zagotovi, da izvajalci programov usposabljanja za reševanje iz vode iz 3. člena tega pravilnika, izvedbo programov razpišejo najmanj enkrat letno.

(2) Uprava praviloma razpiše preizkuse usposobljenosti za reševanje iz vode v skladu s tem pravilnikom najmanj enkrat v prvi in enkrat v drugi polovici leta.

8. člen

(potrdilo)

(1) Kandidatu, ki je opravil izpit po enem od programov iz 3. člena tega pravilnika oziroma osebi, ki se je usposobila za reševanje iz vode, uprava izda potrdilo o opravljenem izpitu oziroma usposabljanju. Potrdilo se izda v dveh izvodih, en izvod prejme reševalec, drugi izvod ostane v arhivu uprave.

(2) Hkrati s potrdilom iz prejšnjega odstavka izda uprava kandidatu tudi knjižico reševalca iz vode, v katero se vpisuje vrsta programa, ki ga je opravil, datum opravljenega izpita za reševalca iz vode in datum praktičnega preizkusa usposobljenosti. Knjižica reševalca iz vode se izda tudi osebam, usposobljenim za reševanje iz vode. Oblika in vsebina knjižice sta določeni v prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Knjižico reševalca iz vode za usposobljenost po programu D lahko uprava izda v skladu s tem pravilnikom tudi pripadniku podvodne reševalne službe ob predložitvi potrdila Potapljaške zveze Slovenije, da je reševalec uvrščen kot potapljač v operativno reševalno sestavo.

(4) Knjižico reševalca iz vode za usposobljenost po programu D uprava izda tudi pripadniku Civilne zaščite, gasilske ali druge reševalne službe, ki uspešno opravi program usposabljanja za reševanje iz vode v skladu s tem pravilnikom in programi usposabljanja v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

9. člen

(izvajanje usposabljanja)

(1) Usposabljanje po programih iz 3. člena tega pravilnika izvaja Izobraževalni center za zaščito in reševanje v sestavi uprave ter pravne in fizične osebe, ki pridobijo pooblastilo za izvajanje usposabljanja po posameznih programih.

(2) Pooblastilo za izvajanje usposabljanja po posameznih programih lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– registrirana mora biti za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih ali drugega izobraževanja;

– imeti mora ustrezne strokovne osebe za izvajanje teoretičnega in praktičnega usposabljanja po posameznih programih;

– razpolagati mora s programom usposabljanja, predpisanimi učnimi sredstvi ter pripomočki in zagotoviti materialno tehnične pogoje za izvedbo usposabljanja po posameznem programu.

(3) Teoretični del programov usposabljanja po programih A, B, C in D lahko izvajajo v skladu s prejšnjim odstavkom osebe, ki imajo univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo, osnovno pedagoško andragoško znanje in izpit za reševalca iz vode po programu, ki ga izvajajo.

(4) Praktični del programov usposabljanja po programih A, B, C in D lahko izvajajo v skladu z drugim odstavkom tega člena osebe, ki imajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo,

izpit za reševalca iz vode po programu, ki ga izvajajo, ter najmanj tri leta izkušenj kot reševalci iz vode. Osebe, ki izvajajo praktično usposabljanje po programu C, morajo imeti tudi ustrezne izkušnje z vodenjem plovil na divjih vodah.

10. člen

(izdaja pooblastila)

(1) Pravni ali fizične osebe, ki želijo izvajati usposabljanje po posameznih programih za reševanje iz vode, vložijo pri upravi vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena, razen dokazila o registraciji za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih ali drugega izobraževanja. Iz vloge mora biti razvidno, po katerih programih želi vlagatelj izvajati usposabljanje.

(2) Pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje usposabljanja po posameznih programih za reševanje iz vode, izda generalni direktor uprave pooblastilo za izvajanje usposabljanja po posameznih programih za reševanje iz vode.

(3) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se izda za nedoločen čas.

(4) Pooblaščen izvajalec usposabljanja mora upravo v 30 dneh obvestiti o vsaki spremembi, povezani z izpolnjevanjem pogojev za izvajanje usposabljanja po posameznih programih iz prejšnjega člena.

11. člen

(odvzem pooblastila)

Pooblastilo iz prejšnjega člena uprava lahko odvzame:

- če pooblaščen izvajalec usposabljanja ne izpolnjuje več predpisanih pogojev po posameznih programih;
- če so pri usposabljanju po posameznem programu ugotovljene večje nepravilnosti in jih izvajalec kljub opozorilu uprave oziroma pristojnega inšpektorja ne odpravi;
- če izvaja usposabljanje oseba, ki ne izpolnjuje strokovnih pogojev za izvajanje teoretičnega in praktičnega usposabljanja po posameznih programih.

12. člen

(stroški)

(1) Stroški usposabljanja za reševanje iz vode bremenijo kandidata za reševalca iz vode oziroma tistega, ki ga je na usposabljanje poslal. Višino stroškov določi pooblaščen izvajalec usposabljanja.

(2) Stroški preverjanja usposobljenosti po posameznem programu iz 3. člena tega pravilnika oziroma praktičnega preverjanja usposobljenosti bremenijo kandidata ali reševalca iz vode oziroma tistega, ki ga je poslal na preizkus usposobljenosti. Stroške preverjanja usposobljenosti določi uprava.

13. člen

(zbirke podatkov)

(1) Uprava vodi zbirko podatkov o reševalcih iz vode v skladu z zakonom.

(2) Pooblaščen izvajalci usposabljanja za reševanje iz vode morajo pošiljati upravi podatke o izvajanju usposabljanja za reševanje iz vode do konca januarja za preteklo leto. Vrsto podatkov v skladu z zakonom določi generalni direktor uprave.

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(1) Programi usposabljanja A, B, C in D, predpisani na podlagi 3. člena Pravilnika o reševalcih iz vode (Uradni list RS, št. 118/04), veljajo do izdaje novih programov.

(2) Minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, predpiše programe usposabljanja D po različnih modulih in vrstah sil za zaščito, reševanje in pomoč iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, najpozneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

16. člen

(1) Reševalci iz vode, ki so opravili izpit za reševalca iz vode pred uveljavitvijo tega pravilnika, morajo opraviti praktični preizkus usposobljenosti v skladu s tem pravilnikom najkasneje pred iztekom treh let, šteto od dneva, ko so opravili izpit za reševalca oziroma zadnji letni preizkus usposobljenosti.

(2) Osebe, usposobljene za reševanje iz vode, ki so opravile usposabljanje za reševanje iz vode po programu D, določenim s tem pravilnikom, morajo opraviti praktični preizkus usposobljenosti v skladu s tem pravilnikom najpozneje pred iztekom petih let, šteto od dneva, ko so uspešno zaključile program usposabljanja.

17. člen

(1) Potrdila o opravljenih izpitih, ki so jih reševalci iz vode pridobili na podlagi Pravilnika o varnosti v urejenih kopališčih (Uradni list RS, št. 33/87) in Pravilnika o reševalcih iz vode (Uradni list RS, št. 118/04), ostanejo v veljavi.

(2) Knjižica reševalca iz vode, izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, velja do izdaje knjižice, predpisane s tem pravilnikom.

(3) Pooblastila, ki so jih izvajalci usposabljanja pridobili na podlagi Pravilnika o reševalcih iz vode (Uradni list RS, št. 118/04), veljajo do poteka veljavnosti.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o reševalcih iz vode (Uradni list RS, št. 118/04).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-144/2007-8

Ljubljana, dne 23. avgusta 2007

EVA 2007-1911-0009

Karl Erjavec l.r.Minister
za obrambo

Priloga 1

usposobljenost ZA REŠEVANJE IZ VODE po programu D	Datum izpita	Datum praktičnega preizkusa usposobljenosti				
_____ _____ modul/vrsta	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe
_____ _____ modul/vrsta	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe
_____ _____ modul/vrsta	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe
_____ _____ modul/vrsta	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe
_____ _____ modul/vrsta	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe	m.p. podpis uradne osebe



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

KNJIŽICA
REŠEVALCA IZ VODE

št.: _____

4100. Pravilnik o vsebini vloge za pridobitev vodnega dovoljenja in o vsebini vloge za pridobitev dovoljenja za raziskavo podzemnih voda

Na podlagi drugega odstavka 126. člena v zvezi z drugim odstavkom 115. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o vsebini vloge za pridobitev vodnega dovoljenja in o vsebini vloge za pridobitev dovoljenja za raziskavo podzemnih voda

1. člen

(1) Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in sestavine vloge za pridobitev vodnega dovoljenja za neposredno rabo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

(2) Ta pravilnik določa tudi vsebino in sestavine vloge za pridobitev dovoljenja za raziskave podzemnih voda.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev vodnega dovoljenja mora vsebovati zlasti:

1. podatke o prosilcu;
2. podatke o vodi, ki jo namerava prosilec rabiti, obvezno pa:

- opis vodnega vira in mesta izvajanja vodne pravice,
- opredelitev območja izvajanja vodne pravice, in
- izdatnost zajetja;
- 3. podatke o nameravani rabi vode:
- opis vrste, obsega in namena rabe vode,
- predvideni maksimalni odvzem vode (m^3/dan , l/s),
- predvideni letni odvzem vode ($m^3/leto$),
- podatki o napravi oziroma sistemu naprav, ki rabi vodo,
- podatki o površini, na kateri se izvaja vodna pravica, in
- obdobje v letu, v katerem se bo rabila voda.

(2) Vlogi mora biti priložena:

- tehnična dokumentacija o objektih in napravah, ki bodo rabili vodo,
- izpis iz veljavne prostorske dokumentacije,
- kopija načrta parcele z vrisom predvidenih objektov,
- izjava lastnika nepremičnine, na kateri bo predviden odzemni objekt, in
- druga ustrezna strokovna mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo vode in izdajo vodnega dovoljenja.

(3) Če je odzem vode iz prvega odstavka tega člena predviden iz podzemnih voda, je potrebno vlogi poleg podatkov iz prejšnjega odstavka priložiti tudi:

- podatke o pridobljenem dovoljenju za raziskavo podzemnih voda v skladu s 115. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1),
- hidrogeološko poročilo za vodni vir v profilu odzemnega objekta in
- izjavo pristojne občine o komunalni opremljenosti območja predvidene gradnje in možnosti priključitve na javni sistem oskrbe s pitno vodo.

(4) Tehnična dokumentacija mora vsebovati zlasti:

- tehnično poročilo z opisom odvzema vode, dovodnega sistema, odvodnega sistema z iztokom in opisom naprave za rabo vode,
- risbe in skice osnovnih konceptov tehničnih rešitev objektov in naprav, ki so predvideni za rabo vode, izrisane v primernem merilu; situacijo z vrisom objektov in naprav za rabo vode; tlorise in prereze zajetja, dovodni in odvodni sistem z iztokom in
- hidrološko poročilo za vodni vir v profilu odzemnega objekta ali podatke o pretokih vodotoka na odzemnem mestu,

v kolikor le-teh odločujoči organ ne more določiti na podlagi lastne evidence oziroma lastnih podatkov o pretokih vodotokov državnega monitoringa.

3. člen

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za raziskave podzemnih voda mora vsebovati zlasti:

1. podatke o prosilcu;
2. podatke o vodonosniku, ki ga namerava prosilec raziskovati, in sicer:
 - opis vodonosnika in mesta izvajanja raziskave,
 - predvidena izdatnost zajetja, in
 - predvideni maksimalni odvzem vode.
- (2) Vlogi mora biti priložena:
 - tehnična dokumentacija o objektih in napravah,
 - izpis iz veljavne prostorske dokumentacije,
 - kopija načrta parcele z vrisom vseh objektov,
 - izjava lastnika nepremičnine na kateri se bo nahajala predvidena vrtina (v primeru, ko prosilec ni lastnik nepremičnine),
 - hidrogeološke raziskave ali strokovne osnove za izdelavo vrtine,
 - mnenje pristojnega izvajalca gospodarske javne službe,
 - za vrtine globlje od 30 m, rudarski projekt vrtine po predpisih o rudarstvu ali projektno dokumentacijo za vrtino po predpisih o graditvi objektov,
 - za vrtine globlje od 200 m, revidirani rudarski projekt vrtine po predpisih o rudarstvu ali revidirano projektno dokumentacijo za vrtino po predpisih o graditvi objektov in
 - druga ustrezna strokovna mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo vode in izdajo dovoljenja za raziskave podzemnih voda.

4. člen

(1) Tehnično in projektno dokumentacijo iz 2. in 3. člena tega pravilnika pripravi za to ustrezno strokovno usposobljena pravna ali fizična oseba v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Hidrogeološko poročilo za vodni vir v profilu odzemnega objekta izdelata strokovna institucija, ki izpolnjuje pogoje za izdelavo dokumentacije s področja hidrogeologije, in to na podlagi razpoložljivih podatkov oziroma po opravljenih dodatnih raziskovalnih delih in monitoringih, izdelanih po zahtevah organa, ki vodi postopek.

5. člen

(1) Vlogo za pridobitev vodnega dovoljenja in dovoljenja za raziskave podzemne vode vloži stranka, ki namerava rabiti oziroma raziskovati podzemne vode, ali njen pooblaščenec.

(2) Vlogo za pridobitev vodnega dovoljenja in dovoljenja za raziskave podzemnih voda mora stranka vložiti na Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) na obrazcu, ki ga agencija objavi na svoji spletni strani.

6. člen

Vloga za pridobitev vodnega dovoljenja, podana na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1), mora vsebovati podatke in priloge iz 2. člena tega pravilnika in pravnomočno uporabno dovoljenje ali izdano odločbo o priglasitvi del za objekt ali napravo za rabo vode.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Strokovno navodilo o tem, kakšna tehnična dokumentacija je potrebna za pridobitev vodnogospodarskega soglasja in vodnogospodarskega dovoljenja in kaj morajo vsebovati vodnogospodarska soglasja in vodnogospodarska dovoljenja (Uradni list SRS, št. 27/84 in 3/87).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-144/2007

Ljubljana, dne 21. avgusta 2007

EVA 2006-2511-0227

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

4101. Pravilnik o pravilni uporabi biocidnih proizvodov za poklicne uporabnike

Na podlagi drugega odstavka 54. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) minister za zdravje, v soglasju z ministrom za okolje in prostor ter ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja

P R A V I L N I K

o pravilni uporabi biocidnih proizvodov za poklicne uporabnike

1. člen

Ta pravilnik ureja posebne pogoje za doseganje pravilne uporabe biocidnih proizvodov in način pridobitve dovoljenja za uporabo biocidnih proizvodov iz 21. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06; v nadaljnjem besedilu: zakon) ne glede na njihovo razvrstitev za poklicne uporabnike.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v zakonu.

3. člen

Poklicni uporabnik biocidnih proizvodov mora spoštovati načela varovanja zdravja ljudi, varstva okolja in drugih postopkov, ki zagotavljajo najmanjšo možno uporabo biocidnih proizvodov.

4. člen

(1) Biocidne proizvode je treba uporabljati v skladu z navodilom za uporabo ob upoštevanju navedb in opozoril na etiketi.

(2) Poklicni uporabnik biocidnih proizvodov mora pri delu uporabljati predpisano zaščito in z biocidnimi proizvodi ravnati tako, da upošteva določbe predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

(3) Pri delu z biocidnim proizvodom je treba do izdaje rednih dovoljenj za promet biocidnih proizvodov uporabiti najboljše razpoložljivo tehniko uporabe, ki je z vidika varovanja zdravja ljudi in okolja ter učinkovite uporabe biocidnega proizvoda, najprimernejša.

(4) Vsaka uporaba biocidnih proizvodov se mora izvajati na način, da se prepreči izpust biocidnih proizvodov v okolje.

(5) Ostanke biocidnih proizvodov ni dovoljeno izpirati v odtoke in kanalizacijo.

5. člen

(1) Poklicni uporabniki biocidnih proizvodov, ki pri svojem delu uporabljajo biocidne proizvode, so dolžni za posamezno uporabo biocidnega proizvoda pripraviti načrt oziroma poročilo, ki vsebuje najmanj podatke o:

- trgovskem imenu biocidnega proizvoda,
- predvideni in dejanski količini uporabljenega biocidnega proizvoda,

- predvidenem načinu uporabe,
- dejanski izvedbi uporabe,
- namenu uporabe,
- lokaciji uporabe.

(2) Poklicni uporabniki biocidnih proizvodov, ki pri svojem delu uporabljajo rodenticide, so dolžni izdelati tudi terminski načrt nastavljanja, pregledovanja in pobiranja vab ter odstranjevanja glodalcev in ga vključiti v načrt oziroma poročilo uporabe poleg podatkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Načrt oziroma poročilo uporabe iz prvega odstavka tega člena so dolžni poklicni uporabniki biocidnih proizvodov hraniti pet let in ga na zahtevo predložiti Uradu Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: urad).

6. člen

(1) Zahtevek za izdajo dovoljenja za uporabo biocidnega proizvoda iz tega pravilnika vložijo poklicni uporabniki biocidnih proizvodov pri uradu pred vsako nabavo biocidnega proizvoda. Zahtevek se vložijo na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani urada.

(2) Dovoljenje se glasi na poklicnega uporabnika biocidnih proizvodov in biocidni proizvod. Vsebuje podatke o biocidnem proizvodu, o dovoljeni količini, o poklicnem uporabniku biocidnih proizvodov, o lokaciji in pogojih uporabe.

(3) Dovoljenje se izda za določeno časovno obdobje, ki ni daljše od petih let.

7. člen

Poklicni uporabnik biocidnih proizvodov ne sme posedovati oziroma shranjevati biocidnih proizvodov, ki niso dovoljena v Republiki Sloveniji oziroma zanje ni dovoljena uporaba zalog po izbrisu iz registra biocidnih proizvodov oziroma po preteku veljavnosti dovoljenja.

8. člen

Če je biocidni proizvod, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih pripravkov označen kot nevaren, je treba z odpadno embalažo, ostanki biocidnega proizvoda, ki jim je bilo odvzeto dovoljenje oziroma jim je potekel rok uporabnosti, in odpadki, ki nastanejo pri sanaciji pri nezgodah, ravnati kot z nevarnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

9. člen

Poklicni uporabnik biocidnih proizvodov mora nemudoma obvestiti urad oziroma inšpektorja, pristojnega za kemikalije, o vseh opažanjih v zvezi z možnostjo nevarnega ali neželenega vpliva biocidnih proizvodov ali njihovih ostankov na zdravje ljudi, živali ali okolje.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-17/2007-UK

Ljubljana, dne 26. julija 2007

EVA 2006-2711-0218

Andrej Bručan l.r.

Minister

za zdravje

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

4102. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načrtu oštevilčenja

Na podlagi tretjega odstavka 121. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 129/06) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načrtu oštevilčenja**1. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načrtu oštevilčenja (Uradni list RS, št. 57/05).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-84/2007-7
Ljubljana, dne 24. julija 2007
EVA 2007-2111-0098

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

4103. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o kakovosti univerzalne storitve

Na podlagi drugega odstavka 121. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 129/06) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika o kakovosti univerzalne storitve**1. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 110/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-83/2007-9
Ljubljana, dne 8. avgusta 2007
EVA 2007-2111-0099

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

4104. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za matičarja

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Zakona o matičnem registru (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za matičarja**1. člen**

V Pravilniku o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za matičarja (Uradni list RS, št. 11/04) se drugi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predsednika in člane izpitne komisije na predlog generalnega direktorja Direktorata za upravne notranje zadeve z odločbo imenuje minister, pristojen za notranje zadeve.«

2. člen

V 11. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:
»Zapisnikar, ki vodi zapisnik o poteku izpita, se imenuje izmed zaposlenih na ministrstvu, pristojnem za upravo, in ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve.«

3. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Odgovorna oseba organa, pri katerem je kandidat zaposlen, ali kandidat, ki se prijavlja sam, vloži prijavo pri organizacijski enoti ministrstva, pristojnega za upravo, ki je pristojna za organizacijo strokovnih izpitov.«

Dodata se nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:
»(2) Prijava mora vsebovati ime in priimek kandidata, EMŠO, stalno prebivališče (ulica, kraj, pošta), organ pri katerem je kandidat zaposlen, podatek o končani izobrazbi in telefonsko številko, na kateri je kandidat dosegljiv. Če kandidata prijavlja organ, se upoštevajo le prijave, posredovane z uradnega elektronskega naslova organa.

(3) Če se k izpitu prijavi kandidat sam, mora do prijave na izpit poravnati stroške izpita.«

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

Drugi odstavek 26. člena se črta.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. avgusta 2007
EVA 2007-1711-0037

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

4105. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov s Pravilnikom o protieksplzijski zaščiti

Na podlagi 8. člena Pravilnika o protieksplzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00 in 91/02) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo
o skladnosti proizvodov s Pravilnikom
o protieksplzijski zaščiti
 (Uradni list RS, št. 102/00 in 91/02)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 1010-1:2005	Varnost strojev – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstrukcijo tiskarskih strojev in strojev za obdelavo papirja – 1. del: Splošne zahteve	Safety of machinery – Safety requirements for the design and construction of printing and paper converting machines – Part 1: Common requirements	EN 1010-1:2004	-	Opomba 1
SIST EN 1010-2:2006	Varnost strojev – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstrukcijo tiskarskih strojev in strojev za obdelavo papirja – 2. del: Tiskarski in lakirni stroji vključno s stroji za pred-tiskanje	Safety of machinery – Safety requirements for the design and construction of printing and paper converting machines – Part 2: Printing and varnishing machines including pre-press machinery	EN 1010-2:2006	-	
SIST EN 1127-1:1998	Eksplozivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo – 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres – Explosion prevention and protection – Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:1997	-	
SIST EN 1127-2:2002	Eksplozivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo – 2. del: Osnovni pojmi in metodologija za rudarstvo	Explosive atmospheres – Explosion prevention and protection – Part 2: Basic concepts and methodology for mining	EN 1127-2:2002	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1710:2006	Oprema in sestavni deli za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah podzemnih rudnikov	Equipment and components intended for use in potentially explosive atmospheres in underground mines	EN 1710:2005	-	
SIST EN 1755:2001	Varnost vozil za talni transport – Obratovanje v potencialno eksplozivnih atmosferah – Uporaba v območju vnetljivega plina, pare, megle in prahu	Safety of industrial trucks – Operation in potentially explosive atmospheres – Use in flammable gas, vapour, mist and dust	EN 1755:2000	-	
SIST EN 1834-1:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstruiranje motorjev za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 1. del: Motorji skupine II za uporabo v območjih z vnetljivim plinom in paro*	Reciprocating internal combustion engines – Safety requirements for design and construction of engines for use in potentially explosive atmospheres – Part 1: Group II engines for use in flammable gas and vapour atmospheres	EN 1834-1:2000	-	
SIST EN 1834-2:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstruiranje motorjev za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 2. del: Motorji skupine I za uporabo v podzemnih deloviščih, ki jih ogroža jamski eksplozivni plin in/ali vnetljiv prah*	Reciprocating internal combustion engines – Safety requirements for design and construction of engines for use in potentially explosive atmospheres – Part 2: Group I engines for use in underground workings susceptible to firedamp and/or combustible dust	EN 1834-2:2000	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1834-3:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstruiranje motorjev za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 3. del: Motorji skupine II za uporabo v atmosferah z vnetljivim prahom *	Reciprocating internal combustion engines – Safety requirements for design and construction of engines for use in potentially explosive atmospheres – Part 3: Group II engines for use in flammable dust atmospheres	EN 1834-3:2000	-	
SIST EN 1839:2003	Ugotavljanje eksplozivnih mej plinov in hlapov	Determination of explosion limits of gases and vapours	EN 1839:2003	-	
SIST EN 12581:2006	Premazne naprave – Naprave za nanašanje tekočih organskih premazov s potapljanjem oziroma s potapljanjem in uporabo električnega toka – Varnostne zahteve	Coating plants – Machinery for dip coating and electrodeposition of organic liquid coating material – Safety requirements	EN 12581:2005	-	
SIST EN 12621:2006	Naprave za dovod in obtok premaznih materialov s pomočjo tlaka – Varnostne zahteve	Machinery for the supply and circulation of coating materials under pressure – Safety requirements	EN 12621:2006	-	
SIST EN 12757-1:2006	Mešalne naprave za premaze – Varnostne zahteve – 1. del: Mešalne naprave za uporabo v lakirnicah za popravila avtomobilov	Mixing machinery for coating materials – Safety requirements – Part 1: Mixing machinery for use in vehicle refinishing	EN 12757-1:2005	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 12874:2002	Plamenske zapore – Zahtevane lastnosti, preskusne metode in omejitve uporabe	Flame arresters – Performance requirements, test methods and limits for use	EN 12874:2001	-	
SIST EN 13012:2002	Bencinske črpalke – Izdelava in lastnosti avtomatskih ventilov, vgrajenih v avtomatih za točenje goriva	Petrol filling stations – Construction and performance of automatic nozzles for use on fuel dispensers	EN 13012:2001	-	
SIST EN 13160-1:2003	Sistemi za kontrolo tesnosti – 1. del: Splošna načela	Leak detection systems – Part 1: General principles	EN 13160-1:2003	-	
SIST EN 13237:2003	Potencialno eksplozivne atmosfere – Izrazi in definicije za opremo in zaščitne sisteme za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah	Potentially explosive atmospheres – Terms and definitions for equipment and protective systems intended for use in potentially explosive atmospheres	EN 13237:2003	-	
SIST EN 13463-1:2002	Neelektrična oprema za potencialno eksplozivne atmosfere – 1. del: Osnove in zahteve	Non-electrical equipment for potentially explosive atmospheres – Part 1: Basic method and requirements	EN 13463-1:2001	-	
SIST EN 13463-2:2005	Neelektrična oprema za uporabo v potencialno eksplozivni atmosferi – 2. del: Zaščita z omejenim pretokom	Non-electrical equipment for use in potentially explosive atmospheres – Part 2: Protection by flow restricting enclosure 'fr'	EN 13463-2:2004	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13463-3:2005	Neelektrična oprema za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 3. del: Zaščita z neprodirlim okrovom "d"	Non-electrical equipment for use in potentially explosive atmospheres – Part 3: Protection by flameproof enclosure 'd'	EN 13463-3:2005	-	
SIST EN 13463-5:2004	Neelektrična oprema za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 5. del: Zaščita s konstrukcijsko varnostjo "c"	Non-electrical equipment intended for use in potentially explosive atmospheres – Part 5: Protection by constructional safety "c"	EN 13463-5:2003	-	
SIST EN 13463-6:2005	Neelektrična oprema za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 6. del: Zaščita s kontrolo virov vžiga "b"	Non-electrical equipment for use in potentially explosive atmospheres – Part 6: Protection by control of ignition source 'b'	EN 13463-6:2005	-	
SIST EN 13463-8:2003	Neelektrična oprema za potencialno eksplozivne atmosfere – 8. del: Zaščita s potopitvijo v tekočino "k"	Non-electrical equipment for potentially explosive atmospheres – Part 8: Protection by liquid immersion 'k'	EN 13463-8:2003	-	
SIST EN 13616:2004	Naprave za preprečitev prepolnitve za stabilne rezervoarje za tekoča goriva	Overfill prevention devices for static tanks for liquid petroleum fuels	EN 13616:2004	-	
SIST EN 13616:2004/ AC:2006	Naprave za preprečitev prepolnitve za stabilne rezervoarje za tekoča goriva	Overfill prevention devices for static tanks for liquid petroleum fuels	EN 13616:2004/ AC:2006		

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13617-1:2004	Bencinske črpalke – 1. del: Varnostne zahteve za izdelavo in lastnosti avtomatov za točenje bencina, razdeljevalnikov in oddaljenih črpalnih enot	Petrol filling stations – Part 1: Safety requirements for construction and performance of metering pumps, dispensers and remote pumping units	EN 13617-1:2004	-	
SIST EN 13617-1:2004 /AC:2006	Bencinske črpalke – 1. del: Varnostne zahteve za izdelavo in lastnosti avtomatov za točenje bencina, razdeljevalnikov in oddaljenih črpalnih enot	Petrol filling stations – Part 1: Safety requirements for construction and performance of metering pumps, dispensers and remote pumping units	EN 13617-1:2004/ AC:2006		
SIST EN 13617-2:2004	Bencinske črpalke – 2. del: Varnostne zahteve za izdelavo in lastnosti varnostnih zapor na ročnih in avtomatskih bencinskih črpalkah	Petrol filling stations – Part 2: Safety requirements for construction and performance of safe breaks for use on metering pumps and dispensers	EN 13617-2:2004	-	
SIST EN 13617-3:2004	Bencinske črpalke – 3. del: Varnostne zahteve za izdelavo in lastnosti zapornih strižnih ventilov	Petrol filling stations – Part 3: Safety requirements for construction and performance of shear valves	EN 13617-3:2004	-	
SIST EN 13673-1:2003	Ugotavljanje največjega tlaka eksplozije in največje vrednosti dviga tlaka plinov in hlapov – 1. del: Ugotavljanje največjega tlaka eksplozije	Determination of the maximum explosion pressure and the maximum rate of pressure rise of gases and vapours – Part 1: Determination of the maximum explosion pressure	EN 13673-1:2003	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13673-2:2006	Ugotavljanje največjega tlaka eksplozije in največje hitrosti naraščanja tlaka plinov in hlapov – 2. del: Ugotavljanje največje hitrosti naraščanja tlaka eksplozije	Determination of maximum explosion pressure and the maximum rate of pressure rise of gases and vapours – Part 2: Determination of the maximum explosion pressure rise	EN 13673-2:2005	-	
SIST EN 13760:2004	Sistem za polnjenje utekočinjenega nafnega plina za lahka in težka vozila – Šoba, preskuševalne zahteve in mere	Automotive LPG filling system for light and heavy duty vehicles – Nozzle, test requirements and dimensions	EN 13760:2003	-	
SIST EN 13821:2003	Potencialno eksplozivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo – Ugotavljanje najmanjših vžignih energij mešanic prahu z zrakom	Potentially explosive atmospheres – Explosion prevention and protection – Determination of minimum ignition energy of dust/air mixtures	EN 13821:2002	-	
SIST EN 13980:2002	Potencialno eksplozivne atmosfere – Uporaba sistemov za kakovost	Potentially explosive atmospheres – Application of quality systems	EN 13980:2002	-	
SIST EN 14034-1:2005	Določanje eksplozijskih značilnosti oblakov prahu – 1. del: Določanje maksimuma tlaka eksplozije p _{max} oblakov prahu	Determination of explosion characteristics of dust clouds – Part 1: Determination of the maximum explosion pressure p _{max} of dust clouds	EN 14034-1:2004	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14034-2:2006	Ugotavljanje eksplozijskih značilnosti oblakov prahu – 2. del: Ugotavljanje največje hitrosti naraščanja tlaka eksplozije (dp/dt) _{max} oblakov prahu	Determination of explosion characteristics of dust clouds – Part 2: Determination of the maximum rate of explosion pressure rise (dp/dt) _{max} of dust clouds	EN 14034-2:2006	-	
SIST EN 14034-3:2006	Ugotavljanje eksplozijskih značilnosti oblakov prahu – 3. del: Ugotavljanje spodnje meje eksplozivnosti SME oblakov prahu	Determination of explosion characteristics of dust clouds – Part 3: Determination of the lower explosion limit LEL of dust clouds	EN 14034-3:2006	-	
SIST EN 14034-4:2005	Določanje eksplozijskih značilnosti oblakov prahu – 4. del: Določanje mejne koncentracije kisika LOC oblakov prahu	Determination of explosion characteristics of dust clouds – Part 4: Determination of the limiting oxygen concentration LOC of dust clouds	EN 14034-4:2004	-	
SIST EN 14373:2006	Sistemi za dušenje eksplozij	Explosion suppression systems	EN 14373:2005	-	
SIST EN 14460:2006	Oprema, odporna proti eksploziji	Explosion resistant equipment	EN 14460:2006	-	
SIST EN 14491:2006	Zaščitni sistemi za razbremenitev tlaka eksplozije prahu	Dust explosion venting protective systems	EN 14491:2006	-	
SIST EN 14492-1:2007	Dvigala (žerjavi) – Pogonski vili in dvigalni mehanizmi – 1. del: Pogonski vili	Cranes – Power driven winches and hoists – Part 1: Power driven winches	EN 14492-1:2006	-	
SIST EN 14522:2006	Ugotavljanje samovžigne temperature plinov in hlapov	Determination of the auto ignition temperature of gases and vapours	EN 14522:2005	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14591-1:2005	Preprečevanje eksplozij in protiekspluzijska zaščita v podzemnih rudnikih – Zaščitni sistemi – 1. del: Eksplozijske ventilacijske strukture, odporne proti tlaku 2 bar	Explosion prevention and protection in underground mines – Protective systems – Part 1: 2-bar explosion proof ventilation structure	EN 14591-1:2004	-	
SIST EN 14591-1:2005 /AC:2006	Preprečevanje eksplozij in protiekspluzijska zaščita v podzemnih rudnikih – Zaščitni sistemi – 1. del: Eksplozijske ventilacijske strukture, odporne proti tlaku 2 bar	Explosion prevention and protection in underground mines – Protective systems – Part 1: 2-bar explosion proof ventilation structure	EN 14591-1:2004/ AC:2006	-	
SIST EN 14678-1:2006	Oprema in dodatki za UNP – Izdelava in lastnosti opreme za UNP za bencinske črpalke – 1. del: Razdeljevalniki	LPG equipment and accessories – Construction and performance of LPG equipment for automotive filling stations – Part 1: Dispensers	EN 14678-1:2006	-	
SIST EN 14681:2007	Varnost strojev – Varnostne zahteve za stroje in opremo za proizvodnjo jekla z električnimi obločnimi pečmi	Safety of machinery – Safety requirements for machinery and equipment for production of steel by electric arc furnaces	EN 14681:2006	-	
SIST EN 14973:2007	Naprave za kontinuirni transport v podzemnih inštalacijah – Električne in požarnovarnostne zahteve	Conveyor belts for use in underground installations – Electrical and flammability safety requirements	EN 14973:2006	-	
SIST EN 50014:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Splošne zahteve*	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – General requirements	EN 50014:1997	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 50014:2000/ A1:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Splošne zahteve*	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – General requirements	EN 50014:1997/ A1:1999	Opomba 3	
SIST EN 50014:2000/ A2:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Splošne zahteve*	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – General requirements	EN 50014:1997/ A2:1999	Opomba 3	
SIST EN 50015:2000	Električni aparati za eksplozivne atmosfere – Potopitev v olje "o"	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – Oil immersion "o"	EN 50015:1998	-	
SIST EN 50017:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Polnjenje s peskom "q"	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – Powder filling "q"	EN 50017:1998	-	
SIST EN 50018:2001	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Neprodorni okrov "d"	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – Flameproof enclosure "d"	EN 50018:2000	-	
SIST EN 50018:2001/ A1:2003	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Neprodorni okrov "d"	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – Flameproof enclosure "d"	EN 50018:2000/ A1:2002	Opomba 3	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)
SIST EN 50020:2003	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Lastna varnost I *	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – Intrinsic safety I	EN 50020:2002	-	
SIST EN 50104:2002	Električne naprave za odkrivanje in merjenje kisika – Zahteve za delovanje in preskusne metode*	Electrical apparatus for the detection and measurement of oxygen – Performance requirements and test methods	EN 50104:2002	EN 50104:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (1. 2. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 50104:2002/ A1:2004	Električne naprave za odkrivanje in merjenje kisika – Zahteve za delovanje in preskusne metode*	Electrical apparatus for the detection and measurement of oxygen – Performance requirements and test methods	EN 50104:2002/ A1:2004	Opomba 3	Prenehanje veljavnosti (1. 8. 2004)
SIST EN 50241-1:2000	Specifikacije naprav z odprto merilno potjo za odkrivanje vnetljivih ali strupenih plinov in hlapov – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode*	Specification for open path apparatus for the detection of combustible or toxic gases and vapours – Part 1: General requirements and test methods	EN 50241-1:1999	-	
SIST EN 50241-1: 2000/A1:2004	Specifikacije naprav z odprto merilno potjo za odkrivanje vnetljivih ali strupenih plinov in hlapov – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode*	Specification for open path apparatus for the detection of combustible or toxic gases and vapours – Part 1: General requirements and test methods	EN 50241-1:1999 A1:2004	Opomba 3	Prenehanje veljavnosti (1. 8. 2004)
SIST EN 50241-2: 2000	Specifikacije naprav z odprto merilno potjo za odkrivanje vnetljivih ali strupenih plinov in hlapov – 2. del: Zahteve za delovanje naprav za odkrivanje vnetljivih plinov*	Specification for open path apparatus for the detection of combustible or toxic gases and vapours – Part 2: Performance requirements for apparatus for the detection of combustible gases	EN 50241-2:1999	-	
SIST EN 50281-1-1: 2000	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti vnetljivega prahu – 1-1. del: Električne naprave, zaščitene z ohišji – Konstruiranje in preskušanje	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 1-1: Electrical apparatus protected by enclosures – Construction and testing	EN 50281-1-1:1998	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 50281-1-1:2000/A1:2002	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti vnetljivega prahu – 1-1. del: Električne naprave, zaščitene z ohišji – Konstruiranje in preskušanje	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 1-1: Electrical apparatus protected by enclosures – Construction and testing	EN 50281-1-1:1998/A1:2002	Opomba 3	Prenehanje veljavnosti (1. 12. 2004)
SIST EN 50281-1-2:2000	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti vnetljivega prahu – 1-2. del: Električne naprave, zaščitene z ohišji – Izбира, vgraditev in vzdrževanje*	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 1-2: Electrical apparatus protected by enclosures – Selection, installation and maintenance	EN 50281-1-2:1998	-	
SIST EN 50281-1-2:2000/A1:2002	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti vnetljivega prahu – 1-2. del: Električne naprave, zaščitene z ohišji – Izбира, vgraditev in vzdrževanje*	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 1-2: Electrical apparatus protected by enclosures – Selection, installation and maintenance	EN 50281-1-2:1998/A1:2002	Opomba 3	Prenehanje veljavnosti (1. 12. 2004)
SIST EN 50281-2-1:2000	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti vnetljivega prahu – 2-1. del: Preskusne metode – Metode za ugotavljanje najnižje vžigne temperature prahu*	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust – Part 2-1: Test methods – Methods for determining the minimum ignition temperatures of dust	EN 50281-2-1:1998	-	
SIST EN 50284:2000	Posebne zahteve za konstruiranje, preskušanje in označevanje električnih naprav skupine opreme II, kategorije 1 G*	Special requirements for construction, test and marking of electrical apparatus of equipment group II, Category 1 G	EN 50284:1999	-	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 50303:2000	Oprema skupine I, kategorije M1 za delovanje v atmosferah, ki jih ogroža jamski eksplozivni plin ali premogov prah*	Group I, Category M1 equipment intended to remain functional in atmospheres endangered by firedamp and/or coal dust	EN 50303:2000	-	
SIST EN 50381:2005	Premični prezračevalni prostori z notranjim virom sproščanja ali brez njega + Popravek 12.2005	Transportable ventilated rooms with or without an internal source of release	EN 50381:2004	-	
SIST EN 60079-1:2004	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 1. del: Neprodorni okrovi "d" (IEC 60079-1:2003)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 1: Flameproof enclosures 'd'	EN 60079-1:2004	EN 50018:2000 z dopolnilom Opomba 2.1	1. 3. 2007
SIST EN 60079-2:2005	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 2. del: Nadtlak "p" (IEC 60079-2:2001)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 2: Pressurized enclosures "p" (IEC 60079-2:2001)	EN 60079-2:2004	-	
SIST EN 60079-7: 2003	Električni aparati za eksplozivne plinske atmosfere – 7. del: Povečana varnost "e"	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 7: Increased safety "e"	EN 60079-7:2003	EN 50019:2000 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (1. 7. 2006)
SIST EN 60079-15: 2004	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 15. del: Vrsta zaščite "n" (IEC 60079-15:2001; spremenjen)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 15: Type of protection "n"	EN 60079-15:2003	EN 50021:1999 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (1. 7. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 60079-15:2006	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 15. del: Konstruiranje, preskušanje in označevanje električnih naprav z zaščito "n" (IEC 60079-15:2005)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 15: Construction, test and marking of type of protection "n" electrical apparatus (IEC 60079-15:2005)	EN 60079-15:2005	EN 60079-15:2003 Opomba 2.1	1. 6. 2008 Opomba 1
SIST EN 60079-18:2004	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 18 del: Konstruiranje, preskušanje in označevanje električnih naprav z zaščitnim zalivanjem z zalivno maso "m" (IEC 60079-18:2004)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres – Part 18: Construction, test and marking of type of protection encapsulation "m" electrical apparatus (IEC 60079-18:2004)	EN 60079-18:2004	-	
SIST EN 61779-1:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 1: General requirements and test methods	EN 61779-1:2000	EN 50054:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)
SIST EN 61779-1:2000/A11:2004	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 1: General requirements and test methods	EN 61779-1:2000/ A11:2004	Opomba 3	Prenehanje veljavnosti (1. 8. 2004)
SIST EN 61779-2:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 2. del: Zahteve za delovanje naprav skupine I z merilnim območjem do 5 % volumskega deleža metana v zraku	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 2: Performance requirements for group I apparatus indicating a volume fraction up to 5% methane in air	EN 61779-2:2000	EN 50055:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda ne ustvarja več domneve o skladnosti
SIST EN 61779-3:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 3. del: Zahteve za delovanje naprav skupine I z merilnim območjem do 100 % volumskega deleža metana v zraku	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 3: Performance requirements for group I apparatus indicating a volume fraction up to 100% methane in air	EN 61779-3:2000	EN 50056:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)
SIST EN 61779-4:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 4. del: Zahteve za delovanje naprav skupine II z merilnim območjem do 100 % volumskega deleža spodnje meje eksplozivnosti	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 4: Performance requirements for group II apparatus indicating a volume fraction up to 100% lower explosive limit	EN 61779-4:2000	EN 50057:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)
SIST EN 61779-5:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – 5. del: Zahteve za delovanje naprav skupine II z merilnim območjem do 100 % volumskega deleža plina	Electrical apparatus for the detection and measurement of flammable gases – Part 5: Performance requirements for group II apparatus indicating a volume fraction up to 100% gas	EN 61779-5:2000	EN 50058:1998 Opomba 2.1	Prenehanje veljavnosti (30. 6. 2003)
SIST EN 62013-1: 2002	Rudarske naglavne svetilke za uporabo v rudnikih, kjer je možen pojav eksplozivnih plinov – 1. del: Splošne zahteve – Konstrukcija in preskušanje zaradi nevarnosti eksplozije*	Caplights for use in mines susceptible to firedamp – Part 1: General requirements – Construction and testing in relation to the risk of explosion	EN 62013-1:2002	-	

Opomba 1: Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica (»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih lahko drugače.

Ta seznam v celoti nadomešča Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z Odredbo o protieksplzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00).

Št. 315-25/2007-1
Ljubljana, dne 31. avgusta 2007
EVA 2007-2111-0095

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4106. Splošni akt o načrtu oštevilčenja

Na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT o načrtu oštevilčenja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina splošnega akta)

(1) Ta splošni akt v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2002/21/ES z dne 7. marca 2002 o skupnem regulativnem okviru za elektronska komunikacijska omrežja in storitve (UL L št. 108 z dne 24. aprila 2002, str. 33) in z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2002/22/ES z dne 7. marca 2002 o univerzalni storitvi in pravicah uporabnikov v zvezi z elektronskimi komunikacijskimi omrežji in storitvami (UL L št. 108 z dne 24. aprila 2002, str. 51) določa načrt oštevilčenja, ki določa vrsto, dolžino in zgradbo ter namen in način uporabe elementov oštevilčenja, s katerimi upravlja Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

(2) Ta splošni akt določa tudi nekatere vrste elementov oštevilčenja, s katerimi upravlja Mednarodna telekomunikacijska zveza (v nadaljnjem besedilu: ITU).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem splošnem aktu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisni regulativni organ na področju pošte in elektronskih komunikacij, ki je ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/01, 52/02 in 80/04).

2. Blok številke je del določenega območja oštevilčenja, ki je nedeljen in določen s prvo in zadnjo številko.

3. Enotna evropska številka je harmonizirana številka skrajšanega izbiranja, katere uporaba izhaja iz predpisov Komisije Evropskih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Komisija) oziroma Konference evropskih uprav za pošto in telekomunikacije (v nadaljnjem besedilu: CEPT).

4. Enotni evropski blok številke je harmoniziran blok številke skrajšanega izbiranja, katerega uporaba izhaja iz predpisov Komisije oziroma CEPT.

5. Evropski telefonski številski prostor (ETSN) je evropski načrt oštevilčenja, vzporeden z obstoječimi nacionalnimi načrti oštevilčenja, ki se uporablja za zagotovitev vseevropskih storitev.

6. Koda države (CC) je eno-, dvo- ali trimestna koda, ki jo dodeli Mednarodna telekomunikacijska zveza (v nadaljnjem besedilu: ITU) v skladu s priporočilom ITU-T E.164 in enolično določa izbrano državo ali izbrano geografsko območje.

7. Medkrajevna koda (TC) je posebna oblika nacionalne smerne kode (NDC), ki ima geografski pomen in določa geografsko območje, v katerem se nahaja omrežna priključna točka.

8. Mednarodna predpona je številka ali kombinacija števk, ki jih mora kličoči uporabiti pred mednarodno številko, da dobi dostop do mednarodnega javnega komunikacijskega omrežja.

9. Mednarodna številka je številka, ki jo mora kličoči uporabiti, če je klicani v drugi državi.

10. Nacionalna (medkrajevna) predpona je številka ali kombinacija števk, ki jih mora kličoči uporabiti pred nacionalno smerno kodo (NDC), da dobi dostop do medkrajevnega komunikacijskega omrežja oziroma če je klicani v drugem območju oštevilčenja.

11. Nacionalna smerna koda (NDC) je številka ali kombinacija več števk (brez kakršne koli predpone), ki enolično določajo geografsko območje v državi oziroma javno komunikacijsko omrežje ali storitev.

12. Nacionalni številski prostor je množica vseh števil, ki se uporabljajo v Republiki Sloveniji in s katerim upravlja agencija na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1; v nadaljnjem besedilu: zakon).

13. Nacionalna (značilna) številka (N(S)N) je tisti del številke, ki sledi kodi države (CC), in je sestavljena iz nacionalne smerne kode (NDC) in številke naročnika.

14. Priporočila ITU-T so priporočila s področja telekomunikacij, ki jih sprejema in redno objavlja ITU in so na voljo v prostorih agencije.

15. Številke brezplačnih storitev so negeografske številke, pri katerih je klic brezplačen za kličočega, vse stroške, povezanosti s klicem, pa plača klicani.

16. Številke premijskih storitev so negeografske številke, pri katerih je klic dražji od običajnih klicev, da se pokrijejo stroški, ki jih imata klicani in operater pri zagotavljanju te storitve.

17. Številke skrajšanega izbiranja so tri-, štiri-, pet- ali šestmestne številke, namenjene enotnim evropskim številkam, številkam za klice v sili, številkam za dostop do specifičnih nekomercialnih storitev operaterjev in številkam za dostop do posebnih storitev oziroma služb javnega pomena.

18. Številka naročnika je številka, ki v javnem komunikacijskem omrežju identificira naročnika, v določenih primerih pa tudi uporabnika.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen kot je določen z zakonom.

II. ŠTEVILKE ZA POTREBE JAVNIH KOMUNIKACIJSKIH OMREŽIJ IN STORITEV

3. člen

(nacionalni številski prostor)

Nacionalni številski prostor opredeljuje tabela v prilogi, ki je sestavni del tega splošnega akta.

4. člen

(privzeti predponi)

(1) Mednarodna predpona za klice iz Republike Slovenije v tujino je 00.

(2) Nacionalna (medkrajevna) predpona je 0.

5. člen

(mednarodne številke)

(1) Mednarodne številke so sestavljene iz kode države (CC) in nacionalne (značilne) številke (N(S)N) (sl. 1).

Sl. 1: Zgradba mednarodne številke

Koda države (CC)	Nacionalna (značilna) številka (N(S)N)
------------------	--

(2) Mednarodne številke so lahko največ petnajstmestne.

(3) Mednarodne številke ne vsebujejo mednarodne ali nacionalne (medkrajevne) predpone.

(4) Koda države (CC) za Republiko Slovenijo je 386.

(5) Koda Evropskega telefonskega številkega prostora (ETNS) je 3883 in se uporablja kot koda države (CC). Operaterji javnih telefonskih omrežij, ki posredujejo klice v Evropski

telefonski številski prostor (ETNS), urejajo tehnična in komercialna vprašanja, vključno s povrnitvijo stroškov prenosa klicev v svojem omrežju, skladno z 9. členom zakona.

6. člen

(nacionalne (značilne) številke (N(S)N))

(1) V Republiki Sloveniji so nacionalne (značilne) številke (N(S)N) osemestne, razen tiste, ki so s tem splošnim aktom posebej določene, in so s tem splošnim aktu zapisane v naslednji obliki: ABCDEFGH.

(2) Nacionalne (značilne) številke (N(S)N) ne vsebujejo nacionalne (medkrajevne) predpone.

(3) Nacionalne (značilne) številke (N(S)N) so lahko geografske ali negeografske.

7. člen

(geografske številke)

(1) Geografska številka je sestavljena iz medkrajevne kode (TC) in številke naročnika (sl. 2).

Sl. 2: Zgradba geografske številke

Medkrajevna koda (TC)	Številka naročnika
-----------------------	--------------------

(2) Območja oštevilčenja iz nacionalnega številskega prostora (v nadaljnjem besedilu: območja oštevilčenja), določena z $A = \{1, 2, 3, 4, 5, 7\}$ in $B = \{2, 3, 4, 5, 6, 7, 8\}$, so namenjena za geografske številke.

(3) Medkrajevna koda (TC) je določena s števkami A in določa, kateremu geografskemu območju v Republiki Sloveniji je dodeljeno posamezno območje oštevilčenja iz tega odstavka (sl. 3).

Sl. 3: Geografsko območje in medkrajevne kode (TC)

Geografsko območje	Medkrajevna koda (TC)
Ljubljana	1
Maribor, Ravne na Koroškem, Murska Sobota	2
Celje, Trbovlje	3
Kranj	4
Nova Gorica, Koper, Postojna	5
Novo mesto, Krško	7

(4) Geografske številke se dodeljujejo in vračajo v blokih po 1000, 10.000, 100.000 ali 1.000.000 števil.

8. člen

(negeografske številke)

(1) Negeografska številka je sestavljena iz nacionalne smerne kode (NDC) javnega komunikacijskega omrežja ali storitve, in številke naročnika ali storitve (sl. 4).

Sl. 4: Zgradba negeografske številke

Nacionalna smerna koda (NDC)	Številka naročnika ali storitve
------------------------------	---------------------------------

(2) Območja oštevilčenja, določena z $A = \{3, 4, 7\}$ in $B = \{0\}$, $A = \{3, 4, 5, 7\}$ in $B = \{1\}$ ter $A = \{6\}$ in $B = \{4, \dots, 9\}$ so namenjena za negeografske številke, ki se uporabljajo v javnih mobilnih omrežjih.

(3) Območja oštevilčenja $A = \{4, 5\}$ in $B = \{9\}$ ter $A = \{8\}$ in $B = \{1, 2, 3\}$ so namenjena za negeografske številke, ki se uporabljajo za potrebe dostopa do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji (na primer za potrebe prenosa govora po internetnem protokolu).

(4) Območja oštevilčenja, določena z $A = \{8\}$ in $B = \{0\}$, so namenjena za številke brezplačnih storitev, pri tem pa so številke s $C = \{0\}$ namenjene za mednarodne storitve

brezplačnega klica. Številke brezplačnih storitev v območjih oštevilčenja s:

$C = \{1, 2, 3, 4, 8\}$,

$C = \{5, 6, 7\}$ in $D = \{0, 1, 2, 3, 4\}$ ter

$C = \{9\}$ in $D = \{6, 7, 8, 9\}$

so lahko šest- ali osemestne, številke brezplačnih storitev v preostalih območjih oštevilčenja pa le osemestne.

(5) Območje oštevilčenja z $A = \{9\}$ in $B = \{0\}$ je namenjeno za številke premijskih storitev. Številke premijskih storitev v območjih oštevilčenja s $C = \{3, 4, 5, 6, 7\}$ so lahko šest- ali osemestne, številke premijskih storitev v preostalih območjih oštevilčenja pa le osemestne.

(6) Območje oštevilčenja z $A = \{8\}$ in $B = \{8\}$ je namenjeno za negeografske številke, ki se uporabljajo za dostop do posebnih omrežij (podatkovna omrežja, internet, navidezna zasebna omrežja ...).

(7) Območja oštevilčenja, določena z $A = \{8\}$, $B = \{9\}$ in $C = \{1, 2, 3\}$, so namenjena za negeografske številke, ki se uporabljajo za storitve daljinskega glasovanja, masovno klicanje ..., in so lahko šest-, sedem- ali osemestne.

(8) Številke iz drugega odstavka tega člena se dodeljujejo in vračajo v blokih po 10.000, 100.000 ali 1.000.000 števil, številke iz tretjega odstavka tega člena se dodeljujejo in vračajo v blokih po 10.000 ali 100.000 števil, številke iz četrtega in petega odstavka tega člena se dodeljujejo in vračajo v blokih po 10 ali 100 števil, številke iz šestega in sedmega odstavka tega člena pa posamično ali v blokih po 10 ali 100 števil.

(9) Ob prvi dodelitvi števil iz tretjega odstavka tega člena operater dobi tudi nacionalno smerno kodo (NDC).

9. člen

(številke skrajšanega izbiranja)

(1) Številke skrajšanega izbiranja so oblike 11P(Q(R)) oziroma 116QRT in 19P(Q(R)), kjer so P, Q, R, T = {0, ..., 9}.

(2) Številke skrajšanega izbiranja 11P(Q(R)) se uporabljajo za enotne evropske številke oziroma za enotne evropske bloke števil, lahko pa tudi za številke za klice v sili določene v tem splošnem aktu, pri tem je:

– številka skrajšanega izbiranja 112 enotna evropska številka, namenjena za klice v sili;

– številka skrajšanega izbiranja 113 številka policije, namenjena za klice v sili;

– blok šestmestnih števil skrajšanega izbiranja, ki se začne z 116QRT je po odločitvi Komisije namenjen za dostop do družbeno koristnih vseevropskih telefonskih storitev, ki jih v postopku javnega posvetovanja opredeli Komisija;

– blok števil skrajšanega izbiranja 118Q(R) enoten evropski blok števil, namenjen za dostop do imeniških služb. Številke skrajšanega izbiranja iz tega bloka so štirimestne 118Q, kjer je $Q = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 8\}$, ali petmestne 118QR, kjer sta $Q = \{6, 7, 9\}$ in $R = \{0, \dots, 9\}$.

(3) Številke skrajšanega izbiranja 19P(Q(R)) iz območij:

– 19P(Q(R)), kjer je $P = \{0, 1, 2\}$, $Q = \{0, \dots, 9\}$, $R = \{0, \dots, 9\}$

ter $P = \{8\}$, $Q = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9\}$, $R = \{0, \dots, 9\}$ so namenjene dostopu do specifičnih nekomercialnih storitev operaterjev (kot so npr.: storitev posredovanja operaterja, informacije o delovanju omrežja, prijava motenj, pomoč uporabnikom, storitve telegrama/ teleteksta/faksa ...) in so lahko tri-, štiri ali petmestne;

– 19P(Q(R)), kjer je $P = \{5, 7, 9\}$, $Q = \{0, \dots, 9\}$, $R = \{0, \dots, 9\}$ ter $P = \{8\}$, $Q = \{7\}$, $R = \{0, \dots, 9\}$ so namenjene dostopu do posebnih storitev/služb javnega pomena, ki jih na področju celotne države opravljajo operaterji ter druge fizične ali pravne osebe opredeljene v prvem odstavku 62. člena zakona (kot npr.: storitve medicinsko/socialne pomoči, pomoč na cesti, pomoč invalidom/tujcem, informacije/pomoč o javnem prometu in transportu, javljanje okvar v zvezi z javno koristnimi službami (plin, elektrika, voda) točna ura, vremenska poročila ...) in so lahko štiri- ali petmestne;

– 19P(Q(R)), kjer je $P = \{3, 4, 6\}$, $Q = \{0, \dots, 9\}$, $R = \{0, \dots, 9\}$ so rezervirane za prihodnjo rabo.

(4) Številke skrajšanega izbiranja se dodeljujejo in vračajo posamično, v primeru zahtev po tri- in štirimestnih številkah kratkega izbiranja praviloma z uporabo javnega razpisa.

(5) Številke skrajšanega izbiranja iz prejšnjih odstavkov so izvedene na krajevni ravni v vseh območjih oštevilčenja, ki so namenjena geografskim številkam. V območjih oštevilčenja, ki so namenjena negeografskim številkam, morata biti izvedeni številki skrajšanega izbiranja iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena, operater pa lahko znotraj dodeljenega bloka števil izvede tudi druge številke skrajšanega izbiranja predvidene v tem členu.

10. člen

(predpone za izbiro operaterja prenosnih omrežij)

(1) Območje oštevilčenja 10PQ je namenjeno za štirimestne predpone za izbiro operaterja prenosnih omrežij.

(2) Dodeljujejo se le takšne predpone za izbiro operaterja prenosnih omrežij, pri katerih je $Q \neq \{0\}$.

(3) Predpone za izbiro operaterja prenosnih omrežij se dodeljujejo in vračajo posamično.

(4) Posamezen operater lahko dobi le eno predpono za izbiro operaterja prenosnih omrežij.

11. člen

(usmerjalne kode)

(1) Območje oštevilčenja 98MN je namenjeno za usmerjalne kode, ki se uporabljajo za potrebe usmerjanja pri izvedbi prenosljivosti števil.

(2) Posamezen operater lahko dobi največ dve usmerjalni kodi, in sicer po eno za:

– operaterje omrežij oziroma izvajalce, ki zagotavljajo javne telefonske storitve na fiksni lokaciji in

– operaterje omrežij oziroma izvajalce, ki zagotavljajo mobilne storitve.

(3) Usmerjalne kode se dodeljujejo in vračajo posamično.

(4) Usmerjalnih kod uporabnik ne sme izbirati pri izbiranju števil. Vsak tak poizkus mora biti prestražen in zavržen.

12. člen

(rezervna območja oštevilčenja)

(1) Območja oštevilčenja, razen tistih, ki so navedena v 7., 8., 9. členu (z izjemo območij navedenih v zadnji alineji tretjega odstavka) ter v 10. in 11. členu tega splošnega akta, in območja oštevilčenja z $A = \{0\}$ so rezervna območja oštevilčenja.

(2) Rezervna območja niso namenjena za geografske številke.

(3) Rezervna območja oštevilčenja z $A = \{6\}$ in $B = \{1, 2, 3\}$ so rezervirana za številke, ki se uporabljajo v javnih mobilnih omrežjih.

(4) Številke iz rezervnih območij oštevilčenja se dodelijo šele, ko ni več prostih števil oziroma blokov števil v že uporabljenih območjih oštevilčenja oziroma jih ni več zadosti ali če se dodeljuje številke za nove vrste javnih komunikacijskih omrežij ali storitev, ki se jih ne da uvrstiti v nobenega od že uporabljenih območij oštevilčenja.

III. IZBIRANJE ŠTEVILK V JAVNIH TELEFONSKIH OMREŽJIH

13. člen

(klici na mednarodne številke)

(1) Kadar se kliče v javno telefonsko omrežje v tujini ali mednarodno storitev, se mora pred mednarodno številko izbrati mednarodna predpona, uporabnik javnega mobilnega omrežja

pa lahko namesto mednarodne predpone izbere tudi predpono + (sl. 5).

Sl. 5: Vrstni red števil za klice iz Republike Slovenije v tujino z uporabo mednarodne predpone 00 (ali +)

Predpona	Koda države (CC)	Nacionalna (značilna) številka (N(S)N)
00 (ali +)	X(Y[WZ])	ABCDEFGH...

*Znak + lahko uporabljajo samo uporabniki javnih mobilnih omrežij.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa se lahko ob vsakem mednarodnem klicu prosto izbere operater mednarodnega prenosnega omrežja s pomočjo predpone za izbiro operaterja prenosnih omrežij (sl. 6).

Sl. 6: Vrstni red števil za klice iz Republike Slovenije v tujino z uporabo predpone za izbiro operaterja prenosnih omrežij

Predpona za izbiro operaterja prenosnih omrežij	Mednarodna predpona	Koda države (CC)	Nacionalna (značilna) številka (N(S)N)
10PQ	00	X(Y[WZ])	ABCDEFGH...

14. člen

(klici na geografske številke)

(1) Kadar se kliče znotraj območja z isto medkrajevno kodo (TC), se lahko izbere samo številka naročnika ali številka storitve.

(2) Kadar se kliče v območje z drugo medkrajevno kodo (TC), ali če se z negeografske številke kliče na geografsko številko, se mora pred številko naročnika ali številko storitve izbrati medkrajevna koda (TC) (sl. 7).

Sl. 7: Izbiranje števil z uporabo medkrajevne kode (TC)

Nacionalna (medkrajevna) predpona	Medkrajevna koda (TC)	Številka naročnika ali številka storitve
0	A	BCD EF GH

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa se lahko ob vsakem takem klicu prosto izbere operater medkrajevnega prenosnega omrežja s pomočjo predpone za izbiro operaterja prenosnih omrežij (sl. 8).

Sl. 8: Izbiranje števil z uporabo predpone za izbiro operaterja prenosnih omrežij

Predpona za izbiro operaterja prenosnih omrežij	Nacionalna (medkrajevna) predpona	Medkrajevna koda (TC)	Številka naročnika (SN)
10PQ	0	A	BCD EF GH

15. člen

(klici na preostale številke)

(1) Kadar se kliče na negeografsko številko, se mora pred nacionalno (značilno) številko (N(S)N) izbrati nacionalna (medkrajevna) predpona (sl. 9).

Sl. 9: Izbiranje števil

Nacionalna (medkrajevna) predpona	Nacionalna smerna koda (NDC)	Številka naročnika (SN)
0	AB	CD EF GH
0	ABC	DE FGH
0	ABCD	E FGH

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko ob vsakem takem klicu prosto izbere operater medkrajevnega

prenosnega omrežja s pomočjo predpone za izbiro operaterja prenosnih omrežij (sl. 10).

Sl. 10: Izbiranje števil z uporabo predpone za izbiro operaterja prenosnega omrežja

Predpona za izbiro operaterja prenosnih omrežij	Nacionalna (medkrajevna) predpona	Nacionalna smerna koda (NDC)	Številka naročnika (SN)
10PQ	0	AB	CD EF GH
10PQ	0	ABC	DE FGH
10PQ	0	ABCD	E FGH

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa operater medkrajevnega prenosnega omrežja ni dolžan izvesti prenosa klicev na negeografske številke iz četrtega do sedmega odstavka 8. člena tega splošnega akta.

IV. ELEMENTI OŠTEVILČENJA S KATERIMI UPRAVLJA ITU IN JIH DODELJUJE AGENCIJA

16. člen

(dodeljevanje)

Kode in številke iz 17. do 22. člena tega splošnega akta oziroma njihove dele dodeljuje agencija v skladu z ustreznimi priporočili ITU-T in ob upoštevanju postopka iz 61. člena zakona.

17. člen

(identifikacijska koda podatkovnega omrežja)

(1) Identifikacijska koda podatkovnega omrežja je štirimestna koda, določena v skladu s priporočilom ITU-T X.121, kjer prva tri mesta določajo podatkovno kodo države četrto mesto pa določa podatkovno omrežje v državi (sl. 11).

Sl. 11: Zgradba identifikacijske kode podatkovnega omrežja

X	X	X	P
Podatkovna koda države			Podatkovno omrežje v državi

(2) Podatkovna koda države za Republiko Slovenijo je 293.

(3) Agencija dodeljuje identifikacijske kode podatkovnega omrežja posamično in o dodelitvi obvesti ITU.

18. člen

(mednarodne oznake mobilnega naročnika)

(1) Mednarodna oznaka mobilnega naročnika je koda, določena v skladu s priporočilom ITU-T E.212, ter sestavljena iz mobilne kode države, kode mobilnega omrežja in identifikacijske številke mobilnega naročnika (sl. 12).

Sl. 12: Zgradba mednarodne oznake mobilnega naročnika

Mobilna koda države	Koda mobilnega omrežja	Identifikacijska številka mobilnega naročnika (do 10 števk)
---------------------	------------------------	---

(2) Mobilna koda države za Republiko Slovenijo je trimestna in je 293.

(3) Koda mobilnega omrežja, ki določa posamezno mobilno omrežje v Republiki Sloveniji, je dvomestna.

(4) Agencija dodeljuje kode mobilnih omrežij posamično in o dodelitvi obvesti ITU.

19. člen

(koda mednarodne signalizacijske točke)

(1) Koda mednarodne signalne točke je binarna koda, dolga 14 bitov, določena v skladu s priporočilom ITU-T Q.708,

ki enolično določa mednarodno signalno točko v signalnem omrežju s signalizacijo št. 7. Sestavljena je iz enajstmestnega polja, ki določa signalizacijsko območje in omrežje, ter trimestnega polja, ki določa signalizacijsko točko (sl. 13).

Sl. 13: Zgradba kode mednarodne signalizacijske točke

N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
a			b									c	
Koda signalizacijskega območja/omrežja											Identifikacija signalizacijske točke		

(2) Agencija dodeljuje kode mednarodnih signalizacijskih točk posamično v decimalnem zapisu v formatu a-b-c, kjer je a = {0,...,7}, b = {0,...,255} in c = {0,...,7}.

20. člen

(koda nacionalne signalizacijske točke)

(1) Koda nacionalne signalizacijske točke je binarna koda, dolga 14 bitov, določena v skladu s priporočilom ITU-T Q.704, ki enolično določa signalno točko za potrebe medomrežnega povezovanja v določeni državi, in je lahko koda ponorne (DPC) ali izvirne točke (OPC) (sl. 14).

Sl. 14: Zgradba kode nacionalne signalizacijske točke

N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
a							b						

(2) Agencija dodeljuje le kode nacionalnih signalizacijskih točk, ki so namenjene za naslavljanje signalizacijskih točk na nacionalni signalizacijski ravni.

(3) Agencija dodeljuje kode nacionalnih signalizacijskih točk posamično v decimalnem zapisu, in sicer v formatu a-b, kjer sta a, b = {0,...,127}.

21. člen

(številka izdajateljeve oznake)

(1) Številka izdajateljeve oznake je oznaka, določena v priporočilu ITU-T E.118, ki je potrebna pri obračunavanju mednarodnih storitev, plačanih s telefonsko kartico, je del izdajateljeve identifikacijske številke (sl. 15).

Sl. 15: Zgradba izdajateljeve identifikacijske številke na področju telekomunikacij

89	Koda države (CC)	Številke izdajateljeve oznake
----	------------------	-------------------------------

(2) Številka izdajateljeve oznake je v Republiki Sloveniji dvomestna.

(3) Agencija dodeljuje številke izdajateljeve oznake posamično.

22. člen

(koda nestandardne opreme)

(1) Koda nestandardne opreme je binarna koda, ki v skladu s priporočilom ITU-T T.35 določa nestandardno opremo za potrebe identifikacije proizvodov s področja prenosa govora preko paketnih omrežij v skladu s priporočilom ITU-T H.323. Sestavljena je iz kode države za nestandardno opremo, kode proizvajalca opreme in dela, ki ga določi proizvajalec te opreme sam (sl. 16).

Sl. 16: Koda nestandardne opreme

Kode države za nestandardno opremo xxxx xxx ₂	Koda proizvajalca opreme xxxx xxx ₂ xxxx xxx ₂	Del, ki ga določi proizvajalec te opreme sam
---	--	--

(2) Kode države za nestandardno opremo za Republiko Slovenijo je 1100 0110₂.

(3) Koda proizvajalca opreme je dolga 2 zloga (byte), dodeljuje jo agencija posamično.

V. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(sprememba odločb o dodelitvi števil skrajšanega izbiranja)

(1) Ne glede na določbe drugega odstavka 9. člena tega splošnega akta se lahko številka skrajšanega izbiranja iz območja oštevilčenja 11P(Q(R)), ki se ob začetku veljavnosti tega splošnega akta že uporablja za namen, ki se razlikuje od predpisanih za to območje oštevilčenja, uporablja za ta namen do dneva, ko začne veljati predpis, ki določi to številko skrajšanega izbiranja za enotno evropsko številko oziroma za enoten evropski blok števil.

(2) Z dnem, ko začne veljati predpis, ki določi številko skrajšanega izbiranja za enotno evropsko številko oziroma za enoten evropski blok števil, agencija po uradni dolžnosti spremeni ustrezne odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja v skladu s 67. členom zakona. Pri tem nadomesti te številke s številkami skrajšanega izbiranja iz območij oštevilčenja 19P(Q(R)) in določi rok, v katerem je treba izvesti prehod na nove številke. Ta sprememba se ne šteje za spremembo, ki bistveno posega v sistem oštevilčenja ali katere izvedba je tehnološko zahtevna v smislu tretjega odstavka 59. člena zakona.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3822-9/2007-10

Ljubljana, dne 9. avgusta 2007

EVA 2007-2111-0079

Tomaž Simonič l.r.

Direktor

PRILOGA

(nacionalni številski prostor)

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA								SKRAJŠANEGA	UPORABA	DOLŽI NA	DODE LITEV
0									Nacionalna (medkrajevna) predpona		
0	0								Mednarodna predpona		
1	0	0	Q						Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1	0	1	Q						Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1	0	2	Q						Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1	0	3	Q						Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1	0	4	Q						Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1	0	5	Q						Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1	0	6	Q						Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1	0	7	Q						Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1	0	8	Q						Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1	0	9	Q						Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1	1	0	(Q	(R))					Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1	1	1	(Q	(R))					Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1	1	2							Enotna evropska telefonska številka za klice v sili	3	-
1	1	3							Številka za klice v sili - policija	3	-
1	1	4	(Q	(R))					Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1	1	5	(Q	(R))					Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1	1	6	(Q	(R)	(T))				Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	6	F
1	1	7	(Q	(R))					Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1	1	8	Q	(R))					Enotni evropski blok števil - dostop do imeniških služb	4 ali 5	F
1	1	9	(Q	(R))					Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1	2	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
1	3	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
1	4	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
1	5	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
1	6	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
1	7	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
1	8	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA				SKRAJŠANEGA				UPORABA	DOLŽI NA	DODE LITEV
1	9	P	(Q (R))					Številke skrajšanega izbiranja - dostop do specifičnih nekomercialnih storitve operaterjev - dostop do posebnih storitev/služb javnega pomena	3, 4 ali 5	F
2	0							Rezervna območja oštevilčenja		
2	1							Rezervna območja oštevilčenja		
2	2	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	3	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	4	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	5	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	6	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	7	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	8	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	9							Rezervna območja oštevilčenja		
3	0	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
3	1	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
3	2	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	3	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	4	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	5	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	6	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	7	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	8	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	9							Rezervna območja oštevilčenja		
4	0	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
4	1	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
4	2	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	3	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	4	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	5	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	6	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	7	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	8	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	9	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - dostop do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	8	C
5	0							Rezervna območja oštevilčenja		
5	1	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
5	2	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	3	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	4	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	5	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	6	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	7	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	8	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA								SKRAJŠANEGA	UPORABA	DOLŽI NA	DODE LITEV
5	9	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - dostop do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	8	C
6	0								Rezervna območja oštevilčenja		
6	1								Rezervna območja oštevilčenja - javna mobilna omrežja		
6	2								Rezervna območja oštevilčenja - javna mobilna omrežja		
6	3								Rezervna območja oštevilčenja - javna mobilna omrežja		
6	4	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
6	5	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
6	6	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
6	7	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
6	8	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
6	9	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
7	0	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
7	1	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
7	2	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	3	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	4	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	5	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	6	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	7	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	8	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	9								Rezervna območja oštevilčenja		
8	0	0	D	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve - mednarodne storitve brezplačnega klica	8	D
8	0	1	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	2	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	3	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	4	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	5	0	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	5	1	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	5	2	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	5	3	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	5	4	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	5	5	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	5	6	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	5	7	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	5	8	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	5	9	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	6	0	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA								SKRAJŠANEGA	UPORABA	DOLŽI NA	DODE LITEV
8	0	6	1	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	6	2	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	6	3	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	6	4	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	6	5	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	6	6	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	6	7	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	6	8	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	6	9	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	7	0	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	7	1	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	7	2	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	7	3	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	7	4	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	7	5	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	7	6	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	7	7	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	7	8	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	7	9	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	8	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	9	0	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	1	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	2	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	3	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	4	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	5	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	6	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	9	7	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	9	8	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	9	9	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	1	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - dostop do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	8	C
8	2	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - dostop do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	8	C
8	3	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - dostop do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	8	C
8	4								Rezervna območja oštevilčenja		
8	5								Rezervna območja oštevilčenja		
8	6								Rezervna območja oštevilčenja		
8	7								Rezervna območja oštevilčenja		
8	8	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - dostop do posebnih omrežij	8	E
8	9	0							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	1	D	E	F	(G	(H)	)	Negeografske številke - storitve daljinskega glasovanja	8, 7 ali 6	E
8	9	2	D	E	F	(G	(H)	)	Negeografske številke - storitve daljinskega glasovanja	8, 7 ali 6	E
8	9	3	D	E	F	(G	(H)	)	Negeografske številke - storitve daljinskega glasovanja	8, 7 ali 6	E
8	9	4							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	5							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	6							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	7							Rezervna območja oštevilčenja		

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA								SKRAJŠANEGA	UPORABA	DOLŽI NA	DODE LITEV
8	9	8							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	9							Rezervna območja oštevilčenja		
9	0	0	D	E	F	G	H		Negeografske številke - premijske storitve	8	D
9	0	1	D	E	F	G	H		Negeografske številke - premijske storitve	8	D
9	0	2	D	E	F	G	H		Negeografske številke - premijske storitve	8	D
9	0	3	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - premijske storitve	8 ali 6	D
9	0	4	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - premijske storitve	8 ali 6	D
9	0	5	0	E	F	(G	H)		Negeografske številke - premijske storitve	8 ali 6	D
9	0	6	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - premijske storitve	8 ali 6	D
9	0	7	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - premijske storitve	8 ali 6	D
9	0	8	D	E	F	G	H		Negeografske številke - premijske storitve	8	D
9	0	9	D	E	F	G	H		Negeografske številke - premijske storitve	8	D
9	1								Rezervna območja		
9	2								Rezervna območja		
9	3								Rezervna območja		
9	4								Rezervna območja		
9	5								Rezervna območja		
9	6								Rezervna območja		
9	7								Rezervna območja		
9	8	M	N						Usmerjalne kode	4	F
9	9								Rezervna območja		

A - bloki po 1.000, 10.000, 100.000 ali 1.000.000 števil

B - bloki po 10.000, 100.000 ali 1.000.000 števil

C - bloki po 10.000 ali 100.000 števil

D - bloki po 10 ali 100 števil

E - posamično ali v blokkih po 10 ali 100 števil

F - posamično

4107. Splošni akt o kakovosti univerzalne storitve

Na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT o kakovosti univerzalne storitve

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt v skladu z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2002/22/ES z dne 7. marca 2002 o univerzalni storitvi in pravicah uporabnikov v zvezi z elektronskimi komunikacijskimi omrežji in storitvami (UL L št. 108 z dne 24. aprila 2002, str. 51) določa kakovost univerzalne storitve ter vsebino, obliko in način objave podatkov o kakovosti univerzalne storitve.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem splošnem aktu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisen

regulativni organ na področju pošte in elektronskih komunikacij, ki je ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/01, 52/02 in 80/04) in ki na področju elektronskih komunikacij deluje v skladu z Zakonom o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. Čas vzpostavljanja zveze je čas, merjen v sekundah na eno decimalno natančno, ki preteče od trenutka, ko je javno telefonsko omrežje prejelo vse potrebne informacije za vzpostavitev zveze, pa do trenutka, ko kličoči prejme znak za zasedeno ali za zvonjenje ali signal javljanja.

3. Delež delujočih javnih telefonskih govorilnic je odstotek delujočih javnih telefonskih govorilnic glede na celotno število vseh javnih telefonskih govorilnic.

4. Delež ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu je delež telefonskih računov, na katere so se naročniki pritožili.

5. Delež neuspešnih klicev je razmerje v odstotkih med neuspešnimi klici in vsemi poizkusi vzpostavitve zvez v določenem časovnem obdobju.

6. Dostopovni vod je povezava od omrežne priključne točke pri naročniku do vstopne točke krajevne centrale ali oddaljenega koncentratorja, pri čemer se upošteva tistega, ki je bližji naročniku.

7. Neuspešni klic je klic na veljavno številko, ki je bila po znaku za izbiranje pravilno zavrnjena ali odtipkana, kjer se po 30 sekundah od trenutka, ko omrežje prejme vse potrebne informacije za vzpostavitev zveze, na dostopovnemvodu kličočega ne pojavi znak za zasedeno ali za zvonjenje ali signal javljanja.

8. Pogostost okvar na dostopovni vod je razmerje v odstotkih med veljavnimi prijavami okvar v določenem obdobju in povprečnim številom dostopovnih vodov v danem omrežju v istem obdobju.

9. Reakcijski čas posredovalca klicev je čas, ki preteče od trenutka, ko javno telefonsko omrežje prejme vse potrebne informacije za vzpostavitev zveze, do trenutka, ko telefonist-posredovalec odgovori na klic.

10. Reakcijski čas univerzalne imeniške službe je čas, ki preteče od trenutka, ko javno telefonsko omrežje prejme vse potrebne informacije za vzpostavitev zveze, do trenutka, ko se oglasi telefonist iz univerzalne imeniške službe ali enakovreden, z glasom aktivirani sistem.

11. Rok odprave okvar je čas, merjen v urah, ki preteče od sprejetja veljavne prijave okvare pri za to namenjeni službi operaterja, do odstranitve okvare in povrnitve v prejšnje stanje.

12. Rok za izvedbo začetne priključitve je čas, ki preteče od tedaj, ko operater prejme uporabnikovo veljavno zahtevo za priključitev na javno telefonsko omrežje, oziroma, če je bila pogodba o sklenitvi naročniškega razmerja uporabniku izročena v podpis v največ osmih dneh od operaterjevega prejema zahteve, do trenutka, ko je priključitev uspešno izvedena in ima uporabnik dostop do javno dostopnih telefonskih storitev. Zahteva je lahko dana ali ustno ali pisno ali v drugi dogovorjeni obliki.

13. Veljavna prijava okvare je prijava prekinitve ali poslabšanja kakovosti storitve zaradi okvare v javnem telefonskem omrežju izvajalca univerzalne storitve ali kateremkoli od medomrežno povezanih javnih telefonskih omrežij. Pri tem se ne upoštevajo okvare kakršnekoli opreme na uporabniški strani omrežne priključne točke.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu.

II. IZVAJANJE UNIVERZALNE STORITVE

3. člen

(javno telefonsko omrežje in javno dostopna telefonska storitev)

(1) Izvajalec univerzalne storitve, ki kot univerzalno storitev zagotavlja priključitev na javno fiksno telefonsko omrežje in dostop do javno dostopne telefonske storitve na fiksni lokaciji, mora poskrbeti, da se dostop do javno dostopnih telefonskih storitev iz 1. točke drugega odstavka 11. člena zakona izvajajo 24 ur na dan in sedem dni v tednu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se sme omejiti ali prekiniti izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka na način, pod pogoji in v trajanju, kot je določeno v 93. členu zakona.

(3) Prenosna hitrost prenosa podatkovnih komunikacij mora biti v skladu s splošnim aktom agencije, izdanim na podlagi drugega odstavka 15. člena zakona.

(4) Izvajalec univerzalne storitve iz prvega odstavka tega člena mora organizirati službo za prijavo okvar, ki mora delovati nepretrgoma 24 ur na dan in sedem dni v tednu, in poskrbeti za odpravo okvar. Prijave okvar morajo biti zabeležene s pomočjo računalniško podprtega sistema obdelave podatkov.

4. člen

(univerzalni imenik in univerzalna imeniška služba)

(1) Izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja univerzalni imenik, mora poskrbeti, da se le-ta redno oziroma najmanj enkrat letno obnavlja ob upoštevanju načina njegovega izdajanja.

(2) Izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja univerzalno imeniško službo, mora poskrbeti, da ta deluje 24 ur na dan in sedem dni v tednu.

5. člen

(javne telefonske govorilnice)

(1) Izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja javne telefonske govorilnice, mora poskrbeti, da le-te zagotavljajo vsaj:

1. brezplačen dostop do številok za klice v sili in to brez uporabe kakršnihkoli plačilnih sredstev,
2. dostop do univerzalne imeniške službe,
3. neoviran dostop do vseh nekomercialnih telefonskih številok,
4. tonsko izbiranje,
5. prikaz tekočega plačila.

(2) V javnih telefonskih govorilnicah morajo biti na voljo vsaj naslednji podatki:

1. podatki o operaterju javne govorilnice,
2. podatki o cenah klicev oziroma o dostopnosti teh podatkov,
3. podatki o številkah za klice v sili,
4. navodila, kako ravnati v primeru okvar.

(3) Izvajalec univerzalne storitve iz prvega odstavka tega člena mora sproti poskrbeti za posodobitev podatkov iz prejšnjega odstavka, ki so se spremenili.

(4) Izvajalec univerzalne storitve iz prvega odstavka tega člena mora poskrbeti, da javne telefonske govorilnice delujejo 24 ur na dan in sedem dni v tednu ter da so okvare javnih telefonskih govorilnic odpravljene v najkrajšem možnem času.

6. člen

(ukrepi za končne uporabnike – invalide)

Izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja ukrepe za končne uporabnike – invalide, mora poskrbeti, da se izvajajo trajno, redno in nemoteno.

III. KAKOVOST UNIVERZALNE STORITVE

7. člen

(parametri kakovosti)

(1) Parametri kakovosti, povezani z izvajanjem univerzalne storitve, so:

- rok za izvedbo začetne priključitve,
- pogostost okvar na dostopovni vod,
- rok odprave okvar,
- delež neuspešnih klicev,
- čas vzpostavljanja zveze,
- reakcijski čas posredovalca klicev,
- reakcijski čas univerzalne imeniške službe,
- delež delujočih javnih telefonskih govorilnic,
- delež utemeljenih ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu.

(2) Izvajalec univerzalne storitve mora poskrbeti, da se parametre kakovosti meri v skladu z definicijami in metodami merjenja iz slovenskega standarda SIST EG 201 769-1.

8. člen

(rok za izvedbo začetne priključitve)

(1) Kadar rok za izvedbo začetne priključitve ni vnaprej dogovorjen, ne sme biti povprečni čas, v katerem je bilo v enem letu uspešno izvedenih 95% priključitev, daljši od 7 koledarskih dni.

(2) Kadar je rok za izvedbo začetne priključitve vnaprej dogovorjen, mora biti v enem letu v dogovorjenem roku izvedenih vsaj 97% začetnih priključitev.

(3) V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenih oseb izvajalca univerzalne storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, sme rok za izvedbo začetne priključitve znašati največ 30 dni.

9. člen

(pogostost okvar na dostopovni vod)

Pogostost okvar na dostopovni vod v enem letu ne sme preseči 15%.

10. člen

(rok odprave okvar)

(1) Pri določanju roka odprave okvar se upošteva vse odpravljene okvare v obdobju enega leta v skladu s slovenskim standardom SIST EG 201 769-1.

(2) Povprečni rok odprave okvar v enem letu ne sme biti daljši od 24 ur za odpravo 80% okvar na dostopovnih vodih in ne daljši od dvanajst ur za odpravo 80% drugih okvar na javnem telefonskem omrežju izvajalca univerzalne storitve.

(3) V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenih oseb izvajalca univerzalne storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, rok za odpravo okvar na dostopovnem vodu ne sme znašati več kot 96 ur.

11. člen

(delež neuspešnih klicev)

(1) Delež neuspešnih klicev se določi na osnovi realnih prometnih podatkov v skladu s slovenskim standardom SIST EG 201 769-1.

(2) Delež neuspešnih klicev znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme preseči 5%, delež neuspešnih klicev v tujino v enem letu pa ne 8%.

12. člen

(čas vzpostavljanja zveze)

(1) Čas vzpostavljanja zveze se določi na osnovi realnih prometnih podatkov v skladu s slovenskim standardom SIST EG 201 769-1.

(2) Povprečni čas vzpostavljanja zveze znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme biti daljši od treh sekund, povprečni čas vzpostavljanja zveze s tujino pa ne daljši od petih sekund.

(3) Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 80% zvez v Republiki Sloveniji, v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 80% zvez v tujino, pa v enem letu ne sme biti daljši od osmih sekund.

13. člen

(reakcijski čas posredovalca klicev)

(1) Povprečni reakcijski čas posredovalca klicev v enem letu ne sme preseči dvanajstih sekund.

(2) Odstotek klicev, na katere odgovorijo posredovalci klicev v 20 sekundah, v enem letu ne sme biti manjši od 90%.

14. člen

(reakcijski čas univerzalne imeniške službe)

(1) Povprečni reakcijski čas univerzalne imeniške službe v enem letu ne sme preseči dvanajstih sekund.

(2) Odstotek klicev, na katere odgovori univerzalna imeniška služba v 20 sekundah, v enem letu ne sme biti manjši od 90%.

15. člen

(delež delujočih javnih telefonskih govorilnic)

Delež delujočih javnih telefonskih govorilnic v enem letu ne sme biti manjši od 98% vseh javnih telefonskih govorilnic.

16. člen

(delež ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu)

Delež utemeljenih ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu v enem letu ne sme biti večji od 0,5%.

IV. PODATKI O KAKOVOSTI UNIVERZALNE STORITVE

17. člen

(vsebina, oblika in način objave podatkov o kakovosti univerzalne storitve)

(1) Izvajalec univerzalne storitve mora najkasneje do 31. marca za preteklo leto objaviti na spletni strani in dostaviti agenciji podatke o kakovosti univerzalne storitve, po parametrih kakovosti, določenih v tem splošnem aktu.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti prikazani posebej za vsako geografsko regijo, ki ima svojo medkrajevno predpono, pri čemer morajo biti podatki o deležu neuspešnih klicev in o času vzpostavljanja zvez prikazani tudi ločeno za klice znotraj Republike Slovenije in v tujino.

(3) Izvajalec univerzalne storitve mora podatke iz prvega odstavka tega člena dostaviti agenciji tudi na njeno zahtevo, in sicer v roku, ki je določen v tej zahtevi. Podatke mora dostaviti na način, kot ga agencija zahteva.

(4) Agencija na spletni strani vsako leto objavi podatke o kakovosti univerzalne storitve, iz katerih je razvidno letno gibanje podatkov o kakovosti univerzalne storitve.

V. KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Splošni akt o podatkih o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3820-10/2007/7

Ljubljana, dne 28. maja 2007

EVA 2007-2111-0078

Tomaž Simonič l.r.

Direktor

4108. Splošni akt o omejitvah modulacijskega signala analognih zvokovnih radiodifuznih radijskih postaj

Na podlagi četrtega odstavka 117. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

**SPLOŠNI AKT
o omejitvah modulacijskega signala analognih
zvokovnih radiodifuznih radijskih postaj**

1. člen

(vsebina akta)

Ta splošni akt podrobneje določa tehnična in operativna pogoja, ki sta potrebna za preprečevanje škodljivega motenja in ki morata biti izpolnjena pri uporabi analognih zvokovnih radiodifuznih radijskih postaj v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz, in sicer frekvenčni razmah in srednjo moč signala MPX.

2. člen

(pojmi)

Poleg pomena, določenega z Zakonom o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1), imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. signal MPX je skupni multipleksirani modulacijski signal (vključno s pilotskim nosilcem in dodatnimi signali) zvokovne radiodifuzne postaje v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz;

2. frekvenčni razmah je absolutni odmik trenutne frekven-
ce od nemodulirane nosilne frekvence.

3. člen

(splošna določila)

Imetniki odločb o dodelitvi radijskih frekvenc v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz morajo zagotoviti delovanje analognih zvokovnih radiodifuznih radijskih postaj tako, da sta frekvenčni razmah in srednja moč signala MPX v skladu s 4. in 5. členom tega akta.

4. člen

(frekvenčni razmah)

Frekvenčni razmah zvokovne radiodifuzne radijske postaje v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz ne sme presegati ± 75 kHz.

5. člen

(srednja moč signala MPX)

(1) Referenčna vrednost za srednjo moč signala MPX je srednja moč signala, ki vsebuje samo sinusni ton, ki povzroča največji frekvenčni razmah ± 19 kHz.

(2) Srednja moč signala MPX zvokovne radiodifuzne radijske postaje v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz integrirana preko poljubnega intervala dolžine 60 sekund ne sme presegati referenčne vrednosti za srednjo moč signala MPX.

(3) V primeru, ko se meri srednja moč signala MPX tako, da se sprejema signal z oddajnika zvokovne radiodifuzne radijske postaje, je dopustno preseganje referenčne vrednosti za srednjo moč signala MPX do +2 dB.

6. člen

(prehodna določba)

Imetniki odločb o dodelitvi radijskih frekvenc za zvokovne radiodifuzne radijske postaje v frekvenčnem področju od 87,5 MHz do 108,0 MHz, ki so izdane do dne uveljavitve tega splošnega akta, so se dolžni prilagoditi zahtevam tega splošnega akta v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

7. člen

(začetek veljavnosti akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38101-18/2007/8

Ljubljana, dne 27. avgusta 2007

EVA 2007-2111-0107

Tomaž Simonič l.r.
direktor

4109. Navodilo o vrstah in obsegu podatkov za posamezno pravnoorganizacijsko obliko enote Poslovnega registra Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06 in 33/07 – ZSReg-B)

in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) izdaja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo,

NAVODILO

o vrstah in obsegu podatkov za posamezno pravnoorganizacijsko obliko enote Poslovnega registra Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo podrobneje določa vrsto in obseg podatkov za posamezno pravnoorganizacijsko obliko enote Poslovnega registra Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register), ki jih obdeluje Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem navodilu, imajo enak pomen, kot ga določa Zakon o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06 in 33/07 – ZSReg-B; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

Izrazi, ki označujejo podatke, ki se o enotah poslovnega registra vodijo v poslovnem registru in jih v skladu z 8. členom zakona obdeluje AJPES, v tem navodilu pomenijo:

– datum vpisa v poslovni register (datum vnosa) je datum prvega vpisa, vpisa spremembe podatkov ali izbriša enote poslovnega registra iz poslovnega registra;

– matična številka je enolična identifikacija vsake enote poslovnega registra, ki jo AJPES dodeli ob vpisu v poslovni register in se ne spreminja, ob prenehanju enote poslovnega registra se ne sme dodeliti drugi enoti poslovnega registra;

– davčna številka je številka, ki jo enoti poslovnega registra dodeli Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS). Davčna številka samostojnih podjetnikov posameznikov in drugih fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost in se vpišejo v poslovni register, je enaka davčni številki fizične osebe kot nosilca dejavnosti;

– oznaka zavezanosti za DDV je podatek, ki opredeljuje, ali je enota poslovnega registra zavezanec za DDV. Podatke o zavezanosti za DDV pošilja DURS;

– firma ali ime je ime, s katerim enota poslovnega registra posluje.

Enote poslovnega registra, ki pridobijo pravno sposobnost z vpisom v poslovni register, predlagajo firmo ali ime ob vpisu v poslovni register, pri čemer morajo upoštevati predpise, ki urejajo gospodarske družbe, in javno rabo slovenščine.

Za enote poslovnega registra, ki pravno sposobnost pridobijo z vpisom v drug temeljni register ali uradno evidenco, se firma ali ime vpiše v poslovni register tako, kakor je vpisana v temeljni register ali v uradno evidenco. Če akt o vpisu v temeljni register ali uradno evidenco za fizično osebo opisuje le status fizične osebe (npr. športnik, samostojni novinar, registriran zdravnik), se v poslovni register lahko vpiše kot firma tisto ime, ki ga fizična oseba pripravi na prijavi za vpis v poslovni register. Vsebovati mora vsaj ime in priimek ter status fizične osebe.

Za enote poslovnega registra, ki se vpišejo v poslovni register na podlagi zakona ali drugega predpisa, se firma ali ime vpiše v obliki in tako, kot je razvidno iz zakona ali predpisa.

Za dele poslovnih subjektov firmo ali ime predlaga poslovni subjekt, ki del ustanavlja. Pri določitvi firme ali imena dela poslovnega subjekta veljajo enake določbe kot za firmo ali ime poslovnega subjekta.

Skrajšana firma se vpiše v poslovni register, če enota poslovnega registra, ki z vpisom v poslovni register pridobi pravno sposobnost, to želi, pri čemer mora upoštevati Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o javni rabi slovenščine in navodila, ki urejajo to področje. Pri enotah poslovnega registra, ki pravno sposobnost pridobijo z vpisom v drug temeljni register ali uradno evidenco, se skrajšana firma vpiše v poslovni register, če je vpisana v temeljni register. Pri enotah poslovnega registra, ki se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa, se skrajšano ime vpiše v obliki in tako, kot je razvidno iz zakona oziroma drugega predpisa ali prijave za vpis v poslovni register. Za dele poslovnih subjektov se skrajšana firma vpiše, če to zahteva poslovni subjekt, ki del ustanavlja;

– sedež je kraj, kjer enota poslovnega registra opravlja dejavnost, ali kraj, kjer se pretežno vodijo dejavnosti vodenja ali upravljanja enote poslovnega registra. V poslovnem registru je sedež opredeljen z ulico, hišno številko, morebitnim dodatkom k hišni številki, naseljem, občino, pošto številko, imenom pošte, upravno enoto in podatkom o geokodi. Če sedež enote poslovnega registra ni razviden iz akta o vpisu v temeljni register ali uradno evidenco, AJPES vpiše podatke o sedežu, kot so navedeni na prijavi za vpis v poslovni register.

Podatki o sedežu enote poslovnega registra morajo biti pri vpisu v poslovni register usklajeni s podatki iz Registra prostorskih enot (v nadaljnjem besedilu: RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije. Če podatki niso usklajeni z RPE, vpis poslovnega subjekta v poslovni register ni mogoč, o čemer AJPES obvesti predlagatelja.

Naslov dela poslovnega subjekta je kraj, kjer del poslovnega subjekta opravlja dejavnost. Naslov je lahko isti ali različen od sedeža nadrejenega poslovnega subjekta;

– datum akta o ustanovitvi je datum akta, s katerim je enota poslovnega registra ustanovljena. Pri enotah poslovnega registra, ki se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa, je datum akta o ustanovitvi enak datumu začetka veljavnosti zakona ali predpisa;

– podatki o vpisu pri registrskem organu so podatki o imenu registrskega organa, datumu vpisa, številki akta o vpisu in zaporedni številki vpisa enote poslovnega registra v temeljni register ali uradno evidenco. Za enote poslovnega registra, ki se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa, se namesto podatka o imenu registrskega organa vpiše podatek o zakonu ali predpisu.

Datum vpisa enote poslovnega registra v temeljni register ali uradno evidenco se vpiše v poslovni register samo enkrat in se ne spreminja. Za enote poslovnega registra, ki pridobijo pravno sposobnost z vpisom v poslovni register in dele poslovnih subjektov, ki se ne vpišejo v drug temeljni register ali evidenco, je datum vpisa enak datumu vpisa v poslovni register, pri enotah poslovnega registra, ki pravno sposobnost pridobijo z vpisom v drug temeljni register ali uradno evidenco in delih poslovnih subjektov, ki se vpišejo v drug temeljni register ali evidenco, se kot datum vpisa v temeljni register ali uradno evidenco vpiše podatek iz akta registrskega organa. Pri enotah poslovnega registra, ki se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa, se za datum vpisa šteje datum začetka veljavnosti zakona ali predpisa, ki je podlaga za vpis enote poslovnega registra v poslovni register;

– zaporedna številka vpisa je zaporedna številka, pod katero je enota poslovnega registra vpisana v temeljni register ali uradno evidenco;

– registrirane oziroma z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti, so tiste dejavnosti, ki jih enote poslovnega registra vpišejo v temeljne registre ali uradne evidence, če tako določajo predpisi, ki urejajo njihovo registracijo, ali so opredeljene v zakonu oziroma drugem predpisu, na podlagi katerega je enota poslovnega registra ustanovljena. Enota poslovnega registra na prijavi za vpis v poslovni register navede tiste dejavnosti, ki jih dejansko opravlja in s katerimi dosega pomemben del svojih prihodkov oziroma zaradi katerih mora pridobiti posebna dovoljenja pri-

stojnih organov ali organizacij ali se vpisati v posebni register oziroma uradno evidenco (npr. Obrtni register);

– glavna dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti, se enoti poslovnega registra določi v skladu z Uredbo o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije;

– podatek o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev, se enoti poslovnega registra določi ob vpisu v poslovni register v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev;

– pravnoorganizacijska oblika je oblika organiziranja enot poslovnega registra v skladu s predpisi, ki urejajo ustanavljanje poslovnih subjektov. Pravnoorganizacijska oblika enote poslovnega registra izhaja iz akta o ustanovitvi oziroma jo določi registrski organ ob vpisu enote poslovnega registra v temeljni register ali uradno evidenco. Enotam poslovnega registra, ki pravno sposobnost pridobijo z vpisom v poslovni register, pravnoorganizacijsko obliko določi AJPES. Pri enotah poslovnega registra, ki se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa, je podatek o pravnoorganizacijski obliki razviden iz zakona ali predpisa;

– vrsta društva je podatek, ki se uporablja le pri društvih in opredeljuje vrsto društva v skladu s šifrantom skupin in podskupin družtev, kot ga določajo predpisi, ki urejajo vodenje registra družtev;

– poseben status oziroma pod oblika poslovnega subjekta je podatek, ki dodatno opredeljuje vrsto organiziranosti oziroma status enote poslovnega registra v okviru posamezne pravnoorganizacijske oblike (npr.: družba z omejeno odgovornostjo – invalidsko podjetje; društvo – društvo v javnem interesu);

– šifra proračunskega uporabnika je šifra, ki jo enoti poslovnega registra določi Uprava Republike Slovenije za javna plačila in se določa le proračunskim uporabnikom;

– podatek o velikosti po merilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, temelji na Zakonu o gospodarskih družbah, ki loči mikro, majhne, srednje in velike družbe ter majhne, srednje in velike podjetnike. AJPES pridobiva te podatke o enotah poslovnega registra iz predloženih letnih poročil gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov in drugih poslovnih subjektov, ki so predložili letno poročilo v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah;

– podatek o velikosti po standardih Evropske unije zajema velikostne razrede enot poslovnega registra glede na število zaposlenih, in sicer: 0–1, 2–9, 10–49, 50–249, 250 in več;

– podatki o ustanoviteljih zajemajo podatke o pravnih ali fizičnih osebah ustanoviteljih enote poslovnega registra. Če je enota poslovnega registra ustanovljena na podlagi zakona ali drugega predpisa, se vpišejo podatki o ustanovitelju, kot izhajajo iz zakona ali drugega predpisa.

Če je ustanovitelj enote poslovnega registra fizična oseba, se v poslovnem registru vodijo podatki o ustanovitelju: ime, priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (država, upravna enota, občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, poštna številka, ime pošte), enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO) in davčna številka.

Če je ustanovitelj enote poslovnega registra pravna oseba, se v poslovnem registru vodijo podatki o ustanovitelju: firma, sedež in naslov (država, upravna enota, občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, poštna številka, ime pošte), matična številka, davčna številka in šifra proračunskega uporabnika.

Vse vrste ustanoviteljev vsebujejo še podatek o vrsti ustanovitelja, datumu vstopa in datumu izstopa ustanovitelja.

Ustanovitelj dela poslovnega subjekta je vedno nadrejeni poslovni subjekt.

Na podlagi spremembe lastništva v enoti poslovnega registra se v poslovnem registru vpiše sprememba podatka o ustanovitelju. Vsaka sprememba tega podatka pomeni vpis lastnika, ki pa ne nadomesti ustanovitelja. Ustanovitelj enote poslovnega registra še naprej ostaja oseba, ki je kot ustanovitelj vpisana ob prvem vpisu enote poslovnega registra v poslovni register;

– poreklo kapitala je podatek o poreklu lastnine finančnih sredstev, s katerimi je enota poslovnega registra ustanovljena. Ustanovitveni kapital je lahko domač, tuji ali mešan. Podatek določi AJ PES pri vpisu enote poslovnega registra v poslovni register na podlagi stalnega prebivališča ali sedeža ustanovitelja. Ob spremembah podatkov o lastnikih se lahko spremeni tudi podatek o poreklu kapitala;

– država kapitala se vpiše v poslovni register, če je poreklo ustanovitvenega kapitala tuje ali mešano. Podatek določi AJ PES pri vpisu enote poslovnega registra v poslovni register na podlagi stalnega prebivališča ali sedeža ustanovitelja. Ob spremembah podatkov o lastnikih se lahko spremeni tudi podatek o državi kapitala;

– vrsta lastnine po pretežnem deležu opredeljuje lastništvo enote poslovnega registra. AJ PES določi vrsto lastnine na podlagi podatkov o lastniških deležih ustanoviteljev oziroma družbenikov. Lastnina je lahko: zasebna, zadružna, mešana ali državna. Če podatkov o deležih ni, se vrsta lastnine določi po podatku o ustanovitelju oziroma trenutnem lastniku poslovnega subjekta. Ob spremembah podatkov o lastnikih se lahko spremeni tudi podatek o vrsti lastnine;

– lastniški delež Republike Slovenije je podatek o neposrednem deležu lastnine, ki ga ima pri posamezni enoti poslovnega registra Republika Slovenija – delež državne lastnine;

– podatki o lastniških deležih v gospodarskih družbah so podatki o neposrednih deležih, ki jih imajo lastniki v gospodarski družbi. Podatke o lastniških deležih v delniških družbah AJ PES zagotavlja Centralna klirinško-depotna družba, podatke za preostale gospodarske družbe pa AJ PES pridobiva iz Sodnega registra;

– podatki o zastopnikih enote poslovnega registra zajemajo podatke o osebah, pooblaščenih za zastopanje enote poslovnega registra.

Če je zastopnik fizična oseba, se v poslovnem registru vodijo ti podatki: ime, priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (država, upravnna enota, občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, poštna številka, ime pošte), davčna številka, EMŠO, vrsta zastopnika ter datum vstopa in datum izstopa zastopnika.

Če je zastopnik pravna oseba (npr. odvetniška družba) se v poslovnem registru vodijo ti podatki: firma, sedež (država, upravnna enota, občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, poštna številka, ime pošte), matična številka, davčna številka, vrsta zastopnika ter datum vstopa in datum izstopa zastopnika;

– podatek o poslovanju je podatek, ki opredeljuje dejavnost enote poslovnega registra. AJ PES ta podatek v poslovnem registru dopolnjuje enkrat letno na podlagi podatkov iz predloženih letnih poročil v zadnjem poslovnem letu in drugih razpoložljivih podatkov;

– številke računov so podatki o računih, ki jih imajo enote poslovnega registra odprte pri poslovnih bankah oziroma Upravi Republike Slovenije za javna plačila. AJ PES pridobiva te podatke iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Banka Slovenije;

– podatek o zavezanosti po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, opredeljuje enote poslovnega registra, ki so zavezane za dajanje informacij javnega značaja v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja. AJ PES pri posameznih enotah poslovnega registra vpiše v poslovni register oznako o zavezanosti na podlagi podatkov, ki jih pridobi od Ministrstva za javno upravo;

– podatke o začetku postopka v skladu z zakonom, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo, opredeljujejo enote poslovnega registra, pri katerih je uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije. Podatke o navedenih dejstvih AJ PES zagotavlja sodišča;

– telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani so podatki, ki jih AJ PES vpiše v poslovni register na podlagi prijave za vpis v poslovni register. Posamezne številke se vpišejo, kot so objavljene v telefonskem imeniku ali na

način, kot ga na prijavi za vpis v poslovni register vpiše enota poslovnega registra sama;

– podatki o spremembah so podatki o vseh spremembah katerega koli podatka, ki se o posamezni enoti poslovnega registra vodi v poslovnem registru. O vsaki spremembi podatka v poslovnem registru se vodi podatek o vrsti in datumu spremembe;

– vrsta spremembe je podatek o tem, kateri podatki o enoti poslovnega registra so bili spremenjeni;

– datum spremembe, ki se vpiše v poslovni register, je datum vpisa spremembe podatkov pri enoti poslovnega registra v temeljnem registru ali uradni evidenci. Za enote poslovnega registra, ki se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa, se za datum spremembe šteje datum začetka veljavnosti zakona ali drugega predpisa, ki je podlaga za spremembo podatkov enot poslovnega registra. Če sprememba ni objavljena v zakonu ali drugem predpisu, se za datum spremembe šteje datum, naveden na prijavi za vpis spremembe v poslovni register.

Za dele poslovnih subjektov, ki se ne vpišejo v drug temeljni register, je datum spremembe datum vpisa spremembe v poslovni register;

– podatki o izbrisu so podatki o vrsti izbrisa in o datumu izbrisa enote poslovnega registra.

Vrsta izbrisa je podatek o razlogu za izbris iz poslovnega registra. Datum izbrisa enote poslovnega registra, ki se vpiše v poslovni register, je datum izbrisa enote poslovnega registra iz temeljnega registra ali uradne evidence. Za enote poslovnega registra, ki se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa, se za datum izbrisa šteje datum začetka veljavnosti zakona ali drugega predpisa, ki je podlaga za prenehanje enote poslovnega registra. Če izbris ni objavljen v zakonu ali drugem predpisu, se za datum izbrisa šteje datum, naveden na prijavi za izbris iz poslovnega registra.

II. NAČIN PRIDOBIVANJA PODATKOV ZA VPIS V POSLOVNI REGISTER TER VRSTA IN OBSEG PODATKOV ZA POSAMEZNO PRAVNOORGANIZACIJSKO OBLIKO ENOTE POSLOVNEGA REGISTRA

4. člen

Upravitelj registra zagotavlja podatke o enotah poslovnega registra za vpis v poslovni register na tri načine:

– podatke, ki se vodijo v temeljnih registrih in uradnih evidencah, upravljavcu registra pošiljajo registrski organi in institucije, ki te registre in evidence vodijo,

– podatke, ki se ne vodijo v temeljnih registrih in uradnih evidencah, upravljavcu registra pošiljajo same enote poslovnega registra na prijavi za vpis v poslovni register,

– podatke, ki jih določa upravljavec registra, določi ob vpisu enote poslovnega registra v poslovni register.

5. člen

(1) Vrsta in obseg podatkov o enotah poslovnega registra sta določena glede na pravnoorganizacijsko obliko enote poslovnega registra.

(2) Enote poslovnega registra se glede na pravnoorganizacijsko obliko razvrščajo v deset skupin, za katere sta v poslovnem registru določena enaka vrsta in obseg podatkov.

6. člen

(1) V prvo skupino spadajo enote poslovnega registra, ki imajo eno od teh pravnoorganizacijskih oblik:

- družba z neomejeno odgovornostjo – d.n.o.,
- komanditna družba – k.d.,
- družba z omejeno odgovornostjo – d.o.o.,
- delniška družba – d.d.,
- komanditna delniška družba – k.d.d.,
- gospodarsko interesno združenje – GIZ,
- zadruga – z.o.o.,
- zadruga – z.b.o.,

- evropska delniška družba – SE,
- evropsko gospodarsko interesno združenje – EGIZ,
- družba za vzajemno zavarovanje – d.v.z.,
- sklad,
- javni sklad,
- javno podjetje,
- javna agencija,
- glavna podružnica tujega poslovnega subjekta.

(2) Za enote poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prejšnjega odstavka, morajo registriški organi in druge organizacije, ki te podatke vodijo v svojih uradnih evidencah, AJPES poslati te podatke:

- davčno številko in oznako o zavezanosti za DDV,
- firmo ali ime,
- skrajšano firmo, če obstaja,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- datum akta o ustanovitvi,
- o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, številka akta o vpisu in zaporedna številka vpisa),
- poseben status,
- šifro proračunskega uporabnika,
- pravnoorganizacijsko obliko,
- o ustanoviteljih (osebno ime oziroma firma, sedež in naslov oziroma naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO ali matična številka, davčna številka),
- lastniški delež Republike Slovenije,
- o lastniških deležih v gospodarskih družbah,
- o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, davčna številka, EMŠO in vrsta zastopnika),
- o številkah računov,
- o oznaki k zavezanosti po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,
- o začetku postopka v skladu z zakonom, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo,
- o spremembah (vrsto in datum),
- o izbrisu (vrsto in datum).

(3) Enoto poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, AJPES za vpis v poslovni register na prijavi za vpis v poslovni register pošljejo:

- osnovne identifikacijske podatke (firmo ali ime, sedež, matično številko pri spremembah podatkov ali izbrisu iz poslovnega registra),
- podatke o dejavnostih, ki jih dejansko opravljajo oziroma s katerimi dosegajo pomemben del svojih prihodkov (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavno dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- podatke o spremembah (vrsto in datum), če se ne vpišejo v temeljni register,
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani.

(4) AJPES enotam poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, ob vpisu v poslovni register določi:

- datum vpisa v poslovni register,
- matično številko,
- podatke o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev,
- vrsto lastnine po pretežnem deležu,
- poreklo ustanovitvenega kapitala,
- države ustanovitvenega kapitala.

(5) Podatke, ki jih ni mogoče določiti ob vpisu enote poslovnega registra v poslovni register, AJPES vpiše v poslovni register na podlagi razpoložljivih podatkov iz predloženih letnih poročil ob rednem letnem dopolnjevanju podatkov. To so podatki o:

- velikosti po merilih zakona, ki ureja gospodarske družbe,
- velikosti po standardih Evropske unije,
- poslovanju (posluje: da, ne).

7. člen

(1) V drugo skupino spadajo enote poslovnega registra s pravnoorganizacijsko obliko samostojni podjetnik posameznik.

(2) Za enote poslovnega registra, ki imajo pravnoorganizacijsko obliko iz prejšnjega odstavka, je AJPES hkrati registriški organ, zato mu morajo enote poslovnega registra vse podatke, ki jih ne določajo druge organizacije, poslati na prijavi za vpis v poslovni register. Na prijavi za vpis v poslovni register morajo biti navedeni:

- datum vpisa v poslovni register,
- firma,
- skrajšana firma,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- dejavnosti, ki jih bo samostojni podjetnik posameznik opravljal (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavna dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- pravnoorganizacijska oblika,
- ustanovitelji (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO, davčna številka),
- zastopniki (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, davčna številka, EMŠO in vrsta zastopnika),
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani,
- spremembe (vrsta in datum),
- izbris (vrsta, datum).

(3) Druge organizacije, ki te podatke vodijo v svojih uradnih evidencah, AJPES pošljejo te podatke:

- oznako o zavezanosti za DDV,
- o številkah računov,
- o začetku postopka v skladu z zakonom, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo,
- o oznaki k zavezanosti po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(4) AJPES enotam poslovnega registra, ki imajo pravnoorganizacijsko obliko iz prvega odstavka tega člena, ob vpisu v poslovni register določi te podatke:

- o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, številka akta o vpisu in zaporedna številka vpisa),
- matično številko,
- o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev,
- vrsto lastnine po pretežnem deležu,
- poreklo ustanovitvenega kapitala,
- države ustanovitvenega kapitala.

(5) Podatke, ki jih ni mogoče določiti ob vpisu enote poslovnega registra v poslovni register, AJPES vpiše v poslovni register na podlagi razpoložljivih podatkov iz predloženih letnih poročil ob rednem letnem dopolnjevanju podatkov. To so podatki o:

- velikosti po merilih zakona, ki ureja gospodarske družbe,
- velikosti po standardih Evropske unije,
- poslovanju (posluje: da, ne).

8. člen

(1) V tretjo skupino spadajo enote poslovnega registra, ki imajo eno od teh pravnoorganizacijskih oblik:

- registrirani sobodajalec,
- zasebni učitelj oziroma vzgojitelj,
- poklicni športnik,
- samostojni novinar,
- izvršitelj,
- zasebni športni delavec,

- notar,
- evidentirani odvetnik,
- registrirani zdravnik, zobozdravnik, zasebni zdravstveni delavec,
- registrirani lekarnar,
- registrirani veterinar,
- registrirani samostojni kulturni ustvarjalec,
- registrirani zasebni izvajalec raziskovalec,
- evidentirani detektiv,
- druga fizična oseba,
- zavezanec, ki opravlja osebno dopolnilno delo,
- nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Za enote poslovnega registra, ki imajo eno od pravno-organizacijskih oblik iz prejšnjega odstavka, morajo registrski organi in druge organizacije, ki te podatke vodijo v svojih uradnih evidencah, AJPes poslati te podatke:

- davčno številko in oznako o zavezanosti za DDV,
- firmo ali ime,
- skrajšano firmo, če obstaja,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, številka akta o vpisu in zaporedna številka vpisa),
- pravnoorganizacijsko obliko,
- registrirane oziroma z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- o ustanoviteljih (osebno ime oziroma firma, sedež in naslov oziroma naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO ali matična številka, davčna številka),
- o številkah računov,
- o spremembah (vrsto in datum),
- o izbrisu (vrsta, datum).

(3) Enoto poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, AJPes za vpis v poslovni register na prijavi za vpis v poslovni register pošljejo te podatke:

- osnovne identifikacijske podatke (firma ali ime, sedež, matična številka pri spremembah podatkov ali izbrisu iz poslovnega registra, davčna številka),
- o dejavnostih, ki jih dejansko opravljajo oziroma s katerimi dosegajo pomemben del svojih prihodkov (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavno dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- podatke o spremembah (vrsto in datum), če se ne vpišejo v temeljni register,
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani,
- podatke iz drugega odstavka tega člena, ki jih vsebuje prijava za vpis v poslovni register, če jih registrski organ ne vodi v svojih evidencah.

(4) AJPes enotam poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, ob vpisu v poslovni register določi:

- datum vpisa v poslovni register,
- matično številko,
- podatke o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev,
- vrsto lastnine po pretežnem deležu,
- poreklo ustanovitvenega kapitala.

9. člen

V četrto skupino spadajo enote poslovnega registra, ki imajo eno od teh pravnoorganizacijskih oblik:

- Republika Slovenija,
- predsednik republike,
- predstavniški organ (državni zbor, državni svet),
- varuh človekovih pravic,
- ustavno sodišče,

- računsko sodišče,
- vlada, vladna služba,
- ministrstvo,
- centralna banka,
- sodišče (vrhovno, višja, okrožna, okrajna),
- tožilstvo,
- pravobranilstvo,
- upravni organ v sestavi,
- upravna enota,
- organ, organizacija širše lokalne skupnosti,
- lokalne skupnosti,
- krajevna skupnost, druge ožje lokalne skupnosti,
- pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja.

(2) Za enote poslovnega registra, ki imajo eno od pravno-organizacijskih oblik iz prejšnjega odstavka, morajo registrski organi in druge organizacije, ki te podatke vodijo v svojih uradnih evidencah, AJPes poslati te podatke:

- davčno številko in oznako o zavezanosti za DDV,
- firmo ali ime,
- skrajšano firmo, če obstaja,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- datum akta o ustanovitvi,
- o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, številka akta o vpisu in zaporedna številka vpisa),
- registrirane oziroma z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- pravnoorganizacijsko obliko,
- šifro proračunskega uporabnika,
- o ustanoviteljih (osebno ime oziroma firma, sedež in naslov oziroma naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO ali matična številka, davčna številka),
- o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, davčna številka, EMŠO in vrsta zastopnika),
- o številkah računov,
- o oznaki k zavezanosti po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,
- o spremembah (vrsto in datum),
- o izbrisu (vrsta, datum).

(3) Enoto poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, AJPes za vpis v poslovni register na prijavi za vpis v poslovni register pošljejo te podatke:

- osnovne identifikacijske podatke (firma ali ime, sedež, matično številko pri spremembah podatkov ali izbrisu iz poslovnega registra),
- o dejavnostih, ki jih dejansko opravljajo oziroma s katerimi dosegajo pomemben del svojih prihodkov (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavno dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- podatke o spremembah (vrsto in datum), če se ne vpišejo v temeljni register,
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani,
- podatke iz drugega odstavka tega člena, ki jih vsebuje prijava za vpis v poslovni register, če se enota poslovnega registra ustanovi na podlagi zakona ali drugega predpisa in se ne registrira pri registrskem organu.

(4) AJPes enotam poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, ob vpisu v poslovni register določi:

- datum vpisa v poslovni register,
- matično številko,
- o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev,
- vrsto lastnine po pretežnem deležu,
- poreklo ustanovitvenega kapitala.

(5) Podatke, ki jih ni mogoče določiti ob vpisu enote poslovnega registra v poslovni register, AJPes vpiše v poslovni register na podlagi razpoložljivih podatkov iz predloženih letnih poročil ob rednem letnem dopolnjevanju podatkov. To so podatki o:

- velikosti po standardih Evropske unije,
- poslovanju (posluje: da, ne).

10. člen

(1) V peto skupino spadajo enote poslovnega registra, ki imajo eno od teh pravnoorganizacijskih oblik:

- javni gospodarski zavod,
- zavod,
- javni zavod,
- skupnost zavodov,
- zbornica,
- članica univerze,
- ustanova,
- agrarne, pašne in vaške skupnosti,
- narodnostna skupnost,
- skupnost lastnikov stanovanj,
- druge skupnosti,
- študentska organizacija,
- mladinski svet,
- politična stranka.

(2) Za enote poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prejšnjega odstavka, morajo registrski organi in druge organizacije, ki te podatke temeljno vodijo v svojih uradnih evidencah, AJPes poslati te podatke:

- davčno številko in oznako o zavezanosti za DDV,
- firmo ali ime,
- skrajšano firmo, če obstaja,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- datum akta o ustanovitvi,
- o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, številka akta o vpisu in zaporedna številka vpisa),
- registrirane oziroma z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- pravnoorganizacijsko obliko,
- poseben status,
- šifro proračunskega uporabnika,
- o ustanoviteljih (osebno ime oziroma firma, sedež in naslov oziroma naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO ali matična številka, davčna številka),
- lastniški delež Republike Slovenije,
- o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, davčna številka, EMŠO in vrsta zastopnika),
- o številkah računov,
- o oznaki k zavezanosti po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,
- o spremembah (vrsto in datum),
- o izbrisu (vrsta, datum).

(3) Enoto poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, AJPes za vpis v poslovni register na prijavi za vpis v poslovni register pošljejo:

- osnovne identifikacijske podatke (firmo ali ime, sedež, matično številko pri spremembah podatkov ali izbrisu iz poslovnega registra),
- podatke o dejavnostih, ki jih dejansko opravljajo oziroma s katerimi dosegajo pomemben del svojih prihodkov (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavno dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- podatke o spremembah (vrsto in datum), če se ne vpišejo v temeljni register,
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani,

– podatke iz drugega odstavka tega člena, ki jih vsebuje prijava za vpis v poslovni register, če se enota poslovnega registra ustanovi na podlagi zakona ali drugega predpisa in se ne registrira pri registrskem organu.

(4) AJPes enotam poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, ob vpisu v poslovni register določi:

- datum vpisa v poslovni register,
- matično številko,
- glavno dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- podatke o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev,
- vrsto lastnine po pretežnem deležu,
- poreklo ustanovitvenega kapitala,
- države ustanovitvenega kapitala.

(5) Podatke, ki jih ni mogoče določiti ob vpisu enote poslovnega registra v poslovni register, AJPes vpiše v poslovni register na podlagi razpoložljivih podatkov iz predloženih letnih poročil ob rednem letnem dopolnjevanju podatkov. To so podatki o:

- velikosti po standardih Evropske unije,
- poslovanju (posluje: da, ne).

11. člen

(1) V šesto skupino spadajo enote poslovnega registra, ki imajo eno od teh pravnoorganizacijskih oblik:

- društvo, zveza društev,
- podružnica tujega društva.

(2) Za enote poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prejšnjega odstavka, morajo registrski organi in druge organizacije, ki te podatke vodijo v svojih uradnih evidencah, AJPes poslati te podatke:

- davčno številko in oznako o zavezanosti za DDV,
- firmo ali ime,
- skrajšano firmo, če obstaja,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- datum akta o ustanovitvi,
- o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, številka akta o vpisu in zaporedna številka vpisa),
- registrirane oziroma z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- pravnoorganizacijsko obliko,
- vrsto društva,
- o ustanoviteljih (osebno ime oziroma firma, sedež in naslov oziroma naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO ali matična številka, davčna številka),
- o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, davčna številka, EMŠO in vrsta zastopnika),
- o številkah računov,
- o oznaki k zavezanosti po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,
- o spremembah (vrsto in datum),
- o izbrisu (vrsta, datum).

(3) Enoto poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, AJPes za vpis v poslovni register na prijavi za vpis v poslovni register pošljejo te podatke:

- osnovne identifikacijske podatke (firmo ali ime, sedež, matično številko pri spremembah podatkov ali izbrisu iz poslovnega registra),
- o dejavnostih, ki jih dejansko opravljajo oziroma s katerimi dosegajo pomemben del svojih prihodkov (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavno dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- podatke o spremembah (vrsto in datum), če se ne vpišejo v temeljni register,

– telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani,

– podatke iz drugega odstavka tega člena, ki jih vsebuje prijava za vpis v poslovni register, če jih registrski organ ne vodi v svojih evidencah.

(4) AJPES enotam poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, ob vpisu v poslovni register določi:

- datum vpisa v poslovni register,
- matično številko,
- o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev.

(5) Podatke, ki jih ni mogoče določiti ob vpisu enote poslovnega registra v poslovni register, AJPES vpiše v poslovni register na podlagi razpoložljivih podatkov iz predloženih letnih poročil ob rednem letnem dopolnjevanju podatkov. To so podatki o:

- velikosti po standardih Evropske unije,
- poslovanju (posluje: da, ne).

12. člen

(1) V sedmo skupino spadajo enote poslovnega registra s pravnoorganizacijsko obliko sindikat.

(2) Za enote poslovnega registra, ki imajo pravnoorganizacijsko obliko iz prejšnjega odstavka, morajo registrski organi in druge organizacije, ki te podatke vodijo v svojih uradnih evidencah, AJPES poslati te podatke:

- davčno številko in oznako o zavezanosti za DDV,
- firmo ali ime,
- skrajšano firmo ali ime, če obstaja,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, številka akta o vpisu in zaporedna številka vpisa),
- pravnoorganizacijsko obliko,
- datum akta o ustanovitvi,
- registrirane oziroma z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- o ustanoviteljih (osebno ime oziroma firma, sedež in naslov oziroma naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO ali matična številka, davčna številka),
- o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, davčna številka, EMŠO in vrsta zastopnika),
- o številkah računov,
- o spremembah (vrsto in datum),
- o izbrisu (vrsta, datum).

(3) Enoto poslovnega registra s pravnoorganizacijsko obliko iz prvega odstavka tega člena AJPES za vpis v poslovni register na prijavi za vpis v poslovni register pošljejo te podatke:

- osnovne identifikacijske podatke (firmo ali ime, sedež, matično številko pri spremembah podatkov ali izbrisu iz poslovnega registra),
- o dejavnostih, ki jih dejansko opravljajo oziroma s katerimi dosegajo pomemben del svojih prihodkov (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavno dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- podatke o spremembah (vrsto in datum), če se te ne vpišejo v temeljni register,
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani,
- podatke iz drugega odstavka tega člena, ki jih vsebuje prijava za vpis v poslovni register, če jih registrski organ ne vodi v svojih evidencah.

(4) AJPES enotam poslovnega registra s pravnoorganizacijsko obliko iz prvega odstavka tega člena ob vpisu v poslovni register določi:

- datum vpisa v poslovni register,
- matično številko,

– o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev.

(5) Podatke, ki jih ni mogoče določiti ob vpisu enote poslovnega registra v poslovni register, AJPES vpiše v poslovni register na podlagi razpoložljivih podatkov iz predloženih letnih poročil ob rednem letnem dopolnjevanju podatkov. To so podatki o:

- velikosti po standardih Evropske unije,
- poslovanju (posluje: da, ne).

13. člen

(1) V osmo skupino spadajo enote poslovnega registra, ki imajo eno od teh pravnoorganizacijskih oblik:

- verska skupnost in podobne verske organizacije,
- nevladna organizacija,
- dobrodelna organizacija,
- druge oblike poslovnih subjektov.

(2) Za enote poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prejšnjega odstavka, morajo registrski organi in druge organizacije, ki te podatke vodijo v svojih uradnih evidencah, AJPES poslati te podatke:

- firmo ali ime,
- skrajšano firmo, če obstaja,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- datum akta o ustanovitvi,
- o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, številka akta o vpisu in zaporedna številka vpisa),
- registrirane oziroma z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- pravnoorganizacijsko obliko,
- o ustanoviteljih (osebno ime oziroma firma, sedež in naslov oziroma naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO ali matična številka, davčna številka),
- o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, davčna številka, EMŠO in vrsta zastopnika),
- o številkah računov,
- o spremembah (vrsto in datum),
- o izbrisu (vrsta, datum).

(3) Enoto poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, AJPES za vpis v poslovni register na prijavi za vpis v poslovni register pošljejo:

- osnovne identifikacijske podatke (firmo ali ime, sedež, matično številko pri spremembah podatkov ali izbrisu iz poslovnega registra),
- o dejavnostih, ki jih dejansko opravljajo oziroma s katerimi dosegajo pomemben del svojih prihodkov (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavno dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- podatke o spremembah (vrsto in datum), če se ne vpišejo v temeljni register,
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani,
- podatke iz drugega odstavka tega člena, ki jih vsebuje prijava za vpis v poslovni register, če se enota poslovnega registra ustanovi na podlagi zakona ali drugega predpisa in se ne registrira pri registrskem organu.

(4) AJPES enotam poslovnega registra, ki imajo eno od pravnoorganizacijskih oblik iz prvega odstavka tega člena, ob vpisu v poslovni register določi:

- datum vpisa v poslovni register,
- matično številko,
- o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev,
- vrsto lastnine po pretežnem deležu,
- poreklo ustanovitvenega kapitala,
- države ustanovitvenega kapitala.

14. člen

(1) V deveto skupino spadajo enote poslovnega registra – deli poslovnih subjektov, ki se registrirajo v temeljnem registru.

(2) Za enote poslovnega registra iz prejšnjega odstavka morajo registrski organi in druge organizacije, ki te podatke vodijo v svojih uradnih evidencah, AJPES poslati te podatke:

- firmo ali ime,
- skrajšano firmo, če obstaja,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- datum akta o ustanovitvi,
- o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, številka akta o vpisu in zaporedna številka vpisa),
- o ustanoviteljih (firma, sedež in naslov, matična številka, davčna številka),
- o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, davčna številka, EMŠO in vrsta zastopnika),
- o pravnoorganizacijski obliki,
- o številkah računov,
- o spremembah (vrsto in datum),
- o izbrisu (vrsta, datum).

(3) O enotah poslovnega registra iz prvega odstavka tega člena njihovi ustanovitelji AJPES za vpis v poslovni register na prijavi za vpis v poslovni register pošljejo te podatke:

- osnovne identifikacijske podatke (firmo ali ime, sedež, matično številko pri spremembah podatkov ali izbrisu iz poslovnega registra),
- o dejavnostih, ki jih dejansko opravljajo oziroma s katerimi dosegajo pomemben del svojih prihodkov (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavno dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani,
- podatke o spremembah (vrsto in datum), če se ne vpišejo v temeljni register.

(4) Ustanovitelji enot poslovnega registra iz prvega odstavka tega člena, za katere je AJPES hkrati registrski organ, morajo vse podatke iz drugega odstavka tega člena, ki jih ne določajo druge organizacije, AJPES poslati na prijavi za vpis v poslovni register. Na prijavi za vpis v poslovni register morajo biti ti podatki:

- datum vpisa v poslovni register,
- firma,
- skrajšana firma, če obstaja,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- o dejavnostih, ki jih dejansko opravljajo oziroma s katerimi dosegajo pomemben del svojih prihodkov (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavna dejavnost po predpisih, ki določajo standardno klasifikacijo dejavnosti,
- o ustanoviteljih (firma, sedež in naslov, matična številka, davčna številka),
- o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, davčna številka, EMŠO in vrsta zastopnika),
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani,
- o spremembah (vrsto in datum),
- o izbrisu (vrsta, datum).

(5) AJPES enotam poslovnega registra iz prvega odstavka tega člena ob vpisu v poslovni register določi:

- o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, številka akta o vpisu in zaporedna številka vpisa), če gre za podružnico samostojnega podjetnika posameznika,
- matično številko,
- o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev,
- vrsto lastnine po pretežnem deležu,
- poreklo ustanovitvenega kapitala,
- države ustanovitvenega kapitala.

15. člen

(1) V deseto skupino spadajo enote poslovnega registra – deli poslovnih subjektov, ki se ne registrirajo v temeljnem registru.

(2) O enotah poslovnega registra njihovi ustanovitelji AJPES za vpis v poslovni register na prijavi za vpis v poslovni register pošljejo te podatke:

- firmo ali ime,
- skrajšano firmo, če obstaja,
- sedež (ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, občina, poštna številka, ime pošte, upravna enota in podatki o geokodi),
- pravnoorganizacijsko obliko,
- o dejavnostih, ki jih dejansko opravljajo oziroma s katerimi dosegajo pomemben del svojih prihodkov (po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti),
- glavno dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti,
- o ustanoviteljih (firma, sedež in naslov, matična številka, davčna številka),
- o zastopnikih (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, davčna številka, EMŠO in vrsta zastopnika),
- telefon, telefaks, elektronski naslov in naslov spletne strani,
- o spremembah (vrsto in datum),
- o izbrisu (vrsta, datum).

(3) AJPES enotam poslovnega registra iz prvega odstavka tega člena ob vpisu v poslovni register določi:

- datum vpisa v poslovni register,
- matično številko,
- o institucionalnem sektorju po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev,
- vrsto lastnine po pretežnem deležu,
- poreklo ustanovitvenega kapitala,
- države ustanovitvenega kapitala.

III. KONČNA DOLOČBA

16. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2007-14
Ljubljana, dne 11. julija 2007
EVA 2007-2111-0027

Predsednica
Sveta AJPES
Andreja Kert l.r.

Soglašam!
mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

OBČINE

DRAVOGRAD

4110. Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 8. člena Odloka o plakativanju v Občini Dravograd (MUV, št. 28/96) izdajam

S K L E P

o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije

1.

Za organizatorje volilne kampanje je Občina Dravograd določila pogoje in lokacije za postavitve panojev na območju Občine Dravograd, na katerih je možno nameščati plakate z volilno propagandnimi sporočili.

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na naslednjih brezplačnih plakatnih mestih:

- javna zelena površina pred Traberg centrom, parc. št. 485/1, k.o. Dravograd,
- javna zelena površina, parc. št. 1365/7 – »Hattenberger«,
- Avtobusna postaja Dravograd, ob glavni cesti, parc. št. 1365/6, k.o. Dravograd,
- Avtobusna postaja Mariborska cesta, parc. št. 1033, k.o. Dravograd,
- brežina pri Zdravstvenem domu Dravograd, parc. št. 891, k.o. Dravograd,
- javna zelena površina med trgovino in igriščem na Ro-bindvoru, parc. št. 960/1, k.o. Dravograd,
- Zadruga Trbonje, parc. št. 20/3, k.o. Trbonje,
- nasproti Trgovine »Interokno« v Šentjanžu, parc. št. 794, k.o. Šentjanž pri Dravogradu,
- Avtobusna postaja Črneče, parc. št. 385/2, k.o. Črneče,
- pri gostilni »Mošti« Libeliče, parc. št. 370/2, k.o. Libeliče.

2.

Plakatiranje se mora izvajati v skladu z določili Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07). Upoštevati je treba tudi ostalo zakonodajo, ki ureja to problematiko, predvsem z vidika varnosti in obremenjevanja okolja in omejenosti plakatnih mest.

Organizator volilne kampanje prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno skladno z zakonodajo.

Občina brezplačno, v skladu z načelom enakopravnosti, dovoljuje vsem organizatorjem volilne kampanje lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili na območju Občine Dravograd na za to posebej določenih plakatnih mestih tako, da njihovo število in skupna površina

posameznemu organizatorju volilne kampanje omogoča vsaj osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu.

Brezplačni oglasni panoji bodo razdeljeni na oštevilčeno mrežo polj, lokacija plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje, pa se določi z javnim žrebom, ki bo v sejni sobi Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, v torek, dne 18. 9. 2007, ob 13. uri.

V žreb se lahko vključijo organizatorji volilne kampanje, ki bodo na Občino Dravograd, Trg 4. julija 7, 2380 Dravograd, dostavili pisno zahtevo za plakatiranje v času volilne kampanje do vključno ponedeljka, 17. 9. 2007 do 15. ure.

Stroške nameščanja plakatov krije organizator volilne kampanje sam.

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenem mestu.

3.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenih s tem sklepom, se lahko izvaja v skladu z določili 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07).

4.

Organizatorji volilne kampanje morajo sami določiti odgovorno osebo za nameščanje in odstranitev plakatov ter o tem pisno obvestiti občinsko upravo.

5.

Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

6.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz tega sklepa in okolico vzpostaviti v prvotno stanje. Ob neupoštevanju navedenega bo plakate na stroške organizatorja volilne kampanje odstranil pooblaščen predstavnik Občine Dravograd.

7.

Izvajanje plakatiranja pod pogoji iz tega sklepa nadzoruje pooblaščen predstavnik Javnega komunalnega podjetja Dravograd d.o.o.

8.

Sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvleček sklepa pa se objavi tudi v drugih lokalnih medijih.

Št. 040-0001/2007-16-1

Dravograd, dne 27. avgusta 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORNJI PETROVCI**4111. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) ter sprejetega sklepa Občinskega sveta Občine Gornji Petrovci na 5. izredni seji dne 24. 8. 2007 Občina Gornji Petrovci objavlja

P O G O J E**za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije****I.**

V času volilne kampanje za volitve predsednika Republike Slovenije, so za volilno-propagandna sporočila na območju Občine Gornji Petrovci zagotovljena naslednja brezplačna plakatna mesta:

- oglasne deske pri avtobusnih postajališčih,
- oglasne deske velikosti 2 x 3 m na lokacijah: Križevci, Gornji Petrovci, Šulinci.

Organizatorji volilne kampanje smejo postaviti začasna plakatna mesta v 20 m pasu ob vseh regionalnih in lokalnih cestah na območju Občine Gornji Petrovci in ne bližje kot 2 m od roba utrjenega cestišča, razen na kandelabrih in ob pločnikih.

Plakatiranje in navezovanje transparentov na drevesih in zunaj plakatnih mest, navedenih v tem sklepu, je dovoljeno s soglasjem lastnika.

Plakatiranje ni dovoljeno na čakalnice na avtobusnih postajališčih.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

II.

Na brezplačnih plakatnih površinah lahko organizatorji volilne kampanje pripravijo plakatne površine sami in na njih tudi plakatirajo pod naslednjima pogoje:

- da zagotovijo enakopravnost za vse organizatorje volilne kampanje,
- da po poteku volitev odstranijo volilno-propagandni material.

Kolikor organizatorji volilne kampanje v 15 dneh po poteku volitev ne bodo odstranili propagandni material, ga bo na njihove stroške odstranilo Javno komunalno in gostinsko podjetje, Pindža d.o.o.

Št. 007-0001/2007-8

Gornji Petrovci, dne 24. avgusta 2007

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l.r.

IG**4112. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig**

Na podlagi 98. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 6. izredni seji dne 18. 7. 2007 sprejel

O D L O K**o Občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski lokacijski načrt za območje urejanja VP 14/2 Ig (v nadaljevanju: občinski lokacijski načrt), ki vsebuje:

- ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s soslednimi območji,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega lokacijskega načrta.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim lokacijskim načrtom)

Z občinskim lokacijskim načrtom se v območju urejanja VP 14/2 Ig načrtuje gradnja objektov poslovne cone, ureditev zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske in druge komunalne infrastrukture. Za izgradnjo občinskega lokacijskega načrta je potrebno izvesti ureditve za zagotavljanje poplavalne varnosti in rekonstrukcijo državne ceste.

3. člen

(sestavni deli občinskega lokacijskega načrta)

I. Besedilo odloka**II. Kartografski del, ki obsega naslednje grafične načrte**

- | | |
|---|----------|
| 1. Načrt namenske rabe prostora: | |
| 1.1 Izsek iz dolgoročnega plana s prikazom območja OLN | M 1:5000 |
| 1.2 Načrt členitve površin s prikazom površin namenjenih javnemu dobro | M 1:5000 |
| 2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije: | |
| 2.1 Načrt ureditvenega območja | M 1:1000 |
| 2.2 Načrt vplivnega območja | M 1:1000 |
| 2.3 Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu | M 1:1000 |
| 2.4 Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s soslednimi območji | |
| 3.1 Zazidalna situacija na geodetskem načrtu | M 1:1000 |
| 3.2 Zazidalna situacija na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 3.3 Zazidalna situacija z načrtom zelenih površin | M 1:500 |
| 3.4 Značilni prerezi | M 1:1000 |
| 3.5 Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti | M 1:500 |
| 3.6 Zbirni načrt komunalno-energetskih napeljav | M 1:500 |

4. člen

(priloge občinskega lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam upoštevanih aktov in predpisov,
- spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta,
- program opremljanja zemljišč za gradnjo, ki ga je izdelal Geas d.o.o., Ljubljana, št. projekta: 15/07, datum: april 2007,
- Okoljsko poročilo za OLN VP 14/2, ki ga je izdelal Ipsum, okoljske investicije d.o.o., Ljubljanska cesta 72, Domžale, št. projekta: 171-01/06, datum: 16. 4. 2007,
- IDP – Ureditvev krožišča in priključka na R3-728/1148 Škofljica-Ig za potrebe poslovne cone VP 14/2 Ig, ki ga je izdelal ELEA iC d.o.o. podjetje za projektiranje in inženiring a member of iC group, Dunajska 21, Ljubljana, št. projekta: 715029, datum: junij 2007,
- Prestavitvev in gradnja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja zaradi gradnje poslovne cone Ig- sprememba, ki ga je izdelal JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o., TIS - razvojna služba, Vodovodna 90, Ljubljana, št. projekta: 2149/1 V, 2817/1 K, datum: april 2007,
- Študija požarne varnosti, ki jo je izdelal ISP, Inženiring, Svetovanje, Projektiranje, Bevkova 42, Kamnik, št. projekta: 2006-3,
- Idejna zasnova plinovodnega omrežja za poslovno cono VP 14/2, ki jo je izdelala Energetika Ljubljana, Verovškova ul. 70, Ljubljana, št. projekta: R-175-P/2, datum: februar 2007,
- IDP – električnega omrežja za območje VP 14/2 Ig, ki ga je izdelal EL-ARI, d.o.o., Šlandrova 10, Ljubljana, št. projekta: 3-20-016/07M, datum: januar 2007,
- IDP – Ureditvev odvodnje na območju poslovne cone VP/14/2, ki ga je izdelal Vodnogospodarski biro Maribor, d.o.o., Glavni trg 19 c, Maribor, št. projekta: 2901/06, Maribor, februar 2007,
- IDZ – načrt telekomunikacijskih instalacij za VP 14/2, ki jo je izdelal Siteep d.d., Pivovarniška ulica 6, Ljubljana, št. projekta: P 306800066-IDZ, januar 2007,
- Informativno geološko-geomehansko poročilo za potrebe načrtovanja Obrtno poslovne cone VP 14/2 Ig, ki ga je izdelal Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o., Dimičeva 12, Ljubljana, št. projekta: DN 2001454/01, datum: 5. 9. 2005,
- ČN Ig – izdelovalec Hidroinženiring, Ljubljana št. projekta: 30-1065-00-2007.

5. člen

Občinski lokacijski načrt je izdelalo podjetje 3NOM d.o.o. Ljubljana, Slovenska c. 58, pod št. projekta 2006-3 v decembru 2006.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta)

Obseg

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta zajema prostorske enote PE 1 do PE 25 in cestne odseke C 1 do C 7 v območja urejanja VP 14/2 Ig.

Občinski lokacijski načrt obsega naslednja zemljišča v k.o. Dobravica:

1169-del, 1170, 1171/1-del, 1171/2, 1171/3, 1171/4, 1171/5, 1171/6-del, 1171/7-del, 1171/8, 1171/9, 1171/10, 1171/11, 1186/1-del, 1186/2, 1186/3, 1246/3-del, 1246/4,

1246/5, 1247, 1251/1, 1251/2, 1251/3, 1252/1, 1252/2, 1252/3, 1260/3, 1497/3-del, 1498-del, 1499/2-del.

Površina ureditvenega območja znaša 10 ha 83 ar 88 m².

Obseg ureditvenega območja je razviden iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta št. 2.1. »Načrt ureditvenega območja«.

Meja

Meja ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta poteka v k.o. Dobravica. Prične se na severozahodnem delu območja v točki št. 1 na parceli št. 1499/2, od koder poteka proti jugu preko parcel št. 1171/6, 1171/1, 1171/7.

Od točke št. 4 meja območja urejanja poteka po meji parcel št. 1186/3, 1186/2. V točki št. 7 spremeni smer proti jugovzhodu in poteka preko parcel št. 1186/1, 1498, 1169, 1246/3 ter po meji parcel št. 1246/4, 1246/5, 1260/3.

Od točke št. 12 do točke št. 15 meja območja urejanja poteka proti severovzhodu po meji parcele št. 1260/3 in preko parcele št. 1497/3, nato v točki št. 15 spremeni smer proti severu in poteka po vzhodni meji parcele št. 1497/3.

V točki št. 27 meja območja urejanja spremeni smer in poteka proti severozahodu vse do izhodiščne točke št. 1, po meji parcele št. 1251/2 ter preko parcele št. 1499/2.

Meja ureditvenega območja je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije. Meja območja občinskega lokacijskega načrta je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta št. 2.3 »Načrt obodne parcelacije in gradbenih parcel na geodetskem načrtu« in št. 2.4 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu«.

7. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje občinskega lokacijskega načrta bo v času gradnje zajemalo vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja, ki so navedena v 6. členu tega odloka. Po izgradnji prostorske ureditve bo vplivno območje občinskega lokacijskega načrta obsegalo ista zemljišča.

V času obratovanja bodo vplivi novogradnje na varnost pred požarom, hrupom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi, na hrup in na osvetlitev bivalnih prostorov obstoječih stanovanjskih objektov v normativnih okvirih.

Vplivno območje je razvidno iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta št. 2.2 »Načrt vplivnega območja«.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

Namembnost območja

Območje je namenjeno gradnji objektov poslovne cone s trgovsko, poslovno, proizvodno, obrtno, servisno, storitveno in skladiščno dejavnostjo, gradnji objektov za gostinstvo, turizem, šport in rekreacijo, ureditvi parkirišč za težke kamione in gradbeno mehanizacijo, ureditvi zelenih površin ter prometni in komunalni ureditvi.

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta je razdeljeno na prostorske enote za pozidavo poslovne cone, prostorske enote zelenih površin in prostorske enote cestnih odsekov. Prostorske enote tvorijo zaključene celote, delijo se na:

– prostorske enote PE 1 do PE 21 so namenjene gradnji objektov poslovne cone in ureditvi parkirnih ter manipulacijskih površin,

– prostorske enota PE 22 do PE 25 so namenjena javnemu dobro za ureditev robnih zelenih površin in povezavam s sosednjimi območji,

– prostorske enote C 1 do C 7 so namenjene javnemu dobro za gradnjo cest ter poti za pešce in kolesarje v ureditvenem območju.

Osnovne in spremljajoče dejavnosti v prostorskih enotah

Prostorske enote PE 1, PE 3, PE 4, PE 6, PE 7, PE 8, PE 9, PE 10, PE 11, PE 12, PE 13, PE 14, PE 15, PE 16, PE 19, PE 20 so namenjene naslednjim osnovnim dejavnostim: trgovski, poslovni, obrtni, proizvodni, v PE 17 in PE 18 tudi prevozniki. Spremljajoče dejavnosti dopolnjujejo osnovne dejavnosti.

Predvidene dejavnosti:

- prostorska enota PE 2 je namenjena trgovski, poslovni in spremljajočim dejavnostim,
- prostorska enota PE 5 je namenjena trgovskemu centru in spremljajočim dejavnostim,
- prostorska enota PE 21 je namenjena družbeni, trgovski, in gostinski dejavnosti,
- prostorska enota PE 22 je namenjena ureditvi robnih zelenih površin, odvodnika meteorne vode in prometnim navezavam na severnem robu poslovne cone; zemljišča so opredeljena za javno dobro,
- prostorska enota PE 23 je namenjena ureditvi zelenih površin, odvodnika poplavnih vod in prometni navezavi na vzhodnem robu poslovne cone; zemljišča so opredeljena za javno dobro,
- prostorska enota PE 24 je namenjena ureditvi zelenih površin in odvodnika meteorne vode na južnem robu poslovne cone; zemljišča so opredeljena za javno dobro,
- prostorska enota PE 25 je namenjena ureditvi zelenih površin ob Draščici na jugozahodnem robu poslovne cone; zemljišča so opredeljena za javno dobro,
- prostorske enote C 1, C 2, C 3, C 4 so namenjene ureditvi cestnega omrežja v območju urejanja; zemljišča so opredeljena za javno dobro,
- prostorske enote C 5, C 6, C 7 so namenjene ureditvi omrežja poti za pešce in kolesarje v območju urejanja; zemljišča so opredeljena za javno dobro.

Prostorska zasnova

Prostorska enota PE 1

V območju obstoječe zazidave Silvaprodukta je predvidena dopolnilna gradnja za njihove spremljajoče dejavnosti in ob cesti gradnja poslovnih stavb:

- nadzidava skladiščne stavbe za poslovne in laboratorijske prostore obstoječe proizvodne dejavnosti.
- gradnja poslovnih stavb s členitvijo zazidave v manjše objekte:

- prometne ureditve,
- dovoljene so nadomestne gradnje, rekonstrukcije stavb in investicijsko-vzdrževalna dela.

Prostorska enota PE 2

Gradnja in ureditve za trgovsko in spremljajoče dejavnosti:

- sestavlja jo območje za prodajo gradbenega materiala in območje za prodajo goriva, v območju za prodajo gradbenega materiala je predvidena stavba trgovine in skladišča gradbenega materiala, v območju za prodajo goriva je predvidena nadstrešnica prodaje kuriva,

- prometne ureditve in manipulacijske površine.

Prostorska enota PE 3

Gradnja in ureditve za proizvodno dejavnost:

- stavba s proizvodnimi, poslovnimi in skladiščnimi prostori,
- prometne ureditve.

Prostorska enota PE 4

Gradnja in ureditve za proizvodno in spremljajoče dejavnosti:

- stavba s proizvodnimi, poslovnimi in prodajnimi prostori kamnoseštva,
- prometne ureditve in manipulacijske površine.

Prostorska enota PE 5

Gradnja in ureditve za trgovsko in spremljajoče dejavnosti:

- stavba trgovskega centra z veleblagovnico in specializiranimi lokali,
- prometne ureditve.

Prostorske enote PE 6

Gradnja in ureditve za poslovno in spremljajoče dejavnosti:

- stavba s poslovnimi, servisnimi in skladiščnimi prostori,
- prometne ureditve.

Prostorske enote PE 7

Gradnja in ureditve za proizvodno in spremljajoče dejavnosti:

- stavba s proizvodnimi in poslovnimi prostori izdelave kartuš ter hladilnica,
- prometne ureditve in manipulacijske površine.

Prostorska enota PE 8

Gradnja in ureditve za proizvodno in poslovno dejavnost:

- stavbe s proizvodnimi, poslovnimi in skladiščnimi prostori gradbeništva, proizvodnje aluminijastih izdelkov in gostinske opreme iz nerjavečega jekla,

- stavbni niz treh objektov je dopustno graditi v strnjeni zazidavi ali z medsebojnimi odmiki,

- prometne ureditve in manipulacijske površine.

Prostorska enota PE 9

Gradnja in ureditve za obrtno dejavnost:

- stavbe z obrtnimi in poslovnimi prostori mizarstva, kovičarstva in orodjarstva,

- stavbni niz objektov je v strnjeni zazidavi,

- prometne ureditve in manipulacijske površine.

Prostorska enota PE 10

Gradnja in ureditve za obrtno dejavnost:

- stavbe z obrtnimi in poslovnimi prostori izdelave stavbnega pohištva, elektroinstalacije, elektronika,

- stavbni niz štirih objektov je dopustno graditi v strnjeni zazidavi ali z medsebojnimi odmiki,

- prometne ureditve in manipulacijske površine.

Prostorska enota PE 11

Gradnja in ureditve za proizvodno in poslovno dejavnost ter prevoznništvo:

- stavbe s proizvodnimi in poslovnimi prostori,
- stavbni niz dveh objektov je dopusten v strnjeni zazidavi ali z medsebojnimi odmiki,

- prometne ureditve in manipulacijske površine.

Prostorske enote PE 12

Gradnja in ureditve za proizvodno in spremljajoče dejavnosti:

- stavba s proizvodnimi in prodajnimi prostori izdelave okovja za pohištvo,

- prometne ureditve in manipulacijske površine.

Prostorska enota PE 13

Gradnja in ureditve za poslovno in gostinsko dejavnost:

- stavba s poslovnimi prostori, veterinarsko kliniko in gostinskim lokalom,

- prometne ureditve.

Prostorska enota PE 14

Gradnja in ureditve za skladiščno dejavnosti in spremljajoče dejavnosti:

- stavba s pakirnico semen in gnojil, poslovni prostori in skladišče,

- prometne ureditve in manipulacijske površine.

Prostorska enota PE 15

Gradnja in ureditve za skladiščno dejavnost:

- stavba skladišča in poslovnih prostorov,

- prometne ureditve.

Prostorska enota PE 16

Gradnja in ureditve za proizvodno dejavnost:

- stavba kalilnice stekla s poslovnimi prostori,

- prometne ureditve.

Prostorska enota PE 17

Gradnja in ureditve za prevozniško dejavnost:

- parkirišče za dostavna vozila s priklopniki,
- stavbe s servisnimi in poslovnimi prostori ter prostori voznikov.

Prostorska enota PE 18

Ureditve za prevozniško dejavnosti:

- skladiščenje zabojnikov na terenu.

Prostorska enota PE 19

Gradnja in ureditve za proizvodno dejavnost:

- stavba s proizvodnimi in poslovnimi prostori izdelave lahkih športnih hal,

- lahka hala v funkciji skladišča,

- prometne in manipulacijske površine.

Prostorska enota PE 20

Prostorska enota je namenjena proizvodni in spremljajočim dejavnostim:

- stavba s proizvodnimi, poslovnimi in prodajnimi prostori izdelkov iz plastike in aluminija,

- prometne in manipulacijske ureditve.

Prostorska enota PE 21

Gradnja in ureditve za družbeno dejavnost:

- stavba s klubskimi prostori,

- zunanje ureditve.

Prostorska enota PE 22

zelenica z odprtim odvodnikom meteorne vode:

- prometne ureditve.

Prostorska enota PE 23

– zelenica z odprtim odvodnikom poplavne vode,

- pot za kmetijsko mehanizacijo.

Prostorska enota PE 24

- zelenica,

- prometne ureditve.

Prostorska enota PE 25

- zelenica ob potoku Draščica.

Regulacijske omejitve

Posegi v prostor morajo upoštevati naslednje regulacijske omejitve:

- regulacijska linija (RL) omejuje površine v javni rabi, ki so dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi,

- gradbena meja (GM) je linija, ki je novogradnje ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost,

- gradbena linija (GL) je linija, ki se jo morajo dotikati fasade novogradenj, ki se gradijo na zemljiščih ob tej liniji; dovoljeni so le manjši zamiki delov fasade,

- prostorska enota (PE) je površina, ki se ureja z enotnimi merili in pogoji, vsebuje eno ali več gradbenih parcel, razdeljena je na enega ali več lastnikov,

- faktor izrabe gradbene parcele (FI) je količnik med bruto etažno površino objekta nad terenom in površino gradbene parcele,

- faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ) je količnik med tlorisno projekcijo zunanjih dimenzij največjih etaž nad terenom in površino gradbene parcele. Ne upoštevajo se napušči in konzolni nadstreški do širine 2,0 m.

Prostorska zasnova je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta št. 3.1 »Zazidalna situacija na geodetskem načrtu« in št. 3.2 »Zazidalna situacija na katastrskem načrtu«.

9. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

V prostorskih enotah PE 1 do PE 21 so dovoljeni naslednji enostavni objekti:

- konzolni nadstreški nad vhodi v stavbo in dostavnimi mesti do širine 2,0 m,

- nadstrešek kolesarnice do 30 m²,

- ograje na mejah prostorskih enot in gradbenih parcel, razen ograj v prostorskih enotah s strnjeno zazidavo PE 8, PE 9 in del PE 10 in ograje na mejah s PE 23, PE 24 in PE 25,

- ureditev dostopov, klančin ali dvigal za invalide.

V prostorskih enotah C 1 do C 7 je dovoljena gradnja:

- pomožnih cestnih objektov, razen protihrupnih ograj,
- pomožnih energetske in komunalnih objektov.

10. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Oblikovanje objektov mora biti kvalitetno in oblikovno v skladu z objekti v ureditvenem območju.

V posameznih prostorskih enotah so objekti in zunanja ureditev enotno oblikovani. V prostorskih enotah s strnjeno zazidavo PE 8, PE 9 in del PE 10 je enotna tudi višina in širina objektov ter izvedba fasad in strehe.

Strehe novih stavb in nadzidav so lahko ravne, eno ali več kapne v naklonu do 15° ali skrite za vencem. Dopustne so posebne ureditve za osvetlitev iz strešne površine ali za koriščenje sončne energije.

Strehe nadstreškov so lahko ravne, ali v naklonu strehe osnovnega objekta. Nadstrešek glavnega vhoda lahko presega GM ali GL do 2,0 m. Nadstreški morajo biti v prostorski enoti oblikovani enotno.

Na fasadah so barve ometov in barvnih nanosov v beli barvi ali sivih tonih. Na površini fasade so dopustni le logotipi za dejavnosti v objektu v velikosti površine do 1/10 posamezne fasade. Dodane konstrukcije in ureditve za logotipe in oglaševanje na stavbah ali na zemljišču gradbene parcele niso dopustne.

11. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Vse javno dostopne poti, dostopi do objektov in objekti v ureditvenem območju, morajo biti oblikovani tako, da so omogočeni dostopi funkcionalno oviranim ljudem.

Informacijski in orientacijski sistem poslovne cone (skupinska informacijska mesta in situacijski načrti, table ulic in dejavnosti v objektih, elementi za oglaševanje) se uredi v enotno zasnovo in je del skupne ureditve območja.

Prostorske enote PE 1 do PE 21

- Predvidene ureditve zunanjih površin: zunanje površine prostorskih enot, ki niso vključene v prometne in manipulacijske ureditve so travnate zelenice zasajene z drevjem,

- prometne in manipulacijske površine so asfaltirane ali tlakovane,

- na mejah med sosednjimi gradbenimi parcelami so dovoljene lahke transparentne ograje ali živice višine 1,0 m, 1,5 m ali 2,0 m,

- na mejah med gradbenimi parcelami in površinami javnega dobro so dovoljene lahke transparentne ograje ali živice višine 1,0 m; dovoljene so tudi višine 1,5 m in 2,0 m če so umaknjene za polovico svoje višine in je vmesni prostor odprta zelenica. Vrata za vozila na dovozi iz javne ceste so dopustna z odmikom najmanj 5,0 m od regulacijske linije (RL),

- ograje na mejah med gradbenimi parcelami in površinami PE 23, PE 24 in PE 25 so višine 1,5 m, oblikovane so z enotno zasnovo in so del skupne ureditve območja,

- elektroenergetska omarica, TK omarica in omarica kabelske televizije se za posamezne objekte predvidijo v enotno oblikovanem posebnem bloku na javno dostopnem robu parcele,

- v prostorski enoti PE 5 se uredi tlakovana površina odprtega vstopnega trga, ki vključuje tudi prostor pešpoti ob cesti.

Prostorska enota PE 22

V severnem robnem pasu med zunanjim cestnim omrežjem in zazidavo v ureditvenem območju je predvidena ureditev zelenih površin in odprtega odvodnika meteorne vode. Del površin je namenjen prometnim ureditvam.

Obstoječi odprti kanal ohranja naravno strukturo dna in brežin, v zelenici se ohranja drevesno vegetacijo, mestoma se jo dopolni.

Prostorska enota PE 23

V vzhodnem robnem pasu je predvidena ureditev zelenih površin, odvodnika poplavnih vod in dostopne poti do sosednjih kmetijskih površin. Ob brežinah odvodnika se zasadi drevesno vegetacijo.

Prostorska enota PE 24

V južnem robnem pasu je predvidena ureditev zelenih površin in odprt odvodnik meteorne vode. Zelenica je zasajena z drevesno vegetacijo.

Prostorska enota PE 25

V jugozahodnem robnem pasu se ohranja obrežno vegetacijo ob Draščici. Ob meji območja urejanja poteka robni pas zelenja avtohtone lesne vegetacije širine najmanj 10 m do območja obstoječe pozidave Silvaprodukta, kjer je robni pas priobalnega zemljišča Draščice v širini 5,0 m. Teren ni nasipan in utrjen.

Prostorski enoti C 1 in C 2

V prostorskih enotah za ureditev notranjega napajalnega cestnega omrežja so med vzdolžnimi parkirnimi mesti zasajena drevesa po enotni hortikulturni zasnovi, drevesa so zaščiteni pred poškodbami. V območjih križišč so urejene travnate zelenice.

Za preprečevanje parkiranja izven parkirnih površin se uporabi ustrezna sredstva, kot so zasaditve in višinske ovire, vse kot sestavni del celovite oblikovalske rešitve.

Prostorske enote C 5, C 6 in C 7

V prostorskih enotah za ureditev poti za pešce in kolesarje so poti obdane s pasovi zelenic. V območjih, kjer je namenjena tudi dostopu gasilskih vozil, ni drevesne zasaditve.

Ureditev zunanjih površin je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta št. 3.3 »Zazidalna situacija z načrtom zelenih površin«.

12. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Tlorisni gabariti, maksimalno

- prostorska enota PE 1: nadomestna stavba 15 x 65 m, poslovne stavbe 15 m x 25 m, 15 m x 30 m, 15 m x 35 m,
- prostorska enota PE 2: stavba trgovine in skladišča 22 m x 70 m, nadstrešnica prodaje goriva 11 m x 34 m,
- prostorska enota PE 3: stavba 15 m x 30 m,
- prostorska enota PE 4: stavba I. faza 14 m x 30 m, stavba II. faza 14 m x 30 m,
- prostorska enota PE 5: stavba 30 m x 50 m, manipulacijsko dvorišče 16 m x 22 m,
- prostorska enota PE 6: stavba I. faza 21 m x 21 m, stavba II. faza 20 m x 20 m,
- prostorska enota PE 7: stavba I. faza 25 m x 40 m, stavba II. faza 25 m x 40 m,
- prostorska enota PE 8: stavbe 21 m x 30 m, 21 m x 30 m, 21 m x 27 m,
- prostorska enota PE 9: stavbe 15 m x 30 m, 15 m x 19 m, 15 m x 19 m, 15 m x 21 m,
- prostorska enota PE 10: stavbe 15 m x 27 m, 15 m x 13 m, 15 m x 13 m, 15 m x 25 m,
- prostorska enota PE 11: stavbi 22 m x 73 m,
- prostorska enota PE 12: stavba 41 m x 73 m,
- prostorska enota PE 13: stavba 42 m x 20 m,
- prostorska enota PE 14: stavba 30 m x 35 m,
- prostorska enota PE 15: stavba 30 m x 35 m,
- prostorska enota PE 16: stavba 30 m x 35 m,
- prostorska enota PE 17: stavbi 13 m x 29 m, 9 m x 9 m,
- prostorska enota PE 19: stavba 28 m x 36 m, 26 m x 36 m,
- prostorska enota PE 20: stavba 35 m x 40 m,
- prostorska enota PE 21: stavba 9 m x 11 m,

Višina slemena strehe je maksimalno 9,0 m.

Stavbe imajo do dve etaži (P+1).

Strehe so ravne ali enokapnice in dvokapnice v naklonu do 15°.

FI – faktor izrabe gradbene parcele je do 0,8.

FZ – faktor zazidanosti gradbene parcele je do 0,4.

Absolutne kote pritličij objektov so razvidne iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta št. 3.5 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti«.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

Prometna ureditev območja poslovne cone se navezuje na obstoječo prometno infrastrukturo na severnem robu območja urejanja preko predvidenega krožnega križišča in preko trokakega križišča, ki sta obdelana v ločenem načrtu. PE 1 – območje Silvaprodukt ohranja obstoječo prometno navezavo.

Skozi cono je predviden potek dvosmerne glavne napajalne ceste C 1 in C 2, ki preko uvozov napaja posamezne objekte, oziroma se navezuje na prometno infrastrukturo posameznih objektov, predvidena je kot krožna enosmerna cesta za tovorni promet in kot dvosmerna za promet osebnih vozil. V severno-vzhodnem delu cone se cesta C 1 navezuje na rekonstruiran potek ceste ob severnem robu poslovne cone, priključuje se neprednostno in je namenjena sekundarnemu uvozu v cono.

Vse prometne površine so utrjene za vožnjo motornih vozil do 9 ton osnega pritiska. Površine vozišč so utrjene z betonskim, kamnitim oziroma asfaltnim tlakovanjem.

Glavni dostopi do objektov, primarne peš površine, parkirni prostori in ostale površine in objekti morajo biti urejeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.

Potrebno število parkirnih mest je določeno na podlagi naslednjih izhodišč:

- 1 parkirno mesto na 30 m² neto poslovne, prodajne ali druge ne stanovanjske površine,
- 1 parkirno mesto na 50 m² neto obrtne ali proizvodne površine,
- 1 parkirno mesto na 80 m² neto skladiščne površine,
- 1 parkirno mesto na 8 sedežev gostišča,
- javna parkirna mesta v cestah C 1 in C 2 so namenjena za pokrivanje normativnih 10% parkirnih mest za obiskovalce poslovnih, obrtnih in proizvodnih stavb.

Prostorski enoti C 1 in C 2:

Namenjeni sta gradnji osnovnega, napajalnega cestnega omrežja v ureditvenem območju.

Cesto C 1 je deljena na tri cestne odseke: C 1 – zahod, C 1 – jug in C 1 – vzhod. Predviden prečni prerez je:

- 6,00 m vozišče za mešani motorni in kolesarski promet,
- 2,50 m obojestranski pas zelenice za vzdolžno parkiranje in drevesno zasaditev,
- 2,00 m obojestranski hodnik za pešce.

Pločnik za pešce bo z dvignjenim robnikom ločen od motornega prometa. V območju navezave na rondo je v zelenici obojestranska kolesarska steza širine 1,5 m.

Prostorska enota C 3:

Namenjena je dovozu k posameznim objektom in ureditvam parkiranja. Predviden prečni prerez je:

- 6,00 m površina za mešani promet.

Prostorska enota C 4:

Namenjena je dovozu k posameznim objektom. Predviden prečni prerez je:

- 6,00 m površina za mešani promet.

Prostorska enota C 5:

Namenjena je samostojni poti za pešce in kolesarje. Predviden prečni prerez je:

- 1,50 m hodnik za pešce,
- 3,00 m dvosmerna kolesarska steza.

Prostorska enota C 6:

Namenjena je samostojni poti za pešce in kolesarje ter intervencijski poti za gasilska vozila. Predviden prečni prerez je:

- 1,50 m hodnik za pešce,
- 3,00 m dvosmerna kolesarska steza.

Prostorska enota C 7:

Namenjena je zelenici in možnemu dostopu v sosednje območje. Predvidena je ureditev samostojne poti za pešce in kolesarje, dopustno je urediti tudi dovoz za motorni promet, ureditve mirujočega prometa, počivališče in informacijske elemente. Do ureditve dostopa je namenjena zelenici. Prečni prerez poti je:

- 1,50 m hodnik za pešce,
- 3,00 m dvosmerna kolesarska steza.

Prostorska enota PE 23

Predvidena je ureditev makadamske poti širine do 3,0 m za dostop na kmetijska zemljišča izven ureditvenega območja.

Prometna ureditev je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta št. 3.5 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti«.

14. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

- načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno komunalno in energetska infrastrukturo po pogojih pristojnih nosilcev urejanja prostora;
- vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje. Upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;
- v primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javne komunalne in energetske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti sluznost;
- gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno;
- dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev, in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za ureditveno območje;
- obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi;
- elektroenergetska omarica, TK omarica in omarica kableske televizije se za posamezne objekte predvidijo v enotno oblikovanem posebnem bloku na javno dostopnem robu parcele.

Odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Za ureditev odvoda komunalne odpadne in padavinske vode iz novo predvidenih objektov je potrebno zgraditi kanalizacijo v ločenem sistemu za odvod komunalne odpadne vode in odvod padavinske vode iz streh in utrjenih površin.

Za ureditev odvoda komunalne odpadne vode iz novo predvidenih objektov je treba zgraditi javno kanalizacijo za odvod komunalne odpadne vode dimenzije DN 250 mm, ki se bo v cesti Zabrv priključila na obstoječi kanal dimenzije DN 250 mm, ki odvaja odpadno vodo iz območja naselja Draga.

Komunalna voda se odvaja na ČN Ig, ki deluje na meji zmogljivosti in je predvidena za rekonstrukcijo, za kar je že

izdelana PN 2816K. Priključevanje objektov na javno kanalizacijo za odvod komunalne odpadne vode bo možno šele po rekonstrukciji ČN Ig.

Za ureditev odvoda padavinske vode iz streh in utrjenih površin novo predvidenih objektov je treba zgraditi javno kanalizacijo za odvod padavinske vode z iztokom v regulacijski jarek. Dimenzije kanalov za odvod padavinske vode so od DN 300 do DN 70.

Regulacijske jarke na območju predvidene ureditve v kate-tere se bo stekala padavinska voda iz streh objektov in utrjenih površin mora lastnik vodotokov redno vzdrževati.

Vodovodno omrežje

Zaradi predvidene ureditve ceste, krožnega križišča in obcestnega jarka je treba prestaviti obstoječi napajalni vodovod TE DN 200. Trasa primarnega vodovoda NL DN 200 se prilagodi novi cestni ureditvi.

Za oskrbo z vodo predvidenih objektov poslovne cone je treba v notranjih cestah zgraditi javno sekundarno vodovodno omrežje NL DN 100. Trase cevovodov naj potekajo minimalno 2,0 m od predvidenih dreves.

Navezava sekundarnega omrežja na napajalni vodovod naj se izvede na območju krožnega križišča na prestavljenem vodovodu NL DN 200, dodatna navezava pa naj se izvede še v vzhodnem priključku ceste C 1 iz poslovne cone, na vodovodu TE DN 200. Ob izvedbi povezave sekundarnega in napajalnega vodovoda ter pri povezavah sekundarnih vodovodov znotraj poslovne cone naj se vgradijo zaporne armature.

Prestavljeni vodovod in nove vodovode znotraj poslovne cone Ig je treba opremiti z vso potrebno vodovodno armaturo ter z nadtalnimi hidranti; če to zaradi terenskih razmer ni mogoče, pa s podtalnimi, ki naj bodo postavljeni v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Na prestavljenem delu primarnega vodovoda so izvedeni trije hišni vodovodni priključki, ki jih je potrebno prevezati na prestavljen vodovod.

Plinovodno omrežje

Območje naselja Ig, v katerem se nahaja območje poslovne cone VP 14/2, je predvideno za plinifikacijo. Idejna zasnova plinovodnega omrežja Energetika Ljubljana d.o.o., št. R-175-P/2, februar 2007 se v svoji celotni vsebini šteje kot priloga občinskega lokacijskega načrta.

Za oskrbo območja obdelave z zemeljskim plinom se zgradi glavno srednjetačno plinovodno omrežje, ki se bo navezovalo na predvideni plinovod dimenzije DN 200, ki bo potekal v regionalni cesti Ig–Škofljica in bo zaključen v predvidenem rondoju v križišču cest Ig–Škofljica–Draga. Napajalni plinovod za območje obdelave bo dimenzije DN 150 in bo potekal od rondoja v območje VP 14/2. Predvideno plinovodno omrežje dimenzije DN 150, DN 100 oziroma DN 50 bo potekalo v pločnikih cestišč. Vsi glavni plinovodi morajo biti vodeni v javnih površinah.

Do izgradnje nove plinovodne povezave med osrednjim sistemom oskrbe s plinom v MOL in območjem Iga, se plinovodno omrežje v območju VP 14/2 naveže na začasno skupno kontejnersko postajo uparjenega naftnega plina, ki je predvidena na jugozahodnem delu obravnavanega območja na zemljišču Silvaprodukta. Ob uvedbi plinovodnega omrežja na ureditvenem območju bo treba prekiniti oskrbo z uparjenim naftnim plinom, postajo odstraniti, obstoječe plinovodno omrežje v poslovni coni pa povezati z omrežjem zemeljskega plina. Če bo nova plinovodna povezava med osrednjim sistemom oskrbe s plinom v MOL in območjem Iga zgrajena pred poslovno cono Ig, se predvideno plinovodno omrežje v poslovni coni takoj poveže z omrežjem zemeljskega plina.

Območje nove poslovne cone se nahaja na močvirnem terenu, zato je treba na osnovi geofizikalnih poročil izdelati PGD in PZI projekt polaganja plinovodov tako, da bo onemogočeno posedanje plinovodov.

Za vsak objekt oziroma zaključeno celoto je predvidena izgradnja samostojnega priključnega plinovoda. Vsi odcepi priključnih plinovodov morajo biti dimenzije DN 50 z zapornim

elementom takoj za odcepom oziroma za navezavo na glavni plinovod. Dimenzija priključnega plinovoda se lahko v primeru definiranih konkretnih moči objektov reducira na manjšo dimenzijo (DN 25) kolikor dimenzija DN 25 zagotavlja nemoteno oskrbo z zemeljskim plinom. Vsi priključni plinovodi bodo zaključeni s krogelno pipo – glavno plinsko zaporno pipo v omarici v fasadi objekta. Poleg krogelne pipe – glavne plinske zaporne pipe se bo v omarici nahajal še regulator tlaka z 1–4 bar na 100 mbar oziroma 22 mbar.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati dokument podjetja JP Energetika Ljubljana d.o.o.: »TEHNIČNE zahteve za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranje plinske napeljave, maj 2006«.

Po končani montaži in pred spuščanjem plina v plinovod morajo biti uspešno opravljeno vsi preskusi. Pri spuščanju plina v plinovod mora biti prisoten predstavnik izvajalca in dobavitelja plina. Plinovod je možno izročiti v normalno obratovanje šele takrat, ko so montažna in gradbena dela popolnoma zaključena in ko plinovod pregleda komisija za tehnični pregled. Priključitev plinovoda in povezavo z obstoječim plinovodnim omrežjem, kakor tudi polnjenje plinovoda s plinom, mora opraviti izvajalec del s posebej za to usposobljenim kadrom in pod nadzorstvom pooblaščenega predstavnika JP Energetika Ljubljana.

Elektroenergetsko omrežje

Obstoječe SN napajanje obravnavanega področja je radialno. Osnovno napajanje je izvedeno preko SN voda Vrhnika iz RTP Grosuplje. Glede na obstoječe SN napajanje je možna maksimalna konična moč celotne poslovne cone 500 kW. Ocenjena želena konična moč je 2800 kW. Elektro Ljubljana pripravlja dokumentacijo za izgradnjo RP Škofljica. Po izgradnji RP Škofljica in novega SN voda od RP Škofljica do poslovne cone bo možna dobava želene konične moči 2800 kW.

Obstoječi SN nadzemni vod od novega betonskega droga do TP Silvaprodukt se odstrani. TP Silvaprodukt se odstrani. V poslovni coni se zgradijo 4 nove transformatorske postaje TP 1, TP 2, TP 3 in TP 4. Lokacije za TP 1 in TP 2 sta določeni, lokaciji za TP 3 in TP 4 se predvidita s projektom objekta porabnika, lahko sta locirani v objektu ali glede na funkcionalne površine izven objekta.

Transformatorska postaja TP 1 se zgradi na zemljišču z oznako C 1-3. Transformatorska postaja TP 1 bo montažna prosto stoječa s kapaciteto do 1000 kVA.

Transformatorska postaja TP 2 se zgradi na zemljišču z oznako C 1-2 Transformatorska postaja TP 2 bo montažna prosto stoječa s kapaciteto do 2×1000 kVA.

Transformatorska postaja TP 3 se zgradi na zemljišču z oznako PE 16, transformatorska postaja TP 4 pa na zemljišču z oznako PE 12.

Priključitev novih in obstoječih TP se izvede z novim podzemnim SN kablom, ki se uvleče v kabelsko kanalizacijo. Uporabi se tipizirana SN kabelska oprema (končniki, spojke) pri Elektro Ljubljana. Nizkonapetostne meritve za posamezne objekte se predvidijo v prosto stoječih kabelskih omarah razen za objekt v PE 16, kjer bodo meritve v TP 3 in za objekt v PE 12, kjer bodo meritve v TP 4. Prosto stoječe omare bodo povezane s posamezno TP preko ustreznih NN kablov. Vsi kabli (SN in NN) bodo potekali v kabelski kanalizaciji, ki bo izvedena iz trdih gladkih PVC cevi. Na lomih tras kabelske kanalizacije in pred prosto stoječimi kabelskimi omarami bodo izvedeni tipski kabelski jaški.

Telekomunikacijsko omrežje in kabelsko komunikacijski sistem

TK omrežje se naveže na telefonsko centralo LC Ig. Zagotoviti je treba 300–400 klasičnih TK parov, v primeru samostojnih priključkov ali centreks priključkov pa 500, možno je tudi zagotoviti optično kabelsko omrežje s priključkom vsaj 2 vlakni optičnega kabla za vsak objekt, ki bi zadostovalo za vse predvidene potrebe. To določi Telekom Slovenije glede na tehnične možnosti in potrebe bodočih uporabnikov.

Zgraditi je treba cevno povezavo od obstoječega kabelskega jaška št. 25 v križišču državne ceste Ig–Golo (Kurešček)

do križišča cest pri potoku Draščica, oziroma do obstoječega kabelskega jaška št. 29. Potrebno je tudi zgraditi TK kabelsko kanalizacijo ob robu državne ceste do predvidenega krožišča cest Ig–Škofljica–Dobravica z odcepom v smeri obstoječe trase in v smeri predvidene poslovne cone.

V poslovni coni je predvidena izgradnja TK kabelske kanalizacije po cestah s kabelskimi jaški in odcepi do kabelskih omaric. V obstoječo in predvideno TK kabelsko kanalizacijo se bo po zgraditvi položil klasični TK kabel z bakrenimi vodniki ali optični TK kabel ali pa kombinacija obeh kablov. TK kabelske omarice se predvidijo na robu parcele oziroma poslovnega objekta v posebnem bloku skupaj z elektroenergetsko omarico in omarico kabelske televizije.

Za potrebe morebitne prevezave obstoječega podzemnega TK kabla smer Dobravica je predvidena cevna povezava iz poslovne cone do obstoječe trase podzemnega kabla. Osnovna kapaciteta cevi za telekomunikacijske povezave naj znaša 3 cevi ter 1 cev za kabelsko televizijo ali druge potrebe. Odcepi naj znašajo 2 cevi ter 1 cev za kabelsko televizijo ali druge potrebe.

Približevanja in križanja TK kabelske kanalizacije z ostalimi podzemnimi instalacijami se izvedejo na predpisanih medsebojnih razdaljah ter kotu križanja. Obstoječe podzemne cevo-vode, kable in naprave je potrebno pred pričetkom del zakoličiti, zakoličbo praviloma izvrši lastnik ali pooblaščen institucija. Prav tako je potrebno zakoličiti obstoječ TK kabel.

Javna razsvetljava

Objekti javne razsvetljave morajo biti locirani in kabelska trasa potekati v zemljišču, ki je javna površina. Za enostavnejše servisiranje in vzdrževanje je treba predvideti tipske elemente javne razsvetljave, ki se uporabljajo na Igu.

Javno razsvetljavo se predvidi ob vseh javnih cestah obravnavanega območja. Svetilke morajo biti med seboj oddaljene do 30 m. Napajanje javne razsvetljave se predvidi iz novega prižigališča, ki se predvidi ob novi transformatorski postaji TP 2. Izdelano naj bo tako, da se v njega lahko kasneje vgradi dodatno opremo zaradi razširitve razsvetljave. Izvedejo se vsi predvideni tehnični zaščitni ukrepi.

Ureditev komunalne in energetske infrastrukture je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega št. 3.6 »Zbirni načrt komunalno-energetskih napeljav«.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

V postopku priprave občinskega lokacijskega načrta je bil izveden postopek presoje vplivov na okolje in Okoljsko poročilo (Izdelovalac Ipsum, okoljske investicije, d.o.o., Ljubljanska cesta 72, Domžale), iz katerega so povzeti umilitveni ukrepi, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi projektno in tehnične dokumentacije, v času gradnje in pri obratovanju.

15. člen

(varovanje okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine)

Varstvo tal

Pri odstranitvi rodovitnega, zgornjega dela tal se zemljina uporabi za sanacijo degradiranih območij.

Razgaljene površine tal je potrebno takoj sanirati in oze-leniti.

V primeru razlitja ali razsutja škodljivih snovi je potrebno zemljinu takoj odstraniti in ukrepati v skladu z predpisi.

Varstvo vode in podtalnice

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta leži izven vodovarstvenega območja. Za ureditev odvodnje na območju urejanja je izdelan idejni projekt št. 2901/06 Vodnospodarskega biroja Maribor, ki je priloга OLN.

Potok Draščica poteka po jugozahodnem robu ureditvenega območja, površine vodnega in priobalnega zemljišča so

zajete v PE 25. Na teh površinah se ohranja obstoječa vegetacija, nasipavanje, utrjevanje in drugi posegi niso dopustni.

Ureditveno območje leži v poplavnem območju potoka Draščica. Za zagotavljanje poplavne varnosti s sto letno povratno dobo je potrebno izvesti zasip območja, potrebni pa so tudi posegi v vodni režim izven območja urejanja. Posegi v strugo potoka Draščica niso dopustni, predvidena je izgradnja razbremenilnika visokih vod Draščice. Struga razbremenilnika ter delitev pretokov je zasnovana tako, da sta strugi razbremenilnika in potoka Draščice polni pri pretokih s povratno dobo sto let (Q100).

Razbremenilnik

Trasa razbremenilnika je speljana po trasah obstoječih jarkov, razen ob poslovni coni. Prečni profil razbremenilnika ima večje dimenzije od obstoječih jarkov, potrebno jih je razširiti in poglobiti. Na delu trase, ki poteka ob cesti Ig-Kremenica, bo po odmik od ceste za 1 m do 2 m.

Potok Smoligojnik

Ureditev potoka je potrebna zaradi omogočanja odvoda visokih vod iz razbremenilnika. Predvidena je poglobitev profila za 20–60 cm na dolžini ca. 900 m in ohranitev obstoječe širine dna 3 m z naklonom brežine 1:3. Zaradi ohranjanja širine dna ob poglobitvi bo potrebna enostranska širitev.

Potok Kremenica

Ureditve potoka niso predvidene, spremenjen pa bo vodni režim potoka. Zaradi izvedbe razbremenilnika, bo struga Kremenice preusmerjena v strugo razbremenilnika. Vode Kremenice bodo odtekale skozi prepust pod cesto Ig-Kremenica po razbremenilniku ter dalje v Smoligojnik in Iščico.

Med obstoječim sotočjem Kremenice in Draščice ter vzhodnim delom poslovne cone ob cesti Ig-Kremenica bo jarek v poteku struge Kremenice še naprej odvajal vode iz obstoječih drenov v Draščico ter meteorno vodo s površine poslovne cone. Jarek ob južnem robu ureditvenega območja bo služil odtoku padavinske vode in meteorne kanalizacije.

Vozne in parkirne površine se ustrezno vodotesno utrdijo in opremijo z lovčili olj. Na robovih se postavijo betonski ali kamniti robniki. Prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo. Odpadne tehnološke vode se predhodno očisti do take mere, da je dovoljen njihov izpust v javno kanalizacijo in naprej na komunalno čistilno napravo.

Varstvo zraka

Novi objekti ne smejo prekomerno onesnaževati zraka. Pri napravah, ki brez čistilnih naprav odpadnih plinov čezmerno onesnažujejo zrak, mora povzročitelj obremenitve zagotoviti njihovo vgradnjo in obratovanje, če čezmernega onesnaževanja ni mogoče preprečiti z drugimi ukrepi:

- tesnjenje delov naprav, zajemanje odpadnih plinov na izvoru, zapiranje krožnih tokov, reciklažo snovi in rekuperacijo toplote, recirkulacijo odpadnega zraka in druge ukrepe za zmanjšanje količine odpadnih plinov,
- popolnejšo izrabo surovin in energije in druge ukrepe za optimiranje proizvodnih procesov,
- optimiranje obratovalnih stanj zagona, spremembe zmogljivosti in zaustavljanja ter drugih izjemnih pogonskih stanj,
- preprečevanje povečanja emisije zaradi kopičenja izpuščenih snovi v krožnem procesu, če gre za nevarne anorganske prašne snovi ali rakotvorne snovi, ki vsebuje svinec.

Varstvo pred prekomernim hrupom

Ureditveno območje uvrščamo v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna vrednost kazalcev hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi. Predpisane ravni hrupa je treba zagotoviti na objektih, s pasivnimi – tehnično gradbenimi ukrepi, z boljšo zvočno izolacijo fasad in fasadnih odprtín. Na severozahodnem robu območja urejanja s stanovanjsko zazidavo v soseščini je dopustno uvrščati le mirnejše poslovne in trgovske dejavnosti.

Odstranjevanje odpadkov

Investitorji so dolžni ravnati z odpadki, ki nastanejo v času odstranitve objektov, gradnje in obratovanja objektov, v skladu

z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki in vzpostaviti učinkovit sistema odvoza večjih količin odpadkov, ki bodo nastajale zaradi proizvodnih dejavnosti.

Mesto za zbiranje odpadkov mora biti urejeno v skladu z določbami pravilnika o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter načinu za določanje velikosti in števila posod za zbiranje komunalnih odpadkov ter v skladu z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ig.

Ohranjanje narave

Ureditveno območje meji na območju Nature 2000 in ekološko pomembnem območju.

Za ohranjanje biotske raznovrstnosti ter favne je treba zagotoviti:

- ohranitev sedanjega stanja struge potoka Draščica in obrežnega pasu vegetacije,
- preprečevanje slabšanja kvalitete prehranjevalnega habitata malega podkovnjaka, zato je potrebno vzhodni rob ureditvenega območja zasaditi z avtohtonim drevjem brez umestitve umetne razsvetljave, tako bo ustvarjen primeren koridor, ki bo povezoval območje Kremenice z gozdnimi območji jugovzhodno od poslovne cone,
- sekanje vegetacije ob začetku gradnje naj se izvaja izven obdobja gnezditve ptic od 15. aprila do 15. julija.

Varstvo kulturne dediščine

Ureditveno območje se nahaja v »Območju kompleksnega varstva kulturne dediščine v odprtem prostoru Ljubljansko barje št. 20, t.i. območju nacionalne prepoznavnosti Ljubljansko barje«.

Potrebno je upoštevati zasnovo zasaditve z uporabo avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst, ki jih je potrebno zasaditi v mejnem predelu ureditvenega območja in med parkirišči ter ob objektih, tako da bo zmanjšan degradacijski vidni vpliv na kulturno krajino.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

16. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Splošne določbe

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Vsi objekti morajo biti projektirani v skladu z uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.
- V projektni dokumentaciji je treba upoštevati študijo Študija požarne varnosti, ki jo je izdelal ISP, Inženiring, Svetovanje, Projektiranje, Bevkova 42, Kamnik, št. pr. 2006-3.

Intervencijske poti in površine

Izvedba intervencijskih poti za gasilska vozila mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Intervencijska pot predvidena tudi na površini poti za pešce in kolesarje v C6, vse vozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

Hidrantno omrežje

Požarna zaščita obstoječih in predvidenih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem.

Poplavna ogroženost

Ureditveno območje se nahaja v poplavnih površinah Draščice in Kremenice. Ob izvedbi predvidenih ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti bo kota Q100 nižja za ca. 0,5 m. Obstoječi teren v PE 1 do PE 21 in v C 1 do C 7 se nasipava.

Absolutne kote pritličij objektov so predvidene najmanj 0,50 m nad nivojem stoletne povratne vode (Q100). Zunanje površine objektov in javne prometne površine so najmanj 0,30 m nad nivojem stoletne povratne vode. Obvodni pas Draščice v PE 25 ni dovoljeno nasipavati.

Ukrepi za zagotavljanje stoletne poplavne varnosti v območju urejanja so prikazani v prilogi IDP – Ureditev odvodnje na območju poslovne cone VP/14/2, ki ga je izdelal Vodno-gospodarski biro Maribor, d.o.o., Glavni trg 19 c, Maribor, št. projekta: 2901/06, Maribor, Februar 2007.

Ureditev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta št. 3.5 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih pot« in št. 3.6: »Zbirni načrt komunalno-energetskih napeljav«.

VII. NAČRT PARCELACIJE

17. člen

(načrt parcelacije)

Sprejeti občinski lokacijski načrt je podlaga za izvedbo komasacije.

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss–Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so priloga tega odloka.

Ureditveno območje je deljeno na prostorske enote. Prostorske enote obsegajo eno ali več gradbenih parcel. Površine prostorskih enot in gradbenih parcel so:

PE 1	P = 1ha	8 ar 14 m ²
PE 2–1	P =	19 ar 25 m ²
PE 2–2	P =	19 ar 00 m ²
PE 2–3	P =	21 ar 75 m ²
PE 3	P =	25 ar 81 m ²
PE 4	P =	24 ar 12 m ²
PE 5	P =	46 ar 14 m ²
PE 6	P =	21 ar 45 m ²
PE 7	P =	49 ar 98 m ²
PE 8–1	P =	14 ar 28 m ²
PE 8–2	P =	12 ar 30 m ²
PE 8–3	P =	14 ar 28 m ²
PE 9–1	P =	10 ar 15 m ²
PE 9–2	P =	5 ar 65 m ²
PE 9–3	P =	5 ar 65 m ²
PE 9–4	P =	7 ar 54 m ²
PE 10–1	P =	10 ar 85 m ²
PE 10–2	P =	4 ar 96 m ²
PE 10–3	P =	4 ar 96 m ²
PE 10–4	P =	10 ar 23 m ²
PE 11	P =	38 ar 00 m ²
PE 12	P =	74 ar 85 m ²
PE 13	P =	19 ar 81 m ²
PE 14	P =	24 ar 99 m ²
PE 15	P =	25 ar 8 m ²
PE 16	P =	26 ar 90 m ²
PE 17	P =	31 ar 56 m ²
PE 18	P =	5 ar 76 m ²
PE 19	P =	47 ar 54 m ²
PE 20	P =	37 ar 25 m ²
PE 21	P =	4 ar 78 m ²
PE 22–1	P =	24 ar 6 m ²
PE 22–2	P =	7 ar 50 m ²
PE 22–3	P =	25 ar 91 m ²
PE 22–4	P =	1 ar 52 m ²
PE 22–5	P =	7 ar 42 m ²
PE 23–1	P =	19 ar 16 m ²

PE 23–2	P =	6 ar 51 m ²
PE 24	P =	27 ar 35 m ²
PE 25	P =	37 ar 85 m ²
C 1–1	P =	93 ar 5 m ²
C 1–2	P =	43 m ²
C 1–3	P =	45 m ²
C 2	P =	34 ar 47 m ²
C 3	P =	6 ar 1 m ²
C 4	P =	3 ar 00 m ²
C 5	P =	5 ar 50 m ²
C 6	P =	5 ar 00 m ²
C 7	P =	5 ar 68 m ²

Parcelacija zemljišč je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta št. 2.4 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu in št. 2.5 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu«.

18. člen

(površine, namenjene javnemu dobru)

V ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta so površine, namenjene javnemu dobru:

- prostorska enota PE 22–1, ki obsega zemljišča 1499/2-del, 1171/6-del, 1171/4-del, 1171/1-del, 1171/8-del, 1498-del, 1169-del;
- prostorska enota PE 22–2, ki obsega zemljišči 1169-del, 1499/2-del;
- prostorska enota PE 22–3, ki obsega zemljišča 1169-del, 1499/2-del, 1247-del, 1251/3-del, 1251/2-del;
- prostorska enota PE 22–4, ki obsega zemljišče 1251/2-del;
- prostorska enota PE 22–5, ki obsega zemljišča 1251/2-del, 1252/2-del, 1497/3-del;
- prostorska enota PE 23–1, ki obsega zemljišča 1497/3-del, 1260/3-del, 1252/1-del, 1252/3-del, 1251/3-del, 1251/2-del, 1252/2-del;
- prostorska enota PE 23–2, ki obsega zemljišča 1497/3-del, 1252/2-del, 1251/2-del, 1252/3-del;
- prostorska enota PE 24, ki obsega zemljišča 1260/3-del, 1246/5-del, 1246/4-del, 1246/3-del, 1169-del, 1498-del, 1186/1-del;
- prostorska enota PE 25, ki obsega zemljišča 1186/1-del, 1186/2-del, 1186/3-del, 1171/5-del, 1171/7-del, 1171/1-del, 1171/6-del, 1499/2-del;
- prostorska enota C 1–1, ki obsega zemljišča 1251/2-del, 1251/3-del, 1251/1-del, 1246/4-del, 1246/3-del, 1169-del, 1496-del, 1186/1-del, 1186/2-del, 1186/3-del, 1170-del, 1171/8-del, 1169-del;
- prostorska enota C 2, ki obsega zemljišča 1170-del, 1498-del, 1169-del, 1247-del, 1251/3-del;
- prostorska enota C 3, ki obsega zemljišča 1169-del, 1498-del, 1186/1-del;
- prostorska enota C 4, ki obsega zemljišča 1171/7-del, 1186/3-del, 1170-del;
- prostorska enota C 5, ki obsega zemljišče 1169-del;
- prostorska enota C 6, ki obsega zemljišča 1169-del, 1498-del, 1170-del, 1186/2-del.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

19. člen

(etapnost gradnje)

Občinski lokacijski načrt se izvaja etapno z izgradnjo posameznih prostorskih enot. V prostorskih enotah je dopustna delitev gradnje na več faz, razen v prostorskih enotah s strnje-

no zazidavo PE 8, PE 9 in del PE 10, kjer je izgradnja stavbnih nizov (nosilna konstrukcija, fasade in streha stavbe, zunanja ureditev, ograje na parcelnih mejah) in prometno komunalna ureditev v eni fazi.

Površine za gradnjo v kasnejših fazah so do izgradnje urejene kot travnate zelenice ali asfaltirane in tlakovane manipulacijske površine.

20. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja objektov v vplivnem območju.

Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča ne bo poseglo na zemljišča zunaj ureditvenega območja.

Investitorji so sočasno z izgradnjo objektov dolžni zagotoviti gradnjo novih oziroma prestavitvev vseh infrastrukturnih vodov, objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje obstoječih objektov v času med in po gradnji.

Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja.

21. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Tlorisni gabariti objekta:

Spremembe tlorisnih gabaritov so dopustne v okviru GM in GL in ob upoštevanju omejitev za izrabo gradbene parcele.

Višinski gabarit objekta:

Odstopanja so lahko do 2,0 m samo za potrebe tehnoloških naprav (ventilacije, dimniki, sončne celice).

Višinska regulacija terena:

Odstopanja so lahko do $\pm 0,2$ m. Kote pritličij objektov so dopustne najmanj 0,50 m nad nivojem stoletne povratne vode (Q100), kote zunanjih površin objektov in javnih prometnih površin so dopustne najmanj 0,30 m nad nivojem stoletne povratne vode.

Namembnosti objekta:

Spremembe namembnosti ali predvidene dejavnosti so dopustne v okviru osnovnih namembnosti in dejavnosti v PE.

Začasne ureditve

Do dokončanja postopkov pridobivanja zemljišč na javnih ali skupnih površinah območja se lahko predvidijočasne prometne, komunalne in energetske ureditve.

IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

22. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi
veljavnosti občinskega lokacijskega načrta)

Po izvedbi z občinskim lokacijskim načrtom predvidene ureditve je v prostorskih enotah od PE 1 do PE 21 dopustno:

- sprememba namembnosti objekta v okviru predvidenih osnovnih dejavnosti v PE,
- investicijsko–vzdrževalna dela in gradnje enostavnih objektov iz 11. člena tega odloka,
- novogradnje in nadomestne gradnje obstoječih objektov, rekonstrukcije ter odstranitve objektov,
- spremembe tlorisnih gabaritov so dopustne v okviru GM in GL z upoštevanjem omejitev za izrabo gradbene parcele.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati splošna določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Ig oznaka 6E (Silvaprodukt).

X. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(vpogled občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt je stalno na vpogled pri:

- Občini Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Vič,
- pristojni inšpekcijski službi.

Priloga Spis postopka priprave in sprejemanja akta je stalno na vpogled na Občini Ig.

24. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/005/2007

Ig, dne 22. avgusta 2007

Župan

Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

4113. Odlok o programu opremljanja za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta za poslovno obrtno cono v območju urejanja VP 14/2 Ig

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na svoji 6. izredni seji dne 18. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta za poslovno obrotno cono v območju urejanja VP 14/2 Ig

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta za poslovno obrtno cono v območju urejanja VP 14/2 Ig, ki vsebuje podlage in merila za odmerno odločbo o komunalnem prispevku.

II. UREDITVENO IN OBRAČUNSKO OBMOČJE

2. člen

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega celotno območje urejanja VP 14/2 Ig.

(2) Meja območja občinskega lokacijskega načrta je analitično obdelana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

(3) Površina ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta znaša 108956 m².

3. člen

(trajne inčasne ureditve)

Vsi predvideni posegi v ureditvenem območju so trajni.

Trajni posegi so predvideni zaradi ureditve komunalno energetske infrastrukture na delih parcel št. 1169-del, 1170, 1171/1-del, 1171/2, 1171/3, 1171/4, 1171/5, 1171/6-del, 1171/7-

del, 1171/8, 1171/9, 1171/10, 1171/11, 1186/1-del, 1186/2, 1186/3, 1246/3-del, 1246/4, 1246/5, 1247, 1251/1, 1251/2, 1251/3, 1252/1, 1252/2, 1252/3, 1260/3, 1497/3-del, 1498-del, 1499/2-del. vse k.o. Dobravica.

4. člen

(vplivno območje)

(1) V času gradnje bo vplivno območje obsegalo:

– vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta,

(2) V času obratovanja bo vplivno območje obsegalo:

– vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta,

(3) Vplivno območje v času gradnje in v času obratovanja objektov je razvidno iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta »Načrt vplivnega območja«.

5. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje obsega površino območja občinskega lokacijskega načrta VP 14/2 lg.

III. KOMUNALNI PRISPEVEK

6. člen

(obračunski stroški)

(1) Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek. Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja zemljišč za območja urejanja VP 14/2 lg, ki ga je izdelal GEAS d.o.o., Kotnikova ulica 34, Ljubljana, z datumom april 2007, številka projekta 15/07.

(2) Podlage in podrobnejša merila za odmerno odločbe komunalnem prispevku:

– obračunsko območje so javne površine in gradbene parcele za gradnjo objektov v površini 77263m²,
– skupna površina neto tlorisnih površin objektov na gradbenih parcelah iz prejšnjega odstavka je 54084m².

(4) Skupni stroški investicije znašajo na dan 1. 1. 2007; 4.054.453,83 EUR za predvideno komunalno infrastrukturo in 1.446.142,34 EUR, za obstoječo komunalno infrastrukturo.

(5) Obračunski stroški komunalne opreme znašajo 4.790.364,99 EUR.

– komunalni prispevek za celotno komunalno infrastrukturo se izračuna ob upoštevanju obremenitve v višini 40% deleža gradbene parcele in 60% NTP, kar znaša 24,65 EUR/m² gradbene parcele in 52,83 EUR/m² NTP na dan 1. 1. 2007, od tega za:

- vodovod v višini 1,62 EUR/m² GP in 3,47 EUR/m² NTP,
- kanalizacijo v višini 6,28 EUR/m² GP in 13,46 EUR/m² NTP,
- razbremenilnik v višini 1,17 EUR/m² GP in 2,51 EUR/m² NTP,
- plinovod v višini 1,34 EUR/m² GP in 2,88 EUR/m² NTP,
- ceste v višini 12,35 EUR/m² GP in 26,45 EUR/m² NTP,
- javno razsvetljavo v višini 1,90 EUR/m² GP in 4,07 EUR/m² NTP,

– stroški se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »gradbena dela ostala nizka gradnja«.

IV. ETAPNOST GRADNJE

7. člen

(etapnost gradnje)

Predvidene posege se izvede v eni etapi skladno s terminskim planom, ki je sestavni del programa opremljanja.

V. POGODBA

8. člen

(1) Izgradnja obravnavane javne komunalne infrastrukture se s pogodbo o opremljanju med občino in investitorjem lahko preda investitorju oziroma zavezanecu za plačilo komunalnega prispevka v obravnavanem območju.

(2) Če se občina in zavezanec dogovorita, da bo zavezanec zgradil komunalno infrastrukturo, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina, se smatra, da je komunalni prispevek zavezanca plačan v naravi.

VI. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Program opremljanja je stalno na vpogled na Občini lg.

10. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/006/2007

lg, dne 22. avgusta 2007

Župan

Občine lg

Janez Cimperman l.r.

KOČEVJE

4114. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta za območje Občine Kočevje

Na podlagi določil 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek in 43/03) je župan Občine Kočevje dne 8. 8. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega prostorskega načrta za območje Občine Kočevje**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta za območje Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu OPN)****1.1 Temeljne določbe**

S tem sklepom o začetku priprave OPN za območje Občine Kočevje se pričnejo postopki priprave OPN, ki je krovni prostorski akt občine.

Namen OPN je, da v skladu s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije določi vizijo prostorskega razvoja občine ter usmeritve za usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru in njegovo trajnostno rabo.

Hkrati ima namen določiti območja namenske rabe prostora, pogoje in merila urejanja ter ukrepe za načrtovanje v

prostoru in pripravo podrobnih prostorskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov.

1.2 Ocena stanja

Občina Kočevje leži v jugovzhodni Sloveniji v celoti na območju dinarskega sveta. Meji na občine Kostel, Osilnica, Loški Potok, Ribnica, Dobropolje, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Semič in Črnomelj, njen skrajni južni del pa meji neposredno na Hrvaško, zato jo štejemo kot obmejno občino.

Občina se razprostira na 563,7 km² in ima po podatkih popisa iz leta 2002 16.292 prebivalcev. Gostota poseljenosti je 29,3 prebivalcev/km². Pretežni del občine prekrivajo gozdovi, poselitev je skoncentrirana v kraških podoljih. Kočevje je tudi največja slovenska občina po površini. Gospodarsko, upravno in kulturno središče je Kočevje, ki je tudi edino mestno naselje v občini. Leži znotraj Kočevskega Polja, ki je največje kraško polje v Sloveniji.

1.2.1 Obramba ter varstvo pred naravnimi nesrečami

Posebnih ogroženosti na območju občine ni, vsaj ne za poseljena območja. Vseeno pa je potrebno za zagotavljanje splošne varnosti stalno izvajati službo gasilstva in civilne zaščite, ki sta v primeru naravne nesreče nosilki reševanja in organiziranja prve pomoči prizadetim in njihove oskrbe v kasnejšem obdobju.

1.2.2 Poselitev

Občina Kočevje je tipična podeželska občina. Vseh naselij v občini je po statistični opredelitvi 86. Glede na zgornjo tipološko opredelitev naselij v občini ugotavljamo, da je razvoj urbanizacije bistveno spremenil tipologijo nekdanjih naselij. Opuščanje naselij je ena temeljnih (negativnih) značilnosti poselitve v občini. V večini prevladujejo manjša naselja, ki imajo pretežno ruralen značaj. V večini primerov gre za gručasta naselja z jasno čitljivo morfologijo. Zaradi neugodnih gospodarskih razmer je struktura naselij ostala v okviru tradicionalnih vzorcev rasti naselja in meril ter oblikovanja objektov, izbora materialov ipd. Zlasti v dolini Kolpe so naselja bistveni del izjemne kulturne krajine; so razmeroma majhna, strnjena in ohranjena tako v merilu krajine kot v merilu posameznih objektov in arhitekturnih detajlov.

Večje vasi in naselja se pojavijo le v ob glavni prometni skozi občino. Velik del občine je zaradi obširnih gozdov neposeljen. Naselja so razdrobljena po celotni občini kljub slabemu cestnemu omrežju, ki pa onemogoča razvoj naselij. Veliko število naselij je opuščanih. Trend izseljevanja prebivalcev se še nadaljuje, zato je tudi v prihodnosti pričakovati praznjenje naselij. Iz popisnih podatkov iz leta 2002 lahko dobimo tudi okvirno sliko glede tipologije stanovanjskih objektov na območju občine. Podatki kažejo, da je samostojno stoječa hiša daleč najbolj pogost tip stanovanjske gradnje, 2820 oziroma 83% od skupno 3367 stanovanjskih objektov. Sledijo mu večstanovanjske stavbe in dvojčki ali vrstne hiše.

Občino lahko glede na tip poselitve razdelimo na dva dela, saj v osrednjem delu občine (v okolici Kočevja) prevladujejo naselja vzdolž komunikacij, medtem ko so se na preostalem območju občine razvila gručasta naselja. Velik del območja občine je neposeljen, čemur botrujejo reliefni in vegetacijski pogoji. Kljub temu je ob glavni komunikaciji skozi občino proti Hrvaški nastalo nekaj večjih naselij. Z etničnimi ozemlji in zgodovino pa je povezana tudi kulturno krajinska podoba Kočevske. V osnovi prevladuje osrednje-slovenska hiša, vendar se nekeje kažejo tudi arhitekturni elementi notranjske, belokranjske, dobropoljske in kostelske hiše. Neživa in nenaseljena, zato pa identitetno specifična je Kočevska v vznožju Roškega hribovja in v širšem območju Snežnika.

Zaradi velikih površin gozda se razpršena poselitev ni razširila v prevelikem obsegu. Razširila se je le ob naseljih v manjšem obsegu, tako da ni vplivala na izgled kulturne krajine. Velik problem na tem območju je praznjenje naselij in posameznih območij. Večji del občine sodi v demografsko ogrožena območja.

1.2.3 Krajina

Občina Kočevje v celoti leži na območju kraških krajin notranje Slovenije. Znotraj teh obsega pretežni del širše enote Kočevska kotlina in Kočevski Rog.

Značilna slemenitost v smeri SZ–JV se kaže tudi v razporeditvi krajinskih enot znotraj širše enote, izstopa le prečni tok reke Kolpe v krajinski enoti Zgornje Kolpsko gorovje z reko Kolpo. Občino tako sestavljajo štiri krajinske enote: Ribniško – Kočevska dolina, Kočevska gora z Moravsko planoto ali Gorenjsko pogorje, že omenjeno Zgornje Kolpsko gorovje z reko Kolpo in Kočevsko – Roško hribovje.

Skupna značilnost je celinsko podnebje z občasnimi prodori sredozemskega podnebja, kraški značaj površinske oblikovanosti reliefa, ki ga zaokrožajo sklenjena območja gozdov. Značilno je opuščanje kmetijske rabe kot posledica izselitve Kočevjarjev ter težavnih razmer za kmetovanje.

1.3 Razlogi za pripravo

V letu 2007 je začel veljati nov Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt), ki predpisuje izdelavo povsem novih prostorskih aktov na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju. Za zagotovitev prostorskih aktov, usklajenih z novo prostorsko zakonodajo ter strateškimi dokumenti, mora občina začeti s pripravo novega temeljnega prostorskega akta občine – občinskega prostorskega načrta. Na podlagi prvega odstavka 95. člena ZPNačrt morajo občine nove prostorske akte sprejeti najkasneje v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa iz petega odstavka 39. člena ZPNačrt.

Ne glede na zakonske okvire je Občina Kočevje ugotovila potrebo po postavitvi strateških izhodišč za nadaljnji razvoj v prostoru ter potrebo po redefiniranju in natančnejšem določanju izhodišč za posege v prostor.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Kočevje za obdobje 1986–1990, ki so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji, kljub naknadno sprejetim spremembam opredelitev ne zagotavljajo več željenega usmerjanja prostorskega razvoja.

Spremembe družbene ureditve so uveljavile nove razmere na področju gospodarskih dejavnosti, lastništva in trga zemljišč, nove potrebe po prostoru zaradi razvoja kapitala in nove zahteve po varovanju okolja, ohranjanju narave in spoštovanju kulturnih vrednot v prostoru. Poleg tega so različni vsebinski in metodološki pristopi k spremembam in dopolnitvam prostorskega plana v zadnjih petnajstih letih bistveno načeli enovitost in konsistenco veljavnih prostorskih aktov občine. Vsebinska in oblika veljavnih prostorskih aktov tudi ni skladna z metodologijo ZPNačrt in njegovih podzakonskih predpisov, ter jo je potrebno uskladiti tudi z nadrejenimi državnimi prostorskimi akti.

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega plana je torej potrebno nadomestiti z v ZPNačrt določenima strateško in izvedbeno vsebino, ki bosta opredelili prostorski razvoj Občine Kočevje, usmeritve ter merila in pogoje za urejanje prostora na območju Občine Kočevje v novih družbeno gospodarskih pogojih tehnološke globalizacije in vstopanju Slovenije v evropske integracije ter ob upoštevanju državnih in regionalnih usmeritev prostorskega razvoja.

Priprava OPN je potrebna zlasti zaradi naslednjih vsebinskih razlogov:

- spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi povezanih prostorskih ureditev v občini,
- trajnostnega policentričnega razvoja občine,
- uskladitvi zalog stavbnih zemljišč po dejavnostih ob upoštevanju dejanskih prostorskih potreb za dolgoročni razvoj občine,
- zadovoljevanju potreb za razvoj dejavnosti v prostoru in pospeševanju razvoja tržnega gospodarstva,
- dolgoročne urbanistične zasnove mesta Kočevje, vključno z dolgoročnimi rešitvami prometa v mestu Kočevje in na območju celotne občine,

- zagotavljanju prostorskih pogojev za dolgoročne investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- zagotavljanju varstva okolja, narave in kulturne dediščine na celotnem območju občine ob upoštevanju razvojnih možnosti za razvoj sprejemljivih dopolnilnih dejavnosti na varovanih območjih,
- uskladitvi meril na področju urejanja prostora za celotno območje občine ob upoštevanju dejanskega stanja v prostoru,
- ipd.

2. Pravna podlaga za pripravo OPN

Pravna podlaga za pripravo OPN je 46. člen ZPNačrt.

Osnova za pripravo OPN za območje občine Kočevje je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986 do 1990, dopolnjenega v letu 1999 ter Strokovne podlage s področja varovanja naravne in kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 71/2000).

3. Območje OPN

OPN se izdelava za celotno območje občine Kočevje.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt. Podlaga za pripravo OPN je prikaz stanja v prostoru, ki ga za področja državnih pristojnosti pripravi Ministrstvo za okolje in prostor v sodelovanju z drugimi nosilci urejanja prostora in posreduje občini.

Občina odda izdelavo strokovnih podlag ter izdelavo OPN z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Izbrani izdelovalec OPN občine Kočevje izdelava ali pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo OPN.

Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPN občine Kočevje.

Za izdelavo osnutka OPN se uporabijo strokovne rešitve oziroma podlage za poselitev ter ostale strokovne rešitve, ki so bile izdelane za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih aktov občine Kočevje ter veljavni prostorski akti občine.

4.1 Strokovne podlage za pripravo OPN

4.1.1 Obstoječe strokovne podlage in drugi akti

Pri izdelavi OPN Občine Kočevje je potrebno upoštevati naslednje obstoječe strokovne podlage:

- Analiza stanja in teženj v prostoru;
- Analiza razvojnih možnosti;
- Urbanistična in arhitektonska merila, pogoji in kriteriji za novogradnje, nadomestne gradnje in adaptacije v krajevni skupnosti Kočevska Reka; Urbanistični inštitut RS, Ljubljana, oktober 1994;
- Razvojni programi občine za obdobje 2006–2009, Občina Kočevje; Oddelek za okolje, infrastrukturo in gospodarstvo;
- Razvojni program CRPOV za KS Poljanska dolina v občini Kočevje; Oikos, svetovanje za razvoj d.o.o., Domžale, maj 2003;
- Načrt rekreacijske ureditve območja Kolpe v občinah Kočevje in Kostel, Končno poročilo; Oikos, svetovanje za razvoj d.o.o., Domžale, september 2002;
- Posebne strokovne podlage za prostorsko ureditvene pogoje za območje Poljanske doline (PUP4) v Občino Kočevje; Populus, Podjetje za prostorski inženiring, d.d., Ljubljana, november 2003;
- Prometna analiza cestnega omrežja na območju Kočevja; PNZ – Projekt nizke zgradbe, d.o.o., Ljubljana, november 1999.

Upoštevajo se tudi druge strokovne podlage, študije, elaborati, raziskave in drugo strokovno oziroma ekspertno gradivo, izdelano za obravnavano območje.

4.1.2 Ostale strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov (v izdelavi)

Poleg obveznih strokovnih podlag je glede na posebnost obdelovanega prostora potrebno izdelati še ostale strokovne podlage:

1. Študija ranljivosti prostora (CPVO in okoljsko poročilo)
2. Urbanistični načrti (mesto Kočevje in naselja Predgrad, Kočevska Reka in Stara Cerkev)
3. Krajska zasnova za celotno območje Občine Kočevje
4. Program komunalnega opremljanja zazidljivih zemljišč
5. Ostale strokovne podlage po potrebi (se lahko določijo naknadno).

4.1.3 Strokovne podlage pripravljalec

Pripravljalec v sodelovanju z izdelovalcem po potrebi zagotovi izdelavo dodatnih strokovnih podlag, ki bodo temeljile na vsebinskih izhodiščih obstoječih strokovnih podlag.

Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z izbranim izdelovalcem OPN ob upoštevanju izdelane Analize stanja in teženj v prostoru ter Analize razvojnih možnosti.

Posamezni nosilec urejanja prostora v skladu s sklepom o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta za območje občine Kočevje pripravljalcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike.

Strokovne podlage morajo vsebovati:

- podatke in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti
- predloge morebitnih strateških razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora vključno z njihovimi operativnimi programi
- druge pogoje in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Nosilci urejanja prostora posredujejo strokovne podlage za OPN najmanj v natančnosti, ki je predpisana z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

5. Roki izdelave OPN

	Aktivnosti	Začetek	Konec	Izvajalci
1	Sprejem sklepa o pričetku priprave OPN	avgust 2007		Občina
2	Obvestilo ministrstvu ter sosednjim občinam	avgust 2007		Občina
3	Izdelava strokovnih podlag	junij 2006	oktober 2007	Občina in izdelovalci strokovnih podlag
4	Izdelava osnutka OPN	oktober 2007	januar 2008	Občina in izdelovalec OPN
5	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora in odločitev o CPVO	januar 2008	februar 2008	Občina in MOP
6	Izdelava dopolnjene osnutka OPN	marec 2008	maj 2008	Občina in izdelovalec OPN
7	Izdelava okoljskega poročila	marec 2008	maj 2008	Izdelovalec okoljskega poročila
8	Preveritev kakovosti okoljskega poročila in usklajevanje smernic nosilcev urejanja prostora	maj 2008	maj 2008	MOP
9	Javna razgrnitev in javna razprava	junij 2008	julij 2008	Občina in izdelovalec OPN

	Aktivnosti	Začetek	Konec	Izvajalci
10	Priprava stališč do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve in priprava predloga OPN	julij 2008	september 2008	Občina in izdelovalec OPN
11	Pridobitev mnenj o sprejemljivosti predloga OPN s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	september 2008	september 2008	MOP in nosilci urejanja prostora
12	Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje	oktober 2008	oktober 2008	MOP
13	Potrditev predloga OPN s sklepom ministra	oktober 2008	november 2008	MOP
13	Sprejem OPN – občinski svet		november 2008	Občinski svet
14	Objava odloka o OPN		november 2008	Občina

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPN Kočevje

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice na osnutek OPN, k dopolnjenemu predlogu akta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana
4. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana
5. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice, Langusova 4, 1000 Ljubljana
6. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana
7. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
8. Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana
9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana
10. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
11. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana
12. Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana
13. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Dunajska 48, 1000 Ljubljana
14. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana
15. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana
16. Družba za avtoceste RS d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana
17. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor
18. ELES, Elektro Slovenija, d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana
19. Elektro Ljubljana, DE Kočevje, Cesta na trato 6, 1330 Kočevje

20. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3706

21. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana

22. Zavod za varstvo narave Slovenije, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana

23. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

24. Zavod za ribištvo, Zupančičeva 9, 1000 Ljubljana

25. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1000 Ljubljana

26. Komunala Kočevje, Tesarska 10, 1330 Kočevje

27. Hydrovod d.o.o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje

28. Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

29. Druge občinske službe ter drugi organi in organizacije kolikor bi se v postopku priprave OPN izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

7. Obveznosti financiranja priprave OPN

Občina Kočevje zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih rešitev ter za izdelavo prostorskega akta.

8. Veljavnost sklepa o pričetku postopka

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Št. 352-6/03-141

Kočevje, dne 8. avgusta 2007

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

KOPER

4115. Odlok o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM ODLOK o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria

Št. 371-186/2007

Koper, dne 20. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04, 139/06 – čistopis) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. julija 2007 sprejel

ODLOK o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria

1. člen

S tem odlokom se za del mesta Koper – Capodistria, opredeljen kot »stare jedro mesta Koper – Capodistria«, določi

posebna prometna ureditev ter ukrepi za zagotavljanje spoštovanja te ureditve.

Pristojni organ po določilih tega odloka je organ občinske uprave, pristojen za promet. S sklepom župana se zaradi racionalizacije postopkov pravice ali pristojnosti pristojnega organa, ki izhajajo iz tega odloka, lahko delno ali v celoti prenesejo na druge organe občinske uprave.

2. člen

»Staro jedro mesta Koper – Capodistria« po tem odloku obsega območje mesta Koper – Capodistria, ki je omejeno z vzdolžno osjo Vojkovega nabrežja – Riva J.P. Vojko, Pristaniške ulice – Strada del Porto in podaljška vozišča Pristaniške ulice – Strada del Porto skozi Ukmarjev trg – Piazza Ukmar do križišča Belvederja – Belvedere ter po Kopališkem nabrežju – Riva dei bagni in Severni obvoznici – Tangenziale nord do križišča s povezovalno cesto med Severno obvoznico – Tangenziale nord in Vojkovim nabrežjem – Riva J.P. Vojko pri samostanu Sv. Ane (v nadaljevanju tudi: »mestno jedro«).

3. člen

Na območju mestnega jedra lahko vozijo samo motorna vozila z največjo dovoljeno maso do 3,5 t, če ni s prometnim znakom za posamezne prometne površine določena drugačna omejitev.

Vozila, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka si morajo za uporabo prometnih površin na območju mestnega jedra pridobiti dovoljenje za izredni prevoz ter izredno dovolilnico, razen v primerih, ko gre za neizogibno uporabo vozil javnih služb, dostavnih vozil (v času dostave) ter intervencijskih vozil. Dovoljenje za izredni prevoz je možno izdati samo v primeru, ko zaradi velikosti, narave in oblike tovora ni mogoče prepeljati z manjšim vozilom in do obremenitve, ki ga dopušča stroj javne površine.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi pomenijo:

1. »Vsa vozila« so vsa motorna vozila, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena.

2. »Dostavna vozila« so vozila za opravljanje dostave blaga in so z firmo označena vozila v lasti oseb, registriranih za opravljanje trgovske, prevozniške, obrtne, storitvene ali druge dejavnosti, katerih voznik lahko ob nadzoru vožnje oziroma prisotnosti vozila na območju mestnega jedra v danem trenutku in na danem kraju dokaže njeno upravičenost, ki je podana zaradi dovažanja ali odvažanja blaga za potrebe trgovske, gostinske ali druge gospodarske dejavnosti ali občanov, o čemer je čas in kraj dobave oziroma prevzema blaga razviden iz dobavnice, računa in podobnega dokumenta. Dostavnim vozilom je dovoljeno ustavljanje v času, ki je potreben za manipulacijo, vendar samo na prostorih, kjer parkiranje ni prepovedano. Dostava na območju mestnega jedra je možna samo v času, ki opredeljen na prometni signalizaciji.

3. »Servisna vozila« so vozila, ki jih uporabljajo izvajalci storitvenih dejavnosti na domu oziroma v poslovnih prostorih naročnika, kadar tovar ali naprave, od katerih je odvisno opravljanje konkretnega naročila oziroma posla, neobhodno terjajo vožnjo, ustavljanje in parkiranje na območju mestnega jedra s tem, da je čas in kraj prevoza oziroma razlog prisotnosti vozila razviden iz naročilnice, računa ali drugega ustreznega dokumenta. Servisna vozila morajo biti označena tako, da so njihov servisni značaj ter podatki o izvajalcu »servisne dejavnosti« na vozilu trajno ali začasno na opazen način označeni. Kot servisna vozila se ne morejo šteti vozila, ki jih uporabljajo izvajalci gradbenih, inštalacijskih in drugih del pri gradnji in adaptaciji objektov.

4. »Vozila javnih služb« so označena službena vozila izvajalcev državnih in lokalnih gospodarskih javnih služb (čiščenje ulic, odvoz komunalnih odpadkov in sekundarnih surovin, oskrba s pitno vodo, javna kanalizacija, elektrodistribucija, javna razsvetljava, vzdrževanje cest in zelenic, pošta, telefonska

družba in drugi kabelski operaterji, odvoz vozil, vzdrževanje gasilnih aparatov, dimnikarstvo in pogrebna služba in druge po predpisih organizirane gospodarske javne službe), kadar morajo opravljati dejavnost v okviru javne službe na območju mestnega jedra.

5. »Intervencijska vozila« so označena službena vozila reševalne službe, službe prve pomoči oziroma zdravstvene in patronažne službe, policije, gasilcev, organov komunalnega nadzora ter drugih intervencijskih vozil med opravljanjem njihove dejavnosti.

6. »Vozila invalidnih oseb« so vozila, opremljena z predpisano nalepko, ki označuje telesno prizadetega udeleženca v cestnem prometu, kadar taki udeleženci uporabljajo taka motorna vozila.

7. »Avto-taksi vozila«, so s predpisanimi oznakami označena vozila za avto-taksi prevoze.

8. »Vozila z dovolilnico« so vozila, za katera je skladno z določili tega odloka pridobljena dovolilnica za uporabo prometnih površin na območju mestnega jedra.

9. »Stanovanjska enota« po tem odloku je skupina prostorov, namenjenih za bivanje, ki so funkcionalna celota, praviloma z enim vhodom in je v zemljiški knjigi vknjižena kot stanovanjski objekt, etažna lastnina ali je v katastru stavb evidentiran kot del stavbe, to je stanovanje z svojo identifikacijsko številko oziroma, če je kot stanovanje evidentirano v drugih uradnih evidencah. Če stanovanje v več stanovanjskem objektu v zemljiški knjigi ni vknjiženo kot etažna lastnina in v katastru stavb ni evidentirano kot stanovanje oziroma ni zajeto v drugih uradnih evidencah, se ga ne obravnava kot stanovanjsko enoto.

10. »Dovolilnica« je dokument, ki ga izda pristojni občinski upravni organ za določeno vozilo in v katerem so navedene prometne površine, ki jih sme vozilo uporabljati ter morebitne posebne omejitve v skladu z določili tega odloka. Dovolilnica lahko dovoljuje vožnjo, ustavljanje ali parkiranje.

11. »Upravičenec za pridobitev dovolilnice« je oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena tega odloka.

12. »Ustavitev vozila« je vsaka prekinitev vožnje za toliko časa, kot je potrebno, da vstopijo ali izstopijo potniki ali da se naloži oziroma raztovori tovar ali odpravi okvara na vozilu.

13. »Parkiranje vozila« je prekinitev vožnje iz katerega koli vzroka, razen ustavitve vozila ali prekinitve vožnje zaradi tega, da se je vozilo izognilo prometni nesreči ali ker je voznik ravnal v skladu s prometnimi pravili.

5. člen

Vse javne prometne površine na območju mestnega jedra so razvrščene v eno od naslednjih skupin:

a) območje za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa;

b) območje za pešce z omejenim lokalnim prometom;

c) območje za parkiranje ob plačilu parkirnine;

d) območja za parkiranje z dovolilnico;

e) območje omejene hitrosti;

f) rezervirani parkirni prostori za potrebe pravnih oseb in fizičnih oseb, registriranih za opravljanje dejavnosti;

g) območje umirjenega prometa, dovoljeno za vožnjo in parkiranje vozil z dovolilnico.

Župan sprejme načrt prometne ureditve in signalizacije, s katerim se grafično ponazorijo območja iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

Območje za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa je območje, po katerem je dovoljen samo promet pešcev. Kolesarji in uporabniki posebnih prevoznih sredstev lahko uporabljajo ta območja, vendar ne smejo ovirati ali ogroziti pešcev.

Izjemoma smejo po teh površinah voziti intervencijska vozila in vozila javnih služb.

Zaradi organizacije javnih prireditev ali izvedbo gradbenih posegov sme pristojni organ dovoliti uporabo območij za pešce

s popolno prepovedjo motornega prometa tudi vozilom, nujno potrebnim za organizacijo prireditev ali izvedbo gradbenih posegov.

Območja iz prvega odstavka so: Titov trg – Piazza Tito (razen dela, ki služi povezavi med Verdijevo ulico – Via Giuseppe Verdi in Kidričevo ulico – Via Boris Kidrič), Carpacciov trg – Piazzale Vittor Carpaccio, Gramscijev trg – Piazzale Antonio Gramsci, Martinčev trg – Piazza Peter Martinc, Prešernov trg – Piazza France Prešeren (razen dela, ki služi povezavi med Tominčevo ulico – Via Jožef Tominc in Župančičevo ulico – Via Oton Župančič) in Čevljarska ulica – Calegaria.

7. člen

Območje za pešce z omejenim lokalnim prometom je območje, na katerem je dovoljen le omejen motorni promet. Na teh območjih vozila z dovolilnico na javnih površinah ne smejo parkirati, lahko pa se na njih ustavljajo zaradi manipulacije ali jih prevozijo do površin, na katerih je parkiranje dovoljeno (funkcionalne površine, dvorišča, garaže).

Dostop na območje iz prvega odstavka je lahko zaprt s premočno fizično oviro.

Dostavna, servisna, intervencijska, avto-taksi vozila in vozila javnih služb lahko tako območje uporabljajo le tako, da ne ovirajo ali ogrožajo pešcev. Na območjih zaprtih s premočno fizično oviro si morajo upravičenci pridobiti potrdilo, s katerim se jim omogoči prehod.

Območja za pešce z omejenim lokalnim prometom so: Tominčevo ulica – Via Jožef Tominc, del Prešernovega trga – Piazza France Prešeren (del, ki služi za povezavo med Župančičevo – Via Oton Župančič in Tominčevo ulico – Via Jožef Tominc), Župančičevo ulica – Via Oton Župančič – spodnji del, Dapontejeva reber – Erta da Ponte, Kačja ulica – Calle della Biscia in del Dimnikarske ulice – Calle dello spazzacamino, območje Gortanovega trga – Piazza Vladimir Gortan in Staničevega trga – Piazzetta Valentin Stanič in druge ulice, ki so dostopne preko teh dveh trgov, Verdijevo ulica – Via Giuseppe Verdi in zgornji del Kidričeve ulice – Via Boris Kidrič od križišča s Santorijevo ulico – Via Santorio.

Upravičenci za pridobitev dovolilnice, katerim ta ne dovoljuje parkiranja, lahko na podlagi predhodnega potrdila pridobijo posebni abonma za parkiranje na parkirišču pri tržnici.

8. člen

Območje za parkiranje ob plačilu parkirnine je parkirišče ali del ceste oziroma označen pas za parkiranje na cesti, ki ga lahko uporabljajo vsa vozila proti plačilu parkirnine. Plačilo parkirnine se uredi na način, kot ga določa odlok o ureditvi gospodarske javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«.

Območja iz prvega odstavka smejo za parkiranje neomejeno in brezplačno uporabljati tudi vozila z dovolilnico iz prve alineje prvega odstavka 14. člena ter vozila invalidnih oseb, razen na parkiriščih na Vergerijevem trgu – Piazzale Pier Paolo Vergerio in Trgu Brolo – Brolo.

Območja iz prvega odstavka so označena z modro talno signalizacijo in predpisano vertikalno signalizacijo.

Območja iz prvega odstavka so deli Pristaniške ulice – Strada del Porto, na Vergerijem trgu – Piazzale Pier Paolo Vergerio, na Trgu Brolo – Brolo, parkirišče na Kopališkem nabrežju – Riva dei bagni, parkirišča ob Severni obvoznici – Tangenziale nord z izjemo parkirišča na Ribiškem trgu – Piazza dei pescatori in ob povezovalni cesti med Severno obvoznico – Tangenziale nord in Vojkovim nabrežjem – Riva J.P. Vojko, pri samostanu Sv. Ane.

Brezplačna uporaba parkirišča za vozila z dovolilnicami je na Vergerijevem trgu – Piazzale Pier Paolo Vergerio ter na Trgu Brolo – Brolo možna samo za vozila z dovolilnicami, ki jih pridobijo upravičenci za pridobitev dovolilnice s stalnim prebivališčem na Vergerijevem trgu – Piazzale Pier Paolo Vergerio ter na Trgu Brolo – Brolo. Župan s sklepom lahko omogoči brezplačno uporabo teh parkirišč tudi drugim vozilom z dovolilnicami, vendar samo v jutranjem obdobju najkasneje do 7.30.

9. člen

Območje za parkiranje z dovolilnico je javna površina na kateri je možno parkirati na način, da niso ovirani ali ogroženi ostali udeleženci v prometu, da ni ovirana vožnja intervencijskih vozil ter vozil dostave. Na večjih javnih površinah, kjer je možno, se posamezna parkirna mesta označijo s talno signalizacijo.

Na območjih, kjer so označena parkirna mesta s talno signalizacijo ni dovoljeno parkiranje vozil izven označenih mest.

Parkiranje vozil na zarisanih intervencijskih poteh, ki so namenjena uporabi intervencijskih vozil, ni dovoljeno.

Upravičenci za pridobitev dovolilnice, ki se odpovejo dovolilnici, katere omogoča parkiranje, lahko pridobijo potrdilo na podlagi katerega se jim omogoči pridobitev posebnega abonma za parkiranje na javnih parkiriščih izven mestnega jedra.

10. člen

Območje omejene hitrosti je smerni pas na vozišču ceste, na katerem je hitrost omejena pod 50 km/uro in ki ga za vožnjo uporabljajo vsa vozila, če ni s prometnim znakom drugače določeno. Na območju omejene hitrosti se vozila ne smejo ustavljati ali parkirati.

Območja omejene hitrosti so smerni pasovi na voziščih Vojkovega nabrežja – Riva Janko Premrl Vojko, dela Pristaniške ulice – Strada del Porto, Belvederja – Belvedere, Cankarjeve ulice – Via Ivan Cankar, Vergerijevega trga – Piazzale Pier Paolo Vergerio in Trga Brolo – Brolo.

11. člen

Rezervirane parkirne prostore za potrebe pravnih in fizičnih oseb, registriranih za opravljanje dejavnosti, se dodeli v uporabo po postopku, določenem v odloku, ki ureja javne ceste oziroma javne površine. Ta območja smejo uporabljati samo vozila, za katera je tako določeno s pogodbo o uporabi teh parkirišč oziroma posameznih parkirnih prostorov.

12. člen

Območje umirjenega prometa, dovoljeno za vožnjo in parkiranje vozil z dovolilnico, je vse območje znotraj mestnega jedra, ki ne sodi med druga območja, opredeljena s 3. členom in ki je motornim vozilom glede na tehnične pogoje vozišč sploh dostopno in kjer vožnja ali parkiranje nista posebej prepovedana s prometnim znakom ali po splošnih predpisih.

Območje umirjenega prometa je lahko uvedeno tudi na drugih cestah, kjer vožnja ni omejena z dovolilnicami in kjer je to določeno s prometno signalizacijo. Vožnja je dovoljena samo na voznih površinah in označenih parkiriščih, pod pogoji, ki veljajo za območja umirjenega prometa.

Območje umirjenega prometa je namenjeno predvsem gibanju pešcev, izjemoma pa ga za vožnjo, ustavljanje in parkiranje smejo uporabljati tudi vozila, skladno s postavljeno prometno signalizacijo.

Vožnja po območjih umirjenega prometa je dovoljena s hitrostjo, ki omogoča, da se vozila lahko pravočasno ustavijo in prepustijo prednost pešcem in drugim udeležencem v prometu, ki imajo na območjih umirjenega prometa prednost.

Avto-taksi vozila ter dostavna vozila smejo območja iz prvega odstavka uporabljati samo za vožnjo in ustavljanje, medtem ko se vozila javnih služb in intervencijska vozila na njih smejo muditi samo v času, ko je njihova prisotnost nujna zaradi opravljanja njihove dejavnosti.

Vozniki motornih koles in koles z motorjem, ki imajo stalno prebivališče na območju mestnega jedra, ne potrebujejo dovolilnice za vožnjo po območju prometnih površin iz prvega odstavka, kadar uporabljajo najkrajšo pot s površin, kjer ni omejitve tovrstnega prometa do svojega doma. Pri sebi morajo imeti dokument, iz katerega je razvidno njihovo stalno prebivališče. Ostali vozniki motornih koles in koles z motorjem po površinah iz prvega odstavka ne smejo voziti na motorni pogon.

13. člen

Dovolilnico izda na vlogo pravne ali fizične osebe organ občinske uprave, pristojen za promet. Dovolilnica je vezana na določeno vozilo. Na dovolilnici je označena registrska številka vozila, naslov s hišno številko upravičenca ter rok veljavnosti.

Upravičenec skupaj z izdano dovolilnico prejme tudi izvod obrazca vloge in potrdila o prejemu dovolilnice, v katerem so navedene prometne površine, ki jih sme uporabljati vozilo s to dovolilnico ter morebitne posebne omejitve.

Dovolilnica je lahko dvoletna, enoletna ali začasna.

Postopek za izdajo dovolilnic in potrdil določi pristojni organ.

14. člen

Dvoletno dovolilnico lahko pridobi:

– Oseba s stalnim prebivališčem v mestnem jedru kot lastnik osebnega avtomobila oziroma kombiniranega avtomobila na katerega se nanaša dovolilnica ali kot uporabnik na podlagi pogodbe o leasingu, registriranega do največje dovoljene skupne mase 3,5 tone, lahko pridobi eno dovolilnico na stanovanjsko enoto, pod pogojem:

- da je lastnik stanovanjske enote ali
- da priloži soglasje lastnika (-ov) stanovanjske enote

ali

– da v primeru solastništva priloži soglasje ostalih solastnikov stanovanjske enote.

– Oseba s stalnim prebivališčem v mestnem jedru, ki na podlagi pogodbe uporablja vozilo, ki je v lasti družbe (službeno vozilo), pod pogojem, da za stanovanjsko enoto prebivalca še ni izdana nobena druga dovolilnica in izpolnjevanju ostalih pogojev iz prve alineje.

– Pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja registrirano dejavnost, in ki na območju mestnega jedra razpolaga s parkirnim prostorom, ki ni javna površina (garaža, dvorišče, funkcionalna površina) in potrebuje dovolilnico za dostop označenih službenih vozil do teh prostorov. Taka dovolilnica ne dovoljuje parkiranja na javnih površinah.

15. člen

Enoletno dovolilnico lahko pridobi pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja registrirano dejavnost na območju mestnega jedra in razpolaga z rezerviranim parkirnim prostorom za svoje službeno vozilo oziroma vozila na javni površini, če za dostop do rezerviranega parkirnega prostora potrebuje dovolilnico. Na drugih javnih površinah taka dovolilnica ne sme dovoliti parkiranja.

16. člen

Začasno dovolilnico lahko za določeno vozilo pridobi pravna ali fizična oseba, ki samostojno izvaja registrirano dejavnost, kadar je to nujno potrebno zaradi:

- izvajanja gradbenih, inštalacijskih in drugih del pri gradnji in adaptaciji objektov v mestnem jedru ali
- potrebe po prevozu tovora v mestno jedro, če je to objektivno nujno potrebno za izvajanje poslovne dejavnosti na tem območju.

Fizična oseba, ki sicer nima pravice do dovolilnice, lahko pridobi začasno dovolilnico, ko nudi pomoč in nego na domu uživalcu dodatka za pomoč in postrežbo, priznanega s strani pristojnega organa, ki je prebivalec starega mestnega jedra in mu za njegovo gospodinjstvo ni bila izdana dovolilnica.

Začasna dovolilnica iz prvega odstavka se izda z veljavnostjo od enega do 90 dni, dovolilnica iz drugega odstavka pa za potrebni čas, vendar največ za obdobje enega leta.

17. člen

Kadar se vozilo, za katero je izdana dovolilnica ali potrdilo, nahaja na območju mestnega jedra, mora voznik ta dokument postaviti, zatakni ali pritrditi na armaturno ploščo ali na prednje vetrobransko steklo, z notranje strani vozila tako, da je

jasno vidno in v celoti čitljiva vsebina z zunanje strani vozila skozi prednje vetrobransko steklo.

Voznik vozila z dovolilnico mora imeti pri sebi obrazec vloge in potrdila z drugega odstavka 13. člena in ga je dolžan pokazati organu nadzora na njegovo zahtevo.

18. člen

Imetnik dovolilnice, mora dovolilnico vrniti organu, ki mu jo je izdal:

- če odtuji vozilo, za katero je izdana – ob odjavi vozila;
- ob spremembi naslova – v 15 dneh po preselitvi;
- ob prenehanju drugih razlogov, ki so utemeljevali pridobitev dovolilnice – v 15 dneh po prenehanju razlogov.

Odvzem dovolilnice lahko odredi organ, ki izvaja nadzor v naslednjih primerih:

- ko obstaja utemeljeni sum, da je dovolilnica ponarejena;
- ko se dovolilnica nahaja na drugem vozilu za katerega ni bila izdana;
- v drugih primerih zlorabe v skladu z zakonodajo.

19. člen

Voznik vozila, za katero je izdana začasna dovolilnica, lahko z vozilom vozi in ustavlja le po prometnih površinah, ki so označene na obrazcu vloge in potrdila iz drugega odstavka 13. člena in sme na območju mestnega jedra parkirati vozilo le na območjih, kjer parkiranje ni prepovedano s prometnim znakom oziroma po splošnih predpisih ali ga umakniti z javnih površin (na funkcionalne površine, na dvorišče, v garažo), če ima to možnost.

Dovolilnica vozilu ne zagotavlja parkirnega prostora, razen dovolilnic iz 15. člena.

20. člen

Za potrebe izvajanja tega odloka župan sprejme ustrezne akte.

21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi občinskega nadzora.

22. člen

Na vozilo, parkirano v nasprotju z določili tega odloka, se postavi posebno tehnično napravo, s katero se lastniku ali vozniku prepreči uporaba nepravilno parkiranega vozila.

Postopek iz prvega odstavka se izvede na način, ki ga določa občinski predpis.

23. člen

Z globo 50 € se na kraju prekrška kaznuje posameznik oziroma voznik, če:

- med vožnjo kolesa ali z uporabo posebnega prevoznega sredstva, razen bolniških in otroških vozičkov, na območju popolne prepovedi motornega prometa ovira ali ogroža pešce (prvi odstavek 6. člena);
- parkira motorno vozilo na območju za pešce z omejenim lokalnim prometom (prvi odstavek 7. člena);
- parkira motorno vozilo na območju za parkiranje ob plačilu parkirnine, ne da bi plačal parkirnino (prvi odstavek 8. člena);
- brez dovolilnice vozi motorno vozilo po območju umirjenega prometa, dovoljenem za vožnjo vozil z dovolilnico (drugi odstavek 12. člena);
- na motorni pogon vozi motorno kolo ali kolo z motorjem po območju umirjenega prometa, dovoljenem za vožnjo vozil z dovolilnico in ne izpolnjuje pogojev iz četrtega odstavka 12. člena (peti odstavek 12. člena);
- na območju umirjenega prometa prekorači predpisano hitrost.

24. člen

Z globo 30 € se na kraju prekrška kaznuje lastnik oziroma voznik motornega vozila z veljavno dovolilnico, če:

- med zadrževanjem vozila na območju mestnega jedra, dovolilnice ne namesti na vozilu ali dovolilnice ne namesti na predpisan način (prvi odstavek 17. člena);
- organu nadzora na njegovo zahtevo ne pokaže obrazca vloge oziroma potrdila (drugi odstavek 17. člena);
- vozi, ustavlja ali parkira vozilo po prometnih površinah, ki niso označene na obrazcu vloge oziroma potrdila (prvi odstavek 19. člena).

25. člen

Dovolilnice, izdane po določilih Odloka o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria (Uradne objave, št. 54/2001 in 17/2003), prenehajo veljati 90. dan po uveljavitvi tega odloka.

Na zahtevo upravičenca, ki mu je dovolilnica potekla na podlagi prvega odstavka tega člena, mu mora pristojni občinski organ vrniti sorazmerni del stroškov izdaje dovolilnice.

26. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria (Uradne objave, št. 54/2001 in 17/2003) in na njegovi podlagi sprejeti pravilnik.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-186/2007

Koper, dne 19. julija 2007

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

PROMULGO IL DECRETO sulla disciplina del traffico nel centro storico di Koper – Capodistria

Numero: 371-186/2007

Capodistria, 20 luglio 2007

Il sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 15, secondo comma, della Legge sulla sicurezza del traffico stradale (Gazzetta uff. della RS, n. 83/04, 139/06 – testo unico) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03, e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 luglio 2007, ha approvato il

D E C R E T O

sulla disciplina del traffico nel centro storico di Koper – Capodistria

Articolo 1

Il presente decreto stabilisce, per la parte della città di Koper – Capodistria, definita "centro storico della città di Ko-

per – Capodistria", la disciplina particolare del traffico, oltre ai provvedimenti intesi a garantirne il rispetto.

Il presente decreto designa quale organo competente, l'organo dell'amministrazione comunale preposto alle questioni del traffico. Ai fini di snellire le procedure, il sindaco ha la facoltà di trasferire, tramite apposita deliberazione, parte o totalità dei diritti od attribuzioni dell'organo competente ad altri organi dell'amministrazione comunale.

Articolo 2

Ai sensi del presente decreto si intende quale »Centro storico di Koper – Capodistria« l'area delimitata dall'area portuale, l'asse longitudinale della Riva Janko Premrl Vojko – Vojkovo nabrežje, Strada del Porto – Pristaniška ulica ed il rispettivo prolungamento, attraverso la Piazza Ukmar – Ukmarjev trg, fino all'incrocio di Belvedere – Belveder, proseguendo lungo la Riva dei Bagni – Kopališko nabrežje, e la Tangenziale nord – Severna obvoznica, fino all'incrocio con la strada di collegamento tra la Tangenziale nord – Severna obvoznica e la Riva J.P. Vojko – Vojkovo nabrežje, presso il monastero di S. Anna (nel seguito: »centro storico«).

Articolo 3

Nell'area del centro storico possono circolare unicamente i veicoli il cui peso massimo consentito non supera 3,5 t, fatta eccezione delle zone per le quali la segnaletica stradale imponga vincoli diversi.

I conducenti dei veicoli che non adempiono le condizioni previste nel primo comma e desiderano accedere al centro storico, hanno l'obbligo di richiedere il permesso per il trasporto straordinario, fatti salvi i casi in cui sia indispensabile l'uso di veicoli dei servizi pubblici, di veicoli destinati alle consegne (nei rispettivi orari) e di veicoli di pronto intervento. Il permesso per il trasporto straordinario può essere rilasciato soltanto nei casi in cui la mole, la natura e la forma della merce è tale da non consentire l'uso di veicoli di minori dimensioni, nel rispetto, tuttavia, del limite di carico consentito sulla superficie pubblica.

Articolo 4

Ai fini del presente decreto si applicano le definizioni che seguono:

1. »Tutti i veicoli« sono quei veicoli che adempiono le condizioni previste all'articolo 3.

2. »Veicoli per le consegne«, sono veicoli destinati alle consegne di merci e recano gli appositi contrassegni, sono proprietà di persone, autorizzate ad esercitare attività commerciali, di trasporto, artigianali, dei servizi od altre, mentre il rispettivo conducente deve essere in grado, in caso di controllo del traffico nel centro storico, a giustificare la presenza in tale luogo per motivi di distribuzione o ritiro di merci necessarie all'espletamento delle attività commerciali, di ristorazione od altre, oppure al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Il luogo ed il periodo di consegna delle merci devono essere riportati nel rispettivo ordine, fattura od altro documento affine. Ai veicoli per le consegne, la sosta consentita nei luoghi ove non vige il divieto di parcheggio, è quella necessaria per la manipolazione delle merci. Le consegne delle merci nel centro storico sono ammesse solamente negli orari riportati sulla segnaletica stradale.

3. »Veicoli di servizio« sono veicoli, usati dai prestatori di servizi a domicilio ovvero nei vani d'esercizio del committente, nei casi in cui le merci o le attrezzature necessarie richiedano l'uso di veicoli, la rispettiva sosta o parcheggio nel centro storico. Il periodo ed il luogo d'intervento devono essere riportati nell'ordine, fattura od altro documento simile. I veicoli in oggetto devono recare, in maniera ben leggibile, il contrassegno dal quale ne scaturisce l'uso ed i dati del prestatore del servizio. Non sono ritenuti veicoli di servizio quelli usati dagli operai e tecnici che effettuano lavori edili, eseguono impianti od altri interventi necessari alla costruzione od al restauro di edifici.

4. »Veicoli dei servizi pubblici« sono veicoli di servizio, debitamente contrassegnati, in uso da parte dei prestatori di servizi pubblici economici nazionali o locali (spazzamento delle strade, rimozione dei RSU e delle materie di riciclaggio, approvvigionamento idrico, fognature, distribuzione dell'energia elettrica, illuminazione pubblica, manutenzione di strade ed aiuole, servizi postali, telefonici ed altri, rimozione dei veicoli, manutenzione degli estintori, servizi di spazzacamini, servizi funebri ed altri simili), costretti a svolgere la propria attività nell'area del centro storico.

5. »Veicoli di pronto intervento« sono veicoli di servizio, debitamente contrassegnati, di cui sono dotati i servizi di soccorso, di pronto intervento ovvero i servizi sanitari, i veicoli della polizia, dei vigili del fuoco, degli organi di vigilanza comunale ed altri, durante l'esercizio delle rispettive mansioni.

6. »Veicoli delle persone disabili« sono i veicoli corredati dell'adesivo che indica una persona disabile con difficoltà motoria, qualora tale persona usi il predetto veicolo.

7. »Veicoli usati per il servizio taxi« sono i veicoli debitamente contrassegnati, destinati al trasporto con taxi.

8. »Veicoli muniti di permesso« sono i veicoli per i quali il presente decreto prevede l'accesso e la circolazione all'interno del centro storico cittadino.

9. Agli effetti del presente decreto, per »Unità abitativa« si intende lo spazio architettonico composto da ambienti destinati all'abitazione, sistematicamente legati e nel loro insieme indipendenti con, di regola, un ingresso, iscritta nel registro fondiario quale edificio abitativo, proprietà condominiale, oppure riportata nel catasto dei fabbricati quale porzione di fabbricato ossia abitazione munita del proprio numero identificativo, oppure iscritta in quanto tale in altri registri. Nei casi in cui l'unità abitativa presente all'interno di un edificio condominiale non fosse iscritta nel registro fondiario come proprietà condominiale, non figurasse tale nel catasto o non fosse presente in altri registri, non viene considerata un'abitazione.

10. »Permesso« è il documento, rilasciato dal competente organo amministrativo comunale per un determinato veicolo, con sopra indicate le superfici dove è ammessa la circolazione, come pure le eventuali limitazioni particolari conformi alle disposizioni del presente decreto. Il permesso può riferirsi alla circolazione, alla sosta o al parcheggio.

11. »Avente diritto al permesso« è la persona che possiede i requisiti previsti nell'articolo 14 del presente decreto.

12. Per »Fermata del veicolo« si intende la temporanea sospensione della marcia anche se in area ove non sia ammessa la sosta, per consentire la salita o la discesa delle persone, lo scarico o il carico delle merci o la riparazione del veicolo.

13. Per »Sosta del veicolo« si intende la sospensione per qualsiasi motivo della marcia del veicolo, fatta salva l'interruzione della circolazione per evitare un incidente stradale o per ragioni dettate dal codice della strada.

Articolo 5

E' stata operata la seguente suddivisione delle singole superfici pubbliche, site nel centro storico ed adibite al traffico:

- a) aree pedonali dove non è ammessa la circolazione dei veicoli a motore;
 - b) aree pedonali con traffico motorizzato limitato;
 - c) zone di parcheggio a pagamento;
 - d) zone di parcheggio con permesso di sosta;
 - e) zone a velocità limitata;
 - f) aree di parcheggio riservato ai veicoli, proprietà delle persone giuridiche o fisiche, registrate per l'esercizio d'attività;
 - g) zone di traffico limitato, nelle quali è consentita la circolazione ed il parcheggio dei veicoli muniti di permessi;
- Il sindaco approva il piano di regolazione del traffico e della segnaletica, corredato della presentazione grafica delle zone di cui al primo comma del presente articolo.

Articolo 6

Per »Area pedonale dove non è ammessa la circolazione dei veicoli a motore« s'intende l'area riservata esclusivamente al traffico pedonale. Vi possono accedere i ciclisti e gli utenti di mezzi di trasporto speciali, a condizione tuttavia, che non ostacolano o mettono a rischio l'incolumità dei pedoni.

In via eccezionale vi possono circolare i veicoli di pronto intervento e quelli in dotazione dei servizi pubblici.

In caso d'organizzazione delle manifestazioni pubbliche oppure d'esecuzione delle opere edili, gli organi competenti hanno la facoltà di consentire la circolazione in dette aree anche ai veicoli ritenuti indispensabili per portare a termine le suddette attività.

Le aree di cui al primo comma sono: la Piazza Tito – Titov trg (ad eccezione del tratto che collega la Via Verdi – Verdijeva ulica e la Via Kidrič – Kidričeva ulica), il Piazzale Carpaccio – Carpacciev trg, la Piazza Gramsci – Gramscijev trg, la Piazza P. Martinc – Martinčev trg, la Piazza Prešeren – Prešernov trg (ad eccezione del tratto che collega la Via Tominc – Tominčeva ulica e la Via Župančič – Župančičeva ulica) e Calegaria – Čevljarska ulica.

Articolo 7

Per »Area pedonale accessibile al traffico motorizzato limitato« s'intende l'area nella quale è consentita la circolazione limitata con i veicoli a motore. In tale area vige il divieto di parcheggio dei veicoli muniti di permesso, i quali possono sostarvi unicamente ai fini di manipolazione, od attraversarla per raggiungere zone ove il parcheggio sia consentito (aree di pertinenza, cortili, autorimesse).

Di regola, l'accesso alla zona definita nel primo comma, è chiuso con una barriera amovibile.

Vi possono circolare i veicoli per le consegne, di pronto intervento, dei taxi ed i veicoli in dotazione ai servizi pubblici, purché non ostacolino o mettano a rischio l'incolumità dei pedoni. I conducenti che desiderano accedere a tali aree, sono tenuti a premunirsi dell'apposito attestato.

Le zone pedonali accessibili al traffico motorizzato limitato sono: la Via Tominc – Tominčeva ulica, parte della Piazza Prešeren – Prešernov trg (che funge da collegamento tra la Via Župančič – Župančičeva ulica e la Via Tominc – Tominčeva ulica) la Via Župančič – Župančičeva ulica – il tratto inferiore, l'Ertà da Ponte – Dapontejeva reber, la Calle della Biscia – Kačja ulica e tratto della Calle dello spazzacamino – Dimnikarska ulica, la zona della Piazza Gortan – Gortanov trg e della Piazzetta Stanič – Staničev trg, ed altre vie accessibili attraverso le due piazze sopraindicate, la Via Verdi – Verdijeva ulica e la parte superiore della Via Kidrič – Kidričeva ulica a partire dall'incrocio con la Via Santorio – Santorijeva ulica.

Gli aventi diritto al permesso che non prevede la sosta nelle dette aree, possono ottenere un abbonamento speciale per il parcheggio al mercato, rilasciato in base all'apposito attestato.

Articolo 8

E' considerata »Zona di parcheggio a pagamento«, l'area di parcheggio od il tratto della strada ovvero la superficie stradale all'uopo contrassegnata, disponibile contro pagamento del corrispettivo. Le modalità di pagamento sono regolate nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto sul servizio pubblico economico »gestione di determinate aree di parcheggio pubbliche«.

Nelle zone di cui al comma precedente, possono sostare gratuitamente ed illimitatamente anche i veicoli muniti del permesso, di cui all'articolo 14, primo comma, ed i veicoli dei disabili, fatta eccezione dei parcheggi in Piazzale Pier Paolo Vergerio – Vergerijev trg, ed in Piazza Brolo – Trg Brolo.

Le zone di cui al primo comma, sono contrassegnate con la segnaletica orizzontale di colore azzurro e con la prescritta segnaletica verticale.

Rientrano tra le zone di cui al primo comma: alcune superfici della Strada del Porto – Pristaniška ulica, Piazzale P.P. Vergerio – Vergerijev trg, Brolo – Trg Brolo, il parcheggio in Riva dei bagni – Kopališko nabrežje, ed i parcheggi lungo la Tangenziale nord – Severna obvoznica, con eccezione del parcheggio in Piazza dei pescatori – Ribiški trg e di quello accanto alla strada di collegamento tra la Tangenziale nord – Severna obvoznica e la Riva J.P. Vojko – Vojkovo nabrežje, presso il Monastero di S. Anna.

In Piazzale P.P. Vergerio – Vergerijev Trg ed in Piazza Brolo – Trg Brolo, è consentito l'uso gratuito dei parcheggi da parte dei veicoli muniti di permesso, di proprietà dei residenti in tali piazze. Con apposita delibera il sindaco può consentire l'uso gratuito di tali parcheggi anche ad altri veicoli muniti di permessi, limitandolo, tuttavia, alle sole ore mattutine ossia fino alle 7.30.

Articolo 9

Per »Zone di parcheggio con permesso di sosta« s'intende la zona pubblica dove è consentito sostare, purché ciò non ostacoli o metta a rischio l'incolumità di altri utenti della strada, ne crei disagi alla circolazione dei veicoli di pronto intervento o di quelli per le consegne. Laddove possibile, le superfici pubbliche più ampie vanno dotate della segnaletica orizzontale.

Nelle zone di sosta delimitate mediante segnaletica orizzontale non è consentito il parcheggio invadendo gli spazi contigui.

Non è consentito il parcheggio in corrispondenza delle corsie riservate ai veicoli di pronto intervento.

Gli aventi diritto al permesso che rinunciano al permesso di sosta, possono ottenere un attestato in base al quale gli viene rilasciato l'abbonamento speciale per la sosta nei parcheggi pubblici situati fuori del centro storico.

Articolo 10

Per »Zona a velocità limitata« s'intende la carreggiata dove la velocità consentita è inferiore a 50 km/h, accessibile alla circolazione di tutti i veicoli, salvo nei casi in cui la segnaletica stradale non preveda diversamente. In tale zona, i veicoli non possono arrestarsi né sostare.

Rientrano tra le zone a velocità limitata: le carreggiate in Riva J.P. Vojko – Vojkovo nabrežje, parte della Strada del porto – Pristaniška cesta, Belvedere – Belveder, Via Cankar – Cankarjeva ulica, la Piazza P.P. Vergerio – Vergerijev trg e la Piazza Brolo – Trg Brolo.

Articolo 11

Per »Aree di parcheggio riservato« s'intendono le aree riservate ai veicoli delle persone giuridiche e fisiche, registrate per l'esercizio di determinate attività; tali aree vengono assegnate secondo la procedura definita nel decreto riguardante le strade o superfici pubbliche. Questi parcheggi sono accessibili soltanto ai veicoli definiti nel contratto che regola l'uso dei medesimi o di singoli posti macchina.

Articolo 12

Sono »Zone a traffico limitato« dove è consentita la circolazione e la sosta dei veicoli muniti di permessi, quelle zone del centro storico non contemplate dall'articolo 3, che sono accessibili ai veicoli a motore e dove la segnaletica o le norme generali non vietano la circolazione e la sosta.

Le zone a traffico limitato possono essere istituite anche in altre strade transitabili con veicoli sprovvisti di permesso e dove lo preveda la segnaletica stradale. Vi è consentita la circolazione unicamente nei comparti viari e nei parcheggi debitamente contrassegnati, alle condizioni previste per tali zone.

La zona a traffico limitato è destinata prevalentemente ai pedoni; in via eccezionale ne è consentito l'uso ai veicoli che devono comunque attenersi alla rispettiva segnaletica stradale.

La circolazione nelle zone a traffico limitato è consentita alla velocità che permette ai veicoli di fermarsi per dare la precedenza ai pedoni e ad altri utenti della strada.

Nella zona di cui sopra è consentito il transito e la fermata dei veicoli dei taxi ed a quelli per le consegne, mentre i veicoli in dotazione ai servizi pubblici ed i veicoli di pronto intervento possono rimanervi solamente tanto quanto lo richieda l'esplicazione delle rispettive attività.

I conducenti di motociclette e ciclomotori, che risiedono nel centro storico, non hanno bisogno dei permessi per attraversare la zona di cui al primo comma, quando raggiungono la propria abitazione impiegando il percorso più breve. Devono, tuttavia, recare con sé un documento, nel quale è riportato l'indirizzo della loro residenza. I conducenti d'altri ciclomotori o motociclette non possono circolare nella zona di cui al primo comma col motore acceso.

Articolo 13

Il rilascio del permesso avviene per opera dell'organo comunale, competente per il traffico. Il permesso si riferisce ad un determinato veicolo. Sul permesso è riportato il numero di targa del veicolo, l'indirizzo del titolare e la data di scadenza.

Assieme al permesso, il titolare riceve anche una copia di modulo per la domanda ed il certificato attestante la consegna del permesso e recante la descrizione delle superfici accessibili al veicolo in oggetto, come pure gli eventuali vincoli speciali.

Il permesso può essere biennale, annuale o provvisorio.

La procedura di rilascio dei permessi e dei certificati è definita dall'organo competente.

Articolo 14

Ha diritto al permesso biennale:

– Il residente del centro storico che è proprietario di un'autovettura o di un furgone al quale si riferisce il permesso oppure se acquista il veicolo acquistato a leasing e di peso complessivo non superiore a 3,5 t, può ottenere un permesso per unità abitativa, alle seguenti condizioni:

– che sia proprietario dell'unità abitativa oppure
– che alleggi l'assenso del proprietario (dei proprietari) dell'unità abitativa, oppure
– che alleggi l'assenso degli eventuali comproprietari dell'unità abitativa.

– Il residente del centro storico che disponga di un contratto per l'uso del veicolo di proprietà della società (veicolo di servizio), sempre che per la rispettiva unità abitativa non sia stato rilasciato alcun permesso e se sono adempiute le altre condizioni di cui al primo alinea.

– Persona giuridica o fisica che esercita un'attività regolarmente registrata, e che dispone, nell'area del centro storico, di un parcheggio non ubicato sulla superficie pubblica (autorimessa, cortile, area di pertinenza), che necessita del permesso per accedere a tale superficie con veicoli di servizio debitamente contrassegnati; tale permesso non dà, comunque, diritto a parcheggiare sulle superfici pubbliche.

Articolo 15

Il permesso annuale può essere concesso alla persona giuridica o fisica che esercita un'attività regolarmente registrata e dispone di un parcheggio riservato per il proprio veicolo o veicoli di servizio, qualora esso si renda indispensabile per l'accesso a tali superfici. Va precisato che il suddetto permesso non gli dà diritto a parcheggiare su altre superfici pubbliche.

Articolo 16

Il permesso provvisorio, riferito ad un veicolo espressamente indicato, può essere rilasciato alla persona giuridica o fisica che esercita un'attività commerciale regolarmente registrata, nei casi in cui ciò si renda indispensabile a causa di:

– esecuzione di opere di costruzione, di realizzazione degli impianti o di altri interventi in ambito della realizzazione o ricostruzione di fabbricati situati nel centro storico, oppure,

– trasporto delle merci nel centro storico, qualora questo si rendesse necessario all'esercizio di un'attività.

La persona fisica che non rientri nella categoria degli aventi diritto al permesso, può ottenere il permesso provvisorio quando presta assistenza a domicilio ad una persona avente diritto a tali cure e che risieda nel centro storico, a condizione che nessun altro membro del suo nucleo familiare abbia in precedenza ottenuto un permesso regolare.

Il permesso provvisorio di cui al primo comma, è valido da uno a 90 giorni. Il permesso previsto nel secondo comma, invece, rimane valido per tutto il tempo occorrente che non deve, ad ogni modo, superare un anno.

Articolo 17

Nei casi in cui il veicolo, per il quale era stato rilasciato il permesso o l'attestato, si trovi nell'area del centro storico, il conducente ha l'obbligo di esporre tale documento collocandolo sul cruscotto od appoggiandolo sul parabrezza dalla parte interna dell'abitacolo, in modo che rimanga ben visibile e leggibile dall'esterno.

Il conducente di un veicolo, munito di permesso, deve recare con sé il modulo della domanda ed il certificato di cui al secondo comma dell'articolo 13. Egli ha l'obbligo di mostrarlo all'organo di vigilanza, dietro specifica domanda di quest'ultimo.

Articolo 18

Il possessore del permesso è tenuto a restituire quest'ultimo all'organo che l'ha rilasciato:

– in caso di alienazione del veicolo – all'atto della rispettiva notifica;

– in caso di cambiamento dell'indirizzo – entro 15 dal trasloco;

– in caso di cessazione dei motivi che ne giustificavano il rilascio – entro 15 giorni.

Il ritiro del permesso può essere disposto dall'organo preposto al controllo, nei seguenti casi:

– se esiste un sospetto fondato che il permesso sia stato contrattato;

– se il permesso è utilizzato per un veicolo diverso da quello per il quale è stato rilasciato;

– in altri casi di uso illecito, previsto dalla vigente normativa.

Articolo 19

Al conducente del veicolo, per il quale era stato rilasciato il permesso, è consentito circolare o sostare nelle zone, indicate sul modulo della domanda di cui all'articolo 13, secondo comma. Egli può parcheggiare il proprio veicolo solamente in quelle zone del centro storico ove questo non sia vietato con apposita segnaletica od in base alla specifica disciplina del traffico. Egli ha inoltre l'obbligo di rimuovere il veicolo dalle superfici pubbliche (spostandolo sulle aree di pertinenza, cortili o autorimesse), se ciò sia possibile.

Il permesso non dà diritto a parcheggio, salvo nei casi previsti nell'articolo 15.

Articolo 20

Il sindaco procede all'adozione degli atti necessari all'attuazione del presente decreto.

Articolo 21

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è esercitato dagli organi di vigilanza comunale.

Articolo 22

Sul veicolo, parcheggiato in difformità di quanto stabilito nel presente decreto, è collocato il dispositivo che ne impedisce la rimozione.

La procedura di cui al primo comma, è definita da apposita prescrizione comunale.

Articolo 23

È punito con multa di Euro 50, comminata sul luogo della trasgressione, il singolo o conducente che

– guidando la bicicletta od altro mezzo di trasporto particolare, fatte salve le carrozzine per bambini o disabili, attraversa la zona in cui vige il divieto del traffico motorizzato ostacola o mette a rischio l'incolumità dei pedoni (primo comma dell'articolo 6);

– parcheggia il veicolo a motore nella zona riservata al traffico pedonale (primo comma dell'articolo 7);

– parcheggia il veicolo nel parcheggio a pagamento senza pagare la tariffa prescritta (primo comma dell'articolo 8);

– sebbene sprovvisto del permesso, circola col proprio veicolo a motore nelle zone ove sia richiesto tale permesso (secondo comma dell'articolo 12);

– guida col motore acceso la motocicletta od il ciclomotore nelle zone di traffico limitato, accessibili solamente ai veicoli muniti del permesso, e non adempie le condizioni previste dal quarto comma dell'articolo 12 (quinto comma dell'articolo 12);

– supera il limite di velocità previsto nella zona a traffico limitato.

Articolo 24

È punito con multa pari a Euro 30, comminata sul luogo della trasgressione, il proprietario od il conducente del veicolo munito del permesso, che

– durante la permanenza del veicolo nel centro storico ometta di esporre il permesso nei modi previsti (primo comma dell'articolo 17);

– rifiuta di mostrare il modulo della domanda ovvero l'attestato all'organo di vigilanza, dietro specifica richiesta di quest'ultimo (secondo comma dell'articolo 17);

– circola, sosta o parcheggia il veicolo sulle superfici non indicate sul modulo della domanda ovvero sull'attestato (primo comma dell'articolo 19).

Articolo 25

I permessi, rilasciati ai sensi delle disposizioni del decreto sulle zone del centro storico di Capodistria, nelle quali vige particolare regime del traffico (Bollettino uff., n. 54/01 e 17/03), rimangono validi fino al 90° giorno dall'entrata in vigore del presente decreto.

L'organo comunale competente ha l'obbligo di restituire la quota proporzionale delle spese sostenute per il rilascio del permesso ai titolari dei permessi scaduti in virtù del primo comma del presente articolo.

Articolo 26

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa d'avere valore il Decreto sulla disciplina del traffico nel centro storico di Capodistria – Koper (Bollettino uff., n. 54/01 e 17/03), come pure il relativo Regolamento.

Articolo 27

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 371-186/2007
Capodistria, 19 luglio 2007

Il sindaco
Comune città' di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LITIJA**4116. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje rednih volitev predsednika republike**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) Občine Litija javno objavlja

P O G O J E**za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje rednih volitev predsednika republike****I.**

Volilna kampanja se lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

II.

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati, predlagatelji kandidatov oziroma politične stranke ali drugi organizatorji volilne kampanje.

Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje.

III.

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na brezplačnih plakatnih mestih iz tega sklepa.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenih s tem sklepom je dovoljeno s soglasjem lastnika, pod pogoji iz zakona.

Prelepljanje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

IV.

V Občini Litija se za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili določijo naslednja brezplačna plakatna mesta na betonskih stebrih:

- na Prvomajski ulici (pred trgovino Na Dobravi),
- na Cankarjevi cesti (ob železniški postaji),
- na Ponoviški cesti (pred Mercator trgovino),
- na Ulica Mire Pregljeve (pred športno dvorano),
- na Maistrovi ulici (pred trgovino).

Na območjih krajevnih skupnosti v skladu z dogovorom s predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Podatke o predsednikih svetov krajevnih skupnosti, dobite na Občini Litija na tel. 01/89-63-424 – Boštjana Železnik.

V.

Na brezplačnih plakatnih mestih lahko organizatorji volilne kampanje plakate nameščajo sami, pod pogoji iz tega sklepa.

V skladu z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje bodo brezplačni oglasni panoji razdeljeni na oštevilčeno mrežo polj, lokacija plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje pa se določi z javnim žrebom, ki bo v mali sejni dvorani Občine Litija, Jerebova 14, Litija, v sredo, 19. 9. 2007, ob 15. uri.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni do ponedeljka, 17. 9. 2007, do 15. ure, občinski upravi Občine Litija (soba 44, I. nadstropje) pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za predsednika države.

VI.

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenem mestu.

VII.

Upravitelj plakatne površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstranil vse propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s tem sklepom.

VIII.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v petnajstih dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz tega sklepa, sicer ga bo na njihove stroške odstranil upravitelj.

IX.

Pogoji prično veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pogoji se objavijo tudi na spletni strani občine.

Št. 041-2/2007

Litija, dne 20. avgusta 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

ROGAŠKA SLATINA**4117. Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 2. korespondenčni seji dne 24. 8. 2007 sprejel

O D L O K**o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje****1. člen**

S tem odlokom se določajo način in pogoji plakatiranja na plakatnih mestih v lasti Občine Rogaška Slatina v času volilne kampanje za vse državne volitve.

2. člen

Brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na obstoječih plakatnih mestih, ki so v lasti občine. Na navedenih plakatnih mestih Občina Rogaška Slatina enakopravno in na celotnem območju Občine Rogaška Slatina zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje objavo volilno propagandnih sporočil. Objekti, s pomočjo katerih se izvaja volilna kampanja so:

- informacijski stebri (skupno število 9),
- enostranske table (skupno število 17).

Vsakemu organizatorju volilne kampanje se zagotavlja plakatno mesto za največ en plakat v velikosti B2 na vsakem od zgoraj navedenih plakatnih mest.

3. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, navedenih v 2. členu tega odloka je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravitelja reklamnih tabel, stavb, drugih objektov in zemljišč.

4. člen

Vloge z volilnim propagandnim materialom je potrebno najprej 40 dni pred dnem glasovanja dostaviti na Oddelek za gospodarstvo Občine Rogaška Slatina, ki izda dovoljenje

za plakatanje. Pooblaščen izvajalec bo namestil dostavljeni material v skladu z določbami Zakona o volilni in referendumski kampanji in na podlagi rezultatov javnega žrebanja.

Skladno z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje bodo brezplačni volilni panoji razdeljeni na podlagi javnega žrebanja, ki bo v sejni sobi Občine Rogaška Slatina, tri delovne dni pred začetkom volilne kampanje ob 8. uri. Organizatorji volilne kampanje so dolžni pet delovnih dni pred začetkom volilne kampanje v sprejemno pisarno Občine Rogaška Slatina, na naslov: Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji in si s tem zagotoviti pravico za sodelovanje pri žrebanju.

5. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, vključno s sankcioniranjem kršitev tega odloka, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji.

Seznam obstoječih plakatnih mest v lasti Občine Rogaška Slatina je dostopen v sprejemni pisarni, pisarna 106.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0008/2007

Rogaška Slatina, dne 24. avgusta 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGAŠOVCI

4118. Sklep o pripravi podrobnega prostorskega načrta za kamnolom v Sotini

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 31. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/93, 88/05, 79/06) je župan Občine Rogašovci dne 17. 8. 2006 sprejel

S K L E P

o pripravi podrobnega prostorskega načrta za kamnolom v Sotini

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta

Kamnolom v Sotini se izkorišča že od leta 2001. Ker je površina, za katero ima podjetje Pomgrad koncesijo (Uredba o rudarskih pravicah za raziskovanje oziroma gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin ... Uradni list RS, št. 85/01) že izkoriščena, bo kamnolom povečan do skupne površine 10 ha, ki je kot prostor za izkoriščanje opredeljen v planskih aktih Občine Rogašovci.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Podrobni prostorski načrt bo izdelan na podlagi analize stanja prostora in usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta in občinskih planskih aktov ter na podlagi podrobnejših tehničnih načrtov (Rudarski projekt, Projekt sanacije). Variantne rešitve sanacije bodo izdelane v sklopu podrobnega prostorskega načrta.

3. Roki za pripravo prostorskih aktov

Postopki za pripravo in sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta se pričnejo z izdelavo osnutka in pridobitvijo smernic za načrtovanje predvidoma v mesecu septembru in oktobru 2007. V mesecu novembru 2007 se izvede usklajevanje osnutka PPN in pridobljenih smernic in izdelava okoljskega poročila. Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka PPN in okoljskega poročila se izvede v mesecu januarju 2008.

Sledi sprejem stališč do predlogov in pripomb iz javne razgrnitve, priprava dopolnjenega predloga podrobnega prostorskega načrta ter pridobitev mnenj (februar, marec 2008). Obravnava in sprejem na Občinskem svetu Občine Rogašovci je predvidena v aprilu 2008.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora

V postopku priprave in sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega načrta sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja;
 2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja;
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana – področje gospodarjenja z vodami;
 4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, Maribor;
 5. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Kolodvorska 17, 9000 Murska Sobota;
 6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
 7. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci;
 8. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
 9. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;
 10. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana;
 11. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Štefanova 2, 1000 Ljubljana;
 12. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
 13. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota;
 14. Občina Rogašovci;
 15. Ostali:
- organizirana javnost, društva (s pooblastili).

Št. 361-0002/2007-01/02-6

Rogašovci, dne 17. avgusta 2007

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

ROGATEC

4119. Odlok o pogojih za plakatanje v času volilne kampanje v Občini Rogatec

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 1. dopisni seji dne 22. 8. 2007 sprejel

O D L O K**o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje v Občini Rogatec****1. člen**

Za čas volilne kampanje za državne volitve Občina Rogatec določa naslednja plakatna mesta:

- deska za plakatiranje na bivši samopostrežbi Mercator,
- desko za plakatiranje pri okrepčevalnici HAM HAM,
- desko za plakatiranje na stari šoli v trgu Rogatec,
- desko za plakatiranje pri vaško-gasilskem domu Donačka Gora,
- desko za plakatiranje v Dobovcu (pri bife Janko),
- desko za plakatiranje v Dobovcu (pri bife Hustič).

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat v velikosti A2 na vsakega od zgoraj navedenih plakatnih mest.

Plakate namešča vsak organizator sam.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

2. člen

Plakatna mesta na:

- avtobusni postaji Rogatec,
- avtobusnih postajah Brezovec,
- avtobusnih postajah Ceste (Gorenje),
- avtobusni postaji Dobovec (pri bife Hustič),
- avtobusni postaji Dobovec (pri bife Janko),
- avtobusni postaji Tlake,
- avtobusni postaji Florijanski most,
- avtobusni postaji križišče Žahenberc - Log,

se rezervirajo za oglase volilnih komisij in jih stranke za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili ne smejo uporabljati.

3. člen

Plakatiranje zunaj v prvem členu navedenih plakatnih mest je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljalca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila zakona o volilni kampanji.

4. člen

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščen oseba Občine Rogatec na stroške organizatorja.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v petnajstih dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate s plakatnih mest. Nespoštovanje tega določila je prekršek po Zakonu o volilni in referendumski kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) predlagani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorja odstranila pooblaščen oseba Občine Rogatec.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0008/2007-2

Rogatec, dne 22. avgusta 2007

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SVETI TOMAŽ**4120. Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Sveti Tomaž**

Na podlagi 13. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07 in 63/07) in 37. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož 7/07) sprejme župan

S K L E P**o uradnem elektronskem naslovu Občine Sveti Tomaž****I.**

S tem sklepom se določi uradni elektronski poštni naslov Občine Sveti Tomaž.

Uradni elektronski poštni naslov se glasi: `obcina@sv-tomaz.si`.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0019/2007

Sveti Tomaž, dne 16. avgusta 2007

Župan
Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko l.r.

ŠENTILJ**4121. Odlok o razglasitvi hiše Slovenska 24 za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV 15/99) je občinski svet na svoji prvi korespondenčni seji 23. avgusta 2007 sprejel

O D L O K**o razglasitvi hiše Slovenska 24 za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednjo enoto dediščine:

Hiša Slovenska 24, s hišno številko Slovenska ulica 24, 2212 Šentilj v Slovenskih Goricah, evidenčna številka dediščine 12293.

2. člen

Utemeljitev razglasitve spomenika lokalnega pomena:

Enonadstropna v osnovi baročna stavba ima na ulični fasadi šest osi. Oblikovana je na T. Pokrita je z opečno dvokapnico in je v celoti podkletena z obokanimi kletmi. Tudi prostori v pritličju so obokani. Stavba je bila v 19. stoletju prizidana in nadzidana ter prenovljena. Iz tega obdobja je ohranjeno stavbno pohištvo in oprema. V pritličju hiše so ohranjene baročne okenske kovane mreže. Vhodni portal je kamnit, polkrožno zaključen, opremljen z dvokrilnimi kasetiranimi vrati. Fasado členijo okenske obrobe in profiliran mejni zidec. Hiša v kateri je bila nekoč gostilna in mesarija je primer dobro ohranjene trške arhitekture.

3. člen

Varstveni režim:

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh zgodovinskih, kulturnih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanja vseh vedut na spomenik, prepoved posegov, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturno varstvenim soglasjem odobri ZVKDS (pristojni zavod).

V območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod.

4. člen

Lokacija enote po zemljiškoknjižnih podatki je:

Parc. št. 1/3, 1/6 in 1/7 k.o. Šentilj v Slovenskih Goricah.

Zaščiteno območje spomenika je vrisano na topografski karti v merilu 1:5000.

5. člen

Najprimernejša razvoja usmeritev za spomenik iz 1. člena je stanovanjska namembnost.

6. člen

Na podlagi odloka o razglasitvi pristojni organ občine v 30 dneh od njegove uveljavitve predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiški knjigi.

Občina Šentilj izda lastniku(om) odločbo o varstvu za spomenik lokalnega pomena.

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentilj, dne 23. avgusta 2007

Župan
Občine Šentilj
Edvard Čagran l.r.

ŠKOFJA LOKA**4122. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za
posodobitev primarnega vodovoda v Škofji
Loki**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 38. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za posodobitev primarnega
vodovoda v Škofji Loki**

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz,

- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta in drugi udeleženci,
- financiranje priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- objava sklepa.

2. člen

(ocena stanja, razlogi)

(1) Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebna zaradi posodobitve in dograditve primarnega vodovodnega omrežja mestnega in dela primestnega okrožja Škofje Loke vključno z vsemi pripadajočimi funkcionalnimi objekti na trasi vodovoda in vodohranov. Obstoječe primarno vodovodno omrežje, ki je večinoma zgrajeno iz azbestnocementnih cevi, ki ne ustrezajo več današnjim zdravstvenim standardom, je slabe kakovosti in dotrajano. S predvidenimi posegi bo zagotovljena zadostna količina in kvaliteta vode v vseh razmerah.

(2) V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1988 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00 28/01, 116/02 in 103/04) je predvidena dograditev in posodobitev primarnega vodovodnega omrežja v Občini Škofja Loka.

(3) Osnova za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda je idejni projekt: Posodobitev glavnega vodovoda na območju mesta Škofja Loka in na odseku Visoko–Trebija, ki ga je izdelal Hidrosvet, d.o.o., Celje, št. projekta 130/07, julij 2007. V idejnem projektu je predvidena posodobitev odsekov primarnega vodovoda, ki so neustrezni in dograditev manjkajočega dela omrežja, vključno z objekti in opremo.

3. člen

(ureditveno območje občinskega podrobnega
prostorskega načrta)

(1) Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega površine, potrebne za izgradnjo in obratovanje primarnega vodovoda z vsemi pripadajočimi funkcionalnimi objekti, prevezavo priključnih sekundarnih vodovodov in ureditvijo pripadajoče prometne, energetske in komunalne infrastrukture, na katerih se po izvedbi posegov na njih vzpostavi prejšnje stanje. Ureditveno območje obsega tudi površine na katerih so predvideni trajni posegi (posodobitev vodohranov Kamnitnik I in Kamnitnik II, dograditev obstoječega vodohrana Trnje, gradnja novega vodohrana in raztežilnika Draga ter dovozne ceste do vodohrana Draga in raztežilnika Draga).

(2) Občinski podrobni prostorski načrt obravnava posodobitev naslednjih odsekov primarnega vodovodnega omrežja:

a) Na vodovodu, ki se prične pri sovodju obeh Sor in poteka po Sorški cesti in Stari cesti v smeri proti severu, nato pa se nadaljuje po privatnih zemljiščih, prečka cesto Spodnji trg in Kidričevo cesto, se nadaljuje po zasebnih zemljiščih severno od Kidričeve ceste do Partizanske ceste in se po njej nadaljuje v smeri proti zahodu, nato pa zavije proti severozahodu in poteka čez osrednji del bivše vojašnice do vodohrana Kamnitnik I. Vse posodobitve se izvedejo po obstoječih trasah, razen na odseku med Kidričevo cesto in Staro cesto, kjer se trasa prestavi v cesto oziroma pot.

b) Na vodovodu na odcepu od vodovoda Visoko–Kamnitnik do vodohrana Kamnitnik II. Posodobitev obstoječega vodovoda se izvede po obstoječi trasi.

c) Na vodovodu od Črpališča Godešič do vodohrana Kamnitnik I se izvedejo naslednje posodobitve:

– na vodovodu na odseku od črpališča Godešič proti vodohranu Kamnitnik I do Tavčarjeve ulice. Trasa predvidenega vodovoda poteka deloma po obstoječi trasi, deloma pa se prestavi,

– na vodovodu, ki se priključuje na Kamnitnik I. Posodobitev obstoječega vodovoda se izvede po obstoječi trasi.

d) Na vodovodu, ki poteka po vzhodnem robu ulice Kamnitnik od Partizanske ceste do priključka na transportni vodovod črpališče Godešič – vodohran Kamnitnik I. Trasa predvidenega vodovoda večinoma poteka po obstoječi trasi, razen na križišču ulice Kamnitnik in Partizanske ceste, kjer se trasa prestavi v cesto.

e) Na vodovodu, ki poteka v smeri proti jugu od ceste Frankovo naselje, preko Ljubljanske ceste do vasi Suha se obstoječe cevi zamenjajo na naslednjih odsekih:

- mimo stanovanjskih blokov po ulici Frankovo naselje,
- v območju podhoda pod Ljubljansko cesto,
- na odseku od Ljubljanske ceste do vasi Suha.

Posodobitev obstoječega vodovoda se izvede po obstoječi trasi.

f) Na vodovodu, ki poteka ob državni cesti R1 – 210/1109 iz smeri Forme–Sv. Duh–Virmaše–Kidričeva cesta–Frankovo naselje se obstoječe cevi zamenjajo na večjih nepovezanih odsekih. Nov vodovod poteka po obstoječih trasah, razen na odseku severno od Loške komunale, kjer se delno prestavi.

g) Na vodovodu na odseku od Frankovega naselja in Hafnarjevega naselja do IC Trata (podjetje Odeja Škofja Loka), se obstoječi vodovod zamenja na večjih nepovezanih odsekih. Trase novega vodovoda potekajo po prometnih površinah.

h) Na vodovodu, ki poteka iz naselja Trata preko železniške proge do Gorenjske predilnice in se priključuje na transportni vodovod črpališče Godešič–vodohran Kamnitnik II. Posodobitev obstoječega vodovoda se deloma izvede po obstoječi trasi, deloma pa se prestavi v prometne in manipulacijske površine.

i) Na vodovodu, ki poteka zahodno od Gorenjske predilnice. Posodobitev obstoječega vodovoda se izvede po obstoječi trasi.

j) Na vodovodu, ki poteka pod Sorško cesto ob levem bregu Sore od sotočja Sor do vasi Suha. Posodobitev obstoječega vodovoda se izvede po obstoječi trasi.

k) Na vodovodu, ki poteka po desnem bregu Sore od vasi Hosta preko Pungerta do Drage se zamenja več posameznih nepovezanih odsekov. Nov vodovod bo potekal po obstoječi trasi.

l) Na vodovodu, ki poteka po levem bregu Sore teče od vasi Reteče proti Sori.

m) Na vodovodu, ki poteka od Vincarij preko Selške Sore, Podlubnika in državne ceste R2 – 403/1076 in Stare Loke do Groharjevega naselja se obstoječe cevi zamenja na večjih nepovezanih odsekih. Trase se delno predstavijo.

n) Na vodovodu, ki poteka po ulici Groharjevo naselje in nato po Partizanski cesti. Trasa novega vodovoda se na odseku, kjer poteka po zasebnih zemljiščih prestavi v Partizansko cesto.

o) Na vodovodu, ki poteka na območju južno od Selške Sore in zahodno od ožjega mestnega jedra. Nov vodovod poteka po obstoječi trasi.

(3) Občinski podrobni prostorski načrt dograditev naslednjih odsekov primarnega vodovodnega omrežja:

a) Do novega vodohrana nad vasjo Draga kapacitete 200 m³ je predvidena izgradnja novega primarnega vodovoda in sicer:

- vodovod nizke tlačne cone raztežilnik Draga–vas Draga,
- vodovod nizke tlačne cone vodohran Draga–raztežilnik Draga,
- vodovod visoke tlačne cone vas Draga–vodohran Draga.

b) Ob komunalni deponiji Draga

c) Na zahodni strani naselij Virmaše, Sv. Duh in Forme

d) Od priključka na obstoječo cev iz črpališča Vešter do vodohrana Trnje.

(4) Občinski podrobni načrt obravnava prevezavo obstoječih sekundarnih priključnih vodov na nov primarni vodovod na mestih, kjer je trasa posodobljenega primarnega omrežja spremenjena.

(5) Občinski podrobni prostorski načrt obravnava posodobitev in dograditev naslednjih objektov vključno s pripadajočo prometno, energetsko in komunalno infrastrukturo:

- posodobitev vodohrana Kamnitnik I,
- posodobitev vodohrana Kamnitnik II,
- rušenje in novogradnjo vodohrana Trnje,
- novogradnja vodohrana Draga in raztežilnika Draga vključno z dovozno cesto.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta, je izdelani idejni projekt v smislu generalnega koncepta oskrbe s pitno vodo v Škofji Loki, ki se ga v fazi izdelave OPPN še dodatno preveri in utemelji.

5. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

Občinski podrobni prostorski načrt se izdela do aprila 2008, in sicer po naslednjem terminskem planu:

- začetek – sklep o pripravi in objava v Uradnem listu RS, avgust 2007
- priprava osnutka OPPN, september 2007
- smernice nosilcev urejanja prostora, oktober 2007
- priprava dopolnjenega osnutka OPPN, november 2007
- sodelovanje javnosti, december 2007/januar 2008
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN
- sodelovanje javnosti, december 2007/januar 2008
- javna obravnava
- priprava predloga OPPN, februar 2008
- preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN priprava stališč
- mnenja nosilcev urejanja prostora, marec 2008
- sprejem predloga OPPN, april 2008
- sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave konkretnega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora ter mnenj k predlogu občinskega podrobnejšega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadvna 5, Kranj,
2. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, Ljubljana,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, Ljubljana,
6. Loška komunala d.d. (vodovod, kanalizacija, plinovod, odpadki), Kidričeva cesta 43a, Škofja Loka,
7. Elektro Gorenjska, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Mirka Vadvna 3A, Kranj,
8. ELES d.o.o., Javno podjetje za distribucijo električne energije, Hajdrihova 2, Ljubljana,
9. Geoplin plinovodi, družba za upravljanje s prenosnim omrežjem d.o.o, Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
10. Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadvna 13, Kranj,
11. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, Maribor,

12. Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

Če se v postopku priprave osnutka občinskega podrobnejšega prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka se določijo pred začetkom priprave občinskega podrobnejšega prostorskega načrta. Smernice mora pripravljavec občinskega podrobnejšega prostorskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni od prejema vloge. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pri pripravi prostorskega akta so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije. V takih primerih mora pripravljavec svojo utemeljitev priložiti dopolnjenemu osnutku prostorskemu aktu, ki v skladu s 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pošlje nosilcem planiranja in predlogu prostorskega akta, ki ga pošlje v sprejem.

Nosilci urejanja prostora ne morejo v smernicah k izvedbenemu prostorskemu aktu postavljati pogojev, s katerimi bi spreminjali smernice, ki so jih podali k strateškemu prostorskemu aktu, ki je podlaga za načrtovano prostorsko ureditev.

K predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

7. člen

(financiranje)

Naročnik in investitor dokumenta je Občina Škofja Loka.

8. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Škofja Loka.

Št. 350-3/2007

Škofja Loka, dne 1. avgusta 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TRŽIČ

4123. Poslovnik nadzornega odbora

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprememb ZLS) in 38. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Nadzorni odbor Občine Tržič na 5. seji dne 6. 8. 2007 sprejel

POSLOVNIK nadzornega odbora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Tržič (v nadaljevanju: NO) podrobneje ureja organizacijo in način svojega dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo ter evidentiranje dela NO.

2. člen

Delo NO je javno.

Pri opravljanju svojega dela so člani NO dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

3. člen

NO sodeluje z občinskim svetom, občinsko upravo, županom ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi o zadevah, ki so v pristojnosti NO.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NO

4. člen

NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

NO je pri svojem delu neodvisen in opravlja svoje naloge strokovno, vestno, pošteno, nepristransko ter v skladu z zakonom.

5. člen

NO ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

Nadzor vsebuje:

ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti finančnega poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, katerih ustanovitelj je občina, ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem, ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev.

6. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom občine določenih nalog opravlja NO naslednje naloge nadzorovanja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj,

- priprava nadzorstvenega poročila s priporočili in predlogi,
- obravnavanje pripomb strank v postopku,
- obveščanje občinskega sveta in župana in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu,
- druge naloge v skladu z določili statuta občine.

7. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu. V ta namen NO v postopku priprave proračuna sprejme letni program dela, katerega sestavni del je tudi finančni načrt, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo programa dela.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NO

8. člen

NO ima 5 članov. Člane NO imenuje občinski svet v skladu z določili 39. člena Statuta Občine Tržič.

Prvo sejo NO skliče župan najkasneje v treh mesecih po imenovanju NO. NO se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika NO.

V nadaljevanju seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik.

9. člen

Predsednik NO:

- predstavlja NO,
- zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge NO pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
- podpisuje pisne odpravke NO,
- organizira delo NO in strokovno pomoč,
- pripravlja in vodi seje NO,
- opravlja druge naloge po sklepu NO.

10. člen

Člani NO imajo dolžnost udeleževati se sej NO in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži NO.

Če se član NO trikrat zapored ali štirikrat v zadnjih šestih mesecih ne udeleži seje NO ali če dvakrat ne opravi naloge, za katero ga pooblasti oziroma zadolži NO oziroma nalog ne izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in tem poslovnikom, mora predsednik NO na prvi naslednji seji NO predlagati njegovo razrešitev. Na podlagi sprejete odločitve predsednik NO oblikuje predlog za razrešitev, ki ga predloži občinskemu svetu.

Članstvo v NO preneha v skladu z določili 39. člena Statuta Občine Tržič.

IV. POVRAČILO STROŠKOV ČLANOM NO

11. člen

Članom NO pripada nagrada za njihovo delo, in sicer v višini, določeni v veljavnem Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Tržič.

V. STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNA POMOČ NO

12. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo NO zagotavlja tajnik NO, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi določi župan.

Strokovna pomoč zajema predvsem:

- obveščanje NO o sprejemu in spremembah aktov občine
 - obveščanje NO o sprejemu ali spremembah zakonodaje
 - posredovanje gradiv in mnenj ministrstev, članom NO
 - posredovanje gradiv izobraževanj in seminarjev, ki se jih udeležijo predstavniki občine.
- Administrativna pomoč zajema predvsem:
- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje
 - pripravo gradiv za seje NO, razen gradiv, za katere so zadolženi člani NO
 - pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora NO (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno)
 - pisanje zapisnikov sej NO
 - obveščanje NO o izobraževanjih
 - sprejemanje in urejanje pošte za NO
 - arhiviranje gradiv NO
 - vodenje evidence o opravljenem delu članov NO.

VI. NAČRTOVANJE DELA NO

13. člen

V postopku priprave predloga proračuna občine oziroma najkasneje do izteka koledarskega leta NO sprejme letni programa dela.

Med letom lahko NO program dela spremeni ali dopolni. Pri tem mora upoštevati finančne posledice in višino sredstev namenjeno za delo NO v proračunu občine.

Vsak član NO lahko predlaga, da NO sklepa o začetku nadzora nad določenim prejemnikom sredstev občinskega proračuna oziroma aktivnostjo. V predlogu za izvedbo nadzora mora predlagatelj navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

14. člen

NO je pri sprejemanju programa dela samostojen. Pri obravnavi predloga letnega programa dela NO obravnava tudi zaprosila občinskega sveta in župana za izvedbo nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev.

Občinski svet ali župan lahko zaprosita, da NO opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev. NO te predloge oziroma zaprosila obravnava in o svoji odločitvi glede izvedbe ali ne-izvedbe nadzora obvesti predlagatelja.

15. člen

V letnem programu dela NO se načrtuje:

1. izvedbo nadzorov, ki se delijo na:
 - redne, za katere se navede najmanj nadzorovane osebe oziroma aktivnosti, ki bodo predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora;
 - izredne, za katere se navede le predvideno število nadzorov, ki se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme NO;
2. spremljanje določenega dela poslovanja proračunskih uporabnikov in izvajalcev javnih služb preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju;
3. sprejem potrebnih odločitev v zvezi z delom NO
4. potrebna sredstva za izvedbo predvidenih aktivnosti NO.

V letni program dela se v skladu z 41. členom Statuta Občine Tržič obvezno vključijo:

– letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov,

– letni nadzor predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov,

– ter nadzor razpolaganja z občinskim premoženjem.

Z letnim programom dela NO seznani občinski svet in župana.

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat letno poročati o svojem delu ter ju seznani s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

VII. NAČIN ODLOČANJA NO

16. člen

NO sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik NO na lastno pobudo, v skladu s programom, na zahtevo treh članov NO, občinskega sveta ali župana. Če predsednik v 15 dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika.

17. člen

Vabilo za sejo NO mora biti pisno, lahko tudi po e-pošti in praviloma skupaj z gradivom za sejo posredovano članom NO, najmanj 5 delovnih dni pred sejo.

18. člen

Predsednik NO lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo NO. Članom NO mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče.

Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredelili najmanj 2/3 članov NO.

19. člen

Na sejah nazornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. NO je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov NO.

Če je NO po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, se sklepčnost ugotavlja še enkrat. Drugo ugotavljanje sklepčnosti se opravi šele po poteku petnajst minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti oziroma v primeru, da je posamezni član sporočil, da se bo seje udeležil z zamudo, po poteku tega časa, ki pa ne sme biti daljši od ene ure. Če NO tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločati, predsedujoči sejo zaključí.

20. člen

Predsednik NO predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga NO na začetku seje.

Pri določanju dnevnega reda člani NO lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena da predsednik NO na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red potrjen, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

21. člen

O poteku seje NO se piše zapisnik, ki vsebuje:

– zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje

– evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov NO in vabljenih na sejo

– ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red

– potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave

– izjave članov NO, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik

– morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih

– sklepe in stališča NO

– druge podatke, za katere se NO odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik NO in tajnik NO, oziroma oseba, ki je po sklepu NO pisala zapisnik.

22. člen

Prva točka dnevnega reda seje NO je pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje NO. Sprejete sklepe zadnje seje NO pregleda predsednik in poda poročilo o njihovi izvršitvi.

23. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda NO podajo predsednik NO, tajnik ali pripravitelj gradiva. NO sprejme ob vsaki točki dnevnega reda sklep ali stališče.

Člani NO imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja NO.

24. člen

Predsednik NO zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če o tem soglašajo večina prisotnih članov NO, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

25. člen

NO lahko odloži obravnavanje posameznega predloga če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

26. člen

NO lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov NO, z večino glasov navzočih članov, razen za izvolitev predsednika, sprejema letnega programa nadzora in sprejema dokončnih poročil nadzorov, ki jih sprejema z dvotretjinsko večino vseh članov.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov NO, NO veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh članov NO, sklep pa je sprejet, če je zanj glasovalo najmanj dve tretjini vseh članov NO.

27. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. NO glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

28. člen

NO sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

29. člen

Seje NO se lahko udeležujejo tudi svetniki in lahko na seji razpravljajo le po sklepu NO, nimajo pa pravice glasovati.

Na sejah NO lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za udeležbo na seji lahko dajo člani NO. Odločitev o povabilu na sejo NO sprejme predsednik NO.

VIII. POSTOPEK NADZORA

30. člen

Nadzori, ki jih opravlja NO so lahko redni ali izredni. Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela, izredni nadzori pa so tisti, ki niso opredeljeni v letnem programu in se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme NO.

Glede na obseg nadzora so nadzori lahko celoviti, delni ali ponovni. Glede na zahtevnost so nadzori zelo zahtevni, zahtevni in manj zahtevni.

31. člen

Za izvedbo posameznega nadzora lahko NO pooblasti posameznega člana NO oziroma v ta namen oblikovano skupino članov NO. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora NO upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

Člani NO, ki so zadolženi za izvedbo posameznega nadzora, pripravijo načrt izvedbe nadzora, izvedejo nadzor in pripravijo osnutek ter predlog poročila o opravljenem nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija, ki jo na predlog NO imenuje občinski svet.

Pogodbo z izvedencem sklene župan.

32. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme NO.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati identifikacijo nadzorovane osebe, njene odgovorne osebe, ter vsebovati predmet, obseg in cilj nadzora ter čas nadzora, pa tudi člane NO, ki bodo nadzor izvedli.

Sklep o izvedbi nadzora se obvezno vroči nadzorovani osebi. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi, do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 10 (deset) dni.

33. člen

NO ali pooblaščen člani NO lahko pred uvedbo nadzora izdajo posameznemu porabniku sredstev občinskega proračuna zahtevo za predložitev podatkov, ki jih potrebujejo pri načrtovanju nadzora.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo porabnika sredstev občinskega proračuna, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Pooblaščen član NO lahko pridobi podatke, ki jih potrebuje pri načrtovanju nadzora tudi tako, da opravi poizvedbo pri porabniku sredstev občinskega proračuna.

34. člen

Izvedba nadzora se opravlja na podlagi načrta izvedbe nadzora. V načrtu izvedbe nadzora se navede predmet nadzora, številka zadeve, nadzorovano osebo, cilj nadzora, obseg nadzora, način dela, člane NO, ki nadzor opravijo in razpored ter čas izvajanja naloge.

Načrt izvedbe nadzora izdelajo člani NO, ki so zadolženi za izvedbo nadzora. NO lahko sprejme odločitev, da se načrt izvedbe nadzora izdela pred sprejemom sklepa o izvedbi nadzora. V ta namen NO določi tudi člane NO, ki so zadolženi za pripravo načrta in rok za dokončanje.

35. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

36. člen

Člani NO, ki opravljajo nadzor, imajo pravico od nadzorovanih oseb zahtevati vse podatke, ki so jim potrebni za izvedbo zaupanih nalog. Nadzorovane osebe so zahtevane podatke dolžne dati.

V postopku nadzorovanja je nadzorovana oseba dolžna predložiti NO vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila NO.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo nadzorovane osebe, navedbo podatkov, obvestil, listin ali dru-

ge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve član NO sestavi uradni zaznamak z navedbo vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov o načinu in času sporočanja zahteve ter z obvezno navedbo osebe, kateri je bila zahteva sporočena.

Zahtevane podatke in dokumentacijo je nadzorovana oseba dolžna predložiti NO v roku 10 (deset) dni od prejema zahteve za dokumentacijo. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani NO, ki nadzor izvajajo.

37. člen

Vsa dejanja in postopke nadzora je potrebno opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo dokazi, ki so pomembni za presojo in odločanje v postopku nadzora. Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani NO opravljajo preiskave in preverjanja v razumnem obsegu. Informacije za doseg cilja morajo člani NO prepoznati, proučiti, ovrednotiti in zabeležiti. En predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

38. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznani NO s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena NO izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

39. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani NO, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila. Osnutek poročila vsebuje vse podatke, ki so določeni za končno poročilo o nadzoru, razlikuje pa se v zaključku, v katerem se pri osnutku poročila navede pravica nadzorovane osebe do predložitve ugovora in poročila o izvedenih ukrepih.

Osnutek poročila sprejme NO in ga posreduje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila vložiti pri NO ugovor. V ugovoru se nadzorovana oseba pisno opredeli o ugotovitvah NO in izrazi svoje pripombe, mnenja in stališča. Iz vsebine ugovora mora biti jasno razvidna navedba NO, ki jo nadzorovana oseba izpodbija oziroma pojasnjuje in razlog ter obrazložitev.

Člani NO, ki so opravljali nadzor se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila. Podan ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani NO, ki opravljajo nadzor, skličejo pred pripravo predloga končnega poročila. V predlogu končnega poročila se navede tudi ali je nadzorovana oseba posredovala ugovor in ali je bil sklican zaključni sestanek. Kolikor je nadzorovana oseba posredovala ugovor, zaključni sestanek pa ni bil sklican, je predsednik NO dolžan odgovorno osebo nadzorovane osebe povabiti na sejo NO, na kateri se obravnava predlog končnega poročila in ji dati možnost pojasniti navedbe iz ugovora.

40. člen

V roku, določenem za posredovanje ugovora, lahko nadzorovana oseba predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Ugotovitev o sprejetih zadovoljivih ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti se vnese v besedilo predloga končnega poročila.

41. člen

Na podlagi ugotovitev v osnutku poročila in v roku posredovanega ugovora ter poročila o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti člani NO, ki opravljajo nadzor pripravijo predlog končnega poročila in ga posredujejo v sprejem NO.

42. člen

NO o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih sprejme končno poročilo s priporočili in predlogi.

Končno poročilo mora vsebovati obvezne sestavine, katere na podlagi zakona predpiše minister, pristojen za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

Končno poročilo pošlje NO nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

43. člen

Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so določene s tem poslovnikom, mora o teh kršitvah v 15 (petnajstih) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. Na podlagi sprejetega posebnega sklepa NO o ugotovitvi hujše kršitve obvestilo oblikuje predsednik NO.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu;
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva;
3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni potrebno vključiti v ta program,
 - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
 - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa.
4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

44. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO.

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati končna poročila in izdana mnenja NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

45. člen

V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila NO, ki so vsebovana v končnem poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico zahtevati mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah NO.

V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor na zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev NO, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

46. člen

Nadzorovana oseba, v poslovanju katere so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotnosti, mora NO predložiti poročilo o odpravljanju razkritih nepravilnosti in smotnosti (odzivno poročilo). Odzivno poročilo mora biti obvezno v pisni obliki. Rok za izdajo odzivnega poročila je 90 (devetdeset) dni od dne prejema končnega poročila NO.

V odzivnem poročilu nadzorovana oseba navede na kakšen način je upoštevala ugotovitve, mnenja in priporočila NO, ter sprejete popravilne ukrepe.

Če nadzorovana oseba ugotovitev, mnenj in priporočil NO ni upoštevala in popravilnih ukrepov ni uvedla, je dolžna ta dejstva v odzivnem poročilu navesti in ustrezno strokovno obrazložiti.

47. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, kolikor je že pred izdajo končnega poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila NO.

48. člen

NO najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

IX. MNENJA IN OPOZORILA NO

49. člen

NO o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje ali opozorilo skladno z zakoni, odloki, drugimi predpisi in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

X. JAVNOST DELA

50. člen

Delo NO je javno. Izjemoma je lahko seja NO zaprta za javnost na podlagi sklepa NO.

NO zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij občinskemu svetu ter z obveščanjem javnosti o svojem delu preko občinskega glasila ter drugih javnih medijev, svetovnega spleta, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Za področja delovanja NO, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu NO, z dne 2. 9. 1999.

53. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

54. člen

Spremembe in dopolnitev poslovnika se sprejemajo na isti način kot poslovnik.

Št. 032-1/2007

Tržič, dne 6. avgusta 2007

Predsednica
Nadzornega odbora
Občine Tržič
Helena Polajnar l.r.

ŽELEZNIKI

- 4124. Sklep o začetku postopka priprave Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Železniki (Uradni list RS, št. 75/98, 101/00, 79/04) ter Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Železniki (Uradni list RS, št. 33/01, 71/01) za območje doma starostnikov v Selcih**

Na podlagi 46., 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 45. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je župan Občine Železniki sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Železniki (Uradni list RS, št. 75/98, 101/00, 79/04) ter Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Železniki (Uradni list RS, št. 33/01, 71/01) za območje doma starostnikov v Selcih

1. Uvod

Na območju planiranih sprememb občinskih prostorskih aktov, velja Dolgoročni in srednjeročni plan Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Železniki (Uradni list RS, št. 75/98, 101/00, 79/04) (v nadaljevanju: DPO/SPO) in Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Železniki (Uradni list RS, št. 33/01, 71/01) (v nadaljevanju: PUP).

S tem sklepom se, ob upoštevanju 46., 57. in 96. člena ZPNačrt-a določa:

- ocena stanja in razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP;
- območje Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP;
- način pridobitve strokovnih rešitev za Spremembe in dopolnitve DPO/SPO in PUP;
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti za Spremembe in dopolnitve DPO/SPO in PUP;
- roke za pripravo Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP in njunih posameznih faz.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP

Območje planiranih sprememb se ureja z DPO/SPO in PUP. V času od sprejema DPO/SPO in PUP se je v Občini Železniki zaradi staranja prebivalstva povečala potreba po zagotovitvi institucionalnega varstva za starejše, saj demografski kazalci občine kažejo trend naraščanja deleža prebivalcev starejših od 65 let. Trenutno se v občini zagotavlja pomoč starejšim občanom samo v obliki pomoči na domu. Spremenjene družbene razmere povečujejo potrebo po zagotovitvi oskrbe v domu starostnikov, ki bi se nahajal čim bližje njihovem domačemu kraju.

Občina Železniki pripravlja prostorski načrt občine, ki bo predvidoma sprejet v letu 2008. Občina Železniki je za gradnjo doma starostnikov pridobila investitorja, ki želi čim prej realizirati svojo namero in zato pridobiti koncesijo za opravljanje dejavnosti še pred sprejemom prostorskega načrta Občine Železniki. Ker je pogoj za pridobitev koncesije za opravljanje dejavnosti oskrbe starejših v domu starostnikov tudi opredelitev ustreznega prostora v prostorskih aktih občine in ker v DPO/SPO predvidena lokacija ni ustrezna, je Občina Železniki pristopila k pripravi Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP, ki bodo sprejete še pred sprejetjem občinskega prostorskega načrta.

Spremembe in dopolnitve DPO/SPO in PUP omogoča 96. člen ZPNačrt-a. Spremembe in dopolnitve DPO/SPO in PUP bo financirala Občina Železniki.

2. Območje prostorskega načrta

Območje Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP Občine Železniki, predstavlja parcela št. 974/1, v katastrski občini šifra 2064 – Selca, katere del površine se namenijo domu za starostnike in dopolnilno stanovanjsko gradnjo.

V primeru, da se med izdelavo prostorskega akta ugotovi, da je potrebno uravnoteženje bilance kmetijskih zemljišč z vidika namenske rabe pred in po Spremembi in dopolnitvi DPO/SPO in PUP, se lahko območje sprememb in dopolnitev ustrezno razširi.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pripravo Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP Občine Železniki, se kot strokovne rešitve uporabijo novejšje izdelane strokovne podlage, in sicer:

- Strokovne podlage za poselitve za potrebe izdelave Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Železniki, ki jo je izdelalo podjetje Domplan, d.d. Kranj, v letu 2006;
- Študija ranljivosti prostora za potrebe izdelave Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Železniki, ki jo je izdelalo podjetje Domplan, d.d. Kranj, v letu 2006;
- Rezultati Geoinformacijske podpore pri izdelavi strokovnih podlag za izdelavo Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Železniki, ki jo je izdelalo podjetje IGEA d.o.o., v letu 2006;

– Smernice nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene za potrebe izdelave Strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Železniki, v letu 2006;

– Poročilo projekta Starejši za starejše, ki ga je izdelalo Društvo upokojencev za Selško dolino, v letu 2007.

Starejše strokovne podlage se uporabi smiselno glede na njihovo ažurnost v primerjavi z aktualnim stanjem.

Geodetske podlage za potrebe izdelave Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP Občine Železniki, zagotovi pripravljavec in jih posreduje izdelovalcu.

4. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti**4.1 Nosilci urejanja prostora**

Pripravljavec Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP Občine Železniki, pošlje skladno s 47. členom ZPNačrt-a, osnutek Sprememb in dopolnitev DPO/SPO Ministrstvu za okolje in prostor (MOP), ki od nosilcev urejanja prostora, pridobi smernice za prostorsko načrtovanje.

Pripravljavec Sprememb in dopolnitev PUP Občine Železniki, pošlje skladno s 58. členom ZPNačrt-a, osnutek Sprememb in dopolnitev PUP nosilcem urejanja prostora, ki podajo smernice za prostorsko načrtovanje.

Nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti za Spremembe in dopolnitve DPO/SPO, dokončno določi MOP. Pripravljavec Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP Občine Železniki, glede na lastnosti lokacije, že izdelane strokovne podlage in namen sprememb in dopolnitev, predlaga naslednje nosilce urejanja:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1001 Ljubljana;
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana;
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Kranj, Jezerska cesta 20, 4000 Kranj;
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
6. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Direktorat za socialne zadeve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
7. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območ-na enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1001 Ljubljana.

4.2 Lokalni nosilci urejanja prostora

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP Občine Železniki, so naslednji:

1. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Cen-ter za vzdrževanje omrežja, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

2. Elektro Gorenjska, Javno podjetje za distribucijo elek-trične energije d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;

3. Krajevna skupnost Selca, Selca 114, 4227 Selca;

4. Občina Železniki – režijski obrat (javni vodovod, odva-janje in čiščenje odpadnih voda);

5. Loška komunala, Kidričeva c. 43a, 4220 Škofja Loka (odpadki).

5. Roki za pripravo Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP

Priprava Sprememb in dopolnitev DPO/SPO in PUP Ob-čine Železniki (PA) bo potekala po naslednjem terminskem planu:

	AKTIVNOST	NOSILEC	ROKI
1.	Sprejem sklepa o začetku postopka	Občina (župan)	Avgust 2007
2.	Izdelava osnutka PA	izdelovalec	Avgust 2007
3.	Predložitev osnutka DPO/SPO na MOP in pridobivanje smernic nosilcev	MOP	Sredina oktobra 2007
4.	Predložitev osnutka PUP nosilcem urejanja prostora in pridobivanje smernic	Občina	Sredina oktobra 2007
5.	Izdelava dopolnjenega osnutka PA	izdelovalec	Konec oktobra 2007
6.	Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenih osnutkov PA	Občina	Začetek decembra 2007
7.	Izdelava predloga PA	izdelovalec	Konec decembra 2007
8.	Predložitev predloga PA na MOP in nosilcem urejanja prostora in potrditev ministra (za DPO/SPO)	MOP za DPO/SPO, občina za PUP	Sredina marca 2007
9.	Sprejem PA na občinskem svetu in objava odlokov v uradnem glasilu	Občina (občinski svet)	Začetek aprila 2008

Št. 123-1/07-006

Železniki, dne 27. avgusta 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

ŽETALE

4125. Javno naznanilo o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Žetale

Na podlagi 60. člena ter četrtega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) Občina Žetale objavlja

JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Žetale

1.

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Žetale, ki ga je pod številko 07-PUP-06, izdelal Ruris, Vekoslav Prejac, s.p., Podgorci.

Sočasno se razgrne tudi poročilo o vplivih na okolje, skupaj z dodatkom za varovana območja, mnenje o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje in obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila.

2.

S Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Občine Žetale se, na osnovi opredelitev o urejanju prostora v dolgo-ročnem in srednjeročnem družbenem planu Občine Žetale, podrobneje določa urbanistične, oblikovalske in druge pogoje za posege v prostor ter ukrepe za ohranjanje in razvijanje na-ravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja, za območje Občine Žetale.

Med izdelavo predloga je potrebno izvesti postopek ce-lovite presoje njegovih vplivov na okolje oziroma presojo spre-jemljivosti vplivov na varstvena območja, kar je z odločbo št. 354-09-49/2005, z datumom 22. 3. 2005, ugotovilo Ministrstvo za okolje in prostor. V območju sprememb in dopolnitev PUP za območje Občine Žetale je opredeljeno posebno varstveno območje Natura 2000, koda SI3000118 (pSCI Boč–Haloze–Do-načka gora), na katero bo plan lahko pomembno vplival.

Nosilec urejanja prostora, ki v postopku izdelave predloga prostorskega akta ter presoje vplivov na okolje odloči o njegovi ustreznosti, je Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljana.

3.

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev Pro-storskih ureditvenih pogojev za območje Občine Žetale bo v prostorih Občine Žetale, Žetale 4 (sejna soba).

Javna razgrnitev bo od petka, 7. 9. 2007 do vključno ponedeljka, 8. 10. 2007.

4.

V času javne razgrnitve bo javna obravnava predloga izvedena v sredo, 19. 9. 2007, ob 18. uri na sedežu Občine Žetale.

5.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pi-sne pripombe in predloge k razgrnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Ob-čine Žetale na naslov Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, ali pa jih na razgrnitvenem mestu vpišejo v knjigo pripomb. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

6.

Javno naznanilo so objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v časopisu Štajerski tednik ter v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.zetale.si>.

Št. 350-05-115/04

Žetale, dne 24. avgusta 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

ŽIRI

4126. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žiri

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 14. 6. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik na podlagi Uredbe Komisije št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) – Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo Komisije št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) ter priloga I k Uredbi Komisije št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami) določa cilje in ukrepe za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, upravičence, upravičene stroške, pogoje in postopke za uvedbo in izvajanje posameznih ukrepov ter nadzor nad izvajanjem ukrepov.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev, nabor ukrepov in višina sredstev za posamezne ukrepe)

Pomoči za ohranjanje in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja se zagotavljajo iz proračuna Občine Žiri (v nadaljevanju: občine).

Letni nabor ukrepov in višina sredstev za ukrepe se za vsako leto določita s proračunom občine.

3. člen

(oblika, kumulacija in višina pomoči)

Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v naslednjih oblikah:

– dotacije.

Pomoči, ki se dodeljujejo preko ukrepov od 9. člena do 18. člena tega pravilnika, so državne pomoči.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerekoli javnega vira za iste upravičene stroške, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s tem pravilnikom.

Pri posameznih ukrepih veljajo naslednje omejitve višine pomoči:

– Za naložbe v majhna in srednje velika podjetja za primarno proizvodnjo (člen 9) najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki.

– Za ostale ukrepe (členi 10–14) se upošteva najvišja intenzivnost pomoči, ki je navedena pri posameznemu ukrepu.

– Za ukrepe po pravilih de minimis (členi 15–18) pomoč, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

4. člen

(upravičeni prejemniki)

Upravičeni prejemniki pomoči po tem pravilniku so:

– kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev iz področij pomoči,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine,

– dijaki in študentje programov iz kmetijstva in gozdarstva.

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki so:

– v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
– podjetja v težavah,
– velika podjetja,
– subjekti, ki so za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev, že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali EU,

– naložbo ali storitev že zaključili (ne velja za ukrep: transport),

– nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali EU proračuna v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti.

5. člen

(cilji)

Cilji pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v obdobju 2007–2013 so:

– zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru,
– ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,
– spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,
– izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev,
– spodbuditi zavarovanje posevkov, plodov in živali.

6. člen

(splošna določila)

– Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

– Upravičenec predloži izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

– Odobrene naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.

– Če se upravičenec ali izvajalec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

– Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

– Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

– Upravičenec, ki je pridobil pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let.

7. člen

(vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

A) Na podlagi Uredbe za skupinske izjeme:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč

5. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izven zakonskega partnerja zaradi bolezni ali izven zakonskega partnerja zaradi bolezni.

B) Na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 (de minimis):

1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

2. Nove investicije za delo v gozdu

3. Nova znanja na področju dopolnilnih

4. Dejavnosti in gozdarstva

5. Pokrivanje operativnih stroškov transporta, subjektom, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta.

C) Ostali ukrepi:

1. Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih

2. Delovanje društev

3. Raziskovalne naloge.

II. UKREPI

II A. UREDBA ZA SKUPINSKE IZJEME

8. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Z ukrepom se bo dvignila konkurenčnost primarnega sektorja, saj sta na majhnih kmetijah naše občine dvig produktiv-

nosti z novimi tehnologijami ključnega pomena za ohranitev in razvoj primarne dejavnosti na kmetijah ter predpogoj za izboljšanje okolja, varnosti, higiene in dobrobiti živali. Ukrep bo prispeval k zmanjšanju proizvodnih stroškov, izboljšanju in preusmeritvi proizvodnje, izboljšanju kakovosti, ohranjanju in izboljšanju naravnega okolja ali izboljšanju higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Predmet:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo

– naložbe v posodobitev nepremičnin – hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka in mesa;

– naložbe v posodobitev skladišč za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in računalniške programske opreme;

– prva postavitve oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih sadnih nasadov;

– nakup in postavitve rastlinjakov in plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo;

– naložbe v prvo postavitve pašnikov;

– naložbe v obnovo namakalnih sistemov, ki so v lasti kmetijskih gospodarstev in po naložbi zagotavljajo vsaj 25% zmanjšanje porabe vode;

– naložbe v cestno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih, ki niso javne poti ter zemljišča (dovozne poti do kmetijskega gospodarstva v zasebne namene, poljske poti ...).

2. Naložbe v prilagajanje standardom dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji – skladno s predpisi EU:

– naložbe v izgradnjo stojišč, ležišč in boksov s pripadajočo opremo;

– naložbe v objekte za zavarovanje živali, ki živijo na prostem, pred neugodnimi vremenskimi pogoji;

– naložbe v električno infrastrukturo;

– naložbe v prezračevalni sistem;

– naložbe v napajališča za živino.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Splošni pogoji upravičenosti za 1 in 2:

– Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za investicijo MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin.

– Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstvenim sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti naložbe).

– Za naložbo morajo upravičenci predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje ...) – kjer je to potrebno.

– Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

– Kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi MKGP.

Specifični pogoji upravičenosti za: 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– Upravičenec lahko kandidira za pomoč, če gre za investicije v:

– lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, med, poljščine, sadje in zelenjava, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material

- reja govedi
- reja drobnice na območjih z omejenimi dejavniki in je le ta na paši vsaj 5 mesecev/leto, ne glede na sedež kmetijskega gospodarstva

- reja avtohtonih in tradicionalnih pasem konj.

- Upravičenec mora poleg vloge, zahtevane v razpisu, predložiti načrte ureditve; vsebine načrtov se določijo v razpisu:

- Za posodobitev hleva: tehnološki načrt ureditve hleva s popisom opreme in tehnologije reje,

- Za posodobitev skladišč: tehnološki načrt ureditve skladišča s popisom del, opreme in tehnologijo,

- Za ureditev trajnih nasadov: tehnološki načrt ureditve trajnih sadnih nasadov,

- Za obnovo namakalnih sistemov: načrt obnove s popisom del, opreme in tehnično specifikacijo, iz katere je razvidno, da taka naložba vodi k zmanjšanji porabi vode za 25%,

- Za ureditev pašnikov: izdelan tehnološki načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše,

- Za naložbe v poti (poljske, dovozne ...) in kmetijska zemljišča na kmetijskih gospodarstvih: izdelan tehnološki načrt ureditve zemljišča ali dostopov.

Specifični pogoji upravičenosti za 2: Naložbe v prilagajanje novo uvedenim standardom v živinorejski proizvodnji

- Podpora se lahko dodeli le za izpolnjevanje novih standardov. Po naložbi morajo biti standardi doseženi.

- Po zaključku naložbe v prilaganje dobrega počutja živali, upravičenec predloži izjavo o uskladitvi z zahtevami standardov (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti).

Upravičeni stroški: Splošni za 1 in 2:

- Gradbena in obrtniška dela: gradbena in obrtniška dela (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, plesarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela).

- Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

- Splošni upravičeni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Specifični stroški za 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- nakup in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo ...),

- informacijska oprema vključno z računalniškimi programi,

- nakup materiala, opreme in stroški novogradnje pomoznih živinorejskih objektov. Pomoč za adaptacijo in rekonstrukcijo gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratna direktiva ni mogoča,

- nakup nove kmetijske mehanizacije,

- zemeljska in betonska del, priprave poti, nakup in postavitve mrež in opore za napravo trajnih nasadov,

- nakup in postavitve rastlinjaka in plastenjaka s pripadajočo opremo oprema za osvetljevanje in senčenje; oprema za zračenje oziroma ogrevanje; oprema za pripravo tal in substratov, oprema za setev in sajenje),

- pri obnovi namakalnih sistemov; stroški za nakup opreme, če se taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,

- pri urejanju in postavitvi pašnikov: stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

- pri naložbah na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, zemljišča): stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja ...; razen drenažnih del.

Specifični stroški za 2: Naložbe v prilagajanje standardom dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji:

- oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov,

- električna oprema (svetila, električna instalacija ...),

- prezračevalni sistemi (ventilatorji, prezračevalni kanali, avtomatika za prezračevalne sisteme ...),

- dostopi do napajališč (napajalni sistemi ...).

Višina pomoči:

- za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50%,

- za druga območja za kmetijsko dejavnost: do 40%.

- za naložbe v podjetja za primarno proizvodnjo najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

9. člen

(Varstvo tradicionalnih krajin in stavb)

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Cilji:

Z ukrepom bomo podprli manjše investicije v obnovo objektov, ki imajo poseben pomen za ohranjanje stavbne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, povezanih z osnovno dejavnostjo na kmetiji (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlinci ...) in pripravljalo dokumentacijo, če je povezana z začetno naložbo.

Predmet:

Pomoči so namenjene obnovi tradicionalnih stavb/objektov, in sicer:

- Za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti, tradicionalni izgled ...);

- Za naložbe, namenjene ohranjanju proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti tradicionalno stavbo (objekt).

Splošni pogoji upravičenosti:

- dokazilo o vpisu v register nepremične dediščine;

- pred obnovo tradicionalnih stavb nepremične dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so le-te za posamezno obnovo potrebne;

- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiško-knjižni izpisek, katastrski načrt);

- vsa potrebna dovoljenja za obnovo objekta.

Specifični pogoji upravičenosti:

- Do pomoči niso upravičeni objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in EU.

Upravičeni stroški:

- priprava dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt, projekt gradnje ali obnove, popis del ...);

- nabava materiala za obnovo;

- stroški za izvajanje gradbenih in obrtniških del: gradbena in obrtniška dela, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, plesarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, in dodatna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

Višina pomoči:

- za naložbe v neproizvodne objekte: do 100% upravičenih stroškov,

- za naložbe v proizvodne objekte na kmetijah: do 60% upravičenih stroškov oziroma do 75% na območjih z omejenimi

dejavniki, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

10. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Ukrep bo vzpodbudil kmetijska gospodarstva k zavarovanju pridelkov in živine, saj prenekatere kmetije do sedaj niso zavarovale pridelkov in živine in zato ob neugodnih vremenskih razmerah ali boleznih pri živalih utrpijo veliko škodo.

Predmet podpore:

Predmet podpore je doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov ter živine v skladu z nacionalnimi predpisi, o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki imajo sklenjeno pogodbo z zavarovalnico za zavarovanje posevkov in plodov ter živine.

Splošni pogoji upravičenosti:

Kmetijska gospodarstva, ki imajo sklenjeno zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave ter živali za primer bolezni.

Upošteva se določila, ki so določena v predpisu o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Zavarovalne pogodbe, sklenjene po roku, ki jih kot upravičene za sofinanciranje določi predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičeni stroški:

– Sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plovce (zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave) za eno rastno dobo.

– Sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtiltve zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za 1 zavarovalno leto.

Višina pomoči:

– do 10% upravičenih stroškov zavarovalne premije za posevke in plovce,

– razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovanja živali zaradi bolezni.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

11. člen

(Pomoč za zaokrožitev zemljišč)

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Ukrep bo vzpodbudil menjavo kmetijskih zemljišč med kmetijskimi gospodarstvi v občini.

Predmet:

Sofinanciranje stroškov, nastalih z menjavo (zaokrožitvijo) kmetijskih zemljišč.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva, ki izvedejo medsebojno menjavo kmetijskih zemljišč.

Splošni pogoji upravičenosti:

Vlagatelj predloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bila izvedena menjava zemljišč (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč).

Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči:

– do 50% dejansko nastalih pravnih in upravnih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

12. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno slabo, zato z ukrepom želimo doseči boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva in s tem dolgoročno sposobnost preživetja.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov v primarni kmetijski pridelavi,

– svetovalne storitve,

– organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci:

So izvajalci, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov te podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem.

– Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

– Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom.

– Za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– Usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi:

– stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelj, oglaševanje),

– stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih stroški udeležbe in potnih stroškov, najemnine razstavnih prostorov, materialni stroški priprave in dostave izdelkov za razstave, ocenjevanja pridelkov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov.

– Publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

13. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu – nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni)

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Omogočiti nadomeščanje oziroma opravljanje dela na kmetiji v primeru več kot 30 dnevne bolezni ali nezmožnosti za delo nosilca ali ožjega družinskega člana na kmetijskih gospodarstvih, kjer nosilec ali njegov ožji družinski član živi le od kmetijstva in je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet.

Upravičenci: So ustrezno usposobljeni izvajalci in registrirani za opravljanje tovrstnih storitev nadomeščanja.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o bolezni oziroma nezmožnosti za delo daljše od 30 dni in potrdilo o kmečkem zavarovanju.

Upravičeni stroški:

Stroški dela na kmetiji: izvajalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti iz predmeta podpore.

Višina pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

II B. DE MINIMIS

14. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen:

Z ukrepom prispevamo k ustvarjanju pogojev in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej nosilcev in članov kmečkega gospodarstva. Podpiramo kmetijska gospodarstva, ki bodo obstoječo primarno dejavnost z zagonom in širjenjem dopolnilne dejavnosti dvignili, povečali konkurenčnost kmetije in zagotovili dodatni vir dohodka, kar bo dolgoročno vplivalo na obstoj primarne dejavnosti na kmetiji. Z ukrepom želimo vzpodbuditi tudi konkurenčnost kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo (delo v gozdu) ter z naložbami zagotoviti varnejše delo v gozdu.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti:

– predelava kmetijskih pridelkov (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov;

– prodaja kmetijskih pridelkov – kmetijskih pridelkov z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji, turizem na kmetiji: (gostinska in negostinska dejavnost);

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitve oziroma izdelki (npr: oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov;

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem;

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;

– zbiranje in kompostiranje organskih snovi;

– druge dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci: kmetijska gospodarstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenci morajo imeti registrirano dopolnilno dejavnost.

– Upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Če le tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči.

– Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge MID število ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin, se po podatkih GERK, štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oz drugih površin.

– Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam.

– Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje – kjer je to potrebno.

– Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

– Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti.

– Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Za dopolnilno dejavnost predelava živil rastlinskega izvora morajo lastne surovine predstavljati najmanj 50% količine potrebnih surovin, ostale pa izhajati od drugih kmetij.

– Za dopolnilno dejavnost predelava živil živalskega izvora morajo pri neposredni prodaji končnemu potrošniku lastne surovine predstavljati 100% potrebnih surovin, v drugih primerih pa najmanj 50% količine. Za dopolnilno dejavnost prodaja pridelkov in izdelkov kmetij mora vrednost prodaje lastnih kmetijskih pridelkov in izdelkov znašati najmanj 30% celotne vrednosti prodaje na kmetiji. Za dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji – gostinska dejavnost se mora zagotoviti takšen obseg kmetijske dejavnosti, ki zagotavlja najmanj 30% vrednosti lastnih surovin, pri čemer se jih do največ 30% vrednosti surovin lahko dokupi v trgovini, ostalo pa od drugih kmetij.

– Za dopolnilno dejavnost predelave medu mora končni prejemnik imeti ob času oddaje vloge v lasti vsaj 10 čebeljih družin.

– Za dopolnilno dejavnost predelava gozdnih sortimentov in za dopolnilno dejavnost pridobivanje energije iz biomase morajo lastne surovine predstavljati najmanj 20% količine potrebnih surovin. Pri dopolnilni dejavnosti ribogojstvo in predelava sladkovodnih rib mora biti vodno zemljišče sestavni del kmetije.

Upravičeni stroški:

– Gradbena in obrtniška dela: gradbena in obrtniška dela (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovska, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

– Splošni upravičeni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

– Računalniška oprema – osebni računalniki in računalniški programi.

– Oprema, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti.

Višina pomoči:

- za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 40%,
- za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50%,
- pomoč dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

15. člen

(Nove investicije za delo v gozdu)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen:

Z ukrepom prispevamo k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet:

Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom).

– Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu.

– S pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– Gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Višina pomoči:

– za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 40%,

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50%,

– pomoč dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

16. člen

(Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen:

Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno slabo, zato z ukrepom podpiramo usposabljanje, izobraževanje, prenos dobrih praks in novih znanj ter promocijo na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov s področij dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva

– svetovalne storitve

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci:

Izvajalci so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem.

– Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev. Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom. Pri promociji mora izvajalec zagotoviti, da promocijski material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda, ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom iz področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva

– stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelj, oglaševanje)

– stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– predstavitev izdelkov na javnih predstavitvah (sejmi, razstave ...): stroški udeležbe in potnih stroškov, najemnine razstavnih prostorov, materialni stroški priprave in dostave izdelkov za razstave, ocenjevanja pridelkov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov,

– širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost): potni stroški, stroški prevoza, najemnine, materialni stroški priprave.

– promocija: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov

– pomoč dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč ne sme presežati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: se določi z razpisom.

17. člen

(pokrivanje operativnih stroškov transporta, subjektom, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen:

V odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati operativne stroške transporta in opreme z ciljem ohraniti gospodarsko dejavnost transporta na odročnih območjih.

Predmet:

Pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme).

Upravičenci:

– So zadrage, ki opravljajo dejavnost transporta.

– Subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem končnim koristnikom.

– Izvajalec predloži izjavo, da prevoz ni v celoti krit iz drugih javnih virov oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov.

– Izvajalec je dolžan po opravljeni storitvi občini predložiti seznam končnih koristnikov transportne mreže, ter izjave, da stroškov prevoza le ti nimajo pokritih iz drugih javnih virov.

Specifični pogoji upravičenosti:
 Upravičeni stroški:
 Pokrivanje operativnih stroškov delovanja subjektov za opravljanje prevoza.
 Višina pomoči:
 – do 50% upravičenih stroškov
 – pomoč dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.
 Znesek pomoči: se določi z razpisom.

II C. OSTALI UKREPI

18. člen

(Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih)

Namen:
 Zagotoviti usposobljene kadre za delo v kmetijstvu in gozdarstvu.
 Upravičenci:
 Dijaki poklicnih, srednješolskih programov iz področja kmetijstva in gozdarstva.
 Splošni pogoji upravičenosti:
 – dijak ima stalno prebivališče v občini.
 Specifični pogoji upravičenosti:
 – potrjeno v vpisu.
 Višina pomoči:
 – do 400 EUR/dijaka (neto) v šolskem letu.

19. člen

(Delovanje društev in njihovih združenj)

Namen:
 Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.
 Predmet:
 Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik so-delovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.
 Upravičenci:
 Društva in njihova združenja.
 Splošni pogoji upravičenosti:
 – Društva, registrirana za delovanje na območju občine, ali delujejo na območju občine.
 – Sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.
 – Izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.
 Specifični pogoji upravičenosti:
 – odločba o vpisu v register društev,
 – seznam članov društva iz območja občine.
 Upravičeni stroški:
 – materialni stroški za delovanje društev.
 Višina pomoči:
 Višina sofinanciranja do 100% upravičenih stroškov.
 Znesek pomoči: se določi z razpisom.

20. člen

(Raziskovalne naloge)

Namen:
 Je vzpodbuditi kakovostne raziskovalne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.
 Upravičenci:
 Šole, dijaki in študentje.
 Splošni pogoji:
 Časovno definirana in finančno ovrednotena izdelava naloge.

Upravičeni stroški:
 Stroški izdelave nalog.
 Višina pomoči:
 Višina sofinanciranja do 100% upravičenih stroškov.
 Znesek pomoči: se določi z razpisom.

III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

22. člen

(postopek za dodelitev pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka imenuje župan komisijo.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan z odločbo, kjer opredeli višino odobrenih sredstev, opravičljive stroške in namen pomoči za posamezen ukrep.

Občina poroča ministrstvu pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

23. člen

(javni razpis)

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
 - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa;
 - kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
 - druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.
- Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

24. člen

(imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

Vloge, prispеле na javni razpis, pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,
- imena članov komisije,
- seznam vlagateljev prispelih vlog,
- seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,

– predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,

– pripombe.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

25. člen

(odločitev o vlogah)

Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen v javnem razpisu. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo. Na podlagi zapisnika iz 24. člena odloči o vloženih zahtevkih direktor občinske uprave najkasneje v 45 dneh po izteku razpisnega roka. V sklepu se opredeli namen, višino odobrenih sredstev in opravičljive stroške za posamezen ukrep. Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo je potrebno poslati priporočeno po pošti na občino. Pristojni organ za pritožbe na II. stopnji je župan občine.

26. člen

(pogodba)

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

27. člen

(vračilo sredstev)

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev dodeljenih upravičencu se določijo v pogodbi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

28. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za Občino Žiri in za uresničevanje strategije Lokalne akcijske skupine, ki deluje na območju občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za dodeljevanje finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Žiri.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-9/2007

Žiri, dne 8. junija 2007

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

AJDOVŠČINA

4127. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu Grivče II

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je občinski svet na 8. seji dne 28. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu Grivče II

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Grivče II (Uradno glasilo št. 17/96, in Uradni list RS, št. 59/05) preneha veljati na območju parcelnih števil 72/85, 173/6, 72/90 in 72/82, vse k.o. Šturje, in parcelnih števil 217/4, 217/8, 218/9, 218/10 in 223/9, vse k.o. Šturje.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 352/01-24/95

Ajdovščina, dne 27. avgusta 2006

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljašak l.r.

NOVO MESTO

4128. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakiriranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o prekrških – ZP-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 3/07), Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01, 11/02, 31/05 in 6/06) in Statuta Mestne občine Novo mesto – UPB-1 (Uradni list RS, št. 96/06) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakiriranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o plakiriranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02, 60/02, 31/05 in 102/05 – v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

Spremeni se 8. člen, tako da se dodajo novi odstavki:

»(3) Poleg pogojev iz drugega odstavka tega člena morajo biti oglaševalna mesta postavljena tako, da ne ovirajo prometa, namembnosti prostora in ne kazijo videza okolja. Na vsakem oglaševalnem mestu mora biti označen pooblaščen koncesionar.

(4) Koncesionar ne sme oddati oglaševalnih mest v zakup.

(5) Lastnik nepremičnine ne sme nameščati ali dovoliti nameščanja oglaševalnih mest v nasprotju z določili tega odloka.

(6) Število in lokacije oglaševalnih mest ter način oglaševanja določita koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi.

(7) V času izvajanja koncesije se lahko spremeni spisek lokacij oglaševalnih mest z aneksom h koncesijski pogodbi. O spremembah koncesionar sproti obvešča uporabnike.«.

3. člen

Spremeni se 11. člen in se po novem glasi:

»Koncesionarja se lahko pooblasti, da nemudoma odstrani vsako obvestilno sredstvo, nameščeno izven dovoljenih obvestilnih mest, na stroške tistega, ki je obvestilno sredstvo namestil, če ta ni znan, pa tistega, v čigar korist so bila nameščena obvestilna sredstva.«.

4. člen

Spremeni se četrta točka 23. člena in se po novem glasi:

»(4) Poškodovane plakate mora koncesionar takoj oziroma najkasneje v roku 3 (treh) dni po ugotovljeni poškodbi zamenjati z novimi in skrbeti za urejen videz. V primeru, da oglaševalna površina ni oddana, jo je koncesionar dolžan prelepiti z belim papirjem.«.

5. člen

Spremeni se 24. člen in se po novem glasi:

»Na območju, navedenem v 8. členu odloka, lahko plakatirajo in obveščajo samo subjekti, ki imajo sklenjeno koncesijsko pogodbo z Mestno občino Novo mesto. Plakatni stebri in plakatna mesta pa morajo biti ustrezno označeni z znakom koncesionarja.«.

6. člen

Spremeni se 27. člen in se po novem glasi:

»(1) Oglaševanje za lastne potrebe je oglaševanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov (v nadaljevanju: stranka) na njihovih poslovnih stavbah, prostorih, funkcionalnih zemljiščih poslovnih stavb, za katere je oglaševanje namenjeno, ter na razstavljenih vozilih in je vidno z javne površine.

(2) Oglaševanje za lastne potrebe skladno s prvim odstavkom tega člena je prosto plačila komunalne takse.«.

7. člen

Črta se 32. člen.

8. člen

Spremeni se 33. člen in se po novem glasi:

»(1) Za potrebe volilne kampanje mora Mestna občina Novo mesto skladno z Zakonom o volilni in referendumski kampanji brezplačno in tudi brez plačila komunalne takse zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje enakopravnost pri lepljenju in nameščanju plakatov na plakatna mesta, ki jih v ta namen določi.

(2) Za osnovno obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje predstavitev na dveh prenosljivih uličnih panojih za klasično plakatiranje.

(3) Župan je pooblaščen, da lahko za osnovno obveščanje iz prvega odstavka tega člena poleg obvestilnih mest iz 2. odstavka tega člena določi dodatna obvestilna mesta.

(4) Organizatorji pridobijo obvestilna mesta na podlagi javnega razpisa. Obvestilna mesta se razdeli med organizatorje z žrebanjem lokacij, ki so razdeljene v dve skupini.«.

9. člen

Spremeni se 34. člen in se po novem glasi:

»Mestna občina Novo mesto pogoje za plakatiranje za volilno kampanjo določi skladno z določili Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07).«.

10. člen

V 35. členu se zamenja beseda »pismo« z besedo »pisno«.

11. člen

V 37. členu se doda nov, četrti, odstavek, in sicer:

»(4) Usmerjevalne table lahko postavlja in odstranjuje samo izbrani izvajalec, ki ga s pogodbo pooblasti Mestna občina Novo mesto.«.

12. člen

Spremeni se drugi odstavek 40. člena in se po novem glasi:

»(2) Lepljenje malih in velikih plakatov je prepovedano na zunanjih površinah izložb, sten, oken, vrat, zidov, ograj, dreves in podobno. Na gradbiščne ograje lahko plakatirajo le koncesionarji, vendar ob predhodni pridobitvi dovoljenja za plakatiranje od Mestne občine Novo mesto.«.

13. člen

Spremeni se 41. člen in se po novem glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: inšpektorat).«.

14. člen

Spremeni se prvi odstavek 42. člena in se po novem glasi:

»(1) Inšpektorat izda odločbo o takojšnji odstranitvi obvestilnih sredstev za oglaševanje tistemu, ki je obvestilno sredstvo namestil, če ta ni znan, pa tistemu, v čigar korist je izvršeno nameščanje obvestilnih sredstev, če ugotovi:

- da je postavljeno obvestilno sredstvo na lokaciji, ki ni bila navedena v koncesijski pogodbi,
- da stranka ni ravnala skladno z določili 8. točke 23. člena tega odloka,
- da oglašuje brez dovoljenja,
- da ne plačuje takse,
- da oglaševanja ne izvaja koncesionar,
- da oglaševanje ni skladno s tem odlokom oziroma krši drug predpis.«.

15. člen

Spremeni se 43. člen in se po novem glasi:

»(1) Z globo 1.400,00 evrov se kaznuje za prekršek pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika, ki je obvestilno sredstvo namestil, če ta ni znan, pa tistega, v čigar korist je izvršeno nameščanje obvestilnih sredstev, če ravna v nasprotju s 4., 8., 21., 23., 24., 26., 28., 37. in 40. členom.

(2) Z globo 400,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorno osebo pravne osebe.

(3) Z globo 400,00 evrov se za prekršek kaznuje fizično osebo, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.«.

16. člen

Črta se 44. člen.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-06-1/2004-1805
Novo mesto, dne 12. julija 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

RIBNICA**4129. Sklep o nadaljevanju in dokončanju postopkov priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Ribnica in Prostorskega reda Občine Ribnica kot enotnega planskega akta Občinski prostorski načrt Ribnica**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 226. do 228. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 24/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03), je župan Občine Ribnica dne 9. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o nadaljevanju in dokončanju postopkov priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Ribnica in Prostorskega reda Občine Ribnica kot enotnega planskega akta Občinski prostorski načrt Ribnica****1. Ocena stanja**

V Občini Ribnica je bila, na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03-ZKK1), s sprejemom Programa priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Ribnica (SPRO) in Prostorskega reda (PRO) Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 7/07) pričet postopek za pravo strateškega in izvedbenega prostorskega akta občine.

S sprejemom novega Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, ZPNačrt-1) so podana nova vsebinska izhodišča in postopkovna določila. Hkrati je podana možnost nadaljevanja postopka priprave SPRO in PRO v obliki in vsebini enovitega dokumenta Občinski prostorski načrt Občine Ribnica (OPN R 07).

V dosedanjih postopkih priprave navedenih aktov je bila izvedena prva prostorska konferenca, pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora in izdelane so bile strokovne podlage za pripravo aktov. Ker za navedene prostorske akte še ni bila izvedena javna razgrnitev, so podani pogoji za nadaljevanje postopkov po novem zakonu v vsebini občinskega prostorskega načrta (OPN) Izdelane strokovne podlage se dopolni in prilagodi novim vsebinskim izhodiščem ZPNačrt-1 ter upošteva pri pripravi OPN. Glede na to, da so bile v postopku že pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora, je za nadaljevanje postopka priprave OPN R 07 je potrebno pripraviti dopolnjen osnutek akta.

V postopku priprave in sprejemanja SPRO in PRO Ribnica je, na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-361/2006, potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Sestavni del postopka je izvedba presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja. Okoljsko poročilo za izvedbo celovite presoje vplivov na okolje in presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja je v pripravi. Za nadaljevanje postopka je potrebno pripraviti okoljsko poročilo k dopolnjenemu osnutku akta.

2. Odločitev o nadaljevanju postopka

S tem sklepom se določa, da se postopki za sprejem Strategije prostorskega razvoja Občine Ribnica in Prostorskega reda Občine Ribnica, začeti s programom priprave navedenih aktov, nadaljujejo in dokončajo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), kot enovit prostorski akt OPN R 07.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Z analizo stanja in teženj v prostoru ter drugimi strokovnimi podlagami se ugotovijo potrebe in možnosti za pripravo posamičnih ali variantnih rešitev za predvidene zasnove prostorskega urejanja naselij ali za posamezna ožja območja urejanja.

4. Faze in roki za dokončanje priprave in sprejema OPN R 07

Nadaljevanje priprave predmetnega akta bo potekalo v naslednjih fazah z opredeljenimi roki od datuma sprejema sklepa:

- priprava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila 45 dni
- izvedba javne razgrnitve in javne obravnave akta in okoljskega poročila 80 dni
- sprejem stališč do pripomb in mnenj iz javne razgrnitve 90 dni
- priprava predloga OPN 110 dni
- potrditev predloga OPN s sklepom ministra 140 dni
- sprejem OPN na občinskem svetu 150 dni.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki so bili vključeni v postopek na podlagi programa priprave SPRO in PRO ter sodelujejo v nadaljevanju postopka pri pripravi OPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za varovana območja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za politiko ohranjanja narave, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambno politiko, Sektor za obrambno planiranje, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,
- Javna agencija za železniški promet RS, Sektor za razvoj, investicije in projekte, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, Ljubljana,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za oskrbo z energijo, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za energetsko planiranje in načrtovanje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge, Sektor za obrambno in varnostno načrtovanje, Štefanova ul. 2, 1501 Ljubljana,

– Ministrstvo za zunanje zadeve, Direktorat za evropske zadeve, Sektor za Jugovzhodno Evropo, Oddelek za Hrvaško, državno mejo in države kandidatke, Prešernova cesta 25, 1001 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Kočevje, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Tržaška 4, 1000 Ljubljana,

– Elektro Ljubljana, DE Kočevje, Cesta na trato 6, 1330 Kočevje,

– Telekom Slovenije, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11 A, 1310 Ribnica,

– Hydrovod d.o.o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje,

– Energetika d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana,

– Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,

– Občina Ribnica, Občinska uprava – za področje občinskih cest, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica,

– drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku izkaže, da jih je v postopek potrebno vključiti.

Med nosilce urejanja prostora se vključi ELES Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana.

6. Končni določbi

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o nadaljevanju in dokončanju postopkov priprave občinskega prostorskega načrta Občine Ribnica, ki ga je sprejel župan Občine Ribnica dne 9. 5. 2007.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme župan. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-6/2006

Ribnica, dne 16. avgusta 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

4130. Sklep o določitvi cene za programe vrtca

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 72/05), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), Pravilnika o metodologiji oblikovanja cen za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 97/03 in 120/05), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06), predloga cen programov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec in Odloka o proračunu za leto 2007 je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 7. seji dne 28. junija 2007 sprejel

SKLEP

o določitvi cene za programe vrtca

1.

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se določijo tako, da od 1. septembra 2007 znašajo:

Program	EUR
Program jasli – 1 do 3 let starosti	406,43
Program jasli poldnevni s kosilom	
– 1 do 3 let starosti	335,46
Celodnevni program – 3 do 4 let starosti	349,85
Celodnevni program – 4 do 5 let starosti	322,56
Celodnevni program – 5 do 6 let starosti	290,93
Poldnevni program s kosilom – 3 do 6 let starosti	283,13
Poldnevni program brez kosila – 3 do 6 let starosti	257,90
Kombinirani program	311,16

2.

Nove cene programov predšolske vzgoje se določijo zaradi zvišanje izhodiščnih plač po kolektivni pogodbi s 1. 7. 2007, in sicer zvišanja vrednosti količnika plač ter zaradi odpravnine za vzgojiteljico.

3.

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 39,75 EUR na otroka, kar je 1,81 EUR dnevno. Za javljeno odsotnost se dnevno odbija 1,81 EUR.

Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno 15,01 EUR, kar je 0,68 EUR dnevno. Za javljeno odsotnost se dnevno odbija 0,68 EUR.

4.

Cene programov predšolske vzgoje se uveljavijo s 1. septembrom 2007.

5.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-8/2007-11

Šempeter pri Gorici, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Šempeter pri Gorici
Dragan Valenčič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

4131. Ugotovitveni sklep o prehoju mandata člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah na naslednjega kandidata z liste

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2 in 60/07), ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah, št. 03212-67/2007 z dne 27. 7. 2007 ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih lokalnih volitvah, ki so bile dne 22. 10. 2006, je Občinska volilna komisija Občine Šmarje pri Jelšah na 1. redni seji dne 27. 8. 2007 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinska volilna komisija Občine Šmarje pri Jelšah ugotavlja:

– da je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na korespondenčni seji, dne 27. 7. 2007, sprejel sklep, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata članu Občinskega sveta Silvu Škorniku. Sklep je postal pravnomočen dne 9. 8. 2007;

– da mandat člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah preide na naslednjega kandidata z liste stranke SDS, Slovenska demokratska stranka, v 1. volilni enoti;

– da je naslednji kandidat na listi kandidatov stranke SDS, Slovenska demokratska stranka, v 1. volilni enoti za člane Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah, Stanko Drofenik, roj. 7. 4. 1965, Šentvid pri Grobelnem 10a, 3231 Grobelno;

– da je kandidat dne 23. 8. 2007 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 0401-1/2007-2

Šmarje pri Jelšah, dne 28. avgusta 2007

Predsednica
Občinske volilne komisije
Zinka Strašek l.r.

MINISTRSTVA

4132. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem

Na podlagi 37., 47., 64., 65., 84. člena v zvezi z 61. in 62. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem

1. člen

V Pravilniku o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem (Uradni list RS, št. 90/04, 57/05, 78/05 in 97/06) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa certificiranje pridelka hmelja (v nadaljnjem besedilu: certificiranje) pridelanega znotraj pridelovalnega območja Republike Slovenije, kontrolni postopek za hmelj, ki ga ni potrebno certificirati (v nadaljnjem besedilu: kontrolni postopek), centre za certificiranje pridelka hmelja (v nadaljnjem besedilu: centri za certificiranje), prostore za skladiščenje certificiranega hmelja v storžkih in hmeljnih proizvodov, evidenco centrov za certificiranje, evidenco pridelka hmelja in promet s hmeljem za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1952/2005 z dne 23. novembra 2005 o skupni ureditvi trga za hmelj in razveljavitvi Uredb (EGS) št. 1696/71, (EGS) št. 1037/72, (EGS) št. 879/73 in (EGS) št. 1981/82 (UL L št. 314 z dne 30. 11. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1952/05/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1850/2006 z dne 14. decembra 2006 o določitvi podrobnih pravil za certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov (UL L št. 355 z dne 15. 12. 2006, str. 72; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1850/06/ES),

– Uredbe Komisije (EGS) št. 3076/78 z dne 21. decembra 1978 o uvažanju hmelja iz držav nečlanic (UL L št. 367 z dne 28. 12. 1978, str. 17), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EGS) št. 2918/93 z dne 22. oktobra 1993 o spremembi Uredbe (EGS) št. 3076/78 o uvažanju hmelja iz držav nečlanic (UL L št. 264 z dne 23. 10. 1993, str. 37) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 3076/78/EGS).«.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

»Hmelj« je posušeno socvetje, imenovano storžek, ki zraste na gojeni ženski hmeljni rastlini (*Humulus lupulus* L. – Canna-

binaceae). Storžek je zeleno rumene barve, jajčaste oblike in ima pecelj.

»Lupulin« je grenak, rumen prah na krovnih listih hmeljnih storžkov, ki vsebuje grenčične in aromatične snovi.

»Alfa-kisline« so derivati 1,3,5-trihidroksi benzena oziroma njegove tautomerne oblike cikloheksan-1,3,5-triona, ki imajo na četrti in šesti C atom vezane prenilne skupine. Alfa-kisline, ki so glavna sestavina hmeljnih smol, dajejo največji prispevek h grenčici hmelja.

»Zaprta delovni proces« je priprava ali predelava hmelja izvedena pod uradnim nadzorom organizacije pooblaščenice za certificiranje in na način, da se hmelj v storžkih oziroma hmeljni proizvodi med procesom ne morejo dodati oziroma odvzeti. Prav tako se ne sme dodati kakršenkoli dodatek. Za uradni nadzor organizacije pooblaščenice za certificiranje se upošteva tudi nadzor nadzornika certificiranja, ki to delo opravlja po pooblastilu organizacije pooblaščenice za certificiranje.

»Priprava hmelja« je postopek zaključnega sušenja in zaključnega pakiranja hmelja, izveden v zaprtem delovnem procesu v centru za certificiranje.

»Predelava hmelja« je postopek proizvodnje hmeljnih proizvodov, izveden v zaprtem delovnem procesu v centru za certificiranje.

»Hmelj v storžkih« je nepripravljen ali pripravljen hmelj.

»Nepripravljen hmelj« je hmelj, ki je prvič sušen in prvič pakiran v embalaži pridelovalca in je pripravljen za prvo prodajo.

»Pripravljen hmelj« je hmelj, ki je zaključno sušen in zaključno pakiran.

»Hmeljni proizvodi« so hmelj v prahu, briketi z oznako 90, hmelj v prahu z višjo vsebnostjo lupulina, briketi z oznako 45, koncentriran hmeljni proizvod, hmeljni ekstrakt, mešani hmeljni proizvod in izomeriziran hmeljni proizvod.

»Hmelj v prahu« je hmeljni proizvod, ki nastane z mletjem hmelja in ohrani vse naravne sestavine hmelja.

»Briketi z oznako 90« je hmelj v prahu briketiran v 6–10 mm dolge in 6–7 mm široke brikete.

»Hmelj v prahu z višjo vsebnostjo lupulina« je hmeljni proizvod, ki nastane z mletjem hmelja, ki so mu predhodno mehansko odstranjeni listi, peclji, lističi storžka in vretenca.

»Briketi z oznako 45« je briketiran hmelj v prahu z višjo vsebnostjo lupulina.

»Koncentriran hmeljni proizvod« je hmeljni proizvod pridobljen iz zmletga hmelja, ki obdrži vse naravne snovi, s pomočjo topil.

»Hmeljni ekstrakt« je koncentriran hmeljni proizvod pridobljen iz hmelja ali hmelja v prahu s pomočjo topil.

»Mešani hmeljni proizvod« je mešanica hmelja oziroma dveh ali več hmeljnih proizvodov, in sicer hmelja v prahu oziroma hmelja v prahu z višjo vsebnostjo lupulina oziroma hmeljnega ekstrakta.

»Izomeriziran hmeljni proizvod« je hmeljni proizvod v katerem so alfa kisline skoraj v celoti izomerizirane.

»Osemenjen hmelj« je hmelj, ki je v prometu in vsebuje več kot 2% semen hmelja po teži hmelja.

»Neosemenjen hmelj« je hmelj, ki je v prometu in vsebuje največ 2% semen hmelja po teži hmelja.

»Promet s hmeljem« je vsaka sprememba lastništva hmelja v storžkih ali hmeljnih proizvodov od vključno prve prodaje hmelja dalje.

»Prva prodaja hmelja« je prodaja, ko pridelovalec hmelja proda hmelj, ki ga je pridelal ali ga proda organizacija proizvajalcev hmelja (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev), katere član je.

»Proizvajalčeva vreča« je embalaža pridelovalca hmelja, v katero se shrani največ 75 kg nepripravljenega hmelja.

»Tovorek« je enota pakiranja certificiranega hmelja pripravljenega za prodajo oziroma pripravo oziroma predelavo. V primeru certificiranega nepripravljenega hmelja je tovorek proizvajalčeva vreča.

»Plombiranje« je postopek zapiranja tovorkov v pošiljki pod uradnim nadzorom organizacije pooblaščen za certificiranje, na način, da tovorika ni mogoče odpreti, ne da bi se plombe poškodovale. Za uradni nadzor organizacije pooblaščen za certificiranje se upošteva tudi nadzor nadzornika certificiranja, ki to delo opravlja po pooblastilu organizacije pooblaščen za certificiranje.

»Naročnik certificiranja« je pravna ali fizična oseba, ki vloži vlogo za certificiranje. Naročnik certificiranja je lahko pridelovalec hmelja ali center za certificiranje.

(2) Vsi izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v predpisu, ki ureja evidenco pridelovalcev hmelja, in predpisu, ki ureja register kmetijskih gospodarstev.«.

3. člen

V 4. členu se v tretjem odstavku za besedilom »tudi pripravljen hmelj, če« črta beseda »je«.

4. člen

V 5. členu se v drugem odstavku beseda »kultivarjih« nadomesti z besedo »sortah«.

5. člen

V 7. členu se v prvem odstavku črta besedilo »razen, če se v skladu z Uredbo Sveta (EGS) št. 1784/77, rok za posamezno leto podaljša«.

6. člen

V 8. členu se v prvem odstavku črta prva alineja.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– preveritev, če so hmeljišča vpisana v register kmetijskih gospodarstev;«.

Šesta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– potrditev pridelka hmelja;«.

Dosedanja druga do deveta alineja postanejo prva do osma alineja.

7. člen

V 9. členu se v drugem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– identifikacijske številke GERK, ki jim pripadajo enote hmeljišč v obdelavi, pridelek katerih sestavlja pošiljko;«.

Dosedanja tretja do deveta alineja postanejo četrta do deseta alineja.

V novi peti alineji se za besedilom »ime sorte hmelja« doda besedilo »ali sinonima sorte hmelja«.

8. člen

V 11. členu se v šestem odstavku besedilo »Uredbo Sveta (EGS) št. 1784/77« nadomesti z besedilom »Uredbo 1850/06/ES«.

9. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– identifikacijske številke GERK, ki jim pripadajo enote hmeljišč v obdelavi, pridelek katerih sestavlja pošiljko;«.

Dosedanja druga do osemnajsta alineja postanejo tretja do devetnajsta alineja.

10. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(potrditev pridelka hmelja)

(1) IHPS potrdi pridelek hmelja za posamezno pošiljko, če:

– ima pridelovalec hmelja v registru kmetijskih gospodarstev vpisana hmeljišča;

– ima na teh hmeljiščih vpisane sadike sorte hmelja, ki sestavlja pošiljko, ki se certificira in

– število sadik in površina, ki pripada tej sorti ustreza količini hmelja, ki jo je pridelovalec hmelja predložil v certificiranje.

(2) Če IHPS ugotovi, da pridelovalec hmelja ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, pridelovalca hmelja pozove, da pisno pojasni neizpolnjevanje pogojev.

(3) Če IHPS ugotovi, da so razlogi za odstopanje iz prejšnjega odstavka utemeljeni, potrdi prijavo pridelka. Če IHPS ugotovi, da razlogi niso utemeljeni, prijave pridelka hmelja ne potrdi in vloži prijavo na Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

(4) IHPS najkasneje deset dni po zaključku certificiranja posameznega letnika hmelja na podlagi podatkov o certificiranju hmelja tega letnika, ki se vodijo v evidenci centrov za certificiranje in evidenci pridelka, pripravi podatke o povprečnih hektarskih pridelkih hmelja po sortah in posameznih pridelovalcih hmelja ter povprečnih hektarskih pridelkih sort hmelja tega letnika. Če povprečni hektarski pridelek sorte hmelja posameznega pridelovalca hmelja odstopa za več kot ± 25 odstotkov od povprečnega hektarskega pridelka te sorte hmelja za letnik, ki se je certificiral, IHPS pridelovalca hmelja pozove, da pisno pojasni odstopanje. Če IHPS ugotovi, da razlogi niso utemeljeni, vloži prijavo na inšpektoratu.

(5) Pri izračunu povprečnih hektarskih pridelkov iz prejšnjega odstavka se upoštevajo površine hmeljišč, vpisane v register kmetijskih gospodarstev na dan 30. junija leta pridelave posameznega letnika hmelja.«.

11. člen

V 14. členu se v tretjem in četrtem odstavku besedilo »Komisije (EGS) št. 890/78« nadomesti z besedilom »1850/06/ES«.

12. člen

V 15. členu se v prvem in drugem odstavku besedilo »Komisije (EGS) št. 890/78« nadomesti z besedilom »1850/06/ES«.

13. člen

V 17. členu se v prvem in tretjem odstavku besedilo »Komisije (EGS) št. 890/78« nadomesti z besedilom »1850/06/ES«.

14. člen

V 18. členu se v prvem odstavku dvanajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– navedbo: »Certificiran pridelek – Uredba (ES) št. 1850/2006;«.

15. člen

V 20. členu se v trinajstem odstavku v sedmi alineji črta besedilo »ali njenega sinonima«.

16. člen

V 22. členu se v četrtem odstavku za besedo »spojine« doda besedilo »iz Priloge 4 Uredbe 1850/06/ES«.

Za besedo »ekstraktov« se črta besedilo »: glukozni sirup oziroma vroč vodni ekstrakt pripravljen iz hmelja«.

17. člen

V 23. členu se v drugem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– spremembe iz prejšnje alineje na prvotnem certifikatu.«.

18. člen

V 25. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Cena certificiranja za 100 kilogramov hmelja v storžkih, brez določanja minimalnih kakovostnih zahtev iz 14. člena pravilnika, znaša v letu 2007 1,63 eura brez davka na dodano vrednost.

(2) Cena ponovnega certificiranja hmelja znaša 0,42 eura brez davka na dodano vrednost za 100 kilogramov hmelja v storžkih ali hmeljevega proizvoda.«.

19. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen
(izjeme)

Ne glede na določbo drugega odstavka 37. člena tega pravilnika, ni potrebno certificirati oziroma ponovno certificirati:

- hmelja, ki ga pridelal pridelovalec hmelja, ki opravlja dejavnost pivovarstva in ki ta hmelj kot hmelj v storžkih ali hmeljni proizvod uporabi v lastni proizvodnji piva;
- hmeljnih proizvodov, ki jih centri za certificiranje, v skladu s pogodbo sklenjeno med njimi in pivovarjem, proizvedejo za pivovarja, pod pogojem, da pivovar tako proizvedene hmeljne proizvode uporabi v lastni proizvodnji piva;
- hmelja in hmeljnih proizvodov v majhni embalaži, namenjeni prodaji fizičnim osebam za osebno uporabo;
- proizvodov iz izomeriziranih hmeljnih proizvodov.«.

20. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen
(kontrolni postopek)

(1) Hmelj v storžkih ali hmeljne proizvode iz prve alineje prejšnjega člena je potrebno potrditi v kontrolnem postopku, ki vključuje:

- vložitev izjave o dejanskem pridelku hmelja po posameznih sortah, ki je hkrati vloga za kontrolni postopek (v nadaljnjem besedilu: izjava o pridelku hmelja);
- preveritev, če so hmeljišča vpisana v register kmetijskih gospodarstev;
- označevanje;
- izdajo potrdila o kontrolnem postopku (v nadaljnjem besedilu: potrdilo), iz katerega morajo biti razvidni naslednji podatki: številka potrdila, številka pogodbe med centrom za certificiranje in pivovarjem o pripravi ali predelavi hmelja, naziv, naslov in matična številka pivovarne, številka, naziv in naslov centra za certificiranje v katerem je bil hmelj pripravljen ali predelan, opis proizvoda, bruto oziroma neto teža predelanega proizvoda (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno).

(2) Izjavo o pridelku hmelja iz prejšnjega odstavka vložijo pridelovalec hmelja, ko hmelj pripelje v center za certificiranje, v katerem bo potekala priprava ali predelava hmelja.

(3) Pridelovalec hmelja mora izjavo o pridelku hmelja vložiti pri centru za certificiranje najkasneje do 15. novembra leta pridelave hmelja.

(4) Center za certificiranje mora izjavo o pridelku hmelja posredovati na IHPS najkasneje naslednji delovni dan.

(5) IHPS izda potrdilo v treh izvodih, od katerih enega obdrži IHPS, po enega prejmeta pridelovalec hmelja in center za certificiranje.

(6) Embalaža, v kateri je pakiran hmelj v storžkih ali hmeljni proizvodi, mora biti označena s številko potrdila. Embalaža, v kateri je pakiran hmelj v storžkih ali hmeljni proizvodi in potrdilo, morata biti označena tudi z navedbo: »Mešanica hmelja za lastno uporabo, označevanje ni potrebno.«.

(7) Če se hmelj pripravi ali predela v pivovarni sami, pridelovalec hmelja izjavo o pridelku hmelja vložijo pri IHPS, označevanje in izdaja potrdila nista potrebna.

(8) Hmeljne proizvode iz druge alineje prejšnjega člena je potrebno potrditi v kontrolnem postopku, ki vključuje:

- vložitev vloge za kontrolni postopek;
- označevanje;
- izdajo potrdila o kontrolnem postopku, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki: številka potrdila, številka pogodbe med centrom za certificiranje in pivovarjem o predelavi hmelja, naziv, naslov in matična številka pivovarne, številka, naziv in naslov centra za certificiranje v katerem je bil hmelj predelan, opis proizvoda; identifikacijske številke certifikatov, ki spremljajo hmelj ali hmeljne proizvode uvožene v skladu s 37. členom tega pravilnika in ki so bili uporabljeni v proizvodnji hmeljnega proizvoda, bruto in neto teža predelanega proizvoda (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno).

(9) Center za certificiranje mora vlogo za kontrolni postopek iz prejšnjega odstavka posredovati na IHPS najkasneje naslednji delovni dan.

(10) IHPS izda potrdilo v treh izvodih, od katerih enega obdrži IHPS, po enega prejmeta pivovar in center za certificiranje.

(11) Embalaža, v kateri so pakirani hmeljni proizvodi, mora biti označena s številko potrdila. Embalaža, v kateri so pakirani hmeljni proizvodi, mora biti označena tudi z navedbo: »Mešanica hmelja za lastno uporabo, označevanje ni potrebno.«.

(12) Teža enote pakiranja za hmelj v storžkih ali hmeljne proizvode iz tretje alineje prejšnjega člena ne sme preseči teže, določene v tretjem odstavku 20. člena Uredbe 1850/06/ES.

(13) Enota pakiranja iz prejšnjega odstavka mora biti označena z opisom proizvoda ter bruto in neto težo proizvoda.

(14) Vsebinsko in obliko vloge za kontrolni postopek ter vsebinsko in obliko potrdila določi IHPS.«.

21. člen

V 30. členu se v prvem odstavku besedilo »Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat)« zamenja z besedo »inšpektorat«.

22. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(vloga za priznanje, rok za oddajo vloge in skrajni rok za priznanje)

(1) Vsebinsko in obliko vloge prosilca za priznanje centra za certificiranje določi IHPS.

(2) Skrajni rok za oddajo vloge za priznanje centra za certificiranje je 1. junij tistega leta, v katerem želi prosilec za priznanje centra za certificiranje začeti z opravljanjem dejavnosti certificiranja hmelja.

(3) Skrajni rok za izdajo potrdila o priznanju centra za certificiranje je 25. junija tistega leta v katerem želi prosilec za priznanje centra za certificiranje začeti z opravljanjem dejavnosti certificiranja hmelja.«.

23. člen

V 33. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) IHPS opravlja dodatno kontrolo vsakega centra za certificiranje oziroma prostorov pridelovalca hmelja, če se posamezna opravila v postopku certificiranja opravljajo pri pridelovalcu hmelja, v skladu z 22. členom Uredbe 1850/06/ES in napiše zapisnik o pregledu. Center za certificiranje mora predstavnikom IHPS omogočiti vpogled v vso dokumentacijo in postopke v skladu s tem pravilnikom.«.

24. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

(vsebina evidence centrov za certificiranje
in evidence pridelka)

(1) V evidenci centrov za certificiranje in evidenci pridelka se za posamezen center za certificiranje, za posamezen letnik hmelja vodijo najmanj naslednji podatki:

a) podatki o centru za certificiranje:

- številka centra za certificiranje;
- firma pravne osebe oziroma osebno ime fizične osebe, ki deluje kot center za certificiranje;
- vrsta subjekta;
- naslov oziroma sedež centra za certificiranje (občina, ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in pošta);
- davčna številka;
- enotna matična številka občana oziroma matična številka poslovnega subjekta;
- identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, če je center za certificiranje hkrati tudi pridelovalec hmelja;
- opremljenost centra za certificiranje (sušilnica, obiralni stroj, briketirnica, naprava za ekstrakcijo, prostor za skladiščenje, hladilnica, atestirana elektronska tehnika povezljiva z računalnikom, atestirana prenosna tehnika in drugo), vključno s kapaciteto opreme;
- dejavnost centra za certificiranje (pridelava hmelja, prava hmelja, predelava hmelja, trgovina s hmeljem, pivovar);
- osebno ime nadzornika certificiranja iz 6. člena tega pravilnika;
- b) podatki o certificiranju in ponovnem certificiranju, po posameznem naročniku certificiranja in posamezni pošiljki, navedeni na:
 - deklaraciji iz 9. člena tega pravilnika;
 - tehtnem listu iz 12. člena tega pravilnika;
 - poročilu o preskusu iz 17. člena tega pravilnika;
 - certifikatu iz 18. člena tega pravilnika;
 - vlogi za ponovno certificiranje iz 20. člena tega pravilnika;

– tehtnem listu in certifikatu iz 20. člena tega pravilnika;

c) količina že certificiranega hmelja po posamezni sorti hmelja in po posameznem pridelovalcu hmelja.

(2) V evidenci centrov za certificiranje in evidenci pridelka se za vsakega posameznega pridelovalca hmelja, za posamezen letnik hmelja, po vseh centrih za certificiranje vodijo najmanj naslednji podatki o certificiranju hmelja:

– količina hmelja v storžkih, ki je bil predložen v certificiranje po posamezni pošiljki in skupaj za vse pošiljke določene sorte.

(3) Center za certificiranje je dolžan IHPS najkasneje v petnajstih dneh po nastali spremembi sporočiti vse spremembe iz točke a) prvega odstavka tega člena.«.

25. člen

V 37. členu se v drugem odstavku besedilo »Uredbo Komisije (EGS) št. 3076/78, Uredbo Sveta (EGS) št. 1696/71, Uredbo Komisije (EGS) št. 890/78 in Uredbo Sveta (EGS) št. 1784/77« nadomesti z besedilom »Uredbo 3076/78/EGS, Uredbo 1952/05/ES in Uredbo 1850/06/ES«.

26. člen

Črta se priloga 2.

Končna določba

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-244/2007

Ljubljana, dne 10. avgusta 2007

EVA 2007-2311-0061

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašam!

Andrej Bručan l.r.

Minister

za zdravje

POPRAVKI

4133. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter o povračilu stroškov

Popravek

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter o povračilu stroškov, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 34-1883/07, z dne 17. 4. 2007, se v drugem odstavku drugega člena namesto besedne zveze »plače župana«, pravilno zapiše »plače podžupana«.

Št. 032-0003/2007-6

Slovenske Konjice, dne 20. avgusta 2007

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

4134. Popravek Odloka o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Novo mesto

V Odloku o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Novo mesto, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 70-3872 dne 3. 8. 2007 je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06) dajem

P O P R A V E K**Odloka o ustanovitvi Javnega gospodarskega
zavoda za turizem Novo mesto**

V Odloku o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Novo mesto, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 70-3872 dne 3. 8. 2007 se opravijo naslednji popravki:

V 1. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

(3) Zavod lahko sodeluje z drugimi pravnimi subjekti s področja turizma, lokalnimi skupnostmi in civilno društvenimi dejavnostmi.

V 4. členu se opravi redakcijska popravka tako, da se:

– v peti alineji črta črka »v«,

– v tretjem odstavku pred besedno zvezo »slovenskega turizma« doda beseda »strategija«.

V 8. členu se v drugem odstavku na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Ustanovitelj in zavod s pogodbo določita tudi druge medsebojne pravice in obveznosti.«.

Št. 007-22/2007

Novo mesto, dne 29. avgusta 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

VSEBINA**MINISTRSTVA**

4099.	Pravilnik o reševalcih iz vode	10953
4100.	Pravilnik o vsebini vloge za pridobitev vodnega dovoljenja in o vsebini vloge za pridobitev dovoljenja za raziskavo podzemnih voda	10958
4101.	Pravilnik o pravilni uporabi biocidnih proizvodov za poklicne uporabnike	10959
4102.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načrtu oštevilčenja	10960
4103.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o kakovosti univerzalne storitve	10960
4104.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za matičarja	10960
4132.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem	11041
4105.	Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvodov s Pravilnikom o protieksplzijski zaščiti	10961

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

4106.	Splošni akt o načrtu oštevilčenja	10976
4107.	Splošni akt o kakovosti univerzalne storitve	10985
4108.	Splošni akt o omejitvah modulacijskega signala analognih zvokovnih radiodifuznih radijskih postaj	10987
4109.	Navodilo o vrstah in obsegu podatkov za posamezno pravnoorganizacijsko obliko enote Poslovnega registra Slovenije	10988

OBČINE**AJDOVŠČINA**

4127.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu Grivče II	11037
-------	---	-------

DRAVOGRAD

4110.	Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije	10996
-------	---	-------

GORNJI PETROVCI

4111.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije	10997
-------	--	-------

IG

4112.	Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 14/2 Ig	10997
-------	---	-------

4113.	Odlok o programu opremljanja za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta za poslovno obrtno cono v območju urejanja VP 14/2 Ig	11006
-------	---	-------

KOČEVJE

4114.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta za območje Občine Kočevje	11007
-------	---	-------

KOPER

4115.	Odlok o prometni ureditvi v starem jedru mesta Koper – Capodistria	11010
-------	--	-------

LITIJA

4116.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje rednih volitev predsednika republike	11018
-------	---	-------

NOVO MESTO			akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Žetale	11029
4128.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakiriranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto	11037		
RIBNICA			ŽIRI	
4129.	Sklep o nadaljevanju in dokončanju postopkov priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Ribnica in Prostorskega reda Občine Ribnica kot enotnega planskega akta Občinski prostorski načrt Ribnica	11039	4126.	Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Žiri
ROGAŠKA SLATINA			POPRAVKI	
4117.	Odlok o načinu in pogojih plakiranja v času volilne kampanje	11018	4133.	Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter o povračilu stroškov
ROGAŠOVCI			4134.	Popravek Odloka o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Novo mesto
4118.	Sklep o pripravi podrobnega prostorskega načrta za kamnolom v Sotini	11019		11044
ROGATEC			Uradni list RS – Razglasni del	
4119.	Odlok o pogojih za plakiranje v času volilne kampanje v Občini Rogatec	11019	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 79/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
SVETI TOMAŽ			VSEBINA	
4120.	Sklep o uradnem elektronskem naslovu Občine Sveti Tomaž	11020	Mednarodni razpisi	6143
ŠEMPETER - VRTOJBA			Javni razpisi	6146
4130.	Sklep o določitvi cene za programe vrtca	11040	Javne dražbe	6161
ŠENTILJ			Razpisi delovnih mest	6164
4121.	Odlok o razglasitvi hiše Slovenska 24 za kulturni spomenik lokalnega pomena	11020	Druge objave	6177
ŠKOFJA LOKA			Evidence sindikatov	6183
4122.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda v Škofji Loki	11021	Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	6184
ŠMARJE PRI JELŠAH			Objave gospodarskih družb	6185
4131.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah na naslednjega kandidata z liste	11040	Sklici skupščin	6185
TRŽIČ			Zavarovanja terjatev	6187
4123.	Poslovnik nadzornega odbora	11023	Objave sodišč	6191
ŽELEZNICI			Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	6191
4124.	Sklep o začetku postopka priprave Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Železniki (Uradni list RS, št. 75/98, 101/00, 79/04) ter Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Železniki (Uradni list RS, št. 33/01, 71/01) za območje doma starostnikov v Selcih	11028	Izvršbe	6192
ŽETALE			Objave zemljiškoknjižnih zadev	6192
4125.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega		Amortizacije	6208
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	6209
			Oklici dedičem	6209
			Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	6211
			Prenehanje družb po skrajšanem postopku	6211
			Preklici	6213
			Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	6213
			Osebnostne izkaznice preklicujejo	6214
			Vozniška dovoljenja preklicujejo	6216
			Zavarovalne police preklicujejo	6218
			Spričevala preklicujejo	6218
			Drugo preklicujejo	6220

URADNI LIST

na CD-ROM-u

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Posamezne številke uradnega lista se pojavljajo v obliki CD-ja kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38
faks: 01/425 14 18
e-pošta:
prodaja@uradni-list.si
internet:
www.uradni-list.si



Uradni list
Republike Slovenije 

internet: www.uradni-list.si
e-pošta: info@uradni-list.si

letnik
2006

CD-ROM
za MS Windows

	Število uporabnikov	EUR	SIT
URADNI LIST na CD-ROM-u,	1	58,42	14.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	2-5	79,92	19.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	6-10	95,98	23.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	11-25	129,36	31.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	26-50	200,30	48.000
10 CD-ROM-ov		-10%	
Ponudba velja do 31. 5. 2007			

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
CD 1995		
CD 1996		
CD 1997		
CD 1998		
CD 1999		
CD 2000		
CD 2001		
CD 2002		
CD 2003		
CD 2004		
CD 2005		
CD 2006		

Nepreklicno naročam

Uradni list – CD 2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

1. DVD

1991–2006



Pospravimo omare

DVD je zasnovan tako, da v prvem delu DVD-ja lahko pregledujemo uredbeni del Uradnega lista RS od leta 1991 do leta 2006. Prav tako v tem delu najdemo mednarodne pogodbe od leta 1991 do leta 2006. Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju. Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

V drugem delu DVD-ja pa lahko brskamo znotraj razglasnega dela, in sicer od leta 1995 dalje.

DVD je obsežnejša oblika predhodnega CD-ja, s to razliko, da na enem mestu najdemo vse objave od osamosvojitve Slovenije do konca leta 2006.

Število uporabnikov	EUR	SIT
1 uporabnik	96	23.005
2–5 uporabnikov	129	30.914
6–10 uporabnikov	158	37.863
11–25 uporabnikov	211	50.564
26–50 uporabnikov	328	78.602



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Nepreklicno naročam

Uradni list – DVD 1991–2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun.
Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767