

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **74** Ljubljana, petek **17. 8. 2007**

Cena **2,30 €** • 550 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

3982. Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (uradno prečiščeno besedilo) (ZŠŠP-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o subvencioniranju študentske prehrane, ki obsega:

- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane – ZŠŠP (Uradni list RS, št. 85/02 z dne 4. 10. 2002) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o subvencioniranju študentske prehrane – ZŠŠP-A (Uradni list RS, št. 52/07 z dne 12. 6. 2007).

Št. 411-05/01-19/7
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1513-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O SUBVENCIONIRANJU ŠTUDENTSKE PREHRANE uradno prečiščeno besedilo (ZŠŠP-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon določa pravico študentov do subvencionirane študentske prehrane, ter način in merila za subvencioniranje.

2. člen

Strokovno organizacijske naloge pri subvencioniranju študentske prehrane in nadzor nad namensko, gospodarno in učinkovito uporabo sredstev opravlja ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Za izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka ministrstvo pooblasti Študentsko organizacijo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Ponudnike subvencionirane študentske prehrane izbere ministrstvo na javnem razpisu v skladu s predpisi o izvrševanju proračuna. Pri razpisu sodelujejo v okviru razpisne komisije

predstavniki izvajalca. V javnem razpisu se kot prednostni kriterij upošteva kakovost hrane in njena cena.

Medsebojna razmerja, obveznosti in odgovornosti med ministrstvom in izvajalcem se uredijo s posebno pogodbo.

II. NAČIN SUBVENCIONIRANJA ŠTUDENTSKE PREHRANE

3. člen

Subvencioniranje študentske prehrane se zagotavlja z odobritvijo posameznih obrokov prehrane pri ponudniku subvencionirane študentske prehrane v posameznem mesecu.

Subvencioniranje študentske prehrane se izvaja v obliki tiskanih bonov ali elektronskega zapisa z računalniško podprtim sistemom na način, ki zagotavlja učinkovitost, preglednost in nadzor.

4. člen

Višina subvencije za obrok študentske prehrane znaša 2,35 eura in se usklajuje na način in v roku, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

5. člen

Proračunska sredstva za subvencioniranje študentske prehrane se lahko uporabljajo le za ta namen. Sredstva za kritje stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane zagotavlja ministrstvo v višini s pogodbo iz 2. člena tega zakona priznanih stroškov.

III. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIONIRANE ŠTUDENTSKE PREHRANE

6. člen

Upravičenci do subvencionirane študentske prehrane so vse osebe s statusom študenta, ki se izobražujejo na višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki niso zaposlene oziroma vpisane v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ta status pa izkažejo s študentsko izkaznico, indeksom ali s potrdilom o vpisu, skupaj z osebnim dokumentom s fotografijo.

Upravičenci do subvencionirane študentske prehrane so tudi vsi študentje tujih univerz, ki v okviru mednarodnih izmenjalnih programov v Republiki Sloveniji opravljajo študijske obveznosti, ob pogoju recipročnosti.

7. člen

Upravičenci iz prejšnjega člena imajo pravico do enega subvencioniranega obroka za vsak delovni dan.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, imajo upravičenci pravico do subvencioniranih obrokov tudi za sobote

in nedelje, če v tem času, v skladu s študijskim programom, opravljajo študijske obveznosti in to izkažejo s potrdilom, ki ga izda višja strokovna šola oziroma visokošolski zavod.

8. člen

Upravičenci s posebnimi potrebami zaradi težke oziroma težje funkcionalne prizadetosti, otroci padlih v vojni za Slovenijo 1991 s statusom študenta in upravičenci – starši imajo pravico do deset dodatnih subvencioniranih obrokov mesečno.

Pravica do dodatnih subvencioniranih obrokov na podlagi izkazanega starševstva velja za vsakega otroka, ki tudi šteje za upravičenca, uveljavi pa jo lahko le eden od staršev.

8.a člen

Izvajalec zaradi izvajanja subvencioniranja študentske prehrane vodi evidenco upravičencev do subvencionirane študentske prehrane, ki obsega osebno ime upravičenca, vpisno številko, način študija (redni ali izredni), podatke o študijskem programu s trajanjem tega programa, obdobje pravice do subvencioniranja študentske prehrane, število obrokov prehrane, do katerih je mesečno upravičen, ter število subvencioniranih obrokov prehrane, ki so bili izkoriščeni pri posameznem ponudniku za tekoči mesec. Izvajalec vodi tudi evidenco ponudnikov, ki obsega njegov sedež in poslovni naslov, odgovorno osebo, število subvencioniranih obrokov prehrane, višino prejetih zahtevkov z zneski subvencije za tekoči mesec in evidenco skupnih mesečnih obračunov subvencij po ponudnikih. O podatkih iz evidence mora izvajalec mesečno obveščati ministrstvo.

Ponudnik subvencionirane študentske prehrane vodi dnevno in mesečno evidenco izkoriščenih subvencij obrokov prehrane. O podatkih iz evidence mora ponudnik mesečno obveščati izvajalca in ministrstvo.

Višje strokovne šole oziroma visokošolski zavodi so dolžni zaradi izvajanja subvencionirane študentske prehrane sporočati izvajalcu naslednje podatke: o statusu študenta, vpisno številko, način študija (redni ali izredni), podatke o študijskem programu s trajanjem tega programa za študenta, ki uveljavlja pravico do subvencije v skladu s tem zakonom.

8.b člen

Nadzor nad izvajanjem subvencionirane študentske prehrane obsega zlasti preverjanje namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter nadzor nad izvajanjem pogodb, sklenjenih s ponudniki subvencionirane študentske prehrane.

Če so pri nadzoru nad delom ponudnika subvencionirane študentske prehrane ugotovljene nepravilnosti, lahko izvajalec izreče naslednje ukrepe: pisni opomin, prepoved izvajanja subvencionirane študentske prehrane za dobo najmanj enega meseca in največ šest mesecev ter odpoved pogodbe ponudniku študentske prehrane.

Pisni opomin se izreče, če so bile pri ponudniku ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju študentske prehrane.

Prepoved izvajanja subvencionirane študentske prehrane za dobo najmanj enega meseca in največ šest mesecev se izreče za ponavljajoče se pomanjkljivosti pri izvajanju študentske prehrane ali kršitve pogodbe pri izvajanju študentske prehrane, storjene iz malomarnosti.

Odpoved pogodbe ponudniku študentske prehrane se izreče za kršitve pogodbe pri izvajanju študentske prehrane, storjene namenoma.

8.c člen

Minister, pristojen za delo, s podzakonskim aktom podrobneje uredi izvajanje subvencionirane študentske prehrane, njeno obračunavanje in plačevanje, vodenje evidenc in poročanje ter izvajanje nadzora nad subvencionirano študentsko prehrano.

Zakon o subvencioniranju študentske prehrane – ZSŠP (Uradni list RS, št. 85/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Minister, pristojen za delo, izda navodilo iz 3. člena tega zakona v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

Do izdaje navodila iz prejšnjega odstavka se subvencioniranje študentske prehrane izvaja po dotlej veljavni uredbi in navodilu za izvajanje subvencioniranja študentske prehrane, kolikor nista v nasprotju s tem zakonom.

10. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o subvencioniranju študentske prehrane – ZSŠP-A (Uradni list RS, št. 52/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Minister, pristojen za delo, izda podzakonski akt iz 8.c člena tega zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

Do izdaje podzakonskega akta iz prejšnjega odstavka se subvencionirana študentska prehrana izvaja po do tedaj veljavnem navodilu za izvajanje študentske prehrane, v kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

Izvajalec zagotovi vodenje evidenc za subvencionirano študentsko prehrano v obliki elektronskega zapisa z računalniško podprtim sistemom najkasneje za študijsko leto 2009/2010.

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

MINISTRSTVA

3983. Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 101. člena in prvega odstavka 103. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa vrste parametrov odpadnih vod, ki so predmet prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpa-

dnih vod (v nadaljnjem besedilu: emisijski monitoring), metodologijo vzorčenja in merjenja parametrov in količin odpadnih vod, vsebino poročila o prvih meritvah in emisijskem monitoringu, ter način in obliko sporočanja podatkov ministrstvu, pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v skladu z:

– Direktivo Sveta z dne 22. marca 1982 o mejnih vrednostih in ciljih kakovosti pri odvajanju živega srebra v industriji, ki uporablja kloralkalno elektrolizo (82/176/EGS) (UL L št. 81 z dne 27. 3. 1982, str. 29), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta z dne 23. decembra 1991 o standardiziranju in racionaliziranju poročil o izvajanju določenih direktiv, ki se nanašajo na okolje (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 48),

– Direktivo Sveta z dne 26. septembra 1983 o mejnih vrednostih in ciljih kakovosti v zvezi z izpustom kadmija (83/513/EGS) (UL L št. 291 z dne 24. 10. 1983, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta z dne 23. decembra 1991 o standardiziranju in racionaliziranju poročil o izvajanju določenih direktiv, ki se nanašajo na okolje (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 48),

– Direktivo Sveta z dne 8. marca 1984 o mejnih vrednostih in zahtevah glede kakovosti pri odvajanju živega srebra v industriji, ki ne uporablja kloralkalne elektrolize (84/156/EGS) (UL L št. 74 z dne 17. 3. 1984, str. 49), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta z dne 23. decembra 1991 o standardiziranju in racionaliziranju poročil o izvajanju določenih direktiv, ki se nanašajo na okolje (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 48),

– Direktivo Sveta z dne 9. oktobra 1984 o mejnih vrednostih in ciljih kakovosti pri odvajanju heksaklorocikloheksana (84/491/EGS) (UL L št. 274 z dne 17. 10. 1984, str. 11), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta z dne 23. decembra 1991 o standardiziranju in racionaliziranju poročil o izvajanju določenih direktiv, ki se nanašajo na okolje (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 48),

– Direktivo Sveta z dne 12. junija 1986 o mejnih vrednostih in ciljih kakovosti pri odvajanju določenih nevarnih snovi, vključenih v seznam I Priloge k Direktivi 76/464/EGS (86/280/EGS) (UL L št. 181 z dne 4. 7. 1986, str. 16), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta z dne 23. decembra 1991 o standardiziranju in racionaliziranju poročil o izvajanju določenih direktiv, ki se nanašajo na okolje (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, str. 48),

– Direktivo Sveta z dne 21. maja 1991 o čiščenju komunalne odpadne vode (91/271/EGS) (UL L št. 135 z dne 30. 5. 1991, str. 40), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1), in

– Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2006/11/ES z dne 15. februarja 2006 o onesnaževanju pri odvajanju nekaterih nevarnih snovi v vodno okolje Skupnosti (UL L št. 64 z dne 4. 3. 2006, str. 52).

(2) Ta pravilnik določa tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki izvaja prve meritve ali emisijski monitoring.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. vzorec odpadne vode je del toka odpadne vode, ki se zaradi analize odvzame na merilnem mestu v časovnem obdobju in na način, določen s tem pravilnikom;

1.1. trenutni vzorec odpadne vode je enkratni odvzem vzorca odpadne vode;

1.2. kvalificirani trenutni vzorec odpadne vode je zmes enakih količin najmanj petih trenutnih vzorcev, odvzetih na istem merilnem mestu v obdobju največ dveh ur v časovnih presledkih, ki niso krajši od dveh minut;

1.3. reprezentativni vzorec odpadne vode je zmes več trenutnih vzorcev, odvzetih na časovno ali pretočno sorazmeren način na istem merilnem mestu v obdobju, ki ni krajše od 2 in ne daljše od 24 ur. Reprezentativni vzorec se vzorči ročno ali z avtomatskimi vzorčevalniki;

1.4. časovno sorazmeren način vzorčenja je odvzem po količini enakih trenutnih vzorcev v enakomernih časovnih presledkih;

1.5. pretočno sorazmeren način vzorčenja je odvzemanje po količini enakih trenutnih vzorcev, ko preteče določena količina odpadne vode, ali pa odvzemanje trenutnih vzorcev različnih količin v enakih časovnih presledkih, tako da je količina posameznega trenutnega vzorca sorazmerna pretoku odpadne vode;

2. Uredba 166/2006/ES je Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 166/2006 z dne 18. januarja 2006 o Evropskem registru izpustov in prenosov onesnaževal ter spremembi direktiv Sveta 91/689/EGS in 96/61/ES (UL L št. 33, z dne 4. 2. 2006, str. 1), v nadaljnjem besedilu: Uredba 166/2006/ES;

3. poseben predpis je predpis, ki ureja odvajanje odpadnih vod iz posamezne vrste naprav ali odvajanje posamezne snovi v industrijski odpadni vodi iz seznama nevarnih snovi iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

3. člen

(zavezanec za zagotovitev monitoringa)

(1) Zavezanec za zagotovitev prvih meritev in emisijskega monitoringa je upravljavec naprave, za katero je določeno s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, da je izvajanje emisijskega monitoringa obvezno (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

(2) Za komunalno odpadno vodo, ki se odvaja iz komunalne ali skupne čistilne naprave, je zavezanec upravljavec te naprave, razen za malo čistilno napravo, ki ni infrastruktura občine, za katero pa je zavezanec izvajalec občinske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju, kjer je mala čistilna naprava.

II. VRSTE IN OBSEG MERITEV

4. člen

(izvedba meritev)

Izvedba prvih meritev ali emisijskega monitoringa obsega:

1. merjenje količine odpadne vode med vzorčenjem;

2. vzorčenje odpadne vode;

3. merjenje temperature in pH-vrednosti odpadne vode med vzorčenjem;

4. kemijsko in biološko analiziranje vzorca odpadne vode glede na osnovne in dodatne parametre;

5. vrednotenje emisije snovi, emisijskega deleža oddane toplote ter izračun letne količine odpadne vode in letne količine nevarnih snovi;

6. izračun emisijskega faktorja ali učinka čiščenja odpadne vode, če je za njih s predpisi, ki urejajo emisijo snovi za posamezno vrsto naprav ali komunalno oziroma skupno čistilno napravo, določena mejna vrednost, in

7. izdelavo poročila o opravljenih meritvah.

5. člen

(osnovni parametri)

(1) Osnovni parametri odpadne vode so temperatura, pH-vrednost, neraztopljene in usedljive snovi, KPK in BPK₅ razen za komunalne ali skupne čistilne naprave, za katere so osnovni parametri odpadne vode neraztopljene snovi, KPK in BPK₅, in male komunalne čistilne naprave, za katere sta osnovna parametra KPK in BPK₅.

(2) Če odpadna voda iz naprave, pripadajoče industrijske čistilne naprave ali skupne čistilne naprave vsebuje nevarne snovi, določene s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in kanalizacijo, in se odpadna voda odvaja neposredno v vode, je osnovni parameter tudi parameter strupenosti.

6. člen

(dodatni parametri za komunalno in skupno čistilno napravo)

(1) Dodatni parametri odpadne vode so za komunalno ali skupno čistilno napravo tisti parametri, za katere so s predpisom, ki ureja emisijo snovi z odvajanjem odpadne vode v vode iz komunalnih čistilnih naprav, določene mejne vrednosti.

(2) Za skupno čistilno napravo so dodatni parametri odpadne vode na njenem iztoku poleg dodatnih parametrov iz prejšnjega odstavka tudi parametri, za katere se določajo mejne vrednosti za skupno čistilno napravo v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Če se komunalna ali skupna čistilna naprava uvršča v eno od skupin dejavnosti iz Uredbe 166/2006/ES, so dodatni parametri odpadne vode na iztoku iz čistilne naprave poleg parametrov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi parametri, katerih letna emisija presega količine, za katere je treba zagotoviti poročanje o letni emisiji snovi izpuščenih v vode in javno kanalizacijo z odvajanjem odpadnih vod v skladu z Uredbo 166/2006/ES.

(4) Če se komunalna ali skupna čistilna naprava nahaja na območju kopalnih voda, kjer je treba v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, zagotoviti dodatno obdelavo odpadne vode, so dodatni parametri odpadne vode na iztoku iz čistilne naprave poleg parametrov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena tudi mikrobiološki parametri v skladu s predpisom iz tega odstavka.

7. člen

(dodatni parametri za naprave)

(1) Za napravo, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, in za katero poseben predpis ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod, so dodatni parametri odpadne vode parametri, za katere so s takim predpisom določene mejne vrednosti.

(2) Če v napravi, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, poteka dejavnost, ki se razvršča v eno od skupin dejavnosti iz Uredbe 166/2006/ES, so dodatni parametri odpadne vode parametri, katerih letna emisija pri običajnem obratovanju naprave presega količine, za katere je treba zagotoviti poročanje o letni emisiji snovi izpuščenih v vode in javno kanalizacijo z odvajanjem odpadnih vod v skladu z Uredbo 166/2006/ES.

(3) Za napravo, ki je hkrati naprava iz prvega in drugega odstavka tega člena, so dodatni parametri odpadne vode vsi dodatni parametri iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Za napravo, katere emisijo snovi in toplote z odvajanjem odpadnih voda ne ureja poseben predpis, določi dodatne parametre industrijske odpadne vode ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave na podlagi predloga, ki ga k vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja priloži upravljavec naprave, izdela pa ga pooblaščen izvajalec meritev na podlagi analize tehnološkega procesa, ki povzroča onesnaženost odpadne vode. Če v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, za obratovanje naprave okoljevarstvenega dovoljenja ni treba pridobiti, določi dodatne parametre industrijske odpadne vode pooblaščen izvajalec meritev na podlagi analize tehnološkega procesa, ki povzroča onesnaženost odpadne vode.

(5) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena lahko ministrstvo za napravo določi tudi drug parameter kot dodatni

parameter, če na podlagi analize tehnološkega procesa, ki povzroča onesnaženost industrijske odpadne vode, v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave ugotovi, da:

– ta parameter pomembno vpliva na kemijsko stanje vode, v katero se neposredno ali preko javne kanalizacije odvaja industrijska odpadna voda iz te naprave, ali

– ta parameter škodljivo vpliva na biološko razgradnjo odpadne vode, ki se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi, ali

– meritve tega parametra upravljavec naprave potrebuje zaradi obračuna okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

(6) Za napravo, kjer nastajajo le hladilne vode, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, in za katero emisijo snovi in toplote z odvajanjem odpadnih vod ne ureja predpis o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz naprav za hlajenje ter naprav za proizvodnjo pare ali vroče vode, je treba pri prvih meritvah izmeriti temperaturo hladilne vode na iztoku iz naprave ne glede na to, ali se hladilna voda odvaja v kanalizacijo ali neposredno v vode.

III. PRVE MERITVE

8. člen

(obseg prvih meritev)

Pri prvih meritvah mora zavezanec zagotoviti izvedbo meritev osnovnih in dodatnih parametrov odpadne vode ter količine odpadne vode med vzorčenjem.

9. člen

(izvedba prvih meritev)

(1) Prve meritve se izvedejo po prvem zagonu nove naprave, nove komunalne naprave ali nove skupne čistilne naprave in po vsaki večji spremembi obratovanja teh naprav.

(2) Prve meritve se izvedejo med poskusnim obratovanjem, če je za gradnjo ali spremembo naprav iz prejšnjega odstavka gradbeno dovoljenje predpisano. Če v postopku izdaje uporabnega dovoljenja poskusno obratovanje ni določeno ali če za gradnjo ali spremembo naprave iz prvega odstavka tega člena ni bilo treba pridobiti gradbenega dovoljenja, se prve meritve izvedejo po vzpostavitvi stabilnih obratovalnih razmer, vendar ne prej kot v treh in ne pozneje kot v devetih mesecih po prvem zagonu naprave.

(3) Prve meritve se izvajajo v enakomernih časovnih presledkih, ki niso krajši od 10 dni, in v času, ko je naprava ali čistilna naprava v obratovalnem stanju polne obremenitve.

(4) Število obveznih meritev in čas vzorčenja reprezentativnega vzorca pri prvih meritvah se za komunalno ali skupno čistilno napravo, na iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave, določita na podlagi preglednice 1 iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in veljata za vse osnovne in dodatne parametre odpadnih vod.

(5) Ne glede na zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave se pri prvih meritvah na vtoku na komunalno ali skupno čistilno napravo, izvedejo tudi meritve potrebne za izračun učinka čiščenja odpadnih voda.

(6) Število obveznih meritev in čas vzorčenja reprezentativnega vzorca pri prvih meritvah se za napravo, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, določita na podlagi preglednice 2 iz priloge 1 tega pravilnika.

(7) Ne glede na število letnih meritev iz preglednic 1 in 2 v prilogi 1 tega pravilnika pri prvih meritvah ni treba opraviti več kakor 3 meritve, če gre za napravo, za katero je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, in ne več kakor eno meritev, če gre za napravo, za katero ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja.

(8) Če rezultati meritev kateregakoli od parametrov meritev presegajo mejno vrednost, je treba meritev ponoviti, taka meritev pa se ne šteje za meritev iz prejšnjega stavka.

(9) Za določitev števila obveznih meritev in časa vzorčenja iz četrtega odstavka tega člena se uporabijo podatki o zmogljivosti čistilne naprave, za določitev števila obveznih meritev in časa vzorčenja iz šestega odstavka tega člena pa podatki o načrtovani letni količini industrijske odpadne vode iz naprave, določene v projektni dokumentaciji nove ali rekonstruirane naprave.

IV. EMISIJSKI MONITORING

10. člen

(vrste meritev)

(1) V okviru emisijskega monitoringa mora zavezanec zagotavljati izvedbo:

1. trajnih meritev količine odpadne vode in temperature, če so za napravo določene s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo ter trajnih meritev dodatnih parametrov, če je tako določeno s posebnim predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo iz posamezne vrste naprav,

2. občasnih meritev osnovnih in dodatnih parametrov odpadne vode ter količine odpadne vode med vzorčenjem.

(2) Osnovni in dodatni parametri odpadne vode iz prejšnjega odstavka se določijo na način iz 5., 6. in 7. člena tega pravilnika.

11. člen

(izvajanje občasnih meritev)

(1) Občasne meritve se izvajajo med obratovanjem naprave oziroma komunalne ali skupne čistilne naprave v enakomernih časovnih presledkih v koledarskem letu ali v obdobju obratovanja, če naprava ne obratuje skozi celo koledarsko leto.

(2) Meritve iz prejšnjega odstavka je treba izvajati, ko je naprava ali komunalna ali skupna čistilna naprava v obratovalnem stanju, značilnem za obdobje med dvema zaporednima občasnim meritvama.

(3) Za komunalne ali skupne čistilne naprave je letna pogostost občasnih meritev in čas vzorčenja reprezentativnega vzorca odpadne vode na iztok iz komunalne ali skupne čistilne naprave glede na njihovo zmogljivost določena v preglednici 1 priloge 1 tega pravilnika.

(4) Ne glede na letno pogostost občasnih meritev, določeno v preglednici 1 priloge 1 tega pravilnika, je letna pogostost meritev 12, če komunalna ali skupna čistilna naprava z zmogljivostjo od 2.000 do 10.000 PE čezmerno obremenjuje okolje.

(5) Letna pogostost meritev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena velja za vse osnovne in dodatne parametre odpadnih vod iz komunalne ali skupne čistilne naprave razen za mikrobiološke parametre, ki se jih meri samo v obdobju leta, ko se ugotavlja bakteriološka onesnaženost kopalnih voda v skladu s predpisom, ki ureja kopalne vode.

(6) Če se ugotavlja za celotni dušik ali za celotni fosfor v odpadni vodi iz komunalne ali skupne čistilne naprave skladno z zahtevami predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav, na podlagi učinka čiščenja celotnega dušika oziroma celotnega fosforja, je treba pri občasni meritvi izvajati na dotoku na komunalno ali skupno čistilno napravo meritve, ki so potrebne za izračun učinka čiščenja odpadnih vod.

(7) Letna pogostost občasnih meritev in čas vzorčenja reprezentativnega vzorca odpadne vode za iztok iz naprave, ki odvaja industrijske odpadne vode, sta določena v preglednici 2 priloge 1 tega pravilnika.

(8) Letna pogostost meritev iz prejšnjega odstavka velja za vse osnovne in dodatne parametre industrijske odpadne vode na posameznem iztoku iz naprave.

(9) Letna pogostost občasnih meritev iz sedmega odstavka tega člena velja tudi za napravo, ki obratuje sezonsko ali s prekinitvami, pri čemer pa se mora izvedba občasnih meritev namesto v obdobju leta časovno razporediti enakomerno v obdobju obratovanja naprave.

(10) Za določitev števila občasnih meritev in časa vzorčenja iz tretjega odstavka tega člena se uporabijo podatki o zmogljivosti čistilne naprave, za določitev števila občasnih meritev in časa vzorčenja iz sedmega odstavka tega člena pa podatki o načrtovani letni količini industrijske odpadne vode iz naprave, določene v projektni dokumentaciji naprave.

V. METODOLOGIJA VZORČENJA, MERJENJA IN ANALIZIRANJA

12. člen

(vzorčenje pri občasni meritvi)

(1) Vzorčenje 6 urnega reprezentativnega vzorca odpadne vode se izvede med najmočnejšim dnevnim odvajanjem industrijske odpadne vode iz naprave oziroma med najmočnejšim dnevnim odvajanjem komunalne odpadne vode iz komunalne ali skupne čistilne naprave.

(2) Če je za napravo ali komunalno ali skupno čistilno napravo po tem pravilniku določen 6-urni reprezentativni vzorec, se čas vzorčenja lahko podaljša.

(3) Če je za napravo po tem pravilniku določen 24-urni čas vzorčenja za pridobitev reprezentativnega vzorca odpadne vode, se čas vzorčenja lahko skrajša:

– na 14-urni reprezentativni vzorec, če se v tem času odvede več kot 85% povprečne dnevne količine odpadne vode, izračunane na podlagi letne količine odpadne vode iz naprave,

– na 6-urni reprezentativni vzorec, če se v tem času odvede več kot 75% povprečne dnevne količine odpadne vode, izračunane na podlagi letne količine odpadne vode iz naprave.

(4) Če se več kot 85% povprečne dnevne količine odpadne vode, izračunane na podlagi letne količine odpadne vode iz naprave, odvede v manj kot 4 urah v katerem koli obdobju dneva, se namesto reprezentativnega vzorca odvzame kvalificirani trenutni vzorec.

(5) Če se odpadna voda odvaja s praznjenjem naprave ali izravnalnega bazena ali na drug šaržni način in čas praznjenja ni daljši od 24 ur, se namesto reprezentativnega vzorca vzorči s trenutnim vzorcem iz naprave ali izravnalnega bazena pred praznjenjem.

13. člen

(upoštevanje zadrževalnega časa)

(1) Če je za komunalno ali skupno čistilno napravo po tem pravilniku določen 24-urni čas vzorčenja za pridobitev reprezentativnega vzorca odpadne vode, se pri vzorčenju upošteva zadrževalni čas.

(2) Če je za komunalno ali skupno čistilno napravo po tem pravilniku določen čas vzorčenja manjši od 24 ur, se pri vzorčenju upošteva zadrževalni čas le, če izvajalec monitoringa na podlagi poznavanja razmer na komunalni ali skupni čistilni napravi ugotovi, da to bistveno vpliva na rezultat izračuna učinka čiščenja.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko izvajalec monitoringa vzorči odpadno vodo brez upoštevanja zadrževalnega časa, če ugotovi, da za posamezno komunalno ali skupno čistilno napravo upoštevanje zadrževalnega časa nima vpliva na izračun učinka čiščenja, in to v poročilu o izvedenih meritvah tudi obrazloži.

14. člen

(izvajanje trajnih meritev)

(1) Če so predpisane trajne meritve pretoka odpadne vode, morajo biti izvedene tako, da so zagotovljeni podatki o:

- letni količini odpadne vode,
- največjem 6 urnem povprečnem pretoku odpadne vode,
- največji dnevni količini odpadne vode,
- količini in povprečni vrednosti pretoka odpadne vode med vzorčenjem odpadne vode.

(2) Če so predpisane trajne meritve temperature odpadne vode, morajo biti meritve izvedene tako, da se iz rezultatov meritev lahko izračunajo dnevne povprečne vrednosti emisijskih deležev oddane toplote.

15. člen

(merjenje količine odpadne vode med vzorčenjem)

(1) V okviru občasnih meritev je treba zagotoviti merjenje količine odpadne vode med vzorčenjem skladno s standardom iz priloge 2 tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pa količine odpadne vode med vzorčenjem ni treba meriti, če:

- je letna količina industrijske odpadne vode iz naprave manjša od 12.000 m³ in majhen pretok odpadne vode ne omogoča izvajanja meritve pretoka odpadne vode ali
- gre za malo komunalno čistilno napravo, pri kateri majhen pretok odpadne vode ne omogoča izvajanja meritve pretoka odpadne vode.

16. člen

(ureditev merilnega mesta)

(1) Na vsakem iztoku industrijske odpadne vode iz naprave in na iztoku komunalne ali skupne čistilne naprave je treba urediti stalno merilno mesto, ki je dovolj veliko in dostopno ter opremljeno, tako da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev.

(2) Za izračun učinka čiščenja odpadnih voda je treba urediti stalno merilno mesto iz prejšnjega odstavka tudi na vtoku na komunalno ali skupno čistilno napravo.

(3) Merilno mesto iz prvega in drugega odstavka tega člena mora ustrezati standardom iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, ureditev merilnega mesta pa ne sme odstopati od ureditve, ki jo objavi ministrstvo na svoji spletni strani.

17. člen

(merilne metode)

(1) Za vzorčenje, meritev temperature, meritev pH-vrednosti in meritev pretoka ter pripravo homogeniziranega vzorca ter njegovo konzerviranje se uporabljajo metode, ki so določene s standardi v prilogi 2 tega pravilnika.

(2) Za analizo vzorca odpadne vode se uporabljajo metode, ki so določene s standardi v prilogi 2 tega pravilnika.

(3) Za analize iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi druge preskusne metode, če je pooblaščen izvajalec meritev za te metode pridobil akreditacijo.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena se za merjenje posameznega parametra odpadne vode iz priloge 2 tega pravilnika, razen za merjenje strupenosti in usedljivih snovi, lahko uporabljajo le tiste preskusne metode, pri uporabi katerih je meja zaznavnosti vsaj 10-krat nižja od mejne vrednosti, določene za ta parameter.

(5) Analiza homogenega vzorca in določitev koncentracije snovi ali skupine snovi v neraztopljeni in raztopljeni obliki sta obvezni za tiste parametre odpadne vode, ki so v prilogi 2 tega pravilnika posebej označeni.

(6) Za analizo mikrobioloških parametrov se uporabljajo metode, ki se uporabljajo za ugotavljanje mikrobiološke onesnaženosti v skladu s predpisi, ki urejajo kopalne vode.

(7) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko namesto izmerjene vrednosti parametra AOX pri vrednotenju rezultatov obratovalnega monitoringa uporabi rezultat izračuna letne povprečne koncentracije AOX, ki temelji na podatkih o letnih količinah kemikalij z vsebnostjo klora, ki so bile uporabljene v tehnološkem procesu naprave, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, in letni količini industrijske odpadne vode, ki se je odvajala v okolje preko iztoka odpadne vode, na katerem se ugotavlja letna povprečna koncentracija AOX.

(8) Nadomestitev izmerjene vrednosti koncentracije AOX v odpadni vodi z rezultatom izračuna letne povprečne koncentracije AOX iz prejšnjega odstavka je upravičena, če:

- je mejna vrednost koncentracije AOX manjša od 0,2 mg/l,
- pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa v poročilu o opravljenih občnih in trajnih meritvah s posebno obzornostjo dokaže, da zaradi lastnosti odpadne vode s preskusno metodo za ugotavljanje koncentracije AOX v odpadni vodi niso izpolnjene zahteve iz četrtega odstavka tega člena, in
- zavezanec za obratovalni monitoring vodi evidenco uporabljenih kemikalij na območju naprave tako, da je na podlagi podatkov iz te evidence razvidna najmanj za vsak koledarski mesec posebej masa porabljenih kemikalij, ki vsebujejo klor, in masa klora, ki ga vsebujejo porabljene kemikalije.

18. člen

(izračun povprečne vrednosti)

(1) Povprečna vrednost parametra odpadne vode, razen temperature in pH, se v posameznem obdobju merjenja izračuna iz rezultatov vseh opravljenih meritev kot povprečna vrednost na naslednji način:

$$X = \frac{(1 - A) \times LOD \times l + (1 - B) \times LOQ \times m + \sum_{i=1}^n x_i}{l + m + n}$$

kjer je:

LOD	meja zaznavnosti,
LOQ	meja določljivosti,
x_i	izmerjena meritev z vrednostjo, ki je enaka ali večja nad LOQ,
l	število meritev z vrednostjo, ki je manjša od LOD,
m	število meritev z vrednostjo, ki je enaka ali večja od LOD in manjša od LOQ,
n	število meritev z vrednostjo, ki je enaka ali večja od LOQ,
V	količina odpadne vode, ki se odvede v času vzorčenja, in
A	delež meritev z vrednostjo manjšo od LOD, ki se ga izračuna na naslednji način:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^l V_i}{\sum_{i=1}^l V_i + \sum_{i=1}^m V_i + \sum_{i=1}^n V_i}$$

B delež meritev z vrednostjo manjšo od LOQ in večjo od LOD, ki se ga izračuna na naslednji način:

$$B = \frac{\sum_{i=1}^m V_i}{\sum_{i=1}^l V_i + \sum_{i=1}^m V_i + \sum_{i=1}^n V_i}$$

VI. IZRAČUN LETNE KOLIČINE ODPADNE VODE

19. člen

(letna količina odpadne vode)

(1) Če so s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in v kanalizacijo, za posamezno napravo ali čistilno napravo trajne meritve pretoka odpadne vode posebej predpisane, se letna količina odpadne vode ugotavlja neposredno z meritvami na iztoku iz naprave, za katero so s predpisi določene trajne meritve.

(2) Trajne meritve pretoka odpadne vode se lahko namesto na iztoku iz naprave izvajajo na dotoku v napravo, če je mogoče dokazati povezavo med obema pretokoma.

(3) Če s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in v kanalizacijo, trajne meritve pretoka odpadne vode niso posebej predpisane, se letna količina odpadne vode ugotavlja posredno iz podatkov:

- o porabi vode,
- o ocenjenem deležu porabljene vode, ki se po uporabi odvaja po obravnavanem iztoku,
- o prostornini izravnalnih bazenov ali prostornini posod pri šaržni obdelavi odpadne vode in o pogostosti njihovih praznjenj.

(4) Letna količina odpadne vode se ugotavlja za koledarsko leto.

VII. EVIDENTIRANJE IN SPOROČANJE PODATKOV

20. člen

(poročilo o opravljenih prvih meritvah)

(1) O opravljenih prvih meritvah mora pooblaščen izvajalec izdelati poročilo.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

1. izvajalcu monitoringa oziroma prvih meritvah,
2. zavezancu in njegovi dejavnosti,
3. glavnih tehničnih značilnostih naprave ali komunalne ali skupne čistilne naprave ter utrjenih površinah, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda,
4. namenu in vrsti meritev ter o obsegu osnovnih in dodatnih parametrov odpadne vode,
5. mestu in času vzorčenja in meritev,
6. vremenskih razmerah in količini odpadne vode med vzorčenjem,
7. uporabljenih merilnih metodah in merilni opremi,
8. rezultatih vsake posamezne meritve in izračunov iz 4. člena tega pravilnika,
9. vrednotenju izmerjene emisije glede na predpisane mejne vrednosti,
10. oceni letne obremenitve zaradi odvajanja odpadne vode, izražene v enotah obremenitve skladno z določbami predpisa, ki ureja okoljsko dajatev zaradi obremenjevanja okolja z odvajanjem odpadnih vod, ali o oceni letnega povprečja učinka čiščenja, če gre za komunalno ali skupno čistilno napravo.

(3) Poročilo o prvih meritvah mora zavezanec predložiti pisno in v elektronski obliki ministrstvu 30 dni po opravljenih meritvah na obrazcih, ki jih ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

21. člen

(poročilo o opravljenih občasni in trajni meritvah)

(1) O opravljenih občasni ali trajni meritvah mora pooblaščen izvajalec za vsako koledarsko leto izdelati poročilo.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke, določene v drugem odstavku prejšnjega člena, s tem da oceno iz 10. točke drugega odstavka prejšnjega člena nadomesti izračun letne obremenitve zaradi odvajanja odpadne vode ali izračun letnega povprečja učinka čiščenja, če gre za

komunalno ali skupno čistilno napravo in podatke o trajni meritvah, če so predpisane.

(3) Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora zavezanec na obrazcih, ki jih objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh, pisno in v elektronski obliki poslati ministrstvu vsako leto do 31. marca za preteklo leto.

22. člen

(dostop do poročil)

Poročilo iz 20. in 21. člena tega pravilnika mora zavezanec hraniti najmanj pet let in njegovo kopijo poslati na ministrstvo na njegovo zahtevo.

VIII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI IZVAJA PRVE MERITVE ALI EMISIJSKI MONITORING

23. člen

(pooblastilo za izvajanje monitoringa)

(1) Oseba, ki izvaja prve meritve ali emisijski monitoring za zavezanca, mora za to dejavnost imeti pooblastilo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo).

(2) S pooblastilom se pravni ali fizični osebi prizna upravičenost za izvajanje prvih meritev in emisijskega monitoringa v obsegu, določenem v 4. členu tega pravilnika in za izdelavo strokovne ocene vplivov emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ministrstvo podeli pooblastilo v obsegu, za katerega oseba iz prvega odstavka tega člena zaprosi glede na vrsto, področje in obseg izvajanja prvih meritev ali emisijskega monitoringa.

24. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila)

Oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena mora za pridobitev pooblastila izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik,
2. da je registrirana za izvajanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
3. da ima akreditacijo za izvajanje preskušanja po metodah iz 17. člena tega pravilnika, v obsegu, za katerega prosi za pooblastilo, z izjemo parametrov označenih v prilogi 2,
4. da z obstoječimi referencami ali na drugačen način izkazuje poznavanje zakonodaje s področja odvajanja odpadnih vod in izvajanje 5., 6. in 7. točke 4. člena tega pravilnika,
5. da ji ni bilo pooblastilo odvzeto v zadnjih dveh letih.

25. člen

(vloga za pridobitev pooblastila)

(1) Oseba iz 23. člena tega pravilnika pridobi pooblastilo na podlagi vloge pri ministrstvu.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o prosilcu za pooblastilo in navedbo o vrsti, področju in obsegu izvajanja prvih meritev ali emisijskega monitoringa, za katero prosilec želi pooblastilo.

(3) Vlogi iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti tudi dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 4. točke prejšnjega člena, dokazila iz 1., 2., 3. in 5. točke prejšnjega člena pa pridobi ministrstvo po uradni dolžnosti.

26. člen

(izdaja pooblastila)

(1) Ministrstvo izda pooblastilo prosilcu za pooblastilo, če izpolnjuje pogoje iz 24. člena tega pravilnika.

(2) Če pooblaščen izvajalec prvih meritev in emisijskega monitoringa vloži vlogo za razširitev ali drugo spremembo

obsega parametrov, ministrstvo izda novo pooblastilo in sicer za obseg parametrov glede na veljavno pooblastilo in zahtevo stranke za razširitev oziroma drugo spremembo obsega parametrov, če izvajalec prvih meritev in emisijskega monitoringa izpolnjuje pogoje iz 24. člena tega pravilnika. Z dokončnostjo novega pooblastila preneha veljavnost obstoječega.

27. člen

(odvzem pooblastila)

(1) Ministrstvo pooblaščenemu izvajalcu prvih meritev in emisijskega monitoringa odvzame pooblastilo, če:

1. je prijavil namero prenehanja izvajanja prvih meritev in emisijskega monitoringa ali

2. ne izpolnjuje več pogojev iz 24. člena tega pravilnika ali

3. več kot dvakrat zaporedoma ne sodeluje ali neuspešno sodeluje v mednarodnem med laboratorijskem primerjalnem preskušanju ali v programih med laboratorijskega primerjalnega preskušanja, ki jih za pooblaščenca izvajalce prvih meritev in emisijskega monitoringa organizira ministrstvo, ali

4. če ministrstvo ugotovi nepravilnosti, pri izvedbi prvih meritev ali emisijskega monitoringa, interpretaciji rezultatov meritev, ali kršitve pri poročanju o opravljenih meritvah, ali

5. če v obdobju zadnjih treh let ni izdelal nobenega poročila o opravljenih občasnih ali trajnih meritvah, ali

6. ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpekcijski organ odredil zaradi nepravilnega izvajanja prvih meritev in emisijskega monitoringa.

(2) V primeru iz 6. točke prejšnjega odstavka se odvzem pooblastila lahko opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

(3) O odvzemu pooblastila ministrstvo izda odločbo.

28. člen

(seznam pooblaščenih oseb)

(1) Za potrebe izvajanja prvih meritev ali emisijskega monitoringa za zavezance, ministrstvo vodi seznam pooblaščenih oseb iz 25. člena tega pravilnika.

(2) Seznam pooblaščenih oseb iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

1. ime in sedež pooblaščenih oseb,

2. o vrsti, področju in obsegu izvajanja prvih meritev ali emisijskega monitoringa, za katero ima pooblastilo.

IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(prehodne določbe)

(1) Osebe, ki so pridobile pooblastilo za izvajanje prvih meritev in emisijskega monitoringa na podlagi določb Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00 in 106/01), lahko opravljajo prve meritve in emisijski monitoring na podlagi tega pooblastila do izteka njegove veljavnosti.

(2) Ne glede na določbe tretjega odstavka 21. člena tega pravilnika zavezanci za leto 2006 oddajo poročilo v obliki, ki je določena v Pravilniku o obliki poročila o občasnih ali trajnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod (Uradni list RS, št. 22/98, 1/01, 106/01 in 13/04).

30. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00 in 106/01).

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-172/2006

Ljubljana, dne 29. junija 2007

EVA 2007-2511-0118

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA 1**Preglednica 1: pogostost prvih in občasnih meritev in čas vzorčenja za komunalne in skupne čistilne naprave.**

Zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, izražena v populacijskih ekvivalentih PE	Letna pogostost meritev (št. meritev na leto)	Čas vzorčenja reprezentativnega vzorca (ure)
≤ 50	1 meritev vsako tretje leto ali ocena o obratovanju*	2
$>50 < 200$	2 meritvi vsako tretje leto	2
$\Rightarrow 200 < 1.000$	2 meritvi vsako drugo leto	2
$\Rightarrow 1.000 < 2.000$	2 meritvi vsako leto	6
$\Rightarrow 2.000 < 10.000$	prvo leto obratovanja 12 meritev **	24
	vsako nadaljnje leto 4 meritve	24
$\Rightarrow 10.000 < 50.000$	12 meritev vsako leto	24
$\Rightarrow 50.000$	24 meritev vsako leto	24

*prvih meritev se ne izvaja, če je glede mejnih vrednosti za napravo izdana listina o skladnosti KČN z zahtevami iz predpisa ki ureja odvajanje odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav

** poskusno obratovanje se ne šteje kot obratovanje naprave.

Preglednica 2: pogostost prvih in občasnih meritev in čas vzorčenja za posamezen iztok iz naprave.

Vrsta naprave in letna količina industrijske odpadne vode (1.000 m ³ /leto)	Letna pogostost meritev (št. meritev na leto)	Čas vzorčenja reprezentativnega vzorca (ure)
< 4	1 meritev vsako leto	6
$\geq 4 < 10$	2 meritvi vsako leto	6
$\geq 10 < 50$	3 meritve vsako leto	6
$\geq 50 < 200$	4 meritve vsako leto	24
$\geq 200 < 500$	6 meritev vsako leto	24
≥ 500	12 meritev vsako leto	24

PRILOGA 2

STANDARDI ZA IZVAJANJE PRVIH MERITEV IN EMISIJSKEGA MONITORINGA ODPADNIH VOD

PARAMETER	METODA	PRINCIP METODE	SPREMEMBE METODE, OPOMBE
SPLOŠNI PARAMETRI			
Temperatura	SIST DIN 38404-4		
pH-vrednost	SIST ISO 10523	Elektrometrija	
SPLOŠNI POSTOPKI			
Vzorčenje	E-PRTR		
Vzorčenje; navodila za pripravo vzorcev za biološka testiranja	E-PRTR		
Pretok	SIST ISO 1438-1 SIST EN ISO 6817	meritve pretoka v odprtih kanalih in ceveh s prosto gladino	
Homogenizacija vzorca	DIN 38402-30		v prisotnosti lahkihplinskih snovi se izvede homogenizacija v zaprtih posodah in na hladnem
Konzerviranje vzorcev	E-PRTR		

PARAMETER	METODA	PRINCIP METODE	SPREMEMBE METODE, OPOMBE
SPLOŠNI PARAMETRI			
Neraztopljene snovi	SIST ISO 11923	gravimetrija-stekleni filter, membrana 0,45 µm	•
Usedljive snovi	DIN 38409-9	prostornina usedljivih snovi po dveurnem odsedanju	•
Obarvanost	SIST EN ISO 7887	spektrofotometrija; določitev spektralnega absorpcijskega koeficienta (SAK) pri treh predpisanih valovnih dolžinah	
EKOTOKSIKOLOŠKI PARAMETRI, RAZGRADLJIVOST			
Strupenost za vodne bolhe: določanje zaviranja gibanja Daphnia magna Straus (Cladocera, Crustacea)-preskus akutne strupenosti	SIST EN ISO 6341	določitev EC 50 – 24 urna meritve	•
Biološka razgradljivost: vrednotenje aerobne biorazgradljivosti organskih spojin v vodi-statični preskus (Zahn-Wellensova metoda)	SIST EN ISO 9888	določitev % biološke razgradnje s primerjavo vsebnosti raztopljenega organskega ogljika	
MIKROBIOLOŠKI PARAMETRI			
Skupne koliformne bakterije	Predpisi s področja kopalnih voda		*
Koliformne bakterije			*
fekalnega izvora			*
Streptokoki fekalnega izvora			*

PARAMETER	METODA	PRINCIP METODE	SPREMEMBE METODE, OPOMBE
ANORGANSKI PARAMETRI			
KOVINE IN NJIHOVE SPOJINE			
Aluminij	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
Antimon	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
Arzen	E-PRTR		•
Baker	E-PRTR		•
Barij	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
Berilij	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
Bor	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	
Cink	E-PRTR		•
Kadmij	E-PRTR		•
Kobalt	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
Kositer	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
Celotni krom	E-PRTR		•
Krom – šestvalentni	SIST ISO 11083	Spektrofotometrija - 1,5-difenilkarbazid	
Mangan	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
Molibden	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
Nikelj	E-PRTR		
Selen	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
Srebro	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
Svinec	E-PRTR		•
Talij	DIN 38406-E26	AAS – elektrotermična tehnika	• *
	SIST DIN 38406-29	ICP-MS	
Telur	SIST DIN 38406-29	ICP-MS	• *
Titan	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	• *
Vanadij	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
	SIST DIN 38406-29	ICP-MS	
Volfram	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	• *
	DIN 38406-29	ICP-MS	
Železo	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	•
	SIST ISO 6332	spektrofotometrija - 1,10-fenantrolin	
Živo srebro	E-PRTR		•
OSTALI ANORGANSKI PARAMETRI			
Klor – prosti	SIST ISO 7393-2, tč. 3.1.	Kolorimetrija – DPD	*
	SIST ISO 7393-1, tč. 3.1.	titrimetrija - DPD	
Celotni klor	SIST ISO 7393-2, tč. 3.2.	Kolorimetrija-kalijev jodid, DPD	*
	SIST ISO 7393-1, tč. 3.2.	titrimetrija-kalijev jodid, DPD	
Celotni dušik	E-PRTR		•
Dušik po Kjeldahlu	SIST EN 25663	mineralizacija s selenom	•
Amonijev dušik	SIST ISO 5664	destilacija, titrimetrija	
	SIST ISO 7150-1	spektrofotometrija- Na-diklorizocianurat in Na-salicilat, ročna metoda	
	SIST ISO 7150-2	spektrofotometrija, avtomatizirana metoda	
	SIST ISO 6778	elektrometrija - iono selektivna elektroda	

PARAMETER	METODA	PRINCIP METODE	SPREMEMBE METODE, OPOMBE
Nitritni dušik	SIST EN 26777	spektrofotometrija - sulfanilamid in N-(1-naftil)-etilendiamin	
Nitratni dušik	SIST EN ISO 10304-2 SIST EN ISO 10304-2 SIST ISO 7890-1 SIST ISO 7890-3	ionska kromatografija ionska kromatografija spektrofotometrija-2,6-dimetilfenol spektrofotometrija-sulfosalicilna kislina	
Celotni cianid Cianid – prosti	E-PRTR SIST ISO 6703-2	razklop pri sobni temperaturi in pH 4; določitev cianidnih ionov spektrofotometrično s pididin-barbitumo kislino ali s titracijo s srebrovim nitratom	
Fluorid Kloridi Celotni fosfor Fosfor – ortofosfat	E-PRTR E-PRTR E-PRTR SIST ISO 6878, sekc. 1	spektrofotometrija - amonmolibdat, askorbinska kislina	
	SIST EN ISO 10304-2	ionska kromatografija	
Hidrazin	DIN 38413-1	Spektrofotometrija	
Sulfat	SIST EN ISO 10304-2	Ionska kromatografija	
Sulfid	SIST ISO 10530	Spektrofotometrija - metilensko modro	
Sulfit Azbest	SIST EN ISO 10304-3 E-PRTR	ionska kromatografija	*
ORGANSKI PARAMETRI			
ORGANSKE HALOGENE SPOJINE			
Adsorbiljivi organski halogeni – AOX	E-PRTR		•
Izpihljivi organski halogeni-POX	SIST EN 1485	izpihovanje, sežig, kulometrija	•
LAHKOHLAPNI HALOGENIRANI OGLJIKOVODIKI – LKCH:	E-PRTR		•
Tetraklorometan	E-PRTR		•
Triklorometan	E-PRTR		•
1,2-dikloroetan	E-PRTR		•
Trikloroeten	E-PRTR		•
Tetrakloroeten	E-PRTR		•
Heksakloro-1,3-butadien	E-PRTR		•
Diklorometan	E-PRTR		•
Triklorobenzen	E-PRTR		•
ORGANOKLORNI PESTICIDI :			•
ORGANOKLORNI PESTICIDI - VSOTA	E-PRTR		•
HCH	E-PRTR		•
DDT	E-PRTR		•
Dikofol	E-PRTR		•

PARAMETER	METODA	PRINCIP METODE	SPREMEMBE METODE, OPOMBE
PCP	E-PRTR		•
Drini (vsota)	E-PRTR		•
Aldrin	E-PRTR		•
Dieldrin	E-PRTR		•
Endrin	E-PRTR		•
Izodrin	E-PRTR		•
Pentaklorobenzen	E-PRTR		•
Heksaklorobenzen	E-PRTR		•
Kvintozen	E-PRTR		•
Teknazen	E-PRTR		•
Heptaklorepoksid	E-PRTR		•
Heptaklor	E-PRTR		•
Lindan	E-PRTR		•
Atrazin	E-PRTR		•
Simazin	E-PRTR		•
Diuron	E-PRTR		•
Endosulfan	E-PRTR		•
Poliklorirani bifenili – PCB – vsota: (2,4,4'-Triklorobifenil (PCB-28) 2,2',5,5'-Tetraklorobifenil (PCB-52) 2,2',4,5,5'-Pentaklorobifenil (PCB-101) 2,2',3,4,4',5'-Heksaklorobifenil (PCB-138) 2,2',4,4',5,5'-Heksaklorobifenil (PCB-153) 2,2',3,4,4',5,5'-Heptaklorobifenil (PCB-180) 2,2',3,3',4,4',5,5'-Oktaklorobifenil (PCB-194) 2,3',4,4',5-Pentaklorobifenil (PCB-118))	E-PRTR		•
ORGANSKE KOSITROVE SPOJINE			
Organokositrove spojine	E-PRTR		
Tributilkositrove spojine	E-PRTR		
Trifenilkositrove spojine	E-PRTR		
OSTALE ORGANSKE SPOJINE			
Celotni organski ogljik - TOC	E-PRTR		•
Kemijska potreba po kisiku – KPK	SIST ISO 6060	oksidacija s K-dikromatom, titracija	•
Biokemijska potreba po kisiku - BPK ₅	SIST EN 1899-1 in SIST EN 1899-2	razredčevalna metoda; meritev konc. kisika z elektrodo, po Winklerju ali manometrično	• dodatek aliltiosečnine za zaviranje nitrifikacije;
Težkohlupne lipofilne snovi (maščobe, mineralna olja ...)			•
Celotni ogljikovodiki (mineralna olja)	SIST ISO 9377-2 DIN 38409-18	ekstrakcija, IR-spektrometrija	•

PARAMETER	METODA	PRINCIP METODE	SPREMEMBE METODE, OPOMBE
LAHKOHLAPNI AROMATSKI OGLJIKOVODIKI – BTX	E-PRTR		•
Benzen	E-PRTR		
Toluen	E-PRTR		
Ksilen	E-PRTR		
Etilbenzen	E-PRTR		
Polarna organska topila	SIST ISO 11423-1	HS/GC/FID	• HS/MSD *
Fenoli	E-PRTR		•
Tenzidi – anionski	SIST ISO 7875-1	spektrofotometrija - metilensko modro aktivne snovi	
Tenzidi – neionski	SIST ISO 7875-2	Dragendorffov reagent - bizmut aktivne snovi	
Tenzidi – kationski	SIST DIN 38409-20	spektrofotometrija - disulfín modro aktivne snovi	
Alaklor			*
Klordan			*
Klordekon			*
Klorfenvinfos			*
Kloroalkani C ₁₀ -C ₁₃			*
Klorpirifos			*
Mirex			*
Toksafen			*
Nonilfenol in nonilfenol etoksilati			*
Etilenoksid			*
Izoproturon			*
Di(2-etilheksil)ftalat (DEHP)			*
Trifluralin			*
Oktilfenoli in oktilfenol etoksilati			*
Heksabromobifenil			*
Vinil klorid	E-PRTR		• *
Bromirani difenileter (PBDE)	E-PRTR		• *
POLICIKLIČNI AROMATSKI OGLJIKOVODIKI – PAH,	E-PRTR		• *
Antracen			
Naftalen	E-PRTR		
Fluoranten	E-PRTR		
Benzo(g,h,i)perilen	E-PRTR		
Benzo(a)piren	E-PRTR		
Benzo(k)fluoranten	E-PRTR		
Benzo(b)fluoranten	E-PRTR		
Indeno(1,2,3-cd)piren	E-PRTR		
Dioksini in furani - PCDD/PCDF	E-PRTR		•

- - koncentracije raztopljenih in neraztopljenih snovi v homogenem vzorcu
 - * - za označen parameter akreditacija ni potrebna, če laboratorij izpolnjuje splošne pogoje, ki jih predpisuje standard EN ISO 17025,
- E-PRTR - metoda je določena v navodilih za izvajanje Uredbe (ES) 166/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega registra izpustov in prenosov onesnaževal in spremembi direktiv Sveta 92/689/ES in 96/61/ES,

ICP-AES	- induktivno sklopljena plazma z atomsko emisijsko spektroskopijo,
ICP-MS	- induktivno sklopljena plazma z masno spektrometrijo,
AAS	- atomska absorpcijska spektrometrija,
GC/ECD	- plinska kromatografija, detektor na zajetje elektronov,
GC/FID	- plinska kromatografija, plamensko ionizacijski detektor,
HS -	- "head space",
MSD -	- masno selektivni detektor,
HPLC	- tekočinska kromatografija.

3984. Pravilnik o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil

Na podlagi drugega odstavka 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo in 139/06 – ZORed) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil

1. člen

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 92/6/EGS z dne 10. februarja 1992 o vgradnji in uporabi naprav za omejevanje hitrosti za določene kategorije motornih vozil v Skupnosti (UL L št. 57 z dne 2. 3. 1992, str. 27), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2002/85/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o spremembi Direktive Sveta 92/6/EGS o vgradnji in uporabi naprav za omejevanje hitrosti za določene kategorije motornih vozil v Skupnosti (UL L št. 327 z dne 4. 12. 2002, str. 8), določa vozila, na katerih mora biti največja hitrost omejena s posebno homologirano napravo za omejevanje hitrosti (v nadaljnjem besedilu: omejilnik hitrosti), in hitrosti, na katere mora biti omejilnik hitrosti nastavljen, glede na kategorijo vozila. Ta pravilnik določa tudi organizacije, pooblaščenice za vgradnjo, nastavljanje in kontrolo delovanja omejilnikov hitrosti.

(2) V tem pravilniku pomeni izraz »omejilnik hitrosti« sa-mostojno napravo, prigrajeno na motor vozila, katere naloga je omejevanje največje hitrosti vozila, kot tudi sistem, integriran v konstrukcijo vozila, ki ima enako funkcijo.

(3) Kategorije vozil v tem pravilniku so kategorije, določene v Pravilniku o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 30/04 in 17/07).

2. člen

(1) S homologiranim omejilnikom hitrosti mora biti največja hitrost omejena na:

- motornih vozilih za prevoz oseb, ki imajo več kot osem sedežev poleg vozniškega sedeža (kategoriji M2 in M3), in
- motornih vozilih za prevoz tovora, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 tone (kategoriji N2 in N3).

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za:

- vozila, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost je manjša od največje dovoljene hitrosti za to vrsto vozil,
- vojaška, policijska in gasilska vozila ter vozila civilne zaščite,

- vozila, ki se uporabljajo za znanstvena preskušanja na cestah, in

- vozila, ki se uporabljajo izključno v mestnem linijskem prevozu.

3. člen

Vozila iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko uporabljajo na cestah le, če je njihov omejilnik hitrosti nastavljen tako, da ne morejo preseči največje dovoljene hitrosti glede na kategorijo vozila, in sicer:

100 km/h – za motorna vozila za prevoz oseb (kategoriji M2 in M3) in

90 km/h – za motorna vozila za prevoz tovora (kategoriji N2 in N3).

4. člen

Vsa vozila, katerih največja hitrost je omejena z omejilnikom hitrosti, morajo imeti v vozniškem delu nameščeno lahko opazno in dobro vidno posebno nalepko, ki opozarja voznika na nastavljeno največjo hitrost.

5. člen

Vgrajen omejilnik hitrosti sme nastaviti na določeno hitrost le proizvajalec vozila oziroma njegov pooblaščen servis oziroma pooblaščen servis proizvajalca omejilnika hitrosti.

6. člen

(1) Preverjanje pravilnosti delovanja omejilnika hitrosti se mora opraviti po njegovi vgradnji in nastavitvi, po njegovem popravilu, spremembi števila impulzov poti ali obsega koles ter po posegu v tisti del naprave za dovajanje goriva motorju, na katerega omejilnik hitrosti neposredno deluje.

(2) Preverjanje pravilnosti delovanja omejilnika hitrosti lahko izvajajo le delavnice za nameščanje, preverjanje in popravilo zapisovalne opreme, ki imajo odobritev Direkcije Republike Slovenije za ceste v skladu z Zakonom o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/07), ki ob tem namestijo v vozilo tudi nalepki iz 4. člena in Priloge III tega pravilnika ter izdajo poročilo o kontroli omejilnika hitrosti, katerega vsebina je določena v Prilogi II tega pravilnika. Pri tem omejilnik hitrosti opremijo s plombami.

(3) Periodično preverjanje pravilnosti delovanja omejilnika hitrosti se izvaja sočasno s kontrolo delovanja tahografa in v istih intervalih. Če vozilo nima vgrajenega tahografa, se kontrola delovanja omejilnika hitrosti opravlja na dve leti. Ob periodičnem preverjanju namesti delavnica iz prejšnjega odstavka v vozilo nalepko iz Priloge III tega pravilnika.

7. člen

Pravilnost delovanja omejilnika hitrosti se preveri s simuliranjem hitrosti. Pri tem se upošteva odstopanje samega omejilnika hitrosti, kot tudi tahografa, saj vozilo ne sme preseči predpisane hitrosti.

8. člen

(1) Vsa vozila iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki so morala biti ob uveljavitvi tega pravilnika že opremljena s homologiranim omejilnikom hitrosti, morajo imeti omejilnik hitrosti pravilno nastavljen in preverjen najkasneje do prvega rednega tehničnega pregleda po 1. avgustu 2007 tako, da bodo vsa ta vozila ustrezala zahtevam tega pravilnika do 1. avgusta 2008.

(2) Določba prejšnjega odstavka velja:

– za vozila kategorije M3 z največjo maso večjo od 10 ton in vozila kategorije N3, ki so bila v Republiki Sloveniji prvič registrirana po 30. septembru 1996;

– za vozila kategorije M2, vozila kategorije M3 z največjo maso do vključno 10 ton in vozila kategorije N2, ki so bila prvič registrirana po 30. septembru 2001.

(3) Vozila iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, v katera zaradi tehničnih razlogov ni mogoče vgraditi omejilnika hitrosti, morajo imeti o tem potrdilo. Tako potrdilo lahko izda le pooblaščen servis proizvajalca vozila oziroma omejilnika hitrosti.

9. člen

(1) Naknadno vgradnjo in nastavitev homologiranih omejilnikov hitrosti sme opraviti le pooblaščen servis proizvajalca vozila, na katerega se omejilnik vgradi, oziroma pooblaščen servis proizvajalca omejilnika hitrosti, ki v primeru vgradnje omejilnika izda o tem lastniku vozila ustrezno potrdilo. Vsebinska potrdila je določena v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Na vozilo se lahko vgradi samo omejilnik hitrosti, ki je homologiran po tehnični specifikaciji TSV 147 oziroma po enakovrednem predpisu.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil (Uradni list RS, št. 45/04 in 90/04).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-75/2007

Ljubljana, dne 1. avgusta 2007

EVA 2006-2411-0048

mag. Janez Božič l.r.

Minister
za promet

PRILOGA I

POROČILO O VGRADNJI IN/ALI NASTAVITVI(*) HOMOLOGIRANEGA OMEJILNIKA HITROSTI

Poročilo mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

0 DELAVNICA, KI JE VGRADILA IN NASTAVILA(*) OMEJILNIK HITROSTI

0.1 Naziv delavnice

0.2 Naslov delavnice

1 VOZILO

1.1 Znamka in tip (trgovska oznaka)

1.2 Izvedenka

1.3 Identifikacijska številka vozila

1.4 Registrska številka vozila

1.5 Kategorija vozila

1.6 Mere pnevmatik

1.7 Efektivni obseg pnevmatik

1.8 Nazivna napetost električne instalacije

1.9 Najvišja dovoljena hitrost vozila

2 TAHOGRAF

2.1 Znamka in tip (popolna oznaka)

2.2 Številka tahografa

2.3 Številka homologacije

2.4 Konstanta tahografa

3 OMEJILNIK HITROSTI

3.1 Znamka in tip (popolna oznaka)

3.2 Številka omejilnika

3.3 Številka homologacije

3.4 Nastavljena hitrost

3.5 »v« signal (C3/B7) (Hall)

3.6 Število impulzov poti

4 Kraj in datum vgradnje in/ali nastavitve omejilnika hitrosti

5 Ime odgovorne osebe

6 Podpis

7 Žig pooblaščen delavnice

To poročilo mora delavnica iz 6. člena pravilnika obvezno hraniti najmanj tri leta!

(*) Neustrezno črtati

PRILOGA II

POROČILO O KONTROLI
OMEJILNIKA HITROSTI *

Poročilo mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

0 DELAVNICA, KI JE OPRAVILA KONTROLO OMEJILNIKA HITROSTI

0.1 Naziv delavnice

0.2 Naslov delavnice

0.3 Kontrola opravljena:

– po prvi vgradnji

– po popravilu oziroma zamenjavi (vozila/tahografa/omejilnika hitrosti)**

– periodična kontrola

1 VOZILO

1.1 Znamka in tip (trgovska oznaka)

1.2 Izvedenka

1.3 Identifikacijska številka vozila

1.4 Registrska številka vozila

1.5 Kategorija vozila

1.6 Mere pnevmatik

1.7 Efektivni obseg pnevmatik

2 TAHOGRAF

2.1 Znamka in tip (popolna oznaka)

2.2 Številka tahografa

2.3 Številka homologacije

2.4 Konstanta tahografa

3 OMEJILNIK HITROSTI

3.1 Znamka in tip (popolna oznaka)****

3.2 Številka omejilnika****

3.3 Številka homologacije****

3.4 Nastavljena hitrost

3.5 »v« signal (C3/B7) (Hall)

3.6 Število impulzov poti

4 Rezultati kontrole

(vpisati vse ugotovitve in izmerjene vrednosti)

5 Omejilnik hitrosti ustreza/ne ustreza** zahtevam Pravilnika o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil (Uradni list RS, št. 74/07).

6 Kraj in datum kontrole omejilnika hitrosti

7 Ime odgovorne osebe

8 Podpis

9 Žig pooblaščen delavnice

Kopijo tega poročila mora izdajatelj obvezno hraniti najmanj tri leta!

* Če se poročilo izdaja istočasno s poročilom o kontroli tahografa, se podatki, ki se nanašajo na omejilnik hitrosti dodajo poročilu o kontroli tahografa in se posebno poročilo o omejilniku hitrosti ne izda.

** Neustrezno črtati

*** Če jih je mogoče ugotoviti na enostaven način.

PRILOGA III

NALEPKA V VOZILU

Nalepka mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- 1 - ime in naslov ali znak pooblaščen delavnice, ki je izdala nalepko;
- 2 - nastavljena hitrost v obliki: » $v_{\text{set}} = \dots \text{ km/h}$ «;
- 3 - število impulzov poti v obliki: » $W = \dots \text{ imp/km}$ «;
- 4 - obseg kolesa v obliki: » $l = \dots \text{ mm}$ «;
- 5 - datum izdaje in
- 6 - zadnjih osem znakov identifikacijske številke vozila.

3985. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja POMOŽNI ADMINISTRATOR

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in
drugih strokovnih delavcev v prilagojenem
izobraževalnem programu nižjega poklicnega
izobraževanja
POMOŽNI ADMINISTRATOR

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jih morajo imeti učitelji strokovnoteoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v prilagojenem izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja pomožni administrator, ki ga je sprejel minister za šolstvo in šport s Pravilnikom o prilagojenem izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja pomožni administrator za gibalno ovirane dijake (Uradni list RS, št. 75/04).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) ali končan javno veljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

3. člen

Če je v tem pravilniku pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je naveden.

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

Praktični pouk s strokovno teorijo

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, uprave, računalništva in informatike, računalništva z matematiko ali računalništva ali visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne, organizacije in managementa, uprave ali računalništva in informatike ali višješolski študijski program ekonomije ali uprave ali študijski program višjega strokovnega izobraževanja komercialist, računovodja ali poslovni sekretar.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja ekonomije ali poslovanja.

5. člen

Vsi strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v izobraževalnem programu iz 1. člena tega pravilnika, morajo imeti ustrezno specialnopedagoško izobrazbo, pridobljeno po ustreznem študijskem programu izpopolnjevanja.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-64/2006

Ljubljana, dne 3. julija 2007

EVA 2006-3311-0061

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3986. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja MIZAR

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev
in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem
izobraževalnem programu srednjega
poklicnega izobraževanja
MIZAR

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jih morajo imeti učitelji strokovnoteoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja mizar za gluhe in naglušne dijake in za dijake z govorno-jezikovnimi motnjami, ki je določen s Pravilnikom o prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja mizar za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami (Uradni list RS, št. 52/03).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) ali končan javnoveljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

3. člen

1. Konstrukcije

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva ali arhitekture ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

2. Tehnologija

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

3. Varovanje okolja pri delu

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

4. Stroji in naprave

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program lesarstva, strojništva ali gospodarskega inženirstva (smer – strojništvo) ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva ali strojništva.

5. Računalništvo

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov) ali visokošolski strokovni študijski program računalništva in informatike, organizacije in managementa (smer – informatika v organizaciji in managementu), visoke poslovne šole (smer – poslovno-informacijska) ali poslovne ekonomije (smer – podjetniška informatike).

6. Gospodarjenje

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

7. Komunikacija

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program defektologije (smer – defektologija za osebe z motnjami sluha in govora) ali specialne in rehabilitacijske pedagogike (smer – defektologija za osebe z motnjami sluha in govora).

8. Slovenski znakovni jezik

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program in ima certifikat za tolmača slovenskega znakovnega jezika.

9. Praktični pouk

Učitelj je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program lesarstva ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja lesarstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic lesarski tehnik

in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic mizar.

Učitelj lahko tudi, kdor je opravil mojstrski izpit in je mizarjski mojster.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja lesarstva.

5. člen

Strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja mizar v dualni organizaciji oziroma mizar in tapetnik za poklic mizar, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

6. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelje strokovnoteoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

7. člen

Določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa mizar in tapetnik za poklic mizar (IV/12), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 se uporabljajo do izteka navedenega izobraževalnega programa.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2007

Ljubljana, dne 3. julija 2007

EVA 2007-3311-0039

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

3987. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja TAPETNIK

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja
TAPETNIK****1. člen**

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jih morajo imeti učitelji strokovnoteoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja tapetnik, ki je določen s Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja tapetnik (Uradni list RS, št. 82/06).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) ali končan javno veljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

3. člen

Izbira učiteljev posameznega vsebinskega sklopa na podlagi določb tega pravilnika je v pristojnosti ravnatelja, pri čemer mora upoštevati izvedbeni kurikulum izvajalca izobraževalnega programa.

4. člen**1. Osnove lesarstva**

Učitelj vsebinskega sklopa osnove lesarstva je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa osnove lesarstva je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program lesarstva ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja lesarstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic lesarski tehnik

in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic mizar.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa osnove lesarstva je lahko tudi, kdor je opravil mojstrski izpit in je mizar ali mojster tapetnik in dekorater.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa osnove lesarstva mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja tapetništva ali lesarstva.

2. Prevlečni materiali

Učitelj vsebinskega sklopa prevlečni materiali je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa prevlečni materiali je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program lesarstva ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja lesarstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic lesarski tehnik

in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic tapetnik.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa prevlečni materiali je lahko tudi, kdor je opravil mojstrski izpit in je mojster tapetnik in dekorater.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa prevlečni materiali mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja tapetništva.

3. Polnila:

Učitelj vsebinskega sklopa polnila je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa polnila je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program lesarstva ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja lesarstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic lesarski tehnik

in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic tapetnik.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa polnila je lahko tudi, kdor je opravil mojstrski izpit in je mojster tapetnik in dekorater.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa polnila mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja tapetništva.

4. Nizko blazinjenje:

Učitelj vsebinskega sklopa nizko blazinjenje je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa nizko blazinjenje je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program lesarstva ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja lesarstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic lesarski tehnik

in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic tapetnik.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa nizko blazinjenje je lahko tudi, kdor je opravil mojstrski izpit in je mojster tapetnik in dekorater.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa nizko blazinjenje mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja tapetništva.

5. Visoko blazinjenje

Učitelj vsebinskega sklopa visoko blazinjenje je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa visoko blazinjenje je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program lesarstva ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja lesarstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic lesarski tehnik

in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic tapetnik.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa visoko blazinjenje je lahko tudi, kdor je opravil mojstrski izpit in je mojster tapetnik in dekorater.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa visoko blazinjenje mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja tapetništva.

6. Posteljni vložki

Učitelj vsebinskega sklopa posteljni vložki je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa posteljni vložki je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program lesarstva ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja lesarstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic lesarski tehnik

in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic tapetnik.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa posteljni vložki je lahko tudi, kdor je opravil mojstrski izpit in je mojster tapetnik in dekorater.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa posteljni vložki mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja tapetništva.

7. Obnavljanje blazinjenega pohištva z umetnimi polnili

Učitelj vsebinskega sklopa obnavljanje blazinjenega pohištva z umetnimi polnili je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa obnavljanje blazinjenega pohištva z umetnimi polnili je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program lesarstva ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja lesarstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic lesarski tehnik

in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic tapetnik.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa obnavljanje blazinjenega pohištva z umetnimi polnili je lahko tudi, kdor je opravil mojstrski izpit in je mojster tapetnik in dekorater.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa obnavljanje blazinjenega pohištva z umetnimi polnili mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja tapetništva.

8. Snovanje izdelka

Učitelj vsebinskega sklopa snovanje izdelka je lahko, kdor je končal univerzitetni ali visokošolski strokovni študijski program lesarstva.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa snovanje izdelka je lahko, kdor:

- je končal višješolski študijski program lesarstva ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja lesarstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic lesarski tehnik

in ima srednjo poklicno izobrazbo za poklic tapetnik.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa snovanje izdelka je lahko tudi, kdor je opravil mojstrski izpit in je mojster tapetnik in dekorater.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa snovanje izdelka mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja tapetništva.

5. člen

Strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja tapetnik v dualni organizaciji, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

6. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelje strokovnoteoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magistrerja oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 3/00), ki je urejala izobrazbo strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja tapetnik v dualni organizaciji, določila o pogojih o izobrazbi strokovnih delavcev, določena z navedeno odredbo, pa se za izvedbo izobraževalnega programa srednjega poklicnega izobraževanja tapetnik v dualni organizaciji uporabljajo do izteka navedenega izobraževalnega programa.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-7/2007

Ljubljana, dne 3. julija 2007

EVA 2007-3311-0040

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3988. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja MLEKAR

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja MLEKAR

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jih morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja mlekar, ki je določen s Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja mlekar (Uradni list RS, št. 52/03).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) ali končan javno veljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

3. člen

1. Informatika

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov) ali visokošolski strokovni študijski program računalništva in informatike, organizacije in managementa (smer – informatika v organizaciji in managementu), visoke poslovne šole (smer – poslovno-informacijska) ali poslovne ekonomije (smer – podjetniška informatika).

2. Biotehnologija

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije, mikrobiologije, biotehnologije, biologije, biokemije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Laborant je lahko, kdor je končal izobraževalni program gimnazije ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe za poklic živilski tehnik ali kemijski tehnik.

3. Higiena in varstvo pri delu

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program varstva pri delu in požarnega varstva.

4. Tehnologija

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije.

Laborant je lahko, kdor je končal izobraževalni program gimnazije ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe za poklic živilski tehnik ali kemijski tehnik.

5. Gospodarsko poslovanje

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, živilske tehnologije, psihologije ali sociologije ali kdor je končal visokošolski strokovni študijski program visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne ali organizacije in managementa.

6. Praktični pouk – predelava mleka

Učitelj je lahko, kdor ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic mlekarski tehnik ali kdor:

- je končal višješolski študijski program živilske tehnologije,
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja živilstvo,
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic živilski tehnik,

in ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic mlekarski tehnik ali srednjo poklicno izobrazbo za poklic mlekarski.

Učitelj je lahko tudi, kdor je opravil delovodski oziroma poslovodski izpit in je živilski delovodja.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja živilstva ali mlekarstva.

7. Praktični pouk – kontrola kakovosti:

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja živilstva ali mlekarstva.

Laborant je lahko, kdor je končal izobraževalni program gimnazije ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe za poklic živilski tehnik ali kemijski tehnik.

5. člen

Strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja živilcev, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

6. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelje strokovno teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

7. člen

Določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa živilcev za poklic mlekarski (IV/5), ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 se uporabljajo do izteka navedenega izobraževalnega programa.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2007

Ljubljana, dne 3. julija 2007

EVA 2007-3311-0041

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3989. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova DANU FILANTROPIJA

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova DANU FILANTROPIJA, s sedežem na naslovu Ulica Franca Mlakarja 32, 1000 Ljubljana, naslednjo

ODLOČBO

S to odločbo se daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova DANU FILANTROPIJA, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 338/07 z dne 14. 6. 2007, s katerim je ustanoviteljica:

DANU d.o.o., Ulica Franca Mlakarja 32, 1000 Ljubljana ustanovila ustanovo z imenom: Ustanova DANU FILANTROPIJA

v angleškem jeziku se ustanova imenuje: DANU PHILANTROPY

s sedežem: Ulica Franca Mlakarja 32, 1000 Ljubljana

Namen ustanove je dobrodelen in trajen.

Ustanova je ustanovljena za področje nudenja pomoči osebam, ki so potrebne pomoči.

Ustanova zagotavlja izpolnjevanje namena tako, da pomaga posameznikom, predvsem nosečnicam, predšolskim otrokom oziroma njihovim skrbnikom in družinam, ki potrebujejo pomoč v najkrajšem možnem času, pri čemer imajo prednost tisti, ki pomoči ne morejo pridobiti preko državnih institucij ali drugih dobrodelnih organizacij, ter s pomočjo organizacijam in društvom doma in v tujini, ki se ukvarjajo s področji zdravja, dobrodelnosti, filantropije in drugimi podobnimi področji.

Ustanovitveno premoženje znaša 2.000,00 eurov.

Člani prve uprave so: Jaka Lindič, Gusti Lindič in Petra Bališ.

Oseba, pooblaščenca za zastopanje ustanove je predsednik uprave, ki ga izmed sebe izvolijo člani uprave na svoji prvi seji.

Št. 01704-6/2007-02

Ljubljana, dne 25. julija 2007

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

OBČINE

BREZOVICA

3990. Sklep o javni razgrnitvi

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 37/07) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je župan Občine Brezovica dne 9. 8. 2007 sprejel

S K L E P o javni razgrnitvi

I.

Javno se razgrne predlog občinskega prostorskega podrobnega načrta za območje urejanja VS 10/1 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje PA Prostor d.o.o., v avgustu 2007.

II.

Predlog OPPN se javno razgrne na sedežu občine, v sejni sobi Občine Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica.

III.

Javna razgrnitev bo izvedena za dobo 30 dni in bo potekala od 20. 8. 2007 do 20. 9. 2007.

IV.

V času javne razgrnitve se organizira tudi javna obravnava, ki bo dne 28. 8. 2007 ob 13. uri v prostorih Občine Brezovica.

V.

Pisne pripombe k predlogu OPPN se lahko vpiše v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošlje po pošti na Občino Brezovica. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za pripombe k razgrnjenemu predlogu OPPN poteče zadnji dan razgrnitve.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SPR-OLN-VP 10/1
Ljubljana, dne 9. avgusta 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

3991. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro – kare 10

Na podlagi 60. člena ter 96. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro – kare 10

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro – kare 10, ki ga je izdelal načrtovalec URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p., Grdunova 6, Celje, pod številko 06-02, na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01). V skladu z 2. členom Sklepa o postopku priprave prostorskih aktov (Uradni list RS, št. 60/07), se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta nadaljujejo in končajo po določbah Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

II.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na območje med Miklošičevo, Levstikovo, Stanetovo ter Kocbekovo ulico, na prostorsko ureditev znotraj kareja, ki podaja urbanistično-arhitektonske predloge za gradnjo dveh prizidkov k obstoječemu objektu Branibor, z namenom realizacije stanovanjsko poslovne dejavnosti ter usmeritve za gradnjo za to potrebne infrastrukture.

III.

Javna razgrnitev predloga IPA se prične z objavo v Uradnem listu RS na sedežu MČ Center ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo - Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo - Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajane.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati dan z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2006
Celje, dne 25. julija 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

3992. Sklep o javni razgrnitvi osnutka občinskega lokacijskega načrta Medlog zahod – območje servisnih dejavnosti Pišek

Na podlagi 60. člena ter 96. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka občinskega lokacijskega načrta Medlog zahod – območje servisnih dejavnosti Pišek

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka občinskega lokacijskega načrta Medlog zahod – območje servisnih dejavnosti Pišek, ki ga je izdelal načrtovalec AR Projekt d.o.o., Sevnica, pod številko projekta LN 78/06 v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Osnutek izvedbenega prostorskega akta se nanaša na zemljišča s parcelnimi številkami 213, 242/1, 242/2, 259/2, 259/3, 212/3, 240, 239/1 in 2099/1 vse k.o. Medlog, na novo prostorsko ureditev, ki podaja urbanistično-arhitektonske predloge za gradnjo servisnih in poslovnih objektov dejavnosti prevoznitstva in za to potrebne komunalne in prometne infrastrukture.

III.

Javna razgrnitev se prične z objavo v Uradnem listu RS na sedežu KS ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo - Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo - Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajanje.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča Županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celje, dne 31. julija 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

HORJUL

3993. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2007

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 8. seji dne 9. 8. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Horjul za leto 2007 (Uradni list RS, št. 139 z dne 29. 12. 2006) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2007	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1,941.700
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,618.135
70	DAVČNI PRIHODKI	1,476.221
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,292.824
	703 Davki na premoženje	92.846
	704 Domači davki na blago in storitve	90.551
71	NEDAVČNI PRIHODKI	141.914
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.100
	711 Takse in pristojbine	2.504
	712 Denarne kazni	1.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	97.810
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.339
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	3.339
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	320.226
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	320.226
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,492.000
40	TEKOČI ODHODKI	457.615
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	93.444
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.500
	402 Izdatki za blago in storitve	341.671
	409 Rezerve	8.000
41	TEKOČI TRANSFERI	605.227
	410 Subvencije	14.011
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	426.324
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	43.526

	413 Drugi tekoči domači transferi	121.366
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.248.353
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.248.353
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	180.805
	431 Investicijski transferi neprof. org., javnim podjetjem	176.605
	432 Investicijski transferi pror. uporabnikom	4.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-550.300
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	143.391
50	ZADOLŽEVANJE	143.391
	500 Domače zadolževanje	143.391
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-406.909
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	143.391
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	550.300
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	
	9009 Splošni sklad za drugo	406.909

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika kot enovitega uporabnika in je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določne s predpisanim kontnim načrtom.

Prosební del proračuna do ravni proračunskih postavk in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in na vpogled v upravi občine.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena tako, da se glasi:
»Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 8.000 eurov.«

3. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:
»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 143.391 eurov.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2007

Horjul, dne 9. avgusta 2007

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

IVANČNA GORICA

3994. Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje, spodbujanje in razvoj podeželja v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04, 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. korespondenčni seji dne 31. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov za ohranjanje, spodbujanje in razvoj podeželja v Občini Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (Uradni list RS, št. 358, z dne 16. 12. 2006 str. 3–22) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (Uradni list RS, št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje, spodbujanje in razvoj (v nadaljevanju: pomoči) za izvajanje programa razvoja podeželja se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občine) za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencionirani obliki storitev.

4. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva;
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

5. člen

(način dodeljevanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje, spodbujanje in razvoj podeželja se bodo dodeljevale na osnovi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu, na podlagi javne objave, potrjenega plana pristojnih inštitucij, drugih potrjenih aktivnosti in LAS-a, seveda skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Upravičenost zahtevkov, ki jih pripravi občinska uprava, potrdi župan občine v okviru proračunskih sredstev namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v odloku o proračunu občine za tekoče leto.

Občinska uprava upravičencem izda sklep o odobreni višini sredstev sofinanciranja za posamezen ukrep in jih pozove k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev.

V obrazložitvi sklepa se opredeli namen in upravičeni stroški za katere so sredstva namenjena.

Investicije ne smejo biti začete pred prejemom sklepa o odobrenih sredstvih.

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava. V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan vrniti odobrena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

6. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu oziroma oblikovana za posamezni ukrep v skladu z določili tega pravilnika in veljavno zakonodajo.

7. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis ali javne objave morajo vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo subvencija (vrste pomoči in ukrepe),

- predmet podpore,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila in kriterije za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja ...).

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

8. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, jajca, med, poljščine, vino, sadje in zelenjava, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material.

Med podpore v naložbe na kmetijskem gospodarstvu se šteje:

- posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
 - urejanje pašnikov,
 - urejanje kmetijskih zemljišč in dostopov.
- Z naložbo je treba doseči enega ali več naštetih ciljev:
- zmanjšanje proizvodnih stroškov;
 - izboljšanje in preusmeritev proizvodnje;
 - izboljšanje kakovosti;
 - ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Ivančna Gorica,
- pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali,
- pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Finančne določbe:

– *bruto intenzivnost pomoči:*

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

– *najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:*

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto. Najvišji

znesek posameznemu kmetijskemu gospodarstvu iz naslova podpor za naložbe ne sme preseči 400.000 € oziroma 500.000 € na območju z omejenimi dejavniki v treh letih.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Predmet podpore so naslednji sklopi naložb:

a) Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Predmet podpore:

– naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

Upravičeni stroški:

– naložbe v hleve s pripadajočo notranjo opremo, ki nastane zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom, temelječih na zakonodaji ES (stroški za nakup materiala in opreme);

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije in opreme;

– prva postavitve oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov (stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo, nakup večletnega sadilnega materiala);

– nakup in postavitve rastlinjakov s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitve novih mrež proti toči, stroški postavitve mreže.

b) Urejanje pašnikov:

Predmet podpore:

– naložbe v postavitve pašnika, za katerega je potreben izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologije paše,

– novogradnja pašnika (minimalna površina urejanja pašnika je 2 ha),

– razširitev obstoječega pašnika,

– obnova pašnika starejšega od 6 let.

Upravičeni stroški:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke;

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanje zemljišča (stroški strojnih storitev);

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

c) Urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov:

Predmet podpore:

– izvedba manjših agromelioracijskih del na kmetijskih gospodarstvih z namenom izboljšanja pogojev obdelave kmetijskih zemljišč;

– naložbe ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih).

Upravičeni stroški:

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja (stroški strojnih storitev);

– stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti (stroški strojnih storitev in materiala).

9. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

– za naložbe, ki so namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju Občine Ivančna Gorica.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora ležati na območju občine in mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture; v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiškonjizni izpisek, katastrski načrt);

– predloženi morajo biti predračuni.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

– stroški za nabavo materiala za obnovo;

– stroški za izvajanje del.

Finančne določbe:

– *bruto intenzivnost pomoči:*

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, ki ne povzročijo povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

– *najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:*

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

10. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Ivančna Gorica,

– pomoč se lahko dodeli kmetijskemu gospodarstvu, katerega premestitev je v javnem interesu,

– pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

Finančne določbe

– *bruto intenzivnost pomoči:*

- do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejšo poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% ali 45% območjih z omejenimi dejavniki,
- če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upra-

vičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih ali 45% območjih z omejenimi dejavniki.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

11. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Predmet podpore:

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Ivančna Gorica. Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– Sofinanciranje upravičenih stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali ali napad škodljivcev.

– Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje določene z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Finančne določbe:

– podpora občine z upoštevanjem uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije,

– najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 50 €, največji pa 1.000 € na kmetijsko gospodarstvo na tekoče leto.

12. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo oziroma menjavo zemljišč.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Ivančna Gorica. Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč, nastali v tekočem letu.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih stroškov, največji znesek pomoči znaša 1000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičenci so: izvajalci ukrepa, kot so organizacije.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave,

– zasnovno in oblikovanje proizvoda,

– stroški za pripravo vlog za priznanje geografskih označb porekla,

– stroški potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– stroški za uvedbo sistemov sledljivosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.
- Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 EUR, največji pa 1.000 EUR na projekt na leto.

14. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti (programi društev na področju kmetijstva in čebelarstva);

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičenci pod prvo alinejo prejšnjega odstavka morajo priložiti dokazila, zahtevana z javnim razpisom, upravičenci pod drugo alinejo pa k vlogi predložijo potrjen letni program dela.

Izvajalci tehnične podpore so:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in čebelarstva na območju občine in regije;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva na območju občine in regije.

Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja (organizacija predavanj, tečajev, strokovnih ekskurzij ...).

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani se sredstva dodelijo za honorarje za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih (stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov).

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi, tekmovanja, razstave in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 – poreklo niso imenovani.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

6. Za društvene dejavnosti se sredstva dodeljujejo za kritje stroškov programov društev na področju kmetijstva in čebelarstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo. Sredstva se namenijo za organizacijo prireditev, prevoz na strokovne ekskurzije, izobraževanje in predavanje. Natančni pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov sofinanciranja bodo natančno opredeljeni v javnem razpisu.

Finančne določbe:

– *bruto intenzivnost pomoči* se lahko krije do 100% stroškov; pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem; kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo.

– *najmanjši/največji upravičeni stroški*:

- najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 3000 €/program letno;
- najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 10.000 €/program letno;

15. člen

Kumulacija

Najvišji zneski pomoči, določenih v členih 8 do 14, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698 / 2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo (ES) št. 1857/2006. Skupna višina dodeljenih sredstev za posamezen ukrep določenemu prejemniku ne sme presegati zgornje meje intenzivnosti pomoči, ki jo določajo predpisi, ne glede na to iz katerih javnih virov in po kateri shemi je pomoč dodeljena.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1998/2006 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

Pomoč »de minimis«

16. člen

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči po pravilu »de minimis« so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu v skladu z Uredbo, je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine Ivančna Gorica.

Bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območju z omejenimi dejavniki ter 40% na drugih območjih;

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Pomoč se ne dodeli za že izvedene aktivnosti.

Skupna pomoč »de minimis« dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

Državne pomoči se dodelijo za:

Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih za:

1. predelavo primarnih kmetijskih in gozdarskih proizvodov: sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa ...;

2. neposredno prodajo kmetijskih pridelkov in izdelkov z lastnega in z drugih kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednji pogoj:

– dejavnost mora biti registrirana in imeti sedež na kmetijskem gospodarstvu in se mora opravljati še vsaj naslednjih 5 let po prejemu sredstev.

Upravičeni stroški:

– nakup nove in rabljene opreme in naprav za predelavo kmetijskih in gozdarskih proizvodov;

– nakup nove in rabljene opreme za prodajo kmetijskih proizvodov;

– nakup materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za predelavo ali trženje kmetijskih proizvodov;

– stroški priprave in izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo ali adaptacijo prostorov za izvajanje dopolnilne dejavnosti.

Naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih za:

– turizem na kmetiji;

– dejavnosti (storitve oziroma izdelki) povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– prodajo drugih izdelkov izdelanih na kmetiji;

– pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov;

– kompostiranje organskih snovi;

– uslužnostne storitve, ki zagotavljajo višjo kakovost življenja na podeželju;

– socialne storitve na kmetijah (terapevtske, učne kmetije, oskrba starostnikov na domu).

Splošni pogoji upravičenosti:

– dejavnost mora biti registrirana in imeti sedež na kmetijskem gospodarstvu, ter jo je treba opravljati še naslednjih 5 let po prejemu sredstev iz naslova pomoči.

Upravičeni stroški:

– nakup novih in rabljenih strojev ali opreme in tehnoloških postopkov;

– nakup materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za izvajanje dejavnosti,

– stroški priprave in izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo ali adaptacijo prostorov za izvajanje dopolnilne dejavnosti.

Zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih za:

Predmet podpore:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov in članov njihovih družin v okviru izvajanja dopolnilnih ali nekmetijskih dejavnosti na kmetiji.

– pridobitev certifikata – nacionalne poklicne kvalifikacije.

Upravičeni stroški:

– kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja, ki se nanašajo na izvajanje dopolnilnih dejavnosti,

– kritje stroškov tečajev oziroma izobraževanj za pridobitev certifikata – nacionalne poklicne kvalifikacije.

Splošni pogoji upravičenosti:

– dejavnost mora biti registrirana in imeti sedež na kmetijskem gospodarstvu.

17. člen

Kumulacija – de minimis

Skupna pomoč *de minimis*, dodeljena kateremukoli podjetju ne sme presežati 200.000 EUR bruto za področje predelave in trženja v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. To velja ne glede na obliko pomoči *de minimis* ali zastavljeni cilj, ter ne glede na dejstvo, ali se pomoč, ki jo dodeli država članica, v celoti ali delno financira s sredstvi Skupnosti.

III. OSTALI UKREPI

18. člen

**Izvajanje lokalne razvojne strategije na ostalih področjih
Obnova in rekonstrukcija gozdnih vlak
Urejanje in obnova poljskih poti
Enkratne občinske denarne pomoči na področju
kmetijstva**

Predmet podpore:

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine (projekti s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku) z namenom vključevanja lokalnih prebivalcev v načrtovanje in odločanje o razvoju ter priprava projektov javno zasebnega partnerstva in za ostale zadeve, ki niso državne pomoči in bodo izvajane v skladu z Zakonom o kmetijstvu in Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 128/06).

Pod naložbe v javnem interesu, ki niso namenjene le enem lastniku bo občina sofinancirala tudi obnovo in rekonstrukcijo gozdnih vlak, za katera se bodo sredstva zagotavljala v proračunu občine za tekoče leto. Predlog za ureditev vlak pripravi Zavod za gozdove RS, pod strokovnim vodstvom katerega poteka tudi obnova vlak.

Enkratne občinske denarne pomoči so namenjene dijakom, vpisanim v poklicne in srednješolske izobraževalne programe kmetijskih smeri. Sredstva se zagotavljajo iz proračuna občine za tekoče leto. Upravičence, pogoje in merila bodo natančno opredeljeni v javnem razpisu.

Upravičenci:

- LAS potrjen s strani organa upravljanja,
- vsi upravičenci na ustreznem območju.

Splošni pogoji upravičenosti:

Inovativni projekti se morajo izvajati na območju kjer deluje LAS, ki dejavnosti in projekte izbere na podlagi lokalne razvojne strategije in opredeljenih kriterijev. V izvedbo in financiranje projekta morajo biti vključeni tudi zasebni partnerji.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški za izvedbo projekta,
- stroški pridobivanja dovoljenj in dokumentacije,
- stroški promocije projekta,
- stroški urejanja, obnove in rekonstrukcije gozdnih vlak (stroški strojnih storitev).

Finančne določbe: stopnja pomoči znaša:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja, za posamezen projekt.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

19. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska strokovna služba Občine Ivančna Gorica lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Prejemnik sredstev podati izjavo, da za isti namen, za katerega pridobiva sredstva, ni prejel pomoči iz drugih virov, oziroma koliko sredstev iz drugih virov za isti namen je že prejel.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kmetijstva in gozdarstva iz proračuna Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 126/03 in 71/04).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 330-0006/2007

Ivančna Gorica, dne 31. julija 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

3995. Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta I/4A »Novi center Ivančna Gorica«

Na podlagi 57. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica dne 6. 8. 2007 sprejel

S K L E P**o začetku postopka sprememb in dopolnitev
zazidalnega načrta I/4A »Novi center
Ivančna Gorica«**

1. Ocena stanja in razlogi

Za območje urejanja I/4/a je bil sprejet Odlok o zazidalnem načrtu I/4/a »Novi center Ivančna Gorica« (Uradni list RS, št. 38/03) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu I/4/a »Novi center Ivančna Gorica« (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 6/03, 2/04, in Uradni list RS, št. 112/05).

Na območju omenjenega zazidalnega načrta se od sprejetja le tega ni zgradil niti en objekt.

Razlog za spremembo veljavnega zazidalnega načrta je nova prometna ureditev, ki z večjim cestnim telesom krožišča na novi priključni cesti v predvideno naselje in krajevno središče zavzame več razpoložljivih zazidalnih površin in poseže v območje urejanja I/4/a.

2. Območje sprememb in dopolnitev

Zaradi novih pogojev se zazidalna zasnova »gruče«, izbrana na javnem natečaju, ki je bila osnova za izdelavo veljavnega ZN, spremeni tako, da upošteva nove parcelne meje in nova razmerja med zazidanimi in prostimi površinami. S spremembami se preoblikuje kompozicija zazidave, vendar se v novih pogojih ohranijo zeleni odprt značaj prostora, prostorska razmerja med polnim in praznim ter merilo zazidave.

Poslovni objekt, v grafičnem delu veljavnega odloka označen s št. 1, se prestavi na zahodni rob trga med krožišče in kostanjev drevored, ki nadomesti objekt št. 6. Glede na potrebe in obliko stolpiča naj bo objekt visok K+P+5+M. Vhod v objekt je predviden s trga, ki lahko služi za razne prireditve, klet je povezana neposredno s parkiriščem pod ploščadjo trga.

Večnamenska stavba, v grafičnem delu odloka označena s št. 6, se prestavi na južni rob zazidalnega območja ob novo cesto in poveže v pritličju s programom tržnice. K večnamenski stavbi, ki omogoča fleksibilno rabo za različne skladne dejavnosti, je predstavljena uvozno-izvozna klančina v parkirišče pod ploščadjo trga.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Naročnik po potrebi zagotovi izdelavo novih strokovnih podlag v 45 dneh po prejemu usmeritev.

Izdelovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev v 30 dneh po prejemu novih strokovnih podlag.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev se upoštevajo prostorske sestavine planskih aktov – Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 1/99, 4/99 7/99, 3/00, 75/04 in 124/04).

Glede na pomen in lego obravnavanega območja so se že oziroma se še bodo izdelale posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezne geodetske podlage,
- geomehanske raziskave tal,
- hidrološka-hidrogeološka ekspertiza,
- druge strokovne podlage in študije po potrebi.

Dopolnitve obstoječih strokovnih podlag in nove strokovne podlage, ki bi jih bilo potrebno izdelati na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora bo naročila Občina Ivančna Gorica.

4. Roki

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev ZN	župan	julij 07
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	uprava OIG	7 dni
Priprava osnutka	izdelovalec	40 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	izdelovalec	35 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka	izdelovalec	25 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	uprava OIG	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnav	uprava OIG	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	izdelovalec	15 dni
Sprejem stališč na seji OS	občinski svet	
Objava stališč in pisna seznanitev lastnikov parcel	uprava OIG	7 dni
Oblikovanje predloga na podlagi stališč	izdelovalec	15 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	izdelovalec	35 dni
Priprava usklajenega predloga	izdelovalec	30 dni
Sprejem predloga na seji OS	občinski svet	
Objava odloka v uradnem glasilu	uprava OIG	7 dni

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice za pripravo OPPN in mnenje k dopolnjenemu predlogu, so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za informacijsko družbo, Tržaška 21, 1508 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za okolje, prostora in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,
- Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, 1000 Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

– Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,

– Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana

– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana,

– Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta
Stroške izdelave sprememb in dopolnitev nosi Občina Ivančna Gorica.

Št. 35005-0045/1999

Ivančna Gorica, dne 6. avgusta 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

3996. Sklep o dokončanju začelih postopkov za sprejem prostorskih aktov iz ZUreP-1

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) župan Občine Ivančna Gorica izdaja

S K L E P**o dokončanju začelih postopkov za sprejem prostorskih aktov iz ZUreP-1****I.**

Postopki za sprejem občinskih lokacijskih načrtov, začelih pred uveljavitvijo Zakona o prostorskem načrtovanju na podlagi določb ZUreP-1, v okviru katerih ti še niso bili javno razgrnjeni, se nadaljujejo in končajo po določbah ZPNačrt kot občinski podrobni prostorski načrti.

II.

Po določbah ZUreP-1 so bili začeti naslednji prostorski akti:

- OLN obrtna cona I6/c Stransko polje Ivančna Gorica,
- OLN stanovanjska soseska I4/b SC Novi center Ivančna Gorica,
- OLN turistično območje v Gabrovčcu – Virje,
- Spremembe in dopolnitve UrN I3 SC Ivančna Gorica – center.

III.

Našteti prostorski akti še niso bili javno razgrnjeni in se v skladu s tretjim odstavkom 98. člena ZPNačrt nadaljujejo in končajo po določbah navedenega zakona.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2007

Ivančna Gorica, dne 3. maja 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

K O P E R**3997. Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega prostorskega načrta****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta Mestne občine Koper** (v nadaljnjem besedilu: OPN)

Prostorske sestavine planskih dokumentov Mestne občine Koper (Dolgoročni plan Občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99, 33/01, in Uradni list RS, št. 96/04, 97/04) v nadaljevanju prostorske sestavine plana), ki so bile izdelane v okviru sistema družbenega planiranja, ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavne prostorske sestavine plana je bilo v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) potrebno nadomestiti s strategijo prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju SPRO) in prostorskim redom občine (v nadaljevanju PRO). V času priprave teh dokumentov je 30. 3. 2007 Državni zbor sprejel Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt), zato se bo priprava SPRO in PRO nadaljevala po določbah ZPNačrt.

Pri pripravi SPRO in PRO so bili do uveljavitve ZPNačrt izvedeni naslednji uradni postopki:

- Prva prostorska konferenca za SPRO in PRO je bila 16. 11. 2005.
- Program priprave za SPRO in PRO je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/05.
- 4. 1. 2006 so bile posredovane vloge za izdajo smernic in pridobitev strokovnih podlag, prejete so bile smernice nosilcev urejanja prostora za pripravo SPRO.

Do sedaj so bilo v okviru priprave SPRO in PRO izvedene naslednje faze:

1. faza: Analiza stanja in trendov prostorskega razvoja.
2. faza: Vrednotenje dosedanjega razvoja, izhodišča, cilji in smernice prostorskega razvoja.
3. faza: Koncepti prostorskega razvoja – v okviru te faze smo k sodelovanju povabili zunanje sodelavce z namenom, da pridobimo različne variante nadaljnjega prostorskega razvoja in čim več objektivnih ocen dosedanjih trendov v prostoru. Izdelanih je bilo šest konceptov prostorskega razvoja MOK. Januarja 2006 je bila organizirana Strokovna delavnica, na kateri smo strokovni javnosti predstavili scenarije razvoja in povzetek izhodišč in ciljev prostorskega razvoja občine Koper. Februarja 2006 je bila sklicana projektna skupina, ki je potrdila izhodišča in cilje prostorskega razvoja MOK ter dveh variant zasnov prostorskega razvoja MOK.

Izdelane so bile naslednje strokovne podlage:

December 2003	Izdelava strokovnih podlag za oblikovanje zelenega sistema	Oikos
Marec 2003	Strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov MOK za gozdarstvo	Zavod za gozdove Slovenije, OE Sežana
Januar 2004	Strokovne podlage za upravljanje zelenega sistema	Oikos
Februar 2005	Strategija razvoja kmetijstva MOK	Biotehniška fakulteta, Oddelek za agronomijo, katedra za agrarno ekonomiko ruralno sociologijo in razvoj podeželja
Februar 2005	Mnenja prebivalcev Kopra in okolice o prostorskem razvoju v MOK	Center za raziskovanje javnega mnenja UP ZRS

Maj 2005	Idejna zasnova mestne kolesarske infrastrukture v MOK	Investbiro
Avгust 2005	Anketna raziskava »Mnenje prebivalcev Kopra o prostorskem razvoju v Mestni občini Koper	Univerza na primorskem Znanstveno raziskovalno središče Koper
Oktober 2005	Urbanistična zasnova Šmarje	Urbanistični inštitut RS
November 2005	Analiza obstoječega stanja zasnove cestne infrastrukture v MOK	PS Prostor d.o.o.
November 2005	Strokovne podlage za trajnostni razvoj voda in vodnega prostora	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
November 2005	Analiza obstoječega stanja zasnove cestne infrastrukture v MOK	PS Prostor d.o.o.
April 2006	Strokovne podlage za urbanistično zasnovo mesta Koper	Urbanistični inštitut RS
April 2006	Analiza prostorskega in ekonomskega razvoja za mestno območje	Arch Invest
April 2006	Strokovne podlage za razvoj primestnih naselji	Urbanistika d.o.o.
April 2006	Strokovne podlage za krajino v okviru SPRO	Acer d.o.o.
November 2006	Razvoj simulacijskega modela urbanega razvoja	Urbanistični inštitut
November 2006	Strokovne podlage za naselja v širšem zaledju MOK	Urbanistika d.o.o.
November 2006	Strokovne podlage za razvoj gospodarskih con in ostalih oblik prostorske umestitve gospodarskih dejavnosti v MOK	U-M-A d.o.o.

Poleg zgoraj naštetih se upošteva tudi že izdelane strokovne podlage na podlagi programa priprave sprememb prostorskega plana Mestne občine Koper, junij 2002, ki se jih po potrebi še dopolni v skladu novimi zakonskimi določili na področju urejanja prostora.

V fazi izdelave so naslednje naloge:

	Urbanistični načrt in izdelava prostorskega občinskega načrta za območje mesta Koper	PS Prostor
	Izdelava strategije prostorskega razvoja (strateškega dela občinskega prostorskega načrta)	PS Prostor
	Zasnova namenske rabe	PS Prostor
	Zasnova sistema prostorskih enot	Urbanistični inštitut
	Študija primera vključitve ocene tveganja za SPRO	Inštitut Jožefa Štefana

Ker je z novim zakonom predvidena racionalizacija priprave občinskih aktov in sicer združitve strateških vsebin, ki so predmet SPRO in izvedbenega dela, ki je po prej veljavni zakonodaji predmet PRO, bomo postopek nadaljevali z izdelavo enovitega prostorskega dokumenta – občinski prostorski načrt (OPN). S tem bo dosežena znatna racionalizacija dela in sredstev, predvsem pa bo možno skrajšati čas izvedbe predvidenih postopkov, saj bo možno vse zahtevane vsebine pripraviti, obravnavati in sprejeti v enem postopku.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Vse do sedaj izdelane strokovne podlage so primerne in uporabne za pripravo OPN. Za naloge, ki so v izdelavi, se preverijo projektne naloge in pogodbe z izdelovalci in korigirajo oziroma dopolnijo v skladu z določili novega zakona.

V postopku priprave OPN je potrebno izdelati še naslednje naloge:

- urbanistične načrte za posamezna izvenmestna naselja,
- osnutek OPN s celovito presojo vplivov na okolje.

3. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta

Faza	Nosilci	Termin
Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta	Župan	Julij 2007
Osnutek prostorskega načrta	načrtovalec	Marec 2008
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	MOP	30 dni
Potrditev osnutka OPN	Projektni svet	
Oblikovanje dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta (možnost priprave variantnih rešitev)	načrtovalec	30 dni
Izdelava okoljskega poročila	izdelovalec	
Usklajevanje z nosilci urejanja prostora	UOP, MOP	15 dni
Pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila	MOP	15 dni
Javno naznanilo	župan	7 dni pred pričetkom razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	UOP, načrtovalec	30 dni
Prva obravnava na občinskem svetu	OS	
Stališča do pripomb iz javne razgrnitve, objava stališč in seznanitev lastnikov zemljišč	UOP, načrtovalec, projektni svet, župan,	30 dni
Izdelava predloga OPN z upoštevanjem stališč do pripomb	načrtovalec	
Predlog OPN poslati MOP	UOP	
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora o upoštevanju smernic	MOP Nosilci urejanja prostora	v 28 dneh
Sklep ministrstva o potrditvi predloga občinskega prostorskega načrta in potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi	pristojno ministrstvo	v 75 dneh
Občinski prostorski načrt sprejme občinski svet		Januar 2009

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi občinskega prostorskega načrta

Pobudnik in naročnik izdelave OPN: MOK, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo.

Pripravljač OPN je Mestna občina Koper.

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPN vodi Urad za okolje in prostor Mestne občine Koper.

Za spremljanje in vodenje izdelave OPN je župan imenoval projektni svet in projektno skupino, za usklajevanje interesov v prostoru pa bo imenoval posamezne komisije.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo OPN, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPN in so določeni s tem sklepom (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora):

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,
Agencija za okolje in prostor,
Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve,
Sektor za civilno obrambo,
Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo,
Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,
Ministrstvo za promet, Direktorat za pomorstvo,
Uprava za pomorstvo,
Direkcija RS za ceste,
Družba za avtoceste Republike Slovenije,
Ministrstvo za notranje zadeve, generalna policijska uprava,
Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,
Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
Zavod RS za varstvo narave,
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
Zavod za ribištvo Slovenije,
Zavod za gozdove Slovenije.

Drugi nosilci urejanja prostora:

- Rižanski vodovod, Koper,
- Komunala Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper,
- ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. Ljubljana,
- Elektro Primorska, PE Koper, Koper,
- Geoplin plinovodi d.o.o.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

5. Druga določila v zvezi s pripravo občinskega prostorskega načrta

Pobude za spremembo namembnosti in manjša odstopanja od plana

Pobude za spremembo namembnosti zemljišč, ki bodo oddane v roku 90 dni po objavi tega sklepa, bodo obravnavane še v postopku priprave OPN po tem sklepu.

6. Objava sklepa

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in svetovnem spletu.

Št. 3500-126/2007

Koper, dne 20. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi degli articoli 46 e 98 della Legge sulla pianificazione territoriale (G.U. della RS, n. 33/07), in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05 e 67/06) il Sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

D E L I B E R A

sulla predisposizione del piano territoriale comunale

1. Valutazione della situazione esistente e motivi per la predisposizione del piano territoriale comunale del Comune città di Capodistria (nel seguito denominato: PTC)

Gli elementi territoriali degli atti di piano del Comune città di Capodistria (Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), come pure il Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del Piano a lungo termine e di quello a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/99, 33/01 e la Gazzetta ufficiale n. 96/04, 97/04), nel seguito: elementi territoriali del piano), elaborati ai tempi della pianificazione sociale, non costituiscono più una base idonea per lo sviluppo territoriale auspicato. Gli elementi territoriali del piano in vigore al momento sono stati sostituiti, ai sensi della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02 e 8/03 – rett., e 58/03 – ZZK-1; nel seguito: ZUreP-1), con la strategia di sviluppo territoriale del comune (nel seguito: SSTC) e con il piano di governo del territorio comunale (nel seguito: PGTC). Durante la procedura di approvazione dei suddetti documenti, la Camera di Stato ha approvato, il 30. 3. 2007, la Legge sulla pianificazione territoriale (G. U. 33/07, nel seguito ZPNačrt),

pertanto la procedura di predisposizione del SSTC e del PGTC proseguirà nel rispetto delle disposizioni di cui al ZPNačrt.

Antecedentemente all'entrata in vigore della ZPNačrt, sono stati effettuati relativamente alla predisposizione del SSTC e del PGTC i seguenti adempimenti ufficiali:

– La prima conferenza dei servizi attinente alla SSTC ed la PGTC si tenne il 16. 11. 2005.

– Il programma di predisposizione della SSTC e del PGTC è stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 112/05.

– Il 4. 1. 2006 sono state presentate le richieste di rilascio delle linee guida e di attuazione degli elaborati tecnici; sono stati altresì presentati gli orientamenti degli enti preposti alla pianificazione territoriale relativi alla predisposizione della SSTC.

In ambito alla predisposizione della SSTC e del PGTC sono state realizzate finora le seguenti fasi:

1^a fase: Analisi dello stato di cose presenti e delle tendenze di sviluppo territoriale.

2^a fase: Valutazione dello sviluppo compiuto in passato, i presupposti, gli obiettivi e gli orientamenti dello sviluppo territoriale.

3^a fase: Concetti di sviluppo territoriale – sono stati invitati a prendervi parte dei collaboratori esterni, con l'obiettivo di individuare diverse varianti dello sviluppo territoriale futuro, oltre a quante più stime oggettive delle tendenze attuali. Sono stati quindi elaborati sei concetti dello sviluppo territoriale del CCC. In gennaio del 2006, è stato allestito un laboratorio tecnico nel corso del quale sono stati presentati al pubblico interessato gli scenari di sviluppo ed un riepilogo dei presupposti e degli obiettivi dello sviluppo territoriale del nostro comune. Nel mese successivo è stato convocato il gruppo di progetto che ha approvato i predetti principi ed obiettivi del succitato sviluppo territoriale, oltre a due varianti di concetto del medesimo.

Sono stati predisposti i seguenti approfondimenti tecnici:

Dicembre 2003	Predisposizione degli approfondimenti tecnici riferiti al sistema verde	Oikos
Marzo 2003	Approfondimenti tecnici richiesti per la predisposizione degli strumenti urbanistici del CCC riferiti al settore foreste	Ente nazionale per le foreste, UO di Sežana
Gennaio 2004	Approfondimenti tecnici riferiti alla gestione del sistema verde	Oikos
Febbraio 2005	Strategia dello sviluppo agricolo del CCC	Facoltà biotecnica, Dipartimento di agronomia, Cattedra di economia agraria, sociologia rurale e sviluppo delle zone rurali
Febbraio 2005	Pareri dei residenti di Capodistria e dei dintorni in merito allo sviluppo territoriale del CCC	Centro per i sondaggi dell'opinione pubblica dell'UL CRS
Maggio 2005	Progetto di massima dell'infrastruttura ciclabile nel CCC	Investbiro
Agosto 2005	Inchiesta sul »Parere dei residenti di Capodistria riguardo allo sviluppo territoriale del CCC	Università del Litorale Centro di ricerche scientifiche di Capodistria
Ottobre 2005	Progetto urbanistico per Šmarje	Istituto urbanistico della RS
Novembre 2005	Analisi dello stato attuale nel campo del concetto di viabilità nel CCC	PS Prostor d.o.o.
Novembre 2005	Approfondimenti tecnici per la gestione sostenibile dei corpi idrici e dei bacini idrografici	Facoltà di edilizia e geodesia
Novembre 2005	Analisi dello stato attuale della viabilità nel CCC	PS Prostor d.o.o.
Aprile 2006	Approfondimenti tecnici riferiti al concetto urbanistico della città di Capodistria	Istituto urbanistico della RS
Aprile 2006	Analisi dello sviluppo territoriale ed economico dell'area urbana	Arch Invest
Aprile 2006	Approfondimenti tecnici di sviluppo delle aree suburbane	Urbanistika d.o.o.
Aprile 2006	Approfondimenti tecnici paesaggistici in ambito della SSTC	Acer d.o.o.
Novembre 2006	Costruzione del modello di simulazione dello sviluppo urbano	Istituto urbanistico
Novembre 2006	Approfondimenti tecnici riferiti agli abitati situati nell'entroterra del CCC	Urbanistika d.o.o.
Novembre 2006	Approfondimenti tecnici riferiti allo sviluppo delle zone economiche e di altre forme d'insediamento delle attività economiche nel CCC	U-M-A d.o.o.

Oltre a quanto di sopra riportato, sono recepiti anche gli approfondimenti tecnici effettuati in base al programma di predisposizione delle modifiche al piano territoriale del Comune città di Capodistria, giugno 2002, adeguati alle nuove disposizioni normative in materia.

Sono in fase di preparazione i seguenti compiti:

	Piano urbanistico e piano territoriale comunale riferito all'area urbana di Capodistria	PS Prostor
	Predisposizione della strategia di sviluppo territoriale (aspetti strategici del piano territoriale comunale)	PS Prostor
	Concetto della destinazione d'uso	PS Prostor
	Elaborazione del sistema di ambiti territoriali	Istituto urbanistico
	Case study riferito alla valutazione dei rischi relativi alla SSTC	Istituto Jožef Štefan

Alla luce della razionalizzazione nella predisposizione degli atti comunali, prevista dalla nuova legge che impone l'unificazione dei contenuti strategici oggetto della SSTC e della parte attuativa già inserita nel PGTC, si procederà all'elaborazione di un documento territoriale unico ovvero del piano territoriale comunale (PTC). In tal modo si perviene all'ottimizzazione dei processi e soprattutto ad uno snellimento delle procedure.

2. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

Tutti gli approfondimenti tecnici già predisposti sono adeguati ed applicabili al neo elaborato PTC. Gli atti in fase di elaborazione richiedono una verifica dei compiti progettuali e dei contratti con i rispettivi autori, come pure una correzione ovvero integrazione ai sensi delle disposizioni della nuova legge.

La procedura di predisposizione del PTC impone l'elaborazione dei seguenti atti:

- Piani urbanistici dei singoli abitati rurali
- Bozza del PTC completa della VIA

3. Tempi di elaborazione del piano territoriale comunale

Fase	Ente procedente	Termine
Delibera sulla predisposizione del piano territoriale comunale	Sindaco	Luglio 2007
Bozza del piano territoriale	Pianificatore	Marzo 2008
Approvazione della bozza del PTC	Consiglio di progetto	
Acquisizione delle direttrici degli enti preposti alla pianificazione territoriale	MAT	30 giorni
Elaborazione della proposta integrata del piano territoriale comunale (sono ammesse varianti)	Pianificatore	30 giorni
Elaborazione della relazione ambientale	Autore della relazione	
Adeguamento alle esigenze degli enti preposti alla pianificazione territoriale	UAT, MAT	15 giorni
Acquisizione del parere circa l'adeguatezza della relazione ambientale	MAT	15 giorni
Avviso al pubblico	Sindaco	7 giorni precedenti l'inizio dell'esposizione al pubblico
Pubblica esposizione e dibattito pubblico	UAT, pianificatore	30 giorni
Presentazione al consiglio comunale in prima lettura	CC	
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni emerse dal dibattito pubblico, pubblicazione delle medesime, avvisi ai proprietari dei terreni	UAT, pianificatore, consiglio di progetto, sindaco	30 giorni
Elaborazione della proposta PTC con il recepimento delle osservazioni	Pianificatore	
Invio della proposta del PTC al MAT	UAT	
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale riguardo al recepimento degli orientamenti	MAT Enti preposti alla pianificazione territoriale	Entro 28 giorni
Delibera del ministero sull'approvazione della proposta del piano territoriale comunale ed attestazione circa l'accettabilità del rispettivo impatto ambientale	Ministero competente	Entro 75 giorni
Approvazione del piano territoriale comunale in sede del consiglio comunale		Gennaio 2009

4. Enti preposti alla pianificazione territoriale ed altri enti che partecipano alla redazione del piano territoriale comunale

Promotore e committente del piano territoriale comunale: è il Comune città di Capodistria che sceglie il progettista e finanzia l'elaborazione del documento.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria.

Alla procedura di preparazione, discussione ed approvazione del documento provvede l'Ufficio ambiente e territorio del Comune città di Capodistria.

Il sindaco nomina il Consiglio progettuale ed il gruppo di progetto che indirizzeranno la preparazione dei documenti, oltre alle varie commissioni incaricate del coordinamento dei diversi interessi presenti nel territorio.

Sono enti preposti alla pianificazione territoriale, i quali forniscono gli indirizzi e gli approfondimenti tecnici per la predisposizione del piano territoriale comunale, i ministeri ed i rispettivi dipartimenti, e gli enti ai quali sono state conferite deleghe pubbliche, i quali partecipano alla definizione del suddetto piano come riportato nella presente delibera (nel seguito: enti preposti alla pianificazione territoriale):

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per il territorio,

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente,

Agenzia nazionale per l'ambiente ed il territorio

Ministero della difesa, Direktorat alla difesa, Settore della difesa civile,

Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per il soccorso e salvataggio,

Ministero dei trasporti, Direktorat dell'aeronautica,

Ministero dei trasporti, Direktorat per le infrastrutture ferroviarie,

Ministero dei trasporti, Direktorat marittimo,

Amministrazione marittima,

Direzione nazionale per le infrastrutture stradali,

Società per le autostrade della Repubblica di Slovenia,

Ministero degli interni, Direzione generale di polizia,

Ministero dell'economia, Direktorat per l'energia, Settore per le risorse minerarie,

Ministero dell'economia, Direktorat per il turismo,

Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Direktorat per l'agricoltura,

Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Direktorat per le foreste, la caccia e la pesca,

Ministero della cultura, Direktorat per i beni culturali,

Istituto nazionale per la tutela dei beni naturalistici,

Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali,

Ente nazionale per la pesca,

Ente forestale della Repubblica di Slovenia.

Altri enti preposti alla pianificazione territoriale:

– Rižanski vodovod Koper – Capodistria,

– Komunala Koper – Capodistria,

– Telekom Slovenije, UO di Capodistria,

– ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. Ljubljana,

– Elektro Primorska, UO di Capodistria,

– Geoplin plinovodi d.o.o.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

5. Altre disposizioni attinenti alla predisposizione del piano territoriale comunale

Proposte di mutamento della destinazione d'uso e di variazioni di minore entità rispetto al piano

Le proposte di mutamento della destinazione d'uso, inoltrate entro 90 giorni dalla pubblicazione della presente delibera, saranno prese in esame nel corso della nuova procedura di elaborazione del PTC, come previsto dalla delibera stessa.

6. Pubblicazione della delibera

La presente delibera ha effetto il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e sull'internet.

N. 3500-126/2007

Capodistria, 20. luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popović m.p.

LENDAVA

3998. Sklep o postopku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Lendava

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 31. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02, 69/06) izdajam

S K L E P

o postopku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Lendava

I.

1. Ocena stanja

Na področju poselitve je največji problem zmanjševanje in staranje prebivalstva. Število prebivalcev se je v zadnjih desetletjih zmanjšalo zaradi izgube delovnih mest, slabih prometnih (cestnih, železniških) povezav, slabe infrastrukturne opremljenosti in neurejene prostorske zakonodaje na območjih z razpršeno gradnjo. Hkratno staranje prebivalstva in odseljevanje mladih pomeni slabšanje demografske slike, kar ima vpliv tudi na gospodarski razvoj. Za občino so značilne tudi slaba izobrazbena struktura, težka socialna problematika, brezposelnost.

Probleme predstavljajo težnje po gradnji stanovanjskih objektov na gričevnatem delu občine (razpršena gradnja) in pomanjkanje zazidalnih območij v mestu Lendava in bližnjih vaseh. V občini imamo romsko naselje.

Občina meji na dve sosednji državi: na Republiko Madžarsko, članico EU, ki jo zaznamujejo posledice nekdanje 'železne zaves' in na Republiko Hrvaško, s katero imamo nerešena mejna vprašanja.

Na področju infrastrukture je splošen problem podpovprečna opremljenost. Občina zadnja leta usmerja velik del sredstev v ureditev infrastrukturne problematike, ki je v veliki meri osnova za nadaljnji razvoj in dvig kvalitete življenja na območju občine. Na določenih delih smo v fazi priprave na izgradnjo kanalizacije. V vaških okoljih je slaba komunikacijska infrastruktura (ni širokopasovnega dostopa). Nekateri deli občine so cestno slabo povezani.

Na področju krajine je eden od problemov zaraščanje (opuščanje vinogradov v gričevnatem delu), kar je posledica depopulacije in upada interesa za primarne dejavnosti (vinogradništvo, živinoreja ...). Problem v krajini predstavljajo umestitve velikih infrastrukturnih objektov, ki se umeščajo v prostor občine: avtocesta, daljnovod, plinovod, železnica. Največji problem trenutno predstavlja tranzitni promet, ki se bo normaliziral šele po izgradnji avtoceste. Problem predstavljata tudi petrokemična in farmacevtska industrija s svojimi izpusti in nerešenimi okoljskimi vplivi v preteklosti.

Območje občine predstavljajo območja različnih kategorij varovanja narave. Znatni del ozemlja zajemajo območja varovanja Natura 2000. Po eni strani pomenijo ti varstveni ukrepi omejitve za različne dejavnosti v krajini, po drugi strani pa so varstveni ukrepi znak kakovosti okolja, kar bi bilo potrebno izkoristiti. Z upoštevanjem načel trajnostnega razvoja je mogoče doseči ohranjanje poselitve in hkrati višjo kakovost življenja.

Priložnosti občine so v neokrnjenosti narave, velikem potencialu v geotermiji in drugih obnovljivih virih energije, kmetijski pridelavi, turizmu, prometnem položaju in razvoju Lendave kot multikulturnega mesta.

2. Razlogi za pripravo Občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN) Občine Lendava

V letu 2007 je začel veljati nov Zakon o prostorskem načrtovanju, ki predpisuje izdelavo povsem novih prostorskih aktov na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju. Za zagotovitev prostorskih aktov, usklajenih z novo prostorsko zakonodajo mora tudi Občina Lendava začeti s pripravo prostorskega akta občine, to je Občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN).

Razlog za pripravo OPN Občine Lendava je tudi potreba po dvigu splošne kakovosti življenja prebivalcev Občine Lendava, ki spada med manj razvite občine v Sloveniji. Z OPN se ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev določijo cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena ter določijo pogoji umeščanja objektov v prostor.

Z novim prostorskih načrtom bi predvideli območja za stanovanjsko gradnjo, gospodarske dejavnosti, ureditev in širitev območij za turistično – zdraviliško dejavnost, ureditev območij ob meji z Republiko Madžarsko in Republiko Hrvaško. V vaških okoljih bi predvideli širitve poselitve predvsem znotraj gabaritov obstoječih naselij, na območjih s strnjeno gradnjo. Omejili bi težnje po razpršeni gradnji na gričevnatem delu občine.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Občina bo oddala izdelavo OPN z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Izbrani izdelovalec bo izdelal enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom.

Izdelovalec OPN bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Lendava, v analogni in digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu, ki ga uporablja pripravljavec.

Pri tem bo uporabil že izdelane strokovne podlage navedene v nadaljevanju kot tudi smernic vseh nosilcev urejanja prostora. Izdelovalec OPN bo skrbel za koordinacijo med posameznimi nosilci v vseh fazah postopka.

Strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov v Občini Lendava zajemajo (izdelane julija 2006, ZEU d.o.o. M. Sobota):

1. Analiza fizičnega stanja struktur,
2. Analiza pravnega stanja prostora,
3. Analiza teženj prostorskega razvoja,
4. Analiza razvojnih potreb,
5. Analiza privlačnosti prostora,
6. Analiza ranljivosti prostora,
7. Analiza vplivov infrastrukture na razvoj mesta Lendava,
8. Prostorski razvoj mesta Lendava
9. Prostorski razvoj naselij v Občini Lendava.

4. Roki priprave OPN Občine Lendava

	Aktivnost	Rok	
1.	Sklep o izdelavi OPN		15. 8. 2007
2.	Objava sklepa o izdelavi OPN		15. 9. 2007
3.	Izdelava osnutka OPN Občine Lendava		45 dni
4.	Posredovanje osnutka OPN na MOP		5 dni
5.	Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora		37 dni
6.	Odločitev o CPVO		37 dni
7.	Priprava dopolnjenega osnutka OPN Občine Lendava	4 mesece po prejemu usklajenih smernic NUP	135 dni
8.	Priprava Okoljskega poročila za CPVO	3 mesece po prejemu smernic NUP k OPN	90 dni
9.	Sklep ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o kakovosti okoljskega poročila		15 dni
10.	Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi		7 dni
11.	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN Občine Lendava in okoljskega poročila		30 dni
12.	Proučitev pripomb in predlogov javnosti in priprava stališč do podanih pripomb na OPN in OP		30 dni
13.	Potrditev stališč do pripomb na OS		5 dni
14.	Priprava predloga OPN za pridobitev mnenj	1 mesec od prejema potrjenih stališč do pripomb z JR	30 dni
15.	Posredovanje predloga OPN na MOP in pridobitev mnenja nosilcev urejanja prostora		5 dni
16.	Opredelitev NUP o sprejemljivosti vplivov OPN s stališča svoje pristojnosti		21 dni
17.	Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje		30 dni
18.	Priprava usklajenega predloga OPN	2 meseca od prejema zadnjega mnenja k OPN	30 dni
19.	Posredovanje usklajenega OPN ministru		10 dni
20.	Sklep ministra o potrditvi predloga OPN Občine Lendava		15 dni
21.	Sprejem usklajenega predloga OPN na seji občinskega sveta		15 dni
22.	Objava odloka v Uradnem listu RS		7 dni

Predvideni roki za pripravo OPN, se uskladijo s podzakonskimi akti oziroma se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in opredelijo izhodišča za prostorski razvoj s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Enota Maribor, Direktorat za podjetništvo in konkurenco, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor, Dunajska 56, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za gozdarstvo, Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana,
5. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Arh. Novaka 17, 9000 Murska Sobota,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
7. Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
9. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
10. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
11. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za politiko ohranjanja narave, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
12. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor,
13. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za varstvo kulturne dediščine, Maistrova 10, Ljubljana,
14. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
15. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana, v vednost Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška ceste 19, 1000 Ljubljana,
16. Ministrstvo za promet, Urad za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
17. Družba RS za avtoceste, Dunajska 7, 1000 Ljubljana,
18. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žižnice, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
19. Javna agencija za železniški promet RS Kopitarjeva ul. 5, Maribor,
20. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
21. Ministrstvo za promet, Direktorat za pomorstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
22. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, sedež: Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana,
23. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Dunajska 48, 1000 Ljubljana v vednost:
 - Geoplin plinovodi, d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,
 - ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
24. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
25. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

26. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

Drugi upravljavci in javne službe, ki podajo usmeritve in priporočila, vendar niso nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Enota Maribor, Direktorat za podjetništvo in konkurenco, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
2. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, Ljubljana,
3. Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva ul. 9, 1000 Ljubljana,
4. Mestni plinovodi Koper, Kolodvorska cesta 2, 6000 Koper,
5. Nemocco, Glavna ul. 1; 9220 Lendava,
6. Luna net d.o.o., Tomšičeva 6a, 9220 Lendava,
7. Komunala d.o.o. Lendava, Glavna ul. 109, 9220 Lendava,
8. Občina Lendava, Glavna ul. 20, 9220 Lendava,
9. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (smernice za razvoj omrežja objektov lokalnih in regionalnih upravnih organov),
10. Janaf. Jadranski naftovod d.d., Ulica grada Vukovarja 14, Zagreb,
11. INA Industrija nafte d.d., Avenija Večeslava Holjevca 10, p.p. 555, 10002 Zagreb,
12. Nafta Geoterm d.o.o., Mlinska ulica 5, 9220 Lendava,
13. Nafta Petrochem d.o.o., Mlinska ulica 5, 9220 Lendava,
14. EKO - Nafta d.o.o., Mlinska ulica 5, 9220 Lendava,
15. Telemach, družba za komunikacijske sisteme, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
16. Terme Lendava, Tomšičeva ulica 2a, 9220 Lendava,
17. Mobitel d.d., Vilharjeva 23, 1000 Ljubljana (smernice s področja mobilne telefonije).

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko Ministrstvo oziroma pripravljavec OPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije. Če se bodo v času priprave in uveljavitve tega sklepa spremenile pristojnosti posameznih ministrstev ali se jim bo spremenil naziv, se pri pridobitvi smernic in mnenj upoštevajo najnovejše uredbe Vlade RS.

II.

Sklep se dostavi Ministrstvu za okolje in prostor, sosednjim občinam in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnem naslovu <http://www.lendava.si>.

Št. 032-0158/2007-BA
Lendava, dne 1. avgusta 2007

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

MURSKA SOBOTA

3999. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 21. člena Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 60/02 in 112/05) Mestna občina Murska Sobota objavlja

P O G O J E

**za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest
med volilno kampanjo za volitve predsednika
Republike Slovenije**

V času volilne kampanje za volitve predsednika Republike Slovenije, so za volilno-propagandna sporočila na območju Mestne občine Murska Sobota zagotovljena brezplačna in dodatna plakatna mesta. Mestna občina zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje enakopraven položaj s tem, da vsakemu organizatorju volilne kampanje brezplačno namenja štiri plakatna mesta v mestu Murska Sobota in po en plakatni pano v vsakem naselju mestne občine.

Pristojni oddelek mestne občine za dejanja v zvezi z dodelitvijo plakatnih mest za potrebe volilne kampanje je Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne občine Murska Sobota. Žrebanje plakatnih mest opravi komisija, imenovana s strani župana.

I. Brezplačna plakatna mesta:**1. Mesto Murska Sobota:****1.1. obvestilni panoji v mestu Murska Sobota:**

- enostranski panoji: 1 kom (1 plakatno mesto),
- dvostranski panoji: 9 kom (18 plakatnih mest),
- tristranski panoji: 6 kom (18 plakatnih mest),
- ostali panoji: 4 kom (4 plakatna mesta).

Plakatna mesta se razdelijo z žrebom v enakem številu med prijavljene organizatorje volilne kampanje, katerih vloge bodo prispele pravočasno v določenem roku. Na eno plakatno mesto je možno namestiti dva plakata B1.

1.2. posebni plakatni panoji za namen volitev, ki se namestijo in dodelijo organizatorjem volilne kampanje, kadar plakatna mesta v točki 1.1., glede na število vlog, ne bodo zadostna, in sicer ob:

- Lendavski in Slovenski ulici,
- Panonski ulici in
- Ulici Štefana Kovača v Murski Soboti.

Vsak organizator volilne kampanje dobi na razpolago en plakatni pano na teh lokacijah, vendar lahko dobi največ štiri plakatna mesta skupno na lokacijah pod točko 1.1. in 1.2. Velikost panojev je 1,2 x 0,7 m (eno plakatno mesto je en plakatni pano), plakate pa je možno nameščati na obeh straneh panojev. Številke panojev se vsakemu organizatorju volilne kampanje dodelijo z žrebom.

2. Ostala naselja Mestne občine Murska Sobota:

Vsak organizator volilne kampanje dobi na razpolago en poseben plakatni pano v vsakem naselju mestne občine. Panoji se postavijo na javnih površinah v soglasju s krajevnimi skupnostmi. Plakate je možno nameščati na obeh straneh panojev, ki so velikosti 1,2 x 0,7 m. Številke panojev se vsakemu organizatorju volilne kampanje dodelijo z žrebom.

3. Vloge za pridobitev pravice do namestitve plakatov z označbo »plakatiranje na brezplačnih plakatnih mestih« morajo organizatorji volilne kampanje dostaviti na Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, najkasneje do 14. 9. 2007, do 10. ure. Dodelitev plakatnih mest organizatorjem volilne kampanje za vloge, ki bodo prispele pravočasno v roku, se opravi na javnem žrebanju dne 14. 9. 2007 ob 11. uri, v prostorih mestne občine. Organizatorjem volilne kampanje, ki ne bodo podali vloge do navedenega roka, Mestna občina Murska Sobota ne zagotavlja plakatiranja na brezplačnih plakatnih mestih, navedenih pod točko 1.1., v primeru prostih panojev pa se jim lahko dodelijo plakatna mesta na lokacijah pod točko 1.2. in 2. po vrstnem redu prispetja vlog.

Postavitev panojev in plakatiranje opravlja javno podjetje Komunala d.o.o., Murska Sobota, Kopališka 2. Plakati se izo-bešajo dvakrat tedensko.

Organizatorji volilne kampanje so oproščeni plačila občinske takse in stroškov nameščanja panojev, povrniti (plačati) pa morajo stroške nameščanja plakatov, ki jih plačajo ob predaji plakatov javnemu podjetju Komunala d.o.o.

II. Dodatna plakatna mesta:

Za potrebe zagotovitve dodatnih plakatnih mest, se zagotovijo naslednje lokacije v mestu Murska Sobota:

- Ulica Štefana Kovača (pri srednješolskem centru),
- Tišinska ulica,
- Kardoševa ulica.

Vloga oziroma zahtevek za plakatiranje na dodatnih plakatnih mestih se naslovi na javno podjetje Komunala d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, ki opravi postavitve panojev velikosti 1,2 m x 0,7 m in izvede plakatiranje. Stroške nameščanja panojev in plakatiranja je dolžan poravnati organizator volilne kampanje.

III. Plakatiranje zunaj določenih plakatnih mest

Plakatiranje zunaj navedenih plakatnih mest pod tč. 1. in 2. se izvaja v skladu z določili 9., 10. in 11. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in določili Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 60/02 in 112/05).

Murska Sobota, dne 13. avgusta 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec i.r.

NOVO MESTO**4000. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta prenove
gospodarske cone Cikava**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta prenove gospodarske cone
Cikava****1. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN prenove
gospodarske cone Cikava)

Osnovni zazidalni načrt za izgradnjo obrtno industrijske cone Cikava je bil uveljavljen leta 1986 ter spremenjen v letih 1989, 1992 in 1999. Območje osnovnega zazidalnega načrta se je smiselno zmanjšalo po realizaciji predvidenih gradenj na funkcionalno zaokroženih območjih, ki se urejajo po določilih prostorsko ureditvenih pogojev. Veljavni zazidalni načrt obravnava območje Cikave – zgornji del, kjer so bile komunalno opremljene gradbene parcele v večji meri dokončno prodane in zgrajene stavbe ter objekti, predvideni v zazidalnem načrtu, do danes. Ob uveljavitvi posameznih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je bilo območje urejanja smiselno zmanjšano na nerealizirano območje, na že izvedenih območjih pa prostorsko urejanje območje obravnava Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto in predmestna središča.

Mestna občina Novo mesto je v zadnjem obdobju evidencirala več parcialnih pobud, ki so predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

- sprememba namenske rabe hladilnice in za širitev hladilnice rezerviranih zemljišč po izvedenem prometu z nepremičninami,
- racionalizacijo izrabe zgrajene infrastrukture s povečanjem gradbenih parcel na degradirana območja zelenih površin

ter na stavbna zemljišča, ki so bila v preteklosti izvzeta iz območij predvidene pozidave zaradi reliefno neugodnih karakteristik, med drugim za namen preselitve nosilcev proizvodno storitvenih dejavnosti iz območja Drgančevja, kjer je predvidena drugačna namenska raba,

– določitev pogojev za gradnjo komunalne infrastrukture v povezavi s širitvijo obrtne cone proti jugu, med drugim zagotovitev zemljišč za mirujoči promet.

2. člen

(okvirno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Območje načrtovanih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je identično z območjem veljavnega zazidalnega načrta, razširjeno na območje nerealizirane območje prvotnega zazidalnega načrta, vse na gradbenih parcelah.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora ter programskih izhodišč, pridobljenih smernic in analize le teh ter v skladu z veljavno zakonodajo.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta izdela eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potrebe po izdelavi variantnih rešitev pokaže v postopku priprave, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz prostora.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in njegovih posameznih faz)

Priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se izvede po postopku, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta:

- Sprejem sklepa o pripravi in objava – julij 2007;
- Izdelava strokovnih podlag in osnutka – 45 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem;
- Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu osnutka; v navedenem roku;
- Ministrstvo za okolje sporoči, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje;
- Izdelava dopolnjenega osnutka – oktober 2007;
- V primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdela okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu, pristojno za varstvo okolja, ki preveri ustreznost okoljskega poročila – v roku 15 dni;
- Javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo – november 2007;
- Stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve;
- Izdelava predloga – november 2007;
- Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – v roku 30 dni;
- V primeru izdelave CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev PUP in izda potrdilo;
- Sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z odlokom na OS in objava – marec 2008.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopol-

njenemu predlogu sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

1. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva ulica 15, 8000 Novo mesto; za področje upravljanja z gozdovi;
 2. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova cesta 1, Novo mesto; za področje prometne infrastrukture;
 3. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto; za področje distribucije električne energije;
 4. Komunala d.o.o. Novo mesto, Podbevškova 12, Novo mesto; za področje oskrbe z vodo in odvajanjem fekalne in meteorne kanalizacije ter ravnanja z odpadki;
 5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območje spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto; za področje odvajanja voda;
 6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
 7. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Novi trg 7a, Novo mesto; za področje kabelskih telekomunikacij;
 8. Istrabenz Plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto;
 9. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; za področje zaščite in reševanja;
 10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana; za področje blagovnih rezerv;
 11. druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.
- Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Pripravo in izdelavo prenove obrtno industrijske cone Cikava financira Mestna občina Novo mesto.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o pričetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto ter v vednost pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 3505-4/2007-1901

Novo mesto, dne 1. avgusta 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

4001. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta gospodarske cone Cikava-jug/1

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta gospodarske cone Cikava-jug/1****1. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN)

Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: MONM) je leta 2004 uveljavila programsko zasnovo za obrtno storitveno cono Cikava-jug. Uveljavljena je bila v sklopu Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – sprememba 2003/1 (Uradni list RS, št. 99/04).

Zgoraj navedena programska zasnova in predlog za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za proizvodno-storitveno cono Cikava-jug/1 je namenjena zagotovitvi komunalno opremljenih gradbenih parcel za razvoj manjših in srednje velikih proizvodnih in storitvenih gospodarskih subjektov na območju Novega mesta in predstavlja razširitev industrijsko obrtne cone, za katero je bil sprejet zazidani načrt leta 1992. Programska zasnova sledi zagotavljanju komunalno opremljenih zemljišč za zagotovitev prostorskih možnosti razvoja manjših in srednje velikih podjetij, ki so v gospodarski strukturi Novega mesta nezadostno zastopane.

Območje predlagane lokacije za ureditev gospodarske cone je dostopno po obstoječih cestah, ki so urejene v sedanjih obrtnih coni. Tudi komunalna in druga gospodarska infrastruktura omrežja za obratovanje dejavnosti na razširjenem delu obrtno storitvene cone bodo navezana na omrežja in naprave, ki so že urejena v obrtni coni Cikava, delno pa bodo povečane na osnovi izdelanih strokovnih podlag in/ali smernic nosilcev gospodarskih subjektov, upravljavcev javne infrastrukture. Na podlagi izdelanih strokovnih podlag bodo izvedene rekonstrukcije, nadgradnje in novogradnje objektov in naprav javne gospodarske infrastrukture.

2. člen

(okvirno območje podrobnega prostorskega načrta)

Območje načrtovane gospodarske cone Cikava-jug/1 leži v obstoječem gozdu neposredno ob obstoječi obrtno industrijski coni Cikava. Celotno območje predvidenih posegov meri ca. 8,0 ha in zajema zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 2168/1, 2169/1, 2170, 2167, 2166/1, 2165/24, 2615/23, 2166/1, 2159/1, 2156, 2168/2, 2175, 2183/1, vse k.o. Smolenja vas. Vse komunalne infrastrukturne ureditve se smiselno dopolnjujejo z ureditvami v sosednjih območjih z drugimi občinskimi obstoječimi ali predvidenimi prostorsko izvedbenimi akti.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi analize prostora ter programskih izhodišč, pridobljenih smernic in analize le teh ter v skladu z veljavno zakonodajo.

Izdelovalec OPPN izdela eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potrebe po izdelavi variantnih rešitev pokaže v

postopku priprave OPPN, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz prostora.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

– Sprejem sklepa o pripravi OPPN in objava – julij/avgust 2007;

– Izdelava širših in ožjih strokovnih podlag, variantnih rešitev in predloga – 90 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem;

– Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu osnutka;

– Ministrstvo za okolje in prostor sporoči, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje;

– Izdelava predloga OPPN – november 2007;

– V primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdela okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu, pristojno za okolje in prostor, ki preveri ustreznost okoljskega poročila – v roku 15 dni;

– Javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo – februar 2007;

– Stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve;

– Izdelava predloga – november 2007;

– Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – v roku 30 dni;

– V primeru izvedbe CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev PUP in izda potrdilo;

– Sprejem usklajenega predloga OPPN z odlokom na OS in objava – marec 2008.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

1. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, Gubčeva ulica 15, 8000 Novo mesto; za področje upravljanja z gozdovi;

2. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto; za področje prometne infrastrukture;

3. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova cesta 1, Novo mesto; za področje prometne infrastrukture;

4. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto; za področje distribucije električne energije;

5. Komunala d.o.o. Novo mesto, Podbevškova 12, Novo mesto; za področje oskrbe z vodo in odvajanjem fekalne in meteorne kanalizacije ter ravnanja z odpadki;

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območje spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto; za področje odvajanja voda;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

8. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Novi trg 7a, Novo mesto; za področje kabelskih komunikacij;

9. Istrabenz Plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto;

10. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; za področje zaščite in reševanja;

11. druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema

vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave
in izdelave OPPN)

Pripravo in izdelavo OPPN financira Mestna občina Novo mesto.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o pričetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto ter v vednost pošlje Ministrstvu za okolje in prostor RS.

Št. 3505-5/2007-1901

Novo mesto, dne 1. avgusta 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PODLEHNIK**4002. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podlehnik za leto 2006**

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba Ustavnega sodišča, 67/97 – odločba Ustavnega sodišča, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 – odločba Ustavnega sodišča, 89/99), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 92. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in spremembe) je Občinski svet Občine Podlehnik na 4. redni seji dne 28. 6. 2007 na predlog župana sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Podlehnik za leto 2006****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2006, ki zajema vse prihodke in odhodke transakcijskega računa Občine Podlehnik.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2006 izkazuje prejemke v višini 358.501.985,06 SIT in izdatke v višini 442.970.746,78 SIT. Prejemki in izdatki so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja terjatev in naložb in računu financiranja kot sledi:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	358.501.985,06
II.	Skupaj odhodki	442.970.746,78
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	–84.468.761,72

B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	3.500.000,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV. – V.)	3.500.000,00
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	239.000.000,00
VIII.	Odplačilo dolga	40.357.190,84
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	117.674.047,44
X.	Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	198.642.809,16
XI.	Neto financiranje (VI.+ X. – IX.)	84.468.761,72

3. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2006 se namenijo za financiranje projektov v letu 2007.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podlehnik, dne 7. avgusta 2007

Župan

Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

PUCONCI**4003. Sklep o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v enotah vrtca pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Puconci**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/05), 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 11. seji dne 26. 7. 2007 sprejel naslednji

S K L E P

Sprejme se Sklep o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v enotah vrtca pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Puconci, in sicer v naslednji vsebini:

1. V enotah vrtca Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroke.

2. V šolskem letu 2007/2008 se potrdijo naslednje dodatne zaposlitve:

- ena vzgojiteljica za polni delovni čas,
- pomočnica vzgojiteljice za polni delovni čas.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0008/2007

Puconci, dne 26. julija 2007

Župan

Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RUŠE

4004. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest na območju Občine Ruše za izvedbo volilne kampanje v sklopu rednih volitev predsednika republike

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), 2. člena Navodila o zagotavljanju možnosti plakatiranja v času volilne kampanje na območju Občine Ruše (MUV, št. 18/02) ter 17. člena Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99 in 18/00) javno objavljam

P O G O J E

za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest na območju Občine Ruše za izvedbo volilne kampanje v sklopu rednih volitev predsednika republike

I.

(pisna vloga)

V skladu z Navodilom o zagotavljanju možnosti plakatiranja v času volilne kampanje na območju Občine Ruše (MUV, št. 18/02) pozivam organizatorje volilne kampanje, da najkasneje do 12. 9. 2007 posredujejo na naslov: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, pisno vlogo za pridobitev brezplačnih plakatnih mest, dodatnih plakatnih mest oziroma vlogo za postavitve lastnih plakatnih mest.

Predmetna vloga mora v primeru plakatiranja na lastnih plakatnih mestih vsebovati tudi osnovne podatke o le-teh (vrsta, velikost, število in lokacije postavitve), mapne kopije z vrisanimi lokacijami objektov ter soglasja lastnikov oziroma upravljavcev zemljišč, stavb ter drugih objektov, na katerih bodo locirana obravnavana plakatna mesta.

II.

(brezplačna plakatna mesta)

Za brezplačno plakatiranje v času volilne kampanje se namenijo veliki (jumbo) panoji v upravljanju podjetja Metropolis Media d.o.o. in sicer po ena plakatna površina v naseljih Bistrica ob Dravi, Bezena in Ruše.

Uporaba brezplačnih plakatnih mest bo možna s 24. 9. 2007.

Plakati kandidatov oziroma list bodo na posameznem panoju nameščeni po zaporedju, ki bo določeno z žrebom. Žrebanje bo v torek, 18. 9. 2007 ob 12. uri, v prostorih Občine Ruše, Trg vstaje 11, Ruše (sejna soba).

III.

(spoštovanje predpisov)

Organizatorji volilne kampanje morajo pri nameščanju plakatov ter plakatnih mest upoštevati določila Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), Odloka o plakatiranju in oglaševanju v Občini Ruše (MUV, št. 37/99, 8/01) ter Navodila o zagotavljanju možnosti plakatiranja v času volilne kampanje na območju Občine Ruše (MUV, št. 18/02).

Št. 041-1/2007

Ruše, dne 10. avgusta 2007

Župan
Občine Ruše
Vili Rezman l.r.

SEŽANA

4005. Pogoji za uporabo plakatnih mest

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in prvega odstavka 16. člena Odloka o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 114/00) Občina Sežana objavlja v zvezi s plakatiranjem v času volilne kampanje za volitve predsednika republike

P O G O J E

za uporabo plakatnih mest

1.

Plakatna mesta, ki se uporabljajo za redno plakatiranje, niso namenjena za potrebe volilne kampanje.

2.

Občina bo organizatorjem volilne kampanje zagotovila brezplačna plakatna mesta, tudi brez plačila komunalne takse, s postavitvijo panojev.

Panoji se postavijo na naslednjih lokacijah:

1. SEŽANA

- ob ograji med starim gradom in traktom B Kulturnega centra Srečka Kosovega,
- ob ograji igrišča na križišču Bazoviške ceste in Kosovelove ulice,
- na bivši avtobusni postaji (nasproti občine).

2. DUTOVLJE

- na zelenici pred marketom.

3. LOKEV

- na parkirišču pred marketom.

3.

V času volilne kampanje se določijo še naslednja mesta, kjer si organizatorji volilne kampanje lahko sami brezplačno, tudi brez plačila komunalne takse, postavijo svoje panoje oziroma lahko brezplačno plakatirajo:

1. SEŽANA

- zelenica med Partizansko cesto in parkiriščem pred pošto in banko,
- zelenica ob križišču Lipiške in Regentove ulice,
- trg pri železniški postaji,
- na zelenici avtobusne postaje ob stari cesti proti Divači.

2. DUTOVLJE

- na trgu,
- pred Socialno varstvenim zavodom.

V ostalih naseljih, ki niso posebej navedena, se plakatira na krajevno običajen način v skladu z Odlokom o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 114/00).

Pri tem je potrebno upoštevati prepovedi:

- lepljenje malih in velikih plakatov je prepovedano na zunanjih površinah izločb, oken, vrat, dreves ipd.

- oglaševanje na vozilih in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi oglaševanji (svetlobni, vrtljivi), na način, da se pri tem uporablja javna parkirna mesta in druga mesta ob javnih cestah ter s tem ovira potek prometa prevoznih sredstev

- trosenje propagandnega materiala ali zatikanje ali lepljenje na avtomobile

- nenamenska uporaba in poškodovanje objektov ali naprav za oglaševanje ter poškodovanje ali zakrivanje vsebine oglaševanja.

Plakatiranje je dovoljeno z lepili, ki ne bodo trajno poškodovale plakatnih mest.

4.

Plakatna mesta iz 3. točke so dostopna pod enakimi pogoji vsem organizatorjem volilne kampanje v Občini Sežana.

5.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest iz 2. in 3. točke teh pogojev je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravitelja reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč.

Za nameščanje plakatov iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno predpisovati posebnega dovoljenja in zaračunavati komunalne takse.

Za postavitev transparentov, za katere so zaradi njihove lokacije ali tehničnih zahtev, potrebna dodatna soglasja ali dovoljenja, mora podati soglasje ali dovoljenje tudi zato pristojni organ.

6.

Organizatorji volilne kampanje morajo sami določiti odgovorno osebo za plakatiranje in odstranitev plakatov ter o tem pisno obvestiti občinsko upravo (komunalnega nadzornika) najkasneje do 18. septembra 2007.

7.

Plakatiranje v nobenem primeru ni dovoljeno na zgradbah volišč, dvoriščih volišč in določenem prostoru okrog zgradb volišč.

8.

Razpored postavitve plakatov na panojih se določi z žrebom. Vsakemu organizatorju volilne kampanje pripada za plakatiranje na panojih eno plakatno mesto dimenzije 70 cm x 100 cm.

V žreb se vključijo organizatorji volilne kampanje, ki so na občino dostavili pisno zahtevo za plakatiranje v času volilne kampanje do vključno 18. septembra do 15. ure. Javno žrebanje plakatnih mest bo 19. septembra ob 9. uri v prostorih Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana.

9.

V primeru, da ostane posamezno plakatno mesto nezasedeno, se nameni za plakatiranje za potrebe organizatorjev volilne kampanje, ki oddajo zahtevo za plakatiranje po izvedbi žrebanja. Plakatno mesto se dodeli po vrstnem redu prispele vloge. Občina zagotavlja plakatiranje na panojih samo do popolnitve vseh plakatnih mest.

Št. 041-1/2007-3

Sežana, dne 6. avgusta 2007

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

STRAŽA

4006. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (UN) za turistično rekreacijski center »Ostaneč« v Zalogu

Na podlagi 57. člena in v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 23. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je župan Občine Straža dne 2. 8. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (UN) za turistično rekreacijski center »Ostaneč« v Zalogu

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Odlok o ureditvenem načrtu za turistično rekreacijski center »Ostaneč« v Zalogu je v letu 2001 sprejel Občinski svet Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01).

Pobudo za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za turistično rekreacijski center »Ostaneč« v Zalogu je podal investitor: podjetje Euroagras d.o.o., Vurnikova 2, Ljubljana oziroma Ostaneč Joško, Zalog 1, Novo mesto.

Do sedaj je bil po veljavnem prostorskem aktu legaliziran le del zgrajenega objekta, tako da je zelo okrnjeno delovanje objekta za namen za katerega je bil zgrajen. Njegova vrednost brez vsake funkcije se z vsakim dnem zmanjšuje.

Predmet sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je, da se območje dokončno uredi in po možnosti legalizirajo zgrajeni objekti v obstoječih gabaritih. Natančno je potrebno opredeliti zunanjo ureditev objektov v skladu z možnostmi lokacije v širšem kontekstu zakonsko opredeljenega varovanja narave in okolja.

2. člen

(območje urejanja)

Območje urejanja sprememb in dopolnitev UN ostane enako, kot je opredeljeno z veljavnim ureditvenim načrtom.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za območje urejanja je pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev UN potrebno izdelati nov geodetski načrt, ki mora biti pripravljen v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Zagotovi ga naročnik izdelave sprememb in dopolnitev UN.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev UN je potrebno upoštevati veljavna državna izhodišča, veljavne prostorske akte Mestne občine Novo mesto za območje Občine Straža, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage in idejne rešitve, in sicer:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Straža,
- digitalni geodetsko topografski načrt in katastrski načrt ter orto foto načrt,
- podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatke o naravnih lastnostih prostora in omejitvah glede varovanja,
- druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve in študije),
- podatke o programih investitorja.

V postopku priprave strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve UN mora investitor zagotoviti strokovno rešitev, ki bo usklajena Zavodom za kulturno dediščino in Zavodom RS za varstvo narave. Obenem se v primerni natančnosti izdelava celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna oziroma gradbeno tehnična strokovna rešitev.

Strokovna rešitev bo osnova za izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev UN, mora pa biti izdelana najmanj v vsebini, kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

Strokovna rešitev mora vsebovati:

- rešitve za sanacijo obstoječega objekta, ev. nove objekte oziroma prenovo objektov in omrežij prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture,
- rešitve za zunanjo ureditev, ki se načrtuje kot ukrep varstva okolja, ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin,
- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdelava v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

Strokovna rešitev je podlaga za izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev UN.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev UN
in njihovih posameznih faz)

Terminski plan oziroma roki izdelave sprememb in dopolnitev UN so:

- Sprejem sklepa in objava – avgust 2007
- Izdelava strokovnih podlag in osnutka prostorskega akta – 30 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
- Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu osnutka.

V navedenem roku Ministrstvo za okolje sporoči, ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje.

- Izdelava dopolnjenega osnutka – september 2007

– V primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdelava okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu za okolje in prostor, ki preveri ustreznost okoljskega poročila – v roku 15 dni.

- Javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo – december 2007

– Stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve – 15 dni po javni razgrnitvi

- Izdelava predloga – januar 2008

– Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – v roku 30 dni.

V primeru izdelave CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev UN in izda potrdilo.

Sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev UN z odlokom na Občinskem svetu in objava – marec 2008.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev UN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev UN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

1. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto;
2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
6. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto – za področje distribucije električne energije, Ljubljanska 7, 8000 Novo mesto;
7. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto;
8. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
9. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ul. 5, 2000 Maribor;
10. Holding Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;
11. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Ljubljana, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
12. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter podati mnenje v 30 dneh od podane vloge.

V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s tretjim odstavkom 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave sprememb in dopolnitev UN)

Pripravljenec sprememb in dopolnitev UN je, na podlagi dogovora z Občino Straža, Oddelek za prostor Mestne občine Novo mesto.

Investitor sprememb in dopolnitev UN je podjetje Euroagras d.o.o., Vurnikova 2, Ljubljana oziroma Ostanek Joško, Zalog 1, Novo mesto.

Izdelovalca strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev UN izbere investitor, z njim sklene pogodbo o izdelavi in je plačnik vseh stroškov v zvezi s pripravo prostorskega akta.

Stroške objav krije Občina Straža.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev UN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v svetovnem spletu in začne veljati z dnem sprejetja sklepa. Sklep se v skladu s prvim odstavkom 57. člena pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Šifra: 05-130/2007

Straža, dne 2. avgusta 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠALOVCI**4007. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šalovci**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 7. redni seji dne 25. maja 2007 sprejel

**P R A V I L N I K
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Šalovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(namen pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šalovci (v nadaljevanju: pravilnik) določa vsebino letnega programa športa (v nadaljevanju: program športa), pogoje za sofinanciranje, merila za vrednotenje programov športa ter postopek za dodelitev sredstev, ki jih upravičencem zagotavlja Občina Šalovci v okviru sprejetega letnega programa športa in proračuna za tekoče proračunsko obdobje.

2. člen

(upravičenci do sredstev za sofinanciranje programa športa)

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje programa športa so izvajalci programa, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

3. člen

(izvajalci programa športa)

Izvajalci programa športa po tem pravilniku so:

- športna društva,
- zveza športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne ter
- vrtci in osnovne šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programa športa.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje programa športa)

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje za sofinanciranje programa športa:

- da imajo sedež v Občini Šalovci,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih programov športa,
- da Občini Šalovci redno posredujejo podatke o registriranem članstvu, poročila na priloženih obrazcih o realizaciji programa športa za preteklo leto, načrt programa športa za tekoče leto ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

5. člen

(način pridobitve sredstev)

Proračunska sredstva Občine Šalovci, namenjena za sofinanciranje programa športa lahko pridobijo izvajalci le na osnovi prijave na javni razpis Občine Šalovci (v nadaljevanju: vlagatelj) in izpolnjevanja pogojev tega pravilnika ter določil javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za tisti del programa športa, ki ga dejansko sam izvaja ali organizira.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

6. člen

(namen programa športa)

Program športa določa:

- programe športa po posameznih vsebinah (in programih), ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Šalovci,
- obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje izvajanja programa športa.

7. člen

(vsebina programa športa)

S sredstvi proračuna Občine Šalovci se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje vsebine programa športa in dejavnosti, ki so povezane z njegovim izvajanjem:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok in mladine,

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

- športna rekreacija odraslih,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- delovanje društev in zveze športnih društev,
- založniška dejavnost in informacijski sistem na področju športa,
- športne prireditve in
- priznanja in nagrade športnikom in športnim organizacijam.

8. člen

(priprava programa športa)

Program športa pripravi strokovna služba Občine Šalovci, sočasno s pripravo občinskega proračuna.

9. člen

(sprejem programa športa)

Program športa sprejme občinski svet, ob sprejemu vsakoletnega proračuna Občine Šalovci, na predlog odbora za negospodarstvo in negospodarske javne službe.

10. člen

(obseg posameznih vsebin programa športa)

Izvajalci lahko kandidirajo za tiste vsebine in programe, ki so na osnovi sprejetega letnega programa športa navedeni v javnem razpisu:

1. *Interesna športna vzgoja predšolskih otrok*

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec in
- drugi 60-urni programi vadbe.

Iz sredstev proračuna Občine Šalovci se sofinancira propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje), strokovni kader, najem objekta 60 ur, za skupino, v kateri je največ 20 otrok.

2. *Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok*

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati in
- organizacija ter izpeljava občinskih šolskih športnih tekmovanj,
- drugi 80-urni programi vadbe.

Iz sredstev proračuna Občine Šalovci se sofinancirajo propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje), organizacija in izpeljava občinskih šolskih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok ter najem objekta.

Občina Šalovci lahko sofinancira tudi del stroškov strokovnega kadra in del materialnih stroškov za udeležbo na medobčinskih, regijskih ter republiških tekmovanjih.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- cicibani in cicibanke, do 240-urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 240- do 400-urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 300- do 800-urni programi.

Iz sredstev proračuna Občine Šalovci se sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje.

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V programe so vključeni otroci s posebnimi potrebami (invalidi, otroci z motnjami v razvoju).

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- 80-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je največ 10 mladih in najem objekta.

5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa, predvsem zaradi izboljšanja športnih znanj, zagotavljanju primernih psihofizičnih sposobnosti, preprečevanju zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanju potreb po igri in tekmovalnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- 80-urni programi.

Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je največ 20 mladih in najem objekta.

6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih dosežkov vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- mlajši mladinci in mladinke, do 700-urni programi,
- starejši mladinci in mladinke, do 1.100-urni programi.

Iz sredstev proračuna Občine Šalovci se sofinancira najem objekta ter strokovni kader za izvedbo programov.

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V programe so vključeni mladostniki od 15. do 20. leta starosti s posebnimi potrebami (invalidi, mladina z motnjami v razvoju) v vsakdanje življenje.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- 80-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v katerem je največ 10 mladih in najem objekta.

8. Športna rekreacija odraslih

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- 80-urni programi športne vadbe.

Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancira (strokovni kader) najem objekta za izvedbo 80-urnega programa za skupino, ki šteje 20 in več članov, v različnih športnih panogah. Za skupine nad 65 let starosti se sofinancira tudi strokovni kader.

9. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacio-

nalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- 320-urni programi.

Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancira strokovni kader ter najemnina objekta za kategorije članov in članic.

10. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,
- do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancira strokovni kader, najemnina objekta za izvedbo programa ter športni dodatek kategoriziranim športnikom.

11. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- 80-urni programi športne vadbe.

Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancira strokovni kader ter najem objekta za izvedbo 80-urnega programa za skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

12. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Razvoja športa in športnih programov ni brez strokovnih kadrov, zato se v te programe vključujejo amaterski športni delavci, ki delajo v javnih zavodih, športnih društvih in njihovih zvezah ter drugih institucijah, katerih primarna dejavnost je šport.

Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancirajo programi izvajalcev za pridobitev potrebnega strokovnega znanja za pridobitev trenerske licence, po verificiranih programih.

13. Izgradnja in vzdrževanje športnih objektov

Za potrebe izvajanja programov športa se izgrajujejo novi športni objekti, obstoječim pa se namenijo sredstva za tekoče vzdrževanje.

Iz proračuna Občine Šalovci se krijejo stroški za izgradnjo novih športnih objektov ter vzdrževanje javnih športnih objektov, ki so namenjeni izvajanju športnih aktivnosti in so v lasti Občine Šalovci, na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Šalovci.

14. Delovanje športnih društev in zveze športnih društev

Dejavnost zveze športnih društev je namenjena usklajevanju delovanja izvajalcev na področju športa. Iz proračuna Občine Šalovci se krijejo stroški za organizacijsko in administrativno delovanje zveze.

15. Založniška dejavnost na področju športa

Založniška dejavnost je namenjena izdajanju strokovne literature, ki se uporablja na področju športa ali je z njim v povezavi. Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancirajo dejavnosti izdajanja in nakupa strokovne literature ter drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

16. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem na področju športa je namenjen vzpostavitvi baze podatkov (podatki s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in programov športa ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu) ter informiranju javnosti. Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancira izdelava in tekoče vzdrževanje baze podatkov ter obveščanje javnosti o doseženih odmevnejših rezultatih športnikov z območja Občine Šalovci.

17. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja. Iz proračuna Občine Šalovci se sofinancira športne prireditve, ki imajo značaj občinskega, državnega in mednarodnega tekmovanja.

18. Priznanja in nagrade športnikom in športnim organizacijam

Za izredne športne dosežke na področju tekmovalnega športa Občina Šalovci zaslužnim posameznikom in športnim organizacijam podeljuje naslov »naj športnik, naj športnica in naj športna ekipa Občine Šalovci ter perspektivni športniki in perspektivne športnice Občine Šalovci.«.

III. VREDNOTENJE PROGRAMA ŠPORTA**11. člen**

(osnove za vrednotenje programa športa)

Vrednotenje programa športa se izvaja na podlagi:

- razvrstitve izvajalcev, glede na vsebino programov, iz 13. člena tega pravilnika,
- meril za vrednotenje posameznih vsebin programov, iz 14. člena tega pravilnika ter
- ostalih določil, ki so opredeljena v členih od 17. do 28. tega pravilnika.

12. člen

(izračun višine sofinanciranja programa športa)

Višina sofinanciranja programov športa za razvrstitev izvajalcev v kakovostni in vrhunski šport se izračuna na podlagi točkovnega sistema meril za vrednotenje, ki jih določa ta pravilnik ter višine vrednosti točke. Višino sofinanciranja programov športa, ki so opredeljeni v členih od 17. do 28. tega pravilnika, določa občinski svet, na podlagi predloga odbora za družbene dejavnosti.

13. člen

(razvrstitev izvajalcev, glede na vsebino programa)

Razvrstitev izvajalcev, glede na vsebino programa:

- prva skupina: izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov državnega prvaka,
- druga skupina: izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih in katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova ekipnih državnih prvakov,
- tretja skupina: izvajalci, ki izvajajo različne športno-rekreativne programe in tekmovanja nižjega ranga in katerih cilj je s športnimi aktivnostmi bogatiti preživljanje prostega časa,
- četrta skupina: izvajalci izvajajo programe miselnih iger.

14. člen

(merila za vrednotenje izvajalcev kakovostnega in vrhunškega športa)

Merila za razvrščanje izvajalcev kakovostnega in vrhunškega športa so:

- razširjenost športne panoge in
- kakovost športnih dosežkov.

15. člen

(razširjenost športne panoge)

1. Osnova za izračun števila točk

Osnovo za razvrstitev izvajalcev predstavlja število registriranih aktivnih tekmovalcev izvajalca, v času prijave na javni razpis ter število točk pripadajočega točkovnega sistema.

Osnova se izračuna po formuli: $T = A \times B$

T = skupno število točk izvajalca,

A = število registriranih aktivnih tekmovalcev izvajalca in

B = število točk točkovnega sistema po nivojih in vsebinah tekmovanja in nastopanja.

Razvrstitev glede na nivo tekmovanja nacionalne panožne zveze in sodelovanja:

- B I. – nastopanje v I. državnih ligah in na državnih prvenstvih,
- B II. – nastopanje v II. državnih ligah,
- B III. – nastopanje v III. državnih ligah in
- B IV. – nastopanje v medobčinskih ligah.

Razvrstitev glede na vsebine programa in pogoji za razvrstitev:

- izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in
- izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih (vadbena skupina ima lahko največ enkrat toliko vadečih, kot šteje ekipa na tekmi).

2. Točkovni sistem**2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in**

	cicibani in cicibanke	mlajši dečki mlajše deklice	starejši dečki starejše deklice
B I.	10 točk	20 točk	40 točk
B II.	8 točk	16 točk	32 točk
B III.	6 točk	12 točk	24 točk
B IV.	3 točk	6 točk	12 točk

2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	mlajši mladinci mlajše mladinke	starejši mladinci starejše mladinke
B I.	80 točk	160 točk
B II.	40 točk	80 točk
B III.	32 točk	64 točk
B IV.	16 točk	32 točk

2.3. Kakovostni šport odraslih

	Kakovostni šport odraslih
B I.	320 točk
B II.	160 točk
B III.	128 točk
B IV.	64 točk

2.4. Vrhunski šport**Dodatek kategoriziranim športnikom**

Mladinski razred	80 točk
Državni razred	110 točk
Perspektivni razred	220 točk
Mednarodni razred	320 točk
Svetovni razred	500 točk

16. člen

(kakovost športnih dosežkov)

1. Osnova za izračun števila točk

Osnovo za razvrstitev izvajalcev predstavljajo uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih in tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez v preteklem koledarskem letu ter število točk pripadajočega točkovnega sistema.

Osnova se izračuna po formuli: $T = A + B + C + D + E + F$

T = skupno število točk izvajalca,

A = število točk za uvrstitev na svetovnem prvenstvu,

B = število točk za uvrstitev na evropskem prvenstvu,

C = število točk za najvišje uvrstitve na ostalih mednarodnih tekmovanjih,

D = število točk za uvrstitev v tekmovanju nacionalne panožne zveze (liga),

E = število točk za najvišjo uvrstitev na državnem prvenstvu in

F = število točk za najvišjo uvrstitev v pokalnem tekmovanju nacionalne panožne zveze.

Razvrstitev glede na nivo tekmovanja:

- A – nastopanje na svetovnem prvenstvu,
- B – nastopanje na evropskem prvenstvu,
- C – nastopanje na ostalih mednarodnih tekmovanjih,
- D I. – nastopanje v I. državnih ligah,
- D II. – nastopanje v II. državnih ligah,
- D III. – nastopanje v III. državnih ligah in
- D IV. – nastopanje v medobčinskih ligah.

Pogoji za razvrstitev izvajalcev na ostalih mednarodnih tekmovanjih:

– upoštevajo se do štiri najboljše uvrstitve istega tekmovalca ali tekmovalne ekipe na tekmovanjih, kjer nastopajo tekmovalci oziroma tekmovalne ekipe iz najmanj 4 držav.

Pogoji za razvrstitev izvajalcev v tekmovanju nacionalne panožne zveze:

– upoštevajo se rezultati posameznih tekmovalcev za individualne športne panoge ter tekmovalcev tekmovalne ekipe za kolektivne športne panoge, ob koncu tekmovalne sezone.

Pogoji za razvrstitev izvajalcev na državnem prvenstvu:

– upoštevajo se rezultati posameznih tekmovalcev za individualne športne panoge ter tekmovalcev tekmovalne ekipe za kolektivne športne panoge, doseženi na državnem prvenstvu nacionalne panožne zveze.

Pogoji za razvrstitev na pokalnem tekmovanju:

– upoštevajo se rezultati posameznih tekmovalcev za individualne športne panoge ter tekmovalcev tekmovalne ekipe za kolektivne športne panoge, doseženi na pokalnem tekmovanju nacionalne panožne zveze.

2. Točkovni sistem:

2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	cicibani in cicibanke			mlajši dečki mlajše deklice			starejši dečki starejše deklice		
	doseženo mesto			doseženo mesto			doseženo mesto		
	1–3	4–6	7–10	1–3	4–6	7–10	1–3	4–6	7–10
D I.	50	40	30	60	50	40	80	65	50
D II.	40	30	20	50	40	30	65	50	40
D III.	30	20	10	40	30	20	50	40	30
D IV.	20	10	5	30	20	10	40	30	20

2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	mlajši mladinci mlajše mladinke					starejši mladinci starejše mladinke				
	doseženo mesto					doseženo mesto				
	1–3	4–6	7–10	11–15	16–20	1–3	4–6	7–10	11–15	16–20
A	800	640	480	320	160	1.600	1.280	960	640	320
B	400	320	240	160	80	800	640	480	320	160
C	200	160	120	80	40	400	320	240	160	80
D I.	100	80	60	–	–	200	160	120	–	–
D II.	80	60	50	–	–	160	120	100	–	–
D III.	60	50	40	–	–	120	100	80	–	–
D IV.	50	40	30	–	–	100	75	55	–	–

3. Kakovostni šport odraslih

	kakovostni šport odraslih								
	doseženo mesto								
	1–3	4–6	7–10	11–15	16–20	21–25	26–30	31–35	
A	3.200	2.560	1.920	1.280	1.040	800	600	400	
B	1.600	1.280	960	640	520	400	300	200	
C	800	640	480	320	260	200	150	100	
D I.	400	320	240	–	–	–	–	–	
D II.	320	240	200	–	–	–	–	–	
D III.	240	200	160	–	–	–	–	–	
D IV.	200	160	120	–	–	–	–	–	

4. Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu

	najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu							
	doseženo mesto							
	1	2	3	4	5	6	7	8
E100	90	85	80	75	70	65	60	60

5. Najvišja uvrstitev v pokalnem tekmovanju

	najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu				
	doseženo mesto				
	1	2–4	5–8	9–16	17–32
F	200	160	130	100	80

17. člen

(interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok)

Občina Šalovci sofinancira propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročnike, diplome, medalje), strokovni kader, najem objekta ter del (največ do 70%) materialnih stroškov za udeležbo na medobčinskih, regijskih ter republiških tekmovanjih (prevozi, prijavnine, prehrana in bivanje).

18. člen

(interesna športna vzgoja mladine)

Občina Šalovci sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, največ v višini 6 točk na udeleženca in tekmovanja, dodatno največ v višini 4 točk na udeleženca.

19. člen

(športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami)

Občina Šalovci sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, največ v višini 8 točk na udeleženca.

20. člen

(športna rekreacija odraslih)

Občina Šalovci sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, največ v višini 10 točk na udeleženca. Občina Šalovci sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo tekmovanja, dodatno največ v višini 8 točk na udeleženca.

21. člen

(šport invalidov)

Občina Šalovci sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, največ v višini 8 točk na udeleženca.

22. člen

(športne prireditve)

Občina Šalovci sofinancira organizatorjem pripravo in izvedbo tekmovanj:

- za udeležbo tekmovalcev iz Občine Šalovci, največ v višini 7 točk na udeleženega tekmovalca,
- za udeležbo tekmovalcev iz Republike Slovenije, največ v višini 11 točk na udeleženega tekmovalca,
- za udeležbo tekmovalcev iz tujine, največ v višini 15 točk na udeleženega tekmovalca.

23. člen

(izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovni kadrov v športu)

Občina Šalovci sofinancira programe izvajalcev za pridobitev potrebnega strokovnega znanja za pridobitev trenerske licence, po verificiranih programih v višini največ do 50% upravičenih stroškov (prevozni stroški, kotizacija in prehrana). Vsak vlagatelj lahko vloži prijavo samo za enega kandidata.

24. člen

(sofinanciranje vzdrževanja in izgradnje športnih objektov)

Občina Šalovci sofinancira stroške vzdrževanja športnih objektov izvajalcem kakovostnega in vrhunskega športa, največ do višine 70% upravičenih stroškov (košnja trave, valjanje igrišča, ogrevanje prostorov, električna energija ...). Občina Šalovci sklene z uporabniki športnih objektov, ki so v razvidu športnih objektov Ministrstva za šolstvo, šport in znanost pogodbe o najemu teh prostorov. Sredstva za sofinanciranje izgradnje športnih objektov se zagotavljajo na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Šalovci.

25. člen

(založniška dejavnost na področju športa)

Občina Šalovci sofinancira izdajanje strokovne literature, največ do višine 30% upravičenih stroškov in nakup strokovne literature, največ do višine 50% nabavne cene strokovne literature.

26. člen

(informacijski sistem na področju športa)

Občina Šalovci financira vzpostavitev baze podatkov ter skrbi za njeno sprotno ažuriranje.

27. člen

(priznanja in nagrade športnikom in športnim kolektivom)

Občina Šalovci financira nakup priznanj in diplom za akcijo »naj športnik, naj športnica in naj športna ekipa Občine Šalovci ter perspektivni športniki in perspektivne športnice Občine Šalovci« ter organizira zaključno prireditev.

28. člen

(delovanje zveze športnih društev)

Občina Šalovci financira upravičene materialne stroške delovanja zveze športnih društev (pisarniški material in pošiljanje pošte).

IV. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA

29. člen

(vsebina postopka)

Postopek za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Šalovci za sofinanciranje programa športa obsega naslednje aktivnosti:

- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- odpiranje vlog,
- pregled vlog,
- priprava predloga sofinanciranja,
- sprejem predloga sofinanciranja,
- podpis pogodb o sofinanciranju,
- poročilo o namenski porabi sredstev in
- nadzor uporabe sredstev.

30. člen

(priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije)

Javni razpis in razpisno dokumentacijo za pripravo vlog vlagateljev priprava občinska uprava, najkasneje do 15. decembra za naslednje leto.

31. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za sofinanciranje programov športa objavi Občina Šalovci najkasneje do 31. decembra, v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajni način.

32. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije,

- zahtevano dokumentacijo za popolnost vlog,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- rok za morebitne pritožbe.

33. člen

(imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa)

Komisijo za vodenje postopka javnega razpisa imenuje župan občine, najkasneje do 31. decembra. Komisija ima pet članov, sestavljajo pa jo: predstavnik občinske uprave, predstavnik odbora za negospodarstvo in negospodarske javne služb ter trije predstavniki izvajalcev. Administrativne zadeve za potrebe dela komisije opravlja občinska uprava.

34. člen

(odpiranje vlog)

Najkasneje v 8 dneh po roku, ki je določen za predložitev vlog, komisija za vodenje postopka javnega razpisa, opravi javno odpiranje vlog. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena navzočih članov vlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o vlagateljih (ime, popolnost vlog ...),
- pripombe prisotnih,
- čas zaključka odpiranja vlog,
- podpisi navzočih članov komisije in vlagateljev.

Nepopolne vloge komisija izloči. Na javnem odpiranju vlog so lahko prisotni pooblaščen predstavniki zainteresiranih izvajalcev, ki morajo komisiji pred odpiranjem predložiti pooblastila.

35. člen

(pregled vlog)

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa pregleda popolne vloge in pripravi zapisnik o pregledu vlog županu občine, najkasneje v 8 dneh po odpiranju vlog. Zapisnik mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas pregleda vlog predmeta javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- vrstni red pregleda vlog,
- analiza posameznih vlog, glede na vsebino programa,
- razvrstitev vlog, glede na merila in način vrednotenja programov športa,
- podpisi prisotnih članov komisije.

36. člen

(priprava predloga)

Predlog za sofinanciranje programa športa pripravi občinska uprava, na podlagi pogojev in meril tega pravilnika, najkasneje v 8 dneh po objavi občinskega proračuna.

37. člen

(sprejem predloga)

Predlog za sofinanciranje programa športa sprejme župan občine, najkasneje v 15 dneh po objavi občinskega proračuna. Predlog sklepa prejmejo vsi vlagatelji.

38. člen

(možnost pritožbe)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za pre-

veritev utemeljenosti sklepa o izboru oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožba se posreduje pisno na naslov župana občine. Pritožba mora vsebovati:

- naslov pritožitelja,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev in utemeljenost pritožbenih razlogov, ki pa ne morejo biti merila za vrednotenje programov športa,
- podpis odgovorne osebe pritožitelja.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programa športa. O pritožbi odloči župan občine, s sklepom, v roku 8 dni od prejema zahtevka. Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa je s tem dokončen.

39. člen

(sklepanje pogodb z izvajalci)

Župan občine pozove izbrane izvajalce k podpisu pogodb v roku 8 dni po dokončnosti sklepa o izboru izvajalcev. Z izbranimi izvajalci programa športa sklene župan občine pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,
- rok predložitve poročil o poteku realizacije programa športa, opravljenih nalogah in porabi sredstev z dokazili,
- navedba vrste sankcij ob morebitni nenamenski porabi sredstev.

40. člen

(poročilo o namenski rabi sredstev)

Izvajalci so dolžni v roku, ki je naveden v pogodbi, občinski upravi posredovati poročilo o izvajanju programa športa, za katerega so prejeli sredstva občinskega proračuna. Izvajalci poročilo posredujejo na obrazcu Občine Šalovci (poročilo o izvajanju programa športa, ki se sofinancira iz sredstev občinskega proračuna).

41. člen

(nadzor o uporabi sredstev)

Župan lahko kadarkoli zahteva od izvajalca, ki je prejel sredstva na podlagi tega pravilnika, da mu poroča o namenski uporabi sredstev. V primeru suma nenamenske porabe sredstev, lahko župan ustavi financiranje in sproži proti izvajalcu v pogodbi naveden postopek sankcioniranja.

V. VIŠINA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA

42. člen

(skupna vrednost sredstev za sofinanciranje programa športa)

Skupna vrednost sredstev, namenjenih sofinanciranju programov športa je odvisna od razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu.

43. člen

(priprava predloga višine sredstev)

Predlog višine sredstev pripravi občinska uprava, ob pripravi občinskega proračuna.

44. člen

(sprejem višine sredstev)

Višino sredstev za sofinanciranje programov športa sprejme občinski svet, ob sprejemu občinskega proračuna.

45. člen

(določitev vrednosti točke)

Vrednost točke za vrednotenje programa športa določi župan občine, najkasneje v 8 dneh po objavi občinskega proračuna.

46. člen

(prednost izvajalcev pod enakimi pogoji)

Prednost pri sofinanciranju programa športa pod enakimi pogoji imajo izvajalci višjih nivojev kakovostnih in vrhunskih vsebin programa športa.

47. člen

(nerazporejena sredstva)

Če po izvedbi javnega razpisa in sklenjenih pogodbah z izvajalci ostanejo nerazporejena sredstva ali so ostala sredstva zaradi ukinitve sofinanciranja določenega programa, župan občine ta sredstva s sklepom razporedi za nabavo športnih rekvizitov, opreme in povečanih izobraževanj prednostno izvajalcem kakovostnega in vrhunškega športa.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(spremembe in dopolnitve pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in veljajo enako kot pravilnik.

49. člen

(javni razpis za leto 2007)

Javni razpis za sofinanciranje programa športa za leto 2007 objavi Občina Šalovci, najkasneje v 8 dneh po objavi tega pravilnika.

50. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika)

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 67/99).

51. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-4/2007

Šalovci, dne 25. maja 2007

Župan

Občine Šalovci

Aleksander Abraham l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**4008. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Mestno središče v Šempetru**

Na podlagi 57. člena in tretjega odstavka 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Mestno središče v Šempetru**

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Mestno središče v Šempetru – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve UN

Ob uporabi veljavnega Ureditvenega načrta Mestno središče v Šempetru (Uradni list RS, št. 52/05) se je izkazalo, da ima ureditveni načrt precej pomanjkljivosti, da so nekatere rešitve nedosledne, da so nekateri pogoji za gradnjo zapisani tako, da je možnih več tolmačenj ter da so določene vsebine ostale neobdelane.

V času od sprejetja UN se je spremenilo tudi lastništvo nekaterih parcel, na katerih so po UN predvidene novogradnje, posledično so spremenjeni programi novih lastnikov, ki želijo tudi nekoliko drugačne rešitve novih objektov. Ker UN nima dovolj obdelanih toleranc za gradnjo in urejanje, na podlagi veljavnega UN ni možno pridobiti gradbenih dovoljenj za posege, ki odstopajo od rešitev v UN.

Zaradi navedenega je potrebno UN spremeniti in dopolniti.

2. Območje

Spremembe in dopolnitve se bodo nanašale na celotno območje veljavnega UN v obsegu 9,05 ha.

Meja območja na severu poteka vzdolž SZ roba Ceste Prekomorskih brigad, vzdolž S roba dostopne ceste do bolnice, V roba p. št. 2760/3, SV roba p. št. 2761, SV in JV roba p. št. 2770/1, preko parcele št. 2772/4 do p. št. 2772/10, po njenem SZ, SV in JV robu, preko p. št. 2772/4, vzdolž SV roba p. št. 3389/1, S roba p. št. 2884, 2780/1, SV roba p. št. 2780/1, S in SV roba p. št. 2785, preko Ulice padlih borcev, vzdolž SV roba p. št. 2793/2, 2793/1, V roba p. št. 2797, 2804, 2883/1, vzdolž SZ roba Vrtojbe do Ceste Goriške fronte, vzdolž Z roba ceste do križišča s povezovalno cesto mimo pošte, vzdolž J roba povezovalne ceste, Z roba Vrtojbenske ceste do Bratuževa ulice, vzdolž J roba Bratuževe ulice in preko ulice, vzdolž JZ roba p. št. 3074/2, 3074/1, 3072/1, JZ in SZ roba p. št. 3072/3, JZ roba p. št. 3059, 3051/4 do in preko ulice do Zdravstvenega doma, vzdolž SZ roba te ulice, vzdolž JZ roba Ceste Prekomorskih brigad do križišča Ceste Prekomorskih brigad, Znidarčičeve ulice in Goriške ceste, vključujoč križišče.

Vse našteje parcelle se nahajajo v k.o. Šempeter.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in podzakonskimi akti.

4. Roki za pripravo

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev UN je predvidena v novembru 2007, priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev UN v februarju 2008, obravnava in sprejem predloga sprememb in dopolnitev UN v aprilu 2008.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice za pripravo sprememb in dopolnitev UN ter podajo mnenje k predlogu sprememb in dopolnitev UN so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Pisarna Nova Gorica, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica;

3. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica, Nova Gorica, Delpinova 16;

4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Nova Gorica, Delpinova 16;

5. Komunala d.d. Nova Gorica, Nova Gorica, Cesta 25. junija 1;

6. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Nova Gorica, Erjavčeva 22;

7. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b; za oskrbo z vodo in za kanalizacijo;

8. Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, Nova Gorica, Kidričeva 17;

9. Kabelska televizija Nova Gorica, Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2;

10. Adria plin d.o.o. Ljubljana, Dunajska c. 7; 1000 Ljubljana;

11. Občina Šempeter-Vrtojba, Šempeter pri Gorici, Cesta goriške fronte 11.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljalec sprememb in dopolnitev UN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave sprememb in dopolnitev UN prevzame Občina Šempeter - Vrtojba, ki tudi vodi postopek priprave in sprejema.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35051-1/2007-1

Šempeter pri Gorici, dne 7. maja 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠENTJUR

4009. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, 26/07) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 25. julija 2007 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mala in srednje velika ter mikro podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004, v skladu z:

– Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87. in 88. Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (Uradni list L 358, 16. 12. 2006, str. 3-22), v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme.

– Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87. in 88. Pogodbe ES pri pomoči de minimis (Uradni list L 379, 28. 12. 2006, str. 5-10), v nadaljevanju: de minimis.

– Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (Uradni list EU 277/1, 21. 10. 2005).

Tako se s tem pravilnikom določi način pridobivanja, namen, pogoji in oblike dodeljevanja sredstev, namenjenih za finančno pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur.

2. člen

(Oblika pomoči in način zagotavljanja sredstev)

Finančna sredstva za pomoč ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Šentjur za tekoče leto.

3. člen

(Izrazi)

Za namene tega pravilnika se uporabljajo naslednji izrazi:

1. „pomoč“ pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87(1) Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja;

2. „kmetijski proizvod“ pomeni:

(a) proizvode, navedene v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000;

(b) proizvodi, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4505 (plutasti izdelki);

(c) proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta (EGS) št. 1898/87;

3. „predelava kmetijskih proizvodov“ pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

4. „trženje kmetijskih proizvodov“ pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

5. „mala in srednje velika podjetja“ („MSP“) so mala in srednje velika podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 70/2001 – Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. V kategoriji MSP se majhno podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

6. „bruto intenzivnost pomoči“ pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov. Če se pomoč ne odobri kot podpore, temveč v drugačni obliki, je znesek pomoči enak protivrednosti podpore. Pomoč, plačljiva v več obrokih, se diskontira na vrednost, ki jo je imela ob odobritvi. Obrestna mera, ki se uporabi pri diskontiranju in za izračun zneska pomoči v primeru ugodnega posojila, je referenčna obrestna mera, veljavna ob njegovi odobritvi;

7. „naložbe, opravljene za izpolnitev novo uvedenih minimalnih standardov“ pomeni:

(a) v primeru standardov, pri katerih ni predvideno prehodno obdobje, naložbe, ki se dejansko začnejo največ dve leti po tem, ko postanejo standardi obvezni za proizvajalce; ali

(b) v primeru standardov, pri katerih je predvideno prehodno obdobje, naložbe, ki se dejansko začnejo pred datumom, ko postanejo standardi obvezni za proizvajalce;

8. „podjetja v težavah“ pomeni podjetja, za katera se šteje, da so v težavah v smislu smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah. Za podjetje v težavah se šteje, tisto podjetje, ki ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikov ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj podjetja;

9. „transparentna pomoč“ pomeni ukrepe pomoči, pri katerih je mogoče natančno izračunati bruto ekvivalent podpore kot odstotek upravičenih odhodkov *ex ante*, ne da bi bila za to potrebna ocena tveganja (npr. ukrepi, ki uporabljajo donacije, subvencije obrestnih mer in omejene davčne ukrepe);

10. pravilo »de minimis« se uporablja za dodeljevanje pomoči za majhna in srednje velika podjetja, za naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah, ter za naložbe za opravljanje storitev in trženje proizvodov on storitev s kmetij.

4. člen

(Prioritete)

1. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur se finančna sredstva usmerjajo v:

- razvoj ekološkega kmetijstva,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe, usposobljenosti in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- posodabljanje in prestrukturiranje kmetijstva, ohranjanje kulturne krajine in poseljenosti podeželja,
- krepitev povezovanja.

Glavni cilj pomoči, ki ga ima Občina Šentjur, ter k uresničevanju katerega si bo prizadevala, je ohranjanje ter razvoj kmetijstva in podeželja.

2. Navedene prioritete se bodo spodbujale z naslednjimi državnimi pomočmi:

– za primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz Priloge I k Pogodbi ES in na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006:

- naložbe v kmetijsko gospodarstvo;
- ohranjanje tradicionalnih stavb;
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij;
- tehnična pomoč (usposabljanje in izobraževanje);
- za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 (»de minimis« za gospodarstvo);
- naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;
- naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

5. člen

(Upravičenci do pomoči)

1. Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Šentjur, ali imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, v katera vlagajo in ležijo na območju Občine Šentjur,

– kmetijska gospodarstva, ki se že ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Šentjur, ali imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, v katera vlagajo in ležijo na območju Občine Šentjur,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Šentjur ali regije;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Šentjur ali regije.

2. Skladno s smernicami Skupnosti o državni pomoči se lahko pomoč dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso v težavah in če pomoč pomeni spodbudo za izvedbo projekta oziroma je za prosilca nujno potrebna.

6. člen

(Letni nabor ukrepov)

Župan s sklepom imenuje Komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa o dodeljevanju državnih pomoči na področju kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur (v nadaljevanju: Komisija).

Komisijo sestavljajo sledeči člani:

- dva člana Odbora za proračun in občinsko premoženje, ki ju predlaga Odbor za proračun in občinsko premoženje,
- dva člana Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja, ki ju predlaga Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja,
- dva člana, ki ju predlaga RA Kozjansko in
- en član občinske uprave, ki ga predlaga župan.

Komisija pripravi letni program ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja, ki mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa;
- skupni znesek sredstev, namenjenih za subvencioniranje programov s področja ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja;
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep;
- pogoje in merila za pridobitev sredstev iz pravilnika in dodatne pogoje in merila, ki jih ta pravilnik ne določa.

7. člen

(Merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

II. NAČINI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

8. člen

(Javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

- vrste pomoči,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- skupni znesek sredstev, namenjenih za subvencioniranje programov s področja ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja,
- višina razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- pogoji in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prosilec,
- upravičene stroške,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se posredujejo vloge,
- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

9. člen

(Vloga za dodeljevanje sredstev)

1. Vlogo za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja vložijo upravičenci na osnovi javnega razpisa.

2. Vloge iz 1. točke tega člena vlagajo upravičenci v svojem imenu ali njihovi pooblaščenca za njihov račun.

3. Vloge morajo vsebovati z javnim razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko transakcijskega računa;

- namen zahtevka;
 - izjavo o točnosti navedenih podatkov;
 - izjavo, da prosilec za ta namen še ni prejel sredstev iz državnega in občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, mora njeno višino dokazati z ustrežno dokumentacijo;
 - druge, z razpisom ali javno objavo zahtevane podatke.
4. Prejete vloge na podlagi razpisa sprejema občinska uprava, obravnava pa komisija imenovana v 6. členu tega Pravilnika. Vloge se pregledajo v roku, določenem v razpisu.
5. Na podlagi določil tega pravilnika in pogojev razpisa, pripravi Komisija ob sodelovanju občinske uprave predlog upravičencev za dodelitev finančnih sredstev, ki ga potrdi župan.

10. člen

(Odločba)

V nadaljnjem postopku občinska uprava postopa v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/06 – UPB2).

Za vsako odobreno pomoč se v odločbi podrobneje opredeli:

- namen in višina sredstev,
- pogoji plačila in možnost preverjanja namenske porabe sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev le ta vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Župan z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje opredelijo načini in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev oziroma medsebojne obveznosti.

III. VRSTE POMOČI

UREDBA ZA SKUPINSKE IZJEME
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006

11. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva)

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem iz prve alineje prve točke 5. člena tega pravilnika. Prednost bodo imeli tisti upravičenci, ki:

- se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z ekološko ali integrirano pridelavo,
- so usmerjeni ali se bodo usmerili v prsto rejo živali. Upravičenci morajo prav tako izpolnjevati sledeče:
- niso pridobili pomoči za isti namen s strani države ali EU,

- niso podjetja v težavah ter
- dosegajo vsaj enega od spodaj naštetih ciljev.

2. Podpore se bodo dodeljevale naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, katerih cilj bo:

- (a) zmanjšanje proizvodnih stroškov;
- (b) izboljšanje in preusmeritev proizvodnje;
- (c) izboljšanje kakovosti;
- (d) ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

3. Upravičeni stroški:

- stroški izgradnje ali izboljšanja nepremičnin, infrastrukture in pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo (nakup in menjava kritine, prehod na prsto rejo, ureditev samodejnega odplakovanja izločkov, adaptacija hleva in skladišča za krmo, adaptacija mlekovoda in pripadajoče opreme ter objektov);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije in računalniške programske opreme;
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči (nakup in postavitve mreže in pripadajočega materiala);
- stroški postavitve intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov (nakup sadik);
- stroški postavitve rastlinjakov (nakup rastlinjaka in postavitve rastlinjaka);

– stroški postavitve pašnika in obore za nadzorovano pašo domačih živali in gojene divjadi (nakup in postavitve ograje);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskem gospodarstvu (izvedba zemeljskih del);

– stroški urejanja, obnove in izgradnje poljskih poti, ki jih uporablja izključno eno kmetijsko gospodarstvo (nakup in dostava materiala in izvedba zemeljskih del);

– splošni stroški povezani s pripravo in z izvedbo projektov, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Upravičenec mora predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, ki mora biti pridobljena v skladu z veljavno zakonodajo. Predložiti mora potreben načrt ureditve hleva, s popisom del, opreme in tehnologijo reje.

Naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti.

4. Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode in mora biti zato odprta za vse sektorje kmetijstva, razen če država članica izloči nekatere proizvode zaradi presežkov ali pomanjkanja prodajnih možnosti. Pomoč se ne sme odobriti za:

(a) nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;

(b) zasaditev letnih rastlin;

(c) drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%;

(d) za preproste naložbe za nadomestitev;

(e) za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

5. Bruto intenzivnost pomoči ne sme presežati 40% upravičenih stroškov naložbe.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR za posamezni projekt, najvišji znesek na kmetijsko gospodarstvo na leto pa 3.500 EUR.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

12. člen

(Ohranjanje tradicionalnih stavb)

1. Cilj ukrepa je prispevati k ohranjanju tradicionalnih stavb na območju Občine Šentjur.

2. Upravičenci do prejema pomoči iz tega ukrepa so navedeni v prvi, drugi in tretji alineji, prve točke 5. člena tega pravilnika in hkrati niso pridobili pomoči za isti namen s strani države, ter niso v podjetje težavah.

3. Podpora je namenjena sofinanciranju obnove tradicionalnih stavb, zaščiteneh z občinskim odlokom ali vpisanih v register kulturne dediščine, in sicer:

– za naložbe, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke in zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

4. Upravičeni stroški:

- stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo ali obnovo oziroma sanacijo objekta (strošek izdelave posnetka stanja, strošek arhitekturnega in statičnega načrta), stroški projekta gradnje ali obnove, popisa del in konservatorskega programa;
- stroški materiala za obnovo;
- stroški izvajanja del.

5. Pomoč se lahko odobri v višini do 60% dejanskih stroškov za naložbe iz tretje točke tega člena.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

1. Predmet pomoči je sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove ter zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtnosti zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni, kot to določa nacionalni predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Pomoč ne sme biti omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina zavarovalnic, kot to določa zgoraj navedeni nacionalni predpis.

2. Za upravičence do prejema pomoči se smiselno uporabljajo določbe 5. člena tega pravilnika.

3. Splošni pogoji upravičenosti morajo biti v skladu s pogoji Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje (Uradni list RS, št. 138/06) z vsemi spremembami in dopolnitvami.

4. Upravičeni stroški: stroški zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov, plodov, živine.

5. Bruto intenzivnost pomoči občine je razlika med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna, do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov, ter živali zaradi bolezni.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

14. člen

(Tehnična pomoč)

1. Predmet pomoči je zagotavljanje tehnične pomoči v kmetijskem sektorju, in sicer za usposabljanje, izobraževanje, informiranje in svetovanje.

2. Upravičenci do pridobitve pomoči so navedeni v tretji in četrti alineji prve točke 5. člena tega pravilnika, ter hkrati niso upravičeni do pridobitve pomoči za isti namen s strani države, ter niso v težavah.

3. Upravičeni stroški:

(a) na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu:

(i) stroški organiziranja programov za usposabljanje;

(ii) potnih stroškov in dnevnic udeležencev;

(b) na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

(i) stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

(c) na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

(i) stroški udeležbe;

(ii) potni stroški;

(iii) stroški publikacij;

(iv) stroški najemnin razstavnih prostorov;

(v) simbolična nagrada, na tekmovanjih in ocenjevanjih podeljenih nagrad, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca;

(d) publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

(e) razširjanja znanstvenih dognanj, če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani.

4. Pomoč lahko krije 100% stroškov iz točke 1 tega člena. Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetom.

5. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično pomoč zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije, članstvo v takih skupinah ali organiza-

cijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

15. člen

(Kumulacija)

Najvišji zneski pomoči, določeni v 11. členu in najvišja intenzivnost pomoči določena od 11. do vključno 14. člena tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi s istimi upravičenimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe komisije (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006.

Pomoč, izvzeta z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe komisije (ES) št. 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi komisije (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

POMOČI DE MINIMIS

Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006

16. člen

(Splošne določbe)

1. Ta pravilnik se uporablja samo za pomoč, pri kateri je mogoče vnaprej brez ocene tveganja natančno izračunati bruto ekvivalent dotacije (pregledna pomoč).

2. Skupna pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

3. Skupaj s pomočjo *de minimis* se v zvezi s istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Pravilo kumulacije: najvišji zneski pomoči se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev, sredstev lokalnih skupnosti ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

4. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

17. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

1. Pomoč je namenjena naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Predmet pomoči so naslednje naložbe:

– za predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 k Uredbi (ES) št. 364/2004 (sadju, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč ...);

– za turizem na kmetiji;

– v dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– v pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

- naložbe za urejanje gozdnih zemljišč;
- v kompostiranje organskih snovi.

1. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

2. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- stroški nakupa nove opreme;
- stroški promocije;
- stroški gozdnih vlak;
- splošni stroški.

3. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, najvišji pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

18. člen

(Naložbe za opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij)

1. Pomoč je namenjena sofinanciranju naložb za:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah ali izven kmetij;
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem;
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

2. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

3. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- stroški nakupa nove opreme;
- stroški promocije;
- splošni stroški.

4. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, najvišji pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA

Uredba Sveta (ES) št. 1698/2005

19. člen

(Izvajanje Lokalne razvojne strategije)

1. Pomoč iz tega ukrepa je namenjena:

- izvajanju prednostnih projektov, opredeljenih v Lokalni razvojni strategiji, ki jih bo na podlagi Letnega programa dela predlagala Lokalna akcijska skupina (v nadaljevanju: LAS);
- dejavnosti usposobitve in delovanja LAS ter animaciji podeželskega prebivalstva in pridobivanju znanj;
- spodbujanju in podpiranju sodelovanja med LAS-i (izmenjave izkušenj, prenos dobrih praks, čezmejno sodelovanje, informiranje med LAS-i).

2. Upravičeni stroški:

- stroški delovanja in vodenja LAS;
- stroški izvedbe programov usposabljanja in animacije podeželskega prebivalstva in vodij LAS;
- priprava ustreznega študijskega in promocijskega gradiva;
- stroški za izvedbo projekta LAS;
- stroški, nastali z izvedbo projektov sodelovanja.

3. Upravičenec do pomoči za ta ukrep je LAS.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

Namensko uporabo sredstev lahko spremlja in preverja Nadzorni odbor Občine Šentjur ter druge za nadzor financ pristojne institucije.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi obrestmi.

V. KONČNE DOLOČBE

21. člen

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev za posamezni ukrep, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja, predvidenem po letnem programu, se le-ta prerazporedijo za druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. Prerazporeditev določi župan s sklepom.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 76/02).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2007(2512)

Šentjur, dne 25. julija 2007

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

4010. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za volitve predsednika republike

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) Občina Šmartno pri Litiji objavlja

P O G O J E

za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za volitve predsednika republike

1. člen

Volilna kampanja se lahko prične najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

2. člen

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati, predlagatelji kandidatov, oziroma politične stranke ali drugi organizatorji volilne kampanje.

Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje.

3. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnim sporočilom je dovoljeno na brezplačnih plakatnih mestih določenih v teh pogojih.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenim s temi pogoji je dovoljeno s soglasjem lastnika, pod pogoji iz zakona.

Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

4. člen

V Občini Šmartno pri Litiji se za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili določita naslednja brezplačna mesta:

- na avtobusnem obračališču v Šmartnem pri Litiji (Pungrt),
- na Ustju (pri transformatorju).

5. člen

Na brezplačnih plakatih mestih lahko organizatorji volilne kampanje plakate nameščajo sami, v okviru določil teh pogojev.

V skladu z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje, bosta brezplačna oglasna panoja razdeljena na oštevilčeno mrežo polj, lokacija plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje pa se določi z javnim žrebom, ki bo v četrtek 13. 9. 2007 ob 13. uri v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni Občini Šmartno pri Litiji najkasneje do srede 12. 9. 2007 do 17. ure (soba št. 4, na naslovu Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji) pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji.

6. člen

Organizator volilne kampanje sme plakirati samo na zanj določenemu mestu.

7. člen

Upravitelj plakata površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstranil ves propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s temi pogoji.

8. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz tega pogoja, sicer ga bo na njihove stroške odstranil upravljavec.

9. člen

Ti pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo se tudi na uradni spletni strani občine.

Št. 008-002/2007

Šmartno pri Litiji, dne 10. avgusta 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TABOR

4011. Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence in prvošolce POŠ Tabor v Občini Tabor

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) in 7. in 16. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Občinski svet Občine Tabor na 5. redni seji dne 28. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o enkratnem denarnem prispevku za novorojence in prvošolce POŠ Tabor v Občini Tabor

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka družinam za novorojence in prvošolce POŠ Tabor z območja Občine Tabor in določa upravičence, pogoje, postopek za uveljavljanje in višino enkratnega denarnega prispevka.

2. člen

Enkratni denarni prispevek je enkratna denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega pro-

računa, s katerimi se družini zagotovijo praviloma dodatna denarna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka oziroma vpisom otroka v podružnično osnovno šolo (POŠ) Tabor.

3. člen

Upravičenec do enkratnega denarnega prispevka je novorojenec/ka ali prvošolec/ka pod pogoji:

- da je državljan/ka Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Tabor,
- da je vsaj eden od staršev državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Tabor,
- da je prvošolec/ka vpisan/a na POŠ Tabor.

4. člen

Pravico do denarne pomoči uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma med staršema, če starša živita ločeno in izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega odloka.

V primeru smrti staršev je upravičenec do enkratnega denarnega prispevka oseba, ki je otrokov skrbnik po odločbi centra za socialno delo.

5. člen

Pravico do enkratnega denarnega prispevka uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na obrazcu, ki je priloga temu odloku.

Obrazec upravičenec dvigne v sprejemni pisarni Občine Tabor ali pridobi s spletne strani Občine Tabor (www.obcina-tabor.si) in ga izpolnjenega pošlje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Občine Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor.

Izpolnjen obrazec skupaj s prilogami se pošlje ali vloži do 15. aprila tekočega leta za novorojence/ke, ki so se rodili/e po 1. aprilu preteklega leta oziroma do 15. aprila tekočega leta in za prvošolce/ke, ki bodo vstopili/e v prvi razred septembra tekočega leta.

Po preteku tega roka pravice do enkratnega denarnega prispevka ni več mogoče uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznana.

6. člen

V pisni vlogi iz prejšnjega člena je potrebno navesti:

Za novorojence/ke:

- ime, priimek, naslov stalnega prebivališča vlagatelja,
- datum vložitve vloge,
- naslov začasnega prebivališča vlagatelja (če obstaja),
- državljanstvo vlagatelja,
- številko osebne izkaznice vlagatelja, datum izdaje ter navedbo organa, ki je dokument izdal,
- ime in priimek novorojenca/ke,
- datum in kraj rojstva novorojenca/ke,
- stalno prebivališče in začasno prebivališče (če obstaja) novorojenca/ke,
- enotno matično številko novorojenca/ke,
- davčno številko novorojenca/ke,
- podatke o banki in številko transakcijskega računa novorojenca/ke, na katerega se nakaže denarna pomoč.

Obvezne priloge/dokazila k vlogi za novorojence/ke:

- potrdilo o državljanstvu vlagatelja,
- kopija Izpiska iz rojstne matične knjige novorojenca/ke,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca/ke in vlagatelja,
- kopija potrdila o vpisu novorojenca/ke v davčni register,
- kopija pogodbe o odprtju osebne – transakcijskega računa na ime novorojenca/ke,
- kopijo veljavne osebne izkaznice vlagatelja oziroma predložitev osebne izkaznice na vpogled ob vložitvi vloge,
- kopijo pisnega sporazuma med staršema, če starša živita ločeno in je izpolnjen pogoj iz 3. člena tega odloka,
- skrbnik novorojenca/ke priloži Odločbo centra za socialno delo, v kateri izkazuje skrbništvo.

Za prvošolčke:

- ime, priimek, naslov stalnega prebivališča vlagatelja,
 - datum vložitve vloge,
 - naslov začasnega prebivališča vlagatelja (če obstaja),
 - državljanstvo vlagatelja,
 - številko osebne izkaznice vlagatelja, datum izdaje ter navedbo organa, ki je dokument izdal,
 - ime in priimek prvošolca/ke,
 - datum in kraj rojstva prvošolca/ke,
 - stalno prebivališče in začasno prebivališče (če obstaja) prvošolca/ke,
 - enotno matično številko prvošolca/ke,
 - davčno številko prvošolca/ke,
 - podatke o banki in številko transakcijskega računa prvošolca/ke, na katerega se nakaže denarna pomoč.
- Obvezne priloge/dokazila k vlogi za prvošolce/ke:
- potrdilo o državljanstvu vlagatelja,
 - kopija Izpiska iz rojstne matične knjige prvošolca/ke,
 - potrdilo o vpisu prvošolca/ke v POŠ Tabor,
 - potrdilo o stalnem prebivališču prvošolca/ke in vlagatelja,
 - kopija potrdila o vpisu prvošolca/ke v davčni register,
 - kopija pogodbe o odprtju osebnega – transakcijskega računa na ime prvošolca/ke,
 - kopijo veljavne osebne izkaznice vlagatelja oziroma predložitev osebne izkaznice na vpogled ob vložitvi vloge,
 - kopijo pisnega sporazuma med staršema, če starša živita ločeno in je izpolnjen pogoj iz 3. člena tega odloka,
 - skrbnik prvošolca/ke priloži Odločbo centra za socialno delo, v kateri izkazuje skrbništvo.

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratnega denarnega prispevka vodi in o njej odloča z upravno odločbo občinski organ, pristojen za socialno varstvo. Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba v pisni obliki ali podana ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal, v roku 8 dni po prejemu oziroma vročitvi odločbe. O pritožbi odloča župan Občine Tabor.

8. člen

Denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun novorojenca/ke oziroma prvošolca/ke najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti upravne odločbe.

Če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravice po določbah tega odloka, se vlagatelja pozove k dopolnitvi vloge. Kolikor vlagatelj najkasneje v roku 15 dni od prejema zahtevka za dopolnitev vloge ne dopolni, se le-ta kot nepopolna s sklepom zavrže.

9. člen

Enkratni denarni prispevek po tem odloku ni prenosljiv na drugo pravno ali fizično osebo, niti ga ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

10. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka po tem odloku se začne izplačevati za novorojenca/ke rojene od 15. 4. 2007 dalje in za prvošolce/ke, ki stopajo v prvi razred POŠ Tabor septembra 2008.

Višina enkratnega denarnega prispevka za novorojenca/ko znaša 200,00 EUR, za vsakega naslednjega novorojenca/ko istega vlagatelja v skladu s 3. členom odloka pa 50% več.

Višina enkratnega denarnega prispevka za prvošolca/ko znaša 150,00 EUR.

V okviru Dneva družine v mesecu maju vsako leto Občina Tabor organizira sprejem novorojenčkov in prvošolčkov v spremstvu staršev ali skrbnikov, ki so v tem času upravičeni do enkratnega denarnega prispevka.

11. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pismenega mnenja patronažne službe ali centra za socialno delo določi, da se v protivrednosti enkratnega denarnega prispevka dodeli pomoč novorojencu/ki oziroma prvošolcu/ki v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-03/2007-1

Tabor, dne 25. maja 2007

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

4012. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti iz proračuna Občine Tabor

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02, 53/07), na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06) in 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 6. seji dne 2. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika** **o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti** **iz proračuna Občine Tabor**

1. člen

Spremenijo se kriteriji za vrednotenje ljubiteljskih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Tabor.

Št. 00702-3/2007

Tabor, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Kriteriji za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, **ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna**

Društvo oziroma sekcija se razvrsti v tisto kategorijo pri kateri izpolnjuje vse pogoje. Kombinacija dveh kategorij ni mogoča, ne glede na to, če društvo oziroma sekcija izpolnjuje določene pogoje iz ene kategorije in določene pogoje iz druge kategorije.

Če društvo oziroma sekcija ne izpolnjuje pogojev nobene kategorije, se izključi iz financiranja do naslednjega proračunskega leta, če bodo do tedaj uspeli izpolniti pogoje za uvrstitev v eno izmed kategorij.

Sredstva, ki jih Občina Tabor namenja za sofinanciranje kulturne dejavnosti, se razdeli:

- 70% redna dejavnost,
- 20% projekti,
- 10% nagrade tekmovanj.

Za nerazporejena sredstva od projektov in nagrad se povečajo sredstva za redno dejavnost.

Posebni projekti se lahko dodatno financirajo iz občinskega proračuna.

Sofinanciranje in točkovanje temelji na naslednjih dejavnostih:

- dejansko število vaj s strokovnim vodjem
- prevozi strokovnih vodij na vajo, če je upravičen
- dosežen rezultat območnih revij

– pri sofinanciranju strokovnih vodij se upošteva razvrstitev v kategorijo in korekcijski faktor kategorij od 0,25 do 1,25

- pri financiranju se upoštevajo samo aktivni člani sekcij
- pri kategorizaciji se lahko upošteva tudi množičnost
- sekcije se razvrstijo v štiri kategorije

Vokalno glasbena dejavnost

Skupine, ki izvajajo vokalno glasbeno dejavnost, se razporedi v 4 kategorije.

I. Kategorija:

- pevski zbori nad 30 članov
- prizna se maksimalno 100 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri),
- pevskemu zboru do 30 članov se prizna maksimalno 50 vaj na leto.

- | | |
|--|---------|
| 1. Honorar zborovodji na vajo | 20 točk |
| 2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo | 1 |
| 3. Prevoz zborovodja na vajo (če je upravičen) | 5 točk |
| 4. Material in programski stroški na vajo | 2 točki |
- Zahteve za I. kategorijo:

1. Sestav mora imeti vsako sezono 2 samostojna koncerta v Občini Tabor.

2. Vsak samostojni koncert mora vsebovati 14 pesmi. Samostojni koncert se šteje tudi takrat, ko na koncertu sodelujejo gostje, pogoj je, da zbor na koncertu izvede 14 pesmi.

3. V sezoni mora zbor imeti 7 novih pesmi.

4. V sezoni mora zbor imeti 3 druge nastope (lahko tudi izven kraja).

5. Sestav mora imeti pripravljen program celovečernega koncerta za potrebe takojšnje izvedbe v širšem slovenskem in mednarodnem kulturnem prostoru.

6. Sestav se mora udeležiti območne revije in prejeti oceno za I. kategorijo.

7. Sestav se mora uvrstiti na regijsko tekmovanje oziroma na medobmočno prireditel JSKD.

II. Kategorija:

- pevski zbori nad 30 članov,
- prizna se maksimalno 75 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri),
- pevskemu zboru do 30 članov se prizna maksimalno 50 vaj na leto.

- | | |
|--|---------|
| 1. Honorar zborovodji na vajo | 20 točk |
| 2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo | 0,75 |
| 3. Prevoz zborovodja na vajo (če je upravičen) | 5 točk |
| 4. Material in programski stroški na vajo | 2 točki |
- Zahteve za II. Kategorijo:

1. Sestav mora imeti vsako sezono 1 samostojni koncert v Občini Tabor.

2. Vsak samostojni koncert mora vsebovati 14 pesmi. Samostojni koncert se šteje tudi takrat, ko na koncertu sodelujejo gostje, pogoj je, da zbor na koncertu izvede 14 pesmi.

3. V sezoni mora zbor imeti 5 novih pesmi.

4. V sezoni mora zbor imeti 2 druga nastopa (lahko tudi izven kraja).

5. Sestav mora imeti pripravljen program celovečernega koncerta za potrebe takojšnje izvedbe v širšem slovenskem kulturnem prostoru oziroma za potrebe Občine Tabor.

6. Sestav se mora udeležiti območne revije in prejeti oceno za II. kategorijo.

III. Kategorija

– prizna se maksimalno 50 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri)

- | | |
|--|---------|
| 1. Honorar zborovodji na vajo | 20 točk |
| 2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo | 0,50 |
| 3. Prevoz zborovodja na vajo (če je upravičen) | 5 točk |
| 4. Material in programski stroški na vajo | 2 točki |
- Zahteve za III. kategorijo:

1. Sestav mora imeti vsako sezono 1 skupni koncert.

2. V sezoni mora zbor imeti 3 nove pesmi.

3. V sezoni mora zbor imeti 3 druge nastope (lahko tudi izven kraja).

4. Sestav mora imeti pripravljen program za potrebe takojšnje izvedbe na področju delovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

5. Sestav se mora udeležiti območne revije in prejeti oceno za III. kategorijo.

Posebni kriteriji III. kategorije:

Za izračun honorarja se upošteva korekcijski faktor 0,4, če se sestav ne udeleži območne revije ob hkratnem upoštevanju vseh ostalih kriterijev III. kategorije.

IV. Kategorija:

– prizna se maksimalno 50 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri)

- | | |
|--|---------|
| 1. Honorar zborovodji na vajo | 20 točk |
| 2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo | 0,25 |
| 3. Prevoz zborovodja na vajo (če je upravičen) | 5 točk |
| 4. Material in programski stroški na vajo | 2 točki |
- Zahteve za IV. kategorijo:

1. Sestav mora imeti vsako sezono vsaj 3 nastope.

2. Sestav mora imeti vsaj 5 pesmi za potrebe takojšnje izvedbe na področju delovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

3. Udeležba na območni reviji ni obvezna.

Instrumentalno glasbena dejavnost

Skupine, ki izvajajo instrumentalno glasbeno dejavnost, se razporedi v 4 kategorije.

I. Kategorija

- sestav nad 30 članov
- prizna se maksimalno 100 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri)
- sestavu do 30 članov se prizna maksimalno 50 vaj na leto

- | | |
|--|---------|
| 1. Honorar strokovnega vodja | 20 točk |
| 2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo | 1 |
| 3. Prevoz strokovnega vodja na vajo (če je upravičen) | 5 točk |
| 4. Material in programski stroški na vajo | 2 točki |
- Zahteve za I. kategorijo:

1. Sestav mora imeti vsako sezono 2 samostojna koncerta v Občini Tabor.

2. Vsak samostojni koncert mora vsebovati 14 pesmi. Samostojni koncert se šteje tudi takrat, ko na koncertu sodelujejo gostje, pogoj je, da sestav na koncertu izvede 14 pesmi.

3. V sezoni mora sestav imeti 7 novih pesmi.

4. V sezoni mora sestav imeti 3 druge nastope (lahko tudi izven kraja).

5. Sestav mora imeti pripravljen program celovečernega koncerta za potrebe takojšnje izvedbe v širšem slovenskem in mednarodnem kulturnem prostoru.

6. Sestav se mora udeležiti območne revije in prejeti oceno za I. kategorijo.

7. Sestav se mora uvrstiti na regijsko tekmovanje oziroma na medobmočno prireditev JSKD.

II. Kategorija:

– sestav nad 30 članov

– prizna se maksimalno 75 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri)

– sestavu do 30 članov se prizna maksimalno 50 vaj na leto

1. Honorar strokovnega vodja	20 točk
2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo	0,75
3. Prevoz strokovnega vodja (če je upravičen)	5 točk
4. Material in programski stroški na vajo	2 točki

Zahteve za II. kategorijo:

1. Sestav mora imeti vsako sezono 1 samostojni koncert v Občini Tabor.

2. Vsak samostojni koncert mora vsebovati 14 pesmi. Samostojni koncert se šteje tudi takrat, ko na koncertu sodelujejo gostje, pogoj je, da sestav na koncertu izvede 14 pesmi.

3. V sezoni mora sestav imeti 5 novih pesmi.

4. V sezoni mora sestav imeti 2 druga nastopa (lahko tudi izven kraja).

5. Sestav mora imeti pripravljen program celovečernega koncerta za potrebe takojšnje izvedbe v širšem slovenskem kulturnem prostoru oziroma za potrebe Občine Tabor.

6. Sestav se mora udeležiti območne revije in prejeti oceno za II. kategorijo.

III. Kategorija

– prizna se maksimalno 50 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri)

1. Honorar strokovnega vodja	20 točk
2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo	0,50
3. Prevoz strokovnega vodja na vajo (če je upravičen)	5 točk
4. Material in programski stroški na vajo	2 točki

Zahteve za III. kategorijo:

1. Sestav mora imeti vsako sezono 1 skupni koncert.

2. V sezoni mora sestav imeti 3 nove pesmi.

3. V sezoni mora sestav imeti 3 druge nastope (lahko tudi izven kraja).

4. Sestav mora imeti pripravljen program za potrebe takojšnje izvedbe na področju delovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

5. Sestav se mora udeležiti območne revije in prejeti oceno za III. kategorijo.

Posebni kriteriji III. kategorije:

Za izračun honorarja se upošteva korekcijski faktor 0,4, če se sestav ne udeleži območne revije ob hkratnem upoštevanju vseh ostalih kriterijev III. kategorije.

IV. Kategorija:

– prizna se maksimalno 50 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri)

1. Honorar strokovnega vodja na vajo	20 točk
2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo	0,25
3. Prevoz strokovnega vodja na vajo (če je upravičen)	5 točk
4. Material in programski stroški na vajo	2 točki

Zahteve za IV. kategorijo:

1. Sestav mora imeti vsako sezono vsaj 3 nastope.

2. Sestav mora imeti vsaj 5 pesmi za potrebe takojšnje izvedbe na področju delovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

3. Udeležba na območni reviji ni obvezna.

Gledališka dejavnost

Skupine, ki izvajajo gledališko dejavnost se razporedi v 4 kategorije.

I. Kategorija

– dramska skupina nad 30 članov

– prizna se maksimalno 100 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri)

– gledališki skupini do 30 članov se prizna maksimalno 50 vaj na leto

1. Honorar strokovnega vodja na vajo	20 točk
2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo	1
3. Prevoz strokovnega vodja na vajo (če je upravičen)	5 točk
4. Material in programski stroški na vajo	2 točki

Zahteve za I. kategorijo:

1. Gledališka skupina vsako leto izvede novo predstavo dolgo minimalno 90 minut.

2. Sestav mora imeti 2 predstavi v Občini Tabor.

3. Sestav mora imeti 3 gostovanja v širšem slovenskem in mednarodnem kulturnem prostoru.

4. Sestav mora imeti pripravljene krajše gledališke prizore, ki so primerni za sodelovanje v kulturnih programih v širšem slovenskem.

5. Sestav se mora udeležiti območne revije in prejeti oceno za I. kategorijo.

6. Sestav se mora uvrstiti na regijsko tekmovanje oziroma na medobmočno prireditev JSKD.

II. Kategorija

– gledališka skupina nad 30 članov

– prizna se maksimalno 75 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri)

– gledališki skupini do 30 članov se prizna maksimalno 50 vaj na leto

1. Honorar strokovnega vodja na vajo	20 točk
2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo	0,75
3. Prevoz strokovnega vodja na vajo (če je upravičen)	5 točk
4. Material in programski stroški na vajo	2 točki

Zahteve za II. kategorijo:

1. Gledališka skupina vsako leto izvede novo predstavo dolgo minimalno 60 minut v Občini Tabor.

2. Sestav mora imeti 4 gostovanja na širšem slovenskem območju.

3. Sestav mora imeti pripravljene krajše gledališke prizore, ki so primerni za sodelovanje v kulturnih programih v širšem slovenskem kulturnem prostoru.

4. Sestav se mora udeležiti območne revije in prejeti oceno za II. kategorijo.

III. Kategorija

– prizna se maksimalno 50 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri)

1. Honorar strokovnega vodja na vajo	20 točk
2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo	0,50
3. Prevoz strokovnega vodja na vajo (če je upravičen)	5 točk
4. Material in programski stroški na vajo	2 točki

Zahteve za III. kategorijo:

1. Gledališka skupina vsako leto izvede novo predstavo dolgo minimalno 45 minut.

2. Sestav mora imeti 3 gostovanja na širšem slovenskem območju.

3. Sestav mora imeti pripravljene krajše gledališke prizore, ki so primerni za izvedbo na področju delovanja oziroma za potrebe Občine Tabor.

4. Sestav se mora udeležiti območne revije in prejeti oceno za III. kategorijo.

Posebni kriteriji III. kategorije:

1. Za izračun honorarja se upošteva korekcijski faktor 0,5, če gledališka skupina namesto nove 45 minutne predstave izvede ponovitev pred domačo publiko iz prejšnje sezone, in sicer:

– ponovitev predstave iz I. kategorije, ki traja minimalno 90 minut

– ali ponovitev predstave iz II. kategorije, ki traja minimalno 60 minut

– izpolnjevati mora vse ostale pogoje iz III. kategorije, razen udeležbe na območni reviji.

2. Za izračun honorarja se upošteva korekcijski faktor 0,4, če gledališka skupina izvede novo predstavo dolgo minimalno 45 minut, a se ne udeleži območne revije ob hkratnem upoštevanju vseh ostalih kriterijev III. kategorije.

IV. Kategorija

– prizna se maksimalno 50 vaj na leto (1 vaja zajema 2 šolski uri)

1. Honorar strokovnega vodja na vajo 20 točk

2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na vajo 0,25

3. Prevoz strokovnega vodja na vajo (če je upravičen) 5 točk

4. Material in programski stroški na vajo 2 točki

Zahteve za IV. kategorijo:

1. Gledališka skupina vsako leto izvede novo predstavo dolgo minimalno 30 minut ali izvede ponovitev 45 minutne predstave iz prejšnje sezone iz III. kategorije.

2. Sestav mora imeti pripravljene krajše gledališke prizore, ki so primerni za izvedbo za potrebe Občine Tabor.

Likovna dejavnost

Skupine, ki izvajajo likovno dejavnost se razporedi v 4 kategorije.

I. kategorija

– prizna se maksimalno 25 delovnih srečanj pod strokovnim vodstvom na leto

(1 srečanje zajema 2 šolski uri)

1. Honorar strokovnega vodja na delovno srečanje 20 točk

2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na del. srečanje 1

3. Prevoz strokovnega vodja na del. srečanje (če je upravičen) 5 točk

4. Material in programski stroški na del. srečanje 2 točki

Zahteve za I. kategorijo:

1. Likovna skupina vsako leto izvede najmanj dve lastni skupinski razstavi (14 različnih slik članov skupine z najmanj 10 novimi slikami) v Občini Tabor in tri skupne razstave z drugimi likovnimi skupinami (tudi izven Občine Tabor).

2. Likovna skupina se mora udeležiti raznih natečajev in pridobiti oceno. Vsaj en član, ki sodeluje na natečaju mora biti izbran za selektivno razstavo.

II. Kategorija

– prizna se maksimalno 25 delovnih srečanj pod strokovnim vodstvom na leto

(1 srečanje zajema 2 šolski uri)

1. Honorar strokovnega vodja na delovno srečanje 20 točk

2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na del. srečanje 0,75

3. Prevoz strokovnega vodja na del. srečanje (če je upravičen) 5 točk

4. Material in programski stroški na del. srečanje 2 točki

Zahteve za II. kategorijo:

1. Likovna skupina vsako leto izvede najmanj eno lastno skupinsko razstavo (14 različnih slik članov skupine z najmanj 10 novimi slikami) v Občini Tabor in dve skupni razstavi z drugimi likovnimi skupinami (tudi izven Občine Tabor)

2. Likovna skupina mora organizirati vsaj eno likovno delavnico za otroke, mladino in odrasle z možnostjo izvedbe tudi izven občine in sodelovati pri pripravi in izvajanju prireditev na območju Občine Tabor.

3. Likovna skupina se mora udeležiti raznih natečajev in pridobiti oceno. Vsaj en član, ki sodeluje na natečaju mora biti izbran za selektivno razstavo.

III. Kategorija

– prizna se maksimalno 25 delovnih srečanj pod strokovnim vodstvom na leto

(1 srečanje zajema 2 šolski uri)

1. Honorar strokovnega vodja na delovno srečanje 20 točk

2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na del. srečanje 0,50

3. Prevoz strokovnega vodja na del. srečanje (če je upravičen) 5 točk

4. Material in programski stroški na del. srečanje 2 točki

Zahteve za III. kategorijo:

1. Likovna skupina vsako leto izvede najmanj eno lastno skupinsko razstavo (14 različnih slik članov skupine z najmanj 5 novimi slikami) in eno skupno razstavo z drugimi likovnimi skupinami (tudi izven Občine Tabor).

2. Likovna skupina mora organizirati vsaj eno likovno delavnico za otroke in mladino z možnostjo izvedbe tudi izven občine in sodelovati pri pripravi in izvajanju prireditev na območju Občine Tabor.

3. Likovna skupina se mora udeležiti raznih natečajev in pridobiti oceno.

IV. Kategorija

– prizna se maksimalno 25 delovnih srečanj pod strokovnim vodstvom na leto

(1 srečanje zajema 2 šolski uri)

1. Honorar strokovnega vodja na delovno srečanje 20 točk

2. Pri izračunu honorarja se upošteva korekcijski faktor na del. srečanje 0,25

3. Prevoz strokovnega vodja na del. srečanje (če je upravičen) 5 točk

4. Material in programski stroški na del. srečanj 2 točki

Zahteve za IV. kategorijo:

1. Likovna skupina vsako leto v Občini Tabor organizira eno razstavo enega ali več domačih ali tujih umetnikov.

2. Likovna skupina mora organizirati vsaj eno likovno delavnico za otroke in mladino in sodelovati pri pripravi in izvajanju prireditev na področju Občine Tabor.

Omejitve za likovno dejavnost:

Dela osnovnošolcev, ki se razstavljajo na razstavah likovne sekcije, se ne štejejo v kvoto obveznih likovnih del. Mladi namreč aktivno delujejo v šolskem kulturnem društvu.

Šolsko kulturno društvo

Če se skupina pripravlja na nastop v okviru šolskih krožkov in za učitelje obveznih ur namenjenih za obšolske dejavnosti.

nosti se skupina ne more kategorizirati v financiranje kulturno društvenih dejavnosti.

V kategorizacijo za financiranje spadajo Šolska kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

1. Skupina mora imeti v sezoni najmanj 5 nastopov. Da ima skupina nastop se šteje vsaj 15-minutni program.

2. Skupina ima pripravljen program za potrebe izvajanja na območju Občine Tabor

Za razvrstitev v kategorijo prejme sestav 250 točk.

Kriteriji za delitev sredstev na osnovi dodatno planiranih aktivnosti

Društva lahko pridobijo dodatna finančna sredstva tudi za aktivnosti in posebne priložnosti, ki jih planira društvo.

Dodatna finančna sredstva nameni Občinski svet Občine Tabor v proračunu Občine Tabor, po predhodni pridobitvi vlog za odobritev dodatnih finančnih sredstev.

Za pridobitev dodatnih finančnih sredstev mora društvo upoštevati razpis, ki ga razpiše Občina Tabor. Društva morajo priložiti program tekmovanj, nabave oziroma izvedb (opis, gradivo) in finančno konstrukcijo s ponudbami in predračuni iz katerih bo razvidno, koliko so stroški za naveden program tekmovanja, nabave oziroma izvedbe, iz česa izhajajo ti stroški. Da društvo dokazuje, da je predložilo finančno najugodnejšo ponudbo mora navesti, kje je preverjalo tudi eventuelne druge ponudbe.

Občina bo financirala programe v odvisnosti od pomena programa za občino in od razpoložljivih sredstev namenjenih v proračunu za ta namen in sicer maksimalno 60% programa tekmovanja, nabave oziroma izvedbe po predloženih predračunih ali računih.

Odobrena sredstva se bodo društvom nakazovala glede na realizacijo.

Posebni projekti

1. Posebni projekti niso predmet aktivnosti, ki jih društvo mora izvesti za redno dejavnost.

2. Projekt mora imeti za Občino Tabor kulturne, umetniški, zgodovinski značaj i.p.d.

3. Projekt mora biti izveden kot projekt ljubiteljsko kulturnih dejavnosti in ne marketinško.

4. Prednost imajo projekti, ki imajo za občino večji pomen.

Enotne obleke

1. Sofinancira se nakup enotnih oblek samo v primeru, da obleke ostanejo v lasti društva in se za druge namene ne uporabljajo.

2. Enotne obleke se sofinancirajo skupini, ki deluje najmanj 10 let.

3. Skupina mora izpolnjevati zahteve ene izmed kategorij za svojo dejavnost.

4. Pravico do sofinanciranja lahko skupina uveljavlja pod navedenimi pogoji vsakih 10 let.

5. V enem proračunskem letu se lahko sofinancira nabava oblek le eni skupini. Prednost imajo tisti, katerih oblačila so najstarejša.

Instrumenti

1. Sofinancira se nakup instrumentov samo v primeru, da instrumenti ostanejo lasti društva in se za druge namene ne uporabljajo.

2. Skupina mora delovati najmanj 10 let.

3. Skupina mora izpolnjevati zahteve ene izmed kategorij za svojo dejavnost.

4. Pravico do sofinanciranja lahko skupina uveljavlja pod navedenimi pogoji vsakih 10 let.

5. V enem letu se lahko financira nabava instrumentov le eni skupini. Prednost imajo tisti, kateri najdlje časa niso s strani občine prejeli finančnih sredstev za nakup instrumentov.

Video in avdio snemanja

1. Do sofinanciranja je upravičena skupina ali društvo, ki po oceni Občinskega sveta lahko z izjemno kakovostjo predstavlja ljubiteljsko kulturo Občine Tabor v širšem medijskem prostoru.

2. V enem letu se lahko sofinancira največ en projekt. Prednost ima kvaliteta programa in snemalnega gradiva.

Gostovanja v tujini

1. Občina sofinancira gostovanja v tujini, če so ta gostovanja namenjena zgolj promociji Občine Tabor in Slovenije.

2. Če so gostovanja organizirana na željo drugih se financirajo iz sredstev organizatorja.

Tekmovanja

1. Občina sofinancira dodatne stroške udeležbe na tekmovanju.

2. Za rezultate dosežene na medobmočnih, državnih in mednarodnih tekmovanjih se skupina dodatno nagradi po naslednji lestvici:

Doseženo priznanje	Maksimalno število točk na člana
Zlato priznanje	18
Srebrno priznanje	14
Bronasto priznanje	10
Priznanje	6

Zaradi možnosti nagrajevanja večjega števila članov v sekcijah, se pri točkovanju ustrezno zmanjša maksimalno število točk na člana tako, da se prilagodi nagrajevanje razpoložljivim finančnim sredstvom.

TIŠINA

4013. Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi prostorskih aktov Občine Tišina

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je župan Občine Tišina dne 17. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi stanja pri pripravi prostorskih aktov Občine Tišina

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskih aktov

1.1. Ocena stanja

Občina Tišina je pristopila k izdelavi novih prostorskih aktov v začetku leta 2007 in sicer po postopku, ki je bil predpisan z Zakonom o urejanju prostora. Poslano je bilo obvestilo o nameri izdelave planskih aktov z namenom pridobitve mnenja o izvedbi postopka celovite presoje vplivov na okolje, sprejet je bil Program priprave za izdelavo Strategije prostorskega razvoja (SPRO) in Prostorskega reda občine (PRO), izvedena je bila 1. prostorska konferenca, na oba akta so bile pridobljene tudi smernice od nosilcev urejanja prostora in upravljalcev javne gospodarske infrastrukture.

Ker je bilo pričakovati, da se bo v času priprave prostorskih aktov spremenila prostorska zakonodaja, je občina naročila izdelavo dela gradiva za oba akta, in sicer:

– v sklopu Strategije prostorskega razvoja je izdelan uvodni del – Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine, ki ga bo možno uporabiti pri strateškem delu občinskega prostorskega načrta,

– v sklopu Prostorskega reda je izdelan segment Območja namenske rabe prostora, v katerem so obdelana vsa naselja v občini s predlogom osnovne in podrobnejše namenske rabe. Segment bo prav tako možno uporabiti v izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta.

Na podlagi obvestila o nameri je Ministrstvo za okolje in prostor dne 3. 4. 2007 izdalo Odločbo št. 35409-73/2007, v kateri ugotavlja, da bodo predvidene ureditve imele pomemben vpliv na naravo in okolje, zato je v postopku izdelave Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

S tem je Občina Tišina zaključila del aktivnosti pri pripravi novih prostorskih aktov, saj je postopek prekinil sprejem novega Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPN (sprejem 10. 4. 2007, objava v Uradnem listu RS, št. 33/07, pričetek veljavnosti 28. 4. 2007). Ker občina do uveljavitve ZPN še ni objavila javne razgrnitve obeh aktov (SPRO in PRO), bo pripravila občinski prostorski načrt, za katerega bo nadaljnje postopke peljala v skladu z novim zakonom in v vsebini in obliki, kot bo predpisano v podzakonskih aktih. Pri tem bo uporabila že izdelane segmente SPRO in PRO, predhodno izdelane strokovne podlage in že pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora.

1.2. Razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta

Kljub temu, da je območje občine pretežno kmetijsko, kmetijska dejavnost ne zagotavlja zadostnega števila delovnih mest zato občina usmerja razvoj v zagotavljanje novih delovnih mest v drugih dejavnostih, predvsem v obrtnih, servisnih in industrijskih panogah. V ta namen je treba zagotoviti ustrezna zemljišča. Osnovni namen razvoja v občini je torej zadržati ljudi v domačem kraju in poleg kmetijstva razviti tudi druge dejavnosti. Po posameznih prostorskih strukturah so predvidene naslednje ureditve.

Poselitev

Že v postopku priprave strokovnih podlag so bile podane nove pobude za spremembo namenske rabe kmetijskih zemljišč tudi za stanovanjsko gradnjo. Čeprav je bilo ugotovljeno, da je v vseh naseljih v posameznih vrzelih in notranjih območjih še dovolj nezazidanih stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo, pa so nove širitve predvidene pretežno kot posamične pobude lastnikov parcel v območjih, kjer je zagotovljena javna gospodarska infrastruktura in kjer so zemljišča prilagojena morfološkim pogojem naselja. Večja širitev stanovanjske gradnje je predvidena le v romskem zaselku Vanča vas. Poleg širitve so v naseljih predvidene tudi spremembe sedanjih stavbnih zemljišč v kmetijska zemljišča.

Večje širitve pa občina načrtuje zaradi ureditve kmetijske poslovne cone v Gederovcih in obrtne cone za agresivnejše dejavnosti ob gramoznici v Rankovcih. Predvidena je tudi širitev gramoznice za izkoriščanje gramoza.

Gospodarska javna infrastruktura

V večini naselij je že zasnovana in ustrezno urejena prometna in komunalna infrastruktura. Rešeno je zbiranje in čiščenje komunalnih odpadkov v južnih naseljih. Vodooskrba je zagotovljena iz vaških zajetij, ki pa so oporečna, zato se bo občina vključila v projekt oskrbe iz regionalnega vodovodnega sistema. Predvidena je posodobitev posameznih odsekov omrežja in zagotovitev požarne vode.

Krajina

Na področju kmetijstva, gozdarstva, vodnega gospodarstva in drugih krajinskih struktur občina ne načrtuje prostorskih posegov. Že v prostorskih sestavinah planov je predvideno namakanje kmetijskih zemljišč in komasacije kmetijskih zemljišč. Celoten južni del občine leži v območju varstva narave (regijski park Mura, EPO Mura, Natura 2000, naravne vrednote), zato je pri posegih na teh območjih treba upoštevati naravovarstvene pogoje.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pred pričetkom priprave SPRO in PRO je občina naročila izdelavo strokovnih podlag, ki so bile po Zakonu o urejanju prostora obvezne priloge s prostorskim aktom občine in bodo kot analiza prostora uporabljene tudi pri pripravi prostorskega načrta. Izdelane so bile:

- analiza stanja v prostoru (analiza fizičnega stanja prostorskih struktur, analiza pravnega stanja in analiza trga zemljišč),

- analiza teženj prostorskega razvoja,
- analiza razvojnih pobud in
- analiza razvojnih potreb.

Za večje spremembe namenske rabe prostora bodo izdelane posebne strokovne podlage, s katerimi bodo utemeljeni predvideni posamezni posegi. Variantne rešitve so predvidene le za širitev romskega naselja, za ostale posege pa občina variantnih rešitev ne načrtuje, saj gre za posege na določenih lokacijah, kjer so na razpolago zemljišča in kjer so že nekatere dejavnosti, zato jih ni možno obravnavati variantno. Za občinsko središče Tišina z delom naselja Tropovci bo izdelana urbanistična zasnova.

3. Roki za pripravo prostorskih aktov

Postopki za pripravo in sprejem Občinskega prostorskega načrta se nadaljujejo z javnim natečajem za izbor pripravljavcev gradiv (za prostorski načrt in za okoljsko poročilo), izdelavo osnutka prostorskega načrta in usklajevanjem osnutka z že pridobljenimi smernicami ter izdelavo okoljskega poročila. Po uskladitvi se predlog OPN in okoljsko poročilo javno razgrneta (predvidoma v oktobru 2007). Sledi sprejem stališč do predlogov in pripomb iz javne razgrnitve, priprava dopolnjenega predloga prostorskega načrta in okoljskega poročila (november, december). Pridobivanje mnenj izvede ministrstvo v mesecu decembru. Obravnava in sprejem na Občinskem svetu Občine Tišina je predvidena v februarju 2008, po predhodni potrditvi ministra in pridobitvi sklepa vlade o usklajenosti.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora

V postopku priprave in sprejemanja občinskega prostorskega načrta sodelujejo vsi nosilci urejanja prostora in upravljalci javne gospodarske infrastrukture, ki so sodelovali pri pripravi Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda in so že podali smernice za načrtovanje, razen tistih, ki so v postopku izdaje smernic ugotovili, da njihovo sodelovanje zaradi formalnih ali drugih razlogov ni potrebno. To so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (področje varstva okolja);
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami;
4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, Maribor;
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana;
6. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Kolodvorska;
7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;
9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci;
10. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;
11. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
12. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
13. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
14. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;
15. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana;
16. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana;
17. ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;
18. ELEKTRO Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
19. Geoplin, Cesta Ljubljanske brigade 1, 1000 Ljubljana;

20. Telekom, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota;
21. UPC Telemach d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota.

Št. 350-0001/20007
Tišina, dne 17. julija 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VIPAVA

4014. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter Uradni list RS, št. 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 z dne 26. 3. 2007 uradno prečiščeno besedilo, – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02, 91/05) ter Odloka o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja (Uradno Glasilo št. 4/2000 z dne 10. 4. 2000) je občinski svet na 8. redni seji dne 19. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) dejavnost sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemkega operaterja),

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave energije, zagotavljanje dobave energije in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetsko učinkovitost in ohranjanje podnebni razmer.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetsko dejavnost ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- **Agencija za energijo:** Javna Agencija Republike Slovenije za energijo;
- **izvajalec:** sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- **sistemski operater:** je izvajalec javne službe dejavnosti sistemkega operaterja;

– **uporabnik:** pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin;

– **trošila:** so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen

(območje izvajanja javnih služb)

Javna služba se izvaja na območjih Občine Vipava.

II. DEJAVNOST SISTEMKEGA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemkega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Dejavnost sistemkega operaterja izvaja pravna oseba.

5. člen

(čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe sistemkega operaterja distribucijskega omrežja se podeli za obdobje največ 35 let.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju lokalne gospodarske javne službe, poleg javnih pooblastil na podlagi zakona ter tistih, ki jih določa ta odlok, tudi naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno z Energetskim konceptom Občine Vipava in predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- na podlagi soglasja občinskega sveta izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemkega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine in način njenega obračunavanja ter plačevanja določa Agencija za energijo v skladu z Energetskim zakonom.

Sistemske operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z zakonom, Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistemskega operaterja)

Sistemske operater pridobiva dohodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

4. Obveznosti sistemskega operaterja

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Sistemske operater vsaki dve leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 let.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemske operater izda v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Splošne pogoje morata pred objavo potrditi Agencija za energijo ter občinski svet.

Splošni pogoji za dobavo in odjem plina morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- različne možnosti plačila dobave plina;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev;
- razloge za ustavitev dobave gospodinjstnemu odjemalcu iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona;
- način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del;
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja;
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemske operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemske operater mora najmanj enkrat letno informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe plina.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemske operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih in o uporabnikih ter oboje posredovati občini, kolikor to občina zahteva.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija do vseh končnih odjemalcev zemeljskega plina.

Distribucijsko omrežje sestavljajo primarni in sekundarni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje zgradi, upravlja in vzdržuje sistemski operater.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

16. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemske operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine ne omogoča v takšni meri, da se mu bistveno ne poslabša konkurenčni položaj v primerjavi z ostalimi primerljivimi sistemskimi operaterji.

6. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

17. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javna služba se lahko opravlja v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu o gospodarskih javnih službah.

V primeru oddaje izvajanja gospodarske javne službe koncesionarju, se v koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi določi:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;
- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;

– da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;

– dolžnost koncesionarja, da odčitava števce porabe plina;

– dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru zaradi premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

18. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa, energetskih bilanc ter lokalnega energetskega koncepta.

19. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljalških in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

20. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba plina)

Na območju občine je obveznost priključitve na distribucijsko omrežje urejena z zakoni in občinskimi predpisi. Občina se lahko odloči za obvezno priključitev na distribucijsko omrežje v primeru, da to stori z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev, ki jih določa zakon.

7. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

21. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik, kolikor odjema plin, mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

8. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

22. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi, predvsem energetski inšpektorji ter Agencija za energijo.

III. PREHODNE DOLOČBE

23. člen

(ločenost pravnih oseb)

Z dnem 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti systemskega operaterja zagotoviti, da se dejavnost systemskega operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravlja v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev. V takšnem primeru zadošča ločeno računovodsko spremljanje obeh dejavnosti.

24. člen

(sprememba predpisov)

Z izvajalcem gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina se po uveljavitvi tega odloka na podlagi soglasja občinskega sveta sklene nova Pogodba o koncesiji.

IV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja (Uradno Glasilo št. 4/2000 z dne 10. 4. 2000) in odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja (Uradno Glasilo št. 6/2001 z dne 19. 12. 2001).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0011/2007

Vipava, dne 19. julija 2007

Župan

Občine Vipava

mag. Ivan Princes l.r.

4015. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter Uradni list RS, št. 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 z dne 26. 3. 2007 uradno prečiščeno besedilo, – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02, 91/05) ter Odloka o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja (Uradno Glasilo št. 4/2000 z dne 10. 4. 2000) je občinski svet na 8. redni seji dne 19. 7. 2007 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za koncesijo lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetsko dejavnost, okolje ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– **Agencija za energijo:** Javna Agencija Republike Slovenije za energijo;

– **izvajalec:** sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– **sistemski operater:** je izvajalec javne službe dejavnosti sistema operaterja na podlagi koncesije;

– **uporabnik:** pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin;

II. KONCESIJA ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA

3. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

– biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;

– izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi samo pravna oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti sistema operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistema operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

4. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistema operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistema operaterja je največ 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

Pred podpisom koncesijske pogodbe mora koncesionar predložiti program širitve omrežja za celotno dobo trajanja koncesije.

5. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar je dolžan plačevati koncesijsko dajatev koncedentu za čas trajanja koncesijske pogodbe. Višina koncesijske dajatve je določena v Pogodbi o koncesiji.

6. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

– daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– izdaja sistemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

7. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistema operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

8. člen

(razvoj infrastrukture)

Kolikor je koncesionar dolžan graditi novo infrastrukturo ali povečati kapaciteto obstoječe infrastrukture, če tako zahtevajo spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije po sklenitvi koncesijske pogodbe, mu je občina dolžna nuditi potrebna sredstva, razen če se občina in koncesionar ne sporazumeta drugače.

9. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistema operaterja, ki je predmet te koncesije.

10. člen

(gradnja, upravljanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan graditi, upravljati in vzdrževati distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine in pa stroški morebitne koncesijske dajatve to omogočajo v takšni meri, da se mu bistveno ne poslabša konkurenčni položaj v primerjavi z ostalimi primerljivimi sistemskimi operaterji.

11. člen

(predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javna služba, ki je predmet koncesije, obsega dejavnosti in naloge, ki so določene v Energetskem zakonu, odloku občine ali v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javnih služb, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

12. člen

(položaj koncesionarja)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključne pravice opravljanja gospodarske javne službe za območja, ki so opredeljena v Pogodbi o koncesiji.

13. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesija po tem odloku se podeli po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

14. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi podobni dogodki, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

15. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

16. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

17. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi sprememba pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije.

V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so nastali koncesionarju zaradi višje sile in/ali spremenjenih okoliščin.

18. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanjega koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto. V tem primeru ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov in škode, ki so mu nastali.

19. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena, lahko pa se po njenem izteku podaljša
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in

– v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Če koncesijska pogodba določa, da pogodba lahko preneha tudi v primeru nekrivde koncesionarja (na primer: predčasen odkup s strani koncedenta; javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija in podobno), mora koncedent poleg nastale škode koncesionarju izplačati protivrednost vloženih, še neamortiziranih sredstev in izgubljeni dobiček.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

20. člen

(odvzem koncesije)

Občina z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

– koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;

– koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo, v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje javne službe, ki je predmet te koncesije.

21. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni sodno zapriseženi cenilec finančne stroke, kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejena v koncesijski pogodbi.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(licenca koncesionarja)

Do pridobitve licence v skladu z Uredbo o pogojih in postopku za izdajo ter odvzem licence za opravljanje dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/01 ter Uradni list RS, št. 66/05) se šteje, da izpolnjuje pogoj iz prvega odstavka 3. člena tega koncesijskega akta pravna oseba, ki ima veljavno licenco za dejavnost »distribucije in dobava zemeljskega in drugega energetskega plina in upravljanje distribucijskega omrežja«.

23. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Občina po objavi tega odloka s koncesionarjem z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z novo pogodbo se uredi tudi:

– način prenehanja javne službe dejavnosti dobave plina,

– uskladitev pravic, obveznosti in dajatev na takšen način, da se koncesionarju ekonomski in konkurenčni položaj ne bo poslabšal zaradi sprememb zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe.

24. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja (Uradno Glasilo št. 4/2000 z dne 10. 4. 2000) in odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja (Uradno Glasilo št. 6/2001 z dne 19. 12. 2001).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0012/2007

Vipava, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

4016. Odlok o dodeljevanju socialnih in drugih pomoči v Občini Vipava

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07), 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Svet Občine Vipava na 8. redni seji dne 19. 7. 2007 sprejel

ODLOK o dodeljevanju socialnih in drugih pomoči v Občini Vipava

1. člen

S tem odlokom se določajo kriteriji in postopki dodelitve enkratnih denarnih pomoči v Občini Vipava.

2. člen

Do enkratnih denarnih pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Vipava, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Kot kriterij za dodelitev enkratne denarne pomoči se upošteva, da je prosilec brez lastnega dohodka oziroma oseba z lastnim dohodkom ki do 20% presega minimalni dohodek za posameznega družinskega člana po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

Pri dodelitvi enkratne denarne pomoči se upošteva tudi mnenje strokovne službe Centra za socialno delo.

3. člen

Občinska socialna pomoč je po tem pravilniku enkratna denarna pomoč. Enkratno denarno pomoč se dodeli enkrat letno.

Pri določanju višine enkratne denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po 27., 27.a., 27.b, 27.c, 27.č, 27.d, 28. in 28.a členu Zakona o socialnem varstvu.

4. člen

Do enkratne denarne pomoči ob rojstvu je upravičen novorojenec-ka s stalnim bivališčem v Občini Vipava.

Višino denarne pomoči določi Svet Občine Vipava s sprejemom odloka o proračunu za posamezno leto.

Vlogo za dodelitev enkratne pomoči ob rojstvu vložijo starši otrok. Finančna služba občine izplača denarno pomoč na podlagi rojstnega lista otroka na njegovo hranilno knjižico.

5. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena za:

- premostitev trenutne materialne ogroženosti,
- delno kritje stroškov ob začetku šolskega leta za otroke v osnovni in srednji šoli,
- kritje stroškov šole v naravi osnovnošolcem,
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne in niso zagotovljene z obveznim zdravstvenim zavarovanjem,
- doplačilu stroškov zdravljenja odvisnikov.

Izjemoma se lahko dodeli enkratno denarno pomoč tudi v primerih težje bolezni upravičenca oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarni nesreči ali smrti.

6. člen

Višina enkratne denarne pomoči znaša najmanj 20 odstotkov denarne socialne pomoči po zakonu, ki ureja področje socialnega varstva (v nadaljevanju denarna pomoč) in največ 100 odstotkov denarne pomoči. Višina enkratne denarne pomoči se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti upravičenca.

7. člen

Pri odločanju o dodelitvi enkratne denarne pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki ureja socialno varstvo in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

Pri odmeri enkratne denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki upravičenca in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu.

Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Upravičenec mora vlogi za dodelitev enkratne denarne pomoči priložiti naslednja dokazila:

– na vpogled osebne dokumente upravičenca in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, ki jih zatem občinska uprava fotokopira,

– potrdila o dohodkih in prejemkih, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, prejeli v zadnjih 3 mesecih pred mesecem vložitve vloge,

– potrdila o obstoju utemeljenih okoliščin, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do enkratne denarne pomoči (zdravniški izvidi, potrdila o nesposobnosti za pridobitno delo, potrdila iz matične knjige umrlih, potrdila o šolanju otrok ipd.).

Enkratno denarno pomoč iz pete alineje 5. člena lahko uveljavlja oseba po 6 mesecih neprekinjenega zdravljenja ob predložitvi potrdila, kdaj se je to zdravljenje začelo.

8. člen

Postopke o socialnih pomočeh vodi in o njih odloča občinska uprava Občine Vipava na podlagi tega pravilnika.

Občani vlagajo zahteve za dodelitev socialne pomoči na obrazcu "Vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči" pri občinski upravi Občine Vipava.

Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

Občinska uprava Občine Vipava preveri podatke iz vloge in dokazil v roku 30 dni odloči o upravičenosti do enkratne denarne pomoči s sklepom. Zoper ta sklep organa občinske uprave Občine Vipava je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava. O pritožbi zoper sklep občinske uprave Občine Vipava, odloča župan Občine Vipava.

9. člen

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja občina v proračunu Občine Vipava.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0007/2007

Vipava, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l.r.

KOMEN**4017. Odlok o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Komen**

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo ZSV-UPB2), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 61/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 8. redni seji dne 21. junija 2007 sprejel

ODLOK**o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Komen****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

Ta odlok določa organizacijo, način in obliko izvajanja socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v delu, ki se nanaša na socialno oskrbo na domu (v nadaljevanju: Pomoč družini na domu), upravičence do socialne oskrbe, obseg in vrste storitev ter merila za določitev cene storitev in oprostitve plačil.

2. člen

Pomoč družini na domu, ki se izvaja v obliki socialne oskrbe na domu, je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu.

II. IZVAJALCI

3. člen

Javno službo za storitev Pomoč družini na domu lahko izvajajo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Pomoč družini na domu v skladu z določbami Zakona o socialnem varstvu in njegovimi podzakonskimi predpisi, orga-

nizira in izvaja izvajalec, ki mu je bila podeljena koncesija za opravljanje javne službe Pomoč družini na domu.

Pomoč družini na domu lahko na podlagi neposredne pogodbe izvaja tudi javni zavod oziroma center za socialno delo, ki je registriran za izvajanje te storitve.

4. člen

Občinski svet s koncesijskim aktom določi vrsto in obseg storitev, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije.

Koncesija se podeli na javnem razpisu.

Koncesijo za opravljanje javne službe Pomoč družini na domu podeli na podlagi zakonodaje s področja socialnega varstva in predloga komisije pristojni občinski organ.

Komisija ima predsednika in 2 člana. Sestavljajo jo:

- en predstavnik Odbora za negospodarstvo, zdravstvo, kulturo, šolstvo in šport,
- en predstavnik strokovne službe družbenih dejavnosti ter
- en predstavnik Centra za socialno delo Sežana.

Komisijo imenuje župan.

Občina sklene z izbranim izvajalcem storitve Pomoč na domu ustrezno koncesijsko ali neposredno pogodbo, s katero se določijo pogoji, vsebina, način in obseg izvajanja storitve, ter medsebojne obveznosti in pravice.

III. UPRAVIČENCI

5. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Komen in ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

6. člen

Postopek za uveljavljanje pravice do storitve pomoč družini na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Center za socialno delo Sežana lahko začne postopek po uradni dolžnosti, če izve za okoliščine, iz katerih izhaja utemeljen razlog, zaradi katerega je potrebno določeni osebi nuditi storitev.

Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju, plačilu in načinu opravljanja storitve.

Drugi del zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg, cena in vrsta storitve se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe.

IV. VRSTA IN OBSEG STORITEV

7. člen

Socialna oskrba družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljajanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

8. člen

Storitev Pomoč družini na domu obsega v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev dva dela.

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera priprave dogovora in kontaktov z udeleženci v procesu nudenja pomoči traja povprečno 10 ur.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu traja do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko.

V. CENA IN PLAČILO STORITEV

9. člen

Cena storitve socialne oskrbe na domu se oblikuje na način, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in jo predlaga izvajalec storitve. K ceni storitve si mora izvajalec pridobiti soglasje občinskega sveta pred začetkom opravljanja storitve.

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih učinkovitih urah pri uporabnikih.

Cena storitve je sestavljena iz naslednjih stroškov storitve pomoči na domu:

– stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in

– stroškov vodenja (strokovna priprava, vodenje in koordiniranje).

Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov so sestavljeni iz naslednjih elementov:

– stroški dela,

– materialni stroški,

– stroški amortizacije in investicijsko vzdrževanje za vozila. V primeru, da je v stroških za materialne storitve vključena kilometrina, se ne upoštevajo stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja vozila.

Cena storitve pomoči na domu ne zajema sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije.

Uskladitev cen po elementih se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev opravi enkrat letno in sicer prvega februarja, glede na letne rasti elementov. Letne rasti elementov iz prejšnjega odstavka enkrat letno in sicer najkasneje do 1. februarja v letu objavi minister, pristojen za socialno varstvo.

Izvajalec storitve je dolžan pristojnemu organu pošiljati obvestilo o višini tako usklajene cene v roku 15 dni od uskladitve.

Izvajalec lahko po predhodnem soglasju občinskih svetov, uskladi ceno po elementih tudi, če bi rast posameznih elementov v obdobju po zadnji uskladitvi imela vpliv na povečanje cene

za več kot 3% oziroma v primeru, ko se stroški dela, upoštevajoč določbe 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, spremenijo za več kot 1,5% po zadnji uskladitvi.

10. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati stroške izvajanja storitve v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine, ki v skladu z veljavnimi predpisi znaša najmanj 50% celotnih stroškov storitve.

Občinski svet lahko s sklepi določi višji odstotek subvencije posamezne občine k ceni storitve.

VI. OPROSTITVE PLAČILA STORITVE

11. člen

Vsi upravičenci so oproščeni plačila storitve v višini 50% celotnih stroškov storitve.

Če občina sprejme sklep o dodatni subvenciji k ceni storitve, so upravičenci s stalnim prebivališčem v tej občini dodatno oproščeni plačila v višini, določeni v sklepu.

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadostujejo za plačilo stroškov storitev Pomoč družini na domu in nimajo zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati ali bi plačilo storitve presegalo njihovo plačilno sposobnost, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Sežana vlogo za oprostitev plačila storitve.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve upravičenca in morebitnih zavezancev odloča Center za socialno delo Sežana po postopku in na način, ki ga določa Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev.

Če je zavezanec za plačilo pravna oseba, ni upravičen do oprostitev.

12. člen

Če ima občina sprejet sklep o prepovedi odtujitve in obremenitve premoženja v primerih uveljavljanja oprostitve plačila socialno varstvene storitve, lahko upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, uveljavlja oprostitev plačila stroškov storitve le, če z izjavo dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnin v korist občine, v skladu z veljavnimi predpisi.

13. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitve Pomoč družini na domu v naslednjih primerih:

– če gre v institucionalno varstvo,

– če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezanca in do oprostitve ali delne oprostitve ni več upravičen,

– če se ugotovi, da je upravičenec pridobil pravico do delne ali celotne oprostitve na podlagi lažnih podatkov ali pa ni sporočil spremembe dejstev in okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravico do oprostitve in višino oprostitve.

14. člen

Upravičenec ali zavezanec, ki je delno ali v celoti oproščen plačila storitve, je dolžan Center za socialno delo Sežana obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so podlaga za določitev delne ali celotne oprostitve plačila storitve Pomoč družini na domu, najkasneje v roku 15 dni od nastanka spremembe. Če Center ugotovi, da sporočena sprememba dejansko vpliva na obstoj pravice do oprostitve in na višino oprostitve, izda novo odločbo, s katero na novo določi višino oprostitve, ki prične veljati s prvim dnem naslednjega meseca po nastanku spremembe.

15. člen

Če je upravičenec ali zavezanec pridobil pravico do delne ali celotne oprostitve plačila storitve na podlagi lažnih podatkov oziroma Centra za socialno delo Sežana ni pravočasno obvestil o spremembi stanja, ki bi lahko vplivala na

višino oprostitve, je dolžan občini ta delež, do katerega ni bil upravičen, vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitve plačila oziroma doplačila storitve.

VII. NAČIN PLAČILA STORITVE

16. člen

Uporabnik poravnava svoje obveznosti na podlagi Dogovora o izvajanju storitve ter višini plačila.

Dogovor o izvajanju storitve ter višini plačila med upravičencem in izvajalcem storitve Pomoč družini na domu se sklene pred začetkom izvajanja storitve. Dogovor vsebuje podatke o izvajalcu in uporabniku storitev, o vrstah in obsegu storitve, o višini in načinu plačila za opravljene storitve ter opredeljuje obveznosti izvajalca in uporabnika.

Dogovor se obnavlja ob vsaki spremembi, ki vpliva na višino plačila uporabnika, vedno pa ob spremembi cene storitve.

Izvajalec je dolžan fotokopije dogovorov redno posredovati pristojnemu občinskemu organu.

17. člen

Občina v skladu s pogodbo o izvajanju storitve in na podlagi mesečnih zahtevkov, ki jih izstavlja izvajalec, zagotavlja izvajalcu razliko med ekonomsko ceno storitve in plačili uporabnikov.

VIII. DOKUMENTACIJA

18. člen

Izvajalec storitve »Pomoč družini na domu« je dolžan voditi evidenco naslednjih dokumentov:

- osebnih kartonov uporabnikov z evidencami osebnih podatkov v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Zakona o varovanju osebnih podatkov,
- dogovorov o izvajanju storitve z uporabniki,
- dnevnikov o izvedbi storitev s podatki: kdo izvaja storitev, komu se pomoč nudi, o vsebini pomoči, tedenskem obsegu pomoči in obdobju izvajanja pomoči, o opravljenih poteh (smeri in prevoženi kilometri), ki jih praviloma s podpisom potrdi uporabnik,
- podatkov o plačilih in oprostitvah,
- supervizijskih obravnav.

19. člen

Izvajalec je dolžan občini posredovati naslednjo dokumentacijo:

- delno polletno poročilo, ki obsega opis opravljenega dela z oceno realizacije plana do 15. julija tekočega leta,
- končno letno poročilo izvajalca o izvedenih urah storitve pomoči na domu po občinah, ki obsega opis opravljenega dela, realizacijo opravljenih učinkovitih ur in oceno realizacije plana po vrstah storitev do 15. januarja za preteklo leto,
- najavo finančnega plana za prihodnje leto do 15. novembra,
- med obdobjno poročilo na zahtevo občine.

20. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem storitev pri uporabniku vrši izvajalec, ki obenem sprejema tudi vse pritožbe in pripombe uporabnikom.

Nadzor nad pogodbeno dogovorjeno vsebino in obsegom izvajanja storitve pri izvajalcu vrši pristojni občinski organ.

IX. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta odlok določa organizacijo, način in obliko izvajanja socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v delu, ki se nanaša na socialno oskrbo na domu (v nadaljevanju Pomoč na domu), upravičence do socialne oskrbe, obseg in vrste storitev ter merila za določitev cene storitev in oprostitve plačil.

22. člen

Obseg storitve glede na število uporabnikov in izvajalcev se bo usklajeval z določili Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006–2010, ob upoštevanju Zakona o socialnem varstvu in njegovih podzakonskih predpisov in v skladu s potrebami na terenu.

23. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12202-03/2007-2

Komen, dne 8. avgusta 2007

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

4018. Sklep o razpisu za podelitev koncesije za izvajanje storitve Pomoč družini na domu v Občini Komen

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo ZSV-UPB2), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 61/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 8. redni seji dne 21. junija 2007 sprejel

S K L E P

o razpisu za podelitev koncesije za izvajanje storitve Pomoč družini na domu v Občini Komen

Razpis koncesije

1. člen

Za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu na območju Občine Komen se razpiše Javni razpis za podelitev ene koncesije za dobo 10 let.

2. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pregled in presojo prispelih ponudb opravi pristojna komisija. Komisija pripravi tudi predlog za podelitev koncesije. Komisijo imenuje župan. Komisija ima predsednika in 2 člana. Sestavljajo jo:

- en predstavnik Odbora za gospodarstvo, zdravstvo, kulturo, šolstvo in šport,
- en predstavnik strokovne službe družbenih dejavnosti ter
- en predstavnik Centra za socialno delo Sežana.

Odločbe o podelitvi koncesije izda občinska uprava. Z izbranim koncesionarjem, ki mora izpolnjevati pogoje po Zakonu o socialnem varstvu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisih, bo podpisana koncesijska pogodba za dobo 10 let.

Vrste storitve

3. člen

Storitev Pomoč družini na domu obsega:

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora ...

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov ...

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo ...

Obseg storitve

4. člen

Neposredno izvajanje storitve na upravičenca traja največ štiri ure dnevno oziroma 20 ur tedensko.

Storitev se izvaja v trajanju šest dni v tednu, razen izjem, ko se za nujne primere storitev lahko izvaja tudi ob nedeljah in dela prostih dnevih. Storitev se izvaja v skladu s pogoji, ki jih predpisuje Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Storitve v koncesiji se bodo praviloma izvajale v obsegu 120 ur na mesec neposredne socialne oskrbe na izvajalko/ca. Občina bo začetni obseg izvajanja storitve določila v skladu z realiziranim povprečnim obsegom opravljenih storitev v posameznih občinah v zadnjih dvanajstih mesecih.

Obseg storitve glede na število uporabnikov in izvajalcev se bo usklajeval z določili Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006–2010, ob upoštevanju Za-

kona o socialnem varstvu in njegovih podzakonskih predpisov in v skladu s potrebami na terenu.

Koncesionar je dolžan prevzeti vse oskrbovance, za katere izvaja storitev sedanjí izvajalec.

Območje izvajanja koncesije

5. člen

Storitve v koncesiji se izvaja na območju Občine Komen.

Ostale določbe za izvedbo javnega razpisa

6. člen

Razpisni rok za oddajo ponudb je 30 dni.

Koncesijo se lahko podeli pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o socialnem varstvu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisov.

Kriterije za izbiro najugodnejšega ponudnika podrobneje razdela pristojna komisija in določi njihove vrednosti. Pri izdelavi kriterijev mora predvsem upoštevati:

- kvaliteto predloženega programa izvajanja storitev z vidika organizacije dela in izvajanja, števila in usposobljenosti kadrov, metod dela in tehničnih pogojev,
- cene storitve,
- oddaljenosti sedeža in morebitne enote oziroma pisarne pomoči na domu od območja izvajanja koncesije,
- ponudbo drugih storitev socialnega servisa,
- reference.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem začetka veljavnosti Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Komen.

Št. 12202-03/2007-3

Komen, dne 8. avgusta 2007

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3982. Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (uradno prečiščeno besedilo) (ZSŠP-UPB1) 10505

MINISTRSTVA

3983. Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje 10506
3984. Pravilnik o napravah za omejevanje hitrosti nekaterih kategorij vozil 10519
3985. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja POMOŽNI ADMINISTRATOR 10523
3986. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja MIZAR 10524
3987. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja TAPETNIK 10524
3988. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja MLEKAR 10526
3989. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova DANU FILANTROPIJA 10527

OBČINE

BREZOVICA

3990. Sklep o javni razgrnitvi 10528

CELJE

3991. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro – kare 10 10528
3992. Sklep o javni razgrnitvi osnutka občinskega lokacijskega načrta Medlog zahod – območje servisnih dejavnosti Pišek 10529

HORJUL

3993. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2007 10529

IVANČNA GORICA

3994. Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje, spodbujanje in razvoj podeželja v Občini Ivančna Gorica 10530
3995. Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta I4/A »Novi center Ivančna Gorica« 10535
3996. Sklep o dokončanju začetih postopkov za sprejem prostorskih aktov iz ZURP-1 10537

KOMEN

4017. Odlok o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Komen 10577
4018. Sklep o razpisu za podelitev koncesije za izvajanje storitve Pomoč družini na domu v Občini Komen 10579

KOPER

3997. Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta 10537

LENDAVA

3998. Sklep o postopku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Lendava 10542

MURSKA SOBOTA

3999. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za volitve predsednika Republike Slovenije 10544

NOVO MESTO

4000. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta prenove gospodarske cone Cikava 10545
4001. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta gospodarska cona Cikava-jug/1 10547

PODLEHNIK

4002. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podlehnik za leto 2006 10548

PUCONCI

4003. Sklep o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v enotah vrtca pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Puconci 10548

RUŠE

4004. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest na območju Občine Ruše za izvedbo volilne kampanje v sklopu rednih volitev predsednika republike 10549

SEŽANA

4005. Pogoji za uporabo plakatnih mest 10549

STRAŽA

4006. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (UN) za turistično rekreacijski center »Ostaneč« v Zalogu 10550

ŠALOVCI

4007. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šalovci 10551

ŠEMPETER - VRTOJBA

4008. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Mestno središče v Šempetru 10558

ŠENTJUR

4009. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šentjur 10559

ŠMARTNO PRI LITJI

4010. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za volitve predsednika republike 10563

TABOR

4011. Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence in prvošolce POŠ Tabor v Občini Tabor 10564
4012. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti iz proračuna Občine Tabor 10565

	TIŠINA	
4013.	Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi prostorskih aktov Občine Tišina	10569
	VIPAVA	
4014.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	10571
4015.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	10573
4016.	Odlok o dodeljevanju socialnih in drugih pomoči v Občini Vipava	10576

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 74/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	5981
Javne dražbe	5995
Razpisi delovnih mest	5999
Druge objave	6001
Obvestila o vlogah za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil	6006
Objave po Zakonu o političnih strankah	6007
Evidence sindikatov	6008
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	6009
Objave po Zakonu o medijih	6010
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	6011
Objave gospodarskih družb	6012
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	6012
Sklici skupščin	6012
Nasprotni predlogi	6016
Sklepi skupščin	6016
Zavarovanja terjatev	6017
Objave sodišč	6018
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	6018
Izvršbe	6020
Objave zemljiškoknjižnih zadev	6020
Oklici dedičem	6020
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	6021
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	6021
Preklici	6022
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	6022
Osebné izkaznice preklicujejo	6022
Vozniška dovoljenja preklicujejo	6024
Zavarovalne police preklicujejo	6026
Spričevala preklicujejo	6026
Drugo preklicujejo	6026

1. DVD 1991–2006



Pospravimo omare

DVD je zasnovan tako, da v prvem delu DVD-ja lahko pregledujemo uredbeni del Uradnega lista RS od leta 1991 do leta 2006. Prav tako v tem delu najdemo mednarodne pogodbe od leta 1991 do leta 2006. Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju. Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

V drugem delu DVD-ja pa lahko brskamo znotraj razglasnega dela, in sicer od leta 1995 dalje.

DVD je obsežnejša oblika predhodnega CD-ja, s to razliko, da na enem mestu najdemo vse objave od osamosvojitve Slovenije do konca leta 2006.

Število uporabnikov	EUR	SIT
1 uporabnik	96	23.005
2–5 uporabnikov	129	30.914
6–10 uporabnikov	158	37.863
11–25 uporabnikov	211	50.564
26–50 uporabnikov	328	78.602



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Nepreklicno naročam

Uradni list – DVD 1991–2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

URADNI LIST

na CD-ROM-u

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Posamezne številke uradnega lista se pojavljajo v obliki CD-ja kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.


ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38
faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si



Uradni list
Republike Slovenije

internet: www.uradni-list.si
e-pošta: info@uradni-list.si

letnik
2006

CD-ROM
za MS Windows

	Število uporabnikov	EUR	SIT
URADNI LIST na CD-ROM-u,	1	58,42	14.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	2-5	79,92	19.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	6-10	95,98	23.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	11-25	129,36	31.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	26-50	200,30	48.000
10 CD-ROM-ov		-10%	
Ponudba velja do 31. 5. 2007			

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
CD 1995		
CD 1996		
CD 1997		
CD 1998		
CD 1999		
CD 2000		
CD 2001		
CD 2002		
CD 2003		
CD 2004		
CD 2005		
CD 2006		

Nepreklicno naročam

Uradni list – CD 2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767