

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **70** Ljubljana, petek **3.8.2007**

Cena **5,97 €** · 1.430 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

VLADA

3827. Uredba o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji

Na podlagi četrtega odstavka 35.b člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji

1. člen

(namen uredbe)

(1) Ta uredba podrobneje določa način in postopek za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizacijam iz tretjega odstavka 1. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Ne glede na določbe zakona si potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil in ki jih je treba priložiti v postopku varnostnega preverjanja, pridobi organ, ki odloča o zahtevku predlagatelja.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. pristojni predlagatelj je predstojnik organa iz prvega odstavka 35.a člena zakona, na čigar predlog pristojni organ izda varnostno dovoljenje organizaciji;

2. pristojni organ je organ iz drugega odstavka 35. člena zakona, pristojen za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji;

3. tajno naročilo je vsako naročilo blaga, storitve ali izvedbe gradenj, katerega izpolnitev zahteva ali vključuje dostop do tajnih podatkov;

4. varnostno dovoljenje (VD) je akt organa iz drugega odstavka 35. člena zakona, ki potrjuje, da organizacija izpolnjuje predpisane pogoje za varno obravnavanje tajnih podatkov;

5. organizacija so dobavitelji, izvajalci gradenj ali izvajalci storitev, vključno s podizvajalci, ki bodo izvajali tajno naročilo organa iz prvega odstavka 35.a člena zakona.

3. člen

(pobuda organizacije za začetek postopka)

(1) Organizacija pristojnemu predlagatelju da pobudo za začetek postopka za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji.

(2) Pobuda iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbo naročila, za izvedbo katerega potrebuje varnostno dovoljenje.

(3) Pobudi iz prvega odstavka tega člena se priložijo še podatki o osebah organizacije, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, ali pobuda, da se za posamezne osebe organizacije uvede postopek za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov v skladu z Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 71/06 in 138/06).

(4) Za osebe iz drugega odstavka 35.b člena zakona mora organizacija predložiti soglasje za preverjanje podatkov iz prve in druge alineje drugega odstavka 35.b člena zakona.

4. člen

(začetek postopka za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Postopek za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji se začne na pisni predlog pristojnega predlagatelja.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbo organizacije iz registra organizacij in skupnosti, njen naslov, stopnjo tajnosti, za katero organizacija potrebuje varnostno dovoljenje, stopnjo varnostnega območja, na katerem bo organizacija obravnavala tajne podatke in rok veljavnosti dovoljenja. K predlogu je treba priložiti kopijo pobude in dokumente iz prejšnjega člena. Predlagatelj k predlogu priloži tudi druge dokumente, pomembne za postopek varnostnega preverjanja, ki jih sam vodi na podlagi zakona.

(3) Predlog iz prvega odstavka tega člena se navede na vzorcu za začetek postopka varnostnega preverjanja organizacije, ki je priloga te uredbe.

5. člen

(preverjanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Preden začne pristojni organ preverjati izpolnjevanje pogojev organizacije za pridobitev varnostnega dovoljenja, v Uradu Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov preveri, ali je bilo organizaciji že izdano katero od varnostnih dovoljenj oziroma ali je v postopku za pridobitev varnostnega dovoljenja.

(2) Pristojni organ z varnostnim preverjanjem preveri in oceni listine iz tretjega odstavka 35.a člena in podatke iz prvega odstavka 35.b člena zakona.

(3) Uradna oseba pristojnega organa mora zaradi ugotavljanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 35.b člena zakona v organizaciji opraviti ogled in o ugotovitvah izdelati zapisnik.

6. člen

(izdaja varnostnega dovoljenja)

(1) Če v postopku varnostnega preverjanja ni bilo ugotovljenih varnostnih zadržkov iz 35.c člena zakona, pristojni organ preverjeni organizaciji izda varnostno dovoljenje.

(2) Ob ugotovljenih varnostnih zadržkih izda pristojni organ odločbo, s katero zavrne izdajo varnostnega dovoljenja.

(3) Pristojni organ o izdaji ali zavrnitvi varnostnega dovoljenja obvesti Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov. Obvestilo mora vsebovati podatke iz 3. točke prvega odstavka 43.e člena zakona.

7. člen

(obveščanje o spremembah)

Organizacija mora o spremembi podatkov iz tretjega odstavka 35.a člena in prvega odstavka 35.b člena zakona obvestiti pristojni organ za katerega izvaja naročilo, pri katerem obravnava tajne podatke; če ji je varnostno dovoljenje izdano zaradi sodelovanja na javnih razpisih ali zaradi izvedbe naročila tuje države ali mednarodne organizacije, o tem obvesti ministristvo, pristojno za gospodarstvo.

8. člen

(vmesno preverjanje)

(1) Če pristojni predlagatelj na podlagi spremenjenih okoliščin presodi, da obstaja utemeljen dvom o neizpolnjevanju pogojev organizacije za priznanje sposobnosti iz tretjega odstavka 35.a člena ali pogojev iz prvega odstavka 35.b člena zakona, ali če ugotovi obstoj takšnih okoliščin na podlagi izvedenega nadzora, pristojnemu organu predlaga izvedbo postopka vmesnega varnostnega preverjanja organizacije.

(2) V predlogu mora pristojni predlagatelj navesti in pojasniti okoliščine, ki kažejo na obstoj varnostnega zadržka iz 35.c člena zakona.

(3) Pristojni predlagatelj mora organizacijo, za katero predlaga vmesno varnostno preverjanje, s tem pisno seznanimi.

(4) Če pristojni predlagatelj presodi, da organizacija zaradi spremenjenih okoliščin ne zagotavlja več pogojev za varno

obravnavanje tajnih podatkov, pristojnemu inšpektoratu iz 42.a člena zakona predlaga, da odredi nujne ukrepe za zagotovitev varovanja podatkov.

9. člen

(nadzor med izvajanjem naročila)

(1) Organizacija je dolžna ves čas trajanja naročila omogočiti naročniku preverjanje izvajanja postopkov in ukrepov za varovanje tajnih podatkov, ki so bili organizaciji predloženi zaradi izvedbe naročila.

(2) Za preverjanje izvajanja postopkov in ukrepov varovanja tajnih podatkov se smiselno uporablja predpis o notranjem nadzoru nad izvajanjem zakona in predpisov, sprejetih na njegovi podlagi.

10. člen

(varnostno dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov)

Pristojni predlagatelj iz 35.a člena zakona predlog za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji za dostop do tujih tajnih podatkov pošlje Uradu Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov in o tem obvesti organ, ki je izdal varnostno dovoljenje. Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov mora o izdaji ali zavrnitvi izdaje varnostnega dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov organizaciji obvestiti predlagatelja in organ, ki je izdal varnostno dovoljenje.

11. člen

(razveljavitvena določba)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za posredovanje tajnih podatkov drugi organizaciji (Uradni list RS, št. 106/02).

12. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-16/2007/8

Ljubljana, dne 19. julija 2007

EVA 2006-1535-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

PRILOGA

PREDLAGATELJ iz 35.a člena zakona

Številka:

Datum:

NASLOVNIK, ORGAN iz 35. člena zakona

ZADEVA: Predlog za začetek postopka varnostnega preverjanja organizacije

Zveza:

Prosimo, da v skladu z določbami 35. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo) izvedete ustrezno preverjanje za pridobitev varnostnega dovoljenja _____ (navedba organizacije iz registra organizacij in skupnosti ter njen naslov) _____

Organizacija _____ (navedba organizacije) _____ potrebuje varnostno dovoljenje o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov do stopnje tajnosti _____ (navede se stopnja tajnosti podatkov za katere organizacija potrebuje varnostno dovoljenje) _____, ki jih bo obravnavala na varnostnem območju _____ (navede se stopnja varnostnega območja ali upravno območje) _____

Varnostno dovoljenje naj se organizaciji izda za dobo _____ (navede se doba, ki ne sme biti daljša od petih let ali doba trajanja naročila, ki ravno tako ne sme biti daljša od petih let) _____

Predstojnik

Poslati:

- 1 x naslovniku,
- 1 x arhiv – tu.

Poslati v vednost:

- 1 x Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov
-
-

3828. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za glavno cesto na odseku Želodnik–Mengeš–Vodice, na odseku Žeje–Vodice

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o prenehanju veljavnosti
Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje
urejanja prostora na podlagi Programa priprave
državnega lokacijskega načrta za glavno cesto
na odseku Želodnik–Mengeš–Vodice,
na odseku Žeje–Vodice**

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za glavno cesto na odseku Želodnik–Mengeš–Vodice, na odseku Žeje–Vodice (Uradni list RS, št. 69/05 in 33/07 – ZPNačrt).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-81/2007/5
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-2511-0157

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3829. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Šentvid–Koseze

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) v povezavi z drugim odstavkom 94. člena in tretjim odstavkom 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o lokacijskem načrtu
za avtocesto na odseku Šentvid–Koseze**

1. člen

V Uredbi o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Šentvid–Koseze (Uradni list RS, št. 72/02 in 110/02 – ZUreP-1) se v 1. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) se sprejmejo spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Šentvid–Koseze, ki jih je izdelal LUZ, d.d., Ljubljana, pod številko projekta 5643/1.«.

2. člen

V 3. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Grafični del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Šentvid–Koseze, ki se nanaša na ureditev polnega priključka Šentvid, preureditev semaforiziranega križišča na Celovski cesti ter razširitev Celovške ceste od križišča s Šentviško cesto do Stanežič, obsega:

– načrt namenske rabe prostora v M 1 : 1000,
– načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije v M 1 : 1000,

– načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor, ki obsega pregledno karto prostorske ureditve v M 1 : 5000, ureditveno situacijo v M 1 : 1000, zbirno karto komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v M 1 : 250, 1 : 1000 in 1 : 2000, karakteristične prečne profile v M 1 : 200, pregledni vzdolžni profil v M 1 : 1000/100 in 1 : 5000/500 ter prikaz vplivov načrtovane ureditve na urbane in krajinske strukture v širšem območju in njene povezave s sosednjimi območji, usmeritve za določitev meril in pogojev ter pregled zavarovanih, varovanih in ogroženih območij v M 1 : 1000.«.

3. člen

V 4. členu se v točki A) pod a):

– pri k.o. Vižmarje za številko »2076« dodajo naslednje številke:

»916, 917/1, 917/2, 918/2, 919/2, 920/2, 921/2, 922/1, 922/2, 923/1, 923/2, 924/1, 924/2, 926/1, 926/2, 926/3, 927/1, 927/2, 927/3, 928/1, 928/2, 929/1, 929/2, 930/1, 930/2, 931/2, 1473/3, 1473/4, 1502/2, 1510, 1518/9, 1520, 1522, 1523, 1524/2, 1527/2, 1536/2, 1537/2, 1540, 1541, 1542/3, 1544, 1545, 1546/1, 1546/4, 1546/6, 1547, 1549, 1550/1, 1550/2, 1550/4, 1551, 1552/1, 1552/3, 1553/1, 1553/3, 1553/4, 1553/5, 1553/6, 1553/17, 1553/18, 1555, 1589, 1590/1, 1591, 1592/1, 1592/2, 1593/2, 1641/1, 1641/2, 1650, 1652, 1653, 1662/2, 1664/3, 1664/4, 1664/6, 1665, 1672/5, 1673/3, 1673/4, 1674/1, 1674/2, 1680/1, 1682, 1695, 1696/1, 1696/2, 1696/3, 1697/1, 1698/1, 1699/1, 1700/1, 1701/7, 1702/1, 1702/2, 1702/3, 1711, 1712, 1714, 1717/1, 1717/2, 1718, 1719, 1720, 1730, 1731, 1732, 1733/1, 1733/2, 1734/1, 1746/1, 1751/2, 1751/8, 1751/10, 1751/11, 1751/12, 1751/13, 1751/15, 1751/17, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756/1, 1756/2, 1757/1, 1757/2, 1758/1, 1758/2, 1759/2, 1759/3, 1760/1, 1760/2, 1760/3, 1761/1, 1761/2, 1762, 1763/2, 1763/4, 1794/2, 1794/3, 1794/4, 1794/5, 1795/6, 2050/1, 2050/2, 2050/6, 2050/7, 2051, 2052/1, 2052/2«;

– pri k.o. Šentvid za številko »1948« dodajo naslednje številke:

»285/3, 288/4, 288/5, 294/3, 294/4, 297/4, 297/5, 297/6, 298/6, 299/1, 299/2, 300/3, 300/4, 303/1, 312/1, 312/2, 324/7, 324/9, 324/11, 324/14, 325/1, 326/1, 326/2, 327/1, 327/2, 328/1, 330/1, 331, 333/1, 333/2, 334/1, 400, 401/1, 403, 404/1, 404/4, 404/5, 412, 413, 414, 415, 416/1, 416/2, 419/1, 1183/5, 1183/6, 1194/4, 1209/1, 1209/2, 1282, 1283/3, 1283/4, 1283/5, 1283/6, 1284/1, 1284/2, 1285, 1675, 1939/1, 1939/2, 1939/3, 1940, 1947/1, 1947/2«;

– za besedilom »k.o. Grič 877/2, 880/2, 1503, 1504« doda besedilo, ki se glasi:

»k.o. Stanežiče

288/1, 290/3, 291/3, 292/3, 293/3, 294/1, 294/3, 295/1, 295/3, 296/1, 297, 298/6, 298/7, 299/1, 299/2, 299/3, 301/6, 301/15, 302/5, 306/3, 306/9, 307/8, 309/3, 312/1, 312/4, 313/5, 313/6, 313/8, 313/10, 313/13, 314/1, 315/1, 317/1, 319/3, 319/5, 320/1, 320/3, 321/1, 321/3, 321/4, 323/1, 323/2, 324/1, 324/3, 325/1, 325/3, 326/1, 327/1, 328/1, 329, 330/1, 331, 333/2, 333/3, 333/4, 333/5, 333/6, 333/7, 333/8, 333/9, 335/3, 335/8, 336/8, 337/3, 341/1, 341/7, 344/7, 1589/1, 1589/8, 1611/2, 1613/1, 1670, 1672, 1673, 1678/1, 1678/2«.

V točki b) se:

– pri k.o. Vižmarje besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Elektrika

1751/6, 1711, 1714, 1751/12, 1754, 1756/2

Vodovod

930/1, 1701/6, 1714, 1734/2, 1751/10, 1751/12

Plin

1751/8, 1751/10, 1754, 1794/4

Javna razsvetljava

1590/1, 1650, 1641/1, 1751/15, 1763/4, 1795/5;

– pri k.o. Šentvid se v poglavju »Elektrika« za številko »1173/3« dodajo naslednje številke:

»294/4, 298/1, 303/1, 1183/5, 1283/3, 1285, 1947/1«, v poglavju »Vodovod« za številko »1928/1« dodajo naslednje številke: »294/3, 294/4, 1283/3, 1285«, v poglavju »TT vodi« za številko »1154/2« dodajo naslednje številke: »295, 296/1, 297/3, 297/4, 297/5, 297/6, 298/2«, v poglavju »Plin« za številko »1154/2« dodajo naslednje številke: »295, 296/1, 297/3, 297/4, 297/5, 297/6, 298/2«, v poglavju »Kanalizacija«, za številko »1102/1« doda naslednja številka: »1026/1« in besedilo, ki se glasi:

»Javna razsvetljava

294/3, 294/4, 295, 298/2, 296/1, 297/3, 297/4, 297/5, 297/6, 298/1, 298/3, 298/6, 324/14, 1940«;

– pri k.o. Dravljica v poglavju »Elektrika« za številko »1254/56« dodajo naslednje številke:

»809/1, 809/240, 809/259, 1802, 1803, 1805, 1806, 1829, 1830, 1831, 1849« ter doda besedilo, ki se glasi:

»k.o. Stanežiče:

Vodovod

313/4, 313/13, 314/1, 314/7, 315/5, 317/1, 317/3, 317/8, 320/3, 321/4, 323/1, 323/2, 324/3, 324/4, 1672,«.

V točki c) se:

– za besedo »ureditev« doda besedilo »oziroma površin načrtovanih objektov in drugih ureditev, potrebnih za izvedbo lokacijskega načrta«;

– pri k.o. Vižmarje za številko »1763/1« dodajo naslednje številke:

»1518/5, 1518/9, 1518/10, 1520, 1522, 1751/8, 1751/10, 1751/12, 1751/13, 1751/15, 1751/17, 1751/18, 1751/19, 1753, 1754, 1756/1, 1756/2, 1757/2, 1759/4, 1763/3, 1763/4, 1794/4, 1794/5, 2052/1, 2052/2«;

– pri k.o. Šentvid za številko »299« dodajo naslednje številke:

»294/3, 294/4, 295, 296/1, 297/3, 297/4, 297/5, 297/6, 297/7, 298/2, 298/3, 298/6, 299/1, 300/3, 301, 312/2, 325/1, 328/1, 1209/1, 1209/2, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283/3, 1283/5, 1283/6, 1284/1, 1285, 1675, 1939/1, 1939/3, 1940«.

Za točko c) se doda nova točka d), ki se glasi:

»d) Območje preveritve potrebnosti pasivne protihrupne zaščite:

k.o. Vižmarje

324/3, 1503, 1504, 1505, 1506, 1508/1, 1508/2, 1508/6, 1509/3, 1510, 1513, 1519, 1544, 1549, 1551, 1552/1, 1553/6, 1553/7, 1553/15, 1553/16, 1588, 1589, 1590/3, 1593/1, 1593/3, 1650, 1651/2, 1652, 1664/2, 1664/3, 1664/4, 1664/5, 1665, 1666/1, 1673/3, 1674/1, 1675/1, 1680, 1682, 1683, 1694/1, 1694/2, 1696/1, 1711, 1714, 1721/1, 1760/1

k.o. Šentvid

279, 281, 285/1, 285/3, 299/1, 303/1, 309/2, 309/3, 310, 313, 315, 318/2, 318/3, 320, 321, 324/3, 324/6, 324/7, 324/9, 324/10, 325/2, 332/1, 333/1, 333/2, 335, 401/1, 412, 413, 414, 415, 416/1, 1204/1, 1206

k.o. Stanežiče

298/3, 301/3, 301/7, 302/4, 306/3, 306/8, 307/6, 307/7, 309/2, 312/4, 313/13, 314/1, 315/5, 318/1, 319/1, 319/5, 320/3, 321/4, 322/5, 323/2, 323/3, 324/2, 325/5, 327/2, 328/1, 336/4, 337/2, 344/7, 345/2, 349/8, 352/2, 353/2«.

V točki B) se za številko »1762« dodajo naslednje številke:

»1283/3, 1283/5, 1278, 1280«.

4. člen

V 5. členu se za šesto alineo, v kateri se pika nadomesti z vejico, doda nova sedma alineo, ki se glasi:

»– območje razširitve Celovške ceste z objekti in ureditvami (povezovalne ceste in deviacije cest, predstavitev avtobusnih postajališč).«.

5. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Celovška cesta

Celovška cesta se preuredi od križišča s Šentviško ulico (križišče »Galant«) do Stanežič (križišče »Metalka«). Preureditev se začne v km 0,000 in konča v km 1,748. Dolžina preureditve je 1748 m. Od križišča »Galant« do križišča »Jelen« se Celovška cesta razširi v štiripasovnico z dvema voznima pasovoma v obeh smereh, z dodatnim voznim pasom za priključevanje avtoceste v smeri proti Stanežičam ter dodatnim voznim pasom za javni potniški promet v obeh smereh. Od križišča »Jelen« do križišča »Metalka« se Celovška cesta razširi v štiripasovnico z dvema voznima pasovoma v obeh smereh ter dodatnim voznim pasom za javni potniški promet v obeh smereh.

Vertikalne in horizontalne elemente preureditve se projektira z upoštevanjem računske hitrosti 70 km/h. Uporabi se najmanjši horizontalni radij 1.250 m in največji vzpon 0,6 odstotka. Radiji robov v križiščih znašajo od 12 do 30 m.

Projektirani normalni prečni profil (v nadaljnjem besedilu: NPP) med križiščem »Galant« in križiščem »Jelen« znaša minimalno 38,45 m, in sicer pet voznih pasov po 3,50 m, dva pasova za javni potniški promet po 3,50 m, pas za levo zavijanje (namesto srednje zelenice) 3,00 m, srednja zelenica 1,20 m (1,20 m–4,20 m), zelenica med voziščem in kolesarsko stezo minimalno 1,05 m, dvosmerna kolesarska steza na južni strani minimalno 2,50 m, dvosmerna kolesarska steza na severni strani 2,50 m, hodnik za pešce na južni strani minimalno 1,85 m, hodnik za pešce na severni strani minimalno 1,85 m.

Projektirani NPP med križiščem »Jelen« in križiščem »Metalka« znaša 35,30 m, in sicer štirje vozni pasovi po 3,50 m, dva pasova za javni potniški promet po 3,50 m, srednja zelenica 4,20 m (3,00 + 1,20 m), dve zelenici ob robu pasov za javni potniški promet (prosti profil) po 1,05 m, enosmerna kolesarska steza na severni strani 1,00 m, dvosmerna kolesarska steza na južni strani 2,50 m, dva hodnika za pešce po 1,75 m in dve bankini ob hodnikih za pešce po 0,50 m.«.

6. člen

V 7. členu se v tretjem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– priključek Šentvid je lociran v km 1,040, na prečkanju Celovške ceste. Priključek v smeri proti Brodu ohranja obliko polovičnega diamanta z dvema priključnima rampama.

Nova priključna rampa Šentvid–Koseze (zahodna) predstavlja krak priključka iz smeri Šentvida proti Kosezam. Priključna rampa poteka v ločeni predorski cevi in se naveže na avtocesto v kaverni v km 1,350. Priključna rampa je enopasovna z NPP 7,20 m, in sicer vozni pas 5,00 m, dva robna pasova po 0,2 m in dva hodnika po 0,85 m.

Nova priključna rampa Koseze–Šentvid (vzhodna) predstavlja krak priključka iz smeri Kosez proti Šentvidu. Priključna rampa se od avtoceste odcepi v kaverni v km 1,420 in poteka v ločeni predorski cevi. Priključna rampa je v območju kaverne enopasovna s širino voznega pasu 5,00 m in robnim pasom 0,25 m, nato se razširi v dvopasovni predor z NPP 9,20 m, in sicer dva vozna pasova po 3,50 m, dva robna pasova po 0,25 m in dva hodnika po 0,85 m. V sklopu priključne rampe se uredi izvoz za umik vozil na Celovško cesto in intervencijo.«.

7. člen

V 8. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– semaforizirano križišče Celovška – priključek Šentvid se preoblikuje. Celovška cesta v smeri proti Stanežičam se razširi z dodatnim voznim pasom, pasom za javni potniški promet

in priključevanje na avtocesto v smeri proti Brodu ter pasom za zavijanje na avtocesto v smeri proti Kosezam. Priključni rampi na avtocesto v smeri proti Brodu se preoblikujeta upoštevajoč razširitev Celovške ceste. Celovška cesta v smeri proti središču mesta se razširi s pasom za javni potniški promet in priključevanje na avtocesto v smeri proti Kosezam,«.

Za šesto alineo, v kateri se pika nadomesti z vejico, se dodajo nove sedma do enajsta alineja, ki se glasijo:

»– križišče Celovške ceste in Šentviške ceste (križišče »Galant«) se razširi s pasovoma za javni potniški promet,
– križišče Celovške ceste in Kosmačeve ceste (križišče »Jelen«) se razširi s pasovoma za javni potniški promet,

– uredi se novo semaforizirano križišče Celovške ceste in nove povezovalne ceste »Celovška–Loberia« (križišče »Gunceljska«),

– uredi se nov nesemaforizirani priključek nove povezovalne ceste »Celovška–Loberia« na preurejeno cesto v območju zazidalnega otoka »Loberia« (priključek »Loberia«),

– križišče Celovške ceste in preurejene povezovalne ceste »Stanežiče–Metalka« se semaforizira in preoblikuje upoštevajoč razširitev Celovške ceste in povezovalne ceste.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na preurejenih in novih križiščih na Celovski cesti se zagotovi koordinirano in prometno odvisno delovanje svetlobno signalnih naprav z detekcijo dolžin kolon ter v odvisnosti od sistemov za nadzor in vodenje prometa v predoru Šentvid.«.

8. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za štirinajsto alineo, v kateri se pika nadomesti z vejico, dodajo nove petnajsta do sedemnajsta alineja, ki se glasijo:

»– deviacija kolesarske in peš povezave ob Celovski cesti: kolesarska in peš povezava na južni strani Celovške ceste se prek priključka Šentvid devira v podhodu, zasnovanem kot urbana parkovna ureditev s širšimi ureditvenimi širinami ob utrjeni kolesarski površini, širine 3,00 m, in hodniku za pešce, širine 3,00 m. Največji vzdolžni nagib ne presega 7 odstotkov,

– dostopna pot do vodohrana: dostop do vodohrana za potrebe predora Šentvid se uredi prek preurejene gozdne poti, širine 4,00 m, ki se naveže na Cesto v hrib,

– dostopna pot do pogonske centrale: dostop do pogonske centrale se uredi prek dostopne poti, širine 4,00 m, ki se naveže na območje bencinskega servisa.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zaradi razširitve Celovške ceste se izvedejo naslednje povezovalne ceste in deviacije:

– Peršinova cesta: med P30 in P 35 Celovške ceste se zaradi razširitve Celovške ceste prestavi Peršinova cesta. NPP je 5 m;

– Kosmačeva cesta: Kosmačeva cesta se preuredi na način, da se zagotovi navezovanje zavijalnega pasu s Celovške ceste;

– povezovalna cesta »Celovška–Loberia«: predstavlja povezavo Celovške ceste in novega zazidalnega otoka »Loberia« s semaforiziranim križiščem »Guncelje« na Celovski cesti. NPP je 11,00 m, in sicer dva vozna pasova po 3,50 m, dva hodnika za pešce po 1,50 m in dve bankini ob hodniku za pešce po 0,50 m;

– deviacija Gunceljske ceste: med P 41 in P 56 Celovške ceste se zaradi razširitve prestavi obstoječo Gunceljsko cesto. Na Gunceljsko cesto se navežejo Rovšnikova ulica, vozišče proti objektom »Turboinštituta«, uvoz na območje predvidenega trgovskega centra »Merkur« ter križišče »Jelen«. NPP je 7,50 m, in sicer vozni pas 5,50 m, hodnik za pešce 1,50 m in bankina ob hodniku za pešce 0,50 m. Med deviacijo in Celovško cesto je vmesni zeleni pas. Obračališče mestnega potniškega prometa se ukine, deviacijo Gunceljske ceste pa je mogoče začasno uporabljati kot obračališče za javni potniški

promet do vzpostavitve novega končnega postajališča v območju Stanežič;

– povezovalna cesta »Stanežiče–Metalka«: predstavlja preureditev obstoječe prečne povezave med Gunceljami in Metalko s semaforiziranim križiščem »Metalka«. Povezovalna cesta se predvidi kot tripasovna cesta, z obojestranskim levim zavijalnim pasom ter uvoznimi in izvoznimi radiji v križišču za tovorna vozila. NPP je 13,00 m, in sicer dva vozna pasova po 3,50 m, pas za leve zavijalce 3,00 m, hodnik za pešce 1,50 m, bankina 1,00 m in bankina ob hodniku za pešce 0,50 m.«.

9. člen

V 10. členu se v prvem odstavku za petnajsto alineo, v kateri se pika nadomesti z vejico, dodajo nove šestnajsta do štirindvajseta alineja, ki se glasijo:

»– predor Šentviški hrib, leva priključna cev, okvirne dolžine 345 m, širine 9,20 m (dva vozna pasova), svetle višine 6,50 m,

– predor Šentviški hrib, desna priključna cev, okvirne dolžine 245 m, širine 7,20 m (en vozni pas), svetle višine 6,50 m,

– kaverno v območju navezave leve priključne cevi na levo cev predora, dolžine velikostnega reda 80 m, okvirno med P 26 in P 28 avtoceste;

– kaverno v območju navezave desne priključne cevi na desno cev predora, dolžine velikostnega reda 80 m, okvirno med P 29 in P 31 avtoceste;

– podhod 3 – 1C, okvirne dolžine 23,00 – 24,50 m, širine 9,10 m, svetle višine 2,50 m, na levi priključni rampi priključka Šentvid,

– podhod 3 – 1D, okvirne dolžine 18,00 m, širine 9,60 m, svetle višine 2,50 m, na levi priključni rampi priključka Šentvid,

– podhod 3 – 1E, okvirne dolžine 17,00 – 20,00 m, širine 7,60 m, svetle višine 2,50 m, na desni priključni rampi priključka Šentvid,

– podhod 3 – 1F, okvirne dolžine 19,00 – 22,50 m, širine 7,60 m, svetle višine 2,50 m, na desni priključni rampi priključka Šentvid,

– objekt pogonske centrale ob desni priključni rampi priključka Šentvid, tlorisne velikosti 17,00 × 12,00 m, višine 6,50 m.«.

V drugem odstavku se za drugo alineo, v kateri se pika nadomesti z vejico, doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– zidovi v sklopu ureditve deviacije kolesarske in peš poti v podhodu priključka Šentvid.«.

10. člen

V 12. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Na Celovski cesti se, upoštevajoč širitev Celovške ceste:

– preuredi obstoječe postajališče pred »Galantom« na način, da se ohranijo obstoječe kapacitete postajališča, postajališče se obeleži tudi kot avtoštoparsko mesto;

– uredita novi obojestranski postajališči vzdolž Peršinove ulice oziroma za križiščem »Jelen«,

– uredita novi obojestranski postajališči v območju križišča »Guncelje«, postajališče se obeleži tudi kot avtoštoparsko mesto.

Obstoječe obračališče mestnega potniškega prometa s končnim postajališčem pri »Jelenu« se ukine.«.

11. člen

Za 13. členom se dodata nova 13.a člen in 13.b člen, ki se glasita:

»13.a člen

Ureditve vzdolž Celovške ceste

Celovška cesta se uredi upoštevajoč mestni značaj vpadnice, že izvedene kakovostne ureditve v okolici, optično vodenje in odpiranje pogledov. Prostor vzdolž ceste se oblikuje

celostno, širokega profila, z obojestranskimi zelenimi površinami. Zelenice med hodniki za pešce in parcelnimi ograjami se zasadijo z grmovno vegetacijo. Drevoredi se uredijo:

- med km 0,580 in km 0,780 na levi strani,
- med km 0,830 in km 1,080 na levi strani,
- med km 1,290 in km 1,430 na desni strani.

Območje parka med Celovško cesto in Prušnikovo ulico, med km 0,440 in km 0,590, se preuredi skupaj s prestavitvijo spomenika padlim v NOB. Obstoječa vegetacija se ohrani in dopolni z novo vegetacijo in urbano opremo. Ob Peršinovi cesti se dopolni obstoječ drevored. Investitor je dolžan 10 dni pred pričetkom del obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije o pričetku del. Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije je potrebno omogočiti spremljanje posega v dediščino.

Območje rušenja objektov ob Cesti v hrib se renaturira v zemeljsko brežino s postopnim prehodom v raščen teren. Zasaditev se naveže na obstoječo vegetacijo med Celovško cesto in Cesto v hrib s postopnim prehodom v gozdno pobočje. Podobno se po gradnji sanirata brežina in gozdni rob nad portali predora.

Območje deviacije kolesarske in peš poti v podhodu priključka Šentvid se oblikuje kot urbana parkovna ureditev. Prostor se oblikuje kot širša, razgibana površina s pomočjo opornih zidov, ki se navezujejo na premostitvene objekte priključnih ramp. Površine se uredijo z različnimi materiali – betonskim tlakom, asfaltom, peskom, travo in lesom. Brežine se uredijo s končnim slojem kamena večjih frakcij.

Portalna objekta in objekt pogonske centrale se oblikujejo enotno, kot arhitekturne prvine mesta, z uporabo škatlaste oblike in upoštevajoč izpostavljenost lokacije, morfološke značilnosti območja, topografijo terena, skladnost z drugimi prvinami portalnega območja ter konstrukcijsko smiselnost, skladnost in nakazovanje bistvenih nosilnih sistemov.

Območje postajališča mestnega potniškega prometa v križišču »Jelen« se uredi na novo ob preveritvi možnosti ohranitve obstoječih dreves.

Aktivna protihrupna zaščita vzdolž Celovške ceste se predvidi v obliki parcelnih ograj na način, da je mogoča tudi ozelenitev teh ograj z zunanje in notranje strani.

13.b člen

Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji, merila in pogoji za urejanje in varstvo prostora na površinah načrtovanih objektov in ureditev, potrebnih za izvedbo lokacijskega načrta, ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta.

Na površinah načrtovanih objektov in ureditev, potrebnih za izvedbo lokacijskega načrta, se po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta smiselno uporabljajo določbe naslednjih odlokov, razen določb, ki so v nasprotju z določbami te uredbe:

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š6 Stanežiče–Vižmarje (Uradni list SRS, št. 29/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 70/95, 72/98, 63/99, 59/00, 98/00, 23/02 – odl. US, 89/02 in 70/03),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravljje (Uradni list SRS, št. 20/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 78/94, 22/98, 46/00 in 85/02 – odl. US),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š3 Podutik (Uradni list SRS, št. 20/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 17/97, 37/98, 63/99 in 44/02),
- Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka ŠM2 – Vižmarje (za območje urejanja ŠP6/3) (Uradni list SRS, št. 51/72).

Po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta za posamezne površine veljajo usmeritve:

- območje urejanja ŠR4/3, severni del morfološke enote z oznako 9/1: Zaradi gradnje polnega priključka se odstraniti gospodarski objekt Cesta v hrib 6 in stanovanjski objekt Cesta v hrib 7. Območje se glede na vrste posegov razvrsti v »9 – ob-

močje javnega zelenja«. Po odstranitvi objektov in končanih gradbenih delih se območje renaturira. Po namenski rabi se območje razvrsti v območje zelenih površin (Z);

- območje urejanja ŠG3/2: V območje posegajo portali predorov, znotraj območja so tudi vodohran, dostopna pot do vodohrana in druge ureditve, povezane z gradnjo vodohrana. Po gradnji se območje sanira in na novo vzpostavi gozdni rob. Po namenski rabi se območje nad portali, območje vodohrana in dostopne poti razvrstijo v območje gozdov (G). Za območje vodohrana in drugih ureditev, povezanih z gradnjo vodohrana, se lahko določi posebna prostorska enota s podrobnejšimi merili in pogoji;

- območje urejanja ŠO6/1, morfološka enota z oznako 9/1: Zaradi širitve Celovške ceste se prestavi spomenik padlim v NOB, območje pa se krajinsko arhitekturno preuredi. Po namenski rabi se območje razvrsti v območje zelenih površin (Z);

- območje urejanja ŠO6/1, morfološka enota z oznako 3C/1: Območje ukinjenega dela Peršinove ceste se rekultivira, dopustni pa so tudi drugi posegi v skladu z merili in pogoji, ki veljajo za območje urejanja ŠO6/1;

- območje urejanja ŠR6/1, morfološki enoti 9/1 in 9/2: Območje se uporablja kot gradbišče za izvedbo prostorskih ureditev po tej uredbi. Po končani gradnji se vzpostavi prvotno stanje – zelenica, razen v območju bencinskega servisa. Po namenski rabi se območje razvrsti v območje zelenih površin (Z), razen območja bencinskega servisa, ki se razvrsti v posebno območje, površino drugih območij (BD). Območje ukinjenega dela dovozne ceste do objektov Turboinštituta južno od obstoječega avtobusnega obračališča se rekultivira, dopustna pa je tudi gradnja parkirišč za osebna vozila.

Zaradi sprejema lokacijskega načrta so potrebne spremembe in dopolnitve izvedbenih občinskih prostorskih aktov na naslednjih površinah, za katera veljajo usmeritve:

- območje urejanja ŠI4/1, morfološka enota z oznako 4A/1: Zaradi širitve Celovške ceste je treba na novo določiti gradbeno mejo pozidave ob Celovski cesti;

- območje urejanja ŠR4/3, južni del morfološke enote z oznako 9/1: ob preselitvi kmetije Cesta v hrib 6 se območje glede na vrste posegov razvrsti v »9 – območje javnega zelenja«. Po odstranitvi objektov in končanih gradbenih delih se območje renaturira. Po namenski rabi se območje razvrsti v območje zelenih površin (Z);

- območje urejanja ŠO6/1, morfološka enota z oznako 3C/1: Zaradi širitve Celovške ceste in posledične prestavitve Peršinove ceste je treba na novo določiti gradbene meje oziroma gradbene linije predvidenih objektov;

- območje urejanja ŠP6/1, morfološki enoti z oznako 3C/1 in 4A/3: Zaradi širitve Celovške ceste je treba na novo določiti gradbene meje oziroma gradbene linije predvidenih objektov;

- območje urejanja ŠS6/2: Deli gradbenih parcel objektov, ki se rušijo in niso namenjeni trajnim objektom ceste, se lahko pridružijo sosednjim gradbenim parcelam ali zasadijo v sklopu ureditve obcestnega prostora. Pozidava ob Celovski cesti se lahko opredeli tudi na novo;

- območje urejanja ŠP6/3: zaradi gradnje povezovalne ceste »Celovška–Loberia« se odstrani objekt na trasi te ceste. Na novo je treba določiti gradbene meje oziroma gradbene linije z zazidalnim načrtom predvidenih objektov.«.

12. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Zaradi razširitve Celovške ceste je treba prestaviti, zamenjati oziroma zaščititi naslednje komunalno energetske objekte:

1. Kanalizacija

Pri križanju razširjene Celovške ceste z obstoječimi in predvidenimi kanali se prestavi, zaščiti ali drugače ustrezno uredi:

a) Kanalizacija za odpadno vodo

– od križišča s Kosmačevo cesto v km 0,800, do križišča Metalka v km 1,550, se na obstoječih jaških zbiralnika A2 zamenjajo vsi pokrovi jaškov, ki se nahajajo v območju ureditve, in se dvignejo na projektirano nivoeto,

– kanal DN 300 vzdolžno od Kosmačeve ulice se prestavi od km 0,735 do km 0,775,

– po Gunceljski cesti se na obstoječih jaških zamenjajo in na pravo višino dvignejo vsi pokrovi jaškov, ki se nahajajo v območju ureditve,

– ukinejo se vsi hišni priključki za odpadno vodo za objekte, ki se rušijo.

b) Kanalizacija za meteorno vodo

– obstoječi kanali DN 300 se ob izgradnji novega meteornega kanala v sredini cestišča Celovške ceste ukinejo,

– na obstoječih kanalih za padavinsko vodo se zamenjajo in na ustrezno višino dvignejo vsi pokrovi jaškov, ki se nahajajo v območju ureditve,

– od km 0,000 do km 0,790 se Celovška cesta odvodnjava z obstoječim kanalom DN 1000 – DN 1400,

– od km 0,000 do km 0,790 se obstoječi priključki na kanal DN 1000 – DN 1400 ustrezno preuredijo,

– od km 0,790 do km 1,784 se Celovška cesta odvodnjava po novem kanalu za odvod padavinskih vod DN 300 – DN 1000, ki se priključi na obstoječi kanal za odvod padavinskih vod dim DN 1000 mm v novem združitvenem objektu,

– ob izgradnji novega kanala za odvod padavinskih vod v Celovski cesti od km 0,790 do km 1,784 se ukineta obstoječa kanala mešanega sistema DN 300 od km 0,770 do km 0,835 in od km 0,908 do km 0,970,

– obstoječi kanal za odvod padavinskih vod DN 800 v Celovski cesti se zaradi dodatnih količin vode zamenja s kanalom DN 1000 od km 0,789 do km 0,900,

– obstoječi kanali za odvodnjavanje padavinske vode v vozišču Celovške ceste na območju križišča Metalka od km 1,377 do km 1,563 se ukinejo,

– meteornih vod iz povoznih in manipulativnih površin ni dovoljeno speljati v kanalizacijo za odpadno vodo.

2. Vodovod

Pri križanju razširjene Celovške ceste z obstoječimi in predvidenimi kanali se prestavijo, zaščitijo ali drugače ustrezno uredijo:

– obstoječi vodovod DN 350 se zamenja z novim DN 400 od km 0,020 do km 0,325,

– obstoječi jašek v km 0,250 se nadomesti z novim jaškom,

– prevezava LTŽ DN 150 čez Celovško cesto v km 0,250 se ukine,

– v km 0,275 je treba na vodovodu DN 400 mm zgraditi merilni jašek za izvedbo meritev pretoka vodovoda,

– med gradnjo je treba od km 0,325 do km 0,530 varovati obstoječi, že prestavljeni vodovod DN 400 mm,

– od km 0,530 do km 1,015 se prestavi in nadomesti obstoječi LTŽ DN 350 vodovod z vodovodom DN 400,

– v km 0,920 se na nov vodovod DN 400 izvede predvideni priključek za objekt Merkur,

– v križišču s Kosmačevo cesto se obstoječi jašek poruši in nadomesti z novim jaškom zunaj vozišča ter zamenja vodovod, ki prečka Celovško cesto v km 0,780,

– zunaj prestavljenega jaška v križišču s Kosmačevo se na vodovodu DN 200 zunaj vozišča izvede podtalni hidrant,

– na severni strani Celovške ceste se od km 0,640 do km 0,780 prestavi vodovod DN 150,

– v km 0,805 se na območju avtobusnega obračališča nadomesti obstoječi vodovod AØ90 z novim vodovodom NL DN 100,

– po Gunceljski cesti se obstoječi vodovod DN 150 zamenja z vodovodom DN 200 od km 1,015 do km 1,100,

– na obstoječem izvozu Gunceljske ceste se prestavi obstoječi vodovodni armaturni jašek, v katerem se izvede nova povezava NL DN 100 mm z vodovodom PE d 110 po ulici Pot

na Gradišče in z obstoječim vodovodom NL DN 200, ki poteka v severni smeri čez vozišče Celovške ceste,

– na nov vodovodni odsek NL DN 100 po Poti na Gradišče se vgradi hidrant,

– po kolesarski stezi se od km 1,200 do km 1,475 zgradi vodovod DN 100,

– od km 1,475 se s prečkanjem Celovške ceste v km 1,500 zgradi vodovod DN 150,

– ukinejo se vsi hišni priključki za objekte, ki se rušijo, na novo pa se zgradijo hišni priključki in se prevežejo na nove vodovode,

– na severni strani Celovške ceste in po povezovalni cesti v Loberijo se od km 1,155 do km 1,210 zgradi vodovod DN 150,

– obstoječi vodovod DN 150 na severni strani Celovške ceste, od križišča s Kosmačevo cesto do Trebušnikove ulice, se pred gradnjo ustrezno zaščiti,

– obstoječi vodovodni jaški se porušijo, novi pa zgradijo zunaj Celovške ceste,

– obnovijo se vse prizadete navezave hišnih priključkov,

– v km 0,470 se izvedeta vodovodni priključek DN 80 do črpališča ob pogonski centrali in vodohrana nad predori,

– dovoljen odvzem vode iz javnega vodovoda DN 400 za polnjenje vodohrana nad predori je 2 l/s.

Na severni strani Celovške ceste se zagotovi možnost naknadne izgradnje dveh magistralnih vodovodov DN 900 mm za dolgoročno zagotavljanje napajanja širšega ljubljanskega območja s pitno vodo iz drugih virov.

Na mestih, kjer trasa obnovljenega primarnega vodovoda tangira obstoječi vodovod DN 350, in predvsem na lokacijah, kjer so predvidene prestavitve vodovodnih jaškov z navezavo na obstoječe vodovode, je treba v času gradnje nemoteno oskrbo z vodo zagotoviti s pomočjo vodovodnih provizorijev.

3. Elektroenergetsko omrežje

a) Pogonska centrala

Za napajanje predora z električno energijo je treba zgraditi novo transformatorsko postajo TP Predor Šentvid sever, ki se vključi med TP SKIP in TP Šentvid.

b) Srednjenapetostni kabli

Pri križanju razširjene Celovške ceste s srednjenapetostnimi elektroenergetskimi kabli se izvede:

– 10-kV kabel se prestavi in prečka Celovško cesto v km 0,885,

– 10-kV kabel se prestavi in prečka Gunceljsko cesto v Križišču z Mrharjevo,

– 10-kV kabel se prestavi in prečka Celovško cesto v km 1,365,

– predviden 10-kV kabel prečka Celovško cesto v km 1,365.

Vsi srednjenapetostni kabli se prestavijo v novozgrajeno kabelsko kanalizacijo.

c) Nizkonapetostni kabli

Pri križanju razširjene Celovške ceste z nizkonapetostnimi elektroenergetskimi kabli se izvede:

– 1-kV kabel se prestavi ob gostilni Jelen in parkirišču,

– 1-kV kabel se prestavi in prečka Celovško cesto v km 1,365,

– 1-kV kabel se prestavi ob južni strani Celovške ceste od Rovšnikove do Poti na Gradišče,

– predviden 1-kV kabel prečka Celovško cesto v km 1,150 in 1,565,

– vsi nizkonapetostni kabli se prestavijo v novozgrajeno kabelsko kanalizacijo,

– izvede se nizkonapetostni priključek do vodohrana nad predori.

d) Nizkonapetostni zračni vodi

Pri križanju razširjene Celovške ceste z zračnimi nizkonapetostnimi elektroenergetskimi vodi se izvede:

– ukinejo se 1-kV zračni vodi, ki napajajo objekte Gunceljska 1, 2, 4, 6 in 8 ter Celovška cesta 489, ki so predvideni za rušenje,

– ukine se 1-kV zračni vod, ki napaja kiosk na postajališču MPP, in se nadomesti z ustreznim zemeljskim kablom.

e) Kabelska kanalizacija

– nova elektro-kabelska kanalizacija se zgradi ob Celovski cesti od križišča Galant do križišča Metalka, na območju obračališča Šentvid, po delu Gunceljske ceste in delu Šentviške ulice in po priključku Loberija,

– nova kabelska kanalizacija prečka Celovško cesto v km 0,155, 0,360, 0,820, 0,885, 1,150, 1,365 in 1,565,

– kabelska kanalizacija s pripadajočimi kabelskimi jaški se zgradi tudi po Kavadarški ulici in bo služila za položitev SN-kabla za napajanje transformatorske postaje TP predor Šentvid jug.

4. Telekomunikacijsko omrežje

Zaradi križanja razširjene Celovške ceste z obstoječimi telekomunikacijskimi vodi se izvede:

– na severni strani Celovške ceste se prestavi obstoječa kabelska kanalizacija od km 0,060 do km 0,535,

– na južni strani Celovške ceste se prestavi obstoječa kabelska kanalizacija od km 0,690 do km 1,030,

– v križišču Kosmačeve in Celovške ceste se prestavi obstoječa kabelska kanalizacija, ki prečka Celovško cesto,

– nova telefonska kabelska kanalizacija se zgradi v južnem pločniku Celovške ceste od km 0,810 do km 1,560, kjer se izvede povezava na severno stran Celovške ceste,

– obstoječa telefonska kabelska kanalizacija se v km 1,370 pri prečanju Celovške ceste prestavi in ob severni strani Celovške ceste izvede povezava do km 1,430,

– v novo telefonsko kabelsko kanalizacijo se uvlečejo krajevni kabli KKO, medkrajevni kabli MK, optični kabli in koaksialni kabli.

5. Plinovod

Pri križanju razširjene Celovške ceste z obstoječimi in predvidenimi plinovodi se izvedejo naslednje ureditve:

– obstoječi plinovod PE 225 se prestavi od km 0,025 do km 0,205,

– predvideni plinovod DN 100 prečka Celovško cesto v km 0,205,

– obstoječi plinovod PE 225 po Celovski cesti se ukine med km 0,205 in km 0,370,

– prestavi se plinovod od km 0,448 do km 0,668,

– plinovod PE 110 se prestavi v km 0,830 in na mestu povoznih površin zaščiti z zaščitno cevjo PE 200,

– plinovod PE 225 se prestavi od km 0,780 do km 1,050,

– plinovod PE 225 se prestavi in prečka Celovško cesto v km 0,980,

– pri križišču »Metalka« se pravokotno na razširjeno Celovško cesto v km 1,175 uvleče zaščitna cev za predvideni plinovod,

– vse opuščene plinovodne cevi je treba odstraniti.

6. Javna razsvetljava

S sistemom javne razsvetljave se razsvetlijo celotna trasa razširjene Celovške ceste, križišča, kolesarska steza in pločniki ob Celovski cesti ter postajališča mestnega potniškega prometa. Elementi javne razsvetljave se izvedejo s tipskimi elementi, razen v območju priključka Šentvid, kjer se lahko oblika prilagodi celostni ureditvi območja. Javna razsvetljava se napaja iz obstoječih prižigališč.

Semaforizirajo se:

– križišče »Galant«,

– priključek »Šentvid«,

– križišče »Jelen«,

– križišče »Guncelje«,

– križišče »Metalka«.

13. člen

V 15. členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Zaradi gradnje polnega priključka Šentvid in razširitve Celovške ceste je potrebno rušenje naslednjih objektov:

gospodarski objekt	Cesta v hrib 6	parc. št. 299/1	k.o. Šentvid
stanovanjsko-gospodarski objekt	Cesta v hrib 7	parc. št. 325/1	k.o. Šentvid
stanovanjsko-poslovni objekt	Celovška 448	parc. št. 1537/2	k.o. Vižmarje
stanovanjski objekt	Celovška 450	parc. št. 1541	k.o. Vižmarje
stanovanjski objekt	Gunceljska 1	parc. št. 336/8	k.o. Stanežiče
stanovanjski objekt, gospodarski objekt	Gunceljska 2	parc. št. 333/8, 333/9	k.o. Stanežiče
stanovanjski objekt	Gunceljska 3	parc. št. 337/3	k.o. Stanežiče
stanovanjski objekt, gospodarski objekt	Gunceljska 4	parc. št. 331	k.o. Stanežiče
stanovanjski objekt	Gunceljska 6	parc. št. 330/1	k.o. Stanežiče
poslovni objekt	Gunceljska 8	parc. št. 328/1, 329	k.o. Stanežiče
stanovanjski objekt	Pot na Gradišče 1	parc. št. 1718	k.o. Vižmarje
lopa	Pot na Gradišče 2	parc. št. 335/3	k.o. Stanežiče
stanovanjski objekt	Celovška 481	parc. št. 1730	k.o. Vižmarje
stanovanjski objekt	Celovška 489	parc. št. 325/1	k.o. Stanežiče
skladiščni objekt		parc. št. 1701/6, 1701/7	k.o. Vižmarje
lopa	Celovška 501	parc. št. 313/5	k.o. Stanežiče
lopa	Kosijeva 8	parc. št. 312/1	k.o. Stanežiče
lopa		parc. št. 307/8	k.o. Stanežiče
lopa	Gunceljska 10	parc. št. 327/1	k.o. Stanežiče«

Zaradi predstavitve postajališča mestnega potniškega prometa na Celovski cesti se na poslovnem objektu »Galant«, Prušnikova ulica 95, parc. št. 332/1, 333/1, 333/2, k.o. Šentvid, odstrani nadstrešek ter preuredijo vhodi v objekt.

14. člen

V 18. členu se v poglavju »Odvodnjavanje cestnega telesa« v prvem odstavku besedilo »določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96), v povezavi z evropskim standardom pr EN 858-1« nadomesti z besedilom »določbam Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05), v povezavi z evropskim standardom SIST EN 858-2«.

V šestem odstavku se za besedo »deviacij« doda besedilo », razen Celovške ceste in njenih priključnih cest in deviacij,«.

Za šestim odstavkom se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»Celovška cesta se odvodnjava prek novega kanala za odvod padavinskih vod DN 300–DN 1000, ki se priključi na obstoječi kanal za odvod padavinskih vod dim DN 1000 mm v novem združitvenem objektu. Meteorne vode iz povoznih in manipulativnih površin ni dovoljeno speljati v kanalizacijo za odpadno vodo.

Na iztoku meteorne kanala v potok Pržanc na Arharjevi ulici se na območju obstoječega zadrževalnika in gravitacijskega lovilca olj dodatno vgradi koalescentni lovilce olj. Obstoječi lovilce olj se preuredi skladno z novo projektno rešitvijo.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane deveti odstavek.

V poglavju »Zavarovanje vodnih virov« se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Glede na Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04 in 7/06) leži območje avtoceste:

- od km 0,000 do km 0,040 (obstoječ AC-priključek Brod) v območju s strogim vodovarstvenim režimom (VVO II A),
- od km 0,040 do km 1,080 v območju z manj strogim vodovarstvenim režimom (VVO II B),
- od km 1,080 do km 4,020 v širšem vodovarstvenem območju (VVO III),
- od km 4,020 do km 5,550 – zunaj vodovarstvenih območij.

Območje razširjene Celovške ceste je v celoti v območju z manj strogim vodovarstvenim režimom (VVO II B). V nadaljnjih fazah projektiranja mora investitor izdelati analizo tveganja za onesnaženje vodnega telesa zaradi predvidene gradnje, ki mora biti predložena v pregled in potrditev ministrstvu, pristojnemu za področje upravljanja z vodami. Vsi zaščitni in omilitveni ukrepi, ki bodo predvideni v analizi tveganja za onesnaženje, morajo biti obvezno vključeni v projektno dokumentacijo in dosledno upoštevani pri izvajanju del.«.

15. člen

V 19. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prečkanje zavarovanega območja krajinskega parka Polhograjski dolomiti (Odlok o sprejetju urbanističnega načrta za območje krajinskega parka »Polhograjski dolomiti« za območje občin Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič - Rudnik, Uradni list SRS, št. 14/74) se izvede v dvocevnem predoru. Posege v zavarovano območje predstavljajo izstopni portal v Pržanu, začasno zavarovanje gradbene jame pri gradnji predora in priključnih predorskih cevi v Šentvidu ter izgradnja vodohrana in dostopne poti do vodohrana.«.

V četrtem odstavku se za drugo alineo, v kateri se pika nadomesti z vejico, dodata novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

- »– ohranijo se štirje divji kostanji, opredeljeni kot naravna vrednota, pred gostilno »Jelen«,
- pri gradnji v območju krajinskega parka Polhograjski dolomiti se upošteva varstveni režim za zavarovano območje.«.

16. člen

V 20. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Zaradi širitve Celovške ceste se spomenik padlim v NOB v Šentvidu v območju med Celovško cesto in Peršinovo ulico (EŠD 5693, parc. št. 295, k.o. Šentvid) prestavi južno od obstoječe lokacije. Pri prestavitvi se upošteva prvotni ureditveni načrt, z obeliskom na sredini ter z obema ploščama na vsaki strani. Prostor severno od spomenika se izdatneje zasadi.«.

17. člen

V 21. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V funkciji protihrupne zaščite se izvedejo tudi medsosedske ograje ob robu Celovške ceste:

- PHO-1/1 medsosedska (protihrupna) ograja desno od osi ceste, od km 0,8+04 do km 0,8+21, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 54$ m,
- PHO-1/2 obnova ali nadomestitev medsosedske (protihrupne) ograje desno od osi ceste, od km 0,7+82,3 do km 0,7+83, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 8$ m,
- PHO-1/3 medsosedska (protihrupna) ograja desno od osi ceste, od km 0,6+88 do km 0,7+82,3, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 96$ m,
- PHO-1/6 medsosedska (protihrupna) ograja levo od osi ceste, od km 0,2+66 do km 0,3+68, višine $h = 2,5$ m, dolžine $l = 121$ m,
- PHO-1/7 obnova ali nadomestitev obstoječe medsosedske (protihrupne) ograje desno od osi ceste, od km 0,0+23 do km 0,1+71, višine $h = 2,5$ m, dolžine $l = 176$ m, pri čemer se preveri možnost ohranitve obstoječe ograje na način, da se ohranijo risbe na notranji strani ograje,
- PHO-1/8 obnova ali nadomestitev obstoječe medsosedske (protihrupne) ograje desno od osi ceste, od km 0,0+14 do km 0,0+23, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 10$ m,
- PHO-1/9 medsosedska (protihrupna) ograja levo od osi ceste na podpornem zidu, od km 0,1+30 do km 0,1+76, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 50$ m,
- PHO-1/10 medsosedska (protihrupna) ograja levo od osi ceste, od km 0,0+25 do km 0,1+30, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 106$ m,
- PHO-1/11 medsosedska (protihrupna) ograja levo od osi ceste, od km 0,0–24 do km 0,0+19, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 43$ m,
- PHO-1/12 medsosedska (protihrupna) ograja levo od osi ceste, od km 0,2+60 do km 0,3+47, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 100$ m,
- PHO-2/1 medsosedska (protihrupna) ograja levo od osi ceste, od km 1,3+65 do km 1,5+13, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 150$ m,
- PHO-2/2 medsosedska (protihrupna) ograja levo od osi ceste, od km 1,3+39 do km 1,3+57, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 25$ m,
- PHO-2/3 medsosedska (protihrupna) ograja levo od osi ceste, od km 1,2+40 do km 1,3+31, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 98$ m,
- PHO-2/4 medsosedska (protihrupna) ograja levo od osi ceste, od km 1,0+67 do km 1,2+29, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 163$ m,
- PHO-2/5 medsosedska (protihrupna) ograja levo od osi ceste, od km 0,9+50 do km 1,0+63, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 113$ m (226 m^2),
- PHO-2/6 medsosedska (protihrupna) ograja desno od osi ceste, od km 1,1+35 do km 1,1+82, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 52$ m (104 m^2),
- PHO-2/7 medsosedska (protihrupna) ograja desno od osi ceste, od km 1,1+00 do km 1,1+15, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 21$ m (42 m^2),

- PHO-2/8 medsosedska (protihrupna) ograja desno od osi ceste, od km 1,0+57 do km 1,0+97, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 51$ m (102 m^2),
- PHO-2/9 medsosedska (protihrupna) ograja desno od osi ceste, od km 1,0+34 do km 1,0+36, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 15$ m (30 m^2),
- PHO-2/10 medsosedska (protihrupna) ograja desno od osi ceste, od km 0,9+82 do km 1,0+30, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 56$ m (112 m^2),
- PHO-2/11 medsosedska (protihrupna) ograja desno od osi ceste, od km 0,9+57 do km 0,9+78, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 24$ m (48 m^2),
- PHO-2/12 medsosedska (protihrupna) ograja desno od osi ceste, od km 0,9+10 do km 0,9+51, višine $h = 2,0$ m, dolžine $l = 52$ m (104 m^2),
- PHO-2/13 obnova ali nadomestitev obstoječe medsosedske (protihrupne) ograje desno od osi ceste, od km 0,8+20 do km 0,8+47, višine $h = 2,5$ m, dolžine $l = 28$ m«.

Za tretjim odstavkom, ki postane četrti odstavek, se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

“Za naslednje stanovanjske in poslovne objekte ob Celovski cesti se preveri potrebnost pasivne protihrupne zaščite, in če se izkaže, da je ta potrebna, se ta tudi izvede:

Cesta v hrib:	6	parc. št. 299/1	k.o. Šentvid
	7	parc. št. 325/2	k.o. Šentvid
	9	parc. št. 313	k.o. Šentvid
	11	parc. št. 315	k.o. Šentvid
	13	parc. št. 318/2, 318/3	k.o. Šentvid
	16	parc. št. 1206	k.o. Šentvid
	17	parc. št. 321	k.o. Šentvid
	19	parc. št. 320	k.o. Šentvid
	20	parc. št. 1204/1	k.o. Šentvid
Šentviška ulica:	26	parc. št. 415, 416/1	k.o. Šentvid
	28	parc. št. 414	k.o. Šentvid
	30	parc. št. 413	k.o. Šentvid
	31	parc. št. 324/3	k.o. Šentvid
	32	parc. št. 324/6	k.o. Šentvid
	34	parc. št. 324/7	k.o. Šentvid
	36	parc. št. 324/9	k.o. Šentvid
	38	parc. št. 324/10	k.o. Šentvid
Prušnikova ulica:	71	parc. št. 412	k.o. Šentvid
	85	parc. št. 401/1	k.o. Šentvid
	93	parc. št. 335	k.o. Šentvid
	95	parc. št. 332/1, 333/1, 333/2	k.o. Šentvid
	97	parc. št. 303/1	k.o. Šentvid
	99	parc. št. 310	k.o. Šentvid
	101	parc. št. 309/3	k.o. Šentvid
	102	parc. št. 279	k.o. Šentvid
	103	parc. št. 309/2	k.o. Šentvid
	104	parc. št. 281	k.o. Šentvid
	106	parc. št. 285/3	k.o. Šentvid
	114	parc. št. 1506	k.o. Vižmarje
	116	parc. št. 1508/6	k.o. Vižmarje
	118	parc. št. 1508/2	k.o. Vižmarje
	124	parc. št. 1510	k.o. Vižmarje
Ob zdravstvenem domu:	126	parc. št. 1519	k.o. Vižmarje
	1	parc. št. 285/1	k.o. Šentvid

Tacenska cesta:	1	parc. št. 1503	k.o. Vižmarje
	3	parc. št. 1504	k.o. Vižmarje
	5	parc. št. 1505	k.o. Vižmarje
	9	parc. št. 1508/1	k.o. Vižmarje
	11	parc. št. 1509/3	k.o. Vižmarje
	17	parc. št. 1513	k.o. Vižmarje
Pestotnikova ulica:	4	parc. št. 1551	k.o. Vižmarje
	6	parc. št. 1553/7	k.o. Vižmarje
Celovška cesta:	452	parc. št. 1544	k.o. Vižmarje
	456	parc. št. 1549	k.o. Vižmarje
	458	parc. št. 1553/6	k.o. Vižmarje
	462	parc. št. 1552/1	k.o. Vižmarje
	464	parc. št. 1589	k.o. Vižmarje
	466	parc. št. 1650	k.o. Vižmarje
	469	parc. št. 1760/1	k.o. Vižmarje
	470	parc. št. 1652	k.o. Vižmarje
	472, 474, 472a	parc. št. 1664/2, 1664/3, 1664/4, 1664/5	k.o. Vižmarje
	476	parc. št. 1665	k.o. Vižmarje
	478	parc. št. 1673/3	k.o. Vižmarje
	480	parc. št. 1674/1	k.o. Vižmarje
	480a	parc. št. 1675/1	k.o. Vižmarje
	482	parc. št. 1680	k.o. Vižmarje
	484	parc. št. 1682	k.o. Vižmarje
	486	parc. št. 1696/1	k.o. Vižmarje
	500	parc. št. 1711	k.o. Vižmarje
	502, 504	parc. št. 1714	k.o. Vižmarje
Trebušakova ulica:	1	parc. št. 1588	k.o. Vižmarje
	1a	parc. št. 1590/3	k.o. Vižmarje
	2	parc. št. 1553/16	k.o. Vižmarje
	4	parc. št. 1553/15	k.o. Vižmarje
Ulica Rezke Dragarjeve:	1	parc. št. 1651/2	k.o. Vižmarje
	2	parc. št. 1593/3	k.o. Vižmarje
	4	parc. št. 1593/1	k.o. Vižmarje
Škerljeva ulica:	11	parc. št. 1666/1	k.o. Vižmarje
Rožančeva cesta:	1	parc. št. 1694/1, 1694/2	k.o. Vižmarje
	2	parc. št. 1683	k.o. Vižmarje
Pot na Gradišče	2	parc. št. 336/4	k.o. Stanežiče
	3	parc. št. 1721/1	k.o. Vižmarje
Celovška cesta:	491	parc. št. 324/3	k.o. Vižmarje
	493	parc. št. 323/2	k.o. Stanežiče
	495	parc. št. 321/4	k.o. Stanežiče
	497	parc. št. 320/3	k.o. Stanežiče
	499	parc. št. 314/1	k.o. Stanežiče
	501	parc. št. 313/13	k.o. Stanežiče
	511	parc. št. 298/3	k.o. Stanežiče
Mrharjeva ulica:	1	parc. št. 337/2	k.o. Stanežiče
Gunceljska cesta:	5	parc. št. 344/7	k.o. Stanežiče
	8	parc. št. 328/1	k.o. Stanežiče
	10	parc. št. 327/2	k.o. Stanežiče
	11	parc. št. 353/2	k.o. Stanežiče
	12	parc. št. 325/5	k.o. Stanežiče
	14	parc. št. 324/2	k.o. Stanežiče
	16	parc. št. 323/3	k.o. Stanežiče
	16a	parc. št. 322/5	k.o. Stanežiče
Štrukljeva ulica:	2	parc. št. 345/2	k.o. Stanežiče
	2a	parc. št. 349/8	k.o. Stanežiče
Pot k skakalnici:	1	parc. št. 352/2	k.o. Stanežiče
Zaletelova ulica:	6	parc. št. 318/1	k.o. Stanežiče
	7	parc. št. 315/5	k.o. Stanežiče
	8	parc. št. 319/1, 319/5	k.o. Stanežiče

Kosijeva ulica:	8	parc. št. 312/4	k.o. Stanežiče
	13	parc. št. 309/2	k.o. Stanežiče
Švegljeva cesta:	14	parc. št. 307/6	k.o. Stanežiče
	15, 17	parc. št. 306/3, 306/8	k.o. Stanežiče
	16	parc. št. 307/7	k.o. Stanežiče
Kernova cesta:	7	parc. št. 301/3	k.o. Stanežiče
	17	parc. št. 301/7	k.o. Stanežiče
	18	parc. št. 302/4	k.o. Stanežiče

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo šesti do osmi odstavek.

18. člen

V 23. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za oskrbo predora Šentviški hrib s protipožarno vodo se izvede mokri sistem hidrantnega omrežja z dotokom 20 l/s vode za čas 1 ure, pri obratovalnem tlaku med 6 in 12 barov, ki se zagotovi z izgradnjo višinskega vodohrana kapacitete 150 m³ na pobočju Šentviškega hriba.«.

19. člen

V 24. členu se v poglavju »Druge ureditve« v prvem odstavku za besedo »ureditve« doda besedilo »oziroma površine načrtovanih objektov, potrebnih za izvedbo lokacijskega načrta,« ter za drugo alineo, v kateri se pika nadomesti z vejico, dodajo nove tretja do sedma alineo, ki se glasijo:

»– območje prestavitve spomenika padlim v NOB v Šentvidu med Celovško cesto in Prušnikovo cesto,
– območje reкултивacije ostankov prometnic,
– območje sanacije gozdnega roba nad portali predora in priključnimi rampami,
– območje vodohrana, dostopne poti do vodohrana in drugih ureditev, povezanih z gradnjo in obratovanjem predora.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V času gradnje in po končani gradnji avtoceste in razširjene Celovške ceste se te površine urejajo v skladu z določbo 13.b člena te uredbe.«.

20. člen

V 25. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri gradnji ureditev, ki so predmet te uredbe, se predvideva do 450.000 m³ viškov slabo nosilnega materiala. Deponija odvečnega zemeljskega materiala je predvidena v obeh pentljah priključka Brod, v zahodni pentlji priključka Šmartno ter na deponiji Tomc - Drtija pri Moravčah.«.

21. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Gradnja enostavnih objektov in nova križanja objektov gospodarske javne infrastrukture

Na ureditvenem območju se v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, dovoli postavitev pomožnih infrastrukturnih objektov, in sicer:

- pomožnih cestnih objektov,
- pomožnih energetskih objektov,
- pomožnih telekomunikacijskih objektov,
- pomožnih komunalnih objektov.

Izvedejo se lahko tudi nova križanja objektov gospodarske javne infrastrukture, če niso v nasprotju s to uredbo in če z njimi soglašata investitor oziroma upravljavec avtoceste.«.

22. člen

V 27. členu se v prvem odstavku za peto alineo, v kateri se pika nadomesti z vejico, dodata novi šesta in sedma alineo, ki se glasita:

»– preureditev semaforiziranega križišča na Celovski cesti in razširitev Celovške ceste od križišča »Galant« do križišča »Jelen«,

– razširitev Celovške ceste od križišča »Jelen« do križišča »Metalka«.«.

23. člen

V 28. členu se v poglavju »Splošne obveznosti« v prvem odstavku za triindvajseto alineo, v kateri se pika nadomesti s podpičjem, dodajo nove štiriindvajseta do šestindvajseta alineo, ki se glasijo:

»– zagotoviti načrt zaščite in reševanja za primer nesreče v predoru, ki mora biti narejen na podlagi ocene ogroženosti in iz katerega so razvidna predvidena ukrepanja in obveščanja;

– reševati odkup rušenih objektov in zemljišč z upoštevanjem funkcionalnosti preostanka zemljišč, različnih načinov rešitve in v sodelovanju z vsemi prizadetimi;

– ob preselitvi kmetije zagotoviti rušitev objektov na parc. št. 299/1 in 301, k.o. Šentvid in zasaditev območja z drevesno vegetacijo.«.

24. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

Razmejitev financiranja prostorske ureditve

Stroški izvedbe prostorskih ureditev, ki so predmet te uredbe se delijo med DARS, d.d., Ministrstvom za promet – Direkcijo Republike Slovenije za ceste, in Mestno občino Ljubljana.

Stroške, povezane z gradnjo polnega priključka Šentvid ter s tem povezano razširitvijo Celovške ceste od križišča »Galant« do križišča »Jelen«, nosi DARS, d.d..

Stroške, povezane z razširitvijo Celovške ceste od križišča »Jelen« do Stanežič, si delita Ministrstvo za promet – Direkcija Republike Slovenije za ceste, ter Mestna občina Ljubljana.

Stroške, povezane z gradnjo pasov za javni potniški promet, nosi Mestna občina Ljubljana.

Za financiranje v skladu s tem členom se med DARS, d.d., Ministrstvom za promet – Direkcijo za ceste in Mestno občino Ljubljana sklene poseben sporazum.«.

25. člen

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.«.

26. člen

V 31. členu se besedilo »Ministrstvu za okolje, prostor in energijo – Uradu Republike Slovenije za prostorsko planiranje« nadomesti z besedilom »Ministrstvu za okolje in prostor – Direktoratu za prostor«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se šteje, da so na območju iz točke A) pod a) in b) 4. člena te uredbe spremenjeni in dopolnjeni občinski prostorski akti:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03 in 70/03) in prostorskih sestavin družbenega plana občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 20/91, 2/92, 49/92 in 4/94) za območje Mestne občine Ljubljana;

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š6 Stanežiče – Vižmarje (Uradni list SRS, št. 29/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 70/95, 72/98, 63/99, 59/00, 98/00, 23/02 – odl. US, 89/02 in 70/03);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje (Uradni list SRS, št. 20/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 78/94, 22/98, 46/00 in 85/02 – odl. US);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š3 Podutik (Uradni list SRS, št. 20/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 17/97, 37/98, 63/99 in 44/02);

– Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka ŠM2 – Vižmarje (za območje urejanja ŠP6/3) (Uradni list SRS, št. 51/72).

Na območju iz točke A) pod c) 4. člena te uredbe so v času izvajanja lokacijskega načrta deli občinskih prostorskih aktov iz prejšnjega odstavka v nasprotju z lokacijskim načrtom. Izvajanje teh delov občinskih prostorskih aktov minister, pristojen za prostor, v skladu z zakonom, ki ureja urejanje prostora, z odločbo zadrži do izvedbe lokacijskega načrta.

28. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-97/2006/16
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2006-2511-0213

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3830. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči

Na podlagi 38. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 93/05 in 127/06 – ZJZP) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči

1. člen

V Uredbi o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06) se v 5. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Določbe te uredbe ne veljajo za predelavo in trženje proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kot je določeno v drugem odstavku 3. člena Uredbe Sveta (EGS) št. 1898/87 z dne 2. julija 1987 o zaščiti poimenovanj, uporabljenih pri trženju mleka in mlečnih proizvodov (UL L št. 182, z dne 3. 7. 1987, str. 36)«.

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

Za osmim odstavkom se dodajo novi deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»(9) Določbe te uredbe ne veljajo za dejavnosti, povezano z izvozom v tretje države ali države članice, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo.

(10) Določbe te uredbe ne veljajo za pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

(11) Pri dodeljevanju regionalnih državnih pomoči za namene iz 7. člena te uredbe, se poleg določb te uredbe upoštevajo tudi določbe Uredbe Komisije (ES) št. 1628/2006 z dne 24. oktobra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni regionalni pomoči za naložbe (UL L št. 302 z dne 1. 11. 2006, str. 29).

(12) Določbe te uredbe veljajo tudi za posamične odobritve državne pomoči. Pomoč se dodeli na podlagi individualne vloge, ki jo presoja posebna komisija, ki jo mora imenovati dajalec pomoči. S prejemnikom pomoči se sklenu pogodba o dodelitvi sredstev, ki natančno opredeljuje terminski plan porabe sredstev in obveznosti prejemnika pomoči, vključno s poročili in dokazili o namenski porabi sredstev. Posamična odobritev državne pomoči velikim podjetjem je mogoča samo kot dopolnitev obstoječe državne pomoči, dodeljene na osnovi potrjene regionalne sheme državnih pomoči. Odobrena posamična državna pomoč lahko znaša največ 50 odstotkov vse pomoči investiciji. Če se posamična državna pomoč velikim podjetjem ne navezuje na odobreno državno pomoč na osnovi potrjene regionalne sheme državnih pomoči, je potrebna individualna priglasitev državne pomoči Komisiji Evropske skupnosti.«.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen
(upravičenci)

(1) Do regionalnih državnih pomoči za namene iz 7. člena te uredbe so upravičene vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njihovo statusno pravno obliko (v nadaljnjem besedilu: podjetja).

(2) Mala in srednja podjetja po tej uredbi so podjetja kot jih določa priloga I Uredbe Komisije (ES) št. 364/2004 z dne 25. februarja 2004 o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 glede povečanja področja uporabe za vključitev pomoči za raziskave in razvoj (UL L št. 63, z dne 28. 2. 2004, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Uredba 70/2001/ES)«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen
(instrumenti)

Sredstva regionalnih državnih pomoči se dodeljujejo v obliki subvencij, subvencij obresti, kapitalskih vložkov, poroštev, zmanjšanja prispevkov za socialno varnost, zagotavljanja tveganega kapitala, odpisov dolgov ter ugodnih posojil v kolikor so le-ta zavarovana z običajnim zavarovanjem in, če ne vključujejo neobičajnih tveganj.«.

4. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za mala in srednja podjetja so upravičeni stroški tudi stroški pripravljalnih študij in svetovanj, če so povezana z

začetno naložbo, v višini do 50 odstotkov dejanskih stroškov, skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropskih skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33).«.

Četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek se pravilno označijo kot tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 14. člena se na koncu doda stavek:
»Pomoč se lahko dodeli po posebnem programu.«.

6. člen

V petem odstavku 15. člena se besedilo »Evropski komisiji« nadomesti z besedilom »Komisiji Evropske skupnosti«.

V petem odstavku 15. člena se v drugi alineji kratica »BDP« nadomesti z besedami »bruto domačega proizvoda«.

7. člen

V 16. členu se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Regionalne državne pomoči za namene iz prvega odstavka tega člena so dovoljene le podjetjem, ki so bila ustanovljena manj kot pet let pred odobritvijo pomoči.

(8) Do regionalne državne pomoči za namene iz prvega odstavka tega člena so upravičena samo podjetja, ki izpolnjujejo pogoje o neodvisnosti skladno z določbami priloge I Uredbe 70/2001/ES.«.

8. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Dodelitev regionalne državne pomoči po 14. in 16. členu te uredbe ter dodelitev regionalne državne pomoči v obliki poroštev ali kapitalskih vlaganj je mogoča šele na podlagi odločitve Komisije Evropske skupnosti.«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-13/2007/8
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-1536-0005

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3831. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 1/07 – odl. US in 57/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V 2. členu se v tabeli besedilo pod šifro Z460 spremeni tako, da se glasi:

Z460	Osnova za izračun plače v Republiki Sloveniji	Določena je z osnovno plačo javnega uslužbenca pred odhodom v tujino, pri čemer se upoštevata dodatek za delovno dobo in dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat.
------	---	--

V tabeli se za šifro Z550 doda šifra Z551:

Z551	Delež osnovne plače	Izračunan delež osnovne plače (Z070) glede na odstotek deleža zaposlitve na delovnem mestu (Z550)
------	---------------------	---

2. člen

V 20. členu se v petem odstavku besedilo v oklepaju »bruto plača 2. korak brez tipa izplačil od C080 do C140 in C160 ter tipa izplačil E« nadomesti z besedilom »bruto plača 2. korak brez tipa izplačil od C080 do C140, C160, C170 in C180 ter tipa izplačil E«.

Doda se sedemnajsti odstavek, ki se glasi:

»(17) Kadar je pri izračunavanju plače funkcionarja iz plačne podskupine A1, A2, A4 (razen ustavnega sodnika, državnega tožilca in državnega pravobranilca) treba upoštevati odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah (49.č člen ZSPJS), se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun, ki se ji prištejejo dodatki C010, C020, C030, C050 in C150. Ko se od nje odšteje zadnja plača pred prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS (Z111), zmanjšana za pet odstotkov, se dobi razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040). Kadar je razlika negativna, se pri izračunavanju plače upošteva osnovna plača (Z070). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva ta formula: osnovna plača za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150 za tekoči mesec, kot če bi zaposleni delal polni delovni čas.«

3. člen

V naslovu 21. člena se črta besedilo »tolarske in devizne«.

V prvem odstavku se beseda »tolarska« nadomesti z besedilom »plača v Republiki Sloveniji«.

V tretjem odstavku se črta beseda »tolarske«, za besedo »plače« pa se doda »v Republiki Sloveniji«.

V četrtem odstavku se črta beseda »tolarske«, za besedo »plače« pa se doda »v Republiki Sloveniji za«. Za besedilom »upoštevata dodatek za delovno dobo in« se doda beseda »dodatek«.

V petem odstavku se besedilo »določena v tem členu in« nadomesti z besedilom »za izračun plače v Republiki Sloveniji«.

V šestem odstavku se beseda »tolarske« nadomesti z besedilom »plače v Republiki Sloveniji«.

4. člen

V 22. členu se v tabeli besedilo pod šiframa S120 in S130 spremeni tako, da se glasi:

S120	Regres za prehrano med delom (protivrednost osnove v Republiki Sloveniji)	Povračila/nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V % ali znesku 15. člen PJUDT	
S130	Regres za letni dopust (protivrednost osnove v Republiki Sloveniji)	Povračila/nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V % ali znesku 15. člen PJUDT	

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.

Priloga 3 se nadomesti z novo prilogo 3, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2007.

Št. 00714-29/2007/7

Ljubljana, dne 19. julija 2007

EVA 2007-3111-0046

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

Priloga 1 - Devizna plačilna lista

Devizna plačilna lista

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika

<Naziv proračunskega uporabnika>

<Stroškovno mesto>

<Ime in priimek prejemnika plače>

<Z360> Šifra zaposlenega - davčna številka

<Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>

<Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050> / <Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost

<Z051> / <Z053> Mesečna delovna obveznost

<Z090> Povprečna plača

<Z100> Minimalna plača

<Z105> Prevedena osnovna plača

<Z106> Korekcijska osnovna plača

<Z111> Zadnja plača pred prvim obrač. plač v skladu z ZSPJS

Obračun plače za mesec < Z010 - mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi>

<Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta

Naziv delovnega mesta:

<Z380> Plačni razred delovnega mesta

Država

: <XXX>

Pretvornik za delo v tujini

: <vrednost>

Osnova za izračun plače v Republiki Sloveniji

: <znesek>

Osnova za izračun devizne plače

: <znesek>

Tečaj na dan 88.88.88

: <vrednost>

Devizna plača v <EUR>

: <znesek> EUR

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
R	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj Dodatki							
S	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
S	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj Povračila							
T	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj Odtegljaji							

DEVIZNO IZPLAČILO (Z490)

<ZNESEK> <VAL>

Priloga 1 - Plačilna lista 2

Plačilna lista 2

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
 <Naziv proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Z360> Šifra zaposlenega - davčna številka
 <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
 <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050> / <Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
 <Z051> / <Z053> Mesečna delovna obveznost
 <Z090> Povprečna plača
 <Z100> Minimalna plača
 <Z105> Prevedena osnovna plača
 <Z106> Korekcijska osnovna plača
 <Z111> Zadnja plača pred prvim obrač. plač v skladu z ZSPJS

Obračun plače za mesec < Z10 - Mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi>
 <Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta:
 <Z380> Plačni razred delovnega mesta

<Z070> Osnovna plača < znesek>
 <Z550> Delež zaposlitve na delovnem mestu <%>
 <Z551> Delež osnovne plače < znesek>
 <Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja < znesek>
 <Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja < znesek>
 <Z115> Zmanjšanje po uredbi < znesek>

<Z108> Osnovna plača za obračun V < znesek>
 <Z114> Osnovna plača za obračun II < znesek>

<C010> (%) < znesek>
 <C020> (%) < znesek>
 <C040> (znesek) < znesek>
 <C050> (%) < znesek>
 <C150> (%) < znesek>
 Skupaj < znesek>

<A040> (znesek) < znesek>
 <Z120> Skupaj < znesek>
 <Z124> Skupaj < znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MM.LLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<M011>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z080> Bruto plača						<znesek>	<znesek>
<A030>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + F + I						<znesek>	<znesek>
N			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov						<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I							<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N							<znesek>

J	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja			
		<znesek>	<znesek>
I	<št.>	MM.LLLL	<znesek>
Povračila stroškov skupaj			
		<znesek>	<znesek>
<Z300>			
		<znesek>	<znesek>
K		<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj			
		<znesek>	<znesek>
PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI			
	Olajšava	Odstotek	Osnova
			Znesek
Prispevki iz:			
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>
razl. med min. in obr. pl. (A030)		<%>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>
skupaj			<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901 ...)		<%>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>
skupaj			<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>
Davčni odtegljaji od:			
plače			<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901 ...)		<%>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>
NETO IZPLAČILO			
na račun	<tr. račun prejemnika plače>	dne	<datum>
			<znesek>
<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna
	xxxx	xx	<znesek>
			<znesek>
<M011> Premija PDPZ	MMLLLL	Osnova	% premije
	xxxx	<znesek>	odstotek
			<znesek>
			<znesek>

OPOMBA: Del plačilne liste, ki je osenčen, se ponovi za vsak plačni razred oziroma za vsako pogodbo o delu.

Priloga 2

Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. 1. 2007 znaša 232,79 €.

Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. 7. 2007 znaša 235,82 €.

Priloga 3

Plačna lestvica, veljavna od 1. januarja 2007

Plačni razred	Osnovna plača (v €)	Plačni razred	Osnovna plača (v €)
1	441,82	34	1611,93
2	459,50	35	1676,41
3	477,87	36	1743,47
4	496,99	37	1813,21
5	516,87	38	1885,74
6	537,55	39	1961,17
7	559,04	40	2039,62
8	581,40	41	2121,20
9	604,67	42	2206,04
10	628,85	43	2294,29
11	654,00	44	2386,06
12	680,17	45	2481,50
13	707,37	46	2580,76
14	735,67	47	2683,99
15	765,10	48	2791,35
16	795,69	49	2903,01
17	827,53	50	3019,13
18	860,63	51	3139,89
19	895,05	52	3265,49
20	930,85	53	3396,10
21	968,09	54	3531,95
22	1006,81	55	3673,23
23	1047,08	56	3820,15
24	1088,97	57	3972,97
25	1132,52	58	4131,88
26	1177,83	59	4297,16
27	1224,94	60	4469,04
28	1273,94	61	4647,80
29	1324,90	62	4833,71
30	1377,89	63	5027,07
31	1433,01	64	5228,15
32	1490,33	65	5437,28
33	1549,93		

Plačna lestvica, veljavna od 1. julija 2007

Plačni razred	Osnovna plača (v €)	Plačni razred	Osnovna plača (v €)
1	447,56	34	1632,89
2	465,47	35	1698,20
3	484,08	36	1766,14
4	503,45	37	1836,78
5	523,59	38	1910,25
6	544,54	39	1986,67
7	566,31	40	2066,14
8	588,96	41	2148,78
9	612,53	42	2234,72
10	637,03	43	2324,12
11	662,50	44	2417,08
12	689,01	45	2513,76
13	716,57	46	2614,31
14	745,23	47	2718,88
15	775,05	48	2827,64
16	806,03	49	2940,75
17	838,29	50	3058,38
18	871,82	51	3180,71
19	906,69	52	3307,94
20	942,95	53	3440,25
21	980,68	54	3577,87
22	1019,90	55	3720,98
23	1060,69	56	3869,81
24	1103,13	57	4024,62
25	1147,24	58	4185,59
26	1193,14	59	4353,02
27	1240,86	60	4527,14
28	1290,50	61	4708,22
29	1342,12	62	4896,55
30	1395,80	63	5092,42
31	1451,64	64	5296,12
32	1509,70	65	5507,96
33	1570,08		

3832. Odlok o spremembah Odloka o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012

Na podlagi tretjega odstavka 129. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl.US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K
o spremembah Odloka o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012**1. člen**

V Odloku o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje 2008 do 2012 (Uradni list RS, št. 42/07) se v Prilogi v kratkem povzetku državnega načrta razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012 11. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. Celotna količina emisijskih kuponov v rezervi, namenjenih upravljavcem novih naprav, znaša 657.442 tCO₂, kar predstavlja 1,6% celotne količine emisijskih kuponov. Emisijski kuponi iz rezerve za nove naprave bodo upravljavcem novih naprav podeljeni brez obveznosti plačila.«.

V 2. poglavju se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Celotna količina emisijskih kuponov, ki je predvidena za razdelitev upravljavcem naprav za celotno obdobje 2008 do 2012, tako znaša 41.494.687 tCO₂ oziroma v povprečju 8.298.937 tCO₂ na leto. Obstoječim upravljavcem naprav se podeli v povprečju 8.167.449 tCO₂, od tega za termoelektrarne in termoelektrarne toplotne 5.817.000 tCO₂, toplotne 205.853 tCO₂ ter industrijo 2.144.596 tCO₂. Za upravljavce novih naprav je za celotno obdobje predvideno 657.442 tCO₂.«.

V poglavju 6.1. se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Celotna količina emisijskih kuponov v rezervi, namenjenih upravljavcem novih naprav, znaša 657.442 tCO₂, kar predstavlja 1,6% celotne količine emisijskih kuponov.«.

V Prilogi 2 v tabeli se 31. vrstica spremeni tako, da se glasi:

»

35433-31/2004	TOM d.o.o.	30.595	152.975	0,997
---------------	------------	--------	---------	-------

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-79/2007/6
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-2511-0150

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3833. Sklep o višini subvencije, ki pripada mladi družini na družinskega člana za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja

Na podlagi drugega odstavka 26.f člena Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (Uradni list RS, št. 44/06 – uradno prečiščeno besedilo in 60/07) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P
o višini subvencije, ki pripada mladi družini na družinskega člana za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja**I.**

Višina subvencije, ki pripada mladi družini za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja z nakupom, gradnjo, rekonstrukcijo ali spremembo namembnosti, znaša 300 eurov letno na družinskega člana.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-4/2007/6
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-2511-0174

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3834. Sklep o določitvi razvitosti občin za leto 2007

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) sprejema Vlada Republike Slovenije

S K L E P
o določitvi razvitosti občin za leto 2007**1. člen**

Ta sklep določa indeks razvitosti posameznih občin za leto 2007.

2. člen

Indeks razvitosti občin se določi v naslednji višini:

Zap. št.	ID	Občina	Indeks razvitosti
1.	1	Ajdovščina	92,4
2.	195	Apače	122,6
3.	2	Beltinci	104,5
4.	148	Benedikt	101,9
5.	149	Bistrica ob Sotli	129,7
6.	3	Bled	82,5
7.	150	Bloke	100,5
8.	4	Bohinj	108,9
9.	5	Borovnica	100,3
10.	6	Bovec	115,5
11.	151	Braslovče	98,6
12.	7	Brda	100,4
13.	8	Brezovica	102,0
14.	9	Brežice	99,1
15.	152	Cankova	126,5
16.	11	Celje	77,3
17.	12	Cerklje na Gorenjskem	77,7
18.	13	Cerknica	93,1
19.	14	Cerkno	73,0

Zap. št.	ID	Občina	Indeks razvitosti
20.	153	Cerkvenjak	116,0
21.	196	Cirkulane	139,4
22.	15	Črenšovci	125,2
23.	16	Črna na Koroškem	102,8
24.	17	Črnomelj	97,0
25.	18	Destričnik	111,5
26.	19	Divača	95,6
27.	154	Dobje	111,6
28.	20	Dobrepolje	96,7
29.	155	Dobrna	95,3
30.	21	Dobrova - Polhov Gradec	83,9
31.	156	Dobrovnik	136,3
32.	22	Dol pri Ljubljani	77,1
33.	157	Dolenjske Toplice	100,1
34.	23	Domžale	65,0
35.	24	Dornava	109,7
36.	25	Dravograd	87,5
37.	26	Duplek	111,6
38.	27	Gorenja vas - Poljane	88,2
39.	28	Gorišnica	109,4
40.	207	Gorje	112,4
41.	29	Gornja Radgona	97,6
42.	30	Gornji Grad	108,6
43.	31	Gornji Petrovci	144,5
44.	158	Grad	151,6
45.	32	Grosuplje	73,1
46.	159	Hajdina	109,4
47.	160	Hoče - Slivnica	107,2
48.	161	Hodoš	148,0
49.	162	Horjul	68,2
50.	34	Hrastnik	97,0
51.	35	Hrpelje - Kozina	103,0
52.	36	Idrija	72,6
53.	37	Ig	93,9
54.	38	Ilirska Bistrica	104,3
55.	39	Ivančna Gorica	84,8
56.	40	Izola	77,0
57.	41	Jesenice	81,7
58.	163	Jezersko	115,5
59.	42	Juršinci	122,9
60.	43	Kamnik	75,1
61.	44	Kanal	84,2
62.	45	Kidričevo	89,6
63.	46	Kobarid	98,6
64.	47	Kobilje	133,5
65.	48	Kočevje	113,3
66.	49	Komen	113,2
67.	164	Komenda	85,7
68.	50	Koper	72,5
69.	197	Kostanjevica na Krki	101,0

Zap. št.	ID	Občina	Indeks razvitosti
70.	165	Kostel	145,3
71.	51	Kozje	128,0
72.	52	Kranj	69,7
73.	53	Kranjska Gora	94,2
74.	166	Križevci	103,9
75.	54	Krško	84,1
76.	55	Kungota	112,2
77.	56	Kuzma	160,0
78.	57	Laško	86,9
79.	58	Lenart	84,3
80.	59	Lendava	111,4
81.	60	Litija	90,6
82.	61	Ljubljana	38,5
83.	62	Ljubno	108,8
84.	63	Ljutomer	95,8
85.	64	Logatec	90,0
86.	208	Log - Dragomer	85,3
87.	65	Loška dolina	88,8
88.	66	Loški Potok	130,2
89.	167	Lovrenc na Pohorju	121,9
90.	67	Luče	127,3
91.	68	Lukovica	89,3
92.	69	Majšperk	129,5
93.	198	Makole	126,2
94.	70	Maribor	74,1
95.	168	Markovci	113,9
96.	71	Medvode	78,8
97.	72	Mengeš	69,3
98.	73	Metlika	82,3
99.	74	Mežica	81,3
100.	169	Miklavž na Dravskem polju	102,2
101.	75	Miren - Kostanjevica	112,2
102.	170	Mirna Peč	91,6
103.	76	Mislinja	99,3
104.	199	Mokronog - Trebelno	95,7
105.	77	Moravče	89,6
106.	78	Moravske Toplice	118,1
107.	79	Mozirje	88,3
108.	80	Murska Sobota	76,6
109.	81	Muta	98,7
110.	82	Naklo	72,7
111.	83	Nazarje	75,5
112.	84	Nova Gorica	74,2
113.	85	Novo mesto	57,6
114.	86	Odranci	97,8
115.	171	Oplotnica	105,5
116.	87	Ormož	95,0
117.	88	Osilnica	143,7
118.	89	Pesnica	115,2
119.	90	Piran	82,8

Zap. št.	ID	Občina	Indeks razvitosti
120.	91	Pivka	100,2
121.	92	Podčetrtek	108,8
122.	172	Podlehnik	123,4
123.	93	Podvelka	128,3
124.	200	Poljčane	108,8
125.	173	Polzela	94,5
126.	94	Postojna	85,3
127.	174	Prebold	112,7
128.	95	Preddvor	103,0
129.	175	Prevalje	87,6
130.	96	Ptuj	83,7
131.	97	Puconci	127,4
132.	98	Rače - Fram	101,0
133.	99	Radeče	97,0
134.	100	Radenci	91,1
135.	101	Radlje ob Dravi	98,1
136.	102	Radovljica	78,8
137.	103	Ravne na Koroškem	79,9
138.	176	Razkrižje	110,3
139.	209	Rečica ob Savinji	98,4
140.	201	Renče - Vogrsko	100,3
141.	104	Ribnica	97,5
142.	177	Ribnica na Pohorju	131,3
143.	106	Rogaška Slatina	92,1
144.	105	Rogašovci	155,2
145.	107	Rogatec	99,2
146.	108	Ruše	107,2
147.	178	Selnica ob Dravi	95,9
148.	109	Semič	107,9
149.	110	Sevnica	93,6
150.	111	Sežana	83,8
151.	112	Slovenj Gradec	73,9
152.	113	Slovenska Bistrica	93,7
153.	114	Slovenske Konjice	86,8
154.	179	Sodražica	105,6
155.	180	Solčava	149,6
156.	202	Središče ob Dravi	120,8
157.	115	Starše	116,1
158.	203	Straža	85,9
159.	181	Sveta Ana	114,5
160.	204	Sveta Trojica v Slovenskih goricah	108,7
161.	182	Sveti Andraž v Slovenskih goricah	122,2
162.	116	Sveti Jurij	118,8
163.	210	Sveti Jurij v Slovenskih goricah	114,7
164.	205	Sveti Tomaž	118,4
165.	33	Šalovci	156,4
166.	183	Šempeter - Vrtojba	59,0
167.	117	Šenčur	84,2
168.	118	Šentilj	101,7
169.	119	Šentjernej	98,4

Zap. št.	ID	Občina	Indeks razvitosti
170.	120	Šentjur	95,3
171.	211	Šentrupert	88,3
172.	121	Škocjan	96,2
173.	122	Škofja Loka	66,5
174.	123	Škofljica	83,4
175.	124	Šmarje pri Jelšah	102,0
176.	206	Šmarješke Toplice	85,0
177.	125	Šmartno ob Paki	87,1
178.	194	Šmartno pri Litiji	87,4
179.	126	Šoštanj	74,2
180.	127	Štore	94,5
181.	184	Tabor	114,1
182.	10	Tišina	113,5
183.	128	Tolmin	90,4
184.	129	Trbovlje	93,8
185.	130	Trebnje	82,1
186.	185	Trnovska vas	114,6
187.	186	Trzin	44,4
188.	131	Tržič	102,3
189.	132	Turnišče	126,3
190.	133	Velenje	67,9
191.	187	Velika Polana	139,8
192.	134	Velike Lašče	97,1
193.	188	Veržej	95,3
194.	135	Videm	121,2
195.	136	Vipava	96,9
196.	137	Vitanje	104,5
197.	138	Vodice	89,2
198.	139	Vojnik	93,8
199.	189	Vransko	108,0
200.	140	Vrhnika	82,5
201.	141	Vuzenica	106,4
202.	142	Zagorje ob Savi	87,1
203.	143	Zavrč	111,9
204.	144	Zreče	77,6
205.	190	Žalec	90,5
206.	146	Železniki	75,4
207.	191	Žetale	132,1
208.	147	Žiri	72,1
209.	192	Žirovnica	99,6
210.	193	Žužemberk	97,0

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41100-3/2007/8
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-1611-0032

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3835. Spremembe programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006

Na podlagi 7. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z Odločbo Komisije z dne 24. 8. 2004 o potrditvi programskega dokumenta za razvoj podeželja za Republiko Slovenijo za programsko obdobje 2004–2006, št. CCI 2004 SI 06 GDO 00 sprejema Vlada Republike Slovenije

S P R E M E M B E P R O G R A M A
razvoja podeželja za Republiko Slovenijo
2004–2006

I.

V Programu razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (Uradni list RS, št. 116/04 in 45/06; v nadaljnjem besedilu: PRP) se v poglavju 8. Okvirna skupna finančna preglednica, preglednica 22 spremeni tako, da se glasi:

»Preglednica 22: Okvirna skupna finančna preglednica

	2004			2005			2006			Skupaj		
	Javni izdatki	Prispevek ES	Prispevek zasebnega sektorja	Javni izdatki	Prispevek ES	Prispevek zasebnega sektorja	Javni izdatki	Prispevek ES	Prispevek zasebnega sektorja	Javni izdatki	Prispevek ES	Prispevek zasebnega sektorja
Prednostna naloga 1: Sonaraven razvoj kmetijstva in podeželja												
OMD (mio €)	42,0	33,6	0,0	47,3	37,8	0,0	35,2	28,1	0,0	124,5	99,5	0,0
Kmetijsko okoljski ukrepi (mio €)	32,9	26,3	0,0	36,3	29,0	0,0	56,4	45,1	0,0	125,6	100,4	0,0
Skupaj Prednostna naloga 1 (mio €)	74,9	59,9	0,0	83,6	66,8	0,0	91,6	73,2	0,0	250,1	199,9	0,0
Prednostna naloga 2: Ekonomsko in socialno prestrukturiranje kmetijstva												
Zgodnje upokojevanje (mio €)	1,8	1,4	0,0	2,8	2,2	0,0	1,3	1,0	0,0	5,9	4,6	0,0
Podpora izvajanju EU standardov (mio €)	9,4	7,5	0,0	17,0	13,6	0,0	32,9	26,3	0,0	59,3	47,4	0,0
Tehnična pomoč (mio €)	2,2	1,7	0,0	0,3	0,2	0,0	0,5	0,4	0,0	3,0	2,3	0,0
Skupaj Prednostna naloga 2 (mio €)	13,4	10,6	0,0	20,1	16,0	0,0	34,7	27,7	0,0	68,2	54,3	0,0
Skupaj Prednostna naloga 1 + 2 (mio €)	88,3	70,5	0,0	103,7	82,8	0,0	126,3	100,9	0,0	318,3	254,2	0,0
Program SAPARD (mio €)	0,0	0,0	0,0	1,6	1,1	1,3	0,8	0,5	0,8	2,4	1,6	2,1
Dopolnila k direktnim plačilom (mio €)	17,8	14,2	0,0	13,2	10,5	0,0	1,4	1,1	0,0	32,4	25,8	0,0
SKUPAJ (mio €)	106,1	84,7	0,0	118,5	94,4	1,3	128,5	102,5	0,8	353,1	281,6	2,1

Finančno programiranje temelji na sredstvih, ki so določena v Odločbi Komisije 2004/21/ES¹ (z dne 29. 12. 2003). Podpore se bodo izplačevale na način, opredeljen v letni uredbi.

Izračun prispevka Skupnosti temelji na skupnih javnih izdatkih.«.

¹ UL L št. 5, 9.1.2004, str. 87

II.

V poglavju 9.3.5 Program SAPARD se:

– v drugem odstavku številka »1,8« nadomesti s številko »1,6«;

– preglednica 37 spremeni tako, da se glasi:

»Preglednica 37: Okvirna vrednost prevzetih obveznosti SAPARD, ki se bo sofinancirala iz EKUJS

Leto	Mio €
2005	1,1
2006	0,5
Skupaj	1,6

«.

III.

V poglavju 9.3.6 Dopolnila k direktnim plačilom se preglednica 38 spremeni tako, da se glasi:

»Preglednica 38: Predlagana dopolnila k direktnim plačilom iz EKUJS za Slovenijo

Leto	Mio €
2004	14,2
2005	10,5
2006	1,1
Skupaj	25,8

«.

IV.

V poglavju 14. Ravnotežje med različnimi ukrepi podpor, se:

– v četrtem odstavku odstotek »39%« nadomesti z odstotkom »35%«;

– v sedmem odstavku odstotek »30%« nadomesti z odstotkom »36%«;

– v osmem odstavku zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»V prvem obdobju izvajanja je od skupnega zneska PRP tema dvema ukrepoma namenjenih dobrih 18% vseh sredstev, ukrepu tehnična pomoč pa dobrih 0,8% skupnih sredstev.«;

– v desetem odstavku številka »1,8« nadomesti s številko »1,6«.

V.

V prilogah k PRP se druga in tretja alineja Priloge 23 spremenita tako, da se glasita:

»

• Ukrep 2: Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov

Leto	Številka projekta
2005	327-02-14/2003
2006	327-02-6/2004

• Ukrep 3: Gospodarska diverzifikacija na kmetiji

Leto	Številka projekta
2005	327-03-7/2003, 327-03-12/2003, 327-03-17/2003, 327-03-22/2003, 327-03-30/2003, 327-03-2/2004, 327-03-6/2004, 327-03-10/2004, 327-03-14/2004, 327-03-20/2004, 327-03-29/2004, 327-03-31/2004, 327-03-33/2004, 327-03-35/2004
006	327-03-31/2002, 327-03-42/2002, 327-03-43/2002, 327-03-3/2003, 327-03-23/2003, 327-03-32/2003, 327-03-36/2003, 327-03-1/2004, 327-03-5/2004, 327-03-6/2004, 327-03-18/2004, 327-03-19/2004, 327-03-20/2004, 327-03-23/2004, 327-03-31/2004, 327-03-33/2004, 327-03-34/2004

«.

VI.

Te spremembe PRP-ja se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33100-3/2007/5
Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-2311-0158

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Minister

3836. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/06) in 10. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06, 32/06, 46/06, 77/06, 128/06 in 37/07) izdaja generalni sekretar Vlade Republike Slovenije

PRAVILNIK o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije (zavod).

2. člen

(merila)

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja se določi na podlagi naslednjih meril, ki morajo biti izpolnjena v celoti:

- izpolnitev letnega finančnega načrta,
- kakovost in strokovnost poslovanja,
- razvojna naravnost.

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja na podlagi meril iz tega pravilnika določi upravni odbor s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

3. člen

(vrednotenje izpolnitve letnega finančnega načrta)

Izpolnitev letnega finančnega načrta se vrednoti na naslednji način:

– prihodki presegajo načrtovane za 10 ali več%	35%,
– prihodki presegajo načrtovane za 5 do 10%	25%,
– prihodki presegajo načrtovane do 5%	15%,
– prihodki so enaki načrtovanim	5%.

4. člen

(kakovost in strokovnost poslovanja)

Obseg kakovosti in strokovnosti poslovanja se vrednoti na naslednji način:

– kakovost izvajanja dela	do 20%,
– strokovnost izvajanja dela	do 15%.

5. člen

(razvojna naravnost)

Razvojna naravnost se vrednoti na naslednji način:

- izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega ali strateškega načrta do 15%,
- samostojno vodenje ali sodelovanje z investitorjem pri izvedbi ali pripravi izvedbe investicijskih del ali izvedbe investicijsko vzdrževalnih del do 15%.

6. člen

(izračun dela plače za delovno uspešnost direktorja)

Direktorju pripada del plače za delovno uspešnost, če izpolni vsako posamezno merilo iz tega pravilnika.

Doseženi odstotki iz 3., 4. in 5. člena se seštevajo.

Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja.

7. člen

(poslovanje z izgubo)

Če zavod posluje z izgubo direktorju ne pripada del plače iz naslova delovne uspešnosti.

Direktor ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost tudi v naslednjih primerih:

- ne predloži poročila o delu v predpisanem roku,
- ne zagotovi realizacije sklepov in ukrepov oziroma v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pristojni nadzor ali računsko sodišče in
- zavod dobi negativno mnenje Računskega sodišča.

8. člen

(delovna uspešnost za del poslovnega leta)

Če direktor nastopi mandat med poslovnim letom, mu delovna uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem mandata v tem poslovnem letu.

9. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00731-3/2007/1

Ljubljana, dne 19. julija 2007

EVA 2007-1511-0002

mag. Božo Predalič l.r.
Generalni sekretar

MINISTRSTVA

3837. Pravilnik o pogojih za izvajanje programov izobraževanja, usposabljanja, vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic ter izdaji dovoljenj za izvajanje programov

Na podlagi 145. člena in šestega odstavka 189. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo in 139/06 ZORed) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o pogojih za izvajanje programov izobraževanja, usposabljanja, vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic ter izdaji dovoljenj za izvajanje programov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik za izvajanje programov vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa kot dela programa dodatnega usposabljanja za voznike začetnike, pogoje, ki jih mora izpolnjevati organizacija za izvajanje programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo za voznike, ki dosežejo ali presežejo 13 kazenskih točk pa ne presežejo 17 kazenskih točk (v nadaljnjem besedilu: organizacija), ter postopek izdaje, podaljšanja veljavnosti in zamenjave dovoljenj za izvajanje programa vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa.

(2) Ta pravilnik določa tudi vsebino in obliko obrazcev dovoljenj za izvajanje programa vadbe varne vožnje ter skupinskih delavnic o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa.

2. člen

(pooblastilo za izvajanje programov usposabljanja)

(1) Program vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa kot dela programa dodatnega usposabljanja za voznike začetnike izvaja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje, določene v zakonu in tem pravilniku ter jo za to pooblasti minister, pristojen za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister), v skladu s 143. členom Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo in 139/06 ZORed; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Program izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo za voznike, ki dosežejo ali presežejo 13 kazenskih točk, pa ne presežejo 17 kazenskih točk, izvaja organizacija, ki izpolnjuje pogoje, določene v zakonu in tem pravilniku ter jo za to pooblasti minister, v skladu s šestim odstavkom 189. člena zakona.

3. člen

(izdaja dovoljenj)

Dovoljenje za izvajanje programa vadbe varne vožnje in dovoljenje za izvajanje programa skupinskih delavnic o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa pri dodatnem usposabljanju voznika začetnika izda ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem

besedilu: pristojni organ), fizični osebi, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje (v nadaljnjem besedilu: izvajalec programa), za obdobje treh let.

II. POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA VADBE VARNE VOŽNJE IN SKUPINSKIH DELAVNIC O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA IN PSIHOSOCIALNIH ODNOSIH MED UDELEŽENCI CESTNEGA PROMETA

4. člen

(izdaja pooblastila)

Pooblastilo za izvajanje programa vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa podeli minister, na pisno zahtevo pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

5. člen

(materialni pogoji)

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora za izvajanje programa vadbe varne vožnje ter skupinskih delavnic o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa imeti:

- objekt z najmanj eno učilnico, ki omogoča izvedbo programa usposabljanja za skupino najmanj 12 udeležencev, z ločenimi sanitarnimi prostori in dodatnim prostorom za zadrževanje in odmor udeležencev. Dostop do objekta in dostop do učilnic in sanitarnih prostorov mora ustrezati merilom, ki jih narekujejo potrebe invalidov;

- učno gradivo za izvajanje teoretičnega dela vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa, ki obsega predvsem slikovne predstavitve in videoposnetke resničnih prometnih situacij iz perspektive voznika, analize primerov tveganj in nevarnosti v cestnem prometu, vprašalnike za udeležence in druga gradiva, ki zajemajo vsebine, določene v programu usposabljanja za voznika začetnika;

- vadbeno progo s stalno drsno površino dolžine najmanj 90 m in širine najmanj 8 m z varnostnim prostorom, širokim najmanj 10 m ob vsaki strani in v dolžini 30 m na koncu drsne površine, pri kateri naklon drsne površine ne presega 2% – za izvajanje vaj zaviranja v nevarnosti in umikanja nenadni oviri ter reševanja ob nenadnem zanašanju vozila z vozili B kategorije;

- vadbeno progo s stalno drsno površino dolžine najmanj 80 m in širine najmanj 8 m z naklonom v spustu najmanj 8%, z varnostnim prostorom, širokim najmanj 10 m na levi strani in 4 m na desni strani (gledano v smeri vožnje) ter v dolžini 40 m na koncu drsne površine – za izvajanje vaj upravljanja in vodenja vozila ter pravilne ocene varnostne razdalje z vozili B kategorije;

- vadbeno progo s stalno drsno površino na ovinku (krožnem cestišču) z zunanjim radijem najmanj 25 m pod kotom najmanj 180 stopinj v širini najmanj 8 m z varnostnim prostorom najmanj 8 m na zunanji in 4 m na notranji strani drsne površine – za izvajanje vaj vodenja vozila v zavojih in reševanja iz nevarnih situacij v zavoju z vozili B kategorije;

- vadbeno progo z asfaltirano površino dolžine najmanj 130 m in širine najmanj 30 m – za izvajanje praktičnega dela vadbe varne vožnje z vozili A kategorije;

- radijsko zvezo za vsakega udeleženca in izvajalca programa z lastno frekvenco za vsako skupino udeležencev usposabljanja;

- najmanj šest motornih vozil B kategorije z močjo motorja najmanj 60 kW;

- najmanj šest motornih koles z močjo motorja, manjšo od 35 kW, pri katerem razmerje moč motorja/masa vozila ne presega 0,2 kW/kg.

6. člen

(oprema učilnice)

(1) Učilnica mora zagotavljati najmanj 2 m² delovne površine na udeleženca programa usposabljanja in najmanj 5 m² delovne površine za predavatelja.

(2) Učilnica mora biti opremljena s pohištvo, ki omogoča nemoteno učno delo odraslih in z učnimi pripomočki, ki so: pre-rez nove in obrabljene pnevmatike, tabla, računalnik, digitalni projektor, ustrezna površina za projiciranje, in ki omogočajo prikaz stoječih in premikajočih se slik ter predvajanje gradiv v vseh standardnih zapisih.

7. člen

(oprema vadbениh prog)

(1) Vadbene proge z drsno površino morajo biti dodatno opremljene z napravo, ki omogoča stalno namakanje celotne drsne površine. Namakalni sistem mora biti izveden s stalnimi šobami v nivoju vozišča tako, da ne predstavlja nevarnosti za udeležence vadbe.

(2) Na vadbениh progah mora znašati koeficient drsnega trenja na asfaltiranih površinah od 0,70 do 0,80 in koeficient drsnega trenja na drsnih površinah od 0,20 do 0,25.

(3) Vsaka vadbena proga mora biti opremljena z napravo za merjenje hitrosti najmanj pri vstopu na vadbeno površino in prikazovalno tablo, ki mora biti nameščena tako, da lahko izmerjeno hitrost odčitata udeleženec in izvajalec programa.

(4) Dovoz na vsako vadbeno progo mora biti konstruiran tako, da vozila dosežejo hitrosti, določene za izvedbo vaj iz programa dodatnega usposabljanja za voznika začetnika, najmanj 30 m pred vstopom na vadbeno površino. Dovozna proga mora biti 30 m pred vstopom na vadbeno površino ravna in široka najmanj 3 m.

(5) Vadbene proge morajo biti označene s talnimi oznakami na način, da je prikazana simulacija dvosmernega vozišča oziroma izvedba posamezne vaje.

(6) Vadbena proga, na kateri se izvajajo vaje zaviranja v nevarnosti in umikanja nenadni oviri, mora biti dodatno opremljena s tehnično napravo za simulacijo nevarnosti, ki se pojavi nenadoma. Te naprave morajo delovati avtomatizirano in omogočati prilagajanje vsakokratni različni vstopni hitrosti vožnje vozila.

(7) Na vadbениh progah za izvajanje praktičnega dela programa vadbe varne vožnje z motornimi kolesi se lahko za simulacijo ovir uporabijo tudi luči, katerih vgradnja ne sme predstavljati povečane nevarnosti za udeležence vadbe, pri tem pa mora biti ovira nameščena v širini najmanj 2 m.

(8) Vadbena proga, na kateri se izvaja vaja reševanja ob nenadnem zanašanju vozila mora imeti na začetku drsne površine vgrajeno hidravlično tehnično napravo, ki povzroči zanašanje vozila. Ta naprava mora delovati popolnoma avtomatizirano in omogočati spreminjanje smeri gibanja kot tudi njegovo intenzivnost ter različne nastavitve glede na hitrost vožnje vozila. Ta naprava se ne sme sprožiti med vožnjo pri hitrosti pod 25 km/h oziroma ko pešci prečkajo hidravlično tehnično napravo.

(9) Ob vsaki vadbениh progah mora biti nameščen pomožni objekt za zaščito udeležencev med razgovorom, pred izvajanjem nalog in po njih, v vseh vremenskih razmerah.

(10) Na vadbениh progah mora biti zagotovljena primerna osvetlitev za izvajanje praktičnega dela vadbe varne vožnje v večernih urah.

(11) Vhod na vadbene proge mora biti urejen tako, da onemogoča nekontroliran vstop osebam in vozilom, ki bi ovirali proces usposabljanja.

(12) Vadbene proge morajo omogočati izvedbo vseh nalog, ki jih mora izvesti voznik začetnik v skladu s predpisanim praktičnim delom vadbe varne vožnje po programu dodatnega usposabljanja za voznike začetnike.

8. člen

(kadrovski pogoji)

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora imeti za izvajanje programa vadbe varne vožnje ter skupinskih delavnic o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa zaposlene delavce, ki imajo:

- veljavno dovoljenje za izvajanje programa vadbe varne vožnje A kategorije,
- veljavno dovoljenje za izvajanje programa vadbe varne vožnje B kategorije in
- veljavno dovoljenje za izvajanje programa v skupinskih delavnicah o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa.

II. IZDAJA DOVOLJENJ ZA IZVAJANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA DODATNEGA USPOSABLJANJA ZA VOZNIKA ZAČETNIKA

9. člen

(izdaja dovoljenj)

(1) Zahtevi za izdajo dovoljenja za izvajanje programa vadbe varne vožnje pri dodatnem usposabljanju voznika začelnika mora kandidat za izvajalca programa priložiti:

- dokazilo o predpisani izobrazbi,
- dokazilo o uspešno opravljenem izpitu za izvajanje programa vadbe varne vožnje.

(2) Zahtevi za izdajo dovoljenja za izvajanje programa v skupinskih delavnicah o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa pri dodatnem usposabljanju voznika začelnika mora kandidat za izvajalca programa priložiti:

- dokazilo o pridobljeni univerzitetni izobrazbi s področja psihologije, psihiatrije, sociologije, pedagogike, andragogike ali prometa,
- dokazilo o najmanj triletnih delovnih izkušnjah na področju varnosti v cestnem prometu in
- dokazilo o uspešno opravljenem izpitu za izvajanje programa v skupinskih delavnicah o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa.

(3) Podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil in so potrebni za izdajo dovoljenja iz prvega in drugega odstavka tega člena, na podlagi 141. člena zakona, pridobi pristojni organ po uradni dolžnosti.

(4) Dovoljenje za izvajanje programa vadbe varne vožnje pri dodatnem usposabljanju voznika začelnika izda pristojni organ na obrazcu PROM/USP-1, dovoljenje za izvajanje programa v skupinskih delavnicah o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa pri dodatnem usposabljanju voznika začelnika pa na obrazcu PROM/USP-2, ki sta kot prilogi 1 in 2 sestavna dela tega pravilnika.

10. člen

(podaljšanje dovoljenj)

(1) Veljavnost dovoljenja za izvajanje programa vadbe varne vožnje oziroma dovoljenja za izvajanje programa v skupinskih delavnicah o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa pri dodatnem usposabljanju voznika začelnika se podaljša na podlagi potrdila o uspešno opravljenem posebnem programu rednega izpopolnjevanja za osebe, ki izvajajo program vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa.

(2) Veljavnost dovoljenja za izvajanje programa vadbe varne vožnje pri dodatnem usposabljanju voznika začelnika oziroma dovoljenja za izvajanje programa v skupinskih delav-

nica o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa pristojni organ na zahtevo izvajalca programa podaljša za obdobje treh let tako, da izda novo dovoljenje.

11. člen

(zamenjava dovoljenj)

(1) Namesto pogrešanega, ukradenega, izgubljenega ali uničenega dovoljenja izda pristojni organ na zahtevo izvajalca programa novo dovoljenje z enako veljavnostjo.

(2) K zahtevi za izdajo novega dovoljenja namesto pogrešanega, ukradenega ali izgubljenega mora izvajalec programa pristojnemu organu podati pisno izjavo o okoliščinah, v katerih je bilo dovoljenje pogrešano, izgubljeno ali ukraden.

(3) V dovoljenju, ki je izdano namesto pogrešanega, ukradenega ali izgubljenega, se vpiše opomba »dvojniki«. V opombi se vpiše tudi številka pogrešanega, ukradenega ali izgubljenega dovoljenja.

III. POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA VARNOST VOŽNJO

12. člen

(izdaja pooblastila)

Pooblastilo za izvajanje programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo podeli minister, na pisno zahtevo organizacije.

13. člen

(materialni pogoji)

Organizacija mora za izvajanje programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo imeti:

– najmanj eno učilnico, ki omogoča izvedbo programa usposabljanja za skupino najmanj 12 udeležencev, z ločenimi sanitarnimi prostori in dodatnim prostorom za zadrževanje in odmor udeležencev. Dostop do objekta ter dostop do učilnic in sanitarnih prostorov mora ustrezati merilom, ki jih narekujejo potrebe invalidov;

– učno gradivo za izvajanje teoretičnega dela programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo, ki obsega predvsem slikovne predstavitve in videoposnetke resničnih prometnih situacij iz perspektive voznika, analize primerov tveganj in nevarnosti v cestnem prometu, vprašalnike za udeležence in druga gradiva, ki zajemajo vsebine, določene v programu izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo;

– vadbena proga s stalno drsno površino dolžine najmanj 80 m in širine najmanj 8 m, z varnostnim prostorom, širokim najmanj 10 m, ob vsaki strani in v dolžini 40 m na koncu drsne površine, pri kateri naklon drsne površine ne presega 2%;

– radijsko zvezo za vsakega udeleženca in izvajalca programa z lastno frekvenco za vsako skupino tečajnikov.

14. člen

(oprema učilnice)

(1) Učilnica mora imeti na razpolago najmanj 1,5 m² delovne površine na udeleženca programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo in najmanj 5 m² delovne površine za predavatelja.

(2) Učilnica mora biti opremljena s pohištvo, ki omogoča nemoteno učno delo odraslih in z učnimi pripomočki, ki so: pre-rez nove in obrabljene pnevmatike, tabla, računalnik, digitalni projektor, ustrezna površina za projiciranje, ki omogočajo prikaz stoječih in premikajočih se slik ter predvajanje gradiv v vseh standardnih zapisih.

15. člen

(oprema vadbene proge)

(1) Vadbena proga mora biti dodatno opremljena z navo, ki omogoča stalno namakanje celotne drsne površine. Namakalni sistem mora biti izveden tako, da ne predstavlja

nevarnosti za udeležence vadbe, s stalnimi šobami v nivoju vozišča.

(2) Na vadbeni progi mora znašati koeficient drsnega trenja na asfaltirani površini od 0,70 do 0,80 in koeficient drsnega trenja na drsni površini od 0,20 do 0,25.

(3) Vadbena proga mora biti opremljena z napravo za merjenje hitrosti najmanj pri vstopu na vadbeno površino in prikazovalno tablo, ki mora biti nameščena tako, da lahko izmerjeno hitrost odčitata udeleženec in izvajalec programa.

(4) Dovoz na vadbeno progo mora biti konstruiran tako, da vozila dosežejo hitrosti, določene za izvedbo vaj iz programa usposabljanja najmanj 30 m pred vstopom na drsno površino. Dovozna proga mora biti 30 m pred vstopom na drsno površino ravna in široka najmanj 3 m.

(5) Vadbena proga mora biti označena s talnimi oznakami na način, da je prikazana simulacija dvosmernega vozišča oziroma izvedba posamezne vaje.

(6) Vadbena proga mora biti dodatno opremljena s tehnično napravo za simulacijo nevarnosti, ki se pojavi nenadoma. Ta naprava mora delovati avtomatizirano in mora omogočati časovno prilagajanje vsakokratni različni vstopni hitrosti vožnje.

(7) Ob vadbeni progi mora biti nameščen pomožni objekt za zaščito udeležencev med razgovorom pred izvajanjem vaj in po njih, v vseh vremenskih razmerah.

(8) Na vadbeni progi mora biti zagotovljena primerna osvetlitev za izvajanje v večernih urah.

(9) Vhod na vadbeno progo mora biti urejen tako, da onemogoča nekontroliran vstop osebam in vozilom, ki bi ovirali proces usposabljanja.

(10) Vadbena proga mora omogočati izvedbo vseh nalog, ki jih mora izvesti voznik v skladu s predpisanim praktičnim delom programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo.

16. člen

(kadrovski pogoji)

Organizacija mora imeti za izvajanje programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo zaposlene delavce, ki imajo:

– najmanj visoko strokovno izobrazbo s področja prometa, prava, policije ali tehniških strok in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju varnosti v cestnem prometu oziroma najmanj višjo strokovno izobrazbo s področja prometa, prava, policije ali tehniških strok in najmanj deset let delovnih izkušenj na področju varnosti v cestnem prometu – za predavanje vsebin s področij fizikalnih osnov vožnje, tehnike zaviranja v

sili, reakcij vozila pri vožnji na ovinku, upravljanja vozila ter varnostnih naprav na vozilu;

– najmanj univerzitetno izobrazbo s področja psihologije, psihiatrije ali sociologije – za predavanje vsebin s področja vpliva psihofizičnega stanja voznika na varnost ter prometne etike in

– najmanj srednjo strokovno ali srednjo splošno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil oziroma ima veljavno dovoljenje za izvajanje programa vadbe varne vožnje pri dodatnem usposabljanju voznika začetnika – za izvajanje praktičnega dela programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(1) Ne glede na določbe tretje alineje 13. člena ter prvega in šestega odstavka 15. člena tega pravilnika lahko minister, organizaciji, ki ima vadbeno progo s stalno drsno površino dolžine najmanj 40 m in širine najmanj 4 m, z varnostnim prostorom, širokim najmanj 10 m ob vsaki strani in v dolžini 30 m na koncu drsne površine, na kateri mora biti zagotovljeno namakanje celotne drsne površine, in ima vadbeno progo dodatno opremljeno s premičnimi ovirami za simulacijo nevarnosti (stožci, stiropor), izda začasno pooblastilo za izvajanje programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo za voznike, ki dosežejo ali presežejo 13 kazenskih točk, pa ne presežejo 17 kazenskih točk.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se izda z rokom veljavnosti do 13. avgusta 2010.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. julija 2007
EVA 2007-1711-0007

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA
Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33
E-pošta: gp.mnz@gov.si; <http://www.mnz.gov.si>

PRILOGA 1

Številka:

Datum:

Na podlagi tretjega odstavka 141. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 - uradno prečiščeno besedilo in 139/06 ZORed) izdaja Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije

DOVOLJENJE

**za izvajanje programa vadbe varne vožnje pri dodatnem usposabljanju
voznika začetnika**

_____ rojen(a) _____ v kraju _____,
(ime in priimek)

stanujoč(a) _____,
(naslov stalnega prebivališča)

izpolnjuje pogoje za izvajanje programa vadbe varne vožnje pri dodatnem usposabljanju voznika začetnika za

_____ kategorijo.

Datum prve pridobitve dovoljenja: _____.

Dovoljenje velja do: _____.

Opombe:

PODPIS POOBlašČENE OSEBE

(žig)



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA

Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33

E-pošta: gp.mnz@gov.si; http://www.mnz.gov.si

PRILOGA 2

Številka:

Datum:

Na podlagi tretjega odstavka 141. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 - uradno prečiščeno besedilo in 139/06 ZORed) izdaja Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije

DOVOLJENJE

za izvajanje programa v skupinskih delavnicah o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa pri dodatnem usposabljanju voznika začetnika

_____ rojen(a) _____ v kraju _____,
(ime in priimek)

stanujoč(a) _____,
(naslov stalnega prebivališča)

izpolnjuje pogoje za izvajanje programa v skupinskih delavnicah o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa pri dodatnem usposabljanju voznika začetnika.

Datum prve pridobitve dovoljenja: _____.

Dovoljenje velja do: _____.

Opombe:

PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

(žig)

3838. Pravilnik o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropske unije in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov

Na podlagi tretjega odstavka 93.v člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropske unije in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov

1. člen

Ta pravilnik določa:

– način izdaje, vsebino in obliko potrdila o prijavi prebivanja za državljana države članice Evropske unije, dovoljenja za stalno prebivanje za državljana države članice EU, dovoljenja za prebivanje za družinskega člana državljana države članice EU in dovoljenja za prebivanje za družinskega člana slovenskega državljana;

– obrazec prošnje za izdajo oziroma obnovo potrdila o prijavi prebivanja za državljana države članice EU, obrazec prošnje za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za državljana države članice EU, obrazec prošnje za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana državljana države članice EU ali slovenskega državljana in obrazec prošnje za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana državljana države članice EU oziroma slovenskega državljana;

– obrazec potrdila o vloženi prošnji za izdajo oziroma obnovo potrdila o prijavi prebivanja za državljana države članice EU ter obrazec potrdila o vloženi prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana državljana države članice EU ali slovenskega državljana;

– način označitve prenehanja potrdila o prijavi prebivanja in dovoljenja za stalno prebivanje za državljana države članice EU in dovoljenja za začasno in stalno prebivanje za družinskega člana državljana države članice EU oziroma slovenskega državljana;

– postopek v primeru pogrešitve;

– ceno obrazca potrdila o prijavi prebivanja in dovoljenja za stalno prebivanje za državljana države članice EU ter dovoljenja za začasno in stalno prebivanje za družinskega člana državljana države članice EU oziroma slovenskega državljana.

Določbe tega pravilnika, ki se uporabljajo za državljane držav članic EU, se uporabljajo tudi za državljane držav članic Evropskega gospodarskega prostora.

2. člen

Potrdilo o prijavi prebivanja za državljana države članice EU, dovoljenje za stalno prebivanje za državljana države članice EU, dovoljenje za začasno in stalno prebivanje za družinskega člana državljana države članice EU in dovoljenje za začasno in stalno prebivanje za družinskega člana slovenskega državljana se izda v obliki izkaznice, kot samostojni dokument.

3. člen

Izkaznica iz prejšnjega člena vsebuje fotografijo osebe, kateri je izdana, podatke o roku veljavnosti in vrsti dovoljenja

oziroma potrdila, osebne podatke osebe, kateri je potrdilo ali dovoljenje izdano, ter podatke o pristojnem organu in datumu izdaje.

4. člen

Izkaznica iz drugega člena je plastificirana, velikosti 91 X 60 mm.

5. člen

Izkaznica iz drugega člena tega pravilnika se izda na ustreznem obrazcu iz priloge št. 1 tega pravilnika.

6. člen

Prošnja za izdajo oziroma obnovo potrdila o prijavi prebivanja za državljana države članice EU, prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za državljana države članice EU, ter prošnja za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana državljana države članice EU ali slovenskega državljana in prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana državljana države članice EU ali slovenskega državljana se vloži na obrazcu iz priloge št. 2 tega pravilnika.

O vloženi prošnji za izdajo oziroma obnovo potrdila o prijavi prebivanja za državljana države članice EU, ter o vloženi prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana državljana države članice EU ali slovenskega državljana se izda potrdilo na obrazcu iz priloge št. 3 tega pravilnika.

7. člen

Prenehanje potrdila oziroma dovoljenja za prebivanje se označi tako, da se izkaznico iz drugega člena dvakrat preluknja na mestu, kjer je fotografija.

8. člen

Pogrešitev, izgubo ali tatvino izkaznice iz drugega člena mora tujec takoj, če to ni mogoče pa najpozneje v osmih dneh, naznaniti katerikoli upravni enoti.

9. člen

Priloge št. 1, 2 in 3 so sestavni del tega pravilnika in so objavljene skupaj z njim.

10. člen

Cena izkaznice je 2 eura.

11. člen

Do vzpostavitve informatizirane evidence naznanitev okoliščin pogrešitve izkaznice se pogrešitev, izguba ali tatvina iz 8. člena naznani upravni enoti, ki je izkaznico izdala.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2007 (1341-05)
Ljubljana, dne 27. julija 2007
EVA 2007-1711-0044

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA št. 1

Obrazec potrdila o prijavi prebivanja za državljana države članice Evropskega gospodarskega prostora

prostor za fotografijo

prednja stran

prostor namenjen
OCR-B zapisu

zadnja stran

Obrazec dovoljenja za stalno prebivanje za državljana države članice Evropskega gospodarskega prostora

prostor za fotografijo →

prednja stran

prostor namenjen
OCR-B zapisu →

zadnja stran

Obrazec dovoljenja za prebivanje za družinskega člana državljana države članice Evropskega gospodarskega prostora

prostor za fotografijo →

prednja stran

prostor namenjen
OCR-B zapisu →

zadnja stran

Obrazec dovoljenja za prebivanje za družinskega člana slovenskega državljana

prostor za fotografijo →

prednja stran

prostor namenjen
OCR-B zapisu →

zadnja stran

PRILOGA št. 2

(obrazec prošnje za izdajo oziroma obnovo potrdila o prijavi prebivanja za državljana države članice Evropskega gospodarskega prostora, prošnje za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za državljana države članice Evropskega gospodarskega prostora, prošnje za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana državljana države članice Evropskega gospodarskega prostora ali slovenskega državljana in prošnje za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana državljana države članice Evropskega gospodarskega prostora ali slovenskega državljana)

OPOMBA: Besedilo obrazcev prošenj je poleg v slovenskem jeziku lahko napisano tudi v tujih jezikih.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(upravna enota)

PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA OBNOVO POTRDILA O PRIJAVI PREBIVANJA
(ustrezno obkroži)
ZA DRŽAVLJANA DRŽAVE ČLANICE EVROPSKEGA GOSPODARSKEGA
PROSTORA¹

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	
9. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
10. Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	

¹ Rubrik 13 in 14 ni potrebno izpolniti v primeru prošnje za izdajo potrdila o prijavi prebivanja iz razloga zaposlitve ali dela, samozaposlitve, izvajanja storitev.

11. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
12. Razlog prebivanja v Republiki Sloveniji (zaposlitev ali delo, samozaposlitev, izvajanje storitev, študij, združitev družine, drug razlog):	
13. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
14. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
15. Vrsta in številka potnega lista ali osebne izkaznice, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
16. Datum vložitve prošnje:	17. Podpis vlagatelja prošnje:

Izpolni uradna oseba

Številka odločbe:	Datum izdaje:
Potrdilo velja do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(upravna enota)PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE ZA
DRŽAVLJANA DRŽAVE ČLANICE EVROPSKEGA GOSPODARSKEGA
PROSTORA

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Prejšnje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Kraj prebivanja oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
13. Razlog prebivanja v Republiki Sloveniji, zaradi katerega je bilo izdano potrdilo o prijavi prebivanja:	
14. Vrsta in številka potnega lista ali osebne izkaznice, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
15. Datum vložitve prošnje:	16. Podpis vlagatelja prošnje:

Izpolni uradna oseba

Številka odločbe:	Datum izdaje:
Opombe:	
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o potrdilih o prijavi prebivanja v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(upravna enota)PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
PREBIVANJE

(ustrezno obkroži)

ZA DRUŽINSKEGA ČLANA DRŽAVLJANA DRŽAVE ČLANICE EVROPSKEGA
GOSPODARSKEGA PROSTORA ALI SLOVENSKEGA DRŽAVLJANA¹

(ustrezno obkroži)

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO državljana države članice EGP (če je določena) ali slovenskega državljana, ki združuje družinskega člana:
2. Priimek in ime državljana države članice EGP ali slovenskega državljana, ki združuje družinskega člana:
3. Kraj prebivanja oziroma sedanje začasno ali stalno prebivališče državljana države članice EGP ali slovenskega državljana v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):

4. EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	

¹ V vse rubrike, razen v rubrike 1, 2 in 3 se vpišejo podatki o družinskem članu, za katerega se vloga prošnja za izdajo dovoljenja za prebivanje.

12. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
14. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
15. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z državljanom države članice EGP ali slovenskim državljanom:	
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista ali osebne izkaznice, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja prošnje:

Izpolni uradna oseba

Številka odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(upravna enota)

**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE
ZA DRUŽINSKEGA ČLANA DRŽAVLJANA DRŽAVE ČLANICE EVROPSKEGA
GOSPODARSKEGA PROSTORA ALI SLOVENSKEGA DRŽAVLJANA¹**
(ustrezno obkroži)

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO državljana države članice EGP (če je določena) ali slovenskega državljana, ki združuje družinskega člana:	
2. Priimek in ime državljana države članice EGP ali slovenskega državljana, ki združuje družinskega člana:	
3. Kraj prebivanja oziroma sedanje začasno ali stalno prebivališče državljana države članice EGP ali slovenskega državljana v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
4. EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	
12. Prejšnje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	

¹ V vse rubrike, razen v rubrike 1, 2 in 3 se vpišejo podatki o družinskem članu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za prebivanje.

13. Kraj prebivanja oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
14. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
15. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z državljanom države članice EGP ali slovenskim državljanom:	
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista ali osebne izkaznice, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja prošnje:

Izpolni uradna oseba

Številka odločbe:	Datum izdaje:
Opombe:	
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o dovoljenjih za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji,
- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

PRILOGA št. 3
Obrazci potrdil o vloženi prošnji

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

.....
(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO OZIROMA OBNOVO POTRDILA O
PRIJAVI PREBIVANJA**
(ustrezno obkroži)
**ZA DRŽAVLJANA DRŽAVE ČLANICE EVROPSKEGA GOSPODARSKEGA
PROSTORA**

To potrdilo državljanu države članice Evropskega gospodarskega prostora dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 93. c in tretji odstavek 93. i člena Zakona o tujcih).

1. Priimek in ime:	
2. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	3. Državljanstvo:
4. Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
5. Datum vložitve prošnje:	6. Datum izdaje potrdila:
7. Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**.....
(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE
DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE**
(ustrezno obkroži)
**ZA DRUŽINSKEGA ČLANA DRŽAVLJANA DRŽAVE ČLANICE EVROPSKEGA
GOSPODARSKEGA PROSTORA**
ALI SLOVENSKEGA DRŽAVLJANA
(ustrezno obkroži)

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji. Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje (deveti odstavek 93. k in peti odstavek 93. l člena Zakona o tujcih).

1. Priimek in ime:	
2. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	3. Državljanstvo:
4. Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
5. Datum vložitve prošnje:	6. Datum izdaje potrdila:
7. Uradna oseba:	Žig:

3839. Navodilo o spremembah Navodila o vsebini, obliki, načinu izdaje in razveljavitve oziroma prenehanja dovoljenja za prebivanje

Na podlagi četrtega odstavka 46. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

NAVODILO

o spremembah Navodila o vsebini, obliki, načinu izdaje in razveljavitve oziroma prenehanja dovoljenja za prebivanje

1. člen

V Navodilu o vsebini, obliki, načinu izdaje in razveljavitve oziroma prenehanja dovoljenja za prebivanje (Uradni list RS, št. 45/00 in 43/04) se v 1. členu drugi stavek spremeni tako, da glasi:

»O vloženi prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje oziroma za izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje se izda potrdilo na obrazcu iz priloge št. 2 tega navodila.«.

2. člen

Prilogi št. 1 in 2 navodila se nadomestita z novima priloga-ma št. 1 in 2, ki sta sestavni del tega navodila in sta objavljeni skupaj z njim.

3. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-70/2007 (1341-01)
Ljubljana, dne 27. julija 2007
EVA 2007-1711-0036

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA št. 1

(obrazci prošenj za izdajo dovoljenja za prebivanje)

OPOMBA: Besedilo obrazcev prošenj za izdajo dovoljenja za prebivanje je poleg v slovenskem jeziku lahko napisano tudi v tujih jezikih.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE IZ RAZLOGA ZAPOSLOTITVE ALI DELA (32. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

12. Naslov, na katerega naj se prosilcu vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
17. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
18. Datum vložitve prošnje:	19. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO**
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA RAZISKOVALNEGA DELA (32.a člen
Zakona o tujcih)¹

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se prosilcu vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije: (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na DKP v tujini):	
14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
15. Naziv raziskovalne organizacije iz RS, s katero je sklenjen sporazum o gostovanju:	

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatsko konzularnem predstavništvu RS v tujini, rubrika 16 pa v primeru, ko ima raziskovalec v drugi državi članici Evropske unije že izdano dovoljenje za prebivanje za raziskovalca.

16. Država članica EU, v kateri je izdano dovoljenje za prebivanje za raziskovalca in veljavnost dovoljenja (do):	
17. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
18. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
19. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZARADI ŠTUDIJA (33. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana ☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se prosilcu vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

16. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
17. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
18. Datum vložitve prošnje:	19. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA SEZONSKEGA DELA IN ZA ČEZMEJNO
OPRAVLJANJE STORITEV Z NAPOTENIMI DELAVCI (34. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana ☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se prosilcu vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

16. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
17. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
18. Datum vložitve prošnje:	19. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA
(ustrezno obkroži)
ZAČASNO PREBIVANJE ZA DNEVNEGA DELOVNEGA MIGRANTA (35.
člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se prosilcu vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje):	
13. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
14. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
15. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
16. Datum vložitve prošnje:	17. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO**
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZARADI ZDRUŽITVE DRUŽINE (36. člen Zakona o tujcih)¹

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana ☐ neplačana

1. EMŠO prosilca:	
2. Priimek in ime prosilca:	
3. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče prosilca v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
4. EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	

¹ V vse rubrike, razen v rubrike 1, 2, 3 in 22, se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

15. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje):	
16. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
17. Sorodstveno oziroma drugo razmerje s prosilcem:	
18. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
19. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
20. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
21. Datum vložitve prošnje:	22. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI
DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE (37. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana ☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se prosilcu vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije: (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na DKP v tujini):	
14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
15. Država članica EU, v kateri ima tujec status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):	

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatsko konzularnem predstavništvu RS v tujini.

16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA
ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE (37. člen Zakona
o tujcih)¹

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO prosilca:
2. Priimek in ime prosilca:
3. Država članica EU, v kateri ima prosilec status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče prosilca v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):

5. EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):
12. Zakonski stan:	13. Poklic:

¹ V vse rubrike, razen v rubrike 1, 2, 3, 4 in 24, se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
15. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na DKP v tujini):	
17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje s prosilcem:	
19. Država članica EU, v kateri ima družinski član dovoljenje za prebivanje, vrsta dovoljenja (začasno, trajno) in veljavnost dovoljenja (do):	
20. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
21. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
23. Datum vložitve prošnje:	24. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZA TUJCA SLOVENSKEGA RODU (37. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se prosilcu vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

16. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
17. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
18. Datum vložitve prošnje:	19. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o matičnih dejstvih, ki so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA**
(ustrezno obkroži)
ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI TRGOVINE Z LJUDMI (38.a člen Zakona o
tujcih)

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se prosilcu vročajo pošiljke (kraj, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
13. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
14. Zakonita podlaga za prebivanje v RS v času vložitve prošnje (npr. dovolitev zadrževanja, dovoljenje za prebivanje v RS, vizum):	
15. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
16. Datum vložitve prošnje:	17. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji, izdanem dovoljenju za prebivanje ali vizumu,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE IZ DRUGIH UTEMELJENIH RAZLOGOV (40. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se prosilcu vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

16. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
17. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
18. Datum vložitve prošnje:	19. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE**

prostor za fotografijo

Sprejeta dne:	
Št. prošnje:	Taksa:
	☐ plačana
	☐ neplačana

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Prejšnje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	
13. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
15. Dokazilo o zdravstvenem zavarovanju:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis prosilca:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane tiskovine oziroma odločbe:	Datum izdaje:
Opombe:	
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o dovoljenjih za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji,
- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register,
- podatke iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

Priloga št. 2

(obrazci potrdil o vloženi prošnji)

OPOMBA: Besedilo obrazcev potrdil o vloženi prošnji je poleg v slovenskem jeziku lahko napisano tudi v tujih jezikih.

**REPUBLIKA SLOVENIJA**.....
(upravna enota)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA
ZAČASNO PREBIVANJE OZIROMA ZA IZDAJO NADALJNJEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (tretji odstavek 47. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(upravna enota)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PRVO
ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA RAZISKOVALNEGA DELA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (peti odstavek 32.a člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za izdajo potrdila)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PRVO
ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA ZA DALJŠI
ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE IN ZA NJEGOVE
DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (tretji odstavek 37. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(upravna enota)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PRVO
ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI TRGOVINE Z LJUDMI**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (38.a člen Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

3840. Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane

Na podlagi 8.c člena Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 85/02 in 52/07) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK
o subvencioniranju študentske prehrane****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se predpisuje način izvajanja subvencioniranja študentske prehrane, način obračunavanja in plačevanja subvencije, vodenje evidenc in poročanje ter izvajanje nadzora nad kakovostjo hrane in ponudbe ter delom Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: izvajalec) in ponudnikov subvencionirane študentske prehrane (v nadaljevanju: ponudniki).

**II. NAČIN IZVAJANJA SUBVENCIONIRANE
ŠTUDENTSKE PREHRANE****2. člen**

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: ministrstvo) opravi izbor ponudnikov po postopku v skladu s predpisi za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Javni razpis za izbiro ponudnikov se objavi za obdobje dveh let. Ponudbe se zbirajo enkrat letno, v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Ponudniki, ki so izbrani, nudijo študentsko prehrano do konca obdobja javnega razpisa.

3. člen

Ponudnik je upravičen do zvišanja cene posameznih obrokov enkrat letno, in sicer 1. februarja, o čemer je dolžan pisno obvestiti izvajalca in ministrstvo vsaj deset dni pred tem rokom.

Ponudnik ni upravičen do znižanja cene, razen v izjemnih in utemeljenih primerih po predhodni pridobitvi soglasja izvajalca. Ob tem je ponudnik dolžan zagotavljati nespremenjene pogoje iz svoje vloge na razpis. Ponudnik in izvajalec podpišeta aneks k pogodbi, ki ga odobri ministrstvo.

Usklajevanje cene posameznih obrokov se usklajuje na način in v roku, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

**III. IZDAJA, PRODAJA IN UPORABA BONOV
TER PLAČILO SUBVENCije****4. člen**

Izvajalec in ponudniki s pogodbo uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti pri izvajanju subvencionirane študentske prehrane.

V primeru prenehanja pogodbenega razmerja med izvajalcem in ponudnikom za določen gostinski objekt, lahko izvajalec za potrebe izvajanja študentske prehrane v tem gostinskem objektu sklene aneks k pogodbi z drugim, na razpisu že izbranim ponudnikom. Aneks k pogodbi velja, ko ga odobri ministrstvo.

V primeru, da izbrani ponudnik preneha z delovanjem, se pravno nasledstvo določi v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah in ostalo veljavno področno zakonodajo.

Ponudnik se s podpisom tega aneksa zaveže v navedenem gostinskem objektu izvajati subvencionirano študentsko

prehrano s ponudbo in cenami obrokov, ki jih je predhodno izvajal prejšnji ponudnik pod istimi pogoji.

Za izdajo in prodajo oštevilčenih bonov v imenu in za račun ponudnikov je pooblaščen izvajalec.

5. člen

Izvajalec prodaja bone upravičencem iz 6. člena Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (v nadaljevanju: zakon).

Upravičenci so:

1. redni študentje,

2. izredni študentje, ki niso zaposleni ali prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje kot iskalci zaposlitve,

3. študentje tujih univerz, ki v okviru mednarodnih izmenjalnih programov v Republiki Sloveniji opravljajo študijske obveznosti, ob pogoju recipročnosti. Kot študijske obveznosti se šteje tako študiranje, kot tudi opravljanje študijske prakse.

Upravičenci so upravičeni do subvencioniranih obrokov v skladu z zakonom.

Upravičenci so vsak mesec upravičeni do desetih študentskih bonov za dostavo na dom. Izjema velja za upravičence s posebnimi potrebami zaradi težke ali težje funkcionalne prizadetosti, ki so mesečno upravičeni do vseh bonov za dostavo na dom.

Izvajalec najkasneje do petega delovnega dne v mesecu izda posameznemu ponudniku poročilo o številu prodanih bonov v preteklem mesecu.

Pri prodaji bonov je izvajalec dolžan preveriti identiteto upravičenca.

6. člen

Vsak upravičenec, ki želi opraviti vpis in nakup bonov, jih vnovčiti pri ponudniku študentske prehrane ali si urediti prekinitve oziroma prenos nakupov bonov, mora to opraviti osebno. Izjema, razen pri vnovčevanju bonov, so upravičenci s posebnimi potrebami zaradi težke ali težje funkcionalne prizadetosti, ki lahko za to pooblastijo drugo osebo. Ta oseba mora predložiti pisno pooblastilo upravičenca in svoj osebni dokument.

Potrčila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti v postopku pridobitve oziroma nakupa študentskih bonov, si pridobi izvajalec sam.

Ministrstvo in izvajalec določita način izmenjave podatkov med višjimi strokovnimi šolami oziroma visokošolskimi zavodi, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS), ministrstvom in izvajalcem, vključujoč podatke iz 8.a člena zakona.

7. člen

Upravičenec, ki se je zaposlil ali je izgubil status študenta, do 10. v mesecu za tekoči mesec na prodajnem mestu bonov poda izjavo, na podlagi katere se izvede postopke za prekinitve izvajanja nakupov bonov. Besedilo izjave določi izvajalec s sklepom.

8. člen

Ponudnik je dolžan od upravičenca zahtevati predložitev dokazila o upravičenosti do subvencioniranja študentske prehrane in evidentirati vnovčeni bon na ustreznem regulatorju oziroma na prejetem bonu evidentirati datum vnovčitve, ki je istoveten datumu prejema za študentski obrok v ponudnikovi registrski blagajni. Upravičenec lahko ob predložitvi ustreznih dokazil pri ponudniku vnovči en bon dnevno.

Ponudnik je dolžan do petega delovnega dne v mesecu izvajalcu predložiti v dveh izvodih zahtevke za plačilo vnovčenih bonov za pretekli mesec z ločeno izkazanim številom vnovčenih bonov glede na mesec izdaje. Priloga zahtevka je izpis vnovčenih bonov, ki je lahko zapisan kot datoteka na ustreznem mediju.

Ponudnik, ki do petega delovnega dne v mesecu ne izstavi izvajalcu zahtevka iz prejšnjega odstavka, lahko to stori le še do petega delovnega dne v naslednjem mesecu.

Dnevno evidenco vnovčenih bonov sta ponudnik in izvajalec dolžna hraniti v skladu s predpisi o hrambi knjigovodskih listin, enako pa je dolžan ponudnik hraniti vnovčene bone.

9. člen

Izvajalec je dolžan preveriti utemeljenost zahtevka za plačilo subvencije.

Izvajalec zavrne zahtevek, če zahtevku ni priložena dnevna evidenca vnovčenih bonov, ločeno izkazana glede na mesec izdaje, skupaj z vnovčenimi boni oziroma je število vnovčenih bonov višje kot izhaja iz evidence prodanih bonov za ustrezní mesec.

10. člen

Na podlagi prejetih in preverjenih zahtevkov izvajalec najkasneje do desetega delovnega dne v mesecu posreduje ministrstvu specifičan obračun subvencije za pretekli mesec, skupaj s priloženimi zahtevki ponudnikov.

11. člen

Izvajalec do zadnjega dne v mesecu predloži ministrstvu zahtevek za kritje stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane za pretekli mesec v skladu s pogodbo iz 4. člena tega pravilnika.

12. člen

Ministrstvo preveri skladnost prejetih obračunov subvencije in zahtevkov za nadomestilo stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane.

Če pri preverjanju ugotovi neskladnost med prejetimi obračuni subvencije in zahtevki za nadomestilo stroškov, ministrstvo o tem nemudoma pisno obvesti izvajalca. Izvajalec napako popravi in ob naslednjem zahtevku ministrstvo opravi poračun.

Ministrstvo nakaže obračunano in s strani skrbnika pogodbe odobreno subvencijo izvajalcu v skladu z določili veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Ministrstvo nakaže izvajalcu tudi s strani skrbnika pogodbe potrjen zahtevek za kritje stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane v skladu z določili veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

13. člen

Izvajalec nakaže s strani ministrstva prejeta sredstva za subvencijo študentske prehrane posameznim ponudnikom naslednji delovni dan v skladu z njihovimi zahtevki.

14. člen

Študentski bon je veljaven dva meseca od meseca nakupa.

Izvajalec zagotavlja zamenjavo študentskega bona mesec dni po preteku veljavnosti študentskega bona.

IV. SVETOVANJE IN NADZOR PRI ZAGOTAVLJANJU KAKOVOSTI SUBVENCIONIRANE ŠTUDENTSKE PREHRANE

15. člen

Ponudnik je dolžan zagotavljati uresničevanje smernic zdravega prehranjevanja Ministrstva za zdravje (v nadaljevanju: smernice), ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec sproti obvešča ponudnike o spremembah oziroma dopolnitvah smernic.

16. člen

Svetovanje in nadzor pri uresničevanju smernic izvajajo pristojne strokovne organizacije, ki jih za to pooblasti Ministrstvo za zdravje.

Poslovnik strokovnih organizacij ureja organizacijo, sestavo in način dela pri pripravi in izobraževanju o zdravi prehrani za študente inšpektorje, Komisije za prehrano študentskih organizacij (v nadaljevanju: komisije) in ponudnike ter opravljanje nadzora nad delom ponudnikov in druga vprašanja, pomembna za njihovo delo.

17. člen

Strokovne organizacije v okviru svetovanja izvajajo izobraževanja za:

1. študente inšpektorje,
2. komisije in
3. ponudnike.

Stroške izobraževanj iz prve in druge točke prvega odstavka tega člena krijejo strokovne organizacije, stroške izobraževanj iz tretje točke prvega odstavka pa krijejo ponudniki sami.

Strokovna organizacija vsaj dvakrat letno vrši pregled nad uresničevanjem smernic pri ponudnikih.

Strokovna organizacija je dolžna za nadzor pristojni komisiji sproti posredovati poročila o opravljenih svetovanjih oziroma nadzorih.

Če ponudnik odkloni svetovanje oziroma izobraževanje strokovne organizacije oziroma kljub opravljenem strokovnem svetovanju ne zagotavlja s smernicami zagotovljene ustrezne kakovosti, strokovna organizacija o tem poroča komisiji in predlaga izrek ustreznega ukrepa, v skladu z zakonom in Poslovnikom Komisije za prehrano ŠOU.

Strokovna organizacija je dolžna Ministrstvu za zdravje, Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve ter komisiji do 31.11. v tekočem letu posredovati končno letno poročilo.

V. VODENJE EVIDENC

18. člen

Poleg knjigovodskih evidenc in računovodskih izkazov, določenih s predpisi, vodijo posamezni ponudniki in izvajalec še evidence v skladu s tem pravilnikom.

19. člen

Ponudnik vodi evidence v skladu z zakonom.

20. člen

Izvajalec vodi:

1. Evidenco upravičencev do subvencionirane študentske prehrane za tekoče študijsko leto v skladu z zakonom. Rok hrambe je konec tekočega študijskega leta.
 2. Evidenco ponudnikov v skladu z zakonom. Rok hrambe je konec naslednjega razpisnega obdobja.
 3. Evidenco izdanih obračunov subvencije in izdanih zahtevkov za stroške izvajanja. Rok hrambe je pet let.
 4. Evidenco opravljenih kontrolnih pregledov pri ponudnikih; oceno skladnosti ponudbe v skladu z merili iz javnega razpisa in krajše opombe, glede na ugotovitve iz priloženih kopij zapisnikov.
 5. Evidenco končnih letnih poročil strokovne organizacije.
 6. Evidenco izrečenih ukrepov zoper ponudnike. Evidence pod točkami 4, 5 in 6 se hranijo za čas tekočega in naslednjega razpisnega obdobja.
- Izvajalec je dolžan v tekočem letu hraniti naslednje dokumente:
1. potrdila o prejemu bonov,
 2. vrnjene bone, prejete bodisi zaradi izteka veljavnosti bona bodisi zaradi prekinitve obratovanja ponudnika subvencionirane študentske prehrane.

21. člen

Zaradi ugotavljanja upravičenosti do subvencionirane študentske prehrane in za potrebe vodenja evidenc, morajo

upravičenci izvajalcu ob prvem nakupu študentskih bonov v študijskem letu predložiti:

1. redni študenti: indeks ali študentsko izkaznico ali originalno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto, kateremu mora študent predložiti na vpogled osebni dokument. Ob tem študent podpiše izjavo, ki jo pripravi izvajalec, da ni zaposlen oziroma iskalec zaposlitve.

2. izredni študenti: indeks ali študentsko izkaznico ali originalno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto, kateremu mora študent predložiti na vpogled osebni dokument in izpis iz obveznih zavarovanj, ki ga pridobi na ZZZS-ju. Ob tem študent podpiše izjavo, ki jo pripravi izvajalec, da ni zaposlen oziroma iskalec zaposlitve.

Izvajalec lahko kadarkoli med študijskim letom določi, da mora študent predložiti izpis iz obveznih zavarovanj.

Upravičenci iz 8. člena zakona morajo poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka dostaviti še:

1. študenti s posebnimi potrebami zaradi težke oziroma težje funkcionalne prizadetosti: potrdilo o težki oziroma težji funkcionalni prizadetosti,

2. študenti starši: rojstni list otroka,

3. študenti, otroci žrtev, padlih v vojni za Slovenijo: potrdilo zveze veteranov.

22. člen

Ministrstvo vodi evidenco prejetih obračunov subvencije z izkazanimi zahtevki ponudnikov in računi izvajalcev za tekoči mesec, trimesečno in kumulativno od 1. januarja tekočega leta, vse v skladu z določbami predpisov o knjigovodstvu in predpisov o porabi proračunskih sredstev.

VI. NORMATIVI ZA DOLOČANJE STROŠKOV IZVAJANJA SUBVENCIONIRANE ŠTUDENTSKE PREHRANE

23. člen

Ministrstvo določi normative stroškov izvajanja subvencioniranja študentske prehrane, ki obsegajo:

- stroške strokovno-organizacijskega dela,
- stroške prodaje študentskih bonov,
- stroške za delovanje komisije za prehrano (pri izvajalcu)

in

- druge stroške poslovanja.

Stroški strokovno-organizacijskega dela so določeni v višini plače redno zaposlenega delavca s srednjo strokovno izobrazbo za polni delovni čas, s skupnim količnikom 2,55, povečano za prispevke in davek iz plače ter druge osebne prejemke skladno s predpisi in določili kolektivne pogodbe, ki se uporablja za javne uslužbenke v državni upravi.

Stroški prodaje študentskih bonov so določeni v višini stroškov plačila dela na prodajnih mestih.

Višina povračila stroškov za delovanje komisije za prehrano in drugih stroškov poslovanja se določi v Pogodbi o izvajanju strokovno-organizacijskih nalog pri subvencioniranju študentske prehrane.

Stroški izvajanja subvencionirane študentske prehrane se valorizirajo tako, kot je določeno v tretjem odstavku 3. člena tega pravilnika.

Minister, pristojen za delo, podrobneje določi višino povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM SUBVENCIONIRANE PREHRANE

24. člen

Nadzor nad izvajanjem subvencionirane študentske prehrane izvaja ministrstvo, ki za posamezna dejanja lahko pooblasti drugo fizično ali pravno osebo.

Nadzor obsega kontrolo izvajanja določb zakona, izvajanja določb tega pravilnika pri ponudniku in skladnost ponudbe s ponudbo, izbrano na javnem razpisu, kakor tudi kontrolo izvajanja

nja določb drugih predpisov, zlasti pa zakonitost, namembnost in racionalnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

25. člen

Nadzor nad delom ponudnikov izvaja izvajalec s kontrolnimi pregledi.

Izvajalec imenuje komisijo za opravljanje kontrolnih pregledov. Komisija deluje po poslovniku, ki ga sprejme izvajalec in h kateremu poda ministrstvo predhodno soglasje.

26. člen

Če izvajalec na podlagi zapisnika komisije iz prejšnjega člena pri ponudniku ugotovi nepravilnosti zahteva njihovo odpravo in izreče eno od sankcij, ki so navedene v zakonu. Vrsto sankcije se izreče glede na težo kršitve.

Lažje kršitve so:

1. Ponudnik izvajalcu ne posreduje jedilnikov za študentska kosila v elektronski obliki za en teden naprej do četrtega tekočemu tednu za naslednji teden.

2. Ponudnik ne odda obrazca smernic zdravega prehranjevanja v skladu z javnim razpisom.

3. Ponudnik ne odda obrazca samonadzornega kontrolnega sistema v skladu z javnim razpisom.

Težje kršitve so:

1. Ponudnik ne nudi dodatnih kosil zraven treh obveznih kosil v času nudenja študentskih kosil, kolikor se je zavezal, da bo nudil dodatna kosila v času študentskih kosil (najmanj med 11.00 in 18.00).

2. Ponudnik ne nudi dodatnih hodov zraven glavne jedi, v kolikor se je to zavezal.

3. Ponudnik ne nudi ponudbe, ki je predmet javnega razpisa za izvedbo subvencionirane študentske prehrane in v nadaljevanju tega člena nudenje te ponudbe ni opredeljeno kot hujša kršitev.

4. Ponudnik nudi ponudbo, ki ni predmet javnega razpisa za izvedbo subvencionirane študentske prehrane in v nadaljevanju tega člena nudenje te ponudbe ni opredeljeno kot hujša kršitev.

5. Ponudnik ne zagotavlja samopostrežnega solatnega bara za najmanj osmimi različnimi izbiri, v kolikor se je zavezal, da bo to zagotavljal.

6. Ponudnik ne nudi vegetarijanske prehrane ob ostali ponudbi, v kolikor se je zavezal, da bo nudil vegetarijansko prehrano ob ostali ponudbi.

7. Ponudnik ne nudi vsaj dveh dodatnih hodov zraven glavne jedi, ki ni pizza, v času študentskih kosil.

8. Ponudnik ne nudi vsaj enega hoda, ki ni sladica, zraven glavne jedi, ki je pizza, v času študentskih kosil.

9. Ponudnik, ki ima stalno dnevno ponudbo, ne nudi vsaj sedem različnih obrokov v vrednosti študentskega bona v času nudenja študentskih kosil.

10. Ponudnik, ki nima stalne dnevne ponudbe, ne nudi vsaj petnajst različnih študentskih kosil tedensko.

11. Ponudnik na zahtevo študenta ne nudi vsaj dveh decilitrov brezplačne pitne vode ali brezalkoholne pijače ob vsakem študentskem kosilu.

12. Ponudnik sprejema študentske bone, ki so izdani za plačevanje v drugem gostinskem lokalu ali na drugi lokaciji.

13. Ponudnik pri dostavi na dom sprejema študentske bone, ki so izdani za plačevanje v gostinskem lokalu ali obratno.

14. Ponudnik ne izstavi računa.

15. Ponudnik ne nudi ponudbe v skladu z objavljenimi jedilniki.

Hujše kršitve so:

1. Če se ugotovi, da je ponudnik v vlogi za javni razpis podal lažne podatke.

2. Ponudnik ne zagotavlja samopostrežnega solatnega bara, kolikor se je zavezal, da bo to zagotavljal.

3. Ponudnik v času, ki je določen v pogodbi, ne nudi subvencionirane študentske prehrane, čeprav v gostinskem lokalu oziroma za dostavo na dom obratuje kuhinjo.

4. Ponudnik ima zaprt gostinski lokal oziroma ne dostavlja hrane na dom v času, ko se je ponudnik zavezal, da bo nudil subvencionirano študentsko prehrano.

5. Ponudnik nudi obroke, ki niso v vrednosti študentskega bona (ponudnik študentu vrne denar oziroma zahteva doplačilo za kosilo. Ponudnik nudi manjšo količino obroka kot pri plačilu enakega kosila z gotovino).

6. Ponudnik ne preverja upravičenosti do subvencionirane študentske prehrane.

7. Ponudnik oziroma odgovorna oseba ne sodeluje pri nadzoru nad izvajanjem subvencionirane študentske prehrane pri ponudniku. Kot nesodelovanje se šteje: odgovorna oseba ne podpiše ali ne sprejme Zapisnika o opravljenem kontrolnem pregledu ali Dopolnilnega zapisnika o opravljenem kontrolnem pregledu.

8. Ponudnik ne nudi subvencionirane študentske prehrane vsem upravičencem do subvencionirane študentske prehrane.

9. Ponudnik neenako obravnava uporabnike subvencionirane študentske prehrane v gostinskem lokalu oziroma pri dostavi na dom. Kot neenako obravnavanje se šteje: ponudnik nudi manjše ali manj kvalitetne obroke ob plačilu s študentskim bonom kot ob plačilu, ki ne predstavlja plačila s študentskim bonom, do višine, ki je enaka vrednosti bona v lokalu in druge neenake obravnave uporabnikov subvencionirane študentske prehrane.

10. Ponudnik ne nudi subvencionirane študentske prehrane na terasi gostinskega lokala ali na drugih mestih izven oziroma znotraj lokala, v kolikor isto ponudbo na teh mestih nudi ostalim gostom ob plačilu, ki ne predstavlja plačila s študentskim bonom.

11. Ponudnik ne zagotavlja prehranjevanja upravičencev s celiakijo, v kolikor se je zavezal, da bo to zagotavljal.

12. Ponudnik ne zagotavlja arhitektonsko prilagojenega dostopa v notranjost lokala, dostopa do mize in do toalete prilagojene za invalide upravičencem invalidom, v kolikor se je zavezal, da bo to zagotavljal.

13. Ponudnik ne zagotavlja arhitektonsko prilagojenega dostopa v notranjost lokala in dostopa do mize upravičencem invalidom, v kolikor se je ponudnik zavezal, da bo to zagotavljal.

14. Ponudnik omogoča menjavo študentskih bonov za gotovino.

15. Ponudnik za študentski bon nudi tobačne izdelke ali alkoholno pijačo.

16. Ponudnik ne zagotavlja miz in stolov v lokalu, kjer se lahko zaužije hrana (izjema je dostava na dom).

17. Ponudnik ne zagotavlja prehranjevanja upravičencev z alergijami in drugimi boleznimi, v kolikor se je zavezal, da bo to zagotavljal.

18. Ponudnik ima še vedno zaprt gostinski lokal oziroma ne dostavlja hrane na dom, kljub temu, da je rok iz obvestila o začasnem zaprtju že potekel oziroma ima neupravičeno zaprt gostinski lokal ali ne dostavlja hrane na dom tudi potem, ko so razlogi za to prenehali ali bi morali prenehati.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka izvajalec takoj oziroma najkasneje v treh delovnih dneh od seje komisije pisno obvesti ministrstvo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Določbe 17. člena začnejo veljati z izborom ponudnikov na javnem razpisu za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2009 in 2010.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo za izvajanje subvencionirane študentske prehrane (Uradni list RS, št. 115/02 in 107/04).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-28/2007/

Ljubljana, dne 30. julija 2007

EVA 2007-2611-0018

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

3841. Pravilnik o splošnih načelih za ocenjevanje biocidnih proizvodov

Na podlagi drugega odstavka 11. člena in tretjega odstavka 13. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) minister za zdravje, v soglasju z ministrom za okolje in prostor ter ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja naslednji

P R A V I L N I K

o splošnih načelih za ocenjevanje biocidnih proizvodov

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 1998 o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 123 z dne 24. 4. 1998, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/20/ES z dne 3. aprila 2007 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev diklofluanida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 94 z dne 4. 4. 2007, str. 23) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/8/ES) določa splošna načela za ocenjevanje dokumentacije za biocidne proizvode in njihove aktivne snovi.

2. člen

Splošna načela za ocenjevanje dokumentacije za biocidne proizvode in njihove aktivne snovi so določena v Prilogi VI Direktive 98/8/ES.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-20/2007-UK

Ljubljana, dne 19. julija 2007

EVA 2006-2711-0212

Andrej Bručan l.r.

Minister

za zdravje

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3842. Pravilnik o posebnih pogojih za dajanje biocidnih proizvodov v promet in merilih za določitev biocidnih proizvodov, ki se prodajajo le na določenih mestih prodaje

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena in drugega odstavka 52. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) minister za zdravje, v soglasju z ministrom za okolje in prostor ter ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja naslednji

P R A V I L N I K
o posebnih pogojih za dajanje biocidnih proizvodov v promet in merilih za določitev biocidnih proizvodov, ki se prodajajo le na določenih mestih prodaje

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 98/8/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 1998 o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 123 z dne 24. 4. 1998, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/20/ES z dne 3. aprila 2007 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev diklofluanida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 94 z dne 4. 4. 2007, str. 23) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/8/ES), ureja posebne pogoje za dajanje biocidnih proizvodov v promet in merila za določitev biocidnih proizvodov, ki se smejo prodajati le na določenih mestih prodaje.

2. člen

Posebni pogoji za dajanje biocidnih proizvodov v promet, ki se lahko določijo v dovoljenju za dajanje biocidnega proizvoda v promet in uporabo, se nanašajo predvsem na:

- vrsto in način uporabe kot to določa Priloga V Direktive 98/8/ES,
- nevarne lastnosti glede na predpise o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in pripravkov,
- mesto prodaje iz 3. in 4. člena tega pravilnika,
- uporabnike po Zakonu o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06; v nadaljnjem besedilu: zakon),
- embalažo, ki mora biti v skladu z zakonom in
- drugo, kakor to določa zakon.

3. člen

(1) Specializirana prodajalna za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: specializirana prodajalna) je prodajni objekt, kjer se opravlja promet z biocidnimi proizvodi na drobno. Specializirana prodajalna mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo predpisi o posebnih pogojih za promet z nevarnimi kemikalijami.

(2) Le v specializiranih prodajalnah se smejo prodajati naslednji biocidni proizvodi:

- a) zelo strupeni (T+),
- b) strupeni (T),
- c) razvrščeni kot rakotvorni, mutageni ali strupeni za razmnoževanje z opozorilnimi stavki:
 - R40 Možen rakotvorni učinek,
 - R62 Možna nevarnost oslabitve plodnosti,
 - R63 Možna nevarnost škodovanja nerojenemu otroku,
 - R64 Lahko škoduje zdravju dojenčka preko materinega mleka,
 - R68 Možna nevarnost trajnih okvar zdravja,
- d) jedki (C),
- e) razvrščeni z opozorilnima stavkoma:
 - R42 Lahko povzroči preobčutljivost pri vdihavanju in/ali
 - R43 Lahko povzroči preobčutljivost v stiku s kožo.

(3) Specializirana prodajalna mora, v skladu z 21. členom zakona, pred dajanjem biocidnih proizvodov v promet, pri poklicnih uporabnikih preveriti dovoljenje iz prvega odstavka

54. člena zakona. Specializirana prodajalna mora voditi evidenco iz 44. člena zakona.

4. člen

Biocidni proizvodi, ki niso navedeni v prejšnjem členu, se smejo dajati v promet tudi v trgovinah z mešanim blagom, pri čemer morajo biti ločeni od ostalega blaga in zaščiteni tako, da ni mogoč njihov vpliv na ostalo blago.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2007.

Št. 0220-10/2007-UK
 Ljubljana, dne 27. julija 2007
 EVA 2006-2711-0223

Andrej Bručan l.r.
 Minister
 za zdravje

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.
 Minister
 za okolje in prostor

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.
 Minister
 za kmetijstvo,
 gozdarstvo in prehrano

3843. Pravilnik o pogojih za uporabo podatkov biocidnih proizvodov za druge predlagatelje

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) minister za zdravje, v soglasju z ministrom za okolje in prostor, izdaja naslednji

P R A V I L N I K
o pogojih za uporabo podatkov biocidnih proizvodov za druge predlagatelje

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 1998 o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 123 z dne 24. 4. 1998, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/20/ES z dne 3. aprila 2007 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev diklofluanida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 94 z dne 4. 4. 2007, str. 23) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/8/ES) določa pogoje za uporabo podatkov biocidnih proizvodov prvega predlagatelja v korist drugega ali naslednjega predlagatelja.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Zakonu o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

Urad Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: Urad) ne sme uporabiti podatkov za aktivno snov iz 18., 28. in 29. člena zakona v korist drugega ali naslednjega predlagatelja (v nadaljnjem besedilu: drugega predlagatelja):

1. če drugi predlagatelj nima pisnega soglasja v obliki izjave o dostopnosti podatkov prvega predlagatelja, da se podatki smejo uporabiti; ali

2. če je nova aktivna snov v prometu manj kot 15 let od dneva njene prve vključitve na seznam snovi I ali IA; ali

3. če je obstoječa aktivna snov v prometu manj kot:
– 10 let, začnši s 13. majem 2000, za vse podatke, predložene za namen zakona;

– 10 let od dneva vključitve aktivne snovi na seznam I ali IA, za prvič predložene podatke ob prvi vključitvi aktivne snovi ali dodatnih vrst proizvodov za to aktivno snov na seznam I ali IA;

4. če gre za dodatne podatke, prvič predložene zaradi:
– spremembe zahtev glede vključitve na seznam I ali IA;
– ohranitve na seznamu I ali IA

pred iztekom petih let od dneva odločitve o spremembi vključitve oziroma ohranitve na seznamu I ali IA po prejemu dodatnih podatkov. Če se petletno obdobje izteče pred obdobjem, določenim v 2. in 3. točki tega člena, se obdobje petih let podaljša za toliko, da se izteče istega dne kot obdobja iz 2. in 3. točke tega člena.

4. člen

Urad ne sme uporabiti podatkov za biocidni proizvod iz 18., 28. in 29. člena zakona v korist drugega predlagatelja:

1. če drugi predlagatelj nima pisnega soglasja v obliki izjave o dostopnosti podatkov prvega predlagatelja, da se podatki smejo uporabiti; ali

2. če je biocidni proizvod, ki vsebuje novo aktivno snov, v prometu manj kot 10 let od dneva izdaje prvega dovoljenja v kateri koli državi članici Evropske unije; ali

3. če je biocidni proizvod, ki vsebuje obstoječo aktivno snov, v prometu manj kot:

– 10 let, začnši s 13. majem 2000, za vse podatke, predložene za namen tega zakona;

– 10 let od dneva vključitve aktivne snovi na seznam I ali IA, za prvič predložene podatke ob prvi vključitvi aktivne snovi ali dodatnih vrst proizvodov za to aktivno snov na seznam I ali IA;

4. če gre za dodatne podatke, prvič predložene zaradi:
– spremembe pogojev dovoljenja za biocidni proizvod;
– ohranitve aktivne snovi na seznamu I ali IA

pred iztekom petih let od dneva prvega prejema dodatnih podatkov. Če se petletno obdobje izteče pred obdobjem, določenim v 2. in 3. točki tega člena, se obdobje petih let podaljša za toliko, da se izteče istega dne kot obdobja iz 2. in 3. točke tega člena.

2. člen

V Prilogi 1 se v točki 3 pri nezaželeni snovi Fluor (12) v stolpcu (2) besedilo »<4% fosforja« nadomesti z besedilom »≤ 4% fosforja«.

V točki 6 se pri nezaželeni snovi Kadmij (13) v stolpcu (2) besedilo »>7% fosforja« nadomesti z besedilom »≥ 7% fosforja«.

Točke 17 do 26 se spremenijo tako, da se glasijo:

»

Nezaželene snovi	Proizvodi, namenjeni za živalsko krmo	Največja vsebnost v mg/kg (ppm) pri krmi z 12-odstotno vsebnostjo vlage
(1)	(2)	(3)
17. Aldrin samostojen ali v kombinaciji, izražen kot dieldrin	Vsa krma, razen: – maščob in olj – hrane za ribe	0,01 0,1 0,02
18. Dieldrin samostojen ali v kombinaciji, izražen kot dieldrin	Vsa krma, razen: – maščob in olj – hrane za ribe	0,01 0,1 0,02
19. Kamfektor (toksafen) - vsota indikatorjev, kemično sorodnih spojin, CHB 26, 50 in 62(8)	Ribe, druge vodne živali, njihovi proizvodi in stranski proizvodi, razen ribjega olja Ribje olje (9) Krma za ribe (9)	0,02 0,2 0,05

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-16/2007-UK

Ljubljana, dne 20. julija 2007

EVA 2006-2711-0217

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.

Minister
za okolje in prostor

3844. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme

Na podlagi prvega odstavka 28. člena in tretjega odstavka 33. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in 14. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme

1. člen

V Pravilniku o pogojih za zagotavljanje krme (Uradni list RS, št. 101/06) se v 1. členu druga alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– nezaželene snovi v krmi v skladu z Direktivo 2002/32 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. maja 2002 o nezaželenih snoveh v živalski krmi (UL L št. 140 z dne 30. 5. 2002, str. 10) zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2006/77/ES z dne 29. septembra 2006 o spremembi Priloge I k Direktivi 2002/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta o najvišjih dovoljenih količinah organoklorinih spojin v krmi (UL L št. 271 z dne 30. 9. 2006, str. 53) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/32/ES);«.

Nezaželene snovi	Proizvodi, namenjeni za živalsko krmo	Največja vsebnost v mg/kg (ppm) pri krmi z 12-odstotno vsebnostjo vlage
(1)	(2)	(3)
20. Klordan (vsota cis-and transizomerov ter oksiklordana, izražena kot klordan)	Vsa krma, razen: – maščob in olj	0,02 0,05
21. DDT (vsota DDT-, TDE- in DDE- izomerov, izražena kot DDT)	Vsa krma, razen: – maščob in olj	0,05 0,5
22. Endosulfan (vsota alfa- in beta- izomerov ter endosulfansulfata, izražena kot endosulfan)	Vsa krma, razen: – koruze in koruznih proizvodov, ki nastanejo pri njeni predelavi – oljaric in proizvodov, ki nastanejo pri njihovi predelavi, razen surovega rastlinskega olja – surovo rastlinsko olje – popolnih krmnih mešanic za ribe	0,1 0,2 0,5 1,0 0,005
23. Endrin (vsota endrina in delta- ketoiendrina, izražena kot endrin)	Vsa krma, razen: – maščob in olj	0,01 0,05
24. Heptaklor (vsota heptaklora in heptaklorepoksida, izražena kot heptaklor)	Vsa krma, razen: – maščob in olj	0,01 0,2
25. Heksaklorobenzen (HCB)	Vsa krma, razen: – maščob in olj	0,01 0,2
26. Heksakloro-cikloheksan (HCH)		
26.1. alfa-izomeri	Vsa krma, razen: – maščob in olj	0,02 0,2
26.2. beta-izomeri	Posamična krmila, razen: – maščob in olj Krmne mešanice, razen: – krmnih mešanic za molznice	0,01 0,1 0,01 0,005
26.3. gama-izomeri	Vsa krma, razen: – maščob in olj	0,2 2,0

«.

3. člen

V Prilogi 2 se v tretjem stolpcu napovedne vrstice črta besedilo »(v tisoč/ g)«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določbe tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. oktobra 2007.

Št. 007-292/2006-1
Ljubljana, dne 20. julija 2007
EVA 2007-2311-0103

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3845. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o živilih, namenjenih za uporabo
v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje
telesne teže**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o živilih, namenjenih za uporabo
v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje
telesne teže**

1. člen

V Pravilniku o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže (Uradni list RS, št. 90/00, 142/04 in 24/05) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 96/8/ES z dne 26. februarja 1996 o živilih, namenjenih za uporabo pri energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže (UL L št. 55 z dne 6. 3. 1996, str. 22), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/29/ES z dne 30. maja 2007 o spremembi Direktive 96/8/ES glede označevanja, oglaševanja in predstavitve živil, namenjenih za uporabo pri energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže (UL L št. 139 z dne 31. 5. 2007, str. 22) določa pogoje, ki jih morajo glede sestave in označevanja izpolnjevati živila namenjena za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže.«.

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Označevanje, oglaševanje in predstavitev izdelkov iz 1. člena tega pravilnika ne sme navajati stopnje ali količine izgubljene telesne teže kot posledico njihove uporabe.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-27/2007

Ljubljana, dne 13. julija 2007

EVA 2007-2711-0073

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

**3846. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo
in predložitev kadrovskih načrtov**

Na podlagi sedmega odstavka 43. člena in za izvrševanje drugega odstavka 42. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 60/06 in 83/06) izdaja minister za upravo

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev
kadrovskih načrtov**

1. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se tekst »Predlog zbirnega kadrovskega načrta« zamenjajo s tekstom »Zbirni predlog skupnih kadrovskih načrtov«.

2. člen

V četrti alineji prvega odstavka 6. člena se za točko 3. doda točka 4, ki se glasi:

»4. predlogi kadrovskih načrtov vladnih služb, ki jih vodijo ministri brez resorja,«.

Dosedanja četrta, peta in šesta točka postanejo peta, šesta oziroma sedma.

3. člen

V 14. členu se za petim odstavkom dodata šesti in sedmi, in sicer:

»(6) Minister lahko predlaga spremembo skupnega in zbirnega kadrovskega načrta, tako da lahko predlaga prenos kvote med ministrstvom in osebo javnega prava iz pristojnosti ministrstva.

(7) V primerih, ko se s spremembo iz prejšnjega odstavka ne spremeni seštevek dovoljenih kvot po Skupnem kadrovskem načrtu organov državne uprave in Zbirnem kadrovskem načrtu oseb javnega prava, se predlog sprememb posreduje ministrstvu, pristojnem za javno upravo, ki ga po potrebi uskladi s predlagateljem in usklajenega posreduje v sprejem Komisiji za kadrovske in administrativne zadeve Vlade RS.«.

4. člen

V 15. členu se v drugem odstavku črta tekst: »in po številu, preračunanem na polni delovni čas,« in tretja alineja:

»– število zaposlenih, preračunano na polni delovni čas«.

5. člen

V naslovu poglavja III. SKUPNI KADROVSKI NAČRTI PRAVOSODNIH ORGANOV se črta beseda »SKUPNI« in doda 15.a člen, ki glasi:

»Za pravosodne organe se pripravi skupne kadrovske načrte za posamezne skupine pravosodnih organov ter zbir skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov.«.

6. člen

Za prvim odstavkom 17. člena se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Predlog skupnega kadrovskega načrta sestavljajo usklajeni predlogi kadrovskih načrtov pravosodnih organov, ki sodijo v posamezni skupni kadrovski načrt iz prejšnjega člena.«.

Brišeta se dosednji drugi in tretji odstavek.

7. člen

Za 17. členom se doda nov, 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(Zbirni predlog skupnih kadrovski načrt
pravosodnih organov)

(1) Zbirni predlog skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov je usklajen povzetek predlogov skupnih kadrovskih načrtov iz prejšnjega člena.

(2) Zbirni predlog skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov pripravi ministrstvo, pristojno za pravosodje, in ga posreduje vladi ob pripravi proračuna.

(3) Zbirni predlog skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov vlada predloži v obravnavo državnemu zboru kot sestavni del predloga proračuna.«.

8. člen

Za 18. členom se doda nov 19. člen, ki se glasi:

»19. člen

(Spremljanje realizacije kadrovskih načrtov)

(1) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, spremlja realizacijo skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov oziroma zaposlovanja v skladu z drugim in tretjim odstavkom 15. člena tega pravilnika.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, vodi pregled uresničevanja skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov ter o tem pripravi polletno in letno poročilo. S poročilom seznani vlado in ji v primeru odstopanj predlaga ustrezne ukrepe.«.

9. člen

Dosedanji 19. člen se ukine.

10. člen

V prvem odstavku 20. člena se med besede »zbrane v tabeli« vstavi tekst »po osebah javnega prava v svoji pristojnosti«, tako da se ta prvi odstavek glasi:

»(1) Ministrstva, pristojna za javne agencije, javne sklade in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in Zavod Republike Slovenije za šolstvo, pridobijo podatke iz 8. člena tega pravilnika in jih, zbrane po osebah javnega prava v svoji pristojnosti v tabeli, ki je priloga tega pravilnika, skupaj z obrazložitvijo posredujejo ministrstvu, pristojnemu za upravo.«.

11. člen

Za 20. členom se doda nov, 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(Spremembe kadrovskih načrtov)

(1) Med proračunskim obdobjem lahko vlada spremeni zbirni kadrovski načrt oseb javnega prava ali sprejme druge ukrepe, ki se nanašajo na uresničevanje sprejetih kadrovskih načrtov.

(2) Minister lahko v okviru skupnega dovoljenega števila zaposlitev za osebe javnega prava, ki sodijo v njegovo pristojnost, predloži spremembo kadrovskega načrta posamezne osebe javnega prava.«.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1469/2007/1

Ljubljana, dne 26. julija 2007

EVA 2007-3111-0005

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3847. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli za izvedbo programov pomoči

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli je na 6. redni seji dne 31. 5. 2007 sprejel

PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli za izvedbo programov pomoči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa namene, upravičence, pogoje in merila za dodelitev proračunskih sredstev za majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne, 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne, 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne, 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne, 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za *skupinske izjeme*) in z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne, 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne, 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne, 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja za obdobje 2007–2013 v Občini Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: občina), se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu za tekoče leto ob upoštevanju razvojnih načrtov in njihovih prioritet.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev ter subvencij obrestnih mer.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »mala in srednje velika podjetja« so podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES), navedenih v 1. členu tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih ukrepov – vrst pomoči:

	Vrste pomoči – ukrepi
Skupinske izjeme v kmetijstvu	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih stavb in krajin 3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 5. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

	Vrste pomoči – ukrepi
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 2. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij
Druge vrste pomoči	1. Obnova in razvoj vasi 2. Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

6. člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju Občine Bistrica ob Sotli so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

- Kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča (v skladu s Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) 70/2001);
- pravne in fizične osebe, ki imajo v lasti najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin;
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči in opravljajo storitve na področju kmetijstva za kmetovalce iz občine;
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije ali območja Slovenije.

8. člen

(letni nabor ukrepov)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči vsako leto z razpisom določi Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, podjetništvo in malo gospodarstvo na podlagi sprejetega proračuna občine.

Letni nabor ukrepov pripravi Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, podjetništvo in malo gospodarstvo Občine Bistrica ob Sotli na osnovi pravilnika in mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

II. NAČIN, POGOJI IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

9. člen

(način dodeljevanja pomoči)

1. Vloge za dodelitev sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter razvoj podeželja vložijo upravičenci na osnovi javnega razpisa.

2. V javnem razpisu se opredeli:

- predmet razpisa,
- višina razpisanih sredstev,
- upravičenci za dodelitev sredstev,
- namen, pogoji in merila za dodelitev sredstev,
- rok za oddajo vlog,

- način reševanja vlog,
- odpiranje vlog,
- rok za obveščanje o izidu razpisa.

3. Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis.

4. Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

5. Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi pregled vlog. Zahtevki se odpirajo po zaporednem vrstnem redu prispeja vlog. Odpiranje vlog ni javno. Po pregledu vlog na podlagi pogojev in kriterijev iz tega pravilnika komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev.

6. Predlog komisije potrdi župan občine v okviru proračunskih sredstev namenjenih za kmetijstvo v odloku o proračunu občine za tekoče leto.

7. Prejemnikom sredstev se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

8. Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava. V primeru nenamsne porabe sredstev je prejemnik dolžan vrniti odobrena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

10. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

11. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),
- predmet podpore,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
- ciljno skupino (upravičence),
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- odpiranje vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvigajo razpisno dokumentacijo.

2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja ...).

III. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

12. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)
(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev;
– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– pomoč se dodeli podjetjem, ki niso v težavah;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov;
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje;
- izboljšanje kakovosti;
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

III. Upravičeni stroški:

– stroški izgradnje ali izboljšanja nepremičnin, infrastrukture in pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo, kolikor gre za posameznega upravičenca;

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije in računalniške programske opreme;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški postavitve intenzivnih sadovnjakov;

– stroški postavitve pašnika in obore za nadzorovano pašo domačih živali in gojene divjadi;

– stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskem gospodarstvu;

– stroški nakupa kmetijskih zemljišč v višini do 10% njihove tržne vrednosti, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projektov (honorarji arhitektov, inženirjev, svetovalcev (pomoč pri pripravi PN, načrt ureditve hleva ...)).

IV. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki (Uredba Komisije (ES) 1257/1999 do leta 2010, po letu 2010 Uredba Komisije (ES) 1698/2006) ali na območjih iz člena 36(a)(i), (ii) in (iii) Uredbe Komisije (ES) 1698/2005, kot jih določajo države članice v skladu s členoma 50 in 94 navedene uredbe;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– v primeru, da uveljavlja delež pomoči za naložbe kmetij mladi kmet, v obdobju petih let od prve vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, je delež javnega financiranja višji za 10%. Mladi kmet mora izpolnjevati pogoje, ki so v členu 22 Uredbe Komisije (ES) št. 1698/2005;

– kritje obrestne mere za kredite za naložbe v kmetijskem gospodarstvu, za vrednost kredita do 40% vrednosti celotne naložbe oziroma do 50% vrednosti naložbe na območjih z omejenimi dejavniki.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €, najvišji znesek pa 10.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sem preseči 400.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Predmet podpore so naslednji sklopi naložb za:

1. Posodabljanje kmetij:

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev.

A: Specifični pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora izpolnjevati splošne pogoje, povezane z opravljanjem kmetijske dejavnosti;

– predloženi potrebni načrti ureditve;

– predloženi predračuni za delo, material, opremo, stroje;

– ostali pogoji bodo določeni z javnim razpisom.

B: Upravičeni stroški:

– Stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom za dobro počutje živali, temelječih na zakonodaji Skupnosti;

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– nakup materiala, opreme in stroški izgradnje skladišč za krmo;

– stroški nakupa kmetijske priklopne mehanizacije za rastlinsko pridelavo, kot so: škropilnice, pršilniki, česalniki, zgrabljalniki, okopalniki ...

– stroški nakupa večletnih rastlin, kot so: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega sadnega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod;

– stroški nakupa in montaže rastlinjaka in plastenjaka;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči.

2. Urejanje pašnikov in izvedba agromelioracijskih del kmetijskih zemljišč:

A: Specifični pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše;

– izdelan načrt ureditve zemljišča ali dostopov (agromelioracije, ureditev poljskih in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih na kmetijah);

– predloženi predračuni za izvedbo naložbe (delo in material);

– ostali pogoji bodo določeni z javnim razpisom.

B: Upravičeni stroški:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke – stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev;

– splošni stroški (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti).

13. člen

(Varstvo tradicionalnih stavb in krajin)

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščiteneh z občinskim odlokom ali vpisani v register nepremičnin kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo pristojno za kulturo, in sicer:

– za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

a. naložba mora biti na območju Občine Bistrica ob Sotli;

b. predložen mora biti načrt obnove;

- c. predložena morajo vsa potrebna dovoljenja;
 - d. predloženi morajo biti predračuni.
 - III. Upravičeni stroški:
 - a. stroški nakupa materiala in izvedbe del
 - b. splošni stroški (projektna dokumentacija, pridobitev dovoljenj ...)
 - IV. Finančne določbe:
 - bruto intenzivnost pomoči:
 - za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov
 - za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD (kmetijska poslopja: kašče, kozolci, čebelnjak), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.
 - najmanjši znesek dodeljene pomoči:
- Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €, najvišji znesek pa 2.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

– izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

III. Upravičeni stroški:

– sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave;

– sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilcev zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni.

IV. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

– najmanjši znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se upravni in pravni stroški, nastali v tekočem letu.

III. Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

IV. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih upravnih in pravnih stroškov, vključno z geodetskimi meritvami.

– najmanjši znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 € na kmetijsko gospodarstvo.

16. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– občina iz izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– tržne raziskave za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;

– stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);

– stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;

– stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

IV. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti;

2. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin;

3. sofinanciranje priprav in raziskovanj občinskih in regijskih projektov ter uvajanje novih tehnologij na področju kmetijstva.

Namen ukrepa:

– spodbujanje znanja in krepitev človeških virov.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko ena prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela.

III. Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- stroški izdaje publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 – poreklo niso imenovani.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

IV. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov;
 - pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.
- najmanjši upravičeni stroški:
 - najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €/ program letno.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 18 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč ...);
- predelava kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji; domača obrt.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register

kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Bistrica ob Sotli.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- nakup nove opreme;
- promocija;
- splošni stroški (pridobivanje dovoljenj, registracija, projektna dokumentacija ...).

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov.
- najmanjši znesek dodeljene pomoči:
 - Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €.
 - Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Bistrica ob Sotli.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški (pridobivanje dovoljenj, registracija, projektna dokumentacija ...).

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov
- najmanjši znesek dodeljene pomoči:
 - Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €.
 - Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

DRUGE VRSTE POMOČI

21. člen

Obnova in razvoj vasi
(PRP, ukrep št. 323)

I. Predmet podpore je sofinanciranje v:

- naložbe v izgradnjo in ureditev prostorov za trženje lokalnih pridelkov;
- urejanje površin, ki služijo skupnim namenom v podeželskih naseljih (npr. avtobusna postajališča, javne rekreacijske površine);
- obnavljanje in izgradnja večnamenskih zgradb skupnega pomena za medgeneracijsko druženje, kulturo-umetniško in drugo prostočasno dejavnost lokalnega prebivalstva.

II. Upravičenci:

Krajevne skupnosti in nevladne organizacije (društva).

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje, določene z javnim razpisom, v skladu z veljavno zakonodajo. Naložbo mora upravičenec izvesti na območju Občine Bistrica ob Sotli.

IV. Upravičeni stroški:

Stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo, nabavo nove opreme ter splošni stroški povezani z naložbo.

IV. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% priznane vrednosti naložbe.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €.

Upravičenec lahko pridobi največ 750 000 € pomoči v programskem obdobju.

22. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)
(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

I. Predmet podpore:

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine (projekti s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku), z namenom, vključevanja lokalnih prebivalcev v načrtovanje in odločanje o razvoju ter priprava projektov javno zasebnega partnerstva.

II. Upravičenci:

– LAS potrjen s strani organa upravljanja.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Inovativni projekti se morajo izvajati na območjih, kjer deluje LAS, ki dejavnosti in projekte izbere na podlagi lokalne razvojne strategije in opredeljenih kriterije. V izvedbo in financiranje projekta morajo biti vključeni tudi zasebni partnerji (podeželsko prebivalstvo). Pisno potrdilo, da sredstva za isti namen še niso bila odobrena in da za isti namen ni vložena vloga na katerega od ukrepov ostalih treh osi.

IV. Upravičeni stroški:

- Materialni stroški za izvedbo projekta,
- Stroški pridobivanja dovoljenj in dokumentacije,
- Stroški promocije projekta.

V. Finančne določbe:

Stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov za posamezen projekt.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico

do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-0003/2007

Bistrica ob Sotli, dne 31. maja 2007

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

Jožef Pregrad l.r.

BREŽICE

3848. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Brežice za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 7. seji dne 9. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Brežice za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Brežice (v nadaljeva-

nju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu za tekoče leto ob upoštevanju razvojnih načrtov in njihovih prioritet.

3. člen (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz 87. člena (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(5) »mala in srednje velika podjetja« so podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR,

(6) »mladi kmetje« so mlajši od 40 let in prvič kot nosilci kmetijskega gospodarstva prevzemajo kmetijsko gospodarstvo in imajo ustrezna poklicna strokovna znanja,

(7) »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov,

(8) »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s 32. členom Uredbe (ES) št. 1698/2005,

(9) »1 ha primerljivih kmetijskih površin« pomeni: 1 ha njiv ali vrtov ali 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov ali 4 ha pašnikov ali 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov ali 0,2 ha drevesnic, trsnic ali 8 ha gozdov ali 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin.

5. člen (splošna določila za ukrepe pravilnika)

(1) Upravičenci do pomoči so mala in srednje velika podjetja (MSP), kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju Občine Brežice, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Brežice.

(2) Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode.

(3) Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu Smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2).

(4) Če se upravičenec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z zakonom o javnih naročilih.

(5) MSP ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(6) MSP, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

(7) Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(8) Če je upravičenec – majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(9) Upravičencu se ne dodelijo pomoči za: plačilo davkov, raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, stroške za refinanciranje obresti, investicij v prostore v zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.

(10) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

II. NAČIN, KRITERIJI IN MERILA DODELJEVANJA POMOČI

6. člen (način dodeljevanja pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopkih določenih v veljavnih predpisih.

(2) V javnem razpisu se opredeli letni program ukrepov z višino razpoložljivih sredstev za posamezne ukrepe, določene v odloku o proračunu občine za tekoče leto.

7. člen (dodelitev sredstev)

(1) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. V Pogodbi se določi namen za katerega se sredstva dodelijo, višina sredstev in opravičljivi stroški ter sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev.

(2) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

8. člen (merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

III. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

9. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Sredstva bodo namenjena naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi.

II. Cilji ukrepa so:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti in
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- pomoč se ne sme omejiti na določene kmetijske proizvode,

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti,
- v primeru gradnje morajo biti dela izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

IV. Pomoč se ne odobri za:

- nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin in zasaditev letnih rastlin,
- tekoče stroške proizvodnje,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so sofinancirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

V. Bruto intenzivnost pomoči so:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
- v primeru, da uveljavlja delež pomoči za naložbe kmetij mladi kmet, mora izpolnjevati pogoje, ki so opredeljeni v 22. členu uredbe (ES) št. 1698/2005 ter mora biti ta nosilec kmetijskega gospodarstva, mlajši od 40 let, gre za njegov prvi lastniški prevzem, ima stalno prebivališče na naslovu kmetije, se obvezuje, da bo opravljal dejavnost skladno z načrtom gospodarjenja kmetije ter, da bo nosilec in lastnik kmetijskega gospodarstva še najmanj 5 let po prejemu pomoči, je delež javnega financiranja višji za 10%.

Najvišji znesek posamezniku iz naslova podpor za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR oziroma 500.000 EUR na območjih OMD v treh letih.

VI. Upravičenci so:

- mala in srednje velika podjetja, opredeljena v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju Občine Brežice, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Brežice.

VII. Predmet podpore so naslednji sklopi naložb za:

1. Posodabljanje kmetij

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

1.1 Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje in mlžo,
- stroški nakupa materiala za adaptacijo, rekonstrukcijo in gradnjo hlevov ter ureditev izpustov,
- stroški za nakup materiala za gradnjo pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi ...), sofinanciranje adaptacije ali rekonstrukcije gnojnih jam ali gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče,

- stroški za nakup opreme hlevov,
 - stroški nakupa kmetijske priklopne mehanizacije za rastlinsko pridelavo (škropilnice, pršilniki, zgrabljalniki, okopalniki ...),
 - stroški nakupa novega ali rabljenega traktorja s štirikolesnim pogonom,
 - nakup rabljenega ali novega kombajna za spravilo žit,
 - stroški postavitve večletnih nasadov, kot so: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega trajnega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod,
 - stroški nakupa in montaže rastlinjaka in plastenjaka,
 - stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
 - izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti.
- 1.2 K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo.

2. Urejanje pašnikov in izvedba agromelioracijskih del kmetijskih zemljišč.

2.1 Specifični pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga izdelata strokovna oseba,
- izdelan načrt ureditve zemljišča (agromelioracije),
- predloženi predračuni za izvedbo naložbe (strojno delo in material).

2.2 Upravičeni stroški so:

2.2.1 stroški urejanja pašnikov:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

2.2.2: stroški izvedbe agromelioracijskih del kmetijskih zemljišč

- stroški za manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo večjega posega v prostor,
- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišč, nasipanja, stroški strojnih storitev.

10. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa

Namen ukrepa je, da se z doplačilom zavarovalnih premij zmanjša tveganje za zavarovanje posevkov in plodov pred neugodnimi vremenskimi pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, kot so spomladanska pozeba, toča, vihar, poplave ter živali v primeru bolezni.

II. Cilji ukrepa je:

- zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- pogoji uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje (za leto 2007: Uradni list RS, št. 138/06),

- zavarovalna polica,

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

IV. Upravičeni stroški:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

V. Pomoč se ne odobri za:

– tiste deleže pomoči, ki jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijska gospodarstva, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijska gospodarstva, ki imajo površine, katere predmet so zavarovanja, izven območja Občine Brežice.

VI. Bruto intenzivnost pomoči:

Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

VII. Upravičenci so:

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so mala in srednje velika podjetja, oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

11. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je omogočiti tehnično pomoč kmetom za boljše pridobivanje novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje ter možnosti koriščenja storitev svetovanj.

Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

– usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti,

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

II. Cilji ukrepa:

Cilj ukrepa je povečevati boljšo učinkovitost in strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev in s tem konkurenčnost kmetijskih gospodarstev ter dolgoročno sposobnost preživetja.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– če tehnično pomoč zagotavljajo društva morajo k vlogi predložiti letni program dela,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,

– če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

IV. Upravičeni stroški so:

(1) Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje: stroškov organiziranja programov usposabljanja.

(2) Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani se štejejo honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja (na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje).

(3) Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se štejejo: stroški udeležbe, stroški izdaje publikacij in najemnine razstavnih prostorov ter potnih stroškov.

(4) Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjema proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe

Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani.

(5) Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

V. Pomoč se ne odobri za:

– že izvedene aktivnosti,

– aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– stroške storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

VI. Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se lahko krije do 100% upravičenih stroškov v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev,

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in ne-kmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo.

VII. Upravičenci so:

– organizacije, ki opravljajo storitve na področju kmetijstva za kmetovalce iz občine,

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine in regije in območja Slovenije.

12. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

II. Cilji ukrepa so:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

IV. Upravičeni stroški so:

– stroški za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti, kakršni sta seriji ISO 9000 ali 14000, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP), sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

V. Pomoč se ne odobri za:

– aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

– stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

VI. Bruto intenzivnost pomoči:

Pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

VII. Upravičenci do sredstev:

– izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

13. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih od 9 do 12 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi s tistimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006 ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo »de minimis« v smislu Uredbe (ES) št. 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

IV. SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

14. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

I. Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Sredstva bodo namenjena za:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05), kot so: sadje, zelenjave, grozdje, žita, mleko, meso, les, zelišča, med, čebelji izdelki),

– prodaja kmetijskih pridelkov s kmetije,

– prodaja kmetijskih pridelkov z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji,

– turizem na kmetiji,

– dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji; domača obrt.

II. Cilji ukrepa so:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodarstva.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji,

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški so:

– stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– splošni stroški, kot so upravni in pravni.

V. K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

VI. Bruto intenzivnost pomoči zanaša:

– do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

VII. Upravičenci so:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Brežice.

15. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

I. Namen sofinanciranja so naložbe za:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodij.

II. Cilji ukrepa so:

– utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški so:

– stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo prostorov za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– nakup nove opreme in naprav za prodajo in predelavo kmetijskih proizvodov,
 – promocija,
 – stroški opreme za skladiščenje kmetijskih proizvodov oziroma hladilnih prostorov za kmetijske proizvode.

V. K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
 – pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo ali dograditev objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

VI. Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

VII. Upravičenci so:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Brežice.

16. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Skupaj s pomočjo »de minimis« se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

V. DRUGE VRSTE POMOČI

17. člen

(Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij)

I. Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujanje uvajanja novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje in podporo mladim prevzemnikom kmetij. Finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijskih strok iz Občine Brežice, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji.

II. Cilji ukrepa so:

– povečevati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenec ima stalno prebivališče v Občini Brežice in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

IV. Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala,

– potrdilo o rednem vpisu,

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,

– potrdilo Zavoda za zaposlovanje o ne prejemanju sredstev do republiške štipendije.

V. Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

VI. Bruto intenzivnost pomoči je:

– do 450 EUR/učenca v tekočem letu.

VII. Upravičenci do sredstev so:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI. in VII. stopnje kmetijske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju Občine Brežice.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

18. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Brežice spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, na terenu pa preverja namensko porabo sredstev komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru nenamensko porabljenih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstev vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 92/02).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 330-12/2007

Brežice, dne 9. julija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNO

3849. Razpis nadomestih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Orehek

Na podlagi tretjega odstavka 110. člena in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB in 60/07) ter 41. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 48/95)

RAZPISUJEM

nadomestne volitve članov sveta Krajevne skupnosti Orehek

I.

Nadomestne volitve članov sveta Krajevne skupnosti Orehek, in sicer za dva člana v volilni enoti 2, ki obsega naselje Jesenica ter za enega člana v volilni enoti 3, ki obsega območje Orehka od hišne št. 28 do 38a bodo v nedeljo, 21. oktobra 2007.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 20. avgusta 2007.

III.

Za izvedbo teh volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0001/2007

Cerkno, dne 30. julija 2007

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

DIVAČA**3850. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (ZJC-UPB1, Uradni list RS, št. 33/06) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Divača na redni seji dne 20. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o občinskih cestah**I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Divača in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA**3. člen**

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Divača so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

(2) Lokalne ceste v Občini Divača se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne krajevne ceste in krajevne ceste.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Divača na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomestitev delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo četrtne skupnosti, krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Divača na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Divača na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno, če se za njen prenos dogovori primerna odškodnina in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Divača na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov

ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Divača.

12. člen

(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet Občine Divača na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojen občinski upravni organ za ceste.

Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben, glede na rešitev iz 27. člena tega odloka);
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi občino;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;

– izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu Občine Divača.

(2) Občinski svet Občine Divača lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

21. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojni občinski upravni organ za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako, da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremeni cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegiati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojen občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojen občinski upravni organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za usklajitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

25. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

(1) Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej.

(2) Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesije predpiše Občinski svet Občine Divača.

(3) Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

(4) Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

26. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega odloka, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

27. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet Občine Divača.

(4) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(5) Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet Občine Divača na predlog župana

odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet Občine Divača hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja tal cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Divača subsidiarno odgovorna.

(6) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojen občinski upravni organ za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

(7) Način izvajanja javne službe se lahko določi tudi v vseh ostalih oblikah, ki so določene v zakonu o gospodarskih javnih službah oziroma v 61. členu Zakona o lokalni samoupravi.

28. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z ne kategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progou urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

29. člen

(vzdrževanje cest objektov na ne kategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na ne kategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami pristojen občinski upravni organ za ceste.

30. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem posposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

31. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 53. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

32. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(3) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(4) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok

– pri lokalni cesti	5 m
– pri javni poti	3 m
– pri javni poti za kolesarje	3 m
– pri zbirni krajevni cesti	4 m
– pri krajevni cesti	4 m

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Divača.

33. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Divača, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške preustavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

34. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

35. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

36. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

37. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

38. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta pravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

39. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojen občinski upravni organ za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(ukinitve priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 40. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

42. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi

njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojen občinski upravni organ za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

43. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrežno lovilno napravo. Stroške postavitev in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

44. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

45. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

46. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljena;

6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovarov.

47. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

48. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosed ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosed ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosed ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosed morajo za objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

49. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste

če ali če se promet zaradi zapore na zbirni krajevni cesti in krajevni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

50. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

51. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 32. člena tega odloka.

52. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet Občine Divača na predlog župana, razen v primerih iz 31. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom. Pristojen občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

53. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojen občinski upravni organ za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet Občine Divača. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

54. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah zunaj naselja)

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

55. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

56. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

57. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

58. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjklivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjklivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odreditičasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretje, pete in osme točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožala tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in pričev v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojen občinski upravni organ za ceste in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKKE DOLOČBE

59. člen

(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 1.251,88 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (38. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hroudnikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemni voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto

ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delne ali popolne zapore ceste in začasno prometne ureditve ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 125,19 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

60. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 62,59 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

61. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 1.251,88 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno, tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 27. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 83,46 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

62. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 1.251,88 EUR se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 125,19 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 125,19 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

(večletni plan)

Pristojen občinski upravni organ za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

64. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisane dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 42. člena tega odloka.

65. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

66. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljali ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 53. in 54. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

67. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče, če niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

68. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokalnih cestah v občini Sežana (Uradne objave št. 1/86 in 23/88).

69. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 07/10

Divača, dne 20. junija 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

KAMNIK**3851. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mestne lekarne**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94, 8/96 in 36/00), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04-UPB1) ter 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03), 20. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 16/04-prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04), 22. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 5/99 in 3/01) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 106/03), 16. člena Statuta Občine Komenda, (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99 in UO GOK, št. 01/01 in 10/05), 17. člena Statuta Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 1/95 in 7/98) so občinski sveti Občine Kamnik na 6. seji dne 30. 5. 2007, Občine Domžale na 7. seji dne 23. 5. 2007, Občine Litija na 7. seji dne 24. 5. 2007, Občine Mengeš, na 7. seji dne 17. 5. 2007, Občine Šmartno pri Litiji na 7. seji dne 21. 6. 2007, Občine Komenda na 7. seji dne 28. 6. 2007 in Občine Moravče, na 5. seji dne 23. 5. 2007 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi Javnega zavoda Mestne lekarne****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Kamnik, Občina Komenda, Občina Domžale, Občina Litija, Občina Mengeš, Občina Šmartno pri Litiji in Občina Moravče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) na področju zdravstvene dejavnosti za opravljanje lekarniške dejavnosti ustanovljajo kot soustanoviteljice Javni zavod Mestne lekarne (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujejo občinski sveti Občin Kamnik, Komenda, Domžale, Litija, Mengeš, Šmartno pri Litiji in Moravče po ključu, izhajajočem iz števila prebivalcev posamezne ustanoviteljice, in sicer:

– Občina Kamnik	29,0%,
– Občina Komenda	5,0%,
– Občina Domžale	33,0%,
– Občina Litija	15,0%,
– Občina Mengeš	7,0%,
– Občina Šmartno pri Litiji	6,0%,
– Občina Moravče	5,0%.

Po ključu iz predhodnega odstavka tega člena se razdelijo obveznosti in upravljaljske pravice ustanoviteljic iz naslova ustanovitve javnega zavoda.

Ustanoviteljice za izvajanje in uresničevanje ustanoviteljskih pravic ustanovijo skupni organ, ki daje soglasja zavodu in ureja druga razmerja med zavodom in ustanoviteljicami.

Ključ iz drugega odstavka tega člena se vsakih pet let uskladi, skladno s podatki državnega statističnega urada o številu prebivalcev v občinah ustanoviteljicah.

2. člen

Zavod lahko v skladu z mrežo javne zdravstvene službe organizira organizacijsko enoto ali enote na področju občine, ki ni ustanoviteljica po tem odloku na podlagi pogodbe in s soglasjem ustanoviteljic.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se določijo medsebojne pravice in obveznosti med občino in zavodom glede opravljanja lekarniške dejavnosti in nudenja storitev občanom.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****3. člen**

Ime zavoda je: JAVNI ZAVOD MESTNE LEKARNE.

Skrajšano ime zavoda je: MESTNE LEKARNE.

Sedež zavoda je: Šutna 7, Kamnik.

S statutom zavoda se lahko določita tudi znak in grafična podoba imena zavoda.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prve oziroma druge alineje prvega odstavka tega člena.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga.

5. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja lekarniških zavodov.

2. Štampiljka zavoda**6. člen**

Zavod uporablja pri svojem poslovanju štampiljko pravokotne oblike, velikosti 5 cm x 1,5 cm. V sredini štampiljke je izpisano ime zavoda, in sicer: Mestne lekarne.

7. člen

Število posameznih štampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA**8. člen**

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

- Lekarna Kamnik, Šutna 7, Kamnik,
- Lekarna Novi trg, Novi trg 26, Kamnik,
- Lekarna Domžale, Ljubljanska 72, Domžale,
- Lekarna Litija, Trg svobode 1, Litija,
- Lekarna Nova Litija, Partizanska pot 8, Litija,
- Lekarna Mengeš, Zoranina 3, Mengeš,
- Lekarna Radomlje, C. borcev 5/a, Radomlje in
- Lekarniška podružnica Moravče, Trg svobode 2, Moravče.

Organizacijske enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Delujejo pod strokovnim vodstvom zavoda. Za njihovo poslovanje je odgovoren direktor zavoda.

Za vsako statusno spremembo je potrebno soglasje ustanoviteljic.

IV. DEJAVNOST ZAVODA**9. člen**

Glavna dejavnost zavoda, izvajana kot javna služba, je po standardni klasifikaciji dejavnosti dejavnost:

- G/52.31 – dejavnost lekarn.

Zavod opravlja kot javno službo lekarniško dejavnost, v okviru katere zagotavlja:

- preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili,
- izdajo zdravil na recept in brez recepta,
- magistralno pripravo zdravil.

Poleg glavne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavno dejavnost, vodene v standardni klasifikaciji dejavnosti pod šiframi:

- G/52.32 – trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki,
- G/52.33 – trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- K/73.101 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- DG/24.41 – proizvodnja farmacevtskih surovin,
- DG/24.42 – proizvodnja farmacevtskih preparatov,
- DG/24.52 – proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev,
- G/ 52.310 – svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil,
- N 85/20 – preskrba z zdravili, mamili in strupi za veterinarsko medicino.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Z zavodom upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda in
- direktor zavoda.

Zavod ima lahko tudi druga delovna telesa, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

Za strokovno spremljanje in razvoj dejavnosti zavoda se oblikuje strokovni svet.

1. Svet zavoda

a) Sestava sveta zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki delavcev zavoda, predstavniki ustanoviteljic in predstavnik uporabnikov storitev zavoda.

Svet zavoda šteje 17 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- 4 predstavniki delavcev zavoda,
- 12 predstavnikov ustanoviteljic,
- 1 predstavnik uporabnikov.

12. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah.

Način in postopek volitev in odpoklica predstavnikov delavcev zavoda se v skladu z zakonom določi s statutom oziroma drugim splošnim aktom zavoda.

Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujejo ustanoviteljice, in sicer:

- 3 predstavnike Občina Kamnik,
- 1 predstavnika Občina Komenda,
- 3 predstavnike Občina Domžale,
- 2 predstavnika Občina Litija,
- 1 predstavnika Občina Šmartno pri Litiji,
- 1 predstavnika Občina Mengeš in
- 1 predstavnika Občina Moravče.

Predstavnika uporabnikov v svet zavoda imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena največ dvakrat zapored.

b) Naloge sveta zavoda

13. člen

Svet zavoda ima poleg nalog, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

- sprejema statut ter druge splošne akte, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema letne programe dela in finančne načrte zavoda, skupaj s kadrovskim načrtom zavoda,
- odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki,
- sprejema letna poročila in obdobje računovodske izkaze,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- razpisuje volitve v svet zavoda ter voli oziroma imenuje v skladu z določbami statuta druge organe zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami odloča o najemu dolgoročnih kreditov za investicije,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- odloča o pritožbah in ugovorih uporabnikov storitev zavoda,
- iz utemeljenih razlogov lahko zahteva revizijo poslovanja zavoda,
- predlaga razširitev in spremembo dejavnosti zavoda,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo statut in drugi splošni akti zavoda.

Svet zavoda je kolegijski organ in odloča na sejah. Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov sveta zavoda. Veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

2. Direktor zavoda

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda.

Direktor zavoda opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja zavoda pridobiti pisno soglasje ustanoviteljic.

Če ustanoviteljice ne odrečejo soglasja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da so soglasja bila podana.

Svet zavoda po pridobitvi soglasja imenuje direktorja zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda imenuje direktorja zavoda za dobo 4 (štirih) let. Ista oseba je lahko po izteku dobe imenovanja ponovno imenovana za direktorja zavoda.

Način in postopek razpisa delovnega mesta, imenovanja ter razrešitve direktorja zavoda se podrobneje uredijo s statutom zavoda.

15. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor:

- ima univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

S statutom zavoda se določi vrsta dokazil, ki jih morajo kandidati priložiti ob kandidaturi za prosto delovno mesto direktorja zavoda, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje predpisanih pogojev iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

Naloge direktorja zavoda so:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela zavoda,
- imenuje pomočnika direktorja zavoda in vodje organizacijskih enot zavoda,
- v skladu z zakonom in drugimi predpisi odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnih razmerij in sklepa pogodbe o zaposlitvi, civilnopravne pogodbe o delu (podjemne pogodbe) in avtorske pogodbe,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

17. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda, če direktorju zavoda predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja zavoda ni imenovan.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta.

3. Strokovni svet

18. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavljajo ga vodje organizacijskih enot zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta je vezan na položaj vodje organizacijske enote zavoda.

Strokovni svet daje direktorju zavoda in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje strokovnih problemov s področij:

- strokovnega dela zavoda,
- strokovnih vprašanj,
- strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- organizacije strokovnega dela zavoda in razvoja strokovnega dela.

Podrobnejše določbe o strokovnem svetu se opredelijo v statutu zavoda.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, dajejo ustanoviteljice s tem odlokom zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine:

- Občina Domžale daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Domžale, Ljubljanska 72, Domžale,
- Občina Kamnik daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Kamnik, Šutna 7, Kamnik,
- Občina Litija daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Litija, Trg svobode 1, Litija,
- Občina Mengeš daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Mengeš, na naslovu Kolodvorska 2, Mengeš.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice, na območju katere nepremičnina leži.

S premoženjem, ki ga zavod ustvari iz prihodkov doseženih na trgu, zavod upravlja in gospodari samostojno v okviru zakonskih določil in določil tega odloka ter o tem poroča ustanoviteljicam.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev plačil za opravljene storitve javne službe,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili in
- iz drugih virov.

Zavod mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti ločeno evidentiranje in izkazovanje prihodkov po virih pridobivanja sredstev.

Zavod mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti ločeno evidentiranje in izkazovanje poslovanja po organizacijskih enotah zavoda lociranih na območju posamezne občine.

21. člen

Zavod prihodke ustvarjene s prodajo blaga in storitev na trgu in odhodke, vezane na to dejavnost v svojem knjigovodstvu, izkazuje ločeno. Ločeno izkazuje v svojem knjigovodstvu zavod tudi sredstva, nabavljena iz prihodkov ustvarjenih na trgu.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

22. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno.

Posamezna ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, omejeno subsidiarno do višine deleža ustanoviteljskih pravic, ki so določene v 1. členu tega odloka.

Zavod primanjkljaj sredstev krije s prihodki iz dejavnosti, ki ni javna služba in za ta namen oblikuje rezervacije.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

23. člen

Ustanoviteljice med drugim izvršujejo naslednje ustanoviteljske pravice in dolžnosti:

- določajo poslovni čas zavoda,
- dajejo soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam,
- dajejo soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- dajejo soglasje za nagrajevanje delovne uspešnosti,
- dajejo soglasje k razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki, ki niso namenjeni za opravljanje in razvoj dejavnosti,
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršujejo občinski sveti ustanoviteljic oziroma skupni organ ustanoviteljic, ki ga za namene izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ustanovijo ustanoviteljice, s tem odlokom.

Vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti, razen sprejema odloka o ustanovitvi zavoda ter njegove spremembe in dopolnitve, izvršuje skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Litija, Šmartno pri Litiji in Moravče (v nadaljevanju: skupni organ).

Skupni organ sestavljajo župani ustanoviteljic.

24. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam nuditi, ter obdobjno, najkasneje do 1. 3. za preteklo leto, pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcij ustanoviteljic.

Zavod je dolžan zlasti:

- poročati ustanoviteljicam o poslovanju in o svojih razvojnih načrtih,
- sodelovati pri ukrepih ustanoviteljic za razvoj in napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavljati ustanoviteljicam potrebne podatke za načrtovanje njihovega razvoja,
- predložiti letni finančni načrt ustanoviteljicam.

IX. SKUPNI ORGAN

25. člen

Skupni organ sestavljajo župani ustanoviteljic zavoda. Sedež skupnega organa je v Kamniku, Glavni trg 24. Skupni organ predstavlja župan Občine Kamnik.

26. člen

Naloge skupnega organa:

- izvršuje vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun ustanoviteljic, razen sprejema in sprememb tega odloka,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe in dejavnost zavoda.

27. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, zagotavlja občinska uprava Občine Kamnik.

28. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče in vodi župan Občine Kamnik.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka ustanoviteljica.

29. člen

Župani sprejemajo odločitve na sejah, praviloma s konsenzom. Če konsenz ni dosežen, se uporabi institut glasovanja.

Število glasov, ki pripadajo posameznemu županu, se določi po ključu, ki izhaja iz števila prebivalcev posamezne ustanoviteljice, in je določen v 1. členu tega odloka. Pri tem 1% ustanoviteljskih pravic predstavlja en glas.

Odločitev skupnega organa je sprejeta, če določena odločitev predstavlja več kot 50% vseh glasov. Veljavno se glasuje, če je na seji prisotnih vsaj polovica županov.

Župana na seji lahko nadomešča podžupan.

Skupni organ mora sprejeti odločitev v 60 dneh po podani zahtevi.

30. člen

Stroške za delo skupnega organa zagotavljajo ustanoviteljice po ključu, ki izhaja iz števila prebivalcev posamezne občine, in je določen v 1. členu tega odloka.

31. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa, in sicer:

- materialni stroški,
- stroški strokovnega delavca v občinski upravi Občine Kamnik.

Ostale ustanoviteljice refundirajo svoj delež stroškov občini Kamnik na podlagi izstavljenih faktur in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod mora v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, urediti

svojo notranjo organizacijo in delo s statutom in v skladu s tem odlokom.

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

S statutom se podrobneje uredi poslovanje zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

34. člen

Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut in druge splošne akte najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novega statuta se smiselno uporabljajo določbe obstoječega statuta, ki niso v nasprotju z določili tega odloka.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mestne lekarne, sprejet na seji Občinskega sveta Občine Kamnik dne 1. 3. 2000, objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/00; sprejet na seji Občinskega sveta občine Domžale dne 8. 7. 1998, objavljen v Uradnem vestniku Občine Domžale št. 5/98; sprejet na seji Občinskega sveta Občine Litija dne 8. 10. 1998, objavljen v Uradnem listu RS, št. 76/98, s popravki z dne 2. 12. 1999, objavljenimi v Uradnem listu RS, št. 11/00; in sprejet na seji Občinskega sveta Občine Mengeš dne 10. 12. 1997, objavljen v Uradnem vestniku Občine Mengeš št. 30/97, s popravki dne 11. 3. 1998, objavljenimi v Uradnem vestniku Občine Mengeš št. 33/98.

37. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma občinskih uradnih glasilih potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti ustanoviteljic, veljati pa začne v osmih dneh po zadnji objavi.

Št. 030-2/2001-4/7

Kamnik, dne 30. maja 2007

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

Št. 0072-5/07

Domžale, dne 23. maja 2007

Župan

Občine Domžale

Toni Dragar

Št. 512-1/2000

Litija, dne 24. maja 2007

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec

Št. 69-7/4

Mengeš, dne 17. maja 2007

Župan

Občine Mengeš

Franc Jerič

Št. 501-002/2003
Šmartno pri Litiji, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlaker

Št. 14502-0001/2005-7
Komenda, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec

Št. 013-4/2007-31
Moravče, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Moravče
Martin Rebolj

KANAL

3852. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 5. 7. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Kanal ob Soči

1. člen

V Statutu Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic št. 41/03 in 17/06) se v prvem odstavku 1. člena dodajo naslednja naselja:

»Čolnica, Dolenje Nekovo, Goljevica, Gorenje Nekovo, Gorenje Polje, Jesen, Kamenca nad Ložicami, Krstenica, Močila, Paljevo, Prilesje pri Plavah, Ravna, Robidni Breg, Zagomila, Zagora« z upoštevanjem abecednega vrstnega reda.

2. člen

Drugi člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Občine Kanal ob Soči so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Kanal ob Soči so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Anhovo - Deskle – območje naselij: Anhovo, Deskle, Goljevica, Gorenje Polje, Kamenca nad Ložicami, Ložice, Močila, Paljevo, Plave, Prilesje pri Plavah, Robidni Breg, Zagomila in Zagora,

2. Krajevna skupnost Avče – območje naselja Avče,

3. Krajevna skupnost Kal nad Kanalom – območje naselja Kal nad Kanalom,

4. Krajevna skupnost Kanal – območje naselij Ajba, Borež, Čolnica, Dolenje Nekovo, Gorenja vas, Gorenje Nekovo, Jesen, Kanal, Kanalski Vrh, Krstenica, Morsko in Ravna,

5. Krajevna skupnost Kambreško – območje naselja Kambreško,

6. Krajevna skupnost Levpa – območje naselij Levpa in Seniški Breg,

7. Krajevna skupnost Lig – območje naselij Lig, Ukanje in Zapotok,

8. Krajevna skupnost Ročinj - Doblar – območje naselij Ročinj in Doblar.«.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«, beseda »pečata« pa se nadomesti z besedo »žiga«.

Za besedilom »OBČINA KANAL OB SOČI – ŽUPAN« se doda naslednje besedilo:

»OBČINA KANAL OB SOČI – NADZORNI ODBOR«,

»OBČINA KANAL OB SOČI – VOLILNA KOMISIJA«,

»OBČINA KANAL OB SOČI – REŽIJSKI OBRAT«.

V tretjem odstavku se beseda »pečata« nadomesti z besedo »žiga«.

Črta se dosedanjemu četrti odstavku.

4. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Občina praznuje občinski praznik 29. aprila, v spomin na življenjsko delo domačina Valentina Staniča.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.«.

5. člen

V drugi alineji dvanajstega odstavka 7. člena se beseda »denarne kazni« zamenja z besedo »globe«.

6. člen

V prvem odstavku 11. člena se za besedno zvezo »izvaja upravne,« vstavi besedilo »strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter« in za besedo »naloge« doda besedilo »v zvezi z zagotavljanjem javnih služb«,

v tretjem odstavku istega člena se za besedno zvezo »uprave ustanovi« vstavi besedno zvezo »na predlog župana«.

7. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedna zveza »Uradnih objavah Primorskih Novic«, zamenja z besedno zvezo »Uradnim listu Republike Slovenije«.

8. člen

V prvem odstavku 16. člena se za besedilom »druge predpise« doda besedilo »ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi«,

v šesti alineji drugega odstavka se za besedno zvezo »nadzoruje delo župana,« doda besedo », podžupana,«,

v deseti alineji drugega odstavka se črta besedilo »imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter«.

9. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.«.

10. člen

V drugem odstavku 24. člena se doda peta alineja, ki se glasi:

»– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev«.

11. člen

V drugem odstavku 30. člena se na koncu četrte alineje doda besedilo », če zakon ali predpis občine ne določa drugače«,

v šesti alineji istega odstavka se beseda »oziroma« zamenja z besedilom »javnih uslužbencev v nazive, o«.

12. člen

Prvi odstavek 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta. Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.«.

13. člen

V tretjem odstavku 37. člena se besedilo »občinski svet na predlog župana razreši« zamenja z besedilom »župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat«.

14. člen

V prvem odstavku 39. člena se za drugim stavkom doda besedilo »Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe.«,

v drugem odstavku istega člena pa se za besedno zvezo »ki so uporabniki« doda beseda »občinskih«.

15. člen

Za tretjim odstavkom 40. člena, se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Predsednik nadzornega odbora mora imeti najmanj VI. stopnjo izobrazbe in izkušnje s finančno računovodskega ali pravnega področja.«,

dosedanji četrti odstavek, ki postane peti se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.«,

doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Kana lu. Nadzorni odbor za sejo uporablja prostore občine.«.

16. člen

V prvem odstavku 41. člena se za besedno zvezo »vsebuje letni nadzor« doda besedo »proračuna,«.

17. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.«.

18. člen

Na koncu 46. člena se doda besedilo », ki ga sprejme z večino glasov«.

19. člen

V 49. členu se beseda »stvarih« zamenja z besedo »zadevah«.

20. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblašcanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v

postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.«.

21. člen

V 51. členu se besedilo »vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve« zamenja z besedilom »upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade«.

22. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.«.

23. člen

Za drugim odstavkom 59. člena se doda besedilo:

»Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.«.

24. člen

Drugi odstavek 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta, predstavlja svet krajevne skupnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.«.

25. člen

V prvemu odstavku 62. člena se doda tretja alineja, ki se glasi:

»- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.«,

na koncu istega člena se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.«.

26. člen

V prvem odstavku 65. člena se za besedilo »s plačili za storitve« doda besedilo », s samoprispevk«,

šesti odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.«,

v sedmem odstavku se beseda »žiro« zamenja z besedo »transakcijski« v ustreznem sklonu.

27. člen

V prvem odstavku 66. člena se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.«.

28. člen

V prvem odstavku 68. člena se črta šesta alineja. Naslednje alineje se ustrezno prerazporedijo.

29. člen

V tretjem odstavku 71. člena se beseda »Delavec« zamenja z besedno zvezo »Javni uslužbenec«.

30. člen

Na koncu prvega odstavka 77. člena se doda besedilo »razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.«.

31. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.«.

32. člen

V 87. členu se besedna zveza »ustanovi javne službe za« zamenja z besedo »zagotavlja«.

33. člen

89. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.«.

34. člen

90. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.«.

35. člen

V prvem odstavku 91. člena se besedna zveza »javnih službah« zamenja z besedilom »skupnih pravnih oseb javnega prava«.

36. člen

Tretji odstavek 93. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Letni program nabave in prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program gradenj v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.«, v petem odstavku istega člena se beseda »brezplačno« zamenja z besedo »neodplačno«.

37. člen

Drugi odstavek 95. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina je upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna pod pogoji, določenimi z zakonom.«.

38. člen

Na koncu prvega odstavka 96. člena se doda besedilo », ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenemu v poslovniku občinskega sveta«,

na koncu četrtega odstavka istega člena se doda besedna zveza »proračuna občine«.

39. člen

Na koncu drugega odstavka 103. člena se doda besedilo »še za 3 mesece«.

40. člen

Drugi odstavek 104. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.«.

41. člen

V 107. členu se beseda »delavce« zamenja z besedo »javne uslužbence«, beseda »ali« se zamenja z besedo »in«.

42. člen

Na koncu drugega odstavka 113. člena se doda besedno zvezo »o spremembi proračuna«.

43. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan zagotavlja posebno obliko notranjega finančnega nadzora proračuna v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.«.

44. člen

118. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.«.

45. člen

V 120. členu se besedna zveza »izvedbo gradenj« zamenja z besedno zvezo »oddajo gradbenih del«.

46. člen

V 128. členu se v drugem odstavku beseda »stvarih« zamenja z besedo »zadevah«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

47. člen

Določba 39. člena tega statuta se začne uporabljati po prenehanju mandata župana, oziroma po prvih rednih volitvah po uveljavitvi tega statuta.

48. člen

Te spremembe in dopolnila statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/07-1

Kanal ob Soči, dne 5. julija 2007

Župan

Občine Kanal ob Soči

Andrej Maffi l.r.

KOPER**3853. Obvezna razlaga 8. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Šmarski« v Kopru**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM
OBVEZNO RAZLAGO****8. člena Odloka o zazidalnem načrtu
»Ob Šmarski« v Kopru
(Uradne objave, št. 2/97, 10/04
in Uradni list RS, št. 9/06)**

Št. K3503-16/2003
Koper, dne 20. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. julija 2007 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO
8. člena Odloka o zazidalnem načrtu
»Ob Šmarski« v Kopru
(Uradne objave, št. 2/97, 10/04
in Uradni list RS, št. 9/06)**

v naslednjem besedilu:

»Določilo 8. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Šmarski« v Kopru (Uradne objave, št. 2/97, 10/04 in Uradni list RS, št. 9/06), glede adaptacije in nadzidave obstoječih objektov, se razlaga tako, da je možna tudi odstranitev obstoječih objektov in njihova novogradnja v enakih gabaritih (z možnostjo dovoljene nadzidave oziroma dozidave), če zaradi dotrajanosti oziroma neprimerne konstrukcije obstoječih objektov nadzidava oziroma dozidava teh objektov nista možni.«

Št. K3503-16/2003
Koper, dne 19. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

**PROMULGO
L'INTERPRETAZIONE
AUTENTICA**

**dell'articolo 8 del Decreto sul piano
particolareggiato riferito alla "Zona presso la
Strada di Šmarje" a Capodistria**
(Bollettino ufficiale, n. 2/97, 10/04 e Gazzetta
ufficiale della RS, n. 9/06)

N. K3503-16/2003
Capodistria, 20 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), in ottemperanza dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19. 7. 2007, ha accolto

**L'INTERPRETAZIONE
AUTENTICA**

**dell'articolo 8 del Decreto sul piano
particolareggiato riferito alla "Zona presso la
Strada di Šmarje" a Capodistria**
(Bollettino ufficiale, n. 2/97, 10/04 e Gazzetta
ufficiale della RS, n. 9/06)

nel seguente testo:

»La disposizione di cui all'articolo 8 del Decreto sul piano particolareggiato riferito alla "Zona presso la strada di Šmarje" a Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 2/97, 10/04 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 9/06), riguardante gli interventi di restauro e di sopraelevazione dei fabbricati preesistenti, va intesa nel senso che è ammessa la demolizione di tali fabbricati e la costruzione di edifici sostitutivi dalle medesime dimensioni (con possibilità di ampliamento ovvero sopraelevazione entro i limiti consentiti) nei casi in cui l'ampliamento o la sopraelevazione dei medesimi non sia fattibile a causa della loro fatiscenza o debole consistenza strutturale.

N. K3503-16/2003
Capodistria, 19 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

**3854. Odlok o podeljevanju koncesije za opravljanje
lekarniške dejavnosti na območju Mestne
občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

**o podeljevanju koncesije za opravljanje
lekarniške dejavnosti na območju
Mestne občine Koper**

Št. 160-1/2007
Koper, dne 20. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 13. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. julija 2007 sprejel

O D L O K

o podeljevanju koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Mestne občine Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa podeljevanje koncesije kot oblike zagotavljanja lekarniške dejavnosti na območju Mestne občine Koper in postopek, način, pogoje in merila za podelitev koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti.

2. člen

Lekarniška dejavnost je javna služba, ki jo Mestna občina Koper na svojem območju zagotavlja v obliki javnega zavoda in z oddajanjem koncesij zasebnikom.

3. člen

O obliki zagotavljanja lekarniške dejavnosti na posameznem območju Mestne občine Koper odloča Občinski svet Mestne občine Koper s sklepom.

4. člen

Občinski svet Mestne občine Koper sprejme sklep o zagotavljanju lekarniške dejavnosti na določenem območju Mestne občine Koper z oddajo koncesije na podlagi meril, določenih s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije.

5. člen

V sklepu o zagotavljanju lekarniške dejavnosti z oddajo koncesije se določi območje opravljanja lekarniške dejavnosti in prostori za opravljanje dejavnosti, kolikor prostore zagotavlja Mestna občina Koper.

6. člen

Predmet koncesije je izvajanje lekarniške dejavnosti, s katero se zagotavlja preskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistrarno pripravo zdravil.

7. člen

Koncesija se podeli za obdobje 25 let in začne veljati z dnem izdaje odločbe. Izvajati pa se lahko prične po podpisu pogodbe o koncesiji, vendar najkasneje 1 leto po podpisu le-te.

II. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

8. člen

Koncesija za opravljanje lekarniške dejavnosti se podeli na podlagi javnega razpisa.

9. člen

Postopek podelitve koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti na določenem območju Mestne občine Koper, opredeljenem v sklepu Občinskega sveta Mestne občine Koper, se začne na podlagi sklepa župana.

10. člen

V sklepu o začetku postopka za podelitev koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti se določi:

- območje opravljanje lekarniške dejavnosti;
- prostori za opravljanje lekarniške dejavnosti, kolikor prostore zagotavlja Mestna občina Koper;
- rok za pripravo razpisne dokumentacije;
- besedilo javnega razpisa;
- rok za objavo javnega razpisa in kje se javni razpis objavi;
- naloge občinskih organov v zvezi z javnim razpisom;
- naloge strokovne komisije.

11. člen

Za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovnega pregleda prispelih ponudb in medsebojne primerjave ponudb v skladu s pogoji in merili določenimi s tem odlokom, župan imenuje strokovno komisijo.

12. člen

Strokovno komisijo sestavljajo člani in predsednik, ki ga določi župan. Člani komisije so lahko delavci občinske uprave ali zunanji strokovnjaki.

13. člen

O svojem delu komisija pripravi poročilo, ki se vroči pristojnemu upravnemu organu občine za podelitev koncesije.

14. člen

Koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti podeli pristojni upravni organ občine z odločbo, v soglasju z ministrstvom pristojnim za zdravstvo, po poprejšnjem mnenju lekarniške zbornice in Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Zoper izdano odločbo je v roku 15 dni od prejema le-te možna pritožba na Župana.

15. člen

Po pravnomočnosti odločbe Župan in koncesionar sklene ta pogodbo o izvajanju koncesije, s katero uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem lekarniške dejavnosti, pogoje pod katerimi mora koncesionar opravljati svojo dejavnost, začetek izvajanja koncesije, razloge in rok za odpoved pogodbe, razloge za odvzem koncesije in morebitna sredstva, ki jih za opravljanje lekarniške dejavnosti zagotavlja koncedent.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV KONCESIJE

16. člen

Koncesija za opravljanje lekarniške dejavnosti se lahko podeli posamezniku, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima ustrezno strokovno izobrazbo (magister farmacije) za vodenje lekarne;
- ima opravljen strokovni izpit;
- obvlada slovenski in italijanski jezik;
- mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica oziroma lekarniške dejavnosti;
- da ima zagotovljene ustrezne kadre;
- da prijavitelj nima že podeljene koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti;
- da izpolnjuje pogoje, določene s Pravilnikom o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti.

IV. MERILA ZA PODELITEV KONCESIJE

17. člen

Koncesija za opravljanje lekarniške dejavnosti se podeli na podlagi naslednjih meril:

- število delovnih mest;
- opravljanje še drugih dejavnosti, poleg lekarniške dejavnosti, ki jih v skladu z 2. členom Zakona o lekarniški dejavnosti lahko opravlja lekarna;
- obratovalni čas;

- delovna doba vodje lekarne (v lekarniški dejavnosti);
- višina ponujene najemnine (kolikor se bo dejavnost opravljala v prostorih v lasti Mestne občine Koper).

18. člen

Posamezna merila se upoštevajo na naslednji način:

- število delovnih mest 30 točk;
- opravljanje še drugih dejavnosti, poleg lekarniške dejavnosti, ki jih v skladu z 2. členom Zakona o lekarniški dejavnosti lahko opravlja lekarna 30 točk;
- obratovalni čas 20 točk;
- delovna doba vodje lekarne (v lekarniški dejavnosti) 10 točk;
- višina ponujene najemnine (v kolikor se bo dejavnost opravljala v prostorih v lasti Mestne občine Koper) 10 točk.

Podrobnejša razčlenitev meril in način izračuna točk se določi v razpisni dokumentaciji.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

19. člen

Pravice in obveznosti koncesionarja so naslednje:

- da opravlja dejavnost, za katero mu je podeljena koncesija v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi odloka in pogodbe o koncesiji;
- da prodaja storitve in zdravila ter oblikuje cene zanje v skladu z veljavnimi predpisi;
- da opravlja druge dejavnosti, ki jih določa tretji odstavek 2. člena Zakona o lekarniški dejavnosti;
- da izvaja strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz plana zdravstvenega varstva Republike Slovenije;
- da na zahtevo koncedenta oziroma pristojnega organa omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;
- dosledno upošteva tehnične, oskrbovalne, stroškovne, organizacijske in druge standarde in normative za izvajanje lekarniške javne službe;
- da zagotovi zadostno število strokovnih kadrov za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da zagotovi zadosten obseg tehničnih sredstev za izvajanje predmetne dejavnosti.

20. člen

Prostore za opravljanje lekarniške dejavnosti zagotovi koncesionar ali koncedent.

Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in s prodajo svojih storitev. Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju sredstev za opravljanje javne službe.

21. člen

Poslovni čas lekarne se določi glede na krajevne potrebe po preskrbi z zdravili, tako da ne sme biti krajši od 40 ur na teden. Poslovni čas lekarne potrdi pristojni občinski upravni organ.

VI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

Koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti odvzame pristojni upravni organ občine z odločbo, če:

- koncesionar v enem letu po podpisu pogodbe ne začne opravljati lekarniške dejavnosti;
- je poslovanje lekarne prekinjeno ali prepovedano za več kot šest mesecev;
- se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pogojev iz 14. člena Zakona o lekarniški dejavnosti;

- je koncesionarju s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje poklica oziroma lekarniške dejavnosti;
- pridobi koncesionar koncesijo za opravljanje dejavnosti na drugem območju;
- koncesionar ne opravlja lekarniške dejavnosti v skladu s predpisi, odločbo o podelitvi koncesije in pogodbo o koncesiji;
- v določenem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, ki so ugotovljene med odpravljenim nadzorom;
- se koncesionar odpove koncesiji.

23. člen

Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi. Koncesionar lahko brez utemeljenega razloga koncesijo odpove s 6 mesečnim odpovednim rokom.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

24. člen

Opravljanje lekarniške dejavnosti koncesionarja se nadzira v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti določenih v tem odloku oziroma v koncesijski pogodbi pa opravlja koncedent.

25. člen

Koncesionar mora omogočiti nadzor nad njegovim delom s strani koncedenta kot tudi s strani pristojnih organov, ki opravljajo nadzor nad delom zdravstvenih delavcev s ciljem zagotavljanja strokovnosti.

26. člen

Koncedent lahko kadarkoli da pobudo Ministrstvu za zdravje Republike Slovenije, Lekarniški zbornici Slovenije, ZZS oziroma pristojnim organom, da pri koncesionarju opravijo ustrezen nadzor v skladu z zakonom.

VIII. VELJAVNOST ODLOKA

27. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-1/2007

Koper, dne 19. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

**PROMULGO
IL DECRETO**

**sul rilascio della concessione per l'esercizio
dell'attività farmaceutica nel territorio del
Comune città di Capodistria**

N.: 160-1/2007

Capodistria, 20 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 13 della Legge sull'attività farmaceutica (Gazzetta ufficiale della RS, n. 36/04 – testo unico ufficiale), in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 luglio 2007, ha approvato il

D E C R E T O

sul rilascio della concessione per l'esercizio dell'attività farmaceutica nel territorio del Comune città di Capodistria

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente decreto individua nella concessione la forma di esercizio dell'attività farmaceutica nel territorio del Comune città di Capodistria, e stabilisce la procedura, le modalità ed i criteri di affidamento della concessione per l'esercizio dell'attività farmaceutica.

Articolo 2

L'attività farmaceutica è un servizio pubblico la cui prestazione è garantita dal Comune città di Capodistria in ambito al rispettivo ente pubblico e tramite affidamento delle concessioni a soggetti privati.

Articolo 3

Sulla forma di esercizio dell'attività farmaceutica nei singoli ambiti del Comune città di Capodistria decide per delibera il Consiglio comunale del medesimo.

Articolo 4

Il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria adotta la delibera sull'esercizio dell'attività farmaceutica in un determinato sito del comune stesso, con l'affidamento della concessione in base ai criteri stabiliti nel programma nazionale di tutela sanitaria.

Articolo 5

Nella delibera sull'espletamento del servizio farmaceutico tramite concessione è stabilito l'ambito in cui tale servizio viene erogato, oltre alla rispettiva sede nella misura in cui questa sia garantita dal Comune città di Capodistria.

Articolo 6

Oggetto della concessione è la gestione del servizio farmaceutico finalizzato al soddisfacimento del fabbisogno in medicinali della popolazione, degli enti sanitari e d'altre organizzazioni. Il servizio prevede la dispensa e la preparazione di medicinali su ricetta medica, senza ricetta medica.

Articolo 7

La concessione è affidata per la durata di 25 anni a partire dalla data di rilascio della rispettiva decisione. Il relativo esercizio può avere inizio in seguito alla sottoscrizione del contratto di concessione e comunque non oltre 1 anno da tale sottoscrizione.

II. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

Articolo 8

La concessione per l'esercizio dell'attività farmaceutica è affidata a seguito di procedure concorsuali di gara pubblica.

Articolo 9

La procedura di affidamento della concessione per l'espletamento del servizio farmaceutico in un determinato

ambito del territorio comunale, definito nella delibera del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, ha inizio con la delibera del sindaco.

Articolo 10

La delibera sull'avvio della procedura di affidamento della concessione per l'esercizio dell'attività farmaceutica stabilisce:

- L'ambito territoriale di svolgimento del servizio farmaceutico;
- La sede del servizio farmaceutico nella misura in cui la stessa sia provvista dal Comune città di Capodistria;
- Il termine di predisposizione della documentazione di gara;
- Testo del bando di gara;
- La data ed il luogo di pubblicazione del bando di gara;
- Le mansioni degli organi comunali riguardo alla gara pubblica;
- Le mansioni della commissione tecnica.

Articolo 11

Il sindaco nomina una commissione tecnica incaricata di condurre la procedura di apertura pubblica delle offerte, la valutazione del valore tecnico delle offerte e la formazione della graduatoria delle medesime in base alle condizioni ed ai criteri stabiliti nel presente decreto.

Articolo 12

La commissione tecnica di compone dei membri e del presidente designato dal sindaco. Possono fare parte della commissione i dipendenti dell'amministrazione comunale od esperti esterni.

Articolo 13

A conclusione dei lavori, la commissione redige una relazione che viene trasmessa all'organo amministrativo comunale incaricato dell'affidamento della concessione.

Articolo 14

L'aggiudicazione della concessione per l'esercizio dell'attività farmaceutica avviene per delibera dell'organo amministrativo competente, con l'assenso del ministero della salute e previo parere dell'albo dei farmacisti e dell'Istituto per l'assicurazione sanitaria.

Avverso la delibera è ammesso il ricorso al Sindaco, entro 15 giorni dalla data di notifica.

Articolo 15

Dopo che la delibera sarà divenuta efficace, il Sindaco ed il concessionario stipulano il contratto di attuazione della concessione disciplinando i rapporti reciproci attinenti all'espletamento del servizio farmaceutico, definendo le condizioni di esercizio da parte del concessionario dell'attività affidatagli, l'inizio di attuazione della concessione, i motivi ed i termini di denuncia del contratto, i motivi di decadenza dalla concessione ed eventuali mezzi stanziati per l'esercizio dell'attività farmaceutica dal concedente.

III. CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Articolo 16

La concessione per l'esercizio dell'attività farmaceutica può essere rilasciata a chi soddisfa i seguenti requisiti:

- Possiede il titolo di studio richiesto (dottore farmacista) per la direzione della farmacia;
- Ha superato l'Esame di Stato;
- Possiede la padronanza della lingua slovena e italiana;
- Non sia stata pronunciata nei suoi confronti la sentenza, passata in giudicato, di divieto di esercizio professionale ovvero di attività farmaceutica;

- Di disporre del personale adatto;
- Di non essere già titolare della concessione per l'esercizio dell'attività farmaceutica;
- Di adempiere le condizioni previste dal Regolamento sulle condizioni per lo svolgimento dell'attività farmaceutica.

IV. CRITERI PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Articolo 17

L'affidamento della concessione per l'esercizio dell'attività farmaceutica avviene in base ai seguenti criteri:

- Numero dell'organico;
- Espletamento, oltre a quella farmaceutica, di altre attività previste dall'articolo 2 della Legge sull'attività farmaceutica;
- Orario di apertura;
- Anzianità di servizio del dirigente della farmacia (maturata nel comparto farmaceutico);
- Canone di affitto offerto (qualora l'attività venisse svolta in ambienti di proprietà del Comune città di Capodistria).

Articolo 18

Modalità di valutazione dei singoli criteri:

- Numero dell'organico 30 punti;
- Espletamento, oltre a quella farmaceutica, di altre attività previste dall'articolo 2 della Legge sull'attività farmaceutica 30 punti;
- Orario di apertura 20 punti;
- Anzianità di servizio del dirigente della farmacia (maturata nel comparto farmaceutico) 10 punti;
- Canone di affitto offerto (qualora l'attività venisse svolta in ambienti di proprietà del Comune città di Capodistria) 10 punti.

Il quadro dettagliato dei criteri e le modalità di calcolo dei criteri sono stabiliti nella documentazione del bando.

V. DIRITTI E DOVERI DEL CONCESSIONARIO

Articolo 19

I diritti ed i doveri del concessionario sono:

- Il diritto all'espletamento per proprio nome e conto dell'attività oggetto della concessione, come da relativo decreto e contratto di concessione;
- Il diritto di vendere i servizi ed i medicinali stabilendone i prezzi nel rispetto della vigente normativa;
- Il diritto di esercitare altre attività previste dall'articolo 2, terzo comma, della Legge sull'attività farmaceutica;
- Il diritto di svolgere mansioni tecniche, organizzative e di sviluppo scaturenti dal programma nazionale di tutela sanitaria;
- Il dovere di sottostare ai controlli tecnici e finanziari richiesti dal concedente ovvero dall'organo competente, come pure ai controlli di legalità dell'operato;
- Il dovere di attenersi agli standard ed alle norme tecnici, di rifornimento dei farmaci, dei costi, organizzativi ed altri, previsti in materia di attività farmaceutica;
- Il dovere di garantire la disponibilità in numero sufficiente del personale tecnico dotato di qualifiche adeguate per l'esercizio dell'attività farmaceutica;
- Il dovere di garantire la disponibilità dei mezzi tecnici occorrenti all'esercizio dell'attività oggetto della concessione.

Articolo 20

I locali destinati all'esercizio dell'attività farmaceutica sono forniti dal concessionario o dal concedente.

Il concessionario ottiene i mezzi necessari per la prestazione del servizio pubblico mediante il contratto con l'Istituto nazionale per l'assicurazione sanitaria e con la vendita dei propri servizi. Il concedente non è tenuto a dotare il concessionario dei mezzi funzionali all'esercizio del servizio pubblico.

Articolo 21

L'orario di apertura della farmacia è stabilito in considerazione delle esigenze locali in materia di fornitura dei medicinali, e non deve essere inferiore a 40 ore settimanali. L'orario di apertura della farmacia è approvato dall'organo amministrativo comunale competente.

VI. CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

Articolo 22

L'organo amministrativo comunale competente revoca la concessione per l'esercizio dell'attività farmaceutica nei seguenti casi:

- Se il concessionario non attivi la struttura entro un anno dalla firma del contratto;
- Se l'esercizio della farmacia è interrotto o interdetto per oltre sei mesi;
- Se si constata che il concessionario non adempie le condizioni di cui all'articolo 14 della Legge sull'attività farmaceutica;
- Se è stata pronunciata nei confronti del concessionario la sentenza, passata in giudicato, di divieto di esercizio professionale ovvero di attività farmaceutica;
- Se il concessionario ottiene la concessione per l'esercizio dell'attività farmaceutica in altro ambito territoriale;
- Se nello svolgimento del servizio farmaceutico il concessionario non si attiene alla la vigente normativa, alla delibera di affidamento della concessione ed al contratto di concessione;
- Se entro il termine stabilito, il concessionario non provvede a porre rimedio alle irregolarità riscontrate in occasione della verifica;
- Se il concessionario rinuncia alla concessione.

Articolo 23

Al concedente ed al concessionario è data la facoltà di sciogliere in qualsiasi momento e di comune accordo il contratto stipulato se tale decisione è dettata da motivi fondati. Il concessionario può revocare la concessione senza motivazione con termine di preavviso di 6 mesi.

VII. CONTROLLO SULL'ATTIVITA' DEL CONCESSIONARIO

Articolo 24

Il controllo sull'espletamento dell'attività farmaceutica è esercitato in base della Legge sul servizio sanitario. Il controllo sull'adempimento degli obblighi contrattati in virtù del presente decreto ovvero del contratto di concessione è svolto dal concedente.

Articolo 25

Il concessionario ha il dovere di sottostare ai controlli del concedente e dei rispettivi organi competenti riguardo alla professionalità del lavoro svolto dai suoi dipendenti.

Articolo 26

Il concedente ha la facoltà di proporre in qualsiasi momento al Ministero della salute, all'Albo nazionale dei farmacisti, all'Istituto per l'assicurazione sanitaria o agli organi competenti, si compiere presso il concessionario delle verifiche previste dalla legge.

VIII. VALIDITA' DEL DECRETO

Articolo 27

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 160-1/2007
Capodistria, 19 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

3855. Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za ureditveno območje za poselitve, ki je namenjeno za stanovanja KS-8 (območja v planskih celotah KS-8) in za območje parcel 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, vse k.o. Rožar

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM ODLOK

**o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za ureditveno območje za poselitve, ki je namenjeno za stanovanja KS-8
(območja v planskih celotah KS-8)
in za območje parcel 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, vse k.o. Rožar**

Št. 3505-1/2006
Koper, dne 20. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi prvega odstavka 81. člena in tretjega odstavka 82. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. julija 2007 sprejel

ODLOK

**o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za ureditveno območje za poselitve, ki je namenjeno za stanovanja KS-8
(območja v planskih celotah KS-8)
in za območje parcel 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, vse k.o. Rožar**

1. člen

Iz 1. člena Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za ureditveno območje za poselitve, ki je namenjeno za stanovanja KS-8 (območja v planskih celotah KS-8) in za območje parcel 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245 k.o. Rožar (Uradni list RS, št. 47/06) se v alineji b) črta parcela št. »242«.

2. člen

V 4. členu odloka se v alineji b) črta parcela št. »1242«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2006
Koper, dne 19. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche al decreto sui provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela, finalizzati alla pianificazione territoriale della zona d'insediamento con destinazione d'uso abitativa KS-8 (ambiti territoriali KS-8) e dell'area individuata nelle p.c. 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, allibrate nel comune censuario di Rožar

N. 3505-1/2006
Capodistria, 20 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 81, primo comma, e dell'articolo 82, terzo comma, della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazz. uff. della RS, n. 110/02 e 8/03) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/2003 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 19 luglio 2007, ha approvato il

DECRETO

sulle modifiche al decreto sui provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale della zona d'insediamento con destinazione d'uso abitativa KS-8 (ambiti territoriali KS-8) e dell'area individuata nelle p.c. 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, allibrate nel comune censuario di Rožar

Articolo 1

Nell'articolo 1 del Decreto sui provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale della zona d'insediamento con destinazione d'uso abitativa KS – 8 (ambiti territoriali KS-8) e dell'area individuata nelle p.c. 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245 del C.C. di Rožar (Gazzetta uff. della RS, n. 47/2006), è depennata la p.c. n. "1242", riportata nell'alinea b).

Articolo 2

Nell'articolo 4, alinea b), del decreto è depennata la p.c. n. "1242".

Articolo 3

Il presente decreto ha efficacia dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 3505-1/2006
Capodistria, 19 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

3856. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Mestni občini Koper

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradni obj. št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) je župan Mestne občine Koper dne 28. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Mestni občini Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednja velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za (v nadaljevanju: pomoči) ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu za tekočo proračunsko leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;
- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- majhna podjetja: pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;
- srednje velika podjetja: imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;
- mikro-podjetja: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;
- »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;
- »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;
- »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;
- podjetja v težavah: pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2). To pomeni podjetja v težavah, ko ni možno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikov ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje pomoči državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozijo obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Pravna podlaga	ukrep
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov 2. Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah 3. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov ter storitev s kmetij 4. Pokrivanje operativnih stroškov prevoza iz oddaljenih krajev
Izvajanje lokalne razvojne strategije	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije s področja zgoraj navedenih ukrepov

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe – opredeljene v prilogi 1 Uredbe (ES) 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Mestne občine Koper;
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje programov na področju kmetijstva na območju občine ali regije;
- registrirana stanovska društva, interesna združenja in zveze, zavodi, organizacije proizvajalcev ter druge izvajalske organizacije in institucije ki delujejo na področju kmetijstva in živilstva na območju občine ali regije.

7. člen

(letni program ukrepov)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči vsako leto z razpisom določi Župan na predlog Komisije za področje kmetijstva in ribištva Mestne občine Koper, upoštevajoč razpoložljiva sredstva proračunu občine in letnega programa ukrepov.

8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Upravičencem se izda sklep ali odločbo o višini sredstev za odobreni ukrep. V obrazložitvi sklepa ali odločbe je opredeljena višina odobrenih sredstev, namen in opravičljivi stroški za posamezen odobreni ukrep, za katerega so sredstva namenjena.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

10. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),
- predmet pomoči,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,

- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
 - višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
 - merila za ocenjevanje vlog,
 - navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
 - rok za vložitev zahtevkov,
 - naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
 - način reševanja vlog,
 - odpiranje vlog,
 - rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,
 - drugo odvisno od letnega programa in vsebine razpisa.
2. Vloga mora vsebovati z razpisom zahtevane podatke:
- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
 - namen zahtevka,
 - izjavo o točnosti navedenih podatkov,
 - izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
 - druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet pomoči:

Pomoči bodo dodeljene naložbam v lastno primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

So pravne in fizične osebe – ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Mestne občine Koper. V primeru prestrukturiranja so upravičenci pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in prestrukturirajo vinograd v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijski gospodarstev,
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- naložba mora biti izvedena na območju Mestne občine Koper,
- predvidena naložba na kmetijskem gospodarstvu mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev in sicer: izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja, zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

IV. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
 - do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
 - če naložbo izvajajo mladi kmetje v obdobju petih let od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v

poslovnem načrtu in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006);

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja in higiene.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Predmet podpore sta naslednja sklopa naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

– nakup specialne kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme za primarno pridelavo (nakup traktorja se ne sofinancira);

– pomoč pri nakupu kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe;

– ureditev zaraščenih kmetijskih površin, priprava zemljišča za primarno proizvodnjo (za obnovo nasada, vzpostavitev pašnika in obnova pašnikov);

– prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov, oljčnikov, intenzivnih sadovnjakov in nasadov špargljev);

– nakup, postavitev ter posodobitev rastlinjakov, v ključno s pripadajočo opremo;

– stroški za študije izvedljivosti, izdelavo poslovnih načrtov;

– nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

A: Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– odločbo o odobritvi pravnega posla;

– predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije;

– načrt postavitve trajnega nasada s predračuni;

– potrjen program prestrukturiranja;

– načrt za postavitev in ureditev rastlinjaka s pripadajočo opremo s predračuni;

– načrt za postavitev mreži in predračuni za nakup mrež proti toči;

– pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti ukrepa.

B: Upravičeni stroški:

– stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;

– stroški prve postavitev oziroma prestrukturiranja obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– splošni stroški (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitev pašnikov in izvedba agromelioracijskih del kmetijskih gospodarstev;

– naložbe v obnovo namakalnih sistemov, pod pogojem da taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%, ki so v zasebni lasti (nakup in zamenjava namakalne opreme);

– naložbe v zasebne poti in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih (dovozne poti).

A: Specifični pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše;

– izdelan načrt obnove namakalnega sistema oziroma nakupa namakalne opreme, s katerim se dokazuje, da vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%;

– izdelan načrt ureditve zemljišča ali dostopov (agromelioracije, dovoznih poti).

B: Upravičeni stroški:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški nakupa in postavitve opreme za posodobitev namakalnih sistemov, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%;

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja; stroški strojnih storitev;

– stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

– za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju Mestne občine Koper.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture;

– v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiško-knjižni izpisek, katastrski načrt);

– predloženi morajo biti predračuni.

IV. Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

– stroški za nabavo materiala za obnovo;

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij.

II. Upravičenci:

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Mestne občine Koper

III. Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa, ki izhaja na podlagi pravne podlage.

IV. Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

V. Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premetitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

II. Upravičenci:

– Kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter pravne osebe, ki imajo površine in sedež na območju Mestne občine Koper.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– Upoštevanje pogojev nacionalnega predpisa o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto (za leto 2007: Uradni list RS, št. 138/06).

II. Upravičeni stroški:

Sofinanciranje upravičenih stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali, kot je določeno v nacionalnih predpisih za tekoče leto.

IV. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, največji pa 1000 EUR na upravičenca na leto.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Mestne občine Koper.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

IV. Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% stroškov pravnih in upravnih postopkov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 1000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve sofinanciranja spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so izvajalske organizacije, ki opravljajo storitve za kmetijske proizvajalce s sedežem na območju Mestne občine Koper.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

IV. Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– Stroški za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za priprave vlog za priznanje geografskih označb porekla in označb porekla ali potrdil o posebnih naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;

– stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP); stroški usposabljanja osebja za uvedbo naštetih sistemov iz prejšnjih alinej;

– stroški certifikacijskega organa za prvo potrditev sistema zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov; stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;

– stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

– Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 10.000 EUR na upravičenca na leto.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti;

2. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

II. Upravičenci:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije.

Mestna občina Koper z izvajalci sklence pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

IV. Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški izdaje publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (priказi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani ali če je poreklo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in členov 54-58 Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999 imenovano, pod pogojem da sklici na poreklo ustrezajo natanko tistim sklicem, ki so registrirani v Skupnosti.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve in vzdrževanja internetne strani).

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% stroškov;

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.;

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo.

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

– najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 5.000

EUR/ program letno;

– najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 6.000 EUR/program letno.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

3. Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Tehnična pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje za uvajanje novih tehnologij pri predelavi kmetijskih proizvodov.

I. Predmet podpore

Sofinancirajo se naložbe za sledeče vrste namenov

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja in oljk (kletarska oprema, polnilne linije).

II. Upravičenci

Kmetijski proizvajalci, ki so vpisani v register proizvajalcev vina in grozdja ter oljk in imajo sedež na območju Mestne občine Koper.

III. Splošni pogoji upravičenosti

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti.

IV. Upravičeni stroški

– vsi stroški povezani z nakupom opreme.

V. Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči

do 50% upravičenih stroškov

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

20. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (sadja, oljk, zelenjave, mleka, mesa in medu);

– predelava kmetijskih proizvodov, ki ni zajeti v Prilogi 1;

– turizem na kmetiji;

– dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Mestne občine Koper.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- nakup nove opreme;
- promocija;
- obrestna mera v primeru najetja kreditov;
- splošni stroški.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči do 50% upravičenih stroškov.

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 10.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Mestne občine Koper.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči do 50% upravičenih stroškov

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 10.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

- pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilj ukrepa:

- ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

- financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta.

Splošni pogoji upravičenosti

- upravičenec/izvajalec mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj;

- seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in število prevozov letno;

- zagotoviti ustrezen in kakovosten prevoz.

Upravičeni stroški

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe

- Do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območje, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

23. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR oziroma 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

IZVAJANJE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE

24. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine (projekti s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku).

I. Predmet podpore

Predmet sofinanciranja so naložbe za naslednje vrste namenov:

- za ustanovitev in delovanje lokalne akcijske skupine (v nadaljevanju LAS), ki so pomembni za nadaljnji razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Koper.

II. Upravičenci

- lokalna akcijska skupina, ki bo delovala na območju Mestne občine Koper.

III. Splošni pogoji upravičenosti

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodba o sofinanciranju LAS, izvajanju projektov sklenjena med občino in nosilcem LAS.

IV. Upravičeni stroški

- stroški registracije LAS;
- materialni stroški za delovanje LAS;
- stroški priprave oziroma izdelave projektov in razvojnih programov;
- stroški koordinacije za izvajanje nalog skupnega pomena.

25. člen

(sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov)

(1) Ta člen opredeljuje pogoje za sofinanciranje prestrukturiranja vinogradov kot to določa nacionalni letni predpis o uravnavanju obsega vinogradniških površin (za leto 2007: Uredba o uravnavanju obsega vinogradniških površin, Uradni list RS, št. 23/07).

(2) Namen ukrepa je prestrukturiranje vinogradniških površin, ki so glede na naravne pogoje tehnološko neprimerni glede izbire sorte vinske trte, lege ali drugih tehnoloških zahtev, ali posajeni s sortami vinske trte, za katerega ni ustreznega povpraševanja na trgu.

(3) Upravičenci so pridelovalci, vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina, ki prestrukturirajo vinograd v skladu s potrjenim programom prestrukturiranja.

(4) Splošni pogoji upravičenosti so določeni v 17. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

(5) Upravičeni stroški so opredeljeni v 20. členu Uredbe iz prvega odstavka tega člena.

(6) Občina sofinancira prestrukturiranje v višini razlike med vrednostjo, financirano iz državnega proračuna in 75% priznanih stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka ter hkrati le do zneska na ha prestrukturirane površine, izračunanega na podlagi podatka o višini dodeljenih sredstev in podatka o površini, ki ju za Republiko Slovenijo vsako leto določi Evropska komisija z odločbo.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

26. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja Komisija za področje kmetijstva in ribištva Mestne občine Koper ter pristojne inšpekcijske službe.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter ribištva v Mestni občini Koper, objavljen v Uradnih objavah Primorskih novic št. 39/2002.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007-2013.

Št. 331-2/2007

Koper, dne 28. junija 2007

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 36 della Legge sull'agricoltura – testo unico riveduto (Gazzetta ufficiale della RS, n° 51/06) e dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Pubbl.uff. n° 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n° 90/05, 67/06) il Sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato in data del 16. 7. 2007 il presente

REGOLAMENTO**sull'erogazione degli aiuti di stato per la conservazione e lo sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali nel Comune città di Capodistria**

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(contenuti del regolamento)

Il presente regolamento dispone il campo d'applicazione, le condizioni e le tipologie d'intervento a sostegno delle piccole e medie imprese, come disposto dall'Allegato 1 al Regolamento del Consiglio (CE) n° 70/2001 del 12 gennaio 2001, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di stato in favore delle piccole e medie imprese (GU CE L del 13. 1. 2001, pag. 33, e successive modifiche), nel prosieguo: Allegato 1 al Regolamento (CE) n° 70/2001, in conformità al Regolamento del Consiglio (CE) n° 1857/2006 del 15 dicembre 2006 sull'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di stato in favore delle piccole e medie imprese, attive nella produzione di prodotti agricoli e recante modifica del Regolamento CE n° 70/2001 (GU CE L n° 10 del del 13. 1. 2001, pag. 33, e successive modifiche), nel prosieguo: Regolamento per gli aiuti ed esenzioni di gruppo, ed al Regolamento del Consiglio (CE) n° 1998/2006 sull'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE inerente gli aiuti »de minimis« (GU CE L n° 379, del 28. 12. 2006, pagina 5) relativo agli investimenti nelle attività integrative e non agricole delle aziende agricole.

Articolo 2

(modalità di stanziamento dei mezzi)

I mezzi per i provvedimenti di conservazione e di sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali si stanziavano dal bilancio di previsione del comune, ed il loro ammontare viene sancito dal Consiglio comunale mediante il Decreto sul bilancio di previsione per l'anno corrente.

Articolo 3

(forme di aiuto)

Gli aiuti ai sensi del presente regolamento si erogano quali stanziamenti a fondo perduto in un determinato ammontare per i singoli obiettivi sotto forma di dotazioni e servizi sovvenzionati.

Articolo 4

(definizioni)

Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:

- »aiuto« qualsiasi misura che risponda ai criteri previsti dall'articolo 87, paragrafo 1 del Trattato;
- »prodotti agricoli« i prodotti elencati nell'allegato I del Trattato CE, esclusi i prodotti della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio, i prodotti di cui ai codici NC 4502, 4503 e 4504 (sugheri) ed i prodotti di imitazione o di sostituzione del latte e dei prodotti lattiero-caseari di cui all'articolo 3, paragrafo 2, del regolamento (CEE) n. 1898/87 del Consiglio;
- »trasformazione di prodotti agricoli« qualunque trattamento di un prodotto agricolo in esito al quale il prodotto ottenuto rimane comunque un prodotto agricolo, escluse le operazioni

eseguite nell'azienda agricola necessarie per preparare un prodotto animale o vegetale per la prima vendita;

– »commercializzazione di prodotti agricoli« la detenzione o l'esposizione ai fini della vendita, la messa in vendita, la consegna o qualsiasi altra modalità di immissione sul mercato, eccettuata la prima vendita da parte di un produttore primario a rivenditori o trasformatori ed ogni operazione necessaria per preparare il prodotto per questa prima vendita; la vendita da parte di un produttore primario al consumatore finale è da considerarsi una commercializzazione se avviene in locali separati riservati a questa attività;

– piccola impresa: impresa con meno di 50 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 10 milioni di €;

– media impresa: impresa con meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di € e/o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di €;

– microimpresa: impresa con meno di 10 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 2 milioni di €;

– »intensità lorda dell'aiuto« l'importo dell'aiuto espresso in percentuale dei costi ammissibili del progetto. Tutti i valori utilizzati sono al lordo di qualsiasi imposta diretta.

– »zone svantaggiate« le zone definite dagli Stati membri sulla base dell'articolo 17 del regolamento (CE) n. 1257/1999;

– »prodotto di qualità« un prodotto conforme ai criteri da definire ai sensi dell'articolo 32 del regolamento (CE) n. 1698/2005;

– imprese in difficoltà: imprese considerate in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (UL C n. 244 del 1. 10. 2004, pag. 2), quando non è possibile evitare, con mezzi propri o con mezzi che è possibile acquisire dai proprietari/dagli azionisti, le perdite che, senza l'intervento esterno degli organi di stato, potrebbero porre quasi certamente in pericolo nel breve o nel medio periodo l'esistenza della società.

Articolo 5

(categorie di aiuti)

Per realizzare gli obiettivi di conservazione e di sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali nel comune i mezzi per l'attuazione dei provvedimenti s'indirizzano tramite le seguenti basi giuridiche e provvedimenti:

Base giuridica	provvedimento
Esenzioni di gruppo per l'agricoltura	- Investimenti nelle aziende agricole in favore della produzione primaria - Conservazione di paesaggi e fabbricati tradizionali - Tresferimento di fabbricati agricoli nell'interesse pubblico - Aiuti per il pagamento di premi assicurativi - Aiuti per la ricomposizione fondiaria - Aiuti intesi a promuovere la produzione di prodotti agricoli di qualità - Prestazioni di assistenza tecnica nel settore agricolo
Regole generali per l'industria	- Assistenza tecnica nel settore della lavorazione dei prodotti agricoli - Investimenti per l'attuazione di attività integrative nelle aziende agricole - Investimenti per la resa di servizi e per la commercializzazione di prodotti e servizi delle aziende agricole - Copertura dei costi operativi di trasporto dalle località periferiche
Attuazione della strategia di sviluppo locale	Attuazione dei progetti della strategia di sviluppo locale nel campo dei provvedimenti citati

Articolo 6

(beneficiari degli aiuti)

Sono beneficiari degli aiuti:

– le persone fisiche e giuridiche che si occupano di produzione primaria di prodotti agricoli, individuate nell'allegato 1 al Regolamento (CE) n° 70/2001, che risultano iscritte al registro delle aziende agricole ed hanno in proprietà o in usufrutto fondi agricoli, ubicati nel comprensorio del Comune città di Capodistria;

– le organizzazioni registrate per l'attuazione di programmi nel campo dell'agricoltura nel comprensorio del comune o della regione;

– le associazioni di categoria, le leghe e le associazioni d'interesse, gli enti, le organizzazioni di produttori ed altre organizzazioni attuative ed istituti, che operano nel campo dell'agricoltura e della produzione alimentare nel comprensorio del comune o della regione.

Articolo 7

(programma annuale dei provvedimenti)

I compiti prioritari e l'ammontare dei mezzi nell'ambito delle categorie citate di aiuti vengono sanciti ogni anno con bando dal Sindaco su proposta della Commissione per il comparto dell'agricoltura e della pesca del Comune città di Capodistria, considerando inoltre i mezzi stanziati a bilancio ed il programma annuale dei provvedimenti.

Articolo 8

(modalità di erogazione degli aiuti)

Gli aiuti saranno erogati in base agli esiti del bando pubblico, che sarà pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS in conformità alle condizioni ed alla procedura sancita dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai beneficiari sarà rilasciata una decisione o un decreto relativo all'ammontare dei mezzi per il provvedimento approvato. Nella motivazione della decisione o del decreto saranno disposti l'ammontare dei mezzi approvati, l'obiettivo ed i costi ammissibili al singolo provvedimento approvato, per il quale sono adibiti i mezzi.

Gli obblighi reciproci tra il comune ed il beneficiario dell'aiuto si regolano mediante contratto.

Articolo 9

(condizioni e criteri)

Le condizioni ed i criteri per l'erogazione degli aiuti di stato ai sensi del presente regolamento saranno definiti in dettaglio nel bando pubblico.

Articolo 10

(bando pubblico)

1. Il bando pubblico deve comprendere:

– gli obiettivi per i quali gli aiuti si erogano (categorie di aiuti e provvedimenti),
 – l'oggetto degli aiuti,
 – le condizioni ed i criteri per beneficiare dell'erogazione dei mezzi,
 – i beneficiari degli aiuti,
 – i costi ammissibili,
 – le eventuali limitazioni,
 – le disposizioni finanziarie (l'intensità lorda dell'aiuto, l'importo minimo/massimo)
 – l'ammontare dei mezzi a disposizione per il singolo provvedimento previsti dal bando,
 – i criteri per la valutazione delle domande,
 – l'indicazione della documentazione che deve essere allegata alla domanda,
 – la scadenza per l'inoltro delle domande,
 – l'indirizzo per l'inoltro delle domande e per l'acquisizione della documentazione di bando,

- le modalità di valutazione delle domande,
- l'apertura delle domande,
- il termine, entro il quale gli aderenti al bando saranno informati in merito all'esito del bando,
- altro, in dipendenza dal programma annuale e dal contenuto del bando.

2. Le domande devono comprendere i seguenti dati, richiesti mediante il bando:

- i dati fondamentali del richiedente (nome, denominazione, sede), numero KMG-MID, codice fiscale, numero del conto per il versamento dei mezzi,
- obiettivo della domanda,
- dichiarazione sull'esattezza dei dati indicati,
- dichiarazione che il beneficiario non ha ricevuto per lo stesso obiettivo nell'anno corrente mezzi dal bilancio statale, da quello comunale o da fonti internazionali. Se invece ha percepito dei mezzi, il comune acquisisce il dato inerente il loro ammontare dall'erogatore, oppure dimostrato dal richiedente mediante apposita documentazione,
- altri allegati richiesti.

II. PROVVEDIMENTI

ESENZIONI DI GRUPPO IN FAVORE DELL'AGRICOLTURA

Articolo 11

Investimenti nelle aziende agricole per la produzione primaria

(articolo 4 del Regolamento (CE) del Consiglio n° 1857/2006)

I. Oggetto dell'aiuto:

Gli aiuti saranno erogati per gli investimenti nella produzione primaria propria di prodotti agricoli.

II. Beneficiari:

le persone fisiche e giuridiche che si occupano di produzione primaria di prodotti agricoli, che risultano iscritte al registro delle aziende agricole ed hanno in proprietà o in usufrutto fondi agricoli, ubicati nel comprensorio del Comune città di Capodistria. In caso di riconversione sono beneficiari i produttori iscritti al registro di produttori di uva e di vino, che riconvertono il vigneto in conformità al programma di riconversione approvato.

III. Condizioni generali per acquisire i benefici:

– l'azienda agricola deve essere iscritta all'evidenza delle aziende agricole,

– le opere edili devono essere effettuate in conformità con la disciplina vigente sulla costruzione di fabbricati, sull'assetto del territorio e sulla tutela dell'ambiente,

– l'investimento deve essere effettuato nel comprensorio del Comune città di Capodistria,

– l'investimento previsto nell'azienda agricola deve contribuire al soddisfacimento di almeno uno degli obiettivi elencati, e precisamente al miglioramento ed alla riconversione della produzione, al miglioramento della qualità, alla conservazione ed al miglioramento dell'ambiente naturale o alla diminuzione dei costi di produzione,

– possono risultare beneficiari quelle aziende agricole che non rispondono ai criteri di imprese in difficoltà.

IV. Disposizioni finanziarie:

– intensità lorda dell'aiuto:

– sino al 50% dei costi ammissibili nelle zone svantaggiate;

– sino al 40% dei costi ammissibili nelle altre zone,

– se l'investimento viene effettuato da giovani agricoltori entro cinque anni dall'insediamento dell'azienda agricola l'intensità dell'aiuto aumenta del 10% (detti investimenti devono essere definiti nel piano d'affari e devono risultare soddisfatte le condizioni di cui all'articolo 22 del Regolamento n° 1698/2006);

– importo minimo/massimo di aiuti erogati:

L'importo minimo di aiuti erogati ammonta a 200 EUR, quello massimo invece a 10.000 EUR per azienda agricola all'anno.

L'aiuto può essere erogato per permettere al beneficiario di soddisfare alle norme di igiene minime introdotte successivamente in relazione all'ambiente ed all'igiene.

L'importo massimo di aiuti erogati da fonti nazionali e locali alla singola azienda non deve superare i 400.000 EUR in qualsiasi periodo di tre anni di bilancio, ovvero di 500.000 EUR nelle zone svantaggiate.

Gli aiuti possono essere erogati per i seguenti gruppi di investimenti:

1. Ammodernamento delle aziende agricole

– acquisto di macchine ed attrezzature agricole, di allacciamenti ed attrezzature per la produzione primaria (l'acquisto dei trattori non costituisce spesa ammissibile),

– l'aiuto nell'acquisto di fondi agricoli pari al 10% dei costi ammissibili dell'investimento,

– la sistemazione di superfici agricole incolte, la preparazione del terreno per la produzione primaria (per il rinnovo della piantagione perenne, per la sistemazione ed il rinnovo di pascoli),

– per l'impianto o la riconversione di piantagioni perenni, uliveti, frutteti intensivi e piantagioni di asparagi),

– per l'acquisto, la posa in opera e l'ammodernamento di serre, compresa l'impiantistica pertinente,

– spese per studi di fattibilità e per l'elaborazione di piani d'affari,

– acquisto e posa in opera di reti anti grandine.

Gli aiuti si erogano per gli investimenti nell'allevamento di animali e nella produzione di vegetali nelle aziende agricole, tranne per l'allevamento di cavalli da sella, per la cunicoltura e per l'avicoltura. Per l'allevamento del bestiame minuto gli aiuti si erogano esclusivamente nelle zone svantaggiate.

A: Condizioni specifiche per l'acquisizione dei benefici:

I beneficiari degli aiuti di stato devono soddisfare le seguenti condizioni:

– decreto di approvazione del negozio giuridico;

– presentazione del permesso conforme per l'attuazione dell'investimento;

– piano di posa in opera dell'impianto perenne con preventivi;

– programma di riconversione approvato;

– progetto per la posa in opera e per la sistemazione della serra con impiantistica pertinente e relativi preventivi;

– progetto per la posa in opera delle reti e preventivi per l'acquisto delle reti antigrandine;

– parere positivo del servizio di consulenza agricola sull'efficacia del provvedimento.

B: Spese ammissibili:

– spese per l'acquisto di macchine ed attrezzature agricole nuove o usate;

– spese di posa in opera iniziale o di riconversione delle piantagioni intensive o estensive esistenti;

– spese di acquisto e di posa in opera della serra e dell'impiantistica pertinente;

– spese di acquisto e di posa in opera delle reti antigrandine;

– spese generali (onorari degli architetti, degli ingegneri e dei consulenti, spese per lo studio di fattibilità, per l'acquisto di brevetti e licenze ...).

2. Sistemazione di pascoli, di terreni agricoli e di vie d'accesso:

– investimenti nell'allestimento di pascoli ed attuazione di opere di miglioria agricola nelle aziende agricole;

– investimenti nel rinnovo di sistemi di irrigazione in proprietà privata, alla condizione che detti investimenti prevedano una diminuzione dei consumi precedenti di almeno il 25% (acquisto e sostituzione dell'attrezzatura per l'irrigazione);

– investimenti in strade private e nella rimanente infrastruttura delle aziende agricole (strade d'accesso).

A: Condizioni specifiche per l'acquisizione dei benefici:

– progetto elaborato di sistemazione del pascolo con l'elenco dei lavori, dell'attrezzatura e della tecnologia del pascolo;

- progetto elaborato di rinnovo del sistema d'irrigazione o d'acquisto dell'attrezzatura per l'irrigazione, con la quale si dimostra che il consumo di acqua diminuirà di almeno il 25% rispetto al consumo precedente;

- progetto elaborato di sistemazione del terreno o degli accessi (opere di miglioria agricola, vie d'accesso).

B: Spese ammissibili:

- spese per l'acquisto di attrezzature per la delimitazione del pascolo con circuito elettrico ed in ulteriori pascoli cintati, spese di acquisto dell'attrezzatura per l'allestimento di abbeveratoi per gli animali;

- spese di acquisto e di posa in opera dei sistemi d'irrigazione se detto investimento diminuirà il consumo di acqua di almeno il 25% rispetto a quello precedente;

- spese di rimozione di pietre, di macchia, di livellazione del terreno, di opere di sostegno: spese dei macchinari;

- spese di sistemazione, di rinnovo e di costruzione di vie d'accesso.

Articolo 12

Conservazione di paesaggi e fabbricati tradizionali

(articolo 5 del Regolamento (CE) del Consiglio n° 1857/2006)

I. Oggetto dell'aiuto:

L'oggetto dell'aiuto consiste nella partecipazione alla ristrutturazione di monumenti storici protetti con decreto comunale, e precisamente:

- negli investimenti adibiti alla conservazione delle peculiarità del patrimonio non produttivo, site nelle aziende agricole (monumenti archeologici, storici);

- negli investimenti per la tutela del patrimonio produttivo nelle aziende agricole, composto da fabbricati agricoli, se gli investimenti non provocano un aumento delle capacità dell'azienda agricola.

II. Beneficiari:

I beneficiari dell'erogazione degli aiuti di stato per la conservazione di fabbricati tradizionali sono i titolari delle aziende agricole iscritte al registro delle aziende agricole, alla condizione che il fabbricato tradizionale sia ubicato nel comprensorio del Comune città di Capodistria.

III. Condizioni generali per acquisire i benefici:

- il fabbricato deve essere iscritto al registro del patrimonio culturale immobiliare (RKD), tenuto dal ministero competente per la cultura;

- nel caso si preveda la ricostruzione, la testimonianza storica dell'ubicazione e dell'esistenza del fabbricato (documentazione fotografica, estratto tavolare, piano catastale);

- presentazione obbligatoria del preventivo di spesa.

IV. Spese ammissibili:

- spese per la preparazione della documentazione per la ricostruzione (la ricollocazione), per il rinnovo o per il risanamento del fabbricato (situazione esistente, progetto architettonico e statico), progetto di costruzione o ristrutturazione, elenco dei lavori, programma di conservazione;

- spese per l'acquisto dei materiali necessari alla ristrutturazione;

V. Disposizioni finanziarie:

- intensità lorda dell'aiuto:

- per i fabbricati non adibiti alla produzione sino al 100% delle spese effettive;

- per i mezzi produttivi nelle aziende agricole sino al 60% delle spese effettive, ovvero il 75% nelle ZS (Zone Svanaggiate), alla condizione che l'investimento non aumenti le capacità produttive dell'azienda agricola;

- ulteriori aiuti possono essere stanziati sino al 100% a copertura delle spese straordinarie, che insorgono a seguito dell'utilizzo di tipologie tradizionali di materiali, necessarie alla conservazione delle peculiarità del patrimonio culturale dei fabbricati.

- importo minimo/massimo di aiuti erogati:

L'importo minimo di aiuti erogati ammonta a 200 EUR, quello massimo invece a 5.000 EUR per azienda agricola all'anno.

Articolo 13

Trasferimento di fabbricati agricoli nell'interesse pubblico

(articolo 6 del Regolamento (CE) del Consiglio n° 1857/2006)

I. Oggetto dell'aiuto:

La partecipazione finanziaria al trasferimento dei fabbricati.

II. Beneficiari:

I beneficiari sono i titolari delle aziende agricole iscritte al registro delle aziende agricole, che hanno le aree agricole e la sede nel comprensorio del Comune città di Capodistria.

III. Condizioni per acquisire i benefici:

Che il trasferimento sia nell'interesse pubblico derivante da una base giuridica.

IV. Spese ammissibili:

- smontaggio, rimozione e rimontaggio dei fabbricati esistenti,

- costruzione di fabbricati sostitutivi più moderni.

V. Disposizioni finanziarie

- intensità lorda dell'aiuto:

- sino al 100% delle spese effettive se il trasferimento comprende solamente lo smontaggio, la rimozione e il rimontaggio di fabbricati esistenti,

- se a seguito della rimozione del fabbricato l'agricoltore acquisisce un fabbricato più moderno, ha l'obbligo di contribuire almeno il 50% nelle ZS, mentre nelle altre zone l'obbligo di contribuzione è al minimo del 60%. Se il beneficiario è un agricoltore giovane, l'obbligo contributivo è del 45% nelle ZS, e del 55% nelle altre zone,

- se il trasferimento provoca l'aumento delle capacità produttive l'agricoltore ha l'obbligo di contribuire almeno per il 60%, mentre del 50% nelle ZS in funzione dell'aumento delle capacità. Se il beneficiario è un agricoltore giovane, l'obbligo contributivo è del 45% nelle ZS, ed almeno del 55% nelle altre zone.

- importo minimo/massimo di aiuti erogati:

L'importo minimo di aiuti erogati ammonta a 500 EUR, quello massimo invece a 10.000 EUR per azienda agricola all'anno.

Articolo 14

Aiuti per il pagamento di premi assicurativi

(articolo 12 del Regolamento (CE) del Consiglio n° 1857/2006)

I. Oggetto dell'aiuto:

Il pagamento o il pagamento aggiuntivo di premi assicurativi a copertura dei rischi a cui sono soggetti i raccolti e gli animali allevati.

II. Beneficiari:

Le aziende agricole iscritte al registro delle aziende agricole e le persone giuridiche che dispongono di superfici agricole nel comprensorio del Comune città di Capodistria.

III. Condizioni generali per acquisire i benefici:

- Rispetto delle condizioni della disposizione nazionale sulla partecipazione alla copertura delle spese per i premi assicurativi a copertura dei rischi a cui è soggetta la produzione agricola per l'anno corrente (per il 2007) (Gazzetta ufficiale della RS, n° 138/06).

IV. Spese ammissibili:

Il contributo al finanziamento delle spese ammissibili dei premi assicurativi a copertura delle perdite causate dalle intemperie e di quelle causate dalle malattie degli animali, come disposto dalle disposizioni nazionali per l'anno corrente.

V. Disposizioni finanziarie:

- intensità lorda dell'aiuto:

- L'ammontare della partecipazione è pari alla differenza tra la partecipazione al premio assicurativo dal bilancio nazionale sino al 50% delle spese ammissibili del premio

assicurativo per la copertura dei rischi a cui sono soggette le semine ed i frutti, nonché gli animali in caso di malattia.

– importo minimo/massimo di aiuti erogati:

L'importo minimo di aiuti erogati ammonta a 100 EUR, quello massimo invece a 10.000 EUR per beneficiario all'anno.

Articolo 15

Aiuti per la ricomposizione fondiaria

(articolo 13 del Regolamento (CE) del Consiglio
n° 1857/2006)

I. Oggetto dell'aiuto:

La contribuzione alle spese insorte a seguito della ricomposizione fondiaria.

II. Beneficiari:

I beneficiari degli aiuti di stato per la ricomposizione fondiaria sono i titolari delle aziende agricole iscritte al registro delle aziende agricole, che hanno le aree agricole nel comprensorio del Comune città di Capodistria

III. Condizioni generali per acquisire i benefici:

Si effettua la copertura delle spese insorte nell'anno corrente.

IV. Spese ammissibili:

Le spese dei procedimenti giuridici ed amministrativi in relazione alla ricomposizione fondiaria.

V. Disposizioni finanziarie:

– Intensità lorda dell'aiuto:

– sino al 100% delle spese dei procedimenti giuridici ed amministrativi.

– importo minimo/massimo di aiuti erogati:

L'importo massimo di aiuti erogati ammonta a 1.000 EUR per azienda agricola all'anno.

Articolo 16

Aiuti intesi a promuovere la produzione di prodotti agricoli di qualità

(articolo 14 del Regolamento (CE) del Consiglio
n° 1857/2006)

I. Oggetto dell'aiuto:

L'aiuto è inteso a promuovere la produzione di prodotti agricoli di qualità.

II. Beneficiari:

I beneficiari dell'aiuto inteso a promuovere la produzione di prodotti agricoli di qualità sono le organizzazioni che prestano servizi per i produttori agricoli con sede nel comprensorio del Comune città di Capodistria.

III. Condizioni generali per acquisire i benefici:

Gli aiuti devono essere accessibili a tutti i soggetti ammissibili della zona interessata sulla base di criteri oggettivamente definiti. Qualora i servizi siano prestati da organizzazioni di produttori o da altre organizzazioni agricole di mutuo sostegno, l'appartenenza a tali organizzazioni non deve costituire una condizione per avere accesso al servizio. Gli eventuali contributi dei non soci ai costi amministrativi dell'organizzazione o dell'associazione devono essere limitati ai costi in proporzione al servizio prestato.

– Le organizzazioni che prestano i servizi di promozione della produzione di prodotti agricoli di qualità ai sensi del presente regolamento sono le organizzazioni che hanno detta attività registrata all'oggetto sociale;

– Il Comune stipula con dette organizzazioni un contratto, nel quale si definiscono i singoli compiti, le scadenze per la loro esecuzione e le modalità di pagamento.

IV. Spese ammissibili

Gli aiuti possono essere concessi a copertura delle spese delle seguenti attività se mirate al miglioramento della qualità dei prodotti agricoli:

– spese per ricerche di mercato, per lo sviluppo ed il design del prodotto, compreso l'aiuto per la compilazione delle domande per il riconoscimento delle indicazioni geografiche

d'origine o i certificati sulla natura specifica del prodotto, in conformità ai regolamenti dell'UE;

– spese per l'introduzione di norme di assicurazione della qualità ai sensi degli standard ISO 9000 e 14000;

– spese per l'introduzione di sistemi di analisi dei punti critici e di controllo (HACCP); spese di formazione del personale chiamato ad applicare i sistemi ed i regimi di cui ai punti precedenti;

– spese dei contributi richiesti dagli organismi di certificazione per la certificazione iniziale dell'assicurazione di qualità e di sistemi simili; spese per l'introduzione di sistemi di tracciabilità;

– spese per l'introduzione di sistemi a garanzia della genuinità e delle norme di mercato o dei programmi di valutazione d'impatto ambientale.

V. Disposizioni finanziarie:

– intensità lorda degli aiuti:

– sino al 100% delle spese sotto forma di servizi sovvenzionati, alla condizione che non comprendano pagamenti diretti in denaro ai produttori.

– importo minimo/massimo di aiuti erogati:

L'importo minimo di aiuti erogati ammonta a 100 EUR, quello massimo invece a 10.000 EUR per beneficiario all'anno.

Articolo 17

Prestazioni di assistenza tecnica nel settore agricolo

(articolo 15 del Regolamento (CE) del Consiglio
n° 1857/2006)

I. Oggetto dell'aiuto:

Si reputano prestazioni di assistenza tecnica nel settore agricolo:

1. l'istruzione e la formazione degli agricoltori nell'ambito dell'attività associativa;

2. l'istruzione, la formazione e l'informazione degli agricoltori e dei loro membri familiari.

II. Beneficiari:

1. le associazioni registrate di categoria, le leghe e le associazioni d'interesse, che operano nel campo dell'agricoltura, della silvicoltura e della produzione alimentare nel comprensorio del comune o della regione;

2. le organizzazioni registrate per l'attuazione di programmi nel campo dell'agricoltura nel comprensorio del comune o della regione.

Il Comune città di Capodistria stipula con gli esecutori un contratto, nel quale si definiscono i singoli compiti, le scadenze di realizzo e le modalità dei pagamenti.

III. Condizioni generali per acquisire i benefici:

I beneficiari di cui ai punti uno e due del comma precedente devono allegare all'istanza il programma annuale di lavoro.

Gli aiuti devono essere accessibili a tutti i soggetti ammissibili della zona interessata sulla base di criteri oggettivamente definiti. Qualora i servizi siano prestati da organizzazioni di produttori o da altre organizzazioni agricole di mutuo sostegno, l'appartenenza a tali organizzazioni non deve costituire una condizione per avere accesso al servizio. Gli eventuali contributi dei non soci ai costi amministrativi dell'organizzazione o dell'associazione devono essere limitati ai costi in proporzione al servizio prestato.

IV. Spese ammissibili:

1. Nel settore dell'organizzazione e dell'attuazione dei programmi d'istruzione e di formazione degli agricoltori e dei dipendenti delle aziende agricole l'aiuto viene erogato a copertura:

– delle spese di organizzazione dei programmi di formazione.

2. Nel settore dei servizi di consulenza effettuati da terzi sono spese ammissibili:

– i costi dei servizi che non rivestono carattere continuativo o periodico, né sono connessi con le normali spese di funzi-

onamento dell'impresa, come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità;

3. Nel settore dell'organizzazione di forum per lo scambio di conoscenze tra imprese, concorsi, fiere ed esposizioni, nonché la partecipazione alle stesse:

- le spese di partecipazione,
- le spese di viaggio,
- le spese per le pubblicazioni,
- l'affitto degli stand,

– i premi simbolici assegnati nell'ambito di concorsi fino a un valore massimo di 250 EUR per premio e per vincitore;

4. Possono essere concessi aiuti anche a copertura dei costi di divulgazione degli eventi scientifici (dimostrazioni e sperimentazioni, laboratori, forum e conferenze per il pubblico più ampio se le aziende, i marchi o le denominazioni d'origine non sono indicati o se è indicata l'origine dei prodotti contemplati dal regolamento (CE) n. 510/2006 del Consiglio e dagli articoli da 54 a 58 del regolamento (CE) n. 1493/1999 del Consiglio, purché i riferimenti all'origine corrispondano esattamente ai riferimenti registrati dalla Comunità;

5. Le spese per le pubblicazioni, quali cataloghi o siti web, contenenti informazioni sui produttori di una data regione o di un dato prodotto, purché le informazioni e la presentazione siano neutre e tutti i produttori interessati abbiano le stesse possibilità di figurare nelle pubblicazioni (copertura delle spese di preparazione e stampa dei cataloghi, copertura delle spese di elaborazione e manutenzione dei siti web).

V. Disposizioni finanziarie:

- intensità lorda degli aiuti:
- sino al 100% delle spese;

– gli aiuti si erogano sotto forma di servizi sovvenzionati, alla condizione che non comprendano pagamenti diretti in denaro ai produttori;

– quando l'aiuto tecnico è in favore dei beneficiari per l'attività di lavorazione e commercializzazione di prodotti agricoli e non agricoli, si considerano le disposizioni delle regole »de minimis« per l'industria.

- importo minimo/massimo di aiuti erogati:

– l'importo massimo di aiuti erogati per le associazioni è di 5.000 EUR/ programma all'anno;

– l'importo massimo di aiuti erogati per le organizzazioni è di 6.000 EUR/programma all'anno.

Articolo 18

Cumulo

(articolo 19 del Regolamento (CE) del Consiglio n° 1857/2006)

1. Gli importi massimi degli aiuti, disposti negli articoli dall'11 al 17 del presente regolamento, si applicano a prescindere se il provvedimento a sostegno del progetto o l'attività si finanzia completamente dal bilancio statale o da quello locale, o ancora parzialmente con mezzi Comunitari.

2. Gli aiuti esentati a norma del Regolamento n° 1857/2006 non possono essere cumulati con altri aiuti di Stato ai sensi dell'articolo 87, paragrafo 1, del Trattato, né con i contributi finanziari forniti dalla Comunità in relazione agli stessi costi ammissibili, se tale cumulo dà luogo a un'intensità d'aiuto superiore al livello fissato dal Regolamento n° 1857/2006.

3. Gli aiuti esentati a norma del Regolamento n° 1857/2006 non possono essere cumulati con aiuti *de minimis* ai sensi del regolamento (CE) n. 1860/2004 in relazione agli stessi costi ammissibili o allo stesso progetto di investimento, se tale cumulo dà luogo a un'intensità d'aiuto superiore al livello fissato dal Regolamento n° 1857/2006.

REGOLE GENERALI » de minimis« PER L'INDUSTRIA (articolo 2 del Regolamento (CE) del Consiglio n° 1998/2006)

Articolo 19

Assistenza tecnica nel settore della produzione di prodotti agricoli

(Regolamento (CE) del Consiglio n° 1998/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti *de minimis*)

Con il provvedimento s'intendono creare le condizioni per l'introduzione di nuove tecnologie nella produzione di prodotti agricoli.

I. Oggetto degli aiuti

Vengono sovvenzionati gli investimenti per i seguenti obiettivi:

– Introduzione di nuove tecnologie ovvero ammodernamento nella produzione di uva e di olive (attrezzatura vinicola, linee di imbottigliamento).

II. Beneficiari

I produttori agricoli iscritti al registro dei produttori di vino, uva ed olive con sede nel Comune città di Capodistria.

III. Condizioni generali per acquisire i benefici:

– i beneficiari devono soddisfare tutte le condizioni per l'espletamento dell'attività.

IV. Spese ammissibili:

– tutte le spese collegate all'acquisto dell'attrezzatura.

V. Disposizioni finanziarie:

– intensità lorda degli aiuti

sino al 50% delle spese ammissibili

– importo minimo/massimo degli aiuti erogati:

L'importo minimo di aiuti erogati ammonta a 500 EUR, quello massimo invece a 5.000 EUR per azienda agricola beneficiaria all'anno.

Articolo 20

Investimenti per l'attuazione di attività integrative nelle aziende agricole

(Regolamento (CE) del Consiglio n° 1998/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti *de minimis*)

Con il presente provvedimento s'intendono creare le condizioni e le opportunità per nuovi posti di lavoro e per realizzare nuove idee commerciali dei membri dell'azienda agricola. Il provvedimento è rilevato agli investimenti necessari all'avvio di attività integrative o all'ammodernamento di quelle esistenti.

I. Oggetto degli aiuti:

Sono oggetto di sovvenzione gli investimenti per le seguenti categorie di obiettivi:

– produzione di prodotti agricoli di cui nell'Allegato 1 (frutta, olive, verdura, latte, carne e miele);

– produzione di prodotti agricoli non inclusi nell'Allegato 1;

– agriturismo;

– attività (prodotti e servizi) legate alle conoscenze tradizionali dell'azienda agricola.

II. Beneficiari:

I titolari ed i membri familiari dell'azienda agricola che si occupano o si occuperanno di attività integrative nell'azienda agricola, iscritta al registro delle aziende agricole e con sede nel comprensorio del Comune città di Capodistria.

III. Condizioni generali per acquisire i benefici:

– i beneficiari devono soddisfare tutte le condizioni previste dal bando per l'espletamento dell'attività integrativa in conformità alle leggi vigenti ed al Decreto sulla tipologia, l'ampiezza e le condizioni per l'espletamento di attività integrative nelle aziende agricole;

– l'attività deve essere espletata nell'ambito dell'attività integrativa nell'azienda agricola almeno per i 5 anni successivi alla conclusione dell'investimento.

IV. Spese ammissibili:

– tutte le spese in relazione alla costruzione o al rinnovo del fabbricato,

- l'acquisto di attrezzature nuove,
- spese di promozione,
- il tasso d'interesse in caso di assunzione di crediti,
- spese generali.

V. Disposizioni finanziarie:

- intensità lorda degli aiuti sino al 50% delle spese ammissibili.
- importo minimo/massimo di aiuti erogati:

L'importo minimo di aiuti erogati ammonta a 500 EUR, quello massimo invece a 10.000 EUR per azienda agricola all'anno.

L'importo complessivo di aiuti »de minimis«, concessa a qualsiasi impresa, non deve superare l'importo lordo di 200.000 EUR in qualsiasi periodo di tre anni di bilancio.

Articolo 21

Investimenti per la resa di servizi e la commercializzazione di prodotti e servizi delle aziende agricole

(Regolamento (CE) del Consiglio n° 1998/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti *de minimis*)

I. Oggetto degli aiuti:

Sono oggetto di sovvenzione gli investimenti per le seguenti categorie di obiettivi:

- vendita diretta dei prodotti agricoli nelle aziende agricole,
- attività formativa nelle aziende agricole, legata ad attività agricole, della silvicoltura ed integrative delle aziende agricole.

II. Beneficiari:

I titolari ed i membri familiari dell'azienda agricola che si occupano o si occuperanno di attività integrative nell'azienda agricola, iscritta al registro delle aziende agricole e con sede nel comprensorio del Comune città di Capodistria.

III. Condizioni generali per acquisire i benefici:

– i beneficiari devono soddisfare tutte le condizioni previste dal bando per l'espletamento dell'attività integrativa in conformità alle leggi vigenti ed al Decreto sulla tipologia, l'ampiezza e le condizioni per l'espletamento di attività integrative nelle aziende agricole;

– l'attività deve essere espletata nell'ambito dell'attività integrativa nell'azienda agricola almeno per i 5 anni successivi alla conclusione dell'investimento.

IV. Spese ammissibili:

– tutte le spese in relazione alla costruzione o al rinnovo del fabbricato,

- l'acquisto di attrezzature nuove,
- spese di promozione,
- altre spese generali.

V. Disposizioni finanziarie:

- intensità lorda degli aiuti sino al 50% delle spese ammissibili
- importo minimo/massimo di aiuti erogati:

L'importo minimo di aiuti erogati ammonta a 500 EUR, quello massimo invece a 10.000 EUR per azienda agricola all'anno.

L'importo complessivo di aiuti »de minimis«, concessa a qualsiasi impresa, non deve superare l'importo lordo di 200.000 EUR in qualsiasi periodo di tre anni di bilancio.

Articolo 22

Copertura dei costi operativi di trasporto dalle località periferiche

(Regolamento (CE) del Consiglio n° 1998/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti *de minimis*)

Oggetto degli aiuti:

– la copertura dei costi operativi di trasporti merci in relazione alle località periferiche e sparse del comune.

Obiettivo del provvedimento:

– conservare l'attività di trasporto e la rete di trasporti da e verso le località periferiche.

Oggetto del sostegno:

– finanziamento dei costi di trasporto che non godono di giustificazione economica.

Beneficiari:

– i soggetti registrati per l'espletamento dell'attività di trasporto merci.

Condizioni generali per acquisire i benefici:

il beneficiario/il vettore deve presentare:

- l'attestato che ha effettuato trasporti merci nelle località periferiche con l'indicazione delle distanze;
- l'elenco delle tratte locali verso la periferia con l'indicazione delle distanze e del numero di trasporti all'anno;
- e deve garantire un trasporto adeguato e di qualità.

Spese ammissibili:

– i costi operativi del trasporto merci/chilometro da e per le località periferiche.

Disposizioni finanziarie:

La copertura andrà sino al 100% dei costi operativi ammissibili del trasporto merci.

Il comune definirà con bando pubblico l'importo degli aiuti per il provvedimento e le zone beneficiarie dell'aiuto (zone periferiche).

L'aiuto complessivo »de minimis«, concesso a qualsiasi impresa di trasporti, non deve superare i 100.000 EUR lordi in qualsiasi periodo nell'ambito di tre anni di bilancio.

Articolo 23

Cumulo

(Articolo 2 del Regolamento (CE) del Consiglio n° 1998/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti *de minimis*)

L'aiuto complessivo »de minimis«, concesso a qualsiasi impresa, non deve superare i 100.000 EUR, ovvero i 200.000 EUR lordi, in qualsiasi periodo nell'ambito di tre anni di bilancio. (Articolo 2 del Regolamento (CE) del Consiglio n° 1998/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti *de minimis*).

ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

Articolo 24

Attuazione della strategia di sviluppo locale (Leader)

(Articolo 63 del Regolamento (CE) del Consiglio n° 1698/2005)

I mezzi saranno concessi per l'attuazione della strategia di sviluppo locale in base al programma annuale del Gruppo locale d'azione (progetti nell'ambito dei provvedimenti previsti dal presente regolamento).

I. Oggetto degli aiuti:

Sono oggetto di sovvenzione gli investimenti per le seguenti categorie di obiettivi:

– per l'istituzione e l'operato del gruppo locale d'azione (nel prosieguo: GLA), importante per l'ulteriore sviluppo dell'agricoltura e delle aree rurali del Comune città di Capodistria.

II. Beneficiari:

– il GLA, che opererà nel comprensorio del Comune città di Capodistria.

III. Condizioni generali per acquisire i benefici:

– i beneficiari devono soddisfare tutte le condizioni per l'espletamento dell'attività in conformità alle leggi vigenti;
– il contratto di partecipazione al finanziamento del GLA e relativo alla realizzazione dei progetti sarà stipulato tra il comune ed il responsabile del GLA.

IV. Spese ammissibili:

– spese di registrazione del GLA;
– spese materiali per l'operato del GLA;
– spese di preparazione ovvero di elaborazione dei progetti e dei programmi di sviluppo;
– spese di coordinamento per l'attuazione dei compiti d'importanza comune.

Articolo 25

(partecipazioni per la riconversione dei vigneti)

(1) Il presente articolo definisce le condizioni per l'erogazione di partecipazioni per la riconversione dei vigneti, come sancito dalla disposizione nazionale sulla regolazione dell'estensione delle superfici coltivate a vigneto. (per il 2007: il Decreto di regolazione dell'estensione delle superfici coltivate a vigneto, Gazzetta ufficiale della RS, n° 23/2007).

(2) L'obiettivo del provvedimento è la riconversione delle aree coltivate a vigneto tecnologicamente inadeguate in funzione delle condizioni naturali in relazione al vitigno, all'ubicazione o ad altre esigenze tecnologiche, o ancora coltivate a uve per le quali non sussiste una domanda adeguata sul mercato.

(3) Sono beneficiari i viticoltori iscritti nel registro dei produttori d'uva e di vino che intendono riconvertire il vigneto in conformità con il programma di riconversione approvato.

(4) Le condizioni generali per accedere alle erogazioni sono disposte dall'articolo 17 del Decreto di cui al primo comma del presente articolo.

(5) I costi ammissibili sono definiti nell'articolo 20 del Decreto di cui al primo comma del presente articolo.

(6) Il comune partecipa alla riconversione nell'ammontare della differenza tra il valore finanziato dal bilancio statale ed il 75% dei costi ammissibili di riconversione, e dei costi di perdita del reddito, nonché sino al massimale per ettaro di superficie riconvertita, calcolato in base al dato inerente l'ammontare dei mezzi erogati e quello inerente la superficie che la Commissione europea sancisce ogni anno con proprio decreto per la Slovenia.

IV. CONTROLLO E SANZIONI

Articolo 26

(Controllo e sanzioni)

Il controllo dell'uso finalizzato dei mezzi viene effettuato dalla Commissione per il comparto dell'agricoltura e della pesca del Comune città di Capodistria e dai servizi d'ispezione competenti.

Nel caso i mezzi acquisiti ai sensi del presente regolamento vengano utilizzati in maniera non finalizzata, il beneficiario ha l'obbligo di restituirli assieme agli interessi pertinenti. Il beneficiario perde inoltre il diritto di acquisire altri mezzi ai sensi del presente regolamento per i due anni successivi.

V. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 27

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si abroga il Regolamento sugli interventi finanziari per la conservazione e lo sviluppo dell'agricoltura e della pesca nel Comune città di Capodistria, pubblicato nelle Pubblicazioni ufficiali delle Primorske novice n° 39/2002.

Articolo 28

Il presente regolamento entra in vigore il 14° giorno feriale dopo la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, e si applica per il periodo di programmazione 2007–2013.

N.: 331-2/2007

Capodistria, 28 giugno 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

3857. Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2005

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM SKLEP

o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2005

Št.: K4032-6/2004

Koper, dne 20. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US), 98. Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. julija 2007 sprejel

SKLEP

o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2005.

2. člen

Realizacija prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov po zaključnem računu neposrednega proračunskega uporabnika občinski organi in uprava za leto 2005 znaša:

	Prejemki (prihodki) v 000 SIT	Izdatki (odhodki) v 000 SIT
A – bilanca prihodkov in odhodkov	11.827.186	9.653.134
B – račun finančnih terjatev in naložb	58.213	0
C – račun financiranja	0	23.619
Skupaj	11.885.399	9.676.753

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki po zaključnem računu neposrednega proračunskega uporabnika občinski organi in uprava za leto 2005 v višini 2.208.645 tisoč SIT se prenese v proračun neposrednega proračunskega uporabnika občinski organi in uprava Mestne občine Koper za leto 2006.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2005 vsebuje realizacijo prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov neposrednih proračunskih uporabnikov: občinski organi in uprava ter krajevnih skupnosti.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2005 izkazuje naslednje podatke:

	Prejemki (prihodki) v 000 SIT	Izdatki (odhodki) v 000 SIT
A – bilanca prihodkov in odhodkov	11.921.014	9.740.518
B – račun finančnih terjatev in naložb	58.213	0
C – račun financiranja	0	23.619
Skupaj	11.979.227	9.764.137

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki v višini 2.215.090 tisoč SIT se po zaključnem računu proračuna Mestne občine Koper za leto 2005 prenese v finančne načrte posameznih neposrednih uporabnikov proračunskih sredstev za leto 2006.

Sestavni del sklepa je podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Mestne občine Koper za leto 2005 ter njihova realizacija in je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2005 so tudi sredstva Rezervnega sklada Mestne občine Koper realizirana v naslednji višini:

- razpoložljiva sredstva s prilivi 125.222.547,28 SIT
- namenski izdatki po sklepu pristojnih organov 24.892.254,49 SIT
- prenos v leto 2006 100.330.292,75 SIT.

5. člen

Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2005 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št.: K4032-6/2004
Koper, dne 19. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

P R O M U L G O
LA DELIBERAZIONE

sull'approvazione del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2005

N.: K4033-6/2004
Capodistria, 20 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 64 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93; 6/94 – sentenza della CC, 45/94 – sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenza della CC, 44/96 – sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 36/99 – sentenza della CC in 59/99 – sentenza della CC, 70/00 in 100/00 – delibera della CC e 51/02), in virtù dell'articolo 98 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02) ed ai sensi degli articoli 27 e 136 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la GU della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale ha approvato, nella seduta del 19 luglio 2007, la seguente

LA DELIBERAZIONE
sull'approvazione del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2005

Articolo 1

Viene approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2005.

Articolo 2

Le risultanze del conto consuntivo in materia delle entrate e di altri introiti e delle uscite e di altre spese, relative al fruitore diretto – organi comunali e l'amministrazione – per l'anno 2005 sono le seguenti:

	Entrate (introiti) in 000 SIT	Spese (uscite) in 000 SIT
A – bilancio delle entrate e delle spese	11.827.186	9.653.134
B – conto dei crediti finanziari e degli investimenti	58.213	0
C – conto finanziario	0	23.619
Totale	11.885.399	9.676.753

L'avanzo di amministrazione accertato nel conto consuntivo del fruitore diretto – organi comunali e amministrazione – nel 2005, nell'importo pari a SIT 2.208.645, è riportato al bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2006.

Articolo 3

Il conto consuntivo del preventivo del Comune città di Capodistria per l'anno 2005, contiene le entrate e gli altri introiti e le uscite e le altre spese dei fruitori diretti del bilancio – organi comunali e amministrazione, come pure le comunità locali.

Dal conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2005 scaturiscono i seguenti dati:

	Entrate (introiti) in 000 SIT	Uscite (spese) in 000 SIT
A – bilancio delle entrate e delle uscite	11.921.014	9.740.518
B – rendiconto dei residui attivi e passivi	58.213	0
C – rendiconto finanziario	0	23.619
Totale	11.979.227	9.764.137

L'avanzo amministrativo del conto consuntivo del bilancio preventivo del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 2.215.090 mila SIT, è riportato ai piani finanziari dei singoli utenti diretti dei fondi di bilancio per il 2006.

Fanno parte integrante della delibera gli allegati contenenti i dati dettagliati sulle entrate accertate e sulle spese impegnate, come da conto consuntivo del bilancio preventivo del Comune città di Capodistria per l'anno 2005, che sono stati iscritti nel bilancio delle entrate e delle spese, nel rendiconto dei residui attivi e passivi e nel rendiconto finanziario.

Articolo 4

Fanno parte integrante del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2005 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria, nei seguenti importi:

- disponibilità con riscossioni 125.222.547,28 SIT
- uscite finalizzate ai sensi della delibera degli organi competenti 24.892.254,49 SIT
- riporto al 2006 100.330.292,75 SIT.

Articolo 5

La delibera sull'approvazione del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2005 è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed ha effetto a partire dal giorno della pubblicazione.

N.: K4033-6/2004 IA
Capodistria, 19 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

3858. Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2006

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM SKLEP

o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2006

Št. K4032-1/2005
Koper, dne 20. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. julija 2007 sprejel

SKLEP

o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2006.

2. člen

Realizacija prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov po zaključnem računu neposrednega proračunskega uporabnika občinski organi in uprava za leto 2006 znaša:

	Prejemki (prihodki) v 000 SIT	Izdatki (odhodki) v 000 SIT
A – bilanca prihodkov in odhodkov	16.902.289	15.523.602
B – račun finančnih terjatev in naložb	3.045.178	0
C – račun financiranja	0	8.133
Skupaj	19.947.467	15.531.735

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki po zaključnem računu neposrednega proračunskega uporabnika občinski organi in uprava za leto 2006 v višini 4.415.732 tisoč SIT se prenese v proračun neposrednega proračunskega uporabnika občinski organi in uprava Mestne občine Koper za leto 2007.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2006 vsebuje realizacijo prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov neposrednih proračunskih uporabnikov: občinski organi in uprava ter krajevnih skupnosti.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2006 izkazuje naslednje podatke:

	Prejemki (prihodki) v 000 SIT	Izdatki (odhodki) v 000 SIT
A – bilanca prihodkov in odhodkov	16.998.149	15.619.169
B – račun finančnih terjatev in naložb	3.045.178	0
C – račun financiranja	0	8.133
Skupaj	20.043.327	15.627.302

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki po zaključnem računu proračuna za leto 2006 v višini 4.416.025 tisoč SIT se prenese v finančne načrte posameznih neposrednih uporabnikov proračunskih sredstev za leto 2007.

Sestavni del sklepa je podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Mestne občine Koper za leto 2006 ter njihova realizacija in je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2006 so tudi sredstva Rezervnega sklada Mestne občine Koper realizirana v naslednji višini:

– razpoložljiva sredstva s prilivi	110.330.292,71 SIT
– namenski izdatki po sklepu pristojnih organov	14.586.640,00 SIT
– prenos v leto 2007	95.743.652,71 SIT

5. člen

Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2006 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. K4032-1/2005
Koper, dne 19. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06)

**PROMULGO
LA DELIBERAZIONE
sull'approvazione del conto consuntivo del
bilancio di previsione del Comune città di
Capodistria per l'anno 2006**

N. K4032-1/2005
Capodistria, 20 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 64 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93; 6/94 – sentenza della CC, 45/94 – sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – sentenza della CC, 63/95 – interpretazione autentica, 9/96 – sentenza della CC, 44/96 – sentenza della CC, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – sentenza della CC, 74/98, 36/99 – sentenza della CC in 59/99 – sentenza della CC, 70/00 in 100/00 – delibera della CC e 51/02), in virtù dell'articolo 98 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02) ed ai sensi degli articoli 27 e 136 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la GU della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale ha approvato, nella seduta del 19 luglio 2007, la seguente

**LA DELIBERAZIONE
sull'approvazione del conto consuntivo del
bilancio di previsione del Comune città di
Capodistria per l'anno 2006**

Articolo 1

Viene approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2006.

Articolo 2

Le risultanze del conto consuntivo in materia delle entrate e di altri introiti e delle uscite e di altre spese, relative al fruitore diretto – organi comunali e l'amministrazione – per l'anno 2006 sono le seguenti:

	Entrate (introiti) in 000 SIT	Spese (uscite) in 000 SIT
A – bilancio delle entrate e delle spese	16.902.289	15.523.602
B – conto dei crediti finanziari e degli investimenti	3.045.178	0

	Entrate (introiti) in 000 SIT	Spese (uscite) in 000 SIT
C – conto finanziario	0	8.133
Totale	19.947.467	15.531.735

L'avanzo di amministrazione accertato nel conto consuntivo del fruitore diretto – organi comunali e amministrazione – nel 2006, nell'importo pari a SIT 4.415.732, è riportato al bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2006.

Articolo 3

Il conto consuntivo del preventivo del Comune città di Capodistria per l'anno 2006, contiene le entrate e gli altri introiti e le uscite e le altre spese dei fruitori diretti del bilancio – organi comunali e amministrazione, come pure le comunità locali.

Dal conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2006 scaturiscono i seguenti dati:

	Entrate (introiti) in 000 SIT	Uscite (spese) in 000 SIT
A – bilancio delle entrate e delle uscite	16.998.149	15.619.169
B – rendiconto dei residui attivi e passivi	3.045.178	0
C – rendiconto finanziario	0	8.133
Totale	20.043.327	15.627.302

L'avanzo amministrativo del conto consuntivo del bilancio preventivo del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 4.416.025 mila SIT, è riportato ai piani finanziari dei singoli utenti diretti dei fondi di bilancio per il 2007.

Fanno parte integrante della delibera gli allegati contenenti i dati dettagliati sulle entrate accertate e sulle spese impegnate, come da conto consuntivo del bilancio preventivo del Comune città di Capodistria per l'anno 2005, che sono stati iscritti nel bilancio delle entrate e delle spese, nel rendiconto dei residui attivi e passivi e nel rendiconto finanziario.

Articolo 4

Fanno parte integrante del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2005 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria, nei seguenti importi:

– disponibilità con riscossioni	110.330.292,71 SIT
– uscite finalizzate ai sensi della delibera degli organi competenti	14.586.640,00 SIT
– riporto al 2007	95.743.652,71 SIT

Articolo 5

La delibera sull'approvazione del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2006 è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed ha effetto a partire dal giorno della pubblicazione.

N. K4032-1/2005
Capodistria, 19 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

3859. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

**RAZGLAŠAM
SKLEP
o ukinitvi javnega dobra**

Št. 478-667/2007
Koper, dne 20. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1 UPB1, Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. julija 2007 sprejel

**SKLEP
o ukinitvi javnega dobra**

I.

Zaradi realizacije posameznega programa prodaje nepremičnin se na nepremičninah s parcelno številko 1548/5, 1547/2, 1548/10, vse k.o. Koper, v skupni izmeri 631 m², vpisane z.k. vložku št. 864 te k.o., ter na nepremičninah s parc.št. 1548/1, 1548/3 in 1548/4, vse k.o. Koper, v skupni izmeri 647 m², vpisane v zk. vl. št. 865 te k.o., odvzame status javnega dobra.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti pristojni občinski organ. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

III.

Za realizacijo tega sklepa se pooblasti župana Mestne občine Koper.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-667/2007
Koper, dne 19. julija 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. n. 90/05, 67/06)

**PROMULGO
LA DELIBERA
sulla dismissione del demanio pubblico**

N.: 478-667/2007
Capodistria, 20 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29° e 51° della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB1 (Gazzetta uff. della RS, n. 100/05), come pure gli articoli 27° e 127° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06), ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (ZGO-1 UPB1, Gazz. uff. della RS, n. 102/04), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 19 luglio 2007, ha accolto la seguente

**DELIBERA
sulla dismissione del demanio pubblico**

I.

Ai fini di attuazione dello stralcio di programma di vendita dei beni immobili si procede alla dismissione del demanio pubblico riguardo alle particelle catastali n. 1548/5, 1547/2, 1548/10, c.c. di Capodistria, dalla superficie complessiva di 631 m², allibrate nella P.T. n. 864, ed alle particelle catastali n. 1548/1, 1548/3 e 1548/4, c.c. di Capodistria, dalla superficie complessiva di 647 m², allibrate nella P.T. n. 865.

II.

Gli immobili di cui sopra cessano di avere carattere del bene pubblico in virtù della delibera ricognitiva rilasciata dall'organo comunale competente per dovere d'ufficio. Una volta che sarà divenuta esecutiva, la presente delibera forma titolo per l'iscrizione nel libro fondiario presso il rispettivo tribunale.

III.

All'attuazione della presente delibera è delegato il Sindaco del Comune città di Capodistria.

IV.

La presente deliberazione ha effetto dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 478-667/2007
Capodistria, 19 luglio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJ

3860. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in 18/02), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 8. seji dne 27. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o občinskih cestah
v Mestni občini Kranj

1. člen

V Odloku o občinskih cestah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 20/00 in 20/06 – v nadaljevanju: odlok) se za 1. členom odloka se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

Določbe 1. člena odloka se smiselno uporabljajo tudi na nekategoriziranih poteh, ki so javno dobro oziroma so v javni lasti.«.

2. člen

V 37. členu odloka se črta drugi odstavek, ki se glasi »V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del«.

3. člen

Za 37. členom odloka se doda novi 37.a člen, ki se glasi:

»37.a člen

(1) Pri prekopavanju, podkopavanju in drugih delih na občinski cesti in drugih javnih prometnih površinah (v nadaljevanju: posegi v cesto) je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

1. Posegi v cesto so dovoljeni le v primeru, ko posega ni možno izvesti izven cestišča javne ceste. Na javnih cestah s pločniki je poseg mogoče izvesti v pločniku, v vozišču pa izjemoma na odsekih, kjer je pločnik že zaseden z drugimi komunalnimi vodi in napravami.

2. Poseg v cesto je potrebno izvesti v obliki podboja, kadar pa to ni mogoče, pa v obliki prekopa. Podboj in prekop ceste morata biti izvedena čim bolj pravokotno na os ceste. Vzdolžni potek prekopa se mora izvesti v ravni liniji. Podboje pod javno cesto je potrebno izvesti tako, da se potrebni izkop za izvedbo podbijanja izvede najmanj tako daleč od roba bankine, kot je globina izkopa za podboj.

3. Pri obnovi cestnega telesa po prekopu je potrebno stanje cestišča vrniti v prvotno stanje in v enaki kvaliteti. Glede na obseg posega je potrebno vrhnji sloj asfalta obnoviti v celotni širini vozišča oziroma v širini voznega pasu. Pri stikih obnove asfalta z obstoječim mora biti zagotovljen stabilen rob. V primeru poteka posega v cestno telo v pločniku je potrebno pločnik asfaltirati v celotni širini. Bankine, ki so bile prizadete s posegom, je potrebno vzpostaviti v prvotno stanje. Pri poteku posega v varovalnem pasu vzdolž občinske ceste mora biti odmik posega (izkopa) od obstoječega pločnika oziroma asfaltnega vozišča najmanj 0,5 m. Poškodovane robnike in lamele pločnika je treba nadomestiti z novimi, obnoviti je potrebno poškodovane naprave za odvodnjavanje ceste. Jaški v vozišču morajo biti opremljeni s pokrovi ustrezne nosilnosti z zaklepom in protihrupnim vložkom.

4. Takoj po končanih delih je investitor dolžan gradbišče na celotni trasi očistiti, odstraniti ves odvečni material, v roku 5 (pet) dni po končanih delih je potrebno cesto na območju posega vzpostaviti v prvotno stanje.

5. Vse posejke na območju posega v cesto, razpoke na stikih in druge posledice posega, ki bodo nastale v roku petih let po končanju del, mora investitor odpraviti na lastne stroške.

6. Potek (trasa) posega v cesto mora biti usklajena z obstoječimi in predvidenimi komunalnimi napravami v skladu s soglasji upravljavcev posameznih komunalnih naprav, ki so položene v območju ceste oziroma poteka posega.

7. Pri vgradnji vodov in naprav v cestno telo mora investitor v primeru, ko bo vode in naprave uporabljal v komercialne namene, skleniti z Mestno občino Kranj pogodbo o ustanovitvi služnosti.

8. Vodi in naprave morajo biti vgrajeni v cestno telo v skladu s tehničnimi normativi oziroma najmanj 80 centimetrov.

9. Investitor mora v primeru rekonstrukcije ceste in gradnje komunalne infrastrukture svoje vode in naprave, kadar je to potrebno, predstaviti na lastne stroške.

10. Obstoječe vode in naprave v območju posega v cestno telo mora investitor zaobiti oziroma jih prestaviti na lastne stroške. Vse vode in naprave, ki bi bile poškodovane med izvajanjem del, mora investitor obnoviti na lastne stroške.

11. Pričetek in zaključek del mora investitor sporočiti pristojnemu občinskemu organu.

(2) V dovoljenju za opravljanje del je treba glede na vrsto in obseg del določiti pogoje iz prejšnjega odstavka. Druge pogoje in zahteve v zvezi potekom posega (način odstranjevanja asfalta, zasipa, obnove vrhnje površine cestišča, drugo) je treba določiti v skladu s predpisi o projektiranju in gradnji cest ter določiti nadzor nad opravljanjem teh del.«.

4. člen

(1) V 63. členu odloka se za drugim odstavkom vstavi novi tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru, ko zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prvega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, lahko odredi občinski inšpektor prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.«.

(2) V 63. členu odloka se odstavki od 3 do 7 preštevilčijo v odstavke od 4 do 8.

5. člen

(1) V 64. členu odloka se v prvem odstavku spremeni tretja točka tako, da se glasi:

»Brez dovoljenja prekopava, spodkopava in opravlja druga dela na občinski cesti (prvi odstavek 37. člena);«.

(2) V 64. členu odloka se v prvem odstavku za tretjo točko vstavi nova četrta točka, ki se glasi:

»4. Pri prekopavanju, podkopavanju in drugih delih na občinski cesti ne upošteva pogojev, določenih v dovoljenju (37. a. člen);«.

(3) Točke od 4 do 19 prvega odstavka 64. člena odloka se preštevilčijo v točke od 5 do 20.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0217/2007-46/04

Kranj, dne 27. junija 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l. r.

3861. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US), 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 8. seji dne 27. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj**

1. člen

Dvanajsti odstavek 2. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 39/05, 2/06) se spremeni in se glasi:

»Dostavni čas je čas, ki je na določeni javni cesti ali območju naselja predviden za opravljanje dovoza in odvoza blaga.«.

2. člen

Prvi in drugi stavek prvega odstavka 6. člena odloka se spremenita in se glasita: »Dostava z motornimi vozili, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 t, je dovoljena od ponedeljka do petka med 6. uro in 10. uro ter med 16. uro in 17. uro in ob sobotah med 6. uro in 8. uro. Vozila, ki dostavljajo na območju za pešce, morajo to območje zapustiti od ponedeljka do petka do 10. ure ali do 17. ure popoldan in ob sobotah do 8. ure, razen vozil iz 5. člena odloka, petega odstavka 6. člena odloka ter vozil s posebnim dovoljenjem pristojnega organa.«.

3. člen

Devetnajsta točka 28. člena odloka se spremeni in se glasi:

»Da je vozilo parkirano v območju za pešce brez ustrezne dovolilnice, začasnega dovoljenja oziroma vstopne karte ali v nasprotju z lokacijo parkiranja, določeno na dovolilnici, začasnem dovoljenju oziroma vstopni karti ali da je voznik prekorachil dostavni čas v območju za pešce ali da dovolilnica, začasno dovoljenje oziroma vstopna karta ni nameščena s prednjo stranjo pod vetrobranskim steklom ali da stanovalec s stalnim ali začasnim prebivališčem prekorači dovoljeni čas 30 minut za parkiranje.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0213/2007-46/04
Kranj, dne 2. julija 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l. r.

KRŠKO**3862. Obvezna razlaga 7. alineje 6. člena Odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in 99. člena poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško (Uradni list RS, št. 7/01) je Občinski svet Občine Krško na 12. seji dne 19. 7. 2007 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**7. alineje 6. člena Odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec**
(Uradni list RS, št. 9/98, 74/05 in 39/07)

Obvezna razlaga 7. alineje 6. člena odloka se glasi:

Dopustna je sprememba namembnosti objektov z že obstoječo dejavnostjo, za dejavnosti (tudi za stanovanja), ki ne

potrebujejo dodatnih parkirnih ter zunanjih skladiščnih površin in ne bodo imele negativnega vpliva na okolje (hrup, smrad ...). Sprememba namembnosti stanovanjskih prostorov, razen na območjih, kjer je v ureditvenem načrtu to določeno, v prostore za opravljanje dejavnosti ni dopustna.

Št. 3505-24/2006-O502
Krško, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

3863. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinec

Na podlagi 61. člena, v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 12. seji dne 19. 7. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinec (Skupščinski Dolenjski list št. 12/85, Uradni list RS, št. 4/97, 73/00 in 38/06), ki jih je izdelal ELITE d.o.o. Krško in URBIS d.o.o., Maribor pod številko naloge 045 – SZN/2005.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz prejšnjega člena obsegajo:

BESEDILO ODLOKA**KARTOGRAFSKI DEL:**

- | | |
|---|-------------|
| 1. Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1. Izsek iz kartografske dokumentacije prostorskega plana Občine Krško z lego prostorske ureditve | M – 1: 5000 |
| 1.2. Kopija katastrskega načrta | M – 1: 1000 |
| 2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije | |
| 2.1. Lega prostorske ureditve v širšem območju | M – 1: 5000 |
| 2.2. Prikaz ureditvenega območja z gradbenimi parcelami in vplivnim območjem | M – 1: 1000 |
| 2.3. Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel | M – 1: 1000 |
| 3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji | |
| 3.1. Arhitektonsko zazidalna situacija z zelenimi površinami | M – 1: 1000 |
| 3.2. Funkcionalno oblikovalski pogoji | M – 1: 1000 |
| 3.3. Prometno tehnična situacija | M – 1: 1000 |
| 3.4. Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov | M – 1: 1000 |

PRILOGE SZN:

1. Povzetek za javnost
2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta
3. Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
4. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve
5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
6. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SZN

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

Za 2. členom odloka se doda nov 2.b člen, ki glasi:

»1. Opis prostorske ureditve**Predmet sprememb in dopolnitev odloka**

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (v nadaljevanju SZN) predstavljajo površine, katerih večji del je namenjen za centralne dejavnosti, manjši del na severovzhodu pa površinam za proizvodno in obrtno dejavnosti, obrobne površine pa mestnemu zelenju. Območje leži na skrajnem severu industrijske cone Žadovinek. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta predpisujejo prostorske ureditve, umestitve načrtovanih ureditev v prostor, zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture, rešitve in ukrepe v zvezi z varovanjem okolja, ohranjanja narave ter kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, parcelacije in etapnost izvedbe ter vplivno območje prostorske ureditve.

Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s SZN:

S SZN se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja:

- trgovskega centra s pripadajočo zunanjo ureditvijo,
- treh poslovno trgovskih objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo,
- ureditev javne gospodarske infrastrukture.

2. Ureditveno in vplivno območje SZN**Meja območja**

Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na severni del območja veljavnega zazidalnega načrta industrijske cone Žadovinek. Meja ureditvenega območja poteka na severu ob Leskovškem potoku, na vzhodu ob industrijski cesti, na jugu ob mestni in krajevni cesti LK 192055, na zahodu ob dovozni cesti trgovine Tuš.

Ureditveno območje obsega naslednje parcele št.: 1009/6, 1009/8, 1009/15, 1009/16, 1009/17, 1009/3, 1009/10, 1009/11, 1009/12, 1009/13, 1009/18, 1009/20, 1009/22, 1009/23, 1009/28, 1009/29, 1009/30, 1011/4, 1011/6, 1011/7, 1011/9, 1011/15, 1011/28 del, 1011/31, 1014/12, 1014/4, 1014/5, 1014/13, 1067/41, 1067/44 del, 1067/56, 1067/111, 1067/186 del, 1067/187, 1067/188, 1067/190, 1067/191, 1246/11, 1246/17, 1248/1, 1248/2 in 1248/5 vse k.o. Leskovec.

Velikost območja je cca 4.8 ha.

Vplivno območje:

Vplivno območje obsega:

- vse nove gradbene parcele znotraj SZN,
- vse posege v zvezi s predvidenimi dostopnimi cestami do območja obdelave,
- vse posege v zvezi z izvedbo javne gospodarske infrastrukture.

Ureditveno in vplivno območje SZN je prikazano v kartografskem delu SZN na načrtu 2.2. »Prikaz ureditvenega in vplivnega območja«.

3. Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor**3.1. Opis vplivov in povezav s sosednjimi območji**

Obravnavano območje predstavlja del površin industrijske cone, ki ni več v funkciji, razen severozahodnega dela, ki se koristi za parkiranje tovornih vozil. Območje leži na skrajnem

severu industrijske cone Žadovinek. Na severu se območje zaključuje s potokom in zelenimi površinami proti pokopališču, na jugu in vzhodu se preko lokalne ceste navezuje na obstoječe območje poslovnih in proizvodnih objektov. Območje se preko dostopne ceste, ki služi za dostop tudi trgovskemu centru Tuš na zahodni strani, navezuje na mestno in krajevno cesto LK 192055 ter preko nje na glavno cesto GI-5/0336 Krško–Drnovo. Prav tako bo komunalna in energetska infrastruktura za potrebe predvidenih objektov navezana na obstoječo, ki je izvedena v dostopni in lokalni cesti. V času gradnje bodo ceste bolj obremenjene, predvsem s tovornimi vozili.

3.2. Opis rešitev načrtovanih objektov in površin**UMESTITEV V PROSTOR**

Dostop na ureditveno območje je predviden iz obstoječe dostopne ceste, ki se navezuje na mestno in krajevno cesto LK 192055 ter preko nje na glavno cesto GI-5/0336 Krško–Drnovo. Območje je razdeljeno na dva dela. Na severozahodu je lociran trgovski objekt z ureditvijo zunanjih parkirišč in drugih površin, na vzhodu in jugu so locirani trije poslovno trgovski objekti (objekti 1, 2 in 3), ki so med seboj povezani s pokritimi zunanjimi površinami, ki pa jih je možno tudi zapreti. Dostop je predviden tudi iz ceste na vzhodni strani.

NAMENSKA RABA PROSTORA: pretežno centralne dejavnosti, delno proizvodne ter obrtno servisne dejavnosti in mestno zelenje.

VRSTE DOPUSTNIH DEJAVNOSTI**Trgovski objekt:**

G) TRGOVINA, POPRAVILA MOTORNIM VOZIL IN IZDELKOV ŠIROKE PORABE

52 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; popravila izdelkov široke porabe: vse

Poslovno trgovski objekti 1, 2, 3:

G) TRGOVINA, POPRAVILA MOTORNIM VOZIL IN IZDELKOV ŠIROKE PORABE

50 Prodaja, vzdrževanje in popravila motornih vozil; trgovina na drobno z motornimi gorivi:

50.1 Trgovina z motornimi vozili

50.2 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

50.3 Trgovina z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila

50.4 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles; trgovina s posameznimi deli in opremo

51 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili: vse

52 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili: vse

H) GOSTINSTVO

55 Gostinstvo:

55.1 Dejavnost hotelov in podobnih obratov

55.3 Dejavnost prehrabnih gostinskih obratov

55.4 Točenje pijač

55.5 Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane

I) PROMET, SKLADIŠČENJE IN ZVEZE

63 Pomožne prometne dejavnosti; dejavnost potovalnih in turističnih organizacij:

63.3 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti

63.4 Dejavnost drugih prometnih agencij

64 Pošta in telekomunikacije: vse

J) FINANČNO POSREDNIŠTVO

65 Finančno posredništvo, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov: vse

66 Zavarovalništvo in dejavnost pokojninskih skladov, razen obveznega socialnega zavarovanja: vse

67 Pomožne dejavnosti v finančnem posredništvu: vse

K) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, NAJEM IN POSLOVNE STORITVE

70 Poslovanje z nepremičninami: vse

71 Dajanje strojev in opreme brez upravljalcev v najem; izposojanje izdelkov široke porabe:

71.33, 71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

71.34, 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem

71.4 Izposojanje izdelkov široke porabe

72 Obdelava podatkov, podatkovne baze in s tem povezane dejavnosti: vse

73 Raziskovanje in razvoj: vse

74 Druge poslovne dejavnosti: vse

L) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE, OBVEZNO SOCIALNO ZAVAROVANJE

75 Dejavnost javne uprave in obrambe, obvezno socialno zavarovanje: vse

M) IZOBRAŽEVANJE

80 Izobraževanje:

80.4 Dejavnost vozniških šol ter drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

N) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

85 Zdravstvo in socialno varstvo:

85.1 Zdravstvo, razen Bolnišnična zdravstvena dejavnost (85.11, 85.110)

85.2 Veterinarstvo

85.3 Socialno varstvo, razen Socialno varstvo z nastanitvijo (85.31), razen Dejavnost domov za starejše (85.311), razen Drugo socialno varstvo z nastanitvijo (85.319)

O) DRUGE JAVNE, SKUPNE IN OSEBNE STORITVENE DEJAVNOSTI

91 Dejavnosti združenj, organizacij: vse

92 Rekreatijske, kulturne in športne dejavnosti:

vse, razen Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov (92.53, 92.530), razen Dejavnost marin (92.621), razen Dejavnost smučarskih centrov in smučišč (92.622)

Poslovno trgovski objekt 3:

Poleg zgoraj navedenih dejavnosti so v objektu št. 3 dopustne še:

D) PREDELOVNE DEJAVNOSTI

DA Proizvodnja hrane, pijače, krmil in tobaknih izdelkov

15 Proizvodnja hrane, pijače in krmil:

15.81, 15.810 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

15.82 Proizvodnja prepečenec in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic

DE Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona ter izdelkov iz papirja in kartona; založništvo in tiskarstvo

21 Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona ter izdelkov iz papirja in kartona:

21.2 Proizvodnja izdelkov iz papirja in kartona

22 Založništvo, tiskarstvo; razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa: vse

DL Proizvodnja električne in optične opreme

30 Proizvodnja pisarniških strojev in računalnikov: vse

33 Proizvodnja medicinskih, finomehaničnih in optičnih instrumentov ter ur: vse

DN Proizvodnja pohištva in druge predelovalne dejavnosti; reciklaža

36 Proizvodnja pohištva in druge predelovalne dejavnosti: vse

I) PROMET, SKLADIŠČENJE IN ZVEZE

63 Pomožne prometne dejavnosti; dejavnost potovalnih in turističnih organizacij:

63.1 Prekladanje, skladiščenje

63.2 Druge pomožne dejavnosti v prometu

VRSTE DOPUSTNIH GRADENJ OZIROMA DRUGIH DEL:

– gradnje novih objektov,

– nadomestne gradnje,

– spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih ravni vplivov na okolje in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,

– rekonstrukcija objektov in naprav brez večjih zmogljivostnih, gabaritnih, oblikovnih in namenskih sprememb,

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,

– postavitve vseh vrst enostavnih objektov, kot je določeno v naslednjem poglavju,

– urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,

– gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,

– nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,

– odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb zaradi čiščenja stavbnega fonda nefunkcionalnih oziroma nestetskih sestavin s ciljem ekološke sanacije,

– tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,

– rušenje objektov in naprav in druga dela v zvezi s pravo stavbnega zemljišča.

Zgoraj navedeno velja tudi za objekte, zgrajene na osnovi teh SZN.

VRSTE DOPUSTNIH OBJEKTOV

Zahtevni objekti:

– nestanovanjske stavbe.

Manj zahtevni objekti:

– nestanovanjske stavbe,

– infrastrukturni objekti (dovozne ceste, parkirišča, manipulacijske površine; elektroenergetsko omrežje; telekomunikacijsko omrežje; plinovodno omrežje; vodovodno in kanalizacijsko omrežje).

Enostavni objekti:

– pomožni objekti: pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni, energetski, telekomunikacijski, komunalni objekti)

– začasni objekti: začasni objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi (sezonski gostinski vrt, pokrit razstavni prostor), začasni objekti namenjeni prireditvam (oder z nadstreškom, pokrit prireditveni prostor, prodajni kiosk)

– urbana oprema: nadkrita čakalnica na avtobusnem in taksi postajališču, javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govorilnica, objekti za oglaševanje, skulpture ali druge prostorske inštalacije, večnamenski kiosk, vodnjak oziroma okrasni bazen.

Gradnja enostavnih objektov se izvaja skladno z veljavno zakonodajo oziroma pravilnikom s tega področja.

3.3. Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

Dimenzije in umestitve objektov v prostor so opredeljeni v grafičnih prilogah na načrtu 3.1 – »Arhitektonsko zazidalna situacija z zelenimi površinami« in na načrtu 3.2. – »Funkcionalno oblikovalski pogoji«.

FUNKCIONALNA, TEHNIČNA IN OBLIKOVNA ZASNOVA STAVB

Trgovski objekt:

Tipologija zazidave: nestanovanjska stavba

Velikost in zmogljivost:

Tlorisna zasnova objekta je podolgovate oblike, tlorisnih dimenzij cca 55 x 26 m s prizidkom

15 x 9 m na severu, z možnostjo dograditve (razširitve) ob vzhodni fasadi (+ 12.0 m). Objekt bo pritličen, višine cca 6,00 m.

Oblikovanje zunanje podobe:

Streha: je ravna, oziroma z minimalnim naklonom.

Kritina: sodobni prekrivni materiali.

Fasada: sodobni materiali (prefabricirane fasadne plošče, vidni beton, omet, steklo, različne vrste kovin, les ...)

Poslovno trgovski objekti 1, 2, 3:

Tipologija zazidave: nestanovanjske stavbe.

Velikost in zmogljivost:

Objekt 1: Objekt pravokotne oblike, tlorisnih dimenzij 36 x 72 m, je pritličen, na koti cca 162,75

Objekt 2: Objekt pravokotne oblike, tlorisnih dimenzij 48 x 48 m, je pritličen, na koti cca 158,55

Objekt 3: Objekt pravokotne oblike, tlorisnih dimenzij 45 x 75 m, je pritličen, na koti cca 158,55

Izvedba kleti (tudi več kletnih etaž) v objektih je možna pod pogojem, da takšno izvedbo dopušča nivo podtalnice.

Oblikovanje zunanje podobe:

Streha: je ravna, oziroma z minimalnim naklonom.

Kritina: sodobni prekrivni materiali.

Fasada: sodobni materiali (prefabricirane fasadne plošče, vidni beton, omet, steklo, različne vrste kovin, les ...). Južni fasadi objektov št. 1 in 2 sta vidni iz ceste (pomembnejša mestna cesta), zato jih je potrebno oblikovati s posebno pozornostjo, da se doseže videz mestotvorne ulice.

Zunanje dele klimatskih naprav je možno namestiti na fasadno steno, ki ni izpostavljena (tista, ki ni vidna s cestne smeri), pri čemer s svojim obratovanjem ne smejo vplivati na kakovost delovnega okolja.

Med objekti so pokrite površine, ki jih je možno tudi zapreti ali izvesti kot objekt (enoviti objekt skupaj z objektoma št. 1 in 2), kot je to razvidno iz grafičnih prilog.

UREDITEV OKOLICE STAVB

Parkirišča in manipulativne površine:

parkirišča so predvidena ob dovoznih cestah po principu pravokotnega parkiranja.

Stojna mesta so v dimenzijah 2.50 x 5.00 m (2.70 x 4.80 m pri TC) in mesta za invalidne osebe v dimenzijah 3.50 x 5.00 m. Med poslovnima objektoma 2 in 3 je možna izvedba parkiranja v pritličju, po potrebi pa je možna izvedba parkiranja tudi v kletnih etažah pod objekti (lahko več kletnih etaž), oziroma pod ostalimi zunanji površinami.

Bodoči investitorji morajo glede na predvidene dejavnosti v posameznih objektih zagotoviti ustrezno število parkirnih mest v nivojski in izven nivojski obliki (garaža).

Vse povozne, manipulativne in parkirne površine so v asfaltni izvedbi (ali tlakovane), z urejenim odvodnjavanjem padavinskih voda.

Prepovedano je zunanje skladiščenje na območju manipulativnih in parkirnih površin, ki so vidne iz ceste (pomembnejša mestna cesta) na južni strani.

Zelene površine

Podrobnejše urbanistične usmeritve za vzpostavitev zelenih površin znotraj območja obdelave so prikazani v kartografskem delu SZN na načrtu 3.1 – »Arhitektonsko zazidalna situacija z zelenimi površinami«. Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste. Izbor rastlin za ozelenitev mora upoštevati higienske in oblikovalske funkcije, ter drevesne in grmovne vrste, ki so odporne na klimatske in specifične rastne razmere.

Proti zelenim površinam in pokopališču na severu se predvidi intenzivnejša zasaditev z drevesi.

Brežine in oporni zidovi

Brežine in oporni zidovi v območju niso potrebni. Morebitni nasipi v ureditvi okolice morajo biti oblikovani z blagim naklonom in zatravljeni in zasajeni z grmovnicami.

Ulična oprema

Ulična oprema (napisi, oznake, luči, klopi, smetnjaki ...) mora biti postavljena tako, da ne ovira funkcionalno oviranih oseb, ne zastira preglednosti prometnih površin ter ne ovira dostopov za interventna vozila in vozila ter opravila vzdrževalcev objektov javne gospodarske infrastrukture. Napisi, nadstrešnice in izvesne table morajo biti najmanj 2,5 m nad pločnikom.

Postavitev ulične opreme ne sme zmanjševati predpisane uličnega profila prometnic. Dovoljene izjeme pa morajo biti dodatno usklajene s prometno varstvenimi predpisi zahtevane preglednosti vožnje.

VELIKOST IN OBLIKA GRADBENIH PARCEL: je določena s kartografskim delom SZN. Mejne točke gradbenih parcel so razvidne iz grafičnih načrtov 2.3 »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel«.

Možna so tudi manjša odstopanja od predlaganih parcelnih mej zaradi neurejenega lastništva. To so premiki parcelnih mej tako, da ostajajo na gradbeni parceli vse zahtevane funkcije (dostopi, dovozi, parkirišča, manipulativne površine).

LEGA STAVB NA ZEMLJIŠČU

Lega stavb na zemljišču je prikazana v kartografskem delu SZN.

Gradbene linije niso izrazite.

RUŠITVE

Predvidene so rušitve opuščenih industrijskih in pomožnih objektov kot je razvidno iz kartografskega dela.

JAVNE POVRŠINE

Na območju urejanja SZN predstavljajo javno dobro površine ceste LK 192055 in površine dovoznih cest, ki se nanjo priključujejo.

4. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo

Pogoji za prometno urejanje

Dostopi

Do vseh objektov so zagotovljeni dostopi in dostave iz predvidenega cestnega omrežja, tako kot je določeno v kartografskem delu SZN. Pri ureditvi dostopov je potrebno upoštevati prometno-varnostne razmere ter dostopnost za kolesarje in funkcionalno ovirane osebe, predvidena prometna ureditev ne sme poslabšati teh pogojev pri že zgrajenih objektih.

Ceste, parkirišča, manipulativne površine

Za potrebe dovozov in dostopov bodoče (predvidene) pozidave je potrebno rekonstruirati in dograditi obstoječo dovozno cesto, zapreti drugi uvoz iz lokalne ceste na jugu ter izgraditi notranje cestno omrežje oziroma dostope, manipulacijske površine in parkirišča.

Vozišča vseh cest so min. 6.00 m široka, parkirišča so predvidena ob dovoznih cestah po principu pravokotnega parkiranja.

Stojna mesta so v dimenzijah 2.50 x 5.00 m (2.70 x 4.80 m pri TC) in mesta za invalidne osebe v dimenzijah 3.50 x 5.00 m. Med poslovnima objektoma 2 in 3 je možna izvedba parkiranja v pritličju, po potrebi pa je možna izvedba parkiranja tudi v kletnih etažah pod objekti (lahko več kletnih etaž), oziroma pod ostalimi zunanji površinami.

Bodoči investitorji morajo glede na predvidene dejavnosti v posameznih objektih zagotoviti ustrezno število parkirnih mest v nivojski in izven nivojski obliki (garaža).

Vse povozne, manipulativne in parkirne površine so v asfaltni izvedbi, z urejenim odvodnjavanjem padavinskih voda.

Peš in kolesarski promet

Na obodnih cestah so pešci vodeni ločeno od vozišča, na višinsko dvignjenih enostranskih pločnikih. Znotraj območja predmetne pozidave pa uporabljajo povozne in manipulativne površine in so glavne smeri pešcev označene z ustrezno talno signalizacijo.

Kolesarji so vodeni v sklopu motornega prometa na vozišču.

Dostava in intervencna

Poti za interventna vozila (rešilec, gasilec in policijsko vozilo, vozilo zaradi interventnega vzdrževanja ...) potekajo po voziščih, prav tako se za dostavne poti uporablja predvideno prometno omrežje.

Prometni režim

Primarna prednostna smer je obstoječa glavna cesta GI-5, na katero se vse ostale prometno podrejeno priključujejo. V notranjem sistemu pa je prednostna cesta LK 192055 in se priključki pozidave nanjo prometno podrejeno priključujejo. Notranji prometni režim dovozov, dostave in manipulacije je opredeliti v sklopu projektne dokumentacije.

Pogoji za komunalno in energetska urejanje

Komunalna in energetska infrastruktura

Predvidena je navezava na obstoječe omrežje komunalne in energetske infrastrukture. Predmetni lokacijski načrt podaja konceptualne rešitve priključevanja. Pred izvedbo je potrebno na terenu natančno določiti lego posameznih vodov. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati smernice posameznih upravljavcev in določbe tega lokacijskega načrta. Zaradi tega so dopustna odstopanja od predlaganih rešitev (sprememba tras, zasnove ...), ki so strokovno in ekonomsko utemeljene.

Vodooskrba

Priključitev trgovskega centra in poslovno trgovskega centra s tremi poslovno trgovskimi objekti je možna na obstoječe vodovodno omrežje, ki se nahaja v neposredni bližini.

Na celotnem območju se predvidi hidrantno omrežje v skladu z veljavno zakonodajo. Hidranti se izvedejo izključno v nadzemni izvedbi.

Vsi objekti morajo imeti izvedene vodomerne jaške izven objektov na vedno dostopnem mestu. Izvedba na parkirnih in prometnih površinah ni dovoljena.

Elektrika

Električna energija za napajanje predvidenega poslovno-trgovskega centra je na razpolago na NN izvodu Transport v TP Krško – Transport.

Predvideni poseg v prostor tangira NN el. podzemni kabel in SN 20 kV kablovod, ki ga je potrebno prestaviti.

Kjer potekajo vozne površine je potrebno el. kable mehansko zaščititi ali prestaviti izven voznega telesa, oziroma zgraditi kabelsko kanalizacijo s pripadajočimi kabelskimi jaški.

Javna razsvetljava

Ureditev javne razsvetljave bo načrtovana tako, da bodo uporabljena svetila s konstrukcijo, ki omogoča osvetljevanje talnih površin, ne pa tudi širše okolice in neba.

Razsvetljava zunanjih javnih površin naj bo izvedena z možnostjo senčenja svetil v nočnem času ali možnostjo izključevanja nepotrebnih svetil v mirnejšem delu noči – svetila s tipali.

Odvod odpadnih vod

Na celotnem področju novega trgovsko-poslovnega kompleksa se predvidi izgradnja kanalizacije v ločenem sistemu.

Komunalne odpadne vode se priključijo na obstoječ sistem kanalizacije.

Za meteorne vode in padavinske vode se prioriteto predvidi ponikanje, če le to ni možno se predvidi izpust v Leskovški potok. Čiste padavinske vode s strehe objekta se preko peskolovov in ustreznega zadrževalnika vodijo direktno v vodotok (izlivni del oblikovno urediti skladno z brežino vodotoka), onesnažene padavinske vode s predvidenih parkirnih površin in odpadne vode iz objektov, kjer se bo opravljala dejavnost vzdrževanja in pranja motornih vozil, je potrebno pred izpustom v vodotok očistiti v ustrezno dimenzioniranih lovilih olj.

Industrijske odpadne vode je treba pred izpustom v javno kanalizacijo glede na vrsto in količino onesnažil v odpadni vodi prečistiti na pred čistilni napravi. Za vse industrijske odpadne vode je treba pred začetkom gradnje pridobiti okoljevarstveno dovoljenje.

TK in KTV omrežje

Predvidi se izgradnja kabelske kanalizacije v sklopu izgradnje ostale komunalne infrastrukture. Izhodiščna točka navezave je obstoječa TK kabelska kanalizacija ob dostopni cesti v IC Žadovinek.

Na obravnavanem območju industrijska cona Žadovinek poteka razvod za potrebe kabelsko komunikacijskega srta Krško, na katerega je možna priključitev predvidenih objektov.

Ogrevanje – plinovodno omrežje

Za potrebe ogrevanja se skladno z Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe distribucije omrežnega plina (Uradni list RS, št. 41/99, 1. 6. 1999) za načrtovane objekte predvidi zemeljski plin.

Oskrba z zemeljskim plinom se izvede iz primarnega plinovodnega omrežja delovnega tlaka do 4 bar iz odseka R5 PE225 ali predvidenega odseka R189.

Visokotlačni plinovod poteka na robu parkirišč. Pri načrtovanju in gradnji se upoštevajo smernice Geoplina.

Odvoz smeti

Odvoz smeti se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom.

5. Rešitve in ukrepi za zavarovanje okolja ter ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine**Varstvo pred hrupom**

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), se obravnavane parcele

nahajajo v IV. območju. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

Če bodo mejne ravni hrupa za II. stopnjo varstva pred hrupom na meji gradbene parcele presežene, je treba za posamezni objekt pred začetkom gradnje pridobiti okoljevarstveno dovoljenje.

Varstvo zraka

Pri izdelavi predmetne dokumentacije so upoštevana določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

Po sklepu o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev, svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 72/02) spada obravnavano območje v II. območje onesnaženosti zraka.

Industrijske emisije snovi v zrak je treba pred izpustom v zrak očistiti na ustreznih čistilnih napravah za prah ali hlapne organske snovi ter za njihovo izpuščanje pred začetkom gradnje pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, če to zahteva zakonodaja na področju varstva okolja.

Za hladilne naprave, ki bodo polnjene z ozonom škodljivimi snovmi je treba zagotoviti vzdrževanje in servisiranje pooblaščenih serviserjev s strani MOP ter njihovo tesnost, ki preprečuje izpuste ozonu škodljivih snovi v zrak.

Varstvo voda

Ureditveno območje SZN leži v širšem vodovarstvenem območju (con 3) podzemne pitne vode na območju črpališča vodovoda Krško (Odlok o varstvu podzemne pitne vode na območju varstvenih pasov črpališča vodovoda Krško – Skupščinski Dolenjski list št. 12/85), zato je treba pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje navedenega odloka.

Skladišča nevarnih materialov in odpadkov morajo imeti urejena tla v vodotesni in na nevarne snovi odporni obliki, brez odtoka, v obliki lovilne skleda ali lovilnih jaškov.

Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno za posamezne objekte pridobiti vodno soglasje.

Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01), Pravilnik o ravnanju z embalažo (Uradni list RS, št. 104/00) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Krško (Uradni list RS, št. 33/07).

Na območju bo uvedeno ločeno zbiranje odpadkov.

Tla

Parkirišča in manipulativne površine ter cestne površine, kanalizacija in priključki, lovci olj in maščob morajo biti izvedeni vodotesno. V času gradnje morajo biti dejavnosti omejene na zemljišče, na katerem ima investitor pravico razpolaganja.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je potreba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst mora biti odstranjena tako, da bo ohranjena njena plodnost in količina. Preprečiti je potrebno mešanje mrtnice in živice.

Kulturna dediščina

Obravnavano območje urejanja posega v varovano enoto, ki je v Register nepremične kulturne dediščine zavedena kot: Žadovinek – Arheološko najdišče Petrovce (EŠD 1327). Zato je potrebno pri posegih v zemeljske plasti upoštevati naslednje smernice varstva arheološke dediščine:

– če bodo v izkopih najdeni arheološki predmeti oziroma predmeti arheološke vrednosti, mora izvajalec del upoštevati določila druge alineje 58. Člena Zakona o varstvu kulturne dediščine in poskrbeti, da najdba ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot jo je odkril, o najdbi pa takoj obvestiti ZVKDS, OE Ljubljana;

– če bodo lastnosti najdenih arheoloških predmetov to zahtevale, se bodo dela lahko nadaljevala po zaščitni arheolo-

ški raziskavi, ki mora biti izvedena po določilih 59. in 60. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

Naravna dediščina

V ureditvenem območju SZN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Usmeritve za zaščito in reševanje:

- predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja;
- predvideni objekti morajo biti načrtovani varno glede na poplavno ogroženost prej videnega območja (graditi je potrebno nad koto najvišje poplavne vode), erozijsko ogroženost ali – ogroženost z zemeljskimi plazovi;
- upoštevati je potrebno uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Usmeritve za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Pri pripravi prostorskega akta (oziroma sprememb in dopolnitev prostorskega akta) mora pripravljavec v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93, 22/01, 87/01 in 110/02 – ZGO-1) upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

1. Pogoji za varen umik ljudi in premoženja.
2. Potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov.
3. Prometne in delovne površine za intervencijska vozila.
4. Viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Pri načrtovanju prostorskega akta se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana:

- s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov,
- z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

7. Načrt parcelacije

Parcelacija se izvede na podlagi kartografskega dela SZN.

Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz grafičnih načrtov 2.3 »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel«.

8. Obveznosti investitorjev, lastnikov in izvajalcev

Obveznost ob pripravi projektne dokumentacije:

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvedbo potrebnih dopolnitev na omrežjih javne gospodarske infrastrukture izven ureditvenega območja SZN, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

Obveznost v času gradnje:

V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- emisije prahu na gradbišču je treba preprečevati v času rušenja in gradnje z vlaženjem sipkih gradbenih materialov,
- pred začetkom rušenja objektov je treba iz njih odstraniti vse eventualno prisotne nevarne snovi in azbestne materiale.

Emisije azbestnih vlaken v okolje je treba preprečiti z ukrepi, ki zmanjšujejo emisije vlaken v okolje,

– gradbene odpadke, ki bodo v času rušenja nastajali, je treba na izvoru zbirati po vrstah odpadkov ter jih predajati predvsem pooblaščenim zbiralcem in predelovalcem zaradi njihove ponovne uporabe, če to ne bo mogoče, pa pooblaščenim odstranjevalcem gradbenih odpadkov,

– sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vko-pi),

– v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav.

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,

– v času gradnje je potrebno uporabljati le stroje in naprave, ki so redno vzdrževani in ne puščajo olj in goriv, za delavce pa je treba pripraviti navodila za hitro ukrepanje v primeru razlitja nevarnih snovi ter jih za hitro ukrepanje tudi ustrezno usposobiti.

– v primeru nesreče zagotoviti takojšnjo intervencijo pristojnih usposobljenih služb,

– vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja, istočasno pa ima funkcijo zaščite pred onesnaženjem neposrednega okoliškega prostora,

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

Obveznosti po izgradnji stavb, objektov in naprav:

Ni posebnih obveznosti.

9. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in odstopanja

Etapnost

Izvedba SZN je možna v več medsebojno neodvisnih etapah. Posamezno etapo predstavlja gradnja objekta z vso potrebno zunanjo ureditvijo in komunalno ter energetsko navezavo, kar predstavlja funkcionalno celoto.

Odstopanja

SZN v pisnem in kartografskem delu prikazuje okvirne tlorise in višinske gabarite.

Kot odstopanja so dovoljene:

– spremembe dimenzij tlorisnih gabaritov objektov do ±15%,

– višinsko je dovoljena izgradnja še dveh nadstropij s skupno max. višino objektov do 15 m (od kote pritličja),

– dopustna so odstopanja pri prometnem, komunalnem in energetskem opremljanju (tudi na omrežju internih cest in natančnih lokacij uvozov iz njih v območju SZN), če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri ali bolj ekonomična investicijska vlaganja, kolikor te spremembe in dopolnitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta SZN in so za izvedbo teh odstopanj pridobljena soglasja za to spremembo pristojnih nosilcev urejanja prostora (soglasodajalcev),

– možna so tudi manjša odstopanja od predlaganih parcelnih mej zaradi neurejenega lastništva. To so premiki parcelnih mej tako, da ostajajo na gradbeni parceli vse zahtevane funkcije (dostopi, dovozi, parkirišča, manipulativne površine).

Spremembe dovoljene z odstopanji ne smejo ovirati realizacije SZN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja. «

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Za območje urejanja prostora, določeno s predmetnimi spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta, veljajo določbe tega odloka z dnem njegove uveljavitve.

5. člen

Spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek so stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško, Krajevni skupnosti Leskovec pri Krškem in Krajevni skupnosti mesta Krško.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem sprememb in dopolnitev odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2006-O502
Krško, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

3864. Sklep o nakupu nepremičnin parc. št. 1206/3 in parc. št. 1206/9, k.o. Podbočje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 12. seji dne 19. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnin parc. št. 1206/3 in parc. št. 1206/9, k.o. Podbočje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

I.

Občina Krško sklene pogodbo o nakupu nepremičnin parc. št. 1206/3 – gozd v izmeri 3 58 m² in cesta v izmeri 1 99 m² in parc. št. 1206/9 – cesta v izmeri 15 46 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjižni vložek št. 265, k.o. Podbočje in sta v lasti Zorko Franca, Selo 2, Podbočje, v deležu do 1/1.

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro.

III.

Nakup nepremičnin bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu maju 2007 določil sodni cenilec za kmetijstvo, Rafko Kranjc, Presladol 62/a, Brestanica in skupaj znaša 2.897,20 EUR.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-98/2006-O507
Krško, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

3865. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 390/2, k.o. Raztez in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 12. seji dne 19. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnine parc. št. 390/2, k.o. Raztez in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

I.

Občina Krško sklene pogodbo o nakupu nepremičnine parc. št. 390/2 – pašnik v izmeri 9 80 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 85, k.o. Raztez in je v lasti Ferlan Amalije, Raztez 19, Brestanica, v deležu do 1/2 in Ferlan Andreja, Raztez 19, Brestanica, v deležu do 1/2.

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro.

III.

Nakup nepremičnine bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu juniju 2007 določil sodni cenilec za kmetijstvo, Rafko Kranjc, Presladol 62/a, Brestanica in skupaj znaša 1.974,48 EUR.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-167/2006-O507
Krško, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

3866. Sklep o nakupu nepremičnin parc. št. 409/2, parc. št. 405/3, parc. št. 402/2, parc. št. 408/7, parc. št. 219/2, parc. št. 408/5, parc. št. 399/2, parc. št. 408/6 in parc. št. 400/2, k.o. Lokve in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 12. seji dne 19. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnin parc. št. 409/2, parc. št. 405/3, parc. št. 402/2, parc. št. 408/7, parc. št. 219/2, parc. št. 408/5, parc. št. 399/2, parc. št. 408/6 in parc. št. 400/2, k.o. Lokve in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

I.

Občina Krško sklene pogodbo o nakupu nepremičnin parc. št. 409/2 – travnik v izmeri 2 45 m², parc. št. 405/3 – gozd v izmeri 4 42 m², parc. št. 402/2 – pot v izmeri 1 81 m², parc. št. 408/7 – pot v izmeri 6 93 m², parc. št. 408/5 – pot v izmeri 20 m² in parc. št. 408/6 – pot v izmeri 2 08 m², ki so vpisane v zemljiškoknjižni vložek št. 12, k.o. Lokve in so v lasti Župevc Andreja, Lokve 20, Brestanica v deležu do 1/2 in Župevc Marte, Lokve 20, Brestanica v deležu do 1/2, nepremičnine parc. št. 219/2 – gozd v izmeri 53 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 120, k.o. Lokve in je v lasti Župevc Andreja, Lokve 20, Brestanica v deležu do 1/1 in nepremičnin parc. št. 399/2 – travnik v izmeri 3 42 m² in parc. št. 400/2 – travnik v izmeri 19 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjižni vložek št. 109, k.o. Lokve in sta prav tako v lasti Župevc Andreja, Lokve 20, Brestanica, v deležu do 1/2 in Župevc Marte, Lokve 20, Brestanica, v deležu do 1/2.

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro.

III.

Nakup nepremičnin bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu juniju 2007 določil sodni cenilec za kmetijstvo, Rafko Kranjc, Presladol 62/a, Brestanica in skupaj znaša 4.329,11 EUR.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-167/2006-O507

Krško, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

3867. Sklep o nakupu nepremičnin parc. št. 323/2, parc. št. 323/3 in parc. št. 322/4, k.o. Senovo in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 12. seji dne 19. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnin parc. št. 323/2, parc. št. 323/3 in parc. št. 322/4, k.o. Senovo in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

I.

Občina Krško sklene pogodbo o nakupu nepremičnin parc. št. 322/4 – pašnik v izmeri 5 m², parc. št. 323/2 – travnik v izmeri 142 m² in parc. št. 323/3 – travnik v izmeri 6 m², ki so vpisane v zemljiškoknjižni vložek št. 328, k.o. Senovo in so v lasti Grilc Tončka, Pot na Armes 5, Senovo, v deležu do 1/1.

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro.

III.

Nakup nepremičnin bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu maju 2007 določil sodni cenilec za kmetijstvo, Rafko Kranjc, Presladol 62/a, Brestanica in skupaj znaša 313,96 EUR.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-29/2007-O507

Krško, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

3868. Sklep o nakupu nepremičnine za izgradnjo ceste Drnovo–Brege in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 12. seji dne 19. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o nakupu nepremičnine za izgradnjo ceste Drnovo–Brege in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini

I.

Občina Krško sklene pogodbo o nakupu nepremičnine parc. št. 663/2 – travnik v izmeri 681 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 2135, k.o. Drnovo in je v lasti Urbanč Kristine, Brege 5, Leskovec pri Krškem, v deležu do 1/1.

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro.

III.

Nakup nepremičnine bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu maju 2006 določil sodni cenilec za kmetijstvo, Rafko Kranjc, Presladol 62/a, Brestanica in znaša 4,56 EUR/m² za kmetijski del nepremičnine in

13,77 EUR/m² za stavbni del nepremičnine oziroma skupaj znaša 7,63 EUR/m² nepremičnine.

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 464-169/2005-O507

Krško, dne 19. julija 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

MIRNA PEČ

3869. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07) je župan Občine Mirna Peč dne 23. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Mirna Peč način priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 37/01, 99/02 in 79/04; v nadaljnjem besedilu: prostorski plan).

(2) Spremembe in dopolnitve prostorskega plana obsega-jo širitev območja Industrijske cone Dolenja vas v gospodarsko cono regionalnega pomena (v nadaljnjem besedilu: GC).

(3) Prostorski plan se dopolni na podlagi določil sprejete-ega državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Ponikve–Hrastje (Uradni list RS, št. 85/06; v nadaljnjem besedilu: DLN).

2. člen

(ocena stanja na področju priprave novih prostorskih aktov Občine Mirna Peč)

(1) Podlaga za izdelavo posegov v prostor na območju občine Mirna Peč je prostorski plan, ki bo, skladno z določili 95. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), veljal do sprejetja prostorskega načrta Občine Mirna Peč oziroma največ 24 mesecev po uveljavitvi potrebnih podzakonskih aktov.

(2) Do sprejetja Sklepa o začetku priprave prostorskega načrta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 43/2007; v nadaljnjem besedilu: OPN), je Občina Mirna Peč vodila postopek priprave Strategije prostorskega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SPRO) in Prostorskega reda (v nadaljnjem besedilu: PRO) na podlagi Zakona o urejanju prostora (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1). Priprava OPN je nadaljevanje postopka priprave SPRO in PRO. Zaključene so naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

- program priprave,
- prva prostorska konferenca,
- pridobitev smernic in analiza smernic,
- priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO.

(3) ZPNačrt določa (96. člen), da se do sprejetja OPN prostorski plani občin lahko spreminjajo in dopolnjujejo ob smiselni uporabi določil ZPNačrt, ki se nanašajo na OPN.

3. člen

(razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana)

(1) Na podlagi strateških razvojnih usmeritev ter razvojnih interesov občine in investitorjev pristopa Občina Mirna Peč k pripravi podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za območje GC.

(2) Na podlagi izkazanih novih razvojnih interesov so izdelane strokovne podlage za širitev sedanje Industrijske cone Dolenja vas v GC, vključno z ureditvijo industrijskega tira.

(3) Na novo določen obseg GC ni skladen z veljavnim prostorskim planom, ki je podlaga za pripravo OPPN.

(4) Zaradi pospešitve pridobitve pravne podlage za pripravo OPPN za GC pričenja Občina Mirna Peč postopek spremembe prostorskega plana. Istočasno bo prostorski plan dopolnjen na podlagi določil DLN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) Na podlagi danih pobud je po naročilu Občine Mirna Peč strokovne podlage za spremembo in dopolnitev prostorskega plana izdelala firma TOPOS d.o.o. Dolenjske Toplice.

(2) Izdelane so strokovne podlage za ureditev GC, za priključitev industrijskega tira na železniško postajo Mirna Peč, za uskladitev ureditev v mejnem območju z AC ter za ureditev komunalne in energetske infrastrukture.

5. člen

(območje sprememb in dopolnitev plana)

(1) Območje sprememb prostorskega plana je južno in severno od načrtovane avtoceste ter zahodno od območja sedanje industrijske cone ter zajema naslednje, med seboj povezane površine:

- širitev območja sedanje industrijske cone proti zahodu,
- območje na severnem robu avtoceste,
- koridor industrijskega tira – povezava območja južno od avtoceste z železniško postajo Mirna Peč.

(2) Dopolnitev na podlagi sprejetega DLN obsega vse prometne in spremljajoče ureditve, določene s tem DLN, ki jih je občina dolžna upoštevati v svojih prostorskih aktih.

6. člen

(vsebina sprememb plana)

(1) Spremeni in dopolni se tekstualni in kartografski del prostorskega plana ter kartografska dokumentacija.

(2) Doda se novo poglavje tekstualnega dela prostorskega plana: 8.6 Programska zasnova za industrijsko – servisno cono »Dolenja vas 2«.

(3) Spremenijo in dopolnijo se naslednja poglavja tekstualnega dela prostorskega plana:

- 3.2.1 Zasnova cestnega omrežja,
- 3.2.2 Zasnova železniškega omrežja,
- 3.3.1 Zasnova zbiranja in čiščenja odpadnih voda,
- 6.3.5 Prometna ureditev,
- 6.6.2 Usmeritve za načine urejanja prostora.

(4) Kartografskemu delu, sklop C »Programske zasnove«, se dodajo naslednji listi:

Programska zasnova za gospodarsko cono Dolenja vas
List 1. situacija obstoječega parcelnega stanja z mejo območja kompleksnega urejanja, merilo 1:5.000

List 2. namenska raba prostora ter usmeritve za oblikovanje prostora in varovanje kolja, merilo 1:5.000

List 3. komunalna in energetska infrastruktura, merilo 1:5.000

(5) Spremenijo in dopolnijo se grafični prikazi na naslednjih kartah:

– Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij poselitve, karta I, merilo 1:25.000,

– Urbanistična zasnova Mirna Peč, karte 1 – 4, merilo 1:5.000,

(6) Spremenijo in dopolnijo se listi kartografske dokumentacije: NM3, NM4, NM13, NM14, NM15.

(7) Spremembe in dopolnitve prostorskega plana se pripravijo v digitalni in analogni obliki.

(8) Podlaga za prikaz sprememb in dopolnitev kartografskega dela prostorskega plana je topografska karta (TK) in temeljni topografski načrt (TTN5), podlaga za kartografsko dokumentacijo je digitalni katastrski načrt (DKN).

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave,

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lov in ribištvo,

6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,

7. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,

8. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,

9. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge,

10. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava,

11. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, sektor za civilno obrambo,

12. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

13. Družba za avtoceste v Sloveniji – DARS d.d.,

14. Javna agencija za železniški promet RS,

15. Zavod RS za varstvo narave,

16. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto,

17. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine,

18. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto,

19. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto,

20. ELES, Elektro-Slovenija d.d.,

21. Telekom Slovenije, OE Novo mesto,

22. Elektro Novo mesto,

23. Cestno podjetje Novo mesto,

24. Komunalno podjetje Novo mesto,

25. Občina Mirna Peč in njene službe v delih, kjer so upravljalci prometne, komunalne in druge infrastrukture.

(2) V točki 1 tega člena navedeni nosilci urejanja prostora podajo smernice in mnenja k predlogu sprememb prostorskega plana. Če se v postopku priprave sprememb prostorskega plana ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

(3) Smernice nosilcev urejanja prostora za obravnavano območje sprememb in dopolnitev prostorskega plana pridobi Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: MOP) na podlagi izdelanega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega plana.

(4) Mnenja nosilcev urejanja prostora za obravnavano območje sprememb in dopolnitev prostorskega plana pridobi

MOP na podlagi izdelanega predloga sprememb in dopolnitev prostorskega plana.

8. člen

(postopek in roki za priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana)

(1) Na podlagi programa priprave za SPRO in PRO so že izdelane strokovne podlage, ki se upoštevajo tudi v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana.

(2) Na podlagi tega sklepa so določeni roki za pripravo naslednjih faz sprememb in dopolnitev prostorskega plana so:

– osnutek	30 dni po objavi tega sklepa;
– mnenje o CPVO	7 dni po dostavi osnutka na MOP;
– smernice	30 dni po dostavi osnutka na MOP;
– dopolnjen osnutek	20 dni po prejemu smernic; se prične 7 dni po javnem naznanilu, traja 30 dni;
– javna razgrnitev	14 dni po zaključku javne razgrnitve;
– preučitev pripomb iz javne razgrnitve,	10 dni po pripravi stališč do pripomb;
– potrditev stališč in seznanitev javnosti	14 dni po potrditvi stališč do pripomb;
– predlog	5 dni po pripravi predloga;
– dostava predloga na MOP	28 dni po prejemu predloga;
– MOP pridobi mnenja	75 dni po prejemu predloga;
– sklep MOP o potrditvi predloga	
– sprejem odloka	14 dni po prejemu sklepa MOP.

(3) Če bo na podlagi odločbe MOP potrebna izvedba CPVO, se rok priprave dopolnjenega osnutka OPN podaljša skladno z roki izdelave okoljskega poročila in pridobitve sklepa MOP o primernosti okoljskega poročila.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave prostorske dokumentacije)

Izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskega plana financira Občina Mirna Peč na podlagi sprejetega proračuna za leto 2007.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Mirna Peč pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 3500-03/2007-01

Mirna Peč, dne 23. julija 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

3870. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko cono »Postaja«

Na podlagi 57. člena v povezavi s 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 29. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je župan Občine Mirna Peč dne 12. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko cono »Postaja«****1. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Splošno

S sklepom o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za stanovanjsko cono »Postaja« se podrobneje ocenijo stanje, razlogi in ugotovi pravna podlaga za pripravo OPPN; okvirno območje; seznam potrebnih strokovnih podlag; način pridobitve strokovnih rešitev; navedbo in način pridobitve geodetskih podlag; roke za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz; nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice, in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri OPPN in obveznosti v zvezi s financiranjem.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

V območju Gornje Mirne Peči, nad železniško postajo, je prisojno pobočje, ki je bilo v zadnji spremembi in dopolnitvi veljavnega prostorskega plana Občine Mirna Peč namenjeno stanovanjski pozidavi: Predvidena je bila izdelava občinskega lokacijskega načrta (OLN) ter v ta namen pripravljena programska zasnova. Postopek priprave OLN ni bil začet.

Razlog za izdelavo OPPN je obstoječa planska podlaga. Območje Postaje je bilo že s spremembami in dopolnitvami prostorskih planskih aktov Občine Mirna Peč iz leta 2004 določeno za stanovanjsko pozidavo nizke gostote kot zaokroževanje obstoječe strukture. Danes pa je območje OPPN za gradnjo zanimivo tudi zaradi bližine avtoceste in njenega priključka.

Na podlagi programskih zasnov ter projektne naloge se območje OPPN nameni naslednjim dejavnostim: stanovanjski pozidavi nižje gostote v večjem delu kompleksa ter gozdu, sadovnjaku in drugim zelenim ureditvam na preostalem območju. Pomembno izhodišče za umeščanje objektov in prometnega omrežja je teren, ki v smeri proti železniški progi in obstoječemu naselju dokaj strmo pada.

Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OPPN so:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona. Do uveljavitve novih podzakonskih predpisov se pri pripravi OPPN smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) – Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04);
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04);
- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Mirna Peč (Uradni list RS, št. 37/01, 99/02, 79/04).

2. člen

(okvirno ureditveno območje OPPN)

Območje OPPN za stanovanjsko cono »Postaja« se nahaja med obstoječo stanovanjsko pozidavo Gornje Peči (nad železniško progo) in gozdom. Območje zajema cca 5,3 ha, od tega se za pozidavo nameni cca 4,4 ha.

3. člen

(strokovne podlage in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag)

Obstoječe strokovne podlage za OPPN

Predhodno pripravljene strokovne podlage, veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi OPPN, so:

- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Mirna Peč (Uradni list RS, št. 37/01, 99/02, 79/04 – programske zasnove);
- Projektna naloga za OPPN za stanovanjsko cono »Postaja« (april 2007);
- Idejna zasnova pozidave za stanovanjsko območje Postaja; v kateri so predstavljene rešitve, ki upoštevajo dana prostorska, formalna in druga izhodišča;
- Podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah;
- Podatke o naravnih lastnostih prostora;
- Druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne ureditve ipd.).

Dodatne strokovne podlage

Kolikor se tekom postopka priprave OPPN ugotovi, da je utemeljeno izdelati dodatne strokovne podlage, se le-te pripravijo med postopkom.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovna rešitev prostorske ureditve, ki bo podlaga za pripravo obravnavanega OPPN, se pripravi v vsaj dveh variantnih rešitvah. Izbor najustreznejše rešitve pa sprejme Občinski svet Občine Mirna Peč.

Pridobitev geodetskih podlag

Digitalne geodetske podlage z vnosom vseh objektov ter horizontalnih in vertikalnih koordinatnih točk gospodarske javne infrastrukture pred pričetkom priprave OPPN zagotovi naročnik dokumenta.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njihovih posameznih faz)

OPPN za stanovanjsko cono »Postaja« vsebuje naslednje faze izdelave in roke priprave:

- Izdelava geodetskih podlag, ki jih zagotovi naročnik;
 - Izdelava osnutka OPPN: 20 dni od prejete geodetskih podlag ter topografskega in katastrskega načrta;
 - Pridobivanje smernic: 30 dni; V tem terminu Ministrstvo za okolje sporoči, če je potrebna celovita presoja vplivov na okolje;
 - Strokovne podlage z variantnimi rešitvami: 45 dni po prejemu smernic;
 - Izdelava dopolnjenega osnutka: 30 dni od potrditve variantne rešitve;
 - Javna razgrnitev (vključno z javno obravnavo): 30 dni;
 - Priprava predloga stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 10 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve;
 - Obvestilo lastnikom nepremičnin na območju OPPN o sprejetih stališčih: 5 dni po potrjenih stališčih;
 - Priprava predloga OPPN: 30 dni od sprejetja stališč na Občinskem svetu;
 - Pridobivanje mnenj: 30 dni (po zakonu);
 - Usklajen predlog OPPN za sprejem: 20 dni po pridobitvi in uskladitvi mnenj;
 - Sprejem OPPN za stanovanjsko cono »Postaja« z odlokom, katerega se objavi v Uradnem listu;
 - Kompletacija sprejetega OPPN: 10 dni po objavi v Uradnem listu.
- V primeru, da je v postopku izdelave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO), se terminski plan ustrezno dopolni.

5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu dokumenta sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, N. mesto;

6. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 47, Novo mesto;

7. Holding Slovenske železnice d.o.o., center za nepremičnine, Kolodvorska 11, Ljubljana;

8. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto;

9. DARS, družba za avtoceste, d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje;

10. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

11. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto;

12. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, Novo mesto;

13. GEOPLIN d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana;

14. Občina Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč (za področje javne gospodarske infrastrukture);

15. Druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so v skladu z 58. in 61. členom ZPNačrt na zahtevo pripravljavca dolžni podati smernice za načrtovanje, kakor tudi mnenje k predlogu v roku 30 dni od prejema zahteve. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nima smernic, v primeru molka pri izdaji mnenja pa, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo OPPN za stanovanjsko cono »Postaja« financira Občina Mirna Peč.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave. Občina Mirna Peč pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-02/2007-05

Mirna Peč, dne 12. julija 2007

Župan

Občine Mirna Peč

Zvonko Lah l.r.

3871. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko cono »Češenska hosta«

Na podlagi 57. člena v povezavi s 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 29. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je župan Občine Mirna Peč dne 12. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko cono »Češenska hosta«

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Splošno

S sklepom o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za stanovanjsko cono »Češenska hosta« se podrobneje ocenijo stanje, razlogi in ugotovi pravna podlaga za pripravo OPPN; okvirno območje; seznam potrebnih strokovnih podlag; način pridobitve strokovnih rešitev; navedbo in način pridobitve geodetskih podlag; roke za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz; nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice, in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri OPPN in obveznosti v zvezi s financiranjem.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje Češenske hoste je bilo že s spremembami in dopolnitvami prostorskih planskih aktov Občine Mirna Peč iz leta 2001 določeno za stanovanjsko pozidavo nizke gostote ter kot način urejanja predpisana izdelava zazidalnega načrta (ZN). Izdelana je bila tudi programska zasnova za obravnavano območje. Postopek priprave ZN ni bil začel.

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati rešitve sprejete državnega lokacijskega načrta (DLN) za izgradnjo avtoceste na odseku Ponikve – Hrastje. Le-ta se nanaša na potek avtocestnega priključka pri Dolenji vasi, kakor tudi na priključno cesto, ki poteka po vzhodnem robu Češenske hoste in omejuje vhodni in južni rob načrtovanega stanovanjskega območja.

Ravno predvidena avtocesta in njen priključek v bližini Češenske hoste sta znova obudila privlačnost Češenske hoste za stanovanjsko gradnjo.

Na podlagi programskih zasnov ter projektne naloge se območje OPPN namenja za stanovanja, površine za oskrbne in storitvene dejavnosti ter zelene površine kot zaščitni pas med priključno cesto in stanovanjskim območjem.

Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OPPN so:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona. Do uveljavitve novih podzakonskih predpisov se pri pripravi OPPN smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) – Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04);

– Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04);

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Mirna Peč (Uradni list RS, št. 37/01, 99/02, 79/04).

2. člen

(okvirno ureditveno območje OPPN)

Območje OPPN za stanovanjsko cono »Češenska hosta«, v velikosti cca 8,8 ha, se nahaja med obstoječo obcestno pozidavo naselja Gornja Mirna Peč in novo cestno povezavo od priključka na avtocesto do regionalne ceste na vzhodnem robu naselja Mirna Peč.

3. člen

(strokovne podlage in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag)

Obstoječe strokovne podlage za OPPN

Predhodno pripravljene strokovne podlage, veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi OPPN, so:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Mirna Peč (Uradni list RS, št. 37/01, 99/02, 79/04 – programske zasnove);

– Projektna naloga za OPPN za stanovanjsko cono »Češenska hosta« (april 2007);

– Idejna zasnova pozidave za stanovanjsko območje Češenska hosta; v kateri so predstavljene rešitve, ki upoštevajo dana prostorska, formalna in druga izhodišča;

– Državni lokacijski načrt (DLN) za AC na odseku Ponikve – Hrastje (Uradni list RS, št. 85/2006);

– Podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah;

– Podatke o naravnih lastnostih prostora;

– Druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne ureditve ipd.).

Dodatne strokovne podlage

Kolikor se tekom postopka priprave OPPN ugotovi, da je utemeljeno izdelati dodatne strokovne podlage, se le-te pripravijo med postopkom.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovna rešitev prostorske ureditve, ki bo podlaga za pripravo obravnavanega OPPN, se pripravi v vsaj dveh variantnih rešitvah. Izbor najustreznejše rešitve pa sprejme občinski svet Občine Mirna Peč.

Pridobitev geodetskih podlag

Digitalne geodetske podlage z vnosom vseh objektov ter horizontalnih in vertikalnih koordinatnih točk gospodarske javne infrastrukture pred pričetkom priprave OPPN zagotovi naročnik dokumenta.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njihovih posameznih faz)

OPPN za stanovanjsko cono »Češenska hosta« vsebuje naslednje faze izdelave in roke priprave:

– Izdelava geodetskih podlag, ki jih zagotovi naročnik;

– Izdelava osnutka OPPN: 20 dni od prejete geodetskih podlag ter topografskega in katastrskega načrta;

– Pridobivanje smernic: 30 dni; V tem terminu Ministrstvo za okolje sporoči, če je potrebna celovita presoja vplivov na okolje;

– Strokovne podlage z variantnimi rešitvami: 45 dni po prejemu smernic;

– Izdelava dopolnjenega osnutka: 30 dni od potrditve variantne rešitve;

– Javna razgrnitev (vključno z javno obravnavo): 30 dni;

– Priprava predloga stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 10 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve;

– Obvestilo lastnikom nepremičnin na območju OPPN o sprejetih stališčih: 5 dni po potrjenih stališčih;

– Priprava predloga OPPN: 30 dni od sprejetja stališč na Občinskem svetu;

– Pridobivanje mnenj: 30 dni (po zakonu);

– Usklajen predlog OPPN za sprejem: 20 dni po pridobitvi in uskladitvi mnenj;

– Sprejem OPPN za stanovanjsko cono »Češenska hosta« z odlokom, katerega se objavi v Uradnem listu;

– Kompletacija sprejetega OPPN: 10 dni po objavi v Uradnem listu.

V primeru, da je v postopku izdelave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO), se terminski plan ustrezno dopolni.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu dokumenta sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, N. mesto;

6. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 47, Novo mesto;

7. Holding Slovenske železnice d.o.o., center za nepremičnine, Kolodvorska 11, Ljubljana;

8. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto;

9. DARS, družba za avtoceste, d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje;

10. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

11. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto;

12. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, Novo mesto;

13. GEOPLIN d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana;

14. Občina Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč (za področje javne gospodarske infrastrukture);

15. Druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so v skladu z 58. in 61. členom ZPNačrt na zahtevo pripravljavca dolžni podati smernice za načrtovanje, kakor tudi mnenje k predlogu v roku 30 dni od prejema zahteve. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nima smernic, v primeru molka pri izdaji mnenja pa, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN za stanovanjsko cono »Češenska hosta« financira Občina Mirna Peč.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave. Občina Mirna Peč pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-01/2007-05

Mirna Peč, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

NOVO MESTO

3872. Odlok o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Novo mesto

Na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 – odl. US in 14/07 – ZSPDPO), 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 92/06 – UPB1), prvega odstavka 18. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), prvega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01, 11/02, 31/05, 6/06 in 68/07) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Novo mesto

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Novo mesto, s sedežem v Novem mestu Seidlova cesta 1, Novo mesto (v nadaljevanju: ustanoviteljica), lokalno turistično organizacijo kot Javni gospodarski zavod za turizem Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) z namenom spodbujanja razvoja turizma v okviru turističnega območja Mestne občine Novo mesto.

(2) Osnovna dejavnost zavoda je načrtovanje, oblikovanje in trženje turistične ponudbe turističnega območja Mestne občine Novo mesto.

II. FIRMA IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

(1) Ime zavoda je: Javni gospodarski zavod za turizem Novo mesto.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Zavod za turizem Novo mesto.

(3) Sedež zavoda je: Novo mesto, Glavni trg 7.

(4) Sestavni del imena je tudi grafična oblika, določena s statutom zavoda.

(5) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

3. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklopiti pravnih poslov v zvezi z neprečišnim premoženjem.

(2) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

(1) Dejavnost zavoda je gospodarska javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) Na sedežu zavod opravlja dejavnost spodbujanja razvoja turizma, ki obsega:

- oblikovanje, promocija in pospeševanje trženja celovite turistične ponudbe Mestne občine Novo mesto,
- informiranje obiskovalcev v okviru turističnoinformacijskega centra,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- organiziranje turističnih prireditve,
- vključevanje v aktivnosti turističnih društev,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju Mestne občine Novo mesto.

(3) Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi strategije razvoja turizma Mestne občine Novo mesto in slovenskega turizma.

5. člen

(1) V skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- | | |
|-----------|--|
| DE 22.110 | Izdajanje knjig |
| DE 22.130 | Izdajanje revij in periodike |
| DE 22.140 | Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa |
| DE 22.150 | Drugo založništvo |
| DE 22.250 | Druge s tiskarstvom povezane storitve |
| G. 52.120 | Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah |
| G. 52.472 | Trgovina na drobno s časopisi in revijami |
| G. 52.488 | Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n. |
| G. 52.630 | Trgovina na drobno zunaj prodajaln |
| H. 55.2 | Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih obratov |
| H. 55.3 | Dejavnost prehrabnih gostinskih obratov |
| H. 55.400 | Točenje pijač |
| I. 63.300 | Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d. n. |
| J. 67.1 | Pomožne dejavnosti povezane s finančnim posredovanjem (menjalnice, zastavljalnice) |
| K. 71.210 | Dajanje drugih kopenskih vozil v najem |
| K. 71.403 | Izposojanje drugih izdelkov široke porabe |
| K. 72.300 | Obdelava podatkov |
| K. 74.130 | Raziskovanje trga in javnega mnenja |
| K. 74.140 | Podjetniško in poslovno svetovanje |
| K. 74.400 | Oglaševanje |
| K. 74.83 | Prevajanje |
| K. 74.871 | Prirejanje razstav, sejmov in kongresov |
| K. 74.873 | Druge poslovne dejavnosti, d. n. |
| L. 75.130 | Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje |
| M. 80.422 | Drugo izobraževanje, d. n. |
| O. 92.320 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| O. 92.330 | Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov |
| O. 92.340 | Druge razvedrilne dejavnosti, d. n. |
| O. 92.400 | Dejavnost tiskovnih agencij |
| O. 92.72 | Druge dejavnosti za sprostitve, d. n. |

(2) Zavod lahko opravlja dejavnosti, opredeljene s tem odlokom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

6. člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda:

- z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, vključno s poslovnim prostorom turistično-informacijskega centra in sicer na naslovu Novo mesto, Glavni trg 7,
- s prenosom obstoječe opreme iz poslovnega prostora informacijskega centra iz prejšnje alineje tega člena – z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračuna Mestne občine Novo mesto, potrebnih za vzpostavitev in začetek delovanja zavoda.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

7. člen

(1) Viri financiranja za izvajanje dejavnosti zavoda so:

- turistična taksa,
- druga proračunska sredstva ustanovitelja,
- del koncesijske dajatve, ki se po določilih zakona o igrah na srečo nameni lokalnim skupnostim v zaokroženem turističnem območju in se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo – sredstva Slovenske turistične organizacije za pospeševanje razvoja in promocije turizma,
- lastni prihodki zavoda,
- sredstva, pridobljena iz javnih razpisov – darila, dotacije in drugi prihodki.

(2) Sredstva, ki jih zavod namenja za izvajanje svoje dejavnosti in jih pridobi od turističnih taks in od koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo, se morajo namensko porabiti za dejavnosti, ki so v javnem interesu in so opredeljene z zakonom.

8. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti pospeševanja turizma, za katero je zavod ustanovljen, ustanovitelj zagotavlja:

- sredstva za financiranje potrjenega letnega programa dela zavoda,
- sredstva za financiranje plač in materialnih stroškov za zaposlene,
- pokritje drugih stroškov, ki obsegajo stroške za obratovanje, amortizacijsko in investicijsko vzdrževanje.

(2) Ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero opredeli obseg financiranja za namene iz prvega odstavka tega člena na osnovi potrjenega letnega programa dela zavoda. Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlenih, ki jih je na osnovi sistemizacije odobril ustanovitelj ter obvezna izplačila po kolektivni pogodbi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

9. člen

(1) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. daje soglasje k statutu zavoda in njegovim statusnim spremembam,
2. daje soglasje k notranji organizaciji zavoda in sistemizaciji delovnih mest,
3. daje soglasje k programom dela zavoda,
4. daje soglasje k najemanju posojil, ki niso predvidena v letnem programu dela zavoda,
5. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun zavoda,

6. opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi,

7. odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

(2) Ustanoviteljske pravice iz 1., 3., 4., 5. in 7. točke tega člena izvaja Občinski svet Mestne občine Novo mesto, vse ostale pa župan.

10. člen

(1) Zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja. Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(2) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže z opravljanjem svoje dejavnosti kot gospodarske javne službe, uporablja za opravljanje in razvoj te dejavnosti.

(3) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračili za storitve, opravljene za druge zainteresirane pravne in fizične osebe.

(4) V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost, ki jo zavod opravlja kot gospodarsko javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

(5) Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju.

VIII. ORGANI ZAVODA IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

11. člen

(1) Organi zavoda so upravni odbor in direktor zavoda.

1. Upravni odbor

12. člen

(1) Zavod upravlja upravni odbor.

(2) Upravni odbor ima tri člane, ki ga sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga delavci zavoda izvolijo s tajnim glasovanjem.

Trajanje mandata, pristojnosti upravnega odbora in druga vprašanja se določijo s statutom zavoda.

2. Direktor

13. člen

(1) Poslovanje in delo zavoda vodi direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

(2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje upravni odbor zavoda na podlagi javnega razpisa ter pod pogoji in na način ter po postopku, določenim s statutom zavoda, ter s soglasjem ustanovitelja.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana na to funkcijo.

(4) S statutom se določijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja.

3. Splošni akti zavoda

14. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in delovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom.

(3) Statut sprejme upravni odbor zavoda s soglasjem ustanovitelja.

4. Organizacija zavoda

15. člen

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda. Zavod ima lahko organizacijske enote, ki nimajo pooblastil v pravnem prometu.

X. NADZOR

16. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(1) Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta, Občinski svet Mestne občine Novo mesto imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

(2) Za čas do imenovanja članov upravnega odbora skladno z določili statuta zavoda imenuje ustanovitelj tri člane upravnega odbora zavoda, ki najkasneje v šestdesetih dneh po svojem oblikovanju sprejmejo statut zavoda in ga predložijo v soglasje ustanovitelju.

18. člen

(1) Vpis zavoda v sodni register mora vršilec dolžnosti direktorja priglasiti najkasneje v petnajstih dneh od njegovega imenovanja.

(2) Z dnem vpisa zavoda v sodni register zavod na podlagi Zakona o javnih uslužbencih in sporazuma, ki ga skleneta župan in vršilec dolžnosti direktorja, prevzame delavce Turistično informacijskega centra – Oddelek za kmetijstvo in turizem.

(3) Do vpisa v sodni register opravlja naloge pospeševanja turizma Oddelek za kmetijstvo in turizem.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2007

Novo mesto, dne 12. julija 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.**3873. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99), mnenja Direkcije Republike Slovenije za ceste, šifra 37162–3/2007 z dne 10. 4. 2007, in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

ODLOK**o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizira na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Novo mesto in v naseljih z uvednim uličnim sistemom se razvrsti v naslednje podkategorije:

- na glavne mestne ceste (s skrajšano oznako LG) v mestu Novo mesto,
- na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Novo mesto in v naselju Otočec,
- na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Mestni občini Novo mesto in ceste med naselji v Mestni občini Novo mesto in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	289123	295031	DVOR–AJDOVEC–BREZOVA REBER–PREČNA (PRI PARTIZANKI)	295042	1366	V	0
2	291052	291062	ROGOVILA–VELIKI KALDOLENJE KARTELJEVO	295001	1668	V	1677
3	291071	291012	DOLENJA VAS PRI MIRNI PEČI–HMEJČIČ–KNEŽIJA	295002	210	V	3657
4	295001	448	GORENJE KARTELJEVO–KNEŽIJA – BREZJE PRI TREBNJEM	295052	2778	V	0
5	295002	295052	GORENJE KARTELJEVO	291071	587	V	0
6	295003	291071	KNEŽIJA	425610	488	V	2961
7	295011	295021	DOLENJE KAMENCE–DALJNI VRH–GOLI VRH	HŠ 20	3014	V	0
8	295021	651	MUHABER–POTOČNA VAS–DOLENJE KAMENCE	295011	1086	V	0
9	295022	295011	DOLENJE KAMENCE	651	699	V	0
10	295030	651	KUZARJEV KAL–SUHOR	289129	3770	V	0
11	295041	299251	BRŠLJIN–PREČNA–STRAŽA	295051	988	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
12	295042	295051	PREČNA	289129	2128	V	0
13	295043	289129	PODGORA–STRAŽA	298021	210	V	2090
14	295051	295041	RONDO ADRIA	295041	96	V	0
15	295052	295051	CEGELNICA–ČEŠČA VAS–ZALOG	295081	2422	V	1044
16	295071	419	POTOK–VELIKI PODLJUBEN–BIRČNA VAS	664	2839	V	2871
17	295082	419	ZALOG–VOLAVČE–VRH–PETANE–BIRČNA VAS	664	5842	V	313
18	295091	664	RUPERČ VRH–POGANCE	295101	1032	V	0
19	295092	295101	STRANSKA VAS	295111	1498	V	0
20	295093	295111	ČRMOŠNJICE	105	1495	V	0
21	295101	295091	STRANSKA VAS–JURNA VAS–KOROŠKA VAS	295111	1286	V	0
22	295102	295111	JURNA VAS–KOROŠKA VAS	105	4154	V	0
23	295111	295102	JAMA–RAKOVNIK PRI BIRČNI VASI–RAJNOVŠČE	295092	2108	V	0
24	295121	105	DINJA VAS–PODGRAD–PRISTAVA–MIHOVEC	HŠ 7	4900	V	0
25	295131	105	ČRMOŠNJICE–STOPIČE–DOLŽ	295161	584	V	0
26	295132	295161	STOPIČE	295141	1401	V	0
27	295133	295141	STOPIČE	295171	4310	V	0
28	295134	295171	DOLŽ	105	4300	V	0
29	295141	105	DOLNJA TEŽKA VODA–STOPIČE	295133	1150	V	0
30	295151	295133	STOPIČE–VERDUN–ŠENTJOŠT	295161	1260	V	0
31	295161	295131	ČRMOŠNJICE–ŠENTJOŠT–HRUŠICA–GABRJE	295151	1322	V	0
32	295162	295151	ŠENTJOŠT	295182	3053	V	0
33	295163	295182	HRUŠICA	295171	3140	V	0
34	295164	295171	GABRJE	668	736	V	0
35	295171	295133	DOLŽ–PANGRČ GRM–GABRJE	295163	3460	V	0
36	295181	419	MALI SLATNIK–VELIKI SLATNIK–HRUŠICA	295191	2279	V	0
37	295182	295191	KRIŽE–HRUŠICA	295162	2204	V	0
38	295191	419	PETELINJEK–POTOV VRH–KRIŽE	295181	2710	V	0
39	295201	668	VELIKE BRUSNICE–DOLENJI SUHADOL–GABRJE	395071	2339	V	0
40	295202	395071	DOLENJI SUHADOL	920	3951	V	0
41	295211	105	RAGOVO–KRKA–SMOLENJA VAS	419	4879	V	0
42	295221	419	RATEŽ–GUMBERK–OTOČEC	667	2500	V	0
43	295230	419	STRUGA–OTOČEC	667	1700	V	0
44	295241	295001	DOLENJE KAMENJE–GORENJE KAMENJE	295242	350	V	0
45	295242	295241	KAMENJE	295241	1043	V	0
46	295251	651	DOLENJE KAMENCE–TRŠKA GORA–ČEŠNJICE–LEŠNICA	295261	3679	V	0
47	295252	295261	ČREŠNJICE–JELŠE	295253	2145	V	0
48	295253	295253	LEŠNICA	667	235	V	0
49	295261	448	MAČKOVEC–SEVNO–TRŠKA GORA	295251	2011	V	0
50	295271	295252	LEŠNICA–STARI GRAD–DOLENJE GRČEVJE–KOTI	298032	332	V	0
51	295272	298032	STARI GRAD–DOL. GRČEVJE	796631	3997	V	0
52	295281	667	OTOČEC–PAHA–PODTURN	295301	2087	V	0
53	295282	295301	HERINJA VAS	295291	1187	V	0
54	295283	295291	SELA PRI ŠTRAVBERKU	425501	4195	V	3968
55	295291	295282	PAHA–ŽALOVIČE	295322	1673	V	1302

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
56	295301	295281	HERINJA VAS–ŠMARJEŠKE TOPLICE	295321	573	V	2032
57	295311	667	LUTRŠKO SELO–GORENJE KRONOVO	667	1374	V	0
58	395071	395012	HRASTJE–TOLSTI VRH–DOLENJI SUHADOL	295201	267	V	2330
				SKUPAJ	119,090	km	24,245

4. člen

Lokalne ceste (LC) v mestu Novo mesto, razvrščene v podkategorije, so:

– glavne mestne ceste (LG)

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	299001	419	GLAVNI TRG–ROZMANOVA ULICA–PREŠERNOV TRG–SOKOLSKA ULICA–ROZMANOVA ULICA	299003	160	V	0
2	299002	299003	GLAVNI TRG–ROZMANOVA ULICA	299003	421	V	0
3	299003	299002	PREŠERNOV TRG–SOKOLSKA ULICA	299001	410	V	0
4	299004	299002	ROZMANOVA ULICA	299261	249	V	0
5	299261	651	LJUBLJANSKA CESTA–SEIDLOVA CESTA	105	4015	V	0
6	299271	419	ŠMIHELSKI MOST	299261	310	V	0
				SKUPAJ	5,565	km	0

– zbirne mestne ceste (LZ)

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	299011	664	SMREČNIKOVA ULICA	299151	490	V	0
2	299012	299151	SMREČNIKOVA ULICA	299051	468	V	0
3	299013	299051	TRDINOVA ULICA	419	155	V	0
4	299021	105	JEDINŠČICA–OB TEŽKI VODI	299031	1295	V	0
5	299022	299031	OB TEŽKI VODI	664	340	V	0
6	299030	664	KOŠENICE–K ROKU	299021	1633	V	0
7	299041	419	ULICA SLAVKA GRUMA–CESARJEVA ULICA–ŠEGOVA ULICA	299131	200	V	0
8	299042	299131	CESARJEVA ULICA	299132	541	V	0
9	299043	299132	ŠEGOVA ULICA	664	733	V	0
10	299051	299010	TRDINOVA ULICA–GUBČEVA ULICA–MUŠIČEVA ULICA	299161	112	V	0
11	299052	299161	TRDINOVA ULICA	299161	300	V	0
12	299053	299161	GUBČEVA ULICA	419	637	V	0
13	299061	419	JAKČEVA ULICA–RAGOVSKA ULICA–RAGOVO	299181	757	V	0
14	299062	299181	RAGOVO	295211	895	V	0
15	299071	105	AVŠIČEVA ULICA–NA LAZU–KNAFELČEVA ULICA–POT NA GORJANCE–NA LAZU	299072	157	V	0
16	299072	299071	KNAFELČEVA ULICA	299071	981	V	0
17	299081	419	LOBETOVA ULICA	419	306	V	0
18	299091	295041	POVHOVA ULICA–CEGELNICA	299231	528	V	0
19	299092	299231	CEGELNICA	295041	579	V	0
20	299101	105	KOČEVARJEVA ULICA–CESTA BRIGAD–V BREZOV LOG	299241	432	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
21	299102	299241	CESTA BRIGAD	299241	180	V	0
22	299103	299241	V BREZOV LOG	299261	366	V	0
23	299111	299261	KOŠTIALOVA ULICA–MESTNE NJIVE–CANKARJEVA ULICA	299261	970	V	0
24	299121	667	POD TRŠKO GORO	667	795	V	0
25	299131	419	BROD–ŠEGOVA ULICA	299041	630	V	0
26	299132	299041	ŠEGOVA ULICA	299041	661	V	0
27	299141	664	LEBANOVA ULICA	299142	178	V	0
28	299142	299141	LEBANOVA ULICA	299141	398	V	0
29	299151	419	NAD MLINI	299011	550	V	0
30	299161	299051	ADAMIČEVA ULICA–SKALICKEGA ULICA	299052	740	V	0
31	299171	419	ULICA ILKE VAŠTETOVE	299061	600	V	0
32	299191	664	KRALLOVA ULICA–ŠUKLJETOVA ULICA	664	577	V	0
33	299211	105	ULICA IVANA ROBA	299211	615	V	0
34	299221	419	PODBEVŠKOVA ULICA	419	672	V	0
35	299241	299101	ULICA DANILA BUČARJA–ULICA STARE PRAVDE	299102	545	V	0
36	299251	299261	BRŠLJIN–MIRNOPEŠKA CESTA	295041	577	V	0
37	299252	295041	BRŠLJIN–MIRNOPEŠKA CESTA	651	629	V	0
38	299253	299061	BRŠLJIN	299251	39	V	0
				SKUPAJ	21,261	km	0

– mestne ceste (LK)

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	299181	299061	ULICA MARJANA KOZINE	799281	474	V	0
2	299201	105	GOTNA VAS	799204	425	V	0
3	299231	299091	LASTOVČE–GROBLJE	HŠ 10	1674	V	0
				SKUPAJ	2,573	km	0

5. člen

Lokalne ceste v naselju Otočec z uvedenim uličnim sistemom so:

– zbirne krajevne ceste (LZ) v naselju Otočec

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	298031	295281	ŠOLSKA CESTA	298041	370	V	0
2	298032	298041	ŠOLSKA CESTA	295271	450	V	0
				SKUPAJ	0,820	km	0

– krajevne ceste (LK) v naselju Otočec

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	298041	298031	DOBRAVA	HŠ 49	538	V	0
				SKUPAJ	0,538	km	0

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	790991	295043	PODGORA	790951	299	V	721
2	791260	295043	PREČNA-LUKNJA		883	V	0
3	791411	795531	SMOLENJA VAS	HŠ 86	120	V	0
4	791631	664	ŠKRJANČE PRI NOVEM MESTU-BORIČEVO	HŠ 10	1530	V	0
5	791641	295011	GORENJE KAMENCE-HUDO	651	1313	V	0
6	791651	791640	GORENJE KAMENCE	HŠ 1	573	V	0
7	791661	295011	GORENJE KAMENCE	HŠ 2	197	V	0
8	791671	295011	DALJNI VRH	HŠ 25	724	V	0
9	791681	295082	PETANE	HŠ 2	279	V	0
10	791691	295011	DALJNI VRH	HŠ 25	134	V	0
11	791701	298129	SUHOR	HŠ 36	194	V	0
12	791711	791721	PREČNA-SUHOR	295031	955	V	0
13	791721	295042	PREČNA-KUZARJEV KAL	295031	1021	V	0
14	791731	295031	SUHOR	791711	309	V	0
15	791751	295042	PREČNA	791761	184	V	0
16	791761	295042	PREČNA-ŠOJEVEC	HŠ 21	226	V	0
17	791771	797410	ZAGRAD PRI OTOČCU	VIKEND	143	V	0
18	791781	295030	KUZARJEV KAL	HŠ 34	174	V	0
19	791851	295043	PREČNA	HŠ 46	539	V	0
20	791861	295042	PREČNA	791881	287	V	0
21	791871	791861	PREČNA	791861	293	V	0
22	791881	295042	PREČNA-ČEŠČA VAS	295052	1249	V	0
23	791891	295042	PREČNA	791871	264	V	0
24	791901	295031	KUZARJEV KAL	295031	286	V	0
25	791911	791901	KUZARJEV KAL	295031	327	V	0
26	791921	419	SREBRNIČE	HŠ 20	107	V	0
27	791931	419	SREBRNIČE	HŠ 21	95	V	0
28	791951	295052	ČEŠČA VAS	795051	497	V	0
29	791961	295052	ČEŠČA VAS	HŠ 32	155	V	0
30	792591	295272	ZAGRAD PRI OTOČCU	HŠ 6	280	V	0
31	792821	791951	ČEŠČA VAS	HŠ 27	126	V	0
32	792911	419	SREBRNIČE	HŠ 11a	93	V	0
33	792941	295093	DOLNJA TEŽKA VODA	SKLADIŠČE	166	V	0
34	792951	295111	RAJNOVŠČE	HŠ 1	89	V	0
35	792981	793021	URŠNA SELA-DRGANJA SELA	792971	534	V	2506
36	792991	792981	DRGANJA SELA-URŠNA SELA	793021	592	V	1872
37	793121	664	LJUBEN	664	1363	V	0
38	793122	793121	LJUBEN	664	441	V	0
39	793191	295071	PETANE	295081	657	V	0
40	793201	295071	VELIKI PODLJUBEN	HŠ 22	630	V	0
41	793221	793201	VELIKI PODLJUBEN	HŠ 27	173	V	0
42	793281	795531	SMOLENJA VAS	VIKEND	243	V	0
43	793401	295102	GORENJE LAKOVNICE	295102	152	V	0
44	793411	295111	DOLENJE LAKOVNICE	295102	588	V	0
45	793421	793401	GORENJE LAKOVNICE	VIKEND	1814	V	0
46	793431	793411	DOLENJE LAKOVNICE	295102	362	V	0
47	793441	295100	JAMA	HŠ 6	799	V	0
48	793451	295101	STRANSKA VAS	295092	571	V	0
49	793461	793451	STRANSKA VAS	295092	544	V	0
50	793471	793451	STRANSKA VAS	793451	443	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
51	793481	667	LEŠNICA	HŠ 4	108	V	0
52	793491	295091	RUPERČVRH	295091	258	V	0
53	793501	797431	HERINJA VAS	HŠ 45	110	V	0
54	793511	295091	STRANSKA VAS	HŠ 136	740	V	0
55	793521	793511	RUPERČVRH	HŠ 109	336	V	0
56	793531	793511	STRANSKA VAS	HŠ 135	148	V	0
57	793541	793511	STRANSKA VAS	HŠ 154	291	V	0
58	793551	295091	STRANSKA VAS	HŠ 5	193	V	0
59	793561	295082	BIRČNA VAS	HŠ 5	207	V	0
60	793571	295082	BIRČNA VAS	664	486	V	0
61	793581	793420	GORENJE LAKOVNICE	VIKEND	344	V	0
62	793591	295101	STRANSKA VAS	793611	432	V	0
63	793601	793591	STRANSKA VAS	HŠ 6	411	V	0
64	793611	793591	STRANSKA VAS	HŠ 8	473	V	0
65	793621	793601	STRANSKA VAS	HŠ 15	184	V	0
66	793631	796191	LEŠNICA	796191	171	V	0
67	793641	795771	DOLENJA VAS	HŠ 8	104	V	0
68	793651	664	BIRČNA VAS	HŠ 58a	202	V	0
69	793661	793651	BIRČNA VAS	HŠ 13b	93	V	0
70	793671	664	BIRČNA VAS	HŠ 33a	222	V	0
71	793681	664	BIRČNA VAS	HŠ 38	123	V	0
72	793691	664	BIRČNA VAS	HŠ 47	185	V	0
73	793721	664	BIRČNA VAS–PADEŽ	HŠ 51	1626	V	0
74	793731	295092	STRANSKA VAS	HŠ 1	513	V	0
75	793741	295111	RAKOVNIK PRI BIRČNI VASI	HŠ 11	117	V	0
76	793751	105	DOLNJA TEŽKA VODA	HŠ 42	251	V	0
77	793771	793751	DOLNJA TEŽKA VODA	HŠ 44	246	V	0
78	793781	295133	VELIKI OREHEK	HŠ 17	204	V	0
79	793791	105	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	105	361	V	0
80	793801	295131	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	793791	153	V	0
81	793811	295131	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 20	187	V	0
82	793821	295132	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	VIKEND	402	V	0
83	793831	295132	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 66	133	V	0
84	793841	295132	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 53a	77	V	0
85	793851	295131	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 64	191	V	0
86	793861	295102	KOROŠKA VAS	295102	352	V	0
87	793871	795070	POTOVSKA GORA	VIKEND	167	V	0
88	793881	295102	KOROŠKA VAS	HŠ 38	145	V	0
89	793891	295102	KOROŠKA VAS–JEVŠEVCA	HŠ 33	536	V	0
90	793901	295102	JURNA VAS	HŠ 14	168	V	0
91	793911	295121	PODGRAD–PRISTAVA	HŠ 35	1104	V	0
92	793921	295102	JURNA VAS	295102	161	V	0
93	793931	295102	JURNA VAS	HŠ 20	367	V	0
94	793941	295102	JURNA VAS	HŠ 40	186	V	0
95	793951	295121	MIHOVEC–POD MIHOVCEM	HŠ 2	388	V	0
96	793961	295121	GORNJA PRISTAVA	HŠ 2	182	V	0
97	793971	295121	PRISTAVA	HŠ 5	133	V	0
98	793981	794021	STOPIČE	HŠ 87	182	V	0
99	794001	295141	DOLNJA TEŽKA VODA	HŠ 31	166	V	0
100	794011	295133	VELIKI OREHEK	295133	202	V	0
101	794021	295132	STOPIČE	HŠ 61	138	V	0
102	794031	295132	STOPIČE	HŠ 11	108	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
103	794041	794051	GORNJA TEŽKA VODA	HŠ 17	190	V	0
104	794051	295133	STOPIČE–GORNJA TEŽKA VODA	105	2112	V	0
105	794061	794051	PLEMBERK	794061	815	V	0
106	794071	105	NOVA GORA–KOROŠKA VAS	105	432	V	0
107	794081	295102	KOROŠKA VAS	VIKEND	157	V	0
108	794091	105	MALI CEROVEC	HŠ 4A	1528	V	0
109	794101	795781	SELA PRI RATEŽU	HŠ 7a	143	V	0
110	794111	295121	PODGRAD	HŠ 27	135	V	0
111	794121	295121	KONEC	HŠ 14A	655	V	0
112	794131	795711	POTOV VRH	HS NH	335	V	0
113	794141	793891	KOROŠKA VAS–PODGRAD	295121	1339	V	0
114	794151	795711	POTOV VRH	VIKEND	231	V	0
115	794161	295121	DINJA VAS–VELIKI CEROVEC	105	1009	V	0
116	794171	794161	DINJA VAS	295121	190	V	0
117	794181	794171	DINJA VAS	794171	130	V	0
118	794191	295121	PODGRAD	HŠ 50	329	V	0
119	794201	295121	PODGRAD	295121	96	V	0
120	794281	295161	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	VIKEND	339	V	0
121	794311	295161	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	295161	223	V	0
122	794331	295133	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	295133	130	V	0
123	794341	794331	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	VIKEND	240	V	0
124	794351	295133	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	HŠ 25b	174	V	0
125	794361	295133	MALI OREHEK–BREZOVICA PRI STOPIČAH	HŠ 9	949	V	0
126	794371	295133	MALI OREHEK–SELA PRI ZAJČJEM VRHU	VIKEND	1317	V	0
127	794381	794371	SELA PRI ZAJČJEM VRHU	794391	83	V	0
128	794391	794371	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH–SELA PRI ZAJČJEM VRHU	295133	439	V	0
129	794401	295162	HRIB PRI OREHKU	HŠ 40	124	V	0
130	794411	295133	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	295133	133	V	0
131	794421	794411	ZAJČJI VRH PRI STOPIČAH	295133	132	V	0
132	794481	295131	VRHE	295131	195	V	0
133	794501	794481	VRHE	HŠ 6	141	V	0
134	794511	295163	VELIKA HRUŠICA	HŠ 104	504	V	0
135	794521	105	VELIKI CEROVEC	HŠ 16	1236	V	0
136	794531	794521	VELIKI CEROVEC	HŠ 15	91	V	0
137	794541	794521	VELIKI CEROVEC	HŠ 35	120	V	0
138	794551	794521	VELIKI CEROVEC	794541	84	V	0
139	794561	795021	POTOVSKA GORA	795071	125	V	0
140	794571	295134	IGLENIK	HŠ 8	463	V	0
141	794591	295272	DOLENJE GRČEVJE	HŠ 7	202	V	0
142	794821	920	JUGORJE	HŠ 9	278	V	0
143	794931	920	PODNIŠČE–PREČNICE	VIKEND	733	V	0
144	794951	920	JUGORJE	HŠ 20	356	V	0
145	794961	794971	GORENJI SUHADOL	HŠ 34	652	V	0
146	794971	295202	GORENJI SUHADOL	HŠ 3	877	V	0
147	794981	295202	DOLENJI SUHADOL	HŠ1	239	V	0
148	794991	795001	VELIKI SLATNIK	HŠ 94	795	V	0
149	795001	295182	VELIKI SLATNIK	HŠ 84	1364	V	0
150	795011	795021	POTOV VRH	295182	707	V	0
151	795021	295191	POTOV VRH–POTOVSKA GORA	HŠ 222	1720	V	0
152	795031	795021	POTOV VRH	HŠ 160	283	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
153	795051	795021	POTOV VRH	HŠ 181	167	V	0
154	795061	795021	POTOVSKA GORA	HŠ NH	277	V	0
155	795071	795021	VELIKI SLATNIK–VELIKE BRUSNICE	795861	1896	V	0
156	795091	295163	VELIKA HRUŠICA	HŠ 102	668	V	0
157	795101	795091	VELIKA HRUŠICA	HŠ 17	126	V	0
158	795111	295163	VELIKA HRUŠICA	HŠ 83	489	V	0
159	795121	295163	VELIKA HRUŠICA	VIKEND	154	V	0
160	795131	295133	MALI OREHEK	295133	582	V	0
161	795141	295163	VELIKA HRUŠICA–PANGRČ GRM	HŠ 1	1824	V	0
162	795151	795141	VELIKA HRUŠICA	HŠ 37	93	V	0
163	795161	792971	DRGANJA SELA–URŠNA SELA	793060	110	V	1250
164	795171	795181	SELA PRI ZAJČJEM VRHU	794391	350	V	0
165	795181	794371	SELA PRI ZAJČJEM VRHU	VIKEND	218	V	0
166	795191	295163	MALA HRUŠICA–VELIKI OREHEK	795221	1183	V	0
167	795201	795191	MALA HRUŠICA	HŠ 5	93	V	0
168	795211	795191	MALA HRUŠICA	HŠ 10	288	V	0
169	795221	794011	HRIB PRI OREHKU–VELIKI OREHEK	295162	1304	V	0
170	795231	795221	HRIB PRI OREHKU	HŠ 7a	443	V	0
171	795241	794011	VELIKI OREHEK	HIŠA	414	V	0
172	795251	795221	HRIB PRI OREHKU	HŠ 13	95	V	0
173	795261	795241	VELIKI OREHEK	795281	262	V	0
174	795271	795291	VERDUN	HŠ 37	647	V	0
175	795281	795221	VELIKI OREHEK	HŠ 37	253	V	0
176	795291	295133	VERDUN	HŠ 8	790	V	0
177	795301	295162	HRIB PRI OREHKU	HŠ 44	458	V	0
178	795311	295162	HRIB PRI OREHKU	HŠ 33	417	V	0
179	795321	295182	MALA HRUŠICA	295162	89	V	0
180	795331	295182	MALA HRUŠICA	HŠ 34	152	V	0
181	795341	295132	STOPIČE	HŠ 58a	400	V	0
182	795351	295162	ŠENTJOŠT	HŠ 9a	170	V	0
183	795361	295151	BURENCE	HŠ 6	257	V	0
184	795371	295133	STOPIČE	HŠ 73	203	V	0
185	795381	295133	STOPIČE	HŠ 90	184	V	0
186	795391	295133	STOPIČE	295133	641	V	0
187	795401	795391	STOPIČE	HŠ 93	87	V	0
188	795411	795291	VERDUN	HŠNH	140	V	0
189	795421	795291	VERDUN	HŠ 12	128	V	0
190	795431	295133	VERDUN	HŠ 15	130	V	0
191	795441	295162	ŠENTJOŠT	HŠ 16	120	V	0
192	795451	295151	VERDUN	795291	394	V	0
193	795471	295191	PETELINJEK	HŠ 39	132	V	0
194	795481	419	MALI SLATNIK	HŠ 25	307	V	0
195	795491	795481	MALI SLATNIK	795481	177	V	0
196	795501	419	MALI SLATNIK	HŠ 10b	568	V	0
197	795511	795501	MALI SLATNIK	HŠ 7c	89	V	0
198	795521	795531	SMOLENJA VAS	295211	78	V	0
199	795531	295211	SMOLENJA VAS	793281	828	V	0
200	795541	295211	SMOLENJA VAS	295211	297	V	0
201	795551	795541	SMOLENJA VAS	295211	1288	V	0
202	795561	795541	SMOLENJA VAS	HŠ 51a	95	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
203	795571	795531	SMOLENJA VAS	HŠ 22b	86	V	0
204	795581	295211	SMOLENJA VAS	295211	613	V	0
205	795591	419	MALI SLATNIK	HŠ 66a	120	V	0
206	795601	419	PETELINJEK–NOVA GORA	HŠ 4	684	V	0
207	795611	419	MALI SLATNIK	HŠ 51	165	V	0
208	795621	419	PETELINJEK	795601	560	V	0
209	795631	795621	PETELINJEK	VIKEND	116	V	0
210	795641	295191	POTOV VRH	HŠ 27	76	V	0
211	795651	419	RATEŽ	HŠ 121	1353	V	0
212	795661	795651	RATEŽ	HŠ 35	126	V	0
213	795671	795651	RATEŽ	HŠ 88	647	V	0
214	795681	795671	RATEŽ	HŠ 83	178	V	0
215	795691	795711	POTOV VRH	295191	184	V	0
216	795701	795711	POTOV VRH	HŠ 46	166	V	0
217	795711	295191	POTOV VRH	VIKEND	620	V	0
218	795721	105	ČRMOŠNJICE PRI STOPIČAH	HŠ 15	203	V	0
219	795731	295191	POTOV VRH	HŠ 38	161	V	0
220	795741	795651	RATEŽ	VIKEND	456	V	0
221	795751	419	RATEŽ	419	348	V	0
222	795761	295221	RATEŽ	HŠ 65	115	V	0
223	795771	419	RATEŽ–GUMBERK	295221	1983	V	0
224	795781	795771	SELA PRI RATEŽU	HŠ 15	296	V	0
225	795791	795771	SELA PRI RATEŽU	HŠ 19	143	V	0
226	795801	795771	SELA PRI RATEŽU	VIKEND	202	V	0
227	795811	295221	GUMBERK	HŠ 11	303	V	0
228	795821	419	RATEŽ–BREZJE	HŠ 3	917	V	0
229	795831	795861	VELIKE BRUSNICE	HŠ 172	607	V	0
230	795841	668	MALE BRUSNICE	HŠ 22	332	V	0
231	795861	668	VELIKE BRUSNICE	668	481	V	0
232	795871	795071	VELIKE BRUSNICE	REZERVOAR	234	V	0
233	795881	795861	VELIKE BRUSNICE	HŠ 62a	125	V	0
234	795901	668	VELIKE BRUSNICE	HŠ 46a	143	V	0
235	795921	795761	RATEŽ	HŠ 59	83	V	0
236	795931	668	VELIKE BRUSNICE	HŠ 75	242	V	0
237	795941	668	VELIKE BRUSNICE	VIKEND	1013	V	0
238	795951	295201	VELIKE BRUSNICE–DOLENJI SUHADOL	295202	1747	V	0
239	795961	795951	VELIKE BRUSNICE	HŠ 12a	85	V	0
240	795971	668	VELIKE BRUSNICE	795951	498	V	0
241	795981	795951	VELIKE BRUSNICE	HŠ 99	88	V	0
242	795991	419	RATEŽ	HŠ 16c	122	V	0
243	796011	795951	VELIKE BRUSNICE	HŠ 137	291	V	0
244	796021	668	RATEŽ	HŠ 4	220	V	0
245	796031	795971	VELIKE BRUSNICE	VIKEND	683	V	0
246	796041	795971	VELIKE BRUSNICE	HŠ 30a	226	V	0
247	796051	295200	DOLENJI SUHADOL	295202	165	V	0
248	796061	295202	DOLENJI SUHADOL	HŠ 6	171	V	0
249	796071	295202	DOLENJI SUHADOL	796081	374	V	0
250	796081	295202	DOLENJI SUHADOL	HŠ 40	357	V	0
251	796091	295201	LESKOVEC	DEPONIJA	189	V	0
252	796101	796091	LESKOVEC	295201	481	V	0
253	796111	796101	LESKOVEC	796101	213	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
254	796121	295201	LESKOVEC	796101	172	V	0
255	796131	795771	DOLENJA VAS–ŽIHOVO SELO	HŠ 15	1208	V	0
256	796141	796281	KAMENSKA GORA	HŠ 28	270	V	0
257	796161	796171	OTOČEC	667	73	V	0
258	796171	667	OTOČEC	HŠ 25	225	V	0
259	796181	295252	JELŠE PRI OTOČCU–LEŠNICA	796191	1014	V	0
260	796191	667	LEŠNICA	667	366	V	0
261	796201	667	LEŠNICA	VRTEC	131	V	0
262	796211	295231	STRUGA	HŠ 9	772	V	0
263	796221	295231	OTOČEC	JASA	173	V	0
264	796231	295001	GORENJE KARTELJEVO	HŠ 12	871	V	0
265	796241	796230	GORENJE KARTELJEVO	295003	1484	V	0
266	796251	295001	DOLENJE KARTELJEVO	291052	468	V	0
267	796271	295082	PETANE	HŠ10	150	V	0
268	796281	796290	KAMENSKA GORA–GORENJE KARTELJEVO	796290	1940	V	0
269	796291	295242	GORENJE KAMENJE	796281	1149	V	0
270	796301	796851	GOLUŠNIK–GORENJE KAMENJE	796291	916	V	0
271	796311	795581	SMOLENJA VAS	VIKEND	205	V	0
272	796321	796291	GORENJE KAMENJE	295242	223	V	0
273	796331	796291	GORENJE KAMENJE	HŠ 70	195	V	0
274	796341	796281	GORENJE KAMENJE	796291	394	V	0
275	796351	295071	GORENJE MRAŠEVO	HŠ 8	150	V	0
276	796361	796291	GORENJE KAMENJE	HŠ 9	155	V	0
277	796371	295242	DOLENJE KAMENJE	295242	314	V	0
278	796381	796171	OTOČEC	667	104	V	0
279	796391	295283	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 27	284	V	0
280	796401	295290	ŠTRAVBERK	HŠ 4	2262	V	0
281	796411	796400	ŠTRAVBERK	HŠ 6	457	V	0
282	796421	295283	SELA PRI ŠTRAVBERKU	HŠ 6	363	V	0
283	796441	295283	SELA PRI ŠTRAVBERKU	HŠ 25a	553	V	0
284	796451	796441	SELA PRI ŠTRAVBERKU	HŠ 24	279	V	0
285	796461	796401	ŠTRAVBERK	HŠ1	427	V	0
286	796471	295283	GORENJE GRČEVJE	HŠ 3	797	V	0
287	796491	295082	VRH PRI LJUBNU	HŠ 2	206	V	0
288	796501	295272	ZAGRAD PRI OTOČCU	HŠ 77	357	V	0
289	796511	651	DOBRAVA	HŠ 35	2707	V	0
290	796521	796511	DOBRAVA	HŠ 46	351	V	0
291	796531	796351	GORENJE MRAŠEVO	HŠ12	109	V	0
292	796601	295011	GORENJE KAMENCE	HŠ 66	429	V	0
293	796611	796601	GORENJE KAMENCE	HIŠA	245	V	0
294	796621	796601	GORENJE KAMENCE	796611	115	V	0
295	796631	295272	KOTI	VIKEND	577	V	0
296	796641	796631	KOTI	HŠ 2	248	V	0
297	796651	295272	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 64	509	V	0
298	796661	797431	HERINJA VAS	VIKEND	446	V	0
299	796671	295283	SREDNJE GRČEVJE	796691	432	V	0
300	796681	796691	SREDNJE GRČEVJE	VIKEND	210	V	0
301	796691	295283	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 20	1193	V	0
302	796701	295272	KOTI	VIKEND	289	V	0
303	796711	797441	PAHA	HŠ 11	93	V	0
304	796721	295251	KAMEN VRH	295251	768	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
305	796731	295251	SEVNO NA TRŠKI GORI	295261	322	V	0
306	796741	796851	ŽDINJA VAS	VIKEND	172	V	0
307	796751	796701	TRŠKA GORA	HIŠA	125	V	0
308	796761	796851	ŽDINJA VAS	VIKEND	805	V	0
309	796771	796851	ŽDINJA VAS	HŠ 25	182	V	0
310	796781	796761	ŽDINJA VAS	HŠ 88	214	V	0
311	796791	796721	KAMEN VRH	HŠ 1	210	V	0
312	796801	796761	ŽDINJA VAS	VIKEND	136	V	0
313	796811	295261	SEVNO NA TRŠKI GORI	HŠ 132	691	V	0
314	796821	796761	ŽDINJA VAS	VIKEND	310	V	0
315	796831	796851	GOLUŠNIK	796851	532	V	0
316	796841	796851	ŽDINJA VAS	796771	214	V	0
317	796851	295251	ŽDINJA VAS–GOLUŠNIK	796891	2807	V	0
318	796861	796851	ŽDINJA VAS	HŠ 43	411	V	0
319	796871	796851	GOLUŠNIK	HŠ 43	290	V	0
320	796880	295252	ČREŠNJICE	HŠ 117	287	V	0
321	796890	796981	TRŠKA GORA–ČREŠNJICE	295252	2574	V	0
322	796901	295251	TRŠKA GORA	796850	831	V	0
323	796911	796901	GOLUŠNIK	VIKEND	491	V	0
324	796921	295251	TRŠKA GORA	796901	361	V	0
325	796931	295251	KAMEN VRH	HŠ 116	213	V	0
326	796941	796921	TRŠKA GORA	796951	278	V	0
327	796951	295251	TRŠKA GORA	796981	701	V	0
328	796961	796951	TRŠKA GORA	HŠ 207	79	V	0
329	796971	796951	TRŠKA GORA	796981	184	V	0
330	796981	796851	TRŠKA GORA–ČREŠNJICE	796891	2046	V	0
331	796991	796721	KAMEN VRH	295251	191	V	0
332	797001	796991	KAMEN VRH	HŠ 3	180	V	0
333	797011	796721	TRŠKA GORA	HŠ 101	227	V	0
334	797021	295261	SEVNO–KAMEN VRH	HŠ 108	855	V	0
335	797031	295251	TRŠKA GORA	HŠ 202	334	V	0
336	797041	797031	TRŠKA GORA	HŠ 15	245	V	0
337	797051	797031	TRŠKA GORA	HŠ 216	174	V	0
338	797061	295252	TRŠKA GORA	796981	224	V	0
339	797071	295252	TRŠKA GORA	HŠ 279a	138	V	0
340	797081	295251	TRŠKA GORA	HŠ 14	322	V	0
341	797091	797081	TRŠKA GORA	HŠ 264	97	V	0
342	797101	797081	TRŠKA GORA	HŠ 18	169	V	0
343	797111	797021	SEVNO	HŠ NH	458	V	0
344	797121	295260	SEVNO	HŠ 11	220	V	0
345	797131	295261	SEVNO	HŠ 9	509	V	0
346	797151	796981	TRŠKA GORA	HŠ 15a	273	V	0
347	797161	797171	BAJNOF–ŽLEBE	HIŠA	445	V	0
348	797171	295261	ŽLEBE	HŠ 43a	504	V	0
349	797181	295260	SEVNO	HŠ 56b	400	V	0
350	797191	797181	SEVNO	HŠ 5	234	V	0
351	797201	295252	SEVNO NA TRŠKI GORI	HŠ 290	256	V	0
352	797211	797201	TRŠKA GORA	HŠ 129	94	V	0
353	797221	295252	TRŠKA GORA	HŠ 101	314	V	0
354	797231	796891	ČREŠNJICE	HŠ 28	210	V	0
355	797241	796851	ŽDINJA VAS	VIKEND	126	V	0
356	797251	796891	ČREŠNJICE	HŠ 45	85	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
357	797261	797451	SREDNJE GRČEVJE	VIKEND	362	V	0
358	797271	796891	LAPOR	796891	160	V	0
359	797361	795941	VELIKE BRUSNICE	POLJE	325	V	0
360	797371	295250	JELŠE PRI OTOČCU	HŠ 10	118	V	0
361	797381	295272	HERINJA VAS	295272	1368	V	0
362	797391	797381	HERINJA VAS	295282	257	V	0
363	797401	295282	HERINJA VAS	797381	327	V	0
364	797411	797381	ZAGRAD PRI OTOČCU	HŠ 26	308	V	0
365	797431	295282	HERINJA VAS	HŠ 20	776	V	0
366	797441	295282	PAHA-SREDNJE GRČEVJE	797451	784	V	0
367	797451	796691	SREDNJE GRČEVJE	HŠ 42	397	V	0
368	797471	295281	OTOČEC	797481	1178	V	0
369	797472	295281	OTOČEC	HŠ 81	110	V	0
370	797481	797491	OTOČEC-PRAPREČE	HŠ 12	1073	V	0
371	797491	295311	LUTRŠKO SELO-KIJ	REZERVOAR	1744	V	0
372	797511	295310	LUTRŠKO SELO	HŠ 13	150	V	0
373	797521	295311	GORENJE KRONOVO-DOBOVO	HŠ 6	1450	V	0
374	797531	797521	GORENJE KRONOVO	HŠ 10	99	V	0
375	798251	796891	ČREŠNJICE-RUPE	HŠ 110	347	V	0
376	798321	664	GORNJE LAZE-SEČ	HŠ 10	2766	V	0
377	798541	295252	ČREŠNJICE	VIKEND	199	V	0
378	798591	799221	MALA CIKAVA	HŠ 2	169	V	0
379	798951	295133	MALI OREHEK	HŠ 5	62	V	0
380	870102	664	GORNJE LAZE	HŠ 21	102	V	174
381	895131	395071	TOLSTI VRH	895132	55	V	121
382	895132	395071	TOLSTI VRH	395071	196	V	342
				SKUPAJ	170,264	km	6,986

7. člen

Javne poti (JP) v naselju Otočec z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	793711	667	NAD KRKO	667	239	V	0
2	796151	793711	NAD KRKO	HŠ 1	167	V	0
3	797291	797301	STARINE	298031	169	V	0
4	797301	298031	KROŽNA POT	HŠ 14	174	V	0
5	797311	797301	KROŽNA POT	295281	258	V	0
6	797321	797341	SKALNA ULICA	298041	177	V	0
7	797331	298041	DOBRAVA	HŠ 32	90	V	0
8	797341	298041	SKALNA ULICA	HŠ 29	286	V	0
9	797351	298041	DOBRAVA	HŠ 44	93	V	0
10	797501	298031	STARINE	797291	123	V	0
11	797551	298041	DOBRAVA	HŠ 60	73	V	0
12	798441	298041	DOBRAVA	HŠ 72	47	V	0
				SKUPAJ	1,896	km	0

Javne poti (JP) v naselju Gabrje z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	793761	794801	RUPARJEV DOL	794751	78	V	0
2	794601	295171	GOMILE	794801	181	V	0
3	794731	794801	KANDIJA	HŠ 30	613	V	0
4	794741	794751	GABRSKA GORA	VIKEND	1456	V	0
5	794751	295164	ŠUMEČI POTOK	HŠ 31	420	V	0
6	794761	794801	RUPARJEV DOL	HŠ 14	65	V	0
7	794771	794741	VEDMAN	HŠ 18	530	V	0
8	794781	794081	GABRSKA GORA	795081	204	V	0
9	794791	794751	PORTOROŠKA	920	290	V	0
10	794801	794751	K STUDENCU	HŠ 32	494	V	0
11	794831	295171	GOMILE	HŠ 10	191	V	0
12	794841	295171	GOMILE	VIKEND	318	V	0
13	794861	295164	ŠMIŠKOVCI	HŠ 15	197	V	0
14	794871	794861	LOKA	295164	334	V	0
15	794891	920	KAVCE	HŠ 31	1359	V	0
16	794921	920	KAVCE	HŠ 20	449	V	0
17	795081	794741	GABRSKA GORA	VIKEND	351	V	0
				SKUPAJ	7,530	km	0

Javne poti (JP) v naselju Dolž z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	791011	794441	LIPNICA	HŠ 28	73	V	0
2	791791	794581	BUKOVČE	HŠ NH	553	V	0
3	793211	794581	MRZLAVKA	VIKEND	743	V	0
4	794211	295134	LIPNICA	794441	156	V	0
5	794221	295134	GREBEN	HŠ 18	189	V	0
6	794231	295134	ŠOLSKA CESTA	794581	397	V	0
7	794241	295134	ŠOLSKA CESTA	VIKEND	624	V	0
8	794251	295134	ŠOLSKA CESTA	794241	192	V	0
9	794261	295134	ŠOLSKA CESTA	HŠ 57	101	V	0
10	794271	295134	JESENOVEC	VIKEND	163	V	0
11	794291	295171	KANČEN DOL	VIKEND	519	V	0
12	794301	295171	JESENOVEC	VIKEND	328	V	0
13	794321	295133	VINAREBER	VIKEND	237	V	0
14	794431	295131	VINAREBER	VIKEND	163	V	0
15	794441	295134	LIPNICA	794451	304	V	0
16	794451	295134	RAVNICA	HŠ 12	399	V	0
17	794461	794211	LIPNICA	HŠ 6	77	V	0
18	794471	295134	ŠOLSKA CESTA	295134	189	V	0
19	794491	295134	GREBEN	OBJEKT	122	V	0
20	794581	794231	BUKOVČE	VIKEND	2607	V	0
21	794611	295171	ŠMIKLAVŽ	VIKEND	1295	V	0
22	794811	794611	REBRI	794581	763	V	0
23	795041	794811	ŠMIKLAVŽ	HŠ 38	138	V	0
24	796591	794241	ŠOLSKA ULICA	794251	95	V	0
				SKUPAJ	10,427	km	0

Javne poti (JP) v naselju Uršna sela z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	793001	792991	NOVI LJUBEN	CERKEV	821	V	0
2	793021	664	NOVI LJUBEN	HŠ 2	1192	V	0
3	793061	793021	NOVI LJUBEN	HŠ 17	450	V	0
4	793081	293041	MAKUTE	664	541	V	1022
5	793091	793021	MAKUTE	793081	672	V	0
6	793101	793081	MAKUTE	793021	408	V	0
7	793231	793021	LJUBEN	793121	482	V	0
8	793241	793021	MAKUTE	HŠ 73	752	V	0
9	793251	793021	LJUBEN	HŠ 150	343	V	0
10	793261	793021	LJUBEN	664	2055	V	0
11	793271	664	STARI LJUBEN	HŠ 36	183	V	0
12	793291	664	LJUBEN	664	353	V	0
13	793301	664	LJUBEN	664	236	V	0
14	793311	664	SPLAVNE	664	537	V	0
15	793341	664	VAŠKA CESTA	HŠ 88	500	V	0
16	793351	664	GASILSKA POT	HŠ 30	411	V	0
17	793361	664	VAŠKA CESTA	HS NH	141	V	0
18	793371	664	VAŠKA CESTA	798601	200	V	0
19	793381	793291	LJUBEN	HS 10	243	V	0
20	796431	798601	VAŠKA CESTA	793371	70	V	0
21	798601	664	VAŠKA CESTA	HŠ 67	142	V	0
				SKUPAJ	10,732	km	1,022

8. člen

Javne poti (JP) v mestu Novo mesto so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	799001	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 14	56	V	0
2	799002	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 20	52	V	0
3	799003	299161	ADAMIČEVA ULICA	299012	94	V	0
4	799004	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 27	59	V	0
5	799005	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 39	74	V	0
6	799006	299161	ADAMIČEVA ULICA	HŠ 57	115	V	0
7	799011	299052	PADERŠIČEVA ULICA	299052	386	V	0
8	799012	799011	PADERŠIČEVA ULICA	799011	236	V	0
9	799013	799011	PADERŠIČEVA ULICA	299052	83	V	0
10	799014	299011	ŠKOLOVA ULICA	HŠ 7	277	V	0
11	799015	299051	TRDINOVA ULICA	HŠ 12b	100	V	0
12	799021	299052	VALANTIČEVO	OŠ GRM	115	V	0
13	799022	799021	VALANTIČEVO	HŠ 17	210	V	0
14	799023	299052	VALANTIČEVO	HŠ 20	65	V	0
15	799024	299052	VALANTIČEVO	799022	62	V	0
16	799025	299012	MUŠIČEVA ULICA	299053	149	V	0
17	799026	299053	GUBČEVA ULICA	HŠ 32	90	V	0
18	799027	799026	GUBČEVA ULICA	HŠ 39	117	V	0
19	799028	299053	GUBČEVA ULICA	299053	172	V	0
20	799031	299012	RESSLOVA ULICA	419	297	V	0
21	799032	299151	NAD MLINI	HŠ 96	207	V	0
22	799033	299151	NAD MLINI	HŠ 4	104	V	0
23	799034	299151	NAD MLINI	HŠ 14	147	V	0
24	799035	299151	NAD MLINI	HŠ 54	62	V	0
25	799036	299151	NAD MLINI	299012	88	V	0
26	799037	299151	NAD MLINI	MOST	142	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
27	799041	664	ULICA MIRANA JARCA	419	662	V	0
28	799042	799041	ULICA MIRANA JARCA	799043	145	V	0
29	799043	664	ULICA MIRANA JARCA	799041	228	V	0
30	799044	799045	PORTOVAL	PARKIRIŠČE	86	V	0
31	799045	419	PORTOVAL	799045	518	V	0
32	799051	299142	LEBANOVA ULICA	MOST	55	V	0
33	799052	299142	LEBANOVA ULICA	HŠ 26	54	V	0
34	799053	299142	LEBANOVA ULICA	799041	75	V	0
35	799054	299142	LEBANOVA ULICA	HŠ 29	53	V	0
36	799061	299132	DRSKA	ŽEL. PROGA	315	V	0
37	799062	799061	DRSKA	HŠ 49	80	V	0
38	799063	799061	DRSKA	VVO	62	V	0
39	799064	799067	DRSKA	HŠ 70	166	V	0
40	799065	799064	DRSKA	HŠ 27a	58	V	0
41	799066	799067	DRSKA	HŠ 62	180	V	0
42	799067	299132	DRSKA	HŠ 24	243	V	0
43	799068	419	DRSKA	ŽEL. PROGA	115	V	0
44	799071	799067	DRSKA	299041	223	V	0
45	799072	799071	DRSKA	HŠ1	132	V	0
46	799073	799072	DRSKA	HŠ 9	50	V	0
47	799074	299132	DRSKA	HŠ 16	45	V	0
48	799075	299132	DRSKA	799071	56	V	0
49	799081	299132	ŠEGOVA ULICA	VVO	119	V	0
50	799082	299132	ŠEGOVA ULICA	HŠ 44	62	V	0
51	799083	299132	ŠEGOVA ULICA	799091	116	V	0
52	799084	799083	ŠEGOVA ULICA	HŠ 13	41	V	0
53	799085	299132	ŠEGOVA ULICA	799096	39	V	0
54	799086	299130	ŠEGOVA ULICA	799096	39	V	0
55	799087	299130	ŠEGOVA ULICA	799096	38	V	0
56	799091	799061	VOLČIČEVA ULICA	799095	278	V	0
57	799092	799095	VOLČIČEVA ULICA	799094	209	V	0
58	799093	799095	VOLČIČEVA ULICA	HŠ 3	59	V	0
59	799094	299042	VOLČIČEVA ULICA	HŠ 45	146	V	0
60	799095	299132	WESTROVA ULICA	664	187	V	0
61	799096	799095	WESTROVA ULICA	HŠ 33	172	V	0
62	799097	664	BAJČEVA ULICA	299043	202	V	0
63	799098	299043	BAJČEVA ULICA	664	68	V	0
64	799101	299021	VIDMARJEVA ULICA	HŠ 29	398	V	0
65	799102	799101	VIDMARJEVA ULICA	HŠ 14	154	V	0
66	799103	799104	FINŽGARJEVA ULICA	299022	158	V	0
67	799104	299031	FINŽGARJEVA ULICA	799101	289	V	0
68	799105	799104	FINŽGARJEVA ULICA	799101	211	V	0
69	799106	299021	OB TEŽKI VODI	HŠ 58	53	V	0
70	799107	299022	OB TEŽKI VODI	HŠ 20	105	V	0
71	799111	299131	BROD	HŠ 12	154	V	0
72	799112	799113	BROD	HŠ 50	76	V	0
73	799113	299131	BROD	419	156	V	0
74	799114	419	BROD	HŠ 30	74	V	0
75	799115	299131	BROD	HŠ 25	98	V	0
76	799116	299131	ŠALIJEVA ULICA	HŠ 13	190	V	0
77	799121	299031	NAHTIGALOVA ULICA	HŠ 8	128	V	0
78	799122	299031	AŠKERČEVA ULICA	HŠ 17	221	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
79	799123	299031	KOŠENICE	299031	519	V	0
80	799124	299031	KOŠENICE	HŠ 81	176	V	0
81	799125	299031	VORANČEVA ULICA	HŠ 23	305	V	0
82	799126	HŠ 5	VORANČEVA ULICA	HŠ 11	69	V	0
83	799131	419	ŽABJA VAS	HŠ 2	203	V	0
84	799132	299081	LOBETOVA ULICA	HŠ 4	62	V	0
85	799133	299081	LOBETOVA ULICA	299081	245	V	0
86	799134	799133	LOBETOVA ULICA	299081	83	V	0
87	799135	299081	NA TRATAH	HŠ 24	229	V	0
88	799136	799135	NA TRATAH	HŠ 11	73	V	0
89	799141	299211	ULICA IVANA ROBA	HŠ 45	145	V	0
90	799142	299211	ULICA IVANA ROBA	HŠ 18	45	V	0
91	799143	299211	ULICA IVANA ROBA	HŠ 33	23	V	0
92	799144	299211	ULICA IVANA ROBA	105	160	V	0
93	799145	799144	ULICA IVANA ROBA	HŠ 59	87	V	0
94	799151	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HŠ 29	70	V	0
95	799152	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HŠ 35	50	V	0
96	799153	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HŠ 59	190	V	0
97	799154	299042	CESARJEVA ULICA	299042	205	V	0
98	799155	299042	CESARJEVA ULICA	799154	99	V	0
99	799156	799154	CESARJEVA ULICA	299042	74	V	0
100	799157	799154	CESARJEVA ULICA	HŠ 18a	33	V	0
101	799158	799154	CESARJEVA ULICA	HŠ 22a	54	V	0
102	799159	299042	ULICA SLAVKA GRUMA	HS 88	229	V	0
103	799161	299191	ŠUKLJETOVA ULICA	299022	147	V	0
104	799162	299191	ŠUKLJETOVA ULICA	299022	159	V	0
105	799163	799162	ŠUKLJETOVA ULICA	799161	75	V	0
106	799164	799162	ŠUKLJETOVA ULICA	799161	75	V	0
107	799165	664	ŠMIHEL	HŠ 53	177	V	0
108	799166	664	ŠMIHEL	HŠ 63	101	V	0
109	799167	664	ŠMIHEL	HŠ 67	84	V	0
110	799168	664	ŠMIHEL	Šmihel	203	V	0
111	799171	299191	KRALLOVA ULICA	HŠ 24	98	V	0
112	799172	299191	KRALLOVA ULICA	HŠ 44	166	V	0
113	799173	799174	KRALLOVA ULICA	HŠ 37	111	V	0
114	799174	299191	KRALLOVA ULICA	799182	125	V	0
115	799181	299191	KRAJČEVA ULICA	799174	323	V	0
116	799182	299031	K ROKU	HŠ 42	333	V	0
117	799183	299031	K ROKU	799104	44	V	0
118	799184	299031	K ROKU	SVETI ROK	659	V	0
119	799191	299021	REGRČA VAS	SVETI ROK	848	V	0
120	799192	799191	REGRČA VAS	HŠ 28	54	V	0
121	799193	799191	REGRČA VAS	799195	320	V	0
122	799194	105	JEDINŠČICA	799195	330	V	0
123	799195	299021	JEDINŠČICA	299021	580	V	0
124	799196	105	BELOKRANJSKA CESTA	HŠ 12	145	V	0
125	799197	105	BELOKRANJSKA CESTA	HŠ 28	105	V	0
126	799198	105	BELOKRANJSKA CESTA	BETONARNA	210	V	0
127	799199	299191	ŠMIHEL	HŠ 58	66	V	0
128	799201	105	OB POTOKU	BETONARNA	273	V	0
129	799202	799201	OB POTOKU	HŠ 42	1115	V	0
130	799203	799202	OB POTOKU	HŠ 21	77	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
131	799204	299201	GOTNA VAS	HŠ 45	103	V	0
132	799205	299201	GOTNA VAS	HŠ 13	68	V	0
133	799206	299201	GOTNA VAS	799201	168	V	0
134	799207	299201	GOTNA VAS	HŠ 46	119	V	0
135	799208	799201	GOTNA VAS	HŠ 55	143	V	0
136	799209	799193	GOTNA VAS	799195	326	V	0
137	799211	299071	AVŠIČEVA ULICA	HŠ 18	270	V	0
138	799212	799211	AVŠIČEVA ULICA	799211	141	V	0
139	799213	299072	DREJČETOVA POT	HŠ 23	416	V	0
140	799214	299071	NA LAZU	HŠ 27	109	V	0
141	799215	299071	NA LAZU	299072	170	V	0
142	799216	299072	POT NA GORJANCE	HŠ 27	131	V	0
143	799217	299072	KNAFELČEVA ULICA	HŠ 32	191	V	0
144	799218	105	BELOKRANJSKA CESTA–KNAFELČEVA ULICA	299072	62	V	0
145	799219	105	BELOKRANJSKA CESTA–KNAFELČEVA ULICA	299072	58	V	0
146	799221	299221	PODBEVŠKOVA ULICA	HŠ 16	239	V	0
147	799222	299221	PODBEVŠKOVA ULICA	299221	325	V	0
148	799223	419	VELIKA CIKAVA	HŠ 20	200	V	0
149	799224	799223	VELIKA CIKAVA	HŠ 11a	84	V	0
150	799225	419	ŠENTJERNEJSKA CESTA	HŠ 43	70	V	0
151	799226	299221	SAVINŠKOVA ULICA	HŠ 29	442	V	0
152	799227	299226	SAVINŠKOVA ULICA	HŠ 10	181	V	0
153	799231	667	MAČKOVEC	HŠ 7	284	V	0
154	799232	799231	MAČKOVEC	HŠ 68	372	V	0
155	799233	667	MLINARSKA POT	HŠ 17	136	V	0
156	799234	667	GREGORIČEVA ULICA	HŠ 7	140	V	0
157	799235	799232	MAČKOVEC	HŠ 15	110	V	0
158	799241	299121	POD TRŠKO GORO	799244	223	V	0
159	799242	299121	POD TRŠKO GORO	HŠ 100	96	V	0
160	799243	299121	POD TRŠKO GORO	HŠ 97	172	V	0
161	799244	299121	POD TRŠKO GORO	667	307	V	0
162	799245	299121	POD TRŠKO GORO	799244	204	V	0
163	799251	667	LOČNA	105	924	V	0
164	799252	799251	LOČNA	PIVOVARNA	141	V	0
165	799253	667	LOČNA	HŠ 9	138	V	0
166	799254	799251	LOČNA	HŠ 30	186	V	0
167	799255	799251	LOČNA	799256	798	V	0
168	799256	799255	LOČNA	105	367	V	0
169	799261	799262	SEIDLOVA CESTA	VVO	167	V	0
170	799262	299261	SEIDLOVA CESTA	PARKIRIŠČE	305	V	0
171	799263	799262	SEIDLOVA CESTA	HŠ 43	70	V	0
172	799264	299062	RAGOVO	799264	709	V	0
173	799265	799264	RAGOVO	HŠ 10	66	V	0
174	799271	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 61	146	V	0
175	799272	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 31a	144	V	0
176	799273	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 9	40	V	0
177	799274	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 17	28	V	0
178	799275	299181	ULICA MARJANA KOZINE	HŠ 68	143	V	0
179	799281	299181	TAVČARJEVA ULICA	HŠ 3	270	V	0
180	799282	799281	JURČIČEVA ULICA	HŠ 14	180	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
181	799283	799281	LEVSTIKOVA ULICA	HŠ 7	155	V	0
182	799284	799281	STRITARJEVA ULICA	HŠ 5	93	V	0
183	799291	299171	ULICA ILKE VAŠTETOVE	HŠ 24	76	V	0
184	799292	299171	ULICA ILKE VAŠTETOVE	HŠ 27	242	V	0
185	799293	299171	ULICA MILANA MAJCNA	HŠ 19	208	V	0
186	799294	419	ULICA MILANA MAJCNA	799294	114	V	0
187	799295	299171	SLANČEVA ULICA	HŠ 8	132	V	0
188	799301	299171	MAISTROVA ULICA	HŠ 18	129	V	0
189	799302	299171	MAISTROVA ULICA	HŠ 21	224	V	0
190	799303	419	KANDIJSKA CESTA	HŠ 23a	109	V	0
191	799304	419	KANDIJSKA CESTA	HŠ 71	98	V	0
192	799311	299061	RAGOVSKA ULICA	299061	200	V	0
193	799312	299061	RAGOVSKA ULICA	VVO	141	V	0
194	799313	299061	RAGOVSKA ULICA	HŠ 39	170	V	0
195	799314	299001	RAGOVSKA ULICA	299061	291	V	0
196	799315	799314	RAGOVSKA ULICA	419	161	V	0
197	799316	799314	V RAGOV LOG	HŠ 4	107	V	0
198	799321	299261	ULICA TALCEV	299004	426	V	0
199	799322	799321	NA ŽAGO	HŠ 1	140	V	0
200	799323	799321	JEREBOVA ULICA	799332	344	V	0
201	799324	799323	JEREBOVA ULICA	799321	20	V	0
202	799331	299002	VRHOVČEVA ULICA	799341	233	V	0
203	799332	799331	K SODIŠČU	799333	56	V	0
204	799333	799332	ŠOLSKA ULICA	799351	348	V	0
205	799334	799333	STROJARSKA ULICA	HŠ 2	100	V	0
206	799335	799331	STRELIŠKA ULICA	799333	57	V	0
207	799336	799331	KRATKA ULICA	799332	20	V	0
208	799341	299002	GERMOVA ULICA	799333	100	V	0
209	799342	799341	DILANČEVA ULICA	799333	112	V	0
210	799343	799351	DETELOVA ULICA	799342	57	V	0
211	799351	299002	JENKOVA ULICA	799333	64	V	0
212	799352	799351	FRANČIŠKANSKI TRG	CERKEV	54	V	0
213	799361	299261	KOŠTIALOVA ULICA	299111	522	V	0
214	799362	799361	KOŠTIALOVA ULICA	HŠ 26	70	V	0
215	799363	799361	KOŠTIALOVA ULICA	HŠ 41	130	V	0
216	799371	299111	MESTNE NJIVE	HŠ 22	248	V	0
217	799372	799371	MESTNE NJIVE	HŠ 23	94	V	0
218	799373	799371	MESTNE NJIVE	HŠ 47	773	V	0
219	799374	299111	MESTNE NJIVE	HŠ 1d	96	V	0
220	799375	799371	LAMUTOVA ULICA	HŠ 34	393	V	0
221	799376	799375	LAMUTOVA ULICA	HŠ 9	92	V	0
222	799377	799375	LAMUTOVA ULICA	HŠ 17	76	V	0
223	799378	799373	LAMUTOVA ULICA	HŠ 15a	33	V	0
224	799381	299111	CANKARJEVA ULICA	299111	240	V	0
225	799382	299111	CANKARJEVA ULICA	HŠ 3	60	V	0
226	799383	799381	PRISOJNA POT	HS 4	177	V	0
227	799391	295211	KRKA	HŠ 21	171	V	0
228	799392	295211	KRKA	HŠ 29	110	V	0
229	799393	799392	KRKA	HŠ 45	126	V	0
230	799394	295211	KRKA	HŠ 58	127	V	0
231	799401	799402	KETTEJEV DREVORED	VVO	83	V	0
232	799402	299261	KETTEJEV DREVORED	299261	1212	V	0
233	799403	799402	KETTEJEV DREVORED	HŠ 12	211	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
234	799404	299261	ZWITROVA ULICA	HŠ 22	350	V	0
235	799405	299261	KOLODVORSKA ULICA	HŠ 1	215	V	0
236	799411	299003	TRUBARJEVA ULICA	HŠ 3	71	V	0
237	799412	299003	NOVI TRG	HŠ 7	137	V	0
238	799413	799415	NA LOKO	HŠ 2	348	V	0
239	799415	799412	DALMATINOVA ULICA	799422	173	V	0
240	799421	799415	KAPITELJSKA ULICA	799423	234	V	0
241	799422	799421	HLADNIKOVA ULICA	299003	91	V	0
242	799423	299003	PREŠERNOV TRG	299003	80	V	0
243	799424	799421	MUZEJSKA ULICA	299003	155	V	0
244	799425	799424	MEJ VRTI	799426	157	V	0
245	799426	799424	KOSOVA ULICA	799432	80	V	0
246	799427	299002	KASTELČEVA ULICA	299003	83	V	0
247	799428	299003	FLORJANOV TRG	299002	94	V	0
248	799429	799427	FLORJANOV TRG	799428	60	V	0
249	799431	799432	BREG	HŠ 25	149	V	0
250	799432	799431	CVELBARJEVA ULICA	299003	111	V	0
251	799433	299001	PUGLJEVA ULICA	HŠ 4	127	V	0
252	799441	419	IRČA VAS	HŠ 38	392	V	0
253	799442	799441	IRČA VAS	HŠ NH	159	V	0
254	799443	799442	IRČA VAS	HŠ 16a	103	V	0
255	799444	799442	IRČA VAS	HŠ 1	127	V	0
256	799445	799441	IRČA VAS	HŠ 36	93	V	0
257	799451	299261	KLEMENČIČEVA ULICA	799455	271	V	0
258	799452	299261	KOČEVARJEVA ULICA	299101	474	V	0
259	799453	799452	KOČEVARJEVA ULICA	299101	216	V	0
260	799454	799452	ŽLEBEJ	HŠ 15	237	V	0
261	799455	299261	LJUBLJANSKA CESTA	799452	185	V	0
262	799461	299241	ULICA DANILA BUČARJA	HŠ 11	91	V	0
263	799462	299241	ULICA STARE PRAVDE	HŠ 59	202	V	0
264	799463	799462	ULICA STARE PRAVDE	HŠ 35	107	V	0
265	799464	799462	ULICA STARE PRAVDE	HŠ 47	76	V	0
266	799465	229241	VANDOTOVA ULICA	299241	185	V	0
267	799471	299103	CESTA BRIGAD	651	288	V	0
268	799472	799471	CESTA BRIGAD	HŠ 22	80	V	0
269	799473	799471	CESTA BRIGAD	799471	242	V	0
270	799474	799471	CESTA BRIGAD	HŠ 48	48	V	0
271	799475	799471	CESTA BRIGAD	HŠ 32	25	V	0
272	799476	651	VELIKA BUČNA VAS	HŠ 3	226	V	0
273	799477	651	TRŽIŠKA ULICA	HŠ 24	342	V	0
274	799478	799476	VELIKA BUČNA VAS	HŠ 1	32	V	0
275	799479	651	VELIKA BUČNA VAS	HŠ NH	131	V	0
276	799481	299103	V BREZOV LOG	299103	361	V	0
277	799482	299103	V BREZOV LOG	HŠ 56	130	V	0
278	799483	299103	V BREZOV LOG	HŠ 17	140	V	0
279	799484	299103	V BREZOV LOG	HŠ 33	140	V	0
280	799485	299103	V BREZOV LOG	HŠ 45	110	V	0
281	799486	299103	V BREZOV LOG	HŠ 45a	110	V	0
282	799491	299231	LASTOVČE	HŠ 45	555	V	0
283	799492	299231	LASTOVČE	799491	180	V	0
284	799493	299092	CEGELNICA	HŠ 31	330	V	0
285	799494	299092	CEGELNICA	HŠ 32	49	V	0
286	799501	299251	FOERSTERJEVA ULICA	HŠ 5	331	V	0
287	799502	766501	FOERSTERJEVA ULICA	HŠ 6	102	V	0
288	799503	299251	MEDIČEVA ULICA	HŠ 8	354	V	0

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
289	799504	299251	VAVPOTIČEVA ULICA	HŠ 20	481	V	0
290	799505	299251	LIVADA	HŠ 2	131	V	0
291	799511	651	MUHABER	295021	968	V	0
292	799512	295021	MUHABER	HŠ 10	196	V	0
293	799513	799511	MUHABER	HŠ 71	257	V	0
294	799514	295021	ZOBČEVA ULICA	HŠ 11	323	V	0
295	799521	295021	POTOČNA VAS	799523	578	V	0
296	799522	799521	POTOČNA VAS	295021	166	V	0
297	799523	799522	POTOČNA VAS	HŠ 26	147	V	0
298	799524	799521	VODNIKOVA ULICA	HŠ 9	186	V	0
299	799525	651	MIRNOPEŠKA CESTA	HS 24	212	V	0
300	799526	651	BREZJE	HŠ 16	260	V	0
301	799531	651	MARKLJEVA ULICA	HŠ 31	136	V	0
302	799532	651	MARKLJEVA ULICA	HŠ 23	95	V	0
303	799533	799535	MARKLJEVA ULICA	HŠ 17	174	V	0
304	799534	651	MARKLJEVA ULICA	HŠ 84	104	V	0
305	799535	651	MARKLJEVA ULICA	295022	178	V	0
306	799541	799542	TURKOVA ULICA	HŠ 30	174	V	0
307	799542	651	TURKOVA ULICA	HŠ 11	114	V	0
308	799543	651	TURKOVA ULICA	HŠ 6	93	V	0
309	799551	295011	DOLENJE KAMENCE	HŠ 78	297	V	0
310	799552	651	DOLENJE KAMENCE	295021	633	V	0
311	799553	651	ŽUPNCA	295251	250	V	0
312	799554	796511	BRINJE	HŠ 13	570	V	0
313	799555	105	BELOKRANJSKA CESTA	HŠ NH	678	V	0
314	799556	799553	ŽUPNCA	Parc. 523/12	91	V	0
			SKUPAJ		59,969	km	0

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01 in 136/04).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007–24/2007

Novo mesto, dne 12. julija 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

RIBNICA

3874. Pravilnik o sofinanciranju ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ribnica

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 21. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 5. redni seji dne 19. julija 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

1. Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za kmetijska gospodarstva, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001 v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

2. Za mala in srednje velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami).

3. Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvajanja ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Ribnica za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvod« pomeni: proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(5) »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR,

(6) »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za izvedbo naslednjih ukrepov:

Pravila za pomoči v kmetijstvu	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva (4. člen) 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb (5. člen) 3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen) 4. Pomoč za zaokroževanje (arondacijo) zemljišč (13. člen) 5. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov (14. člen) 6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen)

Pravila za pomoči v kmetijstvu	Ukrep
Splošna pravila za gospodarstvo (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči <i>de minimis</i>)	1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (2. člen) 2. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij (2. člen)
Ostali ukrepi občine, ki ne predstavljajo državne pomoči	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije (Leader) s področja zgoraj navedenih ukrepov) (63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005))

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe (SME podjetja), kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi Komisije (ES) št. 70/01, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva;

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije.

7. člen

(letni program kmetijstva)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči za vsako leto so določene v letnem programu kmetijstva, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ribnica.

Letni program kmetijstva na območju Občine Ribnica mora vsebovati najmanj:

– navedbo ukrepa,
– višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
– predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

8. člen

(način dodeljevanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, javne objave, natečaja, sklepa župana, potrjenih aktivnosti, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

O odobrenih sredstvih odloči župan s sklepom ali odločbo. V primeru pozitivne odločitve bo v obrazložitvi opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

Z upravičencem bo sklenjena pogodba, s katero se bodo uredile medsebojne obveznosti.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

10. člen

(javni razpis)

1. Razpisi, natečaji ali javna objava mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- pogoji in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- finančne določbe (najmanjši znesek/največji znesek),
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se vložijo zahtevki,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

2. Vloge morajo vsebovati z razpisom, natečajem ali javno objavo zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMGMID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen še ni v tekočem letu prejel sredstev iz državnega, občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od daljca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja ...).

III. VRSTE POMOČI

POMOČI NA PODLAGI UREDBE KOMISIJE
ŠT. 1857/2006

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva

Namen ukrepa:

Poglaviti namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi.

Med podpore v naložbe v kmetijska gospodarstva se štejejo:

- posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- urejanje pašnikov,
- urejanje kmetijskih ter dostopov.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

- bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

- pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah,

- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je podjetje na območju z omejenimi dejavniki.

Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Sredstva se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški za:

- pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom, temelječih na zakonodaji Skupnosti;

- nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpuštov;

- nakup in montažo nove tehnološke opreme za krmiljenje, molžo in izločke;

- nakup materiala, opreme in izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi ...), sofinanciranje adaptacije in rekonstrukcije gnojni jam in gnojišč, ki jih zaradi izpolnjevanja standarda Nitratna direktiva ni mogoče več uporabljati;

- nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;

- prvo postavitvev oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;

- nakup in postavitvev rastlinjaka s pripadajočo opremo;

- nakup in postavitvev mrež proti toči.

Urejanje pašnikov

Sredstva so namenjena urejanju pašnih površin in podpori pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše. Sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika ali za obnovo pašnika, starejšega od 10 let, če ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na državne razpise.

Upravičeni stroški se lahko uveljavljajo le v sklopu ureditve novega pašnika ali obnove pašnika, starejšega od 10 let. Tekoče vzdrževanje ni dovoljeno.

Upravičeni stroški za:

- nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke ter nakup opreme za ureditev napajališč za živino,

- odstranjevanje skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,

- izdelavo projektne dokumentacije.

Urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov

Sredstva so namenjena izvedbi manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški, ki se uveljavljajo le v sklopu naložbe so:

- za izdelavo načrta ureditve zemljišča in izdelave projektne dokumentacije,

- odstranjevanje skal, zarasti, ravnanje zemljišča, nasipanje: stroški strojnih storitev,

- za obnovo in izgradnjo dovoznih poti: stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup proizvodnih pravic, živali, letnih rastlin,

- drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe, ki bi lahko služile skupnemu pomenu ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ureditev skupnih površin in objektov za različne name-

ne.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

- za investicije, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti),
- za investicije za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Upravičeni stroški:

– za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,

- za nabavo materiala za obnovo,
- za izvajanje del.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne podpore:

Bruto intenzivnost pomoči:

– za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, ki ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

13. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodne vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča,

požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

– zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine kot to določa nacionalni predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali.

Upravičenci morajo izpolnjevati specifične pogoje določene v Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijskih proizvodov.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

14. člen

Pomoč za zaokroževanje (arondacijo) zemljišč

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture, je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanja in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč. Namen ukrepa je spodbuditi združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo rabo za kmetijske namene. Ukrep velja le za tista področja, kjer ni bil uveden postopek o uvedbi komasacije ali tam, kjer že tečejo postopki za uvedbo.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Upravičeni stroški:

– pravnih in upravnih postopkov.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih upravičenih stroškov.

15. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave ka-

kovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda, skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti,

– za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičeni:

– izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100% nastalih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih.

16. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je omogočiti tehnično pomoč primarnim kmetijskim proizvajalcem za pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

– izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja

na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,

– publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Izvajalci tehnične podpore so:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije.

17. člen

Kumulacija

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členu 11 do 16 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi s istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004, glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

18. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov,

– turizem na kmetiji,

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,
 - kompostiranje organskih snovi.
- Cilji ukrepa:
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakupa nove opreme,
- promocije,
- splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

19. člen

Trženje proizvodov in storitev iz dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

– utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakupa nove opreme,

– promocije,

– ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije (Leader)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljanje sredstev za izvajanje projektov lokalne razvojne strategije Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Predmet podpore so naslednji nameni:

– delovanje lokalne akcijske skupine, pridobivanje strokovnih znanj in animacija območja,

– izvajanja lokalne razvojne strategije, zlasti izvajanje prednostnih projektov, opredeljenih v lokalni razvojni strategiji in so skladni z cilji opredeljeni v razvojnem programu podeželja 2007–2013,

– spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja med posameznimi območji LAS znotraj Slovenije in čezmejnega sodelovanja z LAS območji drugih držav članic Evropske unije in tretjih držav.

Upravičenci do sredstev:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Finančne določbe:

– Bruto intenzivnost pomoči – do 1 EUR na prebivalca.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku oziroma javnemu razpisu spremlja in preverja občinska uprava Občine Ribnica, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Namenskost porabe ugotavlja nadzorni svet občine.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

V. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 100/03, 94/05) in Pravilnik o sofinanciranju ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 50/07).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 007-3/2007

Ribnica, dne 20. julija 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

3875. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šmarje pri Jelšah za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 19. 7. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šmarje pri Jelšah za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3), v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter

z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja za obdobje 2007–2013 v Občini Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za tekoče leto ob upoštevanju razvojnih načrtov in njihovih prioritet.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2–17). Podjetje v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

5. člen
(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i>)	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
Ostali ukrepi občine	9. Izvajanje lokalne razvojne strategije

6. člen
(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 16. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe (SME podjetja), opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju Občine Šmarje pri Jelšah in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev v povezavi s 17. členom tega pravilnika za področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(4) za ukrep iz 21. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

8. člen
(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen zahtevka,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od daljalca pomoči oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku izda sklep oddelek za gospodarstvo, na predlog komisije. V obrazložitvi sklepa je opredeljena višina odobrenih sredstev, namen in opravičljivi stroški za posamezen odobreni ukrep, za katerega so sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

POMOČI, DODELJENE PO UREDBI
ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti,
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (npr. oprema za krmljenje, molžo, izločke ...) za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;
- prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči;
- nakup in postavitev rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- naložbe v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati novo uvedeni standard za dobro počutje živali;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...);
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov; obnova ali rekonstrukcija

gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni opravičljiv strošek;

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitev oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitev opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitev mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

– drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
- če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006).

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sem preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom in sicer:

- za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;
- predloženi morajo biti predračunu.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

– stroški nakupa material in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
- za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, ki ne povzročijo povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij v javnem interesu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine).

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

– zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

Izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

- zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, ki jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- Višina sofinanciranja občine je razlika med višino do sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

Izvajalci, ki bodo opravili dejavnosti, navedene v upravičenih stroških.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

– občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,

2. registrirani izvajalci.

Občina Šmarje pri Jelšah z upravičenci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točki 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela in dokazila zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije ...):

– najem prostora,

– honorar izvajalcu,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroškov publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne

in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški nadomestne delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - pomoč se krije do 100% upravičenih stroškov;
 - pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

1. predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),
2. neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetiji,
3. neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

4. turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

5. dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnice),

6. pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

7. storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

8. izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

9. zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

10. aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremukoli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v kateremukoli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

21. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,
– lokalna akcijska skupina, priznan s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,
– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 65/02).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 03212-0064/2007

Šmarje pri Jelšah, dne 19. julija 2007

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Jožef Čakš l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI**3876. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mestne lekarne**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94, 8/96 in 36/00), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1) ter 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03), 20. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 16/04 – prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04), 22. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 5/99 in 3/01) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 106/03), 16. člena Statuta Občine Komenda, (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99, in UO GOK, št. 01/01 in 10/05), 17. člena Statuta Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 1/95 in 7/98), so občinski sveti Občine Kamnik na 6. seji dne 30. 5. 2007, Občine Domžale na 7. seji dne 23. 5. 2007, Občine Litija na 7. seji dne 24. 5. 2007, Občine Mengeš, na 7. seji dne 17. 5. 2007, Občine Šmartno pri Litiji na 7. seji dne 21. 6. 2007, Občine Komenda na 7. seji dne 28. 6. 2007 in Občine Moravče, na 5. seji dne 23. 5. 2007 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi Javnega zavoda Mestne lekarne**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Kamnik, Občina Komenda, Občina Domžale, Občina Litija, Občina Mengeš, Občina Šmartno pri Litiji in Občina Moravče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) na področju zdravstvene dejavnosti za opravljanje lekarniške dejavnosti ustanovljajo kot soustanoviteljice Javni zavod Mestne lekarne (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujejo občinski sveti občin Kamnik, Komenda, Domžale, Litija, Mengeš, Šmartno pri Litiji in Moravče po ključu izhajajočem iz števila prebivalcev posamezne ustanoviteljice, in sicer:

– Občina Kamnik	29,0%,
– Občina Komenda	5,0%,
– Občina Domžale	33,0%,
– Občina Litija	15,0%,
– Občina Mengeš	7,0%,
– Občina Šmartno pri Litiji	6,0%,
– Občina Moravče	5,0%.

Po ključu iz predhodnega odstavka tega člena se razdelijo obveznosti in upravljalvske pravice ustanoviteljic iz naslova ustanovitve javnega zavoda.

Ustanoviteljice za izvajanje in uresničevanje ustanoviteljskih pravic ustanovijo skupni organ, ki daje soglasja zavodu in ureja druga razmerja med zavodom in ustanoviteljicami.

Ključ iz drugega odstavka tega člena se vsakih pet let uskladi skladno s podatki državnega statističnega urada o številu prebivalcev v občinah ustanoviteljicah.

2. člen

Zavod lahko v skladu z mrežo javne zdravstvene službe organizira organizacijsko enoto ali enote na področju občine, ki ni ustanoviteljica po tem odloku na podlagi pogodbe in s soglasjem ustanoviteljic.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se določijo medsebojne pravice in obveznosti med občino in zavodom glede opravljanja lekarniške dejavnosti in nudenja storitev občanom.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda je: JAVNI ZAVOD MESTNE LEKARNE.

Skrajšano ime zavoda je: MESTNE LEKARNE.

Sedež zavoda je: Šutna 7, Kamnik.

S statutom zavoda se lahko določi tudi znak in grafična podoba imena zavoda.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prve oziroma druge alineje prvega odstavka tega člena.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim upravlja in razpolaga.

5. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja lekarniških zavodov.

2. Štampiljka zavoda

6. člen

Zavod uporablja pri svojem poslovanju štampiljko pravokotne oblike, velikosti 5 cm x 1,5 cm. V sredini štampiljke je izpisano ime zavoda in sicer: Mestne lekarne.

7. člen

Število posameznih štampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

- Lekarna Kamnik, Šutna 7, Kamnik,
- Lekarna Novi trg, Novi trg 26, Kamnik,
- Lekarna Domžale, Ljubljanska 72, Domžale,
- Lekarna Litija, Trg svobode 1, Litija,
- Lekarna Nova Litija, Partizanska pot 8, Litija,
- Lekarna Mengeš, Zoranina 3, Mengeš,
- Lekarna Radomlje, C. borcev 5/a, Radomlje in
- Lekarniška podružnica Moravče, Trg svobode 2, Moravče.

Organizacijske enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Delujejo pod strokovnim vodstvom zavoda. Za njihovo poslovanje je odgovoren direktor zavoda.

Za vsako statusno spremembo je potrebno soglasje ustanoviteljic.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Glavna dejavnost zavoda, izvajana kot javna služba, je po standardni klasifikaciji dejavnosti dejavnost:

- G/52.31 – dejavnost lekarn.

Zavod opravlja kot javno službo lekarniško dejavnost, v okviru katere zagotavlja:

- preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili,

- izdajo zdravil na recept in brez recepta,

- magistralno pripravo zdravil.

Poleg glavne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavno dejavnost, vodene v standardni klasifikaciji dejavnosti pod šiframi:

- G/52.32 – trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki,

- G/52.33 – trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,

- K/73.101 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,

- DG/24.41 – proizvodnja farmacevtskih surovin,

- DG/24.42 – proizvodnja farmacevtskih preparatov,

- DG/24.52 – proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev,

- G/ 52.310 – svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil,

- N 85/20 – preskrba z zdravili, mamili in strupi za veterinarsko medicino.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Z zavodom upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda in

- direktor zavoda.

Zavod ima lahko tudi druga delovna telesa, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

Za strokovno spremljanje in razvoj dejavnosti zavoda se oblikuje strokovni svet.

1. Svet zavoda

a) Sestava sveta zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki delavcev zavoda, predstavniki ustanoviteljic in predstavnik uporabnikov storitev zavoda.

Svet zavoda šteje 17 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- 4 predstavniki delavcev zavoda,

- 12 predstavnikov ustanoviteljic,

- 1 predstavnik uporabnikov.

12. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah.

Način in postopek volitev in odpoklica predstavnikov delavcev zavoda se v skladu z zakonom določi s statutom oziroma drugim splošnim aktom zavoda.

Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujejo ustanoviteljice, in sicer:

- 3 predstavnike Občina Kamnik,
- 1 predstavnika Občina Komenda,
- 3 predstavnike Občina Domžale,
- 2 predstavnika Občina Litija,
- 1 predstavnika Občina Šmartno pri Litiji,
- 1 predstavnika Občina Mengeš in
- 1 predstavnika Občina Moravče.

Predstavnika uporabnikov v svet zavoda imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena največ dvakrat zapored.

b) Naloge sveta zavoda

13. člen

Svet zavoda ima poleg nalog, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

- sprejema statut ter druge splošne akte, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema letne programe dela in finančne načrte zavoda skupaj s kadrovskim načrtom zavoda,
- odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki,
- sprejema letna poročila in obdobje računovodske izkaze,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- razpisuje volitve v svet zavoda ter voli oziroma imenuje v skladu z določbami statuta druge organe zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami odloča o najemu dolgoročnih kreditov za investicije,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- odloča o pritožbah in ugovorih uporabnikov storitev zavoda,
- iz utemeljenih razlogov lahko zahteva revizijo poslovanja zavoda,
- predlaga razširitev in spremembo dejavnosti zavoda,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo statut in drugi splošni akti zavoda.

Svet zavoda je kolegijski organ in odloča na sejah. Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov sveta zavoda. Veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

2. Direktor zavoda

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda.

Direktor zavoda opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja zavoda pridobiti pisno soglasje ustanoviteljic.

Če ustanoviteljice ne odrečejo soglasja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da so soglasja bila podana.

Svet zavoda po pridobitvi soglasja imenuje direktorja zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda imenuje direktorja zavoda za dobo 4 (štirih) let. Ista oseba je lahko po izteku dobe imenovanja ponovno imenovana za direktorja zavoda.

Način in postopek razpisa delovnega mesta, imenovanja ter razrešitve direktorja zavoda se podrobneje uredi s statutom zavoda.

15. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor:

- ima univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

S statutom zavoda se določi vrsta dokazil, ki jih morajo kandidati priložiti ob kandidaturi za prosto delovno mesto direktorja zavoda, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje predpisanih pogojev iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

Naloge direktorja zavoda so:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela zavoda,
- imenuje pomočnika direktorja zavoda in vodje organizacijskih enot zavoda,
- v skladu z zakonom in drugimi predpisi odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnih razmerij in sklepa pogodbe o zaposlitvi, civilnopravne pogodbe o delu (podjemne pogodbe) in avtorske pogodbe,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

17. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda, če direktorju zavoda predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja zavoda ni imenovan.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta.

3. Strokovni svet

18. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavljajo ga vodje organizacijskih enot zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta je vezan na položaj vodje organizacijske enote zavoda.

Strokovni svet daje direktorju zavoda in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje strokovnih problemov s področij:

- strokovnega dela zavoda,
- strokovnih vprašanj,
- strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- organizacije strokovnega dela zavoda in razvoja strokovnega dela.

Podrobnejše določbe o strokovnem svetu se opredelijo v statutu zavoda.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, dajejo ustanoviteljice s tem odlokom zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine:

- Občina Domžale daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Domžale, Ljubljanska 72, Domžale,
- Občina Kamnik daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Kamnik, Štutna 7, Kamnik,
- Občina Litija daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Litija, Trg svobode 1, Litija,
- Občina Mengeš daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Mengeš, na naslovu Kolodvorska 2, Mengeš.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice, na območju katere nepremičnina leži.

S premoženjem, ki ga zavod ustvari iz prihodkov doseženih na trgu, zavod upravlja in gospodari samostojno v okviru zakonskih določil in določil tega odloka ter o tem poroča ustanoviteljicam.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev plačil za opravljene storitve javne službe,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili in
- iz drugih virov.

Zavod mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti ločeno evidentiranje in izkazovanje prihodkov po virih pridobivanja sredstev.

Zavod mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti ločeno evidentiranje in izkazovanje poslovanja po organizacijskih enotah zavoda lociranih na območju posamezne občine.

21. člen

Zavod prihodke ustvarjene s prodajo blaga in storitev na trgu in odhodke vezane na to dejavnost v svojem knjigovodstvu izkazuje ločeno. Ločeno, izkazuje v svojem knjigovodstvu zavod tudi sredstva nabavljena iz prihodkov ustvarjenih na trgu.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

22. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno.

Posamezna ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, omejeno subsidiarno do višine deleža ustanoviteljskih pravic, ki so določene v 1. členu tega odloka.

Zavod primanjkljaj sredstev krije s prihodki iz dejavnosti, ki ni javna služba in za ta namen oblikuje rezervacije.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

23. člen

Ustanoviteljice med drugim izvršujejo naslednje ustanoviteljske pravice in dolžnosti:

- določajo poslovni čas zavoda,
- dajejo soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam,
- dajejo soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- dajejo soglasje za nagrajevanje delovne uspešnosti,
- dajejo soglasje k razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki, ki niso namenjeni za opravljanje in razvoj dejavnosti,
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršujejo občinski sveti ustanoviteljic oziroma skupni organ ustanoviteljic, ki ga za namene izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ustanovijo ustanoviteljice, s tem odlokom.

Vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti, razen sprejema odloka o ustanovitvi zavoda ter njegove spremembe in dopolnitve, izvršuje skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Litija, Šmartno pri Litiji in Moravče (v nadaljevanju: skupni organ).

Skupni organ sestavljajo župani ustanoviteljic.

24. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam nuditi, ter obdobje, najkasneje do 1. 3. za preteklo leto pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcij ustanoviteljic.

Zavod je dolžan zlasti:

- poročati ustanoviteljicam o poslovanju in o svojih razvojnih načrtih,
- sodelovati pri ukrepih ustanoviteljic za razvoj in napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavljati ustanoviteljicam potrebne podatke za načrtovanje njihovega razvoja,
- predložiti letni finančni načrt ustanoviteljicam.

IX. SKUPNI ORGAN

25. člen

Skupni organ sestavljajo župani ustanoviteljic zavoda. Sedež skupnega organa je v Kamniku, Glavni trg 24. Skupni organ predstavlja župan Občine Kamnik.

26. člen

Naloge skupnega organa:

- izvršuje vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun ustanoviteljic, razen sprejema in sprememb tega odloka,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe in dejavnost zavoda.

27. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, zagotavlja občinska uprava Občine Kamnik.

28. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče in vodi župan Občine Kamnik.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka ustanoviteljica.

29. člen

Župani sprejemajo odločitve na sejah, praviloma s konsenzom. Če konsenz ni dosežen, se uporabi institut glasovanja.

Število glasov, ki pripadajo posameznemu županu se določi po ključu, ki izhaja iz števila prebivalcev posamezne ustanoviteljice in je določen v 1. členu tega odloka. Pri tem 1% ustanoviteljskih pravic predstavlja en glas.

Odločitev skupnega organa je sprejeta, če določena odločitev predstavlja več kot 50% vseh glasov. Veljavno se glasuje, če je na seji prisotnih vsaj polovica županov.

Župana na seji lahko nadomešča podžupan.

Skupni organ mora sprejeti odločitev v 60 dneh po podani zahtevi.

30. člen

Stroške za delo skupnega organa zagotavljajo ustanoviteljice po ključu, ki izhaja iz števila prebivalcev posamezne občine in je določen v 1. členu tega odloka.

31. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja skupnega organa, in sicer:

– materialni stroški,
– stroški strokovnega delavca v občinski upravi Občine Kamnik.

Ostale ustanoviteljice refundirajo svoj delež stroškov Občini Kamnik na podlagi izstavljenih faktur in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod mora v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, urediti svojo notranjo organizacijo in delo s statutom in v skladu s tem odlokom.

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

S statutom se podrobneje uredi poslovanje zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

34. člen

Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut in druge splošne akte najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novega statuta, se smiselno uporabljajo določbe obstoječega statuta, ki niso v nasprotju z določili tega odloka.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mestne lekarne, sprejet na seji Občinskega sveta Občine Kamnik dne 1. 3. 2000, objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/00; sprejet na seji Občinskega sveta Občine Domžale dne 8. 7. 1998, objavljen v Uradnem vestniku Občine Domžale, št. 5/98; sprejet na seji Občinskega sveta Občine Litija dne 8. 10. 1998, objavljen v Uradnem listu RS, št. 76/98, s popravki z dne 2. 12. 1999, objavljenimi v Uradnem listu RS, št. 11/00; in sprejet na seji Občinskega sveta Občine Mengeš dne 10. 12. 1997, objavljen v Uradnem vestniku Občine Mengeš, št. 30/97, s popravki dne 11. 3. 1998, objavljenimi v Uradnem vestniku Občine Mengeš, št. 33/98.

37. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, oziroma občinskih uradnih glasilih potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti ustanoviteljic, veljati pa začne v osmih dneh po zadnji objavi.

Št. 030-2/2001-4/7

Kamnik, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar

Št. 0072-5/07

Domžale, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Domžale
Toni Dragar

Št. 512-1/2000

Litija, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

Št. 69-7/4

Mengeš, dne 17. maja 2007

Župan
Občine Mengeš
Franc Jerič

Št. 501-002/2003

Šmartno pri Litiji, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

Št. 14502-0001/2005-7

Komenda, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec

Št. 013-4/2007-31

Moravče, dne 23. maja 2007

Župan
Občina Moravče
Martin Rebolj

TREBNJE

3877. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 19/05 in 80/06) je Občinski svet Občine Trebnje na 8. seji dne 28. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001

(UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

(2) Ta pravilnik tudi določa načine in namene sofinanciranja, upravičence, pogoje in merila za pridobitev ter dodelitev sredstev, za ukrepe, ki ne predstavljajo državnih pomoči.

2. člen

Sredstva za izvajanje programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje se zagotavljajo v proračunu Občine Trebnje. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo Smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2–17). Podjetja v težavah pomeni, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozijo obstoj podjetja.

5. člen

Upravičenci do pomoči, ki so:

– nosilci kmetijskega gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki ustrezajo majhnim in srednje velikim podjetjem, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo stalno

bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež ter kmetijske površine na območju občine;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

– organizacije, ki so registrirane in opravljajo dejavnost transporta na področju kmetijstva na območju občine;

– registrirana stanovska in interesna združenja ter zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine;

– udeleženci izobraževanja kmetijskih poklicnih in srednjih šol.

6. člen

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih. Informacijo pa se lahko objavi tudi v javnih občilih.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezne ukrepe kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

7. člen

(1) Javni razpis mora podrobneje določati merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči, in sicer:

- predmet pomoči (vrste ukrepov),
- namene, za katere se dodeljujejo pomoči,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in dokumentov, ki so navedeni v javnem razpisu.

(3) Strokovna komisija opravi pregled prispelih vlog in pripravi predlog prejemnikov pomoči. Komisijo sestavljajo člani odbora za kmetijstvo in gozdarstvo pri Občinskem svetu Občine Trebnje.

8. člen

Prejemniki uveljavljajo dodeljene pomoči z zahtevki, ki morajo vsebovati naslednje podatke, in sicer:

– osnovne podatke o prejemniku (ime, naziv, sedež, KMG-MID številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),

– namen zahtevka,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da prejemnik za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,

– dokazila o plačilu obveznosti (originalni račun, situacije).

9. člen

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča župan s sklepom, s katerim se določi višina odobrenih sredstev, namen in upravičeni stroški, na predlog komisije. Odločitev župana je dokončna.

(2) Zoper odločitev župana lahko upravičenec vloži upravni spor v roku 30 dni po prejemu sklepa.

(3) Obveznosti med Občino Trebnje in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo, v kateri so opredeljene posamezne naloge, roki za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

II. UKREPI

POMOČI SKUPINSKE IZJEME

10. člen

UKREP 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje naložb v lastno, primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, jajca, med, poljščine, vino, sadje in zelenjava, hmelj, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material. S tem ukrepom se želi spodbuditi naložbe v higieno in dobro počutja živali, pridelovanju okolju prijazne hrane in izboljšanje delovnih pogojev. Sofinancirale se bodo naslednje investicije:

- posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi)
- nakup in montaža nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke
- nakup nove kmetijske mehanizacije in opreme
- prva postavitev oziroma preoblikovanje obstoječih trajnih nasadov
- nakup in postavitve rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo
- adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenih standardov, temelječih na zakonodaji Skupnosti
- nakup in montaža nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke
- nakup materiala, opreme in izgradnja pomožnih živinorejskih objektov
- postavitev pašnikov
- agromelioracijska dela
- namakalne sisteme v zasebni lasti in obnova pod pogojem, da taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za 25%

– naložbe v infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih (poljske, dovozne poti in poti v trajnih nasadih na kmetiji, ki niso javno dobro).

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, skladno s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičene so naložbe, ki pomenijo novo tehnologijo in inovativnost na področju varstva okolja
- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov urejanju prostora in varstvu okolja
- naložba mora biti v skladu s standardi E. Skupnosti
- iz vloge mora biti razvidno, da kmetijsko gospodarstvo izpolnjuje čim več od naštetih ciljev, in sicer: zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali

– pomoč se lahko dodeli upravičencu, da omogoči doseganje minimalnih standardov glede okolja, higiene in dobrega počutja živali

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše ter s predračunom

– izdelan načrt namakalnega sistema s predračunom ali načrt obnove pod pogojem, da taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%

– izdelan načrt ureditve poti (agromelioracije, ureditev poljskih in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih, ki niso javno dobro) s predračunom.

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo ali projektno dokumentacijo s predračunom,

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezna dovoljenja,

– načrt namakanja,

– za obnovo namakalnega sistema je potrebno priložiti dokazilo iz katerega je razvidno, da naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za 25%,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo,

– za projektno dokumentacijo predračun račun o izdelavi,

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezna dovoljenja,

– v primeru agromelioracijskih del kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme;

– stroški prve postavitve oziroma preoblikovanje obstoječih trajnih nasadov;

– stroški nakupa in postavitve rastlinjakov, v ključno s pripadajočo opremo;

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenih standardov, temelječih na zakonodaji Skupnosti;

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje izgradnje gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda »nitratna direktiva« ni možno);

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški nakupa in postavitve opreme namakalnih sistemov ali obnove pod pogojem, da taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za 25%;

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja; stroški strojnih storitev;

– stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih storitev;

– agromelioracijska dela, ki ne pomenijo posega v prostor (za površine nad 0,3 ha);

– postavitev večletnih nasadov: postavitev proti točne zaščite (za registrirane trajne nasade nad 0,3 ha površine in 0,1 ha za jagodičje).

Podpore se ne dodelijo:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- do 40% upravičenih stroškov
- Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €
- Najvišji znesek pomoči dodeljen s strani občine posamezni kmetiji ne sme preseči 10.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let
- največji znesek pomoči za urejanje kmetijskih zemljišč znaša do 40% upravičenih stroškov, oziroma največ do 1000 € na hektar kmetijskega zemljišča
- Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

11. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč med posameznimi kmetijami.

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve pomoči za zaokrožitev zemljišč so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov, ki nastanejo pri medsebojni menjavi in zaokrožitvi izključno kmetijskih zemljišč.

Finančne določbe:

- do 100% dejansko nastalih pravnih in upravnih stroškov.
- Največji znesek pomoči znaša 5000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto, najmanjši znesek dodeljene pomoči pa je 50 €.

12. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje zavarovalnih premij z namenom stimulirati posamezne kmete, da zavarujejo svoje posevke pred elementarnim nesrečam in s tem dosežejo večjo sigurnost kmetijske proizvodnje.

Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pogoji nacionalnega predpisa o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto (za leto 2007 Uredbe Uradni list RS, št. 138/06).

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo boleznijo živali ali napad škodljivcev.

Finančne določbe:

- Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov, plodov ter zdravja živali za primer bolezni.
- Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 1.000 € na upravičenca na leto.

13. člen

UKREP 4: Zagotavljanje tehnične pomoči

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je izobraževanje in s tem dvig izobrazbenega nivoja čim večjega števila kmetov v občini ter na ta način omogočiti pridobitev novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti. Z ukrepom se želi omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet ukrepa:

1. stroški usposabljanja in izobraževanja kmetov v okviru društvene dejavnosti;
2. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu;
3. stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela in dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in programov usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev se dodelijo sredstva za stroške honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnost kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe
- potni stroški
- stroški izdaje publikacij
- najemnine razstavnih prostorov.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikaži in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in št. 1493/1999).

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

6. Za nadomeščanje kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom se upoštevajo le stroški dela najete delovne sile v obliki medsosedske pomoči.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve in podobno.

Finančne določbe:

- pomoč se dodeli do 100% upravičljivih stroškov
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem
- kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upoštevajo določila pravila »de minimis«.

14. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, po posameznem ukrepu od člena 10 do 13 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA »de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

15. člen

UKREP 5: Investicije za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je investicijam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, in sicer:

- predelavi kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč ...)
- turizmu na kmetiji
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji
- kompostiranje organskih snovi.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po investiciji, ki se sofinancira.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),
- predračune za nakup strojev ali opreme oziroma predračune o potrebnih delih,
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganj v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta
- nakup nove opreme in strojev, razen traktorjev
- promocija
- splošni stroški.

Finančne določbe:

- sofinancira se do 50% upravičenih stroškov investicije za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti.
- Skupna pomoč iz občinskega proračuna posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 10.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.
- Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto, v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

16. člen

UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta z odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom se želi pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Upravičenci:

Subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenec (izvajalec) transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj.

– Seznam lokalni odročnih prog, z navedbo razdalj in število prevozov letno.

– Zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški:

Operativni stroški tovornega prevoza /km v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 50% upravičenih stroškov za prevoz.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

17. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v kateremkoli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

18. člen

UKREP 7: Razvoj in obnova vasi

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je izboljšanje življenjskih pogojev v krajevnih skupnostih z razvojem dobrin splošnega pomena za zaokroženo podeželskega območja. Z ukrepom razvoja in obnove vasi želimo prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivanjskega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti, in sicer:

- izgradnja in ureditev prostorov za trženje lokalnih pridelkov,

- urejanje površin, ki služijo skupnim namenom v podeželskih naseljih (npr. avtobusna postajališča, javne rekreacijske površine, ipd.),

- obnavljanje in izgradnja večnamenskih objektov skupnega pomena za medgeneracijsko druženje in drugo prostočasno dejavnost lokalnega prebivalstva.

Upravičenci:

Krajevne skupnosti, javni zavodi in nevladne organizacije.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za izvedbo investicije skladno z veljavno zakonodajo. Prav tako morajo imeti izdelan program razvoja. Investicijo mora upravičenec izvesti na območju občine. Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

Upravičeni stroški:

Kot upravičeni stroški se priznajo vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo, nabavo nove opreme ter ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z investicijo.

Podpore se ne dodelijo:

Omejitve se nanašajo na plačilo davkov, carin in dajatev, prevoznih sredstev, stroškov poslovanja, bančnih stroškov, stroškov garancij, rabljene opreme in naložb za zasebno rabo.

Finančne določbe:

Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% priznane vrednosti investicije, ki se določi glede na sprejeta sredstva proračuna in števila upravičencev.

19. člen

UKREP 8: Izvajanje lokalne razvojne strategije (LEADER)

(63. člen Uredbe komisije (ES) št. 1698/2005)

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine, ki deluje na območju občine.

20. člen

UKREP 9: Štipendije na področju kmetijstva

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov srednjih kmetijskih šol, naslednikov kmetij in s tem dvigovanje izobrazbenega nivoja naslednikov kmetij.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- izpolnjen obrazec za štipendije – obr. 1,51

- izjava lastnika kmetije, da bo prosilec prevzemnik kmetije

- izjava, da prosilec ne prejema druge štipendije ali pomoči

- kopijo zadnjega šolskega spričevala

- potrdilo o šolanju.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi imajo prosilci, katerih starši imajo edini vir dohodka iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci:

- udeleženci izobraževanja poklicnih in srednjih kmetijskih šol, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Finančna določbe:

Višina štipendije se letno usklajuje z višino drugih štipendij, ki se izplačujejo iz občinskega proračuna in bo določena na podlagi sprejetih sredstev proračuna, števila prijavljenih kandidatov in zadnjega šolskega uspeha posameznega kandidata, vendar ne več kot 120 € /mesec.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen

(1) Namensko uporabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru nenamenske porabe sredstev pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena

- da je upravičenec za katerikoli namen navajal neresnične podatke

- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva

- da je upravičenec odtujil (prodal) objekte, specialno mehanizacijo in opremo sofinancirano iz nepovratnih sredstvih proračuna občine pred iztekom 5 let.

IV. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 35/03) ter spremembe in dopolnitve Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 38/04).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 007-6/2007

Trebnje, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VITANJE**3878. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči v Občini Vitanje**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB 1) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) je Občinski svet Občine Vitanje na 4. redni seji dne 22. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju državnih pomoči v Občini Vitanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mala in srednje velika ter mikro podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004, v skladu z:

– Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L 358/3, 16. 12. 2006, str. 3–22), v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme.

– Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (UL L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10), v nadaljevanju: de minimis.

– Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (UL L 277/1, 21. 10. 2005).

Tako se s tem pravilnikom določijo način pridobivanja, namen, pogoji in oblike dodeljevanja sredstev, namenjenih za finančne podpore za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Vitanje.

2. člen

(Oblika pomoči in način zagotavljanja sredstev)

Finančna sredstva za podporo ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Vitanje se zagotavljajo z Odlokom o proračunu občine Vitanje za tekoče leto.

3. člen

(Izrazi)

Za namene tega pravilnika se uporabljajo naslednji izrazi:

1. „pomoč“ pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87(1) Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja;

2. „kmetijski proizvod“ pomeni:

(a) proizvode, navedene v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000;

(b) proizvodi, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4505 (plutasti izdelki);

(c) proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta (EGS) št. 1898/87;

3. „predelava kmetijskih proizvodov“ pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

4. „trženje kmetijskih proizvodov“ pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

5. „mala in srednje velika podjetja“ („MSP“) so mala in srednje velika podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I k Uredbi

(ES) št. 70/2001 – Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. V kategoriji MSP se majhno podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

6. „bruto intenzivnost pomoči“ pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov. Če se pomoč ne odobri kot podpora, temveč v drugačni obliki, je znesek pomoči enak protivrednosti podpore. Pomoč, plačljiva v več obrokih, se diskontira na vrednost, ki jo je imela ob odobritvi. Obrestna mera, ki se uporabi pri diskontiranju in za izračun zneska pomoči v primeru ugodnega posojila, je referenčna obrestna mera, veljavna ob njegovi odobritvi;

7. „naložbe, opravljene za izpolnitev novo uvedenih minimalnih standardov“ pomeni:

(a) v primeru standardov, pri katerih ni predvideno prehodno obdobje, naložbe, ki se dejansko začnejo največ dve leti po tem, ko postanejo standardi obvezni za proizvajalce; ali

(b) v primeru standardov, pri katerih je predvideno prehodno obdobje, naložbe, ki se dejansko začnejo pred datumom, ko postanejo standardi obvezni za proizvajalce;

8. „podjetja v težavah“ pomeni podjetja, za katera se šteje, da so v težavah v smislu smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah. Za podjetje v težavah se šteje tisto podjetje, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikačarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj podjetja;

9. „transparentna pomoč“ pomeni ukrepe pomoči, pri katerih je mogoče natančno izračunati bruto ekvivalent podpore kot odstotek upravičenih odhodkov *ex ante*, ne da bi bila za to potrebna ocena tveganja (npr. ukrepi, ki uporabljajo donacije, subvencije obrestnih mer in omejene davčne ukrepe).

10. pravilo »de minimis« se uporablja za dodeljevanje pomoči za majhna in srednje velika podjetja, za naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah ter za naložbe za opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

4. člen

(Prioritete)

1. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini Vitanje se finančna sredstva usmerjajo v:

- razvoj ekološkega kmetijstva,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe, usposobljenosti in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
- posodabljanje in prestrukturiranje kmetijstva, ohranjanje kulturne krajine in poseljenosti podeželja,
- krepitev povezovanja.

Glavni cilj pomoči, ki ga ima Občina Vitanje, ter k uresničevanju katerega si bo prizadevala, je ohranjanje ter razvoj kmetijstva in podeželja.

2. Navedene prioritete se bodo spodbujale z naslednjimi državnimi pomočmi:

– za primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz Priloge I k Pogodbi ES Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006:

- naložbe v kmetijsko gospodarstvo;
- ohranjanje tradicionalnih stavb;
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij;
- tehnična pomoč (usposabljanje in izobraževanje);

– za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 (»de minimis« za gospodarstvo);

- naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;
- naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

5. člen

(Upravičenci do pomoči)

1. Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini Vitanje ali imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, v katera vlagajo in ležijo na območju Občine Vitanje,
- kmetijska gospodarstva, ki se že ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Vitanje ali imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, v katera vlagajo in ki ležijo na območju Občine Vitanje,
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Vitanje ali regije;
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Vitanje ali regije.

2. Skladno s smernicami Skupnosti o državni pomoči se lahko pomoč dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso v težavah in če pomoč pomeni spodbudo za izvedbo projekta oziroma je za prosilca nujno potrebna.

6. člen

(Letni program ukrepov)

Občinski svet Občine Vitanje imenuje Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja Občine Vitanje (v nadaljevanju: Odbor), ki pripravi letni program ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja. Ta mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa;
- skupni znesek sredstev, namenjenih za subvencioniranje programov s področja ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja;
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep;
- pogoje in merila za pridobitev sredstev iz pravilnika in dodatne pogoje in merila, ki jih ta pravilnik ne določa.

7. člen

(Merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

II. NAČINI IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

8. člen

(Javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

- vrste pomoči,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- skupni znesek sredstev, namenjenih za subvencioniranje programov s področja ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja,
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prosilec,
- upravičene stroške,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave, ter naslov, na katerega se vložijo vloge,

- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

9. člen

(Vloga za dodeljevanje sredstev)

1. Vlogo za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja vložijo upravičenci na osnovi javnega razpisa.

2. Vloge iz 1. točke tega člena vlagajo upravičenci v svojem imenu ali njihovi pooblaščenca za njihov račun.

3. Vloge morajo vsebovati z javnim razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko,
- številko računa za nakazilo sredstev;
- namen zahtevka;
- izjavo o točnosti navedenih podatkov;
- izjavo, da prosilec za ta namen še ni prejel sredstev iz državnega in občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, mora njeno višino dokazati z ustrežno dokumentacijo;
- druge, z razpisom zahtevane podatke.

4. Prejete vloge na podlagi razpisa sprejema in obravnava občinska uprava. Vloge se pregledajo v roku, določenem v razpisu.

5. Na podlagi določil tega pravilnika in pogojev razpisa pripravi odbor ob sodelovanju občinske uprave predlog upravičencev za dodelitev finančnih sredstev, ki ga potrdi župan.

10. člen

(Odločba in pogodba)

V nadaljnjem postopku občinska uprava postopa v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/06 – UPB2).

Za vsako odobreno pomoč se v odločbi podrobneje opredeli:

- namen in višina sredstev,
- pogoji plačila in možnost preverjanja namenske porabe sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev le ta vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Župan z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje opredelijo načini in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev oziroma medsebojne obveznosti.

III. VRSTE POMOČI

UREDBA ZA SKUPINSKE IZJEME
(Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006)

11. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva)

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem iz prve alineje prve točke 5. člena tega pravilnika. Prednost bodo imeli tisti upravičenci, ki:

- se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z ekološko ali integrirano pridelavo,
 - so usmerjeni ali se bodo usmerili v prsto rejo živali.
- Upravičenci morajo prav tako izpolnjevati sledeče:
- niso pridobili pomoči za isti namen s strani države,
 - niso v težavah ter
 - dosegajo vsaj enega od spodaj naštetih ciljev.

2. Podpore se bodo dodeljevale naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, katerih cilj bo:

- (a) zmanjšanje proizvodnih stroškov;
- (b) izboljšanje in preusmeritev proizvodnje;
- (c) izboljšanje kakovosti;
- (d) ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

3. Upravičeni stroški:

– stroški izgradnje ali izboljšanja nepremičnin, infrastrukture in pripadajoče opreme za kmetijsko proizvodnjo (nakup in menjava kritine, prehod na prosto rejo, ureditev samodejnega odplakovanja izločkov, adaptacija hleva in skladišča za krmo, adaptacija mlekovoda in pripadajoče opreme ter objektov);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije in računalniške programske opreme;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči (nakup in postavitve mreže in pripadajočega materiala);

– stroški postavitve intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov (nakup sadik);

– stroški postavitve rastlinjakov (nakup rastlinjaka in postavitvev rastlinjaka);

– stroški postavitve pašnika in obore za nadzorovano pašo domačih živali in gojene divjadi (nakup in postavitvev ograje);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del na kmetijskem gospodarstvu (izvedba zemeljskih del);

– stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti (nakup in dostava materiala in izvedba zemeljskih del);

– splošni stroški, povezani s pripravo in z izvedbo projektov, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Upravičenec mora predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, ki mora biti pridobljena v skladu z veljavno zakonodajo. Predložiti mora potreben načrt ureditve hleva, s popisom del, opreme in tehnologijo reje.

Naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti.

4. Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode in mora biti zato odprta za vse sektorje kmetijstva, razen če država članica izloči nekatere proizvode zaradi presežkov ali pomanjkanja prodajnih možnosti. Pomoč se ne odobri za:

(a) nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;

(b) zasaditev letnih rastlin;

(c) drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%;

(d) za preproste naložbe za nadomestitev;

(e) za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

5. Bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 40% upravičenih stroškov naložbe.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR za posamezni projekt, najvišji znesek pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

12. člen

(Ohranjanje tradicionalnih stavb)

1. Cilj ukrepa je prispevati k ohranjanju tradicionalnih stavb na območju občine Vitanje.

2. Upravičenci do prejema pomoči iz tega ukrepa so navedeni v prvih treh alinejah 1. točke 5. člena tega pravilnika in hkrati niso pridobili pomoči za isti namen s strani države ter niso v težavah.

3. Podpora je namenjena sofinanciranju obnove tradicionalnih stavb, zaščitenih z občinskim odlokom ali vpisanih v register kulturne dediščine, in sicer:

– za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

4. Upravičeni stroški:

– stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitvev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), stroški projekta gradnje ali obnove, popisa del, konservatorskega programa;

– stroški materiala za obnovo;

– stroški izvajanja del.

5. Pomoč se lahko odobri v višini do 60% dejanskih stroškov za naložbe iz tretje točke tega člena.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji znesek pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

1. Predmet pomoči je sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove ter zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola za veterinarsko napotnico oziroma usmrtnitve zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni, kot to določa nacionalni predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Pomoč ne sme biti omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina zavarovalnic, kot to določa zgoraj navedeni predpis.

2. Za upravičence do prejema pomoči se smiselno uporabljajo določbe petega člena tega pravilnika.

3. Splošni pogoji upravičenosti morajo biti v skladu s pogoji Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje (Uradni list RS, št. 138/06) z vsemi spremembami in dopolnitvami.

4. Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov, plodov, živine in trajnih nasadov.

5. Bruto intenzivnost pomoči občine je razlika med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter živali zaradi bolezni.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

14. člen

(Tehnična pomoč)

1. Predmet pomoči je zagotavljanje tehnične pomoči v kmetijskem sektorju, in sicer za usposabljanje, izobraževanje, informiranje in svetovanje.

2. Upravičenci do pridobitve pomoči so navedeni v tretji in četrti alineji prve točke 5. člena tega pravilnika, ter hkrati niso upravičeni do pridobitve pomoči za isti namen s strani države, ter niso v težavah.

3. Upravičeni stroški:

(a) na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu:

(i) stroški organiziranja programov za usposabljanje;

(ii) potnih stroškov in dnevnice udeležencev;

(b) na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

(i) stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

(c) na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

(i) stroški udeležbe;

(ii) potni stroški;

(iii) stroški publikacij;

(iv) stroški najemnin razstavnih prostorov;

(v) simbolična nagrada, na tekmovanjih in ocenjevanjih podeljenih nagrad, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca;

(d) publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

(e) razširjanja znanstvenih dognanj, če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani.

4. Pomoč lahko krije 100% stroškov iz točke 1 tega člena. Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetom.

5. Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

15. člen

(Kumulacija)

Najvišje določeni zneski pomoči, določeni v 11. členu in najvišja intenzivnost pomoči, določena od 11. do vključno 14. člena tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi s istimi upravičenimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88 (1) Uredbe komisije (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006.

Pomoč, izvezeta z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe komisije (ES) št. 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi komisije (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

POMOČI DE MINIMIS UREDBA KOMISIJE (ES) št. 1998/2006

16. člen

(Splošne določbe)

1. Ta pravilnik se uporablja samo za pomoč, pri kateri je mogoče vnaprej brez ocene tveganja natančno izračunati bruto ekvivalent dotacije (pregledna pomoč).

2. Skupna pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

3. Skupaj s pomočjo *de minimis* se v zvezi s istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že določeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Pravilo kumulacije: najvišji zneski pomoči se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev, sredstev lokalnih skupnosti ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

4. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

17. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

1. Podpora je namenjena naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Predmet pomoči so naslednje naložbe:

– za predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004 (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč ...);

– za turizem na kmetiji;

– v dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– v pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

– naložbe za urejanje gozdnih zemljišč;

– v kompostiranje organskih snovi.

2. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

3. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– stroški nakupa nove opreme;

– stroški promocije;

– stroški gozdnih vlak;

– splošni stroški.

4. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, najvišji pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

18. člen

(Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij)

1. Pomoč je namenjena sofinanciranju naložb za:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah ali izven kmetij;

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem;

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

2. Upravičenci do pomoči so navedeni v drugi alineji prve točke 5. člena tega pravilnika.

3. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– stroški nakupa nove opreme;

– stroški promocije;

– splošni stroški.

4. Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, najvišji pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA UREDBA SVETA (ES) ŠT. 1698/2005

19. člen

(Izvajanje Lokalne razvojne strategije)

1. Podpora iz tega ukrepa je namenjena:

– izvajanju prednostnih projektov, opredeljenih v Lokalni razvojni strategiji, ki jih bo na podlagi Letnega programa dela predlagala Lokalna akcijska skupina (v nadaljevanju LAS);

– dejavnosti usposobitve in delovanja LAS ter animaciji podeželskega prebivalstva in pridobivanju znanj;

– spodbujanju in podpiranju sodelovanja med LAS-i (izmenjave izkušenj, prenos dobrih praks, čezmejno sodelovanje, informiranje med LAS-i).

2. Upravičeni stroški:

– stroški delovanja in vodenja LAS;

– stroški izvedbe programov usposabljanja in animacije podeželskega prebivalstva in vodij LAS;

- priprava ustreznega študijskega in promocijskega gradiva;
 - stroški za izvedbo projekta LAS;
 - stroški, nastali z izvedbo projektov sodelovanja.
3. Upravičenec do pomoči za ta ukrep je LAS.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

Namensko uporabo sredstev spremlja in preverja Nadzorni odbor Občine Vitanje ter druge za nadzor financ pristojne institucije.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

V. KONČNI DOLOČBI

21. člen

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev za posamezni ukrep, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja, predvidenem po letnem programu, se le-ta prerazporedijo za druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. Prerazporeditev določi župan s sklepom.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 79/04).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/2007-08

Vitanje, dne 22. junija 2007

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrli l.r.

VRHNIKA

3879. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Vrhnika

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na 1. korespondenčni seji, ki je bila razpisana dne 12. 7. 2007 in je trajala do 17. 7. 2007, sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Vrhnika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi

(ES) 364/2004 (v nadaljevanju: Priloga 1), v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) – skupinske izjeme in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »*de minimis*« (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/2005).

Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državne pomoči.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvajanje ukrepov (v nadaljevanju: pomoči) ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa sprejme občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Vrhnika (v nadaljevanju: občine) za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 Pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo. Prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– majhna podjetja: pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov evrov;

– srednje velika podjetja: pomeni podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– mikropodjetja: pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov evrov;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2). Podjetje v težavah pomeni podjetja v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe;

– »mladi kmetje« so proizvajalci kmetijskih proizvodov, ki izpolnjujejo merila, opredeljena v členu 22 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo prek naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

*Pravna podlaga	ukrep
Državna pomoč – skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Državna pomoč – splošna pravila za gospodarstvo de minimis	1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 2. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij 3. Nova znanja s področja dopolnilnih dejavnosti
Ostali ukrepi občine	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije s področja zgoraj navedenih ukrepov

6. člen

(cilji)

Cilji pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja izhajajo iz sprejete Strategije razvoja občine Vrhnika za obdobje 2006–2020 in so naslednji:

- ohranjati in razvijati kmetijsko proizvodnjo, s pospeševanjem tistih kultur in dejavnosti, ki so primerne glede na naravne danosti in pričakovane klimatske spremembe,
- povečati konkurenčnost kmetijstva in zagotavljati primeren dohodek za kmetije,
- dosegati okolju prijazne načine kmetovanja,
- ohranjati poseljenost podeželja in vzdrževati kulturno krajino,
- razvijati podeželje kot privlačen prostor za razvoj turizma, vključno z razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v povezavi s turizmom,
- povečati vedenje kmetov in drugih občanov o pomenu in razvojnih možnostih kmetijske dejavnosti.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe (SME podjetja), opredeljenih v prilogi 1 uredbe ES 70/2001 – ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo stalno prebivališče oziroma sedež v občini in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev;
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje programov in storitev na področju kmetijstva za kmetovalce na območju občine;
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;
- krajevne skupnosti na območju občine Vrhnika.

8. člen

(letni program ukrepov)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči vsako leto z razpisom določi župan na predlog Komisije za kmetijstvo občine Vrhnika, na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

Letni program ukrepov pripravi Komisija za kmetijstvo občine Vrhnika na osnovi določil pravilnika in mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

V primeru, da se razpoložljiva sredstva za posamezni ukrep ne porabijo, se lahko neporabljena sredstva na predlog Komisije za kmetijstvo prerazporedijo na druge ukrepe.

9. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu Naš Časopis lahko pa se objavi tudi v Uradnem listu RS ali dnevnem časopisu, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

10. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določeni v javnem razpisu.

11. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepi),
- predmet pomoči,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev vlog,
- naslov za vložitev vlog in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,

– odpiranje vlog,
– rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

2. Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen vloge,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

12. člen

(imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,
 - imena članov komisije,
 - seznam vlagateljev prispelih vlog,
 - seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
 - predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
 - pripombe.
- Zapisnik podpisajo vsi člani komisije.

13. člen

(odločitev o vlogah)

Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen v javnem razpisu. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo. Na podlagi zapisnika iz 12. člena odloči o vloženih vlogah župan, najkasneje v 30 dneh po izteku razpisnega roka. Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo je potrebno poslati priporočeno po pošti na župana občine.

14. člen

(pogodba)

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

II. UKREPI

II. A SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

15. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, povečanje dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti in ohranjanje kmetijskih zemljišč v funkciji.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

I. Predmet pomoči:

Pomoči bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

So pravne in fizične osebe – ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno prebivališče oziroma sedež v občini in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti,
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge,
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

IV. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
- če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10 odstotnih točk (do 60% oziroma 50%) (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu, kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006);

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Določi se z javnim razpisom.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Predmet podpore sta naslednja sklopa naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- naložbe v gradnjo in adaptacijo hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za kmetijske proizvode, opredeljene v Prilogi 1 pogodbe ES (4. čl. tega Pravilnika);
- naložbe v posodobitev skladišč za krmo, s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme;
- nakup kmetijskih zemljišč (ne glede na finančne določbe je dovoljena pomoč največ do 10% upravičenih stroškov naložbe);
- prva postavitve oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih sadnih nasadov;
- nakup in postavitve rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitve mrež proti toči;
- naložbe v prvo postavitve pašnikov;
- naložbe v poti, ki niso javno dobro, vodno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti ...)

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

A: Specifični pogoji upravičenosti:

- Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- odločbo o odobritvi pravnega posla;
- predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije;
- predložiti je potrebno načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

- predložiti morajo potreben načrt skladišča za krmo, s pripadajočo opremo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

- načrt postavitve in prestrukturiranja trajnega nasada s predračuni;

- načrt za postavitev in ureditev rastlinjaka, s pripadajočo opremo, s predračuni;

- načrt za postavitev mrež in predračuni za nakup mrež proti toči.

B: Upravičeni stroški:

- stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedene standarda temelječega na zakonodaji Skupnosti;

- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

- stroški za nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (adaptacija ali rekonstrukcija gnojnih jam ali gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda »nitratna direktiva« ni mogoče sofinancirati);

- stroški za nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;

- stroški prve postavitve oziroma prestrukturiranja obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;

- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka, s pripadajočo opremo;

- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

- splošni stroški (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

2. Urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč:

- naložbe v postavitev pašnikov in izvedba agromelioracijskih del kmetijskih gospodarstev;

- naložbe v namakalno infrastrukturo za namakalne sisteme, ki so v zasebni lasti, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%;

- naložbe v dostope in poti, ki niso javno dobro, vodno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji).

A: Specifični pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše;

- izdelan načrt obnove namakalnega sistema, s katerim se dokazuje, da vodi k zmanjšanju porabe vode za najmanj 25%;

- izdelan načrt ureditve zemljišča ali dostopov (agromelioracije, ureditev poljskih in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih na kmetiji).

B: Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

- stroški nakupa in postavitve opreme za posodobitev namakalnih sistemov, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%;

- stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev;

- stroški, ki nastanejo pri novi vzpostavitvi travinja: stroški materiala in strojnih storitev.

16. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo izboljšati življenjske pogoje na podeželju v občini in prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti, še posebej turizma. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlini ...)

Cilji ukrepa:

- izboljšanje kvalitete bivanja na podeželju,

- ureditev površin in objektov za različne namene, še posebej za namene turizma,

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

I. Predmet pomoči:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove tradicionalnih stavb/objektov in sicer:

- za naložbe, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti, tradicionalen izgled ...);

- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa se nahaja na območju občine Vrhnika.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta (fotodokumentacija, zemljiško-knjižni izpisek, katastrski načrt);

- v primeru, da gre za obstoječ objekt, so potrebna dovoljenja (npr. lokacijska informacija).

IV. Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

- stroški za nabavo materiala za obnovo;

- stroški za izvajanje gradbenih in obrtniških del: gradbeni in obrtniška dela. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

- stroški za izvajanje del, ki ga opravi kmet sam.

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, ki naložba ne povzroči povečanje proizvodne zmogljivosti kmetije.

- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,

- za kmetovo delo, ki ga opravi sam pri naložbah v neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskem gospodarstvu. To nadomestilo je lahko največ do 10.000 € letno.

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Določa se z javnim razpisom.

17. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo zagotoviti nadaljevanje opravljanja kmetijske dejavnosti kmetijskim gospodarstvom v primerih, kadar je interes lokalne skupnosti premestitev kmetijskih objektov na novo lokacijo.

Cilji ukrepa:

- ohranitev kmetijske pridelave in prireje,

- ohranitev delovnih mest.

I. Predmet pomoči:

Predmet pomoči je nadomestilo stroškov premestitve kmetijskih objektov na novo lokacijo, kadar je premestitev objektov v javnem interesu.

II. Upravičenci:

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine.

III. Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi pravnega akta, ki opredeljuje javni interes.

IV. Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– izgradnja nadomestnega poslopja oziroma objektov.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 45% na OMD ali 55%,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% ali 45% na OMD.

18. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Ukrep naj bi vzpodbudil kmetijska gospodarstva k zavarovanju pridelkov in domačih živali, saj predvsem manjše kmetije do sedaj niso zavarovale pridelkov in živine in zato ob neugodnih vremenskih razmerah ali boleznih pri živalih utrpijo veliko škodo.

Cilji ukrepa:

– Zmanjšanje tveganja zaradi negativnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je doplačilo upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter živali za primer bolezni.

II. Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine ter imajo za tekoče leto sklenjeno zavarovalno pogodbo.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– Upoštevanje nacionalnega predpisa, ki ureja pogoje o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto (za leto 2007: Uradni list RS, št. 138/06).

IV. Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred neugodnimi vremenskimi pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, kot so nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, udarom strele, požarom zaradi udara strele, viharjem in poplavam,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

19. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture v občini, je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilji ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave in prireje.

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež in kmetijske površine na območju občine Vrhnika.

III. Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov.

IV. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Določi se z javnim razpisom.

20. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve sofinanciranja spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so organizacije, skupine proizvajalcev, ki opravijo to storitev.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost;

– občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil;

IV. Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;
- stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);
- stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;
- stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje;

V. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100% v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.
 - najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
- Določa se z javnim razpisom.

21. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za povečanje konkurenčnosti kmetijske dejavnosti. Namen ukrepa je tudi omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni. Sistem zavarovanja namreč krije samo nadomestilo zavarovancu, ne pa tudi dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi nezmožnosti za delo.

Cilji ukrepa:

Cilj ukrepa je povečevati konkurenčnost kmetijskih gospodarstev prek izobraževanj oziroma strokovnih usposabljanj njihovih nosilcev ter zagotovitev kontinuirane kmetijske proizvodnje v primerih začasne nezmožnosti za delo nosilcev kmetijskih gospodarstev.

I. Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti;
2. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin;
3. stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

II. Upravičenci:

1. registrirana stanovska in interesna združenja, društva in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva, na območju občine ali regije;

V primerih iz točk 1 in 2 občina Vrhnika z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko ena in dve prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela, upravičenci pod točko tri pa dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

IV. Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje:

- stroškov organiziranja programov usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški izdaje publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj, če posamezna podjetja, znamke ali porekla niso imenovani, razen za porekla proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in členov 54-58 Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, pod pogojem, da sklici na poreklo ustrezajo natanko tistim sklicem, ki so registrirani v Skupnosti.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

6. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški strojnih storitev,
- stroški dela najete delovne sile.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100% stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;

– kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo.

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

- najvišji znesek dodeljene pomoči za društva na leto se določi z javnim razpisom;
- najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije na leto se določi z javnim razpisom;
- najvišji znesek dodeljene pomoči za nadomeščanje do 1.000 €/upravičenca letno.

22. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 14 do 21 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

2. V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

3. Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

II. B SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

»de minimis«

23. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom prispevam k ustvarjanju pogojev in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest in realizacijo poslovnih idej nosilcev in članov kmetijskega gospodarstva. Z ukrepom želimo vzpodbuditi tudi konkurenčnost kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo. Ukrep je namenjen naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,
- ustvarjanje novih delovnih mest na podeželju,
- uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/2005);
- predelava kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/2005);
- turizem na kmetiji;
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji;
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;
- zbiranje in kompostiranje organskih snovi.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/2005);

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji;

– subvencija se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah;

– upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje – kjer je to potrebno);

– kolikor je naložba v objekt, ki je le delno namenjen dejavnosti, za katero upravičenec pridobi sredstva iz ukrepa, se sredstva namenijo le za prostore in opremo, ki je potrebna za izvajanje dejavnosti.

IV. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– nakup nove opreme;

– promocija;

– splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

Do 50% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči

Določi se z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

24. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

- utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– ostali splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

Do 50% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči

Določi se z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

25. člen

Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa:

Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilj ukrepa:

Ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

Financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

Subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovarnega transporta.

Splošni pogoji upravičenosti

Upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti:

– dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem – nosilcem kmetijskih gospodarstev na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev.

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

Upravičenec/izvajalec transporta mora zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški

– operativni stroški tovarnega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči do 50% upravičenih operativnih stroškov tovarnega transporta.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja), določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »*de minimis*«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

26. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »*de minimis*«)

Skupna pomoč »*de minimis*«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € oziroma 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

II. C DRUGE POMOČI

27. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine (projekti s področja namenov in ciljev, opredeljenih v tem pravilniku).

Upravičenci do sredstev:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva pristojnega za kmetijstvo.

28. člen

Delovanje društev in njihovih združenj, ki se ukvarjajo z razvojem kmetijstva, podeželja in gozdarstva

Namen: društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

Predmet: je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom gozdarstvom in razvojem podeželja za pomoč pri stroških ustrezne infrastrukture, potrebne za delovanje društva (najem prostorov/pisarne) in materialnih stroškov ter stroškov dela pisarne ter organov društva.

Upravičenci:

Društva in njihova združenja ki se ukvarjajo z razvojem kmetijstva in podeželja

Splošni pogoji upravičenosti:

– Društva, registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine.

– Sofinancirajo se lahko izključno društva z nepridobitno dejavnostjo.

– Izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.

Specifični pogoji upravičenosti:

– seznam članov društva iz območja občine.

Upravičeni stroški:

– stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostora/pisarne)

– materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov.

Finančne določbe:

Višina sofinanciranja do 100% upravičenih stroškov se določi z letnim razpisom.

29. člen

(Ureditev nekategoriziranih poljskih poti in kolovozov)

Namen ukrepa: je ureditev nekategoriziranih poljskih poti in kolovozov, z namenom izboljšave dostopa do kmetijskih zemljišč. Investicija se ne izvaja izključno samo za enega lastnika.

Upravičenci:

Krajevne skupnosti na območju občine Vrhnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kopijo katastrskega načrta z vrisom poti,

– mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

Višina pomoči:

Za poljske poti in kolovoze, ki jih koristijo občani in tudi kmetje, občina zagotavlja pokrivanje stroškov za nasipni material, stroške prevoza ter ureditev kolovoza (gredanje, valjanje, nasipanje ...) do 100% upravičenih stroškov. Najvišji znesek se določi v javnem razpisu.

III. NADZOR IN SANKCIJE

30. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNI DOLOČBI

31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 295/03, 299/03, 304/04).

32. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013. Pravilnik se objavi tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 330-2/2007 (4-04)

Vrhnika, dne 18. julija 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

3880. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo Mrle na Vrhniki

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo Mrle na Vrhniki

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

1) V Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/04) je območje Mrle opredeljeno kot stavbno zemljišče za stanovanja in spremljajoče dejavnosti (oznaka S). Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

2) V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika-Verd (Uradni list RS, št. 1/95, 63/00, Naš časopis, št. 270/01, 271/01, 314/05, Uradni list RS, št. 43/05, Naš časopis, št. 330/06) območje Mrle sodi v območje urejanja V2S/2 in morfološko enoto 2B/6, kar pomeni:

- S: površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti,
- 2: območja za individualna stanovanja (individualna gradnja),
- B: strnjena pozidava.

Za morfološko enoto 2B/6 velja, da so do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta (OPPN) dovoljena samo vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem. Izjemoma je na severnem delu zemljišča parcele št. 1106/2 k.o. Vrhnika oziroma na novo odmerjeni parceli št. 1106/3 dovoljena novogradnja enodružinskega objekta za potrebe družine, ki poseduje stanovanjski objekt na južnem delu parcele št. 1106/2.

3) Pobudo za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo Mrle na Vrhniki, št. 51/07, z dne 8. 6. 2007, je podal Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika kot pobudnik in načrtovalec prostorskega akta.

4) Pobuda je bila podana, ker želi investitor Palmeta d.o.o. na obravnavanem območju zgraditi:

- stanovanjske objekte: 9 dvojčkov in 3 prosto stoječe enodružinske hiše,
- parkirne in zelene površine, pripadajoče objektom,
- skupne zelene površine za počitek in igro otrok,
- vse infrastrukturne vode in naprave.

2. člen

(območje OPPN)

Območje Mrle leži zahodno od proizvodnih območij Iskre in Žita ter vzhodno od naselja Betajnova, južno od Idrijske ceste (LZ 466023) in javne poti ob potoku Bela (JP 966421). Predlagana prostorska ureditev obsega zemljišča s parc. št. 1024/4, 1024/5, 1024/6, 1025/3 in 1026 k.o. Vrhnika, s skupno površino cca 8.700 m². Zemljišča so v naravi njive in sadovnjaki.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

1) Strokovne rešitve za OPPN pripravi načrtovalec Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika.

2) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:

– prikaza stanja prostora,

– Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/04),

– Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika-Verd (Uradni list RS, št. 1/95, 63/00, Naš časopis, št. 270/01, 271/01, 314/05, Uradni list RS, št. 43/05, Naš časopis, št. 330/06),

– investicijskih namer investitorja OPPN,

– smernic nosilcev urejanja prostora.

3) Strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo v variantah, ki se jih ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

1) Postopek priprave OPPN teče na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07), in sicer v naslednjih fazah:

FAZA	ROK
Sklep o začetku postopka	/
Osnutek OPPN	/
Potrditev osnutka OPPN na Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine	/
Pridobitev smernic	30 dni
Obvestilo o CPVO	
Dopolnitev osnutka OPPN	/
Javno naznanilo	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	/
Priprava predloga OPPN	/
Zbiranje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Predložitev usklajenega predloga OPPN Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine v obravnavo	/
Predložitev usklajenega predloga OPPN občinskemu svetu v sprejem	/
Sprejem OPPN z odlokom in objava v uradnem glasilu	/

2) Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se pošlje tudi članom Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter članom Sveta Krajevne skupnosti Vrhnika-Vas.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana

2. Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

4. Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

5. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana

7. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana

8. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana

9. Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK Omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana

10. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana

11. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Javna kanalizacija, Javna higiena, Javna razsvetljava, Javni vodovod, Plin, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

12. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

13. drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta, OPPN ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja investitor OPPN Palmeta d.o.o., Pod Hruševco 30, 1360 Vrhnika.

7. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-21/2007 (5-08)

Vrhnika, dne 20. julija 2007

Župan

Občine Vrhnika

dr. Marjan Rihar l.r.

ŽALEC

3881. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 23. julija 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod

I. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

Ocena stanja

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod (v

nadaljevanju: OPPN Žalec) kot obstoječe stavbno zemljišče v okviru ureditvenega območja naselja Žalec, ki ga programske zasnove P18 namenjajo za stanovanjsko gradnjo v obliki enostanovanjske in več stanovanjske gradnje, gradnji varovanih stanovanj, gradnji poslovno trgovskega centra, poslovnim in mirnim dejavnostim, prometnim in zelenim površinam. Do uveljavitve občinskega prostorskega načrta se OPPN pripravlja skladno s sprejetimi prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Žalec.

Predmetno območje se je do uveljavitve ZPNačrt pripravljalo na osnovi programa priprave občinskega lokacijskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod (Uradni list RS, št. 94/06, v nadaljevanju: OLN Žalec) ter na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu. Zaključene so naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

- izdelava geološko-geomehanskega poročila o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja na območju OPPN,
- izdelava strokovne podlage urbanistično arhitektonske ureditve območja Žalec zahod in predstavitev treh variantnih rešitev javnosti,

- prva prostorska konferenca,
- sprejem programa priprave,
- izdelava strokovne podlage urbanistično arhitektonske ureditve območja Žalec zahod – varianta 4,
- postopek na I. stopnji v zvezi z izvedbo celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Skladno z 98. členom ZPNačrt se postopki za sprejem občinskega lokacijskega načrta, začeti pred uveljavitvijo tega zakona na podlagi določb ZUreP-1, v okviru katerih ta še ni bil javno razgrnjen, nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona kot OPPN.

Skladno s 104. členom se do izdaje podzakonskih predpisov na podlagi ZPNačrt, uporabljajo zakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1, kolikor niso s tem zakonom v nasprotju.

Ureditveno območje OPPN Žalec je lijakasto oblikovan prostor, na katerem so v pretežni meri kmetijske površine in v manjši meri posamezna obcestna pozidava. Območje je obdano s prometno infrastrukturo, na dva dela ga razdeli vpadnica v mesto z zahodne strani. V severovzhodnem delu območje prečka daljnovod 110 kV.

Območje je prometno dostopno z zahodne smeri po lokalni cesti in s severne strani preko semaforiziranega križišča po lokalni cesti, ki se nadaljuje preko železniške proge na jug.

Iz strokovne podlage »Projekcija prebivalstva in stanovanj na vplivnem območju mesta Žalec« (RC Planiranje d.o.o. Celje, št. 493/00, december 2000) izhaja, da bi bilo potrebno v mestu Žalec do leta 2020 zgraditi 300 stanovanjskih enot, pri čemer naj bi imelo vsako gospodinjstvo svoje stanovanje.

Razlogi

Razloge za pripravo OPPN predstavljajo razvojne potrebe znanih in potencialnih investorjev po:

- izboljšanju prometne ureditve zahodnega dela mesta Žalec,

- pridobitvi novih površin za enodružinsko in več stanovanjsko gradnjo ter poslovno stanovanjsko gradnjo (mirne dejavnosti),

- možnosti gradnje objekta varovanih stanovanj in doma starejših občanov,

- možnosti gradnje poslovno trgovskega objekta in pripadajočih parkirnih površin,

- ureditvi parkovnih in zelenih površin.

II. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Okvirno ureditveno območje OPPN Žalec zajema območje, ki ga na severnem delu omejuje severni rob regionalne ceste Žalec–Šempeter, na vzhodu vzhodni rob Gotoveljske ceste in Ceste na Vrbje, na jugu severni rob železnice Žalec–Velenje in na zahodu stik regionalne ceste in železnice. Ureditveno območje meri ca. 18 ha.

III. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi:

- obstoječe veljavne prostorske dokumentacije (prostorske sestavine planskih aktov Občine Žalec, izvedbeni prostorski akti Občine Žalec) in drugih gradiv, relevantnih za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave,
- strokovnih podlag urbanistično arhitektonske ureditve območja Žalec zahod – varianta 4,
- reambuliranega topografsko katasterskega načrta v M 1 : 1000,
- podatkov o pravnem stanju prostora,
- smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter
- izraženih investicijskih namer lastnikov zemljišč in drugih oseb.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile še dodatne variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

Izdelava okoljskega poročila ni potrebna, ker iz odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-93/2006 IL z dne 17. 5. 2006 izhaja, da v postopku priprave izvedbenega prostorskega akta ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

IV. ROKI ZA PRIPRAVO OPPN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ**Osnutek OPPN**

– Občina pripravi osnutek OPPN v roku 90 dni od sklenitve pogodbe z izbranim izdelovalcem prostorskega akta. Osnutek OPPN izdelata strokovna organizacija, ki izpolnjuje pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (ima pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca) in pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov ter jo bo pripravljavec izbral po predpisih o oddaji javnega naročila.

Smernice

- Izdelovalec pošlje osnutek OPPN nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.
- Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni, pisno sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Ministrstvo za okolje in prostor je na osnovi programa priprave in grafičnih prilog že izdalo odločbo št. 35409-93/2006 IL z dne 17. 5. 2006.

Dopolnjen osnutek OPPN

- Ob upoštevanju smernic izdelovalec dopolni osnutek OPPN v roku 60 dni od prejema zadnjih smernic.
- Izdelovalec prostorskega akta lahko glede na značilnosti načrtovane prostorske ureditve pripravi eventualne variantne rešitve, jih ovrednoti in medsebojno primerja.

Sodelovanje javnosti

- Občina obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.
- Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.
- V času javne razgrnitve organizira občina v sodelovanju z Mestno skupnostjo Žalec javno obravnavo v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Žalec.
- V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjeni osnutek OPPN.
- Izdelovalec v sodelovanju z Občino Žalec preuči pripombe in predloge javnosti in pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb.
- Občina zavzame stališče do pripomb in predlogov javnosti v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve, poskrbi za objavo stališča in pisno seznani s svojim stališčem lastnike zemljišč, ki so v okviru javne razgrnitve izrazili pripombe in predloge, v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov javnosti.

Sprejem OPPN

- Izdelovalec izdela predlog OPPN v 30 dneh po prejemu stališča občine do pripomb in predlogov javnosti in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje, ali predlog OPPN upošteva podane smernice.
- V 40 dneh po prejemu zadnjega mnenja občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog OPPN v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu OPPN smernice upoštewane.
- OPPN sprejme občinski svet z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Veljavnost rokov

- Navedeni roki so okvirni.

V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI POKLAJAJO SMERNICE IN MNENJA

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
 2. Občina Žalec, Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti (za področje gospodarskih dejavnosti),
 3. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Celje,
 4. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d., Celje,
 5. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor,
 6. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
 7. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana,
 8. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
 9. Telekom Slovenije, PE Celje,
 10. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Žalec,
 11. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o., Koper,
 12. Kabel TV d.o.o. Petrovče,
 13. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
 14. Mestna skupnost Žalec,
 15. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.
- Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema ustreznega gradiva ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

VI. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PRIPRAVE OPPN

Finančna sredstva za pripravo OPPN so predvidena v proračunu Občine Žalec za leto 2007 in 2008.

VII. OBJAVA SKLEPA O PRIPRAVI OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave. Občina Žalec pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 35005/0006/2004 2/3
Žalec, dne 23. julija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

VSEBINA

VLADA

3827. Uredba o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji 10021
3828. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za glavno cesto na odseku Želodnik–Mengeš–Vodice, na odseku Žeje–Vodice 10024
3829. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Šentvid–Koseze 10024
3830. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči 10034
3831. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 10035
3832. Odlok o spremembah Odloka o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012 10041
3833. Sklep o višini subvencije, ki pripada mladi družini na družinskega člana za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja 10041
3834. Sklep o določitvi razvitosti občin za leto 2007 10041
3835. Spremembe programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 10044
3836. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije 10045

MINISTRSTVA

3837. Pravilnik o pogojih za izvajanje programov izobraževanja, usposabljanja, vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic ter izdaji dovoljenj za izvajanje programov 10046
3838. Pravilnik o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropske unije in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov 10052
3839. Navodilo o spremembah Navodila o vsebini, obliki, načinu izdaje in razveljavitve oziroma prenehanja dovoljenja za prebivanje 10067
3840. Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane 10096
3841. Pravilnik o splošnih načelih za ocenjevanje biocidnih proizvodov 10099
3842. Pravilnik o posebnih pogojih za dajanje biocidnih proizvodov in merilih za določitev biocidnih proizvodov, ki se prodajajo le na določenih mestih prodaje 10100
3843. Pravilnik o pogojih za uporabo podatkov biocidnih proizvodov za druge predlagatelje 10100
3844. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme 10101
3845. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o živilih, namenjenih za uporabo v energijsko omejenih dietah za zmanjšanje telesne teže 10102
3846. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov 10103

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3847. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli za izvedbo programov pomoči 10104

BREŽICE

3848. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Brežice za programsko obdobje 2007–2013 10109

CERKNO

3849. Razpis nadomestih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Orehek 10114

DIVAČA

3850. Odlok o občinskih cestah 10115

KAMNIK

3851. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mestne lekarne 10124

KANAL

3852. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kanal ob Soči 10128

KOPER

3853. Obvezna razlaga 8. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Šmarski« v Kopru 10131
3854. Odlok o podeljevanju koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Mestne občine Koper 10131
3855. Odlok o spremembah Odloka o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za ureditveno območje za poselitve, ki je namenjeno za stanovanja KS-8 (območja v planskih celotah KS-8) in za območje parcel 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, vse k.o. Rožar 10136
3856. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Mestni občini Koper 10137
3857. Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2005 10150
3858. Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2006 10152
3859. Sklep o ukinitvi javnega dobra 10154

KRANJ

3860. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj 10154
3861. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj 10155

KRŠKO

3862. Obvezna razlaga 7. alineje 6. člena Odloka o ureditvenem načrtu Staro jedro Leskovec 10156
3863. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek 10156
3864. Sklep o nakupu nepremičnin parc. št. 1206/3 in parc. št. 1206/9, k.o. Podbočje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah 10162
3865. Sklep o nakupu nepremičnine parc. št. 390/2, k.o. Raztez in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini 10162
3866. Sklep o nakupu nepremičnin parc. št. 409/2, parc. št. 405/3, parc. št. 402/2, parc. št. 408/7, parc. št. 219/2, parc. št. 408/5, parc. št. 399/2, parc. št. 408/6 in parc. št. 400/2, k.o. Lokve in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah 10162
3867. Sklep o nakupu nepremičnin parc. št. 323/2, parc. št. 323/3 in parc. št. 322/4, k.o. Senovo in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah 10163

3868.	Sklep o nakupu nepremičnine za izgradnjo ceste Drnovo–Bregje in o ustanovitvi javnega dobra na predmetni nepremičnini	10163	3880.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko pozidavo Mrle na Vrhniki	10224
	MIRNA PEČ			ŽALEC	
3869.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč	10164	3881.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod	10225
3870.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko cono »Postaja«	10165		Uradni list RS – Razglasni del	
3871.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko cono »Češenska hosta«	10167		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 70/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
	NOVO MESTO			VSEBINA	
3872.	Odlok o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda za turizem Novo mesto	10169		Javni razpisi	5801
3873.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto	10171		Javne dražbe	5817
	RIBNICA			Razpisi delovnih mest	5819
3874.	Pravilnik o sofinanciranju ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ribnica	10190		Druge objave	5825
	ŠMARJE PRI JELŠAH			Evidence sindikatov	5832
3875.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šmarje pri Jelšah za programsko obdobje 2007–2013	10196		Odločbe in sklepi o Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	5833
	ŠMARTNO PRI LITIJI			Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	5834
3876.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mestne lekarne	10202		Objave gospodarskih družb	5835
	TREBNJE			Sklici skupščin	5836
3877.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje za programsko obdobje 2007–2013	10206		Razširitve dnevnih redov	5840
	VITANJE			Sklepi skupščin	5840
3878.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči v Občini Vitanje	10211		Zavarovanja terjatev	5841
	VRHNIKA			Objave sodišč	5843
3879.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Vrhnika	10216		Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	5843
				Objave zemljiškoknjižnih zadev	5845
				Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	5846
				Oklici dedičem	5846
				Oklici pogrešanih	5847
				Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	5848
				Prenehanje družb po skrajšanem postopku	5848
				Preklci	5850
				Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	5850
				Osebnostne izkaznice preklicujejo	5851
				Vozniška dovoljenja preklicujejo	5854
				Zavarovalne police preklicujejo	5857
				Spričevala preklicujejo	5857
				Druge preklicujejo	5858

