

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **66** Ljubljana, torek **24. 7. 2007**

Cena **5,51 €** · 1320 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

3630. Rebalans proračuna Republike Slovenije za leto 2007 (Rb2007)

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in prvega odstavka 166. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02, 60/04 in 64/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. 7. 2007 sprejel

REBALANS PRORAČUNA Republike Slovenije za leto 2007 (Rb2007)

I. SPLOŠNI DEL

(1) Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki rebalansa proračuna Republike Slovenije so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

(2) Rebalans proračuna Republike Slovenije za leto 2007 se določa za proračunske uporabnike v okviru Ministrstva za finance in Ministrstva za promet v zneskih, izkazanih v II. Posebnem delu in III. Načrtu razvojnih programov 2007–2010.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Konto	Znesek
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.764.731.686
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>7.169.572.406</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>6.782.716.203</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	1.919.417.700
7000 Dohodnina	891.626.369
7001 Davek od dohodkov pravnih oseb	1.027.791.331
701 Prispevki za socialno varnost	46.834.525
7010 Prispevki zaposlenih	26.172.976
7011 Prispevki delodajalcev	17.273.166
7012 Prispevki samozaposlenih	2.600.235
7013 Ostali prispevki za socialno varnost	788.149
702 Davki na plačilno listo in delovno silo	396.941.903
7020 Davek na izplačane plače	372.327.082
7021 Posebni davek na določene prejemke	24.614.821
704 Domači davki na blago in storitve	4.337.330.996
7040 Davek na dodano vrednost	2.834.501.541
7041 Drugi davki na blago in storitve	31.840.623
7042 Trošarine (akcize)	1.120.021.807
7044 Davki na posebne storitve	124.738.495
7046 Letna povračila za uporabo cest	95.659.155
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	81.805.245
7048 Davki na motorna vozila	48.764.130
705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	50.268.194
7050 Carine	49.901.707
7051 Druge uvozne dajatve	366.487
706 Drugi davki	31.922.884
7060 Drugi davki	31.922.884
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>386.856.203</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	178.604.828
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	103.071.274
7102 Prihodki od obresti	14.605.241
7103 Prihodki od premoženja	60.928.313
711 Takse in pristojbine	87.133.189
7110 Sodne takse	44.067.330
7111 Upravne takse in pristojbine	43.065.859
712 Globe in druge denarne kazni	38.122.634
7120 Globe in druge denarne kazni	38.122.634

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Konto	Znesek
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.840.699
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.840.699
714 Drugi nedavčni prihodki	71.154.853
7141 Drugi nedavčni prihodki	71.154.853
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>10.432.315</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.432.315
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	10.432.315
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>2.094.880</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	59.786
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	59.786
731 Prejete donacije iz tujine	2.035.094
7310 Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	2.035.094
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>511.246</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	511.246
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	496.611
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	14.635
<u>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</u>	<u>582.120.840</u>
780 Predpristopna sredstva Evropske unije	18.703.055
7801 Prejeta sredstva ISPA	18.703.055
781 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	160.994.408
7810 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	16.190.953
7811 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	42.146.553
7812 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	102.656.902
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	233.111.446
7821 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	149.526.657
7822 Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	83.584.790
783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	96.855.024
7830 Prejeta sredstva iz Kohezijskega sklada (CF)	96.855.024
784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	69.375.146
7840 Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	69.375.146
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	3.081.760
7860 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	3.081.760

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)**8.148.029.504****40 TEKOČI ODHODKI****2.267.783.742****400 Plače in drugi izdatki zaposlenim****892.148.808**

4000 Plače in dodatki	743.846.782
4001 Regres za letni dopust	26.930.238
4002 Povračila in nadomestila	90.481.610
4003 Sredstva za delovno uspešnost	14.276.779
4004 Sredstva za nadurno delo	7.136.963
4009 Drugi izdatki zaposlenim	9.476.436

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Konto	Znesek
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	151.644.198
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	84.904.127
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	50.513.420
4012 Prispevek za zaposlovanje	603.951
4013 Prispevek za starševsko varstvo	774.665
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	14.848.035
402 Izdatki za blago in storitve	824.577.834
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	115.678.593
4021 Posebni material in storitve	207.973.725
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	61.882.027
4023 Prevozni stroški in storitve	43.860.162
4024 Izdatki za službena potovanja	25.082.899
4025 Tekoče vzdrževanje	142.067.441
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	55.905.274
4027 Kazni in odškodnine	8.160.902
4028 Davek na izplačane plače	29.803.577
4029 Drugi operativni odhodki	134.163.234
403 Plačila domačih obresti	262.407.662
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	14.648.095
4032 Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	885.967
4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	4.094.893
4034 Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	242.778.707
404 Plačila tujih obresti	82.413.417
4040 Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	8.120.063
4042 Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	617.108
4044 Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	73.676.246
409 Rezerve	54.591.823
4090 Splošna proračunska rezervacija	17.430.896
4091 Proračunska rezerva	12.783.657
4092 Druge rezerve	21.038.929
4093 Sredstva za posebne namene	3.338.341
41 TEKOČI TRANSFERI	4.468.336.133
410 Subvencije	437.670.457
4100 Subvencije javnim podjetjem	75.592.108
4101 Subvencije finančnim institucijam	4.172.926
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	357.905.423
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	968.825.521
4110 Transferi nezaposlenim	107.523.141
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	454.696.384
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	162.020.622
4113 Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	76.172.856
4117 Štipendije	105.413.590
4119 Drugi transferi posameznikom	62.998.928
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	69.663.571
4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	69.663.571
413 Drugi tekoči domači transferi	2.974.080.317
4130 Tekoči transferi občinam	22.127.337
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	1.162.521.532
4132 Tekoči transferi v javne sklade	12.489.366
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.664.772.273
4134 Tekoči transferi v državni proračun	471.056
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	43.451.212
4136 Tekoči transferi v javne agencije	68.247.541

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Konto	Znesek
414 Tekoči transferi v tujino	18.096.267
4140 Tekoči transferi mednarodnim institucijam	8.037.938
4141 Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	126.926
4142 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	1.401.345
4143 Drugi tekoči transferi v tujino	8.530.058
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	594.547.648
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	594.547.648
4200 Nakup zgradb in prostorov	25.301.854
4201 Nakup prevoznih sredstev	18.952.417
4202 Nakup opreme	55.405.514
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	177.273
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	294.648.287
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	71.714.937
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	20.853.263
4207 Nakup nematerialnega premoženja	48.083.673
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	59.410.430
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	500.219.603
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	151.503.675
4310 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.793.085
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	42.122.418
4313 Investicijski transferi privatnim podjetjem	70.983.119
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	17.772.859
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.832.194
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	348.715.928
4320 Investicijski transferi občinam	264.689.037
4321 Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	5.727.242
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	78.299.649
45 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	317.142.378
450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	317.142.378
4500 Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	38.613.536
4501 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	48.740.202
4502 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	206.675.572
4503 Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Velike Britanije	23.113.068

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK**-383.297.818****(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)****(I. - II.)****(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)****III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)****-53.081.980****(I. - 7102) - (II. - 403 - 404)****(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti
minus skupaj odhodki brez plačil obresti)**

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**v EUR**

Konto	Znesek
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>202.011.368</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>202.011.368</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	33.624.905
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	3.640
7501 Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	30.462.360
7504 Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	3.158.905
751 Prodaja kapitalskih deležev	166.300.000
7510 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	104.000.000
7511 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	62.300.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.086.463
7520 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	2.086.463
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</u>	<u>111.474.824</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>111.474.824</u>
440 Dana posojila	17.448.401
4404 Dana posojila privatnim podjetjem	3.158.905
4409 Plačila zapadlih poroštev	14.289.496
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	77.752.013
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	10.000.000
4411 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	50.000.000
4414 Povečanje kapitalskih deležev v tujino	17.752.013
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.086.462
4420 Dana posojila iz sredstev kupnin	448.589
4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	1.512.685
4422 Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	125.188
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	14.187.948
4430 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	14.187.948
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>90.536.544</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Konto	Znesek
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>1.261.335.947</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>1.261.335.947</u>
500 Domače zadolževanje	-
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	-
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>928.359.948</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>928.359.948</u>
550 Odplačila domačega dolga	887.465.786
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	85.840.262
5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	801.625.524
551 Odplačila dolga v tujino	40.894.162
5510 Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	34.146.353
5512 Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	6.747.809
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>40.214.726</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>332.975.999</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>383.297.818</u>

II. POSEBNI DEL

(1) Odhodki in drugi izdatki rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2007 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

Znesek

16	MINISTRSTVO ZA FINANCE	2.058.101.708
1611	Ministrstvo za finance	1.894.431.148
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	48.230.344
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	48.066.774
02021601	Urejanje na področju fiskalne politike	23.345.435
3008	Plače	14.079.772
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	11.715.327
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.890.579
402	Izdatki za blago in storitve	473.866
3332	Materialni stroški	3.121.656
402	Izdatki za blago in storitve	3.121.656
2847	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	2.632.283
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.632.283
1670	Aktivnosti vezane na EU proračun	145.819
402	Izdatki za blago in storitve	145.819
4600	Tekoče vzdrževanje informacijskega sistema MF	3.074.217
402	Izdatki za blago in storitve	3.074.217
7756	Program Fiscalis - tuja donacija	143.965
402	Izdatki za blago in storitve	143.965
9062	Tehnična pomoč EPD	110.717
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	49.063
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.314
402	Izdatki za blago in storitve	9.077
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.263
9063	Tehnična pomoč EPD - lastna udeležba	37.006
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	16.354
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.438
402	Izdatki za blago in storitve	3.026
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.188
02021602	Fiskalni sistem	24.721.339
4289	Investicije EZS in GKZ	674.875
402	Izdatki za blago in storitve	252.575
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	422.300
1671	AJPES	4.865.631
413	Drugi tekoči domači transferi	4.865.631
6523	Stroški kovanja kovancev in ostali stroški BS	17.928.955
402	Izdatki za blago in storitve	17.928.955
7654	Stroški plačilnega prometa	500.751
402	Izdatki za blago in storitve	500.751
7523	Stroški tiskanja in distribucije tobačne znamke in vrednotnic	751.127
402	Izdatki za blago in storitve	751.127

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		Znesek
0205	Privatizacija in nadzor	163.570
02051602	Program privatizacije in upravljanje z državnim premoženjem	163.570
6596	Stroški privatizacije	121.841
402	Izdatki za blago in storitve	121.841
4006	Stroški prodaje terjatev in kapitalskih deležev	41.729
402	Izdatki za blago in storitve	41.729
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	5.235.828
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	359.209
03021601	Sodelovanje z mednarodnimi institucijami	359.209
1205	Članarine v mednarodnih organizacijah	42.409
402	Izdatki za blago in storitve	42.409
6763	EIB Forum 2007	13.000
402	Izdatki za blago in storitve	13.000
7848	Pomoč pri vzpostavitvi sistema usposabljanja javnih računovodij - donacija	154.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.000
9104	TF CFCU - Izobraževanje notranjih revizorjev javnega sektorja (tuja donacija)	149.800
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	149.800
0303	Mednarodna pomoč	4.714.619
03031601	Mednarodna razvojna in humanitarna pomoč	4.714.619
5839	Bilateralna razvojna pomoč	1.582.556
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.582.556
1206	Center za razvoj financ	704.600
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	704.600
4147	Donacija skladu svetovne banke (GEF)	1.169.996
414	Tekoči transferi v tujino	1.169.996
5817	Multilateralni odpis dolgov (MDRI)	83.800
414	Tekoči transferi v tujino	83.800
4005	Namenski sklad za sofinanciranje projektov Svetovne banke in MDS	252.000
414	Tekoči transferi v tujino	252.000
1209	Pakt stabilnosti za JVE	4.000
402	Izdatki za blago in storitve	4.000
6421	Prispevek v sklad Mednarodnega združenja za razvoj	726.000
414	Tekoči transferi v tujino	726.000
5840	Sklad EBRD za Zahodni Balkan	166.667
414	Tekoči transferi v tujino	166.667
9150	TF - Izobraževanje notranjih revizorjev javnega sektorja (lastna udeležba)	25.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	25.000
0304	Predsedovanje EU	162.000
03041601	Predsedovanje EU	162.000
5448	Predsedovanje EU	162.000
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	101.048
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.374
402	Izdatki za blago in storitve	44.578
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	10.849.683
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	10.849.683
06021601	Dopolnilna sredstva občinam	10.849.683
7505	Dopolnilna sredstva občinam	10.849.683
413	Drugi tekoči domači transferi	10.849.683

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		Znesek
09	PRAVOSODJE	3.727.559
0905	<u>Odškodnine</u>	3.727.559
09051601	<i>Odškodnine po sodnih sklepih</i>	3.727.559
7610	<i>Odškodnine po sodnih sklepih</i>	1.993.708
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	1.993.708
4629	<i>Uresničevanje Zakona o denacionalizaciji</i>	1.733.851
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	1.733.851
14	GOSPODARSTVO	5.628.000
1402	<u>Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</u>	5.628.000
14021602	<i>Programi povečevanja konkurenčnosti</i>	5.628.000
2845	<i>Program izravnave obresti (PIO)</i>	3.845.769
410	<i>Subvencije</i>	3.845.769
5447	<i>Provizija SID</i>	1.782.231
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	1.782.231
21	POKOJNINSKO VARSTVO	1.124.917.124
2102	<u>Pokojnine</u>	1.124.917.124
21021601	<i>Obveznosti države do ZPIZ</i>	1.120.744.198
6396	<i>Dodatne obveznosti do ZPIZ</i>	744.869.032
413	<i>Drugi tekoči domači transferi</i>	744.869.032
4760	<i>Tekoče zakonske obveznosti države do ZPIZ</i>	375.875.166
413	<i>Drugi tekoči domači transferi</i>	375.875.166
21021603	<i>Obveznosti države do SOP</i>	4.172.926
5860	<i>Obveznosti države do SOP</i>	4.172.926
410	<i>Subvencije</i>	4.172.926
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	348.485.679
2201	<u>Servisiranje javnega dolga</u>	348.485.679
22011601	<i>Obveznosti iz naslova restrukturiranja podjetniškega in bančnega sektorja</i>	36.705.207
1630	<i>Obresti za domače prevzete dolgove</i>	34.075.676
403	<i>Plačila domačih obresti</i>	34.075.676
1631	<i>Obresti za tuje prevzete dolgove</i>	2.629.531
404	<i>Plačila tujih obresti</i>	2.629.531
22011602	<i>Obveznosti iz naslova sukcesije</i>	885.967
1635	<i>Obresti - sukcesija SFRJ - Pariški klub in Londonski klub ter IMF</i>	885.967
403	<i>Plačila domačih obresti</i>	885.967
22011603	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	223.755.232
4145	<i>Obresti - domači krediti - TRP</i>	8.263.645
403	<i>Plačila domačih obresti</i>	8.263.645
1624	<i>Obresti za domače zadolževanje</i>	215.491.587
403	<i>Plačila domačih obresti</i>	215.491.587
22011604	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - tuje zadolževanje</i>	79.783.886
1627	<i>Obresti za tuje zadolževanje</i>	79.783.886
404	<i>Plačila tujih obresti</i>	79.783.886
22011605	<i>Stroški financiranja in upravljanja z dolgom</i>	3.670.025
1638	<i>Stroški kratkoročnega in dolgoročnega zadolževanja</i>	3.670.025
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	3.670.025

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		Znesek
22011606	Obveznosti iz naslova obveznic za posebne namene	3.685.362
1448	Obresti - obveznice (SOD) za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje	2.123.018
403	Plačila domačih obresti	2.123.018
1017	Obresti RS 39	1.562.344
403	Plačila domačih obresti	1.562.344
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	30.214.553
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	12.783.657
23021601	Rezerva Republike Slovenije	12.744.324
7640	Rezerva Republike Slovenije	12.744.324
409	Rezerve	12.744.324
23021602	Posebni programi pomoči v primerih nesreč	39.333
9000	Sredstva rezerv - za popotresno obnovo Posočja 2004 (donacije)	27.500
409	Rezerve	27.500
8400	Sredstva rezerv - za popotresno obnovo Posočja (posočnina)	11.833
409	Rezerve	11.833
2303	Splošna proračunska rezervacija	17.430.896
23031601	Splošna proračunska rezervacija	17.430.896
7608	Tekoča proračunska rezerva	17.430.896
409	Rezerve	17.430.896
24	PRISPEVEK V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	317.142.378
2401	Plačila sredstev v proračun Evropske unije	317.142.378
24011601	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	38.613.536
1618	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	38.613.536
450	Plačila sredstev v proračun Evropske unije	38.613.536
24011602	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	48.740.202
1619	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	48.740.202
450	Plačila sredstev v proračun Evropske unije	48.740.202
24011603	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	206.675.572
1620	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	206.675.572
450	Plačila sredstev v proračun Evropske unije	206.675.572
24011604	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Velike Britanije	23.113.068
1621	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Velike Britanije	23.113.068
450	Plačila sredstev v proračun Evropske unije	23.113.068
1612	Davčna uprava RS	91.779.356
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	91.779.356
0204	Davčna in carinska administracija	91.779.356
02041601	Davčna administracija	91.779.356
3030	Plače	62.482.682
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.348.719
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.924.143
402	Izdatki za blago in storitve	2.209.820
3354	Materialni stroški	16.618.769
402	Izdatki za blago in storitve	16.618.769
2848	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	12.210.049
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.210.049

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		Znesek
8619	Osnovna sredstva - sredstva od prodaje državnega premoženja	2.086
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.086
283	Pobiranje prihodkov za druge uporabnike	408.946
402	Izdatki za blago in storitve	408.946
8899	Prevozna sredstva - sredstva odškodnine	2.971
402	Izdatki za blago in storitve	2.971
7791	Nepremičnine - sredstva najemnine	53.853
402	Izdatki za blago in storitve	53.853
1613	Carinska uprava RS	60.202.677
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	57.814.390
0204	<u>Davčna in carinska administracija</u>	57.814.390
02041602	<i>Carinska administracija</i>	57.814.390
3096	Plače	45.635.446
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.734.723
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.996.730
402	Izdatki za blago in storitve	903.993
3420	Materialni stroški	7.877.718
402	Izdatki za blago in storitve	7.877.718
2849	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	3.952.076
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.952.076
8385	Nakup, graditev, obnova ali investicijsko vzdrževanje nepremičnin - sredstva najemnine	4.590
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.590
6302	Organizacija in udeležba na carinskih igrah alpskih držav	18.778
402	Izdatki za blago in storitve	18.778
1215	Stroški hrambe in prodaje carinskega in drugega blaga	116.844
402	Izdatki za blago in storitve	116.844
7391	Tekoče vzdrževanje objektov CURS	86.046
402	Izdatki za blago in storitve	86.046
8437	Nakup opreme - sredstva od prodaje državnega premoženja	2.086
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.086
8328	Nakup prevoznih sredstev - sredstva od prodaje državnega premoženja	54.039
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	54.039
8406	Nakup opreme - sredstva odškodnine	4.173
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.173
8467	Nakup prevoznih sredstev - sredstva odškodnine	62.594
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	62.594
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	208.229
0302	<u>Mednarodno sodelovanje in udeležba</u>	208.229
03021601	<i>Sodelovanje z mednarodnimi institucijami</i>	208.229
1642	Sredstva za sodelovanje Slovenije v mednarodnih organizacijah	20.447
402	Izdatki za blago in storitve	20.447
7863	Sodelovanje v programu CUSTOMS - tuja donacija	187.782
402	Izdatki za blago in storitve	187.782
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	2.180.058
0804	<u>Vzpostavitev južne meje</u>	2.180.058
08041601	<i>Vzpostavitev južne meje</i>	2.180.058
5469	Vzpostavitev nadzora na zunanji meji	1.313.658
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.313.658

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		Znesek
9157	TF - Sistem za boj proti goljufijam v nadzoru prometa na zunanjih mejah EU - lastna udeležba	324.900
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	324.900
9106	TF CFCU - Sistem za boj proti goljufijam v nadzoru prometa na zunanjih mejah EU - tuja donacija	541.500
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	541.500
1615	Urad RS za preprečevanje pranja denarja	586.000
14	GOSPODARSTVO	586.000
1404	Urejanje in nadzor na področju bančništva in zavarovalništva	586.000
14041602	Urejanje in nadzor na področju preprečevanja pranja denarja	586.000
5920	Plače	514.040
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	435.457
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.170
402	Izdatki za blago in storitve	17.413
4502	Materialni stroški	63.611
402	Izdatki za blago in storitve	63.611
2852	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	4.172
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.172
6264	Plačilo članarine organizacije EGMONT	4.177
402	Izdatki za blago in storitve	4.177
1617	Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo	1.208.000
14	GOSPODARSTVO	1.208.000
1405	Urejanje in nadzor iger na srečo	1.208.000
14051601	Urejanje in nadzor iger na srečo	1.208.000
7233	Plače	1.037.751
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	859.896
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	136.738
402	Izdatki za blago in storitve	41.117
7236	Materialni stroški	165.872
402	Izdatki za blago in storitve	165.872
2855	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	4.377
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.377
1618	Uprava RS za javna plačila	7.652.608
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	7.652.608
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	7.652.608
02021602	Fiskalni sistem	7.652.608
2387	Plače	4.694.430
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.947.368
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	626.496
402	Izdatki za blago in storitve	120.566
2448	Materialni stroški	2.561.514
402	Izdatki za blago in storitve	2.561.514
2931	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	393.243
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	393.243
7960	Stvarno premoženje - sredstva kupnine od prodaje državnega premoženja	3.421
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.421

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

Znesek

1619	Urad RS za nadzor proračuna	2.241.919
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	2.241.919
0203	Fiskalni nadzor	2.241.919
02031601	Dejavnost proračunskega nadzora	2.241.919
1643	Plače	1.511.589
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.243.933
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	208.284
402	Izdatki za blago in storitve	59.372
1644	Materialni stroški	438.255
402	Izdatki za blago in storitve	438.255
1647	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	45.027
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	45.027
7331	TF - Nadaljnja okrepitev notranjega nadzora javnih financ - lastna udeležba	4.173
402	Izdatki za blago in storitve	4.173
9096	TF CFCU - Nadaljnja okrepitev notranjega nadzora javnih financ - tuja donacija	60.090
402	Izdatki za blago in storitve	60.090
9064	Tehnična pomoč EPD	137.089
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	29.732
402	Izdatki za blago in storitve	104.227
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.130
9065	Tehnična pomoč EPD - lastna udeležba	45.696
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	9.910
402	Izdatki za blago in storitve	34.743
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.043

B. Račun finančnih terjatev in naložb

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

Znesek

16	MINISTRSTVO ZA FINANCE	92.740.474
1611	Ministrstvo za finance	92.740.474
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	17.752.013
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	17.752.013
03021601	Sodelovanje z mednarodnimi institucijami	17.752.013
8687	Obveznosti do mednarodnih finančnih ustanov	17.752.013
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	17.752.013
09	PRAVOSODJE	177.349
0905	Odškodnine	177.349
09051601	Odškodnine po sodnih sklepih	177.349
7246	Sredstva za poplačilo vojne odškodnine in odškodnine po zakonu o popravilih krivic	177.349
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	177.349
14	GOSPODARSTVO	74.811.112
1401	Urejanje in nadzor na področju gospodarstva in varstva potrošnikov	60.000.000
14011601	Urejanje na področju gospodarstva	60.000.000
7567	Dokapitalizacija Nove ljubljanske banke, d.d.	50.000.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	50.000.000
5848	Povečanje kapitalskih naložb RS	10.000.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	10.000.000
1402	Pospoševanje in podpora gospodarski dejavnosti	14.811.112
14021601	Jamstva	14.289.496
6611	Jamstva Republike Slovenije	14.289.496
440	Dana posojila	14.289.496
14021602	Programi povečevanja konkurenčnosti	521.616
2858	Sredstva za spodbujanje izvoza	521.616
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	521.616

C. Račun financiranja

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		Znesek
16	MINISTRSTVO ZA FINANCE	928.359.948
1611	Ministrstvo za finance	928.359.948
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	928.359.948
2201	Servisiranje javnega dolga	928.359.948
22011601	Obveznosti iz naslova restrukturiranja podjetniškega in bančnega sektorja	272.489.790
1628	Glavnica za domače prevzete dolgove	256.398.447
550	Odplačila domačega dolga	256.398.447
1629	Glavnica za tuje prevzete dolgove	16.091.343
551	Odplačila dolga v tujino	16.091.343
22011603	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	600.604.979
4149	Glavnica - domači krediti - TRP	60.924.720
550	Odplačila domačega dolga	60.924.720
1623	Glavnica za domače zadolževanje	539.680.259
550	Odplačila domačega dolga	539.680.259
22011604	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - tuje zadolževanje	24.802.819
1625	Glavnica za tuje zadolževanje	24.802.819
551	Odplačila dolga v tujino	24.802.819
22011606	Obveznosti iz naslova obveznic za posebne namene	30.462.360
2048	Glavnica - obveznice (SOD) za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje	5.424.804
550	Odplačila domačega dolga	5.424.804
4316	Glavnica - obveznice (SOD) za plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja	25.037.556
550	Odplačila domačega dolga	25.037.556

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

24 MINISTRSTVO ZA PROMET

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		Znesek
24	MINISTRSTVO ZA PROMET	535.301.885
2411	Ministrstvo za promet	121.287.066
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	573.446
0304	<u>Predsedovanje EU</u>	573.446
03042401	<i>Predsedovanje EU</i>	573.446
6126	<i>Predsedovanje EU</i>	573.446
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	185.807
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.813
402	Izdatki za blago in storitve	343.826
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	25.000
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	120.713.620
1301	<u>Urejanje in nadzor na področju prometa</u>	13.175.233
13012401	<i>Administracija</i>	8.540.171
3021	<i>Plače</i>	5.925.885
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.916.653
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	738.036
402	Izdatki za blago in storitve	271.196
3345	<i>Materialni stroški</i>	2.095.587
402	Izdatki za blago in storitve	2.095.587
2899	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov</i>	512.140
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	512.140
205	<i>Publikacije v civilnem letalstvu</i>	6.559
402	Izdatki za blago in storitve	6.559
13012403	<i>Urejanje in nadzor na področju prometa</i>	4.635.062
1569	<i>Članstvo v mednarodnih organizacijah</i>	187.781
402	Izdatki za blago in storitve	187.781
6502	<i>INTERREG III B-Revita-Redecon</i>	198.132
402	Izdatki za blago in storitve	198.132
6755	<i>Preiskovalni organ v letalskem prometu</i>	62.182
402	Izdatki za blago in storitve	28.982
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	33.200
7566	<i>Preiskovalni organ v železniškem prometu</i>	22.000
402	Izdatki za blago in storitve	22.000
2276	<i>Privatna sovlaganja</i>	208.646
402	Izdatki za blago in storitve	208.646
2275	<i>Prometna politika</i>	1.206.604
402	Izdatki za blago in storitve	1.206.604
5498	<i>Strokovno razvojne naloge</i>	711.484
402	Izdatki za blago in storitve	711.484
7434	<i>TEMPO - Inteligentni transportni sistemi - slovenska udeležba</i>	187.782
402	Izdatki za blago in storitve	180.000
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.782
7490	<i>TEMPO - Inteligentni transportni sistemi - tuja donacija</i>	1.286.106
402	Izdatki za blago in storitve	431.250
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.039
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	843.817
6843	<i>Javni potniški promet - ESRR - 07-13 - EU</i>	563.345
402	Izdatki za blago in storitve	563.345

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

24 MINISTRSTVO ZA PROMET

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	Znesek
6946 Javni potniški promet - ESRR - 07-13 - slovenska udeležba	1.000
402 Izdatki za blago in storitve	1.000
1302 Cestni promet in infrastruktura	29.193.573
13022402 Sredstva za izgradnjo avtocest	29.193.573
3982 Sredstva za izgradnjo avtocest (DARS)	13.040.315
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	13.040.315
9072 Cestna infrastruktura - EU - ESRR	563.345
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	563.345
9073 Cestna infrastruktura - EU - ESRR - slovenska udeležba	187.782
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	187.782
2103 Avtocestni program - Kohezija	13.612.131
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	13.612.131
9426 Avtocestni program - Kohezija - 07-13 - EU	1.790.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.790.000
1303 Železniški promet in infrastruktura	69.333.786
13032406 Javne službe v železniškem prometu	69.333.786
6128 Sredstva za izvedbo ZSPJS	15.996
413 Drugi tekoči domači transferi	15.996
6553 Izredni dogodki na JŽI	6.375
413 Drugi tekoči domači transferi	6.375
2110 Izvajanje prometne politike	18.506.019
410 Subvencije	18.506.019
2105 Javna agencija za železniški promet	1.797.103
413 Drugi tekoči domači transferi	1.797.103
2109 Redno vzdrževanje potniških postaj	1.851.012
413 Drugi tekoči domači transferi	1.851.012
9199 Servisiranje obveznosti JAŽP	3.071.440
413 Drugi tekoči domači transferi	3.071.440
2106 Vodenje železniškega prometa	20.354.883
413 Drugi tekoči domači transferi	20.354.883
2108 Vzdrževanje železniške infrastrukture	21.925.156
413 Drugi tekoči domači transferi	21.655.732
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	269.424
2101 Zavarovalne premije za javno železniško infrastrukturo	1.805.802
413 Drugi tekoči domači transferi	1.805.802
1304 Letalski promet in infrastruktura	8.915.028
13042404 Letališča in letališka infrastruktura	8.915.028
5468 Objekti in oprema letališke infrastrukture	209.567
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	209.567
9059 Letališka infrastruktura - EU - Strukturni skladi	161.180
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	161.180
9060 Letališka infrastruktura - EU - Strukturni skladi - slovenska udeležba	53.735
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	53.735
6845 Letališka infrastruktura - ESRR - 07-13 - EU	1.190.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.190.000
9409 Letališka infrastruktura - ESRR - 07-13 - slovenska udeležba	546
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	546
9413 Letališka infrastruktura - Kohezija - 07-13 - EU	7.300.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.300.000

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

24 MINISTRSTVO ZA PROMET

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3		Znesek
1305	Vodni promet in infrastruktura	96.000
13052404	Hidrografija in kartografija	96.000
5747	Hidrografske meritve slovenskega morja	96.000
402	Izdatki za blago in storitve	96.000
2412	Uprava RS za pomorstvo	3.050.392
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	35.320
0304	Predsedovanje EU	35.320
03042401	Predsedovanje EU	35.320
5836	Predsedovanje EU	35.320
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.320
402	Izdatki za blago in storitve	15.000
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	3.015.072
1305	Vodni promet in infrastruktura	3.015.072
13052401	Administracija	1.435.622
3039	Plače	1.104.820
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	917.455
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	147.722
402	Izdatki za blago in storitve	39.643
3363	Materialni stroški	265.096
402	Izdatki za blago in storitve	265.096
2900	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	61.966
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	61.966
8620	Osnovna sredstva - sredstva od prodaje državnega premoženja	3.740
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.740
13052402	Nadzor in varnost pomorskega prometa	618.672
5556	Materialni stroški za pomorski promet	284.135
402	Izdatki za blago in storitve	284.135
5707	Oprema za srednjo pomorsko šolo in fakulteto za pomorstvo in promet	5.905
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.905
3830	Oprema za varnost pomorskega prometa	148.972
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	148.972
7664	Vzdrževanje objektov in opreme - varnost plovbe	165.106
402	Izdatki za blago in storitve	165.106
8399	Nakup opreme - sredstva odškodnine	14.554
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.554
13052403	Pristaniška infrastruktura	960.778
7388	Pomorska in pristaniška infrastruktura - sredstva najemnine	960.778
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	960.778
2415	Direkcija RS za ceste	226.695.381
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	22.946
0304	Predsedovanje EU	22.946
03042401	Predsedovanje EU	22.946
6554	Predsedovanje EU	22.946
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	10.000
402	Izdatki za blago in storitve	12.946

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

24 MINISTRSTVO ZA PROMET

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

Znesek

13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	226.672.435
1301	<u>Urejanje in nadzor na področju prometa</u>	<u>11.685.193</u>
13012403	<i>Urejanje in nadzor na področju prometa</i>	<i>11.685.193</i>
4262	Gospodarska javna služba v linijskem prometu	11.683.193
413	Drugi tekoči domači transferi	11.683.193
5405	PHARE - lastna udeležba - Twinning - Motorna vozila	1.000
402	Izdatki za blago in storitve	1.000
8894	PHARE CFCU - Twinning - Motorna vozila	1.000
402	Izdatki za blago in storitve	1.000
1302	<u>Cestni promet in infrastruktura</u>	<u>214.987.242</u>
13022401	<i>Administracija</i>	<i>4.363.210</i>
3091	Plače	2.720.747
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.232.098
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	361.792
402	Izdatki za blago in storitve	126.857
3415	Materialni stroški	1.485.563
402	Izdatki za blago in storitve	1.480.138
403	Plačila domačih obresti	5.425
2908	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	22.951
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	22.951
1130	Informiranje	62.593
402	Izdatki za blago in storitve	62.593
1131	Izobraževanje	55.499
402	Izdatki za blago in storitve	55.499
231	Publikacije	15.857
402	Izdatki za blago in storitve	15.857
13022403	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest</i>	<i>62.070.440</i>
4036	Redno vzdrževanje javnih cest	49.706.912
402	Izdatki za blago in storitve	49.706.912
4038	Upravljanje in varstvo cest	12.363.528
402	Izdatki za blago in storitve	10.301.684
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.061.844
13022404	<i>Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest</i>	<i>148.553.592</i>
1350	Investicijsko vzdrževanje državnih cest	98.257.052
402	Izdatki za blago in storitve	476.128
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	97.780.924
1351	Gradnja državnih cest	49.510.776
402	Izdatki za blago in storitve	91.803
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	49.418.973
8990	Varstvo okolja zaradi prometa	785.764
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	785.764

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

24 MINISTRSTVO ZA PROMET

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3

Znesek

2418	Prometni inšpektorat RS	1.941.000
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.941.000
1301	Urejanje in nadzor na področju prometa	1.941.000
13012402	Inšpekcijske službe	1.941.000
5977	Plače	1.507.380
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.249.145
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	218.175
402	Izdatki za blago in storitve	40.060
4534	Materialni stroški	351.500
402	Izdatki za blago in storitve	351.500
2909	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	82.120
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	82.120
2423	Direkcija za vodenje investicij JŽI	182.328.046
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	182.328.046
1303	Železniški promet in infrastruktura	182.328.046
13032401	Administracija	712.593
7515	Plače	551.547
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	463.760
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.322
402	Izdatki za blago in storitve	22.465
7516	Materialni stroški	139.981
402	Izdatki za blago in storitve	139.981
7518	Investicije in investicijsko vzdrževanje državnih organov	21.065
402	Izdatki za blago in storitve	10.000
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.065
13032406	Javne službe v železniškem prometu	87.159.657
7527	Izredni dogodki na JŽI	2.080.088
402	Izdatki za blago in storitve	2.080.088
7526	Izvajanje prometne politike	22.363.460
410	Subvencije	22.363.460
7525	Redno vzdrževanje potniških postaj	3.156.499
402	Izdatki za blago in storitve	3.156.499
7522	Vodenje železniškega prometa	23.904.627
402	Izdatki za blago in storitve	23.904.627
7524	Vzdrževanje železniške infrastrukture	34.331.090
402	Izdatki za blago in storitve	26.254.662
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.076.428
7520	Zavarovalne premije za javno železniško infrastrukturo	1.323.893
402	Izdatki za blago in storitve	1.323.893
13032407	Investicijske dejavnosti na železniški infrastrukturi	94.455.796
7534	Investicije v železniško infrastrukturo	13.510.966
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.510.966
7564	INTERREG III A - Trst - Divača	300.000
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	300.000
7565	INTERREG III B - Revita - slovenski partner	20.865
402	Izdatki za blago in storitve	20.865

A. Bilanca odhodkov

Leto 2007

VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

24 MINISTRSTVO ZA PROMET

v EUR

SPU/PU/PPP/GPR/PPR/PP/K3	Znesek
7533 Vzdrževalna dela v javno korist	28.789.084
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	28.789.084
7529 ISPA CFCU - 2001 lastna udeležba - SV Divača - Koper	2.970.139
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.970.139
7536 ISPA lastna udeležba - SV Pragersko - Ormož	3.105.963
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.105.963
7530 ISPA - SV Pragersko - Ormož	4.037.627
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.037.627
7531 ISPA 2002 - Povečanje hitrosti LJ - MB	2.000.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.000.000
7528 ISPA CFCU - 2001 - SV Divača - Koper	1.480.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.480.000
7532 Železniški program - Kohezija - 04-06 - EU	12.605.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.605.000
7535 Železniški program - Kohezija - 04-06 - slovenska udeležba	12.160.634
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.160.634
7537 Železniški program - Kohezija - 07-13 - EU	1.060.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.060.000
7538 Železniški program - Kohezija - 07-13 - slovenska udeležba	187.059
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	187.059
7539 TEN - Vseevropsko omrežje - 04-06 - EU	5.347.500
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.347.500
7563 TEN - Vseevropsko omrežje - 04-06 - slovenska udeležba	6.880.959
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.880.959

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2007-2010

		v EUR									
Skrbnik(PU)/GPR/Nosilni PPR/Projekt	Vrednost projekta *	Začetek financiranja	Konec financiranja	Rebalans 2007	Plan 2008	Plan 2009	Plan 2010	Plan po 2010	Skupaj obdobje od 2007 do zaključka		
2411 Ministrstvo za promet				165.746	100.554	14.433	0	0	0	0	280.733
1301 Urejanje in nadzor na področju prometa				165.746	100.554	14.433	0	0	0	0	280.733
<i>13012403 Urejanje in nadzor na področju prometa</i>				<i>165.746</i>	<i>100.554</i>	<i>14.433</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>280.733</i>
2411-06-0009 INTERREG III B-REVITA-Železniške potniške postaje	299.354	20.2.2006	10.1.2009	165.746	100.554	14.433	0	0	0	0	280.733
2423 Direkcija za vodenje investicij JŽI				143.671.327	252.884.608	137.160.010	109.977.546	792.331.145	1.436.024.636		
1303 Železniški promet in infrastruktura				143.671.327	252.884.608	137.160.010	109.977.546	792.331.145	1.436.024.636		
<i>13032401 Administracija</i>				<i>21.065</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>21.065</i>
2423-07-0013 Uprava in tehnična infrastruktura drž. organa	21.065	17.11.2006	31.12.2007	21.065	0	0	0	0	0	0	21.065
13032406 Javne službe v železniškem prometu				49.215.331	66.883.529	0	0	0	0	0	116.098.860
2411-07-0001 Investicijsko vzdrževanje JŽI 2007-2008	22.951.093	1.1.2007	20.12.2008	8.345.852	14.605.241	0	0	0	0	0	22.951.093
2422-00-0002 Izvajanje GIS železniškega potniškega prometa	224.462.547	25.1.2003	30.1.2013	40.869.479	52.278.288	0	0	0	0	0	93.147.767
13032407 Investicijske dejavnosti na železniški infrastrukturi				94.434.931	186.001.079	137.160.010	109.977.546	792.331.145	1.319.904.711		
2411-04-0040 Modernizacija SV naprav na progi Pragersko-Ormo...	47.425.058	2.12.2003	10.1.2009	11.143.590	22.774.173	12.332.790	0	0	0	0	46.250.553
2411-05-0005 Posodobitev železniške proge Pragersko-Ormož (A)	39.605.805	2.11.2003	10.12.2009	20.221.870	13.078.131	3.699.999	0	0	0	0	37.000.000
2411-06-0002 Daljinsko vodenje električne vleke	15.383.554	20.4.2005	30.9.2010	4.913.764	15.600.000	14.820.000	3.666.236	0	0	0	35.000.000
2411-07-0006 Modernizacija obstoječe železniške proge Divača-Koper	109.207.059	10.1.2007	15.12.2012	6.247.059	10.900.000	19.260.000	38.550.000	34.250.000	109.207.059		
2411-07-0007 Rekonstrukcija proge Pragersko-Hodoš	215.510.000	17.11.2006	15.12.2014	411.000	18.040.000	23.040.000	23.850.000	150.169.000	215.510.000		
2411-07-0008 Uvedba sistema GSM-R - digitalnega radijskega omrežja	72.357.581	10.1.2008	10.12.2013	0	0	8.560.605	17.141.301	46.655.675	72.357.581		
2411-07-0016 Nova železniška povezava Divača-Koper	604.401.270	10.1.2008	15.12.2015	0	10.412.400	10.412.400	22.320.000	561.256.470	604.401.270		
2422-02-0015 Modernizacija SV naprav na progi Divača-KP	45.551.977	16.10.2001	10.1.2011	4.450.139	13.046.885	22.753.336	4.450.009	0	44.700.369		
2422-03-0020 Povečanje hitrosti na progi LJ-MB	35.259.404	18.10.2002	10.3.2007	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000		
2422-04-0005 Modernizacija SV in TK naprav na progi Ormož-MS...	10.689.236	9.11.2000	15.12.2007	3.729.966	0	0	0	0	3.729.966		
2423-07-0001 Varstvo okolja-protihrupne ograje	2.810.059	1.1.2006	5.1.2009	1.660.128	688.533	0	0	0	2.348.661		
2423-07-0002 Ivančna Gorica-nov obojestranski peron	288.115	5.1.2006	5.1.2009	198.231	23.134	0	0	0	221.365		
2423-07-0003 Sanacija železniške postaje Maribor	3.443.894	7.7.2005	5.1.2009	794.367	1.601.718	0	0	0	2.396.085		
2423-07-0004 Priprava in vodenje projektov	28.824.313	1.1.2005	5.1.2010	6.818.214	9.707.500	12.110.952	0	0	28.636.666		
2423-07-0005 Rekonstrukcija podpornega zidu ZM-Rimske toplice	3.360.824	29.9.2006	5.1.2009	1.717.802	1.602.091	0	0	0	3.319.893		
2423-07-0006 Izvedba nadvoza Lipa v Štoreh	4.027.395	1.3.2006	5.1.2009	2.576.021	1.160.556	0	0	0	3.736.577		
2423-07-0007 TEN-Strokovne podlage za novo progo Divača-Koper	23.400.000	29.12.2004	30.6.2009	7.255.959	12.625.000	2.340.000	0	0	22.220.959		
2423-07-0008 Kabliranje Pivka-Ilirska Bistrica-državna meja	1.034.886	17.12.2002	5.1.2009	200.000	834.886	0	0	0	1.034.886		
2423-07-0009 Sanacija levega rečnega opornika železniškega mostu čez Dravo v MB	2.561.775	1.8.2002	5.1.2009	2.131.334	211.712	0	0	0	2.343.046		

Skrbnik(PU)/GPR/Nosilni PPR/Projekt		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Rebalans 2007	Plan 2008	Plan 2009	Plan 2010	Plan po 2010	Skupaj obdobje od 2007 do zaključka
2423-07-0010	TEN-Strokovne podlage za progno Pragersko-Hodoš	6.000.000	1.1.2007	30.6.2009	2.250.000	3.125.000	625.000	0	0	6.000.000
2423-07-0011	Tehnične podlage za posodobitev obstoječe proge Divača-KP	5.099.661	20.6.2005	31.12.2007	1.222.500	0	0	0	0	1.222.500
2423-07-0012	Tehnične podlage razvoja infrastrukture LJ vozlišč	2.580.000	26.4.2006	31.12.2009	1.500.000	1.080.000	0	0	0	2.580.000
2423-07-0014	Interreg III A-Tehnične podlage povezave Trst-Divača	700.000	15.12.2005	30.9.2008	300.000	400.000	0	0	0	700.000
SKUPAJ VIRI PROJEKTA					0	400.000	0	0	0	400.000
Ostali viri					0	400.000	0	0	0	400.000
2423-07-0015	Dvig osne obremenitve na progi Grosuplje-Kočevje	15.037.964	12.9.2005	5.1.2010	921.787	10.971.378	2.044.480	0	0	13.937.645
2423-07-0016	Posodobitev SV zavarovanja A-postaja Kamnik	1.983.921	1.4.2003	5.1.2009	866.412	493.118	0	0	0	1.359.530
2423-07-0017	Zavarovanje mivojskih železniških prehodov	6.167.121	1.1.2006	5.1.2009	2.011.225	3.541.473	0	0	0	5.552.698
2423-07-0018	Obnova železniških prog in odprava počasnih voženj	48.017.168	17.11.2006	31.12.2009	8.742.920	34.083.391	5.160.448	0	0	47.986.759
2423-07-0019	Železniška postaja Koper	150.643	17.11.2006	30.6.2008	150.643	0	0	0	0	150.643

Viri financiranja projektov:

Proračunski viri	143.837.073	252.585.162	137.174.443	109.977.546	792.331.145	1.435.905.369
Ostali viri	0	400.000	0	0	0	400.000
Skupaj viri:	143.837.073	252.985.162	137.174.443	109.977.546	792.331.145	1.436.305.369

LEGENDA:

* = podatek iz dokumentacije o projektu

Ta rebalans začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne z dnem uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 66/07).

Št. 411-01/05-81/10
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1540-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3631. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (ZIPRS0708-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (ZIPRS0708-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (ZIPRS0708-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 12. julija 2007.

Št. 001-22-97/07
Ljubljana, dne 20. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O IZVRŠEVANJU PRORAČUNOV
REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETI 2007 IN 2008
(ZIPRS0708-A)**

1. člen

(1) V Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 126/06) se v 12. členu za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. kupnina, prejeta od prodaje kapitalske naložbe Republike Slovenije v Slovenski industriji jekla, d.d., do višine 50 000 000,00 eurov se uporabi za dokapitalizacijo Nove Ljubljanske banke, d.d.;«.

(2) Dosedanja 2. in 3. točka postaneta 3. in 4. točka.

2. člen

Za 14. členom se doda 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(osnova za prerazporejanje pravic porabe
po uveljavitvi rebalansa proračuna)

Po uveljavitvi rebalansa proračuna je osnova za prerazporejanje pravic porabe sprejeti rebalans le pri tistih postavkah, ki so se z njim spremenile, pri vseh drugih pa se za navedeno prerazporejanje pravic porabe uporabi prvi odstavek 14. člena tega zakona.«.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/06-85/4
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EPA 1541-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3632. Zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini v uporabi Zveze sindikatov Slovenije (ZLNZSS)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini v uporabi Zveze sindikatov Slovenije (ZLNZSS)

Razlašam Zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini v uporabi Zveze sindikatov Slovenije (ZLNZSS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 11. julija 2007.

Št. 001-22-91/07
Ljubljana, dne 19. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O LASTNINJENJU NEPREMIČNIN V DRUŽBENI
LASTNINI V UPORABI ZVEZE SINDIKATOV
SLOVENIJE (ZLNZSS)**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta zakon ureja lastninjenje nepremičnin v družbeni lastnini, na katerih ima pravico uporabe Zveza sindikatov Slovenije, Zveza svobodnih sindikatov Slovenije oziroma njune občinske ali območne organizacije.

(2) Nepremičnine, na katerih imajo pravico uporabe Zveza sindikatov Slovenije, Zveza svobodnih sindikatov Slovenije oziroma njune občinske ali območne organizacije, so določene v »Sporazumu o delitvi nepremičnin v družbeni lasti z vključeno pravico uporabe nekdanje Zveze sindikatov Slovenije oziroma sedanje Zveze svobodnih sindikatov Slovenije in območnih organizacij ZSSS«, ki so ga pooblaščen predstavniki sindikalnih central podpisali 20. novembra 2006, »Aneksu št. 1« k temu sporazumu, ki so ga pooblaščen predstavniki sindikalnih central podpisali 8. decembra 2006 in »Aneksu št. 2« k navedenemu sporazumu, ki so ga pooblaščen predstavniki podpisali v obdobju od 9. 3. 2007 do 22. 3. 2007 (v nadaljnjem besedilu: Sporazum) in v Prilogi I k temu zakonu, ki je njegov sestavni del (v nadaljnjem besedilu: nepremično sindikalno premoženje).

LASTNINJENJE NEPREMIČNEGA SINDIKALNEGA
PREMOŽENJA

2. člen

(1) Pravica uporabe na nepremičnem sindikalnem premoženju se z dnem uveljavitve tega zakona preoblikuje v lastninsko pravico.

(2) Lastninsko pravico na nepremičnem sindikalnem premoženju pridobijo upravičenci iz tega zakona.

3. člen

(1) Upravičenci za pridobitev lastninske pravice iz prejšnjega člena so sindikalne konfederacije oziroma zveze, reprezentativne za območje države, iz drugega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: sindikalne centrale) in druge sindikalne organizacije.

(2) Sindikalne centrale so:

- Neodvisnost KNSS;
- Konfederacija sindikatov Pergam;
- Konfederacija sindikatov 90;
- Konfederacija sindikatov javnega sektorja;
- Slovenska zveza sindikatov Alternativa;
- Zveza delavskih sindikatov Slovenije Solidarnost in
- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije.

(3) Druge sindikalne organizacije so sindikati reprezentativni v dejavnosti oziroma v poklicu na ravni države, ki niso povezani oziroma člani nobene od sindikalnih central.

(4) V skladu s pogoji iz Sporazuma je upravičenec za pridobitev lastninske pravice tudi Svet gorenjskih sindikatov.

4. člen

(1) Nepremično sindikalno premoženje iz Priloge I se med sindikalne centrale deli v obsegu in na način, kot ga določa Sporazum.

(2) Določitev imetnika lastninske pravice oziroma solastnine odgovarja obsegu pravice uporabe in je v tem delu podlaga za vpis lastninske pravice oziroma solastnine v zemljiško knjigo.

5. člen

(1) Druge sindikalne organizacije pridobijo lastninsko pravico na nepremičnem sindikalnem premoženju, ki je navedeno v Prilogi I tega zakona, v obsegu kot ga določa Sporazum ter na način kot ga določa ta zakon.

(2) Druge sindikalne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 3. člena tega zakona vložijo pri ministrstvu, pristojnem za javno upravo, zahtevo za udeležbo pri lastninjenju nepremičnega sindikalnega premoženja v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona.

(3) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, v roku 15 dni po poteku roka iz prejšnjega odstavka izda ugotovitvene odločbe o upravičenosti drugih sindikalnih organizacij za sodelovanje pri lastninjenju nepremičnega sindikalnega premoženja.

6. člen

(1) Po pravnomočnosti vseh ugotovitvenih odločb iz prejšnjega člena, druge sindikalne organizacije v roku šestih mesecev sklenejo dogovor o načinu delitve tistega nepremičnega sindikalnega premoženja iz Priloge I tega zakona, ki v skladu s Sporazumom pripada drugim sindikalnim organizacijam. Dogovor

mor vsebovati zemljiškoknjižno oznako nepremičnin in je podlaga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo.

(2) Če druge sindikalne organizacije ne sklenejo dogovora o načinu delitve nepremičnega sindikalnega premoženja v roku iz prejšnjega odstavka, ministrstvo, pristojno za javno upravo, izvrši prodajo nepremičnega sindikalnega premoženja iz prvega odstavka tega člena.

(3) Za prodajo nepremičnega premoženja iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabijo določbe Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) o prodaji stvari v solastnini. Kupnina, zmanjšana za stroške prodaje, se v enakih delih razdeli med druge sindikalne organizacije.

7. člen

Če nobena druga sindikalna organizacija ne vloži zahteve po tem zakonu ali ne izpolnjuje pogojev iz tretjega odstavka 3. člena tega zakona, se za nepremično sindikalno premoženje iz prvega odstavka prejšnjega člena uporabljajo pravila tega zakona, ki se uporabljajo za nepremičnine iz 8. člena tega zakona.

DRUGE DOLOČBE

8. člen

Če imajo Zveza sindikatov Slovenije, Zveza svobodnih sindikatov Slovenije oziroma njune občinske ali območne organizacije pravico uporabe na katerikoli nepremičnini v družbeni lasti, ki ni vpisana v Prilogi I tega zakona, pridobijo na tej nepremičnini sindikalne centrale solastnino v deležih, kot so določeni v Sporazumu.

9. člen

Sindikalne centrale imajo predkupno pravico pri prodaji sindikalnega premoženja v primerih, ki jih določa Sporazum.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

Upravičenci iz tega zakona se štejejo za pravne naslednike Zveze sindikatov Slovenije oziroma njenih občinskih organizacij, ki imajo pravico uporabe na nepremičninah, ki se ne nahajajo na območju Republike Slovenije in so navedene v Sporazumu.

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/07-38/1

Ljubljana, dne 11. julija 2007

EPA 1432-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

Priloga I

PREMOŽENJE, KI SE LASTNINI PO ZAKONU O LASTNINJENJU NEPREMIČNIN V DRUŽBENI LASTNINI
V UPORABI ZVEZE SINDIKATOV SLOVENIJE

Zap. št.	Naslov	Opis nepremičnine	Parcelna številka	Zemljiškoknjižni vložek/podvložek	Katastrska občina	Okrajno sodišče
1	Dalmatinova 4, Ljubljana	Dom sindikatov	2549 2550	816	Ajdovščina	Ljubljana
2	Gradnikova 1, Radovljica	Sindikalni izobraževalni center	116/2, 116/3, 116/4, 116/5, 116/6, 116/7, 116/8, 156/1	279	Predtrg	Radovljica
3	Slovenski trg 3, Kranj	Delavski dom, Kranj	287/2	906	Kranj	Kranj
4	Slovenska 55 a, Ljubljana	stanovanje št. 22, VI. nadstropje	2435	563	Ajdovščina	Ljubljana
5	Ulica Marje Boršnikove 6, Ljubljana	stanovanje št. 3, pritličje	870	183 podvložek št. 183/3	Brinje II	Ljubljana
6	Črtomirova ulica 22, Ljubljana	stanovanje št. 33, IV. nadstropje	1728	2852 podvložek št. 2852/33	Bežigrad	Ljubljana
7	Linhartova cesta 68, Ljubljana	stanovanje št. 47, 12. nadstropje	1708	3707	Bežigrad	Ljubljana
8	Šišenska cesta 21, Ljubljana	stanovanje št. 13, III. nadstropje	501/94	4615 podvložek št. 4615/13	Zg. Šiška	Ljubljana
9	Čufarjeva ulica 1, Ljubljana	garaža – dvojček	2379	634	Tabor	Ljubljana
10	Ukanc 106, Bohinjsko jezero	počitniška hišica Janko	1754/1	798	Studor	Radovljica
11	Ukanc 107, Bohinjsko jezero	počitniška hišica Metka	1754/1	798	Studor	Radovljica
12	Velika Planina	počitniška hišica Biba, št. 22	744/89	364	Črna	Kamnik
13	Čučkova ulica 1, Ptuj	del poslovne stavbe	1669	2076	Ptuj	Ptuj
14	Ulica 1. junija 19, Trbovlje	poslovni prostor v I. etaži v izmeri 101 m ² in poslovni prostor v I. etaži v izmeri 24 m ²	3427, 3428	E7	Trbovlje	Trbovlje
15	Cvelbarjeva ulica 3, Novo mesto	del poslovne stavbe	1739	364	Novo mesto	Novo mesto
16	Mošnje	zemljišča	166/3, 167/1, 167/3, 167/5, 169/2, 170/1, 170/9	488	Mošnje	Radovljica

3633. Deklaracija o podpori prizadevanjem za mednarodno prepoved kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva, ki civilnemu prebivalstvu povzroča nesprejemljivo škodo (DePPMPKB)

Na podlagi 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. julija 2007 sprejel

DEKLARACIJO

o podpori prizadevanjem za mednarodno prepoved kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva, ki civilnemu prebivalstvu povzroča nesprejemljivo škodo (DePPMPKB)

I. Državni zbor Republike Slovenije,

(1) zavedajoč se nevarnosti in uničevalnih posledic zaradi uporabe kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva, ki so zaradi množice neeksplozivnih teles in širokega območja njihove razpršitve lahko prisotne še dolga leta po njihovi uporabi,

(2) zavedajoč se razdejanja in nesprejemljivega trpljenja, ki ga je to orožje lani povzročilo med civilnim prebivalstvom v Libanonu, v preteklih desetletjih pa tudi med civilnim prebivalstvom Jugovzhodne Azije, Balkana, Afganistana in Iraka,

(3) obžaluje, da dosedanja prizadevanja širše mednarodne skupnosti, kljub spoznanjem o pogubnih posledicah uporabe kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva, še niso privedla do sklenitve mednarodno obvezujočega akta o prepovedi njihove uporabe,

(4) pozdravlja dosežke Konference o kasetnem strelivu v Oslu, 22. in 23. februarja 2007, na kateri se je 46 od 49 sodelujočih držav z različnih celin zavezalo, da bodo do konca leta 2008 sklenile pravno zavezujoči mednarodni akt za prepoved kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva,

(5) pozdravlja dosežke Tretjega letnega srečanja predsednic parlamentov, ki so ga Združeni narodi 2. marca 2007 organizirali v New Yorku, kjer je bila sprožena pobuda o globalni podpori za prepoved kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva.

II. Državni zbor Republike Slovenije

(1) meni, da je bil na Konferenci o kasetnem strelivu v Oslu in na Tretjem letnem srečanju predsednic parlamentov v New Yorku storjen pomemben korak v procesu, ki utegne privedi do mednarodne prepovedi kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva,

(2) podpira vsa dosedanja prizadevanja in se pridružuje naporom mednarodne skupnosti v globalni kampanji za sklenitev pravno zavezujočega mednarodnega akta, ki bo:

– prepovedoval uporabo, izdelavo, promet, skladiščenje oziroma ustvarjanje zalog kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva, ki civilnemu prebivalstvu povzroča nesprejemljivo škodo,

– ustanovil okvir za sodelovanje in pomoč, za zagotovitev ustrezne oskrbe in rehabilitacije žrtev in njihovih skupnosti, očiščenja kontaminiranih območij, izobraževanja o nevarnostih in uničenja zalog prepovedanega kasetnega streliva,

(3) poziva parlamente vseh svetovnih držav, da se pridružijo globalni pobudi za prepoved kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva, ki civilnemu prebivalstvu povzroča nesprejemljivo škodo,

(4) poziva EU in države članice, da s spodbujanjem pogajanj okrepijo svojo vlogo pri skupnih prizadevanjih za globalno prepoved kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva,

(5) izraža upanje in željo, da nam bo v skupnih prizadevanjih zoper kasetne bombe in drugo kasetno strelivo lahko kmalu na voljo tako učinkovit instrument, kot je to Konvencija iz Ottawe o prepovedi protipehotnih min.

III. Državni zbor Republike Slovenije

(1) poziva Vlado Republike Slovenije, da na nacionalni ravni pretehta uvedbo ukrepov zoper nevarnosti, ki jih povzroča uporaba, izdelava, promet, skladiščenje oziroma ustvarjanje zalog kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva,

(2) poziva Vlado Republike Slovenije, da s svojimi predstavniki aktivno sodeluje na vseh relevantnih prihodnjih forumih, ki bodo obravnavali nevarnosti uporabe kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva, učinkovite ukrepe zoper humanitarne probleme, ki jih povzroča njegova uporaba, in ukrepe za njegovo dokončno prepoved,

(3) poziva Vlado Republike Slovenije, da pripravi ustrezno zakonodajo za prepoved kasetnih bomb in drugega kasetnega streliva, ki civilnemu prebivalstvu povzroča nesprejemljivo škodo, in jo predloži v sprejem Državnemu zboru Republike Slovenije oziroma po potrebi sprejme drugačne ukrepe z istim učinkom,

(4) naroča svojemu predsedniku, naj to deklaracijo posreduje Evropskemu parlamentu, Svetu Evropske unije, Evropski komisiji, parlamentom in vladam držav članic, Svetu Evrope, Interparlamentarni uniji (IPU), Mednarodnemu odboru Rdečega križa (ICRC), Združenim narodom (UN) in specializirani nevladni organizaciji – Koaliciji nevladnih organizacij za prepoved kasetnih bomb (Cluster Munition Coalition).

Št. 200-10/94-3/153

Ljubljana, dne 11. julija 2007

EPA 1520-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

3634. Razpis nadomestnih volitev za člana Sodnega sveta Republike Slovenije iz vrst sodnikov

Na podlagi drugega odstavka 20. in tretjega odstavka 22. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02, 60/04 in 64/07)

RAZPISUJEM
nadomestne volitve za člana Sodnega sveta
Republike Slovenije iz vrst sodnikov

Nadomestne volitve za člana Sodnega sveta iz vrst sodnikov bodo v **torek 9. oktobra 2007**.

Na nadomestnih volitvah volijo vsi sodniki, ki na dan volitev opravljajo sodniško funkcijo in so vpisani v sodniški volilni imenik, ki vsebuje ime in priimek sodnika ter sodišče, na katerem dela.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 16. avgust 2007.

Št. 700-04/90-10/29

Ljubljana, dne 20. julija 2007

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

VLADA**3635. Uredba o lokacijskem načrtu za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja**

Na podlagi petega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o lokacijskem načrtu za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(podlaga za lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme lokacijski načrt za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

(2) Lokacijski načrt je izdelal Projektivni atelje Prostor, d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 1280/07, maj 2007.

2. člen

(vsečina)

(1) Ta uredba določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev prometne infrastrukture, zasnovo projektnih rešitev za krajinsko oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, odstopanja ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, ter pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Občini Piran.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti (območje trase obvozne ceste mimo naselja Dragonja, območje tras deviacij cest in poti), in parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti, potrebni za izvedbo lokacijskega načrta, po izvedbi le-tega pa se na njih vzpostavi prejšnje stanje (prestavitve, novogradnje, rekonstrukcije komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, dodatne vodne ureditve).

(2) Območje trase obvozne ceste mimo naselja Dragonja (v nadaljnjem besedilu: obvozna cesta) obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Raven: 1954, 1955, 1956/1, 1958/1, 1958/2, 1959, 1969/1, 1969/2, 1976/2, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173/1, 2173/3, 2176, 2177/1, 2177/2, 2179, 2391/2, 2393, 2394, 2401/1, 2401/2, 2402, 2403/1, 2403/2, 2403/3, 2404, 2405, 2407/3, 2408, 2411, 2412/1, 2416/1, 2416/2, 3104, 3113/1, 3128, 3129, 3130, 3136.

(3) Območje prestavitve komunalne in energetske infrastrukture ter naprav in omrežja zvez, ki jih zahteva gradnja obvozne ceste, obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Raven:

a) vodovod: 1696/1, 1887/1, 1958/1, 1962, 1963, 2168, 2169, 2170, 3104, 3136;

b) kanalizacija odpadne vode: 1954, 1956/1, 1958/2, 2168, 2169, 2170, 2172, 2179, 3104, 3113/1, 3136;

c) srednjenapetostni električni kablovod: 1954, 1955, 1956/1, 1958/1, 1958/2, 1959, 1969/1, 1976/2, 2168, 2171, 2172, 2176, 2177/1, 2179, 2401/1, 2401/2, 2403/1, 2403/2, 2407/3, 2416/2, 3104, 3113/1, 3128, 3130, 3136;

d) nizkonapetostni vod: 1956/1, 3113/1;

e) javna razsvetljava: 1954, 1955, 1956/1, 1958/1, 1958/2, 1959, 2168, 2171, 2172, 2176, 2177/1, 2179, 2401/1, 2401/2, 2402, 2403/1, 2403/2, 2407/3, 2416/2, 3104, 3113/1, 3128, 3130, 3136;

f) telefon: 1954, 1955, 1956/1, 1958/1, 1958/2, 1959, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2176, 2177/1, 2179, 2401/1, 2401/2, 2402, 2403/1, 2403/2, 2407/3, 2416/2, 3104, 3113/1, 3128, 3130, 3136.

(4) Območje vodnih ureditev v k. o. Raven: 1959, 2173/2, 2173/3, 2177/1, 2401/1, 2401/2, 2403/1, 2403/2, 2403/3, 2404, 2407/1, 2407/3, 2408, 2416/1, 2416/2, 3113/1, 3128, 3129, 3130.

(5) Območje protipoplavnega nasipa obsega naslednje parcele v k.o. Raven: 2401/1, 2402, 2403/3, 3113/1.

(6) Območje rekultivacije zemljišč obsega naslednjo parcelo v k.o. Raven: 3104.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje lokacijskega načrta iz prejšnjega člena obsega območje obvozne ceste z naslednjimi spremljajočimi ureditvami:

– deviacijo glavne, regionalne ceste in poti, naprave za odvodnjavanje,

– območje ureditve obcestnega prostora, skupaj z rekultivacijo zemljišč,

– območje prestavitve in ureditve komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, vodov in naprav,

– območje ureditve obstoječih vodnih jarkov, ureditve regulacij in protipoplavnega nasipa,

– območje okoljevarstvenih ukrepov.

III. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE**5. člen**

(grafični del lokacijskega načrta)

Dimenzije in umestitev posameznih ureditev in objektov so razvidne iz grafičnega dela lokacijskega načrta.

6. člen

(tehnični elementi obvozne ceste)

(1) Obvozna cesta se izvede kot tripasovna cesta.

(2) Horizontalni potek obvozne ceste je naslednji: dolžina trase obvozne ceste je 520 m. Trasa načrtovane obvozne ceste se na severu začne v križišču v km 0+000 in poteka proti jugu do km 0+520, kjer se naveže na obstoječi mednarodni mejni prehod Dragonja.

(3) Vertikalni potek obvozne ceste je naslednji: od križišča se trasa v blagem vzponu dviga do km 0+464, kjer doseže najvišjo točko. V nadaljevanju se trasa blago spušča do nivelete mejnega platoja.

(4) Vertikalni in horizontalni tehnični elementi upoštevajo računsko hitrost 90 km/h. Najmanjši polmer horizontalnih krivin znaša 250 m, največji vzdolžni nagib znaša 0,3 odstotka.

Konkavni polmer vertikalne krivine znaša 11.000 m, konveksni polmer pa 25.000 m.

(5) Projektirani normalni prečni profil obvozne ceste znaša 15,00 m in ga sestavljajo: trije vozni pasovi širine 3,50 m, dva robna pasova širine 0,50 m ter dve bankini širine 1,50 m in 2,00 m.

7. člen

(deviacije kategoriziranih cest)

(1) Zaradi gradnje obvozne ceste se izvede deviacija glavne ceste G1-11, odsek 1062 Koper–Dragonja (v nadaljnjem besedilu: glavna cesta):

– horizontalni potek deviacije glavne ceste: dolžina trase glavne ceste je 223 m. Trasa načrtovane deviacije glavne ceste se na severu začne v km 0+000 na glavni cesti in poteka v S-krivini do križišča z deviacijo regionalne ceste R3-628 Sečovelje–Dragonja, kjer se naveže na obvozno cesto;

– vertikalni potek deviacije glavne ceste: trasa od obstoječe glavne ceste blago pada in po 172 m doseže najnižjo točko, nato se do križišča blago dviga;

– vertikalni in horizontalni tehnični elementi upoštevajo računsko hitrost 60 km/h. Najmanjši polmer horizontalnih krivin znaša 125 m, največji vzdolžni nagib znaša 1,5 odstotka. Konkavni polmer vertikalne krivine znaša 1500 m, konveksni polmer pa 2000 m;

– projektirani normalni prečni profil deviacije glavne ceste znaša 8,00 m, sestavljajo ga dva vozna pasova širine 3,00 m in dve bankini širine po 1,00 m.

(2) Zaradi gradnje obvozne ceste se izvede deviacija regionalne ceste R-628 Sečovelje–Dragonja (v nadaljnjem besedilu: regionalna cesta):

– horizontalni potek deviacije regionalne ceste: dolžina trase glavne ceste je 197 m. Trasa načrtovane deviacije regionalne ceste se na zahodni strani začne v km 0+000, poteka proti severovzhodu in v km 0+095 prečka obvozno cesto ter se z radijem obrne proti jugu, kjer se v km 0+197 naveže na obstoječi glavni cesti;

– vertikalni potek deviacije regionalne ceste: trasa se od obstoječe regionalne ceste rahlo dviga do obvozne ceste in v nadaljevanju do priključka na obstoječo glavno cesto;

– vertikalni in horizontalni tehnični elementi upoštevajo računsko hitrost 40 km/h. Najmanjši polmer horizontalnih krivin znaša 30 m, največji vzdolžni nagib znaša 8 odstotkov. Konkavni polmer vertikalne krivine znaša 400 m, konveksni polmer pa 400 m;

– projektirani normalni prečni profil deviacije regionalne ceste znaša 10,90 m, sestavljajo ga dva vozna pasova širine 3,00 m, dve bankini širine po 0,75 m, kolesarska steza širine 0,75 m in kolesarska steza s hodnikom za pešce širine 2,40 m.

8. člen

(križišče)

(1) Na obvozni cesti se v km 0+000 izvede štirirakro križišče z navezavo deviacije glavne ceste s severne strani in deviacije regionalne ceste z vzhodne in zahodne strani.

(2) V križišču se izvedejo pasovi za levo zavijanje na obvozni cesti in deviaciji regionalne ceste.

(3) V križišču se izvede prehod za pešce na obvozni cesti in pasu za desno zavijanje na deviaciji regionalne ceste na zahodni strani obvozne ceste.

(4) V križišču se izvedeta prehoda za kolesarje na obvozni cesti in deviaciji regionalne ceste.

9. člen

(deviacije nekategoriziranih cest)

(1) Zaradi gradnje obvozne ceste se izvedejo naslednje deviacije nekategoriziranih cest:

– deviacija 1-1, poljska pot od km 0+060 deviacije glavne ceste do km 0+080 deviacije regionalne ceste, dolžine 138 m, normalni prečni profil 3,50 m, makadam;

– deviacija 1-2, poljska pot od km 0+052 m do km 0+515 obvozne ceste, dolžine 462 m, normalni prečni profil 3,50 m, makadam;

– deviacija 1-3, obstoječa glavna cesta od km 0+545 do km 0+515 obvozne ceste, dolžine 90 m, prečni profil 6,50 m, asfalt;

– deviacija 1-4, pot na protipoplavnem nasipu, dolžine 61 m, makadam.

(2) Zaradi gradnje obvozne ceste se izvede dostopna pot do stanovanjskega objekta Dragonja št. 44 ob levi strani obvozne ceste med km 0+045 in km 0+075, dolžine 31 m, normalni prečni profil 3,00 m, makadam.

10. člen

(varovalne, varnostne ograje in signalizacija)

(1) Ob obvozni cesti, deviaciji glavne ceste, se po potrebi postavi varnostna odbojna ograja. Višina zgornjega roba ograje se prilagaja tipu ograje, od roba asfalta je odmaknjena najmanj 0,50 m. Ograje so opremljene s svetlobnimi odbojniki.

(2) Območje zadrževalnika se ogradi z zaščitno varovalno ograjo višine do 1,8 m.

11. člen

(nasipi in vkopi)

(1) Del trase obvozne ceste poteka v nasipu do višine 3,60 m. Nasipi se oblikujejo v nagibu 1 : 1,5 z blago zaokrožitvijo na dnu.

(2) Del trase deviacije regionalne ceste poteka v vkopu. Vkopi se oblikujejo v nagibu 1 : 1,5 z blago zaokrožitvijo na vrhu.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA KRAJINSKO OBLIKOVANJE

12. člen

(objekti na obvozni cesti in deviacijah)

(1) Vsi objekti se oblikujejo v skladu s sodobnimi načeli oblikovanja ter glede na urbano in krajinsko podobo prostora tako, da se čim bolj vključujejo v okolje.

(2) Na mestih, kjer se izvede nasip, se brežina zasadi z ustrezno vegetacijo skladno s krajinskim vzorcem.

13. člen

(obcestni prostor)

(1) Obcestni prostor se poveže z reliefnimi značilnostmi prostora, s krajinskimi vzorci in sonaravnimi ureditvami vodnih jarkov.

(2) Na trasi obvozne ceste se izvedejo naslednje ureditve obcestnega prostora:

– površine ob obvozni cesti se uredijo kot travna površina;

– zadrževalni bazen meteornih voda z obvozne ceste se obsadi z grmovnicami, ponekod z drevjem.

(3) Obvozna cesta predstavlja desni pas bodoče hitre ceste. Za dele ceste, kjer ne bo sprememb zaradi gradnje hitre ceste, se v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja izdela krajinska ureditev.

(4) Opušteni del obstoječe glavne ceste se po zgraditvi hitre ceste ponovno vključi v cestno omrežje.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

14. člen

(skupne določbe)

Zaradi gradnje obvozne ceste in vseh drugih ureditev se predstavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekti. Projektiranje in

gradnja komunalno-energetskih in telekomunikacijskih naprav in objektov morata potekati v skladu s pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav.

15. člen
(vodovod)

(1) Na trasi obvozne ceste in deviacij se prestavijo, zamenjajo, premostijo, zaščitijo ali zgradijo novi cevovodi:

- obstoječa vzporedna cevovoda se med km 0+058 in km 0+077 obvozne ceste nadomesti z novima cevovodoma Ø 150 in Ø 200 v nepohodni kineti, okvirne dolžine 61 m,
- obstoječi cevovod desno od obvozne ceste, od km 0+053 do jaška na parceli št. 1887/1 k.o. Raven, se nadomesti z novim, okvirne dolžine 412 m.

(2) Vsa križanja vodovodov z obvozno cesto se izvajajo z zaščitnimi cevmi in obojestranskimi jaški z vgrajenimi zasuni.

16. člen
(odvodnjavanje cestnega telesa)

(1) Onesnažene vode z vozišča se zajemajo s kanalizacijo, z odprtimi jarki in muldami.

(2) S cestnih površin zbrane onesnažene vode se pred izpustom v naravni sprejemnik ustrezno očistijo. Na celotnem odseku obvozne ceste se v struge naravnih odvodnikov spušča le voda, ki po kakovosti ustreza predpisom, ki urejajo varovanje voda.

(3) Na celotni trasi se izvede en zadrževalni bazen s čiščenjem, opremljen z lovilec olj v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvodnjavanju odpadnih voda iz virov onesnaženja. Zagotoviti je treba njegovo redno vzdrževanje. Mulj v usedalniku je treba obravnavati kot posebni odpadki.

(4) Kanalizacija se predvidoma zgradi z vodotesnimi cevmi od DN 250 mm do DN 800 mm. Za odvodnjavanje ceste so predvideni požiralniki DN 500 mm ter vezne cevi DN 200 mm. Materiali se dokončno opredelijo v postopku izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Kanalizacija obvozne ceste je namenjena izključno padavinskim odpadnim vodam s cestnih površin. Priključevanje odpadnih voda iz drugih objektov ni dovoljeno.

(6) Po zgraditvi objektov je treba brežine zatraviti in obsaditi. Vsi armiranobetonski ali betonski deli (prelivni jaški, cevovodi) se izvedejo vodotesno. Vsi objekti morajo biti dostopni za čiščenje in vzdrževanje.

17. člen
(kanalizacija)

(1) Na trasi obvozne ceste se prestavijo, zamenjajo, premostijo, zaščitijo ali zgradijo novi kanali odpadne vode:

- obstoječi kanal med km 0+080 deviacije glavne ceste in km 0+109 obvozne ceste se nadomesti z novim kanalom okvirne dolžine 235 m,
- novi kanal ob deviaciji regionalne ceste levo od km 0+116 do km 0+130 okvirne dolžine 37 m.

(2) Na trasi deviacije 1-3 se zaščiti obstoječi kanal odpadne vode.

(3) Vsa križanja odpadnega kanala z obvozno cesto in deviacijami cest se izvajajo z zaščitnimi cevmi. Pokrove obstoječih jaškov je treba prilagoditi ureditvam iz prvega odstavka tega člena.

18. člen
(elektroenergetsko omrežje in objekti ter javna razsvetljava)

(1) Na območju obvozne ceste se izvedejo naslednje ureditve na elektroenergetskem omrežju in objektih:

- gradnja transformatorske postaje TP 630 kVA ob deviaciji regionalne ceste v km 0+145 desno,
- nov nizkonapetostni kablovod od km 0+145 deviacije regionalne ceste do obstoječega droga v km 0+188 deviacije regionalne ceste okvirne dolžine 53 m,

– srednjenapetostna kanalizacija od km 0+045 deviacije glavne ceste do km 0+065 obvozne ceste,

– demontaža obstoječega DV med oporiščem na parc. št. 2400/2 k.o. Raven in oporiščem na parc. št. 1969/1 k.o. Raven,

– nov srednjenapetostni kablovod od obstoječega jaška v km 0+494 obvozne ceste do oporišča na parc. št. 1969/1 k.o. Raven v km 0+024 deviacije regionalne ceste okvirne dolžine 565 m.

(2) Na celotni trasi obvozne ceste, križišča, deviaciji glavne ceste in deviaciji regionalne ceste je načrtovana javna razsvetljava. Za osvetljevanje se uporabijo svetilke, ki ne osvetlujejo neba in širše okolice, uporabijo se žarnice s čim manj ultravijolične svetlobe.

19. člen
(semaforizacija)

Izvede se semaforizacija križišča v km 0+000 obvozne ceste.

20. člen
(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Vsi posegi se izvedejo v času pripravljalnih del. Kabli se položijo glede na končne višine nivelete cest in deviacij. Če tega iz kakršnih koli razlogov ni mogoče izvesti, je pred začetkom zemeljskih in gradbenih del treba izvesti začasno prestavitev telekomunikacijskih kablov (v nadaljnjem besedilu: TK) z območja gradbišča.

(2) Na območju načrtovane obvozne ceste se zgradi:

- obstoječi TK vod med km 0+049 deviacije glavne ceste in km 0+073 deviacije regionalne ceste se nadomesti z novim TK vodom okvirne dolžine 160 m,
- obstoječi TK vod med km 0+055 do km 0+79 obvozne ceste se nadomesti z novim optičnim kablom okvirne dolžine 65 m,
- kabelska kanalizacija s cevmi 2 x PEHD s premerom 50 mm za potrebe optičnega kabla.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVA KULTURNE
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

21. člen
(posegi v obstoječe objekte)

- (1) Na trasi obvozne ceste se porušijo naslednji objekti:
- gospodarski objekt na parceli št. 2169 k.o. Raven,
 - gospodarski objekt Dragonja 46, na parceli številka 2170, 2171 k.o. Raven,
 - gospodarski objekt Dragonja 45, na parceli številka 2172 k.o. Raven,
 - gospodarski objekt Dragonja 51, na parceli številka 2179 k.o. Raven.

(2) Zaradi gradnje obvozne ceste se odstranijo ograje na:

- parceli št. 2169 k.o. Raven, v dolžini 9 m,
- parceli št. 2171 k.o. Raven, v dolžini 59 m,
- parceli št. 2172 k.o. Raven, v dolžini 49 m.

(3) Odstranjene ograje iz prejšnjega odstavka se nadomestijo z novo ograjo od km 0+073 do km 0+107 v dolžini 34 m.

22. člen
(tla)

(1) Med gradnjo se izvedejo naslednji ukrepi za varovanje tal:

- posegi v tla morajo potekati na območjih, ki so opredeljena pred začetkom del, in se ne smejo razširiti na dodatne površine;
- odkrivanje tal v najmanjšem možnem obsegu;

- zamočvirjena zemljišča se ne smejo zasipavati;
 - nasipe je treba prilagajati konfiguraciji terena;
 - čim hitreje ozelenjevanje brežin zaradi preprečevanja erozijskih procesov;
 - smotrna uporaba izkopanega nenosilnega materiala;
 - dovoz nosilnih gradbenih materialov po najkrajših možnih poteh;
 - priporočajo se čim manjši posegi v relief začasne objekte med izvajanjem del;
 - začasne prometne in gradbene površine je treba prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine, ki morajo biti določene pred začetkom izvajanja del;
 - utrjevanje brežin nasipov;
 - ureditev odvodnjavanja padavinske vode s trase obvozne ceste mora biti izvedena po ustrezno načrtovani kanalizaciji. Odtoki in sprejemniki morajo biti natančno določeni že v projektni dokumentaciji, v kateri mora biti tudi prikazano, da zmorejo prevajati dodatne vodne količine;
 - pri oblikovanju brežin nasipanega terena je treba upoštevati zaokrožitev zgornjega roba in pete nasipov, da bo prehod v teren zvezen;
 - uporaba deponiranega humusa za sonaravno urejevanje brežin;
 - odpadni material, ki nastane v primeru razlitja pogonskega goriva, mazalnih in drugih olj, hidroizolacijskih materialov in drugih materialov, ki se uporabljajo na območju gradbišča in ki nastanejo pri gradbenih delih na obstoječih objektih ali prometnih površinah, se mora odstraniti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja;
 - na celotnem vplivnem območju je treba zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže, ki vsebuje še ostanke hidroizolacijskih materialov ter drugih sredstev, s katerimi se izvajajo gradbena dela;
 - če oskrba transportnih vozil in drugih naprav poteka na območju gradbišča, transportnih in drugih manipulativnih površin, morajo biti te površine utrjene.
- (2) Investitor zagotovi spremljanje izvajanja ukrepov, povezanih z organizacijo gradbišča, in s programom predpisan monitoring hrupa.

23. člen

(vodne ureditve)

- (1) Zaradi gradnje obvozne ceste se vodni režim, posebno pa režim odtoka visokih voda na vplivnem območju, ne sme poslabšati.
- (2) Pod obvozno cesto je v km 0+430 inundacijski objekt svetle širine 12 m s tremi polji po 4 m svetle širine. Svetla višina srednjega polja je 2,30 m, krajnih dveh pa 2,00 m.
- (3) Ob inundacijskem objektu in ob obvozni cesti se v km od 0+360 do km 0+400 zgradi protipoplavni nasip. Krona nasipa je oblikovana v širini 3 m z utrditvijo v makadamu, brežine nasipa so v nagibu 1 : 1,5 in se humuzirajo. Jedro nasipa vsebuje glinen naboj.
- (4) Prepusti manjših dimenzij se izvedejo kot cevni prepusti prereza Ø 100 in Ø 120 pod obvozno cesto in deviacijo glavne ceste in poljske poti.
- (5) Struge obstoječih vodotokov in vodnih jarkov se ohranijo v največji možni dolžini.
- (6) Pri regulaciji vodotokov in vodnih jarkov morajo biti profili oblikovani čim bolj sonaravno ter zasajeni z avtohtono obvodno vegetacijo. Ureditve vodotokov in vodnih jarkov se izvedejo tako, da se bistveno ne spremeni narava vodotoka (pretok vode, kakovost vode in biološka raznovrstnost). Zagotoviti je treba njihovo redno vzdrževanje.
- (7) Prečkanje vodotokov in vodnih jarkov je načrtovano tako, da svetli profil zagotavlja pretok stoletne visoke vode pri varnostni višini.
- (8) Objekti pod obvozno cesto morajo zagotavljati tudi prehod za male živali in dvoživke.

(9) Na trasi obvozne ceste se uredijo naslednji vodotoki in vodni jarki:

- regulacija 7-1: vodni jarek od km 0+140 do km 0+155 obvozne ceste v dolžini okvirno 72 m,
- regulacija 7-2: vodni jarek od km 0+270 do km 0+344 obvozne ceste v dolžini okvirno 106 m,
- regulacija 7-3: vodni jarek od km 0+307 do km 0+310 na levi strani obvozne ceste v dolžini okvirno 28 m,
- regulacija 7-4: vodni jarek od km 0+402 do km 0+515 obvozne ceste v dolžini okvirno 131 m,
- regulacija 7-5: vodni jarek od km 0+364 do km 0+441 obvozne ceste v dolžini okvirno 70 m.

24. člen

(zaščitni ukrepi za varstvo voda)

Na ureditvenem območju lokacijskega načrta je treba izvajati naslednje ukrepe in izpolnjevati naslednje pogoje:

- gradbena dela v vplivnem območju vodotokov se izvajajo ob nizkih vodostajih,
- med gradnjo se morajo preprečiti neposredni posegi v strugo potoka z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine, kot so klorirane organske spojine, toksične kovine in druge sestavine. Prav tako ne sme priti do razlitja cementnih in apnenih mešanic v vodo (pranje gradbenih strojev z vodo iz potoka ni dovoljeno);
- pri gradnji ni dovoljeno uporabljati materialov, ki vsebujejo nevarne spojine, urejeno mora biti odvajanje odpadnih in izcednih voda;
- transportni in gradbeni stroji, ki se uporabljajo pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani. Potreben je nadzor gradbene mehanizacije in gradbenih materialov;
- za primere razlitja večjih količin goriva, olja in drugih za vodotoke škodljivih tekočin, suspenzij ter drugih materialov je treba pripraviti načrt za preprečevanja vdora teh snovi v vodotoke in za njihovo odstranitev, onesnaženi material pa mora preiskati pooblaščen institucija in določiti pravilen način deponiranja;
- komunalne in padavinske odpadne vode iz premičnih naprav je treba pred odvajanjem vode očistiti v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda;
- odvodnjavanje cestnega telesa se mora izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje padavinskih voda z javnih cest, tako da ni možno neposredno odtekanje vode v površinske vodotoke. Zbiralni vodi, odtočni žlebi na cestišču in drugi gradbeni elementi ceste morajo biti dimenzionirani tako, da lahko sprejmejo tudi večje količine padavinskih voda ali drugih tekočin v primeru prometne nesreče;
- redno vzdrževanje zadrževalnika, tako da je njegovo delovanje (čiščenje) optimalno;
- zadrževalni čas vode v zadrževalniku mora omogočiti učinkovito usedanje trdnih delcev in vsaj delno razgradnjo organskih snovi. Prostornino zadrževalnika je treba načrtovati tako, da v primeru razlitja zadrži celotno količino nevarne snovi;
- mulj, ki se nabira v zadrževalniku, je treba obravnavati kot poseben odpad.

25. člen

(varovanje kmetijskih zemljišč)

- (1) Investitor zagotovi varovanje kmetijskih zemljišč s primerno organizirano gradnjo, zaščito zemljišč pred onesnaževanjem med gradnjo in obratovanjem obvozne ceste.
- (2) Dostopi na kmetijske površine morajo biti ohranjeni oziroma zagotovljeni med gradnjo in med obratovanjem obvozne ceste. Med gradnjo se za gradbeni transport uporablja obstoječa cesta. Začasni objekti in deponije se ne smejo postavljati na kmetijskih zemljiščih, razen če ni drugih primernejših rešitev. Gibanje strojev je treba omejiti na območje trase in na opuščene dele cestnega omrežja. Zagotovi se sodelovanje z lastniki zemljišč, ki so v začasni uporabi.

(3) Med gradnjo se zagotovi ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo, tako da se ohrani njena rodovitnost in količina in jo je mogoče uporabiti za rekultivacijo poškodovanih zemljišč na gradbišču obvozne ceste. Preprečiti je treba mešanje živice z mrtvico in rodovitno zemljo začasno odlagati na največ 1,5 m visoke nasipe.

(4) Na območjih kakovostnih kmetijskih zemljišč se opuščene vozne poti in zemljišča, ki se poškodujejo zaradi različnih gradbenih posegov in začasne rabe med gradnjo, zravnavajo na nivo okoliškega terena, humuzirajo in uredijo kot obdelovalne površine.

(5) Investitor zagotovi spremljanje izvajanja ukrepov, povezanih z organizacijo gradbišča.

26. člen

(ohranjanje narave)

Gradbišče mora biti organizirano na čim manjši površini. Na mestih prečkanja vodotokov in vodnih jarkov morajo biti posegi v strugo čim manjši.

27. člen

(varstvo živali)

Posege v vodotoke je treba izvajati izven drstnih dob ribjih vrst (maj, junij, julij). Pristojno ribiško družino, ki po potrebi izvede interventni izlov rib, je treba o posegih obvestiti 14 dni pred začetkom gradnje.

28. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Ureditveno območje lokacijskega načrta se nahaja na območju kulturne krajine Padna–Sv. Peter–Nova vas.

(2) Celotni odsek obvozne ceste pred gradnjo fotodokumentira javni zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine, po končani gradnji pa investitor ureditev, ki so predvidene s to uredbo, izvede fotodokumentacijo z istih stajnih točk v skladu z navodili javnega zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

(3) V zvezi z arheološko dediščino mora investitor zagotoviti:

- rezervatno varstvo arheološke dediščine na celotnem območju obvozne ceste in spremljajočih ureditev,
- izvedbo predhodnih arheoloških raziskav, ki bodo opredelile možna zaščitna izkopavanja,
- stalen arheološki nadzor med gradnjo,
- gradbišča, deponije materiala, gradbiščne poti, obvozne poti in podobne ureditve se ne načrtujejo in urejajo na območjih kulturne dediščine. Med gradnjo je treba fizično zavarovati kulturno dediščino, če dela potekajo v njeni neposredni bližini,
- pri nujnih predstavitev in novogradnjah podzemnih vodov na območjih arheološke dediščine se upoštevajo usmeritve pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

(4) Investitor obvesti regionalni zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine, o začetku del deset dni prej.

29. člen

(varstvo zraka)

Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka s prašnimi emisijami in emisijami plinov gradbenih strojev med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,
- primerno razporeditev in ureditev začnih ter drugih dovoznih poti na gradbišče (asfaltiranje, omejitve hitrosti),
- predvideti zadostno močenje transportnih poti in odkritih površin ob sušnih in vetrovnih dnevih zaradi zmanjšanja prašenja,
- predvideti zadostno pranje dostopnih asfaltiranih poti,
- preprečevati prašenje odkritih delov trase in gradbišča,

– vlažiti sipke materiale in nezaščitene površine ter preprečevati raznašanje materiala z gradbišča, sproti rekultivirati območja velikih posegov,

– servisirati gradbene stroje in naprave, da se preprečijo nepotrebne emisije dizelskih izpuhov.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi napovedi prometa za leto 2018 se izvedejo ukrepi za varovanje objektov in območij pred čezmernim hrupom ob upoštevanju konfiguracije terena in opredeljenih stopenj varstva pred hrupom glede na obstoječo namensko rabo prostora.

(2) Osnovni ukrep zmanjšanja emisije hrupa je uporaba absorpcijske obrabne plasti vozišča, ki zmanjša emisije hrupa za 2 dB(A), dodatno je za preobremenjena območja predvidena aktivna protihrupna zaščita.

(3) Na trasi obvozne ceste se zgradi aktivna protihrupna zaščita in sicer: protihrupna ograja PHO med km 0+022 in km 0+160 na vzhodni strani obvozne ceste v dolžini 138 m in višini 2,5 m.

(4) Investitor med gradnjo zagotovi izvedbo protihrupne zaščite za petletno načrtovano obdobje na podlagi izračuna obremenitev hrupa in jih dograjuje skladno z rezultati obratovalnega monitoringa. V skladu s tem so možna odstopanja od lokacij in dimenzij, navedenih v prejšnjem odstavku.

(5) Izvajalec je dolžan zagotoviti izvedbo monitoringa hrupa med gradnjo in ukrepe ob ugotovljenih prekoračitvah vrednosti, določenih med gradnjo. Merilne točke se določijo na podlagi načina organizacije gradbišča za naseljena območja v neposredni bližini gradbišča in cest, po katerih poteka transport.

(6) Prve meritve hrupa in obratovalni monitoring hrupa se izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo prve meritve in obratovalni monitoring hrupa na vire hrupa ter pogoje za njegovo izvajanje. Na podlagi monitoringa je investitor dolžan izvesti morebitne potrebne dodatne ukrepe.

(7) Med gradnjo in obratovanjem obvozne ceste se izvaja monitoring obremenjenosti s hrupom na dveh lokacijah.

31. člen

(zaščita pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi in predvidenimi dovozi za interventna vozila in po potrebi z zamenjavo, prestavitvijo ali zaščito zadevnih vodovodov tako, da se zagotovi preskrba s požarno vodo.

(2) Zaradi požarne ogroženosti objektov in naravnega okolja mora izvajalec med gradnjo ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom, ter drugimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo uporabo.

32. člen

(odvzemi in deponije viškov materiala)

(1) Na celotnem odseku obvozne ceste in spremljajočih ureditev je predvideno okvirno 1460 m³ viškov materiala, odlaganje je določeno na odlagališču v občini Piran.

(2) Primanjkljaj 32.000 m³ nasipnega materiala se zagotavlja iz obstoječih zalog na deponiji na Črnem Kalu.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

33. člen

(etape)

(1) Ureditve, ki jih določa lokacijski načrt, se lahko izvedejo v naslednjih etapah:

- trasa obvozne ceste z ureditvijo obcestnega prostora,
- prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih ter drugih objektov in naprav, ki so potrebne za načrtovane posege,

- deviacije cest in poti,
- vodne ureditve in protipoplavni nasip,
- drugi ukrepi in ureditve,
- dograditev ustreznih okoljevarstvenih ukrepov v skladu z rezultati monitoringa.

(2) Etape gradnje obvozne ceste, spremljajočih objektov in ureditev predstavljajo funkcionalno zaključene celote in se lahko gradijo ločeno ali sočasno.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

34. člen (monitoring)

(1) Investitor mora zagotoviti celosten načrt monitoringa hrupa med obratovanjem obvozne ceste.

(2) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, je treba monitoring prilagoditi in uskladiti z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja (hrup) je treba zagotoviti vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanja se zasnujejo tako, da omogočajo neprekinjeno pridobivanje podatkov. Monitoring se izvede v skladu s predpisi. Rezultati monitoringa so javni, investitor pa mora poskrbeti za dostopnost podatkov.

(3) Dodatni ustrezni in zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne zasaditve in vegetacijske zgojitve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- sprememba rabe prostora in drugi ustrezni ukrepi,
- drugi ustrezni ukrepi.

35. člen (organizacija gradbišča)

Organizacija gradbišča je omejena na širino trase posega. Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ureja čim manj novih dovoznih poti. Obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo so tudi:

- zagotovitev ustreznega odvijanja motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;
- ustreza ureditev vseh cest, ki bi morebiti služile obvozu ali transportu med gradnjo pred začetkom del, po končani gradnji pa sanacija morebitnih poškodb;
- za ceste, ki se uporabljajo kot gradbiščne poti, se izvede posnetek ničelnega stanja, nato se ustrezno uredijo in protiprašno zaščitijo, poškodbe se odpravijo in vzpostavi se tako stanje, kakršno je bilo pred začetkom gradnje;
- ustreza zaščita infrastrukturnih objektov, naprav in drugih objektov, po končani gradnji pa sanacija morebitnih poškodb;
- ob nezgodi zagotovitev takojšnjega ukrepanja ustrezno usposobljenih delavcev.

36. člen (dodatne obveznosti)

Obveznosti investitorja in izvajalca so tudi:

- uporabljati morajo materiale, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih omrežjih, objektih in napravah,

– obnoviti in sanirati vse infrastrukturne vode in naprave ter druge objekte, če bi na njih zaradi prevelikih obremenitev ali tresljajev, povzročenih zaradi gradnje obvozne ceste in z njo povezanih ureditev, nastale poškodbe,

– v najkrajšem možnem času odpraviti morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja obvozne ceste,

– zgraditi dostope do zemljišč in objektov, ki v lokacijskem načrtu niso opredeljeni, so pa utemeljeni in zahtevani v postopku zasiljanja prizadetih strank,

– vzdrževati varovalno ograjo zadrževalnika in vegetacijo ob obvozni cesti,

– vzdrževati vse vodne ureditve, zgrajene samo za potrebe obvozne ceste,

– reševati odkupe zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi,

– vzdrževati celoten obcestni prostor.

37. člen

(razmejitve in primopredaja)

(1) Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve in predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh odsekov poti, vodnogospodarskih ureditev, komunalnih vodov in drugih naprav, ki jih v skladu s predpisi ne prevzame v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci tiste infrastrukture, ki ni obvozna cesta (deviacije cest, komunalnih vodov, vodnogospodarskih ureditev), dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

IX. ODPSTOPANJA

38. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z njimi morajo soglašati nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vsa stacioniranja objektov in naprav natančno določena. Dopustna so odstopanja od stacioniranj, navedenih v tej uredbi, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov s traso obvozne ceste, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja komunalnih vodov s traso obvozne ceste mora investitor voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca obvozne ceste.

39. člen

(gradnja enostavnih objektov)

Na ureditvenem območju lokacijskega načrta se v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, dovoli postavitve naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,

- pomožni telekomunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti.

X. NADZOR

40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

41. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Piran (Uradne objave št. 26/98, 22/99, 31/99, 37/99, 46/00, 17/02, 24/02, 36/02, 7/03, 37/03, 26/04 in 36/04),

– Prostorski ureditveni pogoji za območje planskih celot 1, 8, 9, 11 in 13 v občini Piran (Uradne objave št. 34/90 in 54/02) in

– Prostorskih ureditvenih pogojev za območje planskih celot 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 12 in MSE/2 v občini Piran (Uradne objave št. 25/93, 17/97, 19/99, 23/00, 28/03 in 14/05).

42. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o lokacijskem načrtu za mednarodni mejni prehod Dragonja (Uradni list RS, št. 73/06) v delu, ki se nanaša na zemljišča s parcelnimi številkami 2391/2, 2393, 2394, 2401/2, 2416/2, 3113/1, vsa v k.o. Raven.

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-74/2007/5

Ljubljana, dne 12. julija 2007

EVA 2007-2511-0146

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša** l.r.

Predsednik

3636. Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju

Na podlagi šestega odstavka 4. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06) in šestega odstavka 4. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 128/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju**

1. člen

S to uredbo se določajo pravila, po katerih se v postopkih javnega naročanja, v katerih nastopa ponudnik skupaj s podizvajalcem, izvede plačilo za izvedeno delo neposredno podizvajalcu.

2. člen

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

3. člen

(1) V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, naročnik po pogodbi z glavnim izvajalcem pridobi pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem.

(2) Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki in se določijo v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

4. člen

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

5. člen

(1) Podizvajalec, skladno s sklenjeno pogodbo, po opravljenem delu ali dobavi blaga, izstavi glavnemu izvajalcu račun oziroma situacijo. Glavni izvajalec prejeto situacijo po pregledu potrdi ali zavrne v roku 15 dni od prejema.

(2) Zavrnitev situacije ali računa glavni izvajalec obrazloži.

(3) V primeru, da glavni izvajalec v roku, določenem v prejšnjem odstavku, predloženih dokumentov deloma ali v celoti ne potrdi oziroma ne zavrne, se štejejo ti dokumenti kot sprejeti in potrjeni.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu na podlagi predloženih dokumentov, ki izkazujejo predložitev situacije ali računa glavnemu izvajalcu in potek roka za potrditev.

6. člen

Naročnik izvede plačilo glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predložene potrjene situacije ali računa, kateremu so priložene s strani glavnega izvajalca potrjene situacije ali računi, ki so jih izstavili podizvajalci.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-31/2007/8

Ljubljana, dne 12. julija 2007

EVA 2007-1611-0027

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša** l.r.

Predsednik

3637. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o prenehanju veljavnosti Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku****1. člen**

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03 in 41/04 – ZVO-1).

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-75/2007/5
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EVA 2007-2511-0137

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3638. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju

Na podlagi 5., v zvezi s 6., 7. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju****1. člen**

V Uredbi o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju (Uradni list RS, št. 34/07) se v 3. členu črta tretja alineja.

2. člen

V prilogi 2 »Standard za dobre kmetijske in okoljske pogoje« se v drugem stolpcu 1. točke »Erozija tal: Zaščita tal s primernimi ukrepi« za prvo alinejo dodata novi druga in tretja alineja, ki se glasita:

- »– minimalna pokritost zemljišč
- ohranjanje teras«.

V četrtem stolpcu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zaradi zaščite tal pred erozijo se zagotavlja pokritost tal z rastlinami ali zastirko v vegetacijskem obdobju.«.

V petem stolpcu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Med vegetacijo na kmetijskih zemljiščih rastejo gojene rastline.

Ohranjanje teras, kjer je to edino mogoče zaradi zaščite pred erozijo.«.

V četrtem stolpcu 2. točke »Organska snov v tleh: Ohranjanje ravni organske snovi v tleh s primerno dejavnostjo« se v zadnjem stavku črta besedilo »ter čim daljša pokritost tal z rastlinami ali zastirko«.

V drugem stolpcu 4. točke »Minimalna raven vzdrževanja: Zagotavljanje minimalne ravni vzdrževanja in izogibanje slabšanju habitatov« se na koncu tretje alineje doda besedilo », vključno s prepovedjo izkopavanja oljčnih dreves, kjer je to primerno«.

Za četrto alinejo se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– vzdrževanje oljčnih nasadov v dobrem vegetativnem stanju«.

V četrtem stolpcu se v šesti alineji pika nadomesti s podpičjem in se za njo dodata novi sedma in osma alineja, ki se glasita:

»– vzdrževanje oljčnih nasadov v dobrem stanju;

– vzdrževanje oljčnih nasadov in skupin oljčnih dreves kjer le te predstavljajo tradicionalno gojenje oljk v mediteranskem pasu Slovenije.«.

Peti stolpec se spremeni tako, da se glasi:

»Minimalna obremenitev površin z domačimi živalmi, če so le te na kmetijskem gospodarstvu. V kolikor živali ni, se travinje vzdržuje s košnjo.

Zagotavljanje obdelanosti travinja s pašo, košnjo ali kombinacijo paše in košnje.

Ohranjanje kmetijskih zemljišč, ki ohranja tradicionalno podobo kulturne krajine. V primeru večjih zemljiških operacij se zagotavlja ohranjanje elementov krajinskih posebnosti, kamor v območjih, kjer uspevajo oljke, štejemo tudi skupine oljčnih dreves.

Kmetijska zemljišča so obdelana vsako leto.

Oljčniki morajo biti oskrbovani/obdelani v skladu z uveljavljeno tehnološko prakso.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-24/2007/6
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EVA 2007-2311-0175

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

**3639. Uredba o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o koncesiji za rabo naravnih vrednot
Postojnski jamski sistem in Predjamski jamski
sistem**

Na podlagi 43. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) v povezavi s 165. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o koncesiji za rabo naravnih vrednot Postojnski
jamski sistem in Predjamski
jamski sistem**

1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo naravnih vrednot Postojnski jamski sistem in Predjamski jamski sistem (Uradni list RS, št. 77/02 in 41/04 – ZVO-1) se v 7. členu obe številki »5« nadomestita s številko »20«.

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesionar plačuje za koncesijo za rabo naravne vrednote letno koncesijsko dajatev, ki znaša prvih pet let trajanja koncesije 30 odstotkov in naslednjih petnajst let 35 odstotkov ustvarjenega letnega prihodka od vstopnin za ogled naravnih vrednot in drugih prihodkov, ustvarjenih z rabo naravnih vrednot, vendar ne manj kot 1.700.000,00 eurov letno (v nadaljnjem besedilu: minimalna koncesijska dajatev) in ne več kot 3.000.000,00 eurov letno. Plačilo koncesijske dajatve se zniža za znesek potrjenih investicijskih vlaganj, investicijskega vzdrževanja in zavarovanja za jamsko infrastrukturo v jamah in njihovi neposredni okolici (v nadaljnjem besedilu: vlaganja v naravne vrednote). Vlaganja v naravne vrednote se izvajajo na sredstvih, ki so v lasti države in služijo dejavnosti, ki je predmet koncesije.«.

3. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Koncesijska dajatev za rabo naravne vrednote se razdeli med državo in občino Postojna tako, da pripada državi 40 odstotkov, občini Postojna pa pripada 60 odstotkov, in sicer od zneska celotne koncesijske dajatve, znižane za vlaganja v naravne vrednote.

(2) Vlaganja v naravne vrednote lahko znašajo pri minimalni koncesijski dajlatvi največ eno petino te dajatve. Če je koncesijska dajatev višja, lahko o višjem znesku vlaganj v naravne vrednote odloči vlada s potrditvijo poslovnega načrta koncesionarja iz 9.a člena te uredbe, ki kot svoj sestavni del vsebuje tudi letni program vlaganj.

(3) Vlaganja v naravne vrednote izvaja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun kot vlaganja v tuja osnovna sredstva. Ta vlaganja se koncesionarju priznajo kot odbitna postavka ob poročanju koncesijske dajatve.

(4) Delež koncesijske dajatve, ki pripada državi, je prihodek državnega proračuna.

(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena sta občina Postojna in občina Pivka upravičeni tudi do 97,5 odstotkov dela koncesijske dajatve, ki pripada državi, če ta sredstva vlagata v gradnjo infrastrukture lokalnega pomena za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja v skladu z operativni-

mi programi varstva okolja, sprejetimi za izvedbo nacionalnega programa varstva okolja na področju teh javnih služb, pri čemer se ta delež koncesijske dajatve razdeli med občinama tako, da pripada občini Postojna 28,89 odstotkov in občini Pivka 71,11 odstotkov tega dela koncesijske dajatve.

(6) Občini Postojna in Pivka ter vlada z medsebojnim dogovorom določijo medsebojna razmerja. Plan vlaganj občine Postojna in občine Pivka v gradnjo infrastrukture lokalnega pomena za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja pa na predlog ministrstva, pristojnega za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), potrdi vlada.«.

4. člen

Za 9. členom se dodata nova 9.a in 9.b člen, ki se glasi:

»9.a člen

(1) Koncesijska dajatev se izplačuje akontativno štirikrat letno ob koncih trimesečij. Ministrstvo določi koncesionarju višino akontacije koncesijske dajatve do 15. februarja tekočega leta. Odbor za spremljanje koncesije predlaga ministrstvu višino akontacije koncesijske dajatve do 30. januarja tekočega leta, ki jo izračuna na podlagi podatkov iz potrjenega poslovnega načrta koncesionarja za tekoče leto. Poslovni načrt koncesionarja mora vsebovati tudi program vlaganj v naravne vrednote, pripravljen v skladu z dogovorjenim programom rabe naravnih vrednot, ki je priloga koncesijske pogodbe. Koncesionar predloži poslovni načrt za naslednje leto ministrstvu v potrditev najpozneje do 1. novembra tekočega leta, ministrstvo pa poslovni načrt posreduje vladi v potrditev.

(2) Na način iz prejšnjega odstavka se izplačuje občini Postojna in občini Pivka del koncesijske dajatve iz petega odstavka prejšnjega člena. Občini Postojna in Pivka morata ministrstvu predložiti načrt vlaganj v gradnjo infrastrukture lokalnega pomena za naslednje leto najpozneje do 1. novembra tekočega leta, ministrstvo pa predloži ta načrt vladi v potrditev. Na podlagi potrjenega načrta vlaganj v gradnjo infrastrukture lokalnega pomena določi ministrstvo višino akontacije dela koncesijske dajatve iz petega odstavka prejšnjega člena.

(3) Plačilo akontacij iz prvega in drugega odstavka tega člena zapade v plačilo zadnji delovni dan trimesečja, za katerega nastane obveznost plačila. Za nepravočasno plačane zneske akontacij mora koncesionar plačati zakonske zamudne obresti.

(4) V primeru, da ministrstvo do 15. februarja tekočega leta ne določi višine akontacij iz prvega in drugega odstavka tega člena, se šteje, da so za tekoče leto določene akontacije v višini iz preteklega leta, razen ob izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka tega člena, ko občina Postojna in Pivka ne predložita letnega načrta vlaganj in zato nista upravičeni do koncesnine.

9.b člen

(1) Dejansko višino koncesijske dajatve za preteklo poslovno leto določi vlada na podlagi predloženega revidiranega letnega poročila in poročila o vlaganjih v naravne vrednote. Koncesionar mora predložiti letno poročilo vladi v potrditev najkasneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto. Koncesionar je dolžan članom odbora za spremljanje koncesije oziroma pooblaščenim osebam zagotoviti pregled dejanskih plačil za izvršena vlaganja v naravne vrednote tako po vrednosti kot tudi po namenu ter pojasniti morebitna odstopanja od poslovnega načrta iz prvega odstavka 9.a člena te uredbe.

(2) Morebitna razlika med določeno koncesijsko dajlatvijo ter vsoto dejansko plačanih akontacij koncesijske dajatve v

preteklem letu in realiziranih vlaganj v naravne vrednote v preteklem letu v skladu s potrjenim programom se poračuna pri prvi naslednji akontaciji plačila koncesijske dajatve.

(3) Na podlagi dejanske višine koncesijske dajatve za preteklo poslovno leto se določi tudi dejanska višina dela koncesijske dajatve iz petega odstavka 9. člena te uredbe. Občina Postojna in občina Pivka morata najkasneje do 30. aprila prihodnjega poslovnega leta predložiti vsebinsko in finančno poročilo o načinu porabe sredstev iz petega odstavka 9. člena te uredbe za preteklo leto ter pojasniti morebitno razliko med podatki iz načrta vlaganj v gradnjo infrastrukture lokalnega pomena iz drugega odstavka 9.a člena te uredbe in podatki iz finančnega poročila o načinu porabe sredstev, pridobljenih iz koncesijske dajatve.

(4) Morebitna razlika med določeno višino dela koncesijske dajatve iz prejšnjega odstavka ter vsoto dejansko plačanih akontacij dela koncesijske dajatve v preteklem letu in realiziranih vlaganj v gradnjo infrastrukture lokalnega pomena za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi varstva okolja se poračuna pri prvi naslednji akontaciji plačila dela koncesijske dajatve.

(5) Ministrstvo izstavi koncesionarju poračun za plačano koncesijsko dajatev za preteklo leto v skladu z določbami prejšnjih odstavkov.

(6) Učinkovitost, namenskost in zakonitost porabe sredstev plačila koncesijske dajatve iz petega odstavka 9. člena te uredbe ugotavlja ministrstvo na podlagi vsebinskih in finančnih poročil občine Postojna in občine Pivka o načinu porabe sredstev iz petega odstavka 9. člena te uredbe ob izstavitvi poročila iz prejšnjega odstavka. Ministrstvo s svojimi ugotovitvami seznani vlado najpozneje do 1. novembra tekočega leta.

(7) Ministrstvo spremlja učinkovitost, namenskost in zakonitost rabe dela koncesijske dajatve iz drugega odstavka 9. člena te uredbe pri koncesionarju na podlagi letnih poročil in s sodelovanjem pri letnem popisu.«.

5. člen

V 10. členu se v 7. točki besedilo »investicijskih vlaganj, vlaganj v investicijsko vzdrževanje in plačilo zavarovanj za jamsko infrastrukturo« nadomesti z besedilom »vlaganj v naravne vrednote«.

6. člen

V 18. členu se v prvem odstavku beseda »dveh« nadomesti z besedo »treh«, za besedo »občine« se doda besedilo »Postojna, enega predstavnika občine Pivka«.

Prehodne in končna določba

7. člen

(1) V treh mesecih po uveljavitvi te uredbe objavi Ministrstvo za okolje in prostor javni razpis za podelitev koncesije za rabo naravnih vrednot Postojnski jamski sistem in Predjamski jamski sistem. Na javnem razpisu za izbiro koncesionarja je eno od meril tudi višina koncesijske dajatve, ki jo je koncesionar pripravljen plačati, pri čemer pa ta ne sme biti nižja od minimalne koncesijske dajatve iz novega 8. člena uredbe.

(2) Koncesionar, ki ima ob uveljavitvi te uredbe pravico rabe naravnih vrednot Postojnski jamski sistem in Predjamski jamski sistem, podeljeno na podlagi Uredbe o koncesiji za rabo naravnih vrednot Postojnski jamski sistem in Predjamski jamski sistem (Uradni list RS, št. 77/02 in 41/04 – ZVO-1), ima ob iz-

polnjevanju razpisnih pogojev prednostno pravico do podelitve koncesije na podlagi te uredbe.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se ne uporabljajo določbe drugega odstavka 13. člena uredbe.

(4) Koncesionar iz drugega odstavka tega člena mora izvajati koncesijo do začetka izvajanja koncesije, podeljene na podlagi te uredbe.

(5) Če koncesionar iz drugega odstavka tega člena ne pridobi koncesije na podlagi te uredbe, ima pravico izvajati koncesijo do poteka roka petih let od sklenitve koncesijske pogodbe, to je do 31. decembra 2008.

(6) Če koncesionar iz drugega odstavka tega člena pridobi koncesijo na podlagi te uredbe, se medsebojna razmerja lahko uredijo z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi, pri čemer se za začetek izvajanja koncesije šteje datum, določen v aneksu k obstoječi koncesijski pogodbi.

(7) Obvezna sestavina aneksa iz prejšnjega odstavka je dogovorjen program rabe naravnih vrednot in vlaganj v naravne vrednote in infrastrukturo.

8. člen

(1) Koncesijska dajatev za leto 2006 se določi v višini razlike med vsoto plačanih koncesijskih dajatev za leti 2004 in 2005 ter trikratnim zneskom povprečnega letnega plačila za koncesijo, ki znaša 4.256.384,58 eura.

(2) V primeru iz petega odstavka prejšnjega člena se plačilo koncesijske dajatve za leto:

– 2007 določi v višini razlike med vsoto plačanih koncesijskih dajatev za leta 2004, 2005 in 2006 ter štirikratnim zneskom povprečnega letnega plačila za koncesijo, ki znaša 5.675.179,33 eura,

– 2008 določi v višini razlike med vsoto plačanih koncesijskih dajatev za leta 2004, 2005, 2006 in 2007 ter petkratnim zneskom povprečnega letnega plačila za koncesijo, ki znaša 7.093.974,29 eura.

9. člen

(1) Postopek za določitev akontacije koncesijske dajatve za leto 2007 se nadaljuje in zaključi v skladu z določbami te uredbe.

(2) Do poteka datuma za plačilo tretje akontacije koncesijske dajatve v letu 2007, določi Ministrstvo za okolje in prostor v skladu z določbami te uredbe tudi akontaciji dela koncesijske dajatve, ki se namenjata za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Postojna in v občini Pivka.

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-106/2006/19
Ljubljana, dne 12. julija 2007
EVA 2006-2511-0210

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3640. Pravilnik o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) izdaja minister za lokalno samoupravo in regionalno politiko, v soglasju z ministrom za finance

P R A V I L N I K

o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa vrsta odhodkov, za katere se občinam v tekočem letu zagotovijo dodatna sredstva iz državnega proračuna v skladu s prvim odstavkom 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, v nadaljnjem besedilu: ZFO-1), način poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: sredstva).

2. člen

(izvajanje pravilnika)

(1) Sredstva iz prejšnjega člena se zagotovijo za vsako proračunsko leto v državnem proračunu, in sicer na proračunski postavki v finančnem načrtu Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

(2) Postopke po tem pravilniku izvaja Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljnjem besedilu: služba).

3. člen

(vrsta odhodkov za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave)

Za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave se štejejo:

– odhodki občine za financiranje organa skupne občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: skupna občinska uprava) kot neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim, za prispevke delodajalca za socialno varnost in za izdatke za blago in storitve, in odhodki občine za sofinanciranje skupne občinske uprave na proračunski postavki v finančnem načrtu občinske uprave,

– odhodki občine za plače in druge izdatke zaposlenim, za prispevke delodajalca za socialno varnost in za izdatke za blago in storitve, za izvršitev pogodbe o skupnem opravljanju strokovnih in tehničnih nalog in odhodki občine za plačilo strokovnih in tehničnih nalog, ki jih za občino opravlja občinska uprava druge občine na podlagi pogodbe.

4. člen

(poročanje o realiziranih odhodkih skupne občinske uprave)

(1) Občina ustanoviteljica, katere neposredni uporabnik proračuna je skupna občinska uprava, pripravi zaključni račun

finančnega načrta skupne občinske uprave v skladu z navodilom, ki ureja pripravo zaključnega računa državnega proračuna in občinskega proračuna in metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih uporabnikov proračuna, ostale občine ustanoviteljice skupne občinske uprave pa pripravijo poročilo o realizaciji odhodkov proračunske postavke za financiranje organa skupne občinske uprave.

(2) Predstojnik skupne občinske uprave predloži službi najpozneje do 31. marca tekočega leta poročilo na obrazcu, ki je Priloga št. 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, in vsebuje naslednje podatke:

– ime in sedež skupne občinske uprave;
– telefonsko številko in naslov elektronske pošte odgovorne osebe;
– imena občin ustanoviteljic;
– delovno področje in organiziranost skupne občinske uprave;
– za zaposlene v skupni občinski upravi: delovno mesto, zahtevano in dejansko izobrazbo;
– skupne prihodke skupne občinske uprave za preteklo leto;

– prihodke skupne občinske uprave po posameznih občinah ustanoviteljicah za preteklo leto.

(3) Poročilo iz prejšnjega odstavka se priloži:

– veljavni odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave, s katerim je določeno zagotavljanje sredstev in drugih materialnih pogojev za financiranje skupne občinske uprave ter razmerje delitve obveznosti med občine ustanoviteljice,

– akt županov občin ustanoviteljic, s katerim je v skladu z veljavnim odlokom o ustanovitvi podrobneje določena vrsta in obseg nalog skupne občinske uprave, financiranje in razdelitev obveznosti med občinami ustanoviteljicami,

– akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi in

– zaključni račun finančnega načrta skupne občinske uprave ter poročila o realizaciji odhodkov proračunske postavke za financiranje skupne občinske uprave iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(poročanje o realiziranih odhodkih za opravljanje strokovno tehničnih nalog)

(1) Občina, ki je sklenila pogodbo za skupno opravljanje strokovno tehničnih nalog in občina, ki na podlagi te pogodbe zagotavlja opravljanje teh nalog, pripravita poročili o realizaciji odhodkov proračunske postavke za financiranje skupnega opravljanja strokovno tehničnih nalog in ga predložita službi najpozneje do 31. marca tekočega leta.

(2) Občina, ki zagotavlja skupno opravljanje strokovnih in tehničnih nalog na podlagi pogodbe, priloži poročilo overovljeno kopijo veljavne pogodbe o skupnem opravljanju strokovnih in tehničnih nalog, s katero je določena vrsta strokovno tehničnih nalog, število in kadrovska struktura zaposlenih ter obseg delovnega časa, v katerem posamezni zaposleni opravljajo dogovorjene naloge za posamezno občino.

6. člen

(podlaga za nakazovanje sredstev)

(1) Podlaga za nakazovanje sredstev za skupno občinsko upravo je zahtevek na obrazcu, ki je Priloga št. 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, ki ga najpozneje do 31. marca tekočega leta pošlje vsaka občina ustanoviteljica službi, in vsebuje naslednje podatke:

– ime in sedež občine, na katero se zahtevek nanaša;
– telefonsko številko in naslov elektronske pošte odgovorne osebe;
– naziv in sedež skupne občinske uprave, na katerega se zahtevek nanaša;

- za zaposlene: delovno mesto, zahtevano in dejansko izobrazbo ter obseg delovne obveznosti na posameznem delovnem mestu za občino v odstotku;

- višino v preteklem letu realiziranih odhodkov za financiranje skupne občinske uprave, na katerega se zahtevek nanaša, po vrstah odhodkov.

(2) Podlaga za nakazovanje sredstev za skupno opravljanje strokovno tehničnih nalog je zahtevek na obrazcu, ki je Priloga št. 3 tega pravilnika in njegov sestavni del, ki ga najpozneje do 31. marca tekočega leta pošlje službi vsaka občina stranka pogodbe, in vsebuje naslednje podatke:

- ime in sedež občine, na katero se zahtevek nanaša;

- telefonsko številko in naslov elektronske pošte odgovorne osebe;

- ime in sedež občine, v kateri je organizirano skupno opravljanje strokovnih in tehničnih nalog;

- vrsto strokovnih oziroma tehničnih nalog, za katere je organizirano skupno opravljanje;

- za zaposlene: delovno mesto, zahtevano in dejansko izobrazbo ter obseg delovne obveznosti na posameznem delovnem mestu za občino v odstotku;

- višino v preteklem letu realiziranih odhodkov za financiranje skupnega opravljanja strokovnih in tehničnih nalog.

(3) Če zahtevek iz prvega ali drugega odstavka tega člena ni popoln ali je v nasprotju s poročili iz 4. ali 5. člena tega pravilnika, ga služba vrne občini, ki ga mora dopolniti ali uskladiti najkasneje v 8 dneh po prejetju.

7. člen

(nakazovanje sredstev)

Služba v roku 30 dni po prejetju popolnega zahtevka iz prejšnjega člena z odredbo ugotovi višino odhodkov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v preteklem proračunskem letu ter določi zneske sofinanciranja in roke nakazil.

8. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini in načinu evidentiranja odhodkov občinskih proračunov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS, št. 98/06).

9. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03-1/2007-37

Ljubljana, dne 15. maja 2007

EVA 2006-1536-0022

dr. Ivan Žagar l.r.

Minister

za lokalno samoupravo
in regionalno politiko

Soglašam!

dr. Andrej Bajuk l.r.

Minister

za finance

Priloga 1

Ime skupne občinske uprave _____

Sedež _____

Odgovorna oseba _____

Tel.: _____

E-mail: _____

POROČILO SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

1. Občine ustanoviteljice:

2. Delovno področje skupne občinske uprave:

3. Organizacija skupne občinske uprave (notranje organizacijske enote):

4. Podatki o delovnem mestu, zahtevani in dejanski izobrazbi po posameznem delovnem mestu:

ŠT.	DELOVNO MESTO	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	DEJANSKA IZOBRAZBA
1.			
2.			
3.			

5. V preteklem letu so občine ustanoviteljice za financiranje delovanja SOU plačale skupaj _____ €

6. Podatki o deležih posamezne občine za preteklo leto:

ŠT.	OBČINA	SREDSTVA
1.		€
2.		€
3.		€

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

Datum _____

žig _____

(ime priimek in podpis odgovorne osebe)

Priloga 2

Občina _____
Sedež _____
Odgovorna oseba _____
Tel.: _____
E-mail: _____

ZAHTEVAK ZA SREDSTVA PO 26. členu ZFO -1
(za skupno občinsko upravo)

1. Ime skupne občinske uprave:

2. Sedež skupne občinske uprave:

3. Število zaposlenih, delovna mesta, zahtevana, dejanska izobrazba in obseg delovne obveznosti v odstotku, ki na posameznem delovnem mestu opravijo za Občino.....

ŠT.	DELOVNO MESTO	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	DEJANSKA IZOBRAZBA	%
1.				
2.				
3.				

4. Realizirani odhodki proračuna Občine..... za financiranje skupne občinske uprave..... v preteklem proračunskem letuznašajo _____ €.

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	€
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	€
3.	Izdatki za blago in storitve	€
	SKUPNO	

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

Datum _____

žig

(ime priimek in podpis odgovorne osebe)

Priloga 3

Občina _____
Sedež _____
Odgovorna oseba _____
Tel.: _____
E-mail: _____

**ZAHTEVAK ZA SREDSTVA PO 26. členu ZFO-1
(pogodba o opravljanju strokovno tehničnih nalog)**

1. Ime in sedež občine, za katero se strokovne in tehnične naloge opravljajo:

2. Ime in sedež občine, ki opravlja strokovne in tehnične naloge iz 1. točke:

3. Vrsta strokovnih oziroma tehničnih nalog:

4. Število zaposlenih, delovna mesta, zahtevana, dejanska izobrazba in obseg delovne obveznosti v odstotku, ki na posameznem delovnem mestu opravijo za Občino _____

ŠT.	DELOVNO MESTO	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	DEJANSKA IZOBRAZBA	%
1.				
2.				
3.				

5. Realizirani odhodki občinskega proračuna Občine..... za financiranje skupnega opravljanja strokovnih in tehničnih nalog v preteklem proračunskem letu..... so znašali _____ €.

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	€
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	€
3.	Izdatki za blago in storitve	€
	SKUPNO	

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

Datum _____

žig

(ime priimek in podpis odgovorne osebe)

3641. Pravilnik o podrobnejših pogojih, merilih in postopku za dodelitev subvencij mladim družinam za najem tržnih stanovanj

Na podlagi 26.i člena Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (Uradni list RS, št. 44/06 – uradno prečiščeno besedilo in 60/07) izdaja minister za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o podrobnejših pogojih, merilih in postopku
za dodelitev subvencij mladim družinam
za najem tržnih stanovanj**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati mlade družine, da so upravičene do subvencioniranja najema tržnega stanovanja,
- podrobnejši postopek dodelitve subvencije za najem tržnega stanovanja,
- podrobnejša merila za subvencioniranje najema,
- najvišjo priznano tržno najemnino za kvadratni meter stanovanjske površine po posamezni regiji,
- višino subvencije za najem tržnega stanovanja po posamezni regiji.

2. člen

(izrazi)

(1) Za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja mlade družine po tem pravilniku se šteje najem tržnega stanovanja, ki ne presega površinskih normativov iz predpisa, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem in v primeru, da mlada družina nima v lasti drugega primerne stanovanja.

(2) Subvencija po tem pravilniku je mesečni znesek, ki se prizna največ v višini razlike med priznano tržno in neprofitno najemnino.

(3) Zaključen študij po tem pravilniku je uspešno zaključen višješolski, visokošolski, univerzitetni in magistrski študij oziroma doktorat vsaj enega od staršev, kar dokazuje prosilec z izjavo ali navedbo podatkov o izobrazbi, verodostojnost teh podatkov pa preverja Stanovanjski sklad Republike Slovenije.

**II. PODROBNEJŠI POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO
SUBVENCIONIRANJA NAJEMA TRŽNEGA STANOVANJA**

3. člen

(pogoja za upravičenost do subvencioniranja)

Podrobnejša pogoja za upravičenost do subvencioniranja najema tržnega stanovanja sta:

- sklenjena najemna pogodba za tržno stanovanje, pri čemer se šteje, da je pogodba sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki;
- da najemna pogodba vsebuje podatek o površini stanovanja in najemnini.

4. člen

(časovna omejitev upravičenosti do subvencioniranja)

(1) Če je najemna pogodba za tržno stanovanje sklenjena za čas, krajši od dveh let, pripada mladi družini subvencija za to stanovanje le za čas veljavnosti te najemne pogodbe.

(2) Če mlada družina v dveletnem roku, določenem z odločbo o priznanju pravice do subvencije, prekine najemno

razmerje in sklene novo najemno pogodbo, ji v času prekinitve najemnega razmerja subvencija ne pripada. Pripada pa ji za čas sklenitve nove najemne pogodbe, vendar največ do izteka roka, določenega z odločbo iz prejšnjega stavka.

III. POSTOPEK DODELITVE SUBVENCIJE

5. člen

(postopek)

(1) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Stanovanjski sklad Republike Slovenije odloči o pravici do subvencije za dobo dveh let.

(2) Subvencija pripada mladi družini od prvega dne naslednjega meseca po izdani odločbi o priznani subvenciji.

(3) Upravičencu se nakazujejo subvencije trikrat letno na njegov transakcijski račun, in sicer za pretekle štiri mesece.

(4) Upravičenec je dolžan Stanovanjskemu skladu Republike Slovenije v osmih dneh pisno sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na pravico do subvencije in višino subvencije.

(5) Stanovanjski sklad Republike Slovenije po uradni dolžnosti po izteku enega leta preveri, če mlada družina še izpolnjuje dohodkovne kriterije za subvencioniranje najema.

IV. MERILA ZA SUBVENCIONIRANJE TRŽNEGA NAJEMA

6. člen

(merila)

(1) Najemno stanovanje se razvrsti v pripadajočo statistično regijo, določeno v 8. členu tega pravilnika, glede na naslov najemnega stanovanja.

(2) Pri izračunavanju subvencije se upošteva dejanska površina stanovanja, ki izhaja iz najemne pogodbe. Če površina najemnega stanovanja presega površinski normativ iz tretjega odstavka tega člena, se upošteva zgornja meja, določena v tretjem odstavku tega člena.

(3) Kot zgornje meje pri izračunavanju subvencij po tem pravilniku se uporabljajo površinski normativi iz prvega odstavka 14. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06), ki se nanašajo na stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine, ter so naslednje:

- za 2-člansko gospodinjstvo do 45 m²;
- za 3-člansko gospodinjstvo do 55 m²;
- za 4-člansko gospodinjstvo do 65 m²;
- za 5-člansko gospodinjstvo do 75 m²;
- za vsakega nadaljnjega člana mlade družine se površina stanovanja poveča za 10 m².

(4) Če je pogodbeno določena tržna najemnina za m² nižja od neprofitne najemnine, določene v 7. členu tega pravilnika, subvencija mladi družini ne pripada.

7. člen

(višina neprofitne najemnine)

Za potrebe izračuna subvencije po tem pravilniku znaša neprofitna najemnina 3,00 eure za m² stanovanjske površine.

**V. NAJVIŠJA TRŽNA NAJEMNINA IN SUBVENCIJE
PO REGIJAH**

8. člen

(priznana tržna najemnina in subvencije)

Najvišje priznane tržne najemnine za kvadratni meter stanovanjske površine in priznane subvencije, upoštevaje delitev države na statistične regije, znašajo:

REGIJA	Priznana tržna najemnina za m ² stanovanjske površine (v eurih)	Najvišja dovoljena subvencija najema za m ² stanovanjske površine (v eurih)
Osrednjeslovenska	7,0	4,0
Obalno-kraška	6,5	3,5
Goriška	6,5	3,5
Podravska	6,0	3,0
Gorenjska	5,5	2,5
Savinjska	5,0	2,0
Jugovzhodna Slovenija	5,0	2,0
Spodnje posavska	4,0	1,0
Koroška	4,0	1,0
Notranjsko-kraška	4,0	1,0
Pomurska	4,0	1,0
Zasavska	4,0	1,0

VI. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-128/2007
Ljubljana, dne 9. julija 2007
EVA 2007-2511-0149

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

3642. Pravilnik o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje

Na podlagi petega odstavka 16. člena in za izvrševanje četrtega, sedmega in devetega odstavka 15. člena Zakona o varstvu podzemnih jam (Uradni list RS, št. 2/04 in 61/06 – ZDru-1) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa:

- vsebino programa za usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati organizacija, da lahko izvaja usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje,

- obveznosti organizacije, ki izvaja usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje,
- vsebino, način in potek preverjanja usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati organizacija za preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje, da lahko izvaja preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje,
- obveznosti organizacije za preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje v zvezi s preverjanjem usposobljenosti,
- podrobnejšo ureditev vodenja zbirke o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje, in
- vsebino in obliko potrdila o opravljenem usposabljanju za samostojno jamarsko delovanje, potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje in potrdila o vpisu v zbirko o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje.

2. člen

(namen)

Usposabljanje in preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje se izvajata v obsegu in na način, ki zagotavljata, da imajo fizične osebe z opravljenim usposabljanjem in preverjanjem usposobljenosti ustrezna specifična znanja za varno in učinkovito odkrivanje ali raziskovanje jam na način, da se čim manj prizadenejo jame, jamski inventar in jamski živi svet.

3. člen

(odkrivanje in raziskovanje)

(1) Fizična oseba, ki odkriva ali raziskuje jame, mora biti usposobljena za samostojno jamarsko delovanje.

(2) Odkrivanje ali raziskovanje jame po tem pravilniku je vsak vstop osebe ali skupine oseb v podzemsko jamo:

- s statično vrvjo za premagovanje jamskih vertikal ali dinamično vrvjo za varovanje pri plezanju,
- s plezalnimi ali jamarskimi pasom,
- z jamarskimi lestvicami,
- s pripomočki za tehnično opremljanje jame oziroma pripravo pritrdišč (npr. vrtalniki, kladiva, zatiči, klasični klini, ekspanzijski klini – svedrovci, držala za zabijanje ekspanzijskih klinov),
- s pripomočki za odkopavanje ali prekopavanje sedimentov, ki služijo nadaljnjemu prodiranju v neraziskane jame,

- s čolni,
- z neoprensko obleko ali
- z opremo za avtonomno potapljanje.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za odkrivanje ali raziskovanje jame ne šteje vstop v jamo z največ 10 m dolgo dinamično vrvjo ali pomožno vrvico kot osebno varnostno opremo.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za raziskovanje in odkrivanje jam ne šteje vstop neusposobljene osebe z opremo, navedeno v prvi, drugi in tretji alineji drugega odstavka tega člena, če je ta v okviru organizirane predstavitve jamarske dejavnosti javnosti.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko oseba, ki se udeleži praktičnega dela usposabljanja, vstopi v jamo v spremstvu inštruktorjev organizacije, pooblaščen za usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko mladoletna oseba, ki v skladu s petim odstavkom 11. člena tega pravilnika ne more opravljati izpita o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje, do prvega izpitnega roka po dopolnjenem 18. letu starosti odkriva in raziskuje jame v okviru organiziranega raziskovanja jamarskega društva v spremstvu oseb, usposobljenih za samostojno jamarsko delovanje.

(7) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko oseba, ki je zaključila usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje, do prvega izpitnega roka po zaključku usposabljanja odkriva in raziskuje jame v okviru organiziranega raziskovanja jamarskega društva v spremstvu oseb, usposobljenih za samostojno jamarsko delovanje.

II. USPOSABLJANJE ZA SAMOSTOJNO JAMARSKO DELOVANJE

4. člen

(vsebina usposabljanja za samostojno jamarsko delovanje)

Usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje obsega vsebinske sklope, določene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(obseg usposabljanja za samostojno jamarsko delovanje)

Usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje se deli na teoretični in praktični del.

6. člen

(organizacija za usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje)

(1) Organizacija, ki želi izvajati usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljati mora dejavnost raziskovanja jam;
 - zagotavlja predavatelja za posamezne vsebinske sklope, navedene v Prilogi 1 tega pravilnika;
 - za vsebinske sklope, navedene v 1., 2. in 3. točki Priloge 1 tega pravilnika, mora imeti predavatelja z ustreznimi referencami za posamezni vsebinski sklop, naveden v Prilogi 1 tega pravilnika;
 - za vsebinski sklop, naveden v 4. točki Priloge 1 tega pravilnika, mora imeti predavatelja z najmanj univerzitetno izobrazbo in z ustreznimi referencami za vsebinski sklop iz 4. točke Priloge 1 tega pravilnika;
 - razpolagati mora s predavatelji, ki so usposobljeni za samostojno jamarsko delovanje;
 - predložiti mora program za izvajanje usposabljanja za samostojno jamarsko delovanje za vsak vsebinski sklop, naveden v Prilogi 1 tega pravilnika;
 - razpolagati mora z varno in atestirano jamarsko opremo za izvajanje praktičnega dela usposabljanja (npr. vrvi, čelade, razsvetljava, osebna oprema za uporabo vrhne tehnike) in
 - razpolagati mora z ustreznim prostorom, opremljenim z audiovizualnimi pripomočki (npr. računalnik in projektor).
- (2) Organizacija izkazuje izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka s programom usposabljanja, pripravljenim za vsak vsebinski sklop, naveden v Prilogi 1, zlasti z:
- dokazilom, iz katerega je razvidno, katero dejavnost opravlja;
 - kopijo diplome predavateljev in navedbo njihovih referenc;
 - dokazilom ali izjavo o dogovoru s predavatelji, ki bodo usposabljali;
 - izjavo o razpolaganju z ustreznim prostorom, opremljenim z audiovizualnimi pripomočki, in
 - izjavo o razpolaganju z varno in atestirano jamarsko opremo za izvajanje praktičnega dela usposabljanja, s seznamom te opreme.
- (3) Podrobnejša merila za vrednotenje izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena se določijo v javnem razpisu.

7. člen

(potrdilo o opravljenem usposabljanju za samostojno jamarsko delovanje)

Osebi, ki je končala usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje, izda pooblaščen organizacija za usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje potrdilo o opravljenem usposabljanju. Vsebina potrdila o opravljenem usposabljanju za samostojno jamarsko delovanje je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

III. PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI ZA SAMOSTOJNO JAMARSKO DELOVANJE

8. člen

(organizacija za preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje)

(1) Organizacija za preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo podzemnih jam, Jamarska zveza Slovenije.

(2) Organizacija za preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje mora izpolnjevati zlasti naslednje pogoje:

- imeti mora status društva, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja narave,
- zagotovljene mora imeti kadrovske, finančne in tehnične možnosti za izpolnjevanje obveznosti glede izvajanja preverjanja usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje po tem pravilniku,
- za preteklo obdobje mora izkazati redno in strokovno sporočanje podatkov o jamah v skladu s predpisom, ki določa sporočanje podatkov o jamah.

9. člen

(vsebina preverjanja usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje)

(1) S preverjanjem usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje se pri kandidatu preverja znanje iz vsebinskih sklopov, navedenih v Prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Jamarska zveza Slovenije podrobneje določi zahtevane vsebine, ki se preverjajo pri vsebinskih sklopih, navedenih v 1., 2. in 3. točki Priloge 1 tega pravilnika.

(3) Pri vsebinskem sklopu, naveden v 4. točki Priloge 1 tega pravilnika, se zahteva:

- razumevanje krasa kot hidrogeološkega sistema in jam kot dela tega sistema;
- razumevanje posebnosti in ranljivosti jamskega okolja;
- razumevanje koncepta jame kot naravne vrednote;
- razumevanje človekovih posrednih in neposrednih vplivov na jamo kot naravno vrednoto in življenjski prostor redkih in ogroženih živalskih vrst;
- razumevanje vplivov jamarskih raziskovanj in obiskovanj na jame;
- poznavanje režimov vstopa v jamo glede na delitev na odprte jame, odprte jame z nadzorovanim vstopom in zaprte jame;
- poznavanje določb o varstvenih režimih in izjemah v podzemnih jamah v skladu s predpisom, ki ureja varstvo podzemnih jam;
- poznavanje načel jamam prijaznega obiskovanja in raziskovanja.

10. člen

(izpit)

(1) Usposobljenost za samostojno jamarsko delovanje se preveri z izpitom.

(2) Jamarska zveza Slovenije določi kraj in datum izpita do konca meseca januarja za tekoče leto ter objavi podatke

glede izpita, zlasti: zahtevano gradivo za izpit, primere izpitnih vprašanj iz tematskih sklopov, navedenih v Prilogi 1 tega pravilnika, in priporočeno literaturo.

(3) Podatke glede izpita iz prejšnjega odstavka objavi Jamarska zveza Slovenije na svojih spletnih straneh ter o tem obvesti pooblaščen organizacije za usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje.

(4) Izpit mora potekati najmanj enkrat letno.

11. člen

(prijava k izpitu)

(1) Kandidat, ki želi opraviti izpit iz prejšnjega člena, se prijavi k izpitu. Prijava mora vsebovati naslednje podatke o kandidatu:

1. osebno ime,
2. datum in kraj rojstva,
3. naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
4. državljanstvo.

(2) S podatki iz prejšnjega odstavka se ravna v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Kandidat lahko vloži prijavo k izpitu pri Jamarski zvezi Slovenije najpozneje 28 dni pred razpisanim rokom za opravljanje izpita.

(4) Jamarska zveza Slovenije pisno pozove k izpitu vse prijavljene kandidate najpozneje 14 dni pred razpisanim rokom za opravljanje izpita. Vabilo mora vsebovati datum, kraj in uro izpita ter poziv kandidatom, da pred pristopom k izpitu plačajo stroške za izpit, z navedbo zneska in številko računa.

(5) K izpitu lahko pristopi kandidat, ki je polnoleten in za katerega so poravnani stroški izpita.

12. člen

(izpitna komisija)

(1) Izpitno komisijo sestavlja pet članov.

(2) Trije člani izpitne komisije, od katerih je eden predsednik, so predstavniki Jamarske zveze Slovenije, ki morajo biti usposobljeni za samostojno jamarsko delovanje in morajo imeti reference s področja samostojnega jamarskega delovanja.

(3) Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilnost poteka izpita in uporabo enotnih meril pri ocenjevanju.

(4) Enega člana izpitne komisije, ki se poklicno ukvarja z varstvom podzemnih jam, določi ministrstvo, pristojno za varstvo podzemnih jam (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(5) En član izpitne komisije je oseba, ki je posameznega kandidata usposabljala, oziroma predstavnik organizacije, ki je posameznega kandidata usposabljala.

(6) Izpitna komisija je dolžna pred začetkom preverjanja preveriti identiteto kandidatov.

13. člen

(potek izpita)

(1) Izpit je sestavljen iz teoretičnega dela, kjer se pisno preverja znanje iz vsebinskih sklopov, navedenih v Prilogi 1 tega pravilnika, in praktičnega dela, ki poteka na plezališču, kjer se preverja uporaba teoretičnega znanja iz vsebinskega sklopa, navedenega v 1. točki Priloge 1 tega pravilnika.

(2) K praktičnemu delu izpita lahko pristopi kandidat, ki je uspešno opravil teoretični del izpita.

(3) Znanje kandidata na teoretičnem in praktičnem delu izpita se oceni z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

(4) Če se kateri od članov izpitne komisije s posamezno oceno ne strinja, o oceni glasujejo vsi člani izpitne komisije in odločijo z večino glasov.

(5) Izpit opravi kandidat, ki pri preverjanju znanja iz teoretičnega in praktičnega dela izpita prejme oceno »uspešno«.

(6) Rezultat izpita razglasi predsednik komisije ob navzočnosti članov komisije, kandidata lahko v zapisnikarja takoj po

zaključku izpita. Kandidata, ki je ocenjen z oceno »neuspešno«, seznanjeni z razlogi, zaradi katerih ni opravil izpita.

(7) Kandidat, ki ni opravil izpita, se lahko ponovno prijavi na naslednji izpitni rok, da opravi celotni izpit ali samo praktični del izpita, če je uspešno opravil teoretični del izpita.

(8) Jamarska zveza Slovenije objavi na svojih spletnih straneh podrobnejše pojasnilo o poteku preverjanja usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje.

14. člen

(zapisnik)

(1) Zapisnikar, ki ga določi Jamarska zveza Slovenije, je eden izmed članov izpitne komisije iz 12. člena tega pravilnika in vodi zapisnik o poteku izpita in po potrebi opravlja druge administrativno-tehnične naloge za komisijo.

(2) V zapisnik, ki se vodi v dvojniku, se vpišejo:

- sestava izpitne komisije,
- datum in kraj opravljanja izpita,
- seznam kandidatov, ki so opravili izpit oziroma ga niso opravili, ter
- morebitne pripombe članov komisije.

(3) Oba izvoda zapisnika podpišejo predsednik in člani izpitne komisije.

(4) Priloga zapisnika so izpitna vprašanja ter ocene posameznih odgovorov in skupna ocena vsakega kandidata.

(5) Jamarska zveza Slovenije posreduje kopijo potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje ter podatke o kandidatu iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika ministrstvu v roku 7 dni od opravljenega izpita.

15. člen

(potrdilo o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje)

Osebi, ki je uspešno opravila preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje, izda Jamarska zveza Slovenije najpozneje 14 dni po opravljenem izpitu potrdilo o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje. Vsebina potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje je določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

16. člen

(stroški)

(1) Stroške izpita za preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje krijejo kandidati.

(2) Višino stroškov izpita iz prejšnjega odstavka določi Jamarska zveza Slovenije v soglasju z ministrstvom.

IV. VODENJE ZBIRK

17. člen

(zbirka o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje)

(1) Ministrstvo vodi zbirko o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje (v nadaljnjem besedilu: zbirka).

(2) Vpis v zbirko se izvrši na podlagi kopije potrdila o opravljenem izpitu iz petega odstavka 14. člena tega pravilnika.

(3) Vpis tujca v zbirko se izvrši na podlagi vloge zainteresirane tuje fizične osebe, ki mora vsebovati:

- overjeno fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta tujca,
- potrdilo društva o članstvu tujca v društvu, ki se ukvarja z jamarskim delovanjem, vključno z izjavo, s katero se izkazuje znanje tujca o samostojnem jamarskem delovanju,

– potrdilo društva iz prejšnje alinee o članstvu tega društva ali zveze društev, v katero je društvo včlanjeno, v mednarodno zvezo jamarskih društev.

(4) Za mednarodno zvezo jamarskih društev se šteje zlasti članstvo v Mednarodni jamarski zvezi (UIS) s sedežem v Postojni.

(5) Ministrstvo izda tujcu potrdilo o vpisu v zbirko z vsebino, ki je določena v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

(evidenca organizacij za usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje)

(1) Ministrstvo vodi evidenco organizacij za usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- ime organizacije,
- sedež organizacije,
- zastopnik organizacije,
- podatki o registraciji in
- datum pridobitve javnega pooblastila.

19. člen

(evidenca organizacij za preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje)

(1) Ministrstvo vodi evidenco organizacij za preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- ime organizacije,
- sedež organizacije,
- zastopnik organizacije,
- podatki o registraciji,
- datum pridobitve javnega pooblastila.

V. PREHODNE DOLOČBE

20. člen

(osebe, ki imajo ob uveljavitvi tega pravilnika znanja, potrebna za samostojno jamarsko delovanje)

(1) Jamarska društva in druga društva, visokošolski zavodi in organizacije, katerih osnovna registrirana dejavnost je varstvo narave ali raziskovanje krasa, posredujejo ministrstvu seznam oseb, ki so pred uveljavitvijo tega pravilnika pridobile potrebna znanja za samostojno jamarsko delovanje v roku štirih mesecev od uveljavitve tega pravilnika. Potrebna znanja za samostojno jamarsko delovanje se izkazuje z dokazili oziroma izjavami o opravljenih preverjanjih jamarskih znanj oziroma opravljenih izobraževanjih.

(2) Seznam iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ime,
- kraj in datum rojstva,
- državljanstvo,
- stalno ali začasno prebivališče in
- podatke o pridobitvi jamarskih znanj.

(3) Ministrstvo izda osebam iz prvega odstavka tega člena potrdilo o vpisu v zbirko o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje, določeno v Prilogi 4 tega pravilnika.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko fizična oseba, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena predlaga ministrstvu, da na podlagi predloga, ki vsebuje podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena, izda potrdilo o vpisu v zbirko o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje.

21. člen

(izdaja potrdil o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje brez preverjanja usposobljenosti in vpis v zbirko)

(1) Ministrstvo izda osebi iz prejšnjega člena potrdilo o vpisu v zbirko o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje, v roku treh mesecev od posredovanja predloga za vpis v zbirko.

(2) Ministrstvo vpiše osebe iz prejšnjega odstavka v zbirko o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje.

22. člen

(prvo preverjanje usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje)

Jamarska zveza Slovenije razpiše datum prvega preverjanja usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje najpozneje v šestih mesecih po obvestilu ministrstva o izboru organizacij za usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje.

VI. KONČNA DOLOČBA

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-103/2006

Ljubljana, dne 18. junija 2007

EVA 2005-2511-0050

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA 1

Vsebinski sklopi za usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje so:

1. jamarska oprema in jamarske raziskovalne tehnike za premagovanje ovir v jamah, ki obsega:

- osebna jamarska oprema (obleka, obutev, čelada, razsvetljava, osebna oprema za uporabo vrvne tehnike);
- premagovanje brezen (uporaba lestvic, vrvna tehnika);
- premagovanje ožin in
- premagovanje vodnih ovir (uporaba čolnov, uporaba neoprenskih oblek);

2. dokumentiranje jamarskih raziskovanj, ki obsega:

- izpolnjevanje zapisnikov jamarskih raziskovanj;
- merjenje jam in risanje načrtov;
- določanje leg vhodov v jame (uporaba topografskih kart, satelitska navigacija);
- načela in način delovanja baze osnovnih podatkov o jamah in
- sporočanje podatkov;

3. nevarnosti v jamah in ukrepanje v primeru nesreče z osnovami prve pomoči, ki obsega:

- nevarnosti v jamah;
- ukrepi ob nesreči in
- prva pomoč;

4. varstvo jam in načela jamam prijaznega obiskovanja in raziskovanje, ki obsega:

- predstavitev jam kot dela ranljivega hidrogeološkega sistema krasa;
- podrobno predstavitev posebnosti in ranljivosti jamskega okolja;
- predstavitev človekovih posrednih in neposrednih vplivov na jamo kot naravno vrednoto in življenjski prostor redkih in ogroženih živalskih vrst;
- predstavitev vplivov jamarskih raziskovanj in obiskovanj na jame;
- podrobna predstavitev načel jamam prijaznega obiskovanja in raziskovanja jam;
- razlaga koncepta jame kot naravne vrednote in
- poznavanje predpisov s področja varstva jam, ohranjanja narave in zavarovanih prosto živečih živalskih vrst v delih, ki obravnavajo varstvo jam oziroma jamskih živali.

PRILOGA 2

Potrdilo o opravljenem usposabljanju za samostojno jamarsko delovanje:

Organizacija za usposabljanje
za samostojno jamarsko delovanje

Potrdilo o opravljenem usposabljanju za samostojno jamarsko delovanje

Na podlagi javnega pooblastila iz prvega odstavka 15. člena Zakona o varstvu
podzemnih jam pooblaščen organizacija potrjuje, da je

..... rojen(a) v/na
državljan/državljanica opravil(a) usposabljanje za
samostojno jamarsko delovanje v skladu z določbami Zakona o varstvu podzemnih
jam.

Usposabljanje je potekalo od do

Številka potrdila

Datum izdaje potrdila

Žig in podpis

PRILOGA 3

Potrdilo o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje:

Jamarska zveza Slovenije

Potrdilo o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje

Na podlagi javnega pooblastila iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o varstvu podzemnih jam Jamarska zveza Slovenije potrjuje, da je

..... rojen(a) v/na
državljan/državljanica uspešno opravil(a) preverjanje
usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje v skladu z določbami Zakona o
varstvu podzemnih jam.

Preverjanje je potekalo dne v/na

Številka potrdila

Datum izdaje potrdila

Žig in podpis

PRILOGA 4

Potrdilo o vpisu v zbirko o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje:

Republika Slovenija
Ministrstvo za okolje in prostor

Potrdilo o vpisu v zbirko o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenosti za samostojno jamarsko delovanje

Na podlagi zakona, ki ureja varstvo podzemnih jam, in predpisa, ki ureja usposabljanje za samostojno jamarsko delovanje, je

..... rojen(a) v/na
državljan/državljanica član jamarskega društva
..... od dne

vpisan(a) v zbirko o fizičnih osebah, ki so pridobile potrdila o usposobljenih za samostojno jamarsko delovanje.

Številka potrdila

Datum izdaje potrdila

Žig in podpis

3643. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o pogojih za izdajo mnenja v postopku za priznanje kvalifikacije odgovornega projektanta arhitekture

Za izvajanje petega odstavka 126. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS in 111/05 – odl.US) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o pogojih za izdajo mnenja v postopku za priznanje kvalifikacije odgovornega projektanta arhitekture****1. člen**

V Pravilniku o pogojih za izdajo mnenja v postopku za priznanje kvalifikacije odgovornega projektanta arhitekture (Uradni list RS, št. 41/04 in 14/07) se v 1. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Sveta 2006/100/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega gibanja oseb zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 141).«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-244/2006
Ljubljana, dne 17. julija 2007
EVA 2007-2511-0176

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

3644. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o določitvi povezanih subjektov, ki delujejo kot organi oblasti, ali katerih vlogo priznava mednarodna pogodba

Na podlagi četrtega odstavka 413. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o določitvi povezanih subjektov, ki delujejo kot organi oblasti, ali katerih vlogo priznava mednarodna pogodba****1. člen**

V Pravilniku o določitvi povezanih subjektov, ki delujejo kot organi oblasti, ali katerih vlogo priznava mednarodna pogodba (Uradni list RS, št. 138/06) se v 1. točki 1. člena za podtočko i) dodata podtočki j) in k), ki se glasita:

- »j) Bolgarija
- Общините (mestne občine)
- Социалноосигурителни фондове (skladi socialnega zavarovanja)
- k) Romunija
- autoritățile administrației publice locale (lokalni organi javne uprave)«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-108/2007/6
Ljubljana, dne 19. junija 2007
EVA 2007-1611-0101

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

3645. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil

Na podlagi 203. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo in 139/06 – ZORed) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil****1. člen**

V Pravilniku o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 66/05 in 48/06) se v deveti alineji prvega odstavka 6. člena črta besedilo »(npr. davki, carina itd.)«.

2. člen

Peta alineja prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– da je za vozilo plačano letno povračilo za uporabo cest, ki ga plačujejo lastniki registriranih vozil oziroma da je lastnik vozila oproščen plačila takega povračila;«.

3. člen

V tretji alineji 12. člena se črta besedilo »(npr. davki, zavarovanje avtomobilske odgovornosti itd.)«.

4. člen

V tretji alineji prvega odstavka 15. člena se črta besedilo »pečat oziroma«.

5. člen

18.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»18.a člen

Dokazilo iz sedme alineje in dokazilo o registraciji pravne osebe ter obvestilo o razvrstitvi iz enajste alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika si pristojni organ v postopku pridobi po uradni dolžnosti. Prav tako si po uradni dolžnosti pridobi dokazilo o registraciji pravne osebe iz četrte alineje 12. člena, tretje alineje prvega odstavka 14. člena in tretje alineje drugega odstavka 23. člena ter dokazila iz prve, druge in tretje alineje četrtega odstavka 24. člena tega pravilnika.«.

6. člen

V četrtem odstavku 24. člena se besedilo »Predlogu za izdajo kovinskih preizkusnih tablic mora stranka priložiti naslednja dokazila« spremeni tako, da se glasi: »Predlogu za izdajo kovinskih preizkusnih tablic je potrebno priložiti naslednja dokazila«.

7. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Obrazec iz priloge št. 2 tega pravilnika se začne uporabljati najkasneje do 31. decembra 2007, do takrat se predlog za postopke registracije poda na obrazcu, ki ga predpisuje 74. člen Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 95/01, 52/02, 37/03 in 117/03).«.

8. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

Obrazec iz priloge št. 3 tega pravilnika se začne uporabljati najkasneje do 31. decembra 2007, do takrat se izda prometno dovoljenje na obrazcu, kot je določen v 5. členu Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 95/01 in 55/04).«.

9. člen

(1) Priloge št. 2 in št. 3 pravilnika se nadomestita z novima prilogama št. 2 in št. 3.

(2) Priloge iz prejšnjega odstavka sta objavljeni skupaj s tem pravilnikom in sta njegov sestavni del.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-172/2007 (1332-02)
Ljubljana, dne 18. julija 2007
EVA 2007-1711-0042

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Priloga št. 2

Registracijska organizacija :		Šifra:
1.1.1 PREDLOG ZA REGISTRACIJO OZ. SPREMEMBO PODATKOV		
PODATKI O LASTNIKU VOZILA		
Priimek in ime oz. naziv:		EMŠO/MŠ:
Stalno ali začasno prebivališče oz. sedež:		
PODATKI O UPORABNIKU VOZILA		
Priimek in ime oz. naziv:		EMŠO/MŠ:
Stalno ali začasno prebivališče oz. sedež:		
SPODAJ PODPISANI PROSIM REGISTRACIJSKO ORGANIZACIJO ZA POSTOPEK:		
☐ Registracijo oziroma začasno registracijo vozila, ☐ podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja, ☐ spremembo podatkov o lastniku ali vozilu, ☐ zamenjavo registrskih tablic, ☐ rezervacija registrskih tablic z izbranim delom označbe: _____,		☐ naročilo registrskih tablic z izbranim delom označbe: _____, ☐ zamenjavo prometnega dovoljenja, ☐ izdajo dvojnika prometnega dovoljenja, ☐ izdajo preizkusnih registrskih tablic, ☐ odjavo vozila.
☐ naročam izdelavo registrskih oznak _____		☐ kos _____
PREDLOGU ZA REGISTRACIJO PRILAGAM:		
1. Prometno dovoljenje:		
2. Dokazilo o lastništvu:		
3. Pooblastila, soglasja itd.:		
4. Pogodbo o avtomobilskem zavarovanju :		Številka police:
5. Potrdilo o skladnosti:		
6. Dokazilo o plačilu povračila za uporabo cest, številka potrdila:		
7. Dokazila, ki so potrebna na podlagi drugih predpisov:		
Opomba: Dokazila o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, se pridobijo po uradni dolžnosti.		
PREDLOGU ZA ODJAVO VOZILA, SPREMEMBO IN ZAMENJAVO PROMETNEGA DOVOLJENJA OZ. REGISTRSKIH TABLIC PRILAGAM:		
1. Registrske tablice:	Število tablic:	Registrska oznaka:
2. Prometno dovoljenje:	Oznaka:	Številka:
3. Izjavo o lokaciji vozila:	Številka:	Datum izdaje:
4. Potrdilo o razgradnji:		
5. Pooblastila, soglasja itd.:		
6. Druga dokazila:		
Opomba: Dokazila o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, se pridobijo po uradni dolžnosti.		
Prijava izpolnjena v: _____ dne: _____		Podpis predlagatelja: _____
OPOMBE:		
Dne: _____		Referent: _____

PISNA IZJAVA PREDLAGATELJA:

V skladu z določbo tretjega odstavka 188. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo) sem opozorjen na kazensko in materialno odgovornost, kateri zapadem, če podam krivo izjavo.

RAZLOGI ZA ZAMENJAVO PROMETNEGA DOVOLJENJA ALI REGISTRSKIH TABLIC

Uradna oseba:

Žig:

Predlagatelj:

Priloga št. 3

(F) MASA (F1) Največja dovoljena masa [kg]: _____ (G) Masa vozila [kg]: _____ (K) Homologacijska oznaka: _____ (IK) Številka potrdila o skladnosti: _____ (7A) Vrsta vozila: _____ (8A) Oblika karoserije: _____ (8B) Namen karoserije: _____ (P) MOTOR (P1) Delovna prostomina motorja [cm³]: _____ (P2) Moč motorja [kW]: _____ (P3) Vrsta goriva: _____ (9A) Tip motorja: _____ (R) Barva vozila: _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> (H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe) </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> (H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe) </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> (H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe) </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> (H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe) </td> </tr> </table> Opombe:	(H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	(H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	(H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	(H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	REPUBLIKA SLOVENIJA  _____ (dovoljenje izdal) PROMETNO DOVOLJENJE <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> Свидетелство за управление Permiso de circulación Osvědčení o registraci Registreringsattest Zulassungsbescheinigung Registreerimistunnistus Άδεια κυκλοφορίας Πιστοποιητικό Εγγραφής Registration certificate Certificat d'immatriculation Teastas Cláraithe Carta di circolazione </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> Registrācijas apliecība Registrācijas liudijams Forgalmi engedély Certifikat ta' Registrazzjoni Kentekenbewijs Dowód Rejestracyjny Certificado de matrícula Certificat de Immatriculare Osvědčenie o evidencii Rekisteröintilöidustus Registreringsbeviset </td> </tr> </table> EVROPSKA SKUPNOST	Свидетелство за управление Permiso de circulación Osvědčení o registraci Registreringsattest Zulassungsbescheinigung Registreerimistunnistus Άδεια κυκλοφορίας Πιστοποιητικό Εγγραφής Registration certificate Certificat d'immatriculation Teastas Cláraithe Carta di circolazione	Registrācijas apliecība Registrācijas liudijams Forgalmi engedély Certifikat ta' Registrazzjoni Kentekenbewijs Dowód Rejestracyjny Certificado de matrícula Certificat de Immatriculare Osvědčenie o evidencii Rekisteröintilöidustus Registreringsbeviset
(H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	(H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)							
(H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)	(H) Velja do: _____ (žig) (podpis uradne osebe)							
Свидетелство за управление Permiso de circulación Osvědčení o registraci Registreringsattest Zulassungsbescheinigung Registreerimistunnistus Άδεια κυκλοφορίας Πιστοποιητικό Εγγραφής Registration certificate Certificat d'immatriculation Teastas Cláraithe Carta di circolazione	Registrācijas apliecība Registrācijas liudijams Forgalmi engedély Certifikat ta' Registrazzjoni Kentekenbewijs Dowód Rejestracyjny Certificado de matrícula Certificat de Immatriculare Osvědčenie o evidencii Rekisteröintilöidustus Registreringsbeviset							

(A) REGISTRSKA OZNAČBA VOZILA: (I) Datum registracije: _____ (IA) Številka vpisa: _____ (C) OSEBNI PODATKI (C1) Oseba, kateri je prometno dovoljenje izdano: (C1I) Priimek-naziv: _____ _____ (C12) Ime: _____ (C13) Stalno prebivališče-sedež: _____ _____ _____ (C2) Lastnik vozila: (C2I) Priimek-naziv: _____ _____ (C22) Ime: _____	(C23) Stalno prebivališče-sedež: _____ _____ _____ PODATKI O PRVI REGISTRACIJI (B) Datum prve registracije: _____ (2A) Datum prve registracije v RS: _____ (3A) Kraj: _____ (4A) Registrska označba: _____ (D) VOZILO (D1) Znamka: _____ (D2) Tip: _____ _____ (D3) Komercialna(e) oznaka(e): _____ _____	(E) Identifikacijska številka: _____ _____ (5A) Leto izdelave: _____ (S) SEDEŽI (S1) Število sedežev: _____ (S2) Število stojšč: _____ (Q) Razmerje moč/masa [kW/kg]: _____ (samo za motorna kolesa) (6A) Država proizvajalka: _____ (žig) _____ (podpis uradne osebe)
---	--	---

**3646. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno
listo in o vodenju sortne liste**

Na podlagi 4. a člena, šestega odstavka 12. člena, osmega odstavka 19. člena, petega odstavka 39. člena, sedmega odstavka 43. člena, četrtega odstavka 51. člena, drugega odstavka 53. člena, sedmega odstavka 54. člena, četrtega odstavka 55. člena in šestega odstavka 76. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopku vpisa sorte v sortno listo
in o vodenju sortne liste

1. člen

V Pravilniku o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste (Uradni list RS, št. 102/05 in 64/06) se v 1. členu prva do peta alineja spremenijo tako, da se glasijo:

»– Direktivo Sveta 68/193/EGS z dne 9. aprila 1968 o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 93 z dne 17. 4. 1968, str. 15), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2005/43/ES z dne 23. junija 2005 o spremembi Priloge k Direktivi Sveta 68/193/EGS o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 164 z dne 24. 6. 2005, str. 37);

– Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1);

– Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2006/124/ES z dne 5. decembra 2006 o spremembi Direktive Sveta 92/33/EGS o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena in Direktive Sveta 2002/55/ES o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 339 z dne 6. 12. 2006, str. 12);

– Direktivo Komisije 2003/90/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi podrobnih pravil za člen 7 Direktive Sveta 2002/53/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 7), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2005/91/ES z dne 16. decembra 2005 o spremembi Direktive 2003/90/ES o določitvi podrobnih pravil za člen 7 Direktive Sveta 2002/53/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin (UL L št. 331 z dne 17. 12. 2005, str. 24) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/90/ES);

– Direktivo Komisije 2003/91/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preizkušanju, in minimalnih pogojev za preizkušanje določenih sort zelenjadnic (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 11), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2006/127/ES z dne 7. decembra 2006 o spremembi Direktive 2003/91/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preizkušanju, in minimalnih pogojev za preizkušanje določenih sort zelenjadnic (UL L št. 348 z dne 8. 12. 2006, str. 82) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/91/ES);«.

2. člen

Besedilo drugega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prijava se vloži za vsako sorto posebej, na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Obrazec prijave je dostopen na Upravi in na spletni strani Uprave (<http://www.furs.si>).«.

V tretjem odstavku se beseda »Upravi« nadomesti z besedilom »Upravi ali na spletni strani Uprave (<http://www.furs.si>)«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedilom »uradnem glasilu Uprave« doda besedilo »in na spletni strani Uprave (<http://www.furs.si>)«.

4. člen

V deveti alineji prvega odstavka 6. člena se črta besedilo », in, ali je prijavi priloženo dovoljenje za sproščanje GSO v okolje«.

5. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri sortah, ki imajo preizkušanje RIN sorte že opravljeno, pridobi končno poročilo preizkušanja RIN sorte Uprava od pristojnih uradnih organov. Če preizkušanje sorte že poteka, Uprava pridobi končno poročilo preizkušanja RIN sorte po končanem preizkušanju.«.

6. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina stroškov preizkušanja VPU sorte je določena v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Prijavitelj je dolžan plačati stroške preizkušanja VPU sorte oziroma dejanske stroške preizkušanja RIN sorte neposredno izvajalcu preizkušanja sorte, na podlagi računa izvajalca preizkušanja.

(3) Če je preizkušanje RIN sorte že opravljeno, je prijavitelj dolžan plačati dejanske stroške za pridobitev končnega poročila RIN sorte pristojnemu uradnemu organu, ki je izdal poročilo, na podlagi računa pristojnega uradnega organa.

(4) Prijavitelj mora predložiti Upravi dokazilo o plačilu stroškov preizkušanja RIN oziroma VPU sorte iz drugega odstavka tega člena ter o plačilu stroškov pridobitve poročila RIN sorte iz prejšnjega odstavka, v roku 30 dni od plačila stroškov.

(5) Če prijavitelj kljub pozivu Uprave, ne predloži dokazil o plačilu stroškov preizkušanja RIN oziroma VPU sorte ter o plačilu stroškov pridobitve poročila RIN sorte, Uprava z odločbo zavrne vpis sorte v sortno listo.«.

7. člen

V Prilogi 1 tega pravilnika se v deseti točki črta besedilo »V primeru DA, priložite dovoljenje za sproščanje GSO v okolje.«.

8. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Priloga 4 se začne uporabljati 1. septembra 2007.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2007-4

Ljubljana, dne 5. julija 2007

EVA 2007-2311-0083

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

PRILOGA:

»Priloga 4

STROŠKI PREIZKUŠANJA

Stroški preizkušanja vrednosti za pridelavo in uporabo (VPU) sorte

Kmetijska rastlina	Stroški preizkušanja VPU EUR/sorto/leto
pšenica in pivovarski ječmen	799,00
koruza	514,00
druge vrste žita	434,00
krompir	867,00
oljnice in predivnice	384,00
trave in detelje	470,00
zrnate stročnice	407,00
krmni dosevki	271,00
vinska trta	2.260,00
hmelj	2.712,00
katerakoli druga vrsta	407,00

«

**3647. Pravilnik o spremembi Pravilnika o trženju
razmnoževalnega in sadilnega materiala
zelenjadnic, razen semena**

Na podlagi petega odstavka 3. člena, 4.a člena, osmega odstavka 10. člena, šestega odstavka 12. člena, tretjega odstavka 14.a člena, šestega odstavka 12. člena, desetega odstavka 20. člena, desetega odstavka 21. člena in petega

odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
**o spremembi Pravilnika o trženju
razmnoževalnega in sadilnega materiala
zelenjadnic, razen semena**

1. člen

V Pravilniku o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena (Uradni list RS, št. 61/05) se v skladu z Direktivo Komisije 2006/124/ES z dne 5. decembra 2006 o spremembi Direktive Sveta 92/33/EGS o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena in Direktive Sveta 2002/55/ES o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 339 z dne 6. 12. 2006, str. 12) Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2007

Ljubljana, dne 2. junija 2007

EVA 2007-2311-0081

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA:

»Priloga 1: Seznam rodov in vrst zelenjadnic

<i>Allium cepa</i> L. – skupina <i>cepa</i> – skupina <i>aggregatum</i>	čebula, šalotka;
<i>Allium fistulosum</i> L.	zimski luk;
<i>Allium porrum</i> L.	por;
<i>Allium sativum</i> L.	česen;
<i>Allium schoenoprasum</i> L.	drobnjak;
<i>Anthriscus cerefolium</i> (L.) Hoffm.	krebuljica;
<i>Apium graveolens</i> L.	listna zelena, gomoljna zelena;
<i>Asparagus officinalis</i> L.	špargelj;
<i>Beta vulgaris</i> L.	rdeča pesa, vključno s cheltenhamsko peso, mangold;
<i>Brassica oleracea</i> L.	kodrolistni ohrovt, cvetača, brokoli, brstični ohrovt, ohrovt, belo zelje, rdeče zelje, kolerabica;

<i>Brassica rapa</i> L.	kitajski kapus, strniščna repa;
<i>Capsicum annuum</i> L.	feferon ali paprika;
<i>Cichorium endivia</i> L.	kodrolistna endivija, endivija;
<i>Cichorium intybus</i> L.	radič za siljenje, listnati ali glavnati radič, industrijska cikorija;
<i>Citrullus lanatus</i> (Thunb.) Matsum. et Nakai	lubenica;
<i>Cucumis melo</i> L.	melona;
<i>Cucumis sativus</i> L.	kumara, kumarice za vlaganje;
<i>Cucurbita maxima</i> L. Duchesne	navadna buča;
<i>Cucurbita pepo</i> L.	vrtna buča ali bučka, oljna buča;
<i>Cynara cardunculus</i> L.	artičoka, kardij;
<i>Daucus carota</i> L.	korenje, krmno korenje;
<i>Foeniculum vulgare</i> Mill.	navadni komarček;
<i>Lactuca sativa</i> L.	solata;
<i>Lycopersicon esculentum</i> Mill.	paradižnik;
<i>Petroselinum crispum</i> (Mill.) Nyman ex A. W. Hill	peteršilj;
<i>Phaseolus coccineus</i> L.	turški fižol;
<i>Phaseolus vulgaris</i> L.	nizki fižol, visoki fižol;
<i>Pisum sativum</i> L. (partim)	oglatozrnati grah, okroglozrnati grah, sladkorni grah;
<i>Raphanus sativus</i> L.	vrtna redkev in redkvica, črna redkev;
<i>Rheum rhabarbarum</i> L.	rabarbara;
<i>Scorzonera hispanica</i> L.	črni koren;
<i>Solanum melongena</i> L.	jajčevec;
<i>Spinacia oleracea</i> L.	špinača;
<i>Valerianella locusta</i> (L.) Laterr.	navadni motovilec;
<i>Vicia faba</i> L. (partim)	bob;
<i>Zea mays</i> L. (partim)	sladka koruza, pokovka.

«

3648. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena zelenjadnic

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena zelenjadnic

1. člen

V Pravilniku o trženju semena zelenjadnic (Uradni list RS, št. 8/05 in 100/05) se v skladu z Direktivo Komisije 2006/124/ES z dne 5. decembra 2006 o spremembi Direktive Sveta 92/33/EGS o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena in Direktive Sveta 2002/55/ES o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 339 z dne 6. 12. 2006, str. 12) 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vrste zelenjadnic so rastline navedenih vrst, ki so namenjene za kmetijsko ali vrtnarsko proizvodnjo, vendar ne za okrasne namene:

- *Allium cepa* L.
 - skupina *cepa* čebula;
 - skupina *aggregatum* šalotka;
- *Allium fistulosum* L. zimski luk;
- *Allium porrum* L. por;
- *Allium sativum* L. česen;
- *Allium schoenoprasum* L. drobnjak;
- *Anthriscus cerefolium* (L.) Hoffm. krebuljica;
- *Apium graveolens* L. listna zelena,
 gomoljna zelena;
- *Asparagus officinalis* L. špargelj;
- *Beta vulgaris* L. rdeča pesa, vključno s
 cheltenhamsko peso
 mangold;
- *Brassica oleracea* L. kodrolistni ohrovt,
 cvetača,
 brokoli,
 brstični ohrovt,
 ohrovt,
 belo zelje,
 rdeče zelje,
 kolerabica;
- *Brassica rapa* L. kitajski kapus,
 strniščna repa;
- *Capsicum annuum* L. feferon ali paprika;
- *Cichorium endivia* L. kodrolistna endivija,
 endivija;
- *Cichorium intybus* L. radič za siljenje,
 listnati ali glavnati
 radič,
 industrijska cikorija;
- *Citrullus lanatus* (Thunb.) Matsum. et Nakai lubenica;
- *Cucumis melo* L. melona;
- *Cucumis sativus* L. kumara,
 kumarice za vlaganje;
- *Cucurbita maxima* Duchesne navadna buča;

- *Cucurbita pepo* L. vrtna buča ali bučka,
 oljna buča;
- *Cynara cardunculus* L. artičoka,
 kardij;
- *Daucus carota* L. korenje,
 krmno korenje;
- *Foeniculum vulgare* Mill. navadni komarček;
- *Lactuca sativa* L. solata;
- *Lycopersicon esculentum* Mill. paradižnik;
- *Petroselinum crispum* (Miller) Nyman ex A. W. Hill peteršilj;
- *Phaseolus coccineus* L. turški fižol;
- *Phaseolus vulgaris* L. nizki fižol,
 visoki fižol;
- *Pisum sativum* L. (partim) oglatozrnati grah,
 okroglozrnati grah,
 sladkorni grah;
- *Raphanus sativus* L. vrtna redkev in red-
 kvica,
 črna redkev;
- *Rheum rhabarbarum* L. rabarbara;
- *Scorzonera hispanica* L. črni koren;
- *Solanum melongena* L. jajčevac;
- *Spinacia oleracea* L. špinača;
- *Valerianella locusta* (L.) Laterr. navadni motovilec;
- *Vicia faba* L. (partim) bob;
- *Zea mays* L. (partim) sladka koruza,
 pokovka.«.

2. člen

V 3. členu se v točki 6. b) besedilo »in navadni motovilec« nadomesti z besedilom », navadni motovilec, sladko koruza in pokovko«.

3. člen

V 19. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se dovoli trženje majhnih pakiranj mešanic standardnega semena različnih sort iste vrste.«.

4. člen

V 20. členu se v devetem odstavku doda stavek, ki se glasi: »Besedilo »Pravila in standardi ES«, »Vzorčeno«, »komponenta«, »hibrid«, in »Ne dokončno potrjeno seme« iz priloge 4 tega pravilnika mora biti na etiketi oziroma pakiranju navedeno v nespremenjeni obliki.

Doda se nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Ne glede na določbe druge alineje točk 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 in 3.2 iz priloge 4 tega pravilnika, mora biti pri vrstah *Allium cepa*, *Apium graveolens*, *Beta vulgaris*, *Brassica oleracea*, *Brassica rapa*, *Cichorium intybus*, *Cucumis sativus*, *Cynara cardunculus*, *Daucus carota*, *Phaseolus vulgaris*, *Pisum sativum*, *Raphanus sativus* in *Zea mays* na etiketi ali na pakiranju navedeno domače in botanično ime vrste.«.

5. člen

V 24. členu se v prvem odstavku besedilo »organ za potrjevanje« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »pristojni inšpektor« v ustreznih sklonih.

Točka (a) prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(a) obvestiti pristojnega inšpektorja o datumih, ko bodo začeli in končali pakiranje in označevanje standardnega semena;«

V točki (d) prvega odstavka se besedilo »tri predhodna leta« nadomesti z besedilom »dve predhodni leti«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Dobavitelji, ki pakirajo in označujejo majhna ES pakiranja certificiranega semena, morajo voditi evidence o vseh partijah certificiranega semena, ki so jih uporabili pri pakiranju in jih dati na razpolago pristojnemu inšpektorju za najmanj tri predhodna leta.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Dobavitelj, ki trži seme gensko spremenjene sorte, mora v svojem prodajnem katalogu pri taki sorti jasno navesti, da gre za gensko spremenjeno sorto.«.

6. člen

V drugi alineji drugega odstavka 27. člena se črta besedilo »in standardno seme«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Če se pri poskusih naknadne kontrole na polju dve leti zapored ugotovi, da seme določene sorte ne izpolnjuje zahtev za sortno pristnost ali sortno čistost, pristojni inšpektor dobavitelju popolnoma ali delno prepove trženje semena te sorte enakega izvora.«.

Deveti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja dve leti, razen, če se pred tem z naknadno kontrolo ugotovi, da seme te sorte, namenjeno trženju, izpolnjuje pogoje glede sortne pristnosti in sortne čistosti.«.

7. člen

V 28. členu se v drugi alineji drugega odstavka besedilo »slovensko in latinsko ime« nadomesti z besedilom »domače ali botanično ime«.

8. člen

V prilogi 2 tega pravilnika se tabela 1.1 nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»Tabela 1.1: Zahteve za kakovost semena zelenjadnic

Vrsta	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota		Druge zahteve
		najmanjši delež čistega semena ^a (utežni%)	Največji delež drugih vrst rastlin skupaj (utežni%)	
1	2	3	4	5
<i>Allium cepa</i>	70	97	0,5	
<i>Allium fistulosum</i>	65	97	0,5	
<i>Allium sativum</i>	65	97	0,5	
<i>Allium schoenoprasum</i>	65	97	0,5	
<i>Allium porrum</i>	65	97	0,5	
<i>Anthriscus cerefolium</i>	70	96	1	
<i>Apium graveolens</i>	70	97	1	
<i>Asparagus officinalis</i>	70	96	0,5	
<i>Beta vulgaris</i> mangold	50* ²	97	0,5	*4
<i>Beta vulgaris</i> rdeča pesa	70* ^{2*3}	97	0,5	*4
<i>Brassica oleracea</i> cvetača	70	97	1	
<i>Brassica oleracea</i> druge podvrste	75	97	1	
<i>Brassica rapa</i> kitajski kapus	75	97	1	
<i>Brassica rapa</i> strniščna repa	80	97	1	
<i>Capsicum annuum</i>	65	97	0,5	
<i>Cichorium endivia</i>	65	95	1	
<i>Cichorium intybus</i> radič za siljenje, listnati ali glavni radič	65	95	1,5	
<i>Cichorium intybus</i> industrijska cikorija	80	97	1	
<i>Citrullus lanatus</i>	75	98	0,1	
<i>Cucumis melo</i>	75	98	0,1	

Vrsta	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota		Druge zahteve
		najmanjši delež čistega semena ^a (utežni%)	Največji delež drugih vrst rastlin skupaj (utežni%)	
1	2	3	4	5
<i>Cucumis sativus</i>	80	98	0,1	
<i>Cucurbita maxima</i>	80	98	0,1	
<i>Cucurbita pepo</i>	75	98	0,1	
<i>Cynara cardunculus</i>	65	98	0,5	
<i>Daucus carota</i>	65	95	1	
<i>Foeniculum vulgare</i>	70	96	1	
<i>Lactuca sativa</i>	75	95	0,5	
<i>Lycopersicon esculentum</i>	75	97	0,5	
<i>Petroselinum crispum</i>	65	97	1	
<i>Phaseolus coccineus</i>	80	98	0,1	
<i>Phaseolus vulgaris</i>	75	98	0,1	*4
<i>Pisum sativum</i>	80	98*1	0,1	*4
<i>Raphanus sativus</i>	70	97	1	
<i>Rheum rhabarbarum</i>	70	97	0,5	
<i>Scorzonera hispanica</i>	70	95	1	
<i>Solanum melongena</i>	65	96	0,5	
<i>Spinacia oleracea</i>	75	97	1	
<i>Valerianella locusta</i>	65	95	1	
<i>Vicia faba</i>	80	98	0,1	
<i>Zea mays</i>	85	98	0,1	

Opombe:

(*a) sortno čistost se preveri predvsem pri poljskih pregledih semenskega posevka v skladu s pogoji iz priloge 1;

(1) vrednosti, ki so navedene v stolpcu 4 ne smejo vsebovati semena krmnega graha (*Pisum sativum*);

(2) semenski klobčič;

(3) pri enokličnem semenu mora biti kalivost najmanj 90%, pri večkličnem pa najmanj toliko kot je navedeno v stolpcu 3;

(4) zahteve glede zdravstvenega stanja so določene v 2. točki te priloge. «.

9. člen

V prilogi 3 tega pravilnika se tabela nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»Največja velikost partije semena in najmanjši vzorec semena za analizo kakovosti

Vrsta	Največja velikost partije semena (kg)	Najmanjša velikost vzorca iz posamezne partije (g)
1	2	3
<i>Allium cepa</i>	10.000	25
<i>Allium fistulosum</i>	10.000	15
<i>Allium sativum</i>	10.000	20

Vrsta	Največja velikost partije semena (kg)	Najmanjša velikost vzorca iz posamezne partije (g)
1	2	3
<i>Allium schoenoprasum</i>	10.000	15
<i>Allium porrum</i>	10.000	20
<i>Anthriscus cerefolium</i>	10.000	20
<i>Apium graveolens</i>	10.000	5
<i>Asparagus officinalis</i>	20.000	100
<i>Beta vulgaris</i>	20.000	100
<i>Brassica oleracea</i>	10.000	25
<i>Brassica rapa</i>	10.000	20
<i>Capsicum annuum</i>	10.000	40
<i>Cichorium endivia</i>	10.000	15
<i>Cichorium intybus</i> radič za siljenje, listnati ali glavni radič	10.000	15

Vrsta	Največja velikost partije semena (kg)	Najmanjša velikost vzorca iz posamezne partije (g)
1	2	3
<i>Cichorium intybus</i> industrijska cikorija	10.000	50
<i>Citrullus lanatus</i>	20.000	250
<i>Cucumis melo</i>	10.000	100
<i>Cucumis sativus</i>	10.000	25
<i>Cucurbita maxima</i>	20.000	250
<i>Cucurbita pepo</i>	20.000	150
<i>Cynara cardunculus</i>	10.000	100
<i>Daucus carota</i>	10.000	10
<i>Foeniculum vulgare</i>	10.000	25
<i>Lactuca sativa</i>	10.000	10
<i>Lycopersicon esculentum</i>	10.000	20
<i>Petroselinum crispum</i>	10.000	10
<i>Phaseolus coccineus</i>	20.000	1.000
<i>Phaseolus vulgaris</i>	25.000	1.000
<i>Pisum sativum</i>	25.000	1.000
<i>Raphanus sativus</i>	10.000	50
<i>Rheum rhabarbarum</i>	10.000	135
<i>Scorzonera hispanica</i>	10.000	30
<i>Solanum melongena</i>	10.000	20
<i>Spinacia oleracea</i>	10.000	75
<i>Valerianella locusta</i>	10.000	20
<i>Vicia faba</i>	25.000	1.000
<i>Zea mays</i>	10.000	1.000

«.

10. člen

V prilogi 4 tega pravilnika se v drugi alineji točke 1.1 besedilo »slovensko ali latinsko ime« nadomesti z besedilom »domače ali botanično ime«.

V drugi alineji točk 2.1 in 2.2 se besedilo »slovensko ime« nadomesti z besedilom »domače ali botanično ime«.

Četrta alineja točke 2.1 se spremeni, tako da se glasi:

»Kategorija: na majhnih pakiranjih se standardno seme označi z besedilom »standardno seme« ali z oznako »ST«,«.

Četrta alineja točke 2.2 se spremeni, tako da se glasi:

»Kategorija: certificirano seme se označi z besedilom »certificirano seme« ali s črkama »C« ali »Z«,«.

V točki 2.2 se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri mešanica standardnega semena se v primeru sorte navede vse sorte, ki sestavljajo mešanico.«.

V drugi alineji točk 3.1 in 3.2 se besedilo »slovensko in latinsko ime« nadomesti z besedilom »domače ali botanično ime«.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2007/6

Ljubljana, dne 5. julija 2007

EVA 2007-2311-0082

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3649. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov

Na podlagi 7., 8., 10., 18., 25., 31., 32., 35. in 36. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 40/07) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov

1. člen

V Pravilniku o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (Uradni list RS, št. 31/04 in 142/04) se v 2. členu za 3. točko pika nadomesti s podpičjem in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. uradni pregled je fitosanitarni pregled po zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(odločbe Evropske Komisije)

(1) Poleg ukrepov in postopkov, predpisanih s tem pravilnikom, se uporabljajo tudi odločbe Evropske Komisije, ki so dostopne pri upravi in na njeni spletni strani.

(2) Odgovorni uradni organi po zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, izvajajo odločbe Evropske Komisije iz prejšnjega odstavka neposredno oziroma v skladu z navodili svojih predstojnikov.«.

3. člen

V 8. členu se v drugem odstavku črta šesta alineja.

4. člen

V 13. členu se v prvem odstavku za četrto alinejo pika nadomesti s podpičjem in dodata se novi peta in šesta alineja, ki se glasita:

– da fitosanitarno spričevalo vsebuje dopolnilno izjavo, če je v odločbah Evropske Komisije iz 7. člena tega pravilnika tako določeno;

– da fitosanitarno spričevalo v rubriki »Dopolnilna izjava«, navaja, katera posebna fitosanitarna zahteva izmed možnih naštetih zahtev, ki so navedene v ustreznih postavkah seznamov IV.A.I oziroma IV.B Direktive Sveta 2000/29/ES, je bila izpolnje-

na; v tem primeru se kot dopolnilno izjavo navede sklic na tisto posebno fitosanitarno zahtevo iz ustrezne postavke teh seznamov, katere izpolnjevanje fitosanitarno spričevalo potrjuje.«.

5. člen

V 14. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(2) Fitosanitarni inšpektor jemlje uradne vzorce rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za laboratorijske preiskave brez nadomestila za njihovo vrednost in odvzem vzorcev potrdi z zapisnikom. Vzorce odvzame, zapečati in označi v skladu z mednarodnimi standardi s področja varstva rastlin in navodili inšpektorata. Posamezen vzorec odvzame ciljano na določen škodljiv organizem, brez ponovitev.«.

6. člen

V 24. členu se v četrtem odstavku črta besedilo », in sicer v treh izvodih, od katerih je prva stran izvornik, druga in tretja stran pa sta kopiji tega izvornika. Izvornik in prvo kopijo prejme izvoznik, drugo kopijo pa obdrži fitosanitarni inšpektor«.

7. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

(ukrepi pri pridelavi ali predelavi)

Če se med uradnim pregledom pri pridelavi ali predelavi ugotovi, da so rastline, rastlinski proizvodi ali nadzorovani predmeti okuženi s škodljivimi organizmi, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, fitosanitarni inšpektor odredi enega ali več naslednjih ukrepov:

- tretiranje, če se z njim zagotovi izpolnjevanje predpisanih zahtev;
- odstranitev na način, ki ne predstavlja fitosanitarne nevarnosti (na primer industrijska predelava, uporaba za krmo po opravljeni toplotni obdelavi, odlaganje na lokaciji, ki jo odobri inšpektor, in podobno);
- uničenje.«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-458/2006

Ljubljana, dne 9. julija 2007

EVA 2007-2311-0051

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3650. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratih na področju živil živalskega izvora

Na podlagi drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 8. člena, 76. člena ter 90. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratih na področju živil živalskega izvora

1. člen

V Pravilniku o obratih na področju živil živalskega izvora (Uradni list RS, št. 51/06) se v 3. členu črta četrti odstavek.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku točka e) spremeni tako, da se glasi:

»e) obrati, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo školjk.«.

V tretjem odstavku se besedilo »a), d) in e)« nadomesti z besedilom »a) in d)«.

3. člen

V 6. členu se v prvem odstavku v točki a) za besedo »potrošniku« doda besedilo »vključno s predelavo teh živil na mestu prodaje«.

4. člen

V 7. členu se v petem odstavku v točki d) besedilo »Prilogo 5« nadomesti z besedilom »Prilogo 2«.

5. člen

V 9. členu se v točki c) besedilo »Prilogi 4« nadomesti z besedilom »Poglavju V«.

6. člen

V 11. členu se v tretjem odstavku črta besedilo », ki obrat začasno umakne oziroma ga izbriše iz evidence odobrenih obratov v Republiki Sloveniji«.

7. člen

V 12. členu se v drugem in tretjem odstavku v drugi alineji za besedo »obrata« doda besedilo »in KMG MID, če obstaja«.

8. člen

V 13. členu se v drugem odstavku v peti alineji beseda »levkoze« nadomesti z besedo »tuberkuloze«.

V tretjem odstavku se v prvi alineji črta besedilo », obdeluje ali ohlajuje,«, v drugi alineji se črta besedilo »in transport«, v četrti alineji pa se besedilo »vsaj enkrat na dan je treba posodo, ki se uporablja za prevoz surovega mleka, očistiti in razkužiti« nadomesti z besedilom »prostore, kjer se mleko skladišči, in površine opreme, ki pridejo v stik z mlekom, je treba redno čistiti in po potrebi razkuževati«.

9. člen

Črtata se naslov podpoglavja »4. Obrati, ki izvajajo dejavnost primarne pridelave živil, ki ni zajeta v točkah a), c) in d) prvega odstavka 5. člena tega pravilnika« in 20. člen.

10. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(pogoji za zakol in uporabo mesa živali zaklanih na turistični kmetiji)

(1) Turistična kmetija lahko na leto zakolje na kmetiji do 12 glav velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) glede na pretvorbe iz drugega odstavka tega člena, pod naslednjimi pogoji:

- a) da so živali v reji nosilca dejavnosti najmanj tri mesece ali od rojstva, jagnjeta, kozlički in prašički do 20 kg žive teže pa od rojstva ali najmanj en mesec;
- b) da ima kmetija na voljo naslednje prostore in opremo:
 - prostor za omamljanje in klanje živali;
 - prostor za hlajenje ali hladilnik tolikšne zmogljivosti, da se lahko ohladi vse količine mesa;
- c) pri klanju mora biti na razpolago najmanj naslednja oprema:
 - kovinski podstavki za odiranje prašičev ali kotel (korito) za obarjanje (garanje) prašičev, odvisno od tega, kakšna obdelava se opravlja;
 - sterilizator za nože;
 - posodo ali voziček, namenjen za veterinarski pregled trebušnih organov in za odstranitev le-teh iz klavnega prostora;

– obešala s kavlji za obešanje mesa in za veterinarski pregled organov;

d) v prostoru za klanje je med delom prepovedano prazniti želodce in čreva ali skladiščiti kože, parklje in ščetine. Želodce in čreva se lahko čisti v prostoru za klanje takrat, ko se ne opravlja klanja in v prostoru ni mesa. Po takem delu je treba klavni prostor pred ponovno uporabo za klanje temeljito oprati in razkužiti;

e) po opravljenem klanju je dovoljeno klavni prostor uporabiti tudi za razkosanje in predelavo mesa, če je prostor očiščen in razkužen;

f) nosilec dejavnosti mora najmanj 48 ur pred zakolom prašičev, ovc in koz obvestiti uradnega veterinarja območnega urada VURS, ki mora opraviti pregled živali pred klanjem in mesa po zakolu. Nosilec živilske dejavnosti mora za prašiče zagotoviti tudi pregled mesa na prisotnost ličink *Trihinel*;

g) meso zaklanih živali in izdelke iz tega mesa je dovoljeno uporabiti samo za pripravo hrane gostom na turistični kmetiji;

h) nosilec dejavnosti mora voditi seznam o številu in vrsti zaklanih živali.

(2) Pri določitvi GVŽ se upoštevajo naslednji pretvorniki in vrste živali, ki jih je po tem členu dovoljeno zaklati:

Vrste živali	Koeficient/žival
Prašiči, ovce, koze, velika gojena divjad,	0,4 GVŽ
Jagnjeta, kozlički in prašički – odojki do 20 kg žive teže	0,06 GVŽ

«.

11. člen

V 23. členu se besedilo »kuncev in perutnine« nadomesti z besedilom »živali po tem pravilniku«.

12. člen

V 24. členu se v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– rok uporabe oziroma datum zakola;«.

V tretjem odstavku se za besedo »drobno« doda besedilo »razen v primeru manjših količin primarnih živil, ki se oddajo končnemu potrošniku neposredno na mestu pridelave«.

13. člen

V 25. členu se v prvem odstavku besedilo »živalskimi stranskimi proizvodi« nadomesti z besedo »ŽSP«.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za proizvodnjo in predelavo živil živalskega izvora na kmetiji za neposredno prodajo končnemu potrošniku (Uradni list RS, št. 117/04, 126/04 – popr., 93/05 – ZVMS in 51/06).

15. člen

Priloga 1 in Priloga 2 se nadomestita z novima Prilogama 1 in 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-70/2006-1
Ljubljana, dne 9. julija 2007
EVA 2007-2311-0033

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

**VLOGA ZA VPIS V REGISTER OBRATOV ZA PROIZVODNJO ŽIVIL
ŽIVALSKEGA IZVORA****I. Splošni podatki o nosilcu živilske dejavnosti****1. Osebno ime / firma / naslov oziroma sedež:**

1.1 Enotna matična številka občana oziroma matična številka subjekta:

2. Podatki o obratu**2.1. Ime obrata:**

2.2. Naslov obrata:

2.3. Telefon/faks obrata:

2.4. Odgovorna/Kontaktna oseba:

II. Podatki o vrsti obrata oziroma dejavnosti**3. Vrsta obrata:****a) obrati za primarno pridelavo živil:**

Vrsta dejavnosti:	Označiti polje:
Pridelava surovega mleka	☐
Pridelava jajc	☐
Pridelava čebeljih pridelkov (med, matični mleček, cvetni prah)	☐
Reja rib	☐
Zbiranje in skladiščenje mleka z namenom oddaje organizatorju odkupa mleka (t.i. vaška zbiralnica)	☐
Zbiranje uplenjene divjadi	☐
Izvajanje gospodarskega ribolova	☐
Primarna pridelava školjk: a) gojenje školjk	☐
b) prosto nabiranje školjk	☐

b) obrati, ki opravljajo dejavnosti prodaje na drobno:

Vrsta dejavnosti:	Označiti polje:
Prodaja svežega neembalirano meso - mesnica:	☐
Prodaja svežih rib ali drugih vodnih organizmov, ki niso predpakirani - ribarnica:	☐
Dejavnosti predelave živil na mestu izvora:	☐
- proizvodnja mesa kuncev in perutnine	☐
- proizvodnja mesa prašičev, ovc in koz	☐
- razsek in predelava mesa parkljarjev in kopitarjev	☐
- proizvodnja mlečnih izdelkov	☐
- predelava rib	☐
- predelava čebeljih pridelkov	☐

c) obrati, ki opravljajo dejavnost skladiščenja živil:

Vrsta dejavnosti:	Označiti polje:
Skladiščenje živil:	☐

_____ (navesti vrsto živil)	

d) prevozna sredstva, s katerimi se prevažajo živila:

Vrsta dejavnosti:	Označiti polje:
Prevoz živil _____ (navesti vrsto(e) živil)	☐
Označite število prevoznih sredstev:	
1 – 5	6 – 10
11 – 50	nad 51
☐	☐

Datum: _____

 Podpis nosilca živilske dejavnosti

Priloga 2

VLOGA ZA ODOBRITEV OBRATA ZA PROIZVODNJO ŽIVIL ŽIVALSKEGA IZVORA

I. Splošni podatki o nosilcu živilske dejavnosti

1. Osebno ime / firma / naslov oziroma sedež:

1.1 Enotna matična številka občana oziroma matična številka subjekta:

2. Podatki o obratu:

2.1. Ime obrata:

2.2. Naslov obrata:

2.3. Telefon/faks obrata:

2.5. Odgovorna/Kontaktna oseba:

II. Podatki o vrsti obrata oziroma dejavnosti

1. Dejavnosti in načrtovane kapacitete proizvodnje živil, ki jih želim izvajati (označiti polje in navesti kapacitete):

Vrsta živali: Dejavnost:	G	K	P	D	R	Pe	Ku	GD	Kapaciteta:
KLANJE	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	kom/h
RAZSEK	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	kg/dan
MLETO MESO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	kg/dan
MESNI PRIPRAVKI	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	kg/dan
MEHANIČNO IZKOŠČENO MESO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	kg/dan
MESNI IZDELKI	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	kg/dan

Legenda: G = govedo, K = kopitarji, P = prašiči, D = drobnica, R = ratiti (noji), Pe = perutnina, Ku = kunci, GD = gojena divjad

Vrsta živila:	Označiti polje:	Kapaciteta:
ŽIVE ŠKOLJKE	☐	kg/leto
RIBIŠKI PROIZVODI	☐	kg/leto
MLEKO in/ali MLEČNI IZDELKI	☐	kg(l)/dan
JAJČNI IZDELKI	☐	kg/dan
SKLADIŠČENJE ŽIVIL	☐	maks. kapaciteta v tonah
OBDELANI ŽELODCI, MEHURJI IN ČREVESJA	☐	kg/dan
ŽELATINA	☐	kg/dan
KOLAGEN	☐	kg/dan
ŽABJI KRAKI /POLŽI	☐	kg/dan

2. Poleg dejavnosti iz 1. točke želim registrirati še dejavnost:

- prevoza živil,
- skladiščenja živil, za katera niso predpisani posebni temperaturni pogoji, če se dejavnost skladiščenja ne izvaja na istem naslovu kot dejavnosti, za katere vlagam vlogo za odobritev:

Vrsta dejavnosti:				Označiti polje:
Prevoz živil: _____ _____ (navesti vrsto(e) živil) Označite število prevoznih sredstev:				☐
1 – 5 ☐	6 – 10 ☐	11 – 50 ☐	nad 51 ☐	
Skladiščenje živil _____ _____ _____ _____ (navesti vrsto živil)				☐

Datum:

 Podpis zavezanca oz. odgovorne osebe
 (zakonitega zastopnika)

3651. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vpisu in izbrisu iz registra pravnih in fizičnih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 68. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o vpisu in izbrisu iz registra pravnih in fizičnih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi****1. člen**

V Pravilniku o vpisu in izbrisu iz registra pravnih in fizičnih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi (Uradni list RS, št. 58/01 in 64/05) se v 3. členu točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) navedba dejavnosti:

- veleprodaja (uvoz oziroma proizvodnja),
- maloprodaja (prodaja na debelo oziroma prodaja na drobno),

– distribucija,

– zastopništvo za prodajo FFS;«.

Točka e) se spremeni tako, da se glasi:

»e) matična številka pravne oziroma fizične osebe iz Poslovnega registra Slovenije, oziroma njenih podružnic, poslovnih enot, združenih enot in drugih delov poslovnih subjektov, ki se vpisujejo v register. Pravna oziroma fizična oseba za trgovanje s FFS, ki še nima matične številke za vse njene podružnice, poslovne enote, združene enote ali druge dele poslovnih subjektov, in ima le-te že vpisane v register pravnih in fizičnih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi, to matično številko pridobi v skladu z zakonom, ki ureja poslovni register.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-352/2005/2
Ljubljana, dne 9. julija 2007
EVA 2007-2311-0037

Iztok Jarc l.r.
Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3652. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 2., 4. in 13. točke I. razdelka v zvezi s III. razdelkom Sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije št. 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 22/91, 66/94 in 26/00) ter v povezavi z določbami Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 61/05 in 71/06 – ugotovitveni sklep) ter v skladu z 31. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) Ministrstvo za javno upravo objavlja

Z N E S K E**povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Od 1. julija 2007 dalje znašajo:

- 1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
- učencem 48,89 EUR;
- študentom 100,1 EUR;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

- za 10 let delovne dobe 273,75 EUR;
 - za 20 let delovne dobe 410,62 EUR;
 - za 30 let delovne dobe 547,49 EUR;
3. terenski dodatek 4,26 EUR.

Št. 007-1396/2007/1
Ljubljana, dne 11. julija 2007
EVA 2007-3111-0055

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

3653. Soglasje k ustanovitvenemu aktu FUNDACIJE HARFA, USTANOVE ZA IZPELJAVO KIPARSKIH PROJEKTOV

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi Fundacije Harfa, ustanove za izpeljavo kiparskih projektov, Barjanska 3, Ljubljana, naslednje

S O G L A S J E

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja soglasje k ustanovitvenemu aktu FUNDACIJE HARFA, USTANOVE ZA IZPELJAVO KIPARSKIH PROJEKTOV, s katerim sta ustanovitelja Grabrovec Andrej, Jagičeva 3, Maribor in Rajič Ljiljana, Ulica Zore Majcnove 38, Ljubljana, ustanovila ustanovo z imenom FUNDACIJA HARFA, USTANOVA ZA IZPELJAVO KIPARSKIH PROJEKTOV, s skrajšanim imenom Ustanova Fundacija Harfa, s sedežem v Ljubljani, poslovni naslov, Barjanska 3, 1000 Ljubljana, o čemer je notarka Nada Kumar, Slovenska cesta 56, Ljubljana, izdala notarski zapis, opr. št. SV 776/2007 z dne 27. 3. 2007 in 30. 5. 2007 opr. št. SV-776/2007 - 1.

Namen ustanove je splošno koristen in trajen. Ustanova je ustanovljena za izpeljavo kiparskih projektov.

Ustanovitveno premoženje znaša 834,60 evrov.

Št. 0140-82/2007/4
Ljubljana, dne 14. junija 2007

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

SODNI SVET**3654. Merila za povečan obseg dela**

Sodni svet je na podlagi določb Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/07 – v nadaljevanju ZSPJS-G) na seji dne 12. 7. 2007 sprejel

M E R I L A**za povečan obseg dela****I. SPLOŠNO****1. člen**

Merila za povečan obseg dela sodnikov (v nadaljevanju Merila) temeljijo na naslednjih predpostavkah:

- preseganje pričakovanega obsega dela – POD (v preteklem letu, nad 20%),

– upoštevajo se samo zadeve, ki se štejejo za odčrtane po določbah Sodnega reda,
– reševanje zadev po vrstnem redu v skladu s Sodnim redom,
– sodnik nima zaostankov lastnega pripada,
– sodnik je sam rešil spis (brez pomoči strokovnega sodelavca).

2. člen

Merila določajo pogoje, kriterije in plačilo za povečan obseg dela oziroma delovne obremenitve za sodnike.

3. člen

Predsednik sodišča na podlagi dogovora s sodnikom sprejme pisno odločitev o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi sodnika ter o plačilu za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost pod pogojem, da sodnik nima zaostankov lastnega pripada, da je sodnik v preteklem letu za 20% presešel povprečje oddelka, na tistih sodiščih kjer nimajo oddelkov pa povprečje sodišča oziroma državno povprečje na tem področju, da je sodnik sam reševal zadeve (brez pomoči strokovnega sodelavca), da je reševal zadeve po vrstnem redu v skladu s Sodnim redom, da sodnik ni imel v preteklem letu dalj časa trajajoče odsotnosti, ki presega 45 dni.

Dolžnost predsednika sodišča je, da ugotovi, ali sodnik navedene pogoje izpolnjuje.

4. člen

Predsednik sodišča s sodnikom sklene dogovor za čas do 1 leta, veljavnost dogovora pa se lahko podaljšuje.

Z dogovorom se sodnik zaveže, da bo reševal dodatne zadeve, določijo se zadeve, ki jih sodnik rešuje na podlagi dogovora ter določi plačilo za rešitev teh zadev.

Izvod sklenjenega dogovora o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi pošlje predsednik sodišča najkasneje 15 dni po sklenitvi dogovora Vrhovnemu sodišču RS, Ministrstvu za pravosodje in Sodnemu svetu RS.

5. člen

Če je sodnik dodeljen, da opravlja sodniško službo na drugem sodišču istega ali nižjega položaja v skladu z določili Zakona o sodniški službi, sklene dogovor z njim predsednik sodišča, na katero je sodnik dodeljen.

6. člen

Dogovor s predsednikom sodišča, ki bo reševal dodatne zadeve, sklene predsednik neposredno višjega sodišča, dogovor s predsednikom Vrhovnega sodišča RS, ki bo reševal dodatne zadeve, pa predsednik Sodnega sveta.

7. člen

Dodatne zadeve se ne všttevajo v najmanjši pričakovani obseg dela sodnika po veljavnih merilih za najmanjši pričakovani obseg dela sodnikov.

Dodatne zadeve se pri ugotavljanju doseganja nadpovprečnih delovnih rezultatov na sodnem oddelku ali sodišču oziroma pri ugotavljanju nadpovprečne delovne obremenjenosti (50. člen Zakona o sodniški službi) izkazujejo ločeno.

8. člen

O rešenih dodatnih zadevah sodnik poroča predsedniku sodišča, s katerim je sklenil dogovor.

Predsednik sodišča pošlje izvod poročila iz prejšnjega odstavka Ministrstvu za pravosodje, Vrhovnemu sodišču RS in Sodnemu svetu RS.

9. člen

Na podlagi poročila iz 8. člena Meril predsednik sodišča v skladu z dogovorom iz 4. člena Meril s sklepom določi višino

plačila za preteklo obdobje, odvisno od količine in zahtevnosti opravljenega dela ter odredi plačilo.

II. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/07-1

Ljubljana, dne 12. julija 2007

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

3655. Akt o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 38. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 59. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

A K T

o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

I

Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popravek, 68/96, 71/97, 27/98, 50/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 in 47/01, 87/02, 95/02 in 6/03 – popravek, 92/03, 6/04, 23/04, 66/04, 63/06, 96/06, 103/06, 106/06 in 41/07) se spremeni tako, da se skladno s prvim odstavkom 38. člena Zakona o sodiščih število sodniških mest na:

- Okrajnem sodišču na Ptuj poveča za 2 sodniški mesti, tako da ima to sodišče odslej predsednika in 21 sodnikov,
- Okrožnem sodišču na Ptuj zmanjša za 2 sodniški mesti, tako da ima to sodišče odslej predsednika in 8 sodnikov.

II

Ta Akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

3656. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05 in 127/06) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04, 17/06 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 59. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 12. 7. 2007 imenuje:
– Maja Jurak.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

**3657. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrajnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04, 72/05 in 127/06) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 59. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrajnega sodišča**

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 12. 7. 2007 imenuje:
– Marija Breznik, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Krškem.

Predsednik
dr. Janez Kranjc l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3658. Poročilo o gibanju plač za maj 2007**

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

P O R O Č I L O**o gibanju plač za maj 2007**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2007 je znašala 1.263,57 EUR in je bila za 2,1 odstotka višja kot za april 2007.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2007 je znašala 822,34 EUR in je bila za 1,8 odstotka višja kot za april 2007.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–maj 2007 je znašala 1.243,32 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–maj 2007 je znašala 810,88 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje marec 2007–maj 2007 je znašala 1.251,06 EUR.

Št. 9611-14/2007/7
Ljubljana, dne 17. julija 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3659. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena in prvega odstavka 87.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

**S I S T E M S K A O B R A T O V A L N A
N A V O D I L A**

za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. Namen in predmet urejanja****1. člen**

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) Adriaplin d.o.o., za geografska območja občin Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja, odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja, navedeno v prvem odstavku tega člena.

2. Naloge sistemskega operaterja**2. člen**

Sistemski operater je odgovoren za:

- distribucijo zemeljskega plina;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij**3. člen**

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije**4. člen**

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	je uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
– izravnavo:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	je dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
– odjemalec:	je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– pogodba o dobavi:	je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	je pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	je pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
– pogodba o priključitvi:	je pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	je mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	je izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistemskega operaterja;

– uporabnik:	je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
– zaplinjanje:	je zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistemskega operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemskega operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter

zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati

ti skladno z operativnimi tehnološkimi navodili sistema operaterja.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu,
- začetek in predvideno končanje del,
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina,
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

(3) Sistemski operater za omejitve in prekinitve dobave zemeljskega plina zaradi izvedbe takih del ni odškodninsko odgovoren.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

21. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistema operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistema operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistema operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na preveznem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

26. člen

(1) Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
 - varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
 - načrtovanje distribucijskega omrežja,
 - vodenje distribucijskega omrežja,
 - usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
 - zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistema operaterja,
 - obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
 - izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
 - izvajanje meritev.
- (2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistema operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistema operaterja kot tudi do plinske

napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistema operaterja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm³). Standardni kubični meter (Sm³) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m³ pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalec.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigranega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistema operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in za menjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen osebja sistema operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežni za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravičen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemelj-

skega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigranjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigranjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigranjeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitve takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop teh naprav na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigranjene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. Obnavljanje odstopanj

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistema operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistema operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrinjeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Če odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistema operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. Zasedenost distribucijskega omrežja

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak ne načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora sistema operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Če sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njene trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zaplinjanja**57. člen**

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistema operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistema operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Kakovost zemeljskega plina**59. člen**

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistema operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim, določenim v Prilogi 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu na zahtevo uporabnika izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno in če to ni ovira za distribucijo zemeljskega plina ostalim. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**61. člen**

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati predpisi, s katerimi je urejeno področje sistemskih obratovalnih navodil za geografska območja iz 1. člena tega akta.

62. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

63. člen

Ta akt velja do uveljavitve sistemskih obratovalnih navodil za geografska območja iz 1. člena tega akta, objavljenih s strani sistema operaterja, ki opravlja dejavnost na teh območjih.

Št. 22-22/2006-7/ES-13
Maribor, dne 9. julija 2007
EVA 2007-2111-0109

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

PRILOGA 1**Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina**

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a.	Kemična sestava (v mol odstotkih):		
	metan (C ₁)	minimum	89,7%
	etan (C ₂)	maksimum	6,3%
	propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +))	maksimum	2,1%
	kisik (O ₂)	brez	
	dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
	ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%
b.	Vsebnost žvepla:		
	žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
	merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/ Sm ³
	skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/ Sm ³

c.	Spodnja kurilna vrednost:		
	minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
	maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d.	Rosišče:		
	vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
	ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e.	Temperatura:		
	maksimum	42 °C	
f.	Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

3660. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

Na podlagi prvega odstavka 8. člena Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 82/06) sklepata pogodbeni stranki kot predstavniki delodajalcev:
Združenje delodajalcev Slovenije,
Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica komunalnega gospodarstva
in kot predstavniki delojemalcev:
Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije,
KNSS – Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije

TARIFNO PRILOGO h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

1. člen

(plače)

(1) Višine izhodiščnih plač po tarifnih razredih po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, veljavnih za julij 2007 se v primerjavi z izhodiščnimi plačami po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, veljavnih za junij 2007 povečajo za 3,0% in od vključno julija 2007 do vključno decembra 2007 znašajo v €:

Tarifni razred	Izhodiščna plača
I.	411,45
II.	448,26
III.	496,11
IV.	580,77
V.	632,30
VI/0	838,42
VI/I	926,75
VII/0	1.037,18
VIII/I	1.147,61
VIII.	1.331,65
IX.	1.589,30

(2) Izhodiščne plače iz prvega odstavka tega člena so določene za povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur mesečno. Delodajalci, ki na dan uveljavitve te tarifne priloge uporabljajo višje izhodiščne plače, le teh ne morejo znižati. V tem primeru se izhodiščne

plače povečujejo v skladu z določili podjetniške kolektivne pogodbe ali drugega akta podjetja.

(3) Relativna razmerja v kolektivni pogodbi delodajalca niso obvezna.

2. člen

(regres za letni dopust)

Delavcu pripada regres za letni dopust za leto 2007 najmanj v višini 709,40 €.

3. člen

(povračilo stroška prehrane med delom)

Če prehrana pri delodajalcu ni organizirana ali je delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati, je delavec, ki je prisoten na delu 4 ure ali več, upravičen do povračila stroška prehrane od vključno julija 2007 do vključno decembra 2007 v višini 4,17 €.

4. člen

(povračilo stroška prevoza na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela najmanj v višini 80% najcenejšega javnega prevoza.

(2) Če ni javnega prevoza, je delavec upravičen do 0,15 € na prevoženi kilometer z osebnim vozilom.

(3) Delavec, katerega običajno prebivališče je oddaljeno do enega kilometra od mesta opravljanja dela, ni upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Za določanje te oddaljenosti se upošteva najkrajša cestna povezava.

(4) V primeru izrednega prihoda na delo (z lastnim ali javnim prevoznim sredstvom) pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 0,15 € za prevoženi kilometer.

5. člen

(službeno potovanje v RS)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v RS povrnejo dejanski stroški v zgornjih zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

6. člen

(službeno potovanje v tujino)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službeno potovanje v tujino.

7. člen

(terenski dodatek)

Terenski dodatek pripada delavcem najmanj v zgornjem znesku, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

8. člen

(veljavnost tarifne priloge)

(1) Tarifna priloga začne veljati z dnem sklenitve, uporablja pa se od 1. 7. 2007 dalje. Tarifna priloga velja do 31. 12. 2007.

(2) Pogodbene stranke do 31. 12. 2007 dogovorijo vsebinsko tarifno prilogo za obdobje od 1. 1. 2008 dalje.

(3) Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge preneha veljati Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, sklenjena dne 20. 7. 2006.

Ljubljana, dne 13. julija 2007

Podpisniki delojemalcev:

Sindikat komunale varovanja in poslovanja
z nepremičninami Slovenije
Dragica Andlovič l.r.

Republiški odbor sindikata komunalne
dejavnosti
Karel Hrvatič l.r.

KNSS – Neodvisnost Konfederacija novih
sindikata Slovenije
Vladimir Klobas l.r.

Podpisniki delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije
Borut Meh l.r.

GZS Zbornica komunalnega gospodarstva
Marijan Jedovnicki l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 16. 7. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005/10 o tem, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 6/1.

3661. Razlaga Kolektivne pogodbe za lesarstvo

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe za lesarstvo je na podlagi 3. in 4. točke 68. člena Kolektivne pogodbe za lesarstvo (Uradni list RS, št. 132/06 z dne 15. 12. 2006 in Uradni list RS, št. 28/07 z dne 29. 3. 2007) in 3. člena Poslovnika o delu komisije za razlago Kolektivne pogodbe za lesarstvo (sprejet 24. 1. 2007) na 2. seji dne 28. 6. 2007 soglasno sprejela

**RAZLAGO KOLEKTIVNE
POGODBE****za lesarstvo (v nadaljnjem besedilu KPL)****1. Razlaga prvega odstavka 42. člena:**

»Kot drugi akt delodajalca se šteje splošni akt delodajalca v skladu z 8. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02).«.

2. Razlaga 76. člena:

»Upoštevan znesek uskladitve za leti 2004 in 2005 v višini 10.551 tolarjev in dva odstotno povečanje osnovnih plač za leto 2006 se mora po prvi točki Tarifne priloge KPL vključevati v osnovne plače.«.

Ljubljana, dne 28. junija 2007

Predsednica Komisije
za razlago KPL
dr. Etelka Korpič-Horvat l.r.

OBČINE

ČRNOMELJ

3662. Odlok o taborjenju v Občini Črnomelj

Na podlagi 80. člena Zakona o urejanju okolja (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek), 17. in 18. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4), in 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 10. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o taborjenju v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa območja, način in pogoje taborjenja v Občini Črnomelj.

2. člen

V tem odloku posamezni pojmi pomenijo:

1. "tabor" je skupek šotorov (tri ali več) za začasno bivanje na prostem;
2. "taborni prostor" je prostor, ki je namenjen za taborjenje oziroma je na njem dovoljeno taboriti;
3. "taboriti" pomeni bivati v šotoru na prostem, ne glede na število šotorov, razen v kampih;
4. "tabornik" je oseba, ki tabori, ne glede na to ali je član taborniške ali druge ustrezne organizacije;
5. "organizator taborjenja" je fizična ali pravna oseba, ki organizira taborjenje, ne glede na to, ali je za to dejavnost registrirana;
6. "organizirano skupno bivanje oseb" je taborjenje, ki jih organizira Zveza tabornikov Slovenije, druge zveze ali združenja oziroma njihove organizacijske enote, ki organizirajo tabore z namenom vzgoje in izobraževanja, šole v okviru svojih programov, raziskovalne ustanove, društva, podjetja, druge ustanove oziroma organizacije v okviru svojih dejavnosti;
7. "dokumentacija o taboru" obsega podatke o organizatorju taborjenja in odgovorni osebi organizatorja, čas taborjenja, opredelitev števil in lokacij posameznih šotorov ter opredelitev lokacij kemičnih stranišč;
8. "vzpostavitev v prvotno stanje" pomeni odstranitev vseh začasnih objektov, kemičnih stranišč, improviziranih naprav, po potrebi zatravitev travnatih površin, ki so bile namenjene tabornemu prostoru in odvoz odpadkov.

II. OBMOČJE IN POGOJI ZA TABORJENJE

3. člen

Na območju Občine Črnomelj je dovoljeno, na podlagi predhodno pridobljene lokacijske informacije in druge v odloku opredeljene potrebne dokumentacije, taboriti na naslednjih lokacijah, ki so predvidene po prostorsko ureditvenih pogojih kot šotorišča oziroma kampi:

- k.o. Stari trg ob Kolpi; lokacija – Prelesje; parc. št.: 225, 226, 268/2, 271/2, 283 in delne 269/1, 269/2, 270, 271/1, 271/2, 272/1, 272/3, 283, 284/2, 284/1, 275, 282/2, 282/1, 281/1, 280/1, 280/2;
- k.o. Stari trg ob Kolpi; lokacija – Kot; parc. št.: 120, 121, 122, 124, 125, 126;
- k.o. Radenci; lokacija – Gor. Radenci; parc. št.: 1151 in 1149/4;

- k.o. Radenci; lokacija – Sr. Radenci; parc. št.: 128 in 131;
- k.o. Sinji vrh; lokacija – Breg; parc. št.: del 3679;
- k.o. Damelj; lokacija – pod vasjo Damelj; parc. št.: 57, 58, 59, 61, 63, 64/1, 64/2, 65, 66, 67, 68;
- k.o. Učakovci; lokacija – Otok; parc. št.: 661 in 662;
- k.o. Vinica; lokacija – Vinica; parc. št.: 37/1 in 37/7;
- k.o. Marindol; parc. št.: 38, 39, 40 in 42;
- k.o. Adlešiči; – lokacija nad »Tržokovim« slapom parc. št.: 4279/1 in 4279/2;
- k.o. Adlešiči; lokacija – Pobrežje; parc. št.: 757 in 760;
- k.o. Adlešiči; lokacija – Dolenjci; parcelna št.: 800 do 807, 820 do 825, 825/1, 825/2, 828, 829, 831, 832, 835, 836, 837, 838, 848 do 852;
- k.o. Adlešiči; lokacija – Fučkovci; parcelna št.: 1077/1, 1077/2 in 1076, del 1080;
- k.o. Griblje; lokacija – Dragoši; parcelna št.: 2773/1 in 2773/2;
- k.o. Griblje; lokacija – Griblje; parc. št.: 820/3, 855, 857, 858, 861, 862 in 863;
- k.o. Griblje; lokacija – naselje Griblje; parcelna št.: 113/1 in 113/2;
- k.o. Griblje; lokacija – Griblje; parc. št.: del 2699/3;
- k.o. Golek; lokacija – Krajinski park Lahinja; parc. št.: 2624/1;

V taborni prostor se ne sme vključevati obrežni pas ob vodotokih v širini od 5 oziroma do 10 m.

Na ostalem območju Občine Črnomelj je taborjenje prepovedano.

Izjemoma se dovoli nove lokacije tabornih prostorov, tako imenovane lokacije za izjemno odobreno taborjenje, v primeru, ko pristojna služba občinske uprave ugotovi, da so vse po tem odloku predvidene lokacije v posamezni krajevni skupnosti zasedene.

Izjemoma se lahko dovoli taborjenje tudi na ostalih območjih ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena če gre za taborjenje oziroma postavitve tabora v sklopu javne prireditve, množičnega zborovanja ali srečanja na prostem in taborjenje ne traja dlje kot 3 dni oziroma izjemoma s soglasjem pristojne službe občinske uprave do 14 dni.

Na lokacijah za taborjenje po tem odloku je prepovedano postavljati stalne objekte. Postavitev začasnih objektov mora biti ustrezno opredeljena v lokacijski informaciji.

4. člen

Na lokacijah navedenih v 3. členu odloka je dovoljeno taboriti le na podlagi predhodno izdane lokacijske informacije in dovoljenja, ki ga izda za to pristojni organ Občine Črnomelj.

Taborjenje je dovoljeno:

- če gre za začasno organizirano skupno bivanje oseb, pod mentorskim vodstvom;
- če je namen tabora vzgojni, znanstveno raziskovalni ali izobraževalni;
- če je namen tabora izvajanje športnih in rekreativnih dejavnosti.

5. člen

K vlogi za izdajo dovoljenja, oddani na obrazcu, ki ga pripravi pristojni organ Občine Črnomelj, mora organizator taborjenja priložiti še:

- soglasje lastnika zemljišča,
- ustrezno izpolnjeno izjavo o plačilu turistične takse v skladu z določili občinskega odloka, ki ureja turistično takso,
- potrdilo oziroma izjavo o ustreznem zagotovljenem praznjenju in čiščenju kemičnih sanitarijev ter odvoza odpadkov,
- za taborjenje na izjemno odobrenih lokacijah še soglasje pristojnega organa za varovanje narave. Brez predhodno

pridobljenih s tem odlokom navedenih potrebnih soglasij in potrdil ter izdane lokacijske informacije postavitev tabora ni dovoljena oziroma se dovoljenje ne izda.

6. člen

Taborjenje se lahko izvaja pod naslednjimi posebnimi pogoji:

- da število taborečih ne presega zmogljivosti tabornega prostora,
- da se zadovolji uporaba zadostnega števila kemičnih stranišč,
- da se zagotovi zbiranje in odvoz odpadkov,
- da se zagotovi ustrezno parkiranje vozil v naselju ali na urejenih oziroma začasnih parkiriščih po veljavnem Odloku o režimu na območju ob reki Kolpi.

Splošni in posebni pogoji morajo biti navedeni v lokacijski informaciji iz prvega odstavka 4. člena.

7. člen

Organizator taborjenja mora najpozneje tri dni pred postavitvijo oziroma odstranitvijo tabora obvestiti pristojni organ Občine Črnomelj, katere predstavnik je lahko prisoten pri postavitvi in odstranitvi tabora.

Organizator je dolžan upoštevati navodila pristojnega organa občine.

Organizator taborjenja mora po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora zemljišče na svoje stroške vzpostaviti v prvotno stanje. Za to je soodgovoren tudi lastnik zemljišča, kolikor ni ta že organizator taborjenja. Kolikor tega ne stori organizator ali lastnik zemljišča, zemljišče vzpostavi v prvotno stanje, na podlagi odredbe pristojnega organa občine ali druge pooblaščenice osebe organa, ki je pristojen za nadzor, pooblaščenica organizacija na stroške organizatorja.

8. člen

Organizator taborjenja mora ob vložitvi vloge za izdajo dovoljenja pristojnemu organu Občine Črnomelj posredovati dokumentacijo o taboru.

III. NADZOR

9. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka imajo: pristojni organ Občine Črnomelj, s strani Občine Črnomelj pooblaščenica organizacija. Nadzor lahko izvajajo tudi pristojne službe za izvajanje neposrednega ali inšpekcijskega nadzora in policija.

10. člen

Pooblaščenice osebe organov iz 9. člena tega odloka lahko pri izvajanju nadzora zahtevajo na vpogled dovoljenje za taborjenje in dokumentacijo o taboru.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

Z globo v znesku 400 eurov se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. organizira ali omogoči taborjenje na območju, kjer je prepovedano taboriti (3. člen);
2. organizira ali omogoči taborjenje brez lokacijske informacije (prvi odstavek 3. člena);
3. omogoči taborjenje osebam v nasprotju z določili 4. člena;
4. tabori v nasprotju s pogoji, ki so določeni v izdani lokacijski informaciji (5. člen) in so v nasprotju s posebnimi pogoji (6. člen);
5. po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora zemljišča ne vzpostavi v prvotno stanje (tretji odstavek 7. člena).

Z globo v znesku 100 eurov se na mestu prekrška kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka.

12. člen

Z globo v znesku 300 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. tri dni pred postavitvijo in odstranitvijo tabora o tem ne obvesti pristojnega organa Občine Črnomelj (prvi odstavek 7. člena);
2. ne upošteva navodil pristojnega organa Občine Črnomelj (drugi odstavek 7. člena);
3. pristojnemu organu občine v treh dneh pred postavitvijo tabora ne posreduje dokumentacije o taboru (8. člen).

Z globo v znesku 100 eurov se na mestu prekrška kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka.

13. člen

Z globo v znesku 50 eurov se na mestu prekrška kaznuje fizična oseba, če:

1. tabori na območju, kjer je to prepovedano (3. člen);
2. ne vzpostavi zemljišča, na katerem je taboril, v prvotno stanje (tretji odstavek 7. člena).

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o taborjenju v Občini Črnomelj objavljen v Uradnem listu RS, št. 50/98 in spremembe 79/04.

Št. 332-29/1998

Črnomelj, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3663. Ugotovitevni sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN)

Sklep se sprejme na podlagi ugotovitev:

1. Ocena stanja

– Z dnem 28. 4. 2007 je pričel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju.

– Priprava SPRO in PRO, ki je bila pričeta skladno z Zakonom o urejanju prostora se nadaljuje skladno 98. členom ZPNačrt. Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev aktov se bo oba akta sprejelo kot enovit dokument: Občinski prostorski načrt (OPN).

– V skladu z ZUreP-1 so bile do sedaj v postopku priprave izvedene naslednje aktivnosti:

a) izvedena je bila prva prostorska konferenca za SPRO in PRO,

b) pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora za SPRO in PRO.

Na podlagi navedenih uradnih dejanj je postopek priprave obeh aktov v fazi osnutka.

– Zaradi izvedbe akta kot enovit Občinski prostorski načrt bo potrebno za naselja Dobrova, Polhov Gradec, Podsmreka, Gabrije s Šujico izdelati urbanistične načrte.

2. Postopki celovite presoje na okolje

– Postopki celovite presoje na okolje še niso bili pričeti.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Že izdelane strokovne podlage:

– Razvojni program Občine Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2004–2010.

– Strokovne zasnove s področja varstva kulturne dediščine za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec. Tekstualni in grafični del.

– Odlok o sprejetju urbanističnega načrta za območje krajinskega parka Polhograjski dolomiti za območje Občin Ljubljana Šiška in Ljubljana - Vič Rudnik.

– Krajinski park Polhograjski dolomiti, Urbanistični načrti, Regulacijski elementi – grafični del.

– Razvrstitev naravnih vrednot na vrednote državnega in lokalnega pomena za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec. Strokovni predlog.

– Celostni razvoj podeželja in obnova vasi (CRPOV) – KS Šentjošt.

– Celostni razvoj podeželja in obnova vasi (CRPOV) – Praproče, Črni Vrh, Zalog.

– Razvojni program podeželja. Občine Borovnica, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul in Vrhnika.

– Energetska zasnova občine.

– Strategija razvoja gospodarstva in turizma v Občini Dobrova - Polhov Gradec. Predlog januar 2000.

– Gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Polhov Gradec 1996–2005.

– analiza stanja in teženj v prostoru.

– študija ranljivosti prostora.

– analiza razvojnih možnosti z bilanco površin za gradnjo, (v delu).

– kataster komunalne infrastrukture vodovoda in kanalizacije, (v delu).

Druge strokovne podlage, ki izhajajo iz potreb posameznih nosilcev urejanja prostora oziroma izhajajo iz ugotovitev urbanističnih načrtov ter zgoraj navedenih strokovnih podlag se bodo izvedle glede na izkazano potrebo v postopku izdelave OPN.

Navedene strokovne študije in elaborati se ne pripravljajo v variantah.

4. Roki za pripravo prostorskega akta

Faza v postopku	Rok izvedbe
Presoja MOP o potrebi vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje	avgust 2005
Prva prostorska konferenca	november 2005
Sprejem programa priprave	november 2005
Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora	januar 2006
Obravnava razvojnih predlogov in pobud ter sprejem predlogov prostorske strategije na občinskem svetu	avgust 2007
Izdelava strokovnih podlag strateški del akta	september 2007
Izdelava urbanističnih načrtov	september 2007
Izdelava variantnih rešitev urbanističnih načrtov	po potrebi
Izdelava predloga OPN	november 2007

Faza v postopku	Rok izvedbe
Izdelava in revizija okoljskega poročila	november 2007
Javna razgrnitev in javne obravnave	december 2007
Izdelava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	januar 2007
Izdelava dopolnjenega predloga OPN	marec 2008
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu OPN	april 2008
Pridobitev sklepa vlade o skladnosti OPN s prostorskimi akti države	april–maj 2008
Sprejem OPN na občinskem svetu	maj 2008

5. Nosilci urejanja prostora (zaprošeni za smernice):

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj poda izhodišča za razvoj poselitve;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za okolje, poda izhodišča za varstvo okolja in ravnanje z odpadki;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave poda izhodišča za ohranjanje narave;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami, poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Območna pisarna Ljubljana, poda izhodišča za varstvo okolja lokalnega pomena;

6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost poda izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve poda izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv;

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovo omrežja energetske infrastrukture;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo poda izhodišča za rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

10. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, železnice, letalstvo in pomorstvo, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega, železniškega, letalskega in vodnega prometa;

11. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;

12. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj civilnega letalstva, letališč in vzletišč;

13. Družba za avtoceste RS poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja;

14. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

15. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

16. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

17. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč;

18. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov;

19. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za lovstvo in ribištvo pripravi izhodišča za razvoj dejavnosti lovstva in ribištva;

20. Ministrstvo za zdravje poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

21. Ministrstvo za šolstvo in šport poda izhodišča za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov osnovnega, srednjega in višjega šolstva ter razvoja športa;

22. Ministrstvo za kulturo, Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

23. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko poda izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj;

24. Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije poda izhodišča in programe za razvoj Ljubljanske urbane regije vezane na Občino Dobrova - Polhov Gradec;

25. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

26. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Ljubljana poda izhodišča za ohranjanje narave;

27. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena;

28. Geoplín, d.o.o. Ljubljana, poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

29. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Ljubljana poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

30. Elektro Ljubljana, d.d., DE Elektro Ljubljana – okolica poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

31. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi poda izhodišča za področje vodooskrbe in čiščenja odpadnih vod;

32. TELEKOM Slovenije, poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

33. Občina Dobrova - Polhov Gradec poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena;

34. Krajevne skupnosti Dobrova, Polhov Gradec, Črni vrh in Šentjošt podajo izhodišča za področje lokalnega cestnega in vodovodnega omrežja;

35. Cestno podjetje Ljubljana, d.d. poda izhodišča za področje lokalnega cestnega omrežja;

36. Javno podjetje Snaga, d.o.o. poda izhodišča za ravnanje z odpadki;

37. Energetika Ljubljana, d.o.o. poda izhodišča za lokalno oskrbo z zemeljskim plinom.

Smernice so bile zahtevane. Mnenja se pridobijo od tistih nosilcev urejanja prostora, ki so podali smernice.

6. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Naš časopis in na svetovnem spletu.

7. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0008/2007-1

Dobrova, dne 11. julija 2007

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

DOBROVNIK

3664. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrovnik

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 35/07) je Občinski svet Občine Dobrovnik na 5. redni seji dne 13. 6. 2007 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Dobrovnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju – svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju – člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v skladu s Statutom Občine Dobrovnik.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih in izrednih sejah.

(2) Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa – "Občinski svet-Községi Tanács".

(2) Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah, ter na dopisih.

(3) Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo župan oziroma po njegovem pooblastilu pooblaščen javni uslužbenec.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

(4) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha delovanje v nadzornem odboru občine, stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta ter organih javnih zavodov, javnih podjetjih in skladih, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetjih in skladih, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

13. člen

(1) Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,

- predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

(2) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom s svojimi volivci.

17. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev

določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji oziroma eni od naslednjih sej, če zahtevane podatke prej ni bilo moče pridobiti.

(8) Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, lahko pa tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

24. člen

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

(2) V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje 3 dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

25. člen

(1) Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme s osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti. Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(2) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

(3) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo.

26. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

27. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, k katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

28. člen

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine, ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje obvestilo tudi po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

30. člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost, oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

31. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik, oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

34. člen

(1) Po sprejetju dnevnega reda seje, odloča svet o spremembi zapisnika prejšnje seje.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

35. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po 10 minut.

(3) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ 7 minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na vnapovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ 3 minute.

(5) Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekraja čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporezum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

38. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih in pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo ob petnajsti uri in trideset minut in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

40. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

46. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

49. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

51. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

(10) Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(11) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

54. člen

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o sprejetem dnevnem redu, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabilo in original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih, oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine, oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(6) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(7) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

(1) Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

(2) Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje in eventualni slikovni zapis, se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega delavca občinske uprave.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri županu ali pooblaščen uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in nje-

govih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

58. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren tajnik občine.

(2) Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

59. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov, ter direktorjev javnih podjetij, ter izvršuje odločitve občinskega sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

61. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- (a)
 - odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, komunalno infrastrukturo ter okolje in prostor in
 - odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti.
- (b)
 - komisija za statutarne in pravna vprašanja,
 - komisija za nagrade in priznanja,
 - komisija za narodnostna vprašanja in
 - komisija za romska vprašanja.

62. člen

(1) Odbor za gospodarstvo, komunalno infrastrukturo ter okolje in prostor ima 7 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ in premoženja, gospodarstva, kmetijstva, obrti, gostinstva, turizma, varstva okolja, urbanizma in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

(1) Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti ima 7 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

(1) Komisija za statutarne in pravna vprašanja občinskega sveta ima 5 članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovníka občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovníka občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovník občinskega sveta.

65. člen

- (1) Komisija za nagrade in priznanje in 5 članov.
- (2) Komisija enkrat letno razpiše nagrade ob občinskem prazniku za najzaslužnejše občane Občine Dobrovnik.
- (3) Na podlagi prispelih predlogov pripravi sklep in pošlje v pisni obliki občinskemu svetu v sprejem. Sklep mora biti obrazložen.
- (4) Kolikor ne prispe dovolj predlogov lahko poda predloge tudi komisija.

66. člen

- (1) Komisija za narodnostna vprašanja ima 5 članov.
- (2) Komisija obravnava manjšinska vprašanja ter problematiko na območju, kjer živijo pripadniki madžarske narodnostne skupnosti. Svoja stališča in predloge pošlje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

67. člen

- (1) Komisija za romska vprašanja ima 5 članov.
- (2) Komisija obravnava vprašanja v zvezi s problematiko pripadnikov romske narodne skupnosti, živečih v Občini Dobrovnik. Svoja stališča in predloge pošlje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

68. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

69. člen

- (1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.
- (2) Predsednika odbora in komisije imenuje občinski svet izmed svojih članov.
- (3) Prvo sejo odbora skliče župan.
- (4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

70. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

71. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

72. člen

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.
- (2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.
- (3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.
- (4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

- (5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

- (6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

73. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

- (1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
 - poslovnik o delu občinskega sveta,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
 - odloke,
 - odredbe,
 - pravilnike,
 - navodila,
 - sklepe.
- (2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.
- (3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

75. člen

- (1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.
- (3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

76. člen

- (1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.
- (2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

77. člen

- (1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
- (2) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

78. člen

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

79. člen

- (1) Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

80. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

81. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

82. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta z amandmaji.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

(5) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.

(6) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(7) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

83. člen

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

84. člen

(1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

85. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova, ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

86. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

87. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavne sodišča.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

88. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

89. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

90. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi proračun župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb, ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

(6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

91. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

92. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine, ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

93. člen

(1) Najkasneje v tridesetih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine, ter skliče sejo občinskega sveta na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 3 dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

94. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave, oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma, na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

95. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih, ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

97. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage**98. člen**

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**99. člen**

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila kot nov splošni akt.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po rednem postopku za sprejem odloka.

100. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka tako določi občinski svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA**101. člen**

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

102. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

103. člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

104. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta**105. člen**

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana**106. člen**

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev**107. člen**

(1) Za razrešitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo imenovanja.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino opredeljenih glasov članov sveta.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**108. člen**

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(5) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

(8) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

109. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet, ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki, ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

111. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine, ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

112. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

115. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutar-no-pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati dosedanj Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrovnik, Uradni list RS, št. 49/99, 50/01 in 37/03.

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2007-23

Dobrovnik, dne 14. junija 2007

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l.r.

IG

3665. Sklep o javni razgrnitvi Okoljskega poročila za Strategijo prostorskega razvoja Občine Ig in Presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja za Strategijo prostorskega razvoja Občine Ig in Prostorskega reda Občine Ig

Na podlagi 43. člena Zakona o varstvu okolja in 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 7. ter 30. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je župan Občine Ig sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Okoljskega poročila za Strategijo prostorskega razvoja Občine Ig in Presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja za Strategijo prostorskega razvoja Občine Ig in Prostorskega reda Občine Ig

I.

Občina Ig objavlja, da se javno razgrne Okoljsko poročilo za Strategijo prostorskega razvoja Občine Ig, številka: 403-08/05-025, ki ga je izdelala Biotehniška fakulteta, Oddelek za krajinsko arhitekturo, Jamnikarjeva 101, Ljubljana, datum 29. 6. 2007 in presajo sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja za Strategijo prostorskega razvoja Občine Ig in Prostorskega reda Občine Ig, ki jo je izdelal Aquarius, d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, številka: 1090-06 VO, datum: 11. junij 2007 z Revizijo, ki jo je izdelal Imos Geateh, d.o.o., Opekarska 11, Ljubljana.

II.

Javna razgrnitev bo potekala v prostorih Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, od 20. 7. 2007 do 20. 8. 2007. Javna razprava razgrnjenih dokumentov bo 20. 8. 2007 ob 12. uri v prostorih Občine Ig.

V času javne razgrnitve se lahko podajo pripombe in predlogi pisno na zapisnik v času uradnih ur. Javnost se o tem obvesti na krajevno običajen način.

III.

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Ig in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3500/001/2007-371
Ig, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KAMNIK

3666. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta območje B 20 Stol

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 2. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 20 Stol

1. člen

S tem sklepom župan Občine Kamnik določa, da se priprava občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol nadaljuje in konča kot Občinski podrobni prostorski načrt za območje B 20 Stol po postopku in na način, ki ga določata Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in ta sklep.

2. člen

Po programu priprave občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol št. 35005-4/2005-5/6, z dne 8. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 39/06) so bile do sedaj opravljene in zaključene naslednje faze priprave:

- program priprave,
- pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor, da je treba izvesti celovito presajo vplivov na okolje,
- 1. prostorska konferenca,
- pridobitev in analiza smernic,
- priprava strokovnih podlag,
- pridobitev okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila,
- 2. prostorska konferenca.

Opravljene aktivnosti in strokovna gradiva se uporabijo za Občinski podrobni prostorski načrt.

Smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora in okoljsko poročilo, pridobljene po Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), se uporabijo in štejejo za smernice in okoljsko poročilo Občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu po Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt). Predlog prostorskega akta je pripravljen za javno razgrnitev in se šteje kot osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajo mnenja k dopolnjenem predlogu Občinskega podrobnega prostorskega načrta, v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju, so:

- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za območje srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest Območje Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Ljubljana, Izpostava Domžale, Ljubljanska cesta 36, 1225 Domžale,
- Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske javne službe in promet, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Telekom Slovenije, RE TK omrežja zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitskega sistema Kamnik, Nevle 18, 1240 Kamnik.

4. člen

Postopek nadaljnje priprave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

– osnutek OPPN	7 dni po objavi tega sklepa
– sklep MOP o kakovosti okoljskega poročila	15 dni po prejemu okoljskega poročila
– javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	začne se 7 dni po javnem naznanilu, traja 30 dni
– preučitev pripomb iz javne razgrnitve	15 dni po zaključku javne razgrnitve
– potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
– predlog OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb
– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN in mnenje MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni po prejemu predloga
– usklajen predlog OPPN	14 dni po prejemu mnenj
– sprejem odloka na občinskem svetu	14 dni po prejemu usklajenega predloga OPPN

5. člen

Izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta financira investitor.

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 35005-4/2005-5/1

Kamnik, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

3667. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 20 Stol južni del

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 2. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 20 Stol južni del

1. člen

S tem sklepom župan Občine Kamnik določa, da se priprava občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol južni del nadaljuje in konča kot Občinski podrobni prostorski načrt za območje B 20 Stol južni del po postopku in na način, ki ga določata Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in ta sklep.

2. člen

Po programu priprave občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 južni del št. 35005-4/2005-5/6 z dne 8. 3. 2006 so bile do sedaj opravljene in zaključene naslednje faze priprave:

- program priprave,
- pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor, da je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje,

- 1. prostorska konferenca,
- pridobitev smernic in analiza smernic,
- priprava strokovnih podlag,
- pridobitev okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila,

- 2. prostorska konferenca.

Opravljenosti in strokovna gradiva se uporabijo za Občinski podrobni prostorski načrt.

Smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora in okoljsko poročilo, pridobljene po Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), se uporabijo in štejejo za smernice in okoljsko poročilo Občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu po Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

3. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajo mnenja k dopolnjenem predlogu Občinskega podrobnega prostorskega načrta, v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju, so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspielerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, RE TK omrežja zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1240 Kamnik.

4. člen

Postopek nadaljnje priprave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

– osnutek OPPN	7 dni po objavi tega sklepa
– sklep MOP o kakovosti okoljskega poročila	15 dni po prejemu okoljskega poročila
– javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	začne se 7 dni po javnem naznanilu, traja 30 dni
– preučitev pripomb iz javne razgrnitve	15 dni po zaključku javne razgrnitve
– potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
– predlog OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb
– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN in mnenje MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni po prejemu predloga
– usklajen predlog OPPN	14 dni po prejemu mnenj
– sprejem odloka na občinskem svetu	14 dni po prejemu usklajenega predloga OPPN

5. člen

Izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta financira investitor.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 35005-4/2005-5/1

Kamnik, dne 18. julija 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOZJE**3668. Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Kozje**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 126/03), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet Občine Kozje na 7. redni seji dne 12. 7. 2007 sprejel

O D L O K**o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Kozje****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi: Dvorec Kozje – Kozje št. 8 (EŠD: 18732) (v nadaljevanju spomenik).

Tipološke in umetnostno zgodovinske značilnosti dvorca in njegova pomembna prostorska vloga mu dajejo značaj kulturnega spomenika lokalnega pomena.

2. člen

Spomenik se nahaja v katastrski občini Kozje na parcelnih številkah 1350/10, 1350/6, 1350/11, 1350/12.

Dvorec Kozje je naslednik starejšega renesančnega dvorca, zgrajenega sredi 17. stoletja kot novi sedež gosposčine opuščene zgodnjeresorbnjeveškega gradu Kozje. Zgradil ga je okoli leta 1850 Johan Eduard Sekol, lastnik gosposčine med leti 1826–1870. Dvorec je odličen primer strogega neobaročnega klasicizma, ki se je izkazoval z jasnimi tektonskim konceptom in pretehtano členitvijo pročelja ter funkcionalno zasnovano notranjščino. S svojo impozantno arhitekturno maso je skupaj z župno cerkvijo predstavljal sedež cerkvene in posvetne trške oblasti ter oblikoval najvidnejšo dominantno v naselju in v širšem prostoru. Dvorec je obdajala parkovno oblikovana površina, ki se je na jugozahodu iztekla v strmo pobočje. Kompleks stavbe s pripadajočim odprtim prostorom je tudi danes ključni del naselbinske identitete trga – urbanističnega spomenika – in njegove prostorske silhuete.

Zaradi umetnostno-zgodovinskih in arhitekturnih lastnosti ima poseben pomen za Občino Kozje, zato se razglaša za kulturni spomenik lokalnega pomena.

3. člen

Na podlagi tega odloka se pri parcelnih številkah 1350/10, 1350/6, 1350/11, 1350/12, vpisani v vložni številki 540, k.o. Kozje vpiše zaznamba, da je objekt razglašen za kulturni spomenik na območju Občine Kozje.

Meje spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000, Kozje 40.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh njegovih spomeniških lastnosti. Za vsak poseg na spome-

niku so potrebni predhodni opisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.

5. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika v skladu z zakonom.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2007-7/12

Kozje, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

3669. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 7. redni seji dne 12. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi****I.**

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1531/9 v izmeri 279 m², ZKV 501, k.o. Zdole.

II.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2007-7/15

Kozje, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

LAŠKO**3670. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 114. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet Občine Laško na 6. redni seji dne 4. 7. 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 22/97 z dne 18. 4. 1997),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 89/98 z dne 23. 12. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 68/00 z dne 31. 7. 2000),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 69/02 z dne 2. 8. 2002),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 62/06 z dne 15. 6. 2006),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 51/07 z dne 8. 6. 2007).

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Laško, s sedežem v Laškem, Mestna ul. št. 2, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Antona Aškerca, Rimske Toplice (v nadaljevanju besedila: zavod), v čigar sestavo sodijo:

1. Podružnična šola Jurklošter,
2. Podružnična šola Lažiše,
3. Podružnična šola Sedraž,
4. Podružnična šola Zidani Most.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice.

Sedež zavoda je v Rimskih Toplicah, Aškerčeva c. 1. Skrajšano ime zavoda je: Osnovna šola Rimske Toplice. V sestav zavoda sodijo:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23,
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27,
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21,
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v organizacijski enoti ali podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na svojem registrskem vložku.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem robu pa je izpisano: Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje verodostojnosti vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje verodostojnosti predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen pravnega prometa z nepremičninami, ki so namenjene dejavnosti zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

V odnosu s finančnimi organizacijami podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj, z deponiranimi podpisi pri pristojni finančni organizaciji.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Šolski okoliš

8. člen

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš matične šole in podružničnih šol, ki obsegajo naselja s prostorskimi okoliši krajevnih skupnosti Rimske Toplice, Jurklošter, Sedraž in Zidani Most.

Matična šola je osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: Brstovnica, Brodnice, del naselja Dol pri Laškem prostorski okoliš 0143, Globoko, Gračnica, del naselja Lipni Dol prostorski okoliš 0144, Lokavec, del naselja Lože prostorski okoliš 0140, Rimske Toplice, del naselja Paneče prostorski okoliš 0145, Povčeno, Senožete, Sevce,

Strensko, del naselja Veliko Širje prostorski okoliš 0083, del naselja Vodiško prostorski okoliš 0141, Zabrež, del naselja Klenovo prostorski okoliš 0139, del naselja Škofce prostorski okoliš 0142 za učence od 1. do 9. razreda, ter naselja z območja podružničnih šol Sedraž in Jurklošter za učence od 6. razreda, z območja podružnične šole Zidani most za učence od vključno 6. razreda in območja podružnične šole Laziše za učence od 4. razreda dalje.

Podružnična šola Jurklošter opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: Blatni Vrh, Jurklošter, Lahov Graben, del naselja Lipni Dol prostorski okoliš 0094, Marijina vas, Mrzlo Polje, del naselja Paneče prostorski okoliš 0093, del naselja Polana prostorski okoliš 0106 in 0107 za učence do 5. razreda.

Podružnična šola Laziše opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: del naselja Dol pri Laškem prostorski okoliš 0077, Laziše, del naselja Lože prostorski okoliš 0080, Konc, del naselja Škofce prostorski okoliš 0078 in del naselja Vodiško prostorski okoliš 0079 za učence do 3. razreda.

Podružnična šola Sedraž opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: Belovo, Brezno, Govce, del naselja Klenovo prostorski okoliš 0055, Sedraž, Trnov Hrib in Trnovo za učence do 5. razreda.

Podružnična šola Zidani most opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: Obrežje pri Zidanem mostu, Suhadol, Širje, del naselja Veliko Širje prostorski okoliš 0084 in Zidani most za učence do vključno 5. razreda.

Velikost šolskega okoliša z območji podružničnih šol je usklajena s prostorsko zmogljivostjo posamezne šole, ki šoli omogoča izvedbo programa osnovnošolskega programa v eni izmeni.

V matični šoli se vpisuje otroke za matično šolo in posamezne podružnične šole. Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša ali območja podružnične šole v katerem otrok biva, na željo staršev, izvede zavod v skladu z zakonom.

Šolski okoliš in območja podružničnih šol so zarisana v kartografskem prikazu Registra prostorskih enot, ki je priloga tega odloka.

Natančno razmejitev s hišnimi števkami v območju matične šole in območju podružničnih šol, ter notranjo organizacijo osnovnošolskega izobraževanja opredeli zavod v svojih pravilih.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- H/55.52 priprava in dostava hrane (catering),
- G/52.47 trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- I/60.23 drug kopenski potniški promet,
- I/63.21 druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

10. člen

Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod izdaja spričevala o uspehu, ki so javne listine.

Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda, in sicer:

- enega predstavnika podružničnih šol,
- dva predstavnika delavcev na matični šoli.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

13. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardov in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalno-vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejme akt o volitvah,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

14. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se lahko opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata v svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev je imenovana volilna komisija, ki jo sestavljajo: predsednik, njegov namestnik in dva člana in njuna namestnika.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija je imenovana za dobo 4 let.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 5 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikati.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki morajo biti predloženi volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidat za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

16. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki so odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnemedu priimkov v imenbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

17. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij (Uradni list RS, št. 42/93).

2. Ravnatelj

19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti učencev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje

za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat ravnatelja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno. Če učiteljski zbor, lokalna skupnost in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

21. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

22. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

b) Vodja podružnične šole

23. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge na podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

24. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,

- razrednik in
- strokovni aktiv.

25. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojni ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki teže napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu in podružničnih šolah oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev na podružnični šoli lahko sestavljajo starši vseh učencev.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

30. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškimi zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

31. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega stanja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

Vzgojno-izobraževalno delo in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje matične šole in podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in
- drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojne in druge dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

36. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad šole, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka šole, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

38. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo

sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

39. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

41. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Laško, voden pod številko 024-1/95-02, z dne 25. 4. 1995 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/95 z dne 9. junija 1995.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 28. 8. 1995 in potrjen s sklepom občinskega sveta št. 021 – 38/95 z dne 20. 9. 1995.

43. člen

Ravnatelj je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo dela v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 22/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet Laško, voden pod številko 024-6/95-02, z dne 25. 4. 1995 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/95 z dne 9. junija 1995.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 28. 8. 1995 in potrjen s sklepom občinskega sveta št. 021-38/95 z dne 20. 9. 1995.

43. člen

Zavod mora uskladi svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 20. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka.

45. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom in v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 89/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 68/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 69/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

V poglavju »X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«, se črta besedilo 44. člena.

– 45. člen postane 44. člen in se glasi:

»Ravnatelj je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo dela v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.«

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 62/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 51/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Črta se besedilo 43. člena, 44. člen postane 43. in 45. člen postane 44. člen.

12. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-015/2007

Laško, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

3671. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 114. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet Občine Laško na 6. redni seji dne 4. 7. 2007 potrdil uradno prečiščeno

besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 22/97 z dne 18. 4. 1997),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 89/98 z dne 23. 12. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 68/00 z dne 31. 7. 2000),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 69/02 z dne 2. 8. 2002),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 64/06 z dne 20. 6. 2006),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 51/07 z dne 8. 6. 2007),

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Laško, s sedežem v Laškem, Mestna ul. št. 2, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Primoža Trubarja, Laško (v nadaljevanju besedila: zavod), v čigar sestavo sodijo:

1. Podružnična šola Debro,
2. Podružnična šola Rečica,
3. Podružnična šola Reka,
4. Podružnična šola Šentrupert,
5. Podružnična šola Vrh.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Primoža Trubarja Laško.

Sedež zavoda je v Laškem, Trubarjeva ul. 20
Skrajšano ime zavoda je: Osnovna šola Laško.

V sestav zavoda sodijo:

1. Podružnična šola Debro, Pozenelova 26,
2. Podružnična šola Rečica, Zg. Rečica 26,
3. Podružnična šola Reka, Reka 32,
4. Podružnična šola Šentrupert, Šentrupert 89,
5. Podružnična šola Vrh, Vrh nad Laškim 20.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi organizacijski enoti ali podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na svojem registrskem vložku.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem robu pa je izpisano: Osnovna šola Primoža Trubarja Laško.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje verodostojnosti vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje verodostojnosti predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen pravnega prometa z nepremičninami, ki so namenjene dejavnosti zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

V odnosu s finančnimi organizacijami podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj, z deponiranimi podpisi pri pristojni finančni organizaciji.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašeni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Šolski okoliš

8. člen

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš matične šole in podružničnih šol, ki obsegajo naselja s prostorskimi okoliši krajevnih skupnosti Laško, Rečica, Marija Gradec, Šentrupert in Vrh nad Laškim.

Matična šola je Osnovna šola Primoža Trubarja Laško, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: Bukovca, Harje, Gabrno, Kuretno, Laho-

mno, Lahomšek, del naselja Laško prostorski okoliš 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0019, 0020, 0149, Marija Gradec, Modrič, Ojstro, Plazovje, Radoblje, Stopce, Strmca, del naselja Šmihel prostorski okoliš 0065, Trojno, del naselja Tovsto prostorski okoliš 0150, 0151, in Udmat za učence od 1. do 9. razreda, ter naselja z območja podružnične šole Reka za učence od 4. razreda in z območja podružnične šole Vrh nad Laškim za učence od 6. razreda dalje. Matična šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za otroke s posebnimi potrebami za območje celotne občine za učence od 1. do 9. razreda.

Podružnična šola Debro opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: Brstnik, Doblatica, Debro, Jagoče, del naselja Laško prostorski okoliš 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0148, 0152, 0153, Rifengozd, Slivno, del naselja Spodnje Rečice prostorski okoliš 0023, 0024, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0030, 0031, del naselja Šmihel prostorski okoliš 0066, 0154, del naselja Tovsto prostorski okoliš 0021 za učence od 1. do 9. razreda, ter naselja z območja podružnične šole Rečica za učence od vključno 5. razreda in z območja podružnične šole Šentrupert za učence od 6. razreda dalje.

Podružnična šola Rečica opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: Huda Jama, del naselja Spodnja Rečica prostorski okoliš 0032 in 0138, Šmohor in Zgornja Rečica za učence do 4. razreda.

Podružnična šola Reka opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše: del naselja Olešče prostorski okoliš 0118, Padež, Požnica, Reka in del naselja Tevče prostorski okoliš 0129 za učence do 3. razreda.

Podružnična šola Šentrupert opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše Curnovec, Mačkovec, Mala Breza, del naselja Olešče prostorski okoliš 0119, Šentrupert in Trobni Dol za učence do 5. razreda.

Podružnična šola Vrh nad Laškim opravlja osnovnošolsko izobraževanje za naselja, ki obsegajo prostorske okoliše Gozdec, Kladje, Laška vas, Leskovca, Male Grahovše, Selo nad Laškim, del naselja Tevče prostorski okoliš 0147, Velike Gorelce, Velike Grahovše, Vrh nad Laškim in Žigon za učence do 5. razreda.

Velikost šolskega okoliša z območji podružničnih šol je usklajena s prostorsko zmogljivostjo posamezne šole, ki šoli omogoča izvedbo programa osnovnošolskega programa v eni izmeni.

V matični šoli se vpisuje otroke za matično šolo in posamezne podružnične šole. Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša ali območja podružnične šole v katerem otrok biva, na željo staršev, izvede zavod v skladu z zakonom.

Šolski okoliš in območja podružničnih šol so zarisana v kartografskem prikazu Registra prostorskih enot, ki je priloga tega odloka.

Natančno razmejitev s hišnimi števkami v območju matične šole in območju podružničnih šol, ter notranjo organizacijo osnovnošolskega izobraževanja opredeli zavod v svojih pravilih.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- H/55.52 priprava in dostava hrane (catering),
- G/52.47 trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem in pisalnimi potrebščinami,
- I/60.23 drug kopenski potniški promet,
- I/63.21 druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

10. člen

Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod izdaja spričevala o uspehu, ki so javne listine.

Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda in sicer:

- enega predstavnika podružničnih šol,
- dva predstavnika delavcev na matični šoli.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

13. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– odloča o uvedbi nadstandardov in drugih programov,

– obravnava poročila o izobraževalno-vzgojni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– sprejme akt o volitvah,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– odloča o najemanju kreditov,

– opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

14. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se lahko opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata v svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev je imenovana volilna komisija, ki jo sestavljajo: predsednik, njegov namestnik in dva člana in njuna namestnika.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija je imenovana za dobo 4 let.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 5 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikati.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki morajo biti predloženi volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidat za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

16. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki so odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

17. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij (Uradni list Republike Slovenije, št. 42/93).

2. Ravnatelj

19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic učencev,

– vodi delo učiteljskega zbora,

– oblikuje predloge nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti učencev,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,

– skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat ravnatelja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,

– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,

– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, lokalna skupnost in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

21. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

22. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

b) Vodja podružnične šole

23. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge na podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi

ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

24. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

25. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki teže napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu in podružničnih šolah oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev na podružnični šoli lahko sestavljajo starši vseh učencev.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet zavoda,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

30. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

31. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega stanja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

Vzgojno-izobraževalno delo in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje matične šole in podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in
- drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojne in druge dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

36. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad šole, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka šole, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

38. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

39. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

41. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Laško, voden pod številko 024-1/95-02, z dne 25. 4. 1995 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/95 z dne 9. junija 1995.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 28. 8. 1995 in potrjen s sklepom občinskega sveta št. 021 - 38/95 z dne 20. 9. 1995.

43. člen

Ravnatelj je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo dela v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 22/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet Laško, voden pod številko 024-6/95-02, z dne 25. 4. 1995 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 32/95 z dne 9. junija 1995.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 28. 8. 1995 in potrjen s sklepom občinskega sveta št. 021-38/95 z dne 20. 9. 1995.

43. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 20. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka.

45. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom in v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 89/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 68/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 69/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

V poglavju »X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«, se črta besedilo 44. člena.

– 45. člen postane 44. člen in se glasi:

»Ravnatelj je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo dela v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.«.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 64/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 51/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Črta se besedilo 43. člena, 44. člen postane 43. in 45. člen postane 44. člen.

12. člen

Te spremembe in dopolnitve Odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-015/2007

Laško, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

3672. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Laško

Na podlagi 3., 6. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 34/05, 44/05, 40/06, 51/06, 115/06, 139/06) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06, UPB) je Občinski svet Občine Laško na 6. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij
v Občini Laško****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Laško (Uradni list RS, št. 24/06; v nadaljevanju odlok).

2. člen

V 8. členu se spremeni in dopolni druga alineja, ki se glasi:

»– Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti ter z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe in z 400,00 EUR fizična oseba, če krši določbe 3., 4., 5., 6., 7. in 10. člena tega odloka.«.

V 8. členu se spremeni in dopolni tretja alineja, ki se glasi:

»– Pooblaščen uradna oseba sme za prekršek iz prvega odstavka na kraju samem izterjati globo v višini 400,00 EUR od fizične osebe ali od odgovorne osebe pravne osebe ter v višini 1.400,00 EUR od pravne osebe ali posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2007
Laško, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

3673. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02), je Občinski svet Občine Laško na 6. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi****1.**

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 1027, vl. št. S II, k.o. Lože. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in postane last Občine Laško.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na parceli, opisani v tč 1. tega sklepa.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35062-05/2007
Laško, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA**3674. Statut Mestne občine Ljubljana (uradno
prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02, 69/03 – obvezna razlaga 46/07 in 47/07 – popravek) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 9. julija 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Ljubljana, ki obsega:

- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 – uradno prečiščeno besedilo z dne 12. 4. 2001),
- Popravek Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 28/01 z dne 19. 4. 2001) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 42/07 z dne 15. 5. 2007).

Št. 007-17/2005-56
Ljubljana, dne 9. julija 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

S T A T U T**Mestne občine Ljubljana
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta statut določa območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), njen status in simbole, temeljna načela za njeno organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti njenih organov, imena in območja ožjih delov MOL, njihov status ter njihovo organizacijo in delovanje, neposredne oblike odločanja občanov, premoženje in financiranje MOL, njene akte, praznika, priznanja ter pokroviteljstvo.

2. člen

Območje Mestne občine Ljubljana obsega območja naslednjih naselij: Besnica, Brezje pri Lipoglavu, Češnjica, Črna vas, Dolgo Brdo, Dvor, Gabrje pri Jančah, Janče, Javor, Lipe, Ljubljana, Mali Lipoglav, Mali Vrh pri Prežganju, Malo Trebešje, Medno, Pance, Podgrad, Podlipoglav, Podmolnik, Prežganje, Ravno Brdo, Rašica, Repče, Sadinja vas, Selo pri Pancih, Spodnje Gameljne, Srednje Gameljne, Stanežiče, Šentpavel, Toško Čelo, Tuji Grm, Veliki Lipoglav, Veliko Trebešje, Vnajarje, Volavlje, Zagradišče, Zgornja Besnica, Zgornje Gameljne.

Slikovni prikaz območja MOL je sestavni del tega statuta.

3. člen

Sedež MOL je: Ljubljana, Mestni trg 1.

4. člen

MOL je pravna oseba javnega prava, ki jo predstavlja in zastopa župan.

5. člen

MOL ima grb in zastavo.

Grb MOL ima obliko štita s poljem rdeče barve; podoba na grbu ima v spodnjem delu tri zelene griče, na njih belo obzidje s stolpom in na njem zmaja zelene barve.

Zastava MOL se deli po dolžini na dve po velikosti enaki barvni polji. Zgornje je belo, spodnje pa zeleno. Na sredi zastave je grb MOL, ki sega z eno polovico v belo polje, z drugo v zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastave je 1:2,5.

Mestni svet z odlokom določi uporabo grba in zastave ter uporabo imena MOL.

6. člen

V MOL imajo svoje žige župan, mestni svet, nadzorni odbor, volilna komisija, direktor mestne uprave, organi mestne uprave ter ožji deli MOL.

Žigi iz prejšnjega odstavka tega člena so okrogle oblike s premerom 35 mm, zelene barve in so lahko izdelani iz gumija, kovine ali drugega ustreznega materiala. Poleg teh žigov se lahko uporabljajo tudi mali žigi s premerom 20 mm.

7. člen

Župan MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "ŽUPAN" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

8. člen

Mestni svet MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "MESTNI SVET" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

9. člen

Nadzorni odbor MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "NADZORNI ODBOR" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

10. člen

Volilna komisija MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "VOLILNA KOMISIJA" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

11. člen

Direktor Mestne uprave MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA" ob zgornjem zunanjem robu žiga, z napisom "MESTNA UPRAVA" ob zgornjem notranjem robu in z napisom "DIREKTOR" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

12. člen

Organ mestne uprave ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA" ob zgornjem zunanjem robu žiga, z napisom "MESTNA UPRAVA" ob zgornjem notranjem robu in z navedbo imena organa ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

Žig organa v sestavi ima ob spodnjem zunanjem robu žiga navedbo organa, v sestavi katerega je, ob spodnjem notranjem robu pa je navedeno ime organa v sestavi.

13. člen

Ožji del MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z navedbo imena ožjega dela MOL ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

14. člen

V MOL se njena organizacija in delovanje določita v skladu z načelom subsidiarnosti in decentralizacijo kot njegovo uveljavitev.

Kot ena izmed oblik uveljavitve načela subsidiarnosti in decentralizacije se na območju MOL kot ožji deli ustanovijo četrtne skupnosti.

15. člen

(črtan)

16. člen

Zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena MOL prostovoljno sodeluje z drugimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi. V ta namen se lahko združujejo sredstva in v skladu z zakonom ustanavljajo skupni organi ter organ skupne mestne uprave, ustanavljajo in upravljajo skladi, javni zavodi, javna podjetja in ustanove ter se povezuje v skupnosti, zveze in združenja.

17. člen

MOL sodeluje s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, organi in organizacijami drugih držav ter v ta namen navezuje vsestransko gospodarsko, znanstveno, kulturno, politično in drugo sodelovanje.

MOL skrbi za povezovanje in razvijanje stikov z mesti in kraji v tujini.

II. NALOGE MOL

18. člen

MOL samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom v skladu z zakonom in drugimi predpisi, zlasti pa:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte MOL;
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna MOL;

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte;

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja premoženje MOL tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem MOL;
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. spodbuja gospodarski razvoj MOL tako, da:

- omogoča pogoje za gospodarski razvoj MOL;
- opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;

- pospešuje razvoj malega gospodarstva;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:

- sprejema in uresničuje stanovanjski program MOL;
- spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe;

– zagotavlja predvsem gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj ter jih oddaja v najem;

- omogoča občanom MOL najemanje stanovanjskih posojil;

5. ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- določa obvezne in izbirne lokalne javne službe ter oblike zagotavljanja in način opravljanja lokalnih javnih služb;
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb;

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb;

- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;

6. zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- ustanavlja zavode s tega področja in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;

– zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov;

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj MOL in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

7. ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva tako, da:

– določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni;

– zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu;

– zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog;

8. pospešuje kulturno in raziskovalno dejavnost tako, da:

– zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti;

– ustanavlja javne zavode s področja kulture in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;

– omogoča dostopnost kulturnih programov;

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;

– skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;

– sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte ter spodbuja raziskovalno in mladinsko raziskovalno dejavnost;

– sodeluje z društvi in ustanovami s področja kulture ter jih vključuje v programe aktivnosti MOL;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vode, za varstvo pred hrupom, za ravnanje z odpadki in opravlja druge dejavnosti varstva okolja in ohranjanja narave tako, da:

– izvaja naloge s področja varstva okolja in naravnih dobrin;

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in ohranjanja narave;

10. skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami tako, da:

– določi organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju;

– sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– določi naloge in organizacijo sil za zaščito, reševanje in pomoč;

– financira in nadzoruje dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

11. ureja javni red in mir v MOL tako, da:

– ureja promet v MOL;

– sprejema program varnosti;

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi MOL;

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov MOL in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

– organizira mestno redarstvo;

– izvaja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti;

12. opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo;

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic MOL v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe MOL;

– pripravo energetskega koncepta MOL in druge naloge s področja energetike;

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

19. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena MOL na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest, po zagotovitvi sredstev iz državnega proračuna.

20. člen

MOL predpisuje občinske davke, takse, pristojbine, nadomestila, odškodnine in druge dajatve v skladu z zakonom.

III. ORGANI MOL

1. Skupne določbe

21. člen

Organi MOL so mestni svet, nadzorni odbor in župan.

MOL ima volilno komisijo kot samostojni organ, ki skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

MOL ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

22. člen

Delo organov MOL je javno.

Organi MOL zagotavljajo javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javni občil na sejah organov MOL ter na druge načine, ki jih določajo ta statut in drugi predpisi MOL.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva mestnega sveta in drugih organov MOL, ki so zaupne narave.

23. člen

Organi MOL in njihova delovna telesa so sklepni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov, kolikor zakon, ta statut ali drug predpis ne določa drugače.

Organi MOL in njihova delovna telesa odločajo z večino glasov navzočih članov, kolikor zakon, ta statut ali drug predpis ne določa drugače.

Mestni svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če zakon ne določa drugače.

24. člen

Vsi funkcionarji so MOL tudi materialnopravno odgovorni za škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo name-noma ali iz hude malomarnosti.

Če škodo povzroči več funkcionarjev, odgovarja vsak za tisti del škode, ki ga je povzročil; če posamičnega dela škode ni mogoče ugotoviti, jo povrnejo vsi povzročitelji v enakih delih.

Način uveljavljanja odškodnine se določi s poslovnikom.

25. člen

Kadar katerikoli organ ali delovno telo odloča o zadevi, pri kateri obstaja dvom v nepristranost posameznega njegovega člana, potem ta član ne sme sodelovati pri odločanju o tej zadevi.

Razloge in postopek izločitve iz odločanja o posamezni zadevi se določi s poslovnikom.

2. Mestni svet

26. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti MOL.

Mestni svet ima petinštirideset članov.

Volilne enote ureja v skladu z zakonom poseben odlok.

27. člen

Mestni svet ima naslednje pristojnosti:

– sprejema statut, odloke in druge akte MOL,

– sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja MOL,

– na predlog župana sprejema proračun in zaključni račun proračuna MOL,

– na predlog župana določa organizacijo in delovno področje mestne uprave,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na MOL,

– potrjuje mandate in ugotavlja predčasno prenehanje mandatov funkcionarjev,

– imenuje in razrešuje predsednike in člane komisij in odborov mestnega sveta, predsednika in člane nadzornega odbora ter predsednika in člane volilne komisije,

- na predlog župana odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- nadzoruje delo župana, podžupana in mestne uprave glede izvrševanja odločitev mestnega sveta,
- izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, podjetij, skladov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s tem statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno,
- imenuje in razrešuje predstavnike MOL v sosvetu načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- sprejema letni načrt prodaje finančnega premoženja in letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem MOL, lahko pa določi, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem MOL pod določeno vrednostjo sprejme župan,
- odloča o pravnih poslih razpolaganja z nepremičnim premoženjem nad vrednostjo 2.000.000,00 eurov,
- odloča o dolgoročnem zadolževanju MOL za investicije,
- daje soglasja k zadolževanju javnih podjetij, javnih zavodov in javnih skladov, katerih ustanovitelj je MOL, razen če je z aktom o ustanovitvi skupnega organa določeno drugače,
- daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, javnih zavodov in javnih skladov, katerih ustanovitelj je MOL,
- predpisuje način upravljanja in gospodarjenja s premoženjem MOL,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ta statut ali drug predpis, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

28. člen

Mestni svet se konstituira na svoji prvi seji. Postopek konstituiranja se določi v poslovniku mestnega sveta.

29. člen

Mestni svet se sestaja na rednih, izrednih in slavnostnih sejah.

Mestni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov MOL.

3. Delovna telesa mestnega sveta

30. člen

Mestni svet lahko ustanovi komisije in odbore, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovnikom mestnega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali s tem statutom določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

Člane komisij in odborov imenuje mestni svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delo delovnega telesa mestnega sveta vodi član mestnega sveta kot predsednik. Članstvo v komisiji ali odboru ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru MOL ali z delom v mestni upravi.

31. člen

Mestni svet ima naslednje stalne komisije:

1. komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. statutarno-pravno komisijo,
3. komisijo za pobude občanov,
4. komisijo za mednarodne odnose,
5. komisijo za priznanja.

Mestni svet lahko po potrebi ustanovi še druge stalne in začasne komisije.

Število članov in sestav stalnih komisij ter njihovo delovno področje določi mestni svet z odlokom, začasne komisije pa lahko ustanovi s sklepom o imenovanju.

32. člen

Mestni svet ima stalne odbore, ki so vezani na organizacijo mestne uprave in pokrivajo delovna področja organov mestne uprave.

Število članov in sestav stalnih odborov ter njihovo delovno področje določi mestni svet z odlokom, začasne odbore pa lahko ustanovi s sklepom o imenovanju.

4. Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v MOL. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem MOL,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen.

34. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in šest članov, ki jih imenuje in razrešuje mestni svet.

Mestni svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora za svoje delo prejemajo nagrado, ki jo določi mestni svet.

35. člen

Član nadzornega odbora ne more biti član mestnega sveta, župan, podžupan, član sveta ožjega dela MOL, direktor mestne uprave, delavec mestne uprave ter član poslovodstva organizacije, ki je uporabnik proračunskih sredstev.

36. člen

Kandidat za člana nadzornega odbora mora izpolnjevati poleg zakonskih še naslednje pogoje:

- najmanj VII. stopnja izobrazbe,
- najmanj 8 let delovnih izkušenj na finančno-računovodskem področju,
- ne sme biti v zakonski zvezi ali ožjem sorodstvu s člani mestnega sveta, županom, podžupanom ali direktorjem mestne uprave.

Prednost imajo kandidati z nazivom pooblaščen revizor po zakonu.

Izbiri opravi mestni svet na podlagi javnega razpisa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

37. člen

Član nadzornega odbora mora biti izločen iz posameznega postopka:

- če je z odgovorno osebo uporabnika proračunskih sredstev, pri katerem nadzorni odbor opravlja nadzor, v krvnem sorodstvu v ravni ali stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonu ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala;
- če je skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe iz prejšnje alineje tega člena.

Član nadzornega odbora mora takoj, ko zve za katerega od izločitvenih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena, prenehati z nadaljnjim delom v posamezni zadevi in to sporočiti predsedniku nadzornega odbora.

Enako stori v primeru, če meni, da so podane kakšne druge okoliščine, ki opravičujejo njegovo izločitev.

38. člen

Član nadzornega odbora je razrešen:

- če odstopi,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje nadzora,
- če več ne izpolnjuje pogojev za člana nadzornega odbora.

Razrešitev opravi mestni svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve ali z dnem poteka mandatne dobe članov mestnega sveta.

39. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in mestna uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzornega odbora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet.

40. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora so zagotovljena v proračunu MOL v sredstvih za delo organov MOL in mestne uprave.

Nadzorni odbor predlaga višino potrebnih sredstev za delo s finančnim načrtom na podlagi letnega programa nadzora.

41. člen

Predsednik predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi MOL ter organi uporabnikov proračunskih sredstev, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč ter pripravlja in vodi seje.

42. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi organizacijo dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo in evidentiranje dela nadzornega odbora.

43. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, v katerem so obvezno in prednostno vključeni nadzori, ki so določeni s statutom, in drugi nadzori po odločitvi nadzornega odbora.

Z letnim programom nadzora nadzorni odbor seznani mestni svet in župana.

44. člen

Mestni svet ali župan lahko zahtevata o določeni zadevi mnenje nadzornega odbora oziroma zahtevata, da opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev.

45. člen

V okviru z zakonom določenih pristojnosti opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzorovanja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo);
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige);
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj;
- izdelovanje nadzorstvenega zapisnika in poročila s priporočili in predlogi;
- obravnavanje pripomb strank v postopku;

- obveščanje pristojnih organov MOL in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti;
- oblikovanje zahtev Računskemu sodišču RS za izvedbo revizij;
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu;
- druge naloge v skladu z določili tega statuta.

46. člen

Nadzorni odbor ob obravnavi zaključnega računa proračuna MOL, vendar najkasneje do 1. oktobra tekočega leta, poda mestnemu svetu poročilo o razpolaganju s premoženjem MOL, poročilo o namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev in poročila o finančnem poslovanju uporabnikov proračunskih sredstev, ki so določena z letnim programom nadzora.

Mestni svet, župan ter organi uporabnikov proračunskih sredstev MOL so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati priporočila in predloge skladno s svojimi pristojnostmi ter o ukrepih obvestiti nadzorni odbor.

47. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzorovanja izdela nadzorstveni zapisnik, ki ga posreduje v pregled strankam v postopku.

Na podlagi nadzorstvenega zapisnika z morebitnimi mnenji in pripombami strank v postopku nadzorovanja izdela nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončen akt nadzornega odbora.

48. člen

V postopku nadzorovanja je stranka dolžna predložiti nadzornemu odboru vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku, odgovarjati na ugotovitve in priporočila ter izvesti ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Stranka je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

49. člen

Stranka mora svoje obveznosti v postopku nadzorovanja opraviti v rokih, ki jih glede na obsežnost in zahtevnost posameznih nalog določi nadzorni odbor.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Pri svojem delu je dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. Župan

51. člen

Župan ima naslednje pristojnosti:

- predlaga proračun MOL in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev mestnega sveta,
- predlaga organizacijo in delovno področje mestne uprave,
- določi sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov MOL v predpisanih rokih,
- gospodari s premoženjem MOL v okviru danih pooblastil kot dober gospodar,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja MOL v primerih, ko je način odtujitve predpisan s posebnimi zakoni (stanovanjski zakon, zakon o razlastitvi in o prisilnem prenosu pravice uporabe, zakon o naravni in kulturni dediščini, zakon o denacionalizaciji, zakon o izvrševanju kazenskih sankcij itd.),

– sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premoženjem, posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem in posamični program prodaje finančnega premoženja,

– odloča o pravnih poslih razpolaganja z nepremičnim premoženjem pod vrednostjo 2.000.000,00 eurov, o ostalih pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem, o pravnih poslih prodaje finančnega premoženja ter o sklepanju poravnjav,

– odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije,

– odloča o najetju posojila največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti,

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z zakonom,

– imenuje enega ali več podžupanov izmed članov mestnega sveta in jih lahko tudi razreši,

– imenuje in razrešuje direktorja mestne uprave in predstojnike organov mestne uprave,

– odloča o imenovanju oziroma razrešitvi ter o sklenitvi oziroma prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi, kolikor za to ne pooblasti direktorja mestne uprave ali kolikor ni s predpisi drugače določeno,

– daje soglasja in mnenja v imenu MOL, zahtevana z zakoni in drugimi predpisi, če s tem statutom, predpisi ali drugimi akti ni določeno drugače,

– odloča o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti MOL na drugi stopnji,

– daje predloge za imenovanje v imenu MOL, če s predpisi ali drugimi akti ni drugače določeno,

– vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov, če so z njimi ogrožene pravice MOL,

– opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

52. člen

Župan predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Župan sklicuje seje mestnega sveta v skladu z določbami poslovnika mestnega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo mestnega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov mestnega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh od dneva, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Zahtevi za sklic seje mestnega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če župan seje ne skliče v roku sedmih dni od dneva prejema pisne zahteve, jo lahko skličejo člani mestnega sveta, ki so zahtevo podali.

Župan lahko za vodenje seje mestnega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana mestnega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi seje sklicane seje mestnega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoč član mestnega sveta.

53. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta mestnega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in mestnemu svetu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Pri ponovnem odločanju mestni svet lahko razpravlja o členih splošnega akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zadržanje in jih je potrebno spremeniti. Podroben postopek ponovnega odločanja opredeljuje poslovnik mestnega sveta. Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve mestnega sveta, če meni, da je nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim

aktom MOL, in predlaga mestnemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve mestnega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če mestni svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev mestnega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje mestni občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost ali neprimernost take odločitve.

54. člen

MOL ima najmanj enega podžupana.

Z aktom o imenovanju podžupana župan določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je razrešen, mestni svet odloči, kateri izmed članov mestnega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima MOL več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta. V času nadomeščanja opravlja član mestnega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

IV. OŽJI DELI MOL

55. člen

Četrtna skupnosti MOL so:

- Četrtna skupnost Črnuče s sedežem na Dunajski cesti 367,
- Četrtna skupnost Posavje s sedežem na Dunajski cesti 230,
- Četrtna skupnost Bežigrad s sedežem na Vojkovi cesti 1,
- Četrtna skupnost Center s sedežem na Štefanovi ulici 9,
- Četrtna skupnost Jarše s sedežem na Kvedrovi ulici 32,
- Četrtna skupnost Moste s sedežem Ob Ljubljani 36a,
- Četrtna skupnost Polje s sedežem v Polju 12,
- Četrtna skupnost Sostro s sedežem na Cesti II. grupe odredov 43,
- Četrtna skupnost Golovec s sedežem na Litijski cesti 38,
- Četrtna skupnost Rudnik s sedežem na Poti k ribniku 20,
- Četrtna skupnost Trnovo s sedežem na Cesti dveh cesarjev 32,
- Četrtna skupnost Vič s sedežem na Tbilisijski ulici 22a,
- Četrtna skupnost Rožnik s sedežem na Viški ulici 38,
- Četrtna skupnost Šiška s sedežem na Kečetovi ulici 1,
- Četrtna skupnost Dravljica s sedežem na Draveljski ulici 44,
- Četrtna skupnost Šentvid s sedežem na Prušnikovi ulici 106,
- Četrtna skupnost Šmarna gora s sedežem na Pločanski ulici 8.

Območje četrtna skupnosti je določeno s prostorskimi okolišči. Območje četrtna skupnosti obsega enega ali več prostorskih okolišev. Pri določitvi območja četrtna skupnosti se

lahko prostorski okoliš razdeli v primeru, če to pogojujejo večji objekti v prostoru.

Območja četrtinskih skupnosti MOL so določena v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

56. člen

Mestni svet lahko s spremembo statuta ukine četrtinsko skupnost ali spremeni njeno območje. Ta sprememba statuta začne veljati šele po izteku mandata sveta četrtinske skupnosti.

Mestni svet izvede postopek za ukinitev četrtinske skupnosti ali spremembo njenega območja enkrat v obdobju med rednimi volitvami v svet četrtinske skupnosti. Postopek mora biti končan najkasneje tri mesece pred rokom, ki je z zakonom, ki ureja lokalne volitve, določen kot prvi rok za razpis rednih volitev v svet četrtinske skupnosti.

Pobudo za ustanovitev četrtinske skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ali najmanj pet odstotkov volivcev četrtinske skupnosti ali dela območja MOL, na katerega se nanaša pobuda. Mestni svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo četrtinske skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora mestni svet na teh območjih ugotoviti interes prebivalcev. Interes prebivalcev se ugotovi na referendumu. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje četrtinske skupnosti.

57. člen

Četrtna skupnost je pravna oseba javnega prava. Četrtna skupnost nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

Četrtno skupnost kot pravno osebo zastopa svet četrtinske skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene četrtina skupnost, so veljavni le ob predhodnem soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Četrtna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. MOL odgovarja za obveznosti četrtinske skupnosti subsidiarno v višini sredstev, ki so določena v proračunu za opravljanje nalog četrtinske skupnosti.

Če četrtina skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na MOL ali na nove četrtinske skupnosti z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo prejšnjih četrtinskih skupnosti. O tem odloča mesti svet.

58. člen

Organ četrtinske skupnosti je svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju četrtinske skupnosti.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe na predlog najmanj četrtine članov sveta izvolijo člani sveta. Svet ima lahko enega ali več podpredsednikov, ki jih izmed članov sveta na predlog predsednika izvoli svet. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik. Če ima svet več podpredsednikov, nadomešča predsednika tisti podpredsednik, ki ga določi predsednik, če ga ne določi, pa najstarejši podpredsednik. Kadar nastopijo razlogi, da tako predsednik sveta kot podpredsednik ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča predsednika član sveta, ki ga določi predsednik sveta, če ga ne določi, pa najstarejši član sveta. V času nadomeščanja opravlja član sveta tekoče naloge iz pristojnosti predsednika sveta.

Člani sveta opravljajo svoje delo nepoklicno.

Član sveta ne more biti član nadzornega odbora, župan, podžupan ali oseba, zaposlena v mestni upravi.

Prvo sejo sveta skliče župan najkasneje v tridesetih dneh po izvolitvi članov sveta četrtinske skupnosti. Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta župan ali njegov pooblaščenec. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Predsednik sveta predstavlja četrtinsko skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet četrtinske skupnosti.

Predsednik sveta skliče svet četrtinske skupnosti najmanj štirikrat na leto. Sklic redne seje sveta se pošlje članom sveta najmanj štiri dni pred dnem, določenim za sejo. Predsednik mora sklicati svet četrtinske skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj četrtina članov sveta.

Za delovanje sveta četrtinske skupnosti se smiselno uporablja poslovnik mestnega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta, se smiselno uporabljajo za prenehanje mandata člana sveta četrtinske skupnosti.

59. člen

(črtan)

60. člen

Četrtna skupnost pri opravljanju javnih zadev v MOL sodeluje z organi MOL, mestno upravo, drugimi četrtinskimi skupnostmi in organizacijami, katerih ustanovitelj je MOL, in sicer:

- sodeluje pri pripravi proračuna MOL in drugih gradiv, ki jih sprejema mestni svet,
- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov MOL,
- predlaga prednostne naloge za načrtovanje, vzdrževanje, obnovo in gradnjo infrastrukturnih objektov in naprav,
- sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- opozarja na zaznane nepravilnosti pri izvajanju javnih gospodarskih služb,
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov,
- daje mnenja in pobude ter sodeluje pri urejanju pogojev za zagotavljanje prometne varnosti,
- posreduje predloge in pobude v postopku pridobivanja priporočil, usmeritev in interesov glede predvidene prostorske ureditve,
- sodeluje in daje pripombe in predloge na javnih razgrnitvah prostorskih aktov in aktov o razglasitvi naravnih vrednot, ki obravnavajo območje četrtinske skupnosti,
- oblikuje pobude za spremembe prostorskih aktov,
- spremlja stanje in opozarja na potrebe in probleme prebivalcev s področja varstva okolja,
- daje pobude za razglasitev naravnih vrednot lokalnega pomena,
- spremlja stanje in opozarja na neurejenost razglašanih naravnih vrednot,
- spremlja stanje in opozarja na neurejenost kulturne dediščine,
- spremlja socialno problematiko in problematiko varovanja zdravja ter predlaga ukrepe za njeno reševanje,
- sodeluje in predlaga ukrepe pri zagotavljanju pomoči socialno ogroženim in izključenim posameznikom, otrokom, mladim, starejšim osebam, družinam in drugim skupinam posameznikov,
- spremlja stanje in predlaga ukrepe za zadovoljevanje zdravstvenih, kulturnih, športnih, vzgojno-izobraževalnih in drugih potreb prebivalcev,
- sodeluje pri pospeševanju kulturne, športne, rekreacijske, socialne, okoljevarstvene, protipožarne, turistične in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo društva s sedežem na območju četrtinske skupnosti in so namenjene prebivalcem četrtinske skupnosti,
- predlaga predstavnika četrtinske skupnosti, ki ga v organ upravljanja javnega zavoda imenuje mestni svet kot ustanovitelj,
- s predlogi in mnenji sodeluje pri upravljanju poslovnih objektov in prostorov, s katerimi upravlja organ mestne uprave, pristojen za lokalno samoupravo, in so namenjeni za delovanje lokalne samouprave in zadovoljevanje prostorskih potreb četrtinske skupnosti.

tne skupnosti, občanov in drugih s področij kulturne, športne, rekreacijske, socialne, okoljevarstvene, protipožarne, turistične in drugih dejavnosti z območja četrtne skupnosti,

- daje pobude glede namembnosti javnih površin, poslovnih objektov in prostorov, s katerimi upravlja pristojni organ mestne uprave,

- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča pristojne službe ter organe vodenja v sistemu zaščite in reševanja ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje varnosti občanov,

- opozarja na kršitve v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

- sodeluje pri ocenjevanju škode v primeru naravnih nesreč,

- opozarja na neizvajanje predpisov MOL,

- sodeluje v postopkih določitve, spremembe in ukinitve imen oziroma potekov ulic,

- sodeluje pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnosti, ki se izvajajo na območju četrtne skupnosti,

- sodeluje pri opravljanju drugih zadev javnega pomena v MOL, če je tako določeno z drugimi akti MOL.

60.a člen

Četrtna skupnost opravlja naloge iz pristojnosti MOL, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti, in sicer:

- na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za četrtno skupnost,

- organizira kulturne, športne in druge prireditve,

- izvaja športne, rekreacijske, kulturne, socialne in druge programe krajevnega pomena in pri tem lahko sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov,

- izvaja programe čiščenja in urejanja okolja in pri tem sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov,

- letno oblikuje plan manjših del, ki se nanašajo na ureditev in vzdrževanje objektov javne komunalne infrastrukture in se izvedejo preko pristojnih organov mestne uprave.

Kriteriji za izvedbo nalog se določijo v odloku iz 61. člena statuta.

60.b člen

Svet četrtne skupnosti:

- obravnava zadeve iz pristojnosti MOL, ki se nanašajo na četrtno skupnost, njeno območje in prebivalstvo, in o tem oblikuje svoja stališča, mnenja in predloge,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov MOL,

- obravnava in sprejema predloge občanov in drugih z območja četrtne skupnosti in jih posreduje pristojnim v reševanje.

Če svet četrtne skupnosti pred sprejetjem odločitve na mestnem svetu posreduje svoje mnenje, ki se nanaša na četrtno skupnost, ga mestni svet mora obravnavati. Predsednik sveta četrtne skupnosti ali drug predstavnik, ki ga določi svet četrtne skupnosti, ki je posredoval mnenje k točki dnevnega reda in se nanaša na četrtno skupnost, lahko na seji mestnega sveta ali na seji pristojnega delovnega telesa predstavi mnenje četrtne skupnosti.

60.c člen

Četrtna skupnost ima pravico posvetovati se z organi MOL, preden le-ti sprejmejo odločitev, ki jo neposredno zadeva. Četrtna skupnost ima pravico izraziti svoje mnenje, dajati pobude in predloge o upravljanju javnih zadev v MOL, ki se nanašajo na četrtno skupnost.

Pravica do posvetovanja iz prejšnjega odstavka se četrtni skupnosti zagotavlja z obveščanjem, s pozivanjem za posredovanje mnenj, pripomb in predlogov ter vključevanjem

predstavnikov četrtnih skupnosti v posvetovalna telesa, delovne skupine in svete javnih zavodov, ki jih ustanovijo organi MOL.

Četrtna skupnost ima pravico sodelovati pri pripravi predlogov odločitev (predpisov in drugih dokumentov), ki jih pripravljajo organi MOL in se nanašajo na četrtno skupnost.

60.č člen

Četrtna skupnost lahko pridobiva osebne podatke, ki jih potrebuje za izvajanje svojih nalog, v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu.

60.d člen

Svet četrtne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere občanov četrtne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

60.e člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in za obravnavo zadev iz pristojnosti MOL lahko župan oblikuje odbor predsednikov svetov četrtnih skupnosti kot svoje posvetovalno telo.

61. člen

Delovanje četrtne skupnosti se financira iz proračuna MOL, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in z drugimi prihodki.

MOL mora četrtne skupnosti s proračunom zagotoviti financiranje nalog, ki so s tem statutom določene kot naloge četrtne skupnosti.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje četrtne skupnosti iz proračuna MOL se določijo z odlokom.

Četrtna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki četrtne skupnosti morajo biti zajeti v finančnem načrtu, ki ga za posamezno proračunsko leto oblikuje in mestnemu svetu predlaga svet četrtne skupnosti. Finančni načrt, ki je sestavni del proračuna MOL, sprejme na predlog župana mestni svet.

MOL ne prevzema finančnih obveznosti četrtne skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta četrtne skupnosti je odgovoren svet četrtne skupnosti.

Za izvrševanje finančnega načrta četrtne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu MOL.

Nadzor nad finančnim poslovanjem četrtne skupnosti opravlja Nadzorni odbor MOL.

62. člen

Izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih opravil za potrebe četrtne skupnosti zagotavlja organ mestne uprave, pristojen za lokalno samoupravo.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebuje za svoje delovanje četrtna skupnost, zagotovi in z njimi upravlja MOL preko organa mestne uprave, pristojnega za lokalno samoupravo.

Kriteriji in način uporabe prostorov za delovanje četrtne skupnosti se določijo s pravilnikom, ki ga izda župan.

63. člen

Mestni svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora MOL, četrtine članov mestnega sveta ali najmanj tretjine članov sveta četrtne skupnosti razpusti svet četrtne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti MOL.

V. NEPOSREDNE OBLIKE SODELOVANJA OBČANOV PRI ODLOČANJU V MOL

64. člen

Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

65. člen

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje MOL ali za njen del ter za enega ali več ožjih delov. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo mestnega sveta ali sveta ožjega dela.

Župan mora sklicati zbor občanov za MOL na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v MOL, zbor občanov v ožjem delu pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev ožjega dela.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi za sklic je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njegov podpis. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaniemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda. Sklic zbora občanov je treba objaviti v dnevnem časopisu.

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec.

Zbor občanov je sklepčen, če je navzočih najmanj petdeset volivcev z območja, za katero je zbor občanov sklican. Zbor občanov sprejema odločitve z večino glasov navzočih volivcev z območja, za katero je zbor občanov sklican.

Delavec mestne uprave, ki ga določi direktor mestne uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor mestne uprave seznani mestni svet in župana ter ga objavi na oglasni deski na sedežu ožjega dela.

67. člen

Občani na zboru občanov razpravljajo o zadevah lokalne samouprave in opravljajo druge zadeve, za katere je tako določeno z zakonom, akti MOL ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

2. Referendum

68. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov MOL, ki jih sprejema mestni svet, razen o proračunu in zaključnem računu proračuna ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo davki in druge dajatve.

Mestni svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana, člana mestnega sveta ali delovnega telesa mestnega sveta.

Mestni svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v MOL in če tako določa zakon ali statut.

69. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan, član mestnega sveta ali delovno telo mestnega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta MOL.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta MOL je treba mestni svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

70. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt MOL ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt MOL ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt MOL ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt MOL zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje mestni svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

71. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu MOL ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v MOL ali svet ožjega dela MOL. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v MOL. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani mestni svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in mestni svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

73. člen

Mestni svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana, člana mestnega sveta ali delovnega telesa mestnega sveta za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi mestni svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referen-

dumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Če mestni svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko mestni svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu. Ustavno sodišče odloči o zahtevi mestnega sveta v petnajstih dneh.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov MOL.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi mestna volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

74. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane mestnega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

75. člen

Mestni svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za MOL ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu MOL.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje organov MOL.

76. člen

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

77. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča volilna komisija MOL.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje volilna komisija MOL mestnemu svetu ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Ljudska iniciativa

78. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v MOL lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve organov MOL.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta mestnega sveta, mora le-ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo in o njej odločiti najkasneje v treh mesecih od njene uvrstitve na sejo mestnega sveta.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve organov MOL, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MOL

79. člen

Premoženje MOL sestavljajo nepremičnine in premične stvari v njeni lasti, denarna sredstva in pravice.

MOL mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

80. člen

MOL financira lokalne zadeve javnega pomena iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

81. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu MOL.

Proračun MOL sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem MOL in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje MOL.

82. člen

Pred prvo obravnavo proračuna MOL se le-ta objavi za obdobje enega tedna na oglasnih deskah MOL, kar župan javno objavi. V tem času ima vsak občan MOL pravico vložiti pisno pobudo ali predlog k objavljenemu proračunu. Mestni svet mora pri obravnavi proračuna obravnavati pravočasno prispele pobude in predloge občanov.

83. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu MOL se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in statutom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

84. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

VII. AKTI MOL

1. Splošni akti

85. člen

Statut MOL je temeljni akt MOL, ki ga mestni svet sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov. Ostale zadeve iz svoje pristojnosti MOL ureja s poslovnikom mestnega sveta, odloki, odredbami, pravilniki, navodili in drugimi splošnimi akti.

Z odlokom se na splošen način ureja zadeve iz pristojnosti MOL.

Z odredbo se podrobneje ureja in razčlenjuje razmerja, določena z odlokom, drugim splošnim aktom mestnega sveta ali državnim predpisom.

S pravilnikom se razčleni posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

a) Mestni svet

86. člen

Mestni svet sprejema statut, poslovnik, proračun MOL, zaključni račun proračuna MOL, odloke, odredbe, pravilnike, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

87. člen

Mestni svet sprejema po dvostopenjskem postopku:

- statut MOL,
- poslovnik mestnega sveta MOL,

- proračun MOL,
 - prostorske akte in programe opremljanja zemljišč,
 - odloke, razen odlokov iz drugega odstavka tega člena.
- Mestni svet sprejema po enostopenjskem postopku:
- odlok o zaključnem računu proračuna MOL,
 - odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
 - spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
 - odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
 - intervencijske akte,
 - pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte.

Predlagatelj lahko splošni akt iz drugega odstavka tega člena predloži mestnemu svetu v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

Mestni svet lahko sprejme splošni akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem ali skrajšanem postopku iz razlogov, opredeljenih v poslovniku mestnega sveta.

Postopek sprejemanja aktov mestnega sveta podrobneje ureja poslovnik mestnega sveta.

b) Nadzorni odbor

88. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik za svoje delo.

c) Župan

89. člen

Župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

d) Objava

90. člen

Odloki ter drugi splošni akti organov MOL se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen internih splošnih aktov, ki se objavijo na oglasnih deskah MOL.

2. Posamični akti

91. člen

Posamični akti organov MOL in organov mestne uprave so odločbe in sklepi ter drugi posamični akti, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Odločbe in sklepi se izdajajo v upravnem postopku in v postopku o prekrških, v vseh drugih posamičnih zadevah pa sklepi, kolikor ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

VIII. PRAZNIKA MOL

92. člen

Praznika MOL sta:

- dan prve pisne omembe Ljubljane kot mesta – 14. april,
- dan miru – 9. maj.

IX. PRIZNANJA MOL

93. člen

Priznanja MOL se podeljujejo zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter drugim organizacijam in ustanovam za posebne uspehe, dosežene na področju gospodarstva, znanosti, družbenih, političnih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za ugled in razvoj MOL.

Priznanja MOL se lahko podeljujejo tudi tujim državljanom in najvišjim funkcionarjem mednarodnih organizacij, samoupravnim lokalnim skupnostim iz domovine in tujine ter ustanovam in

posameznikom iz tujine, ki so zaslužni za razvijanje in utrjevanje prijateljskega sodelovanja MOL s tujimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in ustanovami.

94. člen

Mestni svet določi vrste priznanj MOL, pogoje in postopek njihovega podeljevanja ter ureja druga vprašanja, ki se nanašajo na priznanja, z odlokom.

Najvišje priznanje MOL je častni meščan glavnega mesta Ljubljana oziroma častna meščanka glavnega mesta Ljubljana, ki se podeljuje vsako leto.

X. POKROVITELJSTVO MOL

95. člen

MOL je lahko pokrovitelj prireditev s področij gospodarstva, znanosti, družbenih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za razvoj in ugled MOL.

O pokroviteljstvu MOL odloča mestni svet ali župan.

96. člen

MOL lahko pridobi pokrovitelje za izvedbo prireditev, ki jih organizira.

Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 – uradno prečiščeno besedilo in 28/01 – popravek) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

97. člen

Do sprejema predpisov in splošnih aktov, predvidenih s tem statutom, se uporabljajo kot predpisi MOL odloki in drugi splošni akti Mesta Ljubljane in ljubljanskih občin, veljavni na dan 31. 12. 1994, kolikor niso v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije in tem statutom.

98. člen

Z uveljavitvijo Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95) prenehajo veljati Statutarni sklep Mestne občine Ljubljana I, Statutarni sklep Mestne občine Ljubljana II (oba Uradni list RS, št. 8/95) in Statutarni sklep Mestne občine Ljubljana III (Uradni list RS, št. 28/95).

99. člen

Prve volitve članov v svete četrtnih skupnosti se opravijo najkasneje v enem letu po uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta MOL (Uradni list RS, št. 6/01).

Število članov sveta četrtne skupnosti in volilne enote za prve volitve v svete četrtnih skupnosti določi mestni svet.

Svet četrtne skupnosti mora sprejeti pravila četrtne skupnosti v roku treh mesecev od dneva konstituiranja sveta.

100. člen

Odloke in druge predpise s področja četrtnih skupnosti je treba sprejeti v šestih mesecih po PO uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta MOL (Uradni list RS, št. 6/01).

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 42/07) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

24. člen

Obravnava aktov, ki se je začela pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev statuta, se konča po postopku, ki je veljal do njihove uveljavitve.

25. člen

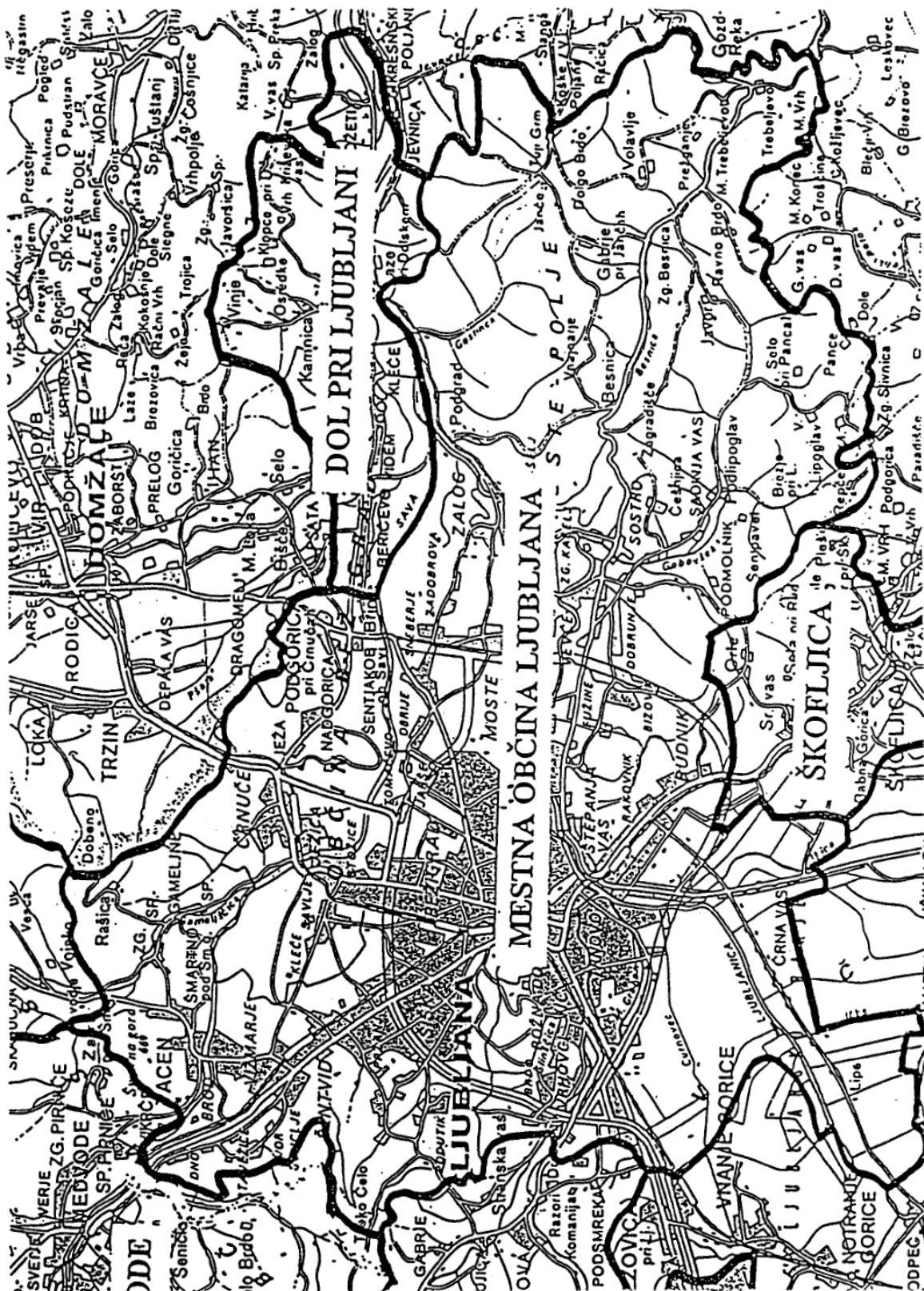
Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta preneha veljati Odlok o nalogah četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 78/01).

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta prenehajo veljati pravila četrtnih skupnosti.

26. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PRILOGA STATUTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA (2. ČLEN)



PRILOGA STATUTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA (55. ČLEN)

V Mestni občini Ljubljana se ustanovijo naslednje četrtne skupnosti z imeni in območji, ki jih določajo prostorski okoliši Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in ostalih podzakonskih predpisov:

1. ČRNUČE

613 Črnuče Gmajna	918,919,920,921,922,923,924,925,926,927,928,937,947,948,949,950;
618 Franc Ravbar Črnuče	911,912,913,914,915,916,917, 951,952,953,954,955;
661 Rezke Dragar	929,930,931,932,933,934,935,936,956,957;
651 Nadgorica-Ježa	903,904,905,906,907,908,909,910,958,959;
673 Šentjakob-Podgorica	1032,1033,1034,1035,1036,1037,1038.

2. POSAVJE

672 Stožice	803,804,833,839,840,841,842,843,844,845,846,847,848,857;
626 Ježica	805,806,807,808,824,938,939,940,946;
694 7. septembra	809,817,818,819,820,821,822,823,825,826,827,828,829,830,831,941;
683 Urške Zatler	810,811,812,813,814,815,816,832,834,835,836,837;
664 Savlje Kleče	838,942,943,944,945,1228,
623 Hinko Smrekar	859;
679 Tomačevo Jarše	del 801 in del 802, ki ležita zahodno od črnuške vpadnice.

3. BEŽIGRAD

612 Brinje	763,764,765,766,767,768,769,770,852,853,854,855,856,860,861,862;
681 Triglav	744,745,746,747,748,749,758,759,760,761,762;
667 Stadion	250,251,252,750,751,752,753,754,871,872,894;
636 Koroških partizanov	755,756,757,863,864,865,866,867,868,869,870;
629 Jože Štembal	771,786,787,788,789,790,791,792,793,794,795,796,849,850,851;
625 Ivan Kavčič-Nande	772,773,774,775,776,777,778,779,780,781,782,783,784,785,898,899;
602 Anton T. Linhart	206,207,208;
665 Savsko naselje	218,219,220,221,222,223,224,225,226,227,228,229,230,231,232,235,236,237,270,271,272,273,275,276,277,338,339,340,341,342;
605 Bežigrad I	196,197,198,199,200,201,245,246;
606 Bežigrad II	202,203,204,205,247,248,249,253,254,255,256,873;
647 Miran Jarc	262,263,264,265,266,267,268,269,274,895,896,897;
608 Boris Kidrič	209,257,258,259,260,261;
609 Boris Ziherl	210,211,212,213,214,215,216,217,233,234,238,239,240,241,242,243,244,450,1406;

679 Tomačevo Jarše **797,798,799,800,900,901,902,1039** in del 801 in del 802, ki ležita vzhodno od črnuške vpadnice.

4. CENTER

657 Poljane **136,137,138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150,151,152,153,154,155,156,157,158,159,160,162,441;**
653 Nove Poljane **406,407,408,409,410,1186,1430;**
659 Prule **21,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,117,118,161;**
601 Ajdovščina **174,175,176,177,178,190,191,192,193,194,195,623,721;**
671 Stari Vodmat **396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,411,412,413,414,415,431,446,447,448;**
621 Gradišče **8,9,10,11,12,13,179,180,181,182,183,184,185,186,187,188,189;**
632 Kolodvor **169,170,171,172,173,420,421,451;**
627 Josip Prašnikar **1,165,166,167,168,452,453;**
680 Trg osvoboditve **2,3,5,6,7,14,15,16,17,18,25;**
670 Stara Ljubljana **4,19,20,22,23,24,163,164;**
640 Ledina **418,419,422,423,424,425,436,437,438,439,440,442;**
678 Tabor **416,417,426,427,428,429,430,432,433,434,435,443,444,445.**

5. JARŠE

691 Zelena jama **278,279,280,281,282,283,284,285,286,287,288,289,290,291,292,293,294,295,296,343,345,346,449,1415,1416;**
628 Jože Moškrič **297,298,299,300,301,302,303,304,305,306,307,324,325,326,327,328,336,337,344,1040,1041;**
617 Dušan Kveder-Tomaž **308,309,310,311,312,313,314,315,316,317,318,319,320,321,322,323,329,330,331,332,333,334,335,1042;**
675 Šmartno **960,961,962,963,1205;**
654 Novo Polje **984, 1204;**
688 Zadobrova-Sneberje **964,965,967,968,969,1434,1435.**

6. MOSTE

648 Moste-Selo **347,348,349,350,351,352,353,354,355,381,382,383,384,385,386,387,388,389,390,391,392,393,394,395,1043,1044,1045,1046,1047,1113,1418;**
630 Kodeljevo **356,357,358,359,360,361,362,363,364,365,366,367,368,369,370,371,372,373,374,375,376,377,378,379,380,1069,1180,1181,1182,1183,1184,1185;**
652 Nove Fužine **1084,1085,1086,1087,1088,1089,1090,1091,1092,1093,1094,1095, 1096,1097,1098, 1099,1100,1101,1102,1103,1104,1105,1106,1107,1108,1109,1110,1111,1112,1114,1115,1116,1117,1118,1119,1120,1121,1122,1123,1124,1125,1126,1127,1128,1129,1130,1131,1174;**
658 Polje **1132,1431.**

7. POLJE

690 Zalog	1010 ,1011,1012,1013,1014,1015,1016,1017,1018,1019,1020,1021,1022,1023,1024,1025,1026,1027,1028,1029,1148,1149,1202,1363,1364,1365;
684 Vevče Zgornji Kašelj	1138 ,1139,1140,1141,1142,1143,1144,1145,1146,1147,1150,1151,1152,1153,1154,1155,1156,1194,1196,1197,1198,1199,1200,1201,1426;
688 Zadobrova Sneberje	966 ,970,971,972,973,974,975,979,980,981,982,1009,1030,1031,1433;
654 Novo Polje	976 ,977,978,983,985,986,1008;
658 Polje	987 ,988,989,990,991,992,993,994,995,996,997,998,999,1000,1001,1002,1003,1004,1005,1006,1007,1133,1134,1135,1136,1137,1193, 1432.

8. SOSTRO

689 Zadvor	1157 ,1158,1159,1160,1161,1162,1163,1164,1165,1166,1167,1192,1195,1203,1379,1380,1381,1382,1383,1384,1385,1386,1387,1388;
641 Lipoglav	1389 ,1390,1391,1392,1393,1394;
604 Besnica	1366 ,1367,1368,1369,1370,1371,1372,1373,1374,1375,1376,1377,1378,1395,1396,1397,1398,1399,1400,1401,1427.

9. GOLOVEC

666 Sotočje	1048 ,1049,1050,1051,1052,1053,1054,1055,1061,1062,1063,1064,1065,1066,1067,1068;
695 25. maj	1056 ,1057,1058,1059,1060,1072,1073,1074,1075,1076,1077,1078,1083;
677 Štepanja vas	1070 ,1071,1079,1080,1081,1082,1177,1178,1179;
624 Hrušica-Fužine	1171 ,1172,1173,1175,1176;
607 Bizovik	1168 ,1169,1170,1189,1190,1191.

10. RUDNIK

663 Rudnik	61 ,62,63,64,65,66,67,68,1188;
639 Krim	123 ,124,125,126,127,128,129,132,133,134,135;
619 Galjevica	42 ,43,44,45,46,47,48,49,50,54,55,130,131,1428,1429;
655 Peruzzi	56 ,57,58,59,60,69,70,1187;
603 Barje	51 ,52,53,71,72,73,74,88,89,1402,1403,1404,1405.

11. TRNOVO

649 Murgle	102 ,103,104,105,1317,1318,1319,1323,1324;
631 Kolezija	96 ,97,98,99,100,101,700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,714,716,717,1412;
682 Trnovo	26 ,92,93,94,95,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,119,120,121,122,715,718,719,1422,1423;

660 Rakova jelša 75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,90,91;
692 Zeleni log 1320,1321,1322,1325,1342.

12. VIČ

645 Milan Česnik 628,629,630,631,632,633,634,635,636,637,638,698,699,710,
711,712,713,1407,1408, 1411;
644 Malči Belič 639,640,641,642,643,644,645,646,647,648,649,1311,1312,
1313,1314,1315,1316;
668 Stane Sever 666,667,668,669,670,671,672,673,674,675,676,677,678,679,
680,681,1326,1340,1341;
638 Kozarje 1327,1328,1329,1330,1331,1332,1333,1334,1335,1336,1337,
1338,1339,1343,1344, 1345,1346,1424,1425.

13. ROŽNIK

662 Rožna dolina 624,625,626,627,650,651,652,653,691,692,693,694,695,696,
697,720,1287,1308, 1309,1310,1409,1410;
611 Brdo 1289,1290,1291,1300,1301,1302,1304,1305,1307,1440;
685 Vič 654,655,656,657,658,659,660,661,662,663,664,665,682,683,
684,685,686,687,688,689,690,1288;
687 Vrhovci 1292,1293,1294,1295,1296,1297,1298,1299,1303.

14. ŠIŠKA

642 Litostroj 484,485,486,487,488,490,732,733,734,735,736,737,738,739,
740,741,742,883;
633 Kom. Staneta I 497,498,499,512,513,514,515,516,520,521,614;
634 Kom. Staneta II 522,523,524,525,526,527,590,612,613;
635 Kom. Staneta III 500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,528;
615 dr. Petra Držaja 471,472,473,489,491,726,727,728,884,885,886;
650 Na jami 463,464,465,466,467,468,469,470,622,723,724,725;
646 Milan Majcen 454,455,456,457,458,459,460,461,722,874,875,1417,1421;
643 Ljubo Šercer 474,475,476,477,478,480,481,482,483,882,887;
693 Zgornja Šiška 492,493,494,495,496,517,518,519,615,616,617,618,619,620,
621,729,730,731;
637 Koseze 591,592,593,594,595,596,597,598,599,600,601,602,603,604,
605,606,607,608,609,610,611,1286,1436,1437,1438,1439 in del
1285, ki leži vzhodno od zahodne obvoznice
623 Hinko Smrekar 462,479,743,858,876,877,878,879,880,881,888,889,890,891,
892,893,1413;
610 Bratov Babnik 580,588,589.

15. DRAVLJE

616 Dravlje	529 ,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540,541,542,543,587,1206;
614 Dolomitskega odreda	544 ,545,546,547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557,558,559,560,561,562,563,564,565,1259,1260;
610 Bratov Babnik	572 ,573,574,575,576,577,578,579,581,582,583,584,585,586,1254,1255,1256,1257,1258,1419;
656 Podutik	570 ,571,1246,1247,1248,1249,1250,1251,1252,1253,1306,1347,1414,1420.
637 Koseze	del 1285, ki leži zahodno od zahodne obvoznice.

16. ŠENTVID

674 Šentvid	566 ,567,568,569,1207,1208,1209,1210,1211,1212,1213,1214,1215,1216,1217,1218,1219,1220,1221,1222,1226,1227,1245,1261,1262,1263;
669 Stanežiče-Medno	1348 ,1349,1350,1351,1352,1353,1354,1355;
686 Vižmarje-Brod	1223 ,1224,1225,1229,1230,1231,1232,1233,1234,1235,1236,1237,1238,1265,1266,1267,1268,1269,1270,1277,1278,1279,1280,1441;
622 Gunclje-Male Vižmarje	1239 ,1240,1241,1242,1243,1244,1264.

17. ŠMARNA GORA

676 Šmartno-Tacen	1271 ,1272,1273,1274,1275,1276,1281,1282,1283,1284;
620 Gameljne	1356 ,1357,1358,1359,1360,1361,1362.

3675. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02, 69/03 – obvezna razlaga, 46/07 in 47/07 – popravek) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 9. 7. 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, ki obsega:

– Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02 z dne 3. 10. 2002),

– Obvezno razlago Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 69/03 z dne 16. 7. 2003),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 46/07 z dne 29. 5. 2007) in

– Popravek Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/07 z dne 31. 5. 2007).

Št. 032-47/2007-16

Ljubljana, dne 9. julija 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

POSLOVNIK**Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: svet), uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov, postopke odločanja, razmerja do drugih organov Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in Mestne uprave MOL (v nadaljevanju: mestna uprava) ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

Določila tega poslovnika se tolmačijo v skladu z njihovim namenom.

2. člen

Za vprašanja o delu delovnih teles sveta, ki jih ta poslovnik ne ureja, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za svet. Način dela delovnih teles sveta se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi z ustanovitvenimi akti delovnih teles ali s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Za člane in članice sveta se uporablja naziv »svetnik« in »svetnica« (v nadaljnjem besedilu: svetnik).

4. člen

Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na svojih sejah ter na druge načine v skladu s predpisi MOL.

Svet lahko na predlog predlagatelja obravnavane zadeve, župana ali županje (v nadaljevanju: župan), pristojnega delovnega telesa sveta, svetniškega kluba, svetnika ali nadzornega odbora sklene, da bo seja ali del seje sveta potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne narave, kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v

razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave. Sklep o tem sprejme svet na seji brez navzočnosti javnosti.

Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov in predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave. Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.

5. člen

Svet se sestaja na rednih, izrednih in slavnostnih sejah.

6. člen

Redne seje se praviloma sklicujejo v času pomladanskega zasedanja med 10. januarjem in 15. julijem in v času jesenskega zasedanja med 1. septembrom in 20. decembrom.

7. člen

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

8. člen

Slavnostne seje se sklicujejo ob:

– praznikih MOL,

– drugih priložnostih.

Slavnostne seje se ne številčijo.

II. KONSTITUIRANJE SVETA**9. člen**

Konstitutivno sejo, ki je hkrati prva redna seja novoizvoljenega sveta, pripravi in skliče dotedanji župan najkasneje v 30 dneh po izvolitvi sveta.

10. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica vseh svetniških mandatov.

11. člen

Dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov,

2. poročilo volilne komisije MOL,

3. imenovanje komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana,

4. poročilo komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana, potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev o izvolitvi župana,

5. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

6. slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

12. člen

Svet izmed navzočih svetnikov najprej imenuje predsednika in dva člana komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Predsednika in člane komisije predlaga predsedujoči, lahko pa tudi vsak svetnik. Svet glasuje najprej o predlogu predsedujočega, če ta ni izglasovan, pa o predlogih svetnikov, po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani predsednik in člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov svetnikov.

Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

13. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni. O vsakem spornem mandatu odloči posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

14. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dotedanjim svetnikom pa preneha.

S prenehanjem mandata svetnikov preneha tudi mandat članov nadzornega odbora ter stalnih in začasnih delovnih telesih sveta.

15. člen

Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novega župana preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

Slovesna prisega iz prejšnjega odstavka tega člena se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal(a) vestno in odgovorno, spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Ljubljana. Z vsemi močmi bom deloval(a) za blaginjo Mestne občine Ljubljana, njenih meščank in meščanov.«

16. člen

Ko je svet konstituiran, na isti seji skladno z odlokom izmed svetnikov imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: KMVVI) kot svoje stalno delovno telo, s čimer preneha mandat dotedanji komisiji za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana.

III. DELOVNA TELES SVETA

1. Uvodna določba

17. člen

Svet ima:

- stalne in začasne komisije in
- stalne in začasne odbore.

2. Splošne določbe

18. člen

Svet ustanovi delovna telesa za obravnavo posameznih gradiv iz pristojnosti sveta, za pripravo odločitev o politiki, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za preučevanje in obravnavo gradiva, ki je predloženo v obravnavo svetu.

19. člen

Zadeve, ki sodijo na posamezno področje, obravnava za to pristojno delovno telo, ki ga določi župan.

20. člen

Delovno telo ima predsednika in enega podpredsednika. Podpredsednika imenujejo člani delovnega telesa izmed sebe.

21. člen

Stalna delovna telesa sveta se imenujejo v dveh mesecih od konstituiranja sveta, razen KMVVI, ki jo svet imenuje na prvi seji.

Stalna in začasna delovna telesa sveta se ustanovijo in delujejo skladno s Statutom MOL, tem poslovníkom, odlokom ali drugim aktom sveta.

3. Naloge in način dela delovnih teles

22. člen

Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene svetu v obravnavo, ter zadeve skladno s sklepi ali s programom dela sveta ali delovnega telesa.

O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo svetu. Poročilo svetu poda pristojno delovno telo.

23. člen

Če delovno telo, ki za obravnavano zadevo ni pristojno, presodi, da je glede posameznega akta v katerikoli fazi njegove obravnave, ali glede kakšnega drugega vprašanja izven svoje pristojnosti zainteresirano podati svoje mnenje, ga poda pristojnemu delovnemu telesu. Do tega mnenja se mora pristojno delovno telo opredeliti in o tem obvestiti zainteresirano delovno telo.

Na seji pristojnega delovnega telesa, na kateri se obravnava mnenje zainteresiranega delovnega telesa, sodeluje njegov predstavnik.

Predsednika pristojnega in zainteresiranega delovnega telesa se lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles.

24. člen

Poročilo delovnega telesa o obravnavi splošnega ali drugega akta se v posamezni fazi obravnave pisno predloži svetu. V poročilu o obravnavi osnutka akta se navedejo pripombe, mnenja, stališča ali predlogi, ki se nanašajo na spremembo, dopolnitev, sprejem ali zavrnitev akta. V poročilu o obravnavi predloga akta delovno telo predloži svetu amandmaje k aktu ali mnenje o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. Opredelitev pristojnega delovnega telesa o amandmajih, ki so bili vloženi potem, ko se je pristojno delovno telo do predloga akta že opredelilo, ni potrebno. Poročilo lahko vsebuje ločeno mnenje, če tako zahteva posamezni član delovnega telesa.

Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi poročilo delovnega telesa, navede razloge za sprejete pripombe, mnenja, stališča, predloge ali amandmaje ter povzame glavne dileme iz razprave.

25. člen

Delovno telo lahko pozove župana, da mu posreduje podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju politike in aktov ali za ugotavljanje učinkovitosti njihovega uresničevanja.

26. člen

Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sklepov delovnega telesa.

27. člen

Delovno telo se sestaja na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Delovno telo je sklepčno, če je navzočih več kot polovica članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno ali tajno.

28. člen

Sklic seje delovnega telesa vsebuje:

- kraj in čas seje,
- predlog dnevnega reda z morebitnimi gradivi,
- seznam vabljenih oseb.

Gradivo za sejo pristojnega delovnega telesa se članom iz vrst meščanov pošlje praviloma istočasno s sklicem seje sveta.

Sklic seje delovnega telesa se praviloma pošlje 5 dni pred sejo delovnega telesa članom delovnega telesa, vabljenim osebam, županu, podžupanu, vodjem svetniških klubov in samostojnim svetnikom, direktorju mestne uprave in vodji službe za organiziranje dela sveta.

Pristojna delovna telesa morajo poslati svoja poročila službi za organiziranje dela sveta najmanj 5 dni pred sejo sveta, zainteresirana delovna telesa pa najmanj 12 dni pred sejo sveta.

Statutarno pravna komisija obravnava gradivo, poročila pristojnih delovnih teles in amandmaje svetnikov ter posreduje poročilo službi za organiziranje dela sveta do seje sveta, če ima pripombe pravne narave.

29. člen

Sklic izredne seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic izredne seje sveta.

30. člen

Korespondenčno sejo delovnega telesa skliče njegov predsednik:

- če je za nemoteno delo sveta potrebna odločitev delovnega telesa o gradivu, ki je vsem članom znano, in
- če jo je potrebno sklicati v roku 48 ur.

Člani delovnega telesa svojo odločitev na korespondenčni seji potrdijo s svojim podpisom na prvi naslednji seji.

31. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

32. člen

Seje delovnih teles sveta se praviloma sklicujejo v prostorih MOL.

33. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, po potrebi tudi sporočilo za javnost.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

34. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom, tem poslovnikom in drugimi akti.

35. člen

Svetnik ima pravico skupaj z drugimi svetniki ustanoviti svetniški klub, se včlaniti vanj, v njem enakopravno sodelovati in iz njega izstopiti.

Svetnik je lahko član le enega svetniškega kluba.

36. člen

Svetnik ima pravico kandidirati za vsako funkcijo v svetu in njegovih delovnih telesih.

Svetnik se ima pravico in dolžnost udeleževati sej sveta ter na njih sodelovati in odločati.

Svetnik ima pravico in dolžnost sodelovati v delovnih telesih sveta, katerih član je, in pravico sodelovati v drugih delovnih telesih sveta, skladno z določili tega poslovnika in drugimi akti, ki določajo način njihovega dela.

V. IZLOČITEV ZARADI PRISTRANOSTI

37. člen

Razlogi za izločitev svetnika iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

– v zadevah, v katerih je z materialno vrednostjo nad 10 povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekli mesec udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ter njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, njegov rejnik, rejenec ali oseba v njegovem skrbništvu;

– v zadevah z materialno vrednostjo nad 10 povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekli mesec, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke;

– v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 25% celotne vrednosti ali vrednost 10 povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekli mesec;

– če obstajajo drugi tehtni razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom o njegovi nepristranosti.

38. člen

Pobudo za izločitev lahko vsak svetnik poda s pisno obrazložitvijo, ki jo predloži predsedujočemu na seji sveta.

V primeru, da se svetnik, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. Če se svetnik z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje. Če se svetnik z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

39. člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni svetnik lahko sodeluje pri razpravi.

40. člen

Postopek izločitve se opravi takoj, ko se izve za razlog izločitve.

VI. SVETNIŠKI KLUBI

41. člen

Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le en svetniški klub, razen v primerih iz 44. člena tega poslovnika, samostojni svetniki pa lahko ustanovijo klub samostojnih svetnikov.

V teku enega mandata se lahko ustanovi le en klub samostojnih svetnikov.

42. člen

Svetnik ima pravico izstopiti iz svetniškega kluba in se včlaniti v drugega. Če tega ne stori, dobi status samostojnega svetnika.

Samostojni svetnik je tudi svetnik, ki pripada listi z enim izvoljenim svetnikom.

43. člen

Svetniški klub sestavlja najmanj dva svetnika.

Svetniki ustanovijo svetniške klube najkasneje v 8 dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniškega kluba župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniškega kluba in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

Vodja svetniškega kluba obvesti župana o spremembi števila članov svetniškega kluba v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

44. člen

Dvoje ali več svetniških klubov se lahko združi v en svetniški klub.

Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške klube, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljeni novi svetniški klubi lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobil svetniški klub ob konstituiranju sveta.

45. člen

Svetniški klubi in samostojni svetniki se v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom.

VII. SEJE SVETA

1. Uvodne določbe

46. člen

Seje sveta praviloma potekajo v Veliki sejni dvorani Magistrata.

47. člen

V času seje sveta morajo biti v dvorani izobešene zastava Evropske unije, zastava Republike Slovenije in zastava MOL.

47.a člen

Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

47.b člen

Elektronsko poslovanje sveta določa poseben pravilnik, ki ga izda župan.

2. Sklic seje sveta

a) Sklic redne seje

48. člen

Redne seje sveta sklicuje župan v skladu z okvirnim letnim terminskim planom.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana redna seja. Svet ne more začeti nove redne seje, dokler ne konča prejšnje redne seje.

49. člen

Če dnevni red ni izčrpan, se skliče nadaljevanje redne seje.

Svet ima redne seje praviloma v popoldanskem času.

50. člen

Sklic seje sestavlja predlog dnevnega reda in gradivo, ki naj bi ga svet obravnaval.

Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta lahko predlaga župan, svetnik, delovno telo ali nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti. Gradivo, ki je pripravljeno v skladu z določili tega poslovnika, se uvrsti na dnevni red naslednje redne seje sveta.

Svetnik, delovno telo ali nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena najmanj 3 delovne dni pred sklicem seje.

Svet ne more odločati o zadevah, o katerih svetnikom do odločanja ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in katerih pristojno delovno telo ni obravnavalo, razen v roku iz 21. člena tega poslovnika, ko delovna telesa še niso ustanovljena, ali če svet odloči drugače.

51. člen

Sklic seje sveta z gradivom se pošlje svetnikom najmanj 24 dni pred dnevom, določenim za sejo.

Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov, ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta.

52. člen

Sklic seje se pošlje županu, svetnikom, nadzornemu odboru, četrtim skupnostim, mestni upravi, političnim strankam in listam, zastopanim v svetu, ter javnim občilom, akreditiranim pri službi za odnose z javnostmi.

Sklic seje se objavi na spletni strani MOL.

b) Sklic izredne seje

53. člen

Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj dvanajstih svetnikov.

Izredna seja se skliče, kadar ni pogojev za redno sejo.

Za izredno sejo sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo.

Župan lahko skliče izredno sejo sveta, tudi če še ni končala prejšnja izredna seja. Svet lahko začne novo izredno sejo, preden konča prejšnjo izredno sejo.

54. člen

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi za sklic mora biti priložen dnevni red in gradivo, o katerem naj svet odloča.

55. člen

Na zahtevo najmanj dvanajstih svetnikov župan skliče izredno sejo, ki mora biti v petnajstih dneh po vložitvi zahteve. Župan mora v zahtevi predlagane točke dati na dnevni red, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami. Če župan izredne seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali.

56. člen

Gradivo za izredno sejo se posreduje pristojnemu delovnemu telesu, ki do seje sveta poda svoja mnenja in predloge.

57. člen

Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu se ne razpravlja in ne glasuje.

c) Sklic slavnostne seje

58. člen

Slavnostno sejo skliče župan.

3. Predsedovanje seji

59. člen

Seji sveta predseduje župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje sveta, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

4. Navzočnost

60. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotovi s podpisi svetnikov na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje.

5. Sklepčnost

61. člen

Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh svetnikov.

Preverjanje sklepčnosti se izvede po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, dvigom kartonov ali poimenskim klicanjem svetnikov.

Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak svetnik ali predsedujoči kadarkoli.

6. Razprava

62. člen

Razpravo odpre in konča predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta oziroma končana.

Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

Svetnik, ki je pri obravnavi točke dnevnega reda že razpravjal o osnovnem gradivu, ima pravico do ponovne razprave, če je svetu predloženo novo dodatno gradivo.

Predsedujoči razpravo konča, ko na izrecno vprašanje, ali še kdo želi razpravljati, ni nobene prijave.

Ko predsedujoči konča razpravo, se ta praviloma ne sme ponovno odpreti. Če je po koncu razprave seja prekinjena, lahko na predlog dveh svetnikov svet odloči o ponovnem odprtju razprave.

63. člen

K razpravi se lahko prijavijo svetniki, župan ali drug predlagatelj ter njuni predstavniki in predstavnik nadzornega odbora. Razpravljalec ima ob posamezni točki dnevnega reda pravico do ene razprave, pri čemer lahko ob obravnavi:

- osnutka in predloga akta, ki se obravnava po enostopenjskem ali hitrem postopku, razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ štirideset minut, razprava posameznega svetnika pa deset minut;

- Statuta MOL, poslovnika sveta, osnutka odloka o proračunu MOL, osnutka sprememb proračuna MOL, predloga rebalansa proračuna MOL, prostorskega reda MOL ter strategij razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ šestdeset minut, razprava posameznega svetnika pa petnajst minut.

Če so k predlogu akta vloženi amandmaji, lahko razprava posameznega svetnika o posameznem členu, h kateremu so vloženi amandmaji, traja največ dve minuti, vendar ne več, kot je predviden skupen čas za obravnavo aktov v prejšnjem odstavku tega člena.

K razpravi se prijavi z dvigom roke med razpravo. Predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev na podlagi vrstnega reda prijav. Predlagatelj ali njegov predstavnik se lahko prijavi k razpravi mimo vrstnega reda. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

Predsedujoči daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje. Vsebinsko lahko razpravlja le na način, ki velja za svetnike.

64. člen

Osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo pravico do replike na posamezno razpravo, kar zahtevajo z dvigom roke in glasnim vzklikom: »Prosim za repliko!« Replika lahko traja največ dve minuti.

Replika se lahko zahteva le med ali neposredno po razpravi osebe, ki se ji replicira. Če se prijavi več replikantov, se najprej zvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Replika se lahko nanaša le na razpravo. Replikant na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika. Razpravljalec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike

k njegovi razpravi. Odgovor na eno repliko lahko traja največ eno minuto, odgovor na več replik pa največ tri minute.

65. člen

Predsedujoči podeljuje in odvzema besedo govorniku. Govorniku se beseda odvzame, če prekorači določen čas, če je njegovo izvajanje žaljivo, če se ne drži točke dnevnega reda ali če drugače krši določila tega poslovnika.

Predsedujoči lahko govorniku odvzame besedo le, če ga prej enkrat opomni. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

66. člen

Med sejo lahko svetnik o istem vprašanju enkrat zahteva besedo za razpravo o postopku. To naredi tako, da dvigne roko in glasno reče: »Postopkovno!« Predsedujoči da besedo svetniku za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva. Postopkovna razprava svetnika sme trajati največ eno minuto.

67. člen

O postopkovnem vprašanju sprejme odločitev predsedujoči. Če se svetnik z odločitvijo predsedujočega ne strinja, lahko zahteva, da svet o njej glasuje. Svet o postopkovnem predlogu odloči javno brez razprave.

Seja se nadaljuje po rešitvi postopkovnega vprašanja skladno s sprejeto odločitvijo.

68. člen

Vodja službe za organiziranje dela sveta skrbi za merjenje časa. Pri razpravi svetnikov istega svetniškega kluba se eno minuto pred iztekom časa iz prvega odstavka 63. člena tega poslovnika z zvočnim signalom opozori, da se čas za razpravo izteka. V vseh ostalih primerih se govornika z zvočnim signalom opozori petnajst sekund pred iztekom s tem poslovnikom določenega časa.

Po preteku časa za razpravo predsedujoči razpravljalcu odvzame besedo.

7. Odločanje

a) Splošne določbe

69. člen

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom ali statutom določeno drugače.

70. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi.

Po razpravi in pred glasovanjem, razen o amandmajih, ima vsak svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Obrazložitev glasu sme trajati največ eno minuto.

71. člen

Predsedujoči pred vsakim odločanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja in po glasovanju razglasi rezultat glasovanja.

72. člen

Svet odloča z glasovanjem navzočih svetnikov javno ali tajno.

Svet odloča javno, če zakon, statut ali ta poslovnik ne določajo drugače.

b) Javno glasovanje

73. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigovanjem kartona ali z javnim posamičnim glasovanjem. Vsak navzoči svetnik ima le en glas.

74. člen

Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči lahko pred glasovanjem ugotovi navzočnost s pozivom: »Ugotavljamo navzočnost!« Potem pozove svetnike h glasovanju s pozivom: »Glasovanje poteka!« Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«.

Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu, vodja svetniškega kluba ali samostojni svetnik pa lahko zahteva računalniški izpis glasovanja.

Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

75. člen

Z dvigovanjem kartona se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Pri vprašanju, kdo je »za«, svetniki, ki se opredeljujejo »za«, praviloma uporabljajo zeleni karton, pri vprašanju, kdo je »proti«, pa svetniki, ki se opredeljujejo »proti«, praviloma uporabljajo rdeči karton.

76. člen

Svetnik lahko predlaga ponovitev glasovanja. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

77. člen

Vsak svetnik ima pravico pred glasovanjem zahtevati javno posamično glasovanje o posameznem sklepu. O predlogu za javno posamično glasovanje odloči svet.

Javno posamično glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo »za« ali »proti«. Vodja službe za organiziranje dela sveta zapiše svetnikovo izjavo ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

Po končanem glasovanju vodja službe za organiziranje dela sveta predloži zaznamek predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja. Zaznamek se arhivira in je dostopen javnosti.

78. člen

Javnega posamičnega glasovanja se ne ponavlja.

c) *Tajno glasovanje*

79. člen

Vsak svetnik ima pravico predlagati, da se opravi tajno glasovanje. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet.

80. člen

Če svet odloča s tajnim glasovanjem, je za sprejem odločitve potrebna enaka večina, kot če bi o istem vprašanju odločal z javnim glasovanjem.

81. člen

Za vsako glasovanje se pripravi 45 glasovnic.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom sveta.

Število dejansko navzočih svetnikov je enako številu prevzetih glasovnic.

82. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitvi »za« in »proti«. Na spodnjem delu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«.

Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

83. člen

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami, ki jih pripravi služba za organiziranje dela sveta.

Glasovanje nadzira tričlanska glasovalna komisija, ki jo na predlog predsedujočega imenuje svet.

Pred začetkom tajnega glasovanja predsedujoči določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči konča glasovanje.

84. člen

Glasovalna komisija pred začetkom glasovanja prešteje glasovnice ter pregleda in zapečati glasovalno skrinjico.

Tajno glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu. Vsak svetnik dobi glasovnico, ki mu jo izroči vodja službe za organiziranje dela sveta. Svetnik glasovnico izpolni in odda v glasovalno skrinjico. Ko je glasovanje končano, glasovalna komisija pregleda glasovnice in sestavi poročilo o glasovanju. Poročilo podpišejo vsi člani komisije.

85. člen

Ko je glasovanje končano, se člani glasovalne komisije umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben omet, na katerem navedejo številko in datum seje sveta, točko dnevnega reda in število glasovnic, ter ga zapečatijo.

Prazna glasovnica ali glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

86. člen

Poročilo o tajnem glasovanju obsega podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »za« in številu glasov »proti« oziroma pri

glasovanju o kandidatih podatke o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat.

Na podlagi rezultatov glasovanja predsedujoči objavi izid glasovanja.

8. Vzdrževanje reda na seji

87. člen

Prostor, v katerem poteka seja sveta, se loči na dva dela:

- sejni del, ki je dostopen svetnikom, županu, podžupanom, direktorju mestne uprave, predstojnikom organov mestne uprave, nadzornemu odboru, predstavnikom predlagatelja, vabljenim, osebju služb, ki skrbijo za nemoten potek seje, in osebam, ki jim predsedujoči izrecno dovoli navzočnost v tem delu dvorane;

- odprti del, ki je dostopen javnosti. Javnosti je dostop do tega prostora omogočen z dovolilnico, ki jo izda vodja službe za organiziranje dela sveta.

Oba dela se vidno ločita.

88. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči sveta.

89. člen

Osebe v dvorani ne smejo motiti poteka seje.

Predsedujoči je dolžan opozoriti poslušalce, ki kršijo red v odprtem delu dvorane, in nato odrediti njihovo odstranitev iz dvorane, če s svojim obnašanjem še naprej motijo sejo.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

90. člen

Predsedujoči lahko osebam v sejnem delu dvorane izreče sledeča ukrepa:

- opomin, ki je ustni in se izreče, če govori kdo, ki mu beseda ni bila dana ali mu je bila odvzeta, ali če na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika;
- ukor, ki se ustno izreče osebi, ki ne upošteva opomina.

Če kdo ne upošteva opomina ali ukora, predsedujoči lahko svetu predlaga njegovo odstranitev s seje ali dela seje.

Oseba, za katero je predlagana odstranitev s seje ali dela seje, ima pravico do zagovora, ki pa ne sme biti daljši od ene minute. Nato o odstranitvi odloči svet brez razprave.

Od osebe, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, predsedujoči zahteva takojšnji odhod iz dvorane.

91. člen

V primeru, da oseba v sejnem delu dvorane ne spoštuje ukrepa odstranitve s seje, predsedujoči sejo prekine.

9. Potek redne seje

a) Uvodne določbe

92. člen

Ob uri, določeni za začetek seje, vodja službe za organiziranje dela sveta z zvonjenjem pozove navzoče svetnike, da se zberejo v dvorani in zasedejo svoja mesta.

Ko vodja službe za organiziranje dela sveta po listi navzočnosti ugotovi število navzočih svetnikov, predsedujoči prične sejo.

Predsedujoči na podlagi sporočila vodje službe za organiziranje dela sveta ugotovi sklepčnost sveta.

Na začetku seje predsedujoči lahko da pojasnila o delu na seji in o drugih vprašanjih.

93. člen

Svet odloča o mandatnih vprašanjih pred določitvijo dnevnega reda ali na začetku nadaljevanja seje.

93.a člen

Na vsaki redni seji je prva vsebinska točka dnevnega reda točka z naslovom: »Vprašanja in pobude svetnikov ter odgovori na vprašanja in pobude«, druga vsebinska točka pa točka z naslovom: »Poročilo župana«, ki lahko traja največ deset minut.

b) Sprejem dnevnega reda

94. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet odloča najprej o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda, nazadnje pa o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne točko z dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, najmanj 7 dni pred sejo.

Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, se za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, uporabljajo določila, ki veljajo za izredno sejo.

Razprava o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko traja največ eno minuto. Replika na razprave iz navedenega člena ni možna.

Obrazložitev glasu o dnevnem redu je možna le pred glasovanjem o predlogu dnevnega reda in lahko traja največ eno minuto.

95. člen

Predlagatelj spremembe vrstnega reda točke navede v predlogu sklepa, za katero točko predlaganega dnevnega reda naj se uvrsti predlog. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe ter točke, predlagane z dnevnim redom, pa se ustrezno preštevilčijo.

Ko je glasovanje o spremembah dnevnega reda končano, svet glasuje o sprejemu predloga dnevnega reda s sprejetimi spremembami.

V primeru zavrnitve dnevnega reda iz prejšnjega odstavka svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda, ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda.

Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

96. člen

Redna seja se nadaljuje po sprejetem dnevnem redu od točke do točke.

Izjemoma se vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda lahko spremeni med sejo, če tako odloči svet na predlog župana ali na pisni predlog najmanj desetih svetnikov.

c) Vprašanja in pobude svetnikov

97. člen

Svetniki imajo pravico postaviti pisna vprašanja ali dati pisne pobude županu na poljubno temo, ki zadeva MOL, pri čemer navedejo, ali želijo pisni ali ustni odgovor skladno z določili tega poslovnika.

98. člen

Vsak svetniški klub in samostojni svetnik imajo pravico postaviti eno ustno vprašanje na seji ter zanj dobiti ustni odgovor. Napoved teme vprašanja, iz katere mora biti vsebina jasno razvidna, mora biti poslana pisno najmanj 5 delovnih dni pred sejo sveta. Ustna predstavitev vprašanja lahko traja največ tri minute, odgovor župana ali njegovega pooblaščenca pa največ tri minute.

99. člen

Pisni odgovori na vprašanja in pobude se posredujejo svetnikom praviloma na prvi naslednji seji sveta.

Evidenco o postavljenih vprašanjih in pobudah ter o prejetih odgovorih vodi služba za organiziranje dela sveta.

č) Mnenja in predlogi svetov četrtnih skupnosti

100. člen

Svet četrtne skupnosti lahko posreduje mestnemu svetu svoje mnenje k točki dnevnega reda seje mestnega sveta, ki se nanaša na četrtno skupnost.

Svet četrtne skupnosti pošlje mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena najmanj 12 dni pred sejo mestnega sveta.

Do mnenja sveta četrtne skupnosti se lahko opredeli župan, predlagatelj gradiva in pristojno delovno telo.

101. člen

Svet četrtne skupnosti lahko predlaga mestnemu svetu v sprejem odločitev, ki se nanaša na četrtno skupnost.

Predlog odločitve svet četrtne skupnosti posreduje v obliki predloga sklepa, ki mora biti obrazložen.

Če za sprejem odločitve o predlogu sklepa sveta četrtne skupnosti ni pristojen župan ali mestna uprava, župan predlog sklepa, skupaj s svojim stališčem, mnenjem ali predlogom, uvrsti na dnevni red seje mestnega sveta.

d) *Obravnava točke dnevnega reda*

102. člen

Točko dnevnega reda se obravnava tako, da predsedujoči prebere številko in naziv točke in da uvodno besedo predlagatelju ali poročevalcu, ki mora biti predhodno najavljen v gradivu. Uvodna beseda lahko traja največ deset minut, razen pri zadevah iz druge alineje prvega odstavka 63. člena tega poslovnika, ko lahko traja največ dvajset minut.

V primeru, da je bilo gradivo posredovano po roku za sklic redne seje v skladu z drugim odstavkom 51. člena tega poslovnika, lahko svet na predlog svetnika odloči, ali se tako poslano gradivo upošteva pri obravnavi in odločanju.

Če predlagatelj gradiva ali poročevalec na seji sveta ni navzoč, predsedujoči konča točko brez obravnave.

102.a člen

Po končanem pojasnilu predlagatelja predsedujoči da besedo predsedniku sveta četrtne skupnosti ali drugemu predstavniku četrtne skupnosti, če želi pojasniti mnenje četrtne skupnosti. Njegovo pojasnilo je lahko dolgo največ deset minut.

103. člen

Po končanem pojasnilu predstavnika četrtne skupnosti predsedujoči da besedo predstavniku pristojnega delovnega telesa sveta, ki ima pravico do petminutne pojasnitve stališč tega telesa do predlaganih sklepov in gradiva.

104. člen

Po pojasnilu predstavnika pristojnega delovnega telesa da predsedujoči besedo predstavniku statutarno pravne komisije, če želi pojasniti stališča komisije do pravnih vprašanj v zvezi z gradivom. Njegovo pojasnilo je lahko dolgo največ pet minut.

105. člen

Po uvodnih pojasnilih predsedujoči odpre razpravo o točki dnevnega reda.

Po končani razpravi se predlagatelj in predstavnik četrtne skupnosti lahko do nje opredelita. Posamezna opredelitev lahko traja največ pet minut.

106. člen

Svet lahko pri posamezni točki po odprtju razprave kadar koli odloči, da se obravnava zadeve preloži ali konča.

Predlagatelj obravnavane zadeve se lahko opredeli do predloga za preložitev obravnave oziroma za končanje obravnave.

107. člen

Po končani razpravi in glasovanju o morebitnih amandmajih se glasuje o predlogih sklepov.

Dodatni predlogi sklepov in amandmaji k vsem predlogom sklepov morajo biti obrazloženi.

Svetnik mora poslati predloge sklepov službi za organiziranje dela sveta najmanj 12 dni pred sejo sveta, pristojno delovno telo najmanj 5 dni pred sejo sveta, statutarno pravna komisija do seje sveta, predlagatelj gradiva in župan pa lahko vložita predloge sklepov do konca razprave o točki dnevnega reda.

108. člen

Predlogi sklepov morajo biti postavljeni tako, da se o njih lahko glasuje samo »za« ali »proti«.

109. člen

O predlogih sklepov se glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

Če se vloženi predlogi sklepov med seboj izključujejo, se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki najbolj odstopa od predlo-

ga predlagatelja osnovnega gradiva, in nato po tem kriteriju o drugih predlogih sklepov.

Če se predlogi sklepov med seboj izključujejo, se po sprejetju prvega takega predloga o nadaljnjih ne glasuje.

Če je k posameznemu predlogu sklepa vložen amandma, se najprej glasuje o amandmaju.

110. člen

Ko se konča glasovanje o vseh predlogih sklepov v posamezni zadevi, predsedujoči konča točko dnevnega reda.

111. člen

Če se po sprejetju sklepov ugotovi, da si posamezni sprejeti sklepi nasprotujejo, predsedujoči odredi, da predlagatelj osnovnega gradiva pripravi usklajevalni predlog.

O usklajenih predlogih sklepov svet glasuje najkasneje na prvi naslednji seji, brez razprave.

Če so usklajeni predlogi sklepov sprejeti, nadomestijo tiste sklepe, o katerih se je izvajalo usklajevanje.

e) *Prekinitev in konec seje*

112. člen

Sejo sveta predsedujoči praviloma prekine po šestih urah dnevnega zasedanja, tridesetminutni odmor pa praviloma določi po treh urah zasedanja.

Predsedujoči prekine sejo po lastni presoji. Če poda zahtevo svetnik, ali če kdo nasprotuje prekinitvi, o njej odloči svet.

Predsedujoči prekine sejo, če pred odločanjem to zahteva svetniški klub zaradi posvetovanja v klubu. Pri posamezni točki dnevnega reda se lahko zahteva samo eno takšno prekinitev, ki sme trajati največ 30 minut, če svet iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače.

Svet lahko sprejme sklep o prekinitvi seje, da lahko predlagatelj ali pristojno delovno telo podata mnenje k aktu, priporočam ali amandmajem.

Seja je prekinjena, ko predsedujoči to glasno ugotovi.

113. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

Svet ne more začeti nove redne seje, dokler ni končana prejšnja.

10. **Zapisnik**

114. člen

O vseh sejah sveta in o sejah njegovih delovnih teles se vodi zapisnik.

115. člen

Zapisnik seje sveta se vodi v obliki dobesečnega zapisnika in skrajšanega zapisnika.

Zapisniki sej delovnih teles sveta se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov, izjemoma pa lahko tudi v obliki dobesečnega zapisnika, če tako sklone delovno telo z glasovanjem, ali če tako odloči predsednik delovnega telesa.

Za pisanje zapisnika sej sveta in delovnih teles skrbi vodja službe za organiziranje dela sveta.

Zapisniki sej svetov četrtnih skupnosti se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov, izjemoma pa lahko tudi v obliki dobesečnega zapisnika, če tako sklone svet četrtne skupnosti.

116. člen

Dobesečni zapisnik se pridobi na podlagi zvočnega zapisa poteka seje.

Zvočni zapis se hrani najmanj 5 let in je na voljo svetnikom, županu, nadzornemu odboru, predlagatelju obravnavanega gradiva in zainteresirani javnosti.

117. člen

Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, dnevni red in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je odločalo, imena razpravljalcev, podatke o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, o izidih glasovanja o posameznih zadevah, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Arhivskemu izvodu zapisnika se priloži izvirnik ali kopija gradiva, ki je bilo predloženo in obravnavano na seji.

Skrajšani zapisnik je uradni zapisnik, ki ga svet potrdi na redni seji za prejšnjo redno ali izredno sejo.

Skrajšani zapisnik se sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata, potrdi statutarno pravna komisija.

118. člen

Vsak svetnik ali drug razpravljalec ima pravico predlagati popravek skrajšanega zapisnika.

O popravkih skrajšanega zapisnika odloča svet.

119. člen

Zapisnik seje sveta podpišeta predsedujoči in vodja službe za organiziranje dela sveta, zapisnik seje delovnega telesa podpišeta predsedujoči in sestavljalec zapisnika.

11. Načrtovanje dela sveta

120. člen

Župan do konca tekočega leta določi okvirne datume rednih sej sveta za prihodnje leto.

VIII. POSTOPEK SPREJEMANJA SPLOŠNIH AKTOV SVETA**1. Uvodne določbe**

121. člen

Svet sprejema splošne akte (v nadaljevanju: akti) v rednem, hitrem in skrajšanem postopku. V rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.

122. člen

Svet sprejema Statut MOL, svoj poslovnik, proračun MOL, prostorske akte in programe opremljanja zemljišč ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

Svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- odlok o zaključnem računu proračuna MOL,
- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte,
- obvezne razlage splošnih aktov.

Svet lahko sprejme akt iz prvega in drugega odstavka tega člena po hitrem postopku iz naslednjih razlogov:

- če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice,
- če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč,
- zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov MOL.

Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če svetniki k osnutku akta nimajo

pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji.

Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

123. člen

Akti ter obvezne razlage aktov, ki jih sprejme svet, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Izvirniki aktov sveta se hranijo v arhivu.

124. člen

Organ mestne uprave pripravi uradno ali neuradno prečiščeno besedilo akta s svojega delovnega področja.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOL, neuradno prečiščeno besedilo se objavi na spletni strani MOL.

125. člen

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali svetnik, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali svetnik.

Če nihče ne prevzame predlagateljstva v roku 3 mesecev od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o tem vodi služba za organiziranje dela sveta.

2. Postopek za sprejem akta

126. člen

Akt lahko predlaga župan, svetnik ali delovno telo sveta. Proračun, zaključni račun proračuna in druge akte, za katere je v zakonu ali v statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, lahko predlaga le župan.

127. člen

V dvostopenjskem postopku se akt na prvi stopnji obravnava kot »osnutek« in na drugi stopnji kot »predlog«.

V enostopenjskem postopku se akt obravnava kot »predlog«.

128. člen

Vloženi akt mora biti sestavljen v obliki pravnih določb in mora vsebovati uvodno določbo, naslov akta, besedilo členov in obrazložitev. Obrazložitev mora vsebovati:

- pravni temelj za sprejem akta,
- razloge in cilje, zaradi katerih je akt potreben,
- oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,
- poglavitne rešitve in morebitne variantne rešitve,
- oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta ter

– grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva.

Kadar predlagatelj predlaga spremembo akta, mora priložiti tudi besedilo akta, za katerega predlaga spremembo.

Postopek za sprejem akta se začne z uvrstitvijo akta na dnevni red.

3. Obravnava osnutka akta

129. člen

Na prvi stopnji obravnave predlagatelj predstavi akt.

Med obravnavo osnutka akta se lahko podajo ustne ali pisne pripombe in mnenja.

130. člen

Po končani razpravi se glasuje o osnutku akta.

Ko svet sprejme osnutek, se akt skupaj s podanimi pripombami in mnenji svetov četrtih skupnosti, pristojnega delovnega telesa, statutarno pravne komisije, svetnikov in župana, kadar ni predlagatelj, ter z dobesednim zapisom razprave v roku 7 delovnih dni pošlje predlagatelju za pripravo predloga akta.

131. člen

Če predlagatelj ne pripravi besedila akta za naslednjo fazo obravnave v šestih mesecih od sprejema osnutka akta, lahko tak akt predloži drug predlagatelj.

4. Obravnava predloga akta

132. člen

V obrazložitvi predloga akta je treba navesti zlasti:

- kako so upoštevane pripombe in mnenja, dana k osnutku akta, katerih pripomb predlagatelj ni sprejel, razlogi, zaradi katerih jih ni sprejel, ter rešitve, ki odstopajo od osnutka akta;
- besedilo tistih določb osnutka akta, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve;
- finančne posledice sprememb in dopolnitev osnutka akta.

133. člen

K predlogu akta se vlagajo pisni amandmaji. Amandma mora biti obrazložen.

Amandma je besedilo, ki ob sprejemu spremeni ali dopolni obstoječe besedilo predloga akta.

Amandmaje z obrazložitvami mora svetnik poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj 12 dni pred sejo sveta, pristojno delovno telo najmanj 5 dni pred sejo sveta, statutarno pravna komisija do seje sveta, predlagatelj gradiva in župan pa lahko vložita amandmaje do konca razprave o posameznem členu.

134. člen

(črtan)

135. člen

Predlog akta, ki se sprejema po enostopenjskem postopku, se obravnava tako, da se najprej opravi splošna razprava, nato pa se opravi razprava po vrstnem redu posebej o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji. Po dvostopenjskem postopku se predlog akta obravnava tako, da se opravi razprava le o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji.

O uvodni določbi in naslovu akta se razpravlja in glasuje le, če je k njima vložen amandma.

136. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu akta.

137. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

138. člen

Če predlagatelj po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta med seboj neusklajene, lahko predlaga amandma za medsebojno uskladitev določb akta še pred glasovanjem o aktu v celoti.

139. člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

5. Enostopenjski postopek

140. člen

Akt svet obravnava po enostopenjskem postopku kot predlog.

6. Hitri postopek

141. člen

Akt svet obravnava po hitrem postopku kot predlog.

142. člen

Svet sprejme sklep o obravnavi akta po hitrem postopku na začetku obravnave točke dnevnega reda.

Če svet ne sprejme sklepa o obravnavi akta po hitrem postopku, akt obravnava na prvi stopnji.

7. Sprejem proračuna in zaključnega računa proračuna MOL

143. člen

V postopku sprejema odloka o proračunu MOL (v nadaljevanju: proračun) oziroma odloka o spremembah proračuna MOL (v nadaljevanju: spremembe proračuna) župan predloži svetu v obravnavo osnutek proračuna oziroma osnutek sprememb proračuna za prihodnje leto najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

144. člen

Župan najmanj 15 dni pred sklicem seje, na kateri se bo obravnaval osnutek proračuna oziroma osnutek sprememb proračuna (v nadaljevanju: osnutek proračuna), le-tega posreduje mestnemu svetu in svetom četrtih skupnosti, za obdobje enega tedna pa ga javno objavi na oglasnih deskah in spletni strani MOL.

Pisne pobude ali predloge k osnutku proračuna, ki jih posredujejo občani MOL ali sveti četrtih skupnosti najkasneje v 15 dneh od objave osnutka proračuna, morajo ob obravnavi osnutka proračuna obravnavati delovna telesa mestnega sveta v okviru svojega delovnega področja in mestni svet.

145. člen

Župan predloži predlog proračuna svetu v obravnavo najkasneje 30 dni po sprejemu državnega proračuna oziroma sprememb državnega proračuna, vendar najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

146. člen

Amandmaje k predlogu proračuna mora svetnik in delovno telo poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj

12 dni pred sejo sveta, odbor, pristojen za finance, 5 dni pred sejo sveta in statutarno pravna komisija do seje sveta. Župan lahko vloži amandmaje k predlogu proračuna do konca razprave o predlogu proračuna na seji sveta. Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazložen.

Predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki, zato morajo amandmaji za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v enaki višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

147. člen

Pri obravnavi predloga proračuna svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun MOL, nato pa amandmaje, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

148. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih k predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi, ali je proračun glede prihodkov in odhodkov usklajen.

Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo, da župan pripravi amandma za usklajitev proračuna MOL. Če amandma za usklajitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet.

149. člen

Če proračun MOL ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna, ki ga svet sprejme po hitrem postopku.

150. člen

Župan predlaga rebalans proračuna, če kljub izvajanju ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračuna ni mogoče uravnovesiti.

Župan mora predlagati rebalans proračuna najmanj 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna.

Rebalans proračuna obravnava svet po hitrem postopku.

Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko svet obravnava rebalans na izredni seji v roku, ki ni krajši od 7 dni. Sestavni del rebalansa proračuna so spremenjeni programi porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

Predlog rebalansa se obravnava po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna.

151. člen

Župan predloži svetu v obravnavo predlog odloka o zaključnem računu proračuna MOL (v nadaljevanju: zaključni račun) za preteklo finančno leto praviloma do 1. oktobra tekočega leta.

Svet obravnava zaključni račun skupaj s poročilom Nadzornega odbora MOL.

8. Zadržanje objave akta

152. člen

Če župan zadrži objavo akta sveta, ker meni, da je neustaven ali nezakonit, hkrati svetu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Pri ponovnem odločanju svet lahko razpravlja o členih akta, ki jih je župan navedel kot razlog za

zadržanje in jih je potrebno spremeniti. Če svet zadržani akt potrdi, se akt objavi. Če svet akta ne potrdi, je postopek za njegov sprejem končan.

9. Pobuda za sprejem obvezne razlage akta

153. člen

Pobudo za sprejem obvezne razlage akta lahko poda, kdor izkaže pravni interes. Pobuda se pošlje županu.

Če župan ugotovi, da pravni interes ni izkazan, predlaga svetu, da pobudo zavrže. Če obstaja dvom, ali je pravni interes izkazan, poda svoje mnenje tudi statutarno pravna komisija.

154. člen

Če župan oceni, da je pobuda utemeljena, predloži svetu v obravnavo predlog obvezne razlage akta.

Če župan oceni, da pobuda ni utemeljena, predlaga svetu, da jo zavrne.

Predlog obvezne razlage akta oziroma predlog, da se pobuda zavrne, obravnava pristojno delovno telo.

Svet obravnava predlog obvezne razlage akta prednostno praviloma na prvi naslednji seji.

IX. VOLITVE IN IMENOVANJA

155. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt MOL ne določa drugače.

156. člen

Kadar svet glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasovanje izvede po abecednem vrstnem redu, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Žreb opravi KMVVI.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno posamično glasovanje, pri katerem vsak svetnik pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

Če se tajno glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na desni strani, beseda »proti« pa na levi strani.

157. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje predpisana večina svetnikov. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo svetniki, ki so prevzeli glasovnice.

158. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, vendar pri glasovanju nihče ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se opravi novo glasovanje le o teh kandidatih.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu.

Glasovanje je možno ponoviti tolikokrat, kolikor istovrstnih funkcij se imenuje ali voli.

Če kljub ponovitvi glasovanj ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

X. RAZREŠITVE IN ODSTOPI

159. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

160. člen

Postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje svet, se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj dvanajstih svetnikov.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja osebe v postopku.

161. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, zoper katero je vložen, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

162. člen

Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

163. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

Odločitev sveta je dokončna.

164. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki KMVVI, ki je hkrati s predlogom za prenehanje članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

Funkcija preneha z dnem, ko svet sprejme sklep o prenehanju mandata.

165. člen

Svet lahko na predlog najmanj dvanajstih svetnikov izreče nezaupnico posameznemu delovnemu telesu.

Nezaupnica se vloži in obravnava po smiselno enakem postopku, kot velja za razrešitev funkcionarja.

Če svet izreče nezaupnico delovnemu telesu, imenuje nove člane na prvi naslednji seji sveta.

166. člen

Razrešene osebe, osebe, ki s svoje funkcije odstopijo, člani delovnega telesa, ki mu je bila izrečena nezaupnica, in osebe, ki jim je potekel mandat, so dolžne opravljati tekoče naloge do imenovanja novega kandidata na funkcijo, ki so jo opravljale, razen če svet imenuje vršilca dolžnosti ali nove člane delovnega telesa.

XI. MATERIALNA ODGOVORNOST FUNKCIONARJEV

167. člen

Funkcionarji MOL so dolžni povrniti škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti.

168. člen

Če funkcionar, ki je povzročil škodo, te ne povrne, župan sproži postopek pred pristojnim sodiščem.

XII. MEDMESTNO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

169. člen

Svet sodeluje s predstavniškimi telesi samoupravnih lokalnih skupnosti in z drugimi organi, organizacijami in združenji drugih držav ter z mednarodnimi institucijami in organizacijami.

170. člen

Za sodelovanje v mednarodnih institucijah in mednarodnih organizacijah svet oblikuje svoje stalne in druge delegacije na predlog komisije, pristojne za mednarodne odnose. Pri določanju sestave delegacij se upošteva ustrezna zastopanost svetniških klubov v svetu.

XIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

171. člen

V izrednem stanju oziroma v izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za njihovo obravnavanje. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XIV. RAZLAGA POSLOVNIKA

172. člen

Poslovnik razlaga statutarno pravna komisija.

Med zasedanjem sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med zasedanjem sveta zaprosi za razlago statutarno pravno komisijo.

Župan ali svetnik lahko predlaga, da svet sprejme obvezno razlago poslovnika po postopku, ki je določen za obvezno razlago splošnega akta.

Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02) vsebuje naslednji končni določbi:

173. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati začasni Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana z dne 5. 1. 1995, 16. 3. 1995 in 4. 12. 1995, Poslovnik Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 26/82, 31/82 in 41/86), Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 21/91 in 3/91-I), Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Center (Uradni list RS, št. 35/92), Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Moste - Polje (Uradni list SRS, št. 48/86), Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 35/86, 7/89, 27/89 in Uradni list RS, št. 12/90)

in Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Vič - Rudnik (Uradni list SRS, št. 13/87).

174. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s sklicem konstitutivne seje sveta v mandatnem obdobju 2002–2006.

Obvezna razlaga Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

II

Ta obvezna razlaga poslovnika se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 46/07) vsebujejo naslednjo končno določbo:

43. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3676. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01, 28/01 in 42/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. izredni seji dne 9. 7. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin

1. člen

V Odloku o posebni in podrejeni rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 90/99, 108/03 – obvezna razlaga in 73/04) se v 1. členu besedi »komunalne takse« nadomesti z besedilom »občinske takse (v nadaljevanju: taksa)«.

2. člen

V 25. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke znaša 0,45 eurov.«.

V tretjem odstavku se črta prvi stavek.

3. člen

V 29. členu se v prvem odstavku besedilo pred dvopičjem nadomesti z besedilom »Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorno osebo pravne osebe, odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorno osebo posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«.

Tretji odstavek se črta.

4. člen

V 30. členu se besedilo »Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev,« nadomesti z besedilom »Z globo 200 eurov,«.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za posebno in podrejeno rabo javnih površin (Uradni list RS, št. 17/05).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2007-2

Ljubljana, dne 9. julija 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3677. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01, 28/01 in 42/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 8. izredni seji dne 9. 7. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju

1. člen

V Odloku o oglaševanju (Uradni list RS, št. 87/99 in 69/04 – obvezna razlaga; v nadaljevanju: osnovni odlok) se v 1. členu besedi »komunalne takse« nadomesti z besedilom »občinske takse (v nadaljevanju: taksa)«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »s prostorskimi izvedbenimi akti MOL« nadomesti z besedilom »prostorskimi akti MOL«.

3. člen

V 24. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke znaša 0,16 eurov.«.

Četrti odstavek se črta.

4. člen

V 29. členu se v prvem odstavku besedilo pred dvopičjem nadomesti z besedilom »Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorno osebo pravne osebe, odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorno osebo posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«.

Tretji odstavek se črta.

5. člen

V 30. členu se besedilo »Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo 100 eurov«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Za objekte in naprave za oglaševanje na javnih mestih, ki so postavljeni na območju MOL do uveljavitve tega odloka in za katere ni bila odmerjena taksa ali ni bil s pogodbo dogovorjen drug način plačila, izda pristojni oddelek zavezancu odločbo o odmeri takse v skladu z določili osnovnega in tega odloka za čas do uveljavitve občinskega prostorskega načrta in odloka o občinskih taksah.

7. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za oglaševanje (Uradni list RS, št. 17/05).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3430-8/1999-5

Ljubljana, dne 9. julija 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

3678. Sklep o subvencioniranju neprofitnih najemnin po Stanovanjskem zakonu uporabnikom stanovanjskih enot

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES in 47/06 – ZEN) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01, 28/01 in 42/07) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 9. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o subvencioniranju neprofitnih najemnin po Stanovanjskem zakonu uporabnikom stanovanjskih enot

1. člen

Mestna občina Ljubljana zagotavlja subvencioniranje neprofitnih najemnin po Stanovanjskem zakonu uporabnikom stanovanjskih enot, vključno s stanovanjskimi stavbami za posebne namene, katerih najemniki so nevladne in v posameznih primerih vladne organizacije, ker njihovi člani – uporabniki zaradi posebnih potreb niso sposobni samostojnega bivanja, pod pogojem, da ti uporabniki niso vključeni:

- v organizirane oblike bivanja, subvencionirane s strani države in Mestne občine Ljubljana preko drugih programov;
- v programe, ki imajo pridobljene koncesije s strani države, in ne bivajo v javnih zavodih.

2. člen

Subvencioniranje se izvaja po predhodni pridobitvi mnenja organa Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za socialno varstvo, in po enakem postopku kot je predpisan v Stanovanjskem zakonu in na njegovi podlagi izdanem podzakonskem aktu.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-127/2007-4

Ljubljana, dne 9. julija 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MEDVODE

3679. Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Medvode

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB) je Občinski svet Občine Medvode na 7. seji dne 10. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Medvode

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Medvode (v nadaljevanju: občina) določa program turističnega vodenja ter pogoji za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja.

2. člen

Dejavnost turističnega vodenja je strokovno vodenje obiskovalcev na turističnem območju občine pri ogledu znamenitosti tega območja, po programu turističnega vodenja.

Osebe, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja, so turistični vodniki turističnega območja občine (v nadaljevanju: turistični vodnik).

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

3. člen

Standardni program turističnega vodenja vsebuje opis kulturnih, zgodovinskih, naravnih in drugih znamenitosti območja občine, opis poti ter organizacijsko-tehnične vsebine, ki so potrebne za ogled znamenitosti.

Predlog programa pripravi Turistična zveza Medvod (v nadaljevanju: turistična zveza). Turistična zveza mora pripraviti program v sodelovanju z ustreznimi službami za varstvo naravne in kulturne dediščine, planinskimi, zgodovinskimi in turističnimi društvi ter ponudniki turistične ponudbe v občini.

Program turističnega vodenja sprejme župan po predhodni obravnavi na odboru za turizem in gostinstvo.

Posebni programi turističnega vodenja obsegajo, skladno z interesi naročnikov, vodenje obiskovalcev k ogledu določenih znamenitosti v občini kot npr. arhitekturnih in umetniških del, naravnih lepote, etnografskih in drugih znamenitosti ter poti življenja in ustvarjanja pomembnejših osebnosti.

4. člen

Turistična zveza opravlja tudi naslednje naloge:

- posreduje program turističnega vodenja domačim in tujim organizatorjem potovanj, letovanj ter drugim ponudnikom turističnih storitev;
- izdela cenik storitev dejavnosti turističnega vodenja.

III. POGOJI ZA OPRAVLJENJE DEJAVNOSTI
TURISTIČNEGA VODENJA

5. člen

Naziv »turistični vodnik turističnega območja Občine Medvode« se pridobi z vpisom v register turističnega območja Občine Medvode.

V register se lahko vpiše oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj V. stopnjo izobrazbe;
- ima znanje enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednješolske izobrazbe;
- ima opravljen izpit za turističnega vodnika turističnega območja občine.

Vpis se opravi na osnovni vloge, ki ji je potrebno priložiti:

- overjeno kopijo spričevala o izobrazbi;
- overjeno kopijo listine, ki dokazuje znanje enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednješolske izobrazbe;
- overjeno kopijo potrdila o opravljenem izpitu za turističnega vodnika turističnega območja občine.

6. člen

Izobraževanje in preizkus znanja oziroma strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodnika organizira pooblaščen izvajalec, ki ga izbere turistična zveza.

7. člen

Po vpisu v register turistična zveza izda turističnemu vodniku izkaznico, ki jo mora imeti pri sebi, ko opravlja dejavnost turističnega vodenja, in priponko z imenom in priimkom, ki jo mora nositi na vidnem mestu.

Na izkaznici so navedeni naslednji podatki:

- ime, priimek in naslov turističnega vodnika;
- navedbo znanj tujih jezikov;
- datum vpisa v register;
- žig in podpis odgovorne osebe izdajatelja.

8. člen

Če prosilec ne izpolnjuje pogojev za vpis v register, turistična zveza izda odločbo, s katero vlogo prosilca za vpis v register zavrne.

Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je možna pritožba na župana občine v roku 15 dni od njenega prejema.

9. člen

Turističnega vodnika turistična zveza po uradni dolžnosti z odločbo izbriše iz registra v naslednjih primerih:

- zaradi večkratnih pritožb na njegovo delo turističnega vodenja ali njegovo obnašanje;
- če turistični vodnik v obdobju dveh let večkrat neutemeljeno zavrne naročila za vodenje.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v roku 15 dni od njenega prejema.

Z izbrisom iz registra oseba izgubi pravico opravljanja dejavnosti turističnega vodenja.

Ponovni vpis je možen pod pogoji iz 5. člena tega odloka.

10. člen

Ne glede na določbo 5. člena tega odloka se turistični vodniki, ki imajo licenco Gospodarske zbornice Slovenije, vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov le na podlagi prošnje za vpis.

11. člen

Register lokalnih turističnih vodnikov vodi turistična zveza in vsebuje naslednje podatke:

- datum vpisa;
- ime in priimek;
- prebivališče;
- telefonsko številko in naslov elektronske pošte;

- matično in davčno številko;
- podatke o številu ur vodenja v preteklem letu;
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti ter znanju tujih jezikov.

Turistični vodniki morajo turistični zvezi najkasneje do 31. januarja posredovati podatke o številu dni vodenja za preteklo leto.

IV. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka, v skladu z določbami Zakona o spodbujanju turizma, opravlja pristojna tržna inšpekcija.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Turistična zveza najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka pripravi predlog programa turističnega vodenja in izdela cenik za dejavnost turističnega vodenja.

14. člen

Turistična zveza v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka:

- izbere organizacijo, ki izvede izobraževanje ter izpit za turističnega vodnika;
- vzpostavi register turističnih vodnikov in pripravi obrazec vloge za vpis v register.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-3/07

Medvode, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

3680. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/05), 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Medvode na 7. seji dne 3. 7. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o višinah plačil za opravljanje funkcij
občinskih funkcionarjev, predsednika in članov
nadzornega odbora in članov delovnih teles
občinskega sveta**

1. člen

V odloku o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta (Uradni list RS, št. 41/03) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta.

Sejnina za člana občinskega sveta znaša 7,2% od osnovne bruto plače župana.

Sejnina za člana delovnega telesa občinskega sveta za udeležbo na seji delovnega telesa znaša 3,8% od osnovne bruto plače župana.

Sejnina za predsednika delovnega telesa, ki vodi sejo delovnega telesa, znaša 5,7% od osnovne bruto plače župana.».

2. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Predsedniku in članom nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora, ki znaša:
– 5,7% od osnovne bruto plače župana – za predsednika,
– 3,8% od osnovne bruto plače župana – za člana.«.

3. člen

4. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Podžupan se uvrsti v 36.–43. plačni razred, kakor je določeno v Odloku o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06).

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Plačilo vključuje tudi plačilo za vodenje seje občinskega sveta in udeležbo na sejah občinskega sveta in delovnih teles.».

4. člen

5. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Kolikor seje občinskega sveta ne vodita župan ali podžupan, znaša sejnina za člana, ki vodi sejo, 7,0% od osnovne bruto plače župana.».

5. člen

10. člen se spremeni tako da se glasi:

»Člani občinskega sveta imajo pravico do povračila materialnih stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije. Kolikor člani občinskega sveta oblikujejo svetniške skupine, se sredstva med njih delijo glede na število članov, v skladu z višino namenske proračunske postavke.

Sredstva za materialne stroške svetniških skupin svetniške skupine lahko porabijo za naslednje namene:

- plačilo reprezentančnih stroškov,
- plačilo fotokopiranja,
- plačilo tiska,
- plačilo telefonskih stroškov,
- nakup pisarniške, računalniške in druge opreme,
- plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja),
- nakup pisarniškega materiala,
- plačilo stroškov strokovnega izobraževanja,
- plačilo najema poslovnih prostorov,
- plačilo objav v medijih,
- plačilo stroškov študentskega servisa,
- druge materialne stroške.

Poraba sredstev se izvaja v skladu z zakonom o javnih naročilih.

O višini sredstev, ki pripadajo posameznemu članu občinskega sveta, župan izda sklep, glede na višino proračunskih sredstev.

Svetniške skupine imenujejo skrbnika sredstev, ki ima pravico od pristojnega oddelka občine pisno (lahko tudi po elektronski pošti) zahtevati izvedbo javnega naročila za namen iz prejšnjega člena tega pravilnika. Pristojni oddelek občine je dolžan pričeti s postopkom javnega naročila v roku 5 delovnih dni po prejemu zahteve oziroma v roku 5 delovnih dni zahtevo zavrniti, če ni v skladu s pravilnikom.

Račun za izvršeno javno naročilo prejme občina, skrbnik sredstev svetniške skupine pa je dolžan v roku 7 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga pristojnemu oddelku občine posredovati poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika izdaja na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega člana sveta župan. Župan lahko pooblasti druge osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

Pristojni oddelek občine je dolžan na zahtevo vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine in mu dostaviti zahtevane podatke.».

6. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»Za delovanje svetniških skupin se vsako leto v proračunu namenijo sredstva v višini najmanj 13.000 EUR.«.

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 010-4/07

Medvode, dne 3. julija 2007

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

PUCONCI

3681. Statut Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo – UPB-1)

Na podlagi 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99 in 23/01) je Občinski svet Občine Puconci na 10. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Puconci, ki obsega:

- Statut Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 23/02),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 65/02),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 89/02),
- Spremembe Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 16/05),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 103/05),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 65/07).

STATUT

Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo – UPB-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pojem in vsebina Statuta)

Statut je temeljni splošni pravni akt občine.

Statut vsebuje pravna pravila, ki zavezujejo vse prebivalce občine.

Statut Občine Puconci (v nadaljevanju: statut) vsebuje načela o uresničevanju občinske samouprave, opredeljuje na-

selja, ki tvorijo območje občine, določa notranjo členitev občine, norme o nalogah in organih občine, občinski upravi in občinskih javnih službah, financiranju občine in njenem premoženju ter opredelilive splošnih in posamičnih aktov občine s postopkom za njihovo sprejemanje.

Statut razčleni razmerja občine do države, medobčinsko sodelovanje in povezovanje občine v pokrajino.

Statut vsebuje tudi določbe o pogojih in postopku za njegovo spremembo.

2. člen

(območje občine, ime, sedež, status in zastopanje občine)

Občina Puconci je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Beznovci, Bodonci, Bokračiči, Brezovci, Dankovci, Dolina, Gorica, Kuštanovci, Lemerje, Mačkovci, Moščanci, Otovci, Pečarovci, Poznanovci, Predanovci, Prosečka vas, Puconci, Puževci, Strukovci, Šalamenci, Vadarci, Vaneča, Zenkovci.

Sedež občine je v Puconcih 80.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(ime in območje ožjega dela občine)

Na območju Občine Puconci so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Puconci so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Bodonci, ki obsega naselja: Bodonci, Vadarci.

2. Krajevna skupnost Bokračiči, ki obsega naselje Bokračiči.

3. Krajevna skupnost Brezovci, ki obsega naselja: Brezovci, Lemerje, Predanovci.

4. Krajevna skupnost Dolina, ki obsega naselje Dolina.

5. Krajevna skupnost Gorica, ki obsega naselje Gorica.

6. Krajevna skupnost Mačkovci, ki obsega naselja: Dankovci, Kuštanovci, Mačkovci, Moščanci, Otovci, Pečarovci, Poznanovci in Prosečka vas.

7. Krajevna skupnost Puconci, ki obsega naselje Puconci.

8. Krajevna skupnost Šalamenci, ki obsega naselje Šalamenci.

9. Krajevna skupnost Vaneča, ki obsega naselje Vaneča.

10. Krajevna skupnost Zenkovci, ki obsega naselja: Beznovci, Puževci, Strukovci in Zenkovci.

4. člen

(vsebina nalog občine)

Občina Puconci (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

5. člen

(občani občine)

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani Občine Puconci (v nadaljevanju: občani).

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(sodelovanje s sosednjimi in drugimi občinami)

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina se z drugimi občinami zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov povezuje v združenja.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti. V ta namen ustanavlja zveze, lahko združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

7. člen

(simboli občine)

Občina Puconci ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v notranjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Puconci in pod njim osno obrnjen za 180° napis »Puconci« oziroma naziv organa občine: »Občinski svet«, »Župan«, »Nadzorni odbor«, »Volilna komisija«. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

(izvirne naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne sankcije za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8.a člen

(javno pooblastilo)

Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

Če predpis iz prejšnjega odstavka dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju.

Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan.

9. člen

(druge naloge občine)

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

(pridobivanje in posredovanje podatkov)

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- datum in kraj rojstva;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot velja jo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti. Pridobivanje osebnih podatkov po elektronski poti se občini odobri, ko zagotovi tehnične pogoje in pogoje, s katerimi se v skladu z zakonom zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

(vrste organov občine)

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

12. člen

(odločanje organov občine)

Če ni v zakonu ali tem statutom drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je

na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

(javnost dela organov občine)

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

(položaj, število in mandat članov občinskega sveta ter njegovo konstituiranje)

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje sedemnajst članov, od katerih je en član predstavnik romskih skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta, ali odstopu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

(volitve občinskega sveta)

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(naloge in pristojnosti občinskega sveta)

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- v skladu z zakonom ustanavlja pravne osebe zasebnega prava,
- imenuje in razrešuje člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana

hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

(predstavljanje občinskega sveta, sklicevanje in vodenje sej)

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15 dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

(strokovna in administrativna pomoč občinskemu svetu)

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(način dela občinskega sveta)

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(odločanje občinskega sveta in izvršitev odločitev občinskega sveta)

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta)

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

22.a člen

(predčasna razpustitev občinskega sveta)

Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje;
- v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljenega proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta ali

– če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepni seji.

V primeru razpustitve občinskega sveta državni zbor razpiše predčasne volitve v občinski svet.

O razpustitvi občinskega sveta odloča državni zbor na predlog vlade.

Preden izda sklep o razpustitvi občinskega sveta, mora državni zbor opozoriti občinski svet na njegovo nezakonito ravnanje ter mu predlagati kako naj v primernem roku te nezakonitosti odpravi. Če občinski svet ravna v skladu s opozorilom, državni zbor postopek o razpustitvi s sklepom ustavi.

Državni zbor razpusti občinski svet, če ugotovi, da razlogi niso odpravljeni, da so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi in je predčasna razpustitev občinskega sveta v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev lokalne samouprave v občini.

Občinski svet lahko v tridesetih dneh po prejemu vloži zahtevo za presojo ustavnosti sklepa državnega zbora iz prejšnjega odstavka. Če zahteva ni vložena v roku oziroma, če ji ni ugodeno, je občinski svet razpuščen z dnem objave odločitve državnega zbora oziroma ustavnega sodišča.

22.b člen

(opravljanje nalog v primeru razpustitve in razrešitve)

Če je občinski svet razpuščen, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti v času do izvolitve novega občinskega sveta župan. Župan mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji.

V primeru hkratne razpustitve občinskega sveta in razrešitve župana imenuje vlada začasnega upravitelja, ki do izvolitve novih občinskih organov opravlja nujne naloge. Začasni upravitelj mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Za začasnega upravitelja ni mogoče imenovati osebe, ki opravlja funkcijo ali delo, ki je nezdružljivo s funkcijo člana občinskega sveta in župana.

3. Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(komisije in odbori kot stalna in občasna delovna telesa)

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

(število članov in naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

(odbori in komisije občinskega sveta)

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo, proračun, finance in investicije,
- odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za okolje in prostor ter infrastrukturo,
- odbor za informiranje,
- odbor za kulturo, turizem in šport,
- komisija za statut in pravna vprašanja,
- komisija za romska vprašanja,
- komisija za priznanja in nagrado.

Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

(članstvo v odboru ali komisiji občinskega sveta)

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(naloge in pristojnosti odborov in komisij)

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

(razrešitev predsednika ali člana ali delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

4. Župan

29. člen

(izvolitev in trajanje mandata)

Župana volijo volilci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah.

Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 14. člena tega statuta.

Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

(pristojnosti in naloge župana)

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje podžupana,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

(zadržanje objave splošnega akta ali izvajanja odločitev)

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

(naloge in pristojnosti župana v primeru naravnih in drugih nesreč)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

(začasni nujni ukrepi župana)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(podžupan)

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35.a člen

(nezdružljivost funkcije župana in podžupana)

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z de-

lom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

36. člen

(komisije in drugi strokovni organi župana)

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(prenehanje mandata županu in podžupanu)

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
 - če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
 - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
 - če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljiva s funkcijo župana in podžupana,
 - če odstopi,
 - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Postopki za izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali dela iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

37. člen

(predčasna razrešitev župana)

Župana se lahko predčasno razreši, če ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravnomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

V primeru razrešitve župana državni zbor razpiše nadomestne volitve župana.

O razrešitvi župana odloča državni zbor na predlog vlade.

Preden izda sklep o razrešitvi župana, mora državni zbor opozoriti župana na njegovo nezakonito ravnanje ter mu predlagati kako naj v primernem roku te nezakonitosti odpravi. Če župan ravna v skladu s opozorilom, državni zbor postopek o razpustitvi oziroma razrešitvi s sklepom ustavi.

Državni zbor razreši župana, če ugotovi, da razlogi niso odpravljeni, da so bili uporabljeni vsi milejši zakoniti ukrepi in je predčasna razrešitev župana v danem primeru primeren in nujen ukrep za zagotovitev lokalne samouprave v občini.

Župan lahko v tridesetih dneh po prejemu vloži zahtevo za presojo ustavnosti sklepa državnega zbora iz prejšnjega odstavka. Če zahteva ni vložena v roku oziroma, če ji ni ugodeno, je župan razrešen z dnem objave odločitve državnega zbora oziroma ustavnega sodišča.

Če je razrešen župan, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti do izvolitve novega župana podžupan oziroma član občinskega sveta, ki je v skladu s tem statutom določen za začasno opravljanje funkcije župana, če je ta predčasno razrešen.

5. Nadzorni odbor

38. člen

(pojma in naloge nadzornega odbora)

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(število, imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima pet članov. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(sklic in konstituiranje nadzornega odbora in način dela)

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirajo, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

(letni program nadzora)

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

(postopki nadzornega odbora)

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poroči nadzorni odbor odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank. Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

(strokovna in administrativna pomoč ter sredstva za nadzorni odbor)

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

(poslovnik nadzornega odbora)

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

(pojem in organiziranost)

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje na predlog župana.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

48. člen

(skupna občinska uprava)

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti na podlagi splošnih aktov iz drugega odstavka 47. člena statuta.

Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.

Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače.

49. člen

(odločanje)

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

(izdajanje aktov)

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

(direktor občinske uprave)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

(pooblaščen uradna oseba)

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

(odločanje o pritožbah)

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

(izločitev predstojnika in direktorja občinske uprave)

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

55. člen

(zastopanje)

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

56. člen

(drugi organi občine)

Občina ima naslednje organe:

- komisijo po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
- in druge organe v skladu s posebnimi zakoni.

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

(organi civilne zaščite)

Organ občine je tudi štab civilne zaščite. Poveljnik in štab civilne zaščite občine, izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

(pomen, ustanovitev, ukinitve ali sprememba območja)

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za določeno območje razpiše občinski svet.

59. člen

(javne zadeve pri katerih sodelujejo krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

60. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Puconci praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

– skrbijo za pluzenje in odvoz snega,

– skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

– skrbijo za vaške vodovode,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo s statutom krajevne skupnosti.

61. člen

(status in odgovornost krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

62. člen

(organ krajevne skupnosti, volitve, število članov, mandat in nezdružljivost funkcije)

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

63. člen

(naloge predsednika sveta krajevne skupnosti)

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene ožji del občine brez predhodnega soglasja župana, so nični vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene ožji del občine, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

64. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

65. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

66. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

67. člen

(financiranje krajevnih skupnosti)

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb,

s plačili za storitve in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

68. člen

(razpustitev in ukinitvev krajevnih skupnosti)

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

69. člen

(oblike sodelovanja)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

70. člen

(zadeve, ki jih obravnava zbor občanov)

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati.

Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

71. člen

(sklic zbora občanov)

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

72. člen

(vsebina in način sklica)

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

73. člen

(vodenje zbora, sklepčnost in odločanje na zboru občanov)

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora.

Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

74. člen

(vsebina odločanja na referendumu)

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

75. člen

(upravičenci za vložitev predloga za razpis referenduma)

Predlog za razpis referenduma lahko vложи župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

76. člen

(naknadni referendum)

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

77. člen

(vsebina pobude)

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma.

Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

78. člen

(osebno podpisovanje ali podpisovanje na seznamu)

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznama.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

79. člen

(razpis in izvedba referenduma)

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vложи od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

15 dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

80. člen

(glasovalna pravica)

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

81. člen

(uporaba zakonskih določb in poročilo o izidu glasovanja)

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum**82. člen**

(razpis svetovalnega referenduma)

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi**83. člen**

(referendum o drugih vprašanjih)

Občani lahko odločajo na referendumu in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je zanjo izrekla večina glasovalnih upravičencev na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

5. Ljudska iniciativa**84. člen**

(zahteva za izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve)

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

85. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**86. člen**

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

87. člen

(javne službe družbenih dejavnosti)

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

88. člen

(javna služba z drugimi občinami)

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

89. člen

(gospodarske javne službe)

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

90. člen

(izbirne javne službe)

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

91. člen

(ustanovitev javne službe)

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

92. člen

(gospodarska javna služba z drugimi občinami)

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

93. člen

(skupni organ javnih služb)

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

94. člen

(obveznost občine zagotavljati javne službe)

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

95. člen

(vrste premoženja in gospodarjenje)

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Za brezplačno pridobitev stvarnega premoženja mora župan pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznost za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

96. člen

(prihodki občine)

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

97. člen

(proračun)

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

98. člen

(namenska raba sredstev)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

99. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

100. člen

(odlok, rebalans in uporabniki proračuna)

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

101. člen

(odlok o proračunu)

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

102. člen

(prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo)

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek od prometa nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
 - davek od premoženja,
 - finančne izravnave,
 - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne turistične takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

103. člen

(prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo)

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,

- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

104. člen

(namenski odhodki)

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

105. člen

(sprejetje proračuna)

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev, občinski svet lahko začasno financiranje občinskega proračuna na predlog župana podaljša.

106. člen

(zadržanje izvrševanja posameznih odhodkov)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

107. člen

(nove obveznosti za proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

108. člen

(zmanjšanje ali povečanje sredstev uporabnika proračuna)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

109. člen

(sredstva rezerve in posojilo)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko

za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

110. člen

(rezerve)

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotka prihodkov. Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

111. člen

(uporaba rezerve)

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pri-
tekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

112. člen

(zaključni račun proračuna)

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

112.a člen

(poročilo o doseženih ciljih in rezultatih)

Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna. Poročila javnih zavodov mora župan predložiti občinskemu svetu v prvem polletju tekočega leta.

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;

- podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in vnovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;

- razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
- predlog potrebnih ukrepov.

113. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

114. člen

(zadolževanje javnih podjetij in občinskih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

115. člen

(finančno poslovanje)

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

116. člen

(javna naročila)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

117. člen

(vrste splošnih aktov)

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

118. člen

(statut)

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dve tretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

119. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

120. člen

(odlok)

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

121. člen

(odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

122. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

123. člen

(navodilo)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

124. člen

(objava predpisov)

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije ali uradnem glasilu občine Občan Občine Puconci in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

125. člen

(vrste posamičnih aktov)

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

126. člen

(odločanje o pritožbah)

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

127. člen

(presoja ustavnosti in zakonitosti predpisov)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

128. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine.

Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

129. člen
(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

130. člen
(župan kot stranka ali stranski intervenient)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

131. člen
(mnenja delovnih teles)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

132. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

132.a člen

Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

Pristojni državni organ, ki vodi postopek iz prejšnjega odstavka, mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

XI. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

133. člen
(odločanje o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti)

Občina se samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O nameri vključitve občine v pokrajino se lahko izvede referendum.

Glede načina in postopka povezovanje občine v pokrajino se uporabljajo določbe zakona.

Občina lahko po načelu prostovoljnosti in solidarnosti sodeluje z lokalnimi skupnostmi in drugimi organizacijami doma in v tujini.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev v skladu z zakonom in tem statutom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

134. člen
(volilne enote)

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

135. člen
(predpisi prejšnje občine)

Predpisi prejšnje Občine Murska Sobota, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz zakona o lokalni samoupravi in tega statuta in niso v nasprotju s tem statutom veljajo kot predpisi Občine Puconci, dokler jih Občina Puconci ne uskladi oziroma nadomesti z novimi predpisi.

136. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95, 4/97, 68/97, 87/97, 47/98).

137. člen
(začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 23/01) vsebujejo naslednjo končno določbo:

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 89/02) vsebujejo naslednjo končno določbo:

12. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 16/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99
Puconci, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

ŠKOCJAN

3682. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 15. člena Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 19. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Škocjan za programsko
obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006 str. 3–22) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33 z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Okvirna letna višina sredstev znaša 46.000 EUR. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvod« pomeni: proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane

kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(5) »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih,

(6) »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES), navedenih v tč. 1 tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi:
Skupinske izjeme v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo)	UKREP 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva (4. člen) UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb (5. člen) UKREP 3: Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu (6. člen) UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen) UKREP 5: Pomoč za arondacijo (13. člen) UKREP 6: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči <i>de minimis</i>)	UKREP 7: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah (2. člen) UKREP 8: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij (2. člen)
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) v sodelovanju z ostalimi zainteresiranimi sosednjimi občinami (63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005)) UKREP 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

– pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu Naši koraki, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- predmet pomoči (vrsta ukrepa),
- namene, za katere se dodeljuje pomoč,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe,
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

(3) Odbor za kmetijstvo pri Občinskem svetu opravi pregled prispelih vlog in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča na predlog občinskega Odbora za kmetijstvo, direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca uradna oseba s sklepom. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa bo opredeljen namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),
- poročilo o opravljenem delu,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu ni prejel sredstev iz občinskega proračuna ali državnega proračuna oziroma iz evropskih skladov; ali če je sredstva prejel, višino izjave pridobi občina od izplačevalcev oziroma višino pomoči dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo.

II. UKREPI

11. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006)

UKREP 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva

Namen ukrepa:

Poglavitni namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti

in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Upravičeni stroški ukrepa:

- nakup strojev in opreme,
- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
- agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor (za površine nad 0,3 ha) in ureditev poljskih poti, do 40% stroškov, vendar največ do 830 € na gospodarstvo,
- postavitev večletnih nasadov: za nakup sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitev opore in ograje, postavitev proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine), največ do 2000 €/na kmetijsko gospodarstvo v obdobju treh let,
- nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za financiranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
- nakup proizvodnih prav.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo,
- v primeru agromelioracijskih del pa tudi kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva in kmetijske organizacije, vpisane v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
 - kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
 - kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.
- Finančne določbe:*
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
 - najvišja stopnja pomoči znaša do 40% upravičenih stroškov investicije, oziroma največ do 830 € na gospodarstvo za agromelioracijska dela; največ do 2.000 €/na kmetijsko gospodarstvo v obdobju treh let za postavitev večletnih nasadov,
 - Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme presegati 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe skupnega

pomena ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ureditev skupnih površin in objektov za različne namene,
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

- za investicije, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,
- za investicije ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,
- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- do obnove so upravičeni le tisti objekti, ki bodo po obnovi služili širšemu, skupnemu namenu (podrobnejši pogoji bodo določeni v javnem razpisu),
- investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe:

- za neproizvodne objekte znaša pomoč do 40% dejansko nastalih stroškov oziroma največ do 1.700 € na objekt (med te je mogoče všteti tudi razumno nadomestilo za delo, ki ga opravi kmet sam, vendar največ do 1.000 € letno.),
- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije, vendar največ do 1.500 € na naložbo,
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,
- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo.

UKREP 3: Premestitev kmetijskih poslopjij v javnem interesu

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotoviti prostorske možnosti za uveljavljanje širšega interesa in nadomestiti upravičencem stroške selitve kmetijskih poslopjij.

Cilji ukrepa:

- ob uveljavljanju širšega interesa zagotoviti pomoč nosilec kmetijskih gospodarstev, ki zapadejo v ta ukrep.

Upravičeni stroški:

- pomoč za premestitev kmetijskih poslopjij.

Podpore se ne dodelijo:

Pravica nadomestila zaradi razlastitve se ne šteje za državno pomoč v smislu člena 87(1) Pogodbe.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do sredstev so lastniki objektov, katerih preseelitev je v javnem interesu. Javni interes mora biti jasno definiran v občinskih aktih.

Finančne določbe:

Pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev v višini do 25% stroškov odstranitve in postavitve obstoječih objektov, vendar največ do 2.500 € na kmetijo.

Če je posledica premestitve poslopja v javnem interesu, da kmet dobi modernejše poslopje oziroma pomeni taka premestitev povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, pa je njegov prispevek vsaj 55%. Podpora občine se zniža in znaša največ 15% stroškov preseelitve objektov, vendar ne več kot 1.500 € na kmetijo oziroma 20%, če je upravičenec mladi kmet, vendar ne več kot 2.000 € na kmetijo.

UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave.

Cilj ukrepa:

- vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov, plodov in živali.

Upravičeni stroški:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje živali pred boleznimi.

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Upravičenci do sredstev:

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- podpore občine, z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij, za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada RS, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov in živali zaradi bolezni.

UKREP 5: Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture (81% vseh kmetij – 375 kmetij-Strate-

gija razvoja kmetij – v občini ima v lasti manj od 5 ha kmetijskih površin), je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanja in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilji ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov,

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih stroškov pravnih in upravnih storitev.

UKREP 6: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustreznih usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Upravičenci do sredstev:

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

12. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006)

UKREP 7: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– predelavo kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– turizem na kmetiji,

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

– kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijsko površino na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, – najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

UKREP 8: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

- utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč ne presega, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

13. člen

(Ostali ukrepi občine)

UKREP 9: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije programa Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci do sredstev:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

UKREP 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Finančna določbe:

– do 300 EUR/učenca v tekočem letu.

III. NADZOR IN SANKCIJE

14. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namen-sko porabljen, ali
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v 11. členu tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004, glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odlok o ukrepih državnih pomoči v kmetijstvu v letih 2004, 2005 in 2006 iz sredstev občinskega proračuna (Uradni list RS, št. 101/04) z dne 17. 9. 2004.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 441-0001/2007

Škocjan, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

TRŽIČ

3683. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tržič

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 11. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 11. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o dodelitvi pomoči za ohranjanje
in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja
v Občini Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa cilje, vrste ukrepov in način dodeljevanja pomoči za majhna in srednje velika podjetja in ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tržič, v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) – Uredbo za skupinske izjeme in Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10), s priložilo I k Uredbi Komisije št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami) in z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev, nabor ukrepov in višina sredstev za posamezne ukrepe)

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo s proračunom Občine Tržič (v nadaljevanju občine).

Letni nabor ukrepov in višina sredstev za ukrepe se za vsako leto določi s proračunom občine.

3. člen

(oblika, kumulacija in višina pomoči)

Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacij.

Pomoči, ki se dodeljujejo preko ukrepov, določenih v 8. do 16. člena tega pravilnika so državne pomoči.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s tem pravilnikom.

Pri posameznih ukrepih veljajo naslednje omejitve višine pomoči:

– za naložbe v majhna in srednje velika podjetja za primarno proizvodnjo (8. člen) najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki,

– za ostale ukrepe (9. do 13. člen) se upošteva najvišja intenzivnost pomoči, ki je navedena pri posameznemu ukrepu,

– za ukrepe po pravilih »de minimis« (14. do 16. člen) pomoč dodeljena kateremu koli podjetju ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

4. člen

(prejemniki pomoči)

Prejemniki pomoči po tem pravilniku so:

– kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe – (SME podjetja), skladno s priložilo 1 k Uredbi Komisije št. 70/2001, ki se ukvarjajo s pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev),

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva,

– organizacije ali subjekti, ki so registrirane za opravljanje storitev s področij pomoči v kmetijstvu,

– društva in njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine,

– dijaki in študentje programov iz kmetijstva in gozdarstva.

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki so:

– v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– podjetja v težavah,

– velika podjetja, oziroma podjetja nad 250 zaposlenimi ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR,

– za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije,

– naložbo ali storitev že zaključili,

– nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali evropskega proračuna v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti.

5. člen

(cilji)

Cilji pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tržič v obdobju 2007–2013 so:

– ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest na podeželju,

– zagotavljanje večje konkurenčnosti in inovativnosti podeželskega prostora,

– prispevanje k varovanju okolja, kulturne krajine in trajnostnemu razvoju.

6. člen

(splošna določila)

Pomoč se lahko dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi oziroma storitvi, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

Upravičenec mora predložiti izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene na podlagi javnega razpisa morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.

Po zaključku naložbe mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

Prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

Upravičenec, ki je pridobil pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo ne more kandidirati naslednjih 5 let.

7. člen

(vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se pomoči usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

A. Na podlagi Uredbe za skupinske izjeme:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo
2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb
3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč
5. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni.

B. Na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006

1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
2. Nove investicije za delo v gozdu
3. Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva.

C. Ostali ukrepi:

1. Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih
2. Delovanje društev
3. Raziskovalne naloge
4. Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader).

II. UKREPI

A. POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

8. člen

(naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)
(4. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: z ukrepom se bo dvignila konkurenčnost primarnega sektorja, saj sta na majhnih kmetijah dvig produktivnosti z novimi tehnologijami ključnega pomena za ohranitev in razvoj primarne dejavnosti na kmetijah. Ukrepi bo prispevali k zmanjšanju proizvodnih stroškov, izboljšanju in preusmeritvi proizvodnje, izboljšanju kakovosti, ohranjanju in izboljšanju naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka in mesa,

– naložbe v posodobitev skladišč za krmo s pripadajočo opremo,

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,

– prva postavitve oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih sadnih nasadov,

– nakup in postavitve rastlinjakov in plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo,

– naložbe v prvo postavitve pašnikov,

– naložbe v obnovo namakalnih sistemov, ki so v lasti kmetijskih gospodarstev in po naložbi zagotavljajo vsaj 25% zmanjšanje prejšnje uporabe vode,

– naložbe v ureditev kmetijskih zemljišč in dostopov na kmetijskih gospodarstvih, ki niso javne poti (dovozne poti, poljske poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji).

2. Naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji, skladno s predpisi EU:

– naložbe v izgradnjo stojišč, ležišč in boksov s pripadajočo opremo,

– naložbe v objekte za zavarovanje živali, ki živijo na prostem, pred neugodnimi vremenskimi pogoji,

– naložbe v električno infrastrukturo,

– naložbe v prezračevalni sistem,

– naložbe v napajališča za živino.

Podpore za naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji se izvaja do konca prehodnega obdobja. Obdobje dodeljevanja pomoči bo opredeljeno v javnem razpisu.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev, ki ustrezajo velikosti SME podjetij kot je opredeljeno v Prilogi I, Uredbe Komisije št. 70/2001.

Splošni pogoji upravičenosti za 1. in 2. točko:

Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za naložbo MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se šteje: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin.

Upravičenci morajo predložiti mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe.

Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor se za te vrste naložbe izdajajo dovoljenja.

Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca).

Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Specifični pogoji upravičenosti za točko 1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

Upravičenec lahko kandidira za pomoč, če gre za investicije v:

– lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, med, poljščine, sadje in zelenjava, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material,

– rejo govedi,

– rejo drobnice na območjih z omejenimi dejavniki in je le-ta na paši vsaj 5 mesecev/leto, ne glede na sedež kmetijskega gospodarstva,

– rejo avtohtonih in tradicionalnih pasem konj.

Upravičenec mora poleg vloge zahtevane v razpisu predložiti načrte ureditve; vsebine načrtov se določijo v razpisu.

Specifični pogoji upravičenosti za točko 2. Naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji:

– podpora se lahko dodeli le za izpolnjevanje novih standardov,

– po naložbi morajo biti standardi doseženi,

– po naložbi v prilaganje dobrega počutja živali, upravičenec predloži izjavo o uskladitvi z zahtevami standardov (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca).

Upravičeni stroški:

splošni stroški za 1. in 2. točko:

– stroški gradbenih in obrtniških del (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, ključavničarska, kamnoseška, elektro inštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški

dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

– Splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Specifični stroški za točko 1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo, izločke ...),

– stroški nakupa opreme vključno z računalniško programsko opremo,

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov; obnova ali rekonstrukcija gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni opravičljiv strošek,

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

– stroški prve postavitve oziroma prestrukturiranja obstoječih trajnih sadnih nasadov (priprava zemljišča, nakup in postavitve opore, mrež in ograje),

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka in plastenjaka s pripadajočo opremo (oprema za osvetljevanje in senčenje, oprema za zračenje oziroma ogrevanje, oprema za pripravo tal in substratov, oprema za setev in sajenje),

– stroški nakupa opreme za obnovo namakalnih sistemov, če se po naložbi prejšnja poraba vode zmanjša vsaj za 25%,

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, ureditev napajališč za živino),

– stroški izvedbe agromelioracijskih del (stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja; razen drenažnih del in materiala za drenažo).

Specifični stroški za točko 2. Naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji:

– stroški nakupa opreme stojišč, ležišč, privezov in boksov,

– stroški nakupa električne opreme (svetila, električna instalacija ...),

– stroški nakupa prezračevalnih sistemov (ventilatorji, prezračevalni kanali, avtomatika za prezračevalne sisteme ...),

– stroški ureditve dostopa do napajališč (napajalni sistemi ...).

Višina pomoči:

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost do 50% upravičenih stroškov,

– za druga območja za kmetijsko dejavnost do 40% upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z javnim razpisom.

9. člen

(varstvo tradicionalnih krajin in stavb)

(5. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je ohranitev neproizvodne in proizvodne dediščine na podeželju. Podpirajo se manjše investicije v obnovo objektov, ki imajo poseben pomen za ohranjanje stavbne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, povezanih z osnovno dejavnostjo na kmetiji (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlini ...) in pripravljeno dokumentacijo, če je povezana z začetno naložbo.

Predmet podpore:

Pomoči so namenjene obnovi tradicionalnih stavb/objektov, in sicer:

– neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti, tradicionalni izgled ...);

– kmetijskih poslopij, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti tradicionalno stavbo (objekt).

Splošni pogoji upravičenosti:

– dokazilo o vpisu v register nepremične dediščine,

– pred obnovo tradicionalnih stavb nepremične dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so le-te za posamezno obnovo potrebne,

– v primeru, da gre za rekonstrukcijo, upravičenec predloži dokazilo, da gre za zgodovinsko izpričano lokacijo in obstoj objekta (foto dokumentacija, zemljiškoknjižni izpisek, katastrski načrt),

– v primeru, da gre za obstoječ objekt, so potrebna ustrezna dovoljenja za obnovo objekta.

Specifični pogoji upravičenosti:

Do pomoči niso upravičena območja in objekti s statusom kulturnega spomenika državnega pomena oziroma objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in EU.

Upravičeni stroški:

– stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt, projekt gradnje ali obnove, popisa del),

– stroški nakupa materiala za obnovo,

– stroški gradbenih in obrtniških del (zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovska, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinstalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, in dodatna dela); pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

Višina pomoči:

– za naložbe v neproizvodne objekte do 100% upravičenih stroškov,

– za naložbe v proizvodne objekte na kmetijah do 60% upravičenih stroškov oziroma do 75% na območjih z omejenimi dejavniki, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodnih zmogljivosti.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

10. člen

(pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

(12. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je zmanjšanje posledic in tveganj, ki jih na plodovih in posevkih povzročijo neugodne vremenske razmere ter zmanjšanje izgub zaradi boleznih živali.

Predmet podpore je doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov, plodov in živine v skladu z nacionalnimi predpisi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Kmetijska gospodarstva morajo imeti sklenjeno pogodbo z zavarovalnico za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave ter živali za primer bolezni.

Specifični pogoji upravičenosti:

Zavarovalne pogodbe sklenjene po roku, ki jih kot upravičene za sofinanciranje določi nacionalni predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove (zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave) za eno rastno dobo,

– sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za eno zavarovalno leto.

Višina pomoči: višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

11. člen

(pomoč za zaokrožitev zemljišč)

(13. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: je vzpodbuditi menjavo kmetijskih zemljišč med kmetijskimi gospodarstvi na območju občine zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel ter neugodne posestne strukture in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore: sofinanciranje stroškov, nastalih z menjavo (zaokrožitvijo) kmetijskih zemljišč.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev, ki izvedejo medsebojno menjavo kmetijskih zemljišč.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenec predloži dokumentacijo iz katere je razvidno, da je bila menjava zemljišč izvedena (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč).

Upravičeni stroški: stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči: do 50% dejansko nastalih pravnih in upravnih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z javnim razpisom.

12. člen

(zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)

(15. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno na prenizki ravni, zato z ukrepom podpiramo izobraževanje, usposabljanje, prenos dobrih praks in novih znanj ter promocijo na področju primarnega kmetijstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

- usposabljanje, izobraževanje in svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi,
- organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,
- publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: izvajalci, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov te podpore.

Splošni pogoji upravičenosti:

Izvajalec mora zagotoviti, da bo izobraževanje oziroma usposabljanje dostopno vsem končnim prejemnikom (upravičencem).

Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju občni predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki. Udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

- pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom,
- za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi za devni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

Usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi:

- stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (najem prostora, honorar predavateljem, oglaševanje, gradiva za udeležence, stroški izvedbe strokovnih ekskurzij),

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe in potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov.

Publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Višina pomoči: do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev.

Znesek pomoči: se določi z javnim razpisom.

13. člen

(zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)

- nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni)

(15. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je omogočiti nadomeščanje oziroma opravljanje dela na kmetiji v primeru več kot 30-dnevne bolezni ali nezmožnosti za delo nosilca ali ožjega družinskega člana na kmetijskih gospodarstvih, kjer nosilec ali njegov ožji družinski član živi le od kmetijstva in je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet.

Upravičenci: subjekti, registrirani za opravljanje tovrstnih storitev nadomeščanja.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenec predloži dokazilo o bolezni oziroma nezmožnosti za delo daljše od 30 dni in potrdilo o kmečkem zavarovanju nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega ožjega družinskega člana.

Upravičeni stroški: stroški dela na kmetiji.

Višina pomoči: do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev.

Znesek pomoči: se določi z javnim razpisom.

B. DE MINIMIS

14. člen

(naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

(2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa je ohranjanje in ustvarjanje novih delovnih mest na podeželju ter izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev. Podpirajo se kmetijska gospodarstva, ki bodo obstoječo primarno dejavnost nadgradila z zagonom oziroma širjenjem dopolnilne dejavnosti in si s tem zagotovila dodatni vir dohodka, kar bo dolgoročno vplivalo tudi na obstoj primarne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebelnih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost),

– dejavnost (storitve in izdelki) povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

– zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

– druge dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci: so nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti. Če tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči (izjava).

Upravičenci morajo imeti v času oddaje vloge MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin, se po podatkih GERK se štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin.

Upravičenci morajo predložiti mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe.

Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor se za te vrste naložbe izdajajo dovoljenja.

Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam.

Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti.

Po zaključku naložbe mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

Dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni naložbi.

Specifični pogoji upravičenosti:

Za dopolnilno dejavnost predelave živil rastlinskega izvora morajo lastne surovine predstavljati najmanj 50% količine potrebnih surovin, ostale pa izhajati od drugih kmetij.

Za dopolnilno dejavnost predelave živil živalskega izvora morajo pri neposredni prodaji končnemu potrošniku lastne surovine predstavljati 100% potrebnih surovin, v drugih primerih pa najmanj 50% količine.

Za dopolnilno dejavnost prodaje pridelkov in izdelkov kmetij mora vrednost prodaje lastnih kmetijskih pridelkov in izdelkov znašati najmanj 30% celotne vrednosti prodaje na kmetiji.

Za dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji – gostinska dejavnost se mora zagotoviti takšen obseg kmetijske dejavnosti, ki zagotavlja najmanj 30% lastnih surovin, pri čemer se do največ 30% surovin lahko dokupi v trgovini, ostalo pa od drugih kmetij.

Za dopolnilno dejavnost predelave medu mora končni prejemnik imeti ob času oddaje vloge v lasti vsaj 10 čebeljih družin.

Za dopolnilno dejavnost predelave gozdnih sortimentov in za dopolnilno dejavnost pridobivanje energije iz biomase morajo lastne surovine predstavljati najmanj 20% potrebnih surovin.

Pri dopolnilni dejavnosti ribogojstvo in predelava sladkovodnih rib mora biti vodno zemljišče sestavni del kmetije.

Upravičeni stroški:

– stroški gradbenih in obrtniških del (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovska, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektro inštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela); pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del),

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc,

– nakup računalniške programske opreme (osebni računalniki in računalniški programi),

– nakup opreme, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti.

Višina pomoči:

– za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost do 40% upravičenih stroškov,

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost do 50% upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z javnim razpisom.

15. člen

(nove investicije za delo v gozdu)

(2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa: z ukrepom prispevamo k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet podpore: naložbe v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom),

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,

– pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški: stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (manjše gozdarske mehanizacije: motorne žage, cepilci, in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Višina pomoči:

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost do 50% upravičenih stroškov,

– za ostala območja do 40% upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z javnim razpisom.

16. člen

(nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva)

(2. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa: usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno na prenizki ravni, zato z ukrepom podpiramo usposabljanje, izobraževanje, prenos dobrih praks in novih znanj ter promocijo na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

– usposabljanje, izobraževanje in svetovanje kmetom s področij dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva,

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev iz predmetov podpore (izvajalci).

Splošni pogoji upravičenosti:

– izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem končnim prejemnikom.

– Če je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev. Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki. Udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom. Pri promociji mora izvajalec zagotoviti, da promocijski material na katerem koli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda, ter da so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

Usposabljanje, izobraževanje in svetovanje kmetom iz področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:

– stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (najem prostora, honorar predavateljem, oglaševanje, gradiva za udeležence, stroški izvedbe strokovnih ekskurzij),

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

Publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in vzpostavitve spletnih strani.

Višina pomoči: do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek pomoči: se določi z javnim razpisom.

C. OSTALI UKREPI

17. člen

(šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih)

Namen ukrepa: zagotavljanje usposobljenih kadrov za delo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci: dijaki poklicnih, srednješolskih programov s področja kmetijstva in gozdarstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

– dijak mora imeti stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva (po končanem šolanju se mora zaposliti na kmetiji in mora skleniti kmečko zavarovanje najmanj za dobo prejemanja podpore),

– potrdilo o vpisu.

Višina pomoči: do 400 EUR/dijaka (neto) za šolsko leto.

18. člen

(delovanje društev in njihovih združenj)

Namen ukrepa: spodbujanje delovanja društev in njihovih združenj, ki predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju.

Predmet podpore: sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci: društva in njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva ali gozdarstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev,

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.

Specifični pogoji upravičenosti:

– odločba o vpisu v register društev,

– seznam članov društva z območja občine.

Upravičeni stroški: materialni stroški za delovanje društev.

Višina pomoči: do 100% upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z javnim razpisom.

19. člen

(raziskovalne naloge)

Namen ukrepa: spodbujanje izdelave kakovostnih raziskovalnih nalog s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Upravičenci: šole, dijaki in študentje kmetijskih in gozdarskih programov.

Pogoji upravičenosti: časovno definirana in finančno ovrednotena izdelava naloge.

Upravičeni stroški: stroški izdelave nalog.

Višina pomoči: do 100% upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: se določi z javnim razpisom.

20. člen

(izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader))

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa: zagotavljanje večletne podpore inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju (izvajanje projektov po načelih Leader).

Upravičenci: lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe: Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa lokalne akcijske skupine.

Višina pomoči: do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

21. člen

(postopek za dodelitev pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem se podrobneje določijo kriteriji ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave s sklepom, s katerim se opredeli namen, višina odobrenih sredstev in opravičljive stroške za posamezen ukrep.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom se uredijo s pogodbo.

Občina poroča ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in nameni, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

22. člen

(javni razpis)

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

23. člen

(pregled in ocena vlog)

Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan.

O pregledu in oceni vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,
 - imena članov komisije,
 - seznam vlagateljev prispelih vlog,
 - seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
 - predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
 - pripombe.
- Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

24. člen

(odločitev o vlogah)

Komisija vlagatelje nepopolnih vlog pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki se določi v javnem razpisu. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavrzijo. Na podlagi predloga komisije o dodelitvi sredstev odloči direktor občinske uprave, najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog. Zoper sklep je dopustna pritožba županu v roku 15 dni od vročitve. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

25. člen

(pogodba)

Na podlagi sklepov o dodelitvi sredstev občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

26. člen

(vračilo sredstev)

Namensko porabo sredstev spremljata in preverjata komisija in pristojni urad občinske uprave. V primeru nenamenske rabe sredstev je prejemnik dolžan vrniti celotno višino dodeljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

27. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za Občino Tržič in za uresničevanje strategije Lokalne akcijske skupine, ki deluje na območju občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 58/03).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 3301-6/2007-43

Tržič, dne 11. julija 2007

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

3684. Pravilnik o spremembah Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Tržič skupaj z gospodarskimi subjekti delodajalci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06) in 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 11. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Tržič skupaj z gospodarskimi subjekti delodajalci

1. člen

Besedilo 4. člena Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Tržič skupaj z gospodarskimi subjekti delodajalci (Uradni list RS, št. 68/05 – v nadaljevanju Pravilnik) se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico do štipendije po tem pravilniku lahko uveljavljajo dijaki, ki obiskujejo poklicne (IV. stopnja strokovne izobrazbe) in srednje (V. stopnja strokovne izobrazbe) šole v Republiki Sloveniji in redni dodiplomski študenti (VI. In VII. stopnja strokovne izobrazbe) v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: kandidati).

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Tržič,
- da ima status rednega študenta oziroma status dijaka,
- da izpolnjuje pogoje za vpis v naslednji letnik.«.

2. člen

Besedilo 14. člena Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico do štipendije po tem pravilniku lahko uveljavljajo dijaki, ki obiskujejo poklicne (IV. stopnja strokovne izobrazbe) in srednje (V. stopnja strokovne izobrazbe) šole v Republiki Sloveniji in redni dodiplomski študenti (VI. in VII. stopnja strokovne izobrazbe) v Republiki Sloveniji, če se prijavijo na javni razpis in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Tržič,
- da ima status rednega študenta oziroma status dijaka,
- da izpolnjuje pogoje za vpis v naslednji letnik.

Do štipendije ni upravičen kandidat, ki:

- že prejema republiško, Zoisovo, kadrovsko ali drugo štipendijo,
- je v delovnem razmerju,
- je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- je samozaposlena oseba, ki opravlja dejavnost, vpisano v ustreznem register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,
- je družbenik z več kot 20% lastniškim deležem ali delničar gospodarske družbe z več kot 1% lastniškim deležem.«.

3. člen

Besedilo 15. člena Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Prijava na javni razpis za dodelitev štipendij obsega:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja skupaj z navedbo izobraževalnega programa,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Občini Tržič,
- podpisano izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije, v primeru mladostnosti kandidata pa mora biti izjava podpisana tudi s strani staršev oziroma skrbnikov,
- podpisana izjava, da ni v delovnem razmerju, ne prejema nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, da nima statusa samostojnega podjetnika posameznika in da ni družbenik z več kot 20% lastniškim deležem ali delničar gospodarske družbe z več kot 1% lastniškim deležem,
- izjava, da bo na zahtevo komisije dostavil podatke o socialnem stanju družine.«.

4. člen

Besedilo 16. člena Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Kriteriji za dodelitev štipendije so:

- na podlagi pridobljenega mnenja se upošteva višji letnik v določenem deficitarnem profilu,
- ob enakem izpolnjevanju pogojev iz prejšnje alineje tega člena ima prednost kandidat z nižjimi dohodki na družinskega člana.«.

5. člen

Ta Pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-1/2005-41

Tržič, dne 11. julija 2007

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

3685. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič

Na podlagi 46. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 10. in 30. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01, 20/02) je župan Občine Tržič dne 12. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič (Uradni list RS, št. 109/99, 93/01)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Občina Tržič je zadnjo vsebinsko spremembo in dopolnitev prostorskih odločitev sprejela v letu 1999. Od takrat dalje usmerja prostorski razvoj v izrabo obstoječih stavbnih zemljišč in opuščeni degradirani območji. Občina je od leta 1999 do leta 2007 prejela približno 270 pobud občanov in gospodarskih družb, ki jih je potrebno obravnavati. Hkrati bo spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič (Uradni list RS, št. 109/99, 93/01, v nadaljevanju: OPN) v kartografskem delu potrebno sprejeti v digitalni obliki, ker je le tako mogoče uporabnikom zagotoviti verodostojno informacijo preko sodobnih spletnih storitev. Dodatno je potrebno v OPN vključiti območja, ki se urejajo z Uredbo o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora Občine Tržič (Uradni list RS, št. 62/94).

Zaradi tako spremenjenih razmer je potrebno izvesti spremembe in dopolnitve OPN. Predlagatelj je Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič.

Predlagane spremembe in dopolnitve temeljijo na skupnih določbah o pripravi in sprejemu prostorskih aktov, kot jih določa Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07). Podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPN je Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in razvojni dokumenti na področju občinskih gospodarskih javnih služb ter Strategija razvoja Občine Tržič.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev)

Predlog se nanaša na spremembo in dopolnitev v območjih prejetih pobud in območjih, ki jih urejajo prostorski ureditveni pogoji za sanacijo degradiranega prostora. Hkrati predlog sprememb in dopolnitev obsega celotno območje Občine Tržič, ker bo kartografski del predvidoma sprejet v elektronski obliki.

3. člen

(strokovne podlage)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine in države, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage. Upošteva se Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in razvojni dokumenti na področju občinskih gospodarskih javnih služb ter gradivo Strategije razvoja Občine Tržič.

4. člen

(roki za pripravo)

Priprava sprememb in dopolnitev OPN bo potekala v fazah v naslednjih rokih:

- začetek – sklep začetku priprave OPN (v nadaljevanju: sklep), julij 2007

- zbiranje pobud občanov in pravnih oseb – 90 dni po objavi sklepa
- priprava osnutka OPN – 150 dni po objavi sklepa
- pridobitev smernic – 40 dni po pripravi osnutka OPN
- priprava dopolnjenega osnutka OPN – 20 dni po pridobitvi smernic
- sodelovanje javnosti in stališča do pripomb – 40 dni po izdelavi dopolnjenega osnutka OPN
- priprava predloga OPN – 15 dni po potrditvi stališč do pripomb
- pridobitev mnenj na predlog OPN – 30 dni
- pridobitev sklepa Vlade o potrditvi OPN – 75 dni po prejemu predloga
- sprejem OPN in objava v uradnem glasilu.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (področje celovite presoje vplivov na okolje)
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje, Ljubljana
4. Ministrstvo za kulturo, Ljubljana
5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za civilno obrambo, Ljubljana
6. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Ljubljana
7. Ministrstvo za promet, Ljubljana
8. Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet, Maribor
9. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Ljubljana
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Ljubljana
11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana
12. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ljubljana
13. Ministrstvo za zdravje, Ljubljana
14. Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana
15. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Ljubljana
16. Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana
17. Ministrstvo za notranje zadeve, Ljubljana
18. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tržič
19. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj
20. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Kranj, Kranj
21. JP Komunala Tržič, d.o.o., Pristavška cesta 31, Tržič
22. ELES – Elektro Slovenije, d.o.o. Ljubljana
23. Elektro Gorenjska d.d., Kranj
24. Geoplin plinovodi, d.o.o., Ljubljana
25. Petrol Plin, d.o.o., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev OPN morajo nosilci urejanja prostora na zahtevo pripravljavca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami smernice za načrtovanje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi predloga za javno razgrnitev. K dopolnjenemu predlogu pa morajo na

zahtevo pripravljavca dokumenta podati mnenje o upoštevanju predhodno podanih smernic. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z določili 34. in 35. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) podati smernice in mnenja. V primeru molka nosilcev urejanja prostora se šteje, da na načrtovane prostorske ureditve nimajo pripomb in se z njimi strinjajo.

6. člen

(financiranje priprave)

Pripravljavec sprememb in dopolnitev OPN je Urad za urejanje prostora Občine Tržič. Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev, angažiranje občinskih strokovnih služb, stroškov javne razgrnitve ter gradiva za obravnavo na sejah Občinskega sveta zagotovi Občina Tržič.

7. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi se tudi na spletni strani Občine Tržič in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-2/07-34

Tržič, dne 12. julija 2007

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

3686. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06, 14/07) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 11. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 848/9, 848/10, 848/11, 848/12, vse k.o. Kovor, ki so vpisane v seznam II k.o. Kovor (javno dobro).

2.

Občino Tržič se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra ter za izbris javnega dobra v zemljiški knjigi in vpis lastninske pravice na Občino Tržič, Trg svobode 18, Tržič, matična številka 5883547.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-1/05-33, 46501-0153/05-33

Tržič, dne 11. julija 2007

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

3687. Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo), drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 11. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič****1.**

Določi se status javnega dobra v lasti Občine Tržič na nepremičninah:

- parc. št. 1119, vl. št. 1105 k.o. Bistrica (javno dobro),
- parc. št. 1120/5, vl. št. 122 k.o. Bistrica (splošno ljudsko premoženje),
- parc. št. 855, seznam II k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 874, seznam II k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 857/2, seznam II k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 853/78, seznam II k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 854/1, seznam II k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 847/1, seznam II k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 848/1, seznam II k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 850/2, seznam II k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 874, seznam II k.o. Kovor (javno dobro),
- parc. št. 860, seznam I k.o. Križe (javno dobro),
- parc. št. 996, seznam I k.o. Podljubelj (javno dobro),
- parc. št. 941/5, vl. št. 208 k.o. Podljubelj (družbena lastnina v splošni rabi),
- parc. št. 1038, vl. št. 326 k.o. Podljubelj (družbena lastnina v splošni rabi),
- parc. št. 1029/1, vl. št. 326 k.o. Podljubelj (družbena lastnina v splošni rabi),
- parc. št. 859, seznam I k.o. Senično (javno dobro),
- parc. št. 866, seznam I k.o. Senično (javno dobro),
- parc. št. 644, seznam II k.o. Tržič (javno dobro),
- parc. št. 673, seznam II k.o. Tržič (javno dobro),
- parc. št. 676, seznam II k.o. Tržič (javno dobro),
- parc. št. 677, seznam II k.o. Tržič (javno dobro),
- parc. št. 639, seznam I k.o. Žiganja vas (javno dobro),
- parc. št. 643, seznam I k.o. Žiganja vas (javno dobro).

2.

Občino Tržič se pooblasti za izdajo odločbe o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič ter za vpis zaznambe javnega dobra v lasti Občine Tržič v zemljiško knjigo.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-1/07-33
Tržič, dne 11. julija 2007

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VRANSKO**3688. Odlok o ustanovitvi Sosveta za varnost občanov na območju Občine Vransko**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) in 21. Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – UPB6) je Občinski svet Občine Vransko na 5. redni seji dne 2. 7. 2007 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Sosveta za varnost občanov na območju Občine Vransko****I.**

Ustanovi se Sosvet za varnost občanov kot posvetovalni organ župana in občinskega sveta, ki v skladu s tem odlokom opravlja naloge, usmerjene k zagotavljanju večje varnosti občanov, spodbujanju in vplivanju občanov na varnostno organiziranje, aktivnemu spremljanju, preprečevanju in odpravljanju različnih asocialnih pojavnosti, in deluje na celotnem območju Občine Vransko.

II.

Sosvet za varnost se ustanavlja s ciljem, da se zagotovi čim večja varnost prebivalcev lokalne skupnosti. Naloge Sosveta za varnost so predvsem naslednje:

- oblikuje strategijo dela za odpravljanje vzrokov za razraščanje negativnih pojavov v lokalni skupnosti,
- preprečevanje varnostnih problemov,
- vplivanje na varnostno zavest,
- ugotavljanje stališč in mnenj javnosti o policijskem delu,
- izvajanje sodelovanja med policijsko postajo in organi lokalne skupnosti,
- povezovanje, koordiniranje in usmerjanje vseh organov, organizacij in drugih strokovnih dejavnikov, ki kakorkoli vplivajo na kvaliteto varnostne kulture, vključno z animacijo širše javnosti,
- obveščanje javnosti o možnostih preprečevanja kriminala in
- v okviru svojih pristojnosti obveščanje javnosti o delu policije.

III.

Sosvet za varnost je pristojen v okviru nalog iz točke II. tega sklepa sprejemati odločitve in izdajati tem odločitvam ustrezne sklepe.

IV.

Sosvet za varnost ima osem stalnih članov, od tega po enega predstavnika naslednjih organizacij: Policijske postaje Žalec, Občine Vransko, Centra za socialno delo Žalec, Javnega zavoda OŠ Vransko-Tabor, Javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Jožeta Potrate Žalec – ZP Vransko, Zavoda sv. Rafaela Vransko, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Gasilskega poveljstva Vransko.

Člane sosveta za varnost na predlog predstavnikov organizacij imenuje Občinski svet Občine Vransko.

V delovanje sosveta za varnost občanov se kot nestalni člani lahko vključujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki neposredno ali posredno lahko vplivajo na varnost občanov.

Mandatna doba članov sosveta za varnost traja štiri leta in začne teči z dnem imenovanja.

V.

Za delovanje sosveta se smiselno uporablja Poslovnik Občinskega sveta Vransko (Uradni list RS, št. 44/99, 42/00 in 13/01).

Občinski svet določi na podlagi programa dela v vsakoletnem proračunu Občine Vransko, sredstva za izvajanje nalog sosveta za varnost občanov.

Sredstva, ki so določena v občinskem proračunu, uporablja svet za varnost občanov na podlagi sprejetega finančnega načrta.

VI.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/2007
Vransko, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

3689. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 40. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 3. izredni seji dne 12. 7. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Vransko za leto 2007 (Uradni list RS, št. 21/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v tisoč EUR

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.470.652
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.884.918
70 DAVČNI PRIHODKI	1.389.810
700 Davki na dohodek in dobiček	1.270.844
703 Davki na premoženje	69.998
704 Domači davki na blago in storitve	48.968
71 NEDAVČNI PRIHODKI	495.108
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.285
711 Takse in pristojbine	3.965
712 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	—
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.087
714 Drugi nedavčni prihodki	455.771
72 KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč	30.000
73 PREJETE DONACIJE	—
730 Prejete donacije iz domačih virov	—
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.535.734
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.535.734

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.470.652
40 TEKOČI ODHODKI	542.721
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	126.728
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.230
402 Izdatki za blago in storitve	356.196
403 Plačila domačih obresti	23.702
409 Rezerve	20.865
41 TEKOČI TRANSFERI	985.799
410 Subvencije	40.895
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	642.302
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	99.125
413 Drugi tekoči domači transferi	203.477
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.838.807
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.838.807
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.325
431 Investicijski transfer pravnim in fizičnim osebam	25.205
432 Investicijski transfer proračunskim uporabnikom	78.120
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	—

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	—
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	—
750 Prejeta vračila danih posojil	—
751 Prodaja kapitalskih deležev	—
752 Kupnine iz naslova privatizacije	—
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	—
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	—
440 Dana posojila	—
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	—
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	—
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	—

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	—
50 ZADOLŽEVANJE	—
500 Domače zadolževanje	—
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	48.383
55 ODPLAČILO DOLGA	48.383
550 Odplačilo domačega dolga	48.383
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-48.383
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-48.383
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0

Splošni del občinskega proračuna na ravni štirimestnih kontov skupaj z odhodki po funkcionalni klasifikaciji, posebni del občinskega proračuna na ravni šestmestnih podkontov in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/01-06/FS

Vransko, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

3690. Pravilnik o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Vransko

Na podlagi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje – ZVVJTO-UPB4 (Uradni list RS, št. 54/07) in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vransko na 5. redni seji dne 2. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Vransko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je določen način sestave seznama fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot upravičenci, način ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogoji in roki vračanja deležev, ki so bili vloženi v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja.

2. člen

(1) Zavezanka za vračilo po tem pravilniku je v skladu z 2. členom ZVVJTO Občina Vransko.

(2) Zavezanka vloži zahtevek za vračilo vlaganj v roku štirih mesecev od objave poziva, ki ga komisija, ki opravlja strokovne in tehnične naloge na podlagi ZVVJTO, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Zahtevek z dokazili vloži zavezanka pri Državnem pravobranilstvu v Celju.

(4) Državno pravobranilstvo na podlagi dokazil in tabele, ki jo določa 5. člen ZVVJTO, sestavi predlog za sklenitev pisne poravnave, ki vključuje tudi rok, v katerem se lahko sklene pisna poravnava.

(5) Pisna poravnava, ki jo podpišeta vlagatelj zahtevka in državni pravobranilec, je izvršilni naslov za sodno izvršbo v breme sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje. Kolikor do sklenitve pisne poravnave ne pride, lahko vlagatelj zahtevka v dveh mesecih po preteku navedenega roka začne postopek pred pristojnim sodiščem.

II. NAČIN IN POSTOPEK SESTAVE SEZNAMA DEJANSKIH UPRAVIČENCEV

3. člen

(1) V skladu s tem pravilnikom je upravičenec vsaka fizična oseba, organizacije fizičnih oseb, lokalna skupnost in njihovi pravni nasledniki, ki je sklenila pogodbo o izgradnji

javnega telefonskega omrežja z zavezanko ali njeno pravno predhodnico.

(2) Kolikor je oseba, ki je sklenila pogodbo iz prvega odstavka tega člena, medtem umrla, je upravičenec oseba, ki se izkaže s pravnomočnim sklepom o dedovanju.

(3) Če pa gre za organizacijo fizičnih oseb, ki je medtem prenehala obstajati, se upravičenec izkaže z ustrezno listino, ki dokazuje ustanoviteljstvo pravne osebe, s katero je bila sklenjena pogodba iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Zavezanka v roku dveh mesecev po sklenitvi pisne poravnave iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika ali pravnomočno končanem nepravdnem postopku za določitev odškodnine na krajevno običajen način objavi seznam oseb, ki nastopajo kot končni upravičenci.

III. NAČIN UGOTAVLJANJA SORAZMERNIH DELEŽEV

5. člen

(1) Osnova za vračilo vlaganj je pogodbeni vrednost, ki je razvidna iz pogodbe iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Višina vlaganj se določi tako, da se od osnove za vračilo vlaganj, povečane za vrednost vložnega dela in materiala, odštejejo priključnina in prispevek SIS-u, namenska sredstva iz državnega proračuna ter stroški hišne inštalacije in terminalne opreme, kolikor so namenska sredstva iz državnega proračuna, stroški hišne inštalacije in terminalne opreme tudi vključeni v znesku zahtevka. Priključnina in prispevek SIS-u se odštejeta tudi, če nista bila plačana ali če je bil upravičenec oproščen plačila.

(3) Kot priključnina in prispevek SIS-u iz prejšnjega odstavka se upošteva manjša od naslednjih vrednosti:

– vsota vrednosti priključnine in prispevka SIS-u, navedenih v pravnem poslu iz 3. člena tega pravilnika, če je vsota različna od 0, ali

– vsota vrednosti priključnine in prispevka SIS-u iz tabele 5. člena zakona ZVVJTO, ki sta v obdobju sklenitve pravnega posla veljala na tem geografskem področju, če je ta vsota različna od 0, ali

– povprečna vrednost priključnin in prispevkov SIS-u, izraženih v nemških markah (v nadaljnjem besedilu: DEM), v vseh obdobjih, ki znaša 1388 DEM.

(4) Znesek iz drugega odstavka tega člena se preračuna v nemške marke (v nadaljevanju: DEM) po srednjem tečaju Banke Slovenije oziroma njene pravne predhodnice na dan sklenitve pogodbe. Dobljeni znesek v DEM se preračuna v EUR po nepreklicno določenem menjalnem razmerju na dan 1. januarja 1999, ki znaša 1.95586 DEM za 1 EUR.

(5) Zavezanka razdeli prejeta sredstva iz 2. člena tega pravilnika za I. in II etapo (1982–1987) med upravičence tako, da dobi vsak upravičenec delež, ki je sorazmeren višini njegovih vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, za ostale etape pa v višini njegovih vlaganj. Seznam upravičencev za posamezno etapo se določi glede na leto vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, z upoštevanjem pisne poravnave iz 2. člena tega pravilnika ali pravnomočno končanega nepravdnega postopka.

6. člen

(1) Podlaga za izračun višine vračila bo zavezanka dobila iz tabele, ki bo objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Tabela iz prejšnjega odstavka tega pravilnika bo prikazovala višine priključnine v posameznih časovnih obdobjih in geografskih območjih PTT organizacij, prispevek za SIS in srednji tečaj Banke Slovenije oziroma njene pravne predhodnice za preračun zneskov v DEM kot podlago za ugotavljanje višine vračila iz 5. člena tega pravilnika.

IV. POSTOPEK VRAČANJA VLAGANJ

7. člen

(1) Upravičenec mora vložiti pri zavezanki zahtevek za vračilo vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja.

(2) Upravičenec dokaže obstoj pravice do vračila vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja s pogodbo.

(3) Pogodbeno vrednost dokazuje upravičenec s pogodbo, računi in drugimi verodostojnimi listinami ali dokumenti.

8. člen

(1) Zavezanka bo pripravila enotni obrazec zahtevka za vračilo vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka tega člena bo na voljo upravičencem na sedežu občine.

9. člen

(1) K zahtevku iz 8. člena tega pravilnika mora upravičenec priložiti poleg pogodbe, računov ter drugih verodostojnih listin in dokazil še dokaz, da so dejanski upravičenci, v primeru smrti fizične osebe ali prenehanja organizacije fizičnih oseb pa izkazano pravno nasledstvo, kot določa 3. člen tega pravilnika, številko računa, kamor naj se vračilo nakaže.

(2) Upravičenci vlagajo zahtevke v vložišču Občine Vransko.

(3) O zahtevkih upravičencev odloči na predlog občinske uprave občinski svet.

V. POGOJI ZA VRAČANJE

10. člen

(1) Pravico do povračila ima upravičenec, ki je zahtevek vložil v roku dveh mesecev od objave poziva Odbora za uveljavitev vračila preveč plačanih sredstev za izgradnjo telefonije v Občini Vransko, ki bo objavila poziv v roku 7 dni po objavi poziva komisije iz 7. člena ZVVJTO.

(2) Zavezanka bo pri ugotavljanju višine vračila za posameznega upravičenca upoštevala tista dokazila o višini vlaganj, ki so bili upoštevani pri pisni poravnavi iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika ali pravnomočno končanem nepravdnem postopku za določitev odškodnine.

VI. ROKI

11. člen

Zavezanka začne z zbiranjem zahtevkov upravičencev z dnem določenim v objavi poziva Odbora za uveljavitev vračila preveč plačanih sredstev za izgradnjo telefonije v Občini Vransko in jih bo zbiral dva meseca od objave poziva.

Po tem roku se zahtevki več ne bodo upoštevali.

12. člen

Seznam oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci se objavi na krajevno običajen način v roku, ki ga določa 6. člen ZVVJTO.

13. člen

Zavezanka vrača upravičencem njihove deleže iz 5. člena tega pravilnika s sklenitvijo pisne poravnave.

Po sklenitvi poravnave upravičenec ne more več uveljavljati terjatev do zavezanke iz naslova vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje.

14. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljavnost Pravilnika o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Vransko (Uradni list RS, št. 83/02 in 14/04).

Št. 347-03/001/02

Vransko, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

VRHNIKA

3691. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3P/3 UNICHEM v Sinji Gorici

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na 6. seji dne 10. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3P/3 UNICHEM v Sinji Gorici

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za prostorski akt)

(1) S tem odlokom se, v skladu z Dolgoročnim in srednjeročnim družbenim planom Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in 1986–1990 (Uradne objave NČ, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/97, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave NČ, št. 272/01, 277/01, 304/04), sprejme spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za del območja urejanja V3P/3 Unichem v Sinji Gorici (Uradni list RS, št. 10/98) (v nadaljevanju besedila OLN).

(2) OLN je izdelan na podlagi idejnih načrtov in strokovnih podlag ter z upoštevanjem:

– Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3P/3 Unichem v Sinji Gorici (Uradni list RS, št. 10/98),

– Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za javno prometno, energetske, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki (Uradni list RS, št. 75/05).

(3) OLN je izdelal Primis Vrhnika d.d. maja 2007 pod št. naloge 29/06.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, varovanje kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu, navedenem v 1. členu tega odloka.

3. člen

(sestavni deli občinskega lokacijskega načrta)

I. Besedilo odloka

II. Kartografski del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora

1.1. Izsek iz prostorskih sestavin plana Občine

Vrhnika V27 M 1:5000

1.2. Izsek iz PUP za plansko celoto V1 M 1:2500

2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.1. Geodetski načrt s prikazom območja občinskega lokacijskega načrta M 1: 500

2.2. Načrt ureditvenega območja in morfoloških enot M 1: 500

2.3. Vplivi na urbane in krajinske strukture v širšem območju M 1: 500

2.4. Načrt parcelacije in zakoličbe objektov M 1:500

3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

3.1. Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev M 1:500

3.2.1. Prerezi in fasade

3.2.2. Tridimenzionalni prikaz objektov

3.3. Lega v širšem prostoru in povezave s sosednjimi območji M 1:5000

3.4.1.a Prometno tehnična situacija in načrt intervencijskih poti – končna M 1:500

3.4.1.b Prometno tehnična situacija in načrt intervencijskih poti – začasna M 1:500

3.4.2. Idejna višinska regulacija M 1:500

3.5. Zasnova komunalne ureditve M 1:500

3.6. Prikaz etapnosti izvedbe M 1:500

3.7. Prikaz rušitev M 1:500

4. člen

(priloge občinskega lokacijskega načrta)

Obvezne priloge OLN so:

1. Povzetek za javnost

2. Obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta

3. Strokovne podlage (na vpogled pri pripravljavcu)

3.1. Geodetski načrt s certifikatom

3.2. Elaborat hidrotehnične osnove (Inženiring za vode, št. 505-ŠNS/06, november 2006)

3.3. Geotehnično poročilo o pogojih temeljenja objekta Unochem v Sinji Gorici pri Ljubljani (Geoinženiring d.o.o., št. 20-3145/06, oktober 2006)

3.4. Tehnološki načrt, Idejni projekt (es PRO inženiring d.o.o., št. 1088_TEH_IDP, december 2006)

3.5. Idejna zasnova Distribucijskega skladišča in spremljajočih objektov (EKO ART d.o.o., št. 105/06-MB, januar 2007)

3.6. Nadomestna TP in predstavitev SN vodov, Predlog rešitve (EVO d.o.o., št. 06-077, november 2006)

3.7. Načrt električnih inštalacij in električne opreme – Nadomestna TP Vrhnika-ščetinarna, vključitev v SN mrežo, NN razvod, Risba 1 (Elektro Ljubljana d.d., marec 2007)

3.8. Telekomunikacijsko kabelsko omrežje, Idejna zasnova (Dekatel d.o.o., št. 2601716, februar 2007)

3.9. Zasnova požarne varnosti (IBE d.d., št. IUSD-SU-C721/001A, marec 2007)

3.10. Zunanja ureditev in kanalizacija, Idejna zasnova (BNG d.o.o., št. 624/07, marec 2007)

4. Pogoji in usmeritve ter mnenja nosilcev urejanja prostora

5. Seznam upoštevanih aktov in predpisov

6. Spis postopka in sprejemanja akta

7. Program opremljanja zemljišč (na vpogled pri pripravljavcu).

II. UREDITVENO OBMOČJE OLN

5. člen

(obseg ureditvenega območja OLN)

(1) Ureditveno območje Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta (OLN) Unichem obsega zemljišče obstoječih objektov in funkcionalnih površin, namenjenih dejavnosti in razvoju podjetja Unichem d.o.o.

(2) Ureditveno območje OLN zajema parcele ali dele parcel: 3065/16, 3065/1, 3064/5, 3065/19, 3063/6, 3061/1, 3078/1, 3071/2, 3065/9, 3065/10, 3065/8, 3065/7, 3113/2, 3069/2, 3067/1, 3067/4, 3066/5, 3067/3, 3067/2; vse v k.o. Blatna Brezovica in 2362, k.o. Stara Vrhnika. Površina ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta znaša 13.389 m².

6. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Z občinskim lokacijskim načrtom se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja distribucijskega skladišča v dveh fazah, gradnja nadomestnega objekta za skladiščenje nevarnih tekočin, postavitve silosov za sipke materiale in dvig strehe na obstoječem proizvodnem objektu s pripadajočimi zunanjimi ureditvami ter komunalno energetsko in prometno infrastrukturo.

7. člen

(trajne in začasne ureditve)

(1) Vsi predvideni posegi v ureditvenem območju so trajni.

(2) Površine, ki so potrebne za nemoteno rabo načrtovanih objektov in ureditev, so namenjene ureditvi komunalno energetske infrastrukture na naslednjih parcelah, vse k.o. Blatna Brezovica:

– na delu parcel 3065/15 in 3065/16 se izvedeta jaška ter SN in NN razvod od nadomestne TP do porabnikov in obstoječega SN voda, na delu parcel 3063/5 in 3063/6 pa prevezava obstoječega SN in NN voda v novi jašek;

– na delu parcele 3078/1 se obstoječa fekalna kanalizacija obnovi;

– na delu parcel 3063/5 in 3063/6 se po izgradnji javne infrastrukture v industrijski coni uredi priključek na telekomunikacijsko omrežje;

– na delih parcel 3078/1, 3061/10, 3061/9 in 3061/8 se po izgradnji javne infrastrukture v industrijski coni izvede priključek na plinovod;

– preko dela parcele 3115, kjer je že obstoječi izpust meteorne vode, se vodi tudi nov izpust meteornih voda v vodotok.

(3) Te površine se po končani ureditvi komunalno energetske infrastrukture in priključkov vrnejo v prvotno stanje oziroma namensko rabo in ostajajo v lasti dosedanjih lastnikov.

(4) Začasna ureditev izven ureditvenega območja je prometna navezava območja OLN, ki poteka do izvedbe OLN za javno prometno, energetsko, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v Industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki po delu parcel 3065/16 in 3078/1, obe k.o. Blatna Brezovica. Razvidna je iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Prometno tehnična situacija in načrt intervencijskih poti – začasna« (list 3.4.1.b).

8. člen

(vplivno območje)

(1) V času gradnje bo vplivno območje obsegalo:

– vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta,

– dele zemljišč izven ureditvenega območja s parc. št. 3065/15 in 3065/16, 3063/5 in 3063/6, 3078/1, 3061/10, 3061/9 in 3061/8, 3115, vse k.o. Blatna Brezovica.

(2) V času obratovanja bo vplivno območje obsegalo:

– vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta,

– dele parcel št. 3061/4, 8, 9, 10, 3063/4, 5, 6, 3065/14, 15, 16, 3066/4, 3078/1, vse k.o. Blatna Brezovica.

(3) Vplivno območje v času gradnje in v času obratovanja objektov je razvidno iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Vplivi na urbane in krajinske strukture v širšem območju« (list št. 2.3.).

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

9. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave v sklopu predpisanega vplivnega območja minimalno v širini 25 m meji na sledeče obstoječe rabe prostora:

– z JV mejo na traso opuščene železnice,

– z JZ mejo na potok Tojnščico,

– s SV mejo na obstoječo dostopno cesto in Mizarstvo Vidmar ter parcelo podjetja Špedicija,

– s SZ mejo na nepozidane površine industrijske cone Sinja Gorica.

(2) V času gradnje bo poseg vplival na okolico:

– s prestavitvijo TP in SN ter NN voda,

– s postavitvijo gradbiščne ograje in gradbiščnega objekta,

– s pilotiranjem na geomehaniko tal,

– s hrupom gradbenih strojev,

– s prašenjem ob izvajanju gradbenih del,

– s povečanim prometom tovornih vozil.

(3) Predvideni objekti s pripadajočo zunanjo ureditvijo bodo po končani gradnji vplivali:

– s povečanim prometom na dostopno cesto,

– na območje Mizarstva Vidmar in Špedicije z osenčenjem.

(4) Na predvideno pozidavo bo vplival:

– hrup in prah z dostopne ceste D.

(5) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje bodo vplivi segali izven ureditvenega območja OLN zaradi izgradnje novih in rekonstrukcije obstoječih komunalnih vodov ter ureditve začasnega dostopa. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z mehansko odpornostjo in stabilnostjo vodov in naprav, v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. V času obratovanja ne bo vplivov zunaj ureditvenega območja OLN, razen osenčenja, vendar to vpliva na nestanovanjske objekte, osenčenje obstoječega stanovanjskega objekta pa je prisotno že v obstoječi situaciji. Vplivov novogradnje v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pri uporabi ter pred hrupom, na poslabšanje bivalnih razmer zaradi spremembe osenčenja ni, oziroma je z izvedbo posegov stanje v normativnih okvirih.

10. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Območje urejanja je del industrijske cone Sinja Gorica in predstavlja ob objektih Kovinarske, Mizarstva Vidmar in podjetja Špedicija njen delno zgrajeni del.

(2) Predvideni objekt skladišča je postavljen vzporedno z obstoječimi objekti ob dostopni cesti. Skupaj z obstoječim proizvodnim objektom tvori zaključeno celoto, ki iz vmesnih prostorov ustvari dva interna atrija. Predvidena razširitev skladišča v kasnejši etapi oblikovno zaključiti kompleks tudi na jugozahodni strani. Nadomestni skladiščni objekt za nevarne snovi je po-

stavljen ločeno kot kontejnerski objekt in skupaj z zabojniki za embalažo in ekološkim otokom tvori servisno – pomožno cono, ki jo vozna površina ločuje od osnovnih objektov ter umešča v območje zunanjih skladiščnih platojev in ozelenjenih površin. Predvideni silosi za sipke materiale so umeščeni ob vzhodno fasado obstoječega proizvodnega objekta in s fasadno opno kot zaščito silosov predstavljajo prikladno površino za oblikovan logo podjetja ob vhodu v kompleks.

(3) Dostop je predviden s ceste D v industrijski coni Sinja Gorica, upoštevajoč OLN za javno prometno, energetske, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v Industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki (Uradni list RS, št. 75/05). Za zagotovitev optimalne prometne dostopnosti s priklopniki je predviden enosmerni krožni promet, ki se ob izhodu iz kompleksa Unichem ponovno priključi na cesto D. Zasnova celotne prostorske ureditve zagotavlja zadostno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce, zelene površine z visoko vegetacijo, drevoredno zasaditev ob parkiriščih in ob obodu pozidave, dovoz in izvoz iz območja OLN, požarne oziroma interventne dostope ter ločeno zbiranje in odvoz odpadkov. Parkirne površine se zasadijo z drevoredi, zunanja vrsta dreves sooblikuje javni odprti prostor dostopne ceste D. Površine pred upravnim objektom se hortikulturno uredi v parkovno ureditev. Posebno pozornost se posveti ureditvi zunanjih atrijev. Proste površine na jugu območja se ozelenijo s travo, z nizkimi grmovnicami in visokim drevjem. Zunanja ureditev ob objektih in zasnova objektov mora zagotavljati nemoten dostop funkcionalno oviranim osebam. Pri projektiranju je potrebno upoštevati zahteve slovenskega nacionalnega standarda SIST ISO TR 9527.

(4) Zazidalna zasnova in ureditev zunanjih površin je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev« (list št. 3.1.).

11. člen

(dovoljeni posegi)

Na ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta so dovoljeni naslednji posegi:

(1) V morfološki enoti ME1:

– sanacija in priprava stavbnega zemljišča,

– odstranitev obstoječih objektov,

– gradnja novih objektov,

– gradnja enostavnih objektov iz 12. člena tega odloka,

– urejanje zelenih in utrjenih površin,

– urejanje prometne in komunalno energetske infrastrukture,

– vzdrževanje objektov, naprav in površin.

(2) V morfološki enoti ME2:

– vzdrževanje objekta, naprav in površin,

– urejanje zelenih in utrjenih površin,

– urejanje prometne in komunalno energetske infrastrukture.

(3) V morfološki enoti ME3 do pričetka uporabe železniskega koridorja za primarni namen:

– urejanje zelenih in utrjenih površin,

– urejanje prometne in komunalno energetske infrastrukture,

– vzdrževanje naprav in površin.

12. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

(1) Dovoljena je postavitve naslednjih enostavnih objektov:

– kip,

– skulptura ali druga prostorska inštalacija,

– vodnjak oziroma okrasni bazen,

– ograja za razmejitev območja,

– sajena živa meja,

– oporni zid,

– zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok).

13. člen

(urbanistični pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Objekt distribucijskega skladišča Unichem je v prostor postavljen vzporedno z industrijsko cesto D in mejo OLN. Od obstoječega stanovanjskega objekta je odmaknjen 11,48 m. Na južni strani je linija objekta distribucijskega skladišča poravnana z linijo upravnega objekta, celotna predvidena nadstrešnica pa sega preko linije obstoječega objekta.

(2) Tipska transformatorska postaja je v prostor umeščena tako, da leži celotna pripadajoča parcela na zemljišču parc. št. 3065/1 k.o. Blatna Brezovica.

(3) Drevored ob industrijski cesti D predstavlja vizualno in protihrupno ter protiprašno bariero med regionalno cesto in območjem OLN.

(4) Oblikovanje objektov mora biti sodobno, fasade objektov naj bodo izdelane iz trajnih in kvalitetnih materialov.

(5) Dopustna je zasaditev s popenjkami ob žični mejni ograji, ki sme biti visoka 2,0 m.

(6) Dopustna je izvedba primerne rampe ob uvozu in izvozu ter urejene kontrole.

(7) Prostor med novim skladiščem in obstoječim stanovanjskim objektom je dopustno zapreti z ograjo z vrati za dovoz urgentnih vozil ali dostavo v proizvodni prostor ter urediti dostopno utrjeno pot.

(8) Posegi v prostor se morajo skladati z elementi, prikazanimi na listu št. 3.1. »Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev«.

14. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Gabariti objektov:

(1) Objekt D1:

Distribucijsko skladišče – 1. faza

Montažna betonska konstrukcija z lahko kovinsko sendvič

fasado

Horizontalni gabarit:	52,10 x 35,90 m
Vertikalni gabarit	P, delno P+1
Streha	položna dvokapnica za fasadno opno
	kovinska kritina na betonskih nosilcih
Maksimalna višina fasade	14,50 m

(2) Objekt D2:

Stopniščni raster

Montažna betonska konstrukcija z lahko kovinsko sendvič

fasado

Horizontalni gabarit:	8,70 x 10,50 m
Vertikalni gabarit	P+3
Streha	položna dvokapnica za fasadno opno
	kovinska kritina na betonskih nosilcih
Maksimalna višina fasade	14,50 m

(3) Objekt D3:

Povezovalni element

Montažna betonska konstrukcija z lahko kovinsko sendvič

fasado

Horizontalni gabarit:	8,70 x 10,00 m
Vertikalni gabarit	P+1
Streha	ravna
	kovinska kritina na betonskih nosilcih
Maksimalna višina	12,00 m

(4) Objekt D4:

Nadstrešnica za nakladanje in razkladanje tovornih vozil – 1. faza

Železna ali jeklena konstrukcija s kovinsko opno

Horizontalni gabarit: 44,60 x 5,00 m

Vertikalni gabarit P

Streha

ravna z blagim naklonom, obešena na fasado
5,50 m

Svetla višina

(5) Objekt D5:

Distribucijsko skladišče – 2. faza

Montažna betonska konstrukcija z lahko kovinsko sendvič

fasado

Horizontalni gabarit:	17,05 x 13,25 m
Vertikalni gabarit	P+1
Streha	položna dvokapnica za fasadno opno
	kovinska kritina na betonskih nosilcih
Maksimalna višina fasade	14,50 m

(6) Objekt D6:

Nadstrešnica za nakladanje in razkladanje tovornih vozil – 2. faza

Železna ali jeklena konstrukcija s kovinsko opno

Horizontalni gabarit: 17,05 x 5,00 m

Vertikalni gabarit P

Streha	ravna z blagim naklonom, obešena na fasado
Svetla višina	5,50 m

(7) Objekt D7:

Silosi za sipke surovine

Obloga silosov	kovinska podkonstrukcija s perforirano in zgibano pločevino
Horizontalni gabarit:	14,70 x 4,50 m
Vertikalni gabarit	P
Maksimalna višina	7,50–11,50 m (odvisno od izvedbe silosov)

(8) Objekt D8:

Montažni nadomestni objekt za skladiščenje nevarnih tekočin

Izvedba	kontejnerska ali montažna kovinska
Horizontalni gabarit:	16,00 x 10,00 m + nadstrešnica 6,00 x 10,00 m
Vertikalni gabarit	P
Maksimalna višina	4,00 m

(9) Objekt D9:

Dvig strehe in preureditev prostorov v obstoječi mansardi

Horizontalni gabarit:	gabariti obstoječega proizvodnega objekta
Vertikalni gabarit	P+1+M ali P+2 z neizkoriščenim podstreho
Streha	dvokapnica z naklonom 25°
Maksimalna višina slemen	14,50 m
Dopustna je tudi preureditev prostorov v obstoječi mansardi brez dviga strehe z izvedbo strešnih oken ali frčad.	

(10) Objekt D10:

Nadomestna transformatorska postaja

Horizontalni gabarit:	2,40 x 3,10 m
Vertikalni gabarit	P
Streha	ravna
Maksimalna višina	3,00 m

(11) Višinske kote terena in vhodov: Višinska ureditev je pogojena z minimalno višino platoja na osnovi elaborata hidrotehnične osnove za tovarno Unichem. Območje kompleksa leži med profili 57 do 61 vodotoka Lahovka.

Minimalna višina platoja je določena na koti 292,05 m v profilu 57 na koti 291,90 m v profilu 61 za 100 letne vode.

Ureditev platoja je v profilu 57 predvidena na koti 292,20 m, v profilu 61 pa na koti 292,00 m.

Niželna kota pritličja objekta distribucijskega skladišča se zaradi funkcionalnih povezav z obstoječim proizvodnim objektom prilagodi njegovi višini ničelne kote.

(12) Kapacitete območja:

Površina ureditvenega območja OLN:	13.389 m ²
Bruto etažna površina nad nivojem terena:	7.379 m ²

(13) Dimenzije objektov so razvidne v kartografskem delu občinskega lokacijskega načrta – »Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev« (list št. 3.1).

15. člen

(odstranitve objektov in spremembe namembnosti)

(1) Ob izgradnji 1. faze distribucijskega skladišča bodo porušeni objekti:

- shramba v starem gospodarskem poslopu,
- lope ob shrambi,
- polnilnica nevarnih kemikalij,
- dve nadstrešnici ob polnilnici,
- transformatorska postaja.

(2) Po končani izvedbi javne infrastrukture v industrijski coni Sinja Gorica bo odstranjen:

- plato s plinskima kontejnerjema.

(3) Ob izgradnji 2. faze distribucijskega skladišča bo porušen:

- pritlični prizidek upravnega objekta.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

16. člen

(splošni pogoji)

(1) Vse prometne površine se utrdi za vožnjo tovornih vozil s priklopniki. Dimenzioniranje zgornjega ustroja se izvede na osnovi geotehničnega poročila. Vse utrjene površine se izvede v asfaltni izvedbi, pretakališče pa v vodotesni betonski izvedbi z lovilno posodo.

(2) Glavni dostopi do objektov, primarne peš površine in parkirni prostori morajo biti urejeni tako, da omogočajo nemo-teno uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

(3) Prometna ureditev je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Prometno tehnična situacija in načrt intervencijskih poti – končna« (list št. 3.4.1.a), začasna prometna ureditev do izvedbe OLN za javno prometno, energetske, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v Industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki pa je razvidna iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Prometno tehnična situacija in načrt intervencijskih poti – začasna« (list št. 3.4.1.b).

17. člen

(motorni promet)

(1) Dovoz in dostop do kompleksa Unichem je z nove industrijske ceste D, ki se priključuje na obstoječe križišče ceste Ljubljana–Vrhnika R II–409, odsek 0300 Brezovica–Vrhnika v km 11.790.

(2) Za priklopnike se zagotovi krožno pot z vstopom v kompleks na zahodnem priključku in izstopom na vzhodnem priključku kompleksa.

(3) Dovozna cesta kompleksa je širine 6,00 m s hodnikom za pešce v širini 1,50 m.

(4) Vozišče in parkirni platoji so omejeni z dvignjenimi robniki, hodnik za pešce pa je zaključen s kocko.

(5) Za varno vodenje prometa se predvidi ustrezna vertikalna in horizontalna cestno prometna signalizacija.

18. člen

(mirujoči promet)

(1) Mirujoči promet se organizira na zunanjih funkcionalnih površinah na severozahodnem in jugovzhodnem robu območja. Parkirna mesta za zaposlene in obiskovalce se uredi na parkirnem platoju vzporedno z industrijsko cesto z dostopom preko zahodnega priključka in ob oziroma v podaljškem vzhodnega priključka.

(2) Zagotavljanje potrebnih parkirnih površin poteka fazno. Najprej se uredi 50 PM ob vzhodnem priključku in njegovem podaljškem ter 4 PM ob izgradnji nadomestne TP ob zahodnem priključku. Po izgradnji industrijske ceste D se izvede še dodatnih 34 PM. Skupno se tako zagotovi 88 PM.

(3) Ob sprostitvi koridorja za potrebe primestne železnice ob vzhodnem priključku se 27 PM ukine, 12 PM ob podaljškem priključku pa preuredi, da bo do njih možen dostop. Zgradi se še 32 PM ob zahodnem priključku v podaljškem nadomestne TP. Skupno se na tak način zagotovi 92 PM.

(4) Za stanovanjski objekt se zagotovi 6 PM ob samem objektu s skupnim dostopom za urgentna vozila in dostop do severnega atrija.

19. člen

(kolesarski in peš promet)

V ureditvenem območju OLN se uredi ločene površine za pešce ob vzhodnem in zahodnem vstopu v kompleks kot enostranski pločnik širine 1,50 m ter dvostranski pločnik ob industrijski cesti D. Kolesarski promet poteka po vozišču.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

20. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– vsi objekti znotraj območja urejanja morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturo omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– vsi sekundarni in primarni vodi morajo potekati po javnih prometnih in intervencijskih površinah ali površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Zagotovljeni morajo biti zadostni in ustrezni odmiki od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– gradnja komunalnih naprav mora potekati usklajeno;

– dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov in objektov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda;

– obstoječe komunalne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti

v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

(2) Sestavni del meril in pogojev za komunalno in energetsko urejanje je karta »Zasnova komunalne ureditve« (list št. 3.5.).

21. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Kanalizacijo se izvede v ločenem sistemu.

(2) Vozne in manipulativne površine se odvodnjava z meteornim kanalom in se preko lovilca olj iztekajo v območju obstoječega izliva v vodotok Lahovka.

(3) Meteorne vode s streh objektov se vodi vzporedno z meteornim kanalom utrjenih površin in se jih za lovilec olj priključi v skupni izpust meteorne kanalizacije v vodotok Lahovka.

(4) Meteorna kanalizacija in lovilec olj morata biti dimenzionirana na prispevno površino.

(5) Sanitarni kanal odpadnih vod se priključi na obstoječi sanitarni kanal.

(6) Kanalizacija se izvede vodotesno. Za meteorne kanale se uporabijo plastične, za sanitarni kanal pa polipropilenske ali poliestrske cevi.

22. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Vodovodno omrežje na območju OLN sestavlja omrežje za oskrbo s pitno in sanitarno vodo ter omrežje za zagotavljanje požarne varnosti z nadzemnimi hidranti.

(2) Za zagotavljanje požarne varnosti se predvidi vgradnja treh nadzemnih hidratov.

(3) Odcep za oskrbo s pitno in sanitarno vodo ter za zagotavljanje požarne varnosti je skupen (DN 100). V vodomernem jašku se predvidi namestitev kombiniranega merilca pretoka DN 100 z ustreznimi zasuni. Za merilnikom pretoka se uredi razcep za cevovod za oskrbo s pitno in sanitarno vodo (DN 50) in cevovod za hidrantno omrežje. Zagotavljanje požarne varnosti se zagotovi z običajnimi hidranti.

(4) Notranje hidrantno omrežje v objektu se priključi na zunanje hidrantno omrežje. Na predvidenih zunanjih hidrantih je potrebno zagotoviti skupen odvzem do 20 l/s vode. Za zagotovitev ustreznih tlakov na hidrantnem omrežju v sklopu objekta (2,5 bar) je potrebno v obstoječem vodovodnem omrežju zagotoviti min. tlak 3,2 bar pri pretoku do 25 l/s (skupna poraba vode na območju industrijske cone). Poleg predvidenih hidratov v sklopu objekta se požarno varnost zagotavlja tudi iz hidrantnega omrežja na javnem vodovodnem omrežju.

23. člen

(plinovodno omrežje)

(1) V predvideni cesti D ob kompleksu Unichem je predviden nov 1-barski plinovod na severni strani ceste. Po izgradnji ceste D se območje Unichem preko novega plinovodnega priključka priključi na glavni plinovod v cesti D. Obstoječa plinohrama se odstrani.

(2) Plinski priključek je potrebno dimenzionirati na osnovi potreb objektov po oskrbi s plinom in toplotno energijo.

24. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Obstoječa TP Unichem se poruši in odstrani. Namesto nje se v severozahodnem delu funkcionalnega zemljišča tovarne Unichem postavi nadomestna TP v prefabricirani izvedbi maksimalne kapacitete do 1000 kVA. Na NN strani se izvede odvodno polje.

(2) Izvede se nova kabelska kanalizacija od obstoječega jaška na vzhodni strani ceste, ki poteka od Mizarstva Vidmar do nove lokacije TP. Na lomu trase se postavi nov jašek, obstoječega kabelskega pa se po potrebi poveča, da bo v njem

mogoče izvesti spojke na obeh kablovodih, ki bosta tam prekinjena in ponovno povezana na nova kablovoda v smeri nadomestne TP. Kabelska kanalizacija se izvede ob cesti za uvod NN nadomestnih vodov obstoječega napajanja in kasnejšega NN napajanja objektov.

(3) SN nadomestni vod v smeri SN prostega voda »Žiri« se izvede ob parcelni meji v smeri sedanjega prostega voda do osi le-tega, kjer se postavi zatezni betonski drog po katerem bo speljan izvod kablovoda na prosto. Na drogu se predvidi poleg vpetja prostega voda tudi prenapetostna zaščita.

(4) Nadomestno NN napajanje tovarne Unichem se izvede po trasi in na mesto, ki najbolj ustreza uporabniku z vidika novogradnje.

(5) TP se določi pripadajoča gradbena parcela.

25. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) OLN za javno prometno, energetsko, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v Industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki v območju urejanja Unichem predvideva novo telefonsko centralo, ki bo napajala celotno območje IC Sinja Gorica. Telekomunikacijski prostor za namestitev TK centrale se umesti in dimenzionira po pogojih Telekom Slovenije in v skladu z arhitekturnimi rešitvami objekta.

(2) Iz objekta telefonske centrale poteka glavna kabelska kanalizacija kapacitete 12 cevi do ceste D, jo prečka in se cepi v obe smeri v pločniku.

(3) Pred objektom Unichem se izvede uvodni kabelski jašek, iz katerega se bo izvedla odcepna kabelska kanalizacija do ostalih objektov v območju urejanja.

(4) Obstoječi zemeljski kabel, ki poteka v območju urejanja, se po izgradnji prestavi v novo kabelsko kanalizacijo. V primeru, da glavna kabelska kanalizacija po predlogu v OLN IC Sinja Gorica do gradbenih del v območju Unichem ne bo zgrajena, se obstoječi kabel ustrezno zaščiti na obstoječi lokaciji.

(5) Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije.

(6) V zgrajene cevi v območju OLN se bo glede na razvojne potrebe in tehnološke razloge uvlekel ustrezen optični kabel.

26. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava je predvidena ob predvideni industrijski cesti D. Na funkcionalnih in zelenih odprtih površinah novo predvidene zazidave ni predvidena izvedba javne razsvetljave. Le-te je potrebno ustrezno osvetliti v sklopu interne zunanje razsvetljave objektov oziroma prometnih površin in parkirišč.

27. člen

(javna higiena)

(1) Predvidi se ureditev ekološkega otoka za organizirano ločeno zbiranje in odvažanje odpadkov z dostopom po zahodnem dostopu in vožnjo po obvoznici interni cesti.

(2) Lastnik objekta mora pred izdajo uporabnega dovoljenja skleniti pogodbo s Komunalnim podjetjem Vrhnika o številu in velikosti zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

28. člen

(splošne določbe)

(1) V času gradnje bodo morali biti zagotovljeni vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu,

skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče pa zagotovljeno takojšnje ukrepanje usposobljene službe.

(2) Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično arhitektonskih pogojev upoštevati vsa navodila in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega prostorskega akta.

29. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da so prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabijo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna.

(2) Predvidijo se nujni ukrepi za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na gradbenih površinah.

(3) Prst se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo devastiranih in degradiranih tal. S sanacijo razgaljenih površin se začne že v času izvajanja rekonstrukcije. Prst se odstrani in premesti na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Deponije prsti se izvedejo tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina in tako, da pri tem ne pride do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1,20 m.

(4) Za obvladovanje obremenjevanja tal in podzemne vode v času obratovanja se morajo izvesti sledeči omilitveni ukrepi:

- nepropustna izvedba objektov in cevovodov za zbiranje tehnološke odpadne vode,
- ureditev skladišč nevarnih snovi in pretakalnih ploščadi kot tesnjene lovilne skleda,
- ureditev parkirnih in povoznih površin z robniki in padcem proti lovilcu olj.

(5) Po končani gradnji se odstranijo vsi za potrebe gradnje postavljeni provizoriji in odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine se ustrezno krajinsko uredi.

(6) Projektna rešitev skladišč nevarnih snovi in pretakalnih ploščadi mora zagotoviti ustrezno tesnjenje in tehnične ukrepe za preprečitev razlivanja nevarnih snovi. Prostor, v katerem bo deponirana nevarna snov, mora biti zgrajen kot tesnjena lovilna skleda, z zagotovljeno dodatno prostornino za zbiranje celotnega deponiranega volumna v primeru izlita.

(7) V vseh prostorih, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, morajo biti tla ustrezno tesnjena.

(8) Komunalne in padavinske odpadne vode se obvezno priključi na javni kanalizacijski sistem, kanalizacija pa mora biti projektirana v strogo ločenem sistemu. Odvajanje padavinskih odpadnih voda iz asfaltiranih manipulativnih površin oziroma dvorišča je nujno projektirati preko peskolova in ustrezno dimenzioniranega lovilca maščob in olj.

(9) Vse komunalne odpadne vode in tehnološke odpadne vode se odvaja v kanalizacijske odvodne sisteme, ki morajo poleg zbirnega in prenosnega omrežja obsegati tudi naprave za ustrezno čiščenje voda pred izlitjem v odvodnike. Zaradi zagotavljanja potrebnih pogojev za nemoteno delovanje teh naprav morajo biti posebej onesnažene (tehnološke) odpadne vode pred izpustom v sistem nevtralizirane oziroma predčiščene do mere, ki jo sistem dopušča.

(10) Padavinske odpadne vode s streh objektov je, kolikor ne obstaja možnost priključitve na javni kanalizacijski sistem, potrebno ponikati, če to sama tla dovoljujejo. Če tudi ponikanje ni možno, se padavinske vode spelje v bližnji vodotok. V primeru odvajanja padavinske odpadne vode v vodotok mora biti izpustna glava kanala oblikovana pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Po potrebi mora biti opremljena s povratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana. Detajl iztoka mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.

(11) V projektni dokumentaciji morajo biti predvideni in zagotovljeni vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi, v primeru nezgod pa predvideno in zagotovljeno takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa časna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v okolje.

(12) Dosledno je potrebno upoštevati študijo Potrebni ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti na območju industrijske cone Sinja Gorica št. 135/ŠSN in študijo Prestavitev obstoječih jarkov na območjih IC Sinja Gorica št. 302-ŠSN/05, ki predvideva, da se pred pričetkom del izvede čiščenje in razširitev korita Lahovke med profilom PS87 in PS22, za kar si mora preko postopka investitor pridobiti vodno soglasje. Dela morajo biti izvedena pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za prostorske ureditve, določene s tem odlokom, razen ureditev iz prve in osme alineje prvega odstavka 37. člena.

(13) Pogoji pravne narave:

– projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo mora biti usklajena z veljavnimi prostorskimi akti, kar mora biti razvidno iz projektne dokumentacije;

– investitor mora skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02-SPZ) za gradnjo preko vodnega zemljišča, če je lastnik zemljišča RS. Pogodba služi skladno z ZV-1 kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države, in jo je treba skleniti z naslovnim organom pred pridobitvijo vodnega soglasja;

– investitor mora skleniti pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice po določilih Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02-SPZ) v primeru uporabe vodne infrastrukture za druge namene po 48. členu ZV-1, kadar se na vodni infrastrukturi zgradi objekt v lasti tretje osebe. Pogodba služi skladno z ZV-1 kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države, in jo je treba skleniti z naslovnim organom pred pridobitvijo vodnega soglasja.

30. člen

(varstvo zraka)

Po končani izvedbi lokacijskega načrta se onesnaženje zraka ne bo povečalo. Prezračevanje vseh delov objekta se izvede naravno ali prisilno, pri čemer je treba zagotoviti odvod dimnih plinov nad strehe objektov. V času gradnje je potrebno preprečiti prašenje z vlaženjem sipkih materialov in nezaščitenih površin ter preprečiti raznos materiala z gradbišča.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom kot je dovoljeno v Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za IV. območje varovanja pred hrupom.

(3) Za obvladovanje emisije hrupa se mora v času gradnje izvajati sledeči omilitveni ukrep: prilagajanje režima delovanja gradbenih strojev.

32. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Investitor je dolžan ravnati z odpadki, ki nastanejo v času gradnje in obratovanja objektov, v skladu z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki.

33. člen

(ohranjanje narave in kulturne dediščine)

Na območju OLN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost. Varstvo narave se zagotavlja z racionalno organizacijo gradbišča. Prav tako ni evidentirane kulturne dediščine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

34. člen

(splošne določbe)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo. Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V okviru zaščite pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- intervencijske površine,
- zunanje hidrantno omrežje,
- ustrezna zaščita pred požarom na posameznih delih objekta (notranja hidrantna mreža, požarni zidovi in drugi ukrepi),
- poti za evakuacijo.

(2) Pri gradnji se v celoti upošteva gradbene ukrepe oziroma rešitve, ki jih glede požarnovarnostne problematike določa tehnična smernica TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah.

(3) Prenos požara med požarnimi sektorji objektov Unichem se prepreči z ustreznimi požarnimi ločitvami.

(4) Vplivno območje distribucijskega skladišča ob požaru dosega 10,00 m od njegovih zunanjih gabaritov.

(5) Dovozna pot za gasilce se zagotovi po dostopni cesti, ki se odcepi od glavne ceste Ljubljana–Vrhnika. Krožna pot, ki obdaja objekte s treh strani, mora biti široka najmanj 6,00 m. Znotraj območja je potrebno zagotoviti dve delovni površini za gasilske intervencije. Ob dovozni cesti oziroma obeh uvozih se uredita še dve delovni površini. Delovne površine morajo biti stalno proste in ne smejo biti zasedene s takimi ovirami, da jih ne bi bilo mogoče umakniti še pred prihodom gasilcev.

(6) Zbiranje požarnih vod se zagotovi na utrjenih površinah, ki bodo urejene okrog objektov in na območju platojev. Površinske prestrezne volumnne se zagotavlja z robniki, nagibi cest od obeh uvozov proti notranjim manipulativnim površinam in specialnimi mobilnimi pripomočki.

(7) Požarna zaščita predvidenih objektov se zagotovi z zunanjim hidrantnim omrežjem in ustreznim številom hidrantov v skladu z Zasnovo požarne varnosti. Zaradi specifičnih požarnih obremenitev se za gašenje zagotovi 20 l vode v sekundi. V oddaljenosti do 80 m od objekta morajo biti vgrajeni najmanj trije nadzemni hidranti, ki skupaj lahko zagotovijo 20 l vode v sekundi.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

36. člen

(načrt parcelacije)

(1) Mejne točke parcel in objektov so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so priloga tega odloka.

(2) Ureditveno območje obsega površino 13.389 m².

(3) Tehnični elementi parcelacije in zakoličbe objektov so razvidni iz kartografskega dela občinskega lokacijskega načrta – »Načrt obodne parcelacije in zakoličbe objektov« (list št. 2.4.).

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OLN

37. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Predvidene posege se lahko izvede v eni etapi ali v ločenih etapah, ki jih je možno tudi združevati:

– etapa 1: izgradnja nadomestne transformatorske postaje in pripadajočih srednjenapetostnih in nizkonapetostnih elektro vodov ter rušitev objektov, navedenih v 1. odstavku 15. člena;

– etapa 2: izgradnja 1. faze distribucijskega skladišča, namenjenega regalnemu skladiščenju iz dveh traktov, stopnišni raster, povezovalni element med stopniščnim rastrom in obstoječim proizvodnim objektom za vertikalno in horizontalno transportno komunikacijo ter nadstrešnica v celi dolžini predvidenega objekta;

– etapa 3: komunalna in prometna ter hortikultura ureditev celotnega območja, ureditev še prostih zunanjih površin ob proizvodnem objektu kot severni in južni atrij ter ureditev 54 parkirnih mest za potrebe zaposlenih in obiskovalcev;

– etapa 4: nadomestni montažni objekt za skladiščenje nevarnih tekočin v kontejnerski izvedbi;

– etapa 5: izgradnja 34 parkirnih mest in dostopa do severnega atrija po izgradnji industrijske ceste D;

– etapa 6: izgradnja 2. faze distribucijskega skladišča in nadstrešnice;

– etapa 7: postavitve silosov za sipke surovine;

– etapa 8: dvig strehe nad obstoječim proizvodnim objektom in preureditev prostorov v mansardi;

– etapa 9: ureditev parkirnih mest ob zahodnem dostopu in ureditev zelenih površin na jugozahodnem robu območja OLN.

(2) Etape niso časovno soodvisne, razen pogoja, da se najprej izvede prestavitev TP. Po izgradnji industrijske ceste D se komunalne ureditve priključijo na nove komunalne vode.

38. člen

(prostorski ukrepi)

Za zemljišča, na katerih bo postavljena elektroenergetska infrastruktura, morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Ljubljana d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

39. člen

(razmejitev financiranja)

Investitor prostorske ureditve je Unichem d.o.o.

X. TOLERANCE

40. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tlorisni gabariti objektov:
Dopustno je odstopanje od predpisanih maksimalnih tlorisnih gabaritov objektov do ± 1.00 m.

(2) Višinski gabariti objektov:
Dopustno je odstopanje od predpisanih maksimalnih višinskih gabaritov do ± 0.50 m.

(3) Višinska regulacija terena:
Odstopanja so lahko do predpisane kote za varstvo pred stoletno visoko vodo, če je višinska regulacija še vedno usklajena.

(4) Komunalni vodi, objekti in naprave:

Pri realizaciji sprememb in dopolnitev ZN so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

(5) Parcelacija in zakoličba objektov:

Dopustna so odstopanja skladno z uskladitvami parcelnih mej in s tolerancami horizontalnih gabaritov objektov.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

41. člen

(splošne obveznosti)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Poleg vseh obveznosti navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

- izdelati načrt ureditve gradbišča;
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju;
- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi predvidenih posegov ne bo poslabšala;
- zagotoviti dostope, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav. Infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi ter v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;
- za čas gradnje upoštevati, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom;
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov.

(3) Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično arhitektonskih pogojev upoštevati vse smernice, usmeritve in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega OLN.

(4) Investitor Unichem d.o.o. nosi sorazmerni del stroškov regulacij in predstavitev odvodnih jarkov v znesku 18.226,72 EUR. Investitor je navedeno obveznost dolžan poravnati pred izdajo gradbenega dovoljenja.

XII. KOMUNALNI PRISPEVEK

42. člen

(obračunski stroški)

(1) Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek. Podlaga za odmero komunalnega

prispevka je Program opremljanja zemljišč za gradnjo za del območja urejanja V3P/3 Unichem v Sinji Gorici, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana, z datumom maj 2007, številka projekta 6275-1.

(2) Podlage za odmero odločbo o komunalnem prispevku:

– v OLN za del območja urejanja V3P/3 Unichem je skupna gradbena parcela vseh objektov 13.376 m², od tega znaša pripadajoči delež gradbene parcele za načrtovane objekte 5.087 m², bruto tlorisna površina načrtovanih objektov pa 3.514 m²;

– ker gradnja nove infrastrukture lokalnega pomena ni predvidena, so obračunski stroški za novo infrastrukturo enaki nič, kot komunalni prispevek pa se obračunajo le obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo;

– obračunsko območje je enako območju OLN za del območja urejanja V3P/3 Unichem. Investitor v tem obračunskem območju je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem programu opremljanja;

– ker je izračun komunalnega prispevka neposredno vezan samo na obračunski strošek za obstoječo komunalno infrastrukturo, je določitev podrobnejših meril za odmero komunalnega prispevka brezpredmetna.

(3) Stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka, so naslednji:

– skupni obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo, ki so osnova za odmero komunalnega prispevka, znašajo na dan 30. 4. 2007 za vso komunalno infrastrukturo 102.270,82 EUR. Ti stroški so izračunani kot razlika obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo za načrtovano stanje po OLN in obstoječe stanje na dan 30. 4. 2007;

– stroški se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

XIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Vsi stroški v odloku so navedeni v EUR brez DDV.

45. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti občinskega lokacijskega načrta)

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3P/3 Unichem v Sinji Gorici (Uradni list RS, št. 10/98).

46. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev do izvedbe OLN za javno prometno, energetsko, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki (Uradni list RS, št. 75/05))

(1) Do izgradnje javne prometne in komunalne infrastrukture v industrijski coni Sinja Gorica se objekti in komunalna infrastruktura, predvideni s tem odlokom, navezujejo na obstoječo komunalno infrastrukturo.

(2) Začasna prometna navezava se uredi skladno s prikazom v kartografskem delu občinskega lokacijskega načrta

– »Prometno tehnična situacija in načrt intervencijskih poti
– začasna« (list št. 3.4.1.b).

47. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju
veljavnosti OLN)

Po izvedbi z občinskim lokacijskim načrtom predvidene
prostorske ureditve so dopustna investicijsko vzdrževalna dela
na obstoječih objektih in napravah in postavitev enostavnih
objektov, skladno z 12. členom tega odloka.

48. člen

(vpogled OLN)

Občinski lokacijski načrt je stalno na vpogled na pristoj-
nem oddelku Občine Vrhnika.

49. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu
Naš časopis.

Št. 3505-26/2006 (5/06)

Vrhnika, dne 12. julija 2007

Župan

Občine Vrhnika

dr. Marjan Rihar l.r.

ŽALEC**3692. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje
in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini
Žalec za programsko obdobje 2007–2013**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (ZKme-UPB1,
Uradni list RS, št. 51/06) in 24. člena Statuta Občine Žalec
(Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03,
134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec
na 7. seji dne 2. julija 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj
kmetijstva ter podeželja v Občini Žalec za
programsko obdobje 2007–2013****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste
pomoči za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno
v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja
2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti
pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L, št. 10
z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadalje-
vanju priloga 1 Uredbe (ES), št. 70/2001, v skladu z Uredbo
Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o upo-
rabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in
srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih
proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L,
št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za
skupinske izjeme), in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z
dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri

pomoči de minimis (UL L, št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za
naložbe v dopolnilne in nekmetske dejavnosti na kmetijah, ter
z Uredbo Sveta (ES), št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005,
o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada
za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L, št. 277 z dne 21. 10. 2005,
str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kme-
tijstva ter podeželja za obdobje 2007–2013 v Občini Žalec
(v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu občine.
Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Žalec
za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v
določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva
v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji po-
men:

– »**pomoč**« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz
člena 87 (1) Pogodbe;

– »**kmetijski proizvod**« pomenijo proizvode iz seznama
v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov
iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proi-
zvod, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti
izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in
mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe
EGS št. 1898/87;

– »**predelava kmetijskih proizvodov**« pomeni vsak po-
stopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane
kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo
živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »**trženje kmetijskih proizvodov**« pomeni imeti na za-
logi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo,
dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen
prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku
ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako
prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec konč-
nemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih,
za to namenjenih prostorih;

– »**majhna podjetja**« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50
zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »**srednje velika podjetja**« imajo manj kakor 250 zapo-
slenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali
letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »**mikro-podjetja**«: imajo manj kot 10 zaposlenih in
manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »**bruto intenzivnost pomoči**« pomeni znesek pomoči,
izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen
do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom
neposrednih davkov;

– »**območja z omejenimi možnostmi**« pomeni območja,
kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Ured-
be (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju: OMD);

– »**kakovosten proizvod**« pomeni proizvod, ki izpol-
njuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES)
št. 1698/2005;

– »**podjetja v težavah**« pomeni, da se za ta namen šte-
jejo smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in pre-
strukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004,
str. 2). Za podjetja v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi
ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev
ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja

državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i>	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
Ostali ukrepi občine	9. Izvajanje lokalne razvojne strategije

6. člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju Občine Žalec so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) Za ukrepe iz 8. do 12. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, SME podjetja, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju Občine Žalec in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: *nosilci kmetijskih gospodarstev*);

(2) Za zagotavljanje tehnične podpore iz 14. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: *društva in združenja*);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: *registrirani izvajalci*);

(3) Za ukrepe iz 16. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti, ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: *nosilci dopolnilnih dejavnosti*);

(4) Za ukrep iz 18. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

II. UKREPI

POMOČI DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

8. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti;

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja;

– dvig kakovosti v pridelavi;

– povečanje zaposlenosti;

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– naložbe v posodobitev sušilnic za hmelj, vključno s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% vrednosti celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči ter hmeljišči;

– nakup in postavitev rastlinjakov, plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih;

– naložbe v namakalno infrastrukturo za namakalne sisteme, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%, ki so v zasebni lasti, vključno z izgradnjo pripadajočih vodnih virov, skladno z vso veljavno zakonodajo na tem področju.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;
- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...);
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči, menjava drogov, sider in žičnih vrvi);
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;
- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);
- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;
- stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške;
- stroške zavarovanja;
- stroške za refinanciranje obresti;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- nakup enoletnih rastlin;
- investicije v naložbe trgovine;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU;
- nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
 - do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
 - če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

9. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb
(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju;
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom in sicer:

- za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;
- predloženi morajo biti predračuni.

Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);
- stroški nakupa materiala in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške;
- stroške zavarovanja;
- stroške za refinanciranje obresti;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov;
 - za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD, ki ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije;
 - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

10. člen

Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu
(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter posega-

nje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

Upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopji v javnem interesu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Razlastitev na podlagi javnega interesa občine.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Podpore se ne dodelijo za:

– že izvedena dela,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev

Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejšo poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% ali 45% na OMD;

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% ali 45% na OMD.

11. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

Vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter živali.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Pogoji upravičenosti:

– izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije;

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo;

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali za primer bolezni.

12. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč
(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo in komasacijo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

S sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo in komasacijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

13. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih
kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode;

– utrjevanje tržnega položaja kmetov;

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov;

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

Skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije.

Pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov in sicer:

- za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine;
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU;
- za stroške, ki nastanejo ob izvajanju investicij;
- za stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

14. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja;
- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, publikacij, spletišč in sodelovanja na tekmovanjih;
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela in ostala dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali

druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela najete delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti;
- za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;
- za stroške svetovanja, ki so financirani v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
- pomoč lahko krije do 100% stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

15. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 12. do 15. tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč, izvezta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis« (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

16. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi
členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilj ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj ter maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov);

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah;

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije;

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

– dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem;

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;

– zbiranje in kompostiranje organskih snovi;

– aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

17. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

18. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilj ukrepa:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina.

Pogoji upravičenosti:

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine in sicer:

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. MERILA IN KRITERIJI**19. člen**

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

V. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI**20. člen**

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

K vlogi za dodelitev sredstev bodo upravičenci poleg ostalih, z razpisom zahtevanih podatkov morali obvezno priložiti izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov. Če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo.

Do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

21. člen

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se bodo uredile s pogodbo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo občina upravičencu izdala sklep o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

VI. NADZOR IN SANKCIJE**22. člen**

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. KONČNI DOLOČBI**23. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 80/02, 78/03 in 16/05).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 320-01-0003/2007-317
Žalec, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

3693. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda

Občine Žalec, Polzela, Prebold, Braslovče, Tabor in Vransko so na Skupščini Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o. je na 25. seji, dne 7. 5. 2007 na predlog upravljavca javne kanalizacije, sprejele

P R A V I L N I K**o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik za kanalizacijo) se podrobneje urejata tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega omrežja ter kanalizacijskih objektov in naprav v upravljanju Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

Ob določitih tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi veljavne zakone, standarde, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost.

2. člen

Tehnični pravilnik za kanalizacijo so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri upravnem postopku, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji in rekonstrukciji), komunalnem opremljanju, upravljanju in uporabi kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav in drugih komunalnih vodov, ki vplivajo na javno kanalizacijo, izvajalec gospodarske javne službe in uporabniki javne kanalizacije.

Tehnični pravilnik za kanalizacijo velja na območju občin: Žalec, Prebold, Polzela, Braslovče, Tabor in Vransko.

**2. DEFINICIJE KANALIZACIJSKIH SISTEMOV
PO NAMENU UPORABE
IN PO SESTAVNIH DELIH****3. člen**

Javna kanalizacija so medsebojno funkcionalno povezane naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadnih voda uporabnikov. Naprave in objekti javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje z revizijskimi in priključnimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- zadrževalni bazeni padavinskih voda,
- črpališča odpadnih voda,
- čistilne naprave za čiščenje odpadnih voda,
- drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

4. člen

Notranja kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu uporabniku in ki je priključena na javno kanalizacijo. Notranja kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po spojnem kanalu v najbližji revizijski jašek na javni kanalizaciji.

- Za notranjo kanalizacijo se štejejo:
- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
 - naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadnih voda,
 - spojni kanal,

- kontrolni jašek oziroma mersko mesto na spojnem kanalu,
- čistilna naprava za pred čiščenje.

5. člen

Javne kanalizacijske sisteme glede na namen odvodnje ločimo na:

- mešane: če po kanalizacijskem sistemu odvajamo komunalno odpadno in padavinsko vodo skupaj,
- ločene: če v en kanalizacijski sistem odvajamo padavinsko vodo, v drugega pa komunalno odpadno vodo.

V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranje odpadnih in padavinskih voda, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem spojnem kanalu.

6. člen

Javno kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

a) Sekundarno omrežje in naprave so:

- kanalizacija mešanega in ločenega omrežja za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij),
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij).

b) Primarno omrežje in naprave:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij),
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij),
- naprave za čiščenje odpadnih voda iz več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij).

c) Magistralno omrežje je sestavljeno iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij, povezuje dve ali več naselij in se zaključuje v skupni čistilni napravi.

7. člen

Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- kanal je cevovod za odvajanje odpadnih voda,
- spojni kanal je kanal od objekta do priključnega jaška na javno kanalizacijo,
- kontrolni jašek je jašek na spojnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev,
- revizijski jašek je jašek na notranji ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora in izvajanje vzdrževalnih del,
- priključni jašek je jašek na javnem kanalu, v katerega se izvede priključitev kanalizacije uporabnika,
- kaskada je prelivna stopnica v kanalu,
- zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinskih voda,
- razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinskih voda v javno kanalizacijo,
- peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadnih voda,
- črpališče je objekt za prečrpavanje odpadnih voda,
- čistilna naprava je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadnih voda,
- čistilna naprava za pred čiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji in je nameščena praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

3. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

8. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljujejo izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in naprav.

9. člen

(Materiali)

Vgrajeni materiali morajo zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov). Glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti ne smejo spreminjati kakovosti vode.

Material iz katerega so izdelane cevi in jaški, naj se izbere glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve, kemično odpornost, abrazijo in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki naj znaša minimalno 50 let.

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednji materiali: polivinil klorid, polietilen, armirani poliester, armirani beton, duktilna litina, keramika, jeklo.

10. člen

(Cevi)

Vse vgrajene kanalizacijske cevi morajo imeti ateste za predpisano temensko trdnost, ki je določena glede na vrsto prometne obremenitve in morajo ustrezati namenu, za katerega se uporabljajo.

Globina vkopa temena kanalizacijskih cevi naj bo minimalno 0,80 m.

Najmanjši dovoljeni notranji premer gravitacijskega kanala javne kanalizacije je DN 200 mm, najmanjši dovoljeni notranji premer spojnega kanala je DN 150 mm. Najmanjši dovoljeni notranji premer tlačnega kanala javne kanalizacije je DN 80 mm.

Najmanjši dovoljeni padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

11. člen

Kanalizacijske cevi se morajo, ob upoštevanju navodil proizvajalca, zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

12. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, v območju talne vode pa na betonsko podlago.

13. člen

(Revizijski jaški)

Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala, in na mestih združitve dveh ali več kanalov.

Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so:

za kanale	do vključno DN 800 mm	100 m
za kanale	> DN 800 mm	150 m.

V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 0,50 m, je treba predvideti kaskadni revizijski jašek.

V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne jaške. Z umirjevalnimi jaški se zmanjša energija curka na stene revizijskega jaška.

Kanalizacijski jaški se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je jašek zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da jaški ne bi prenesli temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna. Pri vgrajevanju in zasipu je potrebno upoštevati navodila proizvajalca.

14. člen

Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji.

Revizijski jaški naj bodo izdelani v skladu s standardom EN premera DN 625,800 in 1000 mm notranjega premera ID 625,800 in 1000 mm.

Jašek sestavljajo naslednji elementi ki se lahko medsebojno sestavljajo s tesnili, se varijo ali so izdelani v enem kosu (kompaktna izvedba).

– Dno jaška z muldo z enim iztokom in tremi vtoki pod kotom 135°, 180° in 225° glede na iztok ali

– Dno jaška z muldo z enim iztokom in vtokom pod kotom 180° glede na iztok. Višina mulde v jašku je enaka premeru največje dimenzije možne priključne cevi na jašku.

Dno jaška se določi po potrebi glede na potrebno število vtokov.

– Obroči (segmenti) za telo jaška potrebne višine.

– Konus jaška z vstopno odprtino DN 625 mm. Izdelan mora biti tako, da je možno zmanjševanje ali povišanje konusa za 250 mm na samem gradbišču.

Vstopni priključki v dno jaška in dodatni priključki v telo jaška se izdelajo po enakem sistemu. Jaški morajo imeti možnost izdelave dodatnega priključka v muldo jaška ali v telo jaška na samem gradbišču ne glede na izbrano vrsto cevi. Vsi elementi jaška morajo imeti enako debelino stene in so izdelani iz enakega materiala. Način spajanja delov jaškov med seboj in izdelava vstopnih in iztopnih priključkov mora zagotavljati trajno vodotesnost.

15. člen

(Pokrovi)

Pokrovi na revizijskih jaških naj bodo litoželezni, dimenzije 60 x 60 cm ali Ø 600 mm in dimenzionirani ob upoštevanju veljavnega standarda EN124. Na pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA.

Pri uporabi prefabriciranih jaškov je potrebno na mestih, kjer se zahteva nosilnost pokrovov do 12,5 kN (razred B), predvideti jaške, ki omogočajo vgradnjo pokrovov razreda B direktno na jašek, brez dodatnih del. Za pokrove razreda D (do 40 kN) se zahteva vgradnja plavajočih pokrovov na betonski sidrni obroč s prenosom obtežbe v podlago cestišča okrog jaška. Obvezno je potrebno predvideti uporabo izravnalnih obročev med betonskimi sidrnimi obroči ter pokrovi jaškov.

Na poplavnem območju mora biti pokrov jaška vodotesen ali pa mora biti dvignjen za 0,50 m nad višinsko koto stoletne vode.

16. člen

(Razbremenilniki, zadrževalni bazeni)

Razbremenilniki in zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži in služijo za odvod deževne vode. Gradimo jih z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajamo neposredno v odvodnik in s tem znižamo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

17. člen

(Dimenzioniranje)

Pri dimenzioniranju razbremenilnikov in zadrževalnih bazenov, ki so znotraj centralnega sistema dolinske kanalizacije, je treba upoštevati:

– pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je treba zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo.

Pri projektiranju bazena je treba upoštevati parametre (količina zadržane vode, višina zaježitve, maksimalni iztok iz bazena), ki jih določi upravljavec javnega kanalizacijskega sistema.

Pri projektiranju in dimenzioniranju razbremenilnikov in zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je treba navedena določila smiselno upoštevati.

18. člen

(Deli razbremenilnika)

Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- dotočni kanal,
- razbremenilna komora s prelivno steno,
- dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.),
- iztočni kanal iz dušilne komore,
- iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

V razbremenilne objekte se po potrebi vgrajuje naslednja oprema:

- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.,
- instalacije,
- v primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti z nizkonapetostnim elektro priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

19. člen

(Deli zadrževalnega bazena)

Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora),
- akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),
- enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:

- čistilni elementi (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),
- regulacijski elementi (senzori za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo).

Vgraditi je treba tudi nekatere inštalacije:

- tlačni sistem za izpiranje sten bazena,
- vodovodni priključek iz javnega vodovoda,
- nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata,
- pri pokritih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje akumulacijskega prostora.

Črpališča

20. člen

(Namen)

Črpališča gradimo povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo.

21. člen

(Dimenzioniranje)

Treba je upoštevati naslednje pogoje:

- akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku. Pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalk,

- premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80 mm,
- minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke:
 - vertikalni vodi: $v = 1 \text{ m/s}$,
 - horizontalni vodi: $v = 0,8 \text{ m/s}$,
- maksimalne hitrosti v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno:
 - premer kanala DN 100 mm – $v_{\max} = 2,0 \text{ m/s}$
 - premer kanala DN 150 mm – $v_{\max} = 2,2 \text{ m/s}$
 - premer kanala DN 200 mm – $v_{\max} = 2,4 \text{ m/s}$
- izbor opreme črpališča (grablje, kompaktor ...) je odvisen od načina črpanja in izbire tipa črpališča (zaprt, odprt sistem),
- zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen,
- črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi,
- izbrani hidravlični deli črpalk, morajo obdržati visok nivo zmogljivosti črpanja in zmanjšati možnost zamažitve na minimum.

22. člen

(Opis črpališča)

Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito s pokrovom. Predvideno naj bo, da se pokrov zaklepa.

Elektro omarica z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta je locirana v neposredni bližini črpalnega bazena, postavljena je na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije in upravljavca javne kanalizacije.

23. člen

(Tlačni vod)

Izvedbo tlačnega voda in izbiri materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

Objekti za izpiranje kanalske mreže (prekucniki)

24. člen

(Namen)

Pri ločenih sistemih, pa tudi pri nekaterih mešanih sistemih, se na začetnih odsekih gradijo jaški za izpiranje kanalske mreže.

Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od $0,4 \text{ m/s}$), je na prehodnih kanalih treba izvesti dodatne ukrepe za samoizpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo, višjo kot $0,7 \text{ m/s}$.

25. člen

(Tehnične zahteve)

Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostaticni pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino pokrito s primerim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira.

V objekt se namesti posoda-prekucnik. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

Prekucnik je posoda, ki se permanentno polni in prazni. Predvideno se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče,

pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečaji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

Peskolovi, lovilci olj in lovilci maščob

26. člen

(Peskolovi)

Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z lovilci lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

27. člen

(Lovilci olj)

Lovilci olj se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od $0,95 \text{ kg/l}$, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodotok, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu z veljavnimi standardi. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v kanalski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavalec sistema. Lovilci lahkih tekočin morajo imeti izjavo o skladnosti s standardi in opravljen tipski preskus o ustreznosti.

Gradnja lovilcev olj je obvezna:

- na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,
- v avtomehaničnih delavnicah in na pralnih ploščadih,
- na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

28. člen

(Lovilci maščob)

Se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpušiti v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Če so vgrajeni v kanalski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih maščob uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavalec javne kanalizacije. Lovilci maščob morajo imeti izjavo o skladnosti s standardi in opravljen tipski preskus o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob v objektih za pripravo hrane je obvezna (šole, vrtci, domovi za ostarele, gostinski objekti).

29. člen

(Kanalski priključki)

Kanalski priključek je kanalski vod s pripadajočimi objekti in napravami, ki poteka po parcelah v zasebni lasti in po javni površini, ter predstavlja kanalizacijski vod od prvega revizijskega (priključnega) jaška na parcelni meji uporabnika do priključnega mesta na javni kanalizaciji.

a) Prikluček (spoj na javno kanalizacijo) se izvede praviloma pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu in 45° v vertikalni smeri, in sicer praviloma nad nivoletno gladine stalnega pretoka v javnem kanalu.

b) Vse spremembe smeri kanalskih priključkov v neposrednem območju priključitve na javni kanal se lahko izvajajo le z uporabo lokov do največ 45° .

c) Revizijski jaški na kanalskih priključkih do globine dna priključne cevi, $-1,30$ m pod terenom, so lahko notranjega premera minimalno DN 600 mm, globlji jaški pa so notranjega premera 800 mm.

Cestni požiralniki

30. člen

(Namen)

Cestni požiralniki so del opreme cestišča in se uporabljajo za odvod vode s cestišča.

31. člen

(Vrste)

Glede na funkcijo poznamo:

- požiralnik notranjega premera DN 400 mm z mrežo,
- požiralnik notranjega premera DN 400 mm pod pločnikom.

Izstopni priključek na požiralnik se izvede na gradbišču z vodotesnim vstopnim tesnilom.

Meritve količin in parametrov onesnaženja

32. člen

(Namen)

Namen meritev je določitev količin in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Izvajajo se na stalnih merskih mestih, ki so locirana na vseh iztokih tehnoloških odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijski sistem, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalnih voda v odvodnik ter na točkah, ki so pomembne za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino tehnoloških odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne.

33. člen

(Zakonodaja)

Izvedba merskega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavnimi zakoni, uredbami in pravilniki.

34. člen

(Osnovni načini merjenja)

V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah uporabljamo naslednje osnovne načine merjenja pretoka odpadne vode:

– **odprt sistem**, kjer je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q = f(h, s, A)$. Odprt sistem merjenja uporabljamo v odprtem kanalu, kjer voda odteka gravitacijsko;

– **zaprta sistem**, kjer je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$. Cev, v kateri teče vodni tok, je popolnoma zaprta in napolnjena z vodo. Zaprt sistem merjenja uporabljamo tam, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh.

Merjenje s sledili:

Pretok izračunamo iz znane množine dodanega sledila. Za meritve s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

35. člen

(Splošne tehnične zahteve za postavitev merskega mesta)

Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto.

Izvajalcu meritev in upravljavcu mora biti omogočen dostop do merilnega mesta.

V merskem koritu mora biti preprečen rinjeni in plavajoči transport snovi (pesek, krpe ipd.).

V primerni bližini merilnega mesta mora biti posebno varno mesto, prirejeno za postavitev avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi izvajalec javne službe, kadar izvaja kontrolne in raziskovalne meritve na kanalizacijskem omrežju in za to potrebuje podatke z določenega merilnega mesta.

Merilno mesto mora biti varno osvetljeno, tako da je delo možno tudi ponoči.

Ker v kanalizacijskem omrežju lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti neovirano (naravno ali prisilno) prezračevanje merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

36. člen

(Elektronske naprave, zajemanje in prenos podatkov)

Meritve je lahko:

- ultrazvočna,
- z vpihovanjem zraka in s posrednim merjenjem tlaka,
- z merjenjem globine vode z neposrednim merjenjem tlaka,
- s kombinacijo merjenja globine vode in hitrosti vodnega toka.

Upravljavec javne kanalizacije lahko na stroške uporabnika javne kanalizacije preveri ustreznost naprave.

37. člen

(Prikazovanje, obdelava in prenos podatkov)

Merilna naprava mora biti izdelana tako, da je mogoče na enem ali na več prikazovalnikih neposredno odčitati:

- višino vodne gladine v merilni točki,
- vrednost pretoka, v predpisanih enotah,
- kumulativni pretok.

Možen mora biti kontinuiran zapis s predpisanimi enotami v pisni ali digitalni obliki.

Zapisovanje količin mora biti tako pogosto, da je s primerno natančnostjo mogoče izdelati dnevne in letne krivulje meritev.

38. člen

(Tehnične zahteve za postavitev tipskega merskega mesta za merjenje pretokov)

Gladine vode in oblika profila morajo ustrezati tipu merskega mesta.

Merjenja nivoja naj se izvaja na 3–4 vrednosti $H_{\max}$ gorvodno od preliva.

Dotočno korito kanala naj bo daljše od 2 m oziroma $10H_{\max}$. Pri izdelavi korita je potrebna čim večja dimenzijska natančnost.

Dimenzije dotočnega in odtočnega kanala morajo biti izvedene tako, da je omogočen laminarni tok vode (npr. neovirano prelivanje pri merskih prelivih).

Padec korita naj omogoča minimalno hitrost pri srednjem dnevnem dotoku $0,4$ m/s (samoizpiranje).

Širina dotočnega korita naj znaša vsaj 3 širine preliva, merjeno pri maksimalni višini.

Zaradi varnosti morajo biti vsi kovinski deli, ki so vgrajeni v merskem mestu in služijo dostopu, in varovalne ograje iz nerjavečega jekla ali iz drugega obstojnega materiala.

Merilni instrumenti morajo biti montažni, da jih v primeru poškodbe lahko zamenjamo in po uporabi očistimo.

Čistilne naprave

39. člen

(Osnovne zahteve)

Čistilna naprava za prečiščevanje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,
- čistilna naprava ne sme biti preobremenjena,
- ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi,
- naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij,
- nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,
- projektirana uporabna doba objektov in naprav: 30 let za gradbene objekte, 10 let za elektrostrojno opremo,
- dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,
- možno mora biti povečanje oziroma spremembe procesov na objektih in napravah,
- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum,
- poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

Pri zasnovi čistilne naprave se mora upoštevati naslednje podatke:

- podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,
- podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd.,
- zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo čistilne naprave in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

40. člen

(Zahteve za projektiranje)

Pri projektiranju je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

Vse ČN na območju občin Žalec, Prebold, Polzela, Braslovče, Tabor in Vransko se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov, v skladu s predpisi.

Za dimenzioniranje hidravličnega dela ČN, biološkega dela ČN ter sekundarnih usedalnikov je potrebno upoštevati 85% vrednost pretoka in biološke obremenitve na dotoku na ČN.

Za izračunavanje obratovalnih stroškov, porabe kemikalij in določitev snovnih bilanc je treba upoštevati 65% vrednost pretoka in biološke obremenitve na dotoku na ČN.

Vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen.

Kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke (bypass) v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja.

V primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav. Proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po kon-

čani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času.

ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij.

Vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost).

Omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN.

Konstruktivske zahteve.

Konstruktivske zahteve za objekte so:

- konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,
 - natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav,
 - dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,
 - dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,
 - dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni,
 - dosežena mora biti vodotesnost.
- Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:
- prehodi med objekti in napravami,
 - zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami,
 - dostopi k objektom in napravam,
 - ventilacija in temperatura v objektih,
 - oskrba z vodo,
 - možnost za hitro praznjenje objektov,
 - naprave za dvigovanje,
 - skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi,
 - betonski in zemeljski bazeni,
 - korozijska odpornost betonskih objektov.

41. člen

(Zahteve za strojne in elektro naprave, opremo in inštalacije)

Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji je posebno pozornost treba posvetiti naslednjim elementom:

- podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.,
 - poti, stopnice in podesti,
 - grablje s kompaktorjem,
 - pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje,
 - premikajoči deli (kolesa ipd.),
 - črpalke in kanali,
 - vpihovala in kompresorji,
 - merilna in kontrolna oprema,
 - elektro oprema,
 - zaščita materialov proti koroziji,
 - kakovosti varjenja.
- Pri zasnovi, gradnji in delovanju čistilne naprave je treba določiti in zasledovati:
- vplive na okolje,
 - varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov,
 - delovanje in vzdrževanje,
 - rezervne dele in posebna orodja.

42. člen

(Nadzorni sistem)

Nadzorni sistem naj omogoča operaterju nadzor in upravljanje dislociranih enot preko nadzornega računalnika nameščenega v centru vodenja.

Nadzorni računalnik v centru vodenja mora omogočati povezavo v kabelsko in brezžično omrežje za komunikacijo z dislociranimi objekti in napravami, ter povezavo s centrom vodenja na sedežu podjetja.

Objekti, ki se na novo povezujejo v nadzorni sistem, morajo omogočati kompatibilnost z že obstoječo tehnologijo.

Nadzor in vodenje dislociranih enot se opravlja na samostojnem nadzornem sistemu.

Način komunikacije ter kontrola delovanja naprav in objektov se določi smiselno glede na vrsto, velikost in opremljenost posameznega objekta ali naprave.

Glede na način komunikacije, ki je lahko avtomatsko alarmiranje (sms komunikacija) oziroma neprekinjena komunikacija (UKV-komunikacija), se mora omogočiti prenos naslednjih podatkov in signalov:

Avtomatsko alarmiranje (SMS komunaiacija):

- nadzor vstopa v objekte (zaprto/odprto),
- dnevno sporočanje stanja (obratovalne ure, trenutni nivo, status črpalk in ostalih pogonov),
- sporočanje stanja na zahtevo,
- signali napak na elektro in strojni opremi (vdor vode v črpalke, pretokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit),
- signali delovanja nivojskih zaščitnih stikal,
- kontrola napajanja.

Neprekinjena komunikacija (UKV):

- nadzor vstopa v objekte (zaprto/odprto),
- sporočanje stanja (obratovalne ure, trenutni nivo, status črpalk in ostalih pogonov),
- signali napak na elektro in strojni opremi (vdor vode v črpalke, pretokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit),
- signali delovanja nivojskih zaščitnih stikal,
- kontrola napajanja,
- položajna signalizacija močnostnih in krmilnih elementov ter položaj loput in zapornic,
- meritev trenutnega nivoja, pretoka in kumulativne vrednosti pretoka,
- kontrola napajanja,
- meritev tehnoloških parametrov (temperatura, pH, kisik),
- nadzor vstopa v objekte (zaprto/odprto),
- signali napak na elektro in strojni opremi (vdor vode v črpalke, pretokovne, prenapetostne in termične zaščite, signali delovanja momentnih zaščit),
- nastavitve parametrov delovanja,
- daljinsko upravljanje.

Elektronapajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav so izvedeni v prosto stoječem ali stenskem elektro razdelilcu z ustrežno antikorozijsko zaščito in najmanj IP 54 mehansko zaščito, lociranjem v nadzemnem delu ali na betonskem podstavku ob objektu oziroma v objektu.

Rezervno napajanje ob izpadih električne energije mora biti zagotovljeno iz stacionarnega ali mobilnega agregata.

Elektro razdelilci objektov, pri katerih se ob izpadih električne energije zagotavlja napajanje iz mobilnega agregata, morajo biti opremljeni z opremo in napravami, ki omogočajo varno in enostavno priključitev mobilnega agregata.

Križanje in prečkanje kanalov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

43. člen

(Splošno)

Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi inštalacijami kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne inštalacije lahko maksimalno 45°.

Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji.

Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

44. člen

(Vertikalni svetli odmiki)

Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne morejo biti manjši od odmkov pogojevanih v naslednjih točkah.

V primerih križanja, ko je:

a) vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 1 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

b) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodopropustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 1,5 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m;

c) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodonepropustnega zemljišča,

- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m.

45. člen

(Horizontalni svetli odmiki)

Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,50 m, merjeno po horizontalni kateti pravo-kotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.

Minimalni odmik od dreves in okrasnega grmičevja:

- od dreves 2,0 m,
- od okrasnega grmičevja 1,0 m.

Tabela 1: Minimalni odmiki od ostalih komunalnih vodov

Komunalni vod	Globina komun. voda v odvisnosti od kanala	Odmik
Vodovod	Večja ali enaka (sanitarni in mešani kanal)	3,0 m
Vodovod	Večja ali enaka (padavinska kanalizacija)	1,5 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Večja ali enaka	1,0 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,8 m
Vodovod	Manjša (sanitarni in mešani kanal)	1,5 m
Vodovod	Manjša (padavinska kanalizacija)	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave	Manjša	1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

Horizontalni odmiki so, v posebnih primerih in v soglasju z upravljalci posameznih komunalnih vodov, lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard PSIS prEN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,40 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,40 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,20 m.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav.

46. člen

(Nadzemno prečkanje)

Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,

- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti. V primeru, ko je kanal vgrajen v kineti, mora imeti montažne pokrove po celi dolžini.

V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

47. člen

(Podzemno prečkanje)

Podzemna prečkanja cest, vodovodov, železnic in ostale infrastrukture se praviloma izvedejo v zaščitni cevi s tehnologijo vrtanja, oziroma v skladu s pogoji upravljalcev prečkane infrastrukture. Na obeh straneh prečkanja se na kanalu izvedeta revizijska jaška.

4. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA KANALIZACIJE, KI JE V LASTI UPORABNIKOV

48. člen

(Splošno)

Kanalski priključek (spojni kanal s pripadajočimi objekti) je del objekta, ki je v lasti uporabnika in je namenjen odvajanju vode do javnega kanalizacijskega omrežja. Uporabnik se praviloma priključi na javno kanalizacijo z enim spojnim kanalom, ki je priključen v priključni jašek.

Za izvedbo in projektiranje kanalskih priključkov smiselno veljajo vsa druga določila tega pravilnika, ki v tem poglavju niso posebej navedena.

Za vsak kanalski priključek se izdelata projektna dokumentacija, ki upošteva potrebe uporabnika in obvezno temelji na tehničnih karakteristikah javne kanalizacije.

Kanalski priključki so po namenu:

- stalni, ki so namenjeni stalnemu odvodnjavanju vode,
- začasni, ki so namenjeni začasnim potrebam uporabnikov (gradbiščni priključki, priključki za različne prireditve),
- provizorični, ki so namenjeni za odvajanje vode stalnim uporabnikom v času vzdrževalnih del na javnem kanalizacijskem omrežju,

- skupinski kanalski priključki, ki so namenjeni odvajanju vode iz več objektov na ožjem območju (cesta, ulica), kjer ni zgrajen oziroma predviden sistem javne kanalizacije.

Tehnični pogoji izvedb priključkov

49. člen

(Splošni pogoji)

- Najmanjši profil kanalskega priključka je DN 150 mm.
- Za skupinske kanalske priključke veljajo isti tehnični pogoji projektiranja in izvedbe, kot za javno kanalizacijo.
- Priporočljiv minimalni padec kanalskega priključka je 20 ‰.

- V primeru, da razmere ne omogočajo izvedbe priporočljivega minimalnega padca, se lahko padci nivelet kanalizacijskih priključkov določajo po naslednji metodologiji (kot npr DIN 1986):

DN	Odpadne vode	Padavinske vode ali mešani sistem
150	1:DN (15 ‰)	1:DN
Prek 200	1:DN / 2	1:DN
Polnitev h/d	0,5	0 7

- Padci nivelet kanalskih priključkov ne smejo biti večji od 5%. Pri večjih padcih se izvedejo višinske stope (kaskade).

- Odvod odpadnih voda se lahko izvede neposredno, če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližnjih revizijskih jaškov na javnem kanalu.

- Če je kota dna kleti objekta uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz više lociranih prostorov ali objektov prek interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na kanalskem priključku. Iz kletnih prostorov pa se ločeno odvaja odpadne vode preko ustrezno dimenzioniranega internega črpališča do istega zunanjega revizijskega jaška.

- Odsek tlačnega voda iz internega črpališča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporama, pri čemer mora zapirati ena zapora samodejno pri zaježitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno odpreti oziroma zapreti.

50. člen

(Drugi pogoji)

a) Če je vsebnost odpadnih voda uporabnika drugačna (slabša), kot je to določeno za stanovanjske komunalne odplake, mora biti na interni kanalizaciji vgrajeno predčiščenje oziroma ustrezna čistilna naprava in na kanalskem priključku izveden kontrolni jašek v skladu z določili tega pravilnika.

b) Pri ločenem sistemu odvajanja naj se objekt priključi na koncu kanala z namenom spiranja kanala, priključi preko sifona tudi z meteorinimi vodami.

c) Kanalski priključek se lahko izvede le na podlagi projektne dokumentacije in pisnega soglasja upravljavca javne kanalizacije ob obvezni kontroli predstavnika upravljavca.

Pred zasipom kanalskega priključka mora uporabnik predložiti:

- geodetski načrt za objekte, kjer se v objektu vrši poslovna dejavnost in za večstanovanjske objekte,
- izvedbeni načrt za vse individualne stanovanjske objekte, ki ga lahko izdelata upravljavec javne kanalizacije.

51. člen

(Pregledi projektov)

Predvideni posegi ali gradnje, ki bistveno vplivajo na obstoječe ali predvideno obratovanje kanalizacijskega sistema, morajo biti projektno obdelani. Vsi projekti morajo biti predloženi v pregled in odobritev.

Pregled projektne dokumentacije izvrši upravljavec kanalizacijskega sistema na stroške investitorja pred izdajo ustreznega soglasja.

Preskušanje

52. člen

(Splošno)

Sisteme za odvod vode je treba preskušati in presojeti med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

Preskusi in presoje obsegajo:

- preskus tesnosti z vodo; po standardu SIST EN 1610 in O norm B 25-03;

- preskus tesnosti z zrakom; po standardu SIST EN 1610, priporočamo metodo LC;
- preskus infiltracije;
- preskus s pregledom pohodnih kanalov;
- pregled s TV kamero;
- določitev sušnega odtoka;
- nadzor dotokov v sistem;
- nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpušnih mestih v odvodnik;
- nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu;
- nadzor nad dotokom na čistilno napravo.

Izbira vrste preskusov in presoj je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod vode.

Preskus tesnosti se opravi na vsakem novozgrajenem, rekonstruiranem ali obnovljenem kanalu. Preskus tesnosti je treba opraviti po točno določenem postopku.

Po opravljenem preskusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preskusu tesnosti je sestavni del tehnične dokumentacije.

5. OBNOVA KANALIZACIJSKIH VODOV

53. člen

Obnova kanalizacijskih vodov predstavlja redno in investicijsko vzdrževanje.

Pred začetkom obnove mora biti izdelana ocena stanja, ki naj vsebuje:

- ugotovitve poškodb in pomanjkljivosti (na podlagi pregleda s TV kamero, meritev pretokov in preskusov tesnosti, evidence popravil, evidence motenj kot so preplavitve, zamašitve, porušitve, posedanja itd.),
- analizo vzrokov za ugotovljene poškodbe in pomanjkljivosti,
- hidravlično presojo dimenzij in padcev,
- stanje obremenitev in obstoječih pogojev vgradnje,
- analizo lastnosti odpadne vode,
- določitev stopnje ogroženosti okolja (podtalnice, vodo tokov, objektov v bližini),
- določitev stopnje ogroženosti kanala glede na druge inštalacije,
- pričakovane spremembe prostorskega urejanja,
- omejitve pri možnih gradbenih posegih (promet, dostopnost do objektov),
- oceno stroškov.

Na podlagi ocene stanja in določitve ciljev in prioritet se izbere postopek obnove. Po potrebi se mora za obnovo izdelati projekt oziroma elaborat. Vsebovati mora tudi parametre, ki jih je po opravljeni obnovi možno kontrolirati. Upoštevati se morajo določila standarda EN 752-5 in po potrebi v dodatku A k temu standardu naveden standard držav članic Evropske unije.

6. IZDAJA SOGLASIJ

54. člen

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje za priključitev od izvajalca javne službe.

Soglasje je dokument, s katerim upravljavec javne kanalizacije določa pogoje za priključitev na javno kanalizacijo in za izgradnjo notranje kanalizacije.

Brez upoštevanja projektnih pogojev in izpolnitve pogojev iz soglasja ni mogoča priključitev in uporaba javne kanalizacije.

55. člen

Investitor predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) Za soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
- katastrski načrt (mapna kopija),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
- načrt strojne (vodovodne) napeljave,
- soglasje za prekop cestišča,
- soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

– izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

b) Za soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
- odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
- opis predvidene porabe vode,
- izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

c) Za soglasje k vlogi za uporabno dovoljenje:

- situacijo izvedenega stanja kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500, potrjeno od izvajalca in nadzornega gradnje,
- izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

– izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se uporablja točka a) tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk a), b) in c) tega člena.

Strokovno institucijo, pooblaščenca za izdajo izjav o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov, določajo veljavni predpisi o varovanju posameznih vodnih virov.

56. člen

Izvajalec javne službe mora v soglasju opredeliti:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
- zahteve o ureditvi prečiščenja in izgradnji kontrolnega jarka,
- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,
- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,
- pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo,
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

7. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

57. člen

Na podlagi prijave za priključitev in predložene dokumentacije izvajalec javne službe odobri priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo pod neposredno kontrolo izvajalca javne službe.

Smatra se, da je kanalski priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda in potrdi ustreznost izvedbe.

V primeru, da kanalski priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži oziroma se izvede prekinitev odvajanja odpadnih ter padavinskih voda, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

58. člen

Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo se izvede v priključni jašek javne kanalizacije.

Uporabnik javne kanalizacije je po odloku o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne ter padavinske vode dolžan na spojnem kanalu zgraditi kontrolni jašek.

8. VZDRŽEVANJE GREZNIC

59. člen

Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih čistilnih naprav ali greznic. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:

- prevzem blata iz pretočnih greznic,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- prevzem in čiščenje odpadne vode nepretočnih greznic,
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odpadnih voda.

Prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in odpadne vode iz nepretočnih greznic pa se izvaja skladno s pogoji pogodbe, ki jo je uporabnik dolžan skleniti z upravljavcem ali drugim pooblaščenim prevzemnikom odpadnih voda.

Stroške prevoza in predelave blata ter odpadnih voda krije uporabnik, oziroma povzročitelj onesnaženja.

60. člen

Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano izlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ z odločbo določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljeni izvajalec.

9. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

61. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam, določenim v Odloku o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda in ter zahtevam v tem pravilniku.

62. člen

Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme vsebovati škodljive snovi v mejnih koncentracijah, ki so navedene v 63. členu. Za snovi, katere niso navedene v 63. členu veljajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

63. člen

Tabela 2: Mejne vrednosti za odvajanje v javno kanalizacijo

Parameter	Enota	Mejna vrednost
Temperatura	°C	40
pH-vrednost		6,5–9,5
Neraztopljene snovi	mg/l	(a)
Usedljive snovi	ml/l	10
Obarvanost		
– pri 436 nm	m ⁻¹	
– pri 525 nm	m ⁻¹	
– pri 620 nm	m ⁻¹	(b)
Strupenost za vodne bolhe	-	-
Biološka razgradljivost	%	(c)
Bor	mg/l	10
Aluminij	mg/l	(d)
Arzen	mg/l	0,1
Baker	mg/l	0,5
Barij	mg/l	5,0
Cink	mg/l	2,0
Kadmij	mg/l	0,1
Kobalt	mg/l	1,0
Kositer	mg/l	2,0
Celotni krom	mg/l	0,5
Krom (VI)	mg/l	0,1
Nikelj	mg/l	0,5
Srebro	mg/l	0,1
Svinec	mg/l	0,5
Železo	mg/l	(d)
Živo srebro	mg/l	0,01
Klor - prosti	mg/l	0,5
Celotni klor	mg/l	1,0
Amonijev dušik	mg/l	(e)
Nitritni dušik	mg/l	10
Nitratni dušik	mg/l	-
Celotni cianid	mg/l	10
Cianid-prosti	mg/l	0,1
Fluorid	mg/l	20
Klorid	mg/l	-
Celotni fosfor	mg/l	-
Sulfat	mg/l	(e)
Sulfid	mg/l	1,0
Sulfit	mg/l	10
Celotni organski ogljik-TOC	mg/l	-
Kemijska potreba po kisiku-KPK	mg/l	-
Biokemijska potreba po kisiku-BPK ₅	mg/l	-
Težkohlapanne lipofilne snovi (maščobe, mineralna olja ...)	mg/l	(a)
Celotni ogljikovodiki (mineralna olja)	mg/l	20
Lahkohlapani aromatski ogljikovodiki-BTX	mg/l	1,0
Adsorbilni organski halogeni-AOX	mg/l	0,5
Lahkohlapani klorirani ogljikovodiki-LKCH	mg/l	0,1
PAH (j)	mg/l	-
Polarna organska topila (k)	mg/l	(m)
Fenoli	mg/l	10
Vsota anionskih in neionskih tenzidov	mg/l	(a)

Oznake pomenijo:

(a) mejna vrednost koncentracije, pri kateri ni vpliva na kanalizacijo ali čistilno napravo,

(b) mejna vrednost, pri kateri obarvanost iztoka iz čistilne naprave, v kateri se obdeluje obarvana industrijska odpadna voda, ne presega mejne vrednosti za iztok v vode,

(c) mejna vrednost se določi, če je količina industrijske odpadne vode večja od 5% vse odpadne vode, ki se čisti na čistilni napravi,

(d) mejna vrednost se določi posredno z upoštevanjem mejne vrednosti za usedljive snovi,

(e) mejna vrednost se določi skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05),

(i) z vreliščem do 150 °C,

(j) policiklični aromatski ogljikovodiki (PAH) so vsota izmerjenih koncentracij benzo(a)pirena, fluoroantena, benzo(b)fluoroantena, benzo(k)fluoroantena, benzo(ghi)perilena in indeno(1,2,3-cd) pirena. Mejno vrednost predstavlja meja določanja,

(m) mejna vrednost je enaka 90% koncentracije zaradi topnosti te snovi v vodi in ne sme presegati 5.000 mg/l.

Za parametre, ki niso navedeni, se uporabijo vrednosti določene v veljavni uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo oziroma v predpisih, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

64. člen

Odpadna voda iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov mora biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirana.

Ugotavljanje stopnje onesnaženosti odpadne vode

65. člen

Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev in pri tem povzročajo obremenitev večjo od 30 PE ali imajo v sestavi odpadne vode nevarne snovi, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda. Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v roku osmih dni po prejemu rezultatov analiz.

66. člen

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva.

Pooblaščenca pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadno vodo v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

67. člen

Pogostost ugotavljanja lastnosti odpadne vode se določa glede na letno porabo vode.

Pri porabi vode večji od 1000 m³ se ugotavljajo lastnosti odpadne vode 2 krat letno. Pri porabi manjši od 1000 m³ enkrat letno. Upravljaavec lahko na osnovi rezultatov analiz zmanjša ali poveča število ugotavljanj lastnosti odpadne vode pri posameznem onesnaževalcu.

68. člen

Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadne vode.

Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.

Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

69. člen

Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je merodajna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi določenih v 63. členu pa tudi analiza trenutnega vzorca.

70. člen

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode v javno kanalizacijo, kateri ne ustreza predpisom, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

71. člen

Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih.

Onesnaženost odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 60 minutah,
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom (K₂Cr₂O₇),
- strupenost (S) za bakterije, kot faktor potrebne razredčenosti odpadne vode, da ta ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij,
- vsebnost težkih kovin (K) in drugih snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 63. členu ali vrednosti ustrezne za posamezno dejavnost.

72. člen

Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju dejavnosti se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode (i) in med onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev stroškov za čiščenje odpadne vode.

73. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40xU_i / U_f + 0,60xKPK_i / KPK_f + 0,1x S_i / S_f + 0,1x K_i / K_f$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

- F = faktor onesnaženosti,
- U_i = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 60 minutah,
- U_f = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 60 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l,
- KPK_i = izmerjena kemijska potreba po kisiku izmerjene odpadne vode s K-bikromatom,
- KPK_f = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 300 mg O₂/l,
- S_i = strupenost industrijske odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi),
- S_f = strupenost komunalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi),
- K_i = vsebnost težkih kovin in snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 63. členu ali uredbah omejene vrednosti,
- K_f = mejne koncentracije težkih kovin in snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 63. členu ali uredbah omejene vrednosti.

Kadar je onesnaženost odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterija S in K se prištevata samo, kadar je količnik ulomka večji od ena.

74. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se ta ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca.

Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca.

75. člen

Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun stroškov za čiščenje odpadne vode.

76. člen

Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe predlaga upravnemu organu za določenega uporabnika:

- namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi, predlaga najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja,
- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani,
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

10. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

77. člen

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti, ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

78. člen

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

79. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja notranje kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

80. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih javne in notranje kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in spojin kanalov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije,
- čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

81. člen

Upravitelj javne kanalizacije mora dvakrat letno na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacijo v skladu s predpisi o deratizaciji.

82. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode, upravitelj javne kanalizacije najmanj enkrat letno sestavi pisno poročilo, ki je na voljo organom nadzora in kontrole. Rok hranjenja tega poročila je 5 let od datuma sestave poročila.

83. člen

Izvajalec javne službe vodi kataster javne kanalizacije v skladu s predpisi o podzemnem katastru.

84. člen

Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelana tehnična dokumentacija v skladu s predpisi.

Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

85. člen

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo.

11. PREDAJA KANALIZACIJE

86. člen

(Predaja javne kanalizacije občini in izvajalcu javne službe)

Investitor gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občine. Občina preda to kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik oziroma dogovor, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z izdanim ustreznim upravnim dovoljenjem,
- geodetski načrt, projekt izvedenih del, projekt obratovanja in vzdrževanja, izdelano po določbah pravilnika,
- poročilo o preskusu tesnosti,
- uporabno dovoljenje,
- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in druge poslovne zadeve,
- poročilo o snemanju kanalizacije z video kamero.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v kataster komunalnih naprav.

87. člen

(Predaja kanalizacije v upravljanje izvajalcu javne službe)

V primeru, da gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

1. izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:1000,
2. izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih ukrepov,
3. predlog sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
4. izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalne in padavinske vode ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode,

5. izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,

6. knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, pa je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca,

7. knjigovodska vrednost prevzete infrastrukture.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

88. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih ter padavinskih voda zgraditi naprave za predčiščenje odpadne vode, lovilce olj in maščob ter kontrolne jaške, morajo to storiti najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika.

89. člen

Lastniki propustnih greznic morajo le-te preurediti v skladu s pravilniki in standardi v nepropustne ali zgraditi malo čistilno napravo v rokih navedenih v Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

90. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Žalec, dne 14. junija 2007

Župan
Občine Žalec
in predsednik Skupščine JKP Žalec d.o.o.
Lojze Posedel l.r.

ŽELEZNIKI

3694. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 6. seji dne 7. 6. 2007 sprejel

PRAVILNIK o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik na podlagi Uredbe Komisije št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) – Uredba za skupinske izjeme in z Uredbo Komisije št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) ter priloga I k Uredbi Komisije št. 70/2001 z dne 12. 1.

2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami) določa cilje in ukrepe za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, upravičence, upravičene stroške, pogoje in postopke za uvedbo in izvajanje posameznih ukrepov ter nadzor nad izvajanjem ukrepov.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev, nabor ukrepov in višina sredstev za posamezne ukrepe)

Pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja se zagotavljajo iz proračuna Občine Železniki (v nadaljevanju občine).

Letni nabor ukrepov in višina sredstev za ukrepe se za vsako leto določi s proračunom občine.

3. člen

(oblika, kumulacija in višina pomoči)

Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacij.

Pomoči, ki se dodeljujejo preko ukrepov od 8. člena do 17. člena tega pravilnika, so državne pomoči.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s tem pravilnikom.

Pri posameznih ukrepih veljajo naslednje omejitve višine pomoči:

– Za naložbe v majhna in srednje velika podjetja za primarno proizvodnjo (člen 8) najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki.

– Za ostale ukrepe (členi 9–13) se upošteva najvišja intenzivnost pomoči, ki je navedena pri posameznem ukrepu.

– Za ukrepe po pravilih de minimis (členi 14–17) pomoč, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

4. člen

(upravičeni prejemniki)

Upravičeni prejemniki pomoči po tem pravilniku so:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe (SME podjetja), kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev iz področij pomoči,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine,

– dijaki in študentje programov iz kmetijstva in gozdarstva.

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki so:

– v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– podjetja v težavah,

– velika podjetja, oziroma podjetja nad 250 zaposlenimi ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

– subjekti, ki so za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev, že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali EU,

– naložbo ali storitev že zaključili (ne velja za ukrepe »de minimis« in ostale ukrepe),

– nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali EU proračuna v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti.

5. člen

(cilji)

Cilji pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v obdobju 2007–2013 so:

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru,
- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev,
- spodbuditi zavarovanje posevkov, plodov in živali.

6. člen

(splošna določila)

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Upravičenec predloži izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.
- Odobrene naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.
- Če se upravičenec ali izvajalec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih.
- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.
- Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Upravičenec, ki je pridobil pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let.

7. člen

(vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

A. Na podlagi Uredbe za skupinske izjeme:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo
2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb
3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč
5. Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu
6. Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu – nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni

B. Na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006:

1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
2. Nove investicije za delo v gozdu
3. Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva
4. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev
- C. Ostali ukrepi:
 1. Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih
 2. Delovanje društev in njihovih združenj
 3. Raziskovalne naloge.

II. UKREPI

II A. UREDBA ZA SKUPINSKE IZJEME

8. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)
(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Z ukrepom se bo dvignila konkurenčnost primarnega sektorja, saj sta na majhnih kmetijah naše občine dvig produktivnosti z novimi tehnologijami ključnega pomena za ohranitev in razvoj primarne dejavnosti na kmetijah ter predpogoj za izboljšanje okolja, varnosti, higiene in dobrobiti živali. Ukrepi bo prispevali k zmanjšanju proizvodnih stroškov, izboljšanju in preusmeritvi proizvodnje, izboljšanju kakovosti, ohranjanju in izboljšanju naravnega okolja ali izboljšanju higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Predmet:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo

- naložbe v posodobitev nepremičnin – hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka in mesa,
- naložbe v posodobitev skladišč za krmo s pripadajočo opremo,
- nakup kmetijske mehanizacije in računalniške programske opreme,
- prva postavitve oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih sadnih nasadov,
- nakup in postavitve rastlinjakov in plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo,
- naložbe v prvo postavitve pašnikov,
- naložbe v obnovo namakalnih sistemov, ki so v lasti kmetijskih gospodarstev in po naložbi zagotavljajo vsaj 25% zmanjšanje porabe vode,
- naložbe v cestno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih, ki niso javne poti ter zemljišča (dovozne poti do kmetijskega gospodarstva v zasebne namene, poljske poti ...).

2. Naložbe v prilagajanje novouvedenim standardom v živinorejski proizvodnji: skladno s predpisi EU:

- naložbe v izgradnjo stojišč, ležišč in boksov s pripadajočo opremo,
- naložbe v objekte za zavarovanje živali, ki živijo na prostem, pred neugodnimi vremenskimi pogoji,
- naložbe v električno infrastrukturo,
- naložbe v prezračevalni sistem,
- naložbe v napajališča za živino.

Upravičenci: Kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe (SME podjetja) kot je opredeljeno v Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Podpore za naložbe v prilagajanje novo uvedenega standarda dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji se izvaja do konca prehodnega obdobja. Obdobje dodeljevanja pomoči bo opredeljeno v javnem razpisu.

Splošni pogoji upravičenosti za 1 in 2:

– Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za investicijo MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin.

– Upravičenci morajo predložiti mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe.

– Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti naložbe).

– Za naložbo morajo upravičenci predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje ...) – kjer je to potrebno.

– Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

– Kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Specifični pogoji upravičenosti za 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– Upravičenec lahko kandidira za pomoč, če gre za investicije v:

- lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, med, poljščine, sadje in zelenjava, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material,

- rejo govedi,

- rejo drobnice na območjih z omejenimi dejavniki in je le ta na paši vsaj 5 mesecev/leto, ne glede na sedež kmetijskega gospodarstva,

- rejo avtohtonih in tradicionalnih pasem konj.

– Upravičenec mora poleg vloge, zahtevane v razpisu, predložiti načrt ureditve (vsebina načrta se določi v razpisu), in sicer:

- za obnovo namakalnih sistemov: načrt obnove s popisom del, opreme in tehnično specifikacijo, iz katere je razvidno, da taka naložba vodi k zmanjšani porabi vode za 25%.

Specifični pogoji upravičenosti za 2: Naložbe v prilagajanje novouvedenim standardom v živinorejski proizvodnji

– Podpora se lahko dodeli le za izpolnjevanje novih standardov. Po naložbi morajo biti standardi doseženi.

– Po zaključku naložbe v prilagajanje standardom dobrega počutja živali upravičenec predloži izjavo o uskladitvi z zahtevami standardov (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti).

Upravičeni stroški:**Splošni za 1 in 2:**

– Gradbena in obrtniška dela: gradbena in obrtniška dela (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela).

– Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

– Splošni upravičeni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Specifični stroški za 1:**Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:**

– nakup in montaža nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo, izločke ...),

– informacijska oprema, vključno z računalniškimi programi,

– nakup materiala, opreme in stroški novogradnje pomoznih živinorejskih objektov. Pomoč za adaptacijo in rekonstrukcijo gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratna direktiva ni mogoča,

– nakup nove kmetijske mehanizacije,

– zemeljska in betonska dela, priprava poti, nakup in postavitve mrež in opore za napravo trajnih nasadov,

– nakup in postavitve rastlinjaka in plastenjaka s pripadajočo opremo (oprema za osvetljevanje in senčenje, oprema za zračenje oziroma ogrevanje, oprema za pripravo tal in substratov, oprema za setev in sajenje),

– pri obnovi namakalnih sistemov: stroški za nakup opreme, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%,

– pri urejanju in postavitvi pašnikov: stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

– pri naložbah na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, zemljišča): stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravanja zemljišča, nasipanja ... razen drenažnih del.

Specifični stroški za 2:**Naložbe v prilagajanje novouvedenim standardom v živinorejski proizvodnji:**

– oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov,

– električna oprema (svetila, električna instalacija ...),

– prezračevalni sistemi (ventilatorji, prezračevalni kanali, avtomatika za prezračevalne sisteme ...),

– dostopi do napajališč (napajalni sistemi ...).

Višina pomoči:

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50%,

– za druga območja za kmetijsko dejavnost: do 40%,

– za naložbe v podjetja za primarno proizvodnjo najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

9. člen

(Varstvo tradicionalne krajine in stavb)

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Cilji:

Z ukrepom bomo podprli manjše investicije v obnovo objektov, ki imajo poseben pomen za ohranjanje stavbne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, povezanih z osnovno dejavnostjo na kmetiji (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlinci ...) in pripravljeno dokumentacijo, če je povezana z začetno naložbo.

Predmet:

Pomoči so namenjene obnovi tradicionalnih stavb/objektov, in sicer:

– za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti, tradicionalni izgled ...),

– za naložbe, namenjene ohranjanju proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti tradicionalno stavbo (objekt).

Splošni pogoji upravičenosti:

– Dokazilo o vpisu v register nepremične dediščine.

– Pred obnovo tradicionalnih stavb nepremične dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so le te za posamezno obnovo potrebne.

– V primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiško-nižni izpisek, katastrski načrt).

– Vsa potrebna dovoljenja za obnovo objekta.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Do pomoči niso upravičeni objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in EU.

Upravičeni stroški:

– priprava dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt, projekt gradnje ali obnove, popis del ...),

– nabava materiala za obnovo,

– stroški za izvajanje gradbenih in obrtniških del: gradbena in obrtniška dela (zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela in dodatna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

Višina pomoči:

– za naložbe v neproizvodne objekte do 100% upravičenih stroškov,

– za naložbe v proizvodne objekte na kmetijah do 60% upravičenih stroškov oziroma do 75% na območjih z omejenimi dejavniki, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

10. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Ukrep bo vzpodbudil kmetijska gospodarstva k zavarovanju pridelkov in živine, saj prenekatere kmetije do sedaj niso zavarovale pridelkov in živine in zato ob neugodnih vremenskih razmerah, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, ali boleznih pri živalih utrpijo veliko škodo.

Predmet podpore:

Predmet podpore je doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov ter živine v skladu z nacionalnimi predpisi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci: Kmetijska gospodarstva, ki imajo sklenjeno pogodbo z zavarovalnico za zavarovanje posevkov in plodov ter živine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Kmetijska gospodarstva, ki imajo sklenjeno zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave ter živali za primer bolezni.

– Upošteva se določila, ki so določena v predpisu o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Zavarovalne pogodbe, sklenjene po roku, ki jih kot upravičene za sofinanciranje določi predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičeni stroški:

– Sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plove (zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave) za eno rastno dobo.

– Sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za eno zavarovalno leto.

Višina pomoči:

– Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

11. člen

(Pomoč za zaokrožitev zemljišč)

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Ukrep bo vzpodbudil menjavo kmetijskih zemljišč med kmetijskimi gospodarstvi v občini.

Predmet:

Sofinanciranje stroškov, nastalih z menjavo (zaokrožitvijo) kmetijskih zemljišč.

Upravičenci: Kmetijska gospodarstva, ki izvedejo medsebojno menjavo kmetijskih zemljišč.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Predloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bila izvedena menjava zemljišč (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč).

Upravičeni stroški:

– Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči:

– do 50% dejansko nastalih pravnih in upravnih stroškov.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

12. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno slabo, zato z ukrepom želimo s tehnično pomočjo doseči boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev in s tem dolgoročno sposobnost preživetja.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov v primarni kmetijski pridelavi,

– svetovalne storitve,

– organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: So izvajalci, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov te podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem.

– Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

– Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom.

– Za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– Usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi:

• stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje),

• stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi

z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe in potni stroški, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov.

– Publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

13. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu

– nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni)

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen:

Omogočiti nadomeščanje oziroma opravljanje dela na kmetiji v primeru več kot 30 dnevne bolezni ali nezmožnosti za delo nosilca ali ožjega družinskega člana na kmetijskih gospodarstvih, kjer nosilec ali njegov ožji družinski član živi le od kmetijstva in je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet.

Upravičenci: Ustrezno usposobljeni izvajalci in registrirani za opravljanje tovrstnih storitev nadomeščanja.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenec predloži dokazilo o bolezni oziroma nezmožnosti za delo, daljše od 30 dni, in potrdilo o kmečkem zavarovanju.

Upravičeni stroški:

– Stroški dela na kmetiji: izvajalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti iz predmeta podpore.

Višina pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

II B. DE MINIMIS

14. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen:

Z ukrepom prispevamo k ustvarjanju pogojev in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej nosilcev in članov kmečkega gospodarstva. Podpiramo kmetijska gospodarstva, ki bodo obstoječo primarno dejavnost z zagonom in širjenjem dopolnilne dejavnosti dvignili, povečali konkurenčnost kmetije in zagotovili dodatni vir dohodka, kar bo dolgoročno vplivalo na obstoj primarne dejavnosti na kmetiji. Z ukrepom želimo vzpodbuditi tudi konkurenčnost kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo (delo v gozdu) ter z naložbami zagotoviti varnejše delo v gozdu.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti:

– predelava kmetijskih pridelkov (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov,

– prodaja kmetijskih pridelkov – kmetijskih pridelkov z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost),

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitve oziroma izdelki (npr: oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

– zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

– druge dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci: Kmetijska gospodarstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenci morajo imeti registrirano dopolnilno dejavnost.

– Upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Če le tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči.

– Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oz drugih površin.

– Upravičenci morajo predložiti mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe.

– Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam.

– Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje – kjer je to potrebno).

– Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

– Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti.

– Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Za dopolnilno dejavnost predelava živil rastlinskega izvora morajo lastne surovine predstavljati najmanj 50% količine potrebnih surovin, ostale pa izhajati od drugih kmetij.

– Za dopolnilno dejavnost predelava živil živalskega izvora morajo pri neposredni prodaji končnemu potrošniku lastne surovine predstavljati 100% potrebnih surovin, v drugih primerih pa najmanj 50% količine. Za dopolnilno dejavnost prodaje pridelkov in izdelkov kmetij mora vrednost prodaje lastnih kmetijskih pridelkov in izdelkov znašati najmanj 30% celotne vrednosti prodaje na kmetiji. Za dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji – gostinska dejavnost se mora zagotoviti takšen obseg kmetijske dejavnosti, ki zagotavlja najmanj 30% vrednosti lastnih surovin, pri čemer se jih do največ 30% vrednosti surovin lahko dokupi v trgovini, ostalo pa od drugih kmetij.

– Za dopolnilno dejavnost predelave medu mora končni prejemnik imeti ob času oddaje vloge v lasti vsaj 10 čebeljih družin.

– Za dopolnilno dejavnost predelava gozdnih sortimentov in za dopolnilno dejavnost pridobivanje energije iz biomase morajo lastne surovine predstavljati najmanj 20% količine potrebnih surovin. Pri dopolnilni dejavnosti ribogojstvo in predelava sladkovodnih rib mora biti vodno zemljišče sestavni del kmetije.

Upravičeni stroški:

– Gradbena in obrtniška dela: gradbena in obrtniška dela (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

– Splošni upravičeni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

– Računalniška oprema – osebni računalniki in računalniški programi.

– Oprema, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti.

Višina pomoči:

– za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 40%,

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50%.

– Pomoč, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

15. člen

(Nove investicije za delo v gozdu)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen:

Z ukrepom prispevamo k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet:

Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci: Kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom).

– Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu.

– S pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– Gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Višina pomoči:

– za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 40%,

– za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50%,

– pomoč dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

16. člen

(Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen:

Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno slabo, zato z ukrepom podpiramo usposabljanje, izobraževanje, prenos dobrih praks

in novih znanj ter promocijo na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov s področij dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva,

– svetovalne storitve,

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: Izvajalci so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem.

– Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

– Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom. Za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda, ter da so informacije in predstavitev nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– Usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom iz področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:

• stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje),

• stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Predstavitev izdelkov na javnih predstavitvah (sejmi, razstave ...): stroški udeležbe in potni stroški, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov.

– Publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

– Pomoč, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

17. člen

(Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev)

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa:

Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

Ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

Financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci: Subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj.

– Seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

– Zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški:

– Operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

• do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Znesek pomoči: Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja), določila z javnim razpisom.

II C. OSTALI UKREPI

18. člen

(Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih)

Namen:

Zagotoviti usposobljene kadre za delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

Upravičenci: Dijaki poklicnih, srednješolskih programov iz področja kmetijstva in gozdarstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Dijak ima stalno prebivališče v občini.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Potrdilo v vpisu.

Višina pomoči:

– do 400 EUR/dijaka (neto) v šolskem letu.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

19. člen

(Delovanje društev in njihovih združenj)

Namen:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

Predmet:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik so-delovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci: Društva in njihova združenja.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Društva, registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine.

– Sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

– Izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.

Specifični pogoji upravičenosti:

– Odločba o vpisu v register društev.

– Seznam članov društva iz območja občine.

Upravičeni stroški:

– Materialni stroški za delovanje društev.

Višina pomoči:

– višina sofinanciranja do 100% upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

20. člen

(Raziskovalne naloge)

Namen:

Vzpodbuditi kakovostne raziskovalne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Upravičenci: Šole, dijaki in študentje.

Splošni pogoji:

– Časovno definirana in finančno ovrednotena izdelava naloge.

Upravičeni stroški:

– Stroški izdelave nalog.

Višina pomoči:

– Višina sofinanciranja do 100% upravičenih stroškov.

Znesek pomoči: Se določi z razpisom.

III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

21. člen

(postopek za dodelitev pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka imenuje župan komisijo.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan s sklepom, kjer opredeli višino odobrenih sredstev, opravičljive stroške in namen pomoči za posamezen ukrep.

Občina poroča ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

22. člen

(javni razpis)

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

– ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

– druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

23. člen

(imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

Vloge, prispеле na javni razpis, pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,
 - imena članov komisije,
 - seznam vlagateljev prispelih vlog,
 - seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
 - predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
 - pripombe.
- Zapisnik podpisajo vsi člani komisije.

24. člen

(odločitev o vlogah)

Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen v javnem razpisu. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo. Na podlagi zapisnika iz 23. člena odloči o vloženih zahtevkih direktor občinske uprave najkasneje v 45 dneh po izteku razpisnega roka. V sklepu se opredeli namen, višino odobrenih sredstev in opravičljive stroške za posamezen ukrep. Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo je potrebno poslati priporočeno po pošti na občino. Pristojni organ za pritožbe na II. stopnji je župan občine.

25. člen

(pogodba)

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

26. člen

(vračilo sredstev)

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev dodeljenih upravičencu se določijo v pogodbi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

27. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za Občino Železniki in za uresničevanje strategije Lokalne akcijske skupine, ki deluje na območju občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 68/02, 40/03, 30/04 in 8/05).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 015-5/07-016

Železniki, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

STRAŽA

3695. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Straža

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 27/02), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.) in 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 7. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o vrednotenju športnih programov v Občini Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Straža (v nadaljevanju: občina). Sredstva za sofinanciranje športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena na vseh področjih športa, ki se uresničujejo tako, da:

- se zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje programov, ki so v javnem interesu občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje športne objekte.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- registrirana športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Nosilci in izvajalci športne dejavnosti, navedeni v prejšnjem členu, imajo pravico do sofinanciranja programov športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da imajo sedež v Občini Straža,
- da izvajajo program športne aktivnosti, ki so vključene v občinski športni program,
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (sklenjene najemne pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo za določene programe zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
- da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva), ter da delujejo v skladu z zakonom,
- da občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti,
- aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa.

Športna društva in njihova združenja ter javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, naslednja področja:

- interesna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kvalitetni in vrhunski šport,
- vrhunski in kakovostni šport,
- športno-rekreativno dejavnost mladine in odraslih,
- šport invalidov,
- šolanje in strokovno izpopolnjevanje trenerjev in sodnikov,
- športne prireditve,
- priznanja športnikom in športnim delavcem,
- investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov,
- nakup športne opreme za potrebe izvajanja športnih dejavnosti v šolah in vrtcih.

Programi in investicije, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

6. člen

Občina za programe športa, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis, in sicer po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem občinski svet določi skupni obseg sofinanciranja.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo, vključno z merili in kriteriji, in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

8. člen

Na podlagi prijav na javni razpis komisija izbere programe športa v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev. Izbor izvajalcev in programov športa mora biti opravljen na podlagi meril tega pravilnika.

Komisijo, v kateri so zastopani tudi športni delavci iz občine, določi župan za dobo štirih let.

Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje športnih programov.

9. člen

Prispele vloge pregleda občinska uprava in ugotovi, ali je posamezna vloga pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da prijava katerega od

predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni.

Vloge, ki niso pravočasne, popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za športne programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme župan na podlagi predlogov komisije.

10. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

11. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za športne programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

12. člen

Izjemoma sme župan iz proračunskih sredstev skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa, oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta in ga ni bilo mogoče v naprej predvideti ali načrtovati in ga je predhodno potrdil občinski svet.

13. člen

Izvajalcem športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo programov omogoči uporaba športnih objektov, ki so v lasti ali upravljanju občine. Obseg koriščenja je odvisen od obsega izvajanja programa.

Upravljavci objektov, ki so v lasti občine, morajo pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

14. člen

Vrednost točke se vsako leto izračuna na podlagi višine sredstev, namenjenih za šport po sprejetem proračunu in glede na skupno točkovno vrednost ponujenih programov.

15. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za šport, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do 31. 1. naslednjega koledarskega leta, ki jih nato obravnava občinski svet v okviru poročila o realizaciji letnega programa športa ob zaključnem računu.

V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu športnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto dodeljena finančna sredstva ustrezno zmanjšajo.

16. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika in se objavijo na spletni strani občine ali na oglasni deski Občine Straža.

III. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-200/2007

Straža, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

3696. Pravilnik o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Straža

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in 53/07), 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 7. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti v Občini Straža (v nadaljevanju: občina), ki so v lokalnem javnem interesu.

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Za sofinanciranje se lahko potegujejo naslednji izvajalci kulturnih programov:

- društvo, ki ima registrirano kulturno dejavnost,
- samostojni ustvarjalci na področju kulture,
- zasebniki, ki delujejo na področju ustvarjanja in posredovanja kulturnih vrednot ter so njihovi kulturni programi v interesu občine in so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo,
- javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci kulturnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
- da imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Straža,
- da izvajajo programe kulture, ki so vključeni v občinski kulturni program,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske (sklenjene najemne pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članih in imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva), ter da delujejo v skladu z zakonom,

– da občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih, plan načrtovanih aktivnosti, ter evidenco o opravljenih vajah in nastopih,

– aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa.

Kulturna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju kulturnega programa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem kulturnih programov, naslednje kulturne dejavnosti:

- glasbeno dejavnost,
- folklorno in plesno dejavnost,
- gledališko in lutkovno dejavnost,
- likovno dejavnost,
- literarno dejavnost in založništvo,
- filmsko in video produkcijo ter fotografijo,
- izobraževalno in raziskovalno dejavnost s področja kulture,
- dejavnost širjenja kulture med občani,
- druge vsebine s področja kulture,
- investicije in investicijsko vzdrževanje v javno infrastrukturo na področju kulture.

Programi in investicije, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

5. člen

Občina za kulturne programe, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis in sicer po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem občinski svet določi skupni obseg sofinanciranja.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo, vključno z merili in kriteriji, in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

7. člen

Na podlagi prijav na javni razpis komisija izbere programe kulture v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev. Izbor izvajalcev in programov kulture mora biti opravljen na podlagi meril in kriterijev tega pravilnika.

Komisijo, v kateri so zastopani tudi delavci iz področja kulture iz občine, določi župan za dobo štirih let.

Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembo meril in kriterijev za vrednotenje kulturnih programov.

8. člen

Prispele vloge pregleda občinska uprava in ugotovi, ali je posamezna vloga pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni.

Vloge, ki niso pravočasne, popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrnejo.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za kulturne programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme župan na podlagi predlogov komisije.

9. člen

Z izbranimi izvajalci kulturnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredelijo:

- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za kulturne programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva. O nepravilnostih se obvesti komisijo.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

11. člen

Izjemoma sme župan iz proračunskih sredstev skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa, oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta in ga ni bilo mogoče vnaprej predvideti ali načrtovati in ga je predhodno potrdil občinski svet.

12. člen

Izvajalcem kulturnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo programov omogoči uporaba objektov namenjenih za kulturo, ki so v lasti ali upravljanju občine. Obseg koriščenja je odvisen od obsega izvajanja programa.

Upravljalci objektov, ki so v lasti občine, morajo pri odajanju objektov, namenjenih za kulturo, v najem dati prednost izbranim izvajalcem kulturnih programov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

13. člen

Vrednost točke se vsako leto izračuna na podlagi višine sredstev, namenjenih za kulturo po sprejetem proračunu in glede na skupno točkovno vrednost ponujenih programov.

14. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za kulturo, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov, vključno z dokazili, do 31. 1. naslednjega koledarskega leta, ki jih nato obravnava občinski svet v okviru poročila o realizaciji letnega programa športa ob zaključnem računu.

V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu kulturnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto dodeljena finančna sredstva ustrezno zmanjšajo.

15. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje kulturnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika in se objavijo na spletni strani občine ali na oglasni deski Občine Straža.

III. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-201/2007

Straža, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3697. Aneks h Kolektivni pogodbi o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence

Na podlagi 33. člena in drugega odstavka 21. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04 in 34/04) Vlada Republike Slovenije z reprezentativnimi sindikati javnega sektorja sklepa

A N E K S

h Kolektivni pogodbi o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence

1. člen

(provizija za upravljanje Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence)

Provizija za upravljanje Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence, ki je določena v odstotku povprečne čiste letne vrednosti sredstev Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence od 1. avgusta 2007 znaša največ 0,50%.

2. člen

Podpisniki pogodbe o upravljanju se dogovorijo, da bo upravljavec Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence v primeru, ko bosta vstopna provizija in provizija za upravljanje presegli dejanske stroške upravljanja Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence, zaračunal samo dejanske stroške upravljanja Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence.

3. člen

V 30 dneh od objave v Uradnem listu Republike Slovenije se uskladi Pogodba o upravljanju Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence v delu, ki ureja višino provizije za upravljanje.

4. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije: Odbora zaprtega vzajemnega
pokojninskega sklada
za javne uslužbence:

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Branimir Štrukelj l.r.
Predsednik

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

Št. 010-27/2007/19
Ljubljana, dne 17. julija 2007
EVA 2007-3111-0017

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 20. 7. 2007 izdalo potrdilo št. 02047-3/2007-2 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 23.

POPRAVKI**3698. Popravek elektronske izdaje Uradnega lista
RS, št. 65/07**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K
elektronske izdaje Uradnega lista RS,
št. 65/07

V elektronski izdaji Uradnega lista RS, št. 65/07 je prišlo do oblikovne razlike med tiskano publikacijo in elektronsko pdf obliko dokumenta. Razlikujejo se strani od 9024 do vključno 9033, ki so v vsebini v enakem besedilu, razen v aktu št. 3567. Pravila o upravljanju prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana«, kjer je v elektronski izdaji izpadel končni del besedila.

Drugi odstavek 23. člena in končno besedilo Pravil o upravljanju prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana« se pravilno glasita:

»Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o upravljanju prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana« (Uradni list RS, št. 71/03, 89/03 in 77/04).

Ljubljana, dne 2. julija 2007
EVA 2007-3211-0030

Goran Pavlovič l.r.
Direktor
»Doma podiplomcev Ljubljana«

Soglašam!

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo.

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3630. Rebalans proračuna Republike Slovenije za leto 2007 (Rb2007) 9205
3631. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (ZIPRS0708-A) 9229
3632. Zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini v uporabi Zveze sindikatov Slovenije (ZLNZSS) 9229
3633. Deklaracija o podpori prizadevanjem za mednarodno prepoved kasethnih bomb in drugega kasethnega streliva, ki civilnemu prebivalstvu povzroča nesprejemljivo škodo (DePPMPKB) 9232
3634. Razpis nadomestnih volitev za člana Sodnega sveta Republike Slovenije iz vrst sodnikov 9232

VLADA

3635. Uredba o lokacijskem načrtu za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja 9233
3636. Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju 9239
3637. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisjskih vrednostih snovi v zraku 9240
3638. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju 9240
3639. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o koncesiji za rabo naravnih vrednot Postojnski jamski sistem in Predjamski jamski sistem 9241

MINISTRSTVA

3640. Pravilnik o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave 9243
3641. Pravilnik o podrobnejših pogojih, merilih in postopku za dodelitev subvencij mladim družinam za najem tržnih stanovanj 9248
3642. Pravilnik o usposobljenosti za samostojno jamarško delovanje 9249
3643. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o pogojih za izdajo mnenja v postopku za priznanje kvalifikacije odgovornega projektanta arhitekture 9257
3644. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o določitvi povezanih subjektov, ki delujejo kot organi oblasti, ali katerih vlogo priznava mednarodna pogodba 9257
3645. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil 9257
3646. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste 9262
3647. Pravilnik o spremembi Pravilnika o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena 9263
3648. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena zelenjadnic 9264
3649. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov 9268
3650. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratih na področju živil živalskega izvora 9269
3651. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vpisu in izbrisu iz registra pravnih in fizičnih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi 9275
3652. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi 9275

3653. Soglasje k ustanovitvenemu aktu FUNDACIJE HARFA, USTANOVE ZA IZPELJAVO KIPARSKIH PROJEKTOV 9275

SODNI SVET

3654. Merila za povečan obseg dela 9275
3655. Akt o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji 9276
3656. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 9276
3657. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča 9277

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3658. Poročilo o gibanju plač za maj 2007 9277

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3659. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaska Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur 9277
3660. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti 9285
3661. Razlaga Kolektivne pogodbe za lesarstvo 9286
3697. Aneks h Kolektivni pogodbi o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbenke 9424

OBČINE

ČRNOMELJ

3662. Odlok o taborjenju v Občini Črnomelj 9287

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3663. Ugotovitveni sklep o pričetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) 9288

DOBOVNIK

3664. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrovnik 9290

IG

3665. Sklep o javni razgrnitvi Okoljskega poročila za Strategijo prostorskega razvoja Občine Ig in Presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja za Strategijo prostorskega razvoja Občine Ig in Prostorskega reda Občine Ig 9302

KAMNIK

3666. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta območje B 20 Stol 9302
3667. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje B 20 Stol južni del 9303

KOZJE

3668. Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Kozje 9304
3669. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi 9304

LAŠKO

3670. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimске Toplice (uradno prečiščeno besedilo) 9304
3671. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (uradno prečiščeno besedilo) 9311

3672.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Laško	9317	3693.	Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda	9401
3673.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	9318		ŽELEZNIKI	
	LJUBLJANA		3694.	Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Železniki	9413
3674.	Statut Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)	9318		POPRAVKI	
3675.	Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)	9335	3698.	Popravek elektronske izdaje Uradnega lista RS, št. 65/07	9425
3676.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebnih in podrejeni rabi javnih površin	9347		Uradni list RS – Razglasni del	
3677.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju	9347		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 66/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
3678.	Sklep o subvencioniranju neprofitnih najemnin po Stanovanjskem zakonu uporabnikom stanovanjskih enot	9348		VSEBINA	
	MEDVODE			Sodni register	5565
3679.	Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Medvode	9348		Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	5565
3680.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o višinih plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta	9349		Celje	5565
	PUCONCI			Koper	5565
3681.	Statut Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo – UPB-1)	9350		Ljubljana	5565
	STRAŽA			Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	5566
3695.	Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Straža	9420		Celje	5566
3696.	Pravilnik o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Straža	9422		Koper	5566
	ŠKOCJAN			Ljubljana	5567
3682.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan za programsko obdobje 2007–2013	9369		Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	5571
	TRŽIČ			Ustanovitve	5571
3683.	Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tržič	9374		Celje	5571
3684.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Tržič skupaj z gospodarskimi subjekti delodajalci	9380		Koper	5572
3685.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič	9381		Kranj	5574
3686.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9382		Krško	5575
3687.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič	9383		Ljubljana	5576
	VRANSKO			Maribor	5581
3688.	Odlok o ustanovitvi Sosveta za varnost občanov na območju Občine Vransko	9383		Murska Sobota	5584
3689.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2007	9384		Nova Gorica	5584
3690.	Pravilnik o načinu in pogojih vračanja vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Vransko	9385		Novo mesto	5585
	VRHNIKA			Slovenj Gradec	5586
3691.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3P/3 UNICHEM v Sinji Gorici	9386		Spremembe	5587
	ŽALEC			Celje	5587
3692.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Žalec za programsko obdobje 2007–2013	9395		Koper	5588
				Kranj	5590
				Krško	5594
				Ljubljana	5595
				Maribor	5618
				Murska Sobota	5624
				Nova Gorica	5629
				Novo mesto	5631
				Ptuj	5633
				Slovenj Gradec	5634
				Izbrisi	5635
				Koper	5635
				Krško	5635
				Murska Sobota	5635
				Preklici	5636
				Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	5636
				Osebnostne izkaznice preklicujejo	5636
				Vozniška dovoljenja preklicujejo	5638
				Zavarovalne police preklicujejo	5640
				Sprichevala preklicujejo	5640
				Druge preklicujejo	5640

1. DVD 1991–2006



Pospravimo omare

DVD je zasnovan tako, da v prvem delu DVD-ja lahko pregledujemo uredbeni del Uradnega lista RS od leta 1991 do leta 2006. Prav tako v tem delu najdemo mednarodne pogodbe od leta 1991 do leta 2006. Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju. Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

V drugem delu DVD-ja pa lahko brskamo znotraj razglasnega dela, in sicer od leta 1995 dalje.

DVD je obsežnejša oblika predhodnega CD-ja, s to razliko, da na enem mestu najdemo vse objave od osamosvojitve Slovenije do konca leta 2006.

Število uporabnikov	EUR	SIT
1 uporabnik	96	23.005
2–5 uporabnikov	129	30.914
6–10 uporabnikov	158	37.863
11–25 uporabnikov	211	50.564
26–50 uporabnikov	328	78.602



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Nepreklicno naročam

Uradni list – DVD 1991–2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767