

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **64** Ljubljana, ponedeljek **16. 7. 2007**

Cena **3,21 €** · 770 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

3464. Spremembe in dopolnitve Poslovnika državnega zbora (PoDZ-1B)

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

državnega zbora (PoDZ-1B)

1. člen

V Poslovniku državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) se v 10. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Do ustanovitve kolegija predsednika državnega zbora začasni vodje poslanskih skupin in poslanci narodnih skupnosti odločajo o predlogih iz prve, druge in četrte alineje šestega odstavka 21. člena tega poslovnika ter lahko predlagajo kandidata za generalnega sekretarja državnega zbora.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Sedežni red poslancev v dvorani se določi s sporazumom med poslanskimi skupinami. Če sporazum ni dosežen, se sedežni red določi tako, da izmed prostih poslanskih sedežev poslanska mesta določajo poslanske skupine v vrstnem redu od največje do najmanjše poslanske skupine. Enako številčne poslanske skupine določijo poslanska mesta v zaporedju, kot ga določi predhodni žreb.«.

2. člen

Na koncu drugega odstavka 18. člena se doda besedilo »Obliko in vsebino poslanske izkaznice določi mandatno-volilna komisija.«.

3. člen

Na koncu petega odstavka 21. člena se pika nadomesti z vejico in za njo doda besedilo »razen za zadeve iz prve in četrte alineje šestega odstavka tega člena.«.

V desetem odstavku se za besedama »sprejeti odločitvi« dodata vejica in besedilo »o zadevah iz prve alineje pa v roku iz tretjega odstavka 143. člena tega poslovnika.«.

4. člen

V drugem odstavku 23. člena se za besedo »obravnavale« doda besedilo »na sejah delovnih teles«.

5. člen

V 25. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Generalnemu sekretarju predčasno preneha funkcija tudi z odstopom.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se črtajo besede »iz prejšnjega odstavka«.

6. člen

Drugi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vodjo zakonodajno-pravne službe imenuje mandatno-volilna komisija na predlog generalnega sekretarja.«.

7. člen

V 30. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Poslansko skupino zastopa in predstavlja vodja poslanske skupine oziroma njegov namestnik. Če šteje poslanska skupina več kot 20 članov, ima vodja poslanske skupine lahko dva namestnika.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se za besedo »izjavami« doda besedilo »ter ga obvesti o imenih svojih namestnikov«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

8. člen

V 32. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Državni zbor na podlagi zakona ustanovi tudi druga delovna telesa. Določbe tega poslovnika o sestavi, imenovanju in nalogah delovnih teles, se smiselno uporabljajo tudi za delovna telesa iz tega odstavka, če ni z zakonom drugače določeno.«.

9. člen

V drugem odstavku 33. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Skupno število vseh je liho.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vodilne funkcije in večina članov v komisiji za nadzor javnih financ in v komisiji za nadzor obveščevalnih in varnostnih služb pripadajo poslancem opozicijskih poslanskih skupin.«.

10. člen

V četrti alineji 35. člena se črtajo besede »proračuna in drugih«.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– komisijo za nadzor obveščevalnih in varnostnih služb,«.

Doda se nova šesta alineja, ki se glasi:

»– komisijo za odnose s Slovenci v zamejstvu in po svetu.«.

11. člen

V napovednem stavku 39. člena se črtajo besede »pro-računa in drugih«.

Četrta alinea se črta.

12. člen

Napovedni stavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi: »Komisija za nadzor obveščevalnih in varnostnih služb:«.

Tretja alinea se črta.

13. člen

Četrty odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Matično delovno telo obravnava poročilo, ki je bilo državnemu zboru posredovano na podlagi zakona ali drugega predpisa, praviloma v treh mesecih po posredovanju državnemu zboru. Obravnava na seji državnega zbora se opravi, če tako določa ta poslovnik ali če to predlaga matično delovno telo.«.

14. člen

V prvem odstavku 48. člena se besede »predlog dnevnega reda« nadomestijo z besedama »dnevni red«.

V drugem odstavku se za besedami »v krajšem roku« dodata v oklepaju besedi »(nujna seja)« in doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Zahtevi tretjine članov delovnega telesa ali poslanske skupine mora biti predloženo gradivo s predlogi odločitev.«.

15. člen

V 60. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za izredno sejo ne veljajo roki iz tega poslovnika.«.

16. člen

V petem odstavku 64. člena se v drugem stavku beseda »in« nadomesti z besedo »ter«, za besedo »podlagi« pa se doda besedilo »prvega odstavka 58. člena in«.

V šestem odstavku se črta drugi stavek.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Dnevni red se ne glede na določbi šestega in sedmega odstavka tega člena razširi tudi z odločanjem o zahtevi iz desetega odstavka 21. člena tega poslovnika.«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane deseti odstavek, se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »O njih lahko sporočijo stališča predlagatelj zadeve, vlada, če ni predlagateljica, in poslanske skupine.«. Četrti stavek se spremeni tako, da se glasi: »Predlagatelji predlogov v zvezi z dnevnim redom lahko v največ petih minutah dodatno pojasnijo razloge za svoj predlog.«.

Dosedanji deseti odstavek postane enajsti odstavek.

17. člen

Na koncu drugega odstavka 73. člena se doda besedilo: »V nadaljevanju prekinjene seje lahko predstavnik poslanske skupine, ki je zahtevala prekinitev, predstavi stališče poslanske skupine. Predstavitev stališča sme trajati največ tri minute.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Predsedujoči prekine delo državnega zbora, če se ugotovi, da pri odločanju seja ni več sklepčna, če so pred odločanjem potrebna posvetovanja in v drugih primerih, če tako odloči državni zbor. Če državni zbor odloči, da je treba pridobiti mnenja delovnih teles, zakonodajno-pravne službe ali vlade, predsedujoči prekine obravnavano točko dnevnega reda, lahko pa prekine tudi sejo državnega zbora.«.

18. člen

Na koncu prvega odstavka 92. člena se doda besedilo »Pri delu komisije sodeluje generalni sekretar ali njegov namestnik.«.

19. člen

Prvi odstavek 101. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Seje državnega zbora in delovnih teles so javne.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Seja ali del seje poteka brez navzočnosti javnosti, če državni zbor ali delovno telo obravnava gradivo, ki vsebuje tajne podatke oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Državni zbor lahko na predlog predsedujočega, matičnega delovnega telesa, poslanske skupine ali vlade sklene, da bo seja ali del seje potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava gradiva, ki vsebuje podatke iz drugega odstavka tega člena, če tako določa ta poslovnik ali kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi s temi podatki. Sklep o tem sprejme državni zbor na seji brez navzočnosti javnosti.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se besede »tretjega do šestega« nadomestijo z besedami »četrtga do sedmega«.

20. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasi:

»104. člen

(1) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo državnega zbora, ki vsebujejo tajne oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

(2) Poslanec javnosti ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov oziroma gradiva, ki vsebujejo podatke iz prejšnjega odstavka, kot tudi ne podatkov s seje ali dela seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(3) Ravnanje z gradivom, ki vsebuje tajne podatke, določi državni zbor s posebnim aktom, ki ga sprejme na predlog kolegija, ravnanje z gradivom, ki vsebuje druge podatke, katerih varovanje določa zakon, pa določi generalni sekretar.«.

21. člen

V 113. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Gradivo iz prejšnjega odstavka se vloži v pisni obliki. Pisno gradivo je gradivo, ki je napisano ali natisnjeno in lastno-ročno podpisano v fizični obliki, ali gradivo, ki je v elektronski obliki in je podpisano z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Gradivo, ki je posredovano po elektronski poti, se šteje za pravočasno, če ga je pred iztekom roka prejel informacijski sistem državnega zbora.

(3) Pogoje, način in obliko vlaganja gradiva, ki je v elektronski obliki, ter začetek posredovanja gradiv po elektronski poti določi generalni sekretar.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

22. člen

Na koncu drugega odstavka 116. člena se doda besedilo »Vlada lahko nanj poda mnenje.«.

23. člen

V drugem odstavku 125. člena se v prvem stavku besedilo »dan pred pričetkom seje do 12. ure« nadomesti z besedilom »do določitve časovnega poteka seje državnega zbora (67. člen tega poslovnika)«.

24. člen

V šestem odstavku 131. člena se za besedo »sprejetega« dodata besedi »oziroma nesprejetega«.

25. člen

Tretji odstavek 134. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pred glasovanjem o predlogu iz prejšnjega odstavka lahko poročevalec matičnega delovnega telesa dopolnilno obrazloži predlog, zatem pa lahko predstavijo stališče do predloga matičnega telesa predlagatelj zakona oziroma njegov predstavnik in vlada, kadar ni predlagateljica zakona, ter predstavniki poslanskih skupin, če o tem obvestijo predsednika državnega zbora najkasneje do določitve časovnega poteka seje državnega zbora (67. člen tega poslovnika). Dopolnilna obrazložitev in predstavitev stališča ne moreta biti daljši kot pet minut.«.

26. člen

V prvem odstavku 135. člena se za besedo »poslancev« dodata vejica in beseda »predlagatelj«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku besedilo »do začetka obravnave predloga zakona« nadomesti z besedilom »najkasneje dan pred obravnavo točke do 12. ure«.

Na koncu petega odstavka se doda besedilo »Glede spremembe, dopolnitve ali umika amandmajeve velja sedmi odstavek 131. člena tega poslovnika.«.

27. člen

V prvem odstavku 137. člena se za besedo »členov« doda besedilo »dopolnjenega predloga zakona«.

28. člen

Drugi odstavek 139. člena se črta.

29. člen

V tretjem odstavku 140. člena se v drugem stavku za besedo »obravnavi« doda besedilo »na seji državnega zbora«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Glede glasovanja, spremembe, dopolnitve ali umika amandmajeve velja 131. člen tega poslovnika.«.

V osmem odstavku se besedi »uskladitvenih amandmajih« nadomestita z besedama »uskladitvenem amandmaju«.

30. člen

V drugem odstavku 142. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Odločanje o zahtevi iz desetega odstavka 21. člena tega poslovnika se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje državnega zbora brez razprave in glasovanja.«.

31. člen

Na koncu tretjega odstavka 143. člena se doda besedilo »Zahtevo iz desetega odstavka 21. člena tega poslovnika se lahko vloži najpozneje eno uro pred začetkom seje državnega zbora, na katero je uvrščen predlog zakona, ki se obravnava po nujnem postopku. O odločitvi kolegija odloči državni zbor pri določitvi dnevnega reda seje.«.

32. člen

Drugi odstavek 144. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V nujnem postopku za sprejem zakona ne veljajo roki, določeni s tem poslovnikom, razen roka iz drugega odstavka 215. člena tega poslovnika.«.

33. člen

Na koncu prvega odstavka 145. člena se pika nadomesti z vejico, za njo pa se doda besedilo »v primeru obravnave predloga zakona po nujnem postopku, pa ne sme biti krajši od 15 dni«.

34. člen

146. člen se črta.

35. člen

Prvi odstavek 148. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Državni zbor ponovno glasuje o zakonu na prvi naslednji seji.«.

V drugem, tretjem in četrtem odstavku se črtata besedi »razpravo in«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Predstavniki poslanskih skupin lahko pred glasovanjem predstavijo stališče poslanske skupine. Predstavitev lahko traja največ pet minut.«.

36. člen

Naslov oddelka h) in 153. člen se spremenita tako, da se glasita:

»h) Prečiščena besedila

153. člen

(1) Po vsaki spremembi ali dopolnitvi zakona zakonodajno-pravna služba pripravi neuradno prečiščeno besedilo zakona, ki se objavi v elektronski obliki na spletnih straneh državnega zbora.

(2) Na podlagi sklepa, ki ga sprejme državni zbor na predlog matičnega delovnega telesa, vlade ali poslanske skupine, zakonodajno-pravna služba pripravi uradno prečiščeno besedilo.

(3) Uradno prečiščeno besedilo potrdi državni zbor brez razprave. Državni zbor lahko sklene, da vsa uradna prečiščena besedila potrdi z enim glasovanjem.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronski obliki na spletnih straneh državnega zbora.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov veljajo tudi za pripravo prečiščenega besedila poslovnika državnega zbora.«.

37. člen

154. člen se spremeni tako, da se glasi:

»154. člen

(1) S prenehanjem mandatne dobe državnega zbora so končani vsi zakonodajni postopki in postopki za sprejem drugih aktov, ki so bili začeti v tej mandatni dobi, razen tistih, ki so bili začeti na predlog državnega sveta ali 5.000 volivcev.

(2) Postopek za obravnavo poročil in aktov, ki so jih državnemu zboru na podlagi ustave, zakona in drugih predpisov vložili drugi organi in organizacije, razen vlade, se nadaljuje po določbah tega poslovnika.«.

38. člen

V prvem odstavku 154.d člena se črta drugi stavek.

39. člen

V drugem odstavku 154.f člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Za razpravo o stanju v EU in položaju Republike Slovenije v njej ter o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah EU vlada glede na letni zakonodajni program Evropske komisije in program Sveta EU predloži predlog deklaracije o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah EU.«.

40. člen

V prvem odstavku 154.g člena se črta besedilo »pisno gradivo, ki mora vsebovati pisno poročilo glede stanja v EU in položaja Republike Slovenije v njej ter«.

41. člen

V petem odstavku 157. člena se beseda »delom« nadomesti z besedilom: »podprogramom pri določenih neposrednih uporabnikih iz«.

42. člen

V drugem odstavku 160. člena se beseda »delom« nadomesti z besedilom: »podprogramom pri določenih neposrednih uporabnikih iz«.

43. člen

V tretjem odstavku 166. člena se v tretjem stavku beseda »dan« nadomesti z besedama »dva dni«.

V petem odstavku se v prvem stavku beseda »dele« nadomesti z besedilom: »podprogramme pri določenih neposrednih uporabnikih iz«. V drugem stavku se beseda »delom« nadomesti z besedilom: »podprogramom pri določenih neposrednih uporabnikih iz«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Če je v skladu z zakonom predlagan predlog državnega proračuna za daljše časovno obdobje, se obravnava predloga sprememb državnega proračuna za prihodnje obdobje opravi v letu pred pričetkom prihodnjega obdobja po postopku iz tega člena. Predstavitev predloga sprememb državnega proračuna se v skladu s tretjim odstavkom 156. člena tega poslovnika opravi skupaj s predstavitvijo proračunskega memoranduma in predloga državnega proračuna za naslednje leto. Amandmaje k predlogu sprememb državnega proračuna lahko vloži tudi vlada.«.

44. člen

Za naslovom podpoglavja »5. Postopek za sprejem drugih aktov državnega zbora« se dodajo novi 169.a, 169.b in 169.c člen, ki se glasijo:

»169.a člen

(1) Odlok, resolucijo, deklaracijo, priporočilo in sklep lahko, če z ustavo, z zakonom ali s tem poslovnikom ni določeno drugače, predlaga vsak poslanec, matično delovno telo ali vlada.

(2) Resolucijo o nacionalnem programu predlaga vlada.

169.b člen

(1) Predlog akta vsebuje naslov in besedilo akta ter obrazložitve.

(2) Če predlog akta ne vsebuje zahtevanih vsebin iz prejšnjega odstavka, predsednik državnega zbora ravna skladno s tretjim odstavkom 115. člena tega poslovnika.

169.c člen

Pri obravnavi predlogov aktov iz 169.a člena tega poslovnika se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 116., 117. in 118. člena tega poslovnika.«.

45. člen

171. člen se spremeni tako, da se glasi:

»171. člen

(1) Za postopek obravnave predlogov aktov iz prvega odstavka 169.a člena tega poslovnika se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo postopek druge obravnave predloga zakona. Najmanj deset poslancev lahko v 15 dneh od dodelitve predloga akta matičnemu delovnemu telesu zahteva, da državni zbor opravi splošno razpravo o predlogu akta. O predlogu akta v celoti glasuje državni zbor takoj po končani obravnavi. Glede usklajitvenega postopka se smiselno uporabljajo določbe petega, šestega, sedmega, osmega, devetega in desetega odstavka 140. člena tega poslovnika. Postopek obravnave predloga akta se opravi na isti seji.

(2) Če je predlagatelj akta delovno telo, se lahko amandmaji na seji državnega zbora vložijo k celotnemu besedilu predloga akta.«.

46. člen

V prvem odstavku 173. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Vsak predlagatelj določi svojega predstavnika.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Po posredovanju predloga za začetek postopka za spremembo ustave predsedniku državnega zbora ni več mo-

goče umakniti ali prigrasiti sopredlagateljstva k predlogu za začetek postopka za spremembo ustave.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Za dosedanjim tretjim odstavkom, ki postane četrti odstavek, se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če predlog ne vsebuje zahtevanih vsebin iz 172. člena in tretjega odstavka tega člena, predsednik državnega zbora pozove predlagatelja, da predlog dopolni. Če predlagatelj najkasneje v 15 dneh po pozivu predsednika državnega zbora predloga ne dopolni, se šteje, da predlog za začetek postopka za spremembo ustave ni bil vložen.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se črta beseda »akta«.

47. člen

V prvem odstavku 177. člena se beseda »Predlagatelj« nadomesti z besedama »Predstavnik predlagatelja«, za besedo »lahko« pa se dodajo besede »v imenu predlagatelja«.

48. člen

V drugem odstavku 217. člena se v prvem stavku črtajo besede »s predlogom odločitev«.

49. člen

V prvem odstavku 231. člena se besedilo »mnenje, ki ga je delovno telo sprejelo o predlaganem kandidatu« nadomesti iz besedilom »mnenje o predstavitvi predlaganega kandidata, ki ga je sprejelo delovno telo«.

50. člen

V 235. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če sta minister in državni sekretar zadržana zaradi obveznosti v institucijah Evropske unije ali zaradi mednarodnih obveznosti, ju lahko na seji delovnega telesa nadomešča generalni direktor direktorata v ministrstvu. Tako nadomeščanje pa je na seji državnega zbora mogoče le, če tako odloči kolegij predsednika državnega zbora.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

51. člen

Četrti odstavek 240. člena se črta.

52. člen

V prvem odstavku 244. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če poslanec prijavi dve ustni poslanski vprašanji, drugo vprašanje postavi potem, ko so vsi poslanci že predstavili po eno poslansko vprašanje.«.

53. člen

V prvem stavku 247. člena se za besedama »pisni odgovor« vejica nadomesti s piko, preostalo besedilo stavka pa se črta.

54. člen

Za 249. členom se dodata naslov novega pododdelka čc) in nov 249.a člen, ki se glasita:

»čc) Neodgovorjena poslanska vprašanja in pobude po prenehanju mandata vlade, ministra ali generalnega sekretarja vlade

249.a člen

Neodgovorjena poslanska vprašanja in pobude vladi, ministru ali generalnemu sekretarju vlade postanejo z nastopom funkcije nove vlade, ministra ali generalnega sekretarja vlade, brezpredmetna.«.

55. člen

Za 273. členom se dodajo naslov novega V.a poglavja ter nova 273.a in 273.b člen, ki se glasijo:

»V.a POSTOPEK S PREDLOGI AKTOV IN Z DRUGIMI
PREDLOGI PO PREDČASNEM PRENEHANJU
MANDATA POSLANCA

273.a člen

Če poslancu, ki je sopredlagatelj predloga, za vložitev katerega je z ustavo, zakonom ali tem poslovníkom predpisano določeno število predlagateljev, preneha mandat pred iztekom mandatne dobe državnega zbora, to ne vpliva na nadaljevanje postopka.

273.b člen

Če poslancu, ki je vložil predlog zakona ali drugega akta, preneha mandat pred iztekom mandatne dobe državnega zbora, lahko drug poslanec ne glede na določbo drugega odstavka 114. člena tega poslovníka najkasneje do izteka roka iz prvega odstavka 118. člena tega poslovníka prevzame predlagateljstvo ali priklasi sopedlagateljstvo.«.

KONČNA DOLOČBA

56. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovníka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-25/266

Ljubljana, dne 10. julija 2007

EPA 1483-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**3465. Zakon o preprečevanju omejevanja
konkurence (uradno prečiščeno besedilo)
(ZPOmK-UPB2)**

Na podlagi 153. člena Poslovníka državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. junija 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence, ki obsega:

- Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence – ZPOmK (Uradni list RS, št. 56/99 z dne 13. 7. 1999),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence – ZPOmK-A (Uradni list RS, št. 37/04 z dne 15. 4. 2004),
- Zakon o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06 z dne 9. 11. 2006) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence – ZPOmK-B (Uradni list RS, št. 40/07 z dne 7. 5. 2007).

Št. 310-03/99-5/10

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1437-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**ZAKON
O PREPREČEVANJU OMEJEVANJA
KONKURENCE
uradno prečiščeno besedilo
(ZPOmK-UPB2)**

I. DEL
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet zakona)

Ta zakon ureja prepovedane omejitve konkurence, varstvo in ukrepe, če do takih omejitev pride, organe, ki skrbijo za varstvo konkurence, njihove pristojnosti in postopek državnih organov in strank v zvezi z omejitvami konkurence.

2. člen

(Uporaba zakona)

(1) Ta zakon velja za pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, ne glede na njihovo pravno obliko in lastninsko pripadnost (v nadaljnjem besedilu: podjetja).

(2) Kot podjetja v smislu prvega odstavka tega člena se štejejo tudi podjetniška združenja, ki neposredno ne opravljajo gospodarske dejavnosti, vendar vplivajo ali lahko vplivajo na ravnanje podjetij na trgu.

(3) Kot gospodarska dejavnost se šteje vsaka dejavnost, ki se opravlja proti plačilu na trgu.

(4) Ta zakon se uporablja tudi za javna podjetja in druge pravne osebe javnega prava, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, če zanje ni z zakonom drugače določeno.

(5) Kot odvisna podjetja v smislu tega zakona se štejejo podjetja, v katerih imajo druga podjetja neposredno ali posredno:

- več kot polovico kapitalskih ali poslovnih deležev ali
- več kot polovico glasovalnih pravic ali
- pravico imenovati več kot polovico članov nadzornega sveta, upravnega odbora ali teles, ki v skladu z zakonom predstavljajo podjetje, ali
- pravico upravljati posle podjetja.

(6) Kot gospodujoča podjetja v smislu tega zakona se štejejo podjetja, ki imajo v drugih podjetjih deleže ali vpliv iz petega odstavka tega člena.

3. člen

(Sporazumi, sklepi in usklajena ravnanja)

Če ni izrecno drugače določeno ali če ne izhaja kaj drugega iz smisla določb tega zakona, velja to, kar je določeno za sporazume med podjetji, tudi za sklepe podjetniških združenj in usklajena ravnanja.

4. člen

(Urad za varstvo konkurence)

Za opravljanje nalog po tem zakonu se ustanovi Urad za varstvo konkurence (v nadaljnjem besedilu: Urad).

II. DEL
OMEJEVANJE KONKURENCE S SPORAZUMI

5. člen

(Prepoved omejevalnih sporazumov)

(1) Prepovedani in nični so sporazumi med podjetji o pogojih poslovanja na trgu, katerih cilj ali učinek je preprečevati, ovirati ali izkrivljati konkurenco v Republiki Sloveniji.

(2) Zlasti je prepovedano:

- neposredno ali posredno določati nakupne ali prodajne cene ali druge poslovne pogoje;

– omejevali ali nadzirati proizvodnjo, prodajo, tehnični razvoj ali naložbe;

– določati v razmerjih z drugimi sopogodbjeniki neenake pogoje za enakovrstne izpolnitve, če je s tem sopogodbjenik postavljen v konkurenčno slabši položaj;

– pogojevati sklenitev pogodbe s tem, da sopogodbjeniki sprejmejo še dodatne izpolnitve, ki po svoji naravi ali po trgovinskih običajih nimajo zveze s predmetom te pogodbe;

– razdeliti trg ali vire nabave med udeleženci.

(3) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja za sporazume, če prispevajo k izboljšanju proizvodnje ali razdelitve dobrin ali če pospešujejo tehnični in gospodarski razvoj, pri tem pa zagotavljajo uporabnikom pravičen delež doseženih koristi. Vendar ti sporazumi, sklepi ali usklajena ravnanja ne smejo:

– nalagati udeleženi podjetjem omejitve, ki niso nujne za doseganje navedenih ciljev, in

– dajati udeleženi podjetjem možnosti, da bi izključila pomemben del konkurence glede predmetov pogodb.

6. člen

(Omejitve majhnega pomena)

(1) Prvi odstavek 5. člena tega zakona se ne uporablja za sporazume majhnega pomena.

(2) Kot sporazumi iz prejšnjega odstavka se štejejo sporazumi med podjetji, katerih skupni tržni delež upoštevne proizvoda ali storitve v Republiki Sloveniji skupaj s proizvodi ali storitvami odvisnih in gospodujočih podjetij ne presega 10%, če gre za podjetja, ki delujejo na isti stopnji proizvodnje ali trgovine (»horizontalni sporazumi«), oziroma 15%, če gre za podjetja, ki delujejo na različnih stopnjah proizvodnje ali trgovine (»vertikalni sporazumi«). Pri mešanih horizontalno – vertikalnih sporazumih ali tedaj, ko je težko opredeliti, ali gre za horizontalni ali vertikalni sporazum, je upoštevni prag 10%.

(3) Ne gre za sporazume majhnega pomena, če je konkurenca pogodbenega proizvoda omejena zaradi okoliščin na trgu, zlasti zaradi enakih ali podobnih sporazumov drugih podjetij.

(4) Tudi če skupni tržni delež upoštevne proizvoda ali storitve skupaj s proizvodi ali storitvami odvisnih in gospodujočih podjetij ne presega odstotkov, določenih v drugem odstavku tega člena, prvi odstavek tega člena ne velja za:

a) horizontalne sporazume, katerih cilj je:

– določanje cen ali omejitev proizvodnje ali prodaje ali

– razdelitev trga ali virov nabave;

b) vertikalne sporazume, katerih cilj je:

– določanje drobnoprodajnih cen ali

– podelitev teritorialne zaščite udeleženi podjetjem ali tretjim osebam.

7. člen

(črtan)

8. člen

(črtan)

9. člen

(Skupinske izjeme)

(1) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) z uredbo določi, katere skupine sporazumov iz prvega odstavka 5. člena tega zakona ustrezajo pogojem iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona.

(2) Uredba iz prejšnjega odstavka mora določiti skupine sporazumov, za katere se uporablja, in zlasti določiti:

– omejitve ali pogodbena določila, ki jih sporazum lahko ali jih ne sme vsebovati;

– pogodbena določila, ki jih sporazum mora vsebovati;

– druge pogoje, ki morajo biti izpolnjeni.

(3) Uredba ureja zlasti naslednje skupine pogodb:

– licenčne pogodbe;

– pogodbe o uporabi drugih pravic industrijske lastnine;

– pogodbe o prenosu znanja in izkušenj (know-how);

– druge pogodbe o prenosu tehnologije;

– pogodbe o razvoju in raziskovanju;

– pogodbe o specializaciji;

– pogodbe o distribuciji;

– franšizne pogodbe;

– pogodbe o izključni pravici do nabave;

– pogodbe o skupnih vlaganjih.

(4) Pogodb, ki ustrezajo pogojem, ki so opredeljeni v uredbi o skupinskih izjemah, ni treba priglasiti zaradi pridobitve odločbe o posamični izjemi.

(5) Če so učinki posameznega sporazuma nezdržljivi z določbami tretjega odstavka 5. člena tega zakona, lahko Urad po postopku iz VI. dela tega zakona odpravi ugodnost skupinskega izvzetja.

III. DEL

ZLORABA PREVLAJUJOČEGA POLOŽAJA

10. člen

(Prepoved zlorabe prevladujočega položaja)

(1) Prepovedana je zloraba prevladujočega položaja na trgu.

(2) S prevladujočim položajem podjetja na trgu je mišljen položaj, ko podjetje glede določenega blaga ali določene storitve nima konkurentov ali ima na trgu le nepomembno konkurenco ali ima v primerjavi s konkurenti občutno boljši položaj glede na tržni delež, možnosti za financiranje, možnosti za nakup in prodajo ali glede na dejstva, ki druga podjetja ovirajo pri vstopu na trg.

(3) Šteje se, da ima podjetje prevladujoč položaj na trgu, če je njegov delež prodaje ali nakupa blaga ali storitve v Republiki Sloveniji večji od 40 odstotkov.

(4) Dvoje ali več podjetij ima prevladujoč položaj na trgu, če med njimi ni pomembnejše konkurence in je njihov skupni delež prodaje ali nakupa blaga ali storitve v Republiki Sloveniji večji od 60 odstotkov.

(5) Zlorabo prevladujočega položaja pomenijo zlasti naslednji primeri:

– posredno ali neposredno pogojevanje nepoštenih prodajnih ali nakupnih cen ali drugih nepoštenih pogojev;

– neupravičeno zviševanje ali zniževanje cen;

– omejevanje proizvodnje, trgov ali tehničnega napredka;

– uporaba neenakih pogojev za primerljive posle z drugimi poslovnimi partnerji, kar te partnerje postavlja ali sili v konkurenčno slabši položaj;

– pogojevanje sklepanja pogodb s sprejemom dodatnih obveznosti, ki po svoji naravi in glede na trgovinske običaje niso povezane z vsebino teh pogodb.

IV. DEL

KONCENTRACIJA PODJETIJ

11. člen

(Prepovedane koncentracije)

(1) Prepovedane so koncentracije, ki povečujejo moč enega ali več podjetij, posamično ali skupno, pri tem pa bistveno zmanjšujejo ali onemogočajo učinkovito konkurenco na upoštevne trgu.

(2) Za koncentracijo podjetij gre v primerih:

– združitve dveh ali več predhodno neodvisnih podjetij ali

– ko ena ali več oseb, ki že nadzorujejo najmanj eno podjetje, ali ko eno ali več podjetij bodisi z nakupom vrednostnih papirjev ali premoženja, s pogodbo ali na kakršen koli drugačen način pridobi neposreden ali posreden nadzor drugega podjetja ali delov enega ali več podjetij ali

– dve ali več podjetij ustvari skupno podjetje, ki naj bi bilo samostojen gospodarski subjekt z daljšim trajanjem.

(3) Nadzor nad podjetjem v smislu tega zakona predstavljajo pravice, pogodbe ali druga sredstva, ki ločeno ali skupno in ob upoštevanju ustreznih dejstev ali predpisov omogočajo izvajanje odločilnega vpliva na določeno podjetje, in sicer:

- lastništvo celotnega kapitala ali kapitalskega deleža;
- lastništvo ali pravico do kakršne koli uporabe celotnega premoženja ali dela premoženja določenega podjetja;
- pravica ali pogodba, ki zagotavlja odločilen vpliv na glasovanje ali sklepe organov podjetja.

(4) Nadzor pridobijo osebe ali podjetja:

- ki so upravičeni na podlagi pogodb in poslov iz prejšnjega odstavka ali

- kljub temu, da nimajo pravic na podlagi teh poslov, imajo pravico do njihovega uveljavljanja na podlagi pravic, ki iz njih izhajajo.

(5) Za koncentracijo se ne štejejo primeri:

- ko banke, hranilnice ali druge finančne organizacije ali zavarovalnice, katerih običajna dejavnost obsega trgovanje z vrednostnimi papirji, pridobijo poslovne deleže v nekem podjetju z namenom njihove nadaljnje prodaje pod pogojem, da do prodaje pride v enem letu po pridobitvi in da v tem času niso uveljavile svojih upravljaljskih pravic na podlagi pridobljenih deležev, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na konkurenčno vedenje podjetja na trgu;

- ko poslovne deleže pridobijo investicijske družbe za upravljanje, če pridobljene pravice uveljavljajo zaradi ohranitve celotne vrednosti naložb in ne vplivajo na konkurenčno vedenje podjetja.

12. člen

(Priglasitev koncentracije)

(1) Koncentracijo morajo udeleženci transakcije priglasiti Uradu:

- če je skupni letni promet v transakciji udeleženih podjetij ali z njimi kako drugače povezanih podjetij v posameznem od zadnjih dveh let na slovenskem trgu pred obdavitvijo presegel 33.300.000 eurov ali

- če so v transakciji udeležena podjetja ali z njimi kako drugače povezana podjetja skupaj ustvarila za več kot 40 odstotkov prodaj, nakupov ali drugih transakcij na znatnem delu slovenskega trga s proizvodi ali storitvami, ki so predmet transakcije, ali z njihovimi substituti.

(2) Koncentracijo morajo udeleženci priglasiti Uradu najpozneje en teden po sklenitvi pogodbe ali objavi javne ponudbe ali pridobitvi kontrolnega interesa. Rok za priglasitev začne teči s prvim od teh dogodkov.

(3) Koncentracijo morajo vedno priglasiti tista podjetja ali osebe, ki v smislu določb 11. člena tega zakona pridobijo nadzor v drugem podjetju. Priglasitev je lahko tudi skupna.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena je Urad treba obvestiti o javni ponudbi za prevzem po določbah zakona, ki ureja prevzeme, čeprav bodoča koncentracija ne bi izpolnjevala katerega od pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(5) V postopkih, ki se nanašajo na koncentracije bank, hranilnic in drugih finančnih organizacij, kot udeleženec v postopku sodeluje Banka Slovenije, pri tistih, ki se nanašajo na koncentracije zavarovalnic, pa Ministrstvo za finance.

13. člen

(Presoja koncentracije)

(1) Koncentracije v smislu tega zakona Urad presoja predvsem po tem, ali obstaja nevarnost ustvarjanja oziroma krepitev prevladujočega položaja, kar bi lahko povzročilo izločitev ali bistveno zmanjšanje učinkovite konkurence. Nevarnost je treba presojati ob upoštevanju konkurenčnih dejavnikov, zlasti pa:

- izbire, ki jo imajo na voljo dobavitelji in uporabniki;
- tržnih položajev prizadetih podjetij;
- dostopa, ki ga imajo do virov ponudbe oziroma samega

trga;

- strukture tržnih deležev;
- konkurenčnega položaja na trgu;
- ovir pri dostopu na trg konkurenčnih podjetij;
- finančnih zmožnosti prizadetih podjetij;
- mednarodne konkurenčnosti podjetij, ki se presojajo;
- naraščanje ponudbe in povpraševanja po blagu in storitvah, ki jih pokriva koncentracija.

(2) Na podlagi presoje elementov iz prvega odstavka tega člena Urad odloči o:

- skladnosti koncentracije s pravili konkurence (soglasje) ali

- soglasju h koncentraciji, ki ga pogojuje z izpolnitvijo pogojev, ki jih je naložil, ali

- neskladnosti koncentracije s pravili konkurence.

(3) Do izdaje odločbe iz tretjega odstavka oziroma sklepa iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona udeleženci koncentracije ne smejo uresničevati pravic, ki so jih pridobili s koncentracijo.

V. DEL

URAD ZA VARSTVO KONKURENCE

14. člen

(Organizacija Urada)

(1) Urad je pri izvajanju svojih nalog neodvisen in samostojen.

(2) Urad vodi in za njegovo dejavnost odgovarja njegov direktor.

(3) Direktor Urada izdaja akte, za katere je pristojen Urad.

15. člen

(Naloge in pristojnosti Urada)

(1) Urad izvaja nadzor nad uporabo določb tega zakona, spremlja in analizira razmere na trgu, kolikor so pomembne za razvijanje poštene in svobodne konkurence, vodi postopke in izdaja odločbe v skladu z zakonom in daje Državnemu zboru in Vladi mnenja o splošnih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

(2) Urad je pristojen, da v skladu z Uredbo Sveta o izvajanju pravil o konkurenci iz določb 81. in 82. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti št. 1/2003/ES z dne 16. decembra 2002 (UL L 1, z dne 4. 1. 2003, str. 1) vodi postopke o kršitvah določb 81. in 82. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

(3) Če ni z uredbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno, Urad uporablja za postopke odločanja o kršitvah določb 81. in 82. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti določbe tega zakona in zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ni s tem zakonom drugače določeno.

16. člen

(Posvetovalni odbor)

(1) Pri Uradu je posvetovalni odbor, ki ga imenuje Vlada na predlog direktorja Urada za dobo štirih let (v nadaljnjem besedilu: odbor). Člani odbora so lahko ponovno izvoljeni.

(2) Vlada imenuje člane odbora med predstavniki gospodarskih panog ter ekonomskih in pravnih strokovnjakov s področja konkurence.

(3) Odbor vodi predsednik, ki ga odbor izbere med svojimi člani.

(4) Odbor obravnava na lastno pobudo ali na pobudo direktorja Urada splošna vprašanja iz pristojnosti Urada in svoja stališča sporoča direktorju Urada.

(5) Člani odbora so dolžni varovati uradno tajnost Urada in poslovno tajnost podjetij.

VI. DEL
POSTOPEK ODLOČANJA URADA

1. poglavje

Splošne določbe o postopku pred Uradom

17. člen

(Nadzor)

- (1) Urad izvaja nadzor nad uporabo določb tega zakona.
- (2) Pri opravljanju nadzora lahko Urad od subjekta nadzora zahteva poročila in informacije o vseh zadevah, ki so pomembne za presojo, ali subjekt nadzora spoštuje določbe tega zakona.
- (3) Poročila in informacije iz drugega odstavka tega člena lahko Urad zahteva tudi od članov uprave in nadzornega sveta subjekta nadzora in oseb, zaposlenih pri subjektu nadzora.
- (4) Urad lahko osebe iz tretjega odstavka tega člena pozove, da o zadevah iz drugega odstavka tega člena v roku, ki ne sme biti krajši od treh dni, izdelajo pisno poročilo, ali jih povabi, da o teh zadevah dajo ustno izjavo.

18. člen

(Uporaba določb o postopku)

- (1) Urad odloča o posamičnih zadevah, za katere je pristojen po tem zakonu, po postopku, določenim s tem zakonom.
- (2) Če ni v tem zakonu drugače določeno, se za postopek odločanja Urada uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.
- (3) Zoper akte Urada ni pritožbe.

18.a člen

(Varovanje tajnosti vira)

- (1) Urad mora na zahtevo podjetja ali posameznika, ki je vir prijave ali vir drugih informacij, ki jih Urad uporablja pri izvrševanju svojih pristojnosti, varovati tajnost identitete podjetja ali posameznika, če ta verjetno izkaže, da bi mu razkritje povzročilo znatno škodo.
- (2) Posameznik ali podjetje, ki zahteva varstvo svoje identitete, mora Uradu predložiti različico dokumenta, ki ne vsebuje podatkov, ki bi pomenili razkritje vira.

18.b člen

(Pravica strank do pregleda dokumentov zadeve)

- (1) Stranke imajo pravico pregledovati dokumente zadeve ter jih na svoje stroške prepisovati in preslikavati.
- (2) Stranke ne morejo pregledovati in ne preslikavati:
- internih dokumentov Urada v zadevi, vključno s korespondenco med Uradom in Evropsko komisijo oziroma organi, pristojnimi za konkurenco drugih držav članic Evropske unije;
 - podatkov in dokumentov, ki pomenijo poslovno skrivnost podjetij v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
 - podatkov in dokumentov, ki se nanašajo na tajnost vira.
- (3) Dokazno breme o obstoju poslovne skrivnosti iz druge alineje drugega odstavka tega člena nosi podjetje, ki to zatrjuje. Na zahtevo Urada mora podjetje predložiti različico dokumenta, ki ne vsebuje podatkov iz druge alineje drugega odstavka tega člena.
- (4) V skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, lahko ne glede na določbe tega zakona vsakdo ustno ali pisno zahteva od Urada, da mu omogoči dostop do informacij javnega značaja v posameznih upravnih zadevah.

19. člen

(Zagotavljanje načela kontradiktornosti)

- (1) Oseba, proti kateri se vodi postopek, ima pravico, da v postopku navaja dejstva in dokaze ter izraža svoja pravna nazorja, se v postopku izjavi glede navedb in predlogov drugih

udeležencev, kot tudi o dejstvih in dokazih, ki jih Urad upošteva po uradni dolžnosti.

(2) Odločba Urada se ne sme opirati na dejstva in dokaze, glede katerih osebi, proti kateri se vodi postopek, ni bila dana možnost, da se o njih izjavi.

20. člen

(Vročanje)

- (1) Če subjekt vpisa v sodni register ali osebi, ki se vpiše v register, ni mogoča vročitev na naslovu, ki je naveden v registru, se vročitev opravi tako, da se pisanje pritrdi na oglasno desko Urada, na njegovem naslovu pa se pusti obvestilo o načinu vročitve.
- (2) Vročitev velja za opravljeno po poteku osmih dni, potem ko je bilo pisanje pritrjeno na desko.
- (3) Na posledice iz drugega odstavka tega člena mora biti naslovnik opozorjen v obvestilu o vročitvi.

21. člen

(Začetek postopka)

- (1) Postopek pred Uradom se začne s sklepom o uvedbi postopka.
- (2) Sklep o uvedbi postopka izda Urad po uradni dolžnosti ali na zahtevo stranke.

22. člen

(črtan)

23. člen

(Uvedba postopka po uradni dolžnosti in na zahtevo stranke)

- (1) Urad začne postopek po uradni dolžnosti, kadar izve za okoliščine, iz katerih izhaja verjetnost kršitev določb tega zakona, ali na podlagi zahteve stranke.
- (2) Na zahtevo stranke mora Urad začeti postopek, če ta oseba v vlogi izkaže pravni interes za izvedbo postopka in če iz njene vloge izhaja verjetnost obstoja kršitev iz prejšnjega odstavka. Če prijava ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjih odstavkov, Urad prijavo s sklepom zavrže.
- (3) Če Urad v 30 dneh po vložitvi zahteve stranke ne izda sklepa o uvedbi postopka, se šteje, da je bil izdan sklep o zavrnitvi zahteve.

24. člen

(Sklep o uvedbi postopka)

- (1) Sklep o uvedbi postopka mora vsebovati:
- določen opis dejanja, ravnanj ali okoliščin, ki so razlog za začetek postopka;
 - navedbo določb zakona, za katere je izkazana verjetnost kršitve;
 - navedbo listin in drugih dokazov, na podlagi katerih je Urad ugotovil, da obstaja verjetnost kršitve določb tega zakona, in
 - obrazložitev odločitve o začetku postopka.
- (2) Zoper sklep ni upravne spora.

25. člen

(Objava sklepa o uvedbi postopka)

- (1) Izvleček sklepa o uvedbi postopka se objavi v Uradnem listu, razen če direktor Urada presodi, da je to v nasprotju z interesi preiskave.
- (2) Izvleček sklepa mora vsebovati:
- navedbo subjektov, na katere se sklep nanaša;
 - navedbo razloga za uvedbo postopka in določb tega zakona, ki so podlaga za uvedbo, in
 - poziv fizičnim in pravnim osebam, ki imajo pravni interes za udeležbo v postopku, da prijavijo svojo udeležbo v 30 dneh od objave in da Uradu pošljejo pisna mnenja o postopku ter dokumente, ki bi bili lahko pomembni za odločitev, ne da bi formalno zahtevali status udeleženca v postopku.

26. člen

(Prijava udeležbe v postopku)

(1) Na podlagi objave izvlečka sklepa lahko v 30 dneh od objave v Uradnem listu svojo udeležbo v postopku prijavi vsaka fizična ali pravna oseba, ki izkaže pravni interes.

(2) Prijava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbe in dokaze, ki izkazujejo pravni interes prijavitelja za udeležbo v postopku.

(3) Če prijavitelj ne izkaže pravnega interesa ali če je prijava prepozna ali nepopolna, Urad prijavo s sklepom zavrže.

27. člen

(Preiskovalni postopek)

(1) Preiskovalna dejanja opravlja oseba, zaposlena v Uradu, po pisnem pooblastilu direktorja Urada.

(2) Podjetje, proti kateremu je uveden postopek, mora pooblaščenim osebi Urada na njeno zahtevo omogočiti, da opravi preiskovalna dejanja na sedežu in v drugih prostorih, v katerih samo oziroma drugo podjetje po njegovem pooblastilu opravlja dejavnosti in posle, iz katerih lahko izhaja kršitev tega zakona.

(3) Podjetje, proti kateremu se vodi postopek, mora pooblaščenim osebi Urada na njeno zahtevo omogočiti pregled poslovnih knjig, poslovne dokumentacije in administrativnih oziroma poslovnih evidenc v obsegu, potrebnem za ugotovitev vseh pomembnih dejstev za odločanje v postopku. Pooblaščen osebe Urada smejo pri opravljanju preiskovalnih dejanj z uporabo fotokopirnih sredstev ter računalniške opreme podjetja, proti kateremu je uveden postopek, izdelati kopije ter računalniške izpise zgoraj navedenih dokumentov. S tem nastali stroški so stroški postopka. Iz preiskovalnih dejanj so izključeni pisma, obvestila ali drugi načini komunikacije med podjetjem, proti kateremu je uveden postopek, in njegovim pravnim zastopnikom glede tega postopka.

(4) Podjetje, proti kateremu se vodi postopek, mora Uradu na njegovo zahtevo izročiti računalniške izpise oziroma kopije poslovnih knjig, poslovne dokumentacije in administrativnih oziroma poslovnih evidenc.

(5) Pooblaščen oseba Urada lahko od članov uprave, članov nadzornega sveta, prokuristov in katere koli osebe, ki je zaposlena v podjetju, proti kateremu je uveden postopek, zahteva ustno ali pisno pojasnilo o okoliščinah, ki se nanašajo na preiskovalna dejanja. Če pooblaščen oseba zahteva pisno pojasnilo, določi rok, v katerem mora biti pisno pojasnilo pripravljeno.

(6) Preiskovalna dejanja iz drugega in tretjega odstavka tega člena opravlja Urad med 8. in 18. uro. Urad mora preiskovalna dejanja opravljati tako, da čim manj ovira poslovanje podjetja.

(7) Kadar se v okviru kazenskega ali drugega sodnega postopka ob izvedbi hišne preiskave ali na drug način zaseže poslovna dokumentacija, ki bi bila lahko pomembna za odločitev Urada v postopku po tem zakonu, Urad lahko zahteva od sodišča izročitev kopij dokumentacije, razen če sodišče presodi, da bi to nasprotovalo interesom kazenskega postopka.

28. člen

(Preiskovalna dejanja)

Če Urad utemeljeno domneva, da ima določena oseba informacije ali podatke, ki so nujni za izdajo odločbe, lahko predlaga pristojnemu sodniku za prekrške, da odobri osebno preiskavo oziroma pridobi od pristojnega preiskovalnega sodnika odredbo za preiskavo stanovanjskih ali poslovnih prostorov.

29. člen

(Sklep o preiskovalnih dejanjih)

(1) Sklep o preiskovalnih dejanjih v podjetju, proti kateremu se vodi postopek, izda Urad. Sklep mora obsegati:

- dan in uro, ko se začne preiskovalna dejanja;
- predmet in namen preiskovalnih dejanj;
- predvideni način preiskovalnih dejanj;
- pooblaščen osebo, ki bo vodila preiskovalna dejanja, in
- pravni pouk o posledicah zavračanja sodelovanja ali onemogočanja preiskovalnih dejanj.

(2) Sklep mora biti podjetju, proti kateremu je uveden postopek, vročen najmanj osem dni pred začetkom preiskovalnih dejanj, ki so določena s sklepom.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pooblaščen oseba sklep o uvedbi postopka in sklep o preiskovalnih dejanjih vroči šele ob začetku opravljanja preiskovalnih dejanj, če drugače ne bi bilo mogoče doseči namena preiskovalnih dejanj.

(4) V primeru iz četrtega odstavka 27. člena tega zakona mora sklep obsegati določno navedbo poslovnih knjig, poslovne dokumentacije in administrativnih oziroma poslovnih evidenc, ki jih je treba izročiti v obliki računalniških izpisov oziroma kopij, in rok za predložitev, ki ne sme biti krajši od treh dni.

30. člen

(Sankcije zaradi onemogočanja postopka ali zavračanja sodelovanja)

(1) Če podjetje, proti kateremu je uveden postopek, iz neutemeljenih razlogov Uradu posreduje netočne podatke, če se ne podredi preiskavi ali če drugače ovira preiskavo ali če v predpisanem roku ne izroči zahtevanih listin ali če posamezna oseba, ki je dolžna dati ustna pojasnila, tega ne stori, lahko Urad sprejme sklep, s katerim kršilcu z namenom prisilnitve naloži denarno kazen od 2.000 do 4.100 evrov.

(2) Če podjetje iz prejšnjega odstavka kljub izrečeni kazni še naprej onemogoča postopek ali zavrača sodelovanje, lahko Urad tedensko s sklepom naloži kršilcu denarno kazen iz prejšnjega odstavka.

31. člen

(Zapisnik o preiskovalnih dejanjih)

(1) Urad po opravljenih preiskovalnih dejanjih sestavi zapisnik, v katerem navede listine, ki so bile pregledane, in izjave, ki so bile pridobljene, ter svoje ugotovitve glede dejstev in dokazov, ki so pomembne za postopek.

(2) Zapisnik se vroči podjetju, proti kateremu je uveden postopek.

(3) Podjetje, proti kateremu je uveden postopek, lahko odgovori na ugotovitve Urada, navedene v zapisniku, v 15 dneh.

(4) V odgovoru mora navesti vsa dejstva in dokaze, pomembne za odločanje o stvari. Če se oseba sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze predložiti, če so te listine v njeni posesti.

32. člen

(Tajnost podatkov)

(1) Vsaka informacija ali podatek o podjetju, proti kateremu je uveden postopek, ki ga pridobi Urad v preiskovalnem postopku, je tajen.

(2) Pri objavah o dogodkih po tem zakonu mora Urad varovati tajnost podatkov, ki se nanašajo na udeležence v postopku, in lahko objavi le tiste podatke, ki so nujno potrebni za zagotavljanje namena objave.

(3) Vsi uslužbenci Urada morajo informacije in podatke iz prejšnjega odstavka varovati kot skrivnost in za izdajo skrivnosti materialno in kazensko odgovarjajo.

33. člen

(Odločanje)

V postopku Urad odloči brez ustne obravnave, razen če presodi, da je treba opraviti ustno obravnavo.

33.a člen

(Predlog zavez)

(1) V preiskovalnem postopku lahko stranka, proti kateri Urad vodi postopek, predlaga zaveze, s katerimi se obvezuje, da bo odpravila stanje, iz katerega izhaja verjetnost obstoja kršitve določb tega zakona ali 81. oziroma 82. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

(2) O zavezah iz prejšnjega odstavka odloči Urad z odločbo, s katero odloči tudi o prekinitvi postopka do izpolnitve zavez oziroma do izteka roka, določenega za njihovo izpolnitev.

34. člen

(Odločba)

(1) Po opravljenem preiskovalnem postopku Urad izda odločbo v skladu z določbami 5. in 10. člena, če so za to izpolnjeni pogoji.

(2) Če Urad izda odločbo o ugotovitvi obstoja kršitve, z isto odločbo zahteva odpravo kršitve ali naloži ukrepe, s katerimi se odpravijo učinki kršitve.

(3) Odločba se izda pisno in jo podpiše direktor Urada.

(4) Urad mora izdati odločbo v rokih, ki so predpisani s tem zakonom.

35. člen

(Vročitev in objava odločbe)

(1) Odločba se vroči vsem udeležencem postopka. Če so v odločbi podatki o podjetju, proti kateremu je uveden postopek, ki pomenijo poslovno skrivnost, se drugim udeležencem vroči odločba, v kateri se v obrazložitvi ti podatki izbrisejo.

(2) Izrek odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. poglavje

Postopek pri koncentracijah

36. člen

(Uporaba splošnih pravil postopka)

Za postopke pri koncentracijah se uporabljajo splošna pravila postopka, razen če zakon ne določa drugače.

37. člen

(Vsebina in oblika priglasitve)

(1) Stranka, ki priglašuje, mora predložiti Uradu na posebnem obrazcu v skladu z 12. členom tega zakona naslednje:

- izvod dokumenta ali osnutke dokumentov, na podlagi katerih naj bi se izvedla koncentracija;
- seznam članov uprave, glavnih delničarjev ali družbenikov v podjetjih, ki naj bi bila ali so udeležena pri koncentraciji;
- revidirane računovodske izkaze udeležencev v koncentraciji za najmanj zadnja tri davčna leta, če udeleženec ni zavezan za izdelavo revidiranih računovodskih izkazov, pa računovodske izkaze;
- poročilo o kakršni koli udeležbi pri koncentracijah podjetij v Republiki Sloveniji v zadnjih treh letih;
- seznam odvisnih podjetij in podjetnic;
- seznam gospodujočih podjetij;
- podatke o tržnih deležih udeležencev transakcije;
- podatke o pričakovanih gospodarskih posledicah koncentracije.

(2) Vlada z uredbo natančneje predpiše vsebino obrazca in zahtevanih elementov priglasitve.

38. člen

(Preizkus priglasitve in začetek postopka)

(1) Prejeto priglasitev mora Urad nemudoma pregledati.

(2) Če Urad ugotovi, da priglašena koncentracija ni podrejena določbam tega zakona, mora o tej ugotovitvi izdati posebno odločbo.

(3) Če Urad ugotovi, da je priglašena koncentracija podrejena določbam tega zakona, vendar ni izkazan resen sum, da bi bila neskladna s pravili konkurence, z odločbo:

- odloči, da ji ne bo nasprotoval, in
- izjavi, da je skladna s pravili konkurence.

(4) Če Urad ugotovi, da je koncentracija podrejena določbam zakona in je izkazan resen sum glede njene skladnosti s pravili konkurence, s sklepom začne postopek.

(5) Urad odločbe iz drugega in tretjega odstavka tega člena in sklep iz četrtega odstavka tega člena nemudoma vroči udeleženi osebam.

(6) Urad mora izdati odločbo iz drugega in tretjega odstavka tega člena in sklep iz četrtega odstavka tega člena v 30 dneh od dneva priglasitve.

39. člen

(Objava odločb na podlagi preizkusa priglasitve)

Izveček odločb po drugem in tretjem odstavku 38. člena tega zakona se objavi v Uradnem listu. Izveček mora vsebovati:

- navedbo, da je bila koncentracija priglašena;
- udeležene osebe;
- naravo koncentracije;
- gospodarska področja, na katera se nanaša;
- razloge, iz katerih je bila izdana odločba, ter druge podatke iz priglasitve, za katere Urad presodi, da je objava potrebna zaradi zagotovitve namena tega zakona.

40. člen

(Zadržanje učinkovanja)

(1) Urad lahko v okviru postopka, ki ga vodi, odredi podjetjem, ki so vključena v koncentracijo, in pristojnim organom, da zadržijo izvajanje koncentracije vse do izdaje odločbe.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne zadrži javne ponudbe, ki je bila priglašena pristojnemu organu po zakonu, ki ureja prevzeme, pod pogojem, da pridobitelj ne uresničuje glasovalnih pravic ali jih uresničuje na podlagi soglasja Urada le za to in v takem obsegu, na podlagi katerega zagotavlja vrednost svoje naložbe.

41. člen

(Odločbe Urada)

(1) Če Urad ugotovi, da koncentracija ne nasprotuje določbam tega zakona, izda odločbo o skladnosti koncentracije s pravili konkurence.

(2) Urad lahko z odločbo naloži dodatne obveznosti in pogoje, ki naj zagotovijo skladnost koncentracije s pogoji iz tega zakona.

(3) Če Urad ugotovi, da koncentracija nasprotuje določbam tega zakona, izda odločbo o njeni neskladnosti s pravili konkurence.

(4) Če Urad izda odločbo iz tretjega odstavka tega člena, lahko z odločbo naloži ukrepe, s katerimi se odpravijo učinki nedopustne koncentracije, ki so že nastopili (razdružitev podjetja, razdružitev premoženja, prodaja deležev, prodaja vrednostnih papirjev ali drug ustrezen ukrep).

(5) Če udeleženci koncentracije po lastni krivdi v določenem roku ne izpolnijo naloženih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena, Urad v upravnem izvršilnem postopku z namenom prisilnitve s sklepom naloži vsakemu udeležencu denarno kazen od 2.000 do 4.100 evrov za vsak dan, ko je udeleženec koncentracije v zamudi z izpolnitvijo.

(6) Urad mora izdati eno izmed odločb po tem členu v 90 dneh od dneva izdaje sklepa iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona.

(7) Urad lahko vloži pred pristojnim sodiščem tožbo za ugotavljanje ničnosti.

3. poglavje

Sodno varstvo

42. člen

(Sodno varstvo zoper odločbo Urada)

Sodno varstvo zoper odločbe Urada se zagotavlja v upravnem sporu.

43. člen

(Upravni spor zoper sklep)

(1) Zoper sklepe Urada je dopusten upravni spor, če ni izrecno izključen.

(2) Vložitev tožbe v upravnem sporu ne zadrži njegove izvršitve.

(3) Če je upravni spor vložen zoper sklep o izvedbi preiskovalnih dejanj, Urad do odločitve o pritožbi ne sme izdati odločbe. Če se tožbi ugotovi, se odločitev Urada ne sme opirati na dejstva in dokaze, pridobljene s preiskovalnimi dejanji, glede katerih je pritožnik uspel.

44. člen

(Odškodninski zahtevek)

Če je z dejanji, ki so po tem zakonu nedopustna, komu storjena škoda, sme ta zahtevati odškodnino po pravilih obli-gacijskega prava.

VII. DEL

OMEJEVANJE TRGA Z OBLASTNIMI AKTI IN DEJANJI

45. člen

(Prepoved)

(1) Vlada, državni organi, organi lokalnih skupnosti, podjetja, organizacije in posamezniki, ki opravljajo javna pooblastila, ne smejo omejevati prostega nastopanja podjetij na trgu.

(2) Za omejevanje prostega nastopanja podjetij na trgu po tem zakonu se štejejo splošni in posamični akti in dejanja, s katerimi se v nasprotju z ustavo in zakonom omejujejo svobodna menjava blaga in storitev, svoboden vstop na trg, svobodno nastopanje na trgu ali s katerimi se kako drugače preprečuje konkurenca.

46. člen

(Omejevanje prostega nastopanja s predpisi)

(1) V primeru omejevanja prostega nastopanja podjetij s predpisi se varstvo interesov podjetij zagotavlja v postopku za presojo skladnosti predpisov z ustavo in zakoni, če takšnega varstva ni mogoče zagotoviti v upravnem sporu.

(2) Za omejevanje prostega nastopanja podjetij na trgu po tem zakonu se ne štejejo predpisi, s katerimi se v skladu z ustavo zagotavljajo človekove pravice ter gospodarska in socialna razmerja, zlasti pa predpisi, s katerimi se določa:

- pogoje za promet blaga in storitev in določajo lastnosti blaga ali način opravljanja storitev zaradi sanitarnih, veterinarskih, fitopatoloških, okoljevarstvenih, delovnovarstvenih, tehničnih in podobnih razlogov;
- ukrepe za kontrolo cen v skladu s posebnim zakonom;
- način poslovanja podjetij zaradi varstva potrošnikov v skladu s posebnim zakonom;
- obvezne standarde;
- obveznost z zakonom določenih podjetij, da opravljajo svojo dejavnost za uporabnike.

47. člen

(Omejevanje prostega nastopanja s posamičnimi akti in dejanji)

(1) Za omejevanje prostega nastopanja s posamičnimi akti in dejanji v smislu drugega odstavka 45. člena tega zakona se štejejo zlasti akti in dejanja, s katerimi se:

– podjetju onemogoča opravljanje dejavnosti na kakšnem območju ali glede kakšne vrste dejavnosti, čeprav podjetje izpolnjuje z zakonom določene pogoje;

– neupravičeno zavlačuje postopek za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti ali kakšnega drugega dovoljenja, pomembnega za nastopanje podjetja na trgu;

– posredno ali neposredno ustvarja diskriminacija med podjetji glede na njihov sedež;

– prepoveduje promet blaga in storitev zunaj območja lokalne skupnosti;

– kakšnemu podjetju neutemeljeno zagotavlja privilegiran položaj v poslovanju na trgu.

(2) Če so zoper posamezne akte in dejanja zagotovljena pravna sredstva v upravnem postopku, je mogoč zoper dokončno odločbo v upravnem postopku upravni spor.

(3) Če zoper akte in dejanja iz prvega odstavka tega člena niso mogoča pravna sredstva v upravnem postopku in tudi ni zagotovljeno sodno varstvo, lahko prizadeto podjetje začne upravni spor.

48. člen

(Izjemoma dovoljene omejitve)

Ne glede na določbe 46. in 47. člena tega zakona sme Vlada predpisati omejitve na trgu v naslednjih primerih:

– če nastanejo ali utegnejo nastati zaradi naravne nesreče, epidemij, izrednih razmer in podobnih razlogov občutne motnje na trgu in pri preskrbi prebivalstva ali motnje na drugih področjih, če ogrožajo varno in zdravo življenje prebivalcev;

– če nastanejo ali utegnejo nastati občutne motnje na trgu zaradi pomanjkanja dobrin, nujno potrebnih za proizvodnjo ali predelavo ali za življenje prebivalcev;

– če je treba zagotoviti potrebe po izdelkih, surovinah in reprodukcijskem materialu, ki so posebno ali strateško pomembni za obrambo Republike Slovenije.

49. člen

(Pogoj za uporabo izjemoma dovoljenih omejitev)

Izjemoma dovoljene omejitve iz 48. člena tega zakona sme Vlada predpisati le, če razlogov za omejitve ni mogoče odpraviti z ukrepi v podjetjih, z blagovnimi rezervami, z uvozom ali ukrepi tekoče gospodarske politike.

50. člen

(Ukrepi izjemoma dovoljenih omejitev)

(1) Kot omejitve v smislu 48. člena tega zakona sme Vlada predpisati:

– prepoved prometa z določenim blagom, prepoved njegovega uvoza ali izvoza, omejitev prometa s posameznim blagom glede količine ali kakovosti, določitev posebnih pogojev za promet s posameznim blagom ali vrstami blaga;

– obveznost določenih podjetij, da morajo dati v promet določene količine ali vrste blaga in da ga morajo dati na razpolago ali dobaviti določenim uporabnikom ali uporabnikom po določenem vrstnem redu;

– obveznost določenih podjetij, da si morajo ustvariti rezerve in v njih hraniti določene količine in vrste blaga.

(2) Smiselno enake prepovedi ali obveznosti se lahko predpišejo za storitve.

(3) Vlada je dolžna omejitev razveljaviti takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila omejitev predpisana, ali ko je mogoče stanje popraviti z drugačnimi ukrepi.

(4) Če Vlada ukrepov ne razveljavi v šestih mesecih, odkar jih je sprejela, mora o ukrepih obvestiti Državni zbor in mu poročati o učinkih teh ukrepov.

51. člen

(Omilitev škode zaradi izjemnih omejitev)

(1) Če je bila podjetju z ukrepi iz 50. člena tega zakona prizadejana občutna škoda, mora pristojni državni organ sprejeti ukrepe za omilitev škode, tako da posledice predpisanih državnih ukrepov za podjetje niso občutno nesorazmerna v primerjavi s posledicami, ki so jih v okoliščinah iz 48. člena tega zakona utrpeli potrošniki, druga podjetja, država ali lokalna skupnost.

(2) Če je z ukrepi iz 50. člena tega zakona nastala podjetju občutno nesorazmerna škoda in niso bili sprejeti ukrepi v skladu z določbo prejšnjega odstavka, lahko podjetje zahteva povrnitev te škode od Republike Slovenije.

VIII. DEL
KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

(1) Z globo od 125.000 do 375.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba:

– če v nasprotju s 5. členom ZPOMK ali 81. členom Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti sklene ali izvaja sporazum, usklajeno ravna, sprejme sklep podjetniškega združenja ali se njen sklep izvaja;

– če v nasprotju z 10. členom ZPOMK ali 82. členom Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti zlorabi prevladujoč položaj.

(2) Z globo od 41.700 do 208.600 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja poklicno dejavnost.

(3) Z globo od 4.100 do 12.500 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo od 2.000 do 6.200 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

53. člen

(1) Z globo od 25.000 do 83.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne prihlasi Uradu koncentracije ali je ne prihlasi v roku (12. člen).

(2) Z globo od 8.300 do 41.700 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 2.500 do 4.100 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo od 800 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(5) Z globo od 800 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena fizična oseba, ki že nadzoruje najmanj eno podjetje.

54. člen

Z globo od 4.100 do 12.500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnih organov in organov lokalne skupnosti, podjetja ali druge organizacije ter posameznik, ki izvršuje javna pooblastila, če stori dejanje ali izda posamičen akt (47. člen), s katerim se omejuje prosto nastopanje podjetij na trgu.

55. člen

Postopek za prekršek iz 52. in 54. člena tega zakona ni dopusten, če pretečejo tri leta od dneva, ko je bil prekršek storjen, vendar pa postopek o prekršku v nobenem primeru ni

več mogoč, ko poteče dvakrat toliko časa, kolikor ga zahteva zakon za zastaranje postopka o prekršku.

56. člen

Predlog za uvedbo postopka o prekršku poda Urad.

Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence – ZPOMK (Uradni list RS, št. 56/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. DEL
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(Razveljavitev določb Zakona o varstvu konkurence)

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati določbe II. poglavja – Omejevanje konkurence, IV. poglavja – Nedovoljena špekulacija, VI. poglavja – Omejevanje trga z oblastnimi akti in dejanji, VII. poglavja – Varstvo konkurence, razen določb devete alineje prvega odstavka 24. člena, 26. člena, 27. člena in 28. člena (veljati preneha le določba pete alineje drugega odstavka) Zakona o varstvu konkurence (Uradni list RS, št. 18/93).

58. člen

(Nadaljevanje dela Urada za varstvo konkurence)

(1) Urad za varstvo konkurence prične z delom najkasneje do 31. 12. 2000.

(2) Do začetka dela Urada za varstvo konkurence po prvem odstavku 14. člena tega zakona opravlja vse naloge po tem zakonu sedanji Urad za varstvo konkurence pri Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj.

59. člen

(Imenovanje članov posvetovalnega odbora)

Vlada mora imenovati člane posvetovalnega odbora najkasneje v enem mesecu po začetku dela Urada za varstvo konkurence.

60. člen

(Nadaljevanje postopkov)

(1) Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se opravijo in končajo po predpisih, po katerih so se začeli.

(2) Če so sankcije po tem zakonu za storilca milejše, se zanje uporablja ta zakon.

61. člen

(Skupinske izjeme in obrazec za priglasitev koncentracije)

Vlada sprejme uredbo, s katerima v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona določi, katere skupine sporazumov iz prvega odstavka 5. člena tega zakona ustrezajo pogojem iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona in vsebino obrazca in zahtevanih elementov priglasitve koncentracije.

62. člen

(Revalorizacija zneskov)

Vlada spremeni tolarske zneske iz 12., 30. in 41. člena tega zakona, če se pomembneje spremeni razmerje talarja proti euru po tečaju Banke Slovenije.

63. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence – ZPOmK-A (Uradni list RS, št. 37/04) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Posamične izjeme, ki jih je Urad podelil v skladu z določbo 7. člena zakona, ostanejo v veljavi do izteka časa, določenega v odločbi.

Postopki za podelitev negativnega izvida ali posamične izjeme, ki so v teku ob uveljavitvi tega zakona, se ustavijo po uradni dolžnosti.

17. člen

Globe, določene s tem zakonom, se do začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) izrekajo kot denarne kazni, in sicer za:

1. prekršek iz 52. člena zakona:

– pravna oseba v razponu od 10.000.000 do 30.000.000 tolarjev,

– samostojni podjetnik posameznik v razponu od 3.000.000 do 15.000.000 tolarjev,

– odgovorna oseba pravne osebe v razponu od 1.000.000 do 1.500.000 tolarjev,

2. prekršek iz 53. člena zakona:

– pravna oseba v razponu od 3.000.000 do 10.000.000 tolarjev,

– samostojni podjetnik posameznik v razponu od 1.000.000 do 5.000.000 tolarjev,

– odgovorna oseba pravne osebe v razponu od 300.000 do 500.000 tolarjev,

3. prekršek iz 54. člena zakona odgovorna oseba državnih organov in organov lokalne skupnosti, podjetja ali druge organizacije ter posameznik, ki izvršuje javna pooblastila v razponu od 300.000 do 500.000 tolarjev.

18. člen

Ta zakon začne veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence – ZPOmK-B (Uradni list RS, št. 40/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3466. Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDCOPMD-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. junija 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi, ki obsega:

– Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi – ZDCOPMD (Uradni list RS, št. 76/05 z dne 12. 8. 2005),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi – ZDCOPMD-A (Uradni list RS, št. 127/06 z dne 7. 12. 2006) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi – ZDCOPMD-B (Uradni list RS, št. 40/07 z dne 7. 5. 2007).

Št. 130-02/05-2/5

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1436-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr.med., l.r.

Z A K O N
O DELOVNEM ČASU IN OBVEZNIH POČITKIH
MOBILNIH DELAVCEV TER O ZAPISOVALNI
OPREMI V CESTNIH PREVOZIH
uradno prečiščeno besedilo
(ZDCOPMD-UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(izvrševanje uredb)

Ta zakon določa pristojne organe in njihova pooblastila ter naloge, nosilce javnih pooblastil, njihova pooblastila in način podelitve teh pooblastil ter uradne evidence in globe za prekrške za izvrševanje:

1. Uredbe (ES) št. 561/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom in spremembi uredb Sveta (EGS) 3821/85 in (ES) št. 2135/98 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3820/85 (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 1); v nadaljnjem besedilu: Uredba 561/2006/ES.

2. Uredbe Sveta (EGS) 3821/85 z dne 20. decembra 1985 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu (UL L št. 370 z dne 31. 12. 1985, str. 34), s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3821/85/EGS.

2. člen

(prenos v slovenski pravni red)

Ta zakon ureja delovni čas in obvezne počitke mobilnih delavcev v cestnih prevozi ter postopke nadzora nad izvajanjem uredb iz prejšnjega člena v skladu z:

1. Direktivo 2006/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o minimalnih pogojih za izvajanje uredb Sveta (EGS) št. 3820/85 in (EGS) št. 3821/85 o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu in razveljavitvi Direktive Sveta 88/599/EGS (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 35); v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/22/ES.

2. Direktivo 2002/15/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2002 o urejanju delovnega časa oseb, ki opravljajo spremljevalno dejavnost v cestnem prometu (UL L št. 80 z dne 23. 3. 2002, str. 35); v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/15/ES.

2.a člen

(uporaba predpisov)

(1) Ta zakon se uporablja za mobilne delavce, zaposlene pri podjetjih, ustanovljenih v državi članici Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: država članica), ko opravljajo dejavnosti cestnega prevoza, na katere se nanaša Uredba 3821/85/EGS ali AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se ta zakon v delu, ki ureja pristojnosti in naloge organov Republike Slovenije v

zvezi z izvrševanjem Uredb 561/2006/ES, 3821/85/EGS ali AETR in v zvezi z izrekanjem sankcij za prekršek za njihovo kršitev ter z izvajanjem nadzora, uporablja tudi za vse voznike, prevoznike ali druge pravne oziroma fizične osebe, ki so se v Republiki Sloveniji dolžne ravnati po Uredbah 561/2006/ES, 3821/85/EGS ali AETR.

(3) Uredba 3821/85/EGS, Uredba 561/2006/ES, AETR in ta zakon se uporabljajo tudi za prevoze skupine otrok, kot so opredeljeni v zakonu, ki ureja varnost cestnega prometa.

(4) Za prevoze potnikov v linijskih prevozi, krajših od 50 km, se uporabljajo določbe Uredbe 561/2006/ES, AETR in tega zakona. Če se pri teh prevozi uporablja zapisovalna oprema, se ta oprema uporablja v skladu z Uredbo 3821/85/EGS.

(5) Določbe Uredbe 561/2006/ES, ki se nanašajo na posadke, čas vožnje, odmora in čas počitka, določbe tega zakona, Uredbe 3821/85/EGS in AETR se ne uporabljajo za prevoze iz prvega odstavka 13. člena Uredbe 561/2006/ES, razen točk e) in i). Navedena izjema za prevoze iz točk b) in c) prvega odstavka 13. člena iste uredbe, velja le za prevoze znotraj območja s polmerom do 50 km.

3. člen

(definicije)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »AETR« je Evropski sporazum o delu posadk vozil, ki opravljajo mednarodni cestni prevoz, sklenjen v Ženevi 1. julija 1970, ratificiran z Zakonom o ratifikaciji evropskega sporazuma o delu posadke na vozilih, ki opravljajo mednarodne cestne prevoze (AETR), s protokolom ob podpisu (Uradni list SFRJ, št. 30/74), z vsemi spremembami in dopolnitvami;

2. »delovni čas« pomeni čas od začetka do zaključka dela, ko je mobilni delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: mobilni delavec) na svojem delovnem mestu na razpolago delodajalcu in opravlja svoje naloge in dejavnosti, razen odmorov iz 5. člena tega zakona, časa počitka iz 6. člena tega zakona in časa razpoložljivosti iz 3. točke prvega odstavka tega člena, ki se ne vštejajo v delovni čas. V delovni čas je vključen:

a) čas, ki je posvečen vsem dejavnostim v cestnem prevozu kot so zlasti:

- vožnja vozila;
- natovarjanje in raztovarjanje;
- pomoč potnikom pri vstopu na vozilo in izstopu iz njega;
- čiščenje in tehnično vzdrževanje;

– vsa druga dela, katerih namen je zagotoviti varnost vozila, njegovega tovora in potnikov ali izpolnitev pravnih ali zakonskih obveznosti, ki so neposredno povezane s točno določenim prevozom, ki se odvija, vključno s spremljanjem natovarjanja in raztovarjanja, administrativnimi formalnostmi s policijo, carino itd.,

b) čas, ko voznica ali voznik (v nadaljnjem besedilu: voznik) ne more prosto razpolagati s svojim časom in mora biti na svojem delovnem mestu, pripravljen prevzeti običajno delo, obenem pa ima nekatere naloge, ki so povezane z njegovim delom, zlasti ko čaka na natovarjanje ali raztovarjanje,

c) v primeru samozaposlenih voznikov se uporablja ista definicija kot v točkah 2.a) in 2.b) za čas od začetka do zaključka dela, ko je samozaposleni voznik na svojem delovnem mestu na voljo stranki in izvaja svoje naloge ali dejavnosti, razen tistih, ki predstavljajo splošno administrativno delo, ki ni povezano s konkretnim prevozom;

3. »čas razpoložljivosti« pomeni:

a) za mobilne delavce čas, ko se od mobilnega delavca ne zahteva, da ostane na svojem delovnem mestu, vendar mora biti na voljo, da se ga pozove na začetek ali nadaljevanje vožnje ali opravljanje drugih del. Tovrstni čas razpoložljivosti zlasti vključuje čas, ko mobilni delavec spremlja vozilo, ki se prevaža s trajektom ali vlakom, kot tudi čas čakanja na mejah in čakanja zaradi prepovedi vožnje. Ta čas in njegovo predvideno

trajanje mora mobilni delavec poznati vnaprej pred odhodom ali neposredno pred dejanskim začetkom časa razpoložljivosti,

b) za mobilne delavce, ki vozijo v posadki, to pomeni čas sedenja ob vozniku ali ležanja na ležišču v vozilu medtem, ko se vozilo premika;

4. »delovno mesto« pomeni:

– sedež podjetja, za katerega oseba, ki opravlja mobilne dejavnosti v cestnem prevozu, izvaja naloge, skupaj s podružnicami ne glede na to, ali se nahajajo v istem kraju kot sedež ali v drugem kraju,

– vozilo, ki ga oseba, ki opravlja mobilno dejavnost v cestnem prevozu, uporablja pri izvajanju svojih nalog, in

– vse druge kraje, kjer se izvajajo dejavnosti, povezane s prevozom;

5. »mobilni delavec« pomeni delavca, ki je sestavni del potujočega osebja, vključno s pripravniki, ki dela za podjetje, ki opravlja komercialne prevoze ali prevoze za lastne potrebe potnikov ali blaga v cestnem prometu; mobilni delavec je tudi voznik, razen samozaposlenih voznikov iz 6. točke tega člena;

6. »samozaposleni voznik ali voznica (v nadaljnjem besedilu: samozaposleni voznik)« pomeni posameznika, katerega glavna dejavnost je cestni prevoz potnikov ali blaga, ima za to dejavnost izdano licenco, dela zase in ni vezan na delodajalca s pogodbo o zaposlitvi ali kakršnimkoli drugim hierarhičnim razmerjem, ki si prosto organizira delo, katerega prihodki so odvisni od dobička, ki ga ustvari in ki ima sam ali skupaj z drugimi samozaposlenimi vozniki poslovna razmerja z več strankami. Za potrebe tega zakona so vsi vozniki, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te točke, mobilni delavci;

7. »oseba, ki opravlja mobilno dejavnost v cestnem prevozu« pomeni katerega koli mobilnega delavca ali samozaposlenega voznika, ki opravlja tovrstne dejavnosti;

8. »teden« pomeni čas med 00.00 uro v ponedeljek in 24.00 uro v nedeljo;

9. »ponoči« pomeni čas med 23.00 uro in 6.00 uro;

10. »nočno delo« pomeni vsako delo, ki se opravlja ponoči.

(2) Vsi ostali pojmi, uporabljeni v tem zakonu, se uporabljajo v skladu s pomenom, ki ga določata uredbi iz 1. člena tega zakona.

II. DELOVNI ČAS IN OBVEZNI POČITKI

4. člen

(povprečni tedenski delovni čas)

(1) Najdaljši tedenski delovni čas se lahko poveča na 60 ur samo, če se v teku štirih mesecev ne preseže tedenskega povprečja 48 ur.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se, če je to potrebno za prevoze v okviru AETR, uporabljajo določbe četrtega pododstavka prvega odstavka 6. člena AETR, vendar tudi v tem primeru le, če v štirih mesecih ni preseženo tedensko povprečje 48 ur.

(3) Če mobilni delavec opravlja delo za različne delodajalce, predstavlja delovni čas seštevek delovnih ur pri vseh delodajalcih. Delodajalec mobilnega delavca, ki dela pri več delodajalcih, pisno zaprosi za evidenco ali obračun delovnega časa, ko je delal pri drugem delodajalcu. Mobilni delavec mora ta obračun zagotoviti v pisni obliki.

5. člen

(odmori)

(1) Razen če Uredba Sveta 561/2006/ES ali AETR ne zagotavlja večjega varstva, morajo osebe, ki opravljajo mobilno dejavnost v cestnem prevozu, imeti najkasneje po šestih urah neprekinjenega dela odmor. Delovni čas se prekine z odmorom, ki traja najmanj 30 minut, če skupno število do tedaj opravljenih delovnih ur znaša med šest in devet ur, ter z odmorom najmanj 45 minut, če skupno število delovnih ur znaša več kot devet ur.

(2) Odmori iz prejšnjega odstavka se lahko razdelijo na več obdobij tekom delovnega časa, vendar mora vsako izmed obdobij trajati vsaj 15 minut.

6. člen

(počitek pripravnikov)

Določbe Uredbe 561/2006/ES o času počitka za mobilne delavce veljajo tudi za pripravnike, če pa ni mogoče uporabiti teh določb, se uporabljajo zanje določbe AETR.

7. člen

(nočno delo)

(1) Če mobilni delavec opravlja nočno delo štiri ure ali več, njegov skupni dnevni delovni čas ne sme presegati deset ur v vsakem 24-urnem obdobju.

(2) Plačilo za nočno delo se delavcem dodeli v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji oziroma kolektivnimi pogodbami, pri čemer ne sme biti tako, da bi ogrožalo varnost cestnega prometa.

8. člen

(obveščanje in evidence)

(1) Delodajalci so mobilne delavce dolžni seznaniti z določbami uredb, navedenih v 1. členu tega zakona, z določbami tega zakona ter drugih predpisov, kolektivnih pogodb ali svojih splošnih aktov, ki so bili sprejeti na podlagi tega zakona oziroma za njegovo izvrševanje.

(2) Delodajalci morajo poskrbeti, da se evidentira delovni čas oseb, ki opravljajo mobilne dejavnosti v cestnem prevozu. O tem vodijo evidenco, ki jo hranijo na sedežu prevoznika najmanj dve leti po preteku obdobja, na katerega se ti nanašajo. Podatki za posamezno osebo, ki opravlja mobilno dejavnost, se morajo v evidenco vpisati čimprej, nikakor pa ne kasneje kot 28 dni po prejšnjem vpisu podatkov za isto osebo. Način prepisovanja podatkov iz zapisovalnih naprav in način vodenja evidence podrobneje predpiše minister oziroma ministrica, pristojna za promet (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka se morajo hraniti tudi v primeru razgradnje posamezne zapisovalne naprave za nadzor delovnega časa mobilnih delavcev.

(4) Delodajalci na zahtevo mobilnim delavcem zagotovijo kopije evidenc opravljenih delovnih ur.

(5) Ko je voznik odsoten z dela zaradi zdravstvenih razlogov, letnega dopusta ali ko ni vozil vozila s področja uporabe Uredbe 561/2006/ES, v obdobju, navedenem v prvi alineji prvega pododstavka sedmega odstavka 15. člena Uredbe 3821/85/EGS, mu je delodajalec dolžan o tem izdati potrdilo na obrazcu, predpisanem na podlagi tretjega odstavka 11. člena Direktive 2006/22/ES.

(6) Potrdilo iz prejšnjega odstavka je voznik dolžan imeti v vozilu in ga na zahtevo pristojnega organa predložiti na vpogled. Izvod tega potrdila je dolžan delodajalec hraniti na sedežu prevoznega podjetja najmanj dve leti po preteku obdobja, za katerega je izdano.

III. ZAPISOVALNA OPREMA V CESTNIH PREVOZIH (TAHOGRAFI)

1. Splošne določbe

9. člen

(splošna pristojnost)

(1) Razen, če ta zakon za posamezne upravne naloge ne določa drugače, je za izvajanje upravnih nalog, potrebnih za izvrševanje Uredbe 561/2006/ES in za izvrševanje Uredbe 3821/85/EGS, pristojna Direkcija Republike Slovenije za ceste (v nadaljnjem besedilu: Direkcija).

(2) Za izdajanje podzakonskih predpisov za izvrševanje Uredbe 561/2006/ES in Uredbe 3821/85/EGS ter za izvrševanje tega zakona je pristojen minister.

10. člen

(odobritev tipa)

Odobritev tipa tahografa iz II. poglavja Uredbe 3821/85/EGS se izvede v državi članici v skladu s 5. členom te uredbe.

2. Delavnice za nameščanje, preverjanje in popravilo zapisovalne opreme

11. člen

(splošna določba)

(1) Pravne ali fizične osebe, ki pridobijo odobritev Direkcije v skladu z Uredbo 3821/85/EGS in tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: delavnica) za opravljanje naslednjih postopkov:

- nameščanje in programiranje;
- preverjanje in pregledovanje;
- popravilo in razgradnjo zapisovalnih naprav,

lahko opravljajo znotraj teh postopkov naslednje naloge: aktivirajo, kontrolirajo, servisirajo, kalibrirajo, plombirajo zapisovalne naprave, prenašajo podatke z njih, ugotavljajo nezmožnost prenosa podatkov z njih, jih odstranjujejo in razgrajujejo ter izdelujejo zanje identifikacijske ploščice (v nadaljnjem besedilu: naloge delavnice).

(2) Odobritev za opravljanje postopkov in nalog delavnic iz prejšnjega odstavka izdaja direkcija ločeno za:

- izvajanje postopkov in nalog delavnice na zapisovalni opremi iz Priloge I Uredbe 3821/85/EGS;
- izvajanje postopkov in nalog delavnice na zapisovalni opremi iz Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS.

(3) V odobritvi delavnice je treba navesti, katere postopke in naloge delavnice lahko izvaja delavnica.

(4) Ista delavnica ima lahko obe odobritvi iz drugega odstavka tega člena.

(5) Odobritev izda Direkcija za pet let.

(6) O odobritvi odloči Direkcija v upravnem postopku, razen če Uredba 3821/85/EGS ali ta zakon ne določata drugačnih pravil postopka.

(7) Delavnica mora v roku 60 dni pred iztekom veljavnosti odobritve podati vlogo za podaljšanje odobritve.

(8) Ob vsaki spremembi lastništva, upravitelja oziroma upraviteljice (v nadaljnjem besedilu: upravitelj) v skladu s 17. členom tega zakona ali spremembi glede zaposlenih ljudi, ki opravljajo postopke in naloge delavnice (v nadaljnjem besedilu: tehnik), mora delavnica obvestiti Direkcijo v roku osmih dni po nastanku spremembe.

(9) Način izvajanja postopkov in nalog delavnice podrobneje predpiše minister.

12. člen

(obseg odobritve)

(1) Odobritev izda Direkcija posamezni delavnici vsaj za enega od postopkov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena, in sicer za preverjanje in preglede za zapisovalne naprave vseh odobrenih tipov, za ostale postopke delavnice pa vsaj enega odobrenega tipa zapisovalne naprave.

(2) Ob odobritvi določi Direkcija delavnici oznako odobritve in oznako plombiranja, ki ju mora delavnica namestiti na vidno mesto, tako da ju obiskovalci delavnice lahko opazijo in so s tem seznanjeni, da jim bo delavnica zagotovila ustrezno storitev v skladu s predpisi na tem področju.

13. člen

(pogoji za odobritev)

(1) Za pridobitev odobritve po posameznem postopku in nalogi mora delavnica izpolnjevati naslednje pogoje:

- da izkaže, da bo postopke in naloge, za katere bo pridobila odobritev in so navedeni v 11. členu tega zakona, izvajala tako, da je zagotovljena sledljivost izvajanja postopkov in nalog;

– da ima ustrezne prostore na območju Republike Slovenije, opremo in orodje ter zaposlene usposobljene tehnike, tako da lahko izvaja vse aktivnosti, ki jih morajo izvajati delavnice v skladu z uredbama iz 1. člena tega zakona;

– da je dostop do delavnice enostaven, prepoznaven in da ne ovira cestnega prometa;

– da zagotovi ustrezno zanesljivost meritev v zvezi z zapisovalnimi napravami;

– da zoper njo ni uveden stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije;

– da delavnica, član njene uprave oziroma poslovodja ali pri njej zaposleni tehnik niso bili pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi z zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– da za kaznivo dejanje iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek;

– da član uprave oziroma poslovodja v zadnjih petih letih ni bil član uprave ali poslovodja v delavnici, kateri je bila odobritev odvzeta;

– da ima ustrezno urejeno razmerje s proizvajalcem zapisovalne opreme glede na postopke in naloge, ki jih opravljajo;

– da ima prostore in opremo, ki omogoča, da bodo zapisi in dokumentacija o vseh aktivnostih, povezanih s zapisovalnimi napravami, in podatki, ki so zabeleženi na njih, ustrezno shranjeni in dostopni nadzornim organom, in da bodo osebni podatki varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;

– da ima poravnane vse dospele obveznosti iz davkov in drugih javnih dajatev;

– da njej ali osebi, katere univerzalni pravni naslednik je delavnica, v zadnjih petih letih ni bila odvzeta odobritev;

– da ima v svojem delovnem osebju najmanj enega tehnika, ki izpolnjuje pogoje iz 17. člena tega zakona;

– da ima imenovanega upravitelja, ki izvaja naloge iz 17. člena tega zakona;

– da ima vzpostavljeno elektronsko informacijsko povezavo z evidenco tahografov;

– da ima oglasno desko, na kateri bodo informacije v skladu s 17. členom tega zakona.

(2) Minister lahko predpiše podrobnejše pogoje in način dokazovanja, s katerimi vlagatelj dokazuje izpolnjevanje pogojev, postopke za njeno odobritev, vsebino in obliko vloge za izdajo odobritve ali njeno podaljšanje.

14. člen

(odvzem odobritve)

(1) Direkcija z odločbo odvzame odobritev delavnice, če ugotovi:

– da delavnica ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega člena;

– da delavnica ali zaposleni pri svojem delu ne spoštujejo določb Uredbe 3821/85/EGS, tega zakona in podzakonskih aktov, sprejetih na njegovi podlagi;

– da je delavnica dala lažne izjave, podatke ali listine v postopku pridobivanja odobritve ali preverjanja izpolnjevanja pogojev za pridobitev odobritve;

– da delavnica opravlja delo tako, da lahko postane njevo delovanje vprašljivo (na primer s prirejanjem kalibracijskih parametrov ali opreme v vozilih, s čimer bi lahko vplivala na napačno meritev vozniških ur v vozilih ali lažno kalibracijo);

– da je delavnica prirejala varnostne elemente na zapisovalnih opremi,

in je storjena kršitev iz prejšnjih alinej take narave ali tako huda, da ni mogoče pričakovati, da bo delavnica v bodoče zakonito in pravilno opravljala naloge iz prvega odstavka 11. člena tega zakona.

(2) Z odločbo o odvzemu odobritve se odvzamejo vse odobritve posamezne delavnice.

(3) Pritožba zoper odločbo o odvzemu odobritve ne zadrži izvršitve.

(4) Z odločbo o odvzemu se delavnici naloži, da mora v roku treh dni od prejema odločbe o odvzemu Direkciji dati vse kartice delavnice, oznako za plombiranje in vso dokumentacijo ter evidence, ki jih je dolžna voditi po Uredbi 3821/85/EGS in tem zakonu ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(5) O odvzemu odobritve, odvzetih karticah in opremi za plombiranje Direkcija obvesti vse proizvajalce zapisovalnih naprav, Komisijo Evropske unije in nadzorne organe iz 32. člena tega zakona.

15. člen

(nadzor nad delavnicami)

(1) Nadzor, razen inšpekcijskega nadzora, nad delavnicami opravlja Direkcija. V okviru tega nadzora je Direkcija dolžna od delavnic pridobivati podatke o tem, ali še izpolnjujejo predpisane pogoje za odobritev in če svoje naloge opravljajo v skladu s predpisi.

(2) Inšpekcijski nadzor nad delavnicami opravlja Prometni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: prometni inšpektorat).

(3) Inšpekcijski organi, policija in drugi pristojni nadzorni organi, ki izvajajo nadzor nad uporabo zapisovalnih naprav, so dolžni Direkcijo in prometni inšpektorat obvestiti, če pri svojem delu ugotovijo, da zapisovalna naprava, vgrajena v vozilu, ne deluje pravilno.

(4) Če se ugotovi, da kakšna zapisovalna naprava ne deluje pravilno, mora prometni inšpektorat izvesti nadzor v delavnici, ki je izvedla zadnjo kontrolo ali kakšen drug poseg v to zapisovalno napravo.

(5) Če prometni inšpektorat pri nadzoru ugotovi nepravilnosti v delavnici, ki bi lahko pomenile storitev kaznivega dejanja ali bi lahko kako drugače ogrozile zanesljivo delovanje zapisovalnih naprav, mora zaposlenim, ki pri tem sodelujejo, prepovedati dostop do kartic delavnice.

(6) Če oseba, ki vodi poslovanje delavnice, ne zagotovi nemudoma, da zaposleni iz prejšnjega odstavka nimajo več dostopa kartic delavnice, Direkcija odvzame delavnici odobritev.

16. člen

(evidenca o delavnicah)

(1) Direkcija vodi evidenco o:

– izdanih odobritvah delavnicam, skupaj s podrobnostmi o vseh spremembah odobritve ter vso dokumentacijo, povezano s tem;

– o odvzetih odobritvah, skupaj s podrobnostmi o vseh spremembah odobritve ter vso dokumentacijo, povezano s tem;

– seznam elektronskih ključev delavnic, opremi za plombiranje in seznam žigov;

– podatke o tehnikih, ki so zaposleni v delavnici in so usposobljeni za delo z zapisovalnimi napravami ter izpolnjujejo pogoje za izdajo kartic delavnic;

– podatke o izobrazbi oziroma usposobljenosti tehnikov, vključno s spričevali o opravljenem šolanju in drugimi ustreznimi spričevali;

– podatke o vseh izdanih karticah delavnic posameznim delavnicam oziroma tehnikom;

– podatke o posameznih karticah, ki so bile izgubljene, ukradene, ali tistih karticah, ki ne delujejo.

(2) V okviru evidence iz prejšnjega odstavka Direkcija vodi zaradi učinkovitega izvajanja nadzora nad servisnimi delavnicami, in sicer za spremljanje stanja v zvezi s servisnimi delavnicami, naslednje osebne podatke: osebno ime, rojstni datum, EMŠO in kraj stalnega ter morebitnega začasnega bivališča tehnika.

(3) Minister lahko predpiše podrobnejšo vsebino evidence iz prvega odstavka tega člena in način njenega vodenja.

(4) Direkcija posreduje informacije o trenutnem statusu delavnic oziroma kartic pristojnim organom drugih držav članic, če ti za to zaprosijo.

16.a člen

(evidenca o tahografih)

(1) Direkcija vodi evidenco o tahografih, ki je sestavni del evidence registriranih vozil. Podatke v evidenco vnašajo delavnice.

(2) Evidenca tahografov vsebuje naslednje podatke:

a) podatki o delavnici:

- firma, sedež in oznaka delavnice;
- podatki o tehniki, ki je opravil kontrolo;
- številka servisne kartice, če gre za kontrolo digitalnega tahografa;

b) podatki o motornem vozilu:

- država registracije motornega vozila;
- firma in sedež lastnika ali uporabnika motornega vozila;
- identifikacijska številka vozila (številka šasije – VIN) in registerska oznaka;
- znamka in tip, proizvajalec motornega vozila;
- namen uporabe vozila v skladu z Uredbo 561/2006/ES in tem zakonom;
- stanje kilometrskega števca;
- obseg pnevmatik pogonskih koles, izražen v milimetrih, in njihova velikost;
- nekorrigirani koeficient motornega vozila »w«, izražen v obr/km ali imp/km;
- tlak pogonskih pnevmatik po navodilih proizvajalca vozila;
- tip naprave za omejevanje hitrosti in njena nastavitve (v set), če jo ima vozilo vgrajeno in se zanjo zahteva pregled, v skladu s predpisi, ki urejajo področje naprav za omejevanje hitrosti;

c) podatki o zapisovalni opremi (tahografu):

- proizvajalec, tip, serijska številka in oznaka odobritve tipa zapisovalne opreme;
 - dejanski obseg pnevmatik pogonskih koles, izražen v milimetrih;
 - konstanta zapisovalne opreme »k« v obr/km ali imp/km;
 - dejanski koeficient motornega vozila »w«, izražen v obr/km ali imp/km;
- d) podatki o izvedeni storitvi:
- datum in čas zaključka kontrole ali druge naloge delavnice;
 - namen kontrole ali druge naloge;
 - rezultati kontrole ali druge naloge;
 - potrditev opravljene kontrole ali druge naloge;
 - opravljen nadzor izvedene kontrole ali druge naloge.

(3) Minister predpiše podrobnejšo vsebino evidence iz prejšnjega odstavka in način njenega vodenja.

17. člen

(tehnik, upravitelj in oglasna deska delavnice)

(1) Tehnik je lahko le oseba:

- ki je strokovno usposobljena za opravljanje dela v zvezi s postopki in nalogami, ki jih lahko izvaja. Strokovno usposobljenost dokazuje z opravljenim strokovnim usposabljanjem pri enem od proizvajalcev tahografov, ki imajo priznano odobritev tipa za analogne tahografe ali interoperabilni test za digitalne tahografe, oziroma pri pravni ali fizični osebi, ki ima zaposleno osebo, ki je pri enem od proizvajalcev opravila šolanje za inštruktorja strokovnega izobraževanja, in sicer glede na naloge in postopke, ki jih izvaja v delavnici. Program strokovnega usposabljanja predpiše minister. Potrdilo o izobraževanju za digitalne tahografe ne sme biti starejše od treh let;
- ki ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi s zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;
- zoper katero za kaznivo dejanje iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek.

(2) Nihče, razen tehnika delavnice z veljavno odobritvijo, ne sme opravljati kakršnihkoli posegov v zapisovalne naprave in z njimi povezano opremo, od katere je odvisno pravilno delovanje zapisovalne naprave.

(3) Upravitelj je lahko le oseba, ki:

- je v delovnem razmerju pri delavnici in je imenovan s strani odgovorne osebe delavnice za izvajanje nalog delavnice;
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi s zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;
- da za kaznivo dejanje iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek.

(4) Upravitelj je odgovoren za varnost in shranjevanje ter delo z identifikacijskimi karticami delavnic in opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja, da so pooblašteni tehniki dobili ter da uporabljajo svoje kartice v skladu s pravili;
- zagotavlja, da bodo identifikacijske kartice delavnice, klešče za žigosanje in pripadajoči dokumenti shranjeni v varnem predalu ali blagajni, ko se jih ne uporablja;
- zagotavlja, da bo izguba, kraja oziroma nedelovanje identifikacijskih kartic takoj sporočena pristojnemu organu izdajatelju;
- zagotavlja, da se prošnje za podaljšanje izpolnijo in pošljejo pristojnim organom v za to določenem roku;
- zagotavlja, da se nameni dodatna pozornost vzdrževanju fizične varnosti kartice v času njene uporabe.

(5) Delavnica in njeno osebje mora vozniku kateregakoli vozila, ki ima nameščen tahograf, ponuditi storitev v skladu z odobritvijo.

(6) Za namen iz prejšnjega odstavka ima delavnica na vidnem mestu nameščeno oglasno desko, ki jo lahko opazijo vsi obiskovalci delavnice. Na oglasni deski mora:

- imeti znak pooblastila tahografske delavnice z oznako, ki jo določi pristojni organ;
- prikazati določena obvestila, ki jih predpišejo pristojni organi.

(7) Minister lahko predpiše natančnejši način obveščanja in vsebino oglasne deske delavnice.

(8) Delavnica je dolžna v primeru odstranitve ali razgradnje zapisovalne opreme z nje presneti vse podatke, ki so na njej zapisani v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, vključno z osebni podatki. Te podatke mora varno hraniti najmanj za čas, določen v prvem pododstavku petega odstavka 14. člena Uredbe 3821/85/EGS, sme pa jih posredovati le prevozniku, v čigar vozilu je bila zapisovalna oprema vgrajena ali pri katerem je zaposlen voznik, na katerega delovni čas in počitke se podatki nanašajo, ter nadzornim organom iz 32. člena tega zakona.

3. Pomnilniške kartice

18. člen

(kartice)

(1) Voznikova kartica in kartica delavnice se izda za čas, določen z Uredbo 3821/85/EGS, prevoznikova kartica za pet let, kartica nadzornega organa pa za dve leti.

(2) Kartica delavnice se izda na ime posameznega tehnika, kartica nadzornega organa pa na ime posamezne osebe, ki je v njej pooblaščen za izvajanje nadzora v skladu z 32. členom tega zakona in je usposobljena po programu, ki ga predpiše minister.

(3) Kartica nadzornega organa se izda tudi drugim pristojnim organom, ki so na podlagi drugih predpisov pooblaščen za izvajanje nadzora podatkov iz zapisovalne opreme, če so usposobljeni v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

19. člen

(pristojnost za izdajo)

(1) Kartice izdaja po javnem pooblastilu pravna oseba zasebnega prava, ki pridobi javno pooblastilo na način in po

postopku, določenem v tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj kartic).

(2) Javno pooblastilo izdajatelju kartic se podeli za 15 let.

(3) Za izdajo kartic se po prvem odstavku tega člena v Republiki Sloveniji javno pooblastilo podeli le enemu izdajatelju kartic.

(4) Javno pooblastilo podeli Direkcija z odločbo po opravljenem javnem natečaju v skladu s tem zakonom.

20. člen

(obseg javnega pooblastila izdajatelja kartic)

(1) Javno pooblastilo izdajatelja kartic obsega dolžnost opravljati naslednje upravne naloge za izvršitev Uredbe 3821/85/EGS, tega zakona in za njuno izvrševanje izdanih predpisov:

– odločanje o izdaji ali odvzemu kartic, vključno z vročanjem kartic, vodenje evidenc iz 31. člena tega zakona in dajanje podatkov iz njih;

– upravne naloge za personalizacijo in izdelavo kartic;

– upravne naloge za generiranje potrebnih elektronskih ključev.

(2) Izdajatelj kartic mora javno pooblastilo izvrševati najmanj na enem mestu v Republiki Sloveniji.

(3) Storitve v zvezi z personalizacijo in izdelavo kartic ter v zvezi z generiranjem elektronskih ključev, ki ne predstavljajo upravnih nalog, lahko izdajatelj kartic odda v postopku oddaje javnega naročila.

(4) Naročila blaga, storitev in gradenj, ki so potrebne za izvajanje javnega pooblastila po tem zakonu, mora izdajatelj kartic oddajati v postopku oddaje javnega naročila, pri čemer mora:

– pred objavo pridobiti soglasje Direkcije k vsebini posamezne objave in k vsebini razpisne dokumentacije;

– pred vročitvijo odločitve o oddaji javnega naročila pridobiti soglasje Direkcije na izbiro izvajalca.

(5) Direkcija mora soglasje iz prejšnjega odstavka izdati v osmih dneh od prejema zahteve izdajatelja kartic.

(6) V pogodbi o nakupu blaga in opravljanju storitev, ki je potrebno za izvrševanje javnega pooblastila po tem zakonu, mora biti določeno, da se lahko pogodba prenese na Direkcijo ali drugega izdajatelja kartic v primeru odvzema javnega pooblastila.

21. člen

(izdaja kartice)

(1) O izdaji in odvzemu kartice odloča izdajatelj kartice po pravilih Uredbe Sveta 3821/85/EGS, kot tudi ob upoštevanju smernic in drugih dokumentov institucij Evropske unije, ki jih izdajo v zvezi z izvrševanjem te uredbe.

(2) O izdaji ali odvzemu kartice odloča izdajatelj kartice v skladu s splošnim upravnim postopkom, razen če Uredba 3821/85/EGS ali ta zakon ne določata posebnih pravil postopka.

(3) Minister predpiše vsebino vloge za izdajo kartice in obrazec te vloge.

22. člen

(pogoji za podelitev javnega pooblastila izdajatelja kartic)

(1) Javno pooblastilo se podeli pravni osebi zasebnega prava, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima v Republiki Sloveniji ustrezne prostore za izvrševanje javnega pooblastila;

– da ima zaposleno zadostno število delavcev, ki so v skladu s predpisi Republike Slovenije pooblašteni za vodenje upravnega postopka;

– da ima zaposleno zadostno število drugih strokovnih delavcev;

– da ima na razpolago ustrezno opremo za izvajanje nalog, ki sestavljajo javno pooblastilo;

– da ni delavnica v smislu tega zakona;

– da zoper njo ni uveden stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije;

– da pravna oseba, član njene uprave oziroma poslovodja niso bili pravnomočno obsojeni za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora šest mesecev ali več, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– da za kaznivo dejanje iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek;

– da član uprave oziroma poslovodja v zadnjih petih letih ni bil član uprave ali poslovodja v izdajatelju kartic, kateremu je bilo to javno pooblastilo odvzeto;

– da ima poravnane dospele obveznosti iz davkov in drugih javnih dajatev;

– da niso podane druge okoliščine, zaradi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo v redu izvrševala javnega pooblastila;

– da njej ali osebi, katere univerzalni pravni naslednik je izdajatelj kartic, v zadnjih petih letih ni bilo to javno pooblastilo odvzeto.

(2) Kandidat lahko izkazuje izpolnjevanje pogojev glede prostorov, opreme in strokovnih delavcev, ki so potrebni za izvajanje storitev v zvezi z personalizacijo in izdelavo kartic ter v zvezi z generiranjem ključev za elektronski podpis, ki ne predstavljajo upravnih nalog, s podizvajalci, s katerimi ima za čas, za katerega se podeljuje javno pooblastilo s pogodbo urejeno razmerje glede zagotavljanja teh storitev, ali navede, da jih bo oddal po pridobitvi javnega pooblastila v skladu s tretjim odstavkom 20. člena tega zakona.

(3) Minister podrobneje predpiše pogoje iz tega člena in način njihovega dokazovanja.

(4) Pogoje za podelitev javnega pooblastila mora izdajatelj kartic izpolnjevati ves čas trajanja javnega pooblastila.

23. člen

(merila za izbiro)

(1) Merila za izbiro na javnem natečaju so:

– predvideni povprečni lastni stroški izdaje posamezne kartice, pri čemer dobi več točk vlagatelj, ki ponudi nižje povprečne lastne stroške;

– rok za začetek izvajanja javnega pooblastila, pri čemer dobi več točk vlagatelj, ki ponudi krajši rok;

– prijaznost do uporabnika, kot so uradne ure, načini vlaganja zahtev za kartico, pomoč uporabnikom, in podobno, pri čemer dobi več točk vlagatelj, ki ponudi za vlagatelja ugodnejše rešitve.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka so razvrščena po vplivu na izbiro tako, da ima največji vpliv merilo iz prve alineje, najmanjšega pa merilo iz tretje alineje.

(3) Minister podrobneje predpiše merila iz tega člena, način določitve njihovega vpliva na izbiro in način njihovega dokazovanja.

24. člen

(javni natečaj)

(1) Javni natečaj objavi Direkcija najkasneje šest mesecev pred potekom časa, za katero je bilo izdajatelju kartic izdano javno pooblastilo ali nemudoma po odvzemu javnega pooblastila pred potekom tega časa.

(2) Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem listu Evropske unije.

(3) Objava javnega natečaja mora obsegati najmanj:

– navedbo, da gre za objavo javnega natečaja za podelitev javnega pooblastila za izdajo kartic in druge identifikacijske oznake javnega natečaja;

– navedbo, da se javno pooblastilo podeljuje v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, tega zakona in za njuno izvrševanje izdanih predpisov;

- predmet javnega pooblastila in navedbo, da se podeli le eno javno pooblastilo;
- skrajni rok za začetek in čas trajanja izvrševanja javnega pooblastila;
- postopek izbire nosilca javnega pooblastila;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila;
- merila za izbiro nosilca javnega pooblastila;
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig natečajne dokumentacije;
- kraj in rok za predložitev vlog;
- naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja vlog.

(4) Direkcija mora na dan objave javnega natečaja in ves čas trajanja natečajnega roka najkasneje v enem dnevu omogočiti vsem zainteresiranim vpogled v natečajno dokumentacijo in jo predati vsakomur, ki vplača zahtevani znesek, ki lahko zajema zgolj stroške razmnoževanja in pošiljanja razpisne dokumentacije.

(5) Direkcija v času trajanja natečajnega roka ne sme nikomur posredovati seznama oseb, katerim je posredovala natečajno dokumentacijo.

25. člen

(natečajna dokumentacija)

(1) Natečajna dokumentacija mora vsebovati vse potrebno, da se na njeni podlagi lahko podajo popolne vloge.

(2) Podatki v natečajni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom, navedenim v objavi natečaja.

(3) Natečajna dokumentacija mora vsebovati zlasti:

- datum objave javnega natečaja in navedbo, da se javno pooblastilo podeljuje v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, tega zakona in za njuno izvrševanje izdanih predpisov;
- navodila za pripravo in predložitev vloge;
- postopek izbire;
- pogoje, katere mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila, kot so določeni v 22. členu tega zakona in predpisu ministra iz tretjega odstavka 22. člena tega zakona;
- merila za izbiro nosilca javnega pooblastila, kot so določena v 23. členu tega zakona in predpisu ministra iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, meril in ostalih okoliščin;
- navedbo vrste finančnega zavarovanja, s katerim vlagatelj zavaruje resnost vloge;
- rok za oddajo vloge;
- rok, do katerega vloga zavezuje vlagatelja;
- rok za sprejem in vročitev sklepa o izbiri.

26. člen

(predložitev in javno odpiranje vloge)

(1) Direkcija določi takšen rok za predložitev vlog, ki glede na postavljene zahteve in pogoje iz natečajne dokumentacije omogoča izdelavo popolnih in kakovostnih vlog.

(2) Pravočasna predložitev vloge pomeni, da mora vlagatelj Direkciji vlogo predložiti do datuma in ure, ki je določen v javni objavi natečaja.

(3) Vlagatelj sme vložiti le eno vlogo, ki pa jo lahko umakne, dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo vlog.

(4) Odpiranje vlog za izbor nosilca javnega pooblastila je javno. Na javnem odpiranju se vodi zapisnik, v katerega se vpišejo morebitne pripombe predstavnikov vlagateljev o poteku javnega odpiranja. Direkcija vroči zapisnik o javnem odpiranju v roku osmih dni vsem vlagateljem.

(5) Direkcija vlog, ki so prispele po roku, določenem v javnem razpisu, in nepravilno predloženih vlog, ne odpre, temveč jih neodprte nemudoma vrne pošiljatelju. O tem izda sklep, zoper katerega je dovoljena posebna pritožba.

27. člen

(upravni postopek)

(1) O vlogah Direkcija odloča v upravnem postopku.

(2) Nepopolne vloge ali vloge, ki niso sestavljene v skladu z natečajno dokumentacijo, Direkcija zavrne s sklepom, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(3) Vloge vlagateljev, ki ne izpolnjujejo pogojev za podelitev javnega pooblastila iz 22. člena tega zakona, Direkcija zavrne z odločbo, izdano posameznemu vlagatelju.

(4) O ostalih vlogah Direkcija odloči z eno odločbo, s katero podeli javno pooblastilo vlagatelju, katerega vloga je bila v skladu z merili iz 23. člena tega zakona ocenjena najbolje, vloge ostalih vlagateljev pa zavrne.

(5) V odločbi iz prejšnjega odstavka Direkcija določi rok za začetek izvrševanja javnega pooblastila in vrsto ter višino finančnega zavarovanja za zakonito in pravilno izvajanje javnega pooblastil. Višina finančnega zavarovanja mora biti tolikšna, da pokrije pričakovane stroške Direkcije v zvezi z morebitnim odvzemom javnega pooblastila, novo podelitvijo javnega pooblastila in z izvajanjem nalog izdajatelja kartice v Direkciji do takrat, ko novi izdajatelj kartic začne izvrševati javno pooblastilo.

28. člen

(odvzem javnega pooblastila)

(1) Direkcija z odločbo odvzame javno pooblastilo izdajatelju kartic, če ugotovi:

- da izdajatelj kartic ne izpolnjuje pogojev iz 22. člena tega zakona;
- da izdajatelj kartic ali zaposleni pri izvrševanju javnega pooblastila kršijo določbe Uredbe 3821/85/EGS, tega zakona in podzakonskih aktov, sprejetih na njegovi podlagi;
- da je izdajatelj kartic ali kdo od zaposlenih pri svojem delu storil kaznivo dejanje, povezano z izvrševanjem javnega pooblastila, kar je ugotovljeno s pravnomočno sodbo;
- da je izdajatelj kartic dal lažne izjave, podatke ali listine v postopku pridobivanja pooblastila ali preverjanja izpolnjevanja pogojev za pridobitev pooblastila;
- da izdajatelj kartic ne omogoča nadzora iz 29. člena tega zakona ali ga ovira;
- da izdajatelj kartic zaračunava ceno za izdajo kartic in druge svoje storitve v nasprotju s predpisom iz 30. člena tega zakona;
- na utemeljeno zahtevo izdajatelja kartic, vendar ne prej kot pet let po začetku izvajanja javnega pooblastila.

(2) Direkcija odvzame javno pooblastilo če ugotovi, da je kršitev iz prejšnjega odstavka take narave ali tako huda, da ni mogoče pričakovati, da bo izdajatelj kartic v bodoče zakonito in pravilno izvrševal javno pooblastilo.

(3) Pritožba zoper odločbo o odvzemu javnega pooblastila ne zadrži izvršitve.

(4) V odločbi o odvzemu Direkcija določi rok, v katerem preneha javno pooblastilo izdajatelja kartic.

(5) Z dnem prenehanja javnega pooblastila prevzame upravne naloge izdajatelja kartic druga oseba, ki je pridobila pooblastilo, če pa take ni, pa Direkcija.

(6) Z odločbo o odvzemu se dotedanjemu izdajatelju kartic naloži, da mora novemu izdajatelju kartic ali Direkciji z dnem prenehanja javnega pooblastila brezplačno prenesti vso dokumentacijo in evidence, v elektronski obliki in na papirju, ki jih ima in vodi v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila, kakor tudi vse že izdelane in še ne vročene kartice. Če dotedanji izdajatelj kartic ne ravna v skladu z odločbo, se navedena dokumentacija in evidence odvzamejo. Ta določba se uporablja tudi v primeru prenehanja javnega pooblastila zaradi poteka časa.

(7) Če je to nujno za nemoteno izvrševanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, je dolžan dotedanji izdajatelj kartic opremo za izvrševanje teh nalog (računalniki z nujno programsko opremo, naprave za personalizacijo in izdelavo kartic, kartični blanketi, druga potrebna oprema) oddati

v najem novemu izdajatelju kartic ali Direkciji. Če dotedanji izdajatelj kartic ne ravna v skladu s to določbo, lahko Direkcija z odločbo za določen čas, ki ni daljši od šestih mesecev, odvzame navedeno opremo. Dotedanji izdajatelj kartic ima za uporabo te opreme pravico do odškodnine.

29. člen

(nadzor nad izdajateljem kartic)

(1) Nadzor, razen inšpekcijskega nadzora, nad zakonitostjo in pravilnostjo izvrševanja javnega pooblastila izdajatelja kartic opravlja Direkcija. V okviru tega nadzora je Direkcija dolžna od izdajatelja kartic pridobivati podatke o tem, ali še izpolnjuje predpisane pogoje za izdajatelja kartic in če svoje naloge opravlja v skladu s predpisi.

(2) Inšpekcijski nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo izvrševanja javnega pooblastila izdajatelja kartic opravlja prometni inšpektorat.

30. člen

(cena za izdajo kartice)

(1) Izvrševanje javnega pooblastila izdajatelj kartic financira iz cene za izdajo kartice, ki mu jo plačujejo stranke za izdajo kartice ali za druge storitve.

(2) Ceno za izdajo kartice in za druge storitve predpiše minister tako, da omogočajo izdajatelju kartic pokritje stroškov v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila in mu omogočajo primeren donos na vložena sredstva v izvrševanje javnih pooblastil.

(3) Pri določitvi cene iz prejšnjega odstavka minister upošteva raven povprečnih stroškov, ki jih je navedel izdajatelj kartic v svoji vlogi in je bila podlaga za izbiro izdajatelja kartic.

(4) Vloga za izdajo kartice je popolna, ko stranka plača ceno za njeno izdajo. Za dokumente in dejanja v postopku izdaje kartic se upravne takse ne plačujejo.

(5) Če po pravnomočni odločitvi, izdani v postopku odločanja o izdaji kartice, kartica ni izdana, mora izdajatelj stranki vrniti v 15 dneh po pravnomočnosti te odločitve tisti del cene za izdajo kartice, ki predstavlja stroške za izdelavo kartice.

31. člen

(evidence)

(1) Izdajatelj kartic vodi evidenco izdanih kartic. V evidenci se vodijo najmanj naslednji podatki, ki vključujejo naslednje osebne podatke:

1. o stanju vlog za kartico:

- osebno ime vlagatelja;
- rojstni datum in kraj rojstva;
- spol in materin jezik;
- naslov stalnega bivališča;
- naslov, na katerega želi prejemati pošto;
- številka vozniškega dovoljenja;
- država, ki je izdala vozniško dovoljenje;
- naziv organa, ki je izdal vozniško dovoljenje;
- kategorije, za katere ima oseba izdano vozniško dovoljenje;

voljenje;

2. o voznikovi kartici:

- osebno ime voznika;
- rojstni datum in kraj rojstva;
- spol in materin jezik;
- naslov stalnega bivališča;
- naslov, na katerega želi prejemati pošto;
- številka vozniškega dovoljenja;
- država, ki je izdala vozniško dovoljenje;
- naziv organa, ki je izdal vozniško dovoljenje;
- kategorije, za katere ima oseba izdano vozniško dovoljenje;

voljenje;

– digitalizirana slika;

– digitaliziran podpis;

3. o kartici nadzornega organa:

- naziv nadzornega organa;
- naslov nadzornega organa ter osebno ime pooblaščenec (odgovorne) osebe;

– osebno ime nadzorne uradne osebe – imetnika kartice;

- rojstni datum in kraj rojstva;
- spol in materin jezik;
- naslov stalnega bivališča;
- naslov, na katerega želi prejeti kartico;
- elektronski naslov;
- digitalizirana slika;
- digitaliziran podpis;

4. o prevoznikovi kartici:

– firma oziroma ime pravne ali fizične osebe, ki razpolaga s prevoznim sredstvom;

- naslov oziroma sedež prevoznika;
- osebno ime pooblaščenec osebe;
- elektronski naslov;
- davčna številka;

5. o kartici delavnice:

- naziv oziroma firma delavnice;
- naslov oziroma sedež delavnice;
- osebno ime pooblaščenec (odgovorne) osebe;
- elektronski naslov;
- davčna številka;
- osebno ime tehnika – imetnika kartice;
- rojstni datum in kraj rojstva;
- spol in materin jezik;
- naslov stalnega bivališča;
- naslov, na katerega želi prejeti PIN kodo (ni naslov delavnice);

– elektronski naslov;

- digitalizirana slika;
- digitaliziran podpis;

6. za vse vrste kartic:

- naziv pristojnega izdajatelja;
- številka kartice;
- datum začetka veljavnosti kartice;
- datum poteka veljavnosti kartice;
- status kartice (zaplenjena (s strani pristojnega organa), suspendirana (začasno odvzeta), odvzeta (trajno neveljavna), se zamenjuje, izgubljena, ukradena, okvarjena, potekla veljavnost, podaljšana, zamenjana, odpovedana, nadomeščena);

7. za vse vrste kartic njihovo skupno stanje o:

- številu dobavljenih (prevzetih) kartic;
- personaliziranih karticah;
- odposlanih karticah;
- napakah pri izdelavi;
- zalogah kartic;
- karticah v obtoku;
- vrnjenih (ne prevzetih) karticah;
- poškodovanih karticah.

(2) Izdajatelj kartic mora voditi tudi evidenco elektronskih ključev in drugih elektronskih zapisov na karticah v elektronski obliki.

(3) Podatke iz prvega odstavka tega člena pridobi izdajatelj kartic iz evidenc, ki jih že vodijo drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, razen za podatke, za katere še ne obstoji uradna evidenca. Drugi organi in nosilci javnih pooblastil so izdajatelju kartic te podatke dolžni zagotoviti in v sodelovanju z njo zagotoviti najenostavnejši način izmenjave oziroma vpogleda v te evidence in podatke.

(4) Ob vložitvi vloge za izdajo kartice mora stranka pisno izjaviti, da dovoljuje pridobitev podatkov iz prvega odstavka tega člena. Če gre za pridobitev osebnih podatkov, mora izdajatelj kartic stranki navesti, katere osebne podatke bo pridobil iz določenih uradnih evidenc.

(5) Izdajatelj voznikove kartice in kartice delavnice posreduje in izmenjuje podatke, ki jih vodi po tem členu s pri-

stojnimi organi drugih držav članic preko skupnega omrežja (TACHONET).

(6) Pri izvajanju svojih nalog imajo zaradi učinkovitega izvajanja nadzora Direkcija in nadzorni organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona dostop do podatkov iz evidenc iz prvega in drugega odstavka tega člena, kot tudi do ustreznih podatkov pristojnih organov drugih držav članic preko skupnega omrežja (TACHONET).

(7) Minister lahko podrobneje predpiše vsebino in način vodenja evidenc iz tega člena.

IV. NADZOR IN POROČANJE

32. člen

(pristojnost in pooblastila glede nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem Uredbe 561/2006/ES, Uredbe 3821/85/EGS, AETR in tega zakona izvajajo Direkcija, prometni inšpektorat, inšpekcija za delo, tržna inšpekcija in policija, in sicer tako, da:

1. Direkcija izvaja nadzor po prvem odstavku 15. člena in prvem odstavku 29. člena tega zakona;

2. Prometni inšpektorat izvaja inšpekcijski nadzor, razen inšpekcijskega nadzora iz 4. točke tega odstavka;

3. inšpekcija za delo izvaja inšpekcijski nadzor nad delovnim časom in obveznih počitkih mobilnih delavcev pri prevoznikih;

4. tržna inšpekcija izvaja inšpekcijski nadzor nad tem, ali ima zapisovalna oprema, ki je dana na trg, veljavno odobritev tipa;

5. policija izvaja nadzor v okviru nadzora nad varnostjo cestnega prometa.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka imajo poleg pooblastil po Uredbi 3821/85/EGS, drugih zakonih in predpisih še naslednja pooblastila:

– prepovedati uporabo vozila, v katerem ni bila okvara ali nepravilno delovanje zapisovalne naprave odpravljeno v skladu s prvim in drugim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS;

– ob sumu, da zapisovalna naprava ali naprava za omejevanje hitrosti ne deluje pravilno, odrediti izredni pregled te naprave in vseh drugih z njo povezanih elementov, ki morajo biti vgrajeni v vozilo za njihovo pravilno delovanje; če se pri pregledu ugotovi, da je zapisovalna naprava ali z njo povezani elementi ali naprava za omejevanje hitrosti poškodovana, pokvarjena ali predelana tako, da beleži napačne hitrosti oziroma spremenjene druge vrednosti, ali se ugotovi, da ne deluje pravilno, ali da je bil opravljen nepooblaščen poseg v napravo oziroma je bila predelana tako, da beleži napačne hitrosti oziroma spremenjene podatke, plača stroške pregleda prevoznega podjetja, ki trenutno upravlja vozilo;

– zahtevati od voznika, da omogoči kontrolo zapisovalne naprave in naprave za omejevanje hitrosti ter izroči na vpogled zapisne liste, kartico ali izpis iz zapisovalne naprave ter dovoli pregled zapisnih listov, kartice ali izpisa iz zapisovalne naprave ali pregled zapisanih podatkov na prikazovalniku naprave;

– začasno odvzeti zapisni list ali izpis iz zapisovalne naprave kot dokazilo v postopku ali v isti namen opraviti prepis podatkov iz kartice;

– začasno odvzeti voznikovo kartico pod pogoji iz točke c) četrtega odstavka 14. člena Uredbe 3821/85/EGS in jo poslati pristojnemu izdajatelju kartic države članice z navedbo razlogov za začasen odvzem.

(3) Nadzorni organ iz 2. in 5. točke prvega odstavka tega člena vozniku prepove nadaljnjo vožnjo in mu začasno odvzame vozniško dovoljenje, če se pri nadzoru ugotovi, da je voznik prekršil dovoljeni čas trajanja vožnje ali ni upošteval določb, ki se nanašajo na predpisane odmori in počitke. Vozniško dovoljenje se vozniku vrne in se mu dovoli nadaljevanje vožnje, ko prenehajo razlogi za odvzem vozniškega dovoljenja.

(4) Če se kršitve, navedene v prejšnjem odstavku, ugotovijo pri nadzoru na mejnem prehodu, se vozniku prepove vstop v Republiko Slovenijo. Prepoved vstopa v Republiko Slovenijo velja do izpolnitve pogojev za nadaljevanje vožnje.

(5) Nadzorni organ iz 2. in 5. točke prvega odstavka tega člena prepove vozniku nadaljnjo uporabo vozila in mu začasno odvzame prometno dovoljenje in registrske tablice, če se pri nadzoru ali pri izrednem pregledu ugotovi:

– da je zapisovalna naprava predelana tako, da beleži spremenjene podatke ali

– da naprava za omejevanje hitrosti ne deluje ali ni nastavljena na predpisano hitrost.

(6) Če se pri nadzoru ugotovi, da zapisovalna naprava ni pregledana v predpisanem roku ali kalibrirana, se vozniku prepove nadaljnja vožnja in se mu začasno odvzame prometno dovoljenje. Voznika se z vozilom napoti v najbližjo delavnico iz 11. člena tega zakona.

(7) Dokumenti in registrske tablice se po odpravi nepravilnosti vrnejo vozniku na podlagi ustreznega potrdila delavnice o kalibriranju zapisovalne opreme oziroma pregledu naprave za omejevanje hitrosti.

(8) Če se pri nadzoru ali izrednem pregledu ugotovi, da je na zapisovalno napravo ali napravo za omejevanje hitrosti priključena ali kakor koli drugače z napravama povezana naprava, s pomočjo katere se beležijo napačne hitrosti oziroma drugi spremenjeni podatki, delavnica tako napravo na stroške prevoznega podjetja, ki trenutno upravlja vozilo vozila odstrani iz vozila. Pooblaščen uradna oseba organa, ki je odredila izredni pregled naprave, zaseže in odredi uničenje takšne naprave. O zasegu se izda potrdilo.

33. člen

(obseg izvajanja nadzora)

(1) Organi iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo izvajati nadzor ob cesti in tudi v prostorih prevoznikov, in sicer tako, da ta vsako leto obseže velik in reprezentativen obseg voznikov, prevoznikov in vozil, na katere se nanašata Uredba 561/2006/ES in Uredba 3821/85/EGS.

(2) Nadzor morajo organi iz prvega odstavka prejšnjega člena izvajati po usklajenem programu.

(3) Obseg in strukturo nadzora iz prejšnjega odstavka, način priprave programa nadzora, način izvajanja nadzornih pooblastil iz prejšnjega člena in elemente nadzora na cesti in v prostorih prevoznikov predpiše Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) z uredbo.

34. člen

(sodelovanje in izmenjava informacij)

(1) Organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona morajo periodično izvajati koordinirane akcije nadzora skupaj s pristojnimi organi dveh ali več držav članic.

(2) Organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona morajo sodelovati s pristojnimi organi držav članic in jim pomagati pri izvajanju nadzora.

(3) Organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona morajo izmenjavati ugotovitve opravljenega nadzora v posamičnih primerih na zahtevo pristojnega organa države članice ali če je to potrebno zaradi ugotovitev nadzora, ki so ga izvedli.

(4) Obveznosti sodelovanja in izmenjave informacij iz tega člena podrobneje predpiše vlada z uredbo.

35. člen

(poročanje)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošilja pristojnim organom držav članic poročila, določena v prvem odstavku 17. člena Uredbe 561/2006/ES in v tretjem odstavku 19. člena Uredbe 3821/85/EGS, vsakih šest

mesecev, poleg tega pa tudi v posamičnih primerih na zahtevo pristojnega organa države članice. Poročila pošilja ministrstvo na obrazcu, določenem z Odločbo Komisije 93/173/EGS, ali drugo odločbo, ki to odločbo nadomesti ali spremeni.

(2) Ministrstvo mora vsaki dve leti poslati tudi poročilo Komisiji Evropske unije o izvajanju Direktive 2002/15/ES v skladu s 13. členom te direktive.

35.a člen

(ocenjevanje tveganja)

(1) Na podlagi relativnega števila in teže vseh kršitev Uredb 561/2006/ES in 3821/85/EGS, ki jih stori posamezno podjetje, se vzpostavi sistem ocenjevanja tveganja, s katerim se glede na ocenjeno visoko stopnjo tveganja zagotovi natančnejši in pogostejši nadzor tega podjetja.

(2) Sistem ocenjevanja tveganja, merila glede izvajanje sistema, postopek in izvajanje sistema ocenjevanja tveganja podrobneje predpiše vlada z uredbo.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 800 do 1.250 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

– ki ravna v nasprotju s 5. členom Uredbe 561/2006/ES ali 5. členom AETR, če se ta člen uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES;

– ki odreja mobilne delavce na delo tako, da jim povprečni tedenski delovni čas v obdobju štirih mesecev presega 48 ur (4. člen);

– ki mobilnim delavcem ne omogoča odmorov med delovnim časom v skladu s 5. členom tega zakona;

– ki odreja mobilnim delavcem nočno delo tako, da njihov skupni dnevni delovni čas presega deset ur v vsakem 24-urnem obdobju (7. člen);

– ki ne vodi evidenc v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega zakona;

– ki ravna v nasprotju s petim in šestim odstavkom 8. člena tega zakona.

(2) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek voznik ali drug mobilni delavec, ki stori prekršek iz prve alineje prvega odstavka tega člena ali ravna v nasprotju z šestim odstavkom 8. člena tega zakona.

37. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s 6., 7., 8., ali 9. členom Uredbe 561/2006/ES ali s 6., 7. in 8. členom AETR, če se ti členi uporabljajo na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, razen za prekršek iz prvega odstavka 7. člena Uredbe 561/2006/ES ali iz prvega odstavka 7. člena AETR, če se ta določba uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(4) Voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena Uredbe 561/2006/ES ali s prvim odstavkom 7. člena AETR, če se ta določba uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo:

– 40 eurov, če je čas vožnje do odmora ali počitka prekoračil za največ pol ure;

– 120 eurov, če je čas vožnje do odmora ali počitka prekoračil za več kot pol ure do največ ene ure;

– 250 eurov, če je čas vožnje do odmora ali počitka prekoračil za več kot eno uro do največ dveh ur;

– 400 eurov, če je čas vožnje do odmora ali počitka prekoračil za več kot dve uri do največ treh ur;

– 600 eurov, če je čas vožnje do odmora ali počitka prekoračil za več kot tri ure.

38. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.600 do 2.900 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 10. členom Uredbe 561/2006/ES, razen točke ii) pododstavka a) petega odstavka 10. člena Uredbe 561/2006/ES ali v nasprotju z 11. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

38.a člen

(prekrški)

(1) Z globo od 400 do 2.900 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s točko ii) pododstavka a) petega odstavka 10. člena Uredbe 561/2006/ES ali v nasprotju z drugim odstavkom 14. člena Uredbe 3821/85/EGS.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

39. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.600 do 3.300 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 12. členom Uredbe 3821/85/EGS ali z 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z globo od 300 do 600 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 12. člena Uredbe 3821/85/EGS ali z 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

40. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

– ki ravna v nasprotju s 13., 14., razen drugega odstavka 14. člena, 15. in 16. členom Uredbe 3821/85/EGS ali z 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES,

– izvaja naloge delavnice brez veljavne odobritve Direkcije.

(2) Z globo od 300 do 600 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

41. člen
(izrek globe)

Organi iz 32. člena tega zakona lahko izrečejo globo za prekrške po tem zakonu v okviru razpona, predpisanega po tem zakonu.

Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD (Uradni list RS, št. 76/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen
(podelitev javnega pooblastila)

Direkcija mora podeliti javno pooblastilo izdajatelju kartic najkasneje v sedmih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

43. člen
(nadaljevanje dela delavnic)

(1) Do podelitve odobritev delavnicam po tem zakonu, vendar najdlje 12 mesecev po uveljavitvi tega zakona, se šteje, da imajo odobritev za nameščanje, preverjanje in popravo zapisovalnih naprav iz Priloge I Uredbe 3821/85/EGS pravne osebe, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona veljavno odločbo ministra, pristojnega za meroslovje, o imenovanju za izvajanje postopkov rednih in izrednih overitev za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu oziroma samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo za izvajanje rednih in izrednih overitev za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu veljavno akreditacijsko listino, izdano v skladu s standardom o zahtevah za usposobljenost kontrolnih organov, vendar najdlje za čas veljavnosti odločbe ministra, pristojnega za meroslovje, oziroma akreditacijske listine.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi za osebe, ki na podlagi pogodbe z Uradom za meroslovje Republike Slovenije opravljajo naloge iz prejšnjega odstavka, pri čemer morajo v roku, ki je določen v pogodbi, skleniti s Slovensko akreditacijo pogodbo za pridobitev akreditacijske listine po zahtevah standarda SIST EN ISO/IEC 17020 tip C za izvajanje kontrole po zahtevah Uredbe 3821/85/EGS. Akreditacijsko listino morajo pridobiti najkasneje 12 mesecev po uveljavitvi tega zakona. Po pridobitvi akreditacijske listine morajo delavnice podati vlogo za podelitev odobritve po tem zakonu.

44. člen
(uporaba določb)

(1) Določbe prvega in drugega odstavka 4. člena, 5. člena in 7. člena tega zakona se začnejo uporabljati za samozaposlene voznike 23. marca 2009.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne izključuje veljavnosti Uredbe 561/2006/ES ali AETR za samozaposlene voznike.

45. člen
(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80. in 81. člen Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04, 35/05, 67/05 – odločba US in 69/05),

– 10. člen Pravilnika o napravah in opremi vozil v cestnem prevozu (Uradni list RS, št. 17/00, 33/00 – popravek in 45/04).

46. člen
(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-A (Uradni list RS, št. 127/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 43. člena zakona lahko oseba iz navedenega odstavka pridobi odobritev za izvajanje postopkov in nalog delavnice, če izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 13. člena zakona in predloži dokazilo, da je v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona podala vlogo za pridobitev akreditacije za postopke in naloge iz prvega odstavka 11. člena zakona pri organizaciji, ki izvaja postopke akreditacije v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020.

Delavnica mora v dvanajstih mesecih od dneva pridobitve odobritve iz prejšnjega odstavka predložiti Direkciji Republike Slovenije za ceste veljavno pogodbo za pridobitev akreditacije z organizacijo, ki izvaja postopke akreditacije v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020, in v 24 mesecih od dneva pridobitve odobritve iz prejšnjega odstavka predložiti Direkciji Republike Slovenije za ceste veljavno akreditacijsko listino, iz katere je razvidno, da postopke in naloge, za katere je pridobila to odobritev, izvaja v skladu z navedenim standardom.

Če delavnica v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži Direkciji Republike Slovenije za ceste veljavne pogodbe za pridobitev akreditacije ali veljavne akreditacijske listine, Direkcija Republike Slovenije za ceste delavnici odvzame odobritev.

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-B (Uradni list RS, št. 40/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Do izdaje predpisa iz prvega odstavka 17. člena zakona se strokovna usposobljenost tehnikov in nadzornih organov dokazuje z opravljenim strokovnim izpitom pri pravni ali fizični osebi, ki ima zaposleno osebo, ki je pri enem od proizvajalcev tahografov opravila šolanje za inštruktorja strokovnega izobraževanja, in sicer glede na naloge in postopke, ki jih tehnik izvaja v delavnici.

22. člen

Delavnica, ki ima odobritev v skladu z Zakonom o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (Uradni list RS, št. 76/05 in 127/06), mora začeti vnašati podatke iz 16.a člena zakona v evidenco tahografov v 14 dneh po tem, ko je pristojni organ omogočil vzpostavitev elektronske informacijske povezave z delavnico.

23. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3467. Zakon o ustavnem sodišču (uradno prečiščeno besedilo) (ZUstS-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o ustavnem sodišču, ki obsega:

- Zakon o ustavnem sodišču – ZUstS (Uradni list RS, št. 15/94 z dne 18. 3. 1994),
- Zakon o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč – ZPKSMS (Uradni list RS, št. 64/01 z dne 3. 8. 2001) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustavnem sodišču – ZUstS-A (Uradni list RS, št. 51/07 z dne 8. 6. 2007).

Št. 700-03/93-2/37

Ljubljana, dne 12. julija 2007

EPA 1460-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

Z A K O N
O USTAVNEM SODIŠČU
uradno prečiščeno besedilo
(ZUstS-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ustavno sodišče je najvišji organ sodne oblasti za varstvo ustavnosti in zakonitosti ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(2) Ustavno sodišče je v razmerju do drugih državnih organov samostojen in neodvisen državni organ.

(3) Odločbe ustavnega sodišča so obvezne.

2. člen

(1) Sedež ustavnega sodišča je v Ljubljani.

(2) Svojo organizacijo in delo ureja ustavno sodišče s poslovnikom in drugimi splošnimi akti.

3. člen

(1) Delo ustavnega sodišča je javno v skladu s tem zakonom.

(2) Ustavno sodišče z namenom odločanja o zadevah iz svoje pristojnosti zbira in obdeluje osebne podatke o udeležencih oziroma udeležencih (v nadaljnjem besedilu: udeleženec) v postopku oziroma podatke, katere mu sporočijo udeleženci ali državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil za potrebe odločanja ustavnega sodišča.

(3) Glede obdelave in varstva osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka ustavno sodišče uporablja zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

4. člen

(1) Udeleženci v postopku pred ustavnim sodiščem imajo pravico vpogleda v spis ves čas, ko teče postopek, druge osebe pa, če jim to dovoli predsednica oziroma predsednik ustavnega sodišča (v nadaljnjem besedilu: predsednik ustavnega sodišča).

(2) Zoper odklonitev vpogleda v spis, je v roku 3 dni od vročitve sklepa dovoljen ugovor. O ugovoru odloči ustavno sodišče na nejavni seji.

5. člen

Državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo dajati ustavnemu sodišču na njegovo zahtevo podatke, spise in listine na vpogled, sodišča pa tudi pravno pomoč.

6. člen

(1) O vprašanih postopka, ki niso urejena s tem zakonom, ustavno sodišče glede na pravno naravo zadeve smiselno uporablja določbe zakonov, ki urejajo postopke pred sodišči.

(2) Ustavno sodišče s poslovnikom podrobneje uredi pravila postopka, določena z zakonom.

7. člen

(1) Ustavno sodišče imenuje generalno sekretarko oziroma generalnega sekretarja ustavnega sodišča (v nadaljnjem besedilu: generalni sekretar), ki opravlja naloge, določene s tem zakonom in poslovnikom ustavnega sodišča.

(2) Ustavno sodišče imenuje svetovalce ustavnega sodišča izmed pravnih in drugih strokovnjakov.

(3) Ustavno sodišče lahko sprejema pripravnike v skladu z zakonom.

8. člen

(1) Sredstva za delo ustavnega sodišča določi državni zbor na predlog ustavnega sodišča in so sestavni del proračuna Republike Slovenije.

(2) O porabi sredstev iz prejšnjega odstavka odloča ustavno sodišče.

(3) Nadzor nad uporabo sredstev iz prvega odstavka tega člena opravlja računsko sodišče.

II. PREDSEDNIK IN SODNIKI USTAVNEGA SODIŠČA

9. člen

Za sodnico oziroma sodnika ustavnega sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodnik ustavnega sodišča) je lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

10. člen

(1) Predsednika ustavnega sodišča izvolijo sodniki ustavnega sodišča izmed sebe s tajnim glasovanjem za dobo treh let. Volitve morajo biti opravljene pred iztekom mandata prejšnjega predsednika ustavnega sodišča.

(2) V odsotnosti nadomešča predsednika ustavnega sodišča podpredsednica oziroma podpredsednik ustavnega sodišča (v nadaljnjem besedilu: podpredsednik ustavnega sodišča), ki se izvoli za dobo in na način, določena v prejšnjem odstavku.

11. člen

Predsednik ustavnega sodišča obvesti predsednico oziroma predsednika republike (v nadaljnjem besedilu: predsednik republike) in državni zbor o izteku mandata sodnika ustavnega sodišča najpozneje 6 mesecev pred iztekom mandata.

12. člen

(1) Predsednik Republike Slovenije objavi v 30 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega člena v Uradnem listu Republike Slovenije poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča.

(2) Predloge je treba poslati v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni, v primeru predčasnega prenehanja mandata pa ne krajši od 15 dni po objavi poziva. Predlogi morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti.

13. člen

(1) Predsednik republike predlaga kandidate za prosta mesta sodnikov ustavnega sodišča izmed možnih kandidatov,

ki so predlagani na način iz prejšnjega člena, lahko pa predlaga tudi druge kandidate.

(2) Predsednik republike lahko predlaga tudi več kandidatov kot je prostih mest sodnikov ustavnega sodišča. Vsak predlog kandidature mora biti obrazložen, priloženo mora biti tudi pisno soglasje kandidata.

14. člen

(1) Sodnika ustavnega sodišča izvoli državni zbor s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh poslancev.

(2) Če sodnik ustavnega sodišča ni izvoljen, predsednik republike najpozneje v 14 dneh po dnevu glasovanja v državnem zboru izvede nov postopek po 12. členu tega zakona ali v istem roku za prosta mesta sodnikov ustavnega sodišča predlaga kandidate izmed kandidatov, ki so se prijavili na prejšnji poziv, ali druge kandidate po prvem odstavku 13. člena tega zakona.

(3) Če sodnik ustavnega sodišča tudi na podlagi novega predloga ni izvoljen, se volitve opravijo na podlagi novega postopka po 12. členu tega zakona, s tem da predsednik republike poziv objavi najpozneje v osmih dneh po dnevu glasovanja v državnem zboru. Rok za zbiranje predlogov možnih kandidatov ne sme biti krajši od 15 dni po objavi poziva.

(4) Če je predsednik republike predlagal več kandidatov, kot se voli sodnikov ustavnega sodišča, se vrstni red kandidatov na glasovnici določi z žrebom. Če noben kandidat ni dobil predpisane večine ali če je bilo izvoljenih premalo sodnikov, se volitve ponovijo med kandidati, ki so dobili največ glasov. Glasuje se o toliko kandidatih, kot je potrebno izvoliti sodnikov ustavnega sodišča. Če tudi na ponovljenih volitvah ni izvoljeno toliko kandidatov, kot je potrebno izvoliti sodnikov ustavnega sodišča, se za prosta mesta sodnikov ustavnega sodišča opravijo nove volitve na podlagi novih kandidatur.

(5) Do začetka glasovanja lahko kandidat odstopi od kandidature.

15. člen

Po izvolitvi poda sodnik ustavnega sodišča pred državnim zborom naslednjo prisego:

»Prisegam, da bom sodil po ustavi in zakonu in po svoji vesti in si z vsemi svojimi močmi prizadeval za ustavnost in zakonitost ter za varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.«.

16. člen

(1) Funkcija sodnika ustavnega sodišča ni združljiva:

- s funkcijami v državnih organih, v organih lokalnih skupnosti, v organih političnih strank in v organih sindikatov,
- z delom v državnih organih, v organih lokalnih skupnosti in pri nosilcih javnih pooblastil,
- s članstvom v organih vodenja in nadzora gospodarskih družb, zavodov in zadrug,
- z opravljanjem poklica ali pridobitne dejavnosti, razen dejavnosti visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca.

(2) Z dnem začetka izvrševanja funkcije ustavnega sodnika preneha sodniku ustavnega sodišča funkcija ali delo iz prve oziroma druge alineje prejšnjega odstavka.

(3) Najpozneje v treh mesecih od dneva izvolitve mora izvoljeni sodnik ustavnega sodišča prenehati z opravljanjem dejavnosti iz tretje oziroma četrte alineje prvega odstavka tega člena. Če tega ne stori, mu preneha funkcija sodnika ustavnega sodišča.

17. člen

(1) Izvoljeni sodnik ustavnega sodišča začne izvrševati funkcijo ustavnega sodnika po dani prisegi.

(2) Če prejšnjemu sodniku mandatna doba še ni potekla, začne izvoljeni sodnik ustavnega sodišča izvrševati funkcijo ustavnega sodnika z dnem izteka mandatne dobe prejšnjega sodnika.

(3) V primeru iz tretjega odstavka prejšnjega člena začne izvoljeni sodnik ustavnega sodišča izvrševati funkcijo ustavnega sodnika z dnem prenehanja opravljanja nezdružljive dejavnosti.

17.a člen

(1) Če predsednik republike hkrati predlaga kandidate za več prostih mest sodnikov ustavnega sodišča, ki se jim izteče mandat na isti dan, pa državni zbor ne izvoli kandidatov za vsa prosta mesta, se v primeru, ko izvolitev novih sodnikov pred iztekom mandata prejšnjih sodnikov ni več mogoča, določi z žrebom, kateri izmed sodnikov, ki se jim mandatna doba izteka, bodo po izteku mandata opravljali funkcijo sodnika do izvolitve novih sodnikov.

(2) Žreb iz prejšnjega odstavka se izvede na seji ustavnega sodišča na način, določen s poslovnikom ustavnega sodišča, ob navzočnosti predsednice oziroma predsednika državnega zbora (v nadaljnjem besedilu: predsednik državnega zbora).

(3) Žreb se opravi najpozneje deset dni pred iztekom mandata sodnika ustavnega sodišča, če to ni mogoče, pa najkasneje naslednji dan, ko je znan izid volitev v državnem zboru.

(4) Po opravljenem postopku žreba iz prejšnjih odstavkov ustavno sodišče v Uradnem listu Republike Slovenije objavi osebno ime sodnika ustavnega sodišča, ki nadaljuje z opravljanjem funkcije.

18. člen

(1) Sodniki ustavnega sodišča uživajo enako imuniteto kot poslanci državnega zbora.

(2) Državni zbor odloči o zahtevi pristojnega organa za začetek kazenskega postopka zoper sodnika ustavnega sodišča po predhodnem mnenju ustavnega sodišča najpozneje v 30 dneh od dneva vložitve zahteve. Ustavno sodišče mora dati predhodno mnenje v roku osmih dni od dneva, ko je seznanjeno z zahtevo pristojnega organa za začetek kazenskega postopka.

19. člen

(1) Državni zbor na predlog predsednika republike predčasno razreši sodnika ustavnega sodišča v primerih, ki jih določa ustava.

(2) O nastanku primera iz prejšnjega odstavka predsednik ustavnega sodišča obvesti predsednika republike.

(3) Če sodnik ustavnega sodišča sam zahteva razrešitev, pošlje predsednik ustavnega sodišča njegovo zahtevo predsedniku republike. Predsednik republike predlaga razrešitev ustavnega sodnika državnemu zboru, ki sodnika ustavnega sodišča razreši z dnem, ki ga predlaga sodnik ustavnega sodišča.

(4) Ob razrešitvi sodnika ustavnega sodišča zaradi pravnomočne obsodbe za kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti ali zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje funkcije sodniku ustavnega sodišča preneha mandat naslednji dan po objavi odločitve o razrešitvi v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

(1) Sodniku ustavnega sodišča pripada službeno oblačilo, to je sodniška toga.

(2) Vrste službenih oblačil in način nošenja predpiše ustavno sodišče s poslovnikom.

III. PRISTOJNOSTI USTAVNEGA SODIŠČA

21. člen

(1) Ustavno sodišče odloča:

- o skladnosti zakonov z ustavo,
- o skladnosti zakonov in drugih predpisov z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami in s splošnimi načeli mednarodnega prava,

- o skladnosti podzakonskih predpisov z ustavo in z zakoni,
- o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z ustavo in z zakoni,
- o skladnosti splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, z ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi,
- o ustavnih pritožbah zaradi kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin s posamičnimi akti,
- o sporih glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi, in med samimi lokalnimi skupnostmi,
- o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi,
- o sporih o pristojnostih med državnim zborom, predsednikom republike in vlado,
- o odgovornosti predsednika republike iz 109. člena ustave in predsednika vlade ter ministrov iz 119. člena ustave,
- o protiustavnosti aktov in delovanja političnih strank,
- o pritožbah v postopku potrditve poslanskih mandatov,
- v drugih zadevah, ki so mu naložene z zakoni.

(2) V postopku ratifikacije mednarodne pogodbe ustavno sodišče izreka mnenje o njeni skladnosti z ustavo na način, ki ga določa ta zakon.

(3) Pri odločanju o zadevah iz pristojnosti iz prve do pete alineje prvega odstavka tega člena odloča ustavno sodišče tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov, po katerih so bili ti akti sprejeti.

21.a člen

(1) Vloge, naslovljene na ustavno sodišče, za katere po določbah prejšnjega člena ni pristojno ustavno sodišče, rešuje generalni sekretar ustavnega sodišča.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka generalni sekretar pojasni vložniku, zakaj vloge ni mogoče uvrstiti med zadeve, o katerih je pristojno odločati ustavno sodišče, in navede pogoje, pod katerimi je mogoče v skladu s določbami zakona sprožiti postopek pred ustavnim sodiščem.

(3) Generalni sekretar ustavnega sodišča odgovarja s pojasnili tudi na pritožbe in ugovore zoper odločitve ustavnega sodišča ter na vloge, glede katerih tako sklone ustavno sodišče.

IV. OCENA USTAVNOSTI IN ZAKONITOSTI PREDPISOV IN SPLOŠNIH AKTOV, IZDANIH ZA IZVRŠEVANJE JAVNIH POOBLASTIL

1. Zahteva in pobuda za začetek postopka

22. člen

(1) Postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, se začne z vložitvijo pisne zahteve predlagatelja oziroma s sklepom ustavnega sodišča o sprejetju pobude za začetek postopka.

(2) Ocena ustavnosti in zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, obsega tudi oceno skladnosti zakonov in drugih predpisov z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami in s splošnimi načeli mednarodnega prava.

23. člen

(1) Sodišče, ki pri odločanju meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, prekine postopek in z zahtevo začne postopek za oceno njegove ustavnosti.

(2) Če vrhovno sodišče meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, prekine postopek v vseh zadevah, pri katerih mora pri odločanju o pravnih sredstvih uporabiti takšen zakon ali del zakona, in z zahtevo začne postopek za oceno njegove ustavnosti.

(3) Če je vrhovno sodišče z zahtevo začelo postopek za oceno ustavnosti zakona ali dela zakona, lahko sodišče, ki bi moralo pri odločanju uporabiti ta zakon ali del zakona, prekine

postopek do končne odločitve ustavnega sodišča, ne da bi s posebno zahtevo tudi samo začelo postopek za oceno ustavnosti zakona ali dela zakona.

23.a člen

(1) Z zahtevo lahko začnejo postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil:

- državni zbor,
- tretjina poslancev,
- državni svet,
- vlada,
- varuh človekovih pravic, če meni, da predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, nedopustno posega v človekove pravice ali temeljne svoboščine,
- informacijski pooblaščenec, če nastane vprašanje ustavnosti ali zakonitosti v zvezi s postopkom, katerega vodi,
- Banka Slovenije in računsko sodišče, če nastane vprašanje ustavnosti ali zakonitosti v zvezi s postopki, ki jih vodita,
- generalni državni tožilec, če nastane vprašanje ustavnosti v zvezi z zadevo, ki jo obravnava državno tožilstvo,
- predstaviški organ samoupravne lokalne skupnosti, če se posega v ustavni položaj ali v ustavne pravice samoupravne lokalne skupnosti,
- reprezentativno združenje samoupravnih lokalnih skupnosti, če so ogrožene pravice samoupravnih lokalnih skupnosti,
- reprezentativni sindikat za območje države za posamezno dejavnost ali poklic, če so ogrožene pravice delavcev.

(2) Predlagateljica oziroma predlagatelj (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) iz prejšnjega odstavka ni upravičen vložiti zahteve za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, ki jih je sam sprejel.

24. člen

(1) Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, lahko da, kdor izkaže pravni interes.

(2) Pravni interes je podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnica oziroma pobudnik (v nadaljnjem besedilu: pobudnik) predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

(3) Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravice, pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda lahko vloží v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic.

24.a člen

(1) Če udeleženca v postopku pred ustavnim sodiščem zastopa pooblaščenka oziroma pooblaščenec (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec), mora predložiti pooblastilo, ki je dano posebej za postopek pred ustavnim sodiščem.

(2) Pooblaščenec, ki ni odvetnik, mora imeti posebno pooblastilo za prenos pooblastila za zastopanje v postopku pred ustavnim sodiščem na drugo osebo.

24.b člen

(1) Zahteva mora vsebovati naslednje podatke:

- navedbo členov predpisa, ki se z zahtevo izpodbijajo,
- navedbo številke Uradnega lista Republike Slovenije ali drugega uradnega glasila, v katerem je bil izpodbijani predpis objavljen,
- navedbo razlogov neskladnosti z ustavo ali zakonom,
- podatke o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev za vložitev zahteve, in
- druge podatke, ki jih določi poslovnik ustavnega sodišča.

(2) Pobuda mora vsebovati poleg podatkov iz prejšnjega odstavka še podatke, iz katerih je razvidno, da izpodbijani predpis neposredno posega v pobudnikove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj, in dokazilo o pobudnikovem pravnem statusu, kadar vlagatelj ni fizična oseba. Pobudnik mora predložiti tudi ustrezne listine, na katere se sklicuje za utemeljitev svojega pravnega interesa.

(3) Če se po vložitvi pobude spremenijo okoliščine, ki so pomembne za obstoj pravnega interesa, ustavno sodišče pobudnika pozove, naj v določenem roku izkaže okoliščine, iz katerih je razvidno, da predpis še vedno neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

25. člen

(1) Ustavno sodišče zavrže zahtevo, če niso izpolnjeni pogoji iz 21., 23., 23.a, 24.a, prvega odstavka 24.b in 47. člena tega zakona.

(2) Ustavno sodišče ustavi postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti, če predlagatelj pred sprejemom odločitve umakne zahtevo.

(3) Ustavno sodišče zavrže pobudo, če niso izpolnjeni pogoji iz 21., 24., 24.a, drugega odstavka 24.b in 47. člena tega zakona.

(4) Ustavno sodišče ustavi postopek za preizkus pobude ali postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti:

- če pobudnik pred sprejemom odločitve pobudo umakne,
- če pobudnik v določenem roku ne da zahtevanih podatkov.

2. Postopek preizkusa pobude

26. člen

(1) Pobudo preizkusi najprej z razporedom dela določeni sodnik ustavnega sodišča, ki zbere podatke in pojasnila, potrebna za odločitev, ali naj ustavno sodišče začne postopek.

(2) Ustavno sodišče pobudo zavrne, če je očitno neutemeljena, ali če od odločitve ni pričakovati rešitve pomembnega pravnega vprašanja.

(3) O sprejetju oziroma zavrnitvi pobude odloči ustavno sodišče s sklepom z večino glasov navzočih sodnikov. Sklep o zavrnitvi pobude mora biti obrazložen.

(4) Kadar ustavno sodišče pobudo sprejme, lahko takoj nadaljuje z odločanjem o stvari sami, če je dejansko stanje pojasnjeno in če je bila ob preizkusu pobude nasprotnemu udeležencu dana možnost, da se izjavi.

3. Pripravljalni postopek

27. člen

Zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, in pobudo, na podlagi katere je ustavno sodišče začelo postopek, obravnava ustavno sodišče v pripravljalnem postopku.

28. člen

(1) Ustavno sodišče pošlje organu, ki je izdal predpis oziroma splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil (nasprotni udeleženec), zahtevo oziroma pobudo in sklep o sprejetju pobude ter mu določi primeren rok za odgovor oziroma za dopolnitev odgovora, če je bil odgovor že dan v postopku preizkusa pobude.

(2) Ustavno sodišče lahko pridobi potrebna pojasnila tudi od drugih udeležencev v postopku ter od državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil; lahko pridobi tudi mnenja strokovnjakov, strokovnih in drugih organizacij, zasliši priče in izvedence ter izvede druge dokaze, ali pridobi posamezne dokaze od drugih sodišč ali drugih organov.

(3) Če predlagatelj zahteve ali pobudnik v določenem roku ne da podatkov, potrebnih za nadaljevanje postopka, lahko ustavno sodišče s sklepom ustavi postopek.

29. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, ustavno sodišče odloči, ali bo zadevo obravnavalo na nejavni seji ali na javni obravnavi.

30. člen

Pri odločanju o ustavnosti in zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, ustavno sodišče ni vezano na predlog iz zahteve oziroma pobude. Ustavno sodišče lahko oceni tudi ustavnost in zakonitost drugih določb istega ali drugega predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, katerih ocena ustavnosti ali zakonitosti ni bila predlagana, če so te določbe v medsebojni zvezi ali če je to nujno za rešitev zadeve.

31. člen

(1) Pri odločanju o posamezni zadevi lahko ustavno sodišče sodnika ustavnega sodišča izloči ob smiselni uporabi izločitvenih razlogov v postopkih pred sodišči.

(2) Ni izločitveni razlog po prejšnjem odstavku:

– sodelovanje v zakonodajnem postopku oziroma pri sprejemanju drugih spodbijanih predpisov ali splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, pred izvolitvijo za ustavnega sodnika,

– izražanje znanstvenega mnenja o pravnemu vprašanju, ki bi lahko bilo pomembno za postopek.

32. člen

Takoj ko sodnik ustavnega sodišča izve za kakšen razlog svoje izločitve iz prejšnjega člena, mora prenehati z delom v tej zadevi in to sporočiti predsedniku ustavnega sodišča.

33. člen

(1) Zahtevo za izločitev lahko vložijo udeleženci v postopku najpozneje do začetka javne obravnave, če je ta razpisana, sicer pa do začetka nejavne seje ustavnega sodišča, na kateri se o zadevi odloča. Zahteva mora biti obrazložena.

(2) Sodnik ustavnega sodišča, katerega izločitev se zahteva, se ima pravico izreči o navedbah v zahtevi, pri odločanju o svoji izločitvi pa ne sodeluje. O izločitvi sodnika ustavnega sodišča odloči ustavno sodišče na nejavni seji. Pri enakem številu glasov odloči glas predsedujočega.

34. člen

(1) V postopku pred ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če ustavno sodišče ne odloči drugače.

(2) Če udeleženec zaradi neopravičene odsotnosti ali zaradi nepripravljenosti ali iz drugih razlogov ne da za odločanje sodišča potrebnih podatkov in je zato potrebno preložiti obravnavo, lahko ustavno sodišče sklene, da se obravnava preloži na stroške udeleženca.

34.a člen

(1) Ustavno sodišče lahko udeleženca v postopku ali njegovega pooblaščenca kaznuje z denarno kaznijo od 100 eurov do 2.000 eurov, če zlorablja pravice, ki jih ima po tem zakonu.

(2) Ustavno sodišče lahko pooblaščenca udeleženca v postopku, ki je odvetnik, kaznuje z denarno kaznijo iz prejšnjega odstavka, če vloga ne vsebuje bistvenih sestavin, ki so določene z zakonom.

4. Obravnavanje

35. člen

(1) Ustavno sodišče obravnava zadevo na nejavni seji ali na javni obravnavi. Na nejavni seji oziroma na javni obravnavi mora biti navzoča večina vseh sodnikov ustavnega sodišča.

(2) Predsednik ustavnega sodišča lahko razpiše javno obravnavo na lastno pobudo ali na predlog udeležencev v postopku. Predsednik ustavnega sodišča mora razpisati javno obravnavo na predlog treh sodnikov.

36. člen

(1) Na javno obravnavo ustavno sodišče povabi udeležence v postopku, predstavnike oziroma zastopnike in pooblaščenca udeležencev v postopku in druge osebe, za katere meni, da je potrebna njihova udeležba na javni obravnavi.

(2) Izostanek udeležencev in drugih vabljenih oseb ne preprečuje ustavnemu sodišču, da izvede postopek in odloči v zadevi.

37. člen

Ustavno sodišče lahko izključi javnost obravnave ali njene dela, če to zahtevajo razlogi varovanja morale, javnega reda, varnosti države ali pravic zasebnosti in osebnostnih pravic.

38. člen

(1) O izključitvi javnosti odloči ustavno sodišče s sklepom, ki mora biti obrazložen.

(2) Zoper sklep o izključitvi javnosti ni pritožbe.

38.a člen

(1) Udeleženci v postopku, njihovi zakoniti zastopniki ter pooblaščenca udeležencev se v odločbah in sklepih ustavnega sodišča navedejo s polnim osebnim imenom, z navedbo imena pravne osebe oziroma organa ter z navedbo kraja, kjer imajo prebivališče oziroma sedež.

(2) Zaradi varstva zasebnosti udeleženca v postopku lahko ustavno sodišče samo ali na predlog predlagatelja ali pobudnika odloči, da se v odločbi ali sklepu ne navedejo osebni podatki udeleženca v postopku ali osebni podatki drugega posameznika. Predlog mora biti vložen hkrati z zahtevo oziroma s pobudo.

(3) O predlogu iz prejšnjega odstavka odloči ustavno sodišče. Če ustavno sodišče predlog zavrne, mora biti sklep obrazložen.

(4) Kadar ustavno sodišče odloči, da se v odločbi ali sklepu ne navedejo osebni podatki udeleženca v postopku ali drugega posameznika, teh tudi ni mogoče razkriti drugim osebam, ki bi jim bil v skladu z določbami tega zakona dovoljen vpogled v spis, in tudi ne posredovati javnosti. Posredovanje navedenih podatkov javnosti tudi ni dovoljeno, preden ustavno sodišče odloči o predlogu iz drugega odstavka tega člena.

39. člen

(1) Ustavno sodišče sme do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev zakona ali drugega predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice.

(2) Če udeleženec v postopku predlaga zadržanje iz prejšnjega odstavka, pa ustavno sodišče meni, da niso izpolnjeni pogoji za zadržanje, predlog s sklepom zavrne. Če ustavno sodišče ne odloči drugače, obrazložitev sklepa o zavrnitvi predloga vsebuje le navedbo pravne podlage za sprejem odločitve in sestavo ustavnega sodišča.

(3) Če ustavno sodišče zadrži izvrševanje predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, lahko hkrati določi, na kakšen način se odločitev izvrši.

(4) Sklep, s katerim se zadrži izvrševanje predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, mora biti obrazložen.

(5) Sklep iz prejšnjega odstavka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis oziroma splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil. Zadržanje začne učinkovati naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije, v primeru javne razglasitve sklepa, pa z dnevom njegove razglasitve.

5. Odločanje

40. člen

(1) Po končanem obravnavanju ustavno sodišče odloči na nejavni seji z odločbo.

(2) Če je potrebno, določi ustavno sodišče, kateri organ mora izvršiti odločbo in na kakšen način. Odločba mora biti obrazložena.

(3) Sodnik, ki ne soglaša z odločitvijo ali z obrazložitvijo odločbe, lahko napove ločeno mnenje, ki ga mora predložiti v roku, določenem s poslovnikom ustavnega sodišča.

41. člen

(1) Na nejavni seji mora biti navzoča večina vseh sodnikov ustavnega sodišča.

(2) O glavni stvari v zadevah iz 21. člena tega zakona odloči ustavno sodišče z večino glasov vseh sodnikov, če ni s tem zakonom določeno drugače. O drugih vprašanih odloči s sklepom z večino glasov navzočih sodnikov. O ustavitvi postopka zaradi umika zahteve ali pobude odloči z razporedom dela določeni sodnik ustavnega sodišča.

(3) Predsednik in sodniki ustavnega sodišča se ne smejo vzdržati glasovanja.

(4) Zoper odločbe in sklepe, izdane v zadevah iz pristojnosti ustavnega sodišča, ni dovoljena pritožba.

42. člen

Odločbe ustavnega sodišča se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis oziroma splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil. Po odločitvi ustavnega sodišča se objavljajo tudi njegovi sklepi.

6. Pravne posledice odločitve

43. člen

Ustavno sodišče lahko v celoti ali delno razveljavi zakon, ki ni v skladu z ustavo. Razveljavitev začne učinkovati naslednji dan po objavi odločbe o razveljavitvi, oziroma po poteku roka, ki ga je določilo ustavno sodišče.

44. člen

Zakon ali del zakona, ki ga je ustavno sodišče razveljavilo, se ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno.

45. člen

(1) Protiusstavne ali nezakonite podzakonske predpise ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, ustavno sodišče odpravi ali razveljavi.

(2) Ustavno sodišče odpravi protiusstavne ali nezakonite podzakonske predpise ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, kadar ugotovi, da je potrebno odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiustavnosti ali nezakonitosti. Odprava učinkuje za nazaj.

(3) V drugih primerih ustavno sodišče razveljavi protiusstavne ali nezakonite podzakonske predpise ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil. Razveljavitev učinkuje za naprej od naslednjega dne po objavi odločbe ustavnega sodišča o razveljavitvi oziroma po poteku roka, ki ga določi ustavno sodišče. V primeru razveljavitve se smiselno uporablja določba 44. člena tega zakona.

46. člen

(1) Vsakdo, ki so mu na podlagi odpravljenega podzakonskega predpisa oziroma splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, nastale škodljive posledice, lahko zahteva njihovo odpravo. Če so posledice nastale s posamičnim aktom, sprejetim na podlagi odpravljenega predpisa oziroma splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, ima upravičeni pravico zahtevati spremembo ali odpravo posamičnega akta pri organu, ki je odločil na prvi stopnji.

(2) Spremembo oziroma odpravo posamičnega akta iz prejšnjega odstavka lahko upravičena oseba zahteva v treh mesecih od dneva objave odločbe ustavnega sodišča, če od

vročitve posamičnega akta do vložitve pobude ali zahteve ni preteklo več kot eno leto.

(3) Če so posledice nastale neposredno na podlagi predpisa ali drugega splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, ki ga je ustavno sodišče odpravilo, se odprava posledic zahteva od organa, ki je izdal predpis oziroma splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil. Upravičena oseba poda zahtevo v rokih iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Če ni mogoče odpraviti posledic po prejšnjih odstavkih, lahko upravičena oseba zahteva odškodnino pred sodiščem.

47. člen

(1) Če se z zahtevo ali s pobudo izpodbija predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, ki v času vložitve zahteve ali pobude ne velja več, niso pa bile odpravljene posledice njegove neustavnosti oziroma nezakonnosti, ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti. Pri podzakonskih predpisih ali splošnih aktih, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, ustavno sodišče odloči, ali ima njegova ugotovitev učinek razveljavitve ali odprave.

(2) Če je med postopkom pred ustavnim sodiščem predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, v izpodbijanem delu prenehal veljati ali je bil spremenjen ali dopolnjen, ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti, če predlagatelj ali pobudnik izkaže, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

48. člen

(1) Če ustavno sodišče oceni, da je zakon, drug predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, protiustaven ali nezakonit zato, ker določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ne ureja ali ga ureja na način, ki ne omogoča razveljavitve oziroma odprave, sprejme o tem ugotovitveno odločbo.

(2) Zakonodajalec oziroma organ, ki je izdal protiustaven oziroma nezakonit predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, mora ugotovljeno protiustavnost oziroma nezakonnost odpraviti v roku, ki ga določi ustavno sodišče.

7. Smiselna uporaba določb tega poglavja v drugih postopkih

49. člen

(1) Določbe IV. poglavja tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za postopek in odločanje o drugih zadevah iz pristojnosti ustavnega sodišča, kolikor ni drugače določeno s tem zakonom.

(2) S poslovnikom ustavnega sodišča se določi, katere podatke morajo vsebovati vloge v drugih zadevah iz pristojnosti ustavnega sodišča, če niso določeni že z zakonom.

V. USTAVNA PRITOŽBA

50. člen

(1) Ustavna pritožba se lahko vloži zaradi kršitve človekove pravice ali temeljne svoboščine zoper posamični akt, s katerim je državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil odločil o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika ali pravne osebe, pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

(2) Varuh človekovih pravic lahko ob pogojih, ki jih določa ta zakon, vloži ustavno pritožbo v zvezi s posamično zadevo, ki jo obravnava.

(3) Če pritožnik oziroma pritožnika (v nadaljnjem besedilu: pritožnik) v postopku z ustavno pritožbo zastopa pooblaščenec, mora ta predložiti pooblastilo, ki je dano posebej za postopek z ustavno pritožbo. Pooblastilo mora biti izdano po vročitvi posamičnega akta, zoper katerega se vloga ustavna pritožba. Za prenos pooblastila za zastopanje velja drugi odstavek 24.a člena tega zakona.

51. člen

(1) Ustavna pritožba se lahko vloži šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva.

(2) Pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev lahko ustavno sodišče izjemoma odloča o ustavni pritožbi, če je zatrjevana kršitev očitna in če bi z izvršitvijo posamičnega akta nastale za pritožnika nepopravljive posledice.

52. člen

(1) Ustavna pritožba se vloži v 60 dneh od dneva vročitve posamičnega akta, zoper katerega je mogoča ustavna pritožba.

(2) Varuh človekovih pravic vloži ustavno pritožbo s soglasjem tistega, katerega človekove pravice ali temeljne svoboščine v posamični zadevi varuje.

(3) V posebno utemeljenih primerih lahko ustavno sodišče izjemoma odloča o ustavni pritožbi, ki je vložena po izteku roka iz prvega odstavka tega člena.

53. člen

(1) Ustavna pritožba mora vsebovati navedbe o:

- posamičnem aktu, ki se izpodbija, z navedbo organa, ki ga je izdal, z njegovo opravilno številko in z datumom izdaje,
- domnevno kršenih človekovih pravicah ali temeljnih svoboščinah,
- razlogih, s katerimi se utemeljujejo kršitve,
- datumu, ko je bil pritožniku vročen posamični akt, ki ga izpodbija,

- polnem osebnem imenu pritožnika in naslovu stalnega ali začasnega prebivališča, če gre za fizično osebo, oziroma imenu ter sedežu, če gre za pravno osebo, državni organ, nosilca javnega pooblastila ali drug pravni subjekt, ter o osebnem imenu, nazivu ali funkciji njegovega zastopnika,
- drugih podatkih, ki jih določa poslovnik ustavnega sodišča.

(2) Ustavna pritožba se vloži pisno. Ustavni pritožbi je treba priložiti kopijo posamičnega akta, ki ga pritožnik izpodbija, in vse druge posamične akte, ki so bili v zvezi z izpodbijanim posamičnim aktom izdani v postopkih pred pristojnimi organi v zadevi, ter ustrezne listine, na katere pritožnik opira svojo ustavno pritožbo.

1. Postopek preizkusa ustavne pritožbe

54. člen

(1) O tem, ali bo začelo postopek na podlagi ustavne pritožbe, odloči ustavno sodišče v senatu treh sodnikov ustavnega sodišča (v nadaljnjem besedilu: senat) na nejavni seji.

(2) V zadevah ustavnih pritožb o predlogu iz drugega odstavka 38.a člena in o kaznovanju po 34.a členu tega zakona odloči senat.

(3) O ustavitvi postopka zaradi umika ustavne pritožbe odloči z razporedom dela določeni sodnik ustavnega sodišča.

55. člen

(1) Če je ustavna pritožba pomanjkljiva, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov ali listin iz 53. člena tega zakona, in je ustavno sodišče ne more preizkusiti, z razporedom dela določeni sodnik ustavnega sodišča pozove pritožnika, naj jo v določenem roku dopolni.

(2) Če je pritožnik pred vložitvijo ustavne pritožbe že prejel pojasnilo generalnega sekretarja ustavnega sodišča iz drugega odstavka 21.a člena tega zakona, pod katerimi pogoji je mogoče vložiti ustavno pritožbo in kaj mora ta vsebovati, ustavno sodišče odloči o ustavni pritožbi, ne da bi pritožnika pozivalo k njeni dopolnitvi.

55.a člen

(1) Ustavna pritožba ni dovoljena, če ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi imela hujše posledice za pritožnika.

(2) Šteje se, da ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi imela hujše posledice za pritožnika, kadar gre za posamične akte:

- izdane v sporih majhne vrednosti po določbah zakona, ki ureja pravdni postopek, oziroma v drugih sporih, če vrednost spornega predmeta za pritožnika ne presega zneska, ki je določen za opredelitev spora majhne vrednosti v zakonu, ki ureja pravdni postopek,

- če se z ustavno pritožbo izpodbija le odločitev o stroških postopka,

- izdane v sporih zaradi motenja posesti,

- izdane v zadevah prekrškov.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ustavno sodišče v posebno utemeljenih primerih izjemoma odloča o ustavni pritožbi zoper posamične akte iz prejšnjega odstavka. Za posebej utemeljen primer gre, če gre za odločitev o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve.

55.b člen

(1) Ustavna pritožba se zavrže:

- če ne gre za posamičen akt državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil, s katerim bi bilo odločeno o pritožnikovi pravici, obveznosti ali o pravni koristi,

- če pritožnik nima pravnega interesa za odločitev o ustavni pritožbi,

- če ni dovoljena, razen v primeru iz tretjega odstavka prejšnjega člena,

- če je prepozna, razen v primeru iz tretjega odstavka 52. člena tega zakona,

- če niso izčrpana pravna sredstva, razen v primeru iz drugega odstavka 51. člena tega zakona,

- če jo je vložila neupravičena oseba,

- če v primeru iz prvega odstavka 55. člena tega zakona pritožnik vloge ne dopolni v skladu s pozivom ustavnega sodišča,

- če je v primeru iz drugega odstavka 55. člena tega zakona tako nepopolna, da je ustavno sodišče ne more preizkusiti.

(2) Ustavna pritožba se sprejme v obravnavo:

- če gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki je imela hujše posledice za pritožnika, ali

- če gre za pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve.

(3) Postopek za preizkus ustavne pritožbe oziroma postopek odločanja o ustavni pritožbi se ustavi, če pritožnik umakne ustavno pritožbo.

55.c člen

(1) O zavrnjenju oziroma o sprejetju ustavne pritožbe odloči senat soglasno s sklepom.

(2) Če senat ni soglasen o tem, ali so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 55.b člena, se ustavna pritožba zavrže, če se za njeno zavrnjenje v 15 dneh pisno izreče pet sodnikov ustavnega sodišča.

(3) Če senat ni soglasen o tem, ali so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 55.b člena, je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo, če se za njen sprejem v 15 dneh izrečejo katerikoli trije sodniki ustavnega sodišča.

(4) Če senat ne odloči drugače, obrazložitev sklepa o zavrnjenju ali o nesprejemu ustavne pritožbe vsebuje samo navedbo razloga iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona in sestavo senata ustavnega sodišča.

2. Obravnavanje in odločanje

56. člen

(1) Če ustavno sodišče sprejme ustavno pritožbo v obravnavo, o tem obvesti organ, ki je izdal izpodbijani posamični akt. Z razporedom dela določeni sodnik ustavnega sodišča lahko od organa, ki je izdal izpodbijani posamični akt, zahteva podatke in pojasnila, potrebne za odločitev.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se ustavna pritožba pošlje osebam, ki so bile udeležene v postopku izdaje izpodbijanega posamičnega akta, če je bilo z njim odločeno o njihovi pravici, obveznosti ali pravni koristi, da se o njej v določenem roku izjavijo.

57. člen

Če je ustavna pritožba sprejeta, jo obravnava ustavno sodišče praviloma na nejavni seji, lahko pa razpiše javno obravnavo.

58. člen

Če je ustavna pritožba sprejeta, lahko senat ali ustavno sodišče na nejavni seji zadrži izvršitev posamičnega akta, ki se z ustavno pritožbo spodbija, če bi z izvršitvijo lahko nastale težko popravljive škodljive posledice.

59. člen

(1) Ustavno sodišče z odločbo ustavno pritožbo kot ne-utemeljeno zavrne ali pa ji ugodi in posamični akt v celoti ali deloma odpravi ali razveljavi in zadevo vrne organu, ki je pristojen za odločanje.

(2) Če izpodbijani posamični akt temelji na predpisu ali na splošnem aktu, izdanem za izvrševanje javnih pooblastil, za katerega ustavno sodišče oceni, da bi bil lahko protiustaven ali nezakonit, začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti takšnega predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, in odloči ob uporabi določb IV. poglavja tega zakona.

(3) Če je ustavno sodišče že odločilo o enakem ustavnopravnem primeru tako, da je pritožniku ugodilo, izda odločbo, s katero ugodi ustavni pritožbi, posamični akt v celoti ali deloma razveljavi ali odpravi in vrne zadevo organu, ki je pristojen za odločanje, senat, ki lahko v takšnem primeru odloči tudi po 60. členu tega zakona.

60. člen

(1) Če ustavno sodišče razveljavi ali odpravi posamični akt, lahko odloči tudi o sporni pravici oziroma svoboščini, če je to nujno zaradi odprave posledic, ki so na podlagi odpravljenega posamičnega akta že nastale ali če to terja narava ustavne pravice oziroma svoboščine, in če je na podlagi podatkov v spisu možno odločiti.

(2) Odločbo iz prejšnjega odstavka izvrši organ, ki je pristojen za izvršitev posamičnega akta, ki ga je ustavno sodišče razveljavilo ali odpravilo in nadomestilo s svojo odločbo. Če po veljavnih predpisih ni pristojnega organa, ga določi ustavno sodišče.

VI. SPORI GLEDE PRISTOJNOSTI

61. člen

(1) Zahtevo za odločitev o sporu glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi in o sporu glede pristojnosti med državnim zborom, predsednikom republike in vlado lahko prizadeti organ vloži v roku 90 dni od dneva, ko je zvedel, da je drug organ posegel v njegovo pristojnost ali jo prevzel.

(2) Če pride do spora o pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, lahko zahteva rešitev spora o pristojnosti organ, kateremu je bila zadeva odstopljena, pa meni, da zanjo ni pristojen.

(3) Pobudo za rešitev spora o pristojnosti lahko vloži tudi stranka v postopku, zaradi katerega je prišlo do spora o pristojnosti.

(4) Ustavno sodišče z odločbo ugotovi, kateri organ je pristojen, lahko pa tudi razveljavi oziroma odpravi predpis, splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega protiustavnost ali nezakonitost je pri tem ugotovilo.

62. člen

Za spore glede pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi in med samimi lokalnimi skupnostmi se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

VII. POSTOPEK UGOTAVLJANJA ODGOVORNOSTI
PRESEDNIKA REPUBLIKE, PRESEDNIKA VLADE ALI
MINISTROV

63. člen

(1) Državni zbor odloča o obtožbi zoper predsednika republike z večino glasov vseh poslancev. Sklep o obtožbi pošlje predsednik državnega zbora predsedniku ustavnega sodišča.

(2) Sklep o obtožbi zoper predsednika republike mora vsebovati opis zatrjevana kršitve ustave oziroma hujše kršitve zakona in predlog dokazov o kršitvi ustave oziroma hujše kršitve zakona.

(3) V času od razpisa volitev za predsednika republike pa do razglasitve volilnih rezultatov za predsednika republike ni dopustno vložiti sklepa o obtožbi zoper predsednika republike.

64. člen

(1) Sklep o obtožbi pošlje ustavno sodišče predsedniku republike, ki lahko na obtožbo odgovori.

(2) Ustavno sodišče opravi javno obravnavo, na kateri od državnega zbora pooblaščen predstavnik zastopa obtožbo.

(3) Z dvotretjinsko večino glasov vseh sodnikov lahko ustavno sodišče odloči, da predsednik republike do odločitve o obtožbi začasno ne sme opravljati svoje funkcije.

(4) Na javni obravnavi ima pravico biti navzoč predsednik republike.

65. člen

(1) Če ustavno sodišče ugotovi, da obtožba ni utemeljena, z odločbo oprostí obtoženega.

(2) Če ustavno sodišče ugotovi kršitev ustave ali hujšo kršitev zakona, z odločbo ugotovi utemeljenost obtožbe, lahko pa odloči tudi, da predsedniku republike preneha funkcija. Odločitev o utemeljenosti obtožbe in odločitev o prenehanju funkcije sprejme ustavno sodišče z dvotretjinsko večino glasov vseh sodnikov.

(3) Če je zoper predsednika republike uveden kazenski postopek, lahko ustavno sodišče počaka s svojo odločitvijo do odločitve v kazenskem postopku.

(4) Če predsednik republike med postopkom odstopi oziroma če mu preneha mandat, ustavno sodišče ustavi postopek. Ustavno sodišče postopek nadaljuje, če obtoženi ali državni zbor to zahteva.

66. člen

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo v postopku obtožbe zoper predsednika vlade ali ministra.

67. člen

V postopku ugotavljanja odgovornosti predsednika republike, predsednika vlade ali ministrov se ustavno sodišče o vprašanjih, ki niso urejena v določbah tega poglavja, ravna po načelih kazenskega postopka, ki so določena v ustavi in zakonu.

VIII. ODLOČANJE O PROTIUSTAVNOSTI AKTOV
IN DELOVANJA POLITIČNIH STRANK

68. člen

(1) Vsakdo lahko da pobudo, predlagatelj iz 23. člena tega zakona pa zahtevo za oceno protiustavnosti aktov in delovanja političnih strank.

(2) V pobudi ali zahtevi morajo biti navedeni sporni akti oziroma dejanske okoliščine protiustavnega delovanja politične stranke.

(3) Ustavno sodišče protiustaven akt politične stranke z odločbo razveljavi, protiustavno delovanje politične stranke pa prepove z odločbo.

(4) Z dvotretjinsko večino glasov vseh sodnikov lahko ustavno sodišče odredi izbris politične stranke iz registra.

IX. ODLOČANJE O POTRDTVI POSLANSKIH MANDATOV

69. člen

(1) Kandidat ali predstavnik liste kandidatov, katerega pritožbo zoper odločitev volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev poslanskih mandatov, je državni zbor v postopku potrditve poslanskih mandatov zavrnil, lahko vloži pritožbo na ustavno sodišče. Pritožbo lahko vloži tudi kandidat, ki je bil na podlagi odločitve volilne komisije izvoljen, pa državni zbor njegovega mandata ni potrdil.

(2) Rok za vložitev pritožbe iz prejšnjega odstavka je 8 dni od dneva odločitve državnega zbora.

(3) Če ustavno sodišče ugotovi, da je pritožba utemeljena in da je odločitev državnega zbora v nasprotju z ustavo ali zakonom, razveljavi odločitev državnega zbora in odloči, ali se poslanski mandat potrdi ali ne.

X. MNENJE O SKLADNOSTI MEDNARODNE POGODBE
Z USTAVO

70. člen

Na predlog predsednika republike, vlade ali tretjine poslancev državnega zbora daje ustavno sodišče v postopku ratifikacije mednarodne pogodbe mnenje o njeni skladnosti z ustavo. Mnenje sprejme ustavno sodišče na nejavni seji.

XI. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA DELO SODNIKOV

1. Plača in nadomestila

71. člen

Predsednik ustavnega sodišča ima pravico do plače in funkcijskega dodatka v višini, ki se določi za predsednika državnega zbora. Sodnik ustavnega sodišča ima pravico do plače in funkcijskega dodatka v višini, ki se določi za podpredsednika državnega zbora. V sorazmerju s plačo sodnika ustavnega sodišča določi ustavno sodišče plačo sekretarju ustavnega sodišča.

72. člen

Sodnik ustavnega sodišča ima pravico do nadomestila plače v višini plače za čas letnega dopusta.

2. Delovna doba in socialno zavarovanje

73. člen

Sodniku ustavnega sodišča se šteje čas opravljanja funkcije v delovno dobo. Sodnik ustavnega sodišča je v času opravljanja funkcije socialno zavarovan po predpisih o socialnem zavarovanju, ki veljajo za osebe v delovnem razmerju.

3. Drugi osebni prejemki in povračila

74. člen

(1) Sodnik ustavnega sodišča ima pravico:

- do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela,
- do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, stroški prevoza, stroški prenočevanja),
- do regresa za prehrano med delom,
- do regresa za letni dopust,
- do nadomestila za ločeno življenje,
- do povračila stroškov prevoza ob dela prostih dnevih iz kraja, kjer ima službeno stanovanje, do kraja stalnega prebivališča in nazaj,

- do povračila stroškov selitve iz kraja stalnega prebivališča v kraj, kjer ima službeno stanovanje, in nazaj,
 - do povračila stroškov za izobraževanje,
 - do jubilejne nagrade,
 - do odpravnine ob odhodu v pokoj.
- (2) Pogoje in višino prejemkov in povračil iz prejšnjega odstavka določi ustavno sodišče.

4. Dopusti

75. člen

(1) Sodnik ustavnega sodišča ima pravico do letnega dopusta v trajanju 40 delovnih dni.

(2) Sodnik ustavnega sodišča ima pravico do izrednega plačanega dopusta do 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih razlogov.

(3) V izjemnih primerih se lahko sodniku ustavnega sodišča odobri izredni dopust do 30 dni v koledarskem letu.

(4) Primere in pogoje iz prejšnjih odstavkov določi ustavno sodišče.

5. Pravice sodnikov ustavnega sodišča po prenehanju funkcije ustavnega sodnika

76. člen

Sodnik ustavnega sodišča, ki je do izvolitve opravljal funkcijo sodnika sodišča ali drugo trajno funkcijo v državnem organu, ima po prenehanju funkcije sodnika ustavnega sodišča pravico nadalje opravljati prejšnjo funkcijo, če izpolnjuje pogoje za opravljanje te funkcije in če v treh mesecih po prenehanju funkcije sodnika ustavnega sodišča sporoči pristojnemu organu, da želi nadalje opravljati prejšnjo funkcijo.

77. člen

Sodnik ustavnega sodišča, ki je bil do izvolitve v delovnem razmerju v državnem organu oziroma v javnem podjetju in javnem zavodu, ima pravico, da se v treh mesecih po prenehanju funkcije sodnika ustavnega sodišča vrne na delo, ki ga je opravljal, ali na drugo delo, ki ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe.

78. člen

(1) Sodnik ustavnega sodišča, ki mu je prenehala funkcija in iz objektivnih razlogov ne more nadaljevati prejšnjega dela ali dobiti druge ustrezne zaposlitve, niti ni izpolnil pogojev za upokožitev po splošnih predpisih, ima pravico do nadomestila plače v višini plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo, dokler se ne zaposli oziroma dokler ne izpolni pogojev za upokožitev po splošnih predpisih, vendar najdlje eno leto od prenehanja funkcije sodnika ustavnega sodišča.

(2) Pravica do nadomestila iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša do izpolnitve pogojev za upokožitev po splošnih predpisih, vendar najdlje še za eno leto.

(3) Čas iz prejšnjih dveh odstavkov se šteje sodniku ustavnega sodišča, ki mu je prenehala funkcija, v delovno dobo. V tem času je socialno zavarovan po predpisih, ki urejajo socialno zavarovanje oseb v delovnem razmerju. Če ima v tem času pravico do letnega dopusta, mu pripada tudi regres za letni dopust, ob upokožitvi pa mu pripada pravica do odpravnine.

6. Plače, nadomestila ter drugi osebni prejemki in povračila v službah ustavnega sodišča

79. člen

Za pravice generalnega sekretarja ustavnega sodišča do nadomestil ter drugih osebnih prejemkov in povračil ter o drugih pravicah se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo te pravice za funkcionarje v državnih organih.

XII. PREDLAGANJE KANDIDATOV IZ REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SODNIKA EVROPSKEGA SODIŠČA ZA ČLOVEKOVE PRAVICE

80. člen

(prenehal veljati)

Zakon o ustavnem sodišču – ZUstS (Uradni list RS, št. 15/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

Postopki, začeti do uveljavitve tega zakona, se nadaljujejo po določbah tega zakona, s tem da predlagatelj po prejšnjih predpisih obdrži položaj predlagatelja.

82. člen

Ustavne pritožbe, vložene do uveljavitve tega zakona, se štejejo kot pravočasne, dovoljene so zoper posamične akte, izdane po uveljavitvi ustave Republike Slovenije.

83. člen

Do ustanovitve računskega sodišča opravlja nadzor nad uporabo sredstev za financiranje ustavnega sodišča Služba družbenega knjigovodstva Slovenije.

84. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati zakon o postopku pred ustavnim sodiščem SRS (Uradni list RS, št. 39/74 in 28/76), zakon o plačah sodnikov ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 10/93) in 8. člen zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92).

85. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustavnem sodišču – ZUstS-A (Uradni list RS, št. 51/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Postopki in zadevah, v katerih do uveljavitve tega zakona ustavno sodišče še ni odločilo, se po njegovi uveljavitvi nadaljujejo po določbah tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se tretji odstavek 24. člena zakona ne uporablja za odločanje o zadevah, v katerih so bile vlozene pred uveljavitvijo tega zakona.

(3) Če je pred uveljavitvijo tega zakona ustavno sodišče sprejelo v obravnavo ustavno pritožbo, odloči o njeni utemeljenosti ne glede na 55.a in 55.b člen zakona.

(4) Ustavno sodišče uskladi svoj poslovnik z določbami tega zakona najkasneje do 30. septembra 2007. Do tedaj se uporabljajo določbe Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popravek) in Pravilnika o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03), kolikor niso v neskladju s tem zakonom.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

- drugi odstavek 48. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05 – ZInFP),
- 13. člen Zakona o Informacijskem pooblaščenju (Uradni list RS, št. 113/05).

40. člen

Ta zakon začne veljati 15. julija 2007.

USTAVNO SODIŠČE

3468. Odločba o razveljavitvi Odloka o spremembi in dopolnitvi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do 1990 v delu, ki spreminja del zemljišča s parc. št. 991/4 k. o. Reteče iz stavbnega v kmetijsko zemljišče

Številka: U-I-116/05-21

Datum: 5. 7. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Marka Fliska iz Škofje Loke, ki ga zastopajo Miro Senica, Peter Fašun, Katarina Kresal, Matej Erjavec in Marko Kosmač, odvetniki v Ljubljani, na seji 5. julija 2007

o d l o č i l o:

Odlok o spremembi in dopolnitvi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list RS, št. 103/04) se v delu, ki spreminja del zemljišča s parc. št. 991/4 k. o. Reteče iz stavbnega v kmetijsko zemljišče, razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija Odlok o spremembi in dopolnitvi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do 1990 (v nadaljevanju Odlok), kolikor načrtuje zemljišče parc. št. 991/4 k. o. Reteče. Navaja, da je lastnik navedenega zemljišča, ki naj bi bilo pred uveljavitvijo Odloka v planskem aktu Občine opredeljeno delno kot gozd in delno kot stavbno zemljišče. Odlok naj bi njegovo namembnost spremenil tako, da je sedaj to kmetijsko zemljišče. Zatrjuje, da na njem zato ne more graditi ali z njim razpolagati in da je dolžan upoštevati Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96 in nasl. – v nadaljevanju ZKZ), čeprav po obravnavanem zemljišču vodi tlakovana dovozna pot do hiše na sosednji parceli, zato naj ne bi bilo pogojev za spremembo njegove namembnosti v kmetijsko zemljišče. Na podlagi Odloka naj bi se znižala cena tega zemljišča, zaradi česar naj bi utrpel škodo. Meni, da je zato izpodbijani del Odloka v neskladju s 33. členom Ustave. Po njegovem stališču zakoni ne predvidevajo spremembe stavbnega zemljišča v kmetijsko zemljišče. Občina Škofja Loka (v nadaljevanju Občina) naj bi torej sprejela izpodbijani del Odloka samovoljno, kar je v neskladju z drugim odstavkom 120. člena v zvezi s 153. členom Ustave. To zemljišče naj tudi ne bi ustrezalo opredelitvi kmetijskih zemljišč iz prvega odstavka 2. člena ZKZ. Citirana določba Zakona naj bi kmetijska zemljišča razvrščala med najboljša in druga kmetijska zemljišča ter opredeljevala značilnosti najboljših kmetijskih zemljišč. Strokovnih meril, na podlagi katerih naj bi bilo nesporno ugotovljeno, da njegovo zemljišče izpolnjuje značilnosti kmetijskega zemljišča, po njegovem mnenju ni bilo oziroma niso bila upoštevana. Meni, da so prav strokovna merila obvezna strokovna podlaga za določanje kategorije zemljišč glede na možnosti njihove rabe za kmetijsko proizvodnjo, upoštevajoč pri tem njihovo sedanjo rabo in njihove naravne danosti. Izpodbijani del Odloka naj bi bil zato v neskladju z ZKZ

in zato tudi v neskladju z drugim odstavkom 120. člena v zvezi s 153. členom Ustave.

2. Občina odgovarja, da je bil postopek priprave in sprejemanja Odloka zakonit. Navaja, da je na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – ZUN/84) sprejela program priprave Odloka (dne 21. 6. 2001) ter od pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobila pogoje in obvezna izhodišča za pripravo njegovega osnutka. Po Odloku naj bi sporno zemljišče sodilo med druga kmetijska zemljišča. Pojasnjuje, da je po uveljavitvi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZUreP-1) postopek vodila po novem zakonu. Pri pripravi osnutka Odloka naj bi upoštevala pogoje in obvezna izhodišča pristojnih nosilcev urejanja prostora in strokovna priporočila glede izvrševanja Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99 – Odlok o državnem planu). Meni, da je treba po 64. členu ZUreP-1 določiti prostorske ureditve na parcelo natančno. Ker naj bi bil del stavbnega zemljišča pobudnika preozek za kakršnokoli gradnjo, naj bi na njem izvedla tehnični popravek. Pojasnjuje, da je bilo to zemljišče v prej veljavnem prostorskem planu le v ozkem pasu na jugu na območju, namenjenem gradnji počitniških objektov. Večina tega zemljišča pa naj bi bila na območju, načrtovanem kot gozd.

B.

3. Postopek priprave Odloka se je začel na podlagi prostorske zakonodaje, ki je po 179. členu ZUreP-1 prenehala veljati. Na podlagi tretjega odstavka 171. člena ZUreP-1 se je ta postopek nadaljeval in končal po določbah ZUreP-1. Po prvem odstavku 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt) je tretji odstavek 171. člena ZUreP-1 prenehal veljati, vendar Odlok po prvem odstavku 96. člena ZPNačrt še velja. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem.

4. Pobudnik zatrjuje, da je z izpodbijanim Odlokom Občina v nasprotju z ZKZ spremenila namembnost dela zemljišča s parc. št. 991/4 k. o. Reteče iz stavbnega v kmetijsko zemljišče, čeprav je na njem zgrajena tlakovana dostopna pot do stanovanjskega objekta na zemljišču s parc. št. 991/3 k. o. Reteče. Ker je bila na spornem zemljišču zgrajena infrastruktura v času pred uveljavitvijo Odloka, meni, da mu ni mogoče spremeniti namembnosti v kmetijsko zemljišče, ker to zemljišče ni primerno za kmetijsko obdelavo glede na določbe 2. člena ZKZ. Zaradi neskladja Odloka z ZKZ naj bi bil Odlok v neskladju tudi z drugim odstavkom 120. člena in s 153. členom Ustave.

5. Zemljišče s parc. št. 991/4 k. o. Reteče je bilo do uveljavitve Odloka delno stavbno zemljišče, delno pa gozd. Pri pripravi Odloka je Občina upoštevala ažuriran geodetski načrt, iz katerega izhaja, da sta na tem območju zemljišči s parc. št. 991/2 k. o. Reteče in s parc. št. 991/4 k. o. Reteče, ki je leta 1993 nastalo iz dela zemljišča s parc. št. 991/2. Od tedaj pa do uveljavitve Odloka je bilo zemljišče s parc. št. 991/4 opredeljeno delno kot stavbno zemljišče, delno pa kot gozd.¹ Z izpodbijanim Odlokom pa je bila zemljišču s parc. št. 991/4 v celoti spremenjena namembnost v kmetijsko zemljišče.

6. Ustavno sodišče je že obravnavalo pobude, katerih predmet je bila ocena zakonitosti spremembe namembnosti

¹ To izhaja tudi iz potrdila o namenski rabi parcel, ki ga je 18. 6. 2002 izdal Oddelek za okolje in prostor Občine Škofja Loka. Izdano je bilo na podlagi Družbenega plana Občine Škofja Loka iz leta 1989 in njegovih kasnejših sprememb in dopolnitev (zadnje so bile leta 2001), v njem pa se potrjuje, da je parcela št. 991/4 k.o. Reteče delno gozd, delno stavbno zemljišče.

zemljišč. V večini primerov je šlo za spremembo kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča. Res je, da sta urejanje prostora in prostorsko načrtovanje v pristojnosti občin, vendar občine pri tem niso povsem nevezane. Vezane so na obvezna izhodišča, vsebovana v Odloku o državnem planu, poleg tega pa pri določanju (s tem pa tudi spreminjanju) namembnosti tudi na tiste predpise, ki določajo pogoje, pod katerimi se lahko neko zemljišče šteje za zemljišče z določenim namenom. Tako na primer iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-260/02 z dne 17. 2. 2005 (Uradni list RS, št. 25/05 in OdlUS XIV, 7; tč. 9 obrazložitev), kjer je šlo sicer za oceno zakonitosti spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč, izhaja, da je v planskih aktih države in lokalnih skupnosti možna določitev zemljišč, primerljivih za kmetijsko obdelavo le na podlagi 3. člena ZKZ. Ker v navedeni zadevi zakonski kriteriji niso bili izpolnjeni, je Ustavno sodišče občinski odlok o spremembi namembnosti razveljavilo kot neskladnega z zakonom.

7. V obravnavani zadevi je sicer Občina z Odlokom spreminila namembnost iz stavbnega zemljišča in gozda v kmetijsko zemljišče, kar je v njeni pristojnosti. Vendar mora pri tem upoštevati zakonsko določene pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da se lahko neko zemljišče opredeli kot kmetijsko zemljišče. Po 2. členu ZKZ se kmetijska zemljišča na podlagi njihovih naravnih lastnosti, lege, oblike in velikosti parcel delijo na: najboljša kmetijska zemljišča, to so zemljišča, ki so najprimernejša za kmetijsko obdelavo, in druga kmetijska zemljišča, ki so manj primerna za kmetijsko obdelavo. Na podlagi 3. člena ZKZ je določitev zemljišč, primerljivih za kmetijsko pridelavo, možna le v planskih aktih države in lokalnih skupnosti in to v skladu z zakonom. Kmetijska zemljišča se v planskih aktih države in lokalnih skupnosti na podlagi kategorizacije določijo po območjih kot najboljša in druga kmetijska zemljišča ter vodijo v posebni evidenci, povezani z bazo podatkov zemljiškega katastra. Obvezna strokovna podlaga za določitev zemljišč v kategorije glede na možnost njihove rabe za kmetijsko proizvodnjo, upoštevajoč njihovo sedanjo rabo in njihove naravne danosti, so strokovna merila.²

8. Pri spremembi namenske rabe stavbnega zemljišča v kmetijsko zemljišče Občina v prejšnji točki obrazložitve navedenih zakonskih določb in strokovnih podlag ni upoštevala. Kot navaja sama, je namembnost spremenila tako, da je spornemu zemljišču le s tehničnim popravkom po 64. členu ZUreP-1, ki je urejal prostorski red in ne prostorskega plana, spremenila namensko rabo.

9. Glede na navedeno je Odlok v delu, v katerem spreminja namembnost iz stavbnega v kmetijsko zemljišče, v neskladju s 3. členom ZKZ. Zato ga je Ustavno sodišče že iz tega razloga razveljavilo, ne da bi se spuščalo v presojo drugih navedb pobudnika.

10. Razveljavitev Odloka v navedenem delu, ki določa zemljišče s parc. št. 991/4 k. o. Reteče kot kmetijsko zemljišče, pomeni, da je do morebitne drugačne, z zakonom skladne ureditve treba šteti, da je njegova namembnost v razveljavljenem delu takšna, kot je bila pred uveljavitvijo Odloka.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

3469. Odločba o razveljavitvi določbe 2. člena Odloka o rabi javnih površin in komunalnih taksah za njihovo uporabo

Številka: U-I-197/05-5

Datum: 5. 7. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo družbe Mariborska livarna Maribor, d. d., ki jo zastopa predsednik uprave Branko Žerdoner, na seji 5. julija 2007

o d l o č i l o:

Določba 2. člena Odloka o rabi javnih površin in komunalnih taksah za njihovo uporabo (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 23/04), ki se glasi: »– javno mesto so površine, vidne s prometnih in zelenih površin ne glede na njihovo lastništvo.« se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica kot zavezanka za plačilo komunalne takse izpodbija tretjo alinejo 2. člena Odloka o rabi javnih površin in komunalnih taksah za njihovo uporabo (v nadaljevanju Odlok), ker naj bi ji bila odmerjena komunalna taksa na njenih nepremičninah. Pobudnica naj bi se zoper odločbo o odmeri takse pritožila, vendar naj bi ji tudi Župan kot drugostopenjski organ pritožbo zavrnil, čeprav naj bi se sklicevala na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-94/03 z dne 13. 1. 2005 (Uradni list RS, št. 7/05 in OdlUS XIV, 1), s katero je bila razveljavljena enaka določba, kot naj bi bila pravna podlaga za izdajo sporne odločbe. Navaja, da ji je bilo z odločbo naloženo plačilo takse za reklamni napis z njenim logotipom, ki je bil nameščen na njenih objektih ali na zemljiščih v zasebni lasti. Za postavitev reklamnih objektov na zemljiščih v zasebni lasti naj občine ne bi smele predpisati komunalne takse, saj jih lahko odmerjajo le za reklame, ki so postavljene, pritrjene ali drugače označene na javnih mestih, kot to predvideva Zakon o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65 in nasl. – v nadaljevanju ZKT). Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijano določbo razveljavi, ker naj bi bila v neskladju s 4. členom ZKT in posledično s 153. členom Ustave.

2. Mestna občina na pobudo ni odgovorila.

B.

3. Pobudnica izkazuje pravni interes kot zavezanka za plačilo takse od reklamnih sporočil na lastnih objektih oziroma na nepremičninah. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Odlok je bil sprejet na podlagi 1. in 4. člena ZKT. Z uveljavitvijo Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – v nadaljevanju ZFO-1) je po drugi alineji prvega odstavka 46. člena ZKT prenehal veljati. Možnost predpisovanja občinske takse ureja ZFO-1. V 9. členu določa, da se občinske takse plačujejo za uporabo predmetov in storitev, ki jih v tarifi komunalnih taks določi občinski svet. Pri tem ZFO-1 v prvem odstavku 9. člena določa predmete oziroma storitve, za katere se lahko predpišejo občinske takse. Med njimi je tudi oglaševanje na javnih mestih.

5. Po 2. členu Odloka je posebna raba javnih mest njihova raba za postavitev oglaševalnih objektov za oglaševanje.

² Še veljavno Navodilo za določitev zemljišč, ki so temelj proizvodnje hrane v Republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 29/86) v 5. členu določa, da je predlog razvrstitve kmetijskih zemljišč po merilih Navodila ena od obveznih strokovnih podlag za pripravo planskih aktov občine.

vanje (oglaševalni objekti) ter nameščanje sredstev oglaševanja in ravnanje z njimi (oglaševanje). Izpodbijana določba Odloka določa kot javno površino tudi javno mesto, vidno s prometnih in zelenih površin ne glede na njihovo lastništvo. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-94/03 ocenilo, da je lokalna skupnost neutemeljeno opredelila taksne predmete glede na njihovo usmerjenost sporočila v javni prostor, ne da bi jih hkrati omejila na javna mesta, zato je presegla pogoje za predpisovanje komunalnih taks, kot jih je določal 4. člen ZKT. Tudi v obravnavanem primeru je tako. Javna površina je opredeljena v točki 1.5.1. prvega odstavka 2. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – ZGO-1) kot površina, katera raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina. Pobudnica je lastnica parc. št. 584/1 in 592/2 k. o. Melje in torej njenih nepremičnin ni mogoče opredeliti kot javne površine. Izpodbijana določba Odloka presega pogoje, ki jih ZFO-1 določa za predpisovanje občinskih taks. Takso predpisuje za oglaševalne objekte in za oglaševanje ter hkrati ne omejuje prostora le na javne površine oziroma na javna mesta, temveč izhaja iz usmerjenosti njihove sporočilnosti.

6. Izpodbijana določba Odloka je zato, ker presega zakonsko določene pogoje za predpisovanje občinskih taks, v neskladju z drugo alinejo prvega odstavka 9. člena ZFO-1. Ustavno sodišče jo je zato razveljavilo.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

3470. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-404/05-13
Datum: 21. 6. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji 21. junija 2007

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Cp 351/2004 z dne 9. 2. 2005 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Piranu št. P 265/94 z dne 6. 2. 2004 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče je zavrnilo predlog pritožnika (v pravi tožnika) za obnovo pravnega postopka, končanega s pravnomočnim sklepom o njegovi ustavitvi. Višje sodišče je pritožnikovo pritožbo zoper prvostopenjski sklep zavrnilo. Odločitev temelji na oceni, da pritožniku v postopku, katerega obnovo je zahteval, obravnavanje pred sodiščem ni bilo

onemogočeno, ker je na glavni obravnavi izjavil, da razume slovensko in da se odpoveduje vodenju postopka v italijanskem jeziku.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 22., 62. in 64. člena Ustave. Navaja, da se v postopku, ki se je končal s sklepom o ustavitvi, ni izrecno odpovedal vodenju postopka v italijanščini, ki je njegov materni jezik in tudi uradni jezik sodišča. Temu naj bi se na enem od narokov odpovedal le za primere, ko je na naroku navzoč njegov pooblaščenec, ki razume slovensko. Poudarja, da na naroku, na katerem je umaknil tožbo, njegov pooblaščenec ni bil navzoč. Sam naj bi tedaj tožbo umaknil zato, ker o pomenu umika tožbe ni bil poučen v jeziku, ki ga popolnoma razume. Glede na to naj sodišče njegove izjave o umiku tožbe ne bi smelo upoštevati. Ocenjuje, da je pravica do vodenja postopka v tujem jeziku, ki je tudi uradni jezik, ustavna pravica. Tej pa se po njegovem mnenju ni mogoče odreči. Stališče, da je izjava o umiku tožbe nepreklicna, se mu zdi tako zmotna, da po njegovem mnenju meji na samovoljno razlago materialnega zakona.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-404/05 z dne 17. 1. 2006 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču v Kopru, v skladu z 22. členom Ustave pa nasprotni stranki v pravnem postopku. Na ustavno pritožbo ni odgovoril nihče.

B.

4. Sodišči sta presodili, da v postopku, ki se je končal s sklepom o ustavitvi, sodišče ni kršilo pritožnikove pravice do izjave, ker se je pritožnik odpovedal vodenju postopka v italijanskem jeziku in ker je izjavil, da razume slovensko. Pritožniku se zdi to stališče v nasprotju z 22., z 62. in s 64. členom Ustave. Meni, da je pravica do vodenja postopka v jeziku avtohtone narodne skupnosti, ki je tudi uradni jezik sodišča, ustavna pravica, ki se ji ni izrecno odpovedal in ki se ji tudi sicer ni mogoče odpovedati.

5. Izhodišče ustavne pritožbe je trditev, da pritožnik ne razume (popolnoma) jezika, v katerem je sodišče vodilo postopek, katerega obnovo je zahteval. Po 62. členu Ustave ima vsakdo¹ pravico, da pri uresničevanju svojih pravic in dolžnosti ter v postopkih pred državnimi in drugimi organi, ki opravljajo javno službo, uporablja svoj jezik na način, ki ga določi zakon. Ustavnopravni okvir pravice do uporabe svojega jezika izhaja v prvi vrsti iz ustavnih standardov poštenega sojenja. Vsakomur, tudi tistemu, ki jezika sodišča ne razume, mora biti dana možnost spremljanja postopka v jeziku, ki ga razume. Šele to mu namreč omogoča, da v postopku sodeluje enakopravno z nasprotno stranko (kar je najpomembnejši izraz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave). Način, po katerem naj sodišče to zagotovi, Ustava prepušča zakonodajalcu.

6. Ustavno sodišče je že presodilo, da Ustava avtohtonima italijanski in madžarski narodni skupnosti in njunim pripadnikom na območjih, kjer ti skupnosti živita, zagotavlja visoko raven varstva njihovih pravic.² Kadar je na območjih, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, stranka postopka pripadnik te skupnosti, je zato treba procesno jamstvo iz 62. člena Ustave razumeti in razlagati skupaj s 64. členom Ustave. Slednji, skladno z zavezo iz prvega odstavka 5. člena Ustave o varovanju

¹ Pojem »vsakdo« se nanaša na vse osebe, prizadete zaradi neznanja jezika postopka. Prim. T. Jerovšek, Člen 62 (pravica do uporabe svojega jezika in pisave); v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 613.

² Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-283/94 z dne 12. 2. 1998 (Uradni list RS, št. 20/98 in OdlUS VII, 26) in št. U-I-218/04 z dne 20. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 46/2006 in OdlUS XV, 29). Več o tem M. Škrk, Zaščita manjšin po praksi Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Javna uprava, št. 2-3 (2005), str. 191-192.

in zagotavljanju pravic avtohtonih italijanske in madžarske narodne skupnosti, določa posebne pravice, ki jih imajo ti skupnosti ter njuni pripadniki poleg drugih človekovih pravic. Namen tega ustavnega varstva je ohranitev identitete narodnih skupnosti.³ Vsebinsko 64. člena Ustave, v katerem sicer ni izrecno zapisana tudi pravica pripadnikov teh skupnosti v zvezi z uporabo njihovega jezika v sodnih postopkih, ki tečejo na območjih teh skupnosti, je treba povezati z 11. členom Ustave (ki sam zase neposredno ne ureja človekovih pravic ali temeljnih svoboščin). Ta, prav tako izhajajoč iz prej navedene ustavne zaveze o varstvu in zagotavljanju pravic avtohtonih narodnih skupnosti, določa, da sta na območjih občin, kjer ti skupnosti živita, uradna jezika tudi italijanščina in madžarščina.

7. Glede na navedeno iz 62. člena v zvezi s 64. členom Ustave izhaja procesna pravica pripadnikov avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti, da se postopek pred sodiščem, ki ima sedež na območju, kjer ti skupnosti živita, vodi v jeziku te skupnosti.⁴

8. V obravnavani zadevi bi torej šlo za kršitev človekove pravice iz 62. člena v zvezi s 64. členom Ustave, če bi bilo stališče sodišč (o pritožnikovi odpovedi vodenju postopka v italijanščini) nezdržljivo z njeno vsebino. Ustavno sodišče je glede na to moralo odgovoriti na vprašanje, (1) ali je odpoved pripadnika avtohtone italijanske narodne skupnosti do vodenja sodnega postopka v italijanščini na območju, kjer ta skupnost živi, ustavno dopustna, in če je, (2) ali je sodišče to ustavno procesno jamstvo prekršilo, ko je ravnanje pritožnika med postopkom ocenilo kot odpoved tej pravici.

9. Pritožnik zmotno trdi, da se navedeni pravici ni mogoče odreči. To ustavno procesno jamstvo zavezuje sodišče, da stranki zagotovi možnost enakopravne udeležbe v postopku v svojem jeziku. Ne pomeni pa, da bi stranka (pripadnik narodne skupnosti) morala uporabljati svoj jezik (in da bi sodišče moralo voditi postopek v jeziku avtohtone narodne skupnosti) tudi v primeru, ko sama s tem ne soglašala. Neutemeljeno je pri tem sklicevanje na 16. člen Ustave. Ta namreč določa, v katerih primerih in pod katerimi pogoji sme zakonodajalec človekove pravice začasno razveljaviti ali jih omejiti.

10. Ugotovitev, da se je pritožnik vodenju postopka v italijanščini (in s tem uporabi svojega jezika v postopku) odpovedal, sta sodišči oprli na njegove izjave in ravnanja v postopku, katerega obnovo je zahteval. Iz sodnega spisa št. P 265/94 je razvidno, da je pritožnik po pooblaščenju vložil tožbo v slovenskem jeziku in da so v tem jeziku potekala vsa procesna dejanja sodišča in obeh strank. Na glavni obravnavi 21. 1. 1994, potem ko je bil poučen o pravici do uporabe svojega jezika, je pritožnik izjavil, da razume slovensko in da se odpoveduje tolmaču in vodenju postopka v italijanščini. Iz sodnega zapisnika ne izhaja, da bi odpoved veljala le začasno ali le pogojno. Pač pa je od tod razvidno, da je bil pritožnik tedaj v slovenskem jeziku zaslišan kot stranka. Pri tem je, prav tako v slovenščini, odgovarjal na vprašanja

sodišča in nasprotne stranke. V slovenskem jeziku je potekal tudi narok, na katerem je pritožnik tožbo umaknil. Uporabi tega jezika tedaj ni oporekal. Še več, sam je predlagal, naj se narok opravi kljub pooblaščenčevi odsotnosti. Niti tedaj niti v nobenem drugem trenutku med rednim postopkom pritožnik ni (niti konkludentno) zahteval, naj sodišče vodi postopek v italijanščini. Trditev v ustavni pritožbi, da se pritožnik ni izrecno odpovedal pravici do vodenja postopka v italijanščini, oziroma da odpoved velja le za primere, ko je na naroku navzoč njegov pooblaščenec, torej ne drži. Iz navedene človekove pravice pa ne izhaja dolžnost sodišča, da stranko, ki (celo izrecno) izrazi svojo voljo v zvezi z jezikom postopka, na vsakem kasnejšem naroku v okviru istega pravnega postopka vpraša, ali še vztraja pri izraženi volji. Glede na navedeno stališče v izpodbijanih sklepih, da stranki obravnavanje pred sodiščem ni onemogočeno, če se ta sama odpove uporabi svojega jezika, ker izjavi, da razume jezik, v katerem teče postopek, ni v neskladju s procesnim jamstvom iz 62. v zvezi s 64. členom Ustave.

11. Kršitev 22. člena Ustave poskuša pritožnik utemeljiti z zatrjevanjem, da stališče sodišč o nepreklicnosti umika tožbe meji na samovoljo. Vendar sta sodišči pritožnikov predlog za obnovo postopka zavrnili zato, ker sta presodili, da pritožniku z upoštevanjem njegove odpovedi pravici do vodenja postopka v italijanskem jeziku ni bila odvzeta možnost obravnavanja pred sodiščem. Vprašanje (ne)preklicljivosti izjave o umiku tožbe pri tej presoji ni pravno odločilno. Zato pritožnik ustavne pritožbe niti s temi trditvami ne more utemeljiti.

12. Glede na to je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Ribičič in sodnica Škrk. Sodnica Škrk je dala odklonilno ločeno mnenje.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

SODNI SVET

3471. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 58. seji dne 28. 6. 2007 sprejel

SKLEP

o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 10. 4. 2007 imenuje:

– Darja Trček Janež, višja sodnica na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

³ M. Orehar Ivanc, Člen 64 (posebne pravice avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti v Sloveniji); v: L. Šturm (ur.), cit. delo, str. 623.

⁴ Način uresničevanja pravic iz 62. in iz 64. člena Ustave je prepuščen zakonodajalcu. Tako je pravica do uporabe svojega jezika vsakemu udeležencu v pravnem postopku, če ta ne teče v njegovem jeziku, zagotovljena z ustnim prevajanjem tistega, kar se navaja na naroku, v njegov jezik, ter z ustnim prevajanjem listin, ki se na naroku uporabljajo za dokazovanje (prvi odstavek 102. člena Zakona o pravdnem postopku, Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP). Če je stranka postopka pripadnik avtohtone narodne skupnosti v postopku pred sodiščem, ki ima sedež na dvojezičnem območju, je izvrševanje ustavnega procesnega jamstva iz 62. člena v zvezi s 64. členom Ustave zagotovljeno s poslovanjem sodišča v jeziku te skupnosti, če stranka ta jezik uporablja (tako 5. člen Zakona o sodiščih, Uradni list RS, št. 19/94 in nasl. – ZS). To poslovanje podrobneje ureja Sodni red (Uradni list RS, št. 117/95 in nasl.).

3472. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 58. seji dne 28. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 28. 6. 2007 imenuje:

– mag. Mira Dobravec Jalen, višja sodnica na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3473. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 58. seji dne 28. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča**

Na položaj svetnika višjega sodišča se z dnem 10. 4. 2007 imenuje:

– Karel Vidmar, višji sodnik na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3474. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 58. seji dne 28. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 28. 6. 2007 imenuje:

– Senada Baltić, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3475. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 58. seji dne 28. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča**

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se z dnem 28. 6. 2007 imenuje:

– Danilo Obersnel, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3476. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 58. seji dne 28. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 28. 6. 2007 imenuje:

– Maja Baškovič, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Brežicah.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3477. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Ljubljani

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 2/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 58. seji dne 28. 6. 2007 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijava naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3478. Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 6. redni seji dne 11. 4. 2007 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL

obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03, 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr.) se v prvem odstavku 59. člena za 1. točko doda nova 1.a točka, ki se glasi:

“1.a nerazvrščenih ampuliranih zdravil, ki jih smejo dajati zavarovani osebi le zdravniki oziroma zdravstveni delavci v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost;”.

V 8. točki se za besedo “sredstev” doda vejica in besedilo “razen tistih, ki sodijo med zdravila”.

2. člen

V prvem odstavku 65. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

“1. standardni voziček na ročni pogon ali standardni voziček za otroka;”.

3. člen

V prvem stavku prvega odstavka 66. člena se za besedo “vozičkov” doda vejica in beseda “počivalnikov”.

4. člen

V prvem odstavku 72. člena se besedilo uvodnega stavka spremeni tako, da se glasi:

“Zavarovana oseba s težjo funkcijsko prizadetostjo, ki lahko samostojno in stalno uporablja voziček na javnem prostoru, ima pravico do vozička na ročni pogon ali vozička za otroka, če:”.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(2) Zavarovana oseba, ki ima zaradi bolezni ali poškodbe močno zmanjšano mišično moč vseh štirih udov in ne more uporabljati vozička na ročni pogon, ima pravico do vozička na elektromotorni pogon, če ga lahko samostojno in stalno uporablja na javnem prostoru.”.

V tretjem odstavku se besedilo “vozička za prevoz” nadomesti z besedilom “standardnega vozička na ročni pogon ali standardnega vozička za otroka”.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Pravica do vozička iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena vključuje tudi pravico do dodatka za voziček in nastavitve vozička, če to narekuje zdravstveno stanje zavarovane osebe.”.

V petem odstavku se za besedo “vozička” doda besedilo “iz prvega odstavka tega člena”.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

“(6) Do vozička za otroka je v primerih iz prvega in tretjega odstavka tega člena upravičena zavarovana oseba s telesno težo do 40 kilogramov in telesno višino do 150 centimetrov. Voziček za otroka se ji zagotovi kot voziček na ročni pogon ali kot transportni voziček.”.

5. člen

V 76. členu se za besedo “podvozem” doda besedi “ali počivalnika”.

6. člen

Za prvim odstavkom 95. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Zavarovani osebi, ki je mlajša od 15 let in boleha za dolgotrajno respiratorno boleznijo s stalnimi dihalnimi težavami ter je 24 ur dnevno povsem odvisna od vira kisika, se namesto koncentracije kisika ali drugega vira kisika lahko zagotovi možnost zdravljenja s tekočim kisikom na domu za eno leto z možnostjo podaljšanja.”.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

7. člen

V 3. točki prvega odstavka 97. člena se besedilo “voziček za prevoz bolnika” nadomesti z besedilom “standardni voziček na ročni pogon ali standardni voziček za otroka”.

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

“7. standardni voziček na ročni pogon ali standardni voziček za otroka;”.

16. in 17. točka se črtata.

V 20. točki se na koncu besedila pika nadomesti s podpičjem, za njo pa doda nova 21. točka, ki se glasi:

“21. počivalnik.”.

8. člen

V 5. točki tretjega odstavka 103. člena se besedilo “voziček za prevoz bolnika” nadomesti z besedilom “standardnega vozička na ročni pogon ali standardnega vozička za otroka”.

9. člen

V 2. točki tretjega odstavka 114. člena se za besedo “vozički” doda besedilo “in počivalnik”.

Za 25. točko se doda nova 25.a točka, ki se glasi:

“25.a kateter za dovajanje kisika za otroke

do dopolnjenega 5. leta starosti

7 dni”.

10. člen

V četrtem odstavku 118. člena se besedilo “za otroke do 15. leta starosti” črta.

11. člen

V drugem odstavku 136. člena se besedilo “ter pripomočkov pri katerih je potrebna timska obravnava zavarovane osebe ter individualna aplikacija oziroma prilagoditev pripomočka v skladu s tretjim odstavkom 212. člena teh pravil” črta.

12. člen

V prvi alineji 1. točke prvega odstavka 212. člena se besedilo “voziček za prevoz bolnika” nadomesti z besedilom “standardni voziček na ročni pogon”.

Tretji odstavek se spremeni, tako da se glasi:

“(3) Pripomočke, pri katerih je potrebna timska obravnava zavarovane osebe, individualna izdelava in individualna aplikacija pripomočka, lahko predpisujejo napotni zdravniki, ki so ustrezno usposobljeni in razpolagajo s timom sodelavcev. V tim morajo biti vključeni vsaj usposobljen zdravnik ortoped ali fiziater, usposobljen delovni terapevt ali fizioterapevt in usposobljen inženir ortopedske tehnike. Opravljene naloge posameznih članov tima v zvezi z ugotovitvijo zdravstvenega in funkcionalnega stanja, izbire, nastavitve, izdelave in aplikacije pripomočka morajo biti razvidne iz zdravstvene dokumentacije. Med prilagoditve in nastavitve pripomočka ne štejejo nastavitve sestavnih delov pripomočka ali montaža dodatka k pripomočku.”.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

“(4) Seznam pripomočkov, pri katerih je potrebna timska obravnava zavarovane osebe, individualna izdelava in individualna aplikacija, določi minister, pristojen za zdravje.

(5) Pooblastilo za predpisovanje in izdelovanje posameznih vrst ali skupin pripomočkov določi s posebnim sklepom Upravni odbor zavoda na predlog Inštituta Republike Slovenije za rehabilitacijo. Inštitut Republike Slovenije za rehabilitacijo, ki po posebnem zakonu določa doktrino na področju preskrbe z medicinskimi pripomočki, predlaga zavodu predpisovalca medicinskih pripomočkov, za katerega ugotovi, da izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka tega člena in izdelovalca medicinskih pripomočkov, za katerega ugotovi, da izpolnjuje tehnične in kadrovske zahteve za izdelavo najzahtevnejših pripomočkov.”.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

13. člen

Šesti in sedmi odstavek 216. člena se spremenita tako, da se glasita:

“(6) Zavarovana oseba je upravičena do vzdrževanja in popravil pripomočkov iz prvega odstavka 66. člena teh pravil ter do zamenjave njihovih delov na podlagi naročilnice, ki jo izda osebni zdravnik in predhodne odobritve zavoda. Osebni zdravnik na naročilnici označi, kdaj je zavarovana oseba medicinsko-tehnični pripomoček prejela.

(7) Naročilnica in predhodna odobritev zavoda iz prejšnjega odstavka nista potrebna, kadar gre za vzdrževanje, popravila ali zamenjavo delov slušnega aparata, digitalnega slušnega aparata, aparata za boljše sporazumevanje, aparata za omogočanje glasnega govora, koncentradorja kisika ali drugega aparata za vzdrževanje stalnega pritiska v dihalnih poteh.”.

14. člen

V drugem odstavku 239. člena se zadnji stavek črta.

15. člen

262. in 263. člen se črtata.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vozički iz prvega in drugega odstavka 72. člena pravil, ki so bili zavarovanim osebam v času do uveljavitve teh sprememb in dopolnitev pravil dani v izposoj, postanejo z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev pravil individualna pravica zavarovane osebe.

17. člen

Določbe drugega in tretjega odstavka 12. člena teh sprememb in dopolnitev pravil se začnejo uporabljati v šestih mesecih od objave teh sprememb in dopolnitev pravil v Uradnem listu Republike Slovenije.

18. člen

Te spremembe in dopolnitve pravil se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanje soglasje minister pristojen za zdravje, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2007-DI/2

Ljubljana, dne 11. aprila 2007

EVA 2007-2711-0074

Predsednica Skupščine
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Pavlina Svetič I.r.

3479. Akt o določitvi pogojev, meril in obsegu plačila za povečan obseg dela državnih tožilcev

Na podlagi drugega odstavka 22.g člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 57/07) izdaja Državnotožilski svet

A K T

o določitvi pogojev, meril in obsegu plačila za povečan obseg dela državnih tožilcev

1. člen

Ta akt določa pogoje, merila in obseg plačila za povečan obseg dela državnih tožilcev.

2. člen

(1) Vodja državnega tožilstva na podlagi pisnega dogovora z državnim tožilcem oziroma pomočnikom državnega tožilca (v nadaljnjem besedilu: državni tožilec) sprejme pisno odločitev o povečanem obsegu dela državnega tožilca ter o plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

(2) Dogovor se lahko sklene le za tiste zadeve oziroma naloge, brez katerih rešitve oziroma izvršitve ni mogoče zagotoviti učinkovitega izvajanja pristojnosti državnega tožilstva, zlasti zaradi nadpoprečnega povečanja števila zadev v delu, pospešenega reševanja starejših zadev, sodelovanja pri izvajanju programov za odpravo sodnih zaostankov, reševanja nujnih zadev, reševanja večjega števila zadev povezanih z novo dejansko ali pravno problematiko in drugih okoliščin, ki jih ni mogoče v celoti predvideti in pravočasno načrtovati ter zagotoviti potrebnih ukrepov za tekoče delo.

(3) Dogovor se lahko sklene le z državnim tožilcem, za katerega je bilo z zadnjo oceno državnotožilske službe ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za napredovanje ali da izpolnjuje pogoje za hitrejšo napredovanje ali za izjemno napredovanje v višji državnotožilski naziv.

(4) Vodja državnega tožilstva z državnim tožilcem (v nadaljnjem besedilu: stranki dogovora) sklene dogovor za določen čas od treh mesecev do enega leta.

(5) Veljavnost dogovora se lahko podaljšuje za obdobja treh mesecev.

3. člen

(1) Z dogovorom se določijo zadeve, ki jih državni tožilec rešuje na podlagi dogovora (v nadaljnjem besedilu: dodatne zadeve) oziroma druge z reševanjem zadev povezane dodatne naloge (v nadaljnjem besedilu: dodatne naloge), ki jih opravlja državni tožilec, časovna veljavnost dogovora, rok in način poročanja.

(2) Z dogovorom se določijo tudi pogoji, roki in način plačila na podlagi meril iz 6., 7., 8. oziroma 10. člena tega akta ter delež plačila, na podlagi strokovnosti in hitrosti opravljenega dodatnega obsega dela iz 9. člena tega akta.

(3) Izvod sklenjenega dogovora o povečanem obsegu dela državnega tožilca pošlje vodja državnega tožilstva najkasneje osem dni po sklenitvi generalnemu državnemu tožilcu, ministrstvu za pravosodje in državnotožilskemu svetu.

4. člen

(1) Če je državni tožilec v skladu z določili Zakona o državnem tožilstvu dodeljen, da opravlja državnotožilsko službo na drugem državnem tožilstvu, sklene dogovor z njim vodja državnega tožilstva, na katero je državni tožilec dodeljen.

(2) O sklenitvi dogovora vodja tožilstva poleg organov iz zadnjega odstavka prejšnjega člena obvesti tudi vodjo državnega tožilstva, iz katerega je državni tožilec dodeljen.

5. člen

Dogovor z vodjo državnega tožilstva, ki bo reševal dodatne zadeve ali opravljal dodatne naloge, sklene generalni državni tožilec, dogovor z generalnim državnim tožilcem pa minister za pravosodje.

6. člen

(1) Mesečno plačilo za povečan obseg dela se določi glede na število rešenih dodatnih zadev oziroma opravljenih dodatnih nalog, ki se izrazi v odstotku presegevanja, doseženega s temi zadevami oziroma nalogami, glede na mesečno povprečje rešenih zadev oziroma opravljenih nalog na državnega tožilca v Republiki Sloveniji na posameznem delovnem področju, ki ga za preteklo koledarsko leto (v nadaljnjem besedilu: državno povprečje) ugotovi oziroma določi Državnotožilski svet.

(2) Za določitev mesečnega plačila veljajo naslednja izhodiščna merila:

Število rešenih dodatnih zadev oziroma opravljenih dodatnih nalog (glede na odstotek presegevanja državnega povprečja)	Plačilo
Do 10%	Do 7,5% osnovne plače drž. tožilca
Nad 10–15%	Do 10% osnovne plače drž. tožilca
Nad 15–20%	Do 15% osnovne plače drž. tožilca
Nad 20–25%	Do 20% osnovne plače drž. tožilca
Nad 25–30%	Do 25% osnovne plače drž. tožilca
Nad 30–35%	Do 30% osnovne plače drž. tožilca
Nad 35–40%	Do 35% osnovne plače drž. tožilca
Nad 40–45%	Do 40% osnovne plače drž. tožilca
Nad 45–50%	Do 45% osnovne plače drž. tožilca
Nad 50%	Do 50% osnovne plače drž. tožilca

(3) Za določitev plačila povečanega obsega dela pri udeležbi državnih tožilcev na narokih se doseženo presegevanje upošteva v polovičnem obsegu.

(4) Dogovor o plačilu nad 20% osnovne plače državnega tožilca se lahko sklene le, če ima državno tožilstvo za ta del plačila zagotovljen povečan obseg sredstev iz naslova posebnih projektov v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju oziroma Zakonom o državnem tožilstvu.

(5) Pri izračunu mesečnega povprečja rešenih zadev oziroma obsega nalog na državnega tožilca se (za v statistiki izraženo) letno povprečje upošteva 10 koledarskih mesecev.

(6) Kot rešene dodatne zadeve se upoštevajo zadeve v katerih je:

- vložena zahteva za preiskavo ali za uvedbo pripravljalnega postopka proti mladoletniku,
- vloženi obtožni akt ali predlog za kaznovanje oziroma za vzgojni ukrep proti mladoletniku,
- vložena izjava o odstopu od pregona med preiskavo ali po končani preiskavi ali predlog za ustavitev postopka proti mladoletniku med pripravljalnim postopkom,
- zavržena kazenska ovadba,
- vložena pritožba zoper sodbo ali sklep o sodnem opominu ali zoper sklep s katerim je izrečen vzgojni ukrep ali ustavljen postopek proti mladoletniku, razen če je pritožba vložena le zaradi odločbe o kazenskih sankcijah, odvzemu premoženjske koristi, stroških, premoženjskopравnih zahtevkih in objavi sodbe.

(7) Kot rešene dodatne naloge se upoštevajo naloge zaključene z vložitvijo spisa, ali katerih dokončanje oziroma izvršitev je potrjena z zaznamkom pristojnega vodje v spisu zadeve.

7. člen

(1) Državno povprečje rešenih zadev oziroma opravljenih nalog na državno tožilstvo in državnega tožilca v Republiki Sloveniji za tekoče leto na posameznem delovnem področju ugotovi oziroma določi Državnotožilski svet po določbah tega akta, na podlagi letne evidence dela državnih tožilcev in državnih tožilstev za preteklo koledarsko leto, ki se vodi po določbah državnotožilske statistike, na podlagi podatkov iz letnih poročil o delu državnih tožilstev za preteklo koledarsko leto ter upoštevajoč zahtevnost reševanja zadev določene vrste oziroma zahtevnost opravljanja primerljivih nalog enake ali podobne vrste na posameznem delovnem področju.

(2) Če je državni tožilec opravljal dr̄avnotožilsko službo na več pravnih področjih, na katera je razporejen z letnim razporedom dela, se njegovo letno poprečje rešenih zadev oziroma opravljenih nalog in dodatno rešenih zadev oziroma dodatno opravljenih nalog izračuna tako, da se upošteva sorazmerni del rešenih zadev oziroma opravljenih nalog na posameznem področju, ob upoštevanju poprečnega obsega dela po merilih, ki jih za posamezne vrste zadev oziroma nalog ugotovi ali določi Državnotožilski svet.

8. člen

Če je državno povprečje iz prejšnjega člena tega akta višje kot povprečno število rešenih zadev oziroma opravljenih nalog na dr̄avnotožilskem oddelku, če ima državno tožilstvo oddelke oziroma na posameznem državnem tožilstvu, kjer državni tožilec opravlja dr̄avnotožilsko službo, se plačilo določi glede na povprečje rešenih zadev oziroma opravljenih nalog na tem dr̄avnotožilskem oddelku oziroma pri državnem tožilstvu, ki ga po določbah tega akta ugotovi oziroma določi Državnotožilski svet.

9. člen

(1) Najmanj 10% in največ 30% plačila ugotovljenega po merilih iz tega akta se določi na podlagi strokovnosti in hitrosti opravljenega dodatnega obsega dela, ki jo oceni vodja državnega tožilstva s sklepom iz 14. člena tega akta.

(2) Obračun na podlagi prejšnjega odstavka se opravi tako, da se doseženi odstotek mesečnega plačila izračunan na podlagi povečanega obsega dela zmanjša za delež, ki je z dogovorom določen za plačilo na podlagi strokovnosti in hitrosti (najmanj 10% in največ 30%), nato pa v okviru tega deleža v odstotku oceni strokovnost in hitrost opravljenega dodatnega obsega dela ter tako ugotovi skupna višina mesečnega plačila. Ocena strokovnosti in hitrosti se izdela enotno za vse mesece, za katere se s sklepom opravi obračun plačila po 14. členu tega akta.

(3) Za oceno dela vodje tožilstva iz prejšnjih odstavkov se smiselno uporabi določba 5. člena tega akta.

10. člen

(1) Ne glede na 6. člen tega akta lahko vodja državnega tožilstva, s katerim je državni tožilec sklenil dogovor, za posamezno dodatno zadevo oziroma nalogo, ki po zahtevnosti reševanja, zaradi svoje obsežnosti ali zaradi izjemne pravne zapletenosti očitno izstopa, v dogovoru o povečanem obsegu dela, določi drugačen način vrednotenja dodatnega obsega dela.

(2) Drugačen način vrednotenja se lahko uporabi tudi, če je to potrebno zaradi reševanja nadpovprečnega števila starejših zadev drugih državnih tožilcev ali drugih nujnih zadev ali zaradi sodelovanja državnega tožilca pri opravljanju nalog v dolgotrajnem postopku ali pri dalj časa trajajoči projektni nalogi.

(3) Vrednotenje iz prejšnjih odstavkov mora biti vnaprej določeno, pregledno in objektivno merljivo.

(4) Pri načinu vrednotenja državnih tožilcev in vodij državnih tožilstev se poleg meril iz tega člena upošteva tudi sodelovanje in pomoč državnotožilskih pomočnikov oziroma strokovnih sodelavcev ali drugih državnih tožilcev oziroma zunanjih strokovnjakov pri povečanem obsegu njihovega dela.

11. člen

(1) Državnotožilski svet lahko v 15 dneh po prejemu izvoda sklenjenega dogovora o povečanem obsegu dela (tretji odstavek 3. člena) z dvotretjinsko večino glasov vseh članov odloči, da posamezna postavka vrednotenja ali posamezna določena dodatna zadeva oziroma naloga iz dogovora ne izpolnjuje meril iz tega akta, ter pri tem upošteva v praksi izoblikovana merila obsega dela za oceno državnotožilske službe in merila uveljavljena pri drugih državnih tožilstvih.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka Državnotožilski svet določi drugačen način vrednotenja ter o tem obvesti obe stranki dogovora ter generalnega državnega tožilca in Ministrstvo za pravosodje.

(3) Če stranki dogovora ne upoštevata vrednotenja Državnotožilskega sveta, določenega na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, je sklenjeni dogovor, v delu, v katerem vrednotenje ni bilo upoštevano, ničen in se ne sme izvršiti.

(4) Če Državnotožilski svet ugotovi, da pri sklenitvi ali izvajanju dogovora niso bile upoštevane določbe tega akta ali da niso bile ustrezno upoštevane določbe dogovora, pa stranki v roku, ki ga določi in ne sme biti krajši od osmih in daljši od petnajstih dni, ne odpravita pomanjkljivosti, je sklenjeni dogovor, v delu v katerem ni usklajen z njegovo ugotovitvijo, ničen in se ne sme izvršiti.

(5) V primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena Državnotožilski svet izda ugotovitveno odločbo o obsegu ničnosti dogovora in o načinu njegove dopustne izvršitve.

12. člen

(1) Dodatne zadeve oziroma opravljene naloge se ne vštevajo v najmanjši pričakovani obseg dela državnega tožilca po veljavnih merilih za najmanjši pričakovani obseg dela državnih tožilcev.

(2) Dodatne zadeve oziroma naloge se pri ugotavljanju doseganja nadpovprečnih delovnih rezultatov na državnotožilskem oddelku ali državnem tožilstvu oziroma pri ugotavljanju nadpovprečne delovne obremenjenosti izkazujejo ločeno.

13. člen

(1) O rešenih dodatnih zadevah oziroma opravljenih dodatnih nalogah državni tožilec poroča vodji državnega

tožilstva, s katerim je sklenil dogovor, vsake tri mesece, če v dogovoru ni določen krajši rok.

(2) Vodja državnega tožilstva najkasneje v osmih dneh po prejemu pošlje izvod poročila iz prejšnjega odstavka Ministrstvu za pravosodje, generalnemu državnemu tožilcu in Državnotožilskemu svetu.

14. člen

(1) Če ni določen krajši rok, vodja državnega tožilstva na podlagi poročila iz prejšnjega člena in v skladu z dogovorom iz 3. člena tega akta s sklepom določi višino plačila za pretekle tri mesece in odredi izplačilo. Pri določitvi višine plačila vodja poleg količine in zahtevnosti upošteva in posebej izkaže tudi ocenjeno strokovnost in hitrost opravljenega dela (9. člen).

(2) Če ni določen krajši rok, se državnemu tožilcu izplača po prejšnjem odstavku odrejeno plačilo vsake tri mesece za pretekle tri mesece v skladu s predpisom, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.

(3) Za poročanje in izplačilo vodji tožilstva po določbah prejšnjih členov se smiselno uporabi določba 5. člena tega akta.

15. člen

(1) Do ugotovitve oziroma določitve državnih poprečij iz drugega odstavka tega člena se državno poprečje letno rešenih Kt in Ktm zadev za leto 2007 določi v obsegu 200 zadev letno oziroma 20 zadev mesečno na državnega tožilca.

(2) Državnotožilski svet ugotovi oziroma določi državna poprečja rešenih zadev oziroma opravljenih nalog na posameznih delovnih področjih iz 7. člena tega akta za leto 2007 najkasneje v dveh mesecih po izdaji tega akta oziroma po ugotovitvi, da je merila potrebno dopolniti in jih objavi na spletnih straneh državnega tožilstva.

(3) Za naslednja leta se državna povprečja ugotovijo oziroma določijo vsakokrat najkasneje do 1. marca za tekoče leto, uporabljajo pa se za mesečna plačila od začetka tekočega leta, v primeru spremembe ali dopolnitve meril pa od njihove objave na spletnih straneh državnega tožilstva.

16. člen

(1) Državnotožilski svet ugotovi oziroma določi povprečja rešenih zadev oziroma opravljenih nalog pri posameznih državnih tožilstvih iz 8. člena tega akta, s smiselno uporabo meril iz prvega odstavka 7. člena tega akta najkasneje v enem mesecu po prejemu zahteve vodje državnega tožilstva za njegovo ugotovitev oziroma določitev zaradi sklenitve ustreznega dogovora.

(2) Ugotovljeno oziroma določeno povprečje velja za posamezno državno tožilstvo do konca tekočega leta.

17. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Tu 40/07-6

Ljubljana, dne 12. julija 2007

Vodja državnotožilskega sveta
Generalna državna tožilka RS
Barbara Brezigar i.r.

OBČINE

BLOKE

3480. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 4. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen Odloka o proračunu Občine Bloke, ki se glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina /Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.001.773
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.389.903
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.151.922
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	999.800
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	79.818
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	72.304
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	237.981
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOH. OD PREMOŽENJA	16.087
	711 UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	2.616
	712 DENARNE KAZNI	676
	713 PRIH. OD PRODAJA BLAGA IN STORITEV	41.729
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	176.873
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	104.323
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSN. SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	104.323
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	507.547
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJAH	507.547
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SR. EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.267.928

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	307.598
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	74.249
	401 PRISP. DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	10.332
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	212.787
	403 PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV	100
	409 SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	10.130
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	506.302
	410 SUBVENCIJE	34.605
	411 TRANSF. POSAMEZNIKOM IN GO-SPODINJSTVOM	216.442
	412 TRANSF. NEPROFITNIM ORGAN. in USTANOVAM	31.622
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	223.633
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.395.864
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.395.864
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	58.004
	431 INVEST. TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	50.492
	432 INVEST. TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	7.511
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-266.155
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.469
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	810
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	659
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV(440+441+442)	
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAP. DELEŽEV IN NALOŽB	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽ.(IV.-V.)	1.469
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	160.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	160.000

55 VIII.	ODPLAČILO DOLGA	634
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	634
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČU- NIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-105.321
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	159.366
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.	266.155
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	112.568

«.

Vsi ostali čelni Odloka o proračunu Občine Bloke ostanejo nespremenjeni.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2007

Nova vas, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

3481. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Toneta Šraja Aljoše Nova vas

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) ter 16. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 4. 7. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola
Toneta Šraja Aljoše Nova vas**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Toneta Šraja Aljoše Nova vas (Uradni list RS, št. 51/00) se spremeni prvi odstavek 15. člena, tako da se glasi:

- »Svet šole šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev šole,
 - trije predstavniki staršev.«.

2. člen

Za prvim odstavkom 15. člena se doda naslednji odstavek, ki se glasi:

»Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu.«.

3. člen

V celoti se spremeni besedilo 18. člena tako, da se novo besedilo glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Svet v primeru iz prejšnjega odstavka odloča z večino glasov članov, ki imajo pravico glasovati.

Če lokalna skupnost in organi iz petega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20. dneh od dneva, ko so bili zanj za-prošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.«.

Mandat ravnatelja traja pet let.

4. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0001/2007

Nova vas, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

3482. Odlok o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Bloke

Občinski svet Občine Bloke je na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 54/99 in 17/01), Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 48/02) Zakona o pokopaliških in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 83/89, in Uradni list RS, št. 5/90, 26/90, 10/91, 17/91, 13/93 in 66/93), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 45/04, 86/04, 7/05, 34/05, 44/05, 40/06, 115/06, 139/06 in 29/07), 6. in 15. člena Statuta Občine Bloke

(Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) na 5. redni seji, ki je bila dne 4. 7. 2007, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Bloke

1. člen

V Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Bloke (Uradni list RS, št. 85/99) se v 2. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Območje pokopališča obsega prostor za grobove, mrliško vežico, parkirišča in druge objekte, ki sodijo k pokopališču.«.

2. člen

V 3. členu se doda alinea:

»– zagotovitev uporabe mrliške vežice.«.

3. člen

V 6. členu se doda nova alinea:

»– Zagotovitev uporabe mrliške vežice.«

in doda nov odstavek, ki se glasi:

»Navedene storitve opravlja na podlagi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, ter o urejanju pokopališč na območju Občine Bloke (Uradni list RS, št. 85/99) izbrani koncesionar.«.

4. člen

V 10. členu se za stavkom v prvem odstavku doda naslednje besedilo:

»Posmrtni ostanki umrlega se lahko položijo v mrliško vežico največ 48 ur pred pogrebom. Mrliška vežica je odprta od 8. do 22. ure. V primeru želje ožjih svojcev umrlega se obratovalni čas lahko tudi podaljša.«.

5. člen

Črta se 16. člen.

6. člen

V 51. členu se besedilo zamenja z naslednjo vsebino:

»Z denarno kaznijo od 65,00 EUR do 420,00 EUR se kaznuje upravljavec pokopališča, če krši določila iz 47. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, ter o urejanju pokopališč na območju Občine Bloke (Uradni list RS, št. 85/99).

Z denarno kaznijo od 21,00 EUR do 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z 48. členom Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, ter o urejanju pokopališč na območju Občine Bloke (Uradni list RS, št. 85/99).«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0015/2007

Nova vas, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

3483. Sklep o določitvi cen najema grobov, mrliške vežice in pogrebnih storitev

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99 in 96/02) in Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Bloke

(Uradni list RS, št. 85/99) je Občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 4. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cen najema grobov, mrliške vežice in pogrebnih storitev

I.

Cena najema grobov na pokopališčih Fara in Sveta Trojica znaša:

– za enojni grob 13,20 €,

– za dvojni grob 18,35 €.

V cenah ni zaračunan 20% DDV.

II.

Cena najema mrliške vežice znaša 60 € na dan. V ceni so vračunani stroški čiščenja, električne energije, ogrevanja in komunalnih storitev. Navedene cene so brez DDV.

III.

Storitev	Cene v evrih
Vodenje protokola z govorom	81,88
Zastavonoša	22,25
Nošenje križa	22,25
Izkop in zasip jame, ter zaščita sosednjih grobov – krsta	165,33
Polaganje krste s pokojnikom v jamo	29,31
Izkop in zasip jame, ter zaščita sosednjih grobov – žara	76,08
Zasutje žarne jame	26,64
Polaganje žare v nišo	18,89
Urejanje dokumentov za pokop	14,65
Izdaja dovoljenja za pokop	5,86
Izdaja potrdil, soglasij	10,66
Urejanje pokojnika oblačenje in umivanje	46,89
Dekoracija sobe	62,98
Postavitev in demontaža odra z dekoracijo	46,89
Spremljevalec – redni delovni čas	10,39
Pogrebniški	18,65

Cene pogrebnih storitev so brez DDV.

IV.

Z dnem 1. 1. 2008 se spremeni način oblikovanja cen za pogrebne in pokopališke storitve. Cene za tekoče leto se uskladijo na dan 1. 1. tekočega leta, z rastjo povprečnih življenjskih stroškov v preteklem letu, katere podatek objavi Statistični urad RS.

V.

Stroške koriščenja mrliške vežice in najemnina grobov se poravnava po položnicah v roku 15 dni od izstavitve računa oziroma položnice.

VI.

Cene začnejo veljati s sprejemom na seji občinskega sveta, objavijo pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0016/2007

Nova vas, dne 4. julija 2007

Župan
Občina Bloke
Jože Doles l.r.

BOVEC**3484. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Bovec**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99, 24/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 7. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Bovec****1.**

Političnim strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva v višini 0,25 EUR za vsak dobljeni glas na volitvah.

2.

Glede na dobljene glasove in vrednost posameznega glasu v višini 0,25 EUR, pripadajo strankam mesečno sredstva v višini:

Zap.št.	Ime politične stranke	Št. glasov	Znesek v EUR
1.	SDS	483	120,75
2.	SD	251	62,75
3.	LDS	150	37,5
4.	SMS	150	37,5
5.	SLS	121	30,25
6.	DESUS	121	30,25
7.	NSI	106	26,5

3.

Strankam se sredstva dodeljujejo mesečno iz proračuna Občine Bovec na žiro račun posamezne stranke.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 032-1/2006-7.redna
Bovec, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

BREŽICE**3485. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB4, Uradni list RS, št. 98/05, zadnja sprememba Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 6. seji dne 11. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko****1. člen**

V drugem členu Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98 in 23/99) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec pri Osnovni šoli Globoko, Globoko 9, 8254 Globoko.«.

2. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek in se nadomesti z novim tako, da se glasi:

»V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se pod dejavnosti zavoda dodajo naslednje alineje:

»– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.«

Črta se drugi odstavek navedenega člena.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

4. člen

V 13. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.«.

5. člen

V prvem odstavku 17. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– vodja enote.«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

6. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:«

V istem odstavku se črta druga alineja in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– treh predstavnikov delavcev,«.

Prva in tretja alineja drugega odstavka ostaneta enaki.

Spremeni se besedilo petega odstavka istega člena odloka tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da sta v svetu zastopana dva člana delavcev šole, enega člana delavcev pa se izvoli iz enote vrtca.«.

Prav tako se spremeni besedilo sedmega odstavka istega člena odloka, ki se glasi:

»Predstavnike staršev se izvoli tako, da sta v svetu dva člana predstavnikov staršev otrok iz šole, eden član predstavnikov staršev pa iz enote vrtca.«.

Črta se deveti odstavek 18. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.«.

7. člen

Na koncu prvega odstavka 20. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.«.

V istem členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.«.

»Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.«.

»Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.«.

»Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

8. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

9. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.«.

10. člen

V poglavju IV. Organi zavoda se doda novo podpoglavje označeno z zaporedno št.: »3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Globoko.«.

Dosedanja organa zavoda iz podpoglavij označenih z zaporedno št. 3 in zaporedno št. 4 nadalje tvorita podpoglavji pod zaporedno št. 4 in zaporedno št. 5.

Pod zaporedno št. 3 Vodja enote se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Globoko

22.a člen

Enota Vrtca pri Osnovni šoli Globoko vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.«.

11. člen

V 28. členu se v četrtem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje tretja, četrta, peta in šesta alineja tega člena postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

12. člen

Črta se dosednji drugi odstavek 30. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravlja-

njem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.«.

Črta se dosednji tretji odstavek istega člena in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.«.

13. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.«.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-4/2007

Brežice, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3486. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB4, Uradni list RS, št. 98/05, zadnja sprememba Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02), je Občinski svet Občine Brežice na 6. seji dne 11. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova

1. člen

V prvem členu Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98 in 23/99) se spremeni prva alineja prvega odstavka, ki se glasi:

»– enota Vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova, Kapelska cesta 25, 8257 Dobova z oddelki vrtca na Podružnični šoli Kapele.«.

2. člen

V drugem členu se spremeni prva alineja četrtega odstavka, ki se glasi:

»– enota Vrtec »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova, Kapeleška cesta 25, 8257 Dobova z oddelki vrtca na Podružnični šoli Kapele, Kapele 15, 8258 Kapele.«.

3. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek in se nadomesti z novim tako, da se glasi:

»V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

4. člen

V prvem odstavku 12. člena se pod dejavnosti zavoda dodajo naslednje alineje:

»– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

– O/92.623 druge športne dejavnosti,

– O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,

– K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,

– O/93.050 druge osebne storitve,

– DE/22.130 izdajanje revij in periodike,

– DE/22.150 drugo založništvo.«

Črta se drugi odstavek navedenega člena.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

5. člen

V 13. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.«.

6. člen

V prvem odstavku 17. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– vodja enote.«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

7. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:«

V istem odstavku se črta druga alineja in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– treh predstavnikov delavcev,«.

Prva in tretja alineja drugega odstavka ostaneta enaki.

Spremeni se besedilo petega odstavka istega člena odloka tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda se izvoli tako, da sta v svetu zastopana dva člana delavcev šole, enega člana delavcev pa se izvoli iz enote vrtca.«.

Prav tako se spremeni besedilo sedmega odstavka odloka, ki se glasi:

»Predstavnik staršev se izvoli tako, da sta v svetu dva člana predstavnikov staršev otrok iz šole, en član predstavnikov staršev pa iz enote vrtca.«.

Črta se deveti odstavek 18. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.«.

8. člen

Na koncu prvega odstavka 20. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.«.

V istem členu se dodajo novi drugi, tretji, četrty in peti odstavek, ki se glasijo:

»Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.«.

»Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.«.

»Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.«.

»Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

9. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,

– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

10. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.«.

11. člen

V poglavju IV. Organi zavoda se doda novo podpoglavje označeno z zaporedno št.: »3. Vodja enote vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova.«.

Dosedanja organa zavoda iz podpoglavij, označenih z zaporedno št. 3 in zaporedno št. 4, nadalje tvorita podpoglavji pod zaporedno št. 4 in zaporedno št. 5.

Pod zaporedno št. 3 Vodja enote se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»3. Vodja enote vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova.«.

22.a člen

Enota vrtca vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova vodi vodja enote.

Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.«.

12. člen

Črta se 23. člen odloka v celoti. Dosedanji členi od 24. do 45 člena odloka postanejo členi od 23. do 44. člena odloka.

13. člen

V novem 28. členu se v četrtem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje tretja, četrta, peta in šesta alineja tega člena postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

14. člen

Črta se dosedanji drugi odstavek novega 30. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.«.

Črta se dosednji tretji odstavek istega člena in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.«.

15. člen

Za novim 33. členom se doda 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.«.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-4/2007

Brežice, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3487. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB4, Uradni list RS, št. 98/05, zadnja sprememba Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 6. seji dne 11. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki

1. člen

V drugem členu Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 36/97, 23/99 in 66/99) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec »Pikapolonica« pri OŠ Cerklje ob Krki, Cerklje ob Krki 3, 8263 Cerklje ob Krki.«.

2. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek in se nadomesti z novim tako, da se glasi:

»V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se pod dejavnosti zavoda dodajo naslednje alineje:

»– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

– O/92.623 druge športne dejavnosti,

– O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,

– K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,

– O/93.050 druge osebne storitve,

– DE/22.130 izdajanje revij in periodike,

– DE/22.150 drugo založništvo.«.

Črta se drugi odstavek navedenega člena.

Dosednji tretji odstavek postane drugi odstavek.

4. člen

V 13. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.«.

5. člen

V prvem odstavku 17. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– vodja enote.«.

Dosednji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

6. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:«

V istem odstavku se črta druga alineja in se nadomesti z novo, ki se nadalje glasi:

»– treh predstavnikov delavcev,«.

Prva in tretja alineja drugega odstavka останeta enaki.

Spremeni se besedilo petega odstavka istega člena odloka tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda se izvoli tako, da sta v svetu zastopana dva člana delavcev šole, enega člana delavcev pa se izvoli iz enote vrtca.«.

Prav tako se spremeni besedilo sedmega odstavka istega člena odloka, ki se glasi:

»Predstavnik staršev se izvoli tako, da sta v svetu dva člana predstavnikov staršev otrok iz šole, eden član predstavnikov staršev pa iz enote vrtca.«.

Črta se deveti odstavek 18. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.«.

7. člen

Na koncu prvega odstavka 20. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost.«.

V istem členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.«.

»Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vžitve pritožbe.«.

»Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.«.

»Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno

pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«

8. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

- »– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

9. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.«.

10. člen

V poglavju IV. Organi zavoda se doda novo podpoglavje označeno z zaporedno št.: »3. Vodja enote Vrtca »Pikapolonica« pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki.«.

Dosedanja organa zavoda iz podpoglavij, označenih z zaporedno št. 3 in zaporedno št. 4, nadalje tvorita podpoglavji pod zaporedno št. 4 in zaporedno št. 5.

Pod zaporedno št. 3 Vodja enote se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»3. Vodja enote Vrtca »Pikapolonica« pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki

22.a člen

Enota Vrtca »Pikapolonica« pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.«.

11. člen

V 28. členu se v četrtem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje tretja, četrta, peta in šesta alineja tega člena postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

12. člen

Črta se dosednji drugi odstavek 30. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.«.

Črta se dosednji tretji odstavek istega člena in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.«.

13. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno

izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.«.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-4/2007

Brežice, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3488. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB4, Uradni list RS, št. 98/05, zadnja sprememba Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 6. seji dne 11. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 36/97, 23/99 in 36/97) se črta besedna zveza na koncu prvega odstavka 1. člena »v čigar sestavo sodi tudi:« ter prva in druga alineja istega odstavka.

2. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek in se nadomesti z novim tako, da se glasi:

»V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z depoziranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se pod dejavnosti zavoda dodajo naslednje alineje:

»– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.«

Črta se drugi odstavek navedenega člena.

Dosednji tretji odstavek postane drugi odstavek.

4. člen

V 13. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi: »Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.«.

5. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:«

V istem odstavku se črta druga alineja in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– treh predstavnikov delavcev,«.

Prva in tretja alineja drugega odstavka останeta enaki.

Brišeta se besedilo petega in sedmega odstavka istega člena odloka.

Dosedanji šesti, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

Spremeni se novi osmi odstavek 18. člena, ki se glasi:

»Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.«.

6. člen

Na koncu prvega odstavka 20. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.«.

V istem členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.«.

»Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.«.

»Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.«.

»Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

7. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

8. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.«.

9. člen

Črta se 23. člen odloka. Dosedanji členi od 24. do 45 člena odloka postanejo členi od 23. do 44. člena odloka.

10. člen

V novem 28. členu se v četrtem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanja tretja, četrta, peta in šesta alineja tega člena postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

11. člen

Črta se dosedanji drugi odstavek novega 30. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih

dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.«.

Črta se dosedanji tretji odstavek istega člena in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.«.

12. člen

Za novim 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.«.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-4/2007

Brežice, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3489. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB4, Uradni list RS, št. 98/05, zadnja sprememba Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 6. seji dne 11. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko

1. člen

V drugem členu Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (Uradni list RS, št. 36/97 in 50/98) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi: »V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec pri Osnovni šoli Bizeljsko, Bizeljska cesta 78, 8259 Bizeljsko.«.

2. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek in se nadomesti z novim tako, da se glasi:

»V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z de-

poniranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se pod dejavnosti zavoda dodajo naslednje alineje:

»– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.«.

Črta se drugi odstavek navedenega člena.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

4. člen

V 13. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.«.

5. člen

V prvem odstavku 17. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– vodja enote.«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

6. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:«

V istem odstavku se črta druga alineja in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– treh predstavnikov delavcev,«.

Prva in tretja alineja drugega odstavka ostaneta enaki.

Spremeni se besedilo petega odstavka istega člena odloka tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda se izvoli tako, da sta v svetu zastopana dva člana delavcev šole, enega člana delavcev pa se izvoli iz enote vrtca.«.

Prav tako se spremeni besedilo sedmega odstavka istega člena odloka, ki se glasi:

»Predstavnik staršev se izvoli tako, da sta v svetu dva člana predstavnikov staršev otrok iz šole, eden član predstavnikov staršev pa iz enote vrtca.«.

Črta se deveti odstavek 18. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.«.

7. člen

Na koncu prvega odstavka 20. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.«.

V istem členu se dodajo novi drugi, tretji, četrty in peti odstavek, ki se glasijo:

»Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.«.

»Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.«.

»Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.«.

»Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

8. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

- »– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

9. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.«.

10. člen

V poglavju IV. Organi zavoda se doda novo podpoglavje označeno z zaporedno št.: »3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Bizeljsko.«.

Dosedanja organa zavoda iz podpoglavij, označenih z zaporedno št. 3 in zaporedno št. 4, nadalje tvorita podpoglavji pod zaporedno št. 4 in zaporedno št. 5.

Pod zaporedno št. 3 Vodja enote se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Bizeljsko

22.a člen

Enoto Vrtca pri Osnovni šoli Bizeljsko vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.«.

11. člen

V 28. členu se v četrtem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje tretja, četrta, peta in šesta alineja tega člena postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

12. člen

Črta se dosedanji drugi odstavek 30. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.«.

Črta se dosedanji tretji odstavek istega člena in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.«.

13. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrežno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.».

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-4/2007

Brežice, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3490. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB4, Uradni list RS, št. 98/05, zadnja sprememba Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 6. seji dne 11. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče

1. člen

V drugem členu Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Uradni list RS, št. 36/97, 50/98 in 23/99) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V sestavo zavoda sodi:
– enota Vrtec »Ringa Raja« pri Osnovni šoli Artiče, Artiče 39, 8253 Artiče.«.

2. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek in se nadomesti z novim tako, da se glasi:

»V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se pod dejavnosti zavoda dodajo naslednje alineje:

»– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
– O/92.623 druge športne dejavnosti,
– O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
– K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
– O/93.050 druge osebne storitve,
– DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
– DE/22.150 drugo založništvo.«.

Črta se drugi odstavek navedenega člena.
Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

4. člen

V 13. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:
»Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.«.

5. člen

V prvem odstavku 17. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– vodja enote.«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

6. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:«

V istem odstavku se črta druga alineja in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– treh predstavnikov delavcev,«.

Prva in tretja alineja drugega odstavka ostaneta enaki.

Spremeni se besedilo petega odstavka istega člena odloka tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da sta v svetu zastopana dva člana delavcev šole, enega člana delavcev pa se izvoli iz enote vrtca.«.

Prav tako se spremeni besedilo sedmega odstavka istega člena odloka, ki se glasi:

»Predstavnike staršev se izvoli tako, da sta v svetu dva člana predstavnikov staršev otrok iz šole, eden član predstavnikov staršev pa iz enote vrtca.«.

Črta se deveti odstavek 18. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.«.

7. člen

Na koncu prvega odstavka 20. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.«.

V istem členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.«.

»Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.«.

»Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.«.

»Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

8. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

9. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.«.

10. člen

V poglavju IV. Organi zavoda se doda novo podpoglavje označeno z zaporedno št.: »3. Vodja enote vrtca »Ringa Raja« pri Osnovni šoli Artiče.«.

Dosedanja organa zavoda iz podpoglavij, označenih z zaporedno št. 3 in zaporedno št. 4, nadalje tvorita podpoglavji pod zaporedno št. 4 in zaporedno št. 5.

Pod zaporedno št. 3 Vodja enote se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»3. Vodja enote vrtca »Ringa Raja« Artiče

22.a člen

Enoto vrtca »Ringa Raja« pri Osnovni šoli Artiče vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.«.

11. člen

V 28. členu se v četrtem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.«.

Dosedanje tretja, četrta, peta in šesta alineja tega člena postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

12. člen

Črta se dosednji drugi odstavek 30. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.«.

Črta se dosednji tretji odstavek istega člena in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.«.

13. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.«.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-4/2007

Brežice, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**3491. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Velika Dolina**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI–UPB4, Uradni list RS, št. 98/05, zadnja sprememba Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 6. seji dne 11. 6. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Velika Dolina**

1. člen

V 2. členu Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (Uradni list RS, št. 36/97 in 50/98) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina, Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem.«.

2. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek in se nadomesti z novim tako, da se glasi:

»V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se pod dejavnosti zavoda dodajo naslednje alineje:

»– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

– O/92.623 druge športne dejavnosti,

– O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,

– K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,

– O/93.050 druge osebne storitve,

– DE/22.130 izdajanje revij in periodike,

– DE/22.150 drugo založništvo.«.

Črta se drugi odstavek navedenega člena.

Dosednji tretji odstavek postane drugi odstavek.

4. člen

V 13. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vzgoje in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.«.

5. člen

V prvem odstavku 17. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– vodja enote.«.

Dosednji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

6. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:«

V istem odstavku se črta druga alineja in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– treh predstavnikov delavcev.«.

Prva in tretja alineja drugega odstavka ostaneta enaki.

Spremeni se besedilo petega odstavka istega člena odloka tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda se izvoli tako, da sta v svetu zastopana dva člana delavcev šole, enega člana delavcev pa se izvoli iz enote vrtca.«.

Prav tako se spremeni besedilo sedmega odstavka istega člena odloka, ki se glasi:

»Predstavnik staršev se izvoli tako, da sta v svetu dva člana predstavnikov staršev otrok iz šole, eden član predstavnikov staršev pa iz enote vrtca.«.

Črta se deveti odstavek 18. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.«.

7. člen

Na koncu prvega odstavka 20. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.«.

V istem členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.«.

»Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.«.

»Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.«.

»Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

8. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

9. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.«.

10. člen

V poglavju IV. Organi zavoda se doda novo podpoglavje označeno z zaporedno št.: »3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Velika Dolina.«.

Dosedanja organa zavoda iz podpoglavij označenih z zaporedno št. 3 in zaporedno št. 4, nadalje tvorita podpoglavji pod zaporedno št. 4 in zaporedno št. 5.

Pod zaporedno št. 3 Vodja enote se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Velika Dolina

22.a člen

Enota Vrtca pri Osnovni šoli Velika Dolina vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.«.

11. člen

V 28. členu se v četrtem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje tretja, četrta, peta in šesta alineja tega člena postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

12. člen

Črta se dosednji drugi odstavek 30. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.«.

Črta se dosednji tretji odstavek istega člena in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.«.

13. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.«.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-4/2007

Brežice, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3492. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI–UPB4, Uradni list RS, št. 98/05, zadnja sprememba Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 6. seji dne 11. 6. 2007 sprejel

O D L O K**O spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola
Brežice****1. člen**

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (Uradni list RS, št. 36/97 in 12/01) se v 9. členu črta drugi odstavek in se nadomesti z novim tako, da se glasi:

»V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

2. člen

V prvem odstavku 10. člena se pod dejavnosti zavoda dodajo naslednje alineje:

»– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
– O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
– K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
– DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
– DE/22.150 drugo založništvo.«.

3. člen

V 16. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:«.

V istem odstavku se črta druga alineja in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– treh predstavnikov delavcev,«.

Prva in tretja alineja drugega odstavka ostaneta enaki.

Črta se deveti odstavek 16. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.«.

4. člen

Na koncu prvega odstavka 18. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev.«.

V istem členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.«.

»Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.«.

»Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.«.

»Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

5. člen

V 19. členu se v tretjem odstavku na koncu doda nova alineja, ki se glasi:

»– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

6. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.«.

7. člen

V 26. členu se v četrtem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje tretja, četrta, peta in šesta alineja tega člena postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

8. člen

Črta se dosednji drugi odstavek 28. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.«.

Črta se dosednji tretji odstavek istega člena in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.«.

9. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.«.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-4/2007

Brežice, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

**3493. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica
Brežice**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI–UPB4, Uradni list RS, št. 98/05, zadnja sprememba Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 6. seji dne 11. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica
Brežice

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (Uradni list RS, št. 36/97 in 12/01) se v 9. členu črta drugi odstavek in se nadomesti z novim tako, da se glasi:

»V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

2. člen

Spremeni se 10. člen odloka, ki se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.«.

3. člen

V 11. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.«.

4. člen

V 15. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:«.

V istem odstavku se črta druga alineja in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– treh predstavnikov delavcev,«.

Prva in tretja alineja drugega odstavka ostaneta enaki.

Črta se šesti odstavek 15. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.«.

5. člen

Na koncu prvega odstavka 16. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev«.

V istem členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasio:

»Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.«.

»Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.«.

»Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.«.

»Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

6. člen

V 23. členu se v tretjem odstavku na koncu doda nova alineja, ki se glasi:

»– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 24. člena tako, da se glasi:

»Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.«.

8. člen

V 30. členu se v četrtem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi: »– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanja tretja, četrta, peta in šesta alineja tega člena postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

9. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki se glasi:

»37.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.«.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-4/2007

Brežice, dne 1. junija 2007

Župan
Občina Brežice
Ivan Molan l.r.

DOBREPOLJE

3494. Sklep o imenovanju podžupana Občine Dobrepolje

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in 30. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je župan Občine Dobrepolje dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Dobrepolje

1. člen

Za podžupana Občine Dobrepolje imenujem Jožeta Hočevar, roj. 17. 5. 1957, stanujoč Videm 57a, 1312 Videm - Dobrepolje.

2. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katerega ga župan pooblasti.

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 5. 7. 2007.

Št. 032-6/07

Dobrepolje, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

3495. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja

Na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, Zvrt-UPB2), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 7. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja**

1.

Kot najvišjo ceno vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja, se od 1. 9. 2007 določi:

1. Prva starostna skupina v znesku 400,74 €
2. Druga starostna skupina v znesku 306,66 €.

2.

Prispevek staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca zniža za stroške prehrane, ki znašajo 1,58 € na dan, korišćen z odstotkom, ki ga k ceni prispeva posamezni plačnik.

3.

Starši otrok, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka za en mesec, največ dva meseca v času od 1. 6. do 31. 8. tekočega leta. Rezervacijo morajo starši vrtcu pisno napovedati, najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka. Starši plačajo rezervacijo v znesku 2,46 € na dan, razliko do polne cene, pri čemer se odšteje hrana za dneve odsotnosti, pa pokrije občina.

4.

Zdravstveno rezervacijo lahko starši uveljavljajo v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi daljše bolezni ali poškodbe nad 8 delovnih dni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga predložijo vrtcu.

1. V primeru zdravstvene odsotnosti otroka od 8 do 30 dni se prispevek staršev zniža za 20% od plačila po odločbi.

2. V primeru zdravstvene odsotnosti otroka nad 30 dni se prispevek staršev zniža za 40% plačila od plačila po odločbi.

5.

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven obratovalnega časa od 16.30 do 18. ure v vrtcu »Ringaraja«

na Vidmu. Staršem se zaračunava dodatno varstvo otrok v višini 2,00 € za vsako prisotnost otroka v času od 16.30 do 18. ure.

6.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-1/06, z dne 7. 6. 2006.

Št. 602-1/06

Dobrepolje, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

DOBRNA**3496. Pravilnik o načinu zaračunavanja izdaje projektnih pogojev v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija, d.o.o.**

Na osnovi 7. člena Odloka o ustanovitvi javnih podjetij (Uradni list RS, št. 49/95) v zvezi s 24. členom Odloka o spremembah v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o. (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o načinu zaračunavanja izdaje projektnih pogojev v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija, d.o.o.**

1. člen

S tem pravilnikom se natančneje uredi način zaračunavanja projektnih pogojev, ki jih javno podjetje Vodovod – kanalizacija, d.o.o. izdaja na osnovi javnega pooblastila, ki mu ga je podelil pristojni organ Občine Dobrna dne 18. 3. 2003.

2. člen

Normativi zaračunavanja stroškov izdaje projektnih pogojev:

– Izdaja projektnih pogojev na področju, kjer ni naprav v našem upravljanju ali objekt ni priključen na vodovodno omrežje v našem upravljanju:

- 1 ura srednja strokovna izobrazba (SS),
- 1 ura višja strokovna izobrazba (VŠ).

– Izdaja projektnih pogojev za enostanovanjsko hišo:

- 2 uri srednja strokovna izobrazba (SS),
- 3 ure višja strokovna izobrazba (VŠ).

– Izdaja projektnih pogojev za večstanovanjsko hišo ali poslovni objekt:

- 3 ure srednja strokovna izobrazba (SS),
- 3 ure višja strokovna izobrazba (VŠ).

– Izdaja projektnih pogojev za infrastrukturni objekt dolžine do 1000 m:

- 4 ure srednja strokovna izobrazba (SS),
- 2 uri višja strokovna izobrazba (VŠ).

– Izdaja projektnih pogojev za daljše infrastrukturne objekte in izdaja smernic za prostorske akte ter drugo:

Po dejanski porabi časa.

3. člen

S tem pravilnikom se določi, da se za zaračunavanje ur določenih v 2. členu tega pravilnika, uporablja »cenik ur komunalnih storitev«, ki ga potrjuje pristojni organ.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vsi akti, ki so na območju Občine Dobrna urejali način zaračunavanja stroškov pri izdaji projektnih pogojev.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0011/2007 (1)
Dobrna, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

3497. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt) (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. redni seji dne 4. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna

1. člen

Dopolni se Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna, objavljen v Uradnem listu RS, št. 14/07, in sicer v 1. členu sklepa se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ekonomska cena za 1. starostno obdobje
– celodnevni program 437,44 EUR

Cena programa za prvo starostno obdobje velja od 1. 9. 2007.«.

2. člen

Ostala določila sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna (Uradni list RS, št. 14/07) ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0012-1/2007 (1)
Dobrna, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

GORJE

3498. Odlok o ustanovitvi vaških odborov

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – Odl. US) in 2. ter 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07)

je Občinski svet Občine Gorje na 5. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi vaških odborov

1. člen

Zaradi zastopanja interesov občanov na območju posameznih naselij in za opravljanje javnih zadev v Občini Gorje se kot posvetovalna telesa občinskega sveta ustanovijo vaški odbori.

2. člen

Vaški odbori se ustanovijo za naselja: (12) Grabče, Krnica, Mevkuž, Perniki, Podhom, Poljšica pri Gorjah, Radovna, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Višelnica, Zgornje Gorje in Zgornje Laze.

3. člen

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju naslednjih javnih zadev:

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo njihovo območje,
 - sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo njihovo območje,
 - dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine,
 - dajejo predloge za letne občinske proračune za področje javne infrastrukture na svojem območju,
 - dajejo pobude za dodatno prometno ureditev,
 - dajejo predloge za ureditev in olepšanje kraja in pri tem sodelujejo (ureditev in vzdrževanje sprehajalnih, kolesarskih in drugih poti),
 - seznanjajo občinski svet s problemi in potrebami prebivalcev na področju varstva okolja,
 - sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvah,
 - obravnavajo druga vprašanja iz občinske pristojnosti, ki zadevajo naselje, katerega zastopajo in predlagajo občinskemu svetu odločitve, ki se na to naselje nanašajo.
- Stališča, mnenja, pobude in predlogi odbora se posredujejo stalnim odborom pri občinskem svetu in občinskemu svetu in niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan in občinska uprava in jih ne zavezujejo.

4. člen

Člane vaških odborov imenuje in razrešuje na predlog župana ali zbora občanov posameznih naselij občinski svet. Zbor občanov skliče župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali svetnik občinskega sveta. Zbor občanov oblikuje predlog za člane vaškega odbora.

Vaški odbor ima tri člane, ki na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

5. člen

Seje vaškega odbora sklicuje predsednik vaškega odbora. Sejo skliče enkrat letno oziroma večkrat, če je to potrebno.

Prvo sejo vaškega odbora skliče župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali član občinskega sveta trideset dni po imenovanju članov vaškega odbora na občinskem svetu. Na sejah vaškega odbora lahko sodelujejo tudi župan in člani občinskega sveta. Predsednik mora sklicati odbor, če to zahteva župan, občinski svet ali najmanj polovica članov odbora.

Za delovanje vaških odborov se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta.

6. člen

Vaški odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, kjer sta navzoča vsaj dva člana.

Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov. Navzoči na seji, ki niso člani vaškega odbora, nimajo pravice do glasovanja. Občinski svet je dolžan preučiti predloge, pobude in mnenja vaškega odbora.

7. člen

Občinski svet lahko pred potekom mandata na predlog zbora občanov posameznega naselja razreši vaški odbor, če:

- se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- ne izvršuje nalog, ki jih ima v skladu s tem odlokom.

8. člen

Delo članov vaškega odbora je častno.

9. člen

Funkcija člana vaškega odbora je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, člana občinskega sveta in nadzornega odbora ter s funkcijo delavca v občinski upravi.

10. člen

Mandat članov vaškega odbora sovпада z mandatom članov občinskega sveta. Člani vaškega odbora se imenujejo v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta. Člani prvih vaških odborov se imenujejo v roku 180 dni od začetka veljavnosti tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 542-114/2007-D

Gorje, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

GROSUPLJE

3499. Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Grosuplje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek dodeljevanja sredstev oziroma pomoči z namenom pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Grosuplje.

2. člen

(namen ukrepov)

Namen ukrepov je zagotavljanje boljše učinkovitosti in strokovnosti enot malega gospodarstva ter prispevanje k njihovu dolgoročnemu razvoju in sposobnosti preživetja.

3. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se zagotavljajo z odlokom o proračunu Občine Grosuplje za tekoče leto in sicer v višini najmanj 0,2 odstotka sprejetega proračuna.

4. člen

(oblika pomoči)

Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencioniranih storitev.

5. člen

(finančne določbe)

Pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov in ne vključuje neposrednih plačil v denarju upravičencem do pomoči. Sredstva se upravičencem dodeljujejo po pravilu »de minimis«. Skupna pomoč, dodeljena kateremukoli podjetju pa ne sme presegati 100.000 EUR v sektorju transporta oziroma 200.000 EUR bruto v drugih gospodarskih dejavnostih v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so lastniki in nosilci dejavnosti enot malega gospodarstva (majhno podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih), ki delujejo kot samostojni podjetniki posamezniki ali kot podjetja v zasebni lasti s sedežem delovanja na območju Občine Grosuplje.

7. člen

(način dodeljevanja sredstev)

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se bodo izvajalcem pomoči dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa in potrjenega programa aktivnosti, skladno s pogoji in po postopku, določenimi v veljavnih predpisih.

O izbiri izvajalca pomoči po tem pravilniku odloča župan na predlog komisije. Medsebojne obveznosti med občino in izvajalcem pomoči se uredijo s pogodbo.

8. člen

(izvajalci pomoči)

Izvajalci pomoči so registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na območju občine ali regije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje ukrepov v skladu s tem pravilnikom.

Izvajalci pomoči morajo v čim večji meri izpolnjevati naslednje kriterije:

- biti po svoji osnovni dejavnosti neposredno povezani s čim širšo bazo malega gospodarstva v občini,
- razpolagati z ustreznimi podatkovnimi zbirkami,
- tekoče slediti gibanju in problematiki gospodarstva v občini in

- zagotoviti samostojno organizacijo oziroma izvedbo celovitega programa po principu pravične, poštene in enakovredne obravnave vseh subjektov drobnega gospodarstva v Občini Grosuplje.

Za pridobitev sredstev na javnem razpisu lahko kandidirajo izvajalci, ki:

- so pravne osebe,
- delujejo po načelu javnega prava,
- so samostojne poslovno-strokovne organizacije,
- imajo sedež delovanja na območju Občine Grosuplje,
- dokazujejo svojo usposobljenost z najmanj 5-letnimi izkušnjami na področjih oziroma ukrepih, opredeljenih v tem pravilniku,
- predložijo program, ki ustreza ukrepom, navedenim v točki II. tega pravilnika.

II. VRSTE POMOČI

9. člen

(vrsta pomoči)

Sredstva po tem pravilniku se namenijo zagotavljanju tehnične podpore enotam malega gospodarstva in sicer: sofinanciranju izobraževanj in usposabljanj, svetovanj in informiranj, razvoju inovativnosti in drugi ukrepi (organizaciji forumov za izmenjavo znanj med enotami malega gospodarstva, tekmovanj, razstav, sejmov in sodelovanje na njih), ki prispevajo k boljši učinkovitosti in strokovnosti enot malega gospodarstva ter prispevajo k njihovem dolgoročnem razvoju in sposobnosti preživetja.

10. člen

(ukrepi)

1. Izobraževanje in usposabljanje

Sredstva se dodelijo za oblike posebej organiziranega pridobivanja znanj, izobraževanja in usposabljanja, opredeljena s programom, ki zagotavlja čim bolj celovito pridobitev teoretičnega in praktičnega znanja, uporabnega pri sedanjem oziroma bodočem delu podjetnikov, pri razvoju podjetniških idej in uresničevanju le-teh.

Sredstva se za ukrepe, navedene v 1. odstavku tega člena, dodeljujejo za usposabljanja in pridobivanja znanj na naslednjih področjih:

- informacijske tehnologije,
- znanja tujih jezikov,
- izpolnjevanja in usklajevanja z novostmi zakonskih predpisov,
- strokovna usposabljanja na različnih področjih, za katera se izkazuje širši podjetniški interes,
- izobraževanja, namenjena širitvi znanja podjetnikov – začetnikov in podjetnikov, ki želijo nadgraditi svoje poslovanje,
- sejemске dejavnosti kot oblike seznanjanja z novostmi tehnoloških dosežkov,
- izdelava podjetniškega načrta.

2. Svetovanje in informiranje

Sredstva se dodelijo za oblike posebej organiziranega svetovanja, opredeljenega s programom aktivnosti, ki zagotavlja pridobivanje in posredovanje pomembnih informacij, obveščanje in izvedbo reševanja podjetniške problematike za vse ciljne skupine v občini – samostojni podjetniki, mala podjetja in potencialne podjetnike. Izvajalec svetovanja mora zagotavljati informacijsko podporo podjetniški populaciji – pridobitev različnih informacij na enem mestu v obliki različnih virov informiranja (osebno, mediji, internet).

Svetovalne storitve, za katere se lahko dodelijo sredstva:

- informiranje in svetovanje o različnih področjih delovanja podjetja s poudarkom na razvoju patentov in inovacij,
- informiranje o potencialnih virih financiranja,
- obveščanje in priprava na javne razpise za nepovratna sredstva in mikro-kredite,
- svetovanje o statusnih oblikah in pogojih za začetek poslovanja – ustanovitev podjetja,
- uvajanje novih marketinških pristopov,
- zagotavljanje strokovnega svetovanja preko vključevanja v vavčerski sistem.

3. Razvoj inovativnosti

Sredstva se dodelijo za posebej organizirano obliko razvoja inovativnega in podjetniškega okolja v občini, ki s svojimi aktivnostmi vzpodbuja podjetnike k rasti dobička, dodane vrednosti in števila zaposlenih pri samostojnih podjetnikih in v malih podjetjih. Izvajalec mora svoje aktivnosti opredeliti s programom dela.

Sredstva se dodelijo za:

- organizacijo in vodenje posebnih skupin občanov in podjetnikov, zainteresiranih za razvoj inovativnih podjetniških idej,
- vzpostavljanje mednarodne distribucijske mreže za zainteresirane občane in podjetnike,
- projektno vodenje in organizacija inovativnih in razvojnih skupin znotraj podjetij za iskanje in uveljavljanje inovativnih proizvodov in storitev,
- povezovanje gospodarske in akademske sfere z namenom prenosa novih znanj in znanstvene odličnosti v podjetja;
- izboljšanje konkurenčnih prednosti in tržnega položaja podjetij z medsebojnim povezovanjem, razvoj skupne blagovne znamke, skupni nastop na trgu.

4. Drugi ukrepi

Sredstva se dodelijo za organizacijo forumov za izmenjavo znanj med enotami malega gospodarstva, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih in izdajo publikacij, katalogov, idr.

Sredstva se dodelijo izvajalcu za:

- izdaja publikacij, katalogov, spletišč, idr.,
- najemnine in opremljanje razstavnih prostorov,
- materialne stroške priprave in dostave izdelkov za razstave, ocenjevanje, idr. ter
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih.

11. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški v okviru izvajanja ukrepov za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

- honorarji, potni stroški in dnevnice predavateljev, najemnine za prostor, organizacija predavanj, tečajev in demonstracij, organizacija strokovnih ekskurzij in drugi stroški, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem ukrepa izobraževanja in usposabljanja,
- stroški svetovalnih storitev (honorarji, dnevnice, potni stroški, najem prostora, idr.),
- stroški, ki nastanejo v okviru razvoja inovativnosti,
- stroški udeležbe na tekmovanjih, sejmi in razstavah,
- potni stroški, stroški priprave gradiv in tisk publikacija in katalogov, stroški vzpostavitve internetne strani, stroški nagrad in drugi stroški, ki nastanejo v zvezi izvajanjem drugih ukrepov.

III. NADZOR IN SANKCIJE

12. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava Občine Grosuplje.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-1/2007

Grosuplje, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

3500. Sklep o določitvi cen programov v vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 4. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje****1. člen**

Cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu »Kekec« Grosuplje znašajo od 1. 8. 2007 dalje mesečno na otroka:

- dnevni program za otroke
prvega starostnega obdobja 428,44 EUR
- dnevni program za otroke
dr drugega starostnega obdobja 336,78 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca zniža za stroške prehrane, ki znašajo 1,70 EUR na dan, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.

2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80% plačila po odločbi.

3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60% plačila po odločbi.

4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50% plačila po odločbi.

5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40% plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80% plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60% plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50% plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni pa starši plačajo 40% plačila po odločbi. Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

Ta način obračunavanja plačila staršev, v primeru odsotnosti otrok, velja tudi za zavode izven Občine Grosuplje, kjer so v varstvu otroci iz Občine Grosuplje.

3. člen

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven obratovalnega časa v vseh enotah vrtca od 16.30 do 17.00 ure. Staršem se zaračunava dodatno varstvo otrok v višini 2,00 EUR za vsako prisotnost otroka v času od 16.30 do 17.00 ure. Zaradi organizacije dela morajo starši potrebo po dodatnem varstvu pisno napovedati en teden pred prvo prisotnostjo otroka izven obratovalnega časa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0063/07

Grosuplje, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

JURŠINCI**3501. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juršinci**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB5 in 118/06 ZUOPP-A) in 16. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 1/1999, 3/2000, 7/2002 in 4/2005) je Občinski svet Občine Juršinci na 9. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juršinci****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Juršinci, s sedežem Juršinci 3a, 2256 Juršinci (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolske vzgoje in osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Juršinci (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Juršinci

Sedež zavoda: Juršinci 19,

Skrajšano ime zavoda: OŠ Juršinci

V sestavo OŠ Juršinci sodi:

– enota vrtec Juršinci, Juršinci 19.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v enoti ali ukine obstoječo, če so zato podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, na registrskem vložku št. 1/00436-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerih sredini je grb Republike Slovenije na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Juršinci, Juršinci 19.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravem pomenu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem ter njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja, za katera ga pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo za plačila pri RS Ministrstva za javne finance podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, RS, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju Občine Juršinci obsega naslednja naselja: Bodkovci, Dragovič, Gabrnik, Gradiščak, Grinci, Hlaponci, Juršinci, Kukava, Mostje, Rotman, Sakušak, Senčak pri Juršincih in Zagorci.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije razvrščena v:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M8.422 – drugo izobraževanje,
- M/92.31 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,

- M/92.34 – druge razvedrilne dejavnosti,
- M/92.511 – dejavnost knjižnice,
- M/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- M/92.623 – druge športne dejavnosti,
- M/92.71 – druge dejavnosti za sprostitve,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- H/55.52 – priprava in dostavitve hrane.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja dejavnost predšolske vzgoje in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja različne listine v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96 in spremembe).

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 3 predstavniki delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev šole in vrtca. V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci šole in delavci vrtca ter upravno administrativni in tehnični delavci. Trije predstavniki zavoda se volijo po naslednjem ključu: 1 strokovni delavec šole, 1 strokovni delavec vrtca in 1 predstavnik tehnično administrativnega osebja.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporablja

določba tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihov otrok oziroma varovancev v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- pelje postopek o delovni uspešnosti ravnatelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisimi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Sindikalni zaupnik ne more biti član sveta zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov strokovnih delavcev ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največ število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti predloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe Zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določa zakon.

2. a) Vodja enote vrtca

27. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja ali učitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca ali šole.

Vodja enote vrtca opravlja organizacijske naloge v enoti vrtca, delo vzgojitelja in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote o sistematizaciji delovnih mest.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

29. člen

Pristojnosti učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

31. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

VI. KNJIŽNICA

32. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za upravljanje učbeniškega sklada ravnatelj imenuje enega ali več strokovnih delavcev kot skrbnike učbeniškega sklada.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VII. ZAPOSLENI V ZAVODU

33. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo strokovne izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravlja jo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

34. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

35. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

36. člen

Ustanovitelj v soglasju z ravnateljem zavoda in v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda. V sklepu določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

37. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z upravljanjem

vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

38. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali zavoda kot celote, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih ustanovitelj letno namenja za delovanje zavoda.

X. NADZOR IN POSLOVNA TAJNOST

40. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

41. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

42. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

43. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko ima pravila zavoda, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda. Druge splošne akte

sprejme svet zavoda ali ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Juršinci (Uradni list RS, št. 6/97, 80/98 in 22/00).

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-0031/2007-2

Juršinci, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Juršinci
Alojz Kaučič l.r.

KRANJSKA GORA

3502. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS UPB-1, uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG, št. 17/1999, 28/2000, 15/2002, 2/2006) in sklepov 8. redne seje Občinskega sveta Občine Kranjska Gora z dne 27. 6. 2007 se izdaja

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I.

Javno dobro preneha obstajati na zemljišču parc. št. 885/143, pot 10 m², parc. št. 885/37, njiva 92 m², parc. št. 885/110, pašnik 241 m², parc. št. 885/112, zelenica 154 m², in parc. št. 853/16, neplodno 152 m², vse vpisane pri vl. št. 1465 k.o. Kranjska Gora kot javno dobro.

II.

Nepremičnine s parc. št. 885/143, 885/37, 885/110, 885/112 in 853/16, se odpišejo od vl. št. 1465 k.o. Kranjska Gora in se vpišejo v vl. št. iste k.o., pri katerem je že vknjižena lastninska pravica na ime: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča na Jesenicah.

Št. 478/2-2/2007-EK

Kranjska Gora, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRIŽEVCI**3503. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega zavoda na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Križevci**

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 7. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega zavoda na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Križevci****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi in organiziranju javnega zavoda na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 69/99 in 130/04) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- trije predstavniki delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Križevci.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda na tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določajo zakon in odlok o ustanovitvi zavoda, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh organizacijskih enot v okviru zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.«.

2. člen

Določbe 1. člena tega odloka se začnejo uporabljati z iztekom mandata sveta zavoda. Do izteka mandata svet zavoda deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/07

Križevci, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

LJUBLJANA**3504. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01, 28/01 in 42/07) sprejemam

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana****1.**

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana (v nadaljevanju: ZN).

2.**Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN**

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje Potniškega centra Ljubljana (Uradni list RS, št. 107/06). Veljavni prostorski akt območje deli na 16 prostorskih enot (P). Spremembe in dopolnitve ZN so načrtovane v zahodnem in osrednjem delu območja ZN, v prostorskih enotah P1, P2, P3a, P3b, P12a, P14, P10 in P6.

S spremembami in dopolnitvami ZN se predvidi:

– V prostorskih enotah P1, P2, P3a, P3b in P12a se nad tiri predvidi gradnjo povezovalnega objekta med novim kompleksom objektov osrednjih dejavnosti in avtobusno postajo, namenjenega ureditvi postajne dvorane na vzhodnem delu ter trgovske in gostinske lokale v povezovalnem, zahodnem delu objekta. Obenem se iz ZN izključi predvidene ureditve pod tiri (klančini, podhod, postajna dvorana).

– V prostorski enoti P14 se, za potrebe predvidene ureditve parka, obstoječi objekt predvidi za rušenje.

– V prostorski enoti P6 se objektom, namenjenim poslovno-upravnim dejavnostim s trgovsko-gostinskim programom v pritličju, poveča nadzemne in podzemne bruto etažne površine, del kleti se nameni programu, vezanem na dejavnosti, predvidene v etažah.

– V prostorski enoti P10 se del predvidenega objekta A10, namenjenega poslovno-upravnim dejavnostim in bivanju, nameni hotelski dejavnosti.

– S spremembami in dopolnitvami ZN se spreminja tudi elektroenergetske ureditve, preveri se možnost izgradnje nove RTP.

– Druge manjše spremembe.

Z veljavnim ZN so na teh območjih predvidene naslednje ureditve:

– V zahodnem delu območja (prostorski enoti P1, P2) veljavni ZN predvideva gradnjo objektov osrednjih dejavnosti (nakupovalno središče, poslovne dejavnosti, hotel, gostinstvo, kultura, razvedrilo). Vzhodno od novega kompleksa, v podaljšku Miklošičeve ceste (P3a, P3b in P12a) je predviden nov podhod ter postajna dvorana pod tiri. Severno od postajne dvorane ob Vilharjevi cesti (P5) je predvidena nova avtobusna postaja. Objekti novega kompleksa, postajna dvorana ter avtobusna postaja so v nadstropjih in kletni etaži povezani med seboj z notranjimi nakupovalnimi ulicami.

– Severno od Vilharjeve ceste je v osi Miklošičeva cesta – Plečnikov Akademski kolegij predvidena nova parkovna ureditev (P14).

– V osrednjem delu območja ZN je ob Vilharjevi cesti (P10) predvidena gradnja objektov poslovno-upravnih dejavnosti ter stanovanj, ob Masarykovi cesti (P6) pa gradnja objektov poslovno-upravnih dejavnosti s trgovsko-gostinskim programom v pritličju. Kletne etaže objektov so namenjene parkiranju.

Dovoljeni gradbeni posegi niso v skladu s potrebami in razvojnimi namerami investitorjev, izdelati je potrebno spremembe in dopolnitve prostorskega akta, ki bodo omogočile uresničitev nameranih gradenj.

3.**Območje sprememb in dopolnitev ZN**

Območje sprememb in dopolnitev ZN obravnava štiri ločena območja – dva na zahodnem in dva v osrednjem delu

celotnega območja veljavnega ZN. Skupaj območja obsegajo cca 45.000 m².

Jugozahodno območje sprememb in dopolnitev ZN – prostorske enote P1, P2, P3a, P3b in P12a je na zahodni strani omejeno z vzhodno gradbeno linijo novega kompleksa objektov osrednjih dejavnosti, na jugu z regulacijsko linijo Masarykove ceste, na vzhodu z vzhodno gradbeno linijo predvidene nadstrešnice nad tiri in na severu z regulacijsko linijo Vilharjeve ceste.

Severozahodno območje sprememb in dopolnitev ZN obsega površino obstoječega objekta v prostorski enoti P14.

Jugovzhodno območje sprememb in dopolnitev ZN obsega celotno območje prostorske enote P6. Le-ta je na južni strani omejena z regulacijsko linijo Masarykove ceste, na vzhodni in zahodni strani se zaključijo ob oseh novih uvozov v podaljšku Resljeve ceste oziroma Metelkove ulice, na severni strani pa ob regulacijski liniji železniških tirov in naprav.

Območje sprememb in dopolnitev ZN na severni strani osrednjega dela je omejeno z regulacijskimi linijami predvidenega objekta A10 v prostorski enoti P10.

Območje sprememb in dopolnitev ZN se v fazi izdelave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova cesta 1b, Ljubljana
 2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana
 3. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva cesta 5, Maribor
 4. Slovenske železnice d.d., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana
 5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, Ljubljana
 6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva ulica 10, Ljubljana
 7. Javna razsvetljava d.d., Litijska cesta 263, 1000 Ljubljana
 8. JP Snaga, d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana
 9. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, Ljubljana
 10. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo, Vodovodna cesta 90, Ljubljana
 11. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda, Vodovodna cesta 90, Ljubljana
 12. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske javne službe in promet, Trg MDB 7, Ljubljana
 13. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto, Kotnikova ulica 9, 1516 Ljubljana
 14. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom, Verovškova cesta 70, Ljubljana
 15. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo, Verovškova cesta 70, Ljubljana
 16. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana
 17. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, Ljubljana.
- V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovne rešitve, ki bodo podlage za pripravo sprememb in dopolnitev ZN bo izdelal avtor zmagovalne natečajne rešitve, ki je bila podlaga za pripravo veljavnega ZN.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev ZN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN je en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN financirajo investitorji v obravnavanem območju, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investorjev se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

Št. 351-2/2002-158

Ljubljana, dne 6. junija 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

3505. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 1/1 Rakovnik

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01, 28/01 in 42/07) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 1/1 Rakovnik

1.

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območja urejanja VS 1/1 Rakovnik.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje urejanja VS 1/1 Rakovnik se ureja z Odlokom o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V1 Rudnik (Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88 in RS št. 40/92, 9/95, 11/95, 63/99, 28/00, 102/01 in 85/02 – odločba US).

Območje OPPN obsega morfološke enote 4C/1, 8/1, 8/2 in 9/1 znotraj območja urejanja VS 1/1 Rakovnik. Morfološka enota 4C/1 je pozidana z obstoječimi objekti Salezijanskega zavoda Rakovnik, morfološki enoti 8/1 in 8/2 sta urejeni parkovni površini, morfološka enota 9/1 pa je obdelana površina, dovoljeno je vrtničarstvo.

Salezijanski zavod Rakovnik želi nadaljevati s prenovo objektov ali gradnjo približno na mestih sedanjih objektov s

prilagoditvijo boljšim bivalnim razmeram in novim programom, kar pa glede na veljavni prostorski izvedbeni akt ni možno.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega območje Salezijanskega zavoda Rakovnik z urejenimi parkovnimi površinami. Zemljišča s površino približno 30.000 m² se nahajajo v k.o. Karlovško predmestje. Območje OPPN se v fazi izdelave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda)
 2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana
 3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
 4. MOL, MU, Oddelek za gospodarske javne službe in promet
 5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za upravljanje z vodami)
 6. Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana mesto
 7. Energetika Ljubljana d.o.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo)
 8. RS, Ministrstvo za obrambo (Uprava RS za zaščito in reševanje),
 9. Telekom Slovenije d.d.
 10. Javna razsvetljava d.d.
 11. Snaga d.o.o.
 12. Geoplin plinovodi d.o.o.
- (2) Drugi udeleženci:
1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor
 2. MOL, MU, Oddelek za gospodarjenje z zemljišči

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Izdelana bo strokovna rešitev, ki bo usklajena z zahtevami nosilcev urejanja prostora, predvsem pa prilagojena smernicam Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava osnutka OPPN je predvidena dva meseca po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je dva meseca po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po potrditvi strokovnih rešitev. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-5/07-1

Ljubljana, dne 2. julija 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MEDVODE**3506. Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Medvode**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 7. seji dne 3. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Medvode**

1.

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Medvode sorazmerno številu glasov, ki jih je posamezna politična stranka dobila na volitvah.

2.

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

3.

Sredstva, potrebna za financiranje političnih strank, so določijo v proračunu Občine Medvode za posamezno proračunsko leto.

Višina sredstev za financiranje političnih strank ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih o financiranju občin in s katerimi občina zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

4.

Političnim strankam se sredstva, ob upoštevanju višine zneska iz 3. točke in pogojev iz 2. točke tega sklepa, porazdelijo sorazmerno glede na število glasov volivcev, ki jih je posamezna politična stranka dobila na zadnjih volitvah.

Temu ustrezno določi župan vrednost za vsak posamezni glas na zadnjih lokalnih volitvah v Občinski svet Občine Medvode.

5.

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihov transakcijski račun do 15. v mesecu.

6.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Medvode, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Medvode na 3. seji, dne 21. 2. 1995.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 410-180/07

Medvode, dne 3. julija 2007

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

3507. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/06 – odl. US in 46/07 – odl. US) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 7. seji dne 3. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode****I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Medvode se imenujejo:

1. za predsednika/co: Martina Hren, Spodnje Pirniče 50, Medvode
2. za namestnika/co predsednika/ce: Majda Irt, Zbilje 66a, Medvode
3. za člana: Peter Podgoršek, Klanska ulica 3, Medvode
4. za namestnika člana: Štefan Hrovat, Zgornje Pirniče 69 a, Medvode
5. za člana: Roman Lavtar, Rakovnik 120, Medvode
6. za namestnika člana: Zorica Bartol, Sora 4 a, Medvode
7. za člana: Boštjan Štrukelj, Žlebe 24 b, Medvode
8. za namestnika člana: Ignacij Sovdat, Bečanova 1 c, Medvode.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Medvode je v Medvodah, Cesta komandanta Staneta 12.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Medvode.

Št. 011-9/07
Medvode, dne 3. julija 2007

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

METLIKA**3508. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, in 71/01 in 61/02) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2007****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2007 (Uradni list RS, št. 21/07) tako, da se glasi:

»II. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
	A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.823.278,35
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.352.697,18
70	DAVČNI PRIHODKI	4.080.390,80
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.771.592,00
	703 Davki na premoženje	297.391,19
	704 Domači davki na blago in storitve	10.867,61
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	272.306,38
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	128.694,98
	711 Takse in pristojbine	14.000,00
	712 Denarne kazni	2.086,46
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	127.524,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI	330.089,13
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	204.901,35
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	125.187,78
73	PREJETE DONACIJE	19.612,78
	730 Prejete donacije iz domačih virov	19.612,78
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.120.879,26
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.104.082,04
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	16.797,22
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.232.682,47
40	TEKOČI ODHODKI	1.657.819,67

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.305,69
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.598,34
	402 Izdatki za blago in storitve	1.205.773,26
	403 Plačila domačih obresti	25.467,09
	409 Rezerve	59.675,29
41	TEKOČI TRANSFERI	1.913.124,10
	410 Subvencije	135.184,96
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.136.515,61
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	256.645,01
	413 Drugi tekoči domači transferi	384.778,52
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.379.197,61
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.379.197,61
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	282.541,09
	431 Investicijski transferi	130.993,01
	432 Investicijski transferi	151.548,08
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJ-KLJAJ)	-409.404,12
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	6.676,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	6.676,68
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.676,68
	C) RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	146.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	146.000,00
	500 Domače zadolževanje	146.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	132.192,77
55	ODPLAČILA DOLGA	132.192,77
	550 Odplačila domačega dolga	132.192,77
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-388.920,21
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	13.807,23
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	409.404,12
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	388.920,21

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-214/2007

Metlika, dne 5. julija 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole i.r.

3509. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB1, Uradni list RS, št. 100/05), 4., 20. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (UPB1, Uradni list RS, št. 39/06), 1. člena Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 5/00, 20/01, 13/03), 1. člena Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 45/05, 56/05), 1. člena Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/06), 48. člena Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (UPB2, Uradni list RS, št. 55/05), Odredbe o ravnanju z ločeno zbra-

nimi frakcijami pri opravljanju službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/00, 12/02), Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/01, 9/04) ter 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika

1. člen

Spremeni se prva alineja 3. točke 25. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 106/03) tako, da se glasi:

»– ostanek odpadkov 1 x štirinajstdnevno
1 x tedensko v času junij–september.«.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 4. točke 30. člena odloka tako, da se glasi:

»Pri obračunu ravnanja z odpadki za gospodinjstva se šteje, da posamezna oseba povzroči 37 litrov vseh odpadkov na teden.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-60/2007
Metlika, dne 5. julija 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

3510. Odlok o razglasitvi hiše na Trgu svobode 3 v Metliki za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 in 126/03) ter 12. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

ODLOK

o razglasitvi hiše na Trgu svobode 3 v Metliki za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota kulturne dediščine:

– Metlika – hiša Trg svobode 3 (EŠD 20113).

Lastnik kulturnega spomenika je Občina Metlika.

Hiša ima zaradi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, urbanističnih, arheoloških, zgodovinskih in drugih vrednot poseben pomen za Občino Metlika, zato se jo razglašja za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno-arhitekturnega spomenika.

2. člen

Kulturni spomenik stoji na parcelni št. *5/1, k.o. Metlika, ki predstavlja varovano območje kulturnega spomenika. Meja območja spomenika je povzeta po digitalnem katastrskem načrtu. Izris meje območja, ki je v merilu 1:1000, je sestavni del strokovnih osnov za razglasitev, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto (v nadaljevanju: zavod).

Strokovne osnove so na vpogled pri zavodu in pri Občini Metlika.

3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Stavba stoji na vogalu Trga svobode in ulice Na Obrh. S svojo monumentalno, bogato členjeno stavbno zasnovo ter ambientalno izpostavljenostjo v odprtem prostoru Trga svobode med spominskim parkom NOB in gradom je eden ključnih objektov v oblikovanju mestnega ambianta.

Stavba je bila sezidana vsaj v začetku 19. stoletja, saj je že vrisana tako na Francijscejskem (po 1832) kot tudi reambuliranem katastru po letu 1867 za Kranjsko. Hiša je bila obnovljena in nadzidana leta 1901, ko so njeno fasado uredili v za tedanji čas značilni historicistični maniri s prisekanim vogalom, ki ga poudarjata balkon in strešni stolpič. V hiši najdejo prostore trgovina (konzum) Kmetijskega društva, Hranilnica in posojilnica, tu je bila dvorana Prosvetnega društva in telovadnica Orlov. V novejšem času je bila v zgradbi Kmetijska zadruga Metlika, ki je ob objektu pozidala neprimerne skladiščne objekte.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih, urbanističnih, arheoloških in zgodovinskih vrednot spomenika v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, ter varovanje vseh pogledov na stavbo;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitet.

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni, v skladu s 45. in 46. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Varstveni režim omogoča:

– trajno ohranitev kulturnih, arheoloških, arhitekturnih, etnoloških, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot;

– povečanje pričevalnosti kulturnega spomenika;

– predstavitev kulturnih vrednot spomenika in premične dediščine in situ ter v medijih;

– znanstveno-raziskovalno delo;

– učno-demonstracijsko delo.

5. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave, v 30 dneh od uveljavitve odloka, predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika na podlagi zakona o varstvu kulturne dediščine.

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spome-

nika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezeni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35100-4/2005-5
Metlika, dne 5. julija 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

3511. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) – za investicije v dopolnilne in ne kmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvod« pomeni: proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(5) »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih,

(6) »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES), navedenih v tč. 1 tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi:
Skupinske izjeme v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe za skupinske izjeme)	UKREP 1: Investicije v kmetijska gospodarstva (4. člen) UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb (5. člen) UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen) UKREP 4: Pomoč za zaokrožitev zemljišč (13. člen) UKREP 5: Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov (14. člen) UKREP 6: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen)

De minimis pomoči (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči <i>de minimis</i>)	UKREP 7: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah (2. člen) UKREP 8: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij (2. člen)
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) (63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005) UKREP 10: Digitalna baza podatkov kmetijskih in gozdnih zemljišč UKREP 11: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij UKREP 12: Obnova in razvoj vasi (PRP, ukrep 322) UKREP 13: Sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

- pravne in fizične osebe – nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,
- organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Upravičenec mora podati izjavo, da za isti namen ni prejel sredstva, če pa je, mora njeno višino dokazati z ustrezno dokumentacijo.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- predmet pomoči (vrsta ukrepa),
- namene, za katere se dodeljuje pomoč,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe,
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,

- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

(3) Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi pregled prispelih vlog in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča na predlog občinskega upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo, direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca uradna oseba s sklepom. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana(-nje) je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s sklepom ali pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevk mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),
- poročilo o opravljenem delu.

II. UKREPI

11. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006)

UKREP 1: Investicije v kmetijska gospodarstva*Namen ukrepa:*

Poglaviti namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Upravičeni stroški ukrepa:

- nakup strojev in opreme,
- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,

– agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor (za površine nad 0,3 ha) in ureditev poljskih poti,

– postavitev večletnih nasadov: za nakup sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitev opore in ograje, postavitev proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),

– nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
- nakup proizvodnih pravic.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR je potrebno predložiti poslovni načrt,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo,
- v primeru agromelioracijskih del pa tudi kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja stopnja pomoči znaša do 40% upravičenih stroškov investicije,
- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v obdobju treh proračunskih let.

UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe skupnega pomena ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ureditev skupnih površin in objektov za različne namene,
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

- za investicije ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,
- za investicije ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– do obnove so upravičeni le tisti objekti, ki bodo po obnovi služili širšemu, skupnemu namenu (podrobnejši pogoji bodo določeni v javnem razpisu),

- investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije,

- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,

- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo.

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi boleznih domačih živali.

Cilj ukrepa:

- vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov in domačih živali.

Upravičeni stroški

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– sklenjena zavarovalna polica za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– Podpora občine z upoštevanjem uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije.

UKREP 4: Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture, je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški:

– stroški davčnih, pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta,

– posestni list,

– mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,

– notarsko overjeno pogodbo,

– račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

UKREP 5: Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Upravičeni stroški:

– stroški za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda,

– stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

– za stroške, ki nastanejo ob izvajanju investicij,

– za stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– mnenje pristojne strokovne službe, da posamezen postopek prispeva k dodani vrednosti primarnega kmetijskega proizvoda,

– dokazila za nastale stroške.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičeni:

– izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev (subvencionirane storitve), do 100% nastalih stroškov dejavnosti, če se nanašajo na izboljšanje kakovosti kmetijskih proizvodov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom, razen do zneska iz predhodnega odstavka,

– pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih.

UKREP 6: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev tehnične podpore v kmetijstvu, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje, strokovno usposabljanje njihovih nosilcev in koriščenje storitev tehnične podpore v kmetijstvu.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški storitev nadomeščanja mikropodjetjem, ustanovljenim za nudenje tovrstnih storitev, skladno s Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013: dejanski stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom:

- stroški strojnih storitev,
- stroški najete delovne sile,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikaži in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kako-
vosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje pristojne strokovne službe, da ukrep prispeva k povečanju konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva,
- dokazila za nastale stroške.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja oziroma storitev z ustreznimi dokazili (kot so kotizacije oziroma participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči idr.),

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju,

– če so izvajalci ali organizatorji nudenja tehnične podpore v kmetijstvu nevladne organizacije, članstvo v teh organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do tehnične podpore.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

12. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006)

UKREP 7: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah*Namen ukrepa*

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– predelavo kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– turizem na kmetiji,

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

– kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti, v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR je potrebno predložiti poslovni načrt.

Upravičenci do sredstev

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

UKREP 8: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij*Namen ukrepa*

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

- utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti, v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR je potrebno predložiti poslovni načrt.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine, ter Kmetijske zadruge na območju Občine Metlika, ki opravljajo ali organizirajo storitve za svoje člane na območju Občine Metlika.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

13. člen

(Ostali ukrepi občine)

UKREP 9: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije programa Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci do sredstev:

- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

UKREP 10: Digitalna baza podatkov kmetijskih in gozdnih zemljišč*Namen ukrepa*

Namen ukrepa je ažuriranje baz podatkov kmetijskih in gozdnih zemljišč za potrebe planskih dokumentov občine in za potrebe upravljanja s kmetijskimi in gozdnimi zemljišči, v lasti občine.

Upravičenci do sredstev:

- izbrani izvajalci del.

Finančne določbe:

- do 100% nastalih upravičenih stroškov.

UKREP 11: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij*Namen ukrepa*

Namen ukrepa je finančna pomoč dijakom, ki se izobražujejo v kmetijskih srednješolskih izobraževalnih programih in so predvideni za naslednike kmetij.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci izobraževanja iz območja občine, vpisani v kmetijske srednješolske izobraževalne programe in predvideni za naslednike kmetij.

Splošni pogoji upravičenosti:

– dijak je udeleženec izobraževanja po veljavnem (verificiranem) kmetijskem srednješolskem izobraževalnem programu,

- dijak je predviden za naslednika kmetije.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Finančne določbe:

- do 300 EUR/učenca v tekočem letu.

UKREP 12: Obnova in razvoj vasi

(PRP, ukrep št. 322)

I. Predmet podpore je sofinanciranje v:

- naložbe v izgradnjo in ureditev prostorov za trženje lokalnih pridelkov;

– urejanje površin, ki služijo skupnim namenom v podeželskih naseljih (npr. avtobusna postajališča, javne rekreacijske površine);

- vzdrževanje učno rekreativnih poti in zemljišč;

– obnavljanje in izgradnja večnamenskih zgradb skupnega pomena za medgeneracijsko druženje, kulturo-umetniško in drugo prostočasno dejavnost lokalnega prebivalstva.

II. Upravičenci

Krajevne skupnosti in nevladne organizacije (društva).

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje, določene z javnim razpisom, v skladu z veljavno zakonodajo. Naložbo mora upravičenec izvesti na območju Občine Metlika.

IV. Upravičeni stroški

Stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo, nabavo nove opreme ter splošni stroški povezani z naložbo.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

Najvišja stopnja pomoči znaša do 50% priznane vrednosti naložbe.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 100 €.

Upravičenec lahko pridobi največ 20 000 € pomoči v programskem obdobju

UKREP 13: Sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov*Namen ukrepa:*

Sofinancira se kmetijska društva Občine Metlika za izvedbo letnega programa delovanja društva (razstave, demonstracije, promocije, strokovne ekskurzije, skupni nastopi na trgu, sejmi, izdaji strokovnih biltenov in člankov).

Pogoji za pridobitev sredstev:

Do podpore so upravičena kmetijska društva in združenja, ki so registrirana in delujejo skladno z zakonom o društvih. Sofinanciranje programov poteka na osnovi javnega poziva k oddaji letnega poročila in plana dela za naslednje leto. Predlagane aktivnosti društva potrdi župan občine s sklepom.

III. NADZOR IN SANKCIJE

14. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členu 11 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi s istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004, glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena

intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Metlika št. 321-09-1/04 z dne 8. 6. 2004 (Uradni list RS, št. 38/04).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati 14. delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 330-00006/2007

Metlika, dne 5. julija 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.**3512. Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Metlika**

Na podlagi 10. odstavka 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 5. julija 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Metlika**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za določanje plač direktorjev javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Metlika.

2. člen

Plača direktorja obsega osnovno plačo in dodatek za delovno dobo. Do drugih dodatkov direktor ni upravičen. Osnovna plača znaša najmanj 80% in največ 90% plače župana Občine Metlika brez upoštevanja dodatka za delovno dobo. Dodatek za delovno dobo se direktorju določi v višini, kot velja za delavce v tem javnem podjetju.

3. člen

Osnovna plača direktorja je sestavljena iz izhodiščne plače in dveh dodatkov. Izhodiščna plača direktorja se določi v višini 80% plače župana. Izhodiščni plači se prištejeta »dodatek za število zaposlenih« in »dodatek za obseg poslovanja«, ki se ovrednotita v % od županove plače in znašata:

1. dodatek za število zaposlenih:

Če znaša povprečno število zaposlenih v javnem podjetju v zadnjem poslovnem letu:

– do 5 zaposlenih	0%
– nad 5 do 10 zaposlenih	1%
– nad 10 do 20 zaposlenih	2%
– nad 20 do 40 zaposlenih	3%
– nad 40 do 60 zaposlenih	4%
– nad 60 zaposlenih	5%

2. dodatek za obseg poslovanja:

Če znašajo prihodki javnega podjetja v zadnjem poslovnem letu:

– do 0,5 mio EUR	0%
– nad 0,5 mio do 1 mio EUR	1%
– nad 1 mio do 2 mio EUR	2%
– nad 2 mio do 3,5 mio EUR	3%
– nad 3,5 mio do 5,5 mio EUR	4%
– nad 5,5 mio EUR	5%

4. člen

Pogodbo o zaposlitvi direktorja sklene v imenu delodajalca župan občine. V pogodbi o zaposlitvi se ne sme določiti drugih pravic oziroma oblik nagrajevanja, kot so opredeljene v merilih.

5. člen

Plača direktorja javnega podjetja se enkrat letno in sicer s 1. 8. uskladi z višino plače župana, pri čemer se opravi tudi nov izračun na podlagi meril, ki jih določa ta pravilnik. V istem roku se s stopnjo inflacije prejšnjega leta uskladi tudi lestvica iz 2. točke 3. člena tega pravilnika, pri čemer se prva uskladiitev opravi 1. 8. 2008. Novo višino plače direktorja, izračunano v skladu z določili prejšnjih dveh stavkov, se določi z aneksom k pogodbi o zaposlitvi.

6. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se prične s 1. 9. 2007.

Št. 100-8/07

Metlika, dne 5. julija 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

**3513. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz
občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika**

Na podlagi 11., 12. in 13. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04 in 22/07) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v
Občini Metlika**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 66/05 in 21/07) se črta zadnja alineja 6. člena.

2. člen

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 66/05 in 21/07) se v:

- 2. alineji prvega odstavka 5. člena pred zadnjo besedo »majhna« doda besedna zveza »mikro in«;
- tretji vrsti 13. člena za besedo »spadajo« doda besedna zveza »mikro in«;
- peti vrsti prvega odstavka 19. člena na začetku te vrste doda besedna zveza »mikro in«;
- 2. odstavku pred besedno zvezo »majhna podjetja« doda besedna zveza »mikro in«.

3. člen

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 66/05 in 21/07) se v 5., 13. in 19. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja opredelitev velikosti podjetij kot so opredeljene v Zakonu o podpornem okolju za podjetništvo; ZPOP – UPB1 (Uradni list RS, št. 02/07), ki velja za področje državnih pomoči.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30005-1/2005

Metlika, dne 5. julija 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

**3514. Sklep o določitvi višine najemnine za grobove
na pokopališču v Podzemlju**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) ter 26. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 73/98) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji sveta dne 5. julija 2007 sprejel

S K L E P

**o določitvi višine najemnine za grobove na
pokopališču v Podzemlju**

1.

Letna najemнина za grobove na pokopališču v Podzemlju znaša:

1. 20,03 EUR – za enojni grob in žarni grob
2. 27,54 EUR – za dvojni grob
3. 50,07 EUR – za trojni grob in grobnico.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 354-28/2007-1

Metlika, dne 6. julija 2007

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

MOZIRJE

3515. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč v Občini Mozirje

Občinski svet Občine Mozirje je po 25. členu Zakona o pokopališki dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 110/02, 2/04) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 10. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč v Občini Mozirje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Mozirje.

2. člen

Pokopališča so sanitarno komunalni objekt v upravljanju Občine Mozirje (v nadaljevanju: upravljavec pokopališča).

3. člen

Upravljavec pokopališča opravlja pokopališko in pogrebno dejavnost ter ureja pokopališča na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih ter v skladu s tem odlokom.

4. člen

Na območju Občine Mozirje so naslednja pokopališča:

- pokopališče Mozirje,
- pokopališče Šmihel nad Mozirjem.

5. člen

Na pokopališčih se pokopavajo:

- vsi, ki umrejo v okolju za katerega je pokopališče namenjeno z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na drugem pokopališču ali če tako želijo svojci;
- umrli v sosednjem naselju ali kakšnem drugem kraju, če je umrli pred smrtjo tako želeli, oziroma če tako želijo svojci umrlega, ki imajo po zakonu pravico izbirati pokopališče.

6. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na podlagi ureditvenega načrta skladno z razvojnimi usmeritvami občine.

O opustitvi pokopališča odloči občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve po predhodnem mnenju pristojne sanitarne inšpekcije in pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Za opustitev pokopališča in grobov, ki jih ureja poseben predpis, mora biti pred odločitvijo pridobljeno dovoljenje pristojnega republiškega upravnega organa.

II. PRISTOJNOSTI

7. člen

Občinski svet ima v zvezi z upravljanjem pokopališča naslednje pristojnosti:

- izdaja splošne akte in sklepa pogodbe s katerimi se ureja opravljanje pogrebni in pokopaliških storitev v skladu s tem odlokom,

– določa cenik pokopaliških storitev pristojbin in višino najemnin za grobove,

Občinski svet lahko za opravljanje pogrebni dejavnosti pooblasti tudi drugo pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ki je registriran za opravljanje te dejavnosti. V tem primeru se vse določbe tega odloka, ki opredeljuje pogrebne dejavnosti nanašajo na pooblaščenega pogodbenega izvajalca teh storitev.

8. člen

Upravljavec pokopališča ima naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
- vodi knjigo pokopov s podatki umrlih, evidenco najemnikov ter plačil najemnine za posamezne grobove ter kartoteko grobov z vsemi podatki,
- ugotavlja pravilnost pokopaliških dokumentov za dovolitev pokopa,
- opozarja kršitelje pokopališkega reda in jih prijavlja sodniku za prekrške in pristojnim inšpekcijskim službam.

III. UREJANJE POKOPALIŠČ

9. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne vrste grobov, opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- vzdrževanje poti,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah.

Pokopališče mora biti ograjeno. Imeti mora prostor za hrambo orodja, urejen prostor za zbiranje in odvoz odpadkov, možno oskrbo z vodo in elektriko, dostop z motornim vozilom in parkirišče.

10. člen

Pokopališča imata naslednje grobove:

- enojne,
- dvojne,
- rodbinske,
- žarne,
- grobovi padlih v vojnah.

11. člen

Upravljavec pokopališča lahko določi poseben prostor na pokopališču za skupen pokop umrlih oseb v primeru elementarnih in drugih nesreč, za anonimne pokope ter raztros pepela.

Na prostor za raztros pepela se raztrosi tudi pepel iz žar zapuščenih grobov.

12. člen

Mere grobnega prostora so za enojni grob: širina 0,80–1,2 m in za dvojni 1,5–2,0 m.

Minimalne mere grobne jame so: dolžina 2,20 m, širina 0,80 m in globina 1,80 m. Za otroke smejo biti jame odgovarjajoče skrajšane in zožene, vendar najmanj 1,20 m globoke.

Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora biti jama poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad krsto najmanj 1,50 m.

Dosedanji grobni prostori lahko ostanejo v obstoječih merah.

13. člen

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih, v obstoječih grobovih in grobnicah. Globina žarnega groba je najmanj 0,70 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,20 m. Žarni grob se lahko poglobi za 0,30 m za nove žare.

14. člen

Anonimni pokopi se opravijo s pokopom krste, žare ali z raztrom pepela na posebnem prostoru pokopališča skladno z 11. členom tega odloka.

15. člen

Raztros pepela se skladno z 11. členom tega odloka opravlja s posebnim priborom na posebno urejenem prostoru pokopališča, na katerem so napisana imena umrlih in skupnem prostoru za polaganje cvetja in prižiganja sveč.

16. člen

V obstoječe grobnice na pokopališču je dovoljeno pokopavati le v kovinskih krstah ali v krstah iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

17. člen

Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,50 m, na starem delu pa po dejanskih možnostih oziroma z dogovorom skrbnika.

Spomeniki, nagrobne ograje, razne zrasti oziroma druga znamenja ne smejo posegati izven meja določenega grobnega prostora, v višino pa smejo posegati največ 1,50 m.

18. člen

Ponoven pokop v isti grob je mogoč po poteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let.

Če je ta nagrobna jama predhodno poglobljena, je ponoven pokop v isto jamo možen tudi pred potekom 10 let. Če je grob odprt pred potekom mirovalne dobe, mora nad zadnjo krsto ostati vsaj 0,10 m, zgornja plast zemlje pa mora biti visoka najmanj 1,50 m.

IV. PRIPRAVA POKOPA IN NAJEMNA POGODBA

19. člen

Pokop dovoli mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi upravljavcu pokopališč, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Pokop se lahko opravi, ko so upravljavcu predloženi vsi dokumenti, ki jih izda organ, pristojen za notranje zadeve.

20. člen

Upravljavec pokopališča oddaja prostor za grobove v najem s pisno najemno pogodbo in skladno s tem odlokom.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- subjekte najemnega razmerja,
- čas najema,
- vrsto, zaporedno številko in velikost grobnega prostora,
- višino najemnine in pogoje plačevanja,
- obveznosti najemjemalca glede urejanja grobov oziroma prostora za grobove,
- ukrepe v primeru ne izvrševanja obveznosti iz pogodbe.

21. člen

Prostor za grobove se odda v najem za nedoločen čas.

22. člen

Upravljavec pokopališča razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po prehodnem opozorilu na poravna najemnine za preteklo leto za čas, opredeljen v najemni pogodbi,
- če najemnik ne vzdržuje redno groba kljub posebnem opozorilu,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

Neredno vzdrževanje groba takrat, kadar nagrobnik ogroža varnost ljudi oziroma je tako zanemarjen, da kvari estetski videz pokopališča.

23. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se lahko prekoplje in odda drugemu najemniku.

V času odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

Sredstva za kritje vzdrževanja iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljavec.

V. NAČIN POKOPA

24. člen

Pokop umrlega se lahko opravi kot zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti ali kot položitev žare s pepelom v zemljo na pokopališču.

Način pokopa se opravi skladno z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim oziroma druga pooblaščenca oseba.

25. člen

V občini se umrli polagajo na mrtvaški oder praviloma v mrliški vežici.

Izven ožjega naselja Mozirja se izjemoma lahko čuvajo umrli doma.

26. člen

Pokopi so vsak dan. Upravljavec pokopališča lahko določi čas, v katerem so na pokopališču pogrebi.

Upravljavec pokopališča določi s posebnim pravilnikom tudi obratovalni čas mrliške vežice.

VI. POGREBNE SVEČANOSTI

27. člen

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z voljo umrlega ali najbližjega sorodnika.

Pogrebne svečanosti se lahko udeleži vsakdo in je dolžan upoštevati pravila dostojanstva in spoštovanja do umrlega in svojcev.

28. člen

Pogrebna svečanost se opravi na krajevno običajen način.

29. člen

Najkasneje dve uri po končani svečanosti mora upravljavec oziroma njegov pooblaščenec iz 8. člena tega odloka grob zasuti. Z delom sme pričeti, ko večina udeležencev zapusti grob oziroma pokopališče. Pri anonimnih pokopih se pogrebna svečanost zaključi na prostoru, ki ga upravljavec določi v ta namen.

VII. VZDRŽEVANJE REDA, MIRU IN ČISTOČE NA POKOPALIŠČU

30. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,

- odlaganje spomenikov in okvirov grobov,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- razmetavanje sveč, vencev, cvetja in drugih predmetov,
- trganje cvetja in zelenja na grobovih,
- vodenja živali na pokopališki prostor in v objekte v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov na območju pokopališča.

31. člen

Brez soglasja upravljavca na pokopališču ni dovoljeno opravljati raznih prevozov, zidarskih, kamnoseških in drugih del.

Pri obnovi grobov in spomenikov mora biti dosežen predhodni dogovor z upravljavcem pokopališča.

32. člen

Upravljevec pokopališča zagotavlja in skrbi za redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav v območju pokopališča in na pokopališču.

VIII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI**33. člen**

Dejavnost ter urejanje pokopališč se financirajo iz naslednjih virov:

- prihodki od plačanih storitev,
- najemnine za grobove in za uporabo mrliške vežice,
- sredstva iz proračuna za vzdrževanje objektov skupne komunalne rabe,
- dotacije in donacije,
- drugi viri.

Cene storitev, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti ter višino najemnin iz druge alineje tega člena potrjuje na predlog upravljavca občinski svet.

IX. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE**34. člen**

Z denarno kaznijo 500 EUR se kaznuje pravna oseba, 100 EUR pa posameznik, če krši določila iz 31. člena tega odloka.

35. člen

Z denarno kaznijo 50 EUR se kaznuje fizična oseba, če krši določila 30. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**36. člen**

Upravljevec pokopališča mora v 3 mesecih od uveljavitve tega odloka urediti ustrezna pogodbená razmerja.

37. člen

Strokovni nadzor po tem odloku opravlja pristojna služba Občine Mozirje, ostali nadzor pa skladno s predpisi ustrezne inšpekcijske službe.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju občine Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih za pokopališča v območju Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin, št. 7/00).

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2007

Mozirje, dne 21. junija 2007

Župan

Občine Mozirje

Ivan Suhoveršnik l.r.**3516. Odlok o določitvi gospodarskih javnih služb v Občini Mozirje**

Občinski svet Občine Mozirje je na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 10. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o določitvi gospodarskih javnih služb v Občini Mozirje****1. člen**

S tem odlokom se določajo načini in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb v Občini Mozirje. Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje je v interesu občine.

2. člen

a) Kot obvezne javne službe so opredeljene naslednje službe:

1. Oskrba s pitno vodo
2. Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda
3. Ravnanje z odpadki
4. Javna snaga in čiščenje javnih površin
5. Urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin
6. Pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

b) Kot izbirne gospodarske javne službe, so v Občini Mozirje opredeljene naslednje službe:

1. Oskrba s toplotno energijo
2. Oskrba z zemeljskim in drugim plinom
3. Upravljanje s pokopališči in urejanje ter vzdrževanje pokopališč
4. Javna razsvetljava
5. Urejanje in vzdrževanje javnih cest lokalnega pomena s pripadajočo opremo in objekti
6. Urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov.

3. člen

Materialne javne dobrine, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji dostopne vsakomur.

4. člen

Občina Mozirje zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij,
- ražijski obrat,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

5. člen

V Javnem podjetju Komunala d.o.o. Mozirje, se opravljajo obvezne javne službe, navedene v 2. členu, in sicer a1, a2, a3, a4, a5, b5 in b6.

6. člen

Z dajanjem koncesij se zagotavlja opravljanje gospodarskih javnih služb, določenih v 2. členu tega odloka, in sicer a6, b1 in b2.

Koncesija se odda na podlagi javnega razpisa. S koncesijskim aktom se določi predmet in pogoje opravljanja javne gospodarske službe.

7. člen

Gospodarske javne službe, določenih v 2. členu tega odloka in sicer b3 in b4 lahko občina odda v izvajanje ustrezno usposobljeni organizaciji v skladu z zakonom in predpisi.

8. člen

Gospodarske javne službe se lahko izvajajo z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava kadar strokovne analize kažejo, da je takšna oblika primernejša od že uvedenih.

O vlaganju iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

9. člen

Gospodarske javne službe se financirajo iz cen javnih dobrin, iz proračunskih sredstev in iz drugih virov.

10. člen

Z objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, upravljajo izvajalci javnih služb, so pa last ustanovitelja.

11. člen

Organizacijske, strokovno tehnične in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb izvaja občinska uprava. Le-ta lahko določene naloge iz prve in druge alineje 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah prenese na za to usposobljeno organizacijo ali podjetje, kadar to narekujejo razlogi ekonomičnosti in racionalnosti.

Do ureditve razmerij z izvajalci gospodarskih javnih služb iz 6. in 7. člena tega odloka se upravljanje gospodarskih javnih služb izven javnega podjetja zagotavlja na podlagi sklenjenih pogodb o izvajanju dejavnosti z izvajalci, ki so za to usposobljeni.

12. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se ustanovijo ustrezna telesa. Sestavo, delovno področje in pristojnosti teles za varstvo uporabnikov javnih dobrin uredi občina s posebnim aktom o ustanovitvi teh teles.

13. člen

Z dnem objave tega odloka za območje novonastale Občine Mozirje preneha veljati Odlok o določitvi gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 27/94).

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0008/2007

Mozirje, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3517. Odlok o programu opremljanja s komunalno infrastrukturo zemljišč za gradnjo v Občini Mozirje in podlage za odmero komunalnega prispevka

Na podlagi 7. člena in 8. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07), 74., 75., 76., 77. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB-1 (Uradni list RS, št. 100/05), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) je Občinski svet Občine Mozirje na 10. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja s komunalno infrastrukturo zemljišč za gradnjo v Občini Mozirje in podlage za odmero komunalnega prispevka

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo za gradnjo v Občini Mozirje in podlage za odmero komunalnega prispevka. Izdelalo ga je podjetje Geodetski zavod Celje d.o.o., pod številko projekta 66d2006, februar 2007. Ta projekt je sestavni del tega odloka.

2. člen

Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo za gradnjo v Občini Mozirje in podlage za odmero komunalnega prispevka, projekt št. 66d2006, se uporablja za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju Občine Mozirje, razen na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo.

3. člen

Projekt Program opremljanja s komunalno infrastrukturo zemljišč za gradnjo v Občini Mozirje in podlage za odmero komunalnega prispevka števil.: 66d2006 iz 1. člena tega odloka je na razpolago oziroma ogled na spletni strani Občine Mozirje in v prostorih uprave občine.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo območja ZKZ Mozirje (Uradni list RS, št. 71/06) in Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo območja ZKZ Mozirje (Uradni list RS, št. 134/06).

Št. 032-0008/2008

Mozirje, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3518. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

Občinski svet Občine Mozirje je na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-1, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US), 2. člena Zakona o občinskem

redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 10. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljevanju: inšpektorat) kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline ter Občine Braslovče.

2. člen

Ustanoviteljice so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji
- Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava
- Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki
- Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
- Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občine ustanoviteljice uredijo z dogovorom o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor), ki ga podpišejo župani, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do inšpektorata, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za inšpektorat ter druge za nemoteno delo inšpektorata pomembne zadeve. Obseg dela se določa s trimesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico.

3. člen

Ime inšpektorata je: Medobčinski inšpektorat.

Sedež inšpektorata je v Velenju, Kopališka 3.

Inšpektorat ima pečat okrogle oblike, ob zgornjem robu je napis Medobčinski inšpektorat, na spodnjem robu pa Sa – Ša.

2. NALOGE IN DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

4. člen

Inšpektorat opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter medobčinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Inšpekcijsko nadzorstvo ter medobčinsko redarstvo se opravlja v posamezni občini upoštevajoč razmerje števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic oziroma skladno z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

Zaposleni v inšpektoratu so pooblaščenici za odločanje o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga je pooblaščen medobčinski redar, za vodenje postopka in izdajo odločbe o prekrških pa je lahko pooblaščen uradna oseba, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali njej enakovredno raven izobrazbe.

5. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenice osebe inšpektorata, imajo v glavi naziv inšpektorata, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Inšpektorat mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

6. člen

Inšpektorat vodi vodja inšpektorata, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj.

7. člen

Vodja inšpektorata predstavlja in zastopa inšpektorat, organizira opravljanje nalog inšpektorata ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

Vodja inšpektorata odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v inšpektoratu.

8. člen

Naloge medobčinskega redarstva kot pooblaščenice uradne osebe opravljajo vodja medobčinskega redarstva ter medobčinski redarji. Vodja inšpektorata je hkrati vodja medobčinskega redarstva.

Redarji v okviru in v skladu z zakonom, občinskimi odloki in občinskim programom varnosti skrbijo za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic.

9. člen

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo inšpektorat izvajal za posamezno občino ustanoviteljico, opredeli v dogovoru iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

O izločitvi zaposlenega v inšpektoratu odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve zaposlenega o stvari tudi odloči.

3. SREDSTVA ZA DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

11. člen

Sredstva za delo inšpektorata zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Sredstva za nemoteno delo inšpektorata zagotavlja Mestna občina Velenje.

Stroški v zvezi z delom se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

Podrobneje se način financiranja določi z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

13. člen

Za škodo, povzročeno z delom zaposlenega v inšpektoratu odgovarjajo solidarno občine ustanoviteljice.

14. člen

Inšpektorat prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega nadzorstva skladno z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

15. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda vodji inšpektorata. Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do inšpektorata in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka.

4. PREHODNA DOLOČBA

16. člen

Občine ustanoviteljice morajo sprejeti občinski program varnosti iz 8. člena tega odloka najkasneje do 31. 12. 2008.

5. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni list RS, št. 101/03, 27/05 in 50/05).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2007

Mozirje, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

PODČETRTEK

3519. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2007

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in
110/02) in 17. ter 103. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni
list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07), je Občinski svet Občine Pod-
četrtek na 7. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu
Občine Podčetrtek za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek (Uradni list
RS, št. 17/07) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se
glasi:

»

		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.725.813
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.744.226
70	DAVČNI PRIHODKI	2.538.347
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.076.525
	703 Davki na premoženje	58.300
	704 Domači davki na blago in storitve	403.522
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	190.107
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.470
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	144.637
72	KAPITALSKI PRIHODKI	58.400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	58.400
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.938.959
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.938.959
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.837.383
40	TEKOČI ODHODKI	915.111
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	111.668
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	17.768
	402 Izdatki za blago in storitve	740.524
	403 Plačila domačih obresti	1.335
	409 Rezerve	43.816
41	TEKOČI TRANSFERI	1.052.818
	410 Subvencije	–
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	577.846
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	121.734
	413 Drugi tekoči domači transferi	353.238
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.734.867
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.734.867
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	134.585
	430 Investicijski transferi	134.585
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	–111.570
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.086

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.086
	C) RAČUN FINANCIRANJA (VII. – VIII.)	–2.086
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	2.086
	550 Odplačila domačega dolga	2.086
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–111.570
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	111.570

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.◀

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 032-0057/2007

Podčetrtek, dne 6. julija 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3520. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 7. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

ODLOK o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen odloka

1. člen

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu javne službe) na območju Občine Podčetrtek. S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način

obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. Vsebina odloka

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe
2. vrsta in obseg storitev javne službe
3. pogoji in način izvajanja javne službe
4. obveznosti izvajalca javne službe
5. obveznosti uporabnikov javne službe
6. odlaganje odpadkov
7. nadzor
8. viri financiranja in obračun storitev javne službe
9. kazenske in
10. prehodne določbe.

3. Cilji odloka

3. člen

1. Preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
3. zajeetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. uveljavitev načela »stroške nosi povzročitelj«,
7. izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter dolgoročnih ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4. Pojmi

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

4.1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Podčetrtek.

4.2. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 in 20 01.

4.3. Biološki odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

4.4. Ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.5. Kosovni odpadki so odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih ali posodah za odpadke (pohištvo, gospodinjstvi stroji in aparati, ki ne vsebujejo nevarnih snovi). Kosovni odpadki niso: avtoplašči, avtomobilski deli ipd.

4.6. Odpadna električna in elektronska oprema, v nadaljevanju OEEO je zavržena oprema iz gospodinjstev, ki vsebuje nevarne snovi (hladilniki, zamrzovalniki, računalniška in elektronska oprema).

4.7. Nevarne frakcije so frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

4.8. Povzročitelji komunalnih odpadkov (v nadaljevanju **povzročitelji**) so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Podčetrtek stalno, začasno ali občasno prebivajo in povzročajo odpadke in so obvezni **uporabniki** storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.9. Zbirno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju **zbirno mesto**) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.

4.10. Prezemno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju **prevzemno mesto**) je ustrezno urejen prostor, s katerega izvajalec javne službe prevzema in odvažata ostanke komunalnih odpadkov. Lokacija prevzemnega mesta je na dan odvoza komunalnih odpadkov praviloma ob javni dovozni cesti.

4.11. Premična zbiralnica nevarnih frakcij (v nadaljevanju **premična zbiralnica**) je posebej urejeno vozilo, opremljeno s posodami za prevzemanje nevarnih frakcij po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

4.12. Ekološki otok je urejen prostor, opremljen s posodami ali zabojniki za zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih in trgovskih območjih, v območjih javnih ustanov in tam, kjer ločene frakcije nastajajo.

4.13. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe tudi kosovne odpadke, nevarne frakcije in biološke odpadke.

4.14. Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje ločeno zbranih frakcij /kolikor le-te ne dosežajo dovolj dobre čistosti/; sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

4.15. Odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju **odlagališče**) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov.

4.16. Naselje je območje, ki obsega zemljišča pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in javne površine. Naselje tvori skupina najmanj desetih stanovanjskih stavb.

4.17. Območje strnjene individualne pozidave je del naseljenega področja občine, kjer se parcele s stanovanjskimi objekti stikajo.

4.18. Območje razpršene individualne pozidave je del naseljenega področja občine, kjer so razdalje med parcelami s stanovanjskimi objekti velike nad 500 m.

5. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

– Občina Podčetrtek je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica /solastnica/ objektov za ravnanje in odlaganje komunalnih odpadkov.

– **izvajalci javne službe ravnanja z odpadki**

Po Odloku o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/98, 72/99), izvaja javno službo ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., ki je tudi upravljalec odlagališča za nenevarne odpadke.

– **povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki** so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Podčetrtek stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da:

- bivajo v svojih ali najetih nepremičninah
- so lastniki počitniške hiše
- opravljajo dejavnost

– upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno)

– organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravljalci v več stanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev.

– **imetnik odpadkov**, ki je povzročitelj odpadkov ali ima odpadke v posesti.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

Za imetnika odpadkov javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami se šteje Občina Podčetrtek.

Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Podčetrtek morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

6. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalca javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami
2. ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo
3. ravnanje z nevarnimi frakcijami
4. ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavlja sistem:

– zamenjave kontejnerjev 5 m³ in oskrbo uporabnikov storitev ravnanja z odpadki z individualnimi tipskimi zabojniki oziroma vrečami za preostanek mešanih odpadkov,

– izvornega ločevanja in zbiranja komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« za odpadno embalažo, kosovne odpadke ter frakcije odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih,

– vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,

– odlaganje zgolj preostanka odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov Tuncovec oziroma na regijsko odlagališče Bukovžlak.

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki obsega zbiranje, sortiranje in odlaganje komunalnih odpadkov na odlagališču za nenevarne odpadke Tuncovec.

8. člen

1. **Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami je:**

– zbiranje ločenih frakcij s sistemom »od vrat do vrat« in njihovo prevzemanje pri gospodinjstvih in v zbirnicah ter v zbirnih centrih,

– oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v sistemu »od vrat do vrat« v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

- nabava tipiziranih vreč za prepuščanje ločenih frakcij odpadne embalaže in tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke v gospodinjstvih,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjški in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s klasifikacijo odpadkov po pravilniku so komunalni odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:

- papir in lepenka,
- steklo,
- drobna plastika in drugi odpadki iz plastike,
- drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke) in drugi odpadki iz kovin,
- les,
- kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij,
- olja in maščobe,
- oblačila, tekstil,
- barve, črnila, lepila in umetne smole,
- topila, kisline, baze, pralna sredstva, aerosoli (pršivke),
- fotokemikalije, zdravila, pesticidi, baterije,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, elektronska oprema (npr. tiskana vezja).

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

- odpadki, primerni za kompostiranje,
- zemlja in kamenje,
- drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje.

3. Drugi komunalni odpadki:

- mešani komunalni odpadki,
- odpadki z živilskih trgov,
- odpadki iz čiščenja cest,
- greznične gošče,
- nerabna in zavržena motorna vozila.

4. Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov:

- barve, črnila, lepila in umetne smole,
- topila,
- fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

Če nastanejo nevarni odpadki izven gospodinjstev, niso predmet tega odloka.

Ostali odpadki, ki so v pravilniku opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, niso predmet tega odloka.

10. člen

3. Ravnanje z nevarnimi frakcijam je:

- zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem urniku;
- prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij,

- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki.

11. člen

4. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov je:

- zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,
- prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov,
- nabava in vzdrževanje tipskih zabojnikov in vreč za ostanke komunalnih odpadkov,
- namestitve črtne kode na zabojnike za mešane odpadke ter nabava čitalcev,
- nabava in prodaja tipiziranih vreč za ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkov po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

12. člen

Odlaganje komunalnih odpadkov je:

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke Tuncovec (v nadaljnjem besedilu: na odlagališču). Na odlagališču je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano s Pravilnikom o odlaganju odpadkov in so predhodno obdelani skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

Na odlagališču se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljeno dovoljenje Agencije RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor.

Upravljavalec odlagališča mora imeti poslovnika za obratovanje odlagališča, kakor je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

Pogoji za izvajanje javne službe so zagotovljeni z objekti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

Način izvajanja javne službe ravnanja z odpadki je opredeljen v letnem programu ravnanja z odpadki.

Razen vsebin, ki so skupne za vse občine, letni program ravnanja z odpadki določa različne pogoje in način izvajanja javne službe glede na:

- naselja
- območja strnjene individualne pozidave
- območja razpršene individualne pozidave.

14. člen

Pri **gospodinjstvih se s sistemom »rumene vreče«** zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz plastike,
- drobne odpadne embalaže iz kovin,
- drobne odpadne embalaže iz sestavljenih materialov.

S sistemom **ekoloških otokov** se zagotavlja izvorno ločevanje osnovnih štirih frakcij odpadkov:

- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz plastike,
- drobne odpadne embalaže iz kovin,
- odpadne embalaže iz stekla.

Število ekoloških otokov se določi glede na gostoto poselitve oziroma na količino ločenih frakcij. En ekološki otok pokriva največ 500 prebivalcev. Lokacijo določita izvajalec javne službe in občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi. Glede na

nov sistem »od vrat do vrat« ne bo potrebno izgrajevati novih ekoloških otokov, ampak le vzdrževati že obstoječe.

Ločene frakcije iz prvega odstavka tega člena, ki nastajajo v podjetjih z več kot 20 zaposlenimi, se prepuščajo izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki podjetij sami.

15. člen

V zbirno-sortirnem centru Tuncovec je zagotovljen prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila, tekstil,
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi.

16. člen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter OEEO. Prevzemanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in OEEO je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

17. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe določi izvajalec v letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

18. člen

V prečiščenih zbiralnicah se prevzemajo nevarne frakcije iz gospodinjstev najmanj enkrat letno. Občani imajo možnost oddati nevarne odpadke v zbirno-sortirnem centru v obratovalnem času.

19. člen

Kosovni odpadki se prevzemajo enkrat mesečno na odjemnih mestih imetnikov odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«. S povratno dopisnico oziroma bonom se imetniki odpadkov oziroma gospodinjstva prijavijo za brezplačni odvoz v skupnem volumnu maksimalno 4 m³ letno.

20. člen

Na prevzemnih mestih se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov.

Povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečah volumna 120 l in tipiziranih zabojnikih 120 litrov do 1100 litrov.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz prejšnjega odstavka tega člena, si morajo povzročitelji proti plačilu priskrbeti tipizirano vrečko, označeno z znakom izvajalca, ki jo nabavi pri izvajalcu ali drugih v naprej določenih prodajnih mestih in jih na dan odvoza postavi na prevzemno mesto ob posodo. Predpisan zabojnik ali vreča za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni moč zapreti.

21. člen

Lokacijo zbirnih in odjemnih mest, vrsto in število posod za odpadke, določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov v skladu s soglasjem lastnika zemljišča.

Tisti povzročitelji, ki živijo na območjih z redko poselitvijo, morajo zbirati odpadno embalažo v tipsko rumeno vrečo. Ostanke komunalnih odpadkov zbirajo v tipske vreče in jih odložijo na za to določeni lokaciji.

Lokacijo zbirnih in prevzemnih mest ter vrsto in število skupnih zabojnikov za odpadke določi izvajalec javne službe po tem, ko pridobi za to soglasje pristojne lokalne skupnosti.

Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve lahko z odločbo določi vrsto in število posod, kolikor se izvaja leec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

22. člen

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Širina dovozne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Na dan odvoza odpadkov je potrebno zabojnik oziroma vrečo dostaviti na prevzemno mesto.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vrečke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov.

23. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode nameščene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

Tipizirane vrečke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

24. člen

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna in odjemna mesta morajo biti vzdrževana in redno čiščena, za kar so odgovorni uporabniki storitev.

Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni občinski organ določi namestitev posod na javni površini.

25. člen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno.

26. člen

V primeru, da se količina komunalnih odpadkov glede na časovna obdobja spreminja, se razmerja med izvajalcem javne službe in povzročiteljem uredijo s pogodbo. Določen je minimalni volumen preostanka odpadkov na osebo 15 l tedensko.

Razmerje med izvajalcem in uporabniki se uredi s pogodbo tudi v primeru, da pri uporabniku nastajajo nenevarni odpadki, ki ne sodijo v skupino 15 in 20 in jih je dovoljeno odlagati na odlagališče nenevarnih odpadkov.

Izjava se organiziran red individualen odvoz komunalnih odpadkov, zato se določijo nove transportne poti. Gospodinjstva odpadke oddajajo na svojem odjemnem mestu v tipiziranih zabojnikih oziroma vrečah.

V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu

odceпов lokalnih cest do posameznih povzročiteljev, kjer bodo nameščeni zabojniki volumna 1100 l za mešane komunalne odpadke in namenski 1100 l zabojniki za odpadno embalažo.

Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

27. člen

Na odlagališču odpadkov se redno prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravljavec odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo pred odlagališčem z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizualno pregledajo, izvajajo se tudi kontrolne kemične analize skladno s predpisi.

28. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravitelja odlagališča. Odlaganje odpadkov po metodi D1 je mogoče le na osnovi izdelane ocene odpadka o ustreznosti načina končne odstranitve z metodo odlaganja.

Če pripeljani odpadki ne spremlja zahtevana dokumentacija, jih upravljalac odlagališča začasno skladišči do zagotovitve pogojev za odlaganje. V primeru neustreznosti odpadka za odlaganje, upravljalac odlagališča zavrne pošiljko in o tem obvesti inšpekcijsko službo. Na odlagališču lahko odlagajo odpadke samo tisti povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz odpadkov. Povzročitelji odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz odpadkov, morajo skleniti posebno pogodbo z upravitelcem odlagališča.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

29. člen

Obveznosti izvajalca javnih služb so opredeljene v zakonodaji in izvedbeno prikazane v Poslovniku o odlaganju odpadkov.

30. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost vrečk in zabojnikov za komunalne odpadke določi izvajalec javne službe.

Zbirke podatkov

31. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- register prevzemnih mest,
- kataster zbiralnic, zbirnega centra in ekoloških otokov,
- podatke o prevzetih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov,
- podatke o izdanih soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki se določi ime in naslov povzročitelja ali upravitelja stavbe /uporabnika storitev/, lokacijo prevzemnega mesta za ostanek komunalnih odpadkov, način prepuščanja (v posodi ali v vrečkah), velikost in število posod za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter pogostost odvoza.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest lahko spremenijo zaradi:

– sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi /po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti/,

– spremenjenih količin komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

32. člen

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, se vodi:

- ime, naslov in šifra plačnika
- šifra lokacije prevzemnega mesta
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi
- izračunano količino komunalnih odpadkov
- prostornina zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov
- morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

33. člen

Podatki v registru prevzemnih mest se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

- sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov oziroma števila in velikosti posod.

Izvajalec enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest obvesti plačnika storitev službe. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v register prevzemnih mest uskladiti obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.

Prijava prevzemnega mesta

34. člen

Lastnik ali upravljalac nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Prvo nabavo posod za odpadke zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna povzročitelju.

Pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

35. člen

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z uporabnikom sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba vsebuje:

- ime oziroma naziv plačnika
- naslov plačnika
- lokacijo prevzemnega mesta
- število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu
- izračunano minimalno količino komunalnih odpadkov na osebo
- prostornino zabojnika oziroma volumen namenskih vreč

- razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov
- upravitelja objekta pri večstanovanjskem objektu.

36. člen

V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba še naslednje podatke:

- davčno številko
- številko transakcijskega računa
- kopijo odločbe o registraciji
- minimalni volumen preostanka mešanih komunalnih odpadkov glede na dejavnost.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

Skupni zabojnik volumna 1100 l se lahko uporablja le za odlaganje komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti, ter storitvenih dejavnosti) mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in deponiranje teh odpadkov se s povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba v skladu z določili tega odloka.

37. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisano dokumentacijo. Sestavni del evidence so potrjeni evidenčni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

Soglasja

38. člen

Izvajalec javne službe izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni, gradbeni in ostali nenevarni odpadki.

39. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki pripravi izvajalec javne službe do 30. septembra za naslednje leto.

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se komunalne odpadke prevzema:

- največ 1 x tedensko v ožjem središču mesta
- največ 2 x mesečno na območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo
- najmanj 1 x mesečno izven strnjenih naselij.

2. Obveznosti upravljavca odlagališča

40. člen

Obveznosti upravljavca odlagališča so opredeljene v Poslovniku o ravnanju z odpadki, s katerim razpolaga izvajalec.

Zbirke podatkov

41. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- zbirke evidenčnih listov
- evidenco obrazcev B in ocen odpadkov,
- podatke o vrsti in količini odloženih odpadkov,
- podatke o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster odlagališča,

- podatke o izdanih soglasjih,
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

42. člen

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov pripravi upravljavec odlagališča do 30. septembra za naslednje leto. Vsebina letnega programa je skladna s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna služba in je za uporabnike obvezna.

44. člen

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v sistemu »od vrat do vrat« v rumeni vreči oziroma kosovne odpadke pri zabojniku na odjemnem mestu ter na ekoloških otokih in v zbirno-sortirnem centru Tuncovec.

Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici in v zbirno-sortirnem centru.

45. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

1. hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
2. hranijo ločene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje,
3. kosovne odpadke pred oddajo ročno ločijo tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo,
4. biološke odpadke sami kompostirajo v čim večji možni meri oziroma jih oddajo v namenske zabojnike v strnjenih naseljih,
5. skrbijo za red in čistočo zbirnih in odjemnih mest.

46. člen

Povzročitelji ali upravljavci stavb morajo zagotoviti:

1. da so posode in vrečke, namenjene odlaganju ostan- kov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov,
2. da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto,
3. da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu,
4. da je dovoz do prevzemnega mesta tudi v zimskem času vzdrževan in je omogočen odvoz odpadkov,
5. obveščanje izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

47. člen

Prepovedano je:

1. odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov,
2. mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanke komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj,
3. mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov,
4. v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,

5. odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
6. razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi,
7. pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

48. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in OEEO na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za kosovne odpadke oziroma glede na oddano prijavo – dopisnico. Izvajalec stranko obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali OEEO in jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

49. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcije.

50. člen

Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Podčetrtek na podlagi odločbe inšpekcije.

51. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in da najkasneje v 24 urah po končani prireditvi izvajalec javne službe odpadke prevzame.

Stroški bremenijo organizatorja.

VII. ODLAGANJE ODPADKOV

52. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov (odlagališče).

V območju odlagališča se uredijo prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij, lahko pa tudi zbirni center. Prostor bo pokrit in bo služil potrebam prekladalne postaje in začasnega skladiščenja kosovnih in nevarnih odpadkov.

Prostori za začasna skladiščenja iz prejšnjega odstavka se uredijo zaradi potreb po začasnem skladiščenju kosovnih odpadkov, zato bodo zagotovljene tehnične možnosti zbiranja in skladiščenja. Primarno ločevanje in demontaža kosovnih odpadkov bo potekala v začasnih skladiščih, kjer bodo pooblašene družbe prevzele posamezne frakcije kosovnih in nevarnih odpadkov. Za potrebe prekladalne postaje se uredijo nove transportne poti in manipulacijske površine.

53. člen

Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih določa Pravilnik o ravnanju z odpadki in so v skladu z izdelano oceno o primernosti odlaganja oziroma izjavo.

54. člen

Upravljavalec odlagališča mora imeti Poslovnik za obravnavanje odlagališča, ki je predpisan s pravilnikom o odlaganju odpadkov.

55. člen

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material v skladu s poslovnikom.

56. člen

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odloži na odlagališču inertnih odpadkov, uporabijo se lahko za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odloži jo kam drugam v okolje, za kar mora biti pridobljeno dovoljenje za poseg v prostor.

Povzročitelj mora vsaj tri dni pred pričetkom del, kjer bodo taki odpadki nastajali, obvestiti pristojne strokovne službe Občine Podčetrtek, da mu le-ta odredi odlagališče.

57. člen

Odpadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališče, je prepovedano odlagati izven odlagališča. Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec javne službe takoj, ko to odredi pristojni občinski organ za komunalne zadeve oziroma pristojna inšpekcija Občine Podčetrtek.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

Sežiganje odpadkov na prostem, na mestu nastanka, domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica, je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strnjenih naseljih.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN
STORITEV JAVNE SLUŽBE

Viri financiranja

58. člen

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Občine Podčetrtek,
- drugih virov.

59. člen

Cene za ravnanje z odpadki se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi. Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške zbiranja in odvoza odpadne embalaže po sistemu »door to door« in iz zbiralnic,
- stroške obdelave odpadkov in ločeno zbranih frakcij,
- stroške odstranjevanja odpadkov,
- stroške zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov,
- odlaganje preostanka odpadkov,
- evidentiranje dejanskih količin mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih in računalniška podpora za zagotavljanje načela »povzročitelj plača«,
- okoljsko informiranje javnosti (priprava programov minimizacije, obveščanje uporabnikov o uspešnosti ločenega zbiranja).

Osnovna cena ravnanja z odpadki vključuje tudi stroške organiziranja, zbiranja in deponiranja vseh vrst odpadkov, zbranih v akcijah ločenega zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

Cene storitev se oblikujejo za celotno storitev, enota storitve je količina komunalnih odpadkov (minimalno 15 l na osebo tedensko), ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

60. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij in komunalnih odpadkov ter ceno storitev izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov, kompostiranje bioloških odpadkov in odstranjevanje preostanka odpadkov, obsegajo predvsem:

1. neposredne in posredne stroške,
2. stroške investicij,
3. splošne stroške.

Obračun storitev javne službe

61. člen

Zavezanci za plačilo storitev iz 60. člena tega odloka so:

- povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev
- ostali povzročitelji odpadkov, ki opravljajo dejavnost na območju Občine Podčetrtek.

62. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore ali počitniške objekte.

Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Podčetrtek je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

Povzročiteljem odpadkov – pravnim osebam, ki pripeljejo odpadke v zbirni center ali na odlagališče odpadkov, se stroški obdelave odpadkov zaračuna po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

63. člen

Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza.

Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov, obračunan volumen pa 15 l/osebo tedensko.

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

64. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek in cenik za obračun storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Podčetrtek.

Povzročitelja komunalnih odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila odvoza odpadkov. O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloči organ občinske uprave na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost.

Stroški odvoza za take osebe se poravnajo iz občinskega proračuna Občine Podčetrtek.

65. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju pravne osebe).

Cene teh storitev določi izvajalec v skladu s tarifnim sistemom.

66. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o tarifnem sistemu in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

67. člen

Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Cene zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov so odvisne od razdalje odvoza, rednosti odvažanja, velikosti posode in podobno. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 l, ki se odvažja skladno z urnikom odvoza.

68. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca najkasneje v 14 dneh po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb, ki jo ugotovi izvajalec pri odvozu odpadkov.

IX. NADZOR

69. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Službe, navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi iz prvega odstavka tega člena.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

70. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Podčetrtek,
2. ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu »od vrat do vrat«, ekoloških otokih in v zbirnem centru v obsegu iz 14. in 15. člena,
3. ne prevzema kosovnih odpadkov in OEEO glede na določen urnik, skladno z letnim programom zbiranja,
4. ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru;
5. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,
6. ne oddaja ločenih frakcij, zbranih z ločenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,

7. ne oddaja ločenih frakcij, pridobljenih s predelavo kovinskih odpadkov in opreme, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,

8. ne oddaja nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,

9. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 25. člen,

10. ne vodi zbirke podatkov iz 31. člena.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

Z globo 850 EUR tolarjev se kaznuje za prekršek upravljevec odlagališča, če:

1. ne omogoča odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 40. člen, točka 1,

2. ne vodi zbirke podatkov v obsegu iz 41. člena,

3. ne pripravi letnih programov odlaganja komunalnih odpadkov kot to določa 42. člen.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravitelja odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen,

2. ne prepušča ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določata 20. člen,

3. prepušča odpadke iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki iz točke 4.1. 4. člena tega odloka v posode skupaj z ostalimi komunalnimi odpadki,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena,

5. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili 47. člena,

6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe kot določa 46. člen, točka 5,

7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen),

8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 51. člena.

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen,

2. ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 20. člen,

3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 47. člena,

4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena,

9. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe kot določa 46. člen, točka 5,

5. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz evidenc, ki jih je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

Pogodbe iz 35. člena tega odloka se z obstoječimi uporabniki sklenejo v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

75. člen

Izvajalec javne službe pripravi letni program zbiranja komunalnih odpadkov prvič za naslednje leto, od leta sprejema tega odloka.

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale postopoma, v skladu z razvojnim programom ravnanja z odpadki, ki ga je pripravil izvajalec.

76. člen

Izvajalec javne službe v sodelovanju s strokovnimi službami občine pripravi dolgoročni plan ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov, v katerem določi začetek, dinamiko ter obseg izločevanja ločenih frakcij. V programu se določi terminski plan in vire financiranja izgradnje objektov za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov z uveljavitvijo sodobnega sistema »od vrat do vrat«.

77. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek.

78. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 39/97).

79. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0060/2007

Podčetrtek, dne 6. julija 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POLZELA

3521. Sklep o postopku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Polzela

Na podlagi 46., 98., 95. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt)

S K L E P

o postopku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Polzela

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Polzela določa postopek priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Polzela (v nadaljnjem besedilu: OPN).

Postopek priprave OPN je nadaljevanje postopka priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Polzela (v nadaljnjem besedilu: SPRO Polzela), ki ga je Občina Polzela do sprejetja novega zakona pripravljala na podlagi Zakona o urejanju prostora (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

2. člen

(ocena stanja na področju priprave novih prostorskih aktov Občine Polzela)

Občina Polzela je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave SPRO Polzela na podlagi ZUreP-1 in njegovih podzakonskih predpisov.

Zaključene so naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

- sprejem programa priprave,
 - izbor izvajalca za SPRO in sklenjena pogodba,
 - prva prostorska konferenca za SPRO,
 - pridobitev in analiza smernic.
- V izdelavi so naslednje strokovne podlage:
- dopolnitev že izdelanih strokovnih podlag za področje poselitve,

– analiza razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja,

- analiza stanja v prostoru,
- analiza teženj prostorskega razvoja,
- analiza razvojnih potreb in možnosti.

Predloga SPRO Polzela še ni bil javno razgrnjen, zato se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje postopek priprave novega prostorskega akta OPN na podlagi določil tega zakona.

3. člen

(oblika in vsebina OPN)

Nadaljnji postopek priprave prostorskih aktov bo potekal kot priprava enovitega dokumenta OPN, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

OPN se izdelava v digitalni obliki, arhiviranje in vpogled vanj pa se zagotavlja v digitalni in analogni obliki.

Vsebine, ki jih bo potrebno dopolniti, so:

- urbanistični načrt za območja posameznih mest ali naselij mestnega značaja ter drugih razvojnih središč, ki bodo zaradi predvidenega razvoja postala mesta ali naselja mestnega značaja (naselje Polzela),
 - prostorski izvedbeni pogoji za območja, kjer ne bo predvidene izdelave občinskih podrobnih prostorskih načrtov.
- Strokovne podlage, ki jih bo potrebno opustiti:
- analiza ranljivosti prostora,
 - analiza privlačnosti prostora,
 - kulturna dediščina, njena vloga pri turističnem razvoju občine in prispevanju nove identitete občine.

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

Občina Polzela bo po potrebi za dopolnjen osnutek OPN zagotovila okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPN poslala ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve pri pripravi OPN se bodo pridobivale na osnovi:

- obstoječe veljavne prostorske dokumentacije Občine Polzela in drugih gradiv, relevantnih za izdelavo OPN,
- strokovnih podlag, izdelanih v postopku priprave SPRO Polzela,
- predvidenih strokovnih podlag,
- smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v postopku priprave SPRO Polzela in PRO Polzela.

V variantah se bodo pripravile strokovne rešitve le za tista območja v prostoru, za katera se bo v nadaljevanju postopka priprave OPN pojavila utemeljena potreba po pripravi le-teh.

5. člen

(roki in postopek za pripravo OPN)

Za potek priprave in sprejema OPN je upoštevan postopek priprave, določen z ZPNačrt. Upoštevalo se tudi 1. pojasnila in priporočila iz katerih izhaja, da ponovna pridobitev smernic, ki so jih nosilci urejanja prostora že podali v postopku priprave SPRO Polzela, ni potrebna. Temu dejstvu se smiselno prilagodi postopek priprave osnutka OPN.

Začetek priprave OPN

Postopek priprave OPN se prične s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v uradnem glasilu in v svetovnem spletu ter ga pošlje ministrstvu in sosednjim občinam v 7 dneh od dneva objave.

Osnutek OPN

Občina na podlagi že izdelanih strokovnih podlag in pridobljenih smernic pripravi osnutek OPN.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni pisno sporoči ministrstvu in občini, ali je za OPN potrebno izvesti CPVO.

Dopolnjen osnutek OPN

Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora občina dopolni osnutek OPN. Za posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantne rešitve. Variantne rešitve se ovrednoti in medsebojno primerja s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika v roku 45 dni od prejema smernic (odvisno od zahtevnosti vsebine prostorskih ureditev).

Občina za dopolnjen osnutek OPN zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPN pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, v roku 60 dni od prejema smernic.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, najkasneje v 15 dneh preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi. Če ministrstvo ugotovi, da okoljsko poročilo ni kakovostno ali ni izdelano v skladu s predpisi, ga s sklepom zavrne.

Usklajevanje smernic

Če občina zaradi smernic nosilcev urejanja prostora ne more uskladiti osnutka OPN, o tem obvesti ministrstvo, ki najkasneje v 15 dneh od prejema obvestila zagotovi usklajevanje med občino in nosilci urejanja prostora, katerih smernic občina ni mogla uskladiti z osnutkom OPN.

Sodelovanje javnosti

Občina mora v postopku priprave OPN omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom in z okoljskim poročilom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost je obveščena z javnim naznanilom v svetovnem spletu in na krajevno običajen način.

Občina obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

Občina preuči pripombe in predloge javnosti na dopolnjen osnutek OPN in okoljskega poročila ter do njih zavzame stališče v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve ter ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnice ali lastnike zemljišč iz tretjega odstavka tega člena mora občina pisno seznani s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve v 15 dneh po sprejetju stališča.

Potrditev predloga OPN

Občina pripravi predlog OPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti v 15 dneh po sprejetju stališča in ga pošlje ministrstvu, ki ga najkasneje pa v 7 dneh, posreduje nosilcem urejanja prostora, da v 21 dneva podajo mnenje, ali predlog OPN upošteva njihove smernice.

V roku 21 dni pripravi svoje mnenje tudi ministrstvo, ki preveri ali je vsebina predloga OPN pripravljena skladno z določili 39. do 45. ZPNačrt, ali temelji na prikazu stanja prostora in ali upošteva usmeritve in določitve državnih prostorskih aktov.

Pristojna ministrstva se v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov OPN na okolje z vidika svoje pristojnosti, ministrstvo pa jih pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja. Na podlagi mnenj ministrstev tisto ministrstvo, ki je pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

Minister v 75 dneh od prejema predloga OPN s sklepom potrdi predlog OPN, če nosilci urejanja prostora v mnenjih ugotovijo, da so v predlogu OPN njihove smernice upoštevane, oziroma če je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, izdalo potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi.

V nasprotnem primeru ministrstvo v istem roku vladi predlaga, da odloči o potrditvi predloga s sklepom, ki ga sprejme v 30 dneh.

Sprejem OPN

OPN sprejme občinski svet z odlokom, ki ga objavi v uradnem glasilu skupaj z datumom in številko sklepa ministra oziroma sklepa vlade, s katerim je slednja potrdila predlog OPN v roku 30 dni.

Veljavnost rokov in faz

Navedeni roki so okvirni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana
 2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Sektor za ravnanje z odpadki, Vojkova cesta 1 b, Ljubljana
 3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova cesta 52, Ljubljana
 4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje, Opekarniška cesta 2, Celje
 5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova cesta 1 b, Ljubljana
 6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo ter koordinacijo upravnih postopkov in projektov, Dunajska cesta 48, Ljubljana
 7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Dunajska cesta 48, Ljubljana
 8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova ulica 5, Ljubljana
 9. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 61, Ljubljana
 10. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana
 11. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi nesrečami, Izpostava Celje, Dečkova cesta 36, Celje
 12. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 56, Ljubljana
 13. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje, Ljubljanska cesta 13, Celje
 14. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ul. 5, Ljubljana
 15. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana
 16. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, Celje
 17. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Langusova ulica 4, Ljubljana
 18. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, Ljubljana.
- Nosilci javnih pooblastil, ki dajejo smernice in mnenja, so:
1. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana
 2. Mestni plinovodi d.o.o., Distribucija plina, Koper

3. ELES Elektro Slovenija d.o.o., Podlog
 4. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva ul. 2a, Celje
 5. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, Celje
 6. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., u. Nade Cilenšek 5, Žalec
 7. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d., Lava 42, Celje
 8. DARS, Družba za avtoceste d.d., Dunajska cesta 7, Ljubljana
 9. Javna agencija za železniški promet RS, Letališka cesta 35, Ljubljana
 10. Ribiška družina Šempeter, Šempeter.
- Drugi udeleženci, ki dajejo smernice in mnenja, so:
1. Občina Žalec, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, ul. Savinjske čete 5, Žalec
 2. Občina Velenje, Urad za okolje in prostor, Titov trg 1, Velenje
 3. Občina Braslovče, Braslovče 22, Braslovče
 4. Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, Šmartno ob Paki
 5. Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, Prebold.

Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora, drugi nosilci uradnih pooblastil in drugi udeleženci na lokalnem nivoju podajo izhodišča, če to pogojujejo potrebe ugotovljene v postopku priprave OPN.

Smernice nosilcev urejanja prostora so že pridobljene v postopku priprave SPRO Polzela. Upoštevaje priporočila Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor (dopis občinam št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007) ponovna pridobitev smernic za pripravo OPN ni potrebna.

Navedeni nosilci urejanja prostora podajo mnenje k predlogu OPN. Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se slednje naknadno vključi v postopek.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)
Izdelavo OPN financira Občina Polzela.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Občina Polzela pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 032-23/2007

Polzela, dne 7. julija 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3522. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 3., 4., in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 33. redni seji dne 28. 9. 2006 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju
Občine Ravne na Koroškem

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Ravne na Koroškem spreminja in dopolnjuje Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ravne - Prevalje (Uradni list RS, št. 54/98, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Za 10. členom odloka se doda novi 10.a člen, ki se glasi:

Če se v stavbi na območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na javni vodovod.

Na območju oskrbe, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo.

Pravne osebe in samostojni podjetniki s področja gospodarstva se morajo priklopiti na javni vodovod v roku 60 dni od izpolnitve možnosti za priklop, fizične osebe pa najkasneje do 31. 12. 2008 v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06).

3. člen

V 29. členu se spremeni tretji odstavek, ki se po novem glasi:

Za pavšalni odjem pri porabi pitne vode v gospodinjstvu se za enoto vzame 5 m³ na osebo na mesec, v poslovnih prostorih pa 3 m³ na zaposlenega na mesec.

4. člen

Spremeni se 40. člen, ki se po novem glasi:

Na osnovi določil tega odloka in veljavnih cen upravljavec zaračuna uporabniku vodarino. Vodarina za pavšalni odjem se zaračuna tudi če uporabnik brez upravičenega razloga navedenega v 14. členu Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) ni priključen na javno vodovodno omrežje v roku določenem v tretjem odstavku 2. člena tega odloka.

5. člen

V ostalih določbah ostane odlok nespremenjen.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-0012/2005-203

Ravne na Koroškem, dne 28. septembra 2006

Župan

Občine Ravne na Koroškem

Maksimilijan Večko l.r.

3523. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih
poti v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 1. izredni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o kategorizaciji občinskih cest in
kolesarskih poti v Občini Ravne na Koroškem

1. člen

V četrtem členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 68/99) se v tabeli izvzame lokalna cesta pod zap. št. 10:

»

Za. št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerj. dolžina v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
10	LC 350100	350010	cesta Ravne–Šrotnek–Kotlje–Ivarčko jezero	ZIVARJEZ	6840	Vsa vozila	

«.

V četrtem členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 68/99) se v tabeli dodajo lokalne ceste:

»

Zap. št.	Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
	LC 350100	350010	Cesta Ravne–Šrotnek–Kotlje–Rimski vrelec	350170	4840	Vsa vozila	
	LC 350170	377321	Cesta Podpečnik–Rimski vrelec–Ivarčko jezero–koča na Naravskih ledinah	ZPKOČAL	9908	Vsa vozila	1339

«.

2. člen

V petem členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 68/99) se v tabeli izvzamejo javne poti pod zap. št. 37, 40, 41:

»

Zap. št.	Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerj. dolžina v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (m)
37	JP 850 790	350100	cesta Rimski vrelec–Podpečnik	ZKMTPODP	2565	Vsa vozila	
40	JP 850 820	850830	cesta Pavšar–proti Ivarčkem jezeru	350100	530	Vsa vozila	
41	JP 850 830	350100	cesta Šratnek–koča na Naravskih ledinah	ZPLKOČAL	5903	Vsa vozila	1339

«.

V petem členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 68/99) se v tabeli dodajo javne poti:

»Javne poti (JP) v naseljih in med naselji:

Zap. št.	Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Izmerjena dolžina v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (m)
	JP 850830	350100	Šratnek–Pavšar	350170	770	Vsa vozila	
	JP 850820	350170	Odcep Ivarčko	Ivarčko jezero	320	Vsa vozila	

«.

3. člen

Za zgoraj omenjeno kategorizacijo cest je bilo na podlagi 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste, št. 37162-3/2007.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0010/2007-107

Ravne na Koroškem, dne 21. junija 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

ŠKOCJAN

3524. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan

Na podlagi 46. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Škocjan dne 10. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan

1.

S sklepom se pričnejo priprave za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan, v nadaljevanju spremembe in dopolnitve DP.

2.

V postopku se bosta spreminjala in dopolnjevala Dolgoročni plan občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbeni plan občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan. Dolgoročni in družbeni plan se bosta spremenila v vsebinskem sklopu namenske rabe prostora. Namen sprememb vloženih pobud je pretežno sprememba iz kmetijske oziroma gozdne rabe v stanovanjsko rabo. Večina pobud je individualnih, za posamično gradnjo manjšega obsega.

3.

Strokovne rešitve bodo izdelane po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora.

4.

Roki za spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana in njegovih posameznih faz:

Osnutek sprememb in dopolnitev DP:

– občina na podlagi prikaza stanja, usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta, usmeritev iz občinskega

strateškega prostorskega načrta, če je bil sprejet kot samostojen akt, razvojnega programa, če je bil izdelan za območje, ki ga obravnava prostorski akt, lastnih razvojnih potreb ter izraženih razvojnih potreb drugih oseb, pripravi osnutek sprememb in dopolnitev DP;

– občina in ministrstvo pošljeta osnutek sprememb in dopolnitev DP nosilcem urejanja prostora iz 5. točke tega sklepa in jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti;

– nosilci urejanja prostora iz 5. točke tega sklepa predložijo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge;

– ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, najkasneje v 30 dneh odloči, ali je za spremembe in dopolnitve DP treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje; če ministrstvo odloči, da je potrebno le-to izvesti, občina zagotovi pripravo okoljskega poročila.

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev DP:

– občina pregleda in analizira pridobljene smernice in podatke ter dopolni osnutek sprememb in dopolnitev DP tako, da posamezno strokovno rešitev pridobi z utemeljitvijo izbora najustreznejše strokovne rešitve; občina zagotovi izdelavo strokovnih podlag za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev DP.

Sodelovanje javnosti:

– občina z javnim naznanilom obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev DP na sedežu Občine Škocjan, ki traja 30 dni; javno naznanilo mora biti objavljeno najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve; občina med javno razgrnitvijo v Občini Škocjan organizira javno obravnavo;

– občina preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu; lastnice ali lastnike zemljišč iz javnega naznanila mora občina pisno seznaniti s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve;

– v primeru, da je za spremembe in dopolnitve DP treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, mora občina javnost seznaniti sočasno ter na način iz prejšnjih odstavkov tudi z okoljskim poročilom.

Priprava predloga sprememb in dopolnitev DP in sprejem:

– občina pripravi predlog sprememb in dopolnitev DP na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in ga pošlje ministrstvu;

– občina in ministrstvo pošljeta nosilcem urejanja prostorov iz 5. točke tega sklepa, da dajo najkasneje v 30 dneh mnenje k predlogu sprememb in dopolnitev DP z vidika njihove pristojnosti, v katerem se opredelijo do upoštevanja smernic;

– v primeru, da je za spremembe in dopolnitve DP treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov sprememb in dopolnitev DP na okolje z vidika svoje pristojnosti, ministrstvo pa jih pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja. Na podlagi mnenj ministrstev iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev DP skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

– Minister v 75 dneh od prejema predloga sprememb in dopolnitev DP s sklepom potrdi predlog sprememb in dopolnitev DP, če nosilci urejanja prostora v mnenjih ugotovijo, da so v predlogu sprememb in dopolnitev DP njihove smernice upoštevane in v primeru iz prejšnjega odstavka, da je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, izdalo potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi;

– Spremembe in dopolnitve DP sprejme občinski svet z odlokom, ki ga objavi v uradnem glasilu skupaj z datumom in številko sklepa ministra iz prejšnjega odstavka oziroma sklepa vlade iz šestega odstavka 51. člena ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), s katerim je ta potrdila predlog sprememb in dopolnitev DP.

5.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- Ministrstvo za gospodarstvo (področje energetike, področje notranjega trga – blagovne rezerve, področje turizma, področje podjetništva in konkurenčnosti, direktorat za elektronske komunikacije),
- Ministrstvo za kulturo, direktorat za kulturno dediščino,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za jedrsko varnost,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami),
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo,
- Občina Škocjan (področje lokalnih cest, oskrbe z vodo in odvajanje odpadnih voda).

Nosilci javnih pooblastil:

- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto in Brežice,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto,
- Zavod za ribištvo Slovenije,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto,
- Elektro Celje d.d.,
- Komunala Novo mesto d.o.o.,
- Družba za avtoceste v RS, d.d.

7.

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0038/2007

Škocjan, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

ŠKOFJA LOKA**3525. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri«**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06), 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) so

Občinski sveti Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 7. junija 2007, Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 13. junija 2007, in Občine Žiri na 5. redni seji dne 14. junija 2007 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka,
Gorenja vas - Poljane in Žiri«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva, ustanavlja »Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri« (v nadaljevanju: inšpektorat) na območjih občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice).

(2) S tem odlokom se določi delovno področje inšpektorata, njegova notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo ter pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas - Poljane in Občina Žiri ustanovijo inšpektorat za izvajanje upravnih nalog občinske uprave s področja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

3. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo inšpektorata, sprejmejo kadrovske načrt, program dela in finančni načrt inšpektorata, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja medobčinske uprave.

(3) Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(4) Medobčinski inšpektorat enkrat letno poroča o svojem delu občinskim svetom občin ustanoviteljic.

4. člen

(1) Ustanoviteljice inšpektorata so:

1. Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka
 2. Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas
 3. Občina Žiri, Trg svobode 2, 4226 Žiri.
- (2) Inšpektorat ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Ime organa skupne občinske uprave: Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri, skrajšano ime: Medobčinski inšpektorat.

(4) Sedež inšpektorata je v Škofji Loki, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka.

(5) Inšpektorat ima pečat okrogle oblike, ob zgornjem robu je napis »Medobčinski inšpektorat«, na spodnjem robu pa »Občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri«.

**II. DELOVNE NALOGE
IN ORGANIZACIJA INŠPEKTORATA****5. člen**

(1) S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic določi Medobčinski inšpektorat občin Škofja

Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri, ki se pooblasti za odločanje o prekrških za kršitve na področju občinskih predpisov in drugih aktov, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščenca uradna oseba inšpektorata, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom prepisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po Zakonu o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

(2) Inšpektor izvaja tudi nadzor nad izvajanjem republiških predpisov, če je v njih tako določeno, v skladu s svojimi pooblastili, opravlja pa tudi nadzor nad upravičenostjo do pridobitve pravic, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna.

(3) Inšpektorat pri svojem delu sodeluje z inšpekcijskimi službami v Republiki Sloveniji in Policijo.

(4) Inšpekcijsko nadzorstvo se opravlja kot redni mesečni inšpekcijski pregled ter kot izredni inšpekcijski pregled na podlagi obvestila pristojne občinske službe.

(5) Naloge inšpektorata se podrobneje določijo v pogodbi o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

6. člen

(1) Nadzorstvo po tem odloku opravljajo občinski inšpektorji in občinski redarji.

(2) Inšpektor opravlja naloge inšpekcijskega nadzora, vodi upravni postopek ter izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku po postopkih in na način, kot ga predpisuje Zakon o inšpekcijskem nadzoru in Zakon o splošnem upravnem postopku.

(3) Občinski redar kot uslužbenec inšpektorata opravlja vse naloge občinskega redarstva skladno z Zakonom o občinskem redarstvu in drugimi predpisi.

(4) Občinski inšpektorji in občinski redarji so uradne osebe in imajo pooblastila in odgovornosti na podlagi področnih zakonov in tega odloka. Pooblastilo za opravljanje svojega nadzorstva izkazujejo s službeno izkaznico in značko, ki jo izdaja župani občin ustanoviteljic.

(5) Občinski redarji nosijo predpisano uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jo predpiše minister, pristojen za lokalno samoupravo.

7. člen

(1) Inšpektorat je pri izvrševanju upravnih nalog pristojen za območja vseh občin ustanoviteljic.

(2) Pri odločanju v upravnih zadevah na prvi stopnji nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost naloga spada.

(3) O pritožbah zoper odločbe inšpektorata odloča župan občine ustanoviteljice, v katere krajevno in stvarno pristojnost zadeva spada.

(4) Stvarna pristojnost inšpektorata v upravnih stvareh na prvi stopnji se določa po predpisih, ki veljajo na območju občine ustanoviteljice ali jih iz svoje ali prenesene pristojnosti sprejme pristojni organ občine ustanoviteljice za svoje območje.

(5) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenca osebe inšpektorata, imajo v glavi naziv inšpektorata, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(6) Inšpektorat mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada in skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor in občinsko redarstvo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

(7) O izločitvi zaposlenega v inšpektoratu odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje medobčinske uprave pa o stvari tudi odloči.

(8) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v inšpektoratu odgovarjajo občine ustanoviteljice so-

lidarno. Poračun med občinami se opravi v razmerju števila prebivalcev občin ustanoviteljic.

8. člen

(1) Inšpektorat vodi vodja inšpektorata z nazivom inšpektor, ki ga soglasno imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja inšpektorata predstavlja in zastopa inšpektorat, organizira opravljanje nalog inšpektorata, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti inšpektorata, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo inšpektorata.

9. člen

Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo akt o sistematizaciji delovnih mest v inšpektoratu, ki ga pripravi občinska uprava občine, v kateri ima inšpektorat sedež, ter v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga skupaj določijo župani občin ustanoviteljic, odločajo o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v inšpektoratu.

10. člen

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo za posamezne občine ustanoviteljice se opravlja v skladu s trimesečnimi plani dela za posamezno občino ustanoviteljico, ki jih pripravi vodja inšpektorata na predlog županov občin ustanoviteljic.

(2) Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki sodijo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

11. člen

(1) Občina, v kateri je sedež inšpektorata, ima za javne uslužbenca skupne občinske uprave, status delodajalca.

(2) Pravice in obveznosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja inšpektorata na podlagi njihovega pooblastila.

12. člen

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo v občinah ustanoviteljicah se izvaja tako, da se zagotovi delovanje inšpektorja na območjih občin ustanoviteljic v naslednjem razmerju ur v tednu: Škofja Loka: Gorenja vas - Poljane: Žiri = 26: 8: 6.

(2) V okviru delovanja inšpektorja na območju občin ustanoviteljic vodja inšpektorata v soglasju z župani določi uradovni čas inšpektorja na sedežih občin ustanoviteljic.

(3) Če posamezna občina ustanoviteljica nima potreb po izvajanju inšpekcijskega nadzora v tolikšnem obsegu, kot je opredeljeno v razmerju iz prvega odstavka tega člena, se lahko na ta račun obseg inšpekcijskega dela izjemoma poveča v občini ustanoviteljici, ki ima za to največje potrebe, kar se sporazumno vnaprej določi v vsakokratnem trimesečnem planu dela in upošteva pri financiranju inšpektorata.

13. člen

Redarsko nadzorstvo se v občinah ustanoviteljicah izvaja v obsegu, kot je določen v vsakokratnem trimesečnem planu dela.

III. SREDSTVA ZA DELO

14. člen

(1) Sredstva za delo inšpektorata zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

(2) Sredstva za delo inšpektorata občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih skladno z določili Zakona o

lokalni samoupravi za skupno občinsko upravo, sredstva za redarsko službo pa skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

(3) Sredstva za nemoteno delovanje inšpektorata morajo občine ustanoviteljice zagotavljati redno in enako prednostno, kot za delovanje svojih občinskih uprav in organov.

(4) Finančno poslovanje inšpektorata se vodi preko samostojnega stroškovnega mesta v okviru enotnega zakladniškega podračuna Občine Škofja Loka.

(5) Plačane globe in prihodki iz dejavnosti so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen ali katere predpis je bil kršen.

15. člen

(1) Najkasneje do dne, ko prične z delom, prevzame inšpektorat javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame inšpektorat.

(2) Javnih uslužbencem iz prejšnjega odstavka izda vodja inšpektorata odločbe v skladu s sistematizacijo delovnih mest v inšpektoratu ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(3) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v inšpektoratu ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

IV. POGODBA O MEDSEBOJNIH PRAVICAH, OBVEZNOSTIH IN ODGOVORNOSTIH

16. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani občin ustanoviteljic, s katero podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do inšpektorata, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih nalog za inšpektorat ter druge, za nemoteno delo inšpektorata pomembne zadeve.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda vodji inšpektorata in županom soustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred nameranim izstopom.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do inšpektorata in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka.

18. člen

Kolikor druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi inšpektorata, če sklep o tem sprejmejo na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo občine ustanoviteljice.

19. člen

Inšpektorat prične z delom v posamezni občini skladno s pogodbo.

20. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka določijo župani kadrovske načrte in v nadaljnjih šestdesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih imenujejo vodjo inšpektorata.

21. člen

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-1/2004

Škofja Loka, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

Št. 061-07/2007-2

Gorenja vas, dne 13. junija 2007

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Št. 032-8/2007

Žiri, dne 14. junija 2007

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

ŠKOFLJICA

3526. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj, humanitarnih organizacij, ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in drugih institucij

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in naslednji), ob smiselni uporabi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06), Zakona o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 114/06 in naslednji – UPB-1) in na podlagi 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) je občinski svet na 6. redni seji dne 29. 5. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj, humanitarnih organizacij, ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in drugih institucij

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Škofljica (v nadaljevanju: naročnik) s tem pravilnikom določa upravičence, pogoje in merila za sofinanciranje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj, ljubiteljskih kulturnih in humanitarnih dejavnosti, in drugih institucij (v nadaljevanju: izvajalec) na območju Občine Škofljica.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so izvajalci, navedeni v prejšnjem členu, ki:

- so registrirani po zakonu o društvih in imajo sedež v Občini Škofljica,
- so registrirani po zakonu o društvih in imajo sedež enote delovanja društva v Občini Škofljica,

- imajo urejeno evidenco o članstvu, in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo urejeno evidenco o plačani članarini oziroma poda-jo izjavo, da društvo nima članarine,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- je njihova dejavnost neprofitna,
- pristojnim občinskim organom redno dostavljajo letna in medletna poročila o realizaciji programov,
- program izvajajo v Občini Škofljica oziroma izven v pri-meru gostovanja in za isti program niso sofinancirani iz proraču-na Občine Škofljica,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov z vsebinami, ki vzpodbujajo lokalno prebivalstvo k izvajanju aktivnosti lokalnega in širšega pomena, na najraz-ličnejših področjih dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj, ljubiteljskih kulturnih in humanitarnih društev in drugih institucij.

Do sredstev po tem pravilniku so upravičene tudi fizične osebe s statusom samostojnega kulturnega delavca, vendar le za sodelovanje na občinskih prireditvah in samostojnih projektih, ki pomenijo bistveno popestritev kulturne dejavnosti v občini. Sredstva za ta namen so v proračunu rezervirana na posebni postavki.

Do sorazmernega dela finančnih sredstev za delovanje, je upravičena tudi Območna izpostava JSLKD Ljubljana okolica, ki je koordinator medobčinskega delovanja društev, ki so aktivna na področju ljubiteljske kulture v Občini Škofljica. Sredstva za ta namen so v proračunu rezervirana na posebni postavki.

Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo v pro-računu Občine Škofljica v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku, se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi občinska upra-va. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 45 dni.

Razpis mora vsebovati:

- podatke o naročniku programa,
- pogoje za prijavo na razpis,
- programe, ki se bodo sofinancirali,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo posameznih programov,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- dokumente, ki jih mora izvajalec priložiti,
- rok za prijavo na razpis,
- datum odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o rezultatu razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uradnem glasilu Občine Škofljica, na spletni strani Občine Ško-fljica in oglasnih deskah.

Od dneva objave javnega razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila razpisa ne smejo spre-minjati.

Razpisna dokumentacija je v času razpisa na voljo v vlo-žišču, imetnikom elektronske pošte pa jo lahko delavec uprave pošlje po elektronski pošti s tem, da mora prejemnik upravi občine obvezno poslati povratno informacijo o prejemu razpisne dokumentacije.

Vloge izvajalcev programov, ki niso oddane na predpisanih obrazcih oziroma niso izpolnjene po navodilih, se ne obravnavajo in se s sklepom kot brezpredmetne zavržejo.

6. člen

Na razpis prispele ponudbe, na osnovi pravilnika in točkov-nika ovrednoti strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija v sestavi treh članov, od katerih je vsaj en dela-vec občinske uprave, pregleda popolnost prispelih ponudb, se seznani z višino sredstev, ki jih za izvedbo programov zagotavlja občinski proračun in programe točkuje po točkovniku, ki je pri-loga tega pravilnika.

Izvajalce se s sklepom obvesti o višini doseženih točk in vrednosti točke.

Pritožba na sklep komisije se poda v roku osmih dni od sprejema sklepa na župana Občine Škofljica. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe, županova odločitev je dokončna.

7. člen

Izvajalec lahko prijavi tudi prireditev, ki ne spada v osnovno dejavnost društva (npr. turistično društvo prijavi kulturno pri-re-ditev).

Za navedeni program društvo pridobi točke iz kulturnega programa oziroma iz programa, ki je po vsebini najbližji predsta-vljenemu programu.

8. člen

Župan sme v izjemnih primerih skleniti pogodbo o sofi-nanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, vendar le v primeru, da ugotovi posebno po-membnost programa oziroma projekta, ki ga ni bilo mogoče načrtovati.

Iz občinskega proračuna se lahko financirajo tudi drugi projekti, če pomenijo bistveno popestritev društvene dejavnosti in občini z novostmi in kvaliteto, ki pripomore h obogatitvi družab-nega in kulturnega življenja občanov.

Sredstva za sofinanciranje izrednih projektov so v proraču-nu rezervirana na posebni proračunski postavki in se dodelijo na podlagi sklepa župana, v katerem ugotovi posebno pomembnost programa oziroma projekta. Župan o tem dejstvu obvesti občin-ski svet na prvi naslednji redni seji.

9. člen

Z vsakim izbranim izvajalcem, sklene župan pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov naročnika programov,
- naziv in naslov izvajalca programov,
- izbrane programe financiranja,
- višino sredstev in način financiranja,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- ostala podrobnejša določila, pomembna za izvedbo so-financiranja programov.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

10. člen

Za vse izvajalce je vrednost posameznih programov izra-žena v točkah.

Vrednost točke se določi za vsako proračunsko obdobje posebej in sicer v sorazmernem deležu glede na skupno število točk, in glede na, s strani občinskega sveta, potrjeno višino na-menskih sredstev proračuna za sofinanciranje programov.

Komisija prispele vloge ocenjuje po točkovniku.

Za vsako proračunsko leto lahko komisija določi še podrobnejša merila in kriterije za izbor programov in projektov sofinanciranja s pravilnikom z merili, ki jih potrdi občinski svet.

11. člen

Naročnik izbranim izvajalcem nakaže sredstva za izvedbo prijavljenih programov dvakrat letno. Izvajalec mora obvezno dvakrat letno (za prvo polovico in drugo polovico leta) predložiti račune, potrdila oziroma dokazila o porabi prejetih sredstev s strani naročnika, za izvedbo posameznega oziroma dogovor-jenih programov, s podrobno specifikacijo.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

12. člen

Izvajalci so dolžni do 31. 3. tekočega leta podati poročilo o opravljenih aktivnostih in finančno poročilo za obdobje od 1. 1. do 31. 12. preteklega leta. Obvezna priloga celoletnega finančnega poročila je bilanca stanja in izkaz poslovnega izida.

Med letom pa so izvajalci dolžni podati poročila kakor je določeno v pogodbi.

Izvajalci programov so s pridobljenimi sredstvi s strani naročnika dolžni izvesti programe in projekte, s katerimi so se prijavili na razpis v letu, za katerega je bil objavljen razpis.

V primeru če izvajalec sredstev ne porabi namensko, če je navedel neresnične podatke, druge nepravilnosti ali ni podal poročil, kot jih določa pogodba, naročnik prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev z zakonsko predpisanimi obrestmi od dneva nakazila le-teh.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Porabniki proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom.

14. člen

Občinska uprava je dolžna spremljati izvajanje letnih programov, ki so jih izvajalci prijavili za sofinanciranje.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi se tudi v občinskem glasilu, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Šifra: 007-19/2007

Škofljica, dne 6. julija 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

Priloga

Točkovnik za programe društev

Zap. št.	Programi	Obrazložitev	Št. točk
1.	– ostali programi:	za člane društva:	3 točke
		občinski nivo:	10 točk
2.	– turistični programi:	za člane društva:	3 točke
		občinski nivo:	10 točk
3.	– kulturni programi:	za člane društva:	3 točke
		občinski nivo:	10 točk
4.	– humanitarni programi:	za člane društva:	3 točke
		občinski nivo:	10 točk
		akcije preko celega leta:	10 točk
		društva, ki so registrirana kot humanitarna:	20 točk
5.	– programi za mladino:	za člane društva:	3 točke
		občinski nivo:	10 točk
6.	– veteranske organizacije:	za člane društva:	3 točke
		občinski nivo:	10 točk
7.	– prijavljeno število prireditev/akcij – letno (v primeru, da ni zajeta v nadaljevanju točkovnika):	ocena posamezne prireditve, prireditve morajo biti izvedene na območju Občine Škofljica:	3 točke
8.	– sodelovanje s programom na občinskih prireditvah (državni in občinski praznik): pevski nastop ali delovnih akcijah (čistilna akcija,...):	za vsako sodelovanje na občinski prireditvi ali delovni akciji:	5 točk
9.	– gostovanje izven občine, ponovitve in soorganizacija prireditve:		2 točki
10.	– sekcije v okviru društev:	za vsako sekcijo, ki deluje v okviru društva:	1 točka
11.	– materialni stroški društva glede na število članov:	od 0 do 50:	1 točka
		od 51 do 150:	2 točki
		od 151 do 200:	3 točke
		nad 200:	4 točke
12.	– ustvarjalne delavnice, tečaj, predavanje:	za material, plačilo predavatelja:	10 točk
13.	– množičnost članstva (upoštevajo se člani, ki so občani Občine Škofljica):	od 0 do 50:	1 točka
		od 51 do 150:	2 točki
		od 151 do 200:	3 točke
		nad 200:	4 točke
14.	– enkratni projekt (okrogla obletnica društva, brošura, koledar...):		20 točk
15.	– društvo brez članarine:		3 točke
16.	– število let delovanja društva:	za vsakih pet let delovanja društva od ustanovitve občine:	3 točke
17.	– natančno izdelan letni koledar prireditev društva:	za vsako prireditev mora biti naveden: kraj, datum in ura prireditve:	3 točke
18.	SKUPAJ ŠTEVILO TOČK ZA POSAMEZNE PROGRAME:		

3527. Pravilnik o uporabi Večnamenske športne dvorane Škofljica

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji) in 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 7. redni seji dne 26. 6. 2007 sprejel

**PRAVILNIK
o uporabi Večnamenske športne dvorane
Škofljica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov Večnamenske športne dvorane Škofljica (v nadaljevanju: dvorana).

2. člen

Upravljavec Večnamenske športne dvorane Škofljica je Občina Škofljica (v nadaljevanju: upravljavec), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v dvorani (v nadaljevanju: upravitelj).

3. člen

V dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

4. člen

Dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok,
2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev in športne tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine,
6. prireditve Občine Škofljica,
7. za prireditve in shode, kot so:
 - koncerti, zabavno-glasbene prireditve in
 - druge podobne komercialne in nekomercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje upravljavca, z njim sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo pripravi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

5. člen

Organizator športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč, požarno varnost, ter za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Upravljavec ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki dvorane morajo v času uporabe le – te, uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE DVORANE V UPORABO**6. člen**

Pri oddaji dvorane v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ in vrtec Škofljica za izvedbo šolskega pouka telesne vzgoje in predšolskih in šolskih interesnih dejavnosti;
2. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Škofljica;
3. programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Škofljica;
4. športna društva in klubi iz Občine Škofljica, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje mladine;
5. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;
6. društva in klubi izven občine;
7. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko upravljavec kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe dvorane na druge proste termine, če so na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem, prireditev občine ali prodaje dvorane v komercialne namene in ob enem poskrbi, da ni motena izvedba pouka telesne vzgoje v osnovni šoli.

Kolikor pride do prezasedenosti dvorane, ima upravljavec pravico omejiti najemniku število vadbenih ur in velikost vadbenega prostora.

Rok za odpoved termina je štirinajst dni.

7. člen

Na podlagi javnega razpisa za uporabo dvorane, zbere upravitelj dvorane predloge uporabnikov in sicer do konca meseca julija tekočega leta. Javni razpis se objavi v občinskem glasilu, oglasnih deskah in internetni strani občine.

Na podlagi pravočasno prispelih predlogov na razpis, se določi razpored uporabe dvorane.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

8. člen

Program uporabe dvorane in urnik zasedenosti za naslednje šolsko leto, potrdi župan pred začetkom uporabe.

Z uporabniki dvorane sklene upravljavec pogodbo o uporabi.

Sestavni del pogodbe je hišni red dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravljavca, upravitelja in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za uporabo dvorane, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi, ter za varnost uporabnikov in vadbe.

9. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo zainteresirani uporabniki podpisane izvode pogodbe vrniti upravitelju. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba z uporabniki dvorane se lahko sporazumno prekine, pred njenim iztekom, če se tako dogovorita upravljavec in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja dvorane v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če krši določila hišnega reda športne dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
- če ne plača računov za uporabo dvorane.

V primeru neplačila računov za uporabo dvorane za uporabnika, ki je sofinanciran za izvajanje programov športa iz ob-

činskega proračuna, občina zadrži nakazilo sredstev dolžnika, toda to ne zadrži prekinitve pogodbe.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

III. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO ŠPORTNE DVORANE

11. člen

Cenik za uporabo dvorane potrdi Občinski svet Občine Škofljica na predlog župana, najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje šolsko leto.

Cenik je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Cenik uporabe dvorane pripravi upravitelj za čas uporabe ene ure.

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. višina letnih materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- stroški potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),

- stroški zavarovanja objekta,
- drugi materialni stroški.

2. stroški upravljanja:

– stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.

3. sredstva za investicijsko vzdrževanje.

13. člen

Uporabniki dvorane iz 7. točke 4. člena tega pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

14. člen

Prihodki od uporabe dvorane so prihodek proračuna in so namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja dvorane, tekočega in investicijskega vzdrževanja in izgradnje dvorane.

IV. DRUGA DOLOČILA

15. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red za uporabo dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane.

V hišnem redu dvorane se podrobneje določijo:

- pravila ravnanja uporabnikov dvorane,
- pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

16. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja pristojna služba upravljavca – upravitelj športne dvorane s strokovnim kadrom.

V času šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti, zagotavlja nemoteno uporabo dvorane in skrbi, da se dejavnost odvija v okviru hišnega reda, strokovni kader OŠ in vrtca Škofljica.

17. člen

Upravitelj mora voditi posebno evidenco uporabe dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),

- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabnikov posameznih terminov upravljavcu posreduje upravitelj.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-18/2007

Škofljica, dne 6. julija 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

3528. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija - Šmartno

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00-ZPDZC), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) sta Občinski svet Občine Litija na 7. seji dne 24. 5. 2007 in Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. seji z dne 21. 6. 2007 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija - Šmartno

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija - Šmartno (Uradni list RS, št. 43/05) se prvi odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje devet članov, in sicer:

- trije predstavniki občin ustanoviteljic, in sicer dva iz Občine Litija, eden iz Občine Šmartno pri Litiji,
- trije predstavniki zaposlenih javnih uslužbencev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«.

2. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Imenovanje ravnatelja se izvede na način, po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja področje organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.«.

3. člen

V 17. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-01/2004

Šmartno pri Litiji, dne 21. junija 2007

Št. 613-1/2004

Litija, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

TABOR**3529. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1 Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – odl. US, 14/07) sta Občinski svet Občine Tabor na 5. redni seji dne 2. 7. 2007 in Občinski svet Občine Vransko na 6. redni seji dne 2. 7. 2007 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi Skupne občinske uprave**

1. člen

S tem Odlokom občini Tabor in Vransko (v nadaljevanju: občini ustanoviteljici) ustanovljata »Skupno občinsko upravo občin Tabor - Vransko« kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje naslednjih nalog iz pristojnosti občine:

- proračunsko računovodstvo,
- občinsko inšpekcijsko nadzorstvo,
- občinsko redarstvo,
- notranji finančni nadzor,
- upravne in strokovne naloge na področju urejanja prostora,
- druge strokovne in tehnične naloge.

Skrajšano ime organa je: SOU občin Tabor - Vransko (v nadaljevanju SOU).

2. člen

SOU ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin iz 1. člena tega Odloka.

Sedež SOU je v Taboru, Tabor 21.

SOU ime pečat okrogle oblike. Ob zgornjem robu pečata je napis: SOU občin Tabor - Vransko, na spodnjem robu pa je naveden sedež uprave: Tabor 21, 3304 Tabor.

3. člen

SOU opravlja določene naloge iz pristojnosti občin, kot jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic in so podrobneje opredeljene s Pogodbo med občinama ustanoviteljicama. Skleniteljici Pogodbe sta občini ustanoviteljici, podpisnika pa župana obeh občin.

4. člen

Pri izvrševanju nalog SOU, nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva sodi.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe SOU, imajo v glavi naziv SOU, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

SOU mora pri izvrševanju s Pogodbo določenih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost

zadeva sodi, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah obeh županov občin ustanoviteljic.

5. člen

SOU vodi predstojnik, ki je praviloma hkrati tudi direktor občinske uprave ene izmed občin ustanoviteljic. Predstojnika imenujeta in razrešujeta župana občin ustanoviteljic.

6. člen

Predstojnik predstavlja SOU, organizira opravljanje nalog SOU, skrbi za izdelavo – realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

7. člen

Predstojnik SOU, po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic, določi sistemizacijo delovnih mest v SOU ter predlaga sklenitev ali prenehanje delovnega razmerja zaposlenih v SOU.

8. člen

Predstojnik SOU odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki sodijo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu ali direktorju občinske uprave občine ustanoviteljice, za delo SOU v celoti pa obema županoma občin ustanoviteljic.

O sklenitvi ali prenehanju delovnega razmerja v SOU na predlog predstojnika SOU in ob predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic, odloča direktor občinske uprave v skladu s 5. členom tega odloka.

9. člen

Sredstva za delo SOU zagotavljata občini ustanoviteljici v svojih proračunih, po ključu dogovorjenem z medsebojno pogodbo.

10. člen

Občini ustanoviteljici SOU skleneta pogodbo, v kateri so podrobneje določeni: področje skupne občinske uprave, pravice in obveznosti do SOU, naloge SOU, program dela, način poročanja, način financiranja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih del za SOU ter druge, za nemoteno delo SOU, pomembne zadeve.

11. člen

Prostor in opremo za delo SOU ter podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe premoženja za delo SOU, dogovorita župana občin ustanoviteljic s pogodbo iz 3. člena tega odloka.

12. člen

SOU je pričela z delom 1. 3. 2004.

SOU prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih v skladu s 1. členom tega odloka.

13. člen

V primeru, da druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi SOU, če sklep o tem sprejmejo na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjata občini ustanoviteljici. Predstojnik SOU opravi preračun zagotavljanja sredstev za delo SOU v skladu z 9. členom tega odloka.

14. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin iz 1. člena tega odloka.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Za objavo poskrbi Občina Tabor.

15. člen

Z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, v celoti preneha veljati odlok št. 303-01/2003, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/04.

Št. 030-01/2003
Tabor, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

Št. 032-01/20-04

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

3530. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 1/07 – odl. US) in 7. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 6. redni seji dne 2. 7. 2007 sprejel

**PRAVILNIK
o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev,
članov delovnih teles občinskega sveta in
članov drugih občinskih organov ter o povračilih
stroškov**

1. člen

Za opravljanje funkcije imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Merila za oblikovanje in višino plače oziroma plačila določa ta Pravilnik.

Članom delovnih teles Občinskega sveta, ki niso člani Občinskega sveta in članom Nadzornega odbora pripada plačilo za njihovo delo, ki se oblikuje na podlagi tega Pravilnika, smiselno z zgoraj navedenimi določbami Zakona in Odloka.

Plačilo za izvedbo volitev se članom volilnih organov izplača v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah, medtem ko se plačilo za izvedbo lokalnega referendumu oblikuje na podlagi tega Pravilnika.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan, člani Občinskega sveta. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

3. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev se župan za poklicno opravljanje funkcije uvršča v 46. plačni razred. Župan bo dosegel 46. plačni razred na način in v rokih, ki so določeni v 10. členu Zakona o sistemu plač.

Županu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi opravljal funkcijo poklicno. Podžupan se za poklicno opravljanje funkcije uvršča v 32. do 38. plačni razred.

Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

4. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek bruto sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne bruto plače župana.

5. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta, določi nadomestilo v obliki sejnine.

6. člen

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil, v skladu z naslednjimi merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 30% plače župana,
- za vodenje občinskega sveta 20% plače župana,
- za koordinacijo dela delovnih teles in krajevnih odborov 15% plače župana,
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog 15% plače župana,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 20% plače župana.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana, lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

7. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 25% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

8. člen

Sejnina članom občinskega sveta se oblikuje v skladu z naslednjimi merili in nalogami:

- udeležbo na redni, izredni ali slavnostni seji občinskega sveta 75,00 EUR neto,
- udeležbo na dopisni seji občinskega sveta 37,40 EUR neto,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 46,00 EUR neto,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta dodatnih 23,00 EUR neto.

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnem telesu občinskega sveta določi plačilo v višini, ki je določena v zadnji alineji prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika, to je 28,75 EUR neto.

10. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi plačilo za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji ter plačilo izvedbo nadzora in izdelavo poročila.

Predsedniku se za predsedovanje na seji določi plačilo v višini, ki je določena v prvi alineji prvega odstavka 8. člena tega pravilnika, to je 75,00 EUR neto, članom pa se za udeležbo na seji določi plačilo v višini 37,40 EUR neto.

Višina plačila za izvedbo nadzora in izdelavo poročila je odvisna od zahtevnosti izvedenega nadzora, in sicer znaša:

- za najzahtevnejši nadzor 230,00 EUR neto,
- za zahtevnejši nadzor 172,50 EUR neto,
- za manj zahteven nadzor 115,00 EUR neto.

Zahtevnost izvedenega nadzora določi predsednik nadzornega odbora.

11. člen

Izplačilo enkratnega nadomestila volilnim organom za izvedbo volitev se izvrši v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah, na podlagi sklepov o imenovanju.

Višino izplačila enkratnega nadomestila volilnim organom za izvedbo lokalnega referendum določi občinski svet s sklepom ob razpisu referendumu.

12. člen

Predsedniku in članom Štaba za civilno zaščito in drugih delovnih teles, ki jih imenuje svet ali župan se za opravljanje dela v delovnem telesu določi plačilo v višini 80% neto sejnine, ki je določena v drugi oziroma tretji alineji prvega odstavka 8. člena tega pravilnika.

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

14. člen

Sredstva za izplačevanje prejemkov po tem pravilniku se zagotovijo s proračunom.

Prejemki se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu, na podlagi evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

15. člen

Višina plač in drugih prejemkov po tem pravilniku se usklajuje z izhodiščno plačo za prvi tarifni razred, dogovorjeno s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti. Za prejeta plačila se obračunajo davki in prispevki, ki so predpisani za plačila na podlagi podjemne pogodbe.

Povračila stroškov v zvezi z delom pa se izplačujejo v skladu s predpisi, ki to urejajo.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki določeni v 13. členu tega pravilnika se izplačujejo v 15 dneh po končanem službenem potovanju.

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačujejo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom Štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

18. člen

Odločbo oziroma Sklep o plači izda za posameznega občinskega funkcionarja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov sprejet na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Tabor z dne 31. 5. 1999.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03002-2/2007

Tabor, dne 2. julija 2007

Župan

Občine Tabor

Vilko Jazbinšek l.r.

VITANJE

3531. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Vitanje na 4. redni seji dne 22. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 876/5 cesta v izmeri 141 m², parc. št. 876/6 cesta v izmeri 776 m², parc. št. 876/7 cesta v izmeri 325 m², vse vpisane v vložni številki 160 k.o. Brezen. Te parcele postanejo lastnina Vitanje in se odpišejo od dosedanje vložne številke 160 k.o. Brezen in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka ____ k.o. Brezen, kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-04/2007-05

Vitanje, dne 22. junija 2007

Župan

Občine Vitanje

Slavko Vetrh l.r.

MINISTRSTVA

3532. Osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno 1. julija 2007 dalje

Na podlagi 4. člena Zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

O S N O V O

za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno 1. julija 2007 dalje

V skladu s 3. členom Zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97) je osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja za čas od 1. julija 2007 dalje 779,63 EUR bruto oziroma 547,49 EUR neto.

Št. 66302-6/2005/6
Ljubljana, dne 5. julija 2007

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

3533. Količnik rasti cen prehramskih izdelkov

Na podlagi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) ministrica za delo, družino in socialne zadeve objavlja

K O L I Č N I K

rasti cen prehramskih izdelkov

Količnik rasti cen prehramskih izdelkov za obdobje januar–julij 2007 na podlagi katerega se uskladi regres za prehrano med delom za obdobje julij–december 2007 je 1,05.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje julij–december 2007 je 3.30 EUR na dan.

Št. 94000-15/2005/18
Ljubljana, dne 3. julija 2007

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		3483. Sklep o določitvi cen najema grobov, mrliške veži- ce in pogrebnih storitev	8944
3464. Spremembe in dopolnitve Poslovnika državnega zbor (PoDZ-1B)	8901	BOVEC	
3465. Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (uradno prečiščeno besedilo) (ZPOmK-UPB2)	8905	3484. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Bo- vec	8945
3466. Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mo- bilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDCO- PMD-UPB2)	8913	BREŽICE	
3467. Zakon o ustavnem sodišču (uradno prečiščeno besedilo) (ZUstS-UPB1)	8924	3485. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko	8945
MINISTRSTVA		3486. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova	8946
3532. Osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno 1. julija 2007 dalje	9010	3487. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki	8948
3533. Količnik rasti cen prehranbenih izdelkov	9010	3488. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice	8949
USTAVNO SODIŠČE		3489. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko	8950
3468. Odločba o razveljavitvi Odloka o spremembi in dopolnitvi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do 1990 v delu, ki spreminja del zemljišča s parc. št. 991/4 k. o. Reteče iz stavbnega v kmetijsko zemljišče	8933	3490. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče	8952
3469. Odločba o razveljavitvi določbe 2. člena Odloka o rabi javnih površin in komunalnih taksah za njihovo uporabo	8934	3491. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina	8953
3470. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	8935	3492. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice	8954
SODNI SVET		3493. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Brežice	8955
3471. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča	8936	DOBREPOLJE	
3472. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča	8937	3494. Sklep o imenovanju podžupana Občine Dobrepo- lje	8956
3473. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča	8937	3495. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobropolje – VVE Ringaraja	8957
3474. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	8937	DOBRNA	
3475. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča	8937	3496. Pravilnik o načinu zaračunavanja izdaje projektnih pogojev v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija, d.o.o.	8957
3476. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča	8937	3497. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v Vrtcu Dobr- na	8958
3477. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandi- datur na prosto mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Ljubljani	8937	GORJE	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		3498. Odlok o ustanovitvi vaških odborov	8958
3478. Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdra- vstvenega zavarovanja	8938	GROSUPLJE	
3479. Akt o določitvi pogojev, meril in obsegu plačila za povečan obseg dela državnih tožilcev	8939	3499. Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega go- spodarstva v Občini Grosuplje	8959
OBČINE		3500. Sklep o določitvi cen programov v vzgojno-varstve- nem zavodu »Kekec« Grosuplje	8961
BLOKE		JURŠINCI	
3480. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Bloke za leto 2007	8942	3501. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal- nega zavoda Osnovna šola Juršinci	8961
3481. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Toneta Šraja Aljoše Nova vas	8943	KRANJSKA GORA	
3482. Odlok o spremembi Odloka o pokopališki in po- grebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na ob- močju Občine Bloke	8943	3502. Sklep o ukinitvi javnega dobra	8965
		KRIŽEVCI	
		3503. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega zavoda na po- dročju vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Križevci	8966

LJUBLJANA			ŠKOFJA LOKA		
3504.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana	8966	3525.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri«	9000
3505.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja VS 1/1 Rakovnik	8967	ŠKOFLJICA		
MEDVODE			3526.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj, humanitarnih organizacij, ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in drugih institucij	9002
3506.	Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Medvode	8968	3527.	Pravilnik o uporabi Večnamenske športne dvorane Škofljica	9005
3507.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode	8969	ŠMARTNO PRI LITJI		
METLIKA			3528.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija - Šmartno	9006
3508.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2007	8969	TABOR		
3509.	Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika	8970	3529.	Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave	9007
3510.	Odlok o razglasitvi hiše na Trgu svobode 3 v Metliki za kulturni spomenik lokalnega pomena	8971	3530.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	9008
3511.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Metlika za programsko obdobje 2007–2013	8972	VITANJE		
3512.	Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Metlika	8978	3531.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	9009
3513.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika	8979	Uradni list RS – Razglasni del		
3514.	Sklep o določitvi višine najemnine za grobove na pokopališču v Podzemlju	8979	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 64/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
MOZIRJE			VSEBINA		
3515.	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč v Občini Mozirje	8980	Sodni register		
3516.	Odlok o določitvi gospodarskih javnih služb v Občini Mozirje	8982	Skepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij		
3517.	Odlok o programu opremljanja s komunalno infrastrukturo zemljišč za gradnjo v Občini Mozirje in podlage za odmero komunalnega prispevka	8983	Celje		
3518.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«	8983	Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij		
PODČETRTEK			Celje		
3519.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2007	8985	Ljubljana		
3520.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Podčetrtek	8986	Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah		
POLZELA			Ustanovitve		
3521.	Sklep o postopku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Polzela	8994	Celje		
RAVNE NA KOROŠKEM			Koper		
3522.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ravne na Koroškem	8996	Kranj		
3523.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Ravne na Koroškem	8997	Krško		
ŠKOCJAN			Ljubljana		
3524.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan	8999	Maribor		
			Murska Sobota		
			Nova Gorica		
			Novo mesto		
			Ptuj		
			Slovenj Gradec		
			Izbrisi		
			Ljubljana		
			Preklici		
			Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo		
			Osebnostne izkaznice preklicujejo		
			Vozniška dovoljenja preklicujejo		
			Spričevala preklicujejo		
			Drugo preklicujejo		

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767