

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **63** Ljubljana, petek **13. 7. 2007**

Cena **3,21 €** · 770 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

3411. Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. junija 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o javnih uslužbencih, ki obsega:

– Zakon o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 56/02 z dne 28. 6. 2002),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-B (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),

– Zakon o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 (Uradni list RS, št. 2/04 z dne 15. 1. 2004),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-A (Uradni list RS, št. 23/05 z dne 10. 3. 2005),

– odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o delni razveljavitvi 193. člena Zakona o javnih uslužbencih, št. U-I-294/04-15 (Uradni list RS, št. 62/05 z dne 1. 7. 2005),

– odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi 3. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih, št. U-I-90/05-13 (Uradni list RS, št. 75/05 z dne 9. 8. 2005),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-B (Uradni list RS, št. 113/05 z dne 16. 12. 2005),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-F (Uradni list RS, št. 68/06 z dne 30. 6. 2006),

– odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi drugega odstavka 162. člena Zakona o javnih uslužbencih in 86. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih, št. U-I-227/06-27 (Uradni list RS, št. 131/06 z dne 14. 12. 2006) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-C (Uradni list RS, št. 33/07 z dne 13. 4. 2007).

Št. 020-05/98-20/45

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1383-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

ZAKON O JAVNIH USLUŽBENCIH uradno prečiščeno besedilo (ZJU-UPB3)

PRVI DEL

I. p o g l a v j e UVODNE DOLOČBE

1. člen

(javni uslužbenec)

(1) Javni uslužbenec je posameznik, ki sklene delovno razmerje v javnem sektorju.

(2) Javni sektor po tem zakonu sestavljajo:

– državni organi in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti;

– javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi;

– druge osebe javnega prava, če so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti.

(3) Javna podjetja in gospodarske družbe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoč vpliv država ali lokalna skupnost, niso del javnega sektorja po tem zakonu.

(4) Funkcionarji v državnih organih in organih lokalnih skupnosti niso javni uslužbenci.

(5) V zakonu uporabljeni izrazi uradnik, uslužbenec, predstojnik in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta zakon ureja skupna načela in druga skupna vprašanja sistema javnih uslužbencev.

(2) Ta zakon celovito ureja sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti ter posebnosti delovnih razmerij javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

3. člen

(delodajalec)

(1) Delodajalec je pravna oseba, s katero je javni uslužbenec v delovnem razmerju.

(2) Delodajalec v državnem organu je Republika Slovenija, v upravi lokalne skupnosti pa lokalna skupnost.

(3) Zakon lahko določi, da določene pravice delodajalca v razmerju do javnih uslužbencev, ki sklenejo delovno razmerje z osebo javnega prava, izvaja Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

4. člen

(izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca)

(1) V državnem organu in upravi lokalne skupnosti pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje predstojnik.

(2) V osebah javnega prava pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje poslovodni organ. Poslovodni organ lahko za izvrševanje posameznih pravic in dolžnosti delodajalca pisno pooblasti javnega uslužbenca z najmanj visoko strokovno izobrazbo ter z najmanj petimi leti delovnih izkušenj.

5. člen

(delovna razmerja javnih uslužbencev in plače v javnem sektorju)

(1) Za delovna razmerja javnih uslužbencev ter za pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivne pogodbe, kolikor ta ali drug poseben zakon ne določa drugače.

(2) Sistem plač v javnem sektorju ureja poseben zakon.

6. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem zakonu imajo naslednji pomen:

1. državni organ je organ državne uprave in drug državni organ;

2. organ državne uprave je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba in upravna enota;

3. drug državni organ je Državni zbor, Državni svet, Ustavno sodišče, Računsko sodišče, Varuh človekovih pravic, pravosodni organ in drug državni organ, ki ni organ državne uprave;

4. pravosodni organ je sodišče, državno tožilstvo in državno pravobranilstvo;

5. lokalna skupnost je občina ali pokrajina;

6. sistemizacija delovnih mest je akt, ki določa delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog državnega organa, uprave lokalne skupnosti oziroma osebe javnega prava, z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih;

7. delovno mesto je najmanjša enota organizacije državnega organa, uprave lokalne skupnosti oziroma osebe javnega prava;

8. položaj je delovno mesto z vodstvenimi pooblastili in odgovornostmi;

9. predstojnik je oseba, ki vodi delo državnega organa oziroma uprave lokalne skupnosti; predstojnik občinske uprave je župan;

10. delovna doba je doba v delovnem razmerju;

11. službena doba je delovna doba v statusu javnega uslužbenca v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti;

12. izobrazba je javno veljavna izobrazba;

13. delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe;

14. strokovno znanje so izobrazba in druga funkcionalna ter specialna znanja;

15. strokovna usposobljenost so strokovno znanje in osebne sposobnosti za opravljanje dela;

16. strokovni izpit za imenovanje v naziv je državni izpit iz javne uprave in strokovni upravni izpit;

17. javne naloge so naloge, ki sodijo v delovno področje državnega organa ali organa lokalne skupnosti oziroma naloge, za katere je bila ustanovljena oseba javnega prava;

18. spremljajoča dela so dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter druga dela, ki jih je potrebno opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog organa oziroma osebe javnega prava.

II. poglavje

SKUPNA NAČELA SISTEMA JAVNIH USLUŽBENCEV

7. člen

(načelo enakopravne dostopnosti)

Zaposlovanje javnih uslužbencev se izvaja tako, da je zagotovljena enakopravna dostopnost delovnih mest za vse zainteresirane kandidate pod enakimi pogoji in tako, da je zagotovljena izbira kandidata, ki je najbolj strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu.

8. člen

(načelo zakonitosti)

Javni uslužbenec izvršuje javne naloge na podlagi in v mejah ustave, ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, zakonov in podzakonskih predpisov.

9. člen

(načelo strokovnosti)

Javni uslužbenec izvršuje javne naloge strokovno, vestno in pravočasno. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja in izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

10. člen

(načelo častnega ravnanja)

Javni uslužbenec ravna pri izvrševanju javnih nalog častno v skladu s pravili poklicne etike.

11. člen

(omejitve in dolžnosti v zvezi s sprejemanjem daril)

(1) Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe, razen protokolarnih in priložnostnih daril manjše vrednosti. Za darila manjše vrednosti se štejejo darila, katerih vrednost ne presega 15.000 tolarjev oziroma katerih skupna vrednost v posameznem letu ne presega 30.000 tolarjev, če so prejeta od iste osebe. Za protokolarna darila se štejejo darila funkcionarjev ali javnih uslužbencev drugih držav in mednarodnih organizacij, dana ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih, ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah.

(2) Prepoved oziroma omejitev iz prvega odstavka tega člena velja tudi za zakonca javnega uslužbenca, osebo, s katero javni uslužbenec živi v zunajzakonski skupnosti, in njegove otroke, starše ter osebe, ki živijo z njim v skupnem gospodinjstvu.

(3) Javni uslužbenec je dolžan darovalca opozoriti, da darila, ki presegajo vrednost iz prvega odstavka tega člena, postanejo last delodajalca. Če darovalec pri darilu vztraja, je javni uslužbenec oziroma oseba iz drugega odstavka tega člena darilo dolžna izročiti delodajalcu oziroma organu delodajalca, ki je pooblaščen, da z njimi razpolaga.

(4) Podatki o sprejetem darilu, njegovi vrednosti, osebi, od katere je darilo sprejeto, in drugih okoliščinah, se vpišejo v seznam daril. Podatke za vpis je dolžan sporočiti javni uslužbenec, ki je darilo prejel. Javni uslužbenec je dolžan sporočiti podatke tudi v primeru iz drugega odstavka tega člena.

(5) Način razpolaganja z darili iz tretjega odstavka tega člena, način vodenja seznama iz četrtega odstavka tega člena in druga izvedbena vprašanja v zvezi z omejitvami in dolžnostmi iz tega člena za organe državne uprave, pravosodne organe, uprave lokalnih skupnosti in osebe javnega prava

predpiše vlada z uredbo. V uredbi se lahko določi, da se darila do določene vrednosti ne vpisujejo v seznam.

12. člen

(načelo zaupnosti)

Javni uslužbenec mora varovati tajne podatke, ne glede na to, kako jih je izvedel. Dolžnost varovanja velja tudi po prenehanju delovnega razmerja. Dolžnost varovanja tajnih podatkov velja, dokler delodajalec javnega uslužbenca te dolžnosti ne razreši.

13. člen

(načelo odgovornosti za rezultate)

Javni uslužbenec odgovarja za kvalitetno, hitro in učinkovito izvrševanje zaupanih javnih nalog.

14. člen

(načelo dobrega gospodarjenja)

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

15. člen

(načelo varovanja poklicnih interesov)

(1) Javnega uslužbenca mora delodajalec varovati pred šikaniranjem, grožnjami in podobnimi ravnanji, ki ogrožajo opravljanje njegovega dela.

(2) Delodajalec mora omogočiti plačano pravno pomoč javnemu uslužbencu ali nekdanjemu javnemu uslužbencu, zoper katerega je uveden kazenski ali odškodninski postopek pri izvrševanju javnih nalog, če oceni, da so bile te javne naloge izvršene zakonito in v skladu s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja. Če se v sodnem postopku javnemu uslužbencu stroški pravne pomoči povrnejo, jih javni uslužbenec povrne delodajalcu. Način izvajanja plačane pravne pomoči iz tega odstavka določi vlada.

15.a člen

(načelo prepovedi nadlegovanja)

Prepovedano je vsako fizično, verbalno ali neverbalno ravnanje ali vedenje javnega uslužbenca, ki temelji na katerikoli osebni okoliščini in ustvarja zastrašujoče, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo delovno okolje za osebo ter žali njeno dostojanstvo.

III. p o g l a v j e

DRUGA SKUPNA VPRAŠANJA SISTEMA JAVNIH USLUŽBENCEV

16. člen

(način določanja pravic in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti javnih uslužbencev iz delovnih razmerij se urejajo s predpisi s področja delovnih razmerij, s kolektivnimi pogodbami, s tem in drugimi zakoni ter na njihovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi.

(2) Delovno razmerje se sklene ter pravice in obveznosti javnega uslužbenca iz delovnega razmerja določijo s pogodbo o zaposlitvi, če zakon ne določa drugače.

(3) Delodajalec javnemu uslužbencu ne sme zagotavljati pravic v večjem obsegu, kot je to določeno z zakonom, podzakonskim predpisom ali s kolektivno pogodbo, če bi s tem obremenil javna sredstva.

(4) Vlada lahko z uredbo določi enotna pravila oziroma merila za odločanje organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je država oziroma v katerih država zagotavlja sredstva za plače, o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev v skladu z zakonom in s kolektivnimi pogodbami, ki jih sklepa vlada. Pred izdajo uredbe

mora vlada omogočiti reprezentativnim sindikatom dejavnosti oziroma poklicev v javnem sektorju, da podajo svoje mnenje. V primeru negativnega mnenja mora vlada izvesti usklajevanje in morebitne neusklajene rešitve posebej obrazložiti in z obrazložitvijo seznaniti sindikate.

(5) Uredba iz četrtega odstavka tega člena ne velja za javni zavod RTV Slovenija.

17. člen

(posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta)

Za delovna mesta javnih uslužbencev, ki morajo na podlagi zakona kot uradni jezik uporabljati tudi jezik narodne skupnosti, se kot pogoj določi tudi znanje tega jezika.

18. člen

(delovanje sindikata in kolektivna dogovarjanja)

(1) Javni uslužbenci imajo pravico do sindikalnega združevanja in sindikalnega delovanja.

(2) Javni uslužbenci imajo pravico do kolektivnih dogovorjanj.

19. člen

(stavka)

(1) Javni uslužbenci imajo pravico do stavke.

(2) Način uresničevanja pravice do stavke in omejitve stavke zaradi varstva javnih koristi določa zakon.

20. člen

(kadrovske evidence)

Za posamezna področja javnega sektorja se za potrebe kakovostnega upravljanja s kadrovskimi viri in spremljanja stanja na tem področju vzpostavijo kadrovske evidence.

21. člen

(sistemizacija)

(1) Če poseben zakon ne določa drugače, mora imeti vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava akt o sistemizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: sistemizacija), v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

(2) Vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava vodi evidenco o dejanski zasedenosti delovnih mest; državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava na področju javnega sektorja, kjer je vzpostavljen sistem nazivov, vodi tudi evidenco o strukturi javnih uslužbencev po nazivih.

DRUGI DEL

POSEBNE DOLOČBE ZA JAVNE USLUŽBENCE V DRŽAVNIH ORGANIH IN UPRAVAH LOKALNIH SKUPNOSTI

IV. p o g l a v j e

TEMELJNE DOLOČBE IN NAČELA

22. člen

(veljavnost drugega dela zakona)

(1) Drugi del tega zakona velja za javne uslužbence v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organi).

(2) Določbe drugega dela zakona, ki urejajo kadrovski načrt, veljajo tudi za javne agencije, javne sklade, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

(3) Posamezna vprašanja so lahko za sodno osebje in osebje državnih tožilcev, državnega pravobranilstva, za diplomate, poklicne pripadnike Slovenske vojske, javne uslužbenke na področju obrambe ter zaščite in reševanja, policiste, inšpektorje, delavce v davčni in v carinski službi ter službi za izvrševanje kazenskih sankcij, pooblaščenice uradne osebe v obveščevalnih in varnostnih službah in druge uradne osebe s posebnimi pooblastili z zakonom drugače urejena, kot so urejena v tem zakonu, če je to potrebno zaradi specifične narave njihovih nalog oziroma za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil.

(4) Vlada lahko z uredbo podrobneje uredi vprašanja, urejena s tem zakonom, za organe državne uprave in pravosodne organe.

(5) Drugi državni organi in lokalne skupnosti lahko vprašanja, urejena s tem zakonom, podrobneje uredijo s svojimi splošnimi akti.

(6) Organi iz tretjega odstavka tega člena lahko podrobneje uredijo vprašanja, urejena s tem zakonom, s svojimi splošnimi akti. Splošni akt iz tega odstavka mora biti v skladu z uredbo iz tretjega odstavka tega člena. Splošni akt izda predstojnik.

(7) Če zakon tako določa, lahko vlada z uredbo podrobneje uredi vprašanja, urejena s tem zakonom, tudi za uprave lokalne skupnosti. Pred izdajo uredbe mora vlada omogočiti združenjem lokalnih skupnosti, da podajo svoje mnenje, in izvesti postopek usklajevanja. Morebitne neusklajene rešitve mora vlada posebej obrazložiti.

(8) Vprašanja iz tretjega do šestega odstavka tega člena se lahko uredijo s kolektivno pogodbo; vprašanj, ki so urejena s kolektivno pogodbo, z akti iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena ni dopustno drugače urejati.

23. člen

(uradniki in drugi javni uslužbenci)

(1) Uradniki so javni uslužbenci, ki v organih opravljajo javne naloge. Javne naloge v organih so naloge, ki so neposredno povezane z izvrševanjem oblasti ali z varstvom javnega interesa. Kriterije za določitev delovnih mest, na katerih se v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti opravljajo javne naloge, podrobneje opredeli vlada z uredbo, ostali organi pa kriterije za določanje delovnih mest, na katerih se opravljajo javne naloge, določijo s svojim splošnim aktom.

(2) Delovna mesta, na katerih se opravljajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so uradniška delovna mesta.

(3) Javni uslužbenci, ki v organih opravljajo spremljajoča dela, so strokovno-tehnični javni uslužbenci (v nadaljnjem besedilu: strokovno-tehnični uslužbenci). Spremljajoča dela so dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter druga dela, ki jih je treba opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog organa.

(4) Delovna mesta, na katerih se izvajajo dela iz tretjega odstavka tega člena, so strokovno-tehnična delovna mesta.

(5) Javni uslužbenec na strokovno-tehničnem delovnem mestu lahko opravlja tudi enostavna upravna opravila, ki jih določi minister, pristojen za upravo.

24. člen

(pravno varstvo in arbitražno reševanje sporov)

(1) O pravici oziroma obveznosti javnega uslužbenca, razen navodil za delo v okviru opisa nalog delovnega mesta, oziroma o zahtevi za odpravo kršitev pravice iz delovnega razmerja se odloči s pisnim sklepom, ki mora biti obrazložen in vročen javnemu uslužbencu. Za vročitev se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni postopek.

(2) Če javni uslužbenec meni, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz delovnega razmerja ali krši katero od njegovih pravic iz delovnega razmerja, ima pravico zahtevati, da delodajalec kršitev odpravi oziroma da svoje obveznosti izpolni. Rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitve je 15 dni.

(3) Zoper odločitev o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja javnega uslužbenca in zoper kršitev pravic iz delovnega razmerja je dovoljena pritožba, če zakon ne določa drugače. Pritožba ne zadrži izvršitve odločitve o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja javnega uslužbenca, če zakon ne določa drugače, razen v primeru prenehanja delovnega razmerja.

(4) Komisija za pritožbe lahko na predlog javnega uslužbenca zadrži izvršitev odločitve o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja, če oceni, da bi lahko z izvrševanjem nastale težko popravljive posledice.

(5) Zoper sklep o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja je dovoljeno sodno varstvo pred delovnim sodiščem pod pogojem, da je javni uslužbenec izkoristil možnost pritožbe.

(6) V primerih, ko se o pravicah oziroma obveznostih po tem zakonu odloča z upravno odločbo, je zoper odločbo dovoljena pritožba v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače; zoper dokončno odločbo je dovoljen upravni spor.

(7) Če je s kolektivno pogodbo predvidena arbitraža za reševanje individualnih delovnih sporov, se lahko delavec in delodajalec najkasneje v roku 15 dni od odločitve o pritožbi oziroma od poteka roka za odločitev o pritožbi sporazumeta o reševanju spora pred arbitražo.

25. člen

(uveljavljanje pravnega varstva)

(1) Javni uslužbenec lahko vloži pritožbo v osmih dneh od vročitve pisnega sklepa o pravici oziroma obveznosti iz delovnega razmerja oziroma v osmih dneh po preteku roka iz drugega odstavka 24. člena tega zakona.

(2) Sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem lahko javni uslužbenec zahteva v 30 dneh od dneva vročitve sklepa komisije za pritožbe oziroma od dneva, ko poteče rok za izdajo sklepa komisije za pritožbe. Če zoper sklep ni dovoljena pritožba, začne teči rok iz tega odstavka z vročitvijo sklepa prve stopnje.

(3) Sodno varstvo v upravnem sporu lahko javni uslužbenec zahteva v roku, določenem z zakonom, ki ureja upravni spor.

26. člen

(socialno partnerstvo)

(1) Za uresničevanje socialnega partnerstva na področju delovnih razmerij v državnih organih in organih lokalnih skupnosti se ustanovi stalno telo.

(2) Sestavo in način delovanja stalnega telesa iz prvega odstavka tega člena uredi kolektivna pogodba. V stalnem delovnem telesu sodelujejo na strani delodajalca predstavniki organov državne uprave, drugih državnih organov in lokalnih skupnosti, na strani javnih uslužbencev sodelujejo predstavniki reprezentativnih sindikatov dejavnosti oziroma poklica.

(3) Pred sprejetjem predpisa, ki vpliva na delovna razmerja oziroma položaj javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, mora vlada oziroma pristojni minister omogočiti reprezentativnim sindikatom dejavnosti oziroma poklicev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, da podajo svoje mnenje.

(4) Predstojnik mora pred sprejetjem splošnega akta, ki vpliva na pravice oziroma obveznosti javnih uslužbencev, omogočiti reprezentativnemu sindikatu, ki deluje v organu, da poda mnenje. Za reprezentativni sindikat, ki deluje v organu, se šteje reprezentativni sindikat v organu oziroma reprezentativni sindikat dejavnosti ali poklica v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, če ima imenovanega zaupnika v organu (v nadaljnjem besedilu: reprezentativni sindikat v organu).

(5) V primeru iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena je potrebno predlog akta oziroma odločitve poslati reprezentativnemu sindikatu v organu in določiti razumen rok za

oblikovanje mnenja. Če reprezentativni sindikat v organu v tem roku poda mnenje, mora predlagatelj to mnenje upoštevati ali povabiti reprezentativni sindikat v organu k usklajevanju. Če predlagatelju ne uspe doseči uskladitve predloga akta oziroma odločitve z mnenjem reprezentativnih sindikatov v organu, se lahko sprejme neusklajen akt oziroma odločitev, vendar je treba razloge, zaradi katerih ni bilo upoštevano mnenje reprezentativnih sindikatov v organu, pisno obrazložiti in poslati reprezentativnim sindikatom v organu, katerih mnenje ni bilo upoštevano.

27. člen

(načelo javnega natečaja)

(1) Uradniki se izbirajo na javnem natečaju, razen v primerih, ko je z zakonom drugače določeno.

(2) V postopku javnega natečaja se kandidati obravnavajo enakopravno; izbira se opravi na podlagi izkazane boljše strokovne usposobljenosti.

28. člen

(načelo politične nevtralnosti in nepristranskosti)

Uradnik izvršuje javne naloge v javno korist, politično nevtralno in nepristransko.

29. člen

(načelo kariere)

Uradniku je omogočena kariera z napredovanjem. Kariera je odvisna od strokovne usposobljenosti in drugih delovnih in strokovnih kvalitete ter od rezultatov dela.

30. člen

(načelo prehodnosti)

Pod pogoji, ki jih določa ta zakon, je lahko javni uslužbenec premeščen na drugo delovno mesto v okviru organov.

31. člen

(črtan)

32. člen

(načelo odprtosti do javnosti)

Organ obvešča javnost o svojem delovanju in o rezultatih opravljenega dela uradnikov na način, določen z zakonom in podzakonskimi predpisi.

V p o g l a v j e

ODLOČANJE O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH

33. člen

(predstojnik)

(1) Pravice in dolžnosti delodajalca v organu državne uprave in v upravi lokalne skupnosti izvršuje predstojnik.

(2) V drugih državnih organih pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje predstojnik, če zakon, drug predpis ali splošni akt organa ne določa drugače.

(3) V primerih, ko ima predstojnik status uradnika, o njegovih pravicah in dolžnostih iz delovnega razmerja odloča oseba, ki ji je predstojnik odgovoren. Določba tega odstavka se uporablja tudi za odločitev o izbiri uradnika za položaj in za sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksa k tej pogodbi.

33.a člen

(pooblastilo predstojnika)

(1) Predstojnik lahko v primeru, ko razpolaga z informacijo, na podlagi katere so podani razlogi za sum, da javni uslužbenec zlorablja pravico do zadržanosti z dela do 30 delovnih dni zaradi bolezni ali poškodbe, ali pravico do povračila stro-

škov prevoza na delo in z dela, pooblasti enega ali več javnih uslužbencev za ugotovitev dejanskega stanja.

(2) Pooblaščen javni uslužbenec lahko zbira informacije iz prejšnjega odstavka od javnih uslužbencev, zaposlenih v organu, in od tretjih oseb. O posameznih dejanjih v okviru ugotavljanja dejanskega stanja pooblaščen javni uslužbenec sestavi zapisnik. Po končanem postopku ugotavljanja dejanskega stanja se javnega uslužbenca seznani z ugotovitvami postopka in se mu omogoči vpogled v zapisnik.

(3) Predstojnik lahko, če oceni, da je to smotrnejša rešitev, za izvedbo nadzora nad zlorabami iz prvega odstavka tega člena ne glede na določbo drugega odstavka 13. člena Zakona o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) sklene pisno pogodbo in pooblasti pravno ali fizično osebo v skladu z zakonom, ki ureja detektivsko dejavnost.

(4) Pred pričetkom izvajanja nadzora mora predstojnik javnega uslužbenca najprej opozoriti, da obstajajo razlogi za sum o zlorabi, ter mu omogočiti, da se o tem izjasni.

34. člen

(vodja kadrovskega poslovanja)

(1) Predstojnik lahko za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca pooblasti uradnika z univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj petimi leti službene dobe (v nadaljnjem besedilu: vodja kadrovskega poslovanja). Pooblastilo se v organu objavi na primeren način; o pooblastilu se posebej obvesti reprezentativni sindikat v organu. Vodja kadrovskega poslovanja lahko dobi vsa pooblastila, ki jih ima po tem zakonu predstojnik.

(2) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena se lahko da samo eni osebi. Kljub danemu pooblastilu predstojnik obdrži pooblastila v zvezi z izvrševanjem pravic in dolžnosti delodajalca. Pooblastilo je lahko časovno in vsebinsko omejeno.

(3) Za izvrševanje posameznih nalog na področju poslovanja s kadrovskimi viri lahko predstojnik pooblasti tudi drugo osebo, če to možnost posebej predvideva zakon.

35. člen

(komisije za pritožbe iz delovnega razmerja)

(1) O pritožbah zoper odločitve o pravicah ali obveznostih iz delovnega razmerja javnega uslužbenca, zoper kršitve pravic iz delovnega razmerja in o drugih vprašanih, kadar zakon tako določa, odloča pristojna komisija za pritožbe iz delovnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: komisija za pritožbe).

(2) O zadevah iz prvega odstavka tega člena odločajo naslednje komisije za pritožbe:

1. za javne uslužbence pri organih državne uprave in pri pravosodnih organih komisija za pritožbe pri vladi;

2. za javne uslužbence pri drugem državnem organu komisija za pritožbe pri tem državnem organu;

3. za javne uslužbence pri upravah lokalnih skupnosti komisija za pritožbe pri reprezentativnih združenjih lokalnih skupnosti; če se ta komisija ne organizira, odloča o pritožbah komisija iz 1. točke tega odstavka.

(3) Komisijo za pritožbe sestavljajo predsednik in člani.

36. člen

(imenovanje in razrešitev predsednika in članov komisije za pritožbe)

(1) Predsednika in člane komisije za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona imenuje in razreši vlada na predlog ministra, pristojnega za upravo, in organov, za katere deluje. Predsednika in člane komisije za pritožbe iz 2. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona imenuje in razreši državni organ, pri katerem komisija deluje. Predsednika in člane komisije iz 3. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona imenujejo in razrešujejo pristojni organi reprezentativnih združenj lokalnih skupnosti.

(2) Pri sestavi komisije za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona mora vlada zagotoviti soraz-

merno zastopanost kandidatov, ki jih predlagajo drugi državni organi, glede na razmerje med številom javnih uslužbencev, zaposlenih v teh organih, in številom javnih uslužbencev, zaposlenih pri organih državne uprave. Predloge podajo:

1. za sodišča in za organe, ki odločajo v postopkih o prekrških, Vrhovno sodišče Republike Slovenije,
 2. za državna tožilstva Državno tožilstvo Republike Slovenije,
 3. za državna pravobranilstva Državno pravobranilstvo Republike Slovenije.
- (3) Določba drugega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi v primeru, ko komisija za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona deluje tudi za javne uslužbence pri upravah lokalnih skupnosti. Predloge za člane komisije v tem primeru podajo lokalne skupnosti oziroma njihova združenja.

37. člen

(pogoji za imenovanje oziroma razrešitev predsednika in članov komisije za pritožbe)

- (1) Predsedniki in člani komisij za pritožbe opravljajo naloge v komisijah za pritožbe neprofesionalno, pri čemer jim pripada ustrezno denarno nadomestilo, ali profesionalno, v statusu uradnika.
- (2) Predsednik komisije za pritožbe mora biti univerzitetni diplomirani pravnik z najmanj petimi leti delovnih izkušenj. Član komisije za pritožbe mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj pet let delovnih izkušenj.

38. člen

(delovanje komisije za pritožbe)

- (1) Komisije za pritožbe delajo v senatih treh članov. Predsedujoči v senatu mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.
- (2) Komisija za pritožbe je pri svojem delu samostojna. Svoje delo opravlja v skladu s poslovnikom o delu, ki ga sprejme sama.
- (3) Na občne seje komisije za pritožbe in pri izrekanju o pravnem vprašanju iz četrtega odstavka 39. člena tega zakona se vabi reprezentativne sindikate iz tretjega odstavka 26. člena tega zakona.
- (4) Strokovno-tehnična in administrativna opravila za komisijo za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za upravo, kjer se zagotavljajo tudi sredstva za delo komisije za pritožbe.

39. člen

(pravila za odločanje komisije za pritožbe)

- (1) Pri odločanju o pritožbah komisija za pritožbe uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.
- (2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, mora komisija za pritožbe odločiti o pritožbi najkasneje v 30 dneh. Po poteku tega roka lahko javni uslužbenec v skladu s četrtrim in petim odstavkom 24. člena tega zakona zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.
- (3) Na zahtevo reprezentativnega sindikata dejavnosti oziroma poklica se mora komisija za pritožbe izreči o pravnem vprašanju, ki vpliva na odločanje o pravicah oziroma dolžnostih večjega števila javnih uslužbencev v organih.

VI. p o g l a v j e ORGANIZACIJSKE DOLOČBE

1. Sistemizacija delovnih mest

40. člen

(določitev sistemizacije)

- (1) Sistemizacijo v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti določi predstojnik. Sistemizacijo v organu

v sestavi ministrstva določi minister na predlog predstojnika organa v sestavi.

- (2) V drugih državnih organih sistemizacijo določi predstojnik, če zakon ali splošni akt državnega organa ne določa drugače.

41. člen

(skupna izhodišča za sistemizacijo in soglasje k sistemizaciji)

- (1) Skupna izhodišča za sistemizacijo v organih državne uprave in upravah lokalnih skupnosti določi vlada z uredbo.
- (2) K sistemizaciji organa državne uprave je potrebno pridobiti soglasje vlade.

2. Kadrovski načrt

42. člen

(kadrovski načrt)

- (1) Organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti.
- (2) S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let.
- (3) Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

43. člen

(predlog kadrovskega načrta)

- (1) Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.
- (2) Predlog kadrovskega načrta za upravne enote poda minister, pristojen za upravo, na predlog načelnikov upravnih enot. Predlog kadrovskega načrta za organ v sestavi poda minister.
- (3) Za organe državne uprave, za sodišča, za državna tožilstva in za državna pravobranilstva se na podlagi predlogov predstojnikov pripravijo predlogi skupnih kadrovskih načrtov.
- (4) Predlog skupnega kadrovskega načrta pripravi:
 1. za organe državne uprave ministrstvo, pristojno za upravo;
 2. za sodišča Vrhovno sodišče Republike Slovenije;
 3. za državna tožilstva Državno tožilstvo Republike Slovenije;
 4. za državna pravobranilstva Državno pravobranilstvo Republike Slovenije.
- (5) Za usklajevanje predlogov kadrovskih načrtov se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.
- (6) Predlagatelj mora omogočiti reprezentativnim sindikatom, da podajo mnenje k predlogu kadrovskega načrta oziroma k predlogu skupnega kadrovskega načrta. Mnenje k predlogu skupnega kadrovskega načrta iz četrtega odstavka tega člena podajo reprezentativni sindikati dejavnosti oziroma poklica.
- (7) Minister, pristojen za upravo, predpiše način za pripravo in predložitev predlogov kadrovskih načrtov državnih organov.

44. člen

(sprejem kadrovskega načrta)

- (1) Organ sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.
- (2) Kadrovski načrt sprejme v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti predstojnik.
- (3) Za organe iz tretjega odstavka 43. člena tega zakona se sprejme skupni kadrovski načrt. Skupni načrt za organe državne uprave sprejme vlada, za druge organe iz tretjega odstavka 43. člena tega zakona pa organ iz četrtega odstavka 43. člena tega zakona. Skupni načrt je sestavljen

iz zbirnih podatkov (skupnih kvot) in iz načrtov posameznih organov.

45. člen

(sprememba kadrovskega načrta)

(1) Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

(2) Glede postopka za spremembo kadrovskega načrta se uporabljajo določbe 43. in 44. člena tega zakona.

3. Kadrovske evidence

46. člen

(centralna kadrovska evidenca državne uprave)

(1) Za izvajanje politike upravljanja s kadrovskimi viri v organih državne uprave, za obračun plač in izvajanje drugih obveznosti delodajalca ter za odločanje o pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij se vodi centralna kadrovska evidenca državne uprave (v nadaljnjem besedilu: centralna kadrovska evidenca).

(2) Upravljavec centralne kadrovske evidence je ministrstvo, pristojno za upravo.

(3) Centralna kadrovska evidenca se vodi kot informatizirana baza podatkov.

47. člen

(podatki centralne kadrovske evidence)

(1) V centralni kadrovski evidenci se za javnega uslužbenca vodijo:

1. identifikacijski podatki (ime in priimek, naslov prebivališča ter EMŠO);

2. podatki o delovnem razmerju (vrsta delovnega razmerja – za določen ali za nedoločen čas; datum sklenitve delovnega razmerja);

3. podatki o sedanjem delovnem mestu oziroma položaju in o prejšnjih delovnih mestih oziroma položajih v organih;

4. podatki o imenovanjih, napredovanjih in veljavnem nazivu;

5. podatki o stopnji izobrazbe, funkcionalnem in specialnem znanju, udeležbi na različnih oblikah izpopolnjevanja in usposabljanja in o opravljenih strokovnih izpitih in preizkusih znanja ter drugi podatki o strokovni usposobljenosti;

6. podatki o izkušnjah na področju evropskih zadev;

7. podatki o prejšnjih delovnih razmerjih, delovni dobi, pokojninski dobi in službeni dobi;

8. podatki o izvrševanju funkcij, o sodelovanju v projektnih skupinah in o opravljanju drugega dela v interesu delodajalca;

9. podatki o letnih ocenah;

10. podatki o priznanjih in nagradah;

11. podatki o dokončno ugotovljeni disciplinski in odškodninski odgovornosti;

12. podatki o dokončni ugotovitvi nesposobnosti;

13. podatki o prenehanju delovnega razmerja;

14. kratek življenjepis, če tako želi oziroma s tem soglašajo javni uslužbenec;

15. podatki o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov;

16. podatki, potrebni za obračun plače, in

17. drugi podatki v skladu z zakonom.

(2) Zbirka dokumentov, ki se nanašajo na podatke iz prejšnjega odstavka, se vodi v organu, kjer javni uslužbenec dela, lahko pa tudi v centralni kadrovski evidenci.

48. člen

(evidenca internega trga dela)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, vodi evidenco internega trga dela v državni upravi. V tej evidenci se vodijo podatki o

prostih delovnih mestih, potrebah po delu v projektnih skupinah in podobnih kadrovskih potrebah.

(2) V večjih organih se vodi tudi evidenca internega trga dela v organu.

49. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Predstojnik mora posredovati podatke za vpis v centralno kadrovsko evidenco in evidenco internega trga dela najkasneje v osmih dneh od nastopa okoliščin, o katerih se vpisujejo podatki.

(2) Podatki iz 1. točke prvega odstavka 47. člena tega zakona se lahko pridobivajo tudi iz centralnega registra prebivalstva.

50. člen

(uporaba podatkov)

(1) Za namene iz prvega odstavka 46. člena tega zakona lahko podatke centralne kadrovske evidence pridobijo predstojniki, vodje kadrovskega poslovanja, druge osebe, ki odločajo o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev, ter inšpektorji.

(2) Vsak javni uslužbenec lahko pridobi iz kadrovske evidence podatke, ki se nanašajo nanj. Vsak javni uslužbenec lahko pridobi podatke o kadrovskih potrebah iz evidence internega trga dela.

51. člen

(kadrovske evidence drugih organov)

(1) Drugi državni organi in uprave lokalnih skupnosti lahko vodijo kadrovsko evidenco za svoje potrebe. V kadrovski evidenci se vodijo vsi ali nekateri podatki iz 47. člena tega zakona.

(2) Za kadrovske evidence se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o centralni kadrovski evidenci.

(3) Kadrovske evidence se lahko povezujejo, če se državni organi in lokalne skupnosti tako dogovorijo. Dogovor o povezavi centralne kadrovske evidence državne uprave z drugimi kadrovskimi evidencami sklene vlada.

(4) Če so kadrovske evidence povezane, ima vsaka oseba, ki ima pravico pridobiti podatke ene izmed povezanih kadrovskih evidenc, pravico pridobiti podatke tudi iz drugih povezanih kadrovskih evidenc.

(5) Kadrovsko evidenco s podatki iz 47. člena tega zakona in evidenco internega trga dela vodi za sodišča, državna tožilstva in državno pravobranilstvo ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(6) Z vzpostavitvijo povezave med kadrovskimi evidencami organov se vzpostavi tudi enotna evidenca internega trga dela za te organe.

VII. p o g l a v j e ŠTIPENDIRANJE

52. člen

(podeljevanje štipendij)

(1) Dijakom in študentom se podeljujejo štipendije.

(2) Štipendisti se izbirajo na javnem natečaju. Izbira se opravi z upravno odločbo, ki se vroči vsem, ki so sodelovali na javnem natečaju. Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča komisija za pritožbe.

(3) S štipendistom se po dokončnosti odločbe o izbiri sklene pogodba.

(4) Za postopek javnega natečaja se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo postopek za zasedbo prostega delovnega mesta z javnim natečajem.

VIII. p o g l a v j e

SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA

53. člen

(način sklenitve delovnega razmerja)

(1) Delovno razmerje sklene javni uslužbenec s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Za sestavine pogodbe o zaposlitvi se ne uporabljajo določbe splošnih predpisov o delovnih razmerjih. Pogodba o zaposlitvi vsebuje naslednje sestavine:

1. navedbo pogodbenih strank;
2. navedbo organa, v katerem bo javni uslužbenec opravljal delo;
3. čas trajanja delovnega razmerja;
4. navedbo delovnega mesta oziroma položaja, na katerem bo javni uslužbenec opravljal delo, oziroma podatki o vrsti dela s kratkim opisom dela;
5. datum začetka opravljanja dela;
6. kraj opravljanja dela;
7. določilo o tem, ali se delo opravlja s polnim ali s krajšim delovnim časom;
8. druge podatke, ki jih določa ta zakon ali področni zakon, ki ureja položaj javnih uslužbencev v organih;
9. določilo o osnovni plači in morebitnih dodatkih, vezanih na delovno mesto;
10. določilo o letnem dopustu;
11. določilo o delovnem času;
12. določilo o odpovednem roku;
13. navedbo, da lahko posamezne sestavine pogodbe delodajalec enostransko spreminja v skladu z zakonom.

(3) Glede sestavin, navedenih v 10., 11. in 12. točki drugega odstavka tega člena, se pogodba o zaposlitvi sklicuje na veljavne predpise, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte delodajalca. V pogodbi o zaposlitvi morajo biti določeno navedeni akti iz tega odstavka, vključno z načinom in datumom njihove objave.

(4) O pravicah in obveznostih javnega uslužbenca delodajalec izda sklep v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi. Sklep, s katerim se določijo pravice oziroma obveznosti javnega uslužbenca, lahko delodajalec nadomesti z novim sklepom, ki mora biti v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi.

(5) Ob imenovanju in obveznostih javnega uslužbenca delodajalec izda sklep v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi. Če javni uslužbenec ne soglaša z vsebino aneksa k pogodbi o zaposlitvi, ki je v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, se mu izda sklep.

(6) Spremembe zakona, podzakonskega predpisa, kolektivne pogodbe oziroma splošnega akta delodajalca ne vplivajo na pravice in obveznosti javnega uslužbenca, določene s pogodbo o zaposlitvi oziroma sklepom, če se pogodba o zaposlitvi ne spremeni.

54. člen

(čas trajanja delovnega razmerja)

(1) Javni uslužbenec sklene delovno razmerje za nedoločen čas, razen v primerih, ki jih določa ta zakon ali področni zakon, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev v organih na določenem področju.

(2) Določbe pogodbe o zaposlitvi, ki omejujejo čas trajanja delovnega razmerja v nasprotju z zakonom, so nične.

55. člen

(sklenitev delovnega razmerja in sistemizacija)

(1) Delovno razmerje se sklene za delovno mesto, ki je določeno v sistemizaciji.

(2) Izven sistemizacije se lahko sklene delovno razmerje za določen čas in za opravljanje pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

56. člen

(zaposlitev)

O zaposlitvah odloča predstojnik. Odločitev o zaposlitvi se sprejme, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da se trajno ali začasno poveča obseg dela, povečane obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, oziroma se ob nespremenjenem obsegu dela izprazni delovno mesto;
- da ima organ zagotovljena finančna sredstva za zaposlitev;
- da je delovno mesto določeno v sistemizaciji, razen v primerih iz drugega odstavka 55. člena tega zakona;
- da je delovno mesto prosto oziroma so podane okoliščine, iz katerih izhaja, da bo delovno mesto prosto in
- da je nova zaposlitev v skladu s kadrovskim načrtom.

57. člen

(postopek pred novo zaposlitvijo)

(1) Preden sprejme odločitev o novi zaposlitvi, predstojnik oceni, ali je mogoče prosto delovno mesto zasesti s premestitvijo javnega uslužbenca iz istega organa.

(2) Če prostega delovnega mesta ni mogoče zasesti na način iz prvega odstavka tega člena, se lahko delovno mesto zasede s premestitvijo javnega uslužbenca iz drugega organa; za ta namen se lahko izvede interni natečaj.

(3) Interni natečaj v organih državne uprave se izvaja tako, da zajame tudi druge državne organe in uprave lokalnih skupnosti, o čemer sklenejo državni organi in lokalne skupnosti poseben dogovor. Za organe državne uprave dogovor sklene vlada.

(4) Pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena se lahko interni natečaj tudi v drugih državnih organih in v upravah lokalnih skupnosti izvede tako, da zajame več organov oziroma uprav lokalnih skupnosti.

(5) Postopek izvedbe internega natečaja za vse organe določi vlada z uredbo.

(6) Če se na prosto delovno mesto ne premesti javni uslužbenec iz istega oziroma drugega organa, se začne postopek za novo zaposlitev.

(7) Postopek za novo zaposlitev uradnika se izvaja kot javni natečaj, postopek za novo zaposlitev na strokovno-tehničnem delovnem mestu pa po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivno pogodbo.

58. člen

(objava javnega natečaja)

(1) Javni natečaj se za organe državne uprave objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo, drugi državni organi in lokalne skupnosti pa objavijo javni natečaj na svojih spletnih straneh. Javni natečaj se lahko objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v dnevnem časopisu.

(2) Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne sme biti krajši od osmih dni od dneva objave javnega natečaja.

59. člen

(vsebina objave javnega natečaja)

Objava javnega natečaja mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. o organu in o kraju opravljanja dela;
2. o vrsti uradniškega delovnega mesta;
3. o pogojih za opravljanje dela;
4. o dokazilih, ki jih mora kandidat priložiti prijavi;
5. o roku in naslovu za vlaganje prijav in o roku obveščanja o izbiri;
6. o osebi, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja;
7. o okvirni vsebini dela.

60. člen

(izvedba javnega natečaja)

(1) Za postopek javnega natečaja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, razen določb o ustni obravnavi.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena vlada način vročanja oziroma obveščanja kandidatov in ravnanja z nepopolnimi vlogami uredi z uredbo.

(3) Za vodenje izbirnega postopka predstojnik lahko pooblasti javnega uslužbenca ali imenuje komisijo.

(4) Javni natečaj za položaje generalnih direktorjev, generalnih sekretarjev, predstojnikov organov v sestavi ministrstev, predstojnikov vladnih služb in načelnikov upravnih enot izvaja posebna natečajna komisija, ki jo za vsak primer posebej imenuje uradniški svet.

(5) V drugih državnih organih se javni natečaj izvaja v skladu z zakonom ali splošnim aktom državnega organa.

61. člen

(izbirni postopek)

(1) Izbira kandidata se opravi v izbirnem postopku, v katerem se presoja usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na uradniškem delovnem mestu.

(2) S kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, izbirnega postopka ni treba opraviti.

(3) Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

62. člen

(izbira kandidata)

Izbere se kandidat, ki se je v izbirnem postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen za uradniško delovno mesto. Če nihče od prijavljenih kandidatov po merilih izbirnega postopka ni dovolj strokovno usposobljen za uradniško delovno mesto, se lahko javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa se vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

63. člen

(sklep o izbiri)

(1) O izbiri oziroma neizbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku izda in vroči sklep.

(2) Po izdaji sklepa o izbiri oziroma neizbiri lahko vsak kandidat, ki je sodeloval v izbirnem postopku, pod nadzorom uradne osebe organa vpogleda v vse podatke, ki jih je izbrani kandidat navedel v prijavi na javni natečaj in dokazujejo izpolnjevanje natečajnih pogojev, in v gradiva izbirnega postopka.

64. člen

(poseben javni natečaj)

(1) Natečajna komisija iz četrtega odstavka 60. člena tega zakona ugotovi, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje za položaj in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za ta položaj. Natečajna komisija izda kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje in so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za položaj, ter kandidatom, ki se ne uvrstijo na seznam, poseben sklep. Natečajna komisija seznam kandidatov, ki so po njeni oceni glede na strokovno usposobljenost primerni za položaj, predloži funkcionarju, ki mu je uradnik na položaju odgovoren. Med temi kandidati funkcionar, ki mu je uradnik na položaju odgovoren, izbere tistega, ki je po njegovi presoji najprimernejši. Funkcionarju odločitve iz tega odstavka ni treba posebej obrazložiti; o izbiri se ne izda odločba, temveč se izbranega in neizbrane kandidate le obvesti.

(2) Če funkcionar, ki mu je uradnik na položaju odgovoren, oceni, da noben izmed kandidatov s predloženega seznama ni primeren, lahko zahteva od uradniškega sveta, da postopek ponovi, ali pa sam imenuje natečajno komisijo, ki izvede postopek. Za sestavo natečajne komisije iz tega odstavka se uporabljajo določbe 178. člena tega zakona.

Funkcionar je dolžan odločitev, da bo sam imenoval komisijo, pisno obrazložiti uradniškemu svetu.

65. člen

(pravice neizbranega kandidata)

(1) Kandidat, ki se je prijavil na javni natečaj, pa ni bil izbran, ima zoper sklep pravico do pritožbe na pristojno komisijo za pritožbe, če meni, da:

1. je bil izbran kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev;

2. izpolnjuje natečajne pogoje, pa mu ni bila dana možnost sodelovanja v izbirnem postopku;

3. je bil izbran kandidat, ki po merilih izbirnega postopka očitno ni dosegel najboljšega rezultata;

4. je prišlo do bistvenih kršitev postopka javnega natečaja oziroma izbirnega postopka.

(2) Ne glede na določbe zakona o splošnem upravnem postopku lahko neizbrani kandidat vloži pritožbo v osmih dneh od vročitve sklepa.

(3) Pravice do pritožbe nima kandidat, ki se posameznih dejanj v izbirnem postopku ni udeležil niti ni opravičil svoje odsotnosti, čeprav je bil pravilno vabljen.

(4) Pritožba zadrži imenovanje izbranega kandidata v naziv in sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

(5) Zoper sklep komisije za pritožbe je dovoljen upravni spor. V primeru, da upravno sodišče ugotovi, da je tožba utemeljena, lahko prisodi prizadetemu odškodnino v višini najmanj ene in največ treh najnižjih mesečnih bruto plač za delovno mesto, za katero se je potegoval, v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena pa lahko upravno sodišče sklep o izbiri razveljavi. Odškodnino sodišče odmeri glede na težo kršitve in glede na posledice, ki jih je utrpel tožnik. V primeru razveljavitve sklepa o izbiri pristojna komisija za pritožbe po uradni dolžnosti razveljavi akt o imenovanju in pogodbo o zaposlitvi.

(6) Zoper sklep posebne natečajne komisije iz četrtega in petega odstavka 60. člena tega zakona ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Neizbrani kandidat lahko vloži tožbo v upravnem sporu iz razlogov, navedenih v 1., 2. in 4. točki prvega odstavka tega člena, poleg tega pa tudi, če je natečajna komisija ugotovila, da po strokovni usposobljenosti ni primeren za položaj, sam pa meni, da je.

66. člen

(imenovanje v naziv in ponudba pogodbe o zaposlitvi)

(1) Izbranega kandidata se imenuje v naziv najkasneje v osmih dneh od dokončnosti odločbe o izbiri in se mu najkasneje v nadaljnjih osmih dneh ponudi sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

(2) Če pogodba o zaposlitvi iz razlogov, ki so na strani uradnika, ni sklenjena v 30 dneh od imenovanja v naziv, oseba oziroma organ, ki je izdal odločbo o imenovanju v naziv, to odločbo odpravi.

67. člen

(poskusno delo in predhodni preizkus usposobljenosti)

(1) Pred sklenitvijo delovnega razmerja za strokovno-tehnična delovna mesta se lahko opravi predhodni preizkus usposobljenosti.

(2) Predstojnik lahko odloči, da se delovno razmerje sklene pod pogojem, da javni uslužbenec uspešno opravi poskusno delo, razen v primeru, ko je javni uslužbenec predhodno že opravil preizkus usposobljenosti. Poskusno delo lahko traja največ šest mesecev.

(3) Pogoj iz drugega odstavka tega člena se lahko določi tudi v primeru premestitve na drugo delovno mesto v aneksu k pogodbi o zaposlitvi. V primeru neuspešno opravljenega poskusnega dela se uporabljajo določbe tega zakona o posledicah ugotovitve nesposobnosti.

IX. p o g l a v j e

DELOVNO RAZMERJE ZA DOLOČEN ČAS

68. člen

(primeri sklenitve delovnega razmerja za določen čas)

(1) Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene za določen čas:

1. za delovna mesta, vezana na osebno zaupanje funkcionarja (delovna mesta v kabinetu);

2. za nadomeščanje začasno odsotnega javnega uslužbenca;

3. za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja, in za izvrševanje javnih nalog v primeru začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas in ga ni mogoče izvrševati z obstoječim številom javnih uslužbencev;

4. za opravljanje pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja;

5. za položaj generalnega direktorja, generalnega sekretarja, predstojnika organa v sestavi, predstojnika vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine;

6. v primerih, ko je v organu pričakovati spremembo obsega javnih nalog, ki lahko vpliva na zmanjšanje potrebnega števila javnih uslužbencev, pri čemer se takšna delovna mesta v sistemizaciji posebej označijo.

(2) V drugih primerih se ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, pogodba o zaposlitvi ne more skleniti za določen čas.

(3) Glede omejitve sklepanja zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas in glede posledic kršitev določb prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

(4) Določbe o delovnih razmerjih v kabinetih se lahko smiselno uporabljajo tudi za delovna razmerja v uradu predsednika vlade, vključno s položajem direktorja tega urada, in za delovna mesta v državnem zboru in državnem svetu, na katerih se opravlja delo za poslanske oziroma svetniške skupine.

(5) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene, če so zagotovljena finančna sredstva.

69. člen

(trajanje delovnega razmerja za določen čas)

(1) Delovno razmerje za določen čas iz 1. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene najdlje za čas trajanja funkcije funkcionarja.

(2) Delovno razmerje za določen čas iz 2. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za čas odsotnosti javnega uslužbenca.

(3) Delovno razmerje za določen čas iz 3. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za čas trajanja projekta oziroma za čas začasno povečanega obsega dela.

(4) Delovno razmerje za določen čas iz 4. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za čas opravljanja pripravništva ali druge podobne oblike teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

(5) Delovno razmerje iz 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se sklene za dobo petih let.

(6) Delovno razmerje iz 6. točke prvega odstavka 68. člena se sklene največ za dobo petih let, z možnostjo enkratnega podaljšanja.

(7) V pogodbi o zaposlitvi mora biti določen čas trajanja delovnega razmerja v letih, mesecih oziroma dnevih, razen če gre za delovna mesta v kabinetu.

70. člen

(izjeme)

(1) Delovno razmerje za določen čas se lahko sklene brez javnega natečaja in ne glede na to, ali je posameznik opravil strokovni izpit, razen v primerih iz 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona.

(2) Delovno razmerje za opravljanje pripravništva in delovno razmerje iz 6. točke 68. člena se lahko sklene na podlagi javnega natečaja ali brez javnega natečaja in ne glede na to, ali je posameznik opravil strokovni izpit.

(3) V primerih iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona se delovno razmerje sklene po postopku, kot ga določa zakon, ki ureja delovna razmerja (objava), v primerih iz 1. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona pa tega postopka ni treba izvesti.

71. člen

(prepoved premestitve in sklenitve delovnega razmerja za nedoločen čas)

(1) Z javnim uslužbencem, ki sklene delovno razmerje za določen čas, se ne sme skleniti delovno razmerje za nedoločen čas na uradniškem delovnem mestu brez javnega natečaja, razen v primeru iz 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona.

(2) Pripravnik, ki je bil izbran na javnem natečaju, lahko po zaključenem pripravništvu sklene delovno razmerje za nedoločen čas brez javnega natečaja. V primeru, da je bil izbran na javnem natečaju, lahko sklene delovno razmerje za nedoločen čas tudi javni uslužbenec iz 6. točke 68. člena.

72. člen

(število delovnih mest v kabinetu)

Število in vrste delovnih mest v kabinetu za določen čas določi v okviru kadrovskega načrta za organe državne uprave vlada, za druge državne organe sam državni organ, za organe lokalnih skupnosti pa predstavniški organ.

73. člen

(pravice in obveznosti javnih uslužbencev, ki sklenejo delovno razmerje za določen čas)

(1) Za pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, sklenjenega za določen čas, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo pravice in obveznosti javnih uslužbencev, ki sklenejo delovno razmerje za nedoločen čas. Javni uslužbenci, ki sklenejo delovno razmerje za določen čas, niso imenovani v naziv; v pogodbi o zaposlitvi se določi, glede na kateri uradniški naziv se določijo pravice oziroma dolžnosti javnega uslužbenca.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so imenovani v uradniški naziv policisti, cariniki in pazniki, ki so sklenili delovno razmerje za določen čas na podlagi 6. točke 68. člena.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko za delovna mesta iz 1., 3. in 5. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona v pogodbi o zaposlitvi določi do 20% višja osnovna plača, kot je s predpisi določena za uradnika v določenem nazivu oziroma na delovnem mestu, če so za to zagotovljena finančna sredstva. Soglasje k določitvi višje osnovne plače v organih državne uprave mora podati vlada, za druge državne organe sam državni organ, za uprave lokalnih skupnosti pa župan.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko za delovno mesto iz 1. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona v pogodbi o zaposlitvi določi pravica do odpravnine v znesku treh osnovnih plač za to delovno mesto.

X. p o g l a v j e

SANKCIJE V PRIMERU NEZAKONITOSTI

74. člen

(primeri razveljavitve)

(1) Pogodba o zaposlitvi se razveljavi, če javni uslužbenec ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, za katero je bila pogodba sklenjena, oziroma če pred sklenitvijo pogodbe ni bil izveden predpisan postopek javnega natečaja, čeprav bi moral biti izveden. Pogodba se razveljavi s sklepom.

(2) Pod pogoji iz prvega odstavka tega člena se razveljavi tudi odločba o imenovanju v naziv.

(3) Aneks k pogodbi o zaposlitvi oziroma sklep o premestitvi se razveljavi, če oseba ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, na katero je bila premeščena, oziroma za položaj. Aneks oziroma sklep se razveljavi s sklepom.

75. člen

(delna razveljavitev)

(1) Pogodba o zaposlitvi in drugi akti, s katerimi se odloči o pravicah in obveznostih javnega uslužbenca, se lahko deloma razveljavijo, če so posamezne določbe v škodo javnega interesa ali v neskladju z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo, ter nadomesti z določbami, ki so v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo.

(2) Določbe tega zakona o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi ne vplivajo na veljavnost določb zakona, ki ureja delovna razmerja, o sankcijah v primeru neskladnosti pogodbenih določb s predpisi ali kolektivno pogodbo.

76. člen

(odločanje o razveljavitvi)

(1) O razveljavitvi odloči komisija za pritožbe na lastno pobudo oziroma na predlog samega javnega uslužbenca, uradniškega sveta, predstojnika, Računskega sodišča ali inšpektorja.

(2) Pobudo za razveljavitev lahko da tudi reprezentativni sindikat v organu.

(3) Zoper sklep o razveljavitvi je dovoljena pritožba na komisijo za pritožbe.

77. člen

(rok za razveljavitev in odškodnina)

(1) Sklepi o razveljavitvi iz tega poglavja se lahko izdajo v treh letih od sklenitve pogodbe oziroma aneksa k pogodbi ali izdaje odločbe ali sklepa.

(2) Javni uslužbenec ima pravico od delodajalca zahtevati odškodnino v skladu s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti.

77.a člen

(sprememba nezakonitega akta v korist javnega uslužbenca)

Ne glede na določbe tega poglavja lahko predstojnik kadarkoli v korist javnega uslužbenca spremeni akt, s katerim je bilo odločeno o pravicah ali obveznostih javnega uslužbenca, če ugotovi, da je akt v neskladju z zakonom, podzakonskim predpisom ali kolektivno pogodbo.

XI. p o g l a v j e

DELOVNA MESTA, POLOŽAJI IN NAZIVI

1. Delovna mesta

78. člen

(razvrščanje delovnih mest)

(1) Uradniška delovna mesta in strokovno-tehnična delovna mesta se razvrščajo glede na:

1. zahtevnost delovnega mesta, ki se ravna po zahtevnosti dela in zahtevnosti pogojev za opravljanje dela;
2. druge okoliščine delovnih razmer.

(2) Uradniška delovna mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti razvrsti vlada z uredbo. Drugi organi uredijo to vprašanje s svojim splošnim aktom. Uradniška delovna mesta se lahko razvrstijo s kolektivno pogodbo.

(3) Strokovno-tehnična delovna mesta razvrsti za vse organe vlada z uredbo. Strokovno-tehnična delovna mesta se lahko razvrstijo s kolektivno pogodbo.

79. člen

(pogoji za delovna mesta)

(1) Za uradniška delovna mesta se kot pogoj za opravljanje dela poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, določi naziv, smer izobrazbe, funkcionalna in specialna znanja ter posebne sposobnosti, lahko pa tudi drugi pogoji, če tako določa zakon. Delo na posameznih uradniških delovnih mestih in položajih se praviloma lahko opravlja v treh nazivih.

(2) Za uradniška delovna mesta v organih, ki morajo po zakonu uporabljati kot uradni jezik tudi jezik narodne skupnosti, se kot pogoj določi tudi znanje tega jezika.

(3) Za strokovno-tehnična delovna mesta se kot pogoji za opravljanje dela poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, določijo stopnja in smer izobrazbe ter delovne izkušnje, lahko pa tudi znanje uradnega jezika, funkcionalna in specialna znanja ter posebne sposobnosti ali drugi pogoji, če tako določa zakon.

(4) Merila za določanje pogojev za delovna mesta za organe državne uprave, druge državne organe, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti se določijo v aktih iz drugega in tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

2. Položaji

80. člen

(vrste položajev)

(1) Položaj je uradniško delovno mesto, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v organu.

(2) Položaji so:

1. v ministrstvih: generalni direktor, generalni sekretar in vodje organizacijskih enot;
2. v organih v sestavi ministrstva: direktor in vodje organizacijskih enot;
3. v upravnih enotah: načelnik upravne enote in vodje organizacijskih enot;
4. v vladnih službah: direktor in vodje organizacijskih enot;
5. v upravah lokalnih skupnosti: direktor in vodje organizacijskih enot.

(3) Položaj je tudi uradniško delovno mesto, na katerem se izvajajo naloge nadomeščanja in neposredne pomoči uradnikom na položajih generalnega sekretarja in generalnega direktorja v ministrstvu, direktorja organa v sestavi in vladne službe (namestniki).

(4) Položaje v drugih državnih organih določi organ s splošnim aktom.

81. člen

(pogoji za položaj)

(1) Kot pogoj za pridobitev položaja se poleg pogojev, ki se določijo za uradniška delovna mesta (79. člen), lahko določijo funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri ter druga specialna znanja.

(2) Pogoji za pridobitev položaja in naziv, v katerem se lahko opravlja položaj, se določijo v aktu o sistemizaciji v skladu z merili, določenimi v aktu iz drugega in tretjega odstavka 78. člena tega zakona.

82. člen

(pridobitev položaja)

(1) Za pridobitev položaja se uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo zasedbo delovnega mesta, če ni drugače določeno.

(2) Ne glede na določbo 81. člena tega zakona se položaj generalnega sekretarja in generalnega direktorja v ministrstvu, direktorja organa v sestavi in vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja uprave lokalne skupnosti pridobi z odločbo o

imenovanju. Direktorja uprave lokalne skupnosti imenuje tisti, ki mu je direktor neposredno odgovoren. Načelnika upravne enote imenuje minister, pristojen za upravo. Generalne sekretarje in generalne direktorje v ministrstvih, direktorje organov v sestavi ministrstev in direktorje vladnih služb imenuje vlada na predlog ministra oziroma funkcionarja, ki mu je direktor vladne službe odgovoren.

(3) Položaj iz drugega odstavka tega člena se pridobi za dobo petih let.

(4) Uradniki se za položaje iz drugega odstavka tega člena izbirajo na podlagi javnega natečaja. Najkasneje tri mesece pred potekom obdobja imenovanja mora biti zaključen postopek javnega natečaja za položaj. V istem roku lahko funkcionar oziroma organ, pristojen za imenovanje, uradnika ponovno imenuje na isti položaj brez internega oziroma javnega natečaja.

(5) Z osebo, ki je bila za položaj iz drugega odstavka tega člena izbrana na javnem natečaju in pred tem ni imela statusa uradnika, se sklene pogodba o zaposlitvi za obdobje petih let.

(6) V pogodbi o zaposlitvi, v aneksu k tej pogodbi oziroma v sklepu o premostitvi, se lahko določijo položajni dodatek in druge pravice v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo.

83. člen

(prenehanje položaja)

(1) Za prenehanje položaja se uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo prenehanje dela na delovnem mestu, če ni drugače določeno.

(2) Uradnik iz drugega odstavka 82. člena tega zakona se z odločbo razreši s položaja:

1. če to sam zahteva oziroma s tem soglaša;

2. če v enem mesecu od imenovanja ne sklene pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o zaposlitvi;

3. v primeru ugotovljene nesposobnosti za opravljanje nalog na položaju;

4. v primeru prenehanja delovnega razmerja v skladu s sporazumom o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi oziroma odpovedjo pogodbe o zaposlitvi s strani javnega uslužbenca.

(3) Uradniku preneha položaj iz drugega odstavka 82. člena tega zakona po preteku obdobja, za katerega je bil imenovan.

(4) Uradniku preneha položaj, če se ukine organ oziroma organizacijska enota, ki jo vodi.

(5) Funkcionar oziroma organ, pristojen za imenovanje, lahko na predlog funkcionarja, pristojnega za predlaganje imenovanja, v enem letu od nastopa funkcije razreši generalnega direktorja v ministrstvu, predstojnika vladne službe, generalnega sekretarja v ministrstvu, predstojnika organa v sestavi ministrstva, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine, ne glede na razloge iz drugega odstavka tega člena. Razrešitev po tem odstavku je ne glede na to, kdaj je funkcionar nastopil funkcijo, možna tudi v enem letu od imenovanja uradnika na položaj.

(6) V primeru iz 3. in 4. točke drugega odstavka tega člena se glede posledic razrešitve s položaja smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo postopek o ugotovitvi nesposobnosti javnega uslužbenca za delovno mesto.

(7) Po prenehanju položaja po 1. točki drugega odstavka ter tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena se uradnika, ki je bil že pred začetkom opravljanja položaja kot uradnik zaposlen v istem ali drugem državnem organu ali upravi lokalne skupnosti, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovemu nazivu in za katero izpolnjuje pogoje. Če takega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha, ima pa pravico do odpravnine, ki mu zaradi prenehanja potrebe po njegovem delu pripada v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

(8) Uradnik, ki mu preneha položaj po četrtem odstavku tega člena ali je razrešen po petem odstavku tega člena, pa

pred imenovanjem na položaj ni imel statusa uradnika, ima pravico do odpravnine v višini ene petine povprečne mesečne bruto plače, kot jo je prejemal do razrešitve, za vsak polni mesec, ki je ostal do izteka dobe imenovanja na položaj. Temu uradniku s prenehanjem položaja preneha delovno razmerje. Predstojnik lahko v soglasju z uradnikom iz tega odstavka namesto pravice do odpravnine uradniku zagotovi delovno mesto v istem ali drugem organu, na katerem se delo opravlja v nazivu iste stopnje, kot se opravlja delo na položaju, s katerega je bil uradnik razrešen.

(9) V času od sprožitve natečajnega postopka do imenovanja novega uradnika na položaj iz drugega odstavka 82. člena tega zakona lahko brez javnega natečaja največ šest mesecev naloge na tem položaju opravlja vršilec dolžnosti. Za vršilca dolžnosti je brez javnega natečaja lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje. V primeru ponovitve postopka javnega natečaja prične rok iz tega odstavka ponovno teči. Po dveh ponovitvah javnega natečaja se rok lahko podaljša le, če se na javnem natečaju ne izkažeta kot primerna vsaj dva kandidata.

3. Nazivi

84. člen

(pridobitev naziva)

(1) Uradnik izvršuje javne naloge v nazivu.

(2) Naziv se pridobi z imenovanjem po izbiri uradnika na javnem natečaju v skladu s tem zakonom ali z napredovanjem v višji naziv.

(3) Uradnik se imenuje v naziv z odločbo, v kateri se določi naziv in datum pridobitve naziva.

(4) Uradnik se po izbiri na javnem natečaju imenuje v najnižji naziv, v katerem se opravlja delo na uradniškem delovnem mestu, za katero bo sklenil pogodbo o zaposlitvi.

85. člen

(nazivi)

(1) Nazivi se razporedijo v 16 stopenj.

(2) Nazivi so:

– nazivi prvega kariernega razreda:

naziv prve stopnje: višji sekretar;

naziv druge stopnje: sekretar;

naziv tretje stopnje: podsekretar;

– nazivi drugega kariernega razreda:

naziv četrte stopnje: višji svetovalec I;

naziv pete stopnje: višji svetovalec II;

naziv šeste stopnje: višji svetovalec III;

– nazivi tretjega kariernega razreda:

naziv sedme stopnje: svetovalec I;

naziv osme stopnje: svetovalec II;

naziv devete stopnje: svetovalec III;

– nazivi četrtega kariernega razreda:

naziv desete stopnje: višji referent I;

naziv enajste stopnje: višji referent II;

naziv dvanajste stopnje: višji referent III;

– nazivi petega kariernega razreda:

naziv trinajste stopnje: referent I;

naziv štirinajste stopnje: referent II;

naziv petnajste stopnje: referent III;

naziv šestnajste stopnje: referent IV.

(3) Poimenovanja nazivov uradnikov v pravosodnih organih, pripadnikov Slovenske vojske, diplomatov, policistov, paznikov, carnikov, inšpektorjev in drugih uradnikov s posebnimi pooblastili in dolžnostmi se določijo s posebnim zakonom ali z uredbo vlade.

(4) Poimenovanja nazivov v drugih državnih organih se lahko določijo z aktom državnega organa.

(5) Pri določitvi poimenovanja nazivov je potrebno upoštevati določbe o kariernih razredih in najvišjem skupnem številu nazivov ter najvišjem številu nazivov v posameznih kariernih

razredih iz prvega in drugega odstavka tega člena. Določba tega odstavka ne velja za poimenovanje nazivov v Slovenski vojski.

86. člen

(pogoji za imenovanje v naziv)

(1) Pogoji za imenovanje v naziv so:

1. najmanj predpisana izobrazba;
2. strokovni izpit;
3. znanje uradnega jezika.

(2) Kot pogoj za imenovanje v naziv se lahko določijo tudi delovne izkušnje in drugi pogoji v skladu z zakonom.

87. člen

(predpisana izobrazba za nazive)

(1) Predpisana izobrazba za nazive prvega kariernega razreda je univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem; predpisana izobrazba za nazive prvega kariernega razreda je tudi izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

(2) Predpisana izobrazba za nazive drugega in tretjega kariernega razreda je najmanj visoka strokovna izobrazba; predpisana izobrazba za nazive drugega in tretjega kariernega razreda je tudi najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

(3) Predpisana izobrazba za nazive četrtega kariernega razreda je najmanj višja strokovna izobrazba.

(4) Predpisana izobrazba za nazive petega kariernega razreda je najmanj srednja splošna ali srednja strokovna izobrazba.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je predpisana izobrazba za nazive petega kariernega razreda tudi izobrazba, določena v področnem zakonu, pri čemer pa uradnika z nazivom, pridobljenim po tem odstavku, ni možno premestiti na delovno mesto, na katerem se delovne naloge opravljajo v nazivu, pridobljenem po prejšnjem odstavku.

(6) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se lahko za nazive tretjega kariernega razreda določi kot pogoj najmanj višja izobrazba, pridobljena v okviru sistema visokošolskega izobraževanja po višješolskih programih, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in ustrezno število let delovnih izkušenj, za kar natančnejše kriterije za organe državne uprave, pravosodne organe in za uprave lokalnih skupnosti določi vlada z uredbo.

88. člen

(drugi pogoji za imenovanje v naziv)

(1) Pogoje glede dolžine zahtevanih delovnih izkušenj za imenovanje v nazive ob sklenitvi delovnega razmerja v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti določi vlada; za druge organe se to vprašanje uredi s splošnim aktom organa.

(2) Za imenovanje v naziv so pogoji tudi:

1. državljanstvo Republike Slovenije;
2. da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
3. da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

89. člen

(spregled ustreznega strokovnega izpita za imenovanje v naziv)

(1) V naziv se lahko imenuje posameznik, ki nima ustreznega strokovnega izpita za imenovanje v naziv, pod pogojem,

da najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opravi ustrezen strokovni izpit za imenovanje v naziv.

(2) Če uradnik zaradi razlogov, ki so na njegovi strani, ne izpolni pogoja iz prejšnjega odstavka najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja, mu preneha delovno razmerje in se imenovanje v naziv razveljavi, razen v primerih upravičene odsotnosti v skladu z zakonom.

(3) V državnih organih, ki niso organi državne uprave, se lahko imenuje v naziv posameznik, ki namesto opravljanega strokovnega izpita izpolnjuje druge pogoje, določene v splošnem aktu organa, vendar se v takšnem primeru lahko premesti na delovno mesto v organu državne uprave ali v upravi lokalne skupnosti le pod pogojem, da v roku iz drugega odstavka tega člena opravi strokovni izpit.

90. člen

(pristojnost za imenovanje v naziv)

(1) V organih državne uprave in upravah lokalnih skupnosti imenuje uradnike v nazive predstojnik. V naziv višji sekretar v organih državne uprave imenuje uradnike vlada.

(2) V drugih državnih organih imenuje v nazive predstojnik, če ni z zakonom, poslovníkom ali drugim splošnim aktom državnega organa določeno drugače.

91. člen

(izguba oziroma razrešitev naziva)

Pridobljen naziv ugasne z dnem prenehanja delovnega razmerja uradnika, z razrešitvijo in z izvedenim napredovanjem v višji naziv. Uradnik se razreši naziva:

1. v primeru ugotovljene nesposobnosti v skladu s tem zakonom;
2. v primeru premestitve iz poslovnih razlogov;
3. na lastno željo oziroma s soglasjem uradnika;
4. v drugih primerih, ki jih določa zakon.

XII. p o g l a v j e PRAVICE IN OBVEZNOSTI

1. Pravice in obveznosti javnih uslužbencev

92. člen

(določanje pravic in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti javnih uslužbencev so določene s predpisi s področja delovnega prava in kolektivnimi pogodbami, če zakon ne določa drugače.

(2) Predstojnik ne sme sprejeti odločitve, ki bi zagotavljala javnemu uslužbencu manjše ali večje pravice oziroma manj ali bolj ugodne pogoje dela, kot so določeni z akti iz prvega odstavka tega člena.

93. člen

(opravljanje dela)

(1) Javni uslužbenec mora opravljati delo v skladu s predpisi, kolektivno pogodbo, pogodbo o zaposlitvi, splošnimi akti organa in kodeksom etike.

(2) Pravila, ki jih vsebujejo splošni akti organa, morajo biti takšna, da se z njimi zagotavlja opravljanje dela v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, ter ne smejo vsebovati določb, ki bi presegle ta okvir. Določbe splošnih aktov organa, ki niso v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo, so nične.

94. člen

(opravljanje dela po navodilih in odredbah)

(1) Pri opravljanju dela mora javni uslužbenec upoštevati navodila nadrejenega, razen če po zakonu ni vezan na ravnanje po navodilih nadrejenih oseb.

(2) Javni uslužbenec lahko zahteva pisno odredbo in pisno navodilo, če meni, da je vsebina ustne odredbe ali

ustnega navodila nejasna. Na podlagi pisne odredbe in pisnega navodila mora opraviti zahtevano delo oziroma ga opraviti na zahtevan način.

(3) Javni uslužbenec lahko zahteva pisno odredbo in pisno navodilo, če meni, da bi izvršitev ustne odredbe oziroma navodila pomenila protipravno ravnanje oziroma povzročila škodo.

(4) Javni uslužbenec lahko odkloni izvršitev odredbe oziroma navodila, če bi pomenila protipravno ravnanje.

(5) Javni uslužbenec mora odkloniti izvršitev odredbe oziroma navodila, če bi pomenila kaznivo dejanje.

(6) Javni uslužbenec je prost odškodninske in disciplinske odgovornosti, če je storil disciplinsko kršitev oziroma povzročil škodo z izvršitvijo pisne odredbe oziroma navodila nadrejenega, ali z izvršitvijo ustne odredbe, če nadrejeni kljub njegovi pisni zahtevi ni izdal pisne odredbe oziroma navodila.

95. člen

(delo izven opisa delovnega mesta)

(1) Po pisni odločitvi predstojnika mora javni uslužbenec namesto dela, ki sodi v opis dela njegovega delovnega mesta, opraviti tudi delo, ki ne spada v opis dela delovnega mesta, ustreza pa njegovi strokovni usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: drugo delo).

(2) Drugo delo se lahko odredi, če je delo potrebno opraviti zaradi začasno povečanega obsega dela ali zaradi nadomestitve dela začasno odsotnega javnega uslužbenca.

(3) Z aktom iz prvega odstavka tega člena se določi vrsta in obseg drugega dela ter čas trajanja tega dela.

96. člen

(povečan obseg dela)

(1) Črtan – upoštevati ZSPJS-F.

(2) Predstojnik lahko posameznim javnim uslužbencem pisno odredi delo preko polnega delovnega časa, pri čemer se časovna omejitev dnevnega, tedenskega in mesečnega delovnega časa preko polnega delovnega časa upošteva kot povprečna omejitev v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljša od štirih mesecev. Pri izračunu povprečja se ne upoštevata letni dopust in odsotnost z dela zaradi bolezni.

97. člen

(opravljanje dodatnega dela v interesu delodajalca)

(1) Po odločitvi predstojnika mora javni uslužbenec prevzeti opravljanje dodatnega dela, ki je v interesu delodajalca, če dodatno delo ustreza njegovi strokovni usposobljenosti.

(2) Predmet dodatnega dela iz prvega odstavka tega člena je predvsem sodelovanje v nadzornih organih z namenom izvrševanja pravic ustanovitelja in sodelovanje v komisiji za pritožbe.

(3) Za dodatno delo se uporabljajo določbe 98. člena tega zakona.

98. člen

(opravljanje dela v projektni skupini)

(1) Javni uslužbenec mora opravljati delo v projektni skupini v organu, pri katerem dela, če ga predstojnik vanjo imenuje.

(2) Po odločitvi predstojnika oziroma na lastno željo s soglasjem predstojnika mora oziroma lahko javni uslužbenec opravljati delo v projektni skupini v drugem organu.

(3) Delo v projektni skupini mora ustrezati strokovni usposobljenosti javnega uslužbenca. Sklep o ustanovitvi projektne skupine mora vsebovati tudi podatke o obsegu dela v projektni skupini in o razbremenitvi dela, ki ga javni uslužbenec opravlja na svojem delovnem mestu, če delo v projektni skupini presega okvir nalog delovnega mesta.

(4) Kadar projektno skupino imenuje vlada, soglasje predstojnika ni potrebno, če v projektni skupini sodeluje javni uslužbenec, ki dela v organu državne uprave.

(5) Če gre za večji obseg dela, se lahko sklene med organoma pisni sporazum o načinu financiranja dela javnega uslužbenca.

99. člen

(opravljanje manj zahtevnega dela)

(1) Javni uslužbenec mora v primeru višje sile, naravne in druge nesreče, izjemnega povečanja obsega dela ter v primeru drugih nepredvidljivih razmer začasno, vendar ne več kot tri mesece, opravljati manj zahtevno delo, če tako odredi nadrejeni.

(2) V primeru opravljanja manj zahtevnega dela prejema javni uslužbenec enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu.

100. člen

(opravljanje drugih dejavnosti in konflikt interesov)

(1) Uradnik ne sme opravljati dejavnosti, če:

1. je dejavnost v nasprotju s konkurenčno prepovedjo ali konkurenčno klavzulo po zakonu, ki ureja delovna razmerja;

2. bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na nepristransko opravljanje dela;

3. bi pri opravljanju dejavnosti lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v službi in ki niso javno dostopne;

4. je opravljanje dejavnosti v škodo ugledu organa.

(2) Preden uradnik začne opravljati dejavnost, za katero meni, da bi bila ali bi utegnila biti v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, mora to sporočiti predstojniku. Kršitev dolžnosti iz tega odstavka je lažja disciplinska kršitev.

(3) Opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena prepove uradniku predstojnik s sklepom.

(4) Dolžnost sporočanja in omejitve iz tega člena ne veljajo za dejavnosti znanstvenega in pedagoškega dela, dela v kulturnih, umetniških, športnih, humanitarnih in drugih podobnih društvih in organizacijah, dela na publicističnem področju in za članstvo oziroma delovanje v političnih strankah.

(5) Uradniki na položajih generalnega direktorja, generalnega sekretarja, predstojnika organa v sestavi, predstojnika vladne službe, načelnika upravne enote in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine ne smejo opravljati pridobitnih dejavnosti, razen znanstvenega, raziskovalnega, pedagoškega, umetniškega in publicističnega dela oziroma kulturne dejavnosti.

(6) Pravne osebe, v katerih ima uradnik na položaju iz petega odstavka tega člena ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oziroma sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20% delež, ne smejo poslovati z organom, v katerem uradnik dela. Pogodba, sklenjena v nasprotju s tem členom, je nična.

(7) Uradnik, ki oceni, da je nastal položaj, v katerem bi njegov osebni interes lahko vplival na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog oziroma v katerem okoliščine vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti in objektivnosti, mora o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, obvestiti predstojnika in ravnati v skladu z njegovimi navodili. Predstojnik mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito, nepristransko in objektivno oziroma preveriti, ali so bile tako opravljene.

XIII. p o g l a v j e

IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

101. člen

(izobraževanje v interesu delodajalca)

(1) Javni uslužbenec ima pravico do kandidiranja za naloge in izobraževanje za pridobitev dodatne izobrazbe v interesu delodajalca (v nadaljnjem besedilu: nadaljnje izobraževanje).

(2) Napotitev na nadaljnje izobraževanje se izvaja po izvedenem internem natečaju, ki ga objavi predstojnik, če so zagotovljena finančna sredstva.

(3) Pravice in obveznosti javnega uslužbenca, ki je napoten na nadaljnje izobraževanje, se določijo s pogodbo, ki jo sklene predstojnik in javni uslužbenec.

(4) Javni uslužbenec, ki je napoten na nadaljnje izobraževanje, mora po končanem izobraževanju ostati v delovnem razmerju pri istem delodajalcu vsaj še toliko časa, kot je v skladu s študijskim programom trajalo izobraževanje. V nasprotnem primeru ima delodajalec pravico do povrnitve sorazmernega dela plačanih stroškov izobraževanja.

102. člen

(pravica in dolžnost do usposabljanja in izpopolnjevanja)

(1) Javni uslužbenec ima pravico in dolžnost usposabljati se na delovnem mestu in izpopolnjevati svoje strokovno znanje po določenem programu in po napotitvi nadrejenega.

(2) Stroški usposabljanja in izpopolnjevanja na delovnem mestu, ki se izvaja v skladu z določenim programom, bremenijo delodajalca.

103. člen

(strategija in načrt izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja)

(1) Strategijo izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, ki zajema vsebine, ki so pomembne za vse organe, določi vlada. Predlog strategije na podlagi strokovnih analiz pripravi ministrstvo, pristojno za upravo.

(2) Z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja se določijo vsebine izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter višina sredstev, ki so namenjena za nadaljnje izobraževanje in za izvajanje usposabljanja in izpopolnjevanja. Načrt izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja za posamezen organ določi predstojnik po predhodnem mnenju sindikatov.

(3) Načrt izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja mora biti usklajen v enem mesecu po uveljavitvi državnega proračuna oziroma proračuna lokalne skupnosti.

104. člen

(spremljanje in izvajanje strategije)

(1) Poročilo o izvajanju strategije sprejme vlada na predlog ministrstva, pristojnega za upravo.

(2) Predstojnik mora najkasneje v treh mesecih po sprejetju načrta izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja pripraviti poročilo o izvedbi in učinkih načrta, ki je bil sprejet za prejšnje obdobje.

105. člen

(spremljanje kariere in strokovnosti dela javnih uslužbencev)

Nadrejeni mora spremljati delo, strokovno usposobljenost in kariero javnih uslužbencev in vsaj enkrat letno opraviti o tem razgovor z vsakim javnim uslužbencem.

XIV. p o g l a v j e PRIPRAVNISTVO

106. člen

(pripravnik)

(1) Za pripravnika se sprejme oseba, ki prvič sklone delovno razmerje in se usposablja za opravljanje dela oziroma za opravo predpisanega strokovnega izpita. Pripravnik se sprejme v delovno razmerje za določen čas trajanja pripravniške dobe.

(2) Če je pripravnik v času pripravniške dobe opravičeno odsoten več kot en mesec, se mu pripravništvo za čas odsotnosti ustrezno podaljša. Za opravičeno odsotnost se štejejo primeri, ko je pripravnik kljub odsotnosti upravičen do prejemanja

nadomestila plače. O podaljšanju pripravništva iz opravičenih razlogov odloči oseba, ki izvršuje pravice delodajalca.

107. člen

(program usposabljanja pripravnika)

(1) V času pripravniške dobe se pripravnik usposablja po določenem programu.

(2) Za usposabljanje med pripravništvom so odgovorni mentor in druge osebe, ki spremljajo delo pripravnika. Mentorja imenuje predstojnik.

(3) Mentor določi individualni program usposabljanja pripravnika, v katerem določi osebe, ki spremljajo delo pripravnika v posameznih obdobjih. Po končani pripravniški dobi izdelajo mentor in osebe, ki so spremljale pripravnikovo delo, pisna mnenja.

108. člen

(trajanje pripravništva)

(1) Trajanje in izvedbo pripravništva določi vlada z uredbo.

(2) Pripravništvo se lahko opravlja tudi volontersko, brez sklenitve delovnega razmerja.

109. člen

(sklenitev delovnega razmerja pripravnika)

(1) Način in potek ter program usposabljanja pripravnikov za opravljanje dela oziroma opravo strokovnega izpita za imenovanje v naziv določi minister, pristojen za upravo.

(2) Po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu se lahko s pripravnikom sklone delovno razmerje za uradniško delovno mesto za nedoločen čas brez javnega natečaja, če je bil pripravnik izbran na javnem natečaju ali če gre za pripravnika – štipendista, ki je bil izbran na javnem natečaju.

110. člen

(izvajanje praktičnega pouka)

(1) Praktični pouk vajencev, dijakov in študentov poteka pod strokovnim vodstvom mentorja, ki ga imenuje predstojnik.

(2) Med opravljanjem praktičnega pouka je praktikant zavarovan za primer nesreče pri delu in poklicne bolezni.

(3) Praktikant dobi nagrado.

XV. p o g l a v j e OCENJEVANJE, NAPREDOVANJE IN PRIZNANJA JAVNIH USLUŽBENCEV

111. člen

(ocenjevanje in napredovanje uradnikov)

(1) Ocenjevanje uradnikov, ki se izvaja na podlagi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, se uporablja tudi za spodbujanje kariere in pravilno odločanje o njihovem napredovanju.

(2) Postopek in pogoje napredovanja v višji naziv za organe državne uprave, pravosodne organe in uprave lokalnih skupnosti določi vlada z uredbo.

112. člen

(pogoji za podeljevanje priznanj)

Za izjemne uspehe, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja ter ugledu organa, zmanjšanju stroškov poslovanja in skrajševanju delovnih postopkov, se javnim uslužbencem podeljujejo priznanja.

113. člen

(črtan)

114. člen

(črtan)

115. člen
(črtan)

116. člen
(črtan)

117. člen
(črtan)

XVI. p o g l a v j e
(črtano)

NAPREDOVANJE IN PRIZNANJA
(črtan)

1. **Napredovanje**
(črtan)

118. člen
(črtan)

119. člen
(črtan)

120. člen
(črtan)

2. **Priznanja**
(črtan)

121. člen
(črtan)

XVII. p o g l a v j e
(črtano)

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
(črtan)

1. **Uresničevanje disciplinske odgovornosti**
(črtan)

122. člen
(črtan)

123. člen
(črtan)

124. člen
(črtan)

125. člen
(črtan)

126. člen
(črtan)

127. člen
(črtan)

128. člen
(črtan)

129. člen
(črtan)

130. člen
(črtan)

2. **Začasna odstranitev od dela**
(črtan)

131. člen
(črtan)

132. člen
(črtan)

133. člen
(črtan)

134. člen
(črtan)

XVIII. p o g l a v j e
ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

135. člen

(odškodninska odgovornost javnega uslužbenca)

(1) Javni uslužbenec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti.

(2) Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec tretji osebi, je nasproti tej osebi odškodninsko odgovoren delodajalec.

(3) Tretja oseba lahko kot oškodovanec zahteva povračilo škode tudi od tistega, ki ji je protipravno povzročil škodo, če je bila škoda povzročena naklepno.

136. člen – upoštevan ZDSS-1

(odškodninski postopek za škodo, povzročeno organu)

(1) O odškodnini se lahko odloči v disciplinskem postopku, če je škoda nastala zaradi disciplinske kršitve.

(2) Črtan.

(3) Sklep o ugotovitvi odškodninske odgovornosti ni izvršilni naslov, kar se izrecno zapiše v sklep.

OPOMBA: Prenehal veljati v delu, ki določa uveljavljanje odškodninskega zahtevka delodajalca pri sodišču splošne pristojnosti (ZDSS-1).

137. člen

(pisni dogovor, pavšalna odškodnina)

(1) O višini in načinu poravnave škode, ki je povzročena delodajalcu, je mogoč pisni dogovor med predstojnikom in povzročiteljem škode.

(2) Pisni dogovor je izvršilni naslov.

(3) Če bi ugotavljanje višine škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri v pavšalnem znesku, če so primeri škodnih dejanj in višina pavšalne odškodnine določeni v kolektivni pogodbi.

138. člen

(oprostitev odškodninske odgovornosti)

Če je javni uslužbenec oproščen odškodninske odgovornosti po šestem odstavku 94. člena tega zakona, je odškodninsko odgovoren nadrejeni, ki je izdal odredbo oziroma navodilo.

139. člen

(škoda, povzročena tretji osebi)

(1) Za izplačano odškodnino za škodo, ki jo je javni uslužbenec na delu ali v zvezi z delom naklepno povzročil tretji osebi, uveljavlja delodajalec, ki je škodo izplačal, regresni zahtevek za poplačilo celotne izplačane odškodnine.

(2) Za izplačano odškodnino za škodo, ki jo je na delu ali v zvezi z delom iz hude malomarnosti povzročil javni uslužbenec tretji osebi, uveljavlja delodajalec, ki je škodo izplačal, regres za poplačilo celotne izplačane odškodnine ali za delno poplačilo.

(3) Za regres se uporabljajo določbe od 136. do vključno 138. člena tega zakona.

140. člen

(odškodninska odgovornost delodajalca)

(1) Če je javnemu uslužbencu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom pri organu, jo mora povrniti delodajalec po splošnih načelih civilnega prava.

(2) Odškodninska odgovornost se nanaša tudi na škodo, ki jo delodajalec povzroči javnemu uslužbencu s kršenjem pravic iz delovnega razmerja.

(3) O višini in načinu poravnave škode je mogoč pisni dogovor med predstojnikom in javnim uslužbencem, kateremu je bila povzročena škoda. Pisni dogovor je izvršilni naslov.

(4) Za odškodninsko odgovornost po tem členu se uporabljajo določbe o pavšalni odškodnini iz 137. člena tega zakona.

XIX. p o g l a v j e
(črtan)UGOTAVLJANJE NESPOSObNOSTI
(črtan)141. člen
(črtan)142. člen
(črtan)143. člen
(črtan)144. člen
(črtan)145. člen
(črtan)146. člen
(črtan)XX. p o g l a v j e
PREMESTITEV

147. člen

(pogoji za premestitev)

(1) Javni uslužbenec se v okviru istega delodajalca premesti na drugo delovno mesto zaradi delovnih potreb (brez soglasja) ali s soglasjem oziroma na lastno željo. Premestitev je lahko trajna ali začasna. Začasna premestitev lahko traja največ dve leti.

(2) Premestitev je mogoča na ustrezno delovno mesto, za katero javni uslužbenec izpolnjuje predpisane pogoje in ga

je sposoben opravljati. Uradnika je mogoče trajno premestiti le na uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivu iste stopnje, razen če je premestitev izvedena iz razloga nesposobnosti za uradniško delovno mesto ali iz poslovnega razloga.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je uradnika mogoče, če s tem soglaša, premestiti na strokovno-tehnično delovno mesto. Pri tem se lahko s pogodbo o zaposlitvi določi, da uradniku miruje naziv in da se čas opravljanja dela na strokovno-tehničnem delovnem mestu, na katero je premeščen, všteva v napredovalno obdobje.

(4) Uradnika je možno začasno premestiti tudi na delovno mesto, na katerem se opravljajo zahtevnejše naloge v višjem nazivu. Uradnik mora izpolnjevati pogoje glede zahtevane izobrazbe za takšno delovno mesto, vendar se ga lahko ne imenuje v višji naziv, temveč se mu za čas premestitve določijo pravice glede na višji naziv.

(5) Soglasje javnega uslužbenca k premestitvi se lahko izkazuje samo s podpisom aneksa k pogodbi o zaposlitvi.

(6) Za javne uslužbenke se ne uporablja določba zakona o delovnih razmerjih, ki ureja odpoved s ponudbo nove pogodbe.

148. člen

(omejitve premestitev)

Premestitev zaradi delovnih potreb ni dopustna v času začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni, med nosečnostjo in med starševskim dopustom.

149. člen

(premestitev zaradi delovnih potreb)

(1) Zaradi delovnih potreb se javni uslužbenec premesti na prosto uradniško delovno mesto oziroma strokovno-tehnično delovno mesto pri istem ali drugem organu, če:

1. so podani poslovni razlogi;

2. je ugotovljeno, da je javni uslužbenec nesposoben za svoje delovno mesto;

3. predstojnik oceni, da je mogoče na ta način zagotoviti učinkovitejše oziroma smotnejše delo organa;

4. se trajno spremeni obseg dela ali racionalizirajo delovni postopki in javni uslužbenec nima več polne delovne obremenitve in

5. v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Premestitev zaradi delovnih potreb je na območju Republike Slovenije dopustna le, če kraj opravljanja dela v primeru premestitve od dotedanjega kraja opravljanja dela ni oddaljen več kot 70 km oziroma več kot eno uro vožnje z javnim prevozom.

(3) Določba drugega odstavka se ne uporablja za premestitve javnih uslužbencev ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, v okviru notranje in zunanje službe.

150. člen

(postopek premestitve zaradi delovnih potreb)

(1) Premestitev zaradi delovnih potreb se opravi s sklepom o premestitvi, če javni uslužbenec s premestitvijo ne soglaša. Sklep o premestitvi zaradi delovnih potreb v okviru istega organa izda predstojnik, v drug organ pa sporazumno predstojnika obeh organov.

(2) Sklep o premestitvi zaradi delovnih potreb vsebuje kraj in dan začetka dela na drugem delovnem mestu ter pravice in obveznosti, povezane z novim delovnim mestom.

(3) Sklep o premestitvi zaradi delovnih potreb v okviru organov državne uprave lahko izda tudi vlada na predlog predstojnika organa, v katerega naj bi bil javni uslužbenec premeščen; pri tem je potrebno upoštevati poslovne potrebe organa, v katerem javni uslužbenec, ki naj bi bil premeščen, dela, in določiti ustrezen odložni rok za premestitev.

151. člen

(postopek premestitve na lastno željo oziroma s soglasjem)

(1) Premestitev na željo oziroma s soglasjem javnega uslužbenca se izvede s sklenitvijo aneksa k pogodbi o zaposlitvi, ki ga, če gre za premestitev v drug organ, na strani delodajalca skleneta predstojnika obeh organov; če gre za drugega delodajalca, se premestitev izvede s sporazumno razvezo pogodbe o zaposlitvi in sklenitvijo nove pogodbe o zaposlitvi.

(2) O premestitvi v drug organ na željo javnega uslužbenca znotraj organov državne uprave lahko brez soglasja organa, v katerem dela javni uslužbenec, ki želi biti premeščen, odloči vlada. Aneks k pogodbi o zaposlitvi v tem primeru na strani delodajalca sklene predstojnik organa, v katerega je javni uslužbenec premeščen.

152. člen

(nadaljevanje delovnega razmerja)

V primeru premestitve iz enega v drug organ pri istem delodajalcu delovno razmerje ne preneha.

152.a člen

(postopek premestitve javnega uslužbenca brez soglasja)

(1) Premestitev brez soglasja javnega uslužbenca začne učinkovati z dnem, ki je določen v sklepu o premestitvi, vendar ne prej kot sedmi dan po vročitvi sklepa o premestitvi.

(2) Če je bil javni uslužbenec začasno premeščen brez svojega soglasja, ima ob poteku roka začasne premestitve pravico vrnitve na delovno mesto, na katerem je delo opravljal pred premestitvijo.

152.b člen

(mirovanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja)

(1) Predstojnik in javni uslužbenec se lahko sporazumno dogovorita o mirovanju pravic in obveznosti iz delovnega razmerja. V času mirovanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja lahko javni uslužbenec sklene delovno razmerje z drugim delodajalcem v skladu z dogovorom.

(2) V času mirovanja pravic javnemu uslužbencu miruje tudi naziv. Po prenehanju delovnega razmerja pri drugem delodajalcu se javni uslužbenec brez javnega natečaja takoj vrne na delovno mesto, ki se opravlja v nazivu, ki ga je dosegel pred pričetkom mirovanja pravic.

XXI. p o g l a v j e

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE O ZAPOSLOTVI

1. Ukinitve organa in prenos nalog

153. člen

(ukinitve organa in prenos nalog)

(1) Če se organ ukine, prevzame organ, v katerega delovno področje preidejo naloge, vse javne uslužbenke. Delovno razmerje javnim uslužbencem ne preneha. Javni uslužbenci se razporedijo na enaka delovna mesta.

(2) Če naloge organa, ki je bil ukinjen, ne preidejo na drug organ, preneha javnemu uslužbencu delovno razmerje pod pogoji, določenimi v tem poglavju (poslovni razlog). Organ v tem primeru dokončno preneha delovati šele, ko predstojnik izvede postopek v zvezi s prenehanjem delovnih razmerij iz poslovnega razloga.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi v primeru, ko pride do prenosa nalog z enega na drug organ, pa ne pride do ukinitve organa.

(4) V primeru, ko prevzame naloge državnega organa uprava lokalne skupnosti ali obratno, delovno razmerje preneha in se z naslednjim dnem ponovno sklene pri novem delodajalcu brez objave oziroma javnega natečaja, pri čemer javni uslužbenci obdržijo enakovredna delovna mesta in vse pravice,

pridobljene s pogodbo o zaposlitvi pri prejšnjem delodajalcu oziroma z odločbo.

(5) V primeru, ko se naloge organa prenesejo na osebo javnega prava ali drugo pravno ali fizično osebo, se zagotovi prevzem vseh javnih uslužbencev, ki so opravljali te naloge v organu.

2. Splošne določbe o prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi

154. člen

(načini prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi)

(1) Pogodba o zaposlitvi javnega uslužbenca preneha veljati na načine, ki jih določa zakon o delovnih razmerjih, po samem zakonu pa tudi v naslednjih primerih:

1. če uradnik ne opravi ustreznega strokovnega izpita, ki je bil kot pogoj določen v pogodbi o zaposlitvi, razen če ga ne opravi zaradi razlogov, ki niso na njegovi strani; delovno razmerje mu preneha naslednji dan po preteku roka, določenega s pogodbo o zaposlitvi.

2. če je s pravnomočno sodbo obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, z nepogojno kaznijo več kot šest mesecev zapora; delovno razmerje mu preneha s sklepom, ki ga izda predstojnik, najkasneje pa 15. dan po vročitvi pravnomošne sodbe delodajalcu.

3. na drug način, če tako določa ta zakon oziroma področni zakon, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev v organih.

(2) Z dnem prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi uradniku ugasneta naziv in položaj.

(3) Za posamezne načine prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi se uporablja zakon o delovnih razmerjih, če ta zakon ne določa drugače.

3. Posebnosti redne odpovedi

155. člen

(vročitev odpovedi pogodbe o zaposlitvi)

Odpoved pogodbe o zaposlitvi se vroči v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

156. člen

(redna odpoved iz poslovnih razlogov)

(1) Glede razlogov za redno odpoved delodajalca iz poslovnih razlogov se ne uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih, temveč določbe tega zakona.

(2) Javnemu uslužbencu lahko delovno razmerje preneha ali pa je premeščen na delovno mesto, ki ne ustreza njegovemu nazivu, zaradi zmanjšanja obsega javnih nalog, privatizacije javnih nalog, iz organizacijskih, strukturnih, javnofinančnih ali podobnih razlogov (v nadaljnjem besedilu: poslovni razlog).

(3) Podlaga za ugotovitev razloga za prenehanje delovnega razmerja oziroma premestitev iz poslovnega razloga je sprememba akta oziroma aktov o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: reorganizacija).

(4) Odločitev o reorganizaciji se lahko sprejme na ravni organa, za organe državne uprave pa na predlog organa o uvedbi reorganizacije odloči vlada.

(5) Reorganizaciji mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje cilje reorganizacije, razloge za izvedbo reorganizacije, analizo delovnih opravil in delovnih postopkov ter število in strukturo delovnih mest in število javnih uslužbencev.

(6) Z obrazloženo reorganizacijo mora predstojnik seznaniti reprezentativne sindikate v organu, ki lahko dajo k analizi delovnih opravil in delovnih postopkov mnenje. Usklajevanje reorganizacije z reprezentativnimi sindikati v organu se izvede v skladu z določbami 26. člena.

157. člen

(program razreševanja presežnih javnih uslužbencev)

(1) Glede programa razreševanja presežnih javnih uslužbencev se uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih, pri čemer se za ugotavljanje, ali reorganizacija prizadene večje število javnih uslužbencev, upošteva število javnih uslužbencev in presežnih javnih uslužbencev za vsak organ posebej.

(2) Program razreševanja presežnih javnih uslužbencev se za organe, ki so vključeni v interni trg dela, pripravi tako, da se upoštevajo kadrovske potrebe vseh organov, ki so vključeni v interni trg dela.

158. člen

(ugotavljanje možnosti premestitve)

(1) Glede ugotavljanja možnosti premestitve in glede prednostne pravice do zaposlitve se ne uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih, temveč določbe tega zakona.

(2) Uradnik, čigar delo na delovnem mestu, na katerem dela, ni več potrebno, se premesti na delovno mesto, ki se opravlja v istem nazivu in za katero izpolnjuje pogoje ter je zanj ustrezno strokovno usposobljen, če je tako delovno mesto v organu prosto; strokovno-tehnični uslužbenec se premesti na delovno mesto, ki je ovrednoteno z najmanj enako osnovno plačo in za katero izpolnjuje pogoje ter je zanj ustrezno strokovno usposobljen, če je tako delovno mesto v organu prosto.

(3) Če presežnega javnega uslužbenca ni mogoče premestiti v skladu z drugim odstavkom tega člena, se mu lahko zagotovi poklicna prekvalifikacija ali dokvalifikacija, na podlagi katere izpolni pogoje oziroma se usposobi za prosto delovno mesto v organu.

(4) Če uradnika v organu ni mogoče premestiti v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, ima pod istimi pogoji pravico do premestitve na delovno mesto, ki se opravlja v nazivu istega kariernega razreda ali prvega nižjega kariernega razreda. Uradnik se v tem primeru razreši naziva in imenuje v najvišji naziv, v katerem se lahko opravlja delo na delovnem mestu, na katero je premeščen.

(5) Če javnega uslužbenca ni mogoče premestiti na drugo delovno mesto v organu v skladu z drugim, tretjim in četrtim odstavkom tega člena, se ga uvrsti na interni trg dela. Če v enem mesecu javnega uslužbenca ni možno v skladu s pogoji iz drugega odstavka tega člena premestiti na ustrezno delovno mesto, se mu odpove pogodba o zaposlitvi. Če pride do premestitve v času trajanja odpovednega roka, se odpoved s soglasjem javnega uslužbenca preklicuje. Izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka tega člena ugotavlja predstojnik organa, v katerem je prosto ustrezno delovno mesto.

(6) Javni uslužbenec ima v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga pravico do odpravnine in druge pravice v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivno pogodbo.

(7) Javni uslužbenec, ki mu je prenehalo delovno razmerje po tem poglavju, ima ne glede na določbe tega zakona o javnem natečaju prednostno pravico do zaposlitve na prosto delovno mesto v skladu z drugim, tretjim in četrtim odstavkom tega člena v organu, v katerem je delal, dve leti po odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(8) Glede premestitve velja omejitev iz drugega odstavka 149. člena tega zakona, pri čemer je delodajalec dolžan javnemu uslužbencu ponuditi premestitev, ki presega te omejitve, javni uslužbenec pa lahko izbira med premestitvijo in odpravnino.

159. člen

(redna odpoved iz razloga nesposobnosti)

(1) Glede definicije nesposobnosti, odpravnine in možnosti premestitve se ne uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih, temveč določbe tega zakona.

(2) Javni uslužbenec je nesposoben za svoje uradniško delovno mesto oziroma strokovno-tehnično delovno mesto, če ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov.

(3) Če je bil javni uslužbenec premeščen iz poslovnega razloga, postopka ugotavljanja nesposobnosti ni mogoče uvesti v prvih šestih mesecih po premestitvi in če mu ni zagotovljeno ustrezno strokovno usposabljanje.

(4) Uradnik je nesposoben za položaj, če:

1. organ oziroma organizacijska enota, ki jo vodi, ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, ki bi zagotavljali kakovostno in učinkovito delovanje organa oziroma organizacijske enote v skladu s programom dela organa;

2. na delovnem področju organa oziroma organizacijske enote, ki jo vodi, prihaja do ponavljajočih napak pri poslovanju oziroma če pride do težje napake pri poslovanju.

(5) Šteje se, da uradnik ni nesposoben za položaj, če dokaže, da je s skrbnostjo dobrega strokovnjaka storil vse, kar je bilo v njegovi pristojnosti, da bi preprečil, odpravil oziroma odvrnil slabo delovanje oziroma napake.

(6) Šteje se, da javni uslužbenec oziroma organ ali organizacijska enota ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov, če ne opravlja dela v določenih ali dogovorjenih rokih oziroma naloženega dela ne opravlja strokovno in kakovostno.

160. člen

(odpoved pogodbe o zaposlitvi)

Javnemu uslužbencu, za katerega se ugotovi, da je nesposoben za svoj položaj oziroma za svoje delovno mesto, delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi z učinkom po preteku odpovednega roka, če ga ni mogoče premestiti na drugo ustrezno delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje. Če pride do premestitve v času odpovednega roka, se odpoved s soglasjem javnega uslužbenca preklicuje.

161. člen

(nezmožnost premestitve)

(1) Šteje se, da javnega uslužbenca ni mogoče premestiti, če:

1. v okviru organa, v katerem ima sklenjeno delovno razmerje, ne obstoji ustrezno prosto delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje in za katero je javni uslužbenec po presoji predstojnika sposoben, in če v času trajanja odpovednega roka ne pride do povpraševanja po njegovem delu ali

2. odkloni ponujeno premestitev.

(2) O nezmožnosti premestitve iz prvega odstavka tega člena je predstojnik dolžan obvestiti reprezentativni sindikat v organu.

162. člen

(dodatna razloga za redno odpoved)

(1) Predstojnik lahko redno odpove pogodbo o zaposlitvi tudi v primeru, da javni uslužbenec ne izpolnjuje več pogojev za delovno mesto. Pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu se lahko spremenijo samo na podlagi zakona; pri tem je delodajalec dolžan javnemu uslužbencu omogočiti, da v razumnem roku izpolni pogoje za delovno mesto, sicer se javnemu uslužbencu odpove pogodba o zaposlitvi z možnostjo odpravnine.

(2) (razveljavljen)

163. člen

(črtan)

XXII. p o g l a v j e
STROKOVNI IZPIT ZA IMENOVANJE V NAZIV

1. Strokovni izpit za imenovanje v naziv
(črtan)

164. člen

(državni izpit iz javne uprave in strokovni upravni izpit)

(1) Strokovni izpit za imenovanje v naziv, za nazive, za katere je predpisana univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba,

je državni izpit iz javne uprave, za druge nazive pa strokovni upravni izpit.

(2) Strokovni izpit za imenovanje v naziv se opravlja pred izpitno komisijo. Izpraševalce imenuje minister, pristojen za upravo, izmed strokovnjakov za posamezna izpitna področja, ki imajo najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj osem let delovnih izkušenj.

165. člen

(pristop k strokovnemu izpitu za imenovanje v naziv)

(1) Pravico do pristopa k strokovnemu izpitu za imenovanje v naziv na stroške organa ima:

1. oseba, ki je opravila pripravništvo v organu;
2. uradnik, ki mora po odločbi o imenovanju v naziv v določenem času opraviti strokovni izpit.

(2) Kandidat lahko k strokovnemu izpitu na stroške organa pristopi največ dvakrat.

166. člen

(vsebina strokovnega izpita za imenovanje v naziv)

(1) Strokovni izpit za imenovanje v naziv zajema znanje iz:

1. ustavne ureditve;
2. sistema zakonodajne, izvršilne in sodne oblasti ter razmerij med njimi;
3. lokalne samouprave;
4. sistema javnih financ;
5. ureditve institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema;
6. upravnega postopka in upravnega spora;
7. poslovanja organov javne uprave.

(2) Državni izpit iz javne uprave in strokovni upravni izpit sta prilagojena stopnji izobrazbe kandidata.

167. člen

(priznanje vsebin)

(1) Kandidatu, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka za enako stopnjo izobrazbe, strokovni izpit za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil, strokovni izpit za inšpektorja, strokovni izpit za državnega notranjega revizorja oziroma preizkušenega državnega notranjega revizorja, strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom, pravniški državni izpit ali je uspešno opravil natečaj za zaposlitev v institucijah EU, se prizna del strokovnega izpita za imenovanje v naziv iz javne uprave, ki vsebinsko ustreza že opravljenemu izpitu.

(2) Univerzitetnemu učitelju, ki poučuje vsebine iz prvega odstavka 166. člena tega zakona, se prizna ustrezna vsebina.

(3) Podrobnejši program strokovnega izpita za imenovanje v naziv, postopek opravljanja, način in postopek prijave, izpitni red, način priznavanja vsebin opravljenih drugih izpitov, vodenje evidence in druga vprašanja v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita določi minister, pristojen za upravo.

(4) Minister, pristojen za upravo, lahko določi tudi pogoje priznavanja posameznih vsebin opravljenih izpitov na javno veljavnih visokošolskih programih.

168. člen

(ocena in ugovor na oceno)

(1) Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali z oceno »neuspešno«.

(2) Kandidat, ki je ocenjen z oceno »neuspešno«, lahko v treh delovnih dneh po razglasitvi ocene vloži ugovor zoper oceno, če meni, da ocena ni odraz njegovega znanja na strokovnem izpitu.

(3) V primeru pravočasno podanega ugovora se opravi preizkus ocene tako, da se kandidatu omogoči ponovno opravljati izpit za imenovanje v naziv, ki se opravi najkasneje v naslednjih treh delovnih dneh pred novo izpitno komisijo, ki

jo imenuje minister, pristojen za upravo, ali javni uslužbenec, ki ga pooblasti.

(4) Član nove izpitne komisije je tudi predsednik ali član izpitne komisije, ki je ocenila kandidatovo znanje z oceno »neuspešno«.

2. Drugi strokovni izpiti

(črtan)

169. člen

(črtan)

170. člen

(črtan)

171. člen

(črtan)

172. člen

(črtan)

XXIII. p o g l a v j e PRISTOJNOSTI NA PODROČJU SISTEMA JAVNIH USLUŽBENCEV

173. člen

(pristojnosti ministrstva, pristojnega za upravo)

Ministrstvo, pristojno za upravo:

1. nadzira izvajanje tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter skrbi za njihovo pravilno izvajanje;
2. vodi centralno kadrovske evidenco in evidenco internega trga dela za organe državne uprave;
3. usklajuje predloge načrtov delovnih mest za organe državne uprave v skladu s tem zakonom;
4. skrbi za usklajeno in nadzirano izvajanje reorganizacije na ravni organov državne uprave;
5. pomaga in svetuje organom na področju upravljanja s kadrovskimi viri;
6. izvaja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij v organih državne uprave;
7. opravlja naloge na področju usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev;
8. organizira izvajanje državnega izpita iz javne uprave, strokovnega upravnega izpita, strokovnega izpita iz upravnega postopka in drugih strokovnih izpitov, razen tistih, ki se izvajajo v organu;
9. opravlja naloge strokovno-tehnične pomoči za komisijo za pritožbe pri vladi;
10. z izobraževalnimi zavodi usklajuje možnosti za izvajanje teoretičnega in praktičnega usposabljanja vajencev, dijakov in študentov v organih državne uprave;
11. opravlja druge zadeve na področju sistema javnih uslužbencev v organih oziroma na področju upravljanja s kadrovskimi viri v skladu z zakonom;
12. o opravljenih nadzorih in ukrepih inšpektorja za sistem javnih uslužbencev enkrat letno poroča vladi.

XXIV. p o g l a v j e URADNIŠKI SVET

174. člen

(naloge uradniškega sveta)

- (1) S tem zakonom se ustanovi uradniški svet.
- (2) Uradniški svet skrbi za izvajanje izbire uradnikov na položajih iz četrtega odstavka 60. člena tega zakona in daje vladi ter državnemu zboru mnenja o predpisih, ki urejajo uradniški sistem in položaj uradnikov.

(3) Uradniški svet v sodelovanju z reprezentativnimi sindikati v organu in strokovnimi združenji javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti sprejme kodeks etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

(4) Uradniški svet je pri svojem delu samostojen. Članom uradniškega sveta pripada sejnina, katere višino določi uradniški svet.

175. člen

(sestava uradniškega sveta)

(1) Uradniški svet ima dvanajst članov, ki se imenujejo na naslednji način:

1. tri člane imenuje predsednik republike izmed strokovnjakov s področja javnega sektorja;

2. tri člane izvolijo izmed sebe uradniki z nazivom prve in druge stopnje v organih državne uprave;

3. dva člane imenujejo reprezentativni sindikati dejavnosti oziroma poklicev v organih;

4. štiri člane imenuje vlada na predlog ministra, pristojnega za upravo.

(2) Predsednika uradniškega sveta izvolijo člani sveta izmed sebe s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh članov.

176. člen

(izvolitev in razrešitev)

(1) Člane uradniškega sveta se izvoli oziroma imenuje za dobo šestih let. Članu uradniškega sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen namesto člana, ki mu je predčasno prenehal mandat, poteče mandat z iztekom mandata uradniškega sveta.

(2) Predsedniku ali članu uradniškega sveta predčasno preneha mandat v primeru odstopa ali z razrešitvijo.

(3) Predsednik ali član uradniškega sveta se razreši z upravno odločbo, če to sam zahteva, če svojih nalog ne opravlja ali jih opravlja nestrokovno ali v nasprotju s poslovnikom uradniškega sveta. O razrešitvi odloča organ, ki je pristojen za imenovanje predsednika oziroma člana uradniškega sveta; o razrešitvi predsednika oziroma člana uradniškega sveta iz 2. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona odloča sam uradniški svet.

(4) Vlada lahko razreši člana uradniškega sveta iz 4. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena.

(5) Reprezentativni sindikati dejavnosti oziroma poklicev v organih lahko razrešijo člana uradniškega sveta iz 3. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona ne glede na določbe tretjega odstavka.

177. člen

(volitve v uradniški svet)

(1) Volitve članov uradniškega sveta razpiše predsednik republike najmanj tri mesece pred iztekom mandata uradniškega sveta.

(2) Če je zaradi predčasnega prenehanja mandata člana uradniškega sveta potrebno razpisati nadomestne volitve, jih predsednik republike razpiše najkasneje en mesec po prenehanju funkcije člana uradniškega sveta.

(3) Od razpisa volitev do dneva glasovanja mora poteči najmanj 50 dni.

(4) Volitve članov uradniškega sveta so tajne. Za volitve se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodiščih, ki urejajo volitve v sodni svet. Volilno komisijo imenuje predsednik republike.

178. člen

(način dela)

(1) Uradniški svet skrbi za izbiro uradnikov na položajih iz četrtega odstavka 60. člena tega zakona z določanjem

standardov strokovne usposobljenosti, meril za izbiro in metod preverjanja usposobljenosti.

(2) Uradniški svet za posamezne postopke javnih natečajev imenuje natečajne komisije. V natečajno komisijo se lahko imenujejo tudi člani uradniškega sveta.

(3) Poleg članov uradniškega sveta se lahko v natečajno komisijo za izbiro uradnika v organu državne uprave imenujejo uradniki.

(4) V natečajno komisijo se lahko imenujejo tudi strokovnjaki s področja javne uprave, upravljanja s kadrovskimi viri in s področja, na katerem bo uradnik opravljal vodstvene naloge.

(5) Strokovno-tehnična in administrativna opravila za uradniški svet opravlja ministrstvo, pristojno za upravo. Pri tem organu se zagotavljajo tudi sredstva za delo uradniškega sveta.

XXV. p o g l a v j e

NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ZAKONA

179. člen

(inšpekcija za sistem javnih uslužbencev)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravljajo inšpektorji za sistem javnih uslužbencev (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji). Za nadzor po tem poglavju se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

180. člen

(opravljanje nadzora)

(1) Inšpektor ima pravico vpogleda v vso dokumentacijo in v evidence podatkov v zvezi z delovnim razmerjem javnih uslužbencev.

(2) Inšpektor ima pravico pridobiti in uporabljati osebne in druge podatke iz uradnih evidenc in drugih zbirk podatkov, ki so potrebni za izvedbo inšpekcijskega nadzora.

(3) Inšpektor opravlja preglede po uradni dolžnosti.

(4) Inšpektor nadzoruje zlasti:

1. skladnost aktov o sistemizaciji z zakonom in podzakonskimi predpisi;

2. skladnost splošnih aktov s področja sistema javnih uslužbencev z zakonom in podzakonskimi predpisi;

3. zakonitost in pravilnost posredovanja podatkov v centralno kadrovsko evidenco in vodenja zbirke dokumentov v zvezi s kadrovsko evidenco;

4. pravočasnost in pravilnost izdajanja posamičnih aktov;

5. zakonitost pogodb o zaposlitvi;

6. skladnost zaposlovanja s kadrovskim načrtom in siceršno pravno pravilnost zaposlovanja;

7. vodenje natečajnih postopkov;

8. zakonitost aktov o imenovanju v naziv ali na položaj;

9. vodenje postopkov ocenjevanja delovnih in strokovnih

kvalitet in postopkov napredovanja ter premestitev;

10. vodenje postopkov reorganizacije;

11. vodenje postopkov ugotavljanja nesposobnosti javnih uslužbencev za opravljanje dela;

12. izvajanje programov izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja.

181. člen

(način dela inšpektorja)

(1) Inšpektor je samostojen pri opravljanju inšpekcijskega nadzora.

(2) Pooblastilo za opravljanje nadzora se izkazuje s službeno izkaznico. Obrazec izkaznice in postopek za njeno izdajo predpiše minister, pristojen za upravo.

(3) Inšpektor mora varovati tajnost osebnih in drugih podatkov, s katerimi se seznani pri opravljanju nadzorstva.

(4) Inšpektor sestavi o opravljenem pregledu zapisnik in ga najkasneje v 30 dneh od opravljenega pregleda pošlje predstojniku organa, v katerem je bil opravljen nadzor in ministru, pristojnemu za upravo.

(5) V osmih dneh od vročitve zapisnika iz četrtega odstavka tega člena lahko predstojnik vloži ugovor pri ministru, pristojnemu za upravo.

182. člen

(ukrepi inšpektorja)

(1) Če inšpektor ugotovi nezakonitosti ali nepravilnosti v poslovanju po tem zakonu, lahko predlaga predstojniku organa in ministru, pristojnemu za upravo, ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

(2) Če inšpektor ugotovi dejanja, ki pomenijo prekrške po tem zakonu, mora predlagati postopek o prekršku.

(3) Inšpektor mora obravnavati vloge javnih uslužbencev in reprezentativnih sindikatov dejavnosti ali poklica oziroma reprezentativnih sindikatov v organu v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje obvestiti o svojih ugotovitvah.

XXVI. p o g l a v j e KAZENSKA DOLOČBE

183. člen

Z globo od 200.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek predstojnik oziroma pooblaščen oseba, če:

1. dovoli vpogled v kadrovske evidenco osebi, ki nima pravice vpogleda;

2. v nasprotju s tem zakonom ne omogoči javnemu uslužbencu vpogleda ali prepisa oziroma preslikave podatkov iz kadrovske evidencie;

3. uvrsti na seznam kandidatov za izbirni postopek osebo, ki na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje natečajnih pogojev, ali v izbirnem postopku izbere osebo, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev;

4. ne obvesti reprezentativnega sindikata v organu ali organa, pristojnega za kadrovske zadeve, o uvedeni reorganizaciji;

5. krši pravila socialnega partnerstva iz 26. člena tega zakona;

6. v nasprotju z določbami tega zakona sklene delovno razmerje za uradniško delovno mesto brez javnega natečaja ali v nasprotju s predpisanimi pogoji za delovno mesto;

7. zaposli ali odloči o napredovanju v nasprotju s kadrovskim načrtom ali odloči o napredovanju uradnika, ki ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji naziv;

8. sklene pogodbo o zaposlitvi z nezakonito vsebino;

9. ne sprejme kadrovskega načrta;

10. sprejme sistemizacijo v nasprotju s tem zakonom, podzakonskimi predpisi in kadrovskim načrtom;

11. ne oceni uradnika v predpisanem roku oziroma ga sploh ne oceni;

12. ne izdaja pravočasno pravnih posamičnih aktov;

13. natečajnega postopka ne vodi za to pooblaščen javni uslužbenec ali imenovana natečajna komisija;

14. nezakonito izvede premestitev iz 150. člena tega zakona.

Zakon o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 56/02) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

XXVII. p o g l a v j e PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

184. člen

Zakoni, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev v osebah javnega prava, se uskladijo s prvim delom tega zakona najkasneje v enem letu od začetka njegove uporabe.

185. člen

Najkasneje v roku šestih mesecev od dneva, ko začne veljati ta zakon, pozove vlada reprezentativne sindikate

v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti k začetku kolektivnih pogajanj.

186. člen

Predpisi za izvrševanje tega zakona morajo biti izdani najkasneje v roku devetih mesecev od dneva, ko začne veljati.

187. člen

Centralna kadrovska evidenca po tem zakonu se vzpostavi najkasneje v enem letu po začetku njegove uporabe.

188. člen

(1) Najkasneje šest mesecev po uveljavitvi tega zakona morajo biti imenovani člani komisije za pritožbe.

(2) Predlagatelji sporočijo predloge za imenovanje predsednika in članov komisije za pritožbe najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Če komisija za pritožbe iz 3. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona ni imenovana v roku iz prvega odstavka tega člena, se v nadaljnjih treh mesecih imenujejo dodatni člani komisije za pritožbe iz 1. točke drugega odstavka 35. člena tega zakona.

189. člen

(1) Najkasneje tri mesece po začetku uporabe tega zakona morajo organi in organizacije sprejeti sistemizacijo v skladu s tem zakonom in podzakonskimi predpisi.

(2) Najkasneje do 1. januarja 2004 se javni uslužbenci razporedijo na delovna mesta v skladu s sprejeto sistemizacijo.

(3) O razporeditvi po tem členu se izda sklep. Ob prvi premestitvi v soglasju med javnim uslužbencem in delodajalcem se sklene pogodba o zaposlitvi; v primeru, da ne pride do soglasja volj, izda predstojnik sklep, ki nadomešča pogodbo. Pogodbo o zaposlitvi se lahko sklene tudi pred premestitvijo.

190. člen

(1) Prve volitve v uradniški svet razpiše predsednik republike najkasneje dva meseca pred začetkom uporabe tega zakona. Volilno komisijo imenuje vlada.

(2) Ne glede na določbo 2. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona na prvih volitvah v uradniški svet člane iz vrst uradnikov volijo uradniki v organih državne uprave na delovnih mestih generalni sekretar, državni podsekretar in načelnik upravne enote.

(3) Člane uradniškega sveta iz 1., 3. in 4. točke prvega odstavka 175. člena tega zakona pristojni organ imenuje najkasneje dva meseca pred začetkom uporabe tega zakona.

191. člen

(1) Predstojnikom organov v sestavi in predstojnikom vladnih služb z dnem začetka uporabe tega zakona preneha funkcija; če izpolnjujejo predpisane pogoje za položaj in če s tem soglašajo, nadaljujejo z delom kot vršilci dolžnosti v statusu uradnika do imenovanja uradnikov na te položaje po opravljenih natečajnih postopkih.

(2) Postopki natečajev za položaje generalnih direktorjev v ministrstvih, direktorjev organov v sestavi ministrstev in direktorjev vladnih služb v skladu s tem zakonom se lahko začnejo izvajati ob začetku uporabe tega zakona, sproženi pa morajo biti najkasneje v enem mesecu po oblikovanju vlade po prvih parlamentarnih volitvah po začetku uporabe tega zakona.

(3) V času od sprožitve natečajnega postopka do imenovanja generalnega direktorja v skladu s tem zakonom se lahko brez natečaja imenuje vršilec dolžnosti generalnega direktorja. Vršilec dolžnosti po preteku dobe, za katero je imenovan, nima pravice do odpravnine.

(4) Namestnikom predstojnikov in drugim osebam v organih državne uprave, ki imajo status funkcionarja, z dnem začetka uporabe tega zakona preneha funkcija.

(5) Državni sekretar, predstojnik organa v sestavi, predstojnik vladne službe in osebe iz četrtega odstavka tega člena

imajo pravico do imenovanja v uradniški naziv v skladu s 194. členom tega zakona glede na naziv, ki so ga dosegli pred imenovanjem na funkcijo, in do razporeditve na delovno mesto, ki ustreza temu nazivu. Če takega delovnega mesta ni, se jih razporedi na delovno mesto, ki ustreza njihovi izobrazbi in za katero izpolnjujejo pogoje. Če jim tudi takega delovnega mesta v organu ali v drugih organih ni mogoče zagotoviti, jim delovno razmerje preneha, imajo pa pravico do odpravnine v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

192. člen

Šteje se, da izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe za naziv referent IV uradniki, ki ob začetku uporabe tega zakona delajo na delovnih mestih, ki se prevedejo v ta naziv, in imajo najmanj IV. stopnjo izobrazbe.

193. člen – upoštevana odločba US (Uradni list RS, št. 62/05)

(1) Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita po tem zakonu uradniki, ki so na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, v delovnem razmerju pri državnem organu ali upravi lokalne skupnosti in so pridobili naziv višjega upravnega delavca ali upravnega delavca po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, če imajo najmanj pet let službene dobe. Drugi uradniki, razen tistih, ki so opravili ustrezen strokovni izpit, po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85, Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdV in 13/94 – ZPDI), pravosodni izpit oziroma državni pravniški izpit, morajo strokovni izpit opraviti v treh letih od začetka uporabe tega zakona. Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita po tem zakonu uradniki, ki jim na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, do izpolnitve minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine, manjkajo manj kot tri leta delovne dobe.

(2) Šteje se, da so opravili strokovni izpit iz upravnega postopka uradniki, ki so opravili strokovni izpit za višjo in visoko strokovno ter univerzitetno izobrazbo, katerega sestavni del je tudi upravni postopek, oziroma uradniki, ki so opravili preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku po zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju pred uveljavitvijo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Šteje se, da izpolnjujejo pogoj glede strokovnega izpita za izvrševanje posebnih dolžnosti in pooblastil uradniki, ki so na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, v delovnem razmerju pri državnem organu ali upravi lokalne skupnosti in so pridobili naziv višjega upravnega delavca ali upravnega delavca, ter so opravili strokovni izpit v skladu s posebnimi predpisi.

(4) Javni uslužbenci, ki so na dan, ko se začne uporabljati ta zakon, pripravniki, opravljajo strokovni izpit po opravljenem pripravništvu po predpisih, ki so veljali do dneva, ko se začne uporabljati ta zakon. Opravljen strokovni izpit se šteje za izpolnjevanje pogoja glede predpisanega strokovnega izpita za imenovanje v naziv po tem zakonu.

193.a člen

Šteje se, da izpolnjuje pogoj glede opravljenega strokovnega izpita po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) oseba, ki ima opravljen strokovni izpit po zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85, Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdV in 13/94 – ZPDI) oziroma drug strokovni izpit, ki je bil s predpisi določen ali priznan kot pogoj za delo v državnih organih.

194. člen – upoštevan ZJU-B

(1) Nazivi višjih upravnih delavcev in upravnih delavcev v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih se najkasneje do 1. januarja 2004 prevedejo v

nove uradniške nazive glede na izhodiščne količnike za določitev osnovne plače, določene v zakonu oziroma podzakonskem predpisu, in sicer na naslednji način:

- nazivi s količnikom 6,36 in več v naziv sekretar;
- nazivi s količnikom od 5,31 do 6,35 v naziv podsekretar;
- nazivi s količnikom od 4,81 do 5,30 v naziv višji svetovalec I;
- nazivi s količnikom od 4,41 do 4,80 v naziv višji svetovalec II;
- nazivi s količnikom od 4,01 do 4,40 v naziv višji svetovalec III;
- nazivi s količnikom od 3,61 do 4,00 v naziv svetovalec I;
- nazivi s količnikom od 3,31 do 3,60 v naziv svetovalec II;
- nazivi s količnikom od 3,01 do 3,30 v naziv svetovalec III;
- nazivi s količnikom od 2,81 do 3,00 v naziv višji referent I;
- nazivi s količnikom od 2,66 do 2,80 v naziv višji referent II;
- nazivi s količnikom od 2,51 do 2,65 v naziv višji referent III;
- nazivi s količnikom od 2,41 do 2,50 v naziv referent I;
- nazivi s količnikom od 2,31 do 2,40 v naziv referent II;
- nazivi s količnikom od 2,11 do 2,30 v naziv referent III;
- nazivi s količnikom od 2,01 do 2,10 v naziv referent IV;
- nazivi s količnikom od 1,81 do 2,00 v začasni naziv sodelavec I;
- nazivi s količnikom 1,80 v začasni naziv sodelavec II.

(2) Za izhodiščni količnik se šteje količnik, ki je v zakonu ali podzakonskem predpisu ali v skladu z njima izdanem ustreznem aktu določen kot količnik za določitev osnovne plače (količnik delovnega mesta brez napredovanj v višje plačilne razrede).

(3) Do prevedbe uradnik ohrani naziv, pridobljen po prejšnjih predpisih.

(4) Osebe, zaposlene v organih, ki opravljajo spremljajoča dela iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona, ki opravljajo to delo v nazivu višjega upravnega ali upravnega delavca, nimajo pravice do prevedbe naziva, razen če so bile na ta spremljajoča dela premeščena z delovnega mesta, ki se po tem zakonu šteje kot uradniško delovno mesto.

(5) Prevedba nazivov v Slovenski vojski se izvede ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena z vladno uredbo.

195. člen – upoštevan ZJU-C

(1) Za uradniške nazive se do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju določijo naslednji količniki za določitev osnovne plače:

1. nazivi prve stopnje: 8,00;
2. nazivi druge stopnje: 6,80;
3. nazivi tretje stopnje: 6,00;
4. naziv četrte stopnje: 5,30;
5. naziv pete stopnje: 4,80;
6. naziv šeste stopnje: 4,40;
7. naziv sedme stopnje: 4,00;
8. naziv osme stopnje: 3,60;
9. naziv devete stopnje: 3,30;
10. naziv desete stopnje: 3,00;
11. naziv enajste stopnje: 2,80;
12. naziv dvanajste stopnje: 2,65;
13. naziv trinajste stopnje: 2,50;
14. naziv štirinajste stopnje: 2,40;
15. naziv petnajste stopnje: 2,30;
16. naziv šestnajste stopnje: 2,10;
17. začasni naziv sodelavec I: 2,00;
18. začasni naziv sodelavec II: 1,80.

(2) Za pripadnike Slovenske vojske se do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju določijo količniki za določitev osnovne plače z vladno uredbo ob smiselni uporabi določbe prvega odstavka tega člena.

(3) Za izhodiščni količnik se šteje količnik, ki je v zakonu ali podzakonskem predpisu določen kot količnik za določitev osnovne plače (količnik delovnega mesta brez napredovanj v višje plačilne razrede).

(4) Uradniki obdržijo količnike za določitev osnovne plače, pridobljene z napredovanjem v skladu z Zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 – ZDPra, 39/99 – ZMPUPR, 86/99 – odločba US in 98/99 – ZZdrS), če so ti višji od količnika iz prvega odstavka tega člena, ter dodatke, določene na podlagi zakona oziroma podzakonskega predpisa. Ob sprejemu sistemizacije v skladu s prvim odstavkom 189. člena tega zakona, se ponovno preveri utemeljenost količnikov določenih na podlagi prvega odstavka 65. člena Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 70/97, 87/97 – ZPSDP in 38/99).

(5) Uradniki ohranijo pravico do nadaljnjih napredovanj v skladu z Zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti.

(6) Za strokovno-tehnična delovna mesta do začetka uporabe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju veljajo količniki, določeni v Zakonu o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti. Za strokovno-tehnična delovna mesta na področju informatike, civilnega letalstva, zdravniške službe in druga strokovno-tehnična delovna mesta, za katera v zakonu o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti ni določen količnik, se začasno, do začetka uporabe zakona o sistemu plač v javnem sektorju, za vse organe določi količnik za določitev osnovne plače z uredbo.

(7) Za napredovanje uradnikov v prvem kariernem razredu v višje plačilne razrede se določijo plačilni razredi s količniki 9,50, 10,00 in 10,50.

(8) Položajne dodatke za organe državne uprave, prvosodne organe in uprave lokalnih skupnosti določi vlada z uredbo.

196. člen

(1) Glede pravic in obveznosti, ki jih predpisi določajo za višje upravne delavce, se za višje upravne delavce štejejo uradniki v nazivih prve do šeste stopnje.

(2) Uradniki v drugih nazivih se štejejo za upravne delavce.

197. člen

(1) Za načelnike upravnih enot, generalne sekretarje in tajnike občin oziroma direktorje občinskih uprav, ki so ob začetku uporabe tega zakona na položaju, začne z dnem začetka uporabe tega zakona teči, ne glede na določbo tretjega odstavka 82. člena tega zakona, štiriletna doba imenovanja na položaj; uradniki, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev za položaj, se premestijo na delovna mesta, ustrezna njihovi izobrazbi.

(2) Prvi odstavek tega člena ne velja za uradnike, proti katerim v skladu z veljavnimi predpisi ob začetku uporabe tega zakona poteka postopek ugotavljanja kazenske odgovornosti v zvezi z opravljanjem dela, disciplinske odgovornosti oziroma postopek ugotavljanja nesposobnosti. Navedenim uradnikom se doba imenovanja na način iz prvega odstavka tega člena podaljša po končanem postopku, če jim v postopku ni izrečena sankcija razrešitve s položaja, oziroma če jim ne preneha delovno razmerje. Šteje se, da podaljšana štiriletna doba imenovanja začne teči z dnem začetka uporabe tega zakona.

(3) Potek dobe imenovanj za uradnike iz prvega odstavka tega člena ne vpliva na delovno razmerje, sklenjeno za nedoločen čas. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena in tretjega odstavka 81. člena tega zakona nadaljuje direktor občinske uprave, ki ima srednješolsko ali višješolsko izobrazbo, z opravljanjem dela na položaju tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave v nazivu, v katerega je bil preveden v skladu s prvim odstavkom 194. člena tega zakona, do izteka mandata iz prvega odstavka tega člena. Direktor občinske uprave, ki po izteku mandata iz tega člena ne izpolnjuje predpisanih pogojev za položaj, se premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi.

198. člen

Vlada sprejme prvi splošni program usposabljanja in izpopolnjevanja po uveljavitvi proračuna za leto 2004.

199. člen

Postopki odločanja o pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij, o disciplinski in odškodninski odgovornosti ter postopki ugotavljanja nesposobnosti in postopki razrešitev, pričeti pred začetkom uporabe tega zakona, se nadaljujejo po določbah zakonov, ki veljajo do začetka uporabe tega zakona.

200. člen

(1) Javni uslužbenci, ki so bili v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 56/98, v nadaljnjem besedilu tega člena: uredba) razporejeni na delovno mesto, za katero je predpisana ena stopnja višje izobrazbe, kot jo imajo, obdržijo ob dnevu začetka uporabe tega zakona razporeditev na delovno mesto. Uradniki iz tega odstavka ob začetku uporabe tega zakona obdržijo naziv.

(2) Javni uslužbenci, ki so bili v skladu z drugim odstavkom 9. člena uredbe razporejeni na delovno mesto s pogojem, da v določenem času pridobijo ustrezno stopnjo izobrazbe, pa ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka 9. člena uredbe, ob začetku uporabe tega zakona obdržijo naziv in razporeditev na delovno mesto s pogojem, da pridobijo ustrezno stopnjo izobrazbe do izteka roka, določenega v pogodbi o izobraževanju, oziroma najkasneje v dveh letih od začetka uporabe tega zakona.

(3) V primeru, da javni uslužbenec iz drugega odstavka tega člena v določenem času, to je po izteku roka, določenega v pogodbi o izobraževanju oziroma v dveh letih od dneva začetka uporabe tega zakona, ne izpolni pogoja o pridobitvi ustrezne stopnje izobrazbe, se premesti na delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje. Uradnik iz tega odstavka se razreši naziva in imenuje v naziv, za katerega izpolnjuje predpisane pogoje, ter premesti na delovno mesto, ki se opravlja v tem nazivu. V primeru, da v organu ni ustreznega delovnega mesta, javnemu uslužbencu preneha delovno razmerje pod pogoji in na način, ki jih ta zakon določa ob ugotovitvi nesposobnosti.

201. člen

Do uveljavitve zakona, ki bo urejal materialne in druge pogoje za delo predsednika republike, določa predsednik republike s svojim aktom organizacijo urada, imenuje generalnega sekretarja urada in druge funkcionarje v uradu ter jim določa plače, nadomestila in druge prejemke.

202. člen

Do oblikovanja vlade po prvih volitvah v Državni zbor Republike Slovenije po uveljavitvi tega zakona opravlja naloge iz 2. do 6. in iz 9. do 11. točke 173. člena tega zakona Kadrovska služba Vlade Republike Slovenije, ostale naloge iz 173. člena tega zakona pa ministrstvo, pristojno za upravo.

203. člen

(1) Z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, prenehajo veljati:

1. naslednje določbe Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 18/94 – ZRPJZ, 70/97, 87/97 – ZPSDP in 38/99): I. poglavje, II. poglavje, (razen 34. do 42. člena, ki veljajo do nove ureditve s kolektivno pogodbo), drugi odstavek 65. člena, V. in VI. poglavje;

2. določbe 56., 57. in 59. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 – ZPP, 38/99, 28/2000 in 26/2001 – PZ);

3. razveljavljena z ZDT-B;

4. določbe 40. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97);

5. določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 97. člena ter 100. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98, 66/98 – popravek in 93/2001);

6. določbe 44. člena Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (Uradni list RS, št. 23/99);

7. 54. člen Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93 in 15/94 – popravek), v delu, ki napotuje na smiselno uporabo zakona o delavcih v državnih organih;

8. Zakon o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85, Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdV in 13/94 – ZPDI);

9. 24. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/2001 in 30/2002).

(2) Ne glede na določbe področnih zakonov, ki bodo v veljavi ob uveljavitvi tega zakona in urejajo položaj javnih uslužbencev v organih, se glede razvrščanja delovnih mest, glede uradniških nazivov, načina odločanja o pravicah oziroma obveznostih javnih uslužbencev in sklenitve delovnega razmerja s pogodbo o zaposlitvi uporabljajo določbe tega zakona.

(3) Predpisi, izdani za izvrševanje v drugem odstavku tega člena navedenih zakonov, se uporabljajo do izdaje novih.

(4) Določbe zakonov, ki urejajo plače javnih uslužbencev in je zanje določen rok veljavnosti do uveljavitve zakona o javnih uslužbencih, ostanejo v veljavi.

(5) Določbe zakona o javnih financah, ki se nanašajo na načrt delovnih mest, veljajo za kadrovske načrte.

204. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne eno leto po objavi.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-A (Uradni list RS, št. 23/05) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen – upoštevana odločba US (Uradni list RS, št. 75/05)

(razveljavljen)

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-B (Uradni list RS, št. 113/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

80. člen

Določbe tega zakona, ki urejajo prenehanje veljavnosti pogodbe o zaposlitvi, se smiselno uporabljajo za prenehanje delovnega razmerja javnih uslužbencev, ki te pogodbe niso sklenili.

81. člen

(1) Predpis iz 27. člena tega zakona izda vlada najkasneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(2) Vlada sprejme prvo strategijo usposabljanja in izpopolnjevanja po uveljavitvi proračuna za leto 2006.

82. člen

Predpis iz 52. člena mora biti izdan najkasneje v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega zakona. Do začetka veljavnosti predpisa se uporabljajo določbe Zakona o javnih

uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo), ki urejajo pripravništvo.

83. člen

(1) Generalnemu sekretarju ministrstva in predstojniku organa v sestavi ministrstva, ki je delo na tem položaju opravljal na dan 11. 3. 2005, v primeru razrešitve po petem odstavku 83. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo), do katere bi prišlo po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev zakona, pripada:

– v primeru prenehanja delovnega razmerja odpravnina v višini dveh petin povprečne bruto plače, kot jo je prejemal do razrešitve, za vsak polni mesec, ki je ostal do izteka dobe imenovanja na položaj,

– v primeru premestitve polovica razlike med povprečno mesečno bruto plačo, kot jo je prejemal do razrešitve, in dejansko mesečno bruto plačo do izteka dobe, za katero je bil imenovan.

(2) Razrešitev načelnika upravne enote po petem odstavku 83. člena tega zakona je ne glede na čas nastopa funkcije funkcionarja možna v treh mesecih od uveljavitve tega zakona. Razrešenemu načelniku upravne enote pripadajo pravice iz prvega odstavka tega člena.

(3) Vršilci dolžnosti lahko opravljajo naloge na položajih iz drugega odstavka 82. člena Zakona o javnih uslužbencih največ šest mesecev od uveljavitve tega zakona. Rok se lahko podaljša le pod pogoji iz devetega odstavka 83. člena, če se kljub dvema ponovitvama javnega natečaja noben kandidat ni izkazal kot primeren.

84. člen

Postopki odločanja o ocenah in napredovanju uradnikov v višji naziv se do začetka uporabe predpisa, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede, oziroma do pričetka uporabe predpisa iz XV. poglavja nadaljujejo po določbah Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo).

85. člen

(1) Postopki odločanja o pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij, o disciplinski odgovornosti ter postopki ugotavljanja nesposobnosti, pričeati pred začetkom uveljavitve tega zakona, se nadaljujejo po do sedaj veljavnih določbah.

(2) V postopkih ugotavljanja disciplinske odgovornosti se do sklenitve kolektivne pogodbe na ravni dejavnosti uporabljajo določbe Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) razen določb o odvzemu položaja oziroma razrešitve s položaja, razrešitve naziva in imenovanja v eno stopnjo nižji naziv in odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

86. člen – upoštevana odločba US (Uradni list RS, št. 131/06)

(razveljavljen)

87. člen

(1) Javni uslužbenci na delovnih mestih meroslovnih nadzornikov, ki v skladu z 18. a členom Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) opravljajo uradniške naloge, se ob smiselni uporabi 194. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) z dnem uveljavitve tega zakona prevedejo v ustrezne uradniške nazive.

(2) Ne glede na tretji odstavek 197. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) so lahko tajniki občin oziroma direktorji občinskih uprav, ki so bili v skladu s 194. členom navedenega zakona prevedeni v uradniške nazive, ponovno imenovani na ta položaj.

88. člen

Javni uslužbenci, ki so bili v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in siste-

mizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 56/98) razporejeni na delovno mesto s pogojem, da v določenem času pridobijo ustrezno stopnjo izobrazbe, oziroma so bili na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) pogojno prevedeni v uradniške nazive, lahko z uveljavitvijo tega zakona nadaljujejo z delom v nazivu, ki so ga pridobili s prevedbo oziroma na delovnem mestu, za katero je predpisana ena stopnja višja izobrazba, kot jo imajo. Pogoj, določen v odločbi o imenovanju, preneha veljati.

89. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati naslednje določbe:

1. 92., 96., 97., 98. in 99. člen Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 53/05) in

2. 66., 67., 68., 69. in 70. člen Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo)

3. 228. člen Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00).

(2) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehata veljati:

1. Uredba o disciplinskem postopku v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 58/03) in

2. Uredba o postopku ugotavljanja nesposobnosti javnega uslužbenca v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 58/03).

90. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih – ZJU-C (Uradni list RS, št. 33/07) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(1) Tajnikom občin oziroma direktorjem občinskih uprav, ki so bili na ta položaj imenovani 28. junija 2003, v primeru razrešitve pred potekom mandata po petem odstavku 83. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02) pripada:

– v primeru prenehanja delovnega razmerja poleg odpravnine po sedmem odstavku 83. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) tudi odpravnina v višini dveh petin povprečne bruto plače, kot jo je prejemal do razrešitve, za vsak polni mesec, ki je ostal do izteka dobe imenovanja na položaj,

– v primeru premestitve polovica razlike med povprečno mesečno bruto plačo, kot jo je prejemal do razrešitve, in dejansko mesečno bruto plačo, in sicer do izteka dobe, za katero je bil imenovan na položaj.

(2) Pravice iz prejšnjega odstavka pripadajo tajnikom občin oziroma direktorjem občinskih uprav v primeru, da so bili razrešeni po petem odstavku 83. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02) po 27. avgustu 2006.

6. člen

Do začetka izplačila plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in ne glede na določbe 18. člena Uredbe o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih (Uradni list RS, št. 35/96, 5/98, 33/00, 1/01, 63/01, 37/02, 60/02, 61/02, 105/02) in 8. člena Uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v

organih za postopek o prekrških (Uradni list RS, št. 38/96, 39/99, 33/00, 36/00, 1/01, 37/02, 105/02, 110/02) javnim uslužbencem pripada dodatek za pridobljen naziv specialist po dvehletnem programu na določenem področju, za naziv magister znanosti in za naziv doktor znanosti, kadar tak naziv ni pogoj za imenovanje v naziv oziroma ni pogoj za zasedbo delovnega mesta.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

3412. Uredba o dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju

Na podlagi 19., 63., 64., 97. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1) in na podlagi 7. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju

1. člen

V prvem odstavku 3. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06 in 32/07) se za 8. točko dodata nova 9. in 10. točka, ki se glasita:

»9. prijava in odjava stalnega prebivališča ter prijava spremembe naslova stanovanja;

10. prijava in odjava začasnega prebivališča.«.

2. člen

Določba nove 9. točke prvega odstavka 3. člena uredbe se začne uporabljati s 1. julijem 2008.

Določba nove 10. točke prvega odstavka 3. člena uredbe se začne uporabljati s 1. oktobrom 2007.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-27/2007/6

Ljubljana, dne 4. julija 2007

EVA 2007-3111-0044

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3413. Odločba o imenovanju Dušanke Gorjanc za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Celju

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-118/2007 z dne 19. 6. 2007, na 128. seji dne 29. 6. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Dušanka GORJANC, rojena 18. 3. 1954, se z dnem 25. 6. 2007 imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Celju, za dobo osmih let.

Št. 70201-25/2007/6
Ljubljana, dne 29. junija 2007
EVA 2007-2011-0088

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3414. Odločba o imenovanju mag. Boštjana Tratarja za pomočnika državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-129/2007 z dne 19. 6. 2007, na 128. seji dne 29. 6. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Mag. Boštjan Tratar, rojen 5. 12. 1973, se imenuje za pomočnika državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Pomočnik državnega pravobranilca mag. Boštjan TRATAR na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani mag. Boštjan Tratar nastopi delo 16. 7. 2007.

Št. 70201-26/2007/5
Ljubljana, dne 29. junija 2007
EVA 2007-2011-0089

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3415. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Odredbe o zahtevanih izkoristkih za nove toplovodne ogrevalne kotle na tekoče ali plinasto gorivo

Na podlagi tretjega odstavka 68. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o zahtevanih izkoristkih za nove toplovodne ogrevalne kotle na tekoče ali plinasto gorivo

1. člen

V Odredbi o zahtevanih izkoristkih za nove toplovodne ogrevalne kotle na tekoče ali plinasto gorivo (Uradni list RS,

št. 107/01 in 20/02) se v naslovu, členih in prilogah beseda »odredba« v različnih sklonih nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

V naslovu se črtata zvezdica in opomba pod črto.

V členih se besedilo »minister, pristojen za energetiko« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »minister, pristojen za okolje« v ustreznem sklonu.

2. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 92/42/EGS z dne 21. maja 1992 o zahtevanih izkoristkih novih toplovodnih kotlov na tekoča ali plinasta goriva (UL L št. 167 z dne 22. 6. 1992, str. 17), zadnjič spremenjeno z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/32/ES z dne 6. julija 2005 o vzpostavitvi okvira za določanje zahtev za okoljsko primerno zasnovo izdelkov, ki rabijo energijo, in o spremembi Direktive Sveta 92/42/EGS ter direktiv 96/57/ES in 2000/55/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 191 z dne 22. 7. 2005, str. 29) določa zahteve po minimalnem izkoristku za nove toplovodne ogrevalne kotle za ogrevanje na tekoče in plinasto gorivo z nazivno toplotno močjo, večjo od 4 do vključno 400 kW (v nadaljnjem besedilu: toplovodni ogrevalni kotli).«.

3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku za šesto alineo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– naprave za sproizvodnjo, kakor so opredeljene v Direktivi 2004/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. februarja 2004 o spodbujanju sproizvodnje, ki temelji na rabi koristne toplote, na notranjem trgu z energijo in o spremembi direktive 92/42/EGS (UL L št. 52 z dne 21. 2. 2004, str. 50).«.

4. člen

Črta se 6. člen.

5. člen

V 7. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Taki kotli morajo biti označeni z oznako skladnosti, kot je to določeno v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika, priložena pa jim mora biti tudi izjava o skladnosti.«.

V drugem odstavku se besedilo »serijsko proizvajanih kotlov se potrjuje z« nadomesti z besedilom »kotlov, ki se proizvajajo serijsko, se potrjuje s«.

Črta se tretji odstavek.

V petem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Oznaka skladnosti z zahtevami tega pravilnika in drugih tehničnih predpisov, ki urejajo dodelitev oznake skladnosti, mora biti pritrjena na kotel na vidnem mestu ter mora biti lahko berljiva in neizbrisna.«.

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

6. člen

V 8. členu se v drugem odstavku beseda »seznamu« nadomesti z besedilom »standardih s seznama« in pred besedo »zahtevanih« se doda beseda »o«.

7. člen

Črta se 10. člen.

8. člen

V Prilogi I se v naslovu črta besedilo »in dodatne oznake«.

V 1. točki se besedilo »so prikazane« nadomesti z besedilom »sta prikazani«.

Črta se 2. točka.

9. člen

Črta se Priloga II.

10. člen

V Prilogi III se v 2. in 3. točki besedilo »tehnični dokumenti« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »tehnična dokumentacija« v ustreznem sklonu.

V 3. točki se v četrti alineji besedilo »seznam standardov iz« nadomesti z besedilom »standarde s«.

11. člen

V Prilogi IV se pri Modulu D in Modulu E naslov 4. točke spremeni tako, da se glasi:

»4. Nadzor, ki ga izvaja organ za ugotavljanje skladnosti«.

Pri Modulu E se v 1. točki tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Oznaki skladnosti mora biti dodan identifikacijski simbol organa za ugotavljanje skladnosti, odgovornega za preverjanja iz 4. točke tega modula.«.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-217/2006

Ljubljana, dne 2. julija 2007

EVA 2006-2511-0057

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

USTAVNO SODIŠČE

3416. Odločba o ugotovitvi, da 2. člen Zakona o lastninjenju kulturnih spomenikov v družbeni lastnini, 62. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine ter prvi odstavek 85. člena in prvi odstavek 171. člena Zakona o ohranjanju narave niso v neskladju z Ustavo in odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-395/06-24

U-I-64/07-13

Datum: 21. 6. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi in v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo A. A., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji 21. junija 2007

o d l o č i l o:

1. Določbe 2. člena Zakona o lastninjenju kulturnih spomenikov v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 89/99 in 107/99 – popr.), 62. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) ter prvega odstavka 85. člena in prvega odstavka 171. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/2000 – popr., 119/02, 22/03 ur. p. b., 41/04 in 96/04 – ur. p. b.) niso v neskladju z Ustavo.

2. Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. VI Ips 5/2006 z dne 20. 12. 2006 v zvezi s sodbo Vrhovnega sodišča št. I Up 101/2003 z dne 26. 1. 2006 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ministrstvo za kulturo je z odločbo o denacionalizaciji odločilo, da se pritožniku vrne v last in posest podržavljeni

nepremičnini C. C. C., parc. št. 1145/4 in 1147/1, vpisani v zemljiškoknjižnem vložku št. 676 k. o. V., in zavrnilo zahtevo pritožnika za denacionalizacijo drugih nepremičnin Blejskega otoka (parc. št. 1145/1, 1145/2, 1145/3, 1145/5, 1145/6, 1146, 1147/2, 1148, 1149 in št. 1150). Upravno sodišče je tožbi pritožnika zoper zavrnitvi del odločbe Ministrstva za kulturo ugodilo, Vrhovno sodišče pa je s sodbo št. I Up 101/2003 z dne 26. 1. 2006 ugodilo pritožbama Ministrstva za kulturo in Državnega pravobranilstva (kot zastopnika javnega interesa) in sodbo Upravnega sodišča spremenilo tako, da je tožbo zavrnilo, ker je presodilo, da obstajajo ovire za vrnitev v naravi, odškodnine za podržavljeno premoženje pa ni priznalo, ker pritožnik odškodninskega zahtevka ni uveljavljal kljub opozorilu upravnega organa na posledice, če nepremičnin ni mogoče vrniti v naravi.

2. Zoper to sodbo je Vrhovno državno tožilstvo vložilo zahtevo za varstvo zakonitosti, ki jo je Vrhovno sodišče zavrnilo. Vrhovno sodišče je tudi s sodbo št. VI Ips 5/2006 z dne 20. 12. 2006, s katero je zavrnilo zahtevo za varstvo zakonitosti, presodilo, da je v obravnavanem primeru glede na 62. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (v nadaljevanju ZVKD) in glede na 85. člen Zakona o ohranjanju narave (v nadaljevanju ZON) podana ovira za vračanje podržavljenih nepremičnin v naravi po 3. točki prvega odstavka 19. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I in nasl. – v nadaljevanju ZDen). Tako odločitev je sprejelo na podlagi stališča, po katerem je vprašanje obstoja ovir iz 3. točke 19. člena ZDen (vprašanje, ali je nepremičnina izvzeta iz pravnega prometa oziroma na njej ni mogoče pridobiti lastninske pravice) treba presojati glede na pravno ureditev, veljavno ob odločanju o denacionalizaciji, in na podlagi stališča, da gre v obravnavanem primeru za nepremičnino, ki so po Zakonu o lastninjenju kulturnih spomenikov v družbeni lastnini (v nadaljevanju ZLKSDL) v lasti države, po pravni ureditvi ZON ter ZVKD pa so obdržale pravni režim naravne vrednote in kulturnega spomenika in so izvzete iz pravnega prometa. To stališče je oprlo tudi na drugi in tretji odstavek 6. člena ZDen. Ne glede na to, da so bili ZLKSDL, ZVKD in ZON sprejeti v času, ko je denacionalizacijski postopek za vrnitev navedenih nepremičnin že tekkel, Vrhovno sodišče meni, da v obravnavanem primeru ne gre za nedovoljen poseg v pričakovane pravice denacionalizacijskega upravičenca. Poseg naj bi bil namreč v skladu z načelom sorazmernosti, saj naj bi bila omejitev primerna in nujna za doseganje zasledovanega ustavno dopustnega cilja ter v sorazmerju s pomembnostjo tega cilja. Navaja, da ne gre le za varstvo kulturnega spomenika, temveč tudi za ledeniško tvorbo in za naravno vrednoto nacionalnega pomena, ki mora biti dostopna zaradi prezentacijske funkcije. Za neodtujitev teh nepremičnin naj bi bil izkazan velik javni interes.

3. Pritožnik je najprej vložil ustavno pritožbo zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I Up 101/2003, nato pa še zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. VI Ips 5/2006 o zavrnitvi zahteve za varstvo zakonitosti. V obeh ustavnih pritožbah izpodbijani odločitvi o zavrnitvi zahteve za denacionalizacijo očita kršitev načel pravne države iz 2. člena Ustave v povezavi s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave in kršitev načela enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave v povezavi s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Poleg tega naj bi bil kršen tudi 155. člen Ustave.

4. Meni, da je upravičen do vračila podržavljenega premoženja v naravi. Pomen vračanja podržavljenega premoženja v naravi naj bi Ustavno sodišče poudarilo v odločbah št. U-I-426/98 z dne 17. 5. 2001 (Uradni list RS, št. 45/01 in OdlUS X, 91), št. U-I-147/93 z dne 19. 1. 1995 (Uradni list RS, št. 18/95 in OdlUS IV, 5) in št. Up-218/98 z dne 22. 10. 1998 (OdlUS VII, 237). Tretji odstavek 18. člena ZDen naj bi imel v primerjavi z Zakonom o varstvu naravne in kulturne dediščine (Uradni list SRS, št. 1/81 in nasl. – ZNKD) naravo specialne določbe. Zato naj ob uveljavitvi ZDen ovire za vračanje v naravi ne bi obstajale. Državnim organom očita, da so postopek namerano zavlačevali in da so skušali naknadno »ustvariti« ovire za vračanje Blejskega otoka v naravi. Vendar naj Blejski otok tudi

po določbah ZON, ZVKD in ZLKSDL ne bi sodil med kulturne spomenike in naravne znamenitosti, ki jih v postopku denacionalizacije ni mogoče vrniti v naravi. Z novimi zakoni s področja varstva naravne in kulturne dediščine naj bi bil pravnovarstveni režim kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti določen ne glede na to, v čigavi lasti so. Tudi lastninjenje spomenikov po ZLKSDL naj ne bi vplivalo na dopustnost denacionalizacije. Meni, da se omejitev iz 3. točke 19. člena ZDen nanaša le na javno dobro in da Blejski otok oziroma zemljiške parcele na Blejskem otoku niso bile razglašene za javno dobro. Poleg tega naj bi tudi po veljavni zakonodaji omejitev pravnega prometa ne veljala za vse vrste javnega dobra. Ureditvi 62. člena ZVKD in 85. člena ZON določata omejitev pravnega prometa le z nepremičninami, ki so v lasti države. Po določbah ZON in ZVKD pa naj bi bile zavarovane nepremičnine lahko v lasti tudi fizičnih in pravnih oseb in ne le v lasti države ali lokalne skupnosti. Zato naj bi bila razlaga, po kateri naj bi bila nepremičnina državnega pomena po ZON in ZVKD izvzeta iz pravnega prometa, napačna. Stališče Vrhovnega sodišča, da naj bi bil poseg v pritožnikove pravice v skladu z načelom sorazmernosti, naj bi bilo pravno zmotno in v škodo pritožnikovih človekovih pravic. To, kar navaja Vrhovno sodišče, ko utemeljuje takšno stališče, naj bi po pritožnikovem mnenju zagotovil že zakonodajalec z omejitvami pravic lastnikov na takem premoženju, ki naj bi bile določene s 7. in z 9. členom ZON ter z 12. in s 13. členom ZVKD.

5. Pritožnik trdi, da zakoni s področja varstva naravne in kulturne dediščine, ki so začeli veljati po uveljavitvi ZDen, ne morejo vplivati na vračanje v naravi, ker so bile do uveljavitve ZON nepremičnine s statusom kulturne in naravne znamenitosti vrnjene v naravi. »Obnavljanje denacionalizacijskih upravičencev glede na časovno komponento« naj bi bilo diskriminacijsko in zato ustavno nedopustno. Razlaga tretjega odstavka 6. člena oziroma 3. točke prvega odstavka 19. člena ZDen, 62. člena ZVKD, 85. člena ZON ter 1. in 2. člena ZLKSDL, na kateri temelji izpodbijana odločitev, naj bi pomenila tudi ustavno nedopusten poseg v pravila in pogoje, določene z ZDen. V zvezi s tem se sklicuje na odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-320/94 z dne 25. 5. 1995 (Uradni list RS, št. 37/95 in OdlUS IV, 49), št. U-I-323/94 z dne 11. 5. 1995 (Uradni list RS, št. 42/95 in OdlUS IV, 47) in št. U-I-176/94 z dne 5. 10. 1995 (Uradni list RS, št. 65/95 in OdlUS IV, 88). Meni, da pričakovanja denacionalizacijskih upravičencev uživajo enako pravno varstvo, kot ga Evropsko sodišče za človekove pravice priznava po 1. členu Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Zato naj bi izpodbijana razlaga omenjenih zakonskih določb pomenila ustavno nedopusten poseg v pričakovane pravice denacionalizacijskega upravičenca, hkrati pa tudi odstop od obstoječe prakse Vrhovnega sodišča. To utemeljuje s sklicevanjem na stališče Vrhovnega sodišča z dne 13. 1. 2005, na podlagi katerega je odločilo v zadevi št. I Up 918/2002, in na stališča Ustavnega sodišča glede varstva pravnega položaja denacionalizacijskih upravičencev. V zvezi s tem se sklicuje na stališča iz odločb Ustavnega sodišča št. U-I-107/96 z dne 5. 12. 1996 (Uradni list RS, št. 1/97 in OdlUS V, 174), št. U-I-341/94 z dne 13. 11. 1997 (Uradni list RS, št. 73/97 in OdlUS VI, 142), št. U-I-326/98 z dne 14. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 76/98 in OdlUS VII, 190), št. U-I-121/97 z dne 23. 5. 1997 (Uradni list RS, št. 34/97 in OdlUS VI, 69), št. U-I-144/97 z dne 21. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 11/99 in OdlUS VIII, 15), št. U-I-22/99 z dne 2. 12. 1999 (Uradni list RS, št. 1/2000 in OdlUS VIII, 273), št. U-I-138/99 z dne 18. 1. 2001 (Uradni list RS, št. 11/01 in OdlUS X, 1) ter na stališča Ustavnega sodišča glede kršitev načela zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave in načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave v odločbah št. U-I-295/99 z dne 18. 5. 2000 (Uradni list RS, št. 54/2000 in OdlUS IX, 113) in št. U-I-206/97 z dne 17. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 50/98 in OdlUS VII, 134). Meni, da je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-341/94 posredno razlagalo tudi tretji odstavek 6. člena ZDen »v smislu, da po

uveljavitvi ZDen sprejetih zakonov ni možno uporabiti na škodo denacionalizacijskih zahtevkov upravičencev«.

6. Po mnenju pritožnika je napačno tudi stališče Vrhovnega sodišča, da v obravnavanem primeru ni podlage za odločanje o odškodnini za nepremičnine, ki jih ni mogoče vrniti v naravi. Subsidiarnost glede odškodnine naj bi nastopila šele s pravnomočno odločitvijo, da podržavljenih nepremičnin ni mogoče vrniti v naravi.

7. Pritožnik Ustavnemu sodišču predlaga, naj opravi javno obravnavo in naj odpravi obe sodbi Vrhovnega sodišča.

8. Glede na razlago, ki so jo državni organi in Vrhovno sodišče uporabili pri odločanju o denacionalizacijskem zahtevku za vrnitev v naravi, je pritožnik vložil tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 2. člena ZLKSDL, 62. člena ZVKD, 85. člena in prvega odstavka 171. člena ZON. Pobudo po vsebini utemeljuje z enakimi argumenti kot ustavno pritožbo, Ustavnemu sodišču pa predlaga, naj z interpretacijsko odločbo odloči, da navedene zakonske določbe niso v neskladju z Ustavo, če se razumejo tako, da nimajo pravnih posledic za stranke v postopku po ZDen.

9. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom z dne 18. 4. 2006 sprejel v obravnavo ustavno pritožbo zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I Up 101/2003, s sklepom z dne 24. 4. 2007 pa tudi ustavno pritožbo zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. VI Ips 5/2006.

10. Ustavni pritožbi sta bili v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslani Vrhovnemu sodišču, ki nanju ni odgovorilo. V skladu z 22. členom Ustave sta bili ustavni pritožbi poslani nasprotnima strankama v upravnem sporu Ministrstvu za kulturo (tožena stranka) in Državnemu pravobranilstvu (zastopnik javnega interesa). Na ustavno pritožbo Ministrstvo za kulturo ni odgovorilo, namesto Državnega pravobranilstva pa je kot zastopnik javnega interesa odgovoril Janez Metelko s pojasnilom, da to nalogo opravlja kot poseben Zastopnik javnega interesa v upravnih sporih na področju denacionalizacije. V odgovoru se sklicuje na ustaljeno stališče ustavnosodne presoje glede ustavnopravno varovanega položaja denacionalizacijskih upravičenj in se v zvezi s tem sklicuje na odločbo št. U-I-341/94. Zato meni, da je Vrhovno sodišče s svojo odločitvijo pritožniku kršilo človekove pravice iz drugega odstavka 14. člena, 22. člena in iz 33. člena Ustave. Pritožnik na te navedbe ni odgovoril.

11. Na odločbo št. U-I-341/94 se v odgovoru na pobudo sklicuje tudi Državni zbor. Po mnenju Državnega zbora interpretativna odločba, kot jo predlaga pobudnik, ni potrebna, saj izpodbijanih določb ni mogoče razumeti tako, da posegajo v pravni položaj strank v postopku denacionalizacije. Zato naj bi bila pobuda neutemeljena. Nobeden od izpodbijanih zakonov namreč ne določa, da bi veljal za nazaj. Zato naj bi bilo napačno zakone razumeti tako, da vplivajo na pravne položaje ali dejanska stanja (npr. postopek denacionalizacije), ki so nastali že pred njihovo uveljavitvijo. Na ZDen temelječa upravičenja naj bi nastala že z vložitvijo pravilno izpolnjene zahteve za denacionalizacijo in ne šele s pravnomočnostjo odločbe o denacionalizaciji. Po presoji Državnega zbora pa se izpodbijani določbi ZON ne nanašata na Blejski otok, ki naj bi bil le kulturni spomenik in ne naravna znamenitost, saj ni naveden na seznamu, na katerega se sklicuje 171. člen ZON.

12. Vlada v svojem mnenju pojasnjuje postopek in kriterije, po katerih so bili izbrani kulturni spomeniki državnega pomena, ki so z uveljavitvijo ZLKSDL postali last države. Hkrati pa opozarja na pravno varovan položaj denacionalizacijskih upravičencev in se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-341/94. V zvezi s tem Vlada opozarja na namen predlagatelja v postopku sprejemanja ZLKSDL, saj naj bi takratni minister za kulturo na seji delovnega telesa Državnega zbora dejal, da se s tem zakonom ne posega v drug zakon in da s tem ko država oziroma občina postane lastnik, postane država oziroma občina tudi zavezanec v denacionalizacijskih postopkih. Glede na odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-22/95, U-I-326/98 in U-I-138/99 naj bi bilo določbe kasneje (po na-

stanku pravnega položaja denacionalizacijskih upravičencev) sprejetih predpisov ZLKSDL, ZVKD in ZON treba razumeti v skladu z načelom pravne države in z načelom enakosti pred zakonom tako, da te ne posegajo v pravni položaj strank v postopku denacionalizacije. Enako meni tudi Ministrstvo za kulturo. Po njegovem mnenju pa bi bila pobuda utemeljena, če bi se izpodbijani predpisi razlagali na način, ki pomeni poseg v pričakovane pravice denacionalizacijskih upravičencev.

B. – I.

Opredelitev ustavnopravnih vprašanj

13. Po sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Vrhovno sodišče v isti zadevi naknadno odločilo še s sodbo, izdano na podlagi zahteve za varstvo zakonitosti. Po meritorni odločitvi Vrhovnega sodišča o zahtevi za varstvo zakonitosti prva odločitev Vrhovnega sodišča ne more biti predmet samostojnega odločanja. Ker so razlogi zahteve za varstvo zakonitosti enaki razlogom, ki jih je pritožnik uveljavljal že z ustavno pritožbo zoper sodbo Vrhovnega sodišča o zavrnitvi tožbe zoper odločitev upravnega organa, in ker je pritožnik ustavno pritožbo vložil tudi zoper odločitev Vrhovnega sodišča o zahtevi za varstvo zakonitosti, je Ustavno sodišče presojalo, ali so bile človekove pravice oziroma temeljne svoboščine kršene s sodbo Vrhovnega sodišča št. VI Ips 5/2006 v zvezi s sodbo Vrhovnega sodišča št. I Up 101/2003.

14. Ustavno sodišče o ustavni pritožbi praviloma odloči na nejavni seji, le izjemoma tudi po opravljeni javni obravnavi, kot to določa 57. člen ZUstS. Ker v obravnavanem primeru odločitev o ustavni pritožbi ne temelji na okoliščinah, ki bi jih bilo treba ugotavljati na javni obravnavi, Ustavno sodišče ni sprejelo pritožnikovega predloga za razpis javne obravnave.

15. V obravnavani zadevi je treba odgovoriti na vprašanje, ali je stališče, na katerem temelji izpodbijana odločitev Vrhovnega sodišča, v neskladju z Ustavo. Gre za stališče, po katerem je treba glede na tretji odstavek 6. člena ZDen in glede na načelo zakonitosti iz 4. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 47/86 – ur. p. b. – ZUP/86) obstoj ovir za vračanje v naravi iz 3. točke prvega odstavka 19. člena ZDen presojati glede na predpise, veljavne v času odločanja upravnega organa na prvi stopnji.

16. Zakonodajalec je z ZDen uzakonil vrnitev podržavljenega premoženja v naravi kot pravilo (prvi odstavek 2. člena). Hkrati je to načelo močno omejil z določbami, po katerih je v posameznih primerih možnost denacionalizacije z vrnitvijo v naravi izključil in predvidel denacionalizacijo v obliki odškodnine. S tem je ZDen uvedel diferenciacijo med upravičenci, ki jim bo podržavljeno premoženje vrnjeno v naravi, in onimi, ki bodo prejeli odškodnino. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-140/94 z dne 14. 12. 1995 (Uradni list RS, št. 11/96 in OdlUS IV, 124) zavzelo stališče, da je imel zakonodajalec za takšno različno ureditev pravnega položaja upravičencev utemeljene razloge, ki izhajajo iz javnega interesa in objektivnih ovir pri vračanju premoženja. »Z omejitvami pri vračanju nacionaliziranega premoženja je zakonodajalec zavaroval pridobljeno lastninsko pravico fizičnih in civilnopravnih oseb na tem premoženju (tretji odstavek 16. člena), zbirke javnih muzejev, galerij in drugih podobnih ustanov (17. člen), kulturne spomenike in naravne znamenitosti (18. člen), javnopravne ustanove in njihovo nemoteno funkcioniranje, infrastrukturne objekte, nemoteno delovanje državnih organov, kompleksnost prostora in nepremičnin (19. člen) itd.«¹

17. Iz načela zakonitosti, ki ga sedaj vsebuje 6. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUP),² in iz tretjega od-

stavka 6. člena ZDen³ nedvomno izhaja zahteva po uporabi prava, ki velja v času odločanja o zahtevi. Navedeno pravilo, po katerem uprava odloča, samo zase ni sporno z vidika varstva človekovih pravic. V nekaterih primerih pa lahko sprememba prava med trajanjem postopka spremeni pravni položaj strank med trajanjem postopka. V takih primerih lahko pride tudi do posega v človekove pravice strank upravnega postopka. Tako je Ustavno sodišče pri odločanju o vseh denacionalizacijskih zadevah vedno izhajalo s stališča, po katerem pravica do denacionalizacije pomeni upravičenje, ki ima svoj temelj v pravici do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Kot poseg v pravico do denacionalizacije je štel spremembo ureditve denacionalizacije, s katero se je položaj denacionalizacijskih upravičencev poslabšal v primerjavi z ureditvijo ob uveljavitvi ZDen. Upravičenja, varovana po 33. členu Ustave, so namreč upravičenci do denacionalizacije pridobili z uveljavitvijo ZDen (glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-107/96, št. U-I-22/99 in druge, na katere se tudi pritožnik sklicuje).

18. Zastavlja se torej vprašanje, ali so morale ovire za vračanje v naravi obstajati že ob uveljavitvi ZDen oziroma ob vložitvi zahteve za denacionalizacijo. Ovire za vračanje v naravi so lahko dejanske ali pravne. Nedvomno je, da kasnejši nastanek dejanske ovire lahko prepreči možnost vračanja v naravi (npr. porušenje hiše). Po drugi strani lahko sprememba prava omogoči vračanje v naravi, čeprav po pravu, veljavnem ob uveljavitvi ZDen, to ne bi bilo mogoče. To pomeni, da odločanje na podlagi predpisov, ki so bili sprejeti po uveljavitvi ZDen, ne pomeni vedno neustavnega posega v pravni položaj denacionalizacijskih upravičencev.

19. V obravnavanem primeru je Vrhovno sodišče pritr-dilo ugotovitvi Ministrstva za kulturo in zastopnika javnega interesa, da obstajajo ovire iz 3. točke prvega odstavka 19. člena ZDen. Po tej določbi nepremičnine ni mogoče vrniti, če je izvzeta iz pravnega prometa oziroma na njej ni mogoče pridobiti lastninske pravice. Tako oviro je sicer treba ugotoviti za vsako nepremičnino posebej glede na pravno ureditev, ki opredeljuje vsebino lastninske pravice različnih stvari. Stališče Vrhovnega sodišča, da je obstoj ovir za vračanje v naravi iz 3. točke prvega odstavka 19. člena ZDen treba presojati glede na predpise, veljavne v času odločanja upravnega organa na prvi stopnji, pa, glede na prej omenjena stališča o pravno varovanem položaju denacionalizacijskih upravičencev, terja presojo ustavnosti predpisov, ki določajo pravno ureditev, zaradi katere obstaja ovira za vračanje v naravi. Vrhovno sodišče je svojo odločitev oprlo na ZLKSDL, ZVKD in ZON.

20. Če Ustavno sodišče ugotovi, da izpodbijana odločba temelji na protiustavnem zakonu, ta zakon razveljavi po uradni dolžnosti (drugi odstavek 59. člena ZUstS). V obravnavanem primeru pa je pritožnik vložil tudi pobudo za začetek postopka oceno ustavnosti 2. člena ZLKSDL, 62. člena ZVKD ter prvega odstavka 85. člena (pobudnik sicer navaja, da izpodbija 85. člen ZON, iz navedb v pobudi je razvidno, da po vsebini izpodbija le prvi odstavek) in prvega odstavka 171. člena ZON.

21. Pobudnik Ustavnemu sodišču predlaga, naj odloči, da izpodbijane zakonske določbe niso v neskladju, če se razumejo tako, da nimajo pravnih posledic za stranke v postopku po ZDen. Drugačna razlaga teh določb naj bi pomenila, da te določbe pomenijo oviro iz 3. točke prvega odstavka 19. člena ZDen in s tem notranje protislovje s tretjim odstavkom 18. člena ZDen. Taka razlaga naj ne bi vzdržala »trezne presoje«, poleg tega naj bi pomenila nedopusten poseg v pravni položaj denacionalizacijskih upravičencev. Pri tem se pobudnik sklicuje na odločbo št. U-I-341/94, s ka-

¹ Točka 15 obrazložitve odločbe št. U-I-140/94.

² Drugi odstavek 6. člena ZDen določa, da se v postopkih uveljavljanja pravic po tem zakonu uporablja ZUP/86, če ta zakon ne določa drugače. Na podlagi 324. člena ZUP pa se po ZUP/86 končajo zadeve, glede katerih je postopek ob uveljavitvi ZUP v teku oziroma glede katerih sta bila ob uveljavitvi ZUP vložena zahteva ali pravno sredstvo.

³ Tretji odstavek 6. člena ZDen določa:

»Izključitve in omejitve glede možnosti pridobivanja lastninske pravice, določene v veljavnih zakonih, se upoštevajo pri oblikah denacionalizacije, ki jo zagotavlja ta zakon, razen če ta zakon ne določa drugače.«

tero je Ustavno sodišče presodilo, da zakonska določba, na podlagi katere prostovoljna gasilska društva in njihove zveze pridobijo lastninsko pravico na premoženju, ki je namenjeno gasilstvu in s katerim upravljajo ob uveljavitvi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas), ni v neskladju z Ustavo, če se razume tako, da pridobitev lastninske pravice na podlagi te določbe nima pravnih posledic za stranke v postopku po ZDen.

22. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

Člen 2 ZLKSDL in prvi odstavek 171. člena ZON

(pridobitev lastninske pravice države na kulturnih spomenikih in naravnih znamenitostih)

23. ZLKSDL ureja lastninjenje nepremičnin kulturnih spomenikov, ki so bili družbena lastnina na dan 23. 8. 1996 (1. člen tega zakona). člen 2. (ki ga pobudnik tudi izpodbija) določa, da postanejo last države spomeniki državnega pomena, seznam teh spomenikov pa je v prilogi, ki je sestavni del tega zakona. V tem seznamu je navedeno tudi:

»OBČINA: 003 – BLED

Bled – Blejski otok (EŠD 5287)

Odlok o razglasitvi Blejskega otoka za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99)«.

24. Prvi odstavek 171. člena ZON določa, da preidejo v last države deli naravne znamenitosti, redkosti oziroma prirodne znamenitosti, ki so v družbeni lastnini in so navedene v seznamu, ki je priloga tega zakona.

25. Oba zakona sta bila uveljavljena leta 1999. Izpodbijani pa sta določbi, ki se nanašata na olastninjenje kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti, tj. za preoblikovanje družbene lastnine v lastninsko pravico države na kulturnih spomenikih in naravnih znamenitostih državnega pomena.

26. Lastninjenje nepremičnin kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti je prvič urejal že Zakon o lastninjenju spomenikov in znamenitosti v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 16/96 – v nadaljevanju ZLSZDL). Ustavno sodišče je ta zakon presojalo z odločbo št. U-I-312/96 z dne 14. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 9/99 in OdlUS VIII, 4) in ga razveljavilo, učinek razveljavitve pa je odložilo za osem mesecev. Blejski otok (EŠD 5287), s sklicevanjem na Odločbo o zavarovanju Blejskega otoka (Uradni list LRS, št. 29/49-182),⁴ pa je bil naveden že v Sklepu o kulturnih spomenikih in naravnih znamenitostih, ki so postali last Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 46/96 – v nadaljevanju Sklep) z dnem uveljavitve ZLSZDL.

27. Ustavno sodišče je presodilo, da je 7. člen ZLSZDL v neskladju z drugim odstavkom 3. člena in z drugim odstavkom 120. člena Ustave, ker je zakonodajalec bistveni del pravnega urejanja, ki je pridržano njemu, prepustil izvršni oblasti (22. točka obrazložitve). ZLSZDL pa ni razveljavilo, ker kulturni spomeniki in naravne znamenitosti ne bi smele preiti v državno last, temveč zato, ker zakonodajalec Vladi za izvršitev danega pooblastila ni določil ustreznih kriterijev za ločevanje med eno in drugo vrsto že razglašeni kulturnih spomenikov in ker je Vladi dal pooblastilo, da sama odloča o delih naravne dediščine, ki jim bo pripisala učinek podržavljenja. V 19. točki obrazložitve odločbe št. U-I-312/96 je namreč navedeno, da je bilo s 5. členom ZLSZDL nedvomno določeno, da postanejo z dnem uveljavitve last države vse naravne znamenitosti, ki so bile razglašene po določbah ZNKD iz leta 1981 oziroma po prejšnjih predpisih, ki so urejali razglasitev in varstvo naravne in kulturne dediščine. Pooblastilo iz 7. člena ZLSZDL torej v delu, ki se je nanašal na že razglašene naravne znamenitosti, ni bilo sporno.

28. ZON in s tem izpodbijana določba 171. člena je bil uveljavljen pred začetkom učinkovanja odločbe Ustavnega so-

dišča.⁵ Ta zakon ureja le sistem varstva naravnih vrednot⁶ in se na varstvo kulturnih spomenikov ne nanaša.⁷ V prehodni določbi 177. člena je določil prenehanje veljavnosti določb ZLSZDL v delu, ki se nanaša na naravne znamenitosti. Odločitev Ustavnega sodišča o razveljavitvi Zakona je tako učinkovala le na tiste določbe ZLSZDL, ki se niso nanašale na naravne znamenitosti. V prvem odstavku 163. člena je ZON določil, da ostanejo v veljavi že izdani »akti o razglasitvi naravne znamenitosti oziroma redkosti oziroma prirodne znamenitosti«. Med predpisi, ki so bili podlaga za izdajo teh aktov, pa zakon navaja tudi Zakon o varstvu kulturnih spomenikov in prirodnih znamenitosti v Ljudski Republiki Sloveniji (Uradni list LRS, št. 23/48). Prvi odstavek 163. člena ZON torej podaljšuje tudi Odločbo o zavarovanju Blejskega otoka (Uradni list LRS, št. 29/49), s katero je bil Blejski otok na podlagi omenjenega zakona razglašen tako kot prirodna znamenitost kot kulturni spomenik.

29. Kljub temu prvi odstavek 171. člena ZON ni bil pravna podlaga za pridobitev lastninske pravice države na Blejskem otoku. To trdi tudi Državni zbor v odgovoru na pobudo. Blejski otok namreč ni naveden v seznamu, na katerega se ta zakonska določba sklicuje.

30. Blejski otok kot kulturni spomenik državnega pomena naj bi po 2. členu ZLKSDL postal last države z uveljavitvijo tega zakona, tj. 24. 12. 1999. Naveden je namreč v seznamu, na katerega se sklicuje drugi odstavek 2. člena. Po navedbi v seznamu je bil otok za kulturni spomenik državnega pomena razglašen z odlokom, ki ga je Vlada izdala na podlagi ZVKD, in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 81/99. Odlok o razglasitvi Blejskega otoka za kulturni spomenik državnega pomena (v nadaljevanju Odlok) je bil leta 2002 noveliran, tako da je Vlada podrobneje identificirala obseg oziroma meje spomenika in njegovo vplivno območje.

31. Vprašanje, ali je nepremičnina v državno last prešla z uveljavitvijo ZLSZDL, z uveljavitvijo ZLKSDL ali z uveljavitvijo ZON, na presojo skladnosti izpodbijane ureditve z Ustavo ne vpliva. Nenazadnje sta olastninjenje, tj. prehod iz družbene v državno lastnino, za kmetijska zemljišča in gozdove določila že Zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92 in nasl. – v nadaljevanju ZLPP) in Zakon o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93 in nasl. – ZSKZG), za javno dobro pa je to določil Zakon o varstvu okolja iz leta 1993 (Uradni list RS, št. 32/93 in nasl. – v nadaljevanju ZVO).⁸ Okoliščina, da so stvari iz družbene lastnine prešle v državno last, torej sama po sebi ne pomeni posega v pravni položaj denacionalizacijskih upravičencev. Pobudnik, Državni zbor, Vlada in Ministrstvo se sklicujejo na odločbo št. U-I-341/94. Kot je že zgoraj navedeno, je Ustavno sodišče s to odločbo presojalo ureditev, ki je določila pridobitev lastninske pravice civilnopravne osebe. Po tretjem odstavku 16. člena ZDen namreč premoženja v naravi ni mogoče vrniti, če je na njem lastninska pravica fizičnih ali civilnopravnih oseb. To pomeni, da dokler z olastninjenjem na stvareh, ki so predmet denacionalizacije, lastninske pravice ne pridobi fizična ali civilnopravna oseba, preoblikovanje družbene lastnine v lastninsko pravico samo po sebi ni določeno kot ovira za vračanje v naravi.

32. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-312/96 (ko je presojalo ZLSZDL) upoštevalo, da je ureditev sistemskih vpra-

⁵ Po določbi 178. člena, ki je določila, da Zakon začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu RS, je ZON začel veljati 28. 7. 1999.

⁶ ZON vsebuje 162. člen, ki pojasnjuje, da so naravne znamenitosti in naravna dediščina nadomeščene z naravnimi vrednotami. V obrazložitvi predloga zakona za prvo obravnavo (Poročevalec DZ, št. 63/98, str. 55) je navedeno, da je tako pojasnilo potrebno, ker so v drugih zakonih določbe, ki se nanašajo na naravno dediščino in naravne znamenitosti.

⁷ Varstvo kulturnih spomenikov je določil že ZVKD, ki pa se na lastninjenje kulturnih spomenikov ne nanaša.

⁸ Če bi šlo za naravno znamenitost, redkost oziroma prirodno znamenitost, ki bi bila naravno javno dobro, bi torej taka nepremičnina postala državna last že po ZVO.

⁴ Sklep se je torej skliceval na odločbo, s katero je bil Blejski otok že od leta 1949 zavarovan kot prirodna znamenitost in kulturni spomenik.

šan lastninjenja in v tem sklopu vzpostavljane državne lastnine na stvareh, ki so bile v družbeni lastnini, pridržano izključno zakonodajalcu. V zvezi s preoblikovanjem dotedanjih upravičenj na družbeni lastnini je Ustavno sodišče zavzelo tudi stališče, da je dopustno zaščititi javno korist na dobrinah pod posebnim ustavnim varstvom (kot so npr. zemljišča in gozdovi kot del naravnega bogastva) z določitvijo države za njihovega lastnika (tako v 61. točki obrazložitve odločbe št. U-I-77/93 z dne 6. 7. 1995, Uradni list RS, št. 43/95 in OdlUS IV, 67). Da kulturni spomeniki in naravne znamenitosti državnega pomena ne bi smeli postati last države, če država ostane zavezana za vrnitev, pa pobudnik niti ne zatrjuje. Olastninjenje kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti torej ni ovira za vračanje, ta ovira izhaja iz določb, ki državi prepovedujejo odtujevanje takih nepremičnin.

B. – III.

Člen 62 ZVKD in prvi odstavek 85. člena ZON

(omejitev prometa s spomeniki in naravnimi znamenitostmi, ki so v lasti države)

33. Člen 62 ZVKD se glasi: »Spomenika državnega pomena, ki je v lasti države, ni dopustno odtujiti.«

34. Prvi odstavek 85. člena ZON se glasi: »Nepremičnine na zavarovanih območjih in zemljišča, na katerih so naravne vrednote, ki so v lasti države, niso v pravnem prometu, razen v primerih določenih s tem zakonom.« Drugi odstavek tega člena določa pogoje, pod katerimi lahko minister dovoli menjavo zemljišča in prodajo objekta s pripadajočim zemljiščem. Tretji odstavek določa, da dovoljenje ministra ni potrebno, če gre za prodajo objekta na podlagi programa, načrta oziroma drugega akta Vlade in če s tem predhodno soglašata ministrstvo. Četrty in peti odstavek 85. člena pa se nanašata na pravne posle v zvezi z upravljanjem in na gospodarjenje z nepremičninami na zavarovanih območjih. Kot je bilo že navedeno, pobudnik sicer navaja, da izpodbija 85. člen ZON, iz vsebine navedb pa je razvidno, da se pobuda nanaša le na prvi odstavek tega člena.

35. Tako 62. člen ZVKD kot prvi odstavek 85. člena ZON državi določata omejitve pri razpolaganju s kulturnimi spomeniki in naravnimi znamenitostmi državnega pomena. Vrhovno sodišče ju, kljub temu, da sta bila uveljavljena po uveljavitvi ZDen, razlaga kot oviro iz 3. točke prvega odstavka 19. člena ZDen. ZVKD je stopil v veljavo 20. 2. 1999 in je bil prvi zakon, ki je določil prenehanje veljavnosti določb ZNKD, razen določb, ki se nanašajo na naravno dediščino in naravne znamenitosti. Določbe ZNKD, ki so urejale varstvo naravne dediščine, so prenehale veljati »še« z uveljavitvijo ZON.⁹

36. Kot je bilo že uvodoma pojasnjeno, je Ustavno sodišče pri odločanju o vseh denacionalizacijskih zadevah izhajalo iz stališča, po katerem pravica do denacionalizacije pomeni upravičenje, ki ima svoj temelj v pravici do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Kot poseg v pravico do denacionalizacije je štel spremembo ureditve denacionalizacije, s katero se je položaj denacionalizacijskih upravičencev poslabšal v primerjavi z ureditvijo ob uveljavitvi ZDen. Zato je pri oceni o skladnosti posega uporabilo strogo ustavnosodno presojo, ki jo je glede denacionalizacije natančneje opredelilo že v odločbi št. U-I-107/96 (točki 14 in 15).

37. Zato je treba odgovoriti na vprašanje, ali sta izpodbijani določbi poslabšali položaj denacionalizacijskih upravičencev. O posegu v pravno varovan položaj denacionalizacijskih upravičencev namreč ni mogoče govoriti, če je ovira za vračanje v naravi obstajala že ob uveljavitvi ZDen.

38. Po 3. točki prvega odstavka 19. člena ZDen nepremičnine ni mogoče vrniti, če je izvzeta iz pravnega prometa oziroma na njej ni mogoče pridobiti lastninske pravice. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-326/98¹⁰ ugotovilo, da se ovire

iz 19. člena ZDen nanašajo na ekonomske in funkcionalne lastnosti nepremičnine. Vprašanje je torej, ali se je ta ovira že v času uveljavitve ZDen oziroma v času vlaganja zahtev za denacionalizacijo nanašala tudi na kulturne spomenike in naravne znamenitosti.

39. Pobudnik sicer meni, da priznavanje te ovire ni mogoče zaradi tretjega odstavka 18. člena ZDen,¹¹ vendar takemu stališču ni mogoče pritrditi. To bi pomenilo, da za te nepremičnine tudi druge ovire za vračanje v naravi ne bi veljale. Tak namen zakonodajalca iz samih določb ZDen ni razviden. V predlogu za izdajo zakona z osnutkom¹² in v predlogu zakona¹³ pa primeri ovir iz 3. točke prvega odstavka 19. člena niso navedeni. Tretji odstavek 18. člena določa vračanje nepremičnin kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti pod pogoji ZDen. Med pogoji ZDen so tudi ovire iz drugih točk prvega odstavka 19. člena.¹⁴ Zakonodajalec pa za te nepremičnine ni izključil ovir iz 3. točke, čeprav je to v drugem odstavku določil za gozdove in za kmetijska zemljišča. Da je štel, da obstajajo kulturni spomeniki in naravne znamenitosti, ki jih ne bo mogoče vrniti v naravi, izhaja tudi iz četrtega odstavka 44. člena in iz četrtega odstavka 85. člena ZDen. Zakonodajalec je namreč določil, da se vrednost teh stvari ugotavlja po posebni metodologiji za ocenjevanje takih stvari. Po prvem odstavku 44. člena ZDen se vrednost podržavljenega premoženja določi po stanju premoženja v času podržavljenja in ob upoštevanju njegove sedanje vrednosti. Ugotovitev vrednosti podržavljenega premoženja je seveda potrebna za ugotavljanje morebitne povečane ali zmanjšane vrednosti, pa tudi za določitve višine odškodnine, če vrnitev v naravi ni mogoča.

40. Treba je upoštevati tudi, da je bil ZDen sprejet pred uveljavitvijo Ustave. Pred uveljavitvijo Ustave pa je preoblikovanje družbene lastnine v javno in v druge oblike lastnine z zakonom predvidel ustavni Amandma XCIX k prejšnji ustavi (Uradni list RS, št. 7/91), ki je določal: »Preoblikovanje družbene lastnine v javno in druge oblike lastnine ter omejitve lastnine ureja zakon.« Omenjeni ustavni amandma je torej upošteval tudi obstoj javne lastnine. Tudi besedilo osnutka Ustave¹⁵ je predvidevalo poleg zasebne še javno lastnino, ki bi zajemala državno lastnino, lastnino lokalnih skupnosti in javno dobro.

¹¹ Tretji odstavek 18. člena ZDen določa, da se nepremičnine, ki so po predpisih o varstvu naravne in kulturne dediščine razglašene za spomenike ali naravne znamenitosti, vračajo pod pogoji iz tega zakona.

¹² Poročevalec Skupščine RS, št. 7/91.

¹³ Poročevalec Skupščine RS, št. 21/91.

¹⁴ Člen 19 (tretji odstavek) je bil dodan z novelo iz leta 1998):

»(1) Nepremičnine ni mogoče vrniti:

1. če služi za opravljanje dejavnosti državnih organov ali za dejavnosti s področja zdravstva, vzgoje in izobraževanja, kulture oziroma drugih javnih služb, pa bi bila bistveno okrnjena možnost za opravljanje teh dejavnosti, ker je ni mogoče nadomestiti z drugo nepremičnino ali bi bila nadomestitev povezana z nesorazmernimi stroški;

2. če je neločljiv sestavni del omrežja, objektov, naprav ali drugih sredstev javnih podjetij s področja energetike, komunale, prometa in zvez, ki so po zakonu izvzeta iz privatizacije;

3. če je izvzeta iz pravnega prometa oziroma na njej ni mogoče pridobiti lastninske pravice;

4. če bi se bistveno okrnila prostorska kompleksnost oziroma namen izrabe prostora in nepremičnin;

5. v drugih primerih, ki jih določa ta zakon.

(2) Določba 4. točke prejšnjega odstavka in 20. člen tega zakona se ne uporabljata za gozdove, za vračanje kmetijskih zemljišč iz funkcionalnih kompleksov pa se uporabljajo določbe 27. člena tega zakona.

(3) Šteje se, da bi bili stroški iz 1. točke prvega odstavka tega člena nesorazmerno veliki, če bi bili stroški za nadomestilo nepremičnine za zavezanca za več kot 50% večji od stroškov, ki bi nastali za upravičenca, če bi ta želel podržavljeno nepremičnino nadomestiti z nadomestno in jo usposobiti za namen, za katerega je služila pred podržavljenjem.«

¹⁵ Poročevalec Skupščine RS, št. 17/90, str. 7 in 19.

⁹ Točka 1 prvega odstavka 177. člena ZON.

¹⁰ Zakonodajalec je kot oviro za vrnitev v naravi 3. točki 19. člena ZDen dodal tudi fevdalni izvor premoženja. To dopolnitev je Ustavno sodišče z navedeno odločbo razveljavilo, ker je presodilo, da je arbitrarna in zato v neskladju z Ustavo.

Tako je bil v osnutku Ustave prvotno predviden 67. člen, ki naj bi v prvem odstavku določal, da »na javni lastnini, ki predstavlja javno dobro (VARIANTA: dobrine v splošni rabi), ne more nihče pridobiti lastninske pravice.« V drugem odstavku pa bi Ustava izjemoma dovoljevala pridobitev lastninske pravice na javnem dobru pod pogoji, ki bi jih določil zakon. Javno dobro oziroma dobrine v splošni rabi so bile opredeljene kot stvari, ki jih je lahko vsak uporabljal pod enakimi, z zakonom določenimi pogoji. Dobrine v splošni rabi so bile izven pravnega prometa. Bile so v družbeni lastnini, na njih ni bilo mogoče pridobiti lastninske pravice, temveč le pravice, ki jih je določal zakon.¹⁶ Predlog Ustave, v katerem ni več ločevanja med zasebno in javno lastnino, je bil objavljen šele v poročevalcu Skupščine RS, št. 30/91 z dne 12. 12. 1991, tj. že po uveljavitvi ZDen.

41. Leta 1993 je bil sprejet ZVO,¹⁷ ki je v 3.1. točki 5. člena kot naravno javno dobro opredelil površine v javni lasti, in sicer »negrajeni deli zemljiškega, podzemnega, vodnega, morskega in zračnega javnega dobra, na katerih sta dostopnost in gibanje pod enakimi pogoji omogočena vsem«. Kot naravne vrednote so bili poleg redkih in dragocenih naravnih pojavov opredeljeni tudi drugi vredni pojavi, sestavine oziroma deli žive in nežive narave, naravna območja ali deli naravnih območij, rastlinske in živalske vrste ter njihovi življenjski prostori, ekosistemi, deli naravne in kulturne krajine in objekti oblikovane narave (3.3. točka 5. člena ZVO).¹⁸ V 17. členu ZVO je bilo določeno, da je javno dobro v lasti države ali lokalne skupnosti. S tem in z določbo, da bo zakon določil, katero javno dobro bo državno in katero občinsko, je dejansko določil tudi prepoved prometa.¹⁹

42. Pobudnik se sicer sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-320/94, s katero je Ustavno sodišče presojalo ureditev metodologije za izdelavo otvoritvene bilance stanja ter ureditev priprave programa in izvedbe lastninskega preoblikovanja podjetij. Ustavno sodišče je v tej odločbi zapisalo, da ZNKD ni omejeval pravne sposobnosti nosilcev lastninske pravice glede možnosti pridobivanja lastninske pravice na kulturnih spomenikih oziroma naravnih znamenitostih, le od družbenopravnih oseb te pravice niso mogli pridobiti (7. točka obrazložitve odločbe). Glede 51. člena ZNKD je navedlo, da »pri spremembi družbene v lastnino z znanimi lastniki ne gre za 'odtujevanje' sredstev v družbeni lastnini, ampak za konceptualno spremembo narave lastninskih upravičenj na sredstvih in na kapitalu, ki so bili v družbeni lastnini, ki je nov ustavni sistem ne pozna več.« Ustavno sodišče je zato ugotovilo, da v otvoritveno bilanco stanja in v program lastninskega preoblikovanja ni mogoče vključiti sredstev, ki so v »javni lastnini« (6. točka obrazložitve).

43. Glede na tedanje pravno ureditev se je torej obravnavana ovira za vračanje v naravi nedvomno nanašala na tiste nepremičnine, ki jih je lahko uporabljal vsak pod enakimi pogoji, tj. na tiste, ki jih je zakonodajalec štel kot dobrine v splošni rabi. Na teh dobrinah ni bilo mogoče pridobiti lastninske pravice, temveč le pravice, ki jih je določal zakon. Med takimi stvarmi, tj. med dobrinami v splošni rabi, bi lahko bile tudi naravne znamenitosti in stvari posebnega kulturnega in zgodovinskega pomena.

44. V času uveljavitve ZDen je varstvo tako kulturnih spomenikov kot naravnih znamenitosti urejal ZNKD iz leta 1981, ki je v 2. členu določal, da so naravna in kulturna dediščina med drugim nepremičnine, območja in posamezni deli narave, ki imajo za Slovenijo ali za njeno ožje območje kulturno, znanstveno, zgodovinsko ali estetsko vrednost. (Vsa) naravna in kulturna dediščina je bila zavarovana (3. člen) in namenjena vsem. Vsakdo je imel pod enakimi pogoji pravico spoznavati in

uživati vrednote naravne in kulturne dediščine (4. člen). Kljub temu lastninska pravica »občanov in civilnopravnih oseb« ni bila izključena. Člen 10 jim je »le« nalagal, da morajo z deli naravne in kulturne dediščine ravnati kot dobri gospodarji in jih ohranjati, ali pa jih prepustiti strokovni organizaciji. Med razlogi za razlastitev nepremičnega spomenika ali znamenitosti je bila določena potreba po primerni dostopnosti spomenika ali znamenitosti občanom, omogočanje ali olajšanje proučevanja, varovanja in vzdrževanja spomenika ali znamenitosti (43. člen ZNKD).

45. Je pa v 51. členu ZNKD določal, da spomenika ali znamenitosti, ki je v družbeni lastnini, ni mogoče odtujiti iz družbene lastnine; po noveli iz leta 1992 (Uradni list RS, št. 26/92) pa, da je ni mogoče odtujiti iz javne ali družbene lastnine, razen izjemoma, če gre za stanovanja. Iz obrazložitve predloga Zakona o spremembah in dopolnitvah ZNKD²⁰ je razvidno, da je bil cilj take spremembe usklajitev s Stanovanjskim zakonom (Uradni list RS, št. 18/91-I – v nadaljevanju SZ) in s tem omogočiti njegovo izvedbo (privatizacija). Še vedno pa je zakonodajalec leta 1992 ohranil prepoved razpolaganja s stanovanji v zgradbah, ki so kulturni spomeniki in je njihova raba (tj. stanovanjska raba) v nasprotju s spomeniški vrednotami zgradbe.

46. Da je zakonodajalec štel, da je ZNKD določal prepoved odtujitve spomenikov še po uveljavitvi ZDen, torej izhaja že iz tega, da je zakonodajalec maja leta 1992 sprejel omenjeno novelo ZNKD, da bi omogočil prodajo stanovanj po SZ. S tem je nedvomno omogočil tudi denacionalizacijo stanovanj v starih, spomeniško zavarovanih mestnih jedrih. Enako je menila tudi Vlada še leta 1998 kot predlagatelj ZVKD. V obrazložitvi predloga tega zakona²¹ je navedeno »V sedaj veljavnem zakonu je določena prepoved odtujitve spomenikov v družbeni lastnini, v predlaganem zakonu (58. člen) pa se ustrezna prepoved nanaša le na spomenike državnega pomena, ki so v lasti države.«²²

47. Da izhaja »izvenprometnost« nepremičnin iz 51. člena ZNKD, je še leta 2003 v pritožbi zoper sobo Upravnega sodišča v zadevi (ki je predmet obravnavane ustavne pritožbe) uveljavljalo tudi Ministrstvo za kulturo. Tudi zastopnik javnega interesa je utemeljenost svoje pritožbe zoper isto sodbo Upravnega sodišča med drugim utemeljeval s sklicevanjem na navedeno določbo ZNKD. Ureditve ZNKD, ki je veljala ob uveljavitvi ZDen, je po navedenem lahko vplivala na obstoj ovir za vračanje v naravi kljub temu, da se Državni zbor v odgovoru na pobudo na 51. členu ZNKD ne sklicuje. Na te določbe se ne sklicujeta niti Vlada v svojem mnenju niti Ministrstvo za kulturo v pojasnilih, ki jih je poslalo v zvezi s pobudo.

48. Iz opisanega poteka uveljavljanja pravnih sprememb na tem področju, je razvidno, da je pravna ovira v času uveljavitve ZDen obstajala in da je zakonodajalec z novelo ZNKD iz leta 1992 najprej izvzel stanovanja. Nato je z ZLSZDL skušal določiti dve vrsti kulturnih spomenikov: ena vrsta je bila lahko predmet lastninskega preoblikovanja podjetij in denacionalizacije, druga vrsta pa je bila razglašena za državno lastnino. Po 5. členu pa so v last države prešle vse naravne znamenitosti. Temeljni namen ZLSZDL je bilo namreč podržavljenje vseh znamenitosti in dela kulturnih spomenikov, ki so bili ob uveljavitvi tega zakona družbena lastnina v sredstvih podjetij in drugih pravnih oseb. Iz zakonodajnega gradiva²³ je razvidno, da je bil razlog za sprejem ZLSZDL javni interes za ohranitev kulturne funkcije teh spomenikov in znamenitosti, da ne bi zaradi staljša, sprejetega ob odločanju v zadevi št. U-I-320/94, prišlo do neomejene privatizacije vseh kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti. Predlagatelji zakona so v obrazložitvi predloga ZLSZDL navedli tudi, da sta prepoved odtujitve po ZNKD utemeljevala dva razloga. Prvi naj bi izhajal iz družbenopolitičnega sistema, po katerem je imela družbena lastnina prednost pred

¹⁶ M. Krisper Kramberger: Pravni režim dobrin v splošni rabi, Pravnik, št. 8-10/1990, str. 315.

¹⁷ Razveljavljen z Zakonom o varstvu okolja iz leta 2004 (Uradni list RS, št. 41/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVO-1)

¹⁸ To določbo je razveljavil že ZON.

¹⁹ Tako tudi M. Krisper Kramberger, Prepovedi in omejitve prometa z nepremičninami, GV, Podjetje in delo, št. 5/95, str. 553.

²⁰ Poročevalec DZ, št. 3/92 str. 8 in 9.

²¹ Poročevalec DZ, št. 12/98, str. 18.

²² V predlogu zakona je imel 58. člen besedilo 62. člena kasneje sprejetega zakona.

²³ Poročevalec DZ, št. 54/95, str. 11.

drugimi oblikami lastnine, drugi pa iz kulturnega poslanstva spomenikov in znamenitosti. Medtem ko je prvi odpadel, je drugi po mnenju predlagatelj zakona ostal nespremenjen.

49. Ker je zakonodajalec za ugotovitev, kateri spomeniki in naravne znamenitosti so postali last države, pooblastil Vlado, ne da bi ustrezno uredil sistemska vprašanja tega lastninjenja, je Ustavno sodišče ugotovilo, da je ZLSZDL v neskladju z Ustavo. Glede na to, da temeljni namen Zakona (tj. poddržavljenje vseh znamenitosti in dela kulturnih spomenikov v družbeni lastnini) ni bil izpodbijan in da bi ga bilo mogoče doseči in ohraniti, neskladje z Ustavo pa odpraviti, je Ustavno sodišče učinkovanje razveljavitve Zakona odložilo za 8 mesecev.

50. Zakonodajalec je torej v tretjem odstavku 18. člena ZDen določil vračanje kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti, vendar ne tistih, za katere bi lahko veljale ovire iz 19. člena ZDen. Ob upoštevanju, da se je 51. člen ZNKD nanašal na vse nepremičnine, ki so bile zavarovane po tem zakonu, ob uveljavitvi ZDen nobene nepremičnine, zavarovane kot kulturni spomenik ali naravna znamenitost, ni bilo mogoče vrniti v naravi. Takega namena sicer zakonodajalcu ni mogoče pripisati, vendar ob uveljavitvi ZDen vračanja tistih nepremičnin iz tretjega odstavka 18. člena ZDen, za katere ne bi obstajale ovire iz 3. točke 19. člena ZDen, ni omogočil. To je dejansko omogočil šele, ko je določil, za katere kulturne spomenike in naravne znamenitosti ovire ne veljajo. Tako je vračanje stanovanjskih objektov omogočil že leta 1992, vračanje drugih zavarovanih nepremičnin pa šele z uveljavitvijo ZVKD in ZON.

51. Po navedenem 62. člen ZVKD ni mogel poslabšati položaja denacionalizacijskih upravičencev, saj je z določitvijo prepovedi odtujitve kulturnega spomenika državnega pomena omogočil vračanje v naravi vseh drugih kulturnih spomenikov, razen seveda tistih, za katere obstajajo ovire po drugih določbah ZDen. Enako velja za prvi odstavek 85. člena ZON. Zato ni pomembno, da veljavna ureditev ne onemogoča lastninske pravice fizičnih ali civilnopravnih oseb na teh nepremičninah in da tega tudi prejšnja ureditev ni onemogočala.

52. Pravni položaj denacionalizacijskih upravičencev bi se tako lahko poslabšal le v tistih primerih, v katerih bi bila nepremičnina za kulturni spomenik ali naravno znamenitost oziroma za naravno vrednoto razglašena šele po uveljavitvi ZDen, ali pa, če bi bila sporna sama ugotovitev, da gre za kulturni spomenik ali naravno vrednoto državnega pomena po sedaj veljavnih predpisih. Določb ZVKD in ZON, ki urejajo kriterije za to, pa pobudnik ne izpodbija. Zato niso predmet te presoje.

53. Iz odločbe št. U-I-341/94 sicer izhaja, da bi bilo v neskladju z 2. in s 14. členom Ustave, če bi zakonodajalec brez razumnega razloga po uveljavitvi ZDen onemogočil vrnitev v naravi. Omejitev vračanja kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti zaradi pomena teh dobrin ne more biti brez razumnega razloga. Ustava namreč v okviru splošnih določb, tj. v svojem 5. členu, navaja nekatere pozitivne obveznosti države, med katere sodi tudi skrb za ohranjanje naravnega bogastva in kulturne dediščine. Člen 70 Ustave je namenjen varstvu naravnih bogastev, člen 73 pa varovanju naravne in kulturne dediščine. Ustavni pojem lastnine iz 33. člena dobi vsebino šele z zakonsko ureditvijo, s katero zakonodajalec po pooblastilu iz prvega odstavka 67. člena Ustave določi način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da je zagotovljena njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija.²⁴ Ker je javni interes pri različnih

vrstah stvari različno intenzivno izražen, se zakonski lastninskopravni režimi posameznih vrst stvari razlikujejo. Bolj ko je pri določeni vrsti stvari poudarjen njen pomen za skupnost, večji manevrski prostor ima na razpolago zakonodajalec pri urejanju vsebine lastninske pravice.²⁵ Arbitarnosti in s tem neskladja z 2. in s 14. členom Ustave torej izpodbijani ureditvi ni mogoče očitati.

54. Zato 2. člen ZLKSDL, 62. člen ZVKD, prvi odstavek 85. člena in 171. člena ZON niso v neskladju z Ustavo.

B. – IV.

Presoja utemeljenosti ustavne pritožbe

55. Pritožnik je vložil zahtevo za denacionalizacijo nepremičnin Blejskega otoka (zemljiškoknjižni vložek št. 676 k. o. Želeče). V obeh sodbah se je Vrhovno sodišče sklicevalo na ugotovitev, da so bile nepremičnine Blejskega otoka razlašene z odločbo Okrajne komisije za agrarno reformo Jesenice, št. 1045/46 z dne 30. 4. 1946 in da so bile nato 8. 9. 1949 z Odločbo ministra za prosveto LRS po 3. členu Zakona o varstvu kulturnih spomenikov in prirodnih znamenitosti v Ljudski republiki Sloveniji (Uradni list LRS, št. 23/48) zavarovane kot prirodna znamenitost in kulturni spomenik. Ugotovitev Vrhovnega sodišča, da so glede na prehodne določbe ZNKD, ZVKD in ZON že sprejeti akti o razglasitvi za kulturne spomenike in naravne znamenitosti ostali v veljavi, pritožnik ne nasprotuje. Pritožnik tudi ne nasprotuje ugotovitvi, da so v last države prešle na podlagi 2. člena ZLKSDL. Glede na to, za pritožnika ni sporno, da je Blejski otok na podlagi ZVKD razglašen za kulturni spomenik državnega pomena.

56. Pritožnik meni, da razlaga, po kateri ovira iz 3. točke prvega odstavka 19. člena pomeni izjemo od pravila iz tretjega odstavka 18. člena, ne vzdrži »trezne presoje«. S tem po vsebini zatrjuje, da je odločitev Vrhovnega sodišča očitno napačna. Če bi bila odločitev v konkretnem primeru tako očitno napačna, da bi ji bilo mogoče očitati kršitev pravice do enakosti pred zakonom iz 22. člena Ustave, bi Ustavno sodišče ustavni pritožbi že zato lahko ugodilo in se v presojo izpodbijanih zakonskih določb ne bi spuščalo. Iz obrazložitve ustavnosodne presoje izpodbijanih predpisov pa je razvidno, zakaj v obravnavanem primeru Vrhovnemu sodišču česa takega ni mogoče očitati.

57. Pritožnik odločitvi Vrhovnega sodišča, ki je oprta na predpise iz leta 1999, očita poseg v njegov pravni položaj, ki naj bi nastal z vložitvijo zahteve za denacionalizacijo. Vrhovno sodišče je sicer navedlo razloge, ki naj bi utemeljevali ustavno dopustnost posega v pravni položaj denacionalizacijskega upravičenca. Iz ustavnosodne presoje izpodbijanih predpisov pa izhaja, da se pritožniku z odločitvijo na podlagi ZLKSDL, ZVKD in ZON pravni položaj ni poslabšal v primerjavi s položajem, ki ga je imel ob uveljavitvi ZDen oziroma ob vložitvi zahteve za denacionalizacijo. Blejski otok je bil zavarovan že ob uveljavitvi ZDen in to po ZNKD, po katerem je bil tudi izzet iz pravnega prometa (glej točke 45 do 47 obrazložitve te odločbe). Glede na zgoraj navedeno to pomeni, da pritožnik ustavne pritožbe ne more utemeljiti s trditvijo, da bi upravni organ lahko odločil drugače, če bi odločal pred uveljavitvijo ZLKSDL, ZVKD in ZON. To pomeni, da ne gre za poseg v pričakovane pravice denacionalizacijskega upravičenca in s tem za pravni položaj, ki bi bil varovan po 1. členu Prvega protokola k EKČP. Zato z izpodbijano odločitvijo tudi pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave in pravica do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave nista bili kršeni.

58. Kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave pritožnik utemeljuje tudi s sklicevanjem na drugačno odločitev Vrhovnega sodišča v sodbi št. I Up 918/2002. S to sodbo je Vrhovno sodišče odločalo o vračanju gradu Betnava, ki je bil za kulturni spomenik državnega pomena prav tako (kot Blejski otok) razglašen na podlagi ZVKD. Vendar primera nista enaka. Kot izhaja iz navedene sodbe Vrhovnega sodišča je bil

²⁴ Po načelu ekološke funkcije lastnine (16. člen Zakona o varstvu okolja, Uradni list RS, št. 41/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVO-1) je treba pri uživanju lastninske pravice ali pravice splošne rabe ali posebne rabe naravnih dobrin zaradi upoštevanja ekološke funkcije lastnine zagotoviti ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, ohranjanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti. Po 9. členu ZON mora lastnik zemljišča za zagotavljanje ekološke in socialne funkcije lastnine dopustiti na svojem zemljišču neškodljiv prehod drugim osebam in drugo splošno rabo v skladu z zakonom ter dopustiti na svoji lastnini opravljanje nalog ohranjanja biotske raznovrstnosti in ukrepov varstva naravnih vrednot. Številne dolžnosti, omejitve in prepovedi vsebuje tudi ZVKD.

²⁵ G. Virant: Odvzem in omejitev lastninske pravice v javno korist ter socialna vezanost lastnine, doktorska disertacija, Ljubljana 1997, str. 70.

Grad Betnava za kulturni spomenik razglašen »šele« 31. 3. 1992 (torej po uveljavitvi ZDen) z Odlokom takratne Občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik Maribor št. 5/92). Ta odlok je naveden tudi v Sklepu o kulturnih spomenikih in naravnih znamenitostih, ki so postali last Republike Slovenije iz leta 1996, ki je bil izdan na podlagi ZLSZDL.

59. Prav tako pritožnik ni izkazal, da bi bilo nezdržljivo s človekovimi pravicami in temeljnimi svoboščinami pravno stališče, po katerem organ ni upravičen odločati o vrnitvi podržavljenega premoženja v obliki odškodnine, če je bila izrecno zahtevana vrnitev v naravi. Subsidiarnost zahtevka namreč ne pomeni, da ga je mogoče uveljavljati še, ko je že pravno-močno odločeno o primarnem zahtevku, kot to zmotno meni pritožnik. Poleg tega pa je iz obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča št. I Up 101/2003 razvidno, da je upravni organ pritožnika pozval k dopolnitvi zahteve za denacionalizacijo z zahtevkom za izplačilo odškodnine in da ga je opozoril na posledice.

60. Ker po navedenem ustavna pritožba ni utemeljena, jo je Ustavno sodišče zavrnilo.

C.

61. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Prvo točko izreka je sprejelo soglasno, drugo točko izreka pa z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Čebulj, ki je dal odklonilno ločeno mnenje.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

BANKA SLOVENIJE

3417. Povprečne efektivne obrestne mere potrošniških kreditov bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 18.a člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/04) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE potrošniških kreditov bank in hranilnic

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 17. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/04), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 30. 6. 2007 znašale:

v%

Standardizirani produkt potrošniškega kredita *		Povprečne efektivne obrestne mere
		EUR
1		2
6 mesecev	1.043,23 EUR**	22,1
12 mesecev	2.086,46 EUR	14,5

Standardizirani produkt potrošniškega kredita *		Povprečne efektivne obrestne mere
		EUR
1		2
36 mesecev	4.172,93 EUR	11,5
10 let	20.864,63 EUR	7,6

* Standardizirani produkt pomeni, da gre za kredit odobren nekomitentu, zavarovan pri zavarovalnici, ter da EOM vključuje stroške odobritve in vodenja takšnega kredita oziroma druge stroške povezane s tem kreditom.

** Tolarski zneski določeni v Zakonu o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/04) so preračunani v eure v skladu z Zakonom o uvedbi eura (Uradni list RS, št. 114/06).

Ljubljana, dne 10. julija 2007

Andrej Rant l.r.
Namestnik guvernerja
Banka Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3418. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskih faktorjev za izravnavo prihodka iz omrežnin

Na podlagi 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo), 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) ter drugega odstavka 9. člena in petega odstavka 78. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja (Uradni list RS, št. 121/05) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

SKLEP

o spremembi Sklepa o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskih faktorjev za izravnavo prihodka iz omrežnin

1. člen

V Sklepu o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskih faktorjev za izravnavo prihodka iz omrežnin (Uradni list RS, št. 122/06 in 55/07) se besedilo 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Del omrežnine za uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti povezovalnih vodov je cena za neizkoriščeno dodeljeno čezmejno prenosno zmogljivost, ki ni bila dodeljena na avkciji in jo plača imetnik pravice. Cena znaša 0,50 EUR/MWh.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-1/2007-48/EE-40
Maribor, dne 9. julija 2007
EVA 2007-2111-0116

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

OBČINE

BREŽICE

**3419. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o preoblikovanju javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Maksa Pleteršnika Pišece**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB4, Uradni list RS, št. 98/05, zadnja sprememba Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 6. seji dne 11. 6. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o
preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece**

1. člen

V drugem členu Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (Uradni list RS, št. 36/97 in 50/98) se doda nov četrti odstavek ki se glasi:

»V sestavo zavoda sodi:

– enota Vrtec pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišece, Pišece 34, 8255 Pišece.«.

2. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek in se nadomesti z novim tako, da se glasi:

»V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.«.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se pod dejavnosti zavoda dodajo naslednje alineje:

»– M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.«.

Črta se drugi odstavek navedenega člena.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

4. člen

V 13. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vzgoje in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.«.

5. člen

V prvem odstavku 17. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– vodja enote.«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

6. člen

V 18. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:«.

V istem odstavku se črta druga alineja in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– treh predstavnikov delavcev,«.

Prva in tretja alineja drugega odstavka ostaneta enaki.

Spremeni se besedilo petega odstavka istega člena odloka tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da sta v svetu zastopana dva člana delavcev šole, enega člana delavcev pa se izvoli iz enote vrtca.«.

Prav tako se spremeni besedilo sedmega odstavka istega člena odloka, ki se glasi:

»Predstavnike staršev se izvoli tako, da sta v svetu dva člana predstavnikov staršev otrok iz šole, eden član predstavnikov staršev pa iz enote vrtca.«.

Črta se deveti odstavek 18. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen, če zakon določa drugače.«.

7. člen

Na koncu prvega odstavka 20. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.«.

V istem členu se dodajo novi drugi, tretji, četrty in peti odstavek, ki se glasijo:

»Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

8. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

9. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.«.

10. člen

V poglavju IV. Organi zavoda se doda novo podpoglavje označeno z zaporedno št.:

»3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišece.«.

Dosedanja organa zavoda iz podpoglavij označenih z zaporedno št. 3 in zaporedno št. 4 nadalje tvorita podpoglavji pod zaporedno št. 4 in zaporedno št. 5.

Pod zaporedno št. 3 Vodja enote se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišece

22.a člen

Enoto Vrtca pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišece vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje. «.

11. člen

V 28. členu se v četrtem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, «.

Dosedanja tretja, četrta, peta in šesta alineja tega člena postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

12. člen

Črta se dosednji drugi odstavek 30. člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. «.

Črta se dosednji tretji odstavek istega člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister. «.

13. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.

Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.

Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.

Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon. «.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-4/2007

Brežice, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

3420. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

zemeljskega plina za tarifni odjem

TARIFNA SKUPINA	Cena v €/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	0,5857
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	0,3739
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	0,3702
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	0,3628

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 7. 2007 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 7. 2007.

V ceno zemeljskega plina je vključena tudi omrežnina za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, določena z Aktom o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 140/06).

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03), se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2007 zaračuna še omenjena taksa v višini 0,0238 €/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 9. julija 2007

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

ČRNOMELJ

3421. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) ter v povezavi s 171. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 10. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja

in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (SDL, št. 14/90 in Uradni list RS, št. 57/98, 69/00, 135/03, 63/04, 66/05 in 65/06 – v nadaljnjem besedilu: odlok). Za umestitev območja za večstanovanjsko gradnjo v prostorski celoti 4 je strokovne podlage izdelalo podjetje Topos d.o.o. iz Novega mesta v maju 2007.

2. člen

V 4. členu se:

- za tretjo alineo četrte točke doda nova alineja, ki se glasi: »S 4/4 Jurjevanjska draga«
- četrta alineja četrte točke oznaka »Cm« zamenja z oznako »S«,
- v peti alineji dvanajste točke oznaka »P« zamenja z oznako »S«.

3. člen

V 11. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri gradnjah, ki zahtevajo parkirne površine je za zagotavljanje le-teh tako na zasebnih kot na javnih površinah potrebno upoštevati Odlok o prometni ureditvi v naseljih Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 15/96).«

4. člen

V 18. členu se doda nova alineja, ki se glasi:

»– stanovanjska dejavnost v območju Cd 2/3«

5. člen

V 66. členu se v poimenovanju območja doda besedilo:
»– JURJEVANJSKA DRAGA«

6. člen

V 66.a členu se:

- v naslovu člena oznaka »Cm« zamenja z oznako »S«,
- v prvi točki besedilo v celoti zamenja in se glasi:
»Za obstoječe objekte so dovoljeni posegi iz 11., 12. in 14. člena tega odloka. Nepozidano območje se ureja kot celota z enim projektom. Možna je gradnja vrstnih hiš, ob Belokranjski cesti je možna gradnja nizkih vila blokov. Osrednji prostor območja se ureja kot skupna zelena površina. Dostop z Belokranjske ceste se ureja le z enim cestnim priključkom. Obcestni prostor se zasadi z drevoredi. Na zasnovno celotne ureditve je potrebno pridobiti pozitivno mnenje občinske službe za urejanje prostora.«

7. člen

V prvi točki 67. člena se besedilo spremeni tako, da glasi:

»a) Ureditvena enota – 1a

V območju med Trdinovo in Železničarsko cesto dopolnilna gradnja objektov ni dopustna. Dopustna je gradnja garaž v nizu.

Možna je sprememba nedograjenega obrtnega objekta v večstanovanjski objekt, pod pogojem, da se zagotovi zadostne parkirne površine in da so stanovanjske enote grajene tako, da je mogoče združevanje le-teh v večje. Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti mnenje občinske službe za urejanje prostora.«

V drugi točki 67. člena se pred sedanje besedilo doda nov odstavek, ki glasi:

»Višinski gabariti novih večstanovanjskih ali poslovnih objektov na območju med pekarno in železnico ne smejo presegati višine K+P+2 oziroma 15 m skupne višine objekta. Zadnja etaža se izvede kot pristrežno stanovanje. Strehe objektov naj bodo ravne ali z blagim enokapnim naklonom. Fasade naj bodo oblikovane transparentno, barve naj ne bodo vpadljive.«

8. člen

V 78. členu se:

- v prvi a) točki besedilo spremeni tako, da glasi:
»Dopustna je gradnja večstanovanjskega objekta.«
- doda se nov b odstavek, ki glasi:

»b) Merila in pogoji za oblikovanje gradenj ter drugih ureditev

Višina objekta ne sme presegati slemena bližnjega večstanovanjskega objekta. Strehe objektov naj bodo ravne ali z blagim enokapnim naklonom.«

9. člen

V 100. členu se:

- v naslovu člena oznaka »P« zamenja z oznako »S«,
- v prvi točki se v celoti besedilo drugega in tretjega odstavka zamenjata z naslednjim besedilom:

»Dopustna je gradnja večstanovanjskih objektov na podlagi enotnega projekta ureditve celotnega območja. Višina objektov ne sme presegati višine K+P+2. Strehe objektov naj bodo ravne ali z blažjim naklonom, skritim za vencem.

Poleg stanovanjskih namembnosti je v obstoječih in novozgrajenih objektih dovoljena trgovinska in poslovna dejavnost, ki nima škodljivih vplivov na stanovanjsko območje.«

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2006

Črnomelj, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

3422. Sklep o preimenovanju »Občinskega lokacijskega načrta za kamnolom Suhor« v »Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom Suhor«

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Črnomelj sprejme

S K L E P

o preimenovanju »Občinskega lokacijskega načrta za kamnolom Suhor« v »Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom Suhor«

1. člen

Župan Občine Črnomelj sprejme sklep o preimenovanju »Občinskega lokacijskega načrta za kamnolom Suhor« v »Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom Suhor«

2. člen

Na podlagi 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) je s Programom priprave za občinski lokacijski načrt kamnolom Suhor (Uradni list RS, št. 76/06) Občina Črnomelj pričela postopek izdelave Občinskega lokacijskega načrta kamnolom Suhor.

3. člen

S pričetkom veljave Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in določili tretjega odstavka

98. člena, se postopek za sprejem občinskega lokacijskega načrta, ki je bil pričet pred uveljavitvijo ZPNačrt, voden pa je po določilih ZUreP-1, in še ni bil javno razgrnjen, nadaljuje in konča po določbah ZPNačrt kot občinski podrobni prostorski načrt.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-02/2006

Črnomelj, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

3423. Sklep o javni razgrnitvi predloga in okoljskega poročila za Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom Suhor

Na podlagi 50. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Črnomelj sprejema

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga in okoljskega poročila za Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom Suhor

1. člen

Javno se razgrne predlog in okoljsko poročilo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Suhor.

2. člen

Predlog in okoljsko poročilo bosta razgrnjena na sedežu Občine Črnomelj v času uradnih ur občinske uprave od 20. julija 2007 do vključno 17. avgusta 2007.

3. člen

Med javno razgrnitvijo se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna obravnava bo v sredo 25. julija 2007, ob 16. uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-02/2006

Črnomelj, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**3424. Odlok o urejanju javne razsvetljave**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 in 55/07) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

O D L O K**o urejanju javne razsvetljave****I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja izbirne gospodarske javne službe – urejanje javne razsvetljave na območju Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

Opravljanje javne službe se zagotavlja z dajanjem koncesije osebi zasebnega prava (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju Občine Dol pri Ljubljani.

III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

3. člen

- Javna dobrina javne službe so naslednje storitve:
- osvetlitev občinskih cest,
 - osvetlitev javnih zelenih površin,
 - osvetlitev pročelij javnih objektov,
 - urejanje in vzdrževanje svetlobnih naprav za urejanje prometa,
 - ambientalna osvetlitev javnih površin in
 - okrasna osvetlitev javnih površin.

4. člen

Obseg storitev javne službe iz 3. člena tega odloka je določen v proračunu Občine Dol pri Ljubljani za tekoče leto.

Osvetlitev občinskih cest in javnih zelenih površin je vsakodnevna in je odvisna od dolžine dneva. Osvetlitev se začne oziroma konča pri naravni svetlobi okrog 25 luxov.

Osvetlitev pročelij stavb v lasti Občine Dol pri Ljubljani je odvisna od obsega osvetlitve in časa trajanja osvetlitve.

Urejanje svetlobnih naprav za urejanje prometa je odvisno od začetka njihove uporabe in časa trajanja.

Ambientalna osvetlitev je odvisna od obsega osvetlitve in časa trajanja osvetlitve.

Okrasna osvetlitev je odvisna od obsega osvetlitve in časa trajanja osvetlitve.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN – STORITEV

5. člen

Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin – storitev urejanja javne razsvetljave so:

- svetilke javne razsvetljave, ki so sestavljene iz droga in svetlobne glave in svetilke na objektih in žicah, omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave, objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave – prižigališča, nadzorni center in podobno, ustrezna svetlobna telesa za semaforje ter
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

6. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom izvajanja javne službe, ki ga pripravi do konca avgusta tekočega leta za naslednje leto. Program izvajanja javne službe je osnova za pripravo proračuna za naslednje leto.

Program izvajanja javne službe mora vsebovati:

- obseg storitev,
- cene storitev,
- program varčevanja z energijo,
- višino sredstev za vzdrževanje,
- predlog izgradnje novih objektov komunalne infrastrukture javne službe in višino potrebnih sredstev.

Izvajalec mora vsako leto, najkasneje do konca marca, poslati organu občinske uprave pristojnemu za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ) poročilo o izvedbi proračuna za javno službo za preteklo leto.

7. člen

Izvajalec mora v svojem imenu in na račun Občine Dol pri Ljubljani voditi evidenco – kataster o objektih gospodarske infrastrukture javne službe, vključno s katastrom podzemne napeljave in letnico izdelave oziroma gradnje objektov in sicer o:

- vrsti objekta,
- lokaciji,
- tehničnih lastnostih,
- številu,
- lastništvu.

Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

Kopijo sproti vnesenih podatkov v kataster izroča izvajalec Občini Dol pri Ljubljani najmanj štirikrat letno. V primeru, da se spremeni organizacijska oblika izvajanja javne službe, je izvajalec dolžan izročiti kataster Občini Dol pri Ljubljani v celoti.

8. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- upravljati sistem javne razsvetljave,
- redno vzdrževati svetilke javne razsvetljave, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo svetlobnih glav, pleskanje drogov, popravilo drogov ter čiščenje svetilk,
- redno vzdrževati prižigališča, nadzorne in krmilne naprave, napeljavo in razvode javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,
- investicijsko vzdrževati javno razsvetljavo,
- izvajati vzdrževalna dela v javno korist,
- nabavljati žarnice in drugi potrebni material,
- zamenjavati dotrajane droge in svetlobne glave,
- opravljati tedenski nadzor nad stanjem drogov svetilk, svetlobnih glav in žarnic na terenu,
- vpisovati spremembe v evidenco – kataster,
- obešati zastave in drugo opremo na droge svetilk (obešank, transparentov, novoletne okrasitve in podobno),
- pripravljati razvojne programe za javno službo,
- pridobivati investicijsko in projektno dokumentacijo ter upravnega dovoljenja,
- izvajati kontrolne meritve,

- izvajati interventna dela na poziv,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka,
- izdajati strokovna mnenja in dokumentacijo za izdajo upravnega dovoljenja,
- izdajati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta, projektne pogoje in soglasja projektnim rešitvam na podlagi predložene dokumentacije.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN – STORITEV

9. člen

Uporabniki storitev javne službe so občani in vsi drugi, ki so na območju Občine Dol pri Ljubljani.

S storitvami iz 3. člena tega odloka se zagotavlja splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času. Storitve so namenjene tudi lepšemu videzu kraja osvetlitve.

10. člen

Prepovedano je:

- poškodovati droge svetilk,
- razbijati žarnice in glave svetilk,
- posegati v napeljavo javne razsvetljave in
- lepiti plakate na droge javne razsvetljave,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini drogov javne razsvetljave,
- onemogočati dostop do drogov javne razsvetljave in drugih objektov,
- delovanje novoletne osvetlitve izven obdobja od 1. decembra tekočega leta do 10. januarja naslednjega leta.

11. člen

Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave javne službe je, razen izvajalcu, dovoljeno samo s soglasjem Občine Dol pri Ljubljani, ki ga izda pristojni organ.

12. člen

Uporabnik je dolžan nastalo škodo, ki jo je povzročil z dejanjem iz 10. in 11. člena tega odloka, poravnati na podlagi ocene izvajalca.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

13. člen

Javna služba se financira:

- iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani in
- iz drugih virov.

Občina Dol pri Ljubljani zagotovi izvajalcu za opravljeno storitev javne službe sredstva iz proračuna ob upoštevanju standardov in normativov iz tega odloka in programa izvajanja javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

14. člen

Objekti gospodarske infrastrukture javne službe so:

- omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave,
- objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave – prižigališča, nadzorni center in podobno,
- svetlobna telesa za urejanje prometa,
- svetilke.

Objekti gospodarske infrastrukture iz prejšnjega odstavka tega člena so v lasti Občine Dol pri Ljubljani.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM
JAVNE SLUŽBE

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja organ Občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

16. člen

Z globo 1.500,00 € se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 6. členom,
- ravna v nasprotju s 7. členom,
- ravna v nasprotju z 8. členom.

Z globo 500,00 € se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Z globo 1.500,00 € se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- ravna v nasprotju s tretjo alinejo 10. člena,
- ravna v nasprotju z 11. členom.

Z globo 500,00 € se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje 10. člena tega odloka.

Z globo 250,00 € se kaznuje za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

18. člen

Z globo 500,00 € tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju z 11. členom.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Do podelitve koncesije osebi zasebnega prava za javno službo po tem odloku Občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani oddaja opravljanje javne službe z javnim razpisom.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0004/2007-1

Dol pri Ljubljani, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

GORJE**3425. Odlok o spremembi proračuna Občine Gorje za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) je Občinski svet Občine Gorje na 5. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

ODLOK
o spremembi proračuna Občine Gorje
za leto 2007

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Gorje za leto 2007 (v nadaljevanju: odlok), upravljanje s predvidenimi prihodki in drugimi prejemki ter odhodki in drugimi izdatki proračuna ter občinskim premoženjem. Odlok ureja tudi obseg zadolževanja, upravljanje dolgov in poročstva Občine Gorje.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, določenih z Zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni. Prejemki proračuna obsegajo sredstva za financiranje primerne porabe in financiranje drugih nalog.

3. člen

Splošni del proračuna sestavlja skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.397.716
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.004.438
70	DAVČNI PRIHODKI	1.785.836
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.516.621
	703 Davki na premoženje	139.955
	704 Domači davki na blago in storitve	129.260
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	218.602
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.371
	711 Takse in pristojbine	5.166
	712 Denarne kazni	1.686
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	197.379
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.595
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.595
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	385.683
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	385.683

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.397.733
40	TEKOČI ODHODKI	623.138
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	159.998
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.175
	402 Izdatki za blago in storitve	415.171
	403 Plačila domačih obresti	3.756
	409 Rezerve	25.038
41	TEKOČI TRANSFERI	767.714
	410 Subvencije	21.109
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	59.326
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.524
	413 Drugi tekoči domači transferi	612.755
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	967.030
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	967.030
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.851
	430 Investicijski transferi	39.851
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–17
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.894
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	17.894
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.967
	751 Prodaja kapitalskih deležev	11.926
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	17.894
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	17.877
55	ODPLAČILO DOLGA	17.877
	550 Odplačila domačega dolga	17.877

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	17.877
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 17.877
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.- IX.) = -III.	0

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, so sestavi del odloka.

5. člen

Z odlokom lahko občina odpre proračunski sklad, ki je evidenčni račun v okviru računa proračuna, in sicer zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov ter uresničevanja posebnega namena. O odprtju proračunskega sklada s sklepom odloči župan.

II. CILJI PRORAČUNA IN NAČELA ODLOKA

6. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za financiranje funkcij občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi.

7. člen

Pri pripravi in izvrševanju proračuna je treba spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti.

8. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini oziroma jih ustvarijo neposredni uporabniki občinskega proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov za posamezne namene.

9. člen

Vsi prejemki služijo za pokrivanje vseh izdatkov. Izjema so prejemki, ki jih kot namenske določata Zakon o javnih financah in zakon o izvrševanju proračuna RS.

10. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila odobrena, in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

V primeru, da se posamezen proračunski uporabnik preneha financirati, opravljanja njegovih nalog pa ne prevzame v celoti ali delno drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev na predlog župana odloči Občinski svet Občine Gorje.

11. člen

Občinsko premoženje je po Zakonu o javnih financah finančno in stvarno.

Finančno premoženje so denarna sredstva, kapitalске naložbe, ovrednoteno premoženje v lasti občine, ki ga upravljajo javni zavodi, javni skladi in agencije ter terjatve. Kapitalске naložbe so delnice in deleži v gospodarskih družbah in javnih podjetjih.

Stvarno premoženje so premočnine in nepremičnine.

12. člen

Za osnovna sredstva, ki so v lasti Občine Gorje, se amortizacija obračunava v višini predpisanih amortizacijskih stopenj.

Posrednim porabnikom proračunskih sredstev, ki upravljajo z osnovnimi sredstvi, ki so v lasti Občine Gorje, se zagotavljajo sredstva za amortizacijo do višine, ki je zagotovljena v proračunu.

13. člen

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, uporabljajo za pokrivanje dela svojih materialnih stroškov.

14. člen

Župan lahko samostojno odloča o nakupu in prodaji zemljišč do površine 300 m².

III. OBSEG PRORAČUNA

15. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Gorje so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Občine Gorje za leto 2007 se določa v višini 2.397.716,00 EUR.

16. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2,0% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2007 je določen v višini 12.519,00 EUR.

17. člen

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave s sklepom o razporeditvi sredstev župan in o tem obvešča občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna in z Odlokom o zaključnem računu.

Praznopolnjenost sredstev splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

18. člen

V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

V sredstva proračunske rezerve v letu 2007 izločamo sredstva v višini 12.519,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo:

– za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, ali rastlinske bolezni)

– druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča s sklepom župan.

19. člen

Na podlagi Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) in Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) ter pravilnika o merilih za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižji vrednosti prispevka (Uradni list RS, št. 75/03) se mesečno oblikuje rezervni sklad za nepremičnine katerih lastnik je Občina Bled in katera bodo z delitveno bilanco prenesena v last Občine Gorje.

IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

20. člen

Neposredni in posredni proračunski uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prihodkov in drugih prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti.

Prihodki in drugi prejemki se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

21. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom med uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti oziroma po dvanajstih letnega načrta, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost obveznosti uporabnikov in likvidnostno stanje proračuna.

22. člen

1. Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

2. Uporabnik lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

3. Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

4. Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo skladno s prejšnjim odstavkom.

5. Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

6. Skupni obseg prevzetih obveznosti iz drugega odstavka tega člena za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 60% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

7. Skupni obseg prevzetih obveznosti uporabnika iz petega odstavka tega člena za blago in storitve ter tekoče transfere, ne sme presežati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

8. Omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena, se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti iz prihodkov donacij in z najemnimi pogodbami.

23. člen

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni in posredni uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana. Način zavarovanja predplačil predpiše minister za finance.

24. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, s posebnim sklepom začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno največ do 45 dni, zadrži uporabo teh sredstev.

V primeru, da se med izvajanjem začasnega zadržanja uporabe sredstev proračun ne more uravnovesiti, mora župan 15 dni pred iztekom sklepa predložiti občinskemu svetu ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna (rebalans).

25. člen

V skladu z 22. členom in 35. členom tega odloka, ter 85. člena Zakona o javnih financah, je Občina Bled v letu 2005 prevzela obveznosti s skupni višini 1.112.919,38 EUR, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih 10 letih, in sicer od 2005 do 2015, za poravnavo obveznosti:

- za pokrivanje neporavnanih obveznosti iz naslova obnove Športne dvorane na Bledu obveznost za leto 2007 znaša 34.285 EUR;
- za pokrivanje neporavnanih obveznosti iz naslova izgradnje telovadnice v OŠ Gorje – obveznost za leto 2007 znaša 17.876 EUR, ki se z ustanovitvijo nove Občine Gorje poravnava iz Proračuna Občine Gorje za leto 2007;
- za pokrivanje obveznosti iz naslova oskrbe z vodo in iz naslova odvajanja in čiščenja odpadkov – obveznost za leto 2007 znaša 60.507 EUR.

V. PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

26. člen

Župan lahko prerazporeja proračunska sredstva med posameznimi postavkami v okviru namena v bilanci prihodkov in odhodkov do 10%, razen za investicije, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

27. člen

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah na vsaki seji poročati občinskemu svetu.

28. člen

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko župan prerazporedi sredstva za pokrivanje obveznosti iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti iz občinskega dolga, stroškov povezanih z zadolževanjem in poroštev.

O prerazporeditvi sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

VI. ODGOVORNOSTI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

29. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne oddelke in strokovne službe, ki so odgovorni za porabo sredstev v skladu s predpisi po posameznih namenih.

Oddelek za javne finance izvaja finančno poslovanje proračuna in lahko predlaga županu odločitve o začasnih uporabi tekoče likvidnosti proračuna.

30. člen

Ordredbodajalec za sredstva iz proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

31. člen

Župan je pooblaščen da:

- lahko prerazporeja proračunska sredstva v skladu s 26. členom tega odloka;
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezerve;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve občine v skladu s predpisi;
- odloča o zmanjšanju odhodkov v primeru, če prihodki niso realizirani v planirani višini;
- odloča o celotnem ali delnem odpisu dolgov dolžnikov do Občine Gorje do skupne višine 5.000 EUR v letu 2007, v primeru, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju

z višino terjatev ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati;

- odloča o izdajanju soglasij in poroštev za najeta posojila javnih podjetij in javnih zavodov največ do višine 50.000 EUR in za namen, ki je določen s proračunom občine za leto 2007;
- odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do višini 50.000 EUR, na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance;
- odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov poslovnim bankam za ohranitev njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

32. člen

Pristojnosti Oddelka za javne finance:

1. opravlja plačila;
2. tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke;
3. pripravlja obvezne računovodske izkaze;
4. izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in pl. obveznosti;
5. arhivira izvirnike knjigovodskih listin;
6. nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe;
7. usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;
8. obvešča župana o začasnih likvidnostnih proračunskih presežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah;
9. o finančnih zadevah obvešča Odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem.

VII. NAMENSKI PREJEMKI

33. člen

Namenski prejemki proračuna Občine Gorje za leto 2007 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki: prihodki iz naslova turistične takse, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, požarna taksa, ter druge vrste namenskih prihodkov, ki jih kot take opredeljuje zakon o izvrševanju proračuna. Med namenske prejemke se štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

34. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov in prejemkov.

VIII. ZADOLŽEVANJE

35. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki skupaj z obstoječim stanjem dolgov ne presega 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije in če odplačilo glavnin in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije.

Ne glede na omejitve iz prejšnjega odstavka se lahko občina zadolžuje za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov Evropske unije, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže dodatnih 3% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov sprejetega proračuna, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in če doba odplačevanja ni daljša od ekonomske življenjske dobe investicije.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, pa se nova Občina Gorje ne sem zadolževati, dokler niso urejena premoženjsko pravna razmerja s prejšnjo občino v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi.

36. člen

Zadolževanje Občine Gorje je možno na podlagi predhodnega soglasja ministra za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo za finance ni izdalo soglasja, so nični. Soglasje ministra za finance je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

37. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje Ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno.

Občina dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve mora odplačati do 31. decembra proračunskega leta.

38. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

39. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja, pri čemer se izdana soglasja štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

40. člen

Občina lahko izdaja poročila v obsegu in po pogojih, ki jih določa predmetna zakonodaja. Poroštvene pogodbe lahko v imenu občine sklepa župan ali oseba, ki jo župan pooblasti, v skladu s 31. členom tega odloka.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena, pa nova Občina Gorje ne sem dajati soglasij in poroštev k zadolževanju, dokler niso urejena premoženjsko pravna razmerja s prejšnjo občino v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi.

IX. PRORAČUNSKI NADZOR

41. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor.

42. člen

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnemu občinskemu organu predložiti finančne načrte dejavnosti za leto 2007 in morebitne programe investicij z navedenimi viri pokrivanja investicije, najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki so dolžni predložiti občini zadeve iz prvega odstavka tega člena ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna.

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni predložiti občini periodične in letne računovodske izkaze v rokih, ki jih določajo predpisi za oddajo periodičnega in zaključnega računa. Uporabniki so dolžni predložiti vse potrebne podatke na zahtevo župana, nadzornega odbora ali drugega pristojnega občinskega organa.

Na zahtevo občinske uprave ali Nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti potrebne podatke za analizo porabe sredstev.

43. člen

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravna v skladu z 10., 22., 23., 42., 44. in 50. členom tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana Občinski svet Občine Gorje.

X. POROČANJE

44. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna:

- pripravijo stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in ga do 10. februarja tekočega leta predložijo za finance pristojnemu organu občine;

- pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga do 28. februarja tekočega leta predložijo za finance pristojnemu organu občine;

- sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo za finance pristojnemu organu občine.

45. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministru za finance do 31. marca tekočega leta.

46. člen

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti Ministrstvo za finance v 30 dneh po njegovem sprejemu.

47. člen

Med letom je župan dolžan o realizaciji proračuna poročati Občinskemu svetu po polletnem obračunu.

XI. ZAČASNO FINANCIRANJE

48. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

49. člen

V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih glede na stanje na dan 31. decembra preteklega leta.

50. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v proračunu za preteklo leto in za katere so bila v proračunu za preteklo leto zagotovljena sredstva.

51. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega lega.

52. člen

Odločitev o začasnem financiranju občine za obdobje 3 mesecev sprejme župan in o tem obvesti Občinski svet ter Nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

53. člen

Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če proračun ni bil sprejet v roku 3 mesecev začasnega financiranja.

XII. KONČNE DOLOČBE**54. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 541-114/2007-D

Gorje, dne 6. julija 2007

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

HAJDINA**3426. Statut Občine Hajdina**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06) je Občinski svet Občine Hajdina na 8. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

**S T A T U T
Občine Hajdina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Občina Hajdina (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Draženci,
2. Gerečja vas,
3. Hajdoše,
4. Skorba,
5. Slovenja vas,
6. Spodnja Hajdina in
7. Zgornja Hajdina.

(2) Sedež občine je v Hajdini, Zgornja Hajdina 44/a.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa županja oziroma župan (v nadaljevanju: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Vaška skupnost Draženci,
2. Vaška skupnost Gerečja vas,
3. Vaška skupnost Hajdoše,
4. Vaška skupnost Skorba,
5. Vaška skupnost Slovenja vas,
6. Vaška skupnost Sp. Hajdina in
7. Vaška skupnost Zg. Hajdina.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA HAJDINA, v krogu na spodnji polovici naziv organa – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**7. člen**

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljalca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Posebni organ občine je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki izvaja naloge in pristojnosti, določene z zakonom. Zakon določa tudi njegovo sestavo.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskega sveta se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Splošni akti občine se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(5) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 14 članov oziroma članic (v nadaljevanju: člani).

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivno in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

(1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo eden izmed podžupanov.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, noben izmed podžupanov oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanoma, članom občinskega sveta, članom nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za javne finance,
- odbor za gospodarske dejavnosti,
- odbor za negospodarske dejavnosti,
- odbor za okolje in prostor,
- statutarno pravna komisija.

(2) Odbori štejejo od 3 do 8 članov, komisije pa od 3 do 8 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določa s poslovníkom občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določata drugače,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.
- (3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupana nadomeščata župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravljata podžupana tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ju župan pooblasti.

(4) Podžupana v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravljata funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (vaških skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (vaških skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega

sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Hajdini, Zgornja Hajdina 44/a. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (vaških skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom, ki ga sprejme minister pristojen za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo, ki bo določal vsebino poročila.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravičnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnost porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravičnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občine, ki določa plače občinskih funkcionarjev in nagrade članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in povračil stroškov.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

56. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana,

ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

7. Ožji deli občine

65. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

(2) Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 25 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji volivcev o imenu in območju skupnosti. Volja volivcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

66. člen

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

67. člen

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določita organizacija in način dela vaških odborov.

(2) Člane vaških odborov predlagajo, imenujejo in razrešujejo občani na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje vaške skupnosti, za katero je odbor ustanovljen.

68. člen

(1) Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje odbori skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI
ODLOČANJU V OBČINI

69. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

70. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,
- imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

71. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali odbora vaške skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvega podpisaneu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

72. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

73. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj večina opredeljenih volivcev, ki so glasovali.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

74. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

75. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

76. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

77. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali

svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

78. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

79. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendum oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendum v javnih občilih.

80. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

81. člen

(1) Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendum pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

82. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

83. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-spevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

84. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

85. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

86. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

87. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

88. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

89. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

90. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

91. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

93. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

94. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

95. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

96. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

97. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

98. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

99. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

100. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

101. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

102. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

103. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

104. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

105. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

106. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

107. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

108. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

109. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvajajo župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

110. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

111. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

112. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

113. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

114. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

115. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

116. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

117. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

118. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

119. člen

Občinski svet ali župan lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi

predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

120. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

121. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

122. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

123. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

124. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Mestne občine Ptuj, če niso v nasprotju z zakonom.

125. člen

Odbori in komisije ustanovljene v skladu z določili Statuta občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) nadaljujejo svoje delo do izvolitve novega občinskega sveta.

126. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05).

(2) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2007

Hajdina, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

3427. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina – spremembe in dopolnitve 2007

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Hajdina sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina – spremembe in dopolnitve 2007

1. Začetek postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina

S tem sklepom določa župan Občine Hajdina začetek postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina (v nadaljnjem besedilu: prostorske sestavine).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Občina Hajdina je v letu 2004 sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 78/04).

Občina Hajdina ocenjuje, da so pobude za spremembe prostorskih aktov, navedene v nadaljevanju, pomembne za nadaljnji razvoj že v letu 2007, zato pristopa k začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin.

Pobuda št. 1:

Predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja gozda v območje proizvodnih dejavnosti ob predvidenem avtocestnem priključku v Zgornji Hajdini.

Pobuda št. 2:

Predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje stanovanjskih površin za posebne namene za potrebe doma starejših občanov v Zgornji Hajdini.

Pobuda št. 3:

Predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč in območja prometne infrastrukture v območje družbene infrastrukture za vzgojo in izobraževanje za potrebe vrtca pri Osnovni šoli Hajdina.

Pobuda št. 4:

Predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja gozda in območja stanovanj v območje družbene infrastrukture za kulturo za potrebe etnološkega muzeja v Skorbi.

Pobuda št. 5:

Predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje družbene infrastrukture za šport pri gasilskem domu v Dražencih.

Pobuda št. 6:

Predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje družbene infrastrukture za šport v Dražencih.

Pobuda št. 7:

Predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja gozda v mešano območje v Dražencih.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin je opredeljena v drugem odstavku 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ki določa, da se v obdobju iz prvega odstavka 95. člena lahko prostorske sestavine spreminjajo in

dopolnjujejo ob smiselni uporabi določb zakona, ki se nanašajo na občinski prostorski načrt.

3. Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin se nanaša na naslednje parcele:

- pobuda št. 1: 309/33, 309/44, 309/41, 309/42, 309/1, 349/2, 349/1, 348/1, 348/2, 347/1, 344/1, 344/2, 343/1, 342/1, 341/1, 341/2, 340/1, 340/2, 336/2, 337/3, 345, 346, 309/28, 309/14, 309/57, 309/15, 309/16, vse k.o. Hajdina;
- pobuda št. 2: 110/1, 112, 113, 115, 117, vse k.o. Hajdina;
- pobuda št. 3: 125/1, 125/4, 125/5, vse k.o. Skorba;
- pobuda št. 4: 278/22, 292/1, 293, vse k.o. Skorba;
- pobuda št. 5: 16/1, 16/2, obe k.o. Draženci;
- pobuda št. 6: 751/1, 752/4, obe k.o. Draženci;
- pobuda št. 7: 696/2 k.o. Lancova vas.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Občina odda izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

5. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

V postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin so predvideni naslednji roki:

- sklep župana o začetku postopka: julij 2007
- izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 14 dni po izbiri najugodnejšega ponudnika za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
- smernice nosilcev urejanja prostora in sporočilo ministrstva, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO): v roku 30 dni po prejemu osnutka od ministrstva
- izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 14 dni
- izdelava okoljskega poročila za dopolnjen osnutek, če je zahtevana celovita presoja vplivov na okolje: mesec dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila
- preveritev ustreznosti okoljskega poročila, če je zahtevana celovita presoja vplivov na okolje: 15 dni
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je v primeru, ko je zahtevan postopek CPVO): 30 dni
- stališča do pripomb in predlogov: mesec dni
- izdelava predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 14 dni
- mnenja nosilcev urejanja prostora in odločitev ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin (če je potrebno izvesti CPVO): v roku 21 dni po prejemu predloga od ministrstva
- sklep ministra ali sklep vlade o potrditvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 75 dni od prejema predloga
- sprejem odloka na občinskem svetu: mesec dni.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje

Donave, Oddelek za porečje reke Drave pod smernice za področje voda

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo
 - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor
 - ELES Elektro – Slovenija
 - Elektro Maribor
 - Ministrstvo za promet
 - DARS – Družba za avtoceste v RS
 - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
 - Javna agencija za železniški promet RS
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
 - Komunalno podjetje Ptuj
 - Telekom Slovenije
 - Občina Hajdina.
- V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

7. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Hajdina.

Št. 350-05-7/2007

Hajdina, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

IDRIJA

3428. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivno in vzgojo v cestnem prometu Občine Idrija

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (uradno prečiščeno besedilo) (ZVCP-1-UPB4) (Uradni list RS, št. 133/06) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 6. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi in delovanju
Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem
prometu Občine Idrija**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 11/97) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Naloge sveta so:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu v občini,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa v občini, predvsem pa skrbi za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa, izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv pomembnih, za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- sodeluje z osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci v občini,
- na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu sodeluje z ministrstvom pristojnim za promet,
- organizira akcije, razprave, strokovna predavanja, delavnice, razstave in predstavitve s področja varnosti cestnega prometa.«

2. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šteje 5 članov, ki ga sestavljajo štirje predstavniki občine in en predstavnik policije. Predstavnike občine imenuje občinski svet, predstavnika policije pa Policijska postaja Idrija.

Mandat članov in predsednika traja 4 leta. Po poteku mandata so vsi lahko ponovno imenovani.

Pri imenovanju predstavnikov občine občinski svet upošteva, da so v njem zastopani predstavniki zainteresiranih organov in organizacij.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02611-2/96

Idrija, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

3429. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Sp. Idriji

Na podlagi tretjega odstavka 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 58/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05) ter 16. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 6. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju
zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Sp. Idriji**

1. člen

V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Sp. Idriji (Uradni list RS, št. 37/99) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Sp. Idriji je izdelala družba Božič d.o.o. inženiring Idrija pod številko projekta 39/06, december 2006.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sestavni del tega odloka sta tekstualna in grafična dela Odloka o sprejetju zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Sp. Idriji in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Sp. Idriji.«.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Območje zazidalnega načrta obsega naslednje parcele k.o. Sp. Kanomlja: 1/1, 1/2, 1/3, 1/7, 1/8, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/8, 5/16, 5/17, 5/18, 5/19, 5/20, 5/21, 5/22, 5/23, 5/24, 5/25, 5/26, 5/27, 29/3, 29/8, 29/10, 29/11, 29/12, 993/3, 993/4, 993/5, 1033/2, 1033/3. Ožje območje na severni in vzhodni strani meji s potjo (parcela št. 1032 in 1033/1), na južni strani z brežino Idrije in Kanomljice, na zahodni strani pa z obstoječo proizvodno halo Rotomatike.

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obsega naslednje parcele k.o. Sp. Kanomlja: 1/1, 1/7, 1/8, 1/11, 1/13, 1/21, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/8, 5/16, 5/18, 5/19, 5/27, 29/3, 29/8, 29/10, 29/11, 29/12, 993/3, 993/4, 993/5, 1033/2, 1033/3.«.

4. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obravnavano območje je namenjeno za gradnjo industrijskih, upravno-administrativnih in strokovno razvojnih objektov.«.

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Inštitut:

Na sotočju Idrije in Kanomljice, v neposredni bližini družbe Hidria Rotomatika, namerava investitor zgraditi nov objekt Hidria Inštitut za materiale in tehnologijo:

– načelne tlorisne dimenzije objekta znašajo osno 32,00 x 32,00 m in 21,00 x 21,00 m; višina do 18,00 m,

– dostop je po obstoječi javni cesti ob vodotoku Kanomljica mimo obstoječe vratarne in obstoječe proizvodne hale družbe Rotomatika,

– kolikor se gradi pod koto 301,70, gradnja kleti, mora biti gradnja vodotesna (npr. izgradnja kesona),

– oblikovanja objekta naj sledi smernicam sodobnega oblikovanja. Objekt je lahko tlorisno in višinsko razgiban,

– objekt je predviden v maksimalnem gabaritu (horizontalnem in vertikalnem) z gradbeno linijo. Odstopanje je možno navznoter od gradbene linije, ki je določena s pravokotnimi koordinatami (y,x),

– nova zazidljiva površina določena z maksimalno gradbeno linijo meri 3377 m²,

– nezazidane površine so obdelane kot prometne in manipulacijske površine ter zelenice,

– ne glede na faznost, etapnost izvedbe ter združevanje različnih faz, mora biti pred začetkom izvajanja objektov predvidenih v okviru ZN območje komunalno opremljeno. Komunalna opremljenost območja je predpogoj za začetek pozidave. Individualno odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda znotraj območja ZN ni dovoljeno.

Zunanja ureditev:

Zunanja ureditev obsega: ureditev roba brežine Kanomljice in Idrijce po izgradnji obrežnega zidu, ureditev obstoječe javne poti – javno dobro in parkirnih mest, ureditev zelenice z zasaditvijo dreves in grmovnic, intenzivna zasaditev in zazelenitev pasu med industrijo in stanovanjsko hišo – vizualna in protihrupna bariera, parkovna ureditev površine pred vhodom v objekt.

Notranje manipulativne površine in prometne poti so asfaltirane in zarobničene. Parkirni prostori so zarisani. Parkirna mesta za vsa vozila se zgradi znotraj območja v številu določenim po veljavnih standardih.

Obrežni zid:

Na odseku od mostu pri vratarnici Rotomatike in do konca območja obdelave na vzhodni strani se zgradi levobrežni varnostni zid, s čimer bo izključena poplavna ogroženost zazidalnega območja. Višina zidu sega do kote 302,20 m.n.v., kar v naravi pomeni višino zidu min 0,50 m. Zid se od zgornjega roba brežine vodotoka odmakne za cca 0,5 m in prekine na mestu obstoječega mostu in obstoječega dostopa do vodotoka.

Osnovni gradbeni material zidu je kamen. Montažna ograja na mestu dostopa do vodotoka je lesena.

Potek obrežnega zidu:

- kamnit obrežni varnostni zid na odseku med točkama Z1 in Z2 dolžine cca 158,00 m,
- obstoječi most,
- kamnit obrežni varnostni zid na odseku med točkama Z3 in Z4 dolžine cca 14,50 m,
- obstoječi dostop do vodotoka Idrijca, montažna lesena ograja na odseku Z4 in Z5 dolžine cca 12,70 m,
- kamnit obrežni varnostni zid na odseku med točkama Z5 in Z6 dolžine cca 66,00 m.

Točke so označene v grafični prilogi.». »

6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Promet:

Glavni dostop in dovoz do objekta je po dovozni cesti pri Rotomatiki ob vodotoku Kanomljica in Idrijci. Ob cesti se zagotovi dodatna parkirna mesta. Infrastruktura, ki poteka v varovalnem pasu vodotoka je javno dobro. Dvozna cesta je hkrati tudi intervencijska in požarna pot.

Gospodarska infrastruktura se praviloma izvede v cestnem telesu dovoznih poti in manipulativnih površin. Odmiki v vzporednem in pri križanju morajo biti v fazi PGD upoštevani tako v vertikalnem kot horizontalnem smislu.

Peš dostopi in intervencijski dovozi so obstoječi z južne strani po lokalni cesti v stanovanjsko območje in k čistilni napravi.

V roku enega leta mora stranka urediti zemljiškoknjižno stanje v zvezi s prestativitvijo javne poti, ter javnim parkiriščem v priobalnem pasu zagotoviti status javnega dobra, glede na geodetsko odmero, ki bo izvedena po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Zagotovi se varno in nemoteno odvijanje prometa ter varnost vseh udeležencev v prometu.

Na javnih površinah se zagotovi nemoten javni promet in parkiranje.

Zagotovi se nemoten in neoviran intervencijski promet ter nemoteno letno in zimsko vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest in javnih poti.

Upošteva se varovalni pas ob javnih cestah in poteh ter objektih komunalne infrastrukture, kot to izhaja iz grafičnih prilog k spremembam odloka.

Električna energija:

Predvidi se priključitev na obstoječo TP, z možnostjo dograditve nove v objektu ali na mestu obstoječe oziroma znotraj ureditvenega območja.

Vodovodna oskrba:

Območje je oskrbovano s pitno vodo, sanitarno in tehnološko vodo iz omrežja javnega vodovoda. Predviden objekt se priključi na obstoječe vodovodno in hidrantno omrežje Sp. Idrijca. Na mestu obstoječega priključka na javno vodovodno omrežje se zgradi nov priključni jašek. Velikost hišnega priklju-

ka in vodomerne jaška se določi na podlagi potreb novega objekta v fazi PGD.

Kanalizacija:

Na območju ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja. Sanitarne odpadne vode iz vseh objektov se zbirajo ločeno od meteorne vode in se do vzpostavitve javnega kanalizacijskega sistema odvajajo v obstoječo čistilno napravo, ki je locirana na območju obdelave. Po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema se sanitarna kanalizacija priključi nanj in spelje v centralno čistilno napravo (CCN Sp. Idrijca).

Meteorna strešna kanalizacija se ločeno odvaja preko peskolova in revizijskega jaška v skupni revizijski jašek z iztokom v vodotok Idrijca.

Meteorna cestna kanalizacija se ločeno odvaja preko peskolova, revizijskega jaška in ustrezno dimenzioniranega lovilca olj in maščob v skupni jašek s skupnim iztokom v vodotok Idrijca (en iztok za meteorno strešno in meteorno cestno kanalizacijo). Iztok izvedemo na koncu obrežnega varnostnega zidu pred poplavami na vzhodni strani obravnavanega območja.

Rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih in odpadnih voda mora biti usklajena s predpisi na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda.

Ogrevanje:

Standardno energetsko napajanje objekta bo lahko kombinirano s alternativnimi viri energije, kot so: sončne celice, termalna energija izvedena s pomočjo vodne toplotne črpalke, ogrevanje konstrukcije, dodatna izolacija objekta in podobno oziroma z okolju prijaznimi energenti z možnostjo uporabe alternative, kar se določi v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Plin za tehnološke potrebe:

V ureditvenem območju je obstoječa plinska postaja.

Odpadki:

Odpadki se zbirajo ločeno po posameznih zabojnikih in odvažajo na komunalno deponijo. Ravnanje s posebnimi odpadki mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

Na objektu ni dovoljeno uporabljati oziroma izkoriščati komunalnih vodov in naprav in njenih dobrin (vodovod, elektrika), če bi bila zaradi njihove uporabe lahko motena ali ogrožena oskrba ostalih že priključenih uporabnikov.». »

7. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Rešitve in ukrepi varovanja okolja:

– Novi objekti morajo biti od vodnega zemljišča oddaljeni 15 m od reke Idrijce (vodotok 1. reda) in 5 m od vodotoka Kanomljica (vodotok 2. reda). Vsa infrastruktura v območju varovalnega pasu pridobi status javnega dobra.

– Za obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču je mogoča rekonstrukcija, adaptacija ali obnova, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta.

– Rešitev vseh vrst odpadnih voda je v zazidalnem načrtu predstavljena tekstualno in grafično.

V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja PGD pa morajo biti priloženi vsi detajli in definirani tipi posameznih elementov (peskolovi, ponikovalnice, lovilci olj, čistilna naprava ...).

Iztočni objekt očiščene odpadne vode mora biti v PGD projektni dokumentaciji detajlno projektno obdelan, le-ta ne sme segati v pretočni profil vodotoka in mora biti oblikovan v naklonu brežine (z vgrajeno povratno zaklopko). Kota dna iztoka naj bo na višini 1/3 brežine gledano od dna odvodnika. Obvezno je potrebno predvideti ustrezno, tako po obsegu kakor tudi po načinu, protierozijsko zaščito struge vodotoka v območju izpusta oziroma kolikor je le-ta že urejena je potrebno vzpostaviti brežino v stanje pred posegom.

– Do vodotoka se ohrani zagotovljen nemoten dostop.

– Za vse posege na parcele v lasti države – javno dobro vode, ki se nahajajo znotraj območja ZN, je potrebno skleniti Pogodbo o ustanovitvi služnosti po določenih Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02).

– V PGD mora biti upoštevano, da so na vodnem in priobalnem zemljišču prepovedani vsi posegi in vse gradnje na vodnem in priobalnem zemljišču razen z ZV-1 določene izjeme.

– Za vse posege in gradnje (začasne ali stalne) na vodnih in priobalnih zemljiščih, ogroženih območjih in gradnje povezane z odvodnjavanjem odpadnih vod znotraj območja prostorskega akta, za rabo vode je pridobiti projektne pogoje in vodno soglasje na PGD projektne rešitve ali v primeru, ko gre za gradnje za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja pa vodno soglasje na dokumentacijo za pridobitev vodnega soglasja. Navedeno je splošna pripomba in velja za celo območje.

Varovanje pred naravnimi nesrečami:

Na območju je urejen obstoječi dostop do vodotoka Idrijca, ki ga v fazi sprememb in dopolnitev ohranimo.

Izhajajoč iz dokumentacije »Urejanje Idrijce na sotočju s Kanomljico, št.: 47/95« v kateri so bile upoštevane tudi predhodno izdelane študije in izračuni, ki obravnavajo predmetno problematiko in ob evidentirani poplavni problematiki na tangiranem območju se z namenom zagotavljanja večje poplavne varnosti predvidi ureditve za varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

Določena kota pritličja predvidenega objekta in obstoječih objektov na območju urejanja je 301,70 m.n.v., kar je enako poplavni gladini visokih voda Q_{100} . Ker kota tal pritličja objektov ni dvignjena 0,50 m nad koto stoletnih voda Q_{100} letnih voda Idrijce in Kanomljice, 301,70 m.n.v. (s čimer bi izključili poplavno ogroženost) se na odseku od mostu pri vratarnici Rotomatike in do konca območja obdelave na vzhodni strani zgradi levobrežni varnostni zid. Višina zidu sega do kote 302,20 m.n.v., kar v naravi pomeni višino zidu min 0,50 m. Zid se od zgornjega roba brežine vodotoka odmakne za cca 0,5 m in prekine na mestu obstoječega mostu in obstoječega dostopa do vodotoka.

Predmetna gradnja zidu ne bo poslabšala poplavne problematike dol in gorvodno, bo pa povečala poplavno varnost na ureditvenem območju I2 Rotomatika.

Na podlagi 49. člena in šestega odstavka 91. člena Zakona o vodah (ZV-1) (Uradni list RS, št. 67/02) je gradnja objektov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda možna kot gradnja objektov vodne infrastrukture namenjene varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Pri gradnji vodne infrastrukture, namenjene varstvu pred škodljivim delovanjem voda v skladu z 49. členom ZV-1, lahko kot investitor sodeluje tudi oseba, zainteresirana za varstvo pred škodljivim delovanjem voda, ki presega obseg varstva, ki ga zagotavlja država ali lokalna skupnost skladno z določbami ZV-1, če s tem soglaša ministrstvo. Lastnik teh objektov je lahko samo država in oseba iz prejšnjega stavka na vodni infrastrukturi ne more pridobiti lastninske pravice, mora pa k rednemu in investicijskemu vzdrževanju vodne infrastrukture prispevati sorazmerno s svojim vložkom. Razmerje med lastnikom in upravitelcem vodne infrastrukture in stranko zainteresirano za gradnjo vodne infrastrukture glede medsebojnih pravic in obveznosti in vzdrževanja vodne infrastrukture se uredijo s pogodbo. Pogodbo se sklene z naslovnim organom pred pridobitvijo vodnega soglasja.

Za predvideno gradnjo zavarovanja – objektov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda bo potrebno pridobiti projektne pogoje in vodno soglasje s področja upravljanja z vodami.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami:

Objekt se opredeli po požarnih enotah in sektorjih.

Požarna voda je zagotovljena iz obstoječega vodovoda, ki poteka na ureditvenem območju, in nove mreže znotraj obravnavanega območja z dvema novima nadtalnima hidrantoma.

Na zunanjih manipulativnih površinah in zelenicah so zagotovljene zadostne proste površine za varen umik ljudi in premoženja.

Dostop za intervencijska vozila in njihovo delovanje je po obstoječi regionalni cesti R3-610 Dol. Trebuša–Sp. Idrija, po asfaltirani dovozni cesti v industrijski coni, mimo proizvodne hale Rotomatika.

Širjenje požara na sosednje objekte, nosilnost konstrukcije ter širjenje požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje alarmiranja z napravami za gašenje in dostop mora biti

v skladu z veljavno tehnično smernico. Podrobnejše požarne ukrepe se predvidi v požarni študiji v fazi PGD.

Ob izdelavi tehnične dokumentacije za gradnjo novih proizvodnih objektov po zazidalnem načrtu, se preverijo meritve emisij ter izdela nova strokovna ocena obremenitve okolja in požarne obremenitve kot posledica razširitve in modernizacije proizvodnje. Morebitna odstopanja od dovoljenih količin emisij se mora že v fazi načrtovanja objektov upoštevati in zagotoviti optimalne rešitve.«.

8. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvedba prostorske ureditve je lahko v več etapah in fazah. Posamezna faza se določi v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.«.

9. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Objekti so določeni z gradbeno linijo (maksimalna zazidava), objekt se po dimenzijah poljubno prilagajajo gradbeni liniji.

Dovoljena je gradnja izvengabaritnih dodatkov (rampe, zunanje stopnice, balkoni, dimniki, zaščitne prezračevalnih naprav na strehah objektov ter nadvišanje komunikacijskih jeder in tehničnih prostorov nad zaključkom ravne strehe, naprave za napajanje objekta ...) ob upoštevanju predpisov, odmika od sosednjih parcel in varstvenih pasov.

Do izgradnje zgoraj navedenega objekta so dovoljeni posegi v zvezi z rednim vzdrževanjem obstoječih objektov, rekonstrukcije in odstranitve objektov ter spremembe namembnosti objektov ali dela objektov.

Dovoljene so nadomestitve objektov ali dela objekta, ki jih zaradi dotrajanosti, nefunkcionalnosti, naravnih nesreč in drugo, ekonomsko ni smotno obnovljati.

Na celotnem ureditvenem območju je dovoljena gradnja izvengabaritnih dodatkov horizontalno do 5 m od osnovne gradbene linije objekta in do 3 m nad višino objekta, ter enostavnih objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje, če je gradnja v skladu s predpisano namensko rabo prostora in ne posega v varovalni pas javne poti (6 m) ali v katerega izmed priobalnih pasov vodotokov.

V koridorju javne poti je dopustna izgradnja kolesarske steze.

Višine platojev se prilagajajo dovozni cesti in terenu in odstopajo lahko ± 1 po višinski koti.

Potek kanalizacije, energetskih tras in prometnih poti je v dopolnitvi ZN vrisana shematično in idejno. V realizaciji so možni tudi drugi smiselni poteki infrastrukture, če so v skladu s predpisi in omejitvami.

Odstopanje fiksnih točk $F(y,x)$ je izjemoma lahko do 10% ob upoštevanju odmkov od predpisov, varovanih območij in sosednjih parcel.

V ZN so objekti predvideni v maksimalnem gabaritu (horizontalnem in vertikalnem). Odstopanje je možno znotraj gradbenih linij, ki so določene s pravokotnimi koordinatami (y,x) «.

10. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zazidalni načrt je na vpogled pri Službi za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Idrija in pri Upravni enoti Idrija.«.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35211-001/99

Idrija, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

3430. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na svoji 6. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1537/4, 1537/5, 1537/6, 1537/7, 1537/8, 1537/9, 1537/10, 1537/11 in 1536/2, k.o. Godovič.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1537/4, 1537/5, 1537/6, 1537/7, 1537/8, 1537/9, 1537/10, 1537/11 in 1536/2, k.o. Godovič se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 880/2, 880/3 in 880/5, k.o. Jelični Vrh.

4. člen

Lastninska pravica na parc. št. 880/2, 880/3 in 880/5, k.o. Jelični Vrh se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

5. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 882/3, k.o. Ledine.

6. člen

Lastninska pravica na parc. št. 882/3, k.o. Ledine se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46001-9/04, 46500-20/04, 478-33/06
Idrija, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**3431. Sklep o izdelavi sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta mestno jedro Kostanjevica«**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 30. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 21. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o izdelavi sprememb in dopolnitev
»Ureditvenega načrta mestno jedro Kostanjevica«

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta mestno jedro Kostanjevica« (v nadaljevanju: spremembe UN)

1.1 Ocena stanja

Za območje mestnega jedra Kostanjevice je bil v letu 1995 sprejet ureditveni načrt (Uradni list RS, št. 12/95), ki

je po dolgoročnem družbenem planu Občine Krško območje urbanističnega spomenika in kulturne krajine in je razdeljeno na otok, severno in južno ureditveno območje. Odlok je bil spremenjen in dopolnjen v letu 2001 (Uradni list RS, št. 97/01).

1.2 Razlogi

K spremembam UN se pristopa na podlagi pobud, podanih za uresničitev investicijskih namer na dveh delih obstoječega ureditvenega območja otoka:

– na zahodnem delu investitor predvideva ob Oražnovi ulici v okviru obstoječe gradbene parcele z obstoječimi objekti gostinsko dejavnost razširiti v okviru obstoječega gospodarskega objekta, urediti zaprto gostinsko teraso, urediti zeleni pas z dostopom do reke Krke, pomol za privez čolnov in manjši objekt za shrambo čolnov,

– na vzhodnem delu ob Ulici talcev se v okviru obstoječe gradbene parcele obstoječemu gospodarskemu objektu spremeni namembnost v stanovanjsko, ob tem območju pa predvidi gradnja novih stanovanjskih objektov.

Na podlagi pobud se bodo določile nove usmeritve v zvezi s posegi v prostor, vrste možnih posegov v prostor ter pogoji za njihovo izvedbo.

V skladu s planskim prostorskim aktom Občine Krško (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Krško, Uradni list RS, št. 79/04), je zahodni del območja opredeljen kot območje centralnih dejavnosti, vzhodni pa kot območje stavbnih zemljišč z možnostjo umeščanja centralnih dejavnosti.

2. Območje ureditve

Zahodno območje ureditve ob Oražnovi ulici obsega zemljišča s parc. št. *42, *43, 10/1, 10/2 in 11, vse k.o. Kostanjevica v velikosti ca. 2 400 m².

Vzhodno območje ureditve ob Ulici talcev obsega zemljišča s parc. št. *61, 63, 70/3 ter 68, 69, 72, vse k.o. Kostanjevica v velikosti ca. 3 275 m².

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Spremembe UN se izdelata na podlagi:

– geodetskih podlag, izdelanih v skladu z določbami Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04),

– predhodnega kulturnovarstvenega mnenja Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, št. 347/94-PJB-AŽ-BM z dne 13. 7. 2006,

– izdelane idejne zasnove »Sprememba namembnosti obstoječega gospodarskega poslopja v stanovanjsko hišo ter novogradnja stanovanjske hiše, št. 20/2007, izdelal Atelje 91 Ado Hlastan, s.p. Senovo,

– idejne zasnove Kmečki Hram, izdelovalca Savaprojekt d.d. Krško.

Pri pravi sprememb UN je treba upoštevati:

– Odlok o razglasitvi mesta Kostanjevica na Krki za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 12/95),

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

– prostorske sestavine družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89, in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99 in 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

– vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij, določenih v 5. točki tega sklepa,

4. Roki za pripravo sprememb UN in njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejema sprememb UN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faze	Pričetek/konec
Sklep o izdelavi sprememb UN	julij 2007
Objava Sklepa o izdelavi sprememb UN	julij 2007
Osnutek SDUN za pridobitev smernic	konec julija 2007
Dopolnjen osnutek sprememb UN	konec septembra 2007
Sklep o ustreznosti okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO)	sredina oktobra 2007
Javno naznanilo o 30-dnevni javni razgrnitvi in javni obravnavi dop. osnutka	konec oktobra 2007
Javna obravnava z javno razgrnitvijo	konec oktobra – konec novembra 2007
Priprava in sprejem stališč do podanih pripomb na dopolnjen osnutek sprememb UN	konec decembra 2008
Predlog sprememb UN za pridobitev mnenj ter sklepa o potrditvi plana	konec januarja 2008
Usklajen predlog sprememb UN	konec marca 2008
Sprejem usklajenega predloga sprememb UN na seji OS	konec marca 2008

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave sprememb UN sodelujejo z dajanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1001 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska 47, 8000 Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško,
- Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
- Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško,
- Ansar d.o.o., Dolenja vas 50c, 8270 Krško,
- Občina Kostanjevica, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Nosilec urejanja prostora, ki v primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje da mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje. S stališči in mnenji v tem postopku lahko sodelujejo ministristva in druge organizacije, ki so glede na načrtovano ureditev pristojne za posamezne zadeve varstva okolja, ali varstvo ali rabo naravnih dobrin, krajine ali varstvo zdravja ljudi ali varstvo kulturne dediščine.

nih dobrin, krajine ali varstvo zdravja ljudi ali varstvo kulturne dediščine.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb UN ter načrtovanjem

Pripravlavec sprememb UN je Občina Kostanjevica, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

Postopek priprave sprememb UN vodi Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem sprememb UN zagotovi naročnik Gostilna Kmečki hram, Oražnova ulica 11, Kostanjevica na Krki in Igor Colarič, Ulica talcev 8, 8311 Kostanjevica na Krki.

Načrtovalca – Savaprojekt d.d. Krško, Cesta krških žrtev 59, Krško, sta izbrala naročnika.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo sprememb UN.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (v štirih mapah) in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta. Digitalna oblika obdelave mora biti prirejena za pregled s programskim paketom »Arcview«.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2007 O502

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KRANJ

3432. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Mestni občini Kranj

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 8. seji dne 27. junija 2007 sprejel

ODLOK o lokalni turistični vodniški službi v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa program turističnega vodenja organiziranih skupin na turističnem območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju MOK), pogoje za izvajanje lokalne turistične vodniške službe na turističnem območju MOK, način pridobitve licence za turističnega vodnika turističnega območja MOK, nadzor nad izvajanjem odloka ter kazenske določbe za kršitve določil tega odloka.

2. člen

Izvajanje lokalne turistične vodniške službe po tem odloku pomeni spremljanje in vodenje domačih in tujih obiskovalcev, ogledi in strokovno pojasnjevanje naravnih znamenitosti, kulturnozgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, etnografskih in drugih znamenitosti na območju MOK.

Lokalni turistični vodnik turističnega območja MOK (v nadaljevanju: vodnik) je oseba, ki opravlja dejavnost, navedeno v prejšnjem odstavku.

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

3. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v obliki standardnih in posebnih programov na turističnem območju MOK.

Program turističnega vodenja, ki obsega vodenje obiskovalcev k ogledu najpomembnejših znamenitosti v MOK, je standardni program turističnega vodenja in je na vpogled na Zavodu za turizem Kranj (v nadaljevanju: ZTK).

Posebni programi turističnega vodenja obsegajo, skladno z interesi naročnikov, vodenje obiskovalcev k ogledu določenih znamenitosti v MOK, kot npr. ogledi in strokovno pojasnjevanje naravnih znamenitosti, kulturnozgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, etnografskih in drugih znamenitosti na območju MOK.

Naročila standardnih in posebnih programov sprejema in posreduje vodnikom ZTK, angažirajo pa se lahko samo vodniki iz registra lokalnih turističnih vodnikov na območju MOK.

III. POGOJI ZA IZVAJANJE LOKALNE TURISTIČNE VODNIŠKE SLUŽBE

4. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje: imajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo in znanje vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe ter opravijo tečaj strokovne usposobljenosti za vodnika in se vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja MOK, ki ga vodi ZTK.

Turistični vodnik, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije, lahko pridobi licenco za vodnika brez izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena z vpisom v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi ZTK.

Strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah in drugih institucijah na območju MOK, lahko opravljajo vodniško delo v okviru svojih službenih del in nalog. Vodniško delo lahko opravljajo tudi pedagoški delavci v vzgojno izobraževalnih organizacijah, ki poučujejo predmete povezane s strokovnimi znanji, ki vključujejo poznavanje turističnih znamenitosti MOK in to delo opravljajo v okviru službenih del in nalog.

5. člen

Vodnik mora v času izvajanja nalog turističnega vodenja nositi priponko, ki mu jo izda ZTK.

IV. USPOSABLJANJE ZA LOKALNO TURISTIČNO VODNIŠKO SLUŽBO

6. člen

Za izpolnjevanje pogoja strokovne usposobljenosti iz prvega odstavka 4. člena tega odloka, mora kandidat obiskovati tečaj, ki ga za usposabljanje vodnikov opravlja izobraževalna ustanova, registrirana za izobraževanje v turizmu ali ZTK, in po opravljenem tečaju uspešno opraviti preizkus znanja.

7. člen

Znanje tujega jezika se dokazuje s spričevalom zaključne najmanj srednje strokovne šole ali s potrdilom o uspešno

zaključenem tečaju tujega jezika, ki ga izda pooblaščen organizacija za opravljanje tovrstnih izobraževanj.

V. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV IN PRIDOBITEV LICENCE

8. člen

Register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja MOK vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- prebivališče,
- podatke o številu dni vodenja za preteklo leto,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Register lokalnih turističnih vodnikov vodi ZTK, ki poleg podatkov, navedenih v prvem odstavku tega člena, vodi tudi evidenco podatkov za vodnike: telefonske številke in elektronske naslove, podatke o znanju tujih jezikov in zaporedno številko licence.

9. člen

Po vpisu v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja MOK pridobi kandidat licenco za vodnika, ki jo izda ZTK za obdobje petih let.

Licenca vsebuje:

- ime, priimek in naslov vodnika,
- datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe ZTK,
- veljavnost izkaznice (velja od–do).

10. člen

Licenca se vodniku avtomatsko podaljša, če je aktiven. Vodnik je aktiven, če v petih letih izvede najmanj šest vodenj. Kolikor v petih letih izvede manj kot šest vodenj, se s sklepom ZTK izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov in nima več pravice vodenja na območju MOK, dokler se ponovno ne vpiše v register.

Na sklep o izbrisu je možna pritožba na župana MOK.

Svojo aktivnost vodnik dokazuje s poročilom o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje ZTK, in sicer najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto. Če vodnik poročila ne poda v predpisanem roku brez upravičenega razloga, se izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov in nima več pravice vodenja na območju MOK, dokler se ponovno ne vpiše v register.

Vodnik, ki v svojih poročilih navaja vodenja, ki jih ni izvedel, se izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov. Ponovni vpis v register je možen po ponovno opravljenem tečaju in izpitu za lokalnega turističnega vodnika.

VI. NADZOR

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojen občinski organ.

Vodnik se je pri opravljanju lokalne turistične vodniške službe dolžan predstaviti z veljavno vodniško izkaznico.

Pri izvajanju pooblastil iz prvega odstavka so plačane globe prihodek občinskega proračuna.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

Z globo 50 € se kaznuje fizična oseba, ki ni vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi ZTK in opravlja dejavnost turističnega vodnika na območju MOK, to je organizirano vodenje skupine ali posameznika po naročilu fizične ali pravne osebe v pridobitne namene.

Z globo 200 € se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ne zagotavlja turističnega vodnika, ki

je vpisan v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi ZTK in izvaja dejavnost vodenja na območju MOK.

Z globo 100 € se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Naloge pristojnega organa za organizacijo standardnega in posebnega vodenja iz tega odloka bo prevzela lokalna turistična organizacija ZTK ustanovljena za območje MOK.

14. člen

V roku 60 dni od uveljavitve tega odloka izvede ZTK naslednje naloge:

- pripravi standardni program turističnega vodenja,
- določi obliko in vsebino izkaznice ter pripone za vodnike,
- vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja MOK,
- pripravi obrazec za vodenje evidence o opravljenih turističnih vodenjih.

15. člen

Za vpis v register lokalnih turističnih vodnikov na območju MOK lahko zaprosijo vsi, ki so že uspešno opravili preizkus znanja za lokalnega turističnega vodnika turističnega območja MOK in izpolnjujejo druge pogoje določene v tem odloku.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0003/2007-43/04

Kranj, dne 27. junija 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

3433. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 8. seji dne 27. 6. 2007 sprejel

PRAVILNIK o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa cilje, vrste ukrepov in način dodeljevanja pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj, v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne

16. 12. 2006, str. 3) – Uredbo za skupinske izjeme, z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10), s prilogi I k Uredbi Komisije št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami) in z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev, nabor ukrepov in višina sredstev za pomoči)

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo s proračunom Mestne občine Kranj (v nadaljevanju občine).

S proračunom občine za tekoče leto se določi tako letni nabor ukrepov kot višina sredstev za pomoči.

3. člen

(oblika, kumulacija in višina pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Pomoči, ki se dodeljujejo preko ukrepov, določenih v 8. do 16. členu tega pravilnika, so državne pomoči.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerekoli javnega vira za iste upravičene stroške, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s tem pravilnikom.

Pri posameznih ukrepih veljajo naslednje omejitve višine pomoči:

– za naložbe v majhna in srednje velika podjetja za primarno proizvodnjo (8. člen) najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki,

– za ostale ukrepe (9. do 13. člen) se upošteva najvišja intenzivnost pomoči, ki je navedena pri posameznemu ukrepu,

– za ukrepe po pravilih de minimis (14. do 16. člen) pomoč dodeljena kateremu koli podjetju ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

4. člen

(prejemniki pomoči)

Prejemniki pomoči po tem pravilniku so:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju nosilci kmetijskih gospodarstev),

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva,

– organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev s področij pomoči,

– društva in njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane,

– dijaki in študenti kmetijskih in gozdarskih programov,

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni:

– subjekti, ki so:

– v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– podjetja v težavah,

– velika podjetja,

– subjekti, ki so za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev, že prejeli sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije,

– subjekti, ki so naložbo ali storitev že zaključili,

– subjekti, ki so nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali evropskega proračuna v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti.

5. člen

(cilji)

Cilji pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj v obdobju 2007–2013 so:

- ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest na podeželju,
- zagotavljanje večje konkurenčnosti in inovativnosti podeželskega prostora,
- prispevanje k varovanju okolja, kulturne krajine in trajnostnemu razvoju.

6. člen

(splošna določila)

Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

Upravičenec mora predložiti izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene na podlagi javnega razpisa, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.

Po zaključku naložbe mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj 5 let po izplačilu sredstev.

Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

Prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

Upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem pravilniku, za isto naložbo ne more kandidirati naslednjih 5 let.

7. člen

(vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se pomoči dodeljujejo preko naslednjih ukrepov:

A) Na podlagi Uredbe za skupinske izjeme:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč

5. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni.

B) Na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006:

1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

2. Nove investicije za delo v gozdu

3. Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva.

C) Ostali ukrepi:

1. Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih

2. Delovanje društev

3. Raziskovalne naloge

4. Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader).

II. UKREPI

II.A. POMOČI, DODELJENE PO UREDBI
ZA SKUPINSKE IZJEME

8. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)
(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: Z ukrepom se bo povečala konkurenčnost primarnega sektorja, saj sta na majhnih kmetijah dvig produktivnosti z novimi tehnologijami ključnega pomena za ohranitev in razvoj primarne dejavnosti na kmetijah. Ukrep bo prispeval k zmanjšanju proizvodnih stroškov, izboljšanju in preusmeritvi proizvodnje, izboljšanju kakovosti, ohranjanju in izboljšanju naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Predmet podpore:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka in mesa,

– naložbe v posodobitev skladišč za krmo s pripadajočo opremo,

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,

– prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih sadnih nasadov,

– nakup in postavitev rastlinjakov in plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo,

– naložbe v prvo postavitev pašnikov,

– naložbe v obnovo namakalnih sistemov, ki so v lasti kmetijskih gospodarstev in po naložbi zagotavljajo vsaj 25 odstotno zmanjšanje porabe vode,

– naložbe v ureditev kmetijskih zemljišč in dostopov na kmetijskih gospodarstvih, ki niso javne poti (dovozne poti, poljske poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji).

2. Naložbe v prilagajanje standardom dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji, skladno s predpisi EU:

– naložbe v izgradnjo stojišč, ležišč in boksov s pripadajočo opremo,

– naložbe v objekte za zavarovanje živali, ki živijo na prostem, pred neugodnimi vremenskimi pogoji,

– naložbe v električno infrastrukturo,

– naložbe v prezračevalni sistem,

– naložbe v napajališča za živino.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti za 1. in 2. točko:

Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za naložbo v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se šteje: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin.

Upravičenci morajo predložiti mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe.

Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor se za te vrste naložbe izdajajo dovoljenja.

Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okolje varstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca).

Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Specifični pogoji upravičenosti za 1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

Upravičenec lahko kandidira za pomoč, če gre za naložbe v:

- lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, med, poljščine, sadje in zelenjava, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material,
- rejo govedi,
- rejo drobnice na območjih z omejenimi dejavniki,
- rejo avtohtonih in tradicionalnih pasem konj.

Specifični pogoji upravičenosti za 2. Naložbe v prilagajanje novo uvedenim standardom v živinorejski proizvodnji:

- podpora se lahko dodeli le za izpolnjevanje novih standardov,
- po naložbi morajo biti standardi doseženi,
- po naložbi v prilaganje dobrega počutja živali, upravičenec predloži izjavo o uskladitvi z zahtevami standardov (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca).

Upravičeni stroški

Splošni stroški za 1. in 2. točko:

- stroški gradbenih in obrtniških del (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovska, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela); pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov, njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del),
- splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Specifični stroški za 1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo, izločke ...),
- stroški nakupa opreme, vključno z računalniško programsko opremo,
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov razen gnojšč in gnojnih jam,
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški prve postavitve oziroma prestrukturiranja obstoječih trajnih sadnih nasadov (priprava zemljišča, nakup in postavitve opore, mrež in ograje),
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka in plastenjaka s pripadajočo opremo (oprema za osvetljevanje in senčenje, oprema za zračenje oziroma ogrevanje, oprema za pripravo tal in substratov, oprema za setev in sajenje),
- stroški nakupa opreme za obnovo namakalnih sistemov, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 odstotkov,
- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč za živino),
- stroški izvedbe agromelioracijskih del (stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja ..., razen drenažnih del in materiala za drenažo).

Specifični stroški za 2. Naložbe v prilagajanje standardom dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji:

- stroški nakupa opreme stojišč, ležišč, privezov in boksov,
- stroški nakupa električne opreme (svetila, električna instalacija ...),
- stroški nakupa prezračevalnih sistemov (ventilatorji, prezračevalni kanali, avtomatika za prezračevalne sisteme ...),
- stroški ureditve dostopa do napajališč (napajalni sistemi ...).

Višina pomoči:

- do 50 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,

- do 40 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

9. člen

(Varstvo tradicionalnih krajin in stavb)

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je ohranitev neproizvodne in proizvodne dediščine na podeželju. Podpirajo se manjše naložbe v obnovo objektov, ki imajo poseben pomen za ohranjanje stavbne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, povezanih z osnovno dejavnostjo na kmetiji (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlini ...) in pripravljalo dokumentacijo, če je povezana z začetno naložbo.

Predmet podpore:

Pomoči so namenjene obnovi tradicionalnih stavb/objektov, in sicer:

- neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti, tradicionalni izgled ...),
- kmetijskih poslopij, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti tradicionalno stavbo (objekt).

Splošni pogoji upravičenosti:

- dokazilo o vpisu v register nepremične dediščine,
- pred obnovo tradicionalnih stavb nepremične dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so le te za posamezno obnovo potrebne,
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, upravičenec priloži dokazilo, da gre za zgodovinsko izpričano lokacijo in obstoj objekta (foto dokumentacija, zemljiškoknjižni izpisek, katastrski načrt),
- v primeru, da gre za obstoječ objekt, so potrebna ustrezna dovoljenja za njegovo obnovo.

Specifični pogoji upravičenosti:

Do pomoči niso upravičena območja in objekti s statusom kulturnega spomenika državnega pomena oziroma objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in EU.

Upravičeni stroški:

- stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekta gradnje ali obnove, popisa del ...),
- stroški nakupa materiala za obnovo,
- stroški gradbenih in obrtniških del (zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovska, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela in dodatna dela); pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

Višina pomoči:

- do 100 odstotkov upravičenih stroškov za naložbe v neproizvodne objekte,
- do 75 odstotkov upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki oziroma do 60 odstotkov na ostalih območjih za naložbe v proizvodne objekte na kmetijah, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodnih zmogljivosti.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

10. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je povečanje obsega zavarovanj in s tem zmanjšanje posledic in tveganj, ki jih na plodovih in posevkih povzročijo naravne nesreče ter zmanjšanje izgub zaradi bolezni živali.

Predmet podpore: doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov, plodov in živine v skladu z nacionalnimi predpisi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Kmetijska gospodarstva morajo imeti sklenjeno pogodbo z zavarovalnico za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave ter živali za primer bolezni.

Specifični pogoji upravičenosti:

Zavarovalne pogodbe, sklenjene po roku, ki jih kot upravičene za sofinanciranje določi nacionalni predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave za eno rastno dobo,

- sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtitve zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni za 1 zavarovalno leto.

Višina pomoči:

- razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50 odstotkov opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

11. člen

(Pomoč za zaokrožitev zemljišč)

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel ter neugodne posestne strukture je namen ukrepa vzpodbuditi večji interes za menjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore: sofinanciranje stroškov, nastalih z menjavo (zaokrožitvijo) kmetijskih zemljišč.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev, ki izvedejo medsebojno menjavo kmetijskih zemljišč.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenec predloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bila menjava zemljišč izvedena (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč).

Upravičeni stroški: stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Višina pomoči: do 50 odstotkov upravičenih stroškov.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

12. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa: Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno na prenizki ravni, zato z ukrepom podpiramo izobraževanje, usposabljanje, prenos dobrih praks in novih znanj ter promocijo na področju primarnega kmetijstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

- usposabljanje, izobraževanje in svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi,
- organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,
- publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev s področij pomoči.

Splošni pogoji upravičenosti:

Izvajalec mora zagotoviti, da bo izobraževanje oziroma usposabljanje dostopno vsem končnim prejemnikom (upravičencem).

Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju občin predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki. Udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom.

Pri predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da promocijski material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

Usposabljanje, izobraževanje in svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi:

- stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (najem prostora, honorar predavateljem, oglaševanje, gradiva za udeležence ...),

- stroški svetovalnih storitev, honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

Publikacije:

- stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in vzpostavitve spletnih strani.

Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

13. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)

– nadomeščanje nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni)

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa je omogočiti nadomeščanje oziroma opravljanje dela na kmetiji v primeru več kot 30 dnevne bolezni ali nezmožnosti za delo nosilca ali ožjega družinskega člana na kmetijskih gospodarstvih, kjer nosilec ali njegov ožji družinski član živi le od kmetijstva in je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet.

Upravičenci: subjekti, registrirani za opravljanje tovrstnih storitev nadomeščanja.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenec predloži dokazilo o bolezni oziroma nezmožnosti za delo, daljše od 30 dni in potrdilo o kmečkem zavarovanju nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega ožjega družinskega člana.

Upravičeni stroški: stroški dela na kmetiji.

Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

II.B. UREDBA DE MINIMIS

14. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)
(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa je ohranjanje in ustvarjanje novih delovnih mest na podeželju ter izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev. Podpirajo se kmetijska gospodarstva, ki bodo obstoječo primarno dejavnost nadgradili z zagonom oziroma širjenjem dopolnilne dejavnosti in si s tem zagotovili dodatni vir dohodka, kar bo dolgoročno vplivalo tudi na obstoj primarne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mleviskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov,

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije, njenih značilnosti in okolice kmetije, prikaz del iz osnovne kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, oddajanje površin za piknike ...),

- dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

- zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

- druge dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti. Če tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči (izjava).

Upravičenci morajo imeti v času oddaje vloge v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se šteje: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin.

Upravičenci morajo predložiti mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe.

Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor se za te vrste naložbe izdajajo dovoljenja.

Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okolje varstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca).

Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti.

Po zaključku naložbe mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

Dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni naložbi.

Specifični pogoji upravičenosti:

Za dopolnilno dejavnost predelava živil rastlinskega izvora morajo lastne surovine predstavljati najmanj 50 odstotkov potrebnih surovin, ostale pa morajo izhajati od drugih kmetij.

Za dopolnilno dejavnost predelava živil živalskega izvora morajo pri neposredni prodaji končnemu potrošniku lastne surovine predstavljati 100 odstotkov potrebnih surovin, v drugih primerih pa najmanj 50 odstotkov količine.

Za dopolnilno dejavnost prodaja pridelkov in izdelkov kmetij mora vrednost prodaje lastnih kmetijskih pridelkov in izdelkov znašati najmanj 30 odstotkov celotne vrednosti prodaje na kmetiji.

Za dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji – gostinska dejavnost se mora zagotoviti takšen obseg kmetijske dejavnosti, ki zagotavlja najmanj 30 odstotkov lastnih surovin, pri čemer se do največ 30 odstotkov surovin lahko dokupi v trgovini, ostalo pa od drugih kmetij.

Za dopolnilno dejavnost predelave medu mora končni prejemnik imeti ob času oddaje vloge v lasti vsaj 10 čebeljih družin.

Za dopolnilno dejavnost predelava gozdnih sortimentov in za dopolnilno dejavnost pridobivanje energije iz biomase morajo lastne surovine predstavljati najmanj 20 odstotkov potrebnih surovin.

Pri dopolnilni dejavnosti ribogojstvo in predelava sladkovodnih rib mora biti vodno zemljišče sestavni del kmetije.

Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del (rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovska, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela); pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov, njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del),

- splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc,

- nakup računalniške programske opreme (osebni računalniki in računalniški programi),

- nakup opreme, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti.

Višina pomoči:

- do 50 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,

- do 40 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

15. člen

(Nove investicije za delo v gozdu)
(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa: Z ukrepom prispevamo k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet podpore: naložbe v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom),
 – kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,

– pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški: stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (manjše gozdarske mehanizacije, motorne žage, cepilce, zaščitne opreme za delo v gozdu ...).

Višina pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

16. člen

Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva
 (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

Namen ukrepa: Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je še vedno na prenizki ravni, zato z ukrepom podpiramo usposabljanje, izobraževanje, prenos dobrih praks in novih znanj ter promocijo na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

– usposabljanje, izobraževanje in svetovanje kmetom s področij dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva,

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
 – publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci: organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev s področij pomoči (izvajalci).

Splošni pogoji upravičenosti:

Izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem končnim prejemnikom.

Če je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev. Izvajalec je dolžan po zaključnem usposabljanju občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki. Udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Specifični pogoji upravičenosti:

Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom. Pri promociji mora izvajalec zagotoviti, da promocijski material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda, ter da so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

Usposabljanje, izobraževanje in svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi:

– stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (najem prostora, honorar predavateljem, oglaševanje, gradiva za udeležence ...),

– stroški svetovalnih storitev, honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

Publikacije:

– stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in vzpostavitve spletnih strani.

Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

II.C. OSTALI UKREPI

17. člen

Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih

Namen ukrepa je zagotavljanje usposobljenih kadrov za delo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci: dijaki poklicnih, srednješolskih programov s področja kmetijstva in gozdarstva.

Pogoji upravičenosti:

– dijak mora imeti stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva,

– potrdilo o vpisu.

Višina pomoči: do 400 EUR/dijaka (neto) za šolsko leto.

18. člen

Delovanje društev in njihovih združenj

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja društev in njihovih združenj, ki predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju.

Predmet podpore: sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci: društva in njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

Splošni pogoji upravičenosti:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev,

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.

Specifični pogoji upravičenosti:

– odločba o vpisu v register društev,

– seznam članov društva z območja občine.

Upravičeni stroški:

– materialni stroški za delovanje društev.

Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

19. člen

Raziskovalne naloge

Namen ukrepa je spodbujanje izdelave kakovostnih raziskovalnih nalog s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Upravičenci: šole, dijaki in študentje kmetijskih in gozdarskih programov.

Pogoji upravičenosti: časovno definirana in finančno ovrednotena izdelava naloge.

Upravičeni stroški: stroški izdelave nalog.

Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

Znesek pomoči se določi z razpisom.

20. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa je zagotavljanje večletne podpore inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju (izvajanje projektov po načelih Leader).

Upravičenci: lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

- lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,
- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,
- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe: Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa lokalne akcijske skupine.

Višina pomoči: do 50 odstotkov opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

21. člen

(postopek za dodelitev pomoči)

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem se podrobneje določijo kriteriji ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan.

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave s sklepom, s katerim se opredeli namen, višina odobrenih sredstev in opravičljive stroške za posamezen ukrep.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Občina poroča ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

22. člen

(javni razpis)

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Javni razpis, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način, vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep v okviru javnega razpisa.

23. člen

(pregled in ocena vlog)

Vloge, prispele na podlagi javnega razpisa, pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan.

O pregledu in oceni vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter ocene vlog,
 - imena članov komisije,
 - seznam vlagateljev prispelih vlog,
 - seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
 - predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
 - pripombe.
- Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

24. člen

(odločitev o vlogah)

Komisija vlagatelje nepopolnih vlog pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki se določi v javnem razpisu. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavrne. Na podlagi predloga komisije o dodelitvi sredstev odloči direktor občinske uprave, najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 15 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

25. člen

(pogodba)

Na podlagi sklepov o dodelitvi sredstev občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

26. člen

(vračilo sredstev)

Namensko porabo sredstev spremljata in preverjata komisija in pristojni oddelek občinske uprave. V primeru nenamenske rabe sredstev je prejemnik dolžan vrniti odobrena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

27. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za Mestno občino Kranj in za uresničevanje strategije lokalne akcijske skupine, ki deluje na območju občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Navodila o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 74/02).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 330-10/2007-43/03

Kranj, dne 27. junija 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

LJUBLJANA

3434. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š6 Stanežiče - Vižmarje

Na podlagi 99. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01, 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 9. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š6 Stanežiče - Vižmarje

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š6 Stanežiče - Vižmarje (Uradni list SRS, št. 29/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 70/95, 72/98, 63/99, 59/00, 98/00 – odločba US, 89/02, 70/03 – odločbi US) se v 1. členu pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »ter spremembe in dopolitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š6 Stanežiče - Vižmarje, ki jih je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem, d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 268-07 v aprilu 2007.«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku med območji urejanja doda:

»ŠT 6/1 Območje ŽG – del«.

3. člen

V 6. členu se na koncu besedila doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. Meje morfoloških enot v merilu 1:1000 ter regulacijska karta v merilu 1:1000 za območje urejanja ŠT 6/1 Območje ŽG – del; GENIUS LOCI, d.o.o., št. 268-07, v aprilu 2007.«.

4. člen

Za 45.a členom se doda nov 45.b člen, ki se glasi:

»V območju urejanja ŠT 6/1 Območje ŽG – del veljajo v morfološki enoti 6E/1 naslednja posebna in dodatna merila in pogoji:

a) Vrste posegov v prostor
Poleg posegov, navedenih v 9.a členu, so dovoljeni še naslednji posegi:

– gradnja objektov servisnih in storitvenih dejavnosti,
– gradnja objektov skladiščnih dejavnosti,
– gradnja objektov poslovnih dejavnosti (pisarne, biroji, predstavništva, agencije, bančne poslovalnice),
– spremembe namembnosti za potrebe vseh dejavnosti, ki so v morfološki enoti dovoljene.

b) Oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

Maksimalna etažnost objektov je K+P+2+M, maksimalna višina zaključnega venca (kapi) je 10,0 m. Višina objektov mora biti usklajena z omejitvami, ki jih določajo predpisi o gradnji v varovalnem pasu železnice.

Delež zelenih površin na gradbeni parceli mora znašati minimalno 20%.

c) Prometno urejanje

Zagotoviti je treba zadostno število parkirnih mest, minimalno po eno parkirno mesto na 30 m² netto poslovnih površin, eno parkirno mesto na 100 m² skladiščnih površin in eno parkirno mesto na 80 m² proizvodnih površin.

č) Varovanje okolja

Varstvo pred hrupom

Za območje velja IV. stopnja varstva pred hrupom. Pri načrtovanju posegov je treba upoštevati veljavne uredbe in

odloke, ki se nanašajo na varovanje in zaščito pred hrupom za navedeno stopnjo varstva. Upoštevati je treba tudi pravilnik o zvočni zaščiti stavb.

Varstvo virov pitne vode

Območje urejanja leži v širšem vodovarstvenem območju vodonosnika Ljubljanskega polja z oznako VVO IIB. Pri načrtovanju posegov je treba upoštevati veljavne uredbe in odloke za varovanje in zaščito virov pitne vode.

Zbiranje odpadkov

Komunalni in tehnološki odpadki se morajo zbirati ločeno, v smetnjakih, ki jih predpiše organizacija, ki izvaja odvoz odpadkov. Zbirna mesta morajo biti locirana na samem območju.

d) Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.«.

5. člen

Besedilo 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:
– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, oddelku, pristojnem za urbanizem,
– Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška,
– Četrtni skupnosti Šentvid, za katero veljajo določbe tega odloka.«.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-16/2006-15

Ljubljana, dne 9. julija 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

3435. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za zadrževalni kanal Fužine–Zalog z zadrževalnim bazenom pred centralno čistilno napravo v Zalogu

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) župan Mestne občine Ljubljana izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za zadrževalni kanal Fužine–Zalog z zadrževalnim bazenom pred centralno čistilno napravo v Zalogu

I.

Mestna občina Ljubljana z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek Odloka o OPPN za zadrževalni kanal Fužine–Zalog z zadrževalnim bazenom pred centralno čistilno napravo v Zalogu, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 5895, v aprilu 2007.

II.

Gradivo bo od 16. julija 2007 do 31. avgusta 2007 javno razgrnjeno v prostorih:

– Oddelka za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana,

– Četrtni skupnosti Moste, Ob Ljubljani 36a, Ljubljana,

– Četrtni skupnosti Polje, Polje 12, Ljubljana.

Na Oddelku za urbanizem bo gradivo razgrnjeno v poslovnem času, na četrtih skupnostih pa v času uradnih ur in ob sredah do 18. ure.

Javni obravnavi bosta:

– za območje ČS Moste: v torek, 21. avgusta 2007, ob 17. uri, na sedežu Četrtni skupnosti Moste, Ob Ljubljani 36a, Ljubljana,

– za območje ČS Polje: v sredo, 22. avgusta 2007, ob 18. uri, na sedežu Četrtni skupnosti Polje, Polje 12, Ljubljana.

III.

S tem naznanilom Mestna občina Ljubljana o poteku javne razgrnitve in javni obravnavi obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava osnutek OPPN, in sicer z naslednjimi parc. št.:

– v k.o. Kašelj: 134/10, 138/2, 144, 149, 151/3, 152/2, 155/1, 155/3, 157, 161/4, 161/5, 165, 166/1, 169/1, 170/1, 174/1, 177/2, 178/1, 182/1, 182/6, 183/1, 189/1, 190/1, 193/2, 194/2, 194/4, 196/2, 197/5, 197/6, 198/2, 199/1, 202/2, 203/3, 206/3, 207/2, 208, 210/3, 211/2, 212/2, 216/2, 220/2, 221/2, 222/2, 223/1, 223/3, 226, 227/2, 228, 280/1, 280/2, 280/3, 280/4, 280/6, 280/7, 281/1, 281/2, 281/14, 281/15, 281/16, 281/17, 281/24, 285/1, 285/3, 285/4, 287/5, 287/6, 288/1, 288/8, 289/2, 289/3, 290/4, 290/5, 337/2, 337/4, 337/7, 339/6, 339/10, 339/11, 340/1, 340/4, 340/8, 340/9, 341/1, 341/4, 341/10, 734/1, 736/1, 736/2, 739/3, 740/1, 740/2, 741, 743/1, 744/1, 744/7, 745/1, 745/3, 1017, 1018, 1019/1, 1019/2, 1026, 1058/1, 1069/1, 1069/2, 1069/4, 1069/6, 1069/7, 1069/9, 1069/12, 1070/1, 1074/1, 1074/11, 1080/2, 1080/3, 1081/2, 1082/2, 1083, 1084, 1087, 1088, 1089/1, 1089/3, 1092/2, 1092/3, 1092/10, 1092/11, 1095/3, 1096/3, 1098/1, 1099/1, 1101/4, 1240/1, 1240/2, 1241, 1272/1, 1272/2, 1273/1, 1301, 1330/1, 1335/1, 1343/1, 1343/2, 1356, 1362, 1368/1, 1368/4, 1368/5, 1368/6, 1368/11, 1368/12, 1368/14, 1368/15, 1368/19, 1384/1, 1384/2, 1386, 1387, 1392, 1393, 1394, 1396, 1397/1, 1402/2, 1403/1, 1405/1, 1405/2, 1405/3, 1407/1, 1407/4, 1408/1, 1408/2, 1409/14, 1410/1, 1410/2, 1411/1, 1411/2, 1412/2, 1412/3, 1417/2, 1418/1, 1418/2, 1420/113, 1421/2, 1424/1, 1424/3, 1424/4, 1424/6, 1425/2, 1432/1, 1432/2, 1433/9, 1434/2, 1434/3, 1488, 1489, 1490, 1543, 1544, 1550, 1553/2, 1554, 1558/2, 1649/1, 1650/1, 1650/3, 1651/1, 1651/3, 1656/1, 1657, 1662/1, 1662/2, 1663, 1707/1, 1757, 1759, 1760/2, 1761, 1766/3, 1766/4, 1768/2, 1770/2, 1772/2, 1773/2, 1774/3, 2461/8, 2461/11, 2462/1, 2462/2, 2465/1, 2467/1, 2468/1, 2469, 2470/2, 2475/1, 2478/1, 2479/1, 2678/2, 2678/5, 2678/6, 2678/7, 2687/2, 2687/3, 2691/1, 2691/2, 2691/3, 2691/4, 2694, 2695, 2698, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2722/3, 2723/1, 2723/2, 2724/1, 2724/2, 2726, 2729, 2731, 2732/1, 2732/2, 2732/3, 2732/4, 2732/5, 2732/6, 2732/7, 2735, 2738, 2759/1, 2759/2, 2759/3, 2759/4, 2759/5, 2761/1, 2761/5, 2761/6, 2761/7, 2761/8, 2761/9, 2761/10, 2761/11, 2761/12, 2761/13, 2761/14, 2761/15, 2761/16, 2761/17, 2761/18, 2761/19, 2761/21, 2761/22, 2765, 2769, 2770/1, 2770/2, 2771/1, 2771/2, 2771/3, 2772, 2774, 2776, 2777/1, 2777/2, 2778/1, 2778/2, 2780, 3697, 3702/1.

– v k.o. Slape: 1054, 1088/2, 1093/2, 1095/1, 1095/2, 1096/2, 1096/5, 1101/13, 1104/1, 1107/1, 1108, 1109/1, 1109/16, 1110/1, 1110/2, 1110/3, 1110/4, 1110/8, 1110/15, 1110/17, 1110/18, 1110/19, 1111/1, 1111/3, 1111/8, 1111/14, 1117/1, 1117/2, 1118/1, 1128/1, 1129, 1130, 1135, 1136/1, 1136/2, 1137/1, 1137/2, 1137/3, 1139, 1143/2, 1143/3, 1143/4, 1143/6, 1143/7, 1143/8, 1144, 1180/3, 1180/4, 1180/6, 1181/1, 1181/2, 1181/5, 1181/6, 1182/1, 1182/2, 1183/1, 1183/4, 1210, 1211, 1214/3, 1216/1, 1217, 1228, 1229, 1232, 1237, 1238, 1241/1, 1246, 1247, 1249/1, 1255, 1256, 1259, 1265, 1266,

1268, 1269, 1276, 1277, 1279, 1283, 1284, 1285, 1291, 1292, 1295, 1298, 1299/2, 1300, 1304/1, 1306, 1307, 1314/3, 1317, 1318, 1319, 1324/2, 1325, 1326/1, 1335, 1336, 1339/1, 1342, 1343, 1354, 1355, 1356/1, 1367, 1368, 1374, 1380, 1388/1, 1388/7, 1388/8, 1388/9, 1391/4, 1396/2, 1531, 1532/4.

Vplivno območje v času gradnje obsega poleg zgoraj navedenih zemljišč v ureditvenem območju tudi zemljišča s parc. št.:

– v k.o. Kašelj: 138/3, 190/2, 193/3, 229/2, 280/8, 288/6, 288/9, 289/4, 294/2, 336/3, 339/2, 342/2, 734/2, 1069/11, 1243, 1271/1, 1271/2, 1273/2, 1324, 1327/1, 1377/2, 1383, 1405/3, 1405/4, 1415/1, 1423/1, 1427/1, 1429/1, 1430/69, 1432/1, 1446, 1467/1, 1467/2, 1557, 1558/1, 1654/1, 1660/2, 2687/1.

– v k.o. Slape: 1111/2, 1111/4, 1111/12, 1112/1, 1115/2, 1115/4, 1115/6, 1116/2, 1138/1, 1142/2, 1344/1, 1344/2, 1375, 1391/3, 1396/3.

IV.

Pisne pripombe k osnutku se lahko poda kot zapis v knjigo pripomb na krajih razgrnitve, pošlje na Oddelek za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana, ali posreduje na elektronski naslov urbanizem@ljubljana.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »OPPN Kanal Fužine–Zalog«) do konca javne razgrnitve.

Če pripombe in predloge poda lastnik nepremičnine iz točke III., mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Oddelka za urejanje prostora (<http://ppmol.org/urbanizem>), na oglasnih deskah navedenih četrtih skupnosti ter v časopisu Dnevnik.

Št. 351-919/2005-7

Ljubljana, dne 2. julija 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**3436. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi in 14. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 5. redni seji dne 24. 4. 2007 sprejel

ODLOK**o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa organizacija Občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občinske uprave), delovno področje občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in

razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

(2) Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

(3) Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

(1) Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

(2) Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

(1) Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

(2) Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektno skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektno skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

(1) Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami

sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(2) Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Mokronog - Trebelno ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno, s sedežem v Mokronogu, Pod gradom 2 in z uradnim elektronskim naslovom obcina.mokronog-trebelno@siol.net.

9. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno, gospodarno in usklaje- no izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in pora- bo proračunskih sredstev,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pra- vic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

10. člen

(1) Občinska uprava je organizirana kot enoten organ brez notranjih organizacijskih enot:

- na področju družbenih dejavnosti,
- na področju proračuna in financ,
- na področju gospodarstva in gospodarske infrastrukture,
- na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev.

(2) Zaposlene v občinski upravi imenuje v naziv in razre- šuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika.

11. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

(2) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadome- šča podžupan.

(3) V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče na- loge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

12. člen

(1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na 1. stopnji,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč,
- v soglasju z županom razporeja delo med delavci v občinski upravi,
- skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresniče- vanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če zakon ali drugi predpis ne določa drugače,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,

– opravlja druge naloge določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih, ter izpolnjevati pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj, kot izhaja iz Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih.

(4) Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

(5) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

13. člen

(1) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

(2) O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

14. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

15. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

16. člen

(1) Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

17. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

18. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

19. člen

(1) O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z Uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

(2) Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci na strokovno tehničnih delovnih mestih.

20. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

(2) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

21. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve delavca o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(3) O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

22. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju družbenih dejavnosti so:

– pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in socialnega skrbstva,

– pripravljanje in uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,

– materialna skrb za vzgojnovarstvene ustanove, kritje materialnih stroškov za osnovno šolstvo,

– organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogledne službe,

– podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,

– svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranja najemnin,

– skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,

– pospeševanje in financiranje kulturnih dejavnosti in ustanov,

– skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,

– pospeševanje športa in rekreacije,

– ustvarjanje pogojev za delovanje institucij civilne družbe,

– sodelovanje z odbori ustanovljenimi na področju zdravstvenega varstva in sociale, na področju otroškega varstva in šolstva, na področju kulture ter na področju športa,

– informacijska dejavnost,

– priprava predpisov iz svojega delovnega področja,

– spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,

– planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog družbenih dejavnosti,

– opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

23. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju proračuna in financ so:

– priprava in razlaga občinskega proračuna in zaključnega računa,

– finančno poslovanje,

– blagajniško poslovanje,

– računovodstvo in knjigovodstvo,

– sodelovanje z odborom za finance in proračun in z nadzornim odborom.

24. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju gospodarstva in gospodarske infrastrukture so:

– načrtovanje razvoja občine,

– zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva; pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,

– zagotavljanje pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva, skrb in ukrepi za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, agromelioracijski ukrepi na področju kmetijskih zemljišč, pašni red čebelarstva,

- spremljanje gospodarskih gibanj,
- analitična in statistična dejavnost,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- predpisovanje lokalnih davkov,
- sodelovanje z odborom za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- pripravljanje predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in denarnih kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja gospodarstva,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti,
- skrb za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, oskrba s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, urejanje trgov in ulic, urejanje sejma in sejemske dejavnosti, dimnikarska služba, pokopališka in pogrebna služba,
- gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih cest in javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- pripravljanje in vodenje investicije ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- spremlja uradne objave, razpise, natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzoruje porabo proračunskih sredstev,
- sodeluje z odbori ustanovljenimi na področju komunalne dejavnosti in vodooskrbe ter na področju za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja.

25. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju urejanja prostora in varstva okolja so:

- pripravljanje strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij, ter s tem v zvezi skrb za pripravo, komunalno urejanje in oddajo stavbnih zemljišč,
- splošne stanovanjske zadeve in upravljanje s stanovanjskim skladom,
- pripravljanje strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja občinskih prostorskih aktov,
- pripravljanje in izvajanje ukrepov s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo nepremičnega premoženja občine,
- javne prireditve,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
- sodelovanje z odbori ustanovljenimi na področju varstva in urejanje okolja, pripravljanje predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in glob za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog občine,
- vodi evidenco stavbnih zemljišč,
- vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

- obračunava višino nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvaja nadzor nad plačili,
- obračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka,
- obračunava in vodi evidenco komunalnih taks ter izdaja ustrezne odločbe,
- vodi evidenco poslovnih prostorov, izvaja operativne naloge v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem, vodi evidenco plačanih najemnin,
- sodeluje pri izdelovanju investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč za posamezna območja,
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,
- izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica,
- uveljavljanje predkupne pravice občine,
- skrbi za požarno varnost,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občine.

26. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev so:

- organizira občinsko upravo,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
- upravlja občinsko premoženje,
- opravlja upravno nadzorstvo,
- pripravlja splošne akte,
- sklepa pogodbe o odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- skrbi za izvedbo lokalnih volitev in volitev predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,
- ustvarja pogoje za delo političnih strank,
- opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet, nadzorni odbor, občinske komisije in odbore,
- opravlja tehnične in druge naloge za delovanje uprave,
- skrbi za zavarovanje in vzdrževanje premičnega in nepremičnega premoženja občine,
- vodi razgovore s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, podjetji in drugimi organizacijami,
- pripravlja osnove in strokovne podlage ter dokumente za investicije in razvoj ter skrbi za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,
- povezuje, zbira, analizira podatke vseh oddelkov občinske uprave v zvezi z investicijami in razvojem,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog službe,
- opravlja druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za občinske uprave,
- nudi pravno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,
- opravlja naloge s področij glavne pisarne,
- opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov in direktorja občinske uprave,
- nadzira in revidira uporabo javnih finančnih sredstev neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter drugih subjektov, za katere je nadzor oziroma revidiranje možno na podlagi veljavnih predpisov ali pogodbe,

- načrtuje in organizira informiranje javnosti,
- organizira in skrbi za izvajanje opravil v zvezi s poslovnimi dogodki občine,
- organizira in izvaja protokolarne zadeve.

27. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju cestne in komunalne infrastrukture so:

- priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv s področja cest in komunale,
- spremljanje izvajanja in uresničevanja programov s področja cest, komunale in reševanje problematike plazov,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- potrjevanje poslovnih dogodkov z delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,
- skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
- sodelovanje pri delovanju delovnih teles na področju cestne in komunalne infrastrukture,
- izvajanje javnih naročil s področja cestne in komunalne infrastrukture (malih in velikih vrednosti),
- zagotavljanje izvajanja nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem cestne in komunalne infrastrukture,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo cestnega in komunalnega premoženja občine ter opravljanje nalog v zvezi s tem,
- sodelovanje pri investicijah ter zagotavljanje upravljanja in gospodarjenja z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- zagotavljanje vodenja katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- pripravljane predpisov s svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- spremljanje področne zakonodaje,
- opravljanje dejanj v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom,
- opravljanje drugih nalog po nalogu župana, direktorja občinske uprave.

28. člen

(1) Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

(2) Občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem Zakona o varnosti cestnega prometa, nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

(3) Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma javnih uslužbencev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

29. člen

(1) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistematizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so delavci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

(2) Občinska uprava je dolžna s premoženjem in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dobri gospodarji.

30. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Župan Občine Mokronog - Trebelno v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Mokronog - Trebelno v skladu s tem odlokom in uredbo o notranji organizaciji, sistematizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev občinske uprave na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo določitev o pravicah in obveznostih delavcev v občinski upravi.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Trebnje.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-3/2007

Mokronog, dne 15. junija 2007

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MURSKA SOBOTA

3437. Sklep o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta (OPN) Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03 – odl. US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 23/07) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta (OPN) Mestne občine Murska Sobota

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: OPN).

(2) Priprava OPN je nadaljevanje postopka priprave Strategije prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju: SPRO) ter Prostorskega reda občine (v nadaljevanju: PRO), ki ga je Mestna občina Murska Sobota vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1, v nadaljevanju: ZUreP-1).

(3) Pravna podlaga za pripravo OPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(4) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

(1) Mestna občina Murska Sobota je do uveljavitve ZPNačrt vodila postopek priprave SPRO in PRO v skladu z določili ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu.

(2) Zaključene so naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

- Sklep o pričetku izdelave SPRO in PRO na seji Mestnega sveta MOMS
- MOP - pismo o nameri in povpraševanje glede izdelave CPVO
- Obvestilo sosednjim občinam, ki mejijo na MOMS
- Javni poziv občanom, da podajo pobude
- prostorska konferenca
- Program priprave
- Priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO.

(3) Postopek priprave in sprejema OPN Mestne občine Murska Sobota se bo nadaljeval in zaključil po določilih novega ZPNačrt, saj ob uveljavitvi novega zakona javna razgrnitev in javna obravnava SPRO in PRO še nista bili izvedeni.

(4) Razlog za pripravo OPN je določba iz 95. člena ZPNačrt, ki določa, da morajo občine v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa iz petega odstavka 39. člena zakona sprejeti OPN.

(5) Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji, kljub naknadno sprejetim spremembam opredelitev, ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja občine. OPN bo zagotovil novo podlago za prostorski razvoj občine.

3. člen

(območje OPN)

V OPN je zajeto celotno območje Mestne občine Murska Sobota.

4. člen

(vsebina in oblika OPN)

(1) OPN se bo izdelal kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom.

(2) Vsebina OPN se za mesto Murska Sobota določi na podlagi urbanističnega načrta (UN), ki bo sestavni del OPN.

(3) Kolikor Ministrstvo pristojno za okolje odloči, da je potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), bo sestavni del OPN tudi okoljsko poročilo.

(4) Izdelovalec OPN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, v analogni obliki in v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu, ki ga uporablja pripravljavec.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Mestna občina Murska Sobota je za pripravo SPRO pridobila strokovne podlage, ki analizirajo stanje in težnje v prostoru ter analizirajo razvojne možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru, strokovno podlago študijo ranljivosti prostora, strokovno podlago glede upravljanja z vodami ter s področja prometa. Upoštevale se bodo tudi druge že izdelane strokovne podlage, ki niso v nasprotju z državnimi prostorskimi akti.

(2) Mestna občina Murska Sobota bo izdelane strokovne podlage uskladila z določili novega ZPNačrt in jih po potrebi dopolnila. Po pridobitvi smernic se bodo izdelale morebitne dodatne strokovne podlage.

(3) Ministrstva in organi v njihovi sestavi zagotovijo in posredujejo pripravljavcu podatke, ki so v njihovi pristojnosti in so potrebni za izdelavo OPN.

6. člen

(postopek in roki priprave OPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
– sklep o začetku priprave OPN – sprejme župan	julij 2007
– MOMS pošlje sklep v objavo v Uradni list RS, na občinski splet in na MOP ter sosednjim občinam	julij 2007
– priprava osnutka OPN	90 dni
– vloga na MOP za pridobitev smernic in odločitev o CPVO	37 dni
– priprava dopolnjenega osnutka OPN in sočasna izdelava morebitnega okoljskega poročila (OP)	65 dni
– vloga na MOP z osnutkom OPN in OP glede preveritve kakovosti	15 dni
– javno naznanilo najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve	
– javna razgrnitev osnutka OPN in morebitnega OP	30 dni
– javna obravnava v času javne razgrnitve	
– priprava stališč do pripomb	7 dni
– I. obravnava na Mestnem svetu MOMS	
– priprava predloga na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in Mestnega sveta	15 dni
– MOMS poda vlogo na MOP za pridobitev mnenj glede OPN in morebitnega OP in sklep ministra	75 dni
– II. obravnava na Mestnem svetu MOMS in sprejem	
– objava odloka o OPN v Uradnem listu	30 dni

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti ter podajo končna mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor,
 - Direktorat za prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
 - Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje varstva okolja in se opredeli glede CPVO,
 - Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Sektor za ohranjanje narave, Sektor za varstvo okolja; Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
 - Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek porečja reke Mure Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota, p.p. 144,
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
 - Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za gospodarstvo,

– Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, Direktorat za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za elektronske komunikacije, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

4. Ministrstvo za promet,

– Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

– Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,

– Direkcija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor;

5. Ministrstvo za kulturo,

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor, 2000 Maribor, Slomškov trg 6,

– Zavod RS za varstvo naravne dediščine, Območna enota Maribor, 2000 Maribor, Slomškov trg 6;

6. Ministrstvo za obrambo,

– Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za področje obrambe,

– Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

7. Ministrstvo za javno upravo,

– Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve, Gregorčičeva 27a, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za področje javne uprave;

8. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za področje notranjih zadev;

9. Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za področje zdravstvenih dejavnosti;

10. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za področje dejavnosti socialne varnosti;

11. Ministrstvo za šolstvo in šport,

– Urad za razvoj šolstva, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za področje šolstva,

– Direktorat za šport, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za področje športa;

12. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,

– Direktorat za visoko šolstvo, Trg OF13, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za področje visokega šolstva,

– Sektor za znanost, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za področje znanosti in tehnologije;

13. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalni razvoj, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, pod izhodišča za področje regionalnega razvoja in lokalne samouprave;

14. družba Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor, pod izhodišča za razvoj elektroenergetskega omrežja;

15. družba Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, pod izhodišča za razvoj vodovodnega omrežja;

16. družba Komunalna, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, pod izhodišča za področje razvoja kanalizacijskega omrežja, toplovodnega omrežja in geotermalne energije;

17. družba Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Titova cesta 38, 2000 Maribor, in PE Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota, pod izhodišča za razvoj telekomunikacijskega razvodnega omrežja;

18. družba Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Kolodvorska 2, 6000 Koper in enota MS Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota, pod izhodišča za razvoj plinovodnega omrežja;

19. družba Saubermacher&Komunalna, Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, pod izhodišča za zbiranje, odvoz in deponiranje odpadkov;

20. družba CATV – Kabelsko prenosni sistemi Murska Sobota d.d., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota, pod izhodišča za razvoj televizijskega kabelskega omrežja;

21. družba Avtobusni promet Murska Sobota d.d., Bakovska 29 A, 9000 Murska Sobota, pod priporočila glede javnega potniškega prometa;

22. Javni stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota;

23. Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(2) V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko Ministrstvo oziroma pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije. Če se bodo v času priprave in uveljavitve tega sklepa spremenile pristojnosti posameznih ministrstev ali se jim bo spremenil naziv, se pri pridobitvi smernic in mnenj upoštevajo najnovejše uredbe Vlade RS, ki se nanašajo na pristojnosti posameznih resornih področij.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPN zagotovi Mestna občina Murska Sobota iz lastnih proračunskih sredstev.

9. člen

(veljavnost in objava sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

(2) Mestna občina Murska Sobota pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter vsem sosednjim občinam.

Št. 35003-0004/2005-182

Murska Sobota, dne 6. julija 2007

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

3438. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 36/07) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0001/2007-180 z dne 6. 7. 2007 distributer toplote objavlja

C E N I K

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunalna javno podjetje d.o.o., kot distributer

toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod- storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
- stanovanjski odjem		53,0362
- ostali odjem		53,0362
b) Sanitarna voda	m ³	4,7732
Fiksni del:		
a) Priključna moč	kW/mesec	
- stanovanjski odjem		1,5100
- ostali odjem		1,5100

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. 00-10/07-DP-03 objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/07, dne 15. 5. 2007.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. julija 2007 dalje.

Št. 00-012/07-PD-02

Murska Sobota, dne 9. julija 2007

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor:
Mirko Šabjan l.r.

NOVA GORICA

3439. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. junija 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Univerza v Novi Gorici deluje v prostorih poslopja nekdanje družbe Primex v Rožni Dolini. Za svojo pospešeno rast potrebuje nove razvojne površine. Priložnost za razvoj novih

programov se nakazuje v neposredni bližini, na območjih južno in zahodno od današnje lokacije, kamor se deloma Univerza že umešča. Sprostitev režima na državni meji bo omogočala tudi lažje bodoče povezovanje z visokošolskimi izobraževalnimi strukturami v neposredni bližini onkraj meje. Za trajnostno urejanje razmer na območju je smotno prostorski razvoj načrtovati celovito in usklajeno, pobudo za pripravo prostorskega izvedbenega načrta pa je dal tudi odbor za kulturo, šolstvo in šport pri Mestnem svetu. Vse navedeno je razlog za pripravo OPPN za območje razvoja Univerze.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN omejuje na zahodu državna meja z Republiko Italijo, na severu območja mejnih servisnih objektov, objekta Petrola in objekta sedeža Univerze, na jugu Vojkova cesta s krožiščem, na vzhodu pa sega do strnjene stanovanjske pozidave. Na tak način OPPN zajema zemljiške parcele ali dele zemljiških parcel 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 9/1, 9/2, 9/3, 10/1, 10/2, 16/1, 16/2, 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 18/5, 18/6, 18/7, 18/8, 19/1, 19/2, 19/4, 19/6, 19/8, 19/16, 19/17, 50/1, 55/1, 55/2, 56/1, 56/2, 205, 206, 207/1, 207/2, 208, 209, 210/1, 210/3, 211/1, 211/2, 211/3, 212/1, 212/2, 212/3, 215/1, 215/2, 216, 217, 218/1, 218/2, 218/3, 218/4, 218/5, 218/6, 218/7, 218/8, 219, 220, 221/1, 221/3, 221/4, 221/5, 221/6, 222/2, 223, 224, 225, 226/2, 227/2, 228/1, 229/1, 229/2, 229/3, 230/2, 230/3, 230/4, 230/5, 233/1, 233/4, 234/2, 234/6, 235/1, 235/2, 415/1, 420, 424/1, 424/3, 424/5, 425/1, 425/2, 425/4, 425/5, 426/1, 426/2, 427, 428/1, 428/2, 429, 434/3, 434/4, 430/6, 430/7, 430/8, 430/9, 430/10, 430/11, 431/1, 431/2, 432, 434/2, 437/22, 437/27, 437/28, 457/4, 457/5, 457/6, 808/1 del, 808/1, 809/1 del, 809/2, 809/3 in 810 del, vse k.o. Rožna Dolina.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bo izdelovalec načrta izdelal v variantah.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

priprava osnutka načrta	90 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO	40 dni
dopolnjen osnutek načrta	60 dni (s CPVO 120 dni)
javna razgrnitev in obravnava	40 dni
priprava predloga načrta	60 dni
pridobitev mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	40 dni (s CPVO 60 dni)
predložitev načrta Mestnem svetu v sprejem z odlokom	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev činiteljev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN bodo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti podali nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo RS za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica;
- Ministrstvo RS za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Nova Gorica, Prvomajska 52, Nova Gorica;
- ARSO Urad za upravljanje z vodami, Cankarjeva 62, Nova Gorica;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, Delpinova 16, Nova Gorica;
– Slovenske železnice, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;
– Uprava za notranje zadeve Nova Gorica, Sedejeva 11, Nova Gorica;
– Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica;
– Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
– Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;
– Komunala Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;
– Oddelek MONG za družbene dejavnosti;
– Oddelek MONG za infrastrukturo in gospodarske javne službe.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo OPPN so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2007 v okviru proračunske postavke 16029003 oddelka za okolje in prostor.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-4/2007

Nova Gorica, 7. junija 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

3440. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinski podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) ter na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 popravek in 58/03-ZZK-1)) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. junija 2007 sprejel

O D L O K

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinski podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

2. člen

(namen odloka)

Zaradi preprečitve utemeljene nevarnosti, da bo izvedba prostorske ureditve močno otežena ter da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in bodo zanjo potrebni znatno po-

večani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov, se sprejme ta odlok.

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega občinskega podrobnega prostorskega načrta je utemeljen na podlagi sklepa Mestnega sveta.

4. člen

(zavarovano območje)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 212/2, 215/1, 216, 217, 218/1, 218/2, 218/3, 218/4, 218/5, 218/6, 218/7, 218/8, 219, 220, 221/1, 221/3, 221/4, 221/5, 221/6, 222/2, 223, 224, 225, 226/2, 227/2, 808/1 del, 809/1 del in 810 del, vse k.o. Rožna Dolina.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

(1) Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. Parcelacija zemljišč in promet z njimi;

2. Urejanje trajnih nasadov;

3. Izvajanje gradenj, če za njih gradbeno dovoljenje še ni dokončno, oziroma če ne gre za gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura.

(2) Upravna enota, ki v nasprotju s prepovedmi iz prejšnjega odstavka izda dovoljenje, nosi stroške, ki bi utegnili nastati imetniku dovoljenja.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo štiri leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Začasni ukrepi veljajo še eno leto po uveljavitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici.

(3) Začasni ukrepi, navedeni v 1. in 3. točki prvega odstavka prejšnjega člena ne veljajo za investitorja občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici.

(4) Če na posamezni zemljiški parceli iz 4. člena odloka prenehajo razlogi iz 2. člena odloka, župan lahko na tej parceli ukinečasne ukrepe iz 5. člena odloka.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2007

Nova Gorica, dne 7. junija 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

PIVKA

3441. Odlok o spremembi Odloka o vaških skupnostih Občine Pivka

Na podlagi 18. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) ter 16. in 58. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na redni 6. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o vaških skupnostih Občine Pivka**

1. člen

V Odloku o vaških skupnostih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 52/96 in 112/02) se v 7. členu in prvem odstavku 11. člena beseda »Jurišče« nadomesti z besedo »Juršče«.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-6/2007
Pivka, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3442. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05) je Občinski svet Občine Pivka na 6. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka**

1.

V 3. členu Odloka o predkupni pravici Občine Pivka (Uradni list RS, št. 6/05, 108/06, 15/07) se na koncu besedila doda:

»Območje predkupne pravice po tem odloku velja tudi za del poselitvenega območja, in sicer za območje parcele št. 1030/7, obe k.o. Petelinje, v obsegu kot jih določa zemljiški kataster na dan sprejema tega odloka.«.

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-6/2007
Pivka, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POLZELA**3443. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2006**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 27. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na 5. redni seji dne 5. julija 2007 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2006**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2006.

2. člen

Proračun Občine Polzela za leto 2006 je realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	759.837
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	568.218
70	DAVČNI PRIHODKI	478.390
	700 Davki na dohodek in dobiček	354.453
	703 Davki na premoženje	91.072
	704 Domači davki na blago in storitve	41.865
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	80.828
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	29.937
	711 Takse in pristojbine	2.319
	712 Denarne kazni	23
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	439
	714 Drugi nedavčni prihodki	48.110
72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.655
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	31.655
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	171.744
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	171.744
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	798.173
40	TEKOČI ODHODKI	171.492
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	33.060
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.369
	402 Izdatki za blago in storitve	123.036
	403 Plačila domačih obresti	4.291
	409 Rezerve	5.737

41	TEKOČI TRANSFERI	283.176
	410 Subvencije	5.608
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	163.941
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	82.376
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	255.868
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	255.868
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.637
	430 Investicijski transferi	87.637
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-38.336
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	318
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	318
	750 Prejeta vračila danih posojil	318
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	318
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	49.808
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	49.808
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	6.063
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	6.063
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	5.727

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	43.745
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-X)	38.336
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	5.727

3. člen

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna Občine Polzela, ki bo objavljen na oglasni deski Občine Polzela.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-16/2007

Polzela, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

3444. Odlok o občinskih taksah

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS-UPB1), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06 ZP-1-UPB2) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na 5. redni seji dne 5. julija 2007 sprejel

O D L O K

o občinskih taksah

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačevanja občinskih taks na območju Občine Polzela (v nadaljevanju: občina), vrsta in višina takse, zavezanci za plačilo takse, postopek odmere, obračuna in plačila takse.

II. VRSTA IN VIŠINA TAKSE

2. člen

V občini so predpisane občinske takse za naslednje predmete in storitve:

- uporabo javnih površin, za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,
- oglaševanje na javnih mestih.

3. člen

Javne površine po tem odloku so tiste površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki spadajo v javno dobro ter površine v lasti Občine Polzela, ki so namenjene splošni javni rabi.

4. člen

Takse se določajo v točkah.

Število točk je za posamezne taksne predmete določeno v posebnem delu – tarifa občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,0754 EUR.

Župan enkrat letno s sklepom določa vrednost točke za obračun občinskih taks, in sicer v mesecu januarju na podlagi letnega gibanja rasti cen na drobno, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.

III. TAKSNI ZAVEZANCI

6. člen

Taksni zavezanci za plačilo občinske takse so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki uporabljajo taksne predmete.

7. člen

Občinske takse ne plačujejo državni ter občinski organi v Občini Polzela ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Polzela ter društva s sedežem v Občini Polzela.

Župan Občine Polzela lahko v izjemnih primerih oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture in športa v Občini Polzela.

IV. ODMERA, OBRAČUN IN PLAČILO TAKSE

8. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve ali z začetkom uporabe taksnega predmeta, oziroma izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali prenehanjem uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve.

Okoliščina, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

9. člen

Taksni zavezanec je dolžan pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje oziroma soglasje Občine Polzela.

Taksni zavezanec je dolžan namero pričetka uporabe taksnega predmeta predhodno prijaviti Občinski upravi Občine Polzela pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta ter pridobiti ustrezno dovoljenje oziroma soglasje Občine Polzela.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis takšnega predmeta (površine, število ipd.) ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine občinske takse.

Taksni zavezanec je dolžan prijaviti občinski upravi tudi vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na evidenco in obračun komunalne takse.

10. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneskih.

11. člen

Občinske takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta z zamudnimi obrestmi prisilno izterja.

12. člen

Občinsko takso, določeno v letnih zneskih odmerja, pobira, izterjuje ter evidentira plačevanje Davčni urad Celje, izpostava Žalec, skladno z določili tega odloka, zakona o davčnem postopku in zakona o davčni službi.

13. člen

Občinsko takso, določeno v dnevni zneskih odmerja in pobira občinska uprava občine, ki o plačilu takse izda potrdilo.

14. člen

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, se odmeri po podatkih, ki jih ugotovi občinska uprava občine ali inšpekcijska služba.

15. člen

Komunalne takse so prihodek občine. Način uporabe se določi vsako leto z odlokom o občinskem proračunu.

V. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava oziroma pristojne inšpekcijske službe.

V primeru, da se pri nadzoru izvajanja tega odloka ugotovi, da:

- taksni zavezanec ni prijavil nastanka taksne obveznosti,
- prijava ne vsebuje vseh resničnih dejstev in okoliščin pomembnih za določitev višine občinske takse, oziroma,
- da zavezanec ni javil sprememb, ki bi vplivale na obračun občinske takse,

se odstrani ali odredi odstranitev taksnega predmeta oziroma prepoved uporabe javne površine oziroma obveznost prijave taksnega predmeta in odmera takse po podatkih, ki jih je ugotovil pristojni delavec občinske uprave, razen, če je v taksni tarifi drugače določeno.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,
- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- če uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja.

Z globo 400 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena. Z globo 300 EUR se kaznuje fizična oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2007

Polzela, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PRILOGA: TARIFA OBČINSKIH TAKS

Tarifna številka 1:

Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev, znaša taksa za vsak uporabljeni m² – 4 točke dnevno.

Tarifna številka 2:

Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikosti:

2.1. če so stalnega značaja – letno glede na velikost

do 0,5 m ²	400 točk
od 0,5 m ² do 2,5 m ²	1200 točk
za vsak nadaljnji začetni m ² plus	400 točk

2.1. za prenosne reklamne objekte (prenosne table, panoji, transparenti), ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost na dan

do 0,5 m ²	4 točke
od 0,5 m ² do 2,5 m ²	10 točk
za vsak nadaljnji začetni m ² plus	30 točk

2.1. za plakate, za vsakega izobešenega – 7 točk

3445. Sklep o določitvi cene najema grobov na pokopališču Polzela

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) in 20. člena Odloka o pokopališkem redu (Uradni list RS, št. 98/00) je Občinski svet Občine Polzela na 5. redni seji dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cene najema grobov na pokopališču Polzela

I.

Enoletna najemnina za najem groba na pokopališču na Polzeli znaša 4,5 EUR/m² (z vključenim DDV).

Najmanjša merska enota pri obračunu je 1 m².

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-21/2007-4
Polzela, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3446. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Ravne – III. faza

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Ravne – III. faza

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)

Občina Ravne na Koroškem je v letu 2007 pričela postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 63/00, 81/04) – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin.

Na podlagi strategije prostorskega razvoja občine je bilo ugotovljeno, da je za nadaljnji usklajeni razvoj občine, znotraj ureditvenega območja naselja Ravne na Koroškem, potrebno zagotoviti dodatne prostorske možnosti za skladen razvoj ob doseganju prostorsko usklajene in med seboj dopolnjujoče razmestitve različnih dejavnosti v prostoru.

Ob upoštevanju razvojnih potreb posameznih dejavnosti je ocenjeno, da je na območju naselja Ravne na Koroškem potrebno zagotoviti prostorske možnosti za razvoj proizvodno storitvenih in drugih dejavnosti ter da največji prostorski potencial predstavlja območje na prostoru Dobje vasi.

Prostorska lokacija za navedeno dejavnost je pogojena z ustreznimi komunikacijskimi koridorji, v tem primeru s traso regionalne ceste Dravograd–Poljana, z obstoječo komunalno infrastrukturo, ki je zgrajena na tem območju ter z navezavo na obstoječe industrijsko obrtno poslovno cono. Pri ugotavljanju primerne lokacije je ocenjeno, da prostor na zahodni strani naselja Ravne na Koroškem zadošča osnovnim kriterijem za usklajeno in med seboj dopolnjujočo izrabo prostora.

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin predvideva na tem območju izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev območja za proizvodno storitvene in druge dejavnosti (mešana območja, stanovanjska območja) ob upoštevanju obstoječe grajene strukture.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je opredeljena v petem odstavku 39. člena in prvem odstavku 55. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ki določa, da se navedeni prostorski akt izdela za območja, ki so pomembna za razvoj in širitev naselij.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje obdelave, ki meji na območje Občine Prevalje in obsega prostor skupne površine cca 17 ha, je določeno s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin na območju zahodnega dela naselja Ravne na Koroškem v Dobji vasi.

Območje OPPN obsega zemljišča parc. št.:

*6, *9, *25, *30, *97, *156, *157, 1/2, 2/1, 2/2, 3, 4, 5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 6/9, 6/10, 6/11, 6/12, 6/13, 6/14, 6/15, 6/16, 6/17, 6/18, 6/19, 6/20, 6/21, 7/1, 7/2, 8, 9, 10/2, 11/1, 11/2, 12/1, 12/2, 12/3, 14/1, 16/2, 16/3, 21/3, 81/2, 82/1, 89/2, 89/3, 90/1, 91, 92/1, 92/2, 92/3, 92/4, 92/5, 92/6, 94/1, 94/2, 96/1, 97, 98, 99, 101/1, 101/5, 101/6, 101/8, 101/9, 102/1, 102/2, 102/4, 102/5, 102/6, 105/2, 106/1, 106/2, 107/1, 107/2, 107/3, 107/4, 107/5, 107/6, 107/7, 107/8, 108, 109/1, 114, 129/3, 135/2, 136/2, 138/1, 138/3, 138/6, 139/1, 139/3, 139/5, 141/1, 141/2, 141/3, 141/4, 141/5, 141/6, 141/7, 141/8, 144/1, 144/2, 145/1, 148/1, 148/4, 148/5, 150, 155, 250/1, 250/3, 252/1, 259/2, 259/3, 259/4, 259/5, 259/8, 269, vse k.o. Dobja vas.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Občina odda izdelavo strokovnih podlag ter izdelavo OPPN z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

4. Roki za pripravo OPPN:

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	julij 2007
Priprava osnutka OPPN	julij 2007
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	julij 2007
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	julij 2007
Javna razgrnitev in javna obravnava	avgust 2007
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	september 2007
Priprava predloga OPPN	september 2007
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	september, oktober 2007
Priprava usklajenega predloga OPPN	oktober 2007
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	oktober 2007

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN:

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje varstva okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20a, 2000 Maribor
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
6. Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
7. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Maribor, Ul. Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor
8. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem
9. Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec
10. Petrol – Energetika, d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem
11. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor
12. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

6. Financiranje priprave OPPN:

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pripravljavec.

7. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Št. 350-5-0003/2007-401

Ravne na Koroškem, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

3447. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in v povezavi s 23. členom istega zakona ter na podlagi Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in 61/01) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Ravne na Koroškem

1. člen

Političnim strankam (v nadaljnjem besedilu: stranke), katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Ravne na Koroškem v višini 44,39 EUR za vsak mandat mesečno.

2. člen

Sredstva se stranki dodeljujejo mesečno na njen transakcijski račun.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od potrditve mandator volitev 2006 – od 14. 11. 2006.

Št. 032-01-5/99-11

Ravne na Koroškem, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

VOJNIK

3448. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Arclin

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 67/06, 59/06) je župan Občine Vojnik sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Arclin****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Vojnik začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Arclin (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(3) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje od leta 1986 do 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88, ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99 in 79/04) je območje, ki je predmet OPPN predvideno za urejanje s prostorskim načrtom.

(2) S pridobitvijo lastništva nad zemljiščem v Arclinu so investitorji podali pobudo za gradnjo večstanovanjskega objekta skupaj s prometno ter komunalno in energetsko infrastrukturo. Predmetni OPPN je osnova za pridobitev potrebnih gradbenih dovoljenj.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obravnava zemljišča na parc. št. 159/2 in 147/1, vse k.o. Arclin. Na vzhodni strani območja urejanja poteka regionalna cesta, na severni strani je že izgrajen bencinski servis, na južni strani je območje obcestne stanovanjske pozidave, na zahodni strani so kmetijske površine in reka Hudinja.

(2) Območje urejanja z OPPN je velikosti cca 2.200 m².

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

(2) V postopku priprave OPPN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

- geodetske podlage v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN,
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- idejne zasnove načrtovane ureditve,
- idejne zasnove priključitve območja urejanja na regionalno cesto in ostale prometne ureditve,
- idejne zasnove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

(3) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

(4) Pri izdelavi strokovnih podlag se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

(5) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdela skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje (varstvo voda),

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (varstvo okolja),

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Celje, Lava 42, 3000 Celje (upravljanje z državnimi cestami),

6. Elektro Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (električna energija),

7. VO-KA, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje (vodovod, kanalizacija),

8. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije),

9. Energetika JP, Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje (ogrevanje),

10. Javne naprave JP, Teharska cesta 49, 3000 Celje (odpadki),

11. Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin),

12. Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik.

(2) Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(5) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

6. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sklep župana o začetku priprave OPPN	junij, 2007	župan
– izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	julij, 2007	izdelovalec OPPN
– pridobivanje smernic	avgust 2007	izdelovalec OPPN
– usklajevanje smernic	september, 2007	izdelovalec OPPN
– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	september, 2007	izdelovalec OPPN
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	oktober, 2007	Občina Vojnik
– javna razgrnitev	oktober, 2007	Občina Vojnik
– izdelava gradiva za javno obravnavo	oktober 2007	izdelovalec OPPN
– sodelovanje in obrazložitev na javni obravnavi	oktober 2007	izdelovalec OPPN, občina, investitor
– izdelava stališč do pripomb	november, 2007	izdelovalec OPPN
– uskladitev stališč do pripomb z Občino Vojnik in investitorjem	november, 2007	izdelovalec OPPN, Občina Vojnik, investitor
– obravnavo stališč do pripomb	november, 2007	Občina Vojnik, izdelovalec OPPN
– obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	december, 2007	Občina Vojnik
– izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	december, 2007	izdelovalec OPPN
– pridobivanje mnenj	januar, 2008	izdelovalec OPPN
– usklajevanje mnenj	februar, 2008	izdelovalec OPPN
– izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	februar, 2008	izdelovalec OPPN
– priprava gradiva za sejo OS	februar, 2008	Občina Vojnik
– sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih	marec, 2008	izdelovalec OPPN, Občina Vojnik
– objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	april, 2008	Občina Vojnik
– izdelava končnega dokumenta	april, 2008	izdelovalec OPPN

7. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

(1) Izdelavo OPPN financira naročnik in investitor prostorske ureditve.

(2) Naročnik Občini Vojnik preda 3 izvide sprejetega dokumenta.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in v svetovnem spletu na www.vojnik.si in začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Vojnik pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 35030-0002-2007/1
Vojnik, dne 6. julija 2007Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRANSKO**3449. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega prostorskega načrta Občine Vransko**

Na podlagi 56. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 30. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in dopolnitev) je župan Občine Vransko sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga občinskega prostorskega načrta Občine Vransko****1. člen**

Javno se razgrne predlog občinskega prostorskega načrta Občine Vransko, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 796/05, junij 2007.

2. člen

Predlog občinskega prostorskega načrta Občine Vransko, bo javno razgrnjen v prostorih **Inovacijskega centra Vransko, Vransko 66**, v sejni sobi, za čas 30 dni. Javna razgrnitev bo potekala **od 23. 7. 2007 do 23. 8. 2007**.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v prostorih Kulturnega doma Vransko, **dne 20. 8. 2007 ob 18. uri**.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na razgrnjen predlog. Pisno v knjigo pripomb ali pošljejo na Občino Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-01/07-FS
Vransko, dne 3. julija 2007

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

3450. Cenik daljinskega ogrevanja z lesno biomaso v Občini Vransko

Energetika Projekt d.o.o. Vransko skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 36/07) objavlja

C E N I K**daljinskega ogrevanja z lesno biomaso v Občini Vransko****1. člen**

V javnem podjetju Energetika projekt d.o.o., Vransko 66, se določijo nove cene toplote in se obračunavajo po naslednjih postavkah:

PRIKLJUČNA MOČ – FIKSNI DEL

Priključna moč toplotne postaje v kW	Cena za kW priključne moči letno: (EUR/kW, leto)
1 kW – 30 kW	10,43
31 kW – 100 kW	10,02
101 kW – 300 kW	9,60
> 301 kW	8,76

ŠTEVNINA – FIKSNI DEL

Priključna moč toplotne postaje v kW	Števnina na toplotno postajo: (EUR/TP, leto)
1 kW – 100kW	55,08
101kW – 300 kW	57,17
> 301 kW	66,77

OBRAČUN PO ŠTEVCU – VARIABILNI DEL

Raba energije kWh/leto	Cena energije v: (EUR/kWh)
1–50000	0,0360
50001–250000	0,0355
250001–400000	0,0341
> 400001	0,0336

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik, objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/06

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 12. julija 2007 dalje.

Vransko, dne 7. julija 2007

Prokurist
Janez Herodež l.r.

Energetika Projekt d.o.o.
Dušan Dolgan l.r.
Direktor

ŽALEC**3451. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Ferralit**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Ferralit
(v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN)****I. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN****Ocena stanja:**

Območje sprememb in dopolnitev ZN se nanaša na območje veljavnega ZN industrijskega območja Ferralit Žalec in njegovih kasnejših sprememb in dopolnitev. Po prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Žalec je obravnavano območje opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč znotraj ureditvenega območja z oznako P35 in namenjeno proizvodnim dejavnostim. Večji del ureditvenega območja je realiziran skladno s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi načrti.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN:

Ureditveno območje je bilo na severu namenjeno za realizacijo planskih usmeritev podjetja Ferralit, na jugu pa za gradnjo poslovnih, trgovskih, proizvodnih in skladiščnih objektov neznanih investitorjev. S prodajo Ferralita novim lastnikom, uvedbo novih tehnoloških procesov ter razvojnimi težnjami drugih podjetij v tem ureditvenem območju, pa posegi načrtovani z veljavnim prostorskim načrtom ne zagotavljajo več realnih možnosti za njihov nemoten razvoj in širitev.

Pravna podlaga:

– Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02).

– Odlok o zazidalnem načrtu industrijskega območja »FERRALIT« Žalec (Uradni list SRS, št. 9/81); Ni v arhivu

– Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »FERRALIT« Žalec (Uradni list RS, št. 1/92); RC-Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 624/90, izdelano v septembru 1991

– Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »FERRALIT« Žalec (Uradni list RS, št. 7/97); RC-Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje, št. projekta 01/96, izdelano v oktobru 1996.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje

S sklepom o začetku priprave postopka se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN.

Predmet:

– Dozidava poslovno-proizvodno-servisnega objekta z ureditvijo manipulacijskih in parkirnih površin v območju gradbene parcele investitorja Krajnc VNG;

– Gradnja dveh novih objektov za poslovno-servisno-proizvodno-trgovsko-skladiščno dejavnost s pripadajočimi manipulacijskimi, parkirnimi, zelenimi ter ostalimi površinami v vzhodnem delu kompleksa na lokaciji obstoječe vratarne, skladišč in parkirišča, investitorja OMCO FENIKS d.o.o.;

– Gradnja novih proizvodnih in skladiščnih objektov za potrebe obstoječe dejavnosti (samostojni objekti ali prizidki) v osrednjem delu in gradnja nove upravne zgradbe v vzhodnem delu kompleksa ter dopolnitev obstoječe prometne, komunalne in energetske infrastrukture na celotnem kompleksu, investitorja OMCO FENIKS d.o.o.;

– Gradnja novega proizvodno-skladiščnega objekta na površinah severno od obstoječega poslovnega objekta, investitorja PLIMA d.o.o.;

– Gradnja novega poslovno-proizvodno-trgovskega objekta z ureditvijo parkirišča na strehi, v območju kompleksa investitorja SIGMANOVA d.o.o.;

– Gradnja proizvodno-skladiščnih objektov ter ureditev parkirnih, manipulacijskih ter zelenih površin v območju gradbene parcele investitorja Fideršek Radovan s.p.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN Ferralit vključuje zemljišča parc. št. 1326/2, 1324/2, 1302/1, 1302/2, 1302/3, 1302/4, 1302/5, 1302/6, 1302/7, 1302/9, 1302/11, 1302/12, 1302/13, 1302/14, 1302/16, 1302/17, 1302/18, 1302/19, 1302/20, 1302/21, 1302/22, 1286/6, 1292/4, 1292/6, 1292/7, 1292/9, 1293/7, 1293/8, 1293/12, 1295/1, 1299/2-del, 1306/1, 1306/3, 1306/4, 1306/5 in 2054, vse k.o. Žalec.

Območje sprememb in dopolnitev ZN meri cca 4,799 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

Spremembe in dopolnitve ZN se po vsebini, obliki in načinu pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Odlok o zazidalnem načrtu industrijskega območja »FERRALIT« Žalec (Uradni list SRS, št. 9/81),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »FERRALIT« Žalec (Uradni list RS, št. 1/92),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »FERRALIT« Žalec (Uradni list RS, št. 7/97),

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev ZN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

- Geodetski načrt ureditvenega območja v ustreznem merilu,
- Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,
- Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,
- Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

V. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Sprejem sklepa o pripravi:

- Župan Občine Žalec sprejme sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN.
- Objava sklepa o pripravi v Uradnem listu RS in v spletu.
- Pošiljanje sklepa o pripravi na Ministrstvo za okolje in prostor.

Priprava osnutka in pridobitev smernic za načrtovanje:

- Izdelovalec pripravi osnutek (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi v Uradnem listu RS).
- Pripravljačec pošlje osnutek na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je potrebno izvesti CPVO.

- Pripravljačec pošlje osnutek vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka:

- Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

- Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

- V primeru izdelave CPVO bo pripravljačec po prejemu dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejema popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

- Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec bo obravnaval dopolnjeni osnutek in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo v roku 20 dni po oddaji gradiva Občini Žalec (v nadaljevanju OŽ) oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor. Župan OŽ nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

- MS Žalec v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

- Javna razgrnitev se izvede na sedežu OŽ in na sedežu MS Žalec (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

- OŽ v sodelovanju z MS Žalec organizira javno obravnavo (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih OŽ.

- Pobudnik priprave in izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

- Pripravljačec v sodelovanju z MS Žalec evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

- Izdelovalec v sodelovanju z OŽ prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

- Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

- Pripravljačec pisno seznani s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju prostorskega načrta, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem:

- Izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev ZN na podlagi sprejetega stališča OŽ do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu (v roku 15 dni).

- Pripravljačec pošlje predlog vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog upošteva podane smernice.

- Če se za spremembe in dopolnitve ZN izdelava CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov tega načrta na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

- V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe sprememb in dopolnitev ZN na okolje sprejemljivi, izdelovalec izdelava in preda usklajen predlog OŽ, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu OŽ.

- Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve ZN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek podati svoje smernice, k predlogu pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Ljubljana,
4. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
5. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
6. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana,
7. Slovenske železnice d.d. Ljubljana,
8. Telekom Slovenije, PE Celje,
9. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
10. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
11. GEOPLIN Ljubljana,
12. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o., Koper,
13. Kabel TV d.o.o., Petrovče,
14. Občina Žalec, Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti (za področje kmetijstva in za področje gospodarskih dejavnosti),
15. MS Žalec ter
16. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa

mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudniki, investitorji in hkrati naročniki vseh načrtovanih prostorskih ureditev so:

– Krajnc VNG, Cesta Žalskega tabora 21, Žalec;
– OMCO FENIKS d.o.o., Cesta Žalskega tabora 10, Žalec;
– PLIMA d.o.o., Cesta Žalskega tabora 14, Žalec;
– SIGMANOVA d.o.o., Cesta Žalskega tabora 20, Žalec;

– Radovan Fideršek s.p., Šlandrov trg 28/a, Žalec;
– Pripravljačec sprememb in dopolnitev ZN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora;

– Načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN: IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora, Ulica XIV divizije 14, Celje; Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev ZN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo sprememb in dopolnitev ZN ter programa opremljanja bodo financirali naročniki teh sprememb in dopolnitev ZN.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0004/2007-2 4
Žalec, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

3452. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Šempeter ob Strugi

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Šempeter ob Strugi

I.

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Šempeter ob Strugi (v nadaljevanju OPPN Šempeter ob Strugi), ki ga je pod št. projekta

LN32/06 izdelal AR Projekt d.o.o., Sevnica.

II.

Dopolnjeni osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih KS Šempeter. Javna razgrnitev bo trajala od 6. 8. 2007 do 19. 9. 2007. V času javne razgrnitve bo dne 5. 9. 2007 ob 17.00 uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

III.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN Šempeter ob Strugi podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na KS Šempeter.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0004/2005-2/3
Žalec, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

3453. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta TPC Žalec

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta TPC Žalec

I.

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta TPC Žalec (v nadaljevanju OPPN TPC Žalec), ki ga je pod št. projekta 446/05(OPPN) izdelala Constructa d.o.o., Izpostava Ljubljana.

II.

Dopolnjeni osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih MS Žalec. Javna razgrnitev bo trajala od 6. 8. 2007 do 19. 9. 2007. V času javne razgrnitve bo dne 29. 8. 2007 ob 17. uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

III.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na MS Žalec.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0011/2004-2/3
Žalec, dne 5. maja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

3454. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

I.

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve UN Žalec), ki ga je pod št. projekta 446/05(UN) izdelala Constructa d.o.o., Izpostava Ljubljana.

II.

Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev UN Žalec bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih MS Žalec. Javna razgrnitev bo trajala od 6. 8. 2007 do 19. 9. 2007. V času javne razgrnitve bo dne 29. 8. 2007 ob 18.00 uri izvedena javna obravna v sejni sobi Občine Žalec.

III.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev UN Žalec podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na MS Žalec.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0003/2005-2/3
Žalec, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

3455. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Liboje

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 29. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Liboje

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Liboje (v nadaljevanju OPPN)

Ocena stanja:

Na območju obstoječega kamnoloma, ki leži ob lokalni cesti Liboje–Petrovče ima investitor INGRAD GRAMAT d.d. Celje, namen posodobiti tehnologijo odkopavanja in s tem zagotoviti varnejše odkopavanje, zmanjšanje neugodnih vplivov na okolje, sprotno izvajanje sanacije degradiranih površin, ter pridobivanje mineralne surovine do dokončnega zaključka sanacije kamnoloma.

Investitor bo nameravana dela oziroma posege izvedel v območju sprejete programske zasnove za širitev kamnoloma Liboje z oznako P15. Za omenjeno območje je bila z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Žalec – dopolnitev v letu 2000 (Uradni list RS, št. 94/02) sprejeta Programska zasnova za širitev kamnoloma Liboje (P15), ki v 22. členu za ureditveno območje programske zasnove med drugim opredeljuje tudi izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Naravne in ustvarjene danosti prostora kot pomembnejše omejitve

– Kamnolom je trenutno razvit v osmih etažah z etažnimi višinami od 20 do 30 m.

– Geološko je kamnolom omejen na relativno ozek pas širine 170–200 m, ki se vleče v smeri zahod – jugozahod. Na jugu je omejen s tufskim peščenjakom, na severu pa se med apnencem in dolomitom menjavajo plasti laporja tako, da je širitev v te dve smeri močno omejen. Plasti imajo nakazan generalni vpad proti vzhodu pod kotom med 50 in 70 stopinj, kar je glede na zatečeno smer etaž neugodno. Morfološko je kamnolom razvit v relativno strmem terenu (30–35 stopinj).

– Na vzhodni strani kamnolom omejuje lokalna cesta Liboje–Petrovče in potok Bistrica.

– Na območju kamnoloma je opredeljena naravna vrednota z oznako NV 31 – Ravbarska luknja 2 (Naravovarstvene smernice ZVNKD Celje; št. 02-2425/21-98-MP, maj 2000).

– Območje OPPN leži v območju daljinskega vpliva varovanega območja Natura 2000 Ocvirkova jama (SI3000083). Gre za habitatni tip jame, ki je pomemben zaradi podzemeljske favne.

Razlogi za pripravo OPPN za kamnolom Liboje:

– Posodobitev tehnologije odkopavanja z min. posegi v prostor,

– Zagotavljanje varnejšega odkopavanja,

– Zmanjšanje neugodnih vplivov na okolje,

– Izvajanje sprotne in končne sanacije degradiranih površin,

– Pridobivanje mineralne surovine do dokončnega zaključka sanacije kamnoloma,

– Širitev območja izvajanja rudarskih del (pridobivanje tehničnega kamna) v skladu s sprejeto programsko zasnovo.

Pravna podlaga:

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednje-ročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje OPPN kot območje, za katerega je bila v sklopu zadnjih sprememb in dopolnitev planskih aktov v letu 2002 sprejeta programska zasnova za širitev kamnoloma Liboje (z oznako P15) in za katerega je potrebno v nadaljevanju izdelati OPPN.

OPPN bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

II. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN za kamnolom Liboje.

Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Predmet izdelave OPPN je območje sprejete programske zasnove za širitev kamnoloma Liboje z oznako P15.

V OPPN je med ostalim opredeliti oziroma določiti:

- Tehnološki postopek izkoriščanja kamnoloma,
- Posege za zmanjšanje neugodnih vplivov na okolje,
- Gradnjo objektov, ki so potrebni za obratovanje kamnoloma,
- Gradnjo prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture,
- Vplivno območje kamnoloma v času izkoriščanja,
- Sanacijski program, ki bo poleg končne sanacije omogočal tudi sprotno sanacijo degradiranih površin,
- Usmeritve in pogoje novih programov po pretečenem času izkoriščanja.

V postopku priprave in sprejemanja OPPN je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO). Sestavni del postopka je tudi izvedba presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN v naravo na varovana območja.

Investitor OPPN mora zagotoviti izdelavo okoljskega poročila, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe OPPN na okolje in možne alternative ob upoštevanju ciljev in geografskih značilnosti območja na katerega se OPPN nanaša ter okoljsko poročilo o vplivih na varovana območja.

Programska izhodišča OPPN:

- Posodobitev tehnologije odkopavanja,
- Zagotavljanje varnejšega odkopavanja,
- Zmanjšanje neugodnih vplivov na okolje,
- Izvajanje sprotne in končne sanacije degradiranih površin,
- Pridobivanje mineralne surovine do dokončnega zaključka sanacije kamnoloma,
- Gradnja spremljajočih objektov, ki so potrebni za obratovanje kamnoloma,
- Gradnja prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture, ki je potrebna za obratovanje kamnoloma,
- Načrtovanje krajinske ureditve sprotne in dokončne sanacije kamnoloma.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati tudi izhodišča, ki so navedena v sprejeti programski zasnovi za širitev kamnoloma Liboje (z oznako P15) ter druga programska izhodišča, ki se eventualno pojavijo v postopku izdelave samega dokumenta.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje OPPN zajema območje kamnoloma Liboje, ki leži na vzhodnem delu grebena Kotečnik v dolini potoka Bistrica in ob lokalni cesti Liboje–Petrovče. Na vzhodu območje omejuje navedena lokalna cesta in potok Bistrica, na severu, jugu in zahodu, pa gozdne površine. Ureditveno območje meri ca. 38,44 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

- Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),
- Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter
- Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

Okoljska poročila se pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

- Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),
- Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),
- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06),
- Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),
- Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),
- Programsko zasnovo za širitev kamnoloma Liboje (P15); Urbana Kočar in Kočar d.n.o. Velenje, proj. št. 297/00 (Uradni list RS, št. 94/02),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja občine Žalec z oznako PUP3 (Uradni list RS, št. 35/96, 68/98, 53/99 in 83/03),
- Idejno zasnovo – občinski lokacijski načrt za kamnolom Liboje (IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora, Celje, št. proj. 031/06, september 2006),
- Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga OPPN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

- Geodetski načrt ureditvenega območja OPPN v ustreznem merilu,
- Idejni rudarski projekt,
- V skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor (št. 35409-121/2006 MK, izdana dne 16. 6. 2006) je potrebno v okviru postopka priprave OPPN izvesti CPVO. Izsledki te presoje bodo služili kot izhodišče za oblikovanje okoljevarstvenih meril in pogojev za poseganje v okolje v okviru OPPN (za izdelavo okoljskih poročil poskrbi naročnik vseh strokovnih podlag, INGRAD GRAMAT d.d.),
- Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,
- Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,
- Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora,
- Poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil na okolje.

V. Roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

- Pripravljač OPPN pripravi »Obvestilo o nameri izdelave občinskega načrta za širitev kamnoloma Liboje za RS, Ministrstvo za okolje in prostor (že izvedeno v maju 2006, na podlagi ZUreP-1).
- Pripravljač Občina Žalec (v nadaljevanju OŽ) skliče prvo prostorsko konferenco občinskega načrta (že izvedeno v marcu 2007, na podlagi ZUreP-1).
- Župan OŽ sprejme sklep o pripravi OPPN.
- Objava sklepa o pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu.
- Pošiljanje sklepa o pripravi OPPN Ministrstvu za okolje in prostor.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

- Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi OPPN).
- Pripravljač pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO (odločba je že bila pridobljena, dne 16. 6. 2006).
- Pripravljač pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN

- Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.
- Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek OPPN v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

– Pripravljač OPPN po prejetju dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila pošlje dopolnjeni osnutek OPPN skupaj z okoljskim poročilom na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega pridobi pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejema popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

- Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve OŽ bo obravnaval dopolnjeni osnutek OPPN in okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi pisnega

obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan OŽ nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

– KS Liboje in KS Petrovče v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu OŽ in na sedežu KS Liboje (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– OŽ v sodelovanju s KS Liboje organizira javno obravnavo OPPN in okoljskega poročila v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih OŽ.

– Pobudnik priprave in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost kot tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila.

– Pripravljač OPPN v sodelovanju s KS Liboje evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z OŽ prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

– Pripravljač OPPN pisno seznani s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča OŽ do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni).

– Pripravljač pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice.

– Opredelitev pristojnih ministrstev v mnenju glede sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi, izdelovalec OPPN izdelava in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu OŽ.

– Občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OLN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,

3. RS, Ministrstvo za gospodarstvo, Direktor za energijo, Sektor za rudarstvo, Ljubljana,

4. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Ljubljana,

5. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Celje,

6. Zavod za varstvo narave RS, OE Celje, Celje,

7. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,

8. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,

9. Telekom Slovenije, PE Celje,

10. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,

11. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,

12. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.,

13. Kabel TV d.o.o., Petrovče,

14. Občina Žalec, Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti,

15. Krajevna skupnost Liboje,

16. Krajevna skupnost Petrovče,

17. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in investitor načrtovanih prostorskih ureditev: INGRAD GRAMAT d.d., Medlog 7, Celje;

– Naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag in OPPN: INGRAD GRAMAT d.d., Medlog 7, Celje;

– Pripravljač OPPN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora (v nadaljevanju: OŽ);

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: IUP d.o.o., Inštitut za urejanje prostora, Ulica XIV. divizije 14, Celje; Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, celotno izdelavo OPPN ter programa opremljanja bo financiral pobudnik INGRAD GRAMAT d.d., Medlog 7, Celje.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN (Občina Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

VIII. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005/0001/2006-2/3

Žalec, dne 29. maja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽELEZNIKI

3456. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju medobčinskega inšpektorata občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01), 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) so Občinski sveti Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 7. junija 2007, Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 13. junija 2007, Občine Železniki na 6. redni seji dne 7. junija 2007 in Občine Žiri na 5. redni seji dne 14. junija 2007 sprejeli

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Medobčinskega inšpektorata občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri

1. člen

S tem Odlokom preneha veljati Odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Medobčinskega inšpektorata občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri (Uradni list RS, 106/05).

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-5/07-008

Železniki, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

Št. 021-1/2004

Škofja Loka, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

Št. 061-07/2007-1

Gorenja vas, dne 13. junija 2007

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Št. 032-8/2007

Žiri, dne 14. junija 2007

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

ŽUŽEMBERK**3457. Odlok o občinskih taksah v Občini Žužemberk**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US), 17. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB3) (Uradni list RS, št. 70/06) ter 7. in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na 6. redni seji dne 29. 6. 2007 sprejel

ODLOK**o občinskih taksah v Občini Žužemberk****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet odloka)

(1) Ta odlok določa obveznost plačila občinske takse na območju Občine Žužemberk (v nadaljevanju: občina), vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

(2) Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

(Taksni predmeti in storitve)

(1) V občini se plačujejo občinske takse za naslednje predmete in storitve:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
- oglaševanje na javnih mestih;
- parkiranje na javnih površinah;
- uporabo javnega prostora za kampiranje;
- druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

(2) Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

(Prijava in namestitev taksnega predmeta)

(1) Taksni zavezanci morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje oziroma soglasje občinske uprave za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

(2) Taksnih predmetov ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje ali soglasje iz prvega odstavka tega člena, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja pristojnega občinskega oddelka.

4. člen

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

5. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

6. člen

(Višina občinske takse)

(1) Občinska taksa se določa v točkah.

(2) Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve ter taksne oprostitve so v obliki točkovnega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

(4) Vrednost točke za obračun občinskih taks iz 2. člena tega odloka določa občinski svet s sklepom.

7. člen

(Taksni zavezanci)

(1) Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali fizična oseba, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

(2) Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

8. člen

(Nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

(1) Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve. Taksni zavezanec je dolžan obvestiti občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

(2) Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

9. člen

(Odmera občinskih taks)

(1) Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z dovoljenjem, če gre za taksne predmete iz 3. člena tega odloka in z odločbo.

(2) Občinske takse odmerja in pobira občinska uprava na podlagi prijav zavezancev in izdanih dovoljenj za postavitve taksnega predmeta iz 3. člena tega odloka, ki ga izda občinska uprava.

(3) V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora.

10. člen

(Plačilo občinske takse)

(1) Občinske takse plačujejo zavezanci letno, mesečno oziroma dnevno vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo oziroma dovoljenjem.

(2) V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta plačati predpisano takso.

(3) Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

(4) Veljavno dovoljenje iz 3. člena tega odloka poteče, če zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v dovoljenju.

11. člen

(Oprostitve plačila takse)

(1) Občinske takse ne plačujejo državni ter občinski organi, krajevne skupnosti v občini ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

(2) Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih or-

ganizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem občini, ter za objave sponzorjev teh prireditvev na prireditvenem prostoru. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

(3) Taksa se tudi ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

(4) Poleg oprostitev iz taksne tarife tega odloka lahko pristojni organ občinske uprave oprosti posamezne taksne zavezanca plačila takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini.

(5) Pristojni organ občinske uprave lahko oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse iz prejšnjega odstavka, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino in so sofinancirane s strani občine, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;

- s prireditvami in promocijami, ki jih organizira občina in krajevne skupnosti, država ter javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina;

- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

12. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski organ inšpekcijskega nadzora in občinski organ pristojen za finance.

13. člen

(Ukrepanje občinskega organa inšpekcijskega nadzora)

(1) Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

(2) V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko občinski organ inšpekcijskega nadzora odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitve izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

14. člen

(Ukrepanje občinskega organa pristojnega za finance)

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, občinski organ pristojen za finance, poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

15. člen

(Sankcioniranje taksnih zavezancev)

(1) Z globo 1.200 eurov se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,

2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,

3. ki postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem (3. člen odloka),

4. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (4. člen odloka).

(2) Z globo 800 eurov se sankcionira posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400 eurov se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 300 eurov se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(1) Pooblaščen organizacija za plakatanje in izobešanje transparentov, ki prevzame naročilo za plakatanje in izobešanje transparentov, ne da bi ugotovila, če je naročnik predhodno plačal ustrezno občinsko takso ali prevzame naročilo, čeprav občinska taksa ni plačana, se kaznuje z globo 350 eurov.

(2) Odgovorna oseba organizacije iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 125 eurov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(Vrednost točke taksnih tarif)

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v občini znaša vrednost točke taksnih tarif 0,04 eura.

18. člen

(Taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu oddelku najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

19. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 52/06).

20. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1560/2007-100

Žužemberk, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

TARIFE OBČINSKIH TAKS

TARIFA Št. 1

Za uporabo javnih površin in javnih prostorov za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev (zabavišča, luna parki, cirkusi, sejmi, razstave, glasbeni dogodki in podobno) znaša taksa:

za vsak uporabljeni m² dnevno

1.1. za urejene in vzdrževane površine (tlakovane, betonske in asfaltirane in podobne površine) in javne prostore 5,0 točk

1.2. za uporabo nevzdrževanih in drugih javnih površin (makadamske površine, zelenice ipd.) in drugih javnih prostorov 3,0 točk

Opomba:

Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, pešpoti, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju občine ter javni prostori v lasti občine.

Takсни zavezanec je uporabnik javnih površin in drugih javnih prostorov ali prireditelj razstav in drugih zabavnih prireditvev.

TARIFA Št. 2

Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase, ozvočevalna sredstva ter podobna sredstva za reklamiranje in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa:

1. Za panoje, jumbo plakate in ostale plakate, transparente, table in drugo podobno oglaševanje, ki ima trajni značaj, letno glede na velikost:

	točk	točk
	enostransko	dvostransko
do 0,5 m ²	750	1500
od 0,5 m ² – 2,5 m ²	2.000	4.000
od 2,5 m ² – 14 m ²	5.000	10.000
od 14 m ² dalje	7.500	15.000

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene taksne predmete se število točk določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.

2. Za panoje, jumbo plakate in druge plakate, transparente, markize, reklamne zastave, lepake, letake, napise na ograjah, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa glede na velikost:

	točk	točk
	enostransko	dvostransko
do 0,5 m ²	7	14
od 0,5 m ² – 2,5 m ²	10	20
od 2,5 m ² – 14 m ²	30	60
od 14 m ² dalje	40	80

3. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa na m² za:

2.1. table	
2.1.1. samostojne, stenske table in ulični panoji	2,0 točki
2.1.2. svetlobne table (enostranska)	3,0 točke

2.2. slikovno ali pisano obdelane stene zgradb	1 točka
2.3. prikazovalnike	
2.3.1. svetlobne	3,0 točke
2.3.2. vrtljive	2,0 točki
2.4. obešanke na drogovi javne razsvetljave	1,0 točka
2.5. plakatne stebre	1,0 točka
2.6. napise, znake, nalepke, zastave, druge simbole podjetja, izdelka in podobno	
2.6.1. nesvetlobni	1 točka
2.6.2. svetlobni	2 točki
2.6.3. vrtljivi	2,0 točki
2.6.4. oglaševalne vitrine, v katerih se razstavlja blago in oglašuje storitev izven poslovne stavbe	3,0 točke
2.6.5. stene in drugi deli avtobusnega postajališča	4 točke
2.7. reklamne avtomobile (pri prodaji srečk in podobno) – na dan	50,0 točk
2.8. oglaševanje na in z vozili in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi) ter mobilno in stacionarno oglaševanje	
– na dan	500,0 točk

Opomba:

a) Šteje se, da je takсни predmet na javnem mestu oziroma na javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na kateri je takсни predmet nameščen.

b) Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov oziroma površin, na katerih je takсни predmet.

c) Plačila občinske takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave državnih organov, krajevnih skupnosti, političnih strank v času volilne kampanje, objave kulturnih in športnih prireditvev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v občini, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij. Plačila takse so lahko oproščeni tudi tisti, ki jih pristojen občinski organ oprosti plačila v skladu z 10. členom tega odloka.

d) Za takсни predmet se ne šteje zakonsko obvezna označba podjetja, na zgradbi podjetja, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim predpisom.

TARIFA Št. 3

Za uporabo javnih površin za parkiranje ali drugečasne namene znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:

3.1. asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	1,5 točke
3.2. utrjene makadamske površine	1,0 točka
3.3. druge (neutrjene) površine	0,5 točke

Opombe:

a) Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (npr. parkiranje ob večjih prireditvah, uporaba javnega prostora za večje politične, zabavne ali gospodarsko-pridobitne

prireditve) in ki je dovoljena na podlagi ustreznega občinskega akta.

TARIFA Št. 4

Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:

4.1. asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	1,5 točke
4.2. utrjene makadamske površine	1,0 točka
4.3. zelene površine	2,0 točke
4.4. druge (neutrjene) površine	0,5 točke

Opombe:

a) Taksni predmet je začasna uporaba javnega prostora za določen namen (kot npr. šotorenje), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

3458. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in odvajanju padavinske vode na območju Občine Žužemberk

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 6. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (uradno prečiščeno besedilo) (ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06), 17. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB3) (Uradni list RS, št. 70/06) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00), je Občinski svet Občine Žužemberk na 6. seji dne 29. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in odvajanju padavinske vode na območju Občine Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Žužemberk (v nadaljevanju: občina) način opravljanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. člen

Namen odloka je:

- zagotavljanje in upravljanje javne dobrine,
- uveljavljanje zakonov in ostalih predpisov, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,
- smotrno planiranje, gradnja in uporaba javne kanalizacije,

- razporejanje stroškov obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije,
- varovanje okolja.

3. člen

(1) Javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter odvajanje padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

(2) Priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod ter z njim povezane tehnološke naprave, kot so peskolov, lovilec olj in črpališče za prečrpavanje odpadne vode, ki je namenjen odvajanju odpadne vode v omrežje javne kanalizacije. Kanalizacijski priključek po tem odloku je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, kolikor revizijskega jaška ni možno postaviti.

(3) Uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključena na javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe.

(4) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Javno službo na celotnem območju občine izvaja pooblaščen izvajalec, ki ga določi občinski svet (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

5. člen

(1) Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja in s programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in odvajanja padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdela izvajalec potrdi pa ga Občinski svet Občine Žužemberk.

(2) Izvajalec javne službe ima pri upravljanju javne kanalizacije predvsem naslednje naloge:

- skrbi za razvoj in izgradnjo javne kanalizacije in za njeno nemoteno obratovanje,
- vodi kataster javne kanalizacije,
- vzdržuje javno kanalizacijo,
- izdaja smernice in soglasja v skladu z odlokom, Tehničnim pravilnikom in drugimi predpisi,
- nadzira odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- nadzira odvajanje in čiščenje padavinskih voda,
- izvaja in nadzira priključke na javno kanalizacijo,
- obračunava storitve kanalizacije, čiščenja in drugih pristojbin, določenih s predpisi.

(3) Izvajalec mora vsako leto, najkasneje do 31. marca, poslati organu pristojnemu za gospodarske javne službe poročilo o izvajanju programov iz prejšnjega odstavka tega člena.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN – STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

Javna služba obsega:

- upravljanje in vzdrževanje javne kanalizacije,

- čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo,
- praznjenje greznic in obdelava njihove vsebine, prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč in prevzem blata malih čistilnih naprav ter njegova obdelava,
- izvajanje obratovalnega monitoringa za komunalne čistilne naprave,
- vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode,
- izdelati načrt ravnanja z odpadki iz peskolovov in lovilci olj ter ravnati s temi odpadki v skladu z načrtom,
- obveščanje uporabnikov javne kanalizacije ter uporabnikov oziroma lastnikov greznic in upravljalcev malih komunalnih čistilnih naprav v skladu z veljavno zakonodajo.

7. člen

Čiščenje odpadne vode na območju občine se prostorsko zagotavlja:

- v čistilni napravi za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena,
- v lokalnih komunalnih čistilnih napravah za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje,
- v malih čistilnih napravah, ki niso v upravljanju javne službe.

8. člen

Čiščenje padavinske vode, ki se odvaja iz javnih površin in iz površin, ki niso javne površine na območju občine, se prostorsko zagotavlja:

- v skupni čistilni napravi, ki se odvajajo preko ločenega kanalskega sistema za odpadne vode,
- v lokalnih komunalnih čistilnih napravah za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

Splošni pogoji

9. člen

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- zgrajeno sekundarno, primarno in magistralno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- zgrajene komunalne čistilne naprave.

10. člen

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev ali preureditev obstoječega priključka na javno kanalizacijo obvezna za vse objekte v naselju in zunaj naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunano na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je potrebno zgraditi za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, ter pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višinske razlike.

(2) V primeru izgradnje lastnega črpališča so gospodinjstva oproščena plačila prispevka pred priključitvijo pri izvajalcu. Stroške izgradnje lastnega črpališča nosi v celoti uporabnik.

(3) Izvajalec mora v roku 30 dni od pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma pričetka poskusnega obratovanja javne kanalizacije obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora opraviti v roku 6 mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Uporabnik ali lastniki stavbe, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, mora stavbo priključiti neposredno na javno kanalizacijo. Greznico ali malo komunalno čistilno napravo je potrebno po izločitvi iz uporabe očistiti.

11. člen

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija za odvajanje meteoritnih voda, se lahko lastniki ali uporabniki objektov oziroma površin, ki niso javne površine, in s katerih odteka padavinska voda, priključijo ali preuredijo obstoječi priključek na tovrstno javno kanalizacijo, pod pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

12. člen

(1) Kadar je s projektno dokumentacijo določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občine.

(2) Prevzem obstoječih lokalnih sistemov kanalizacije, ki obratujejo, se lahko preda v last občine in upravljanje izvajalcu na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente za tak lokalni sistem kanalizacije. Postopek prevzema po pooblastilu občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo.

(3) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora biti predložena dokumentacija, izračunani stroški obratovanja in določena cena, in sicer:

1. dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- potrdilo o vnosu v kataster,
- zapisnik o opravljenih preskusih vodotesnosti,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overljive služnostne pogodbe ali pogodbe o pravicah dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije,

2. stroški obratovanja javne kanalizacije, ki se predaja in stroški, povezani s prevzemom,

3. cena, ki bo izvajalcu omogočala nemoteno upravljanje prevzete javne kanalizacije.

Pogoji priključitve na javno kanalizacijo

13. člen

(1) Priključitev na javno kanalizacijo je dovoljena samo na podlagi pisnega soglasja izvajalca.

(2) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključeni stavbi. V primeru, ko je v omrežju javne kanalizacije na mestu priključitve tlak, mora biti onemogočena možnost vdora vode iz kanalizacijskega omrežja v priključeno stavbo.

14. člen

Največja dovoljena količina odpadne vode iz stavbe, ki se odvaja v javno kanalizacijo, je odvisna od prevodnosti javne kanalizacije.

15. člen

(1) Vsaka stavba je praviloma priključena na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

(2) V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka.

16. člen

Nadzor nad deli priključitve na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika.

17. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča, ki meji na javno površino. Izvajalcu mora biti omogočen dostop.

18. člen

(1) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, kjer je možno postaviti revizijski jašek.

(2) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

19. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka voda ob predpisanih pogojih. V takih primerih mora biti interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko vodo in komunalno odpadno vodo. Združitev internih kanalizacij je možna le za merilnim mestom za tehnološko vodo.

20. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi utemeljenega pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

Pogoji za prekinitev odvajanja odpadne vode

21. člen

(1) Izvajalec javne službe lahko na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb, na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, najprej prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo in nato dobavo vode iz javnega vodovoda kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- se z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo vode,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

(2) Izvajalec na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb, na stroške uporabnika brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, najprej prekine odvajanje odpadnih oziroma meteornih voda, in sicer tako, da se uporabniku prekine odtok iz notranje kanalizacije v javno kanalizacijo, predvsem v naslednjih primerih kadar:

- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in stopnje onesnaženosti odpadne vode ali pregled na kanalizacijskem priključku,
- uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden.

(3) Prekinjeno odvajanje odpadne in padavinske vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve plača uporabnik.

22. člen

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti odvod odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode in o vzrokih ter času trajanja prekinitve ter z navodili za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

(2) V primeru višje sile ima izvajalec pravico, brez povračila stroškov, prekiniti ali omejiti odvajanje odpadne vode, mora pa postopati skladno z načrtom ukrepanja v primeru višje sile, ki ga pripravi organ pristojen za zaščito in reševanje.

(3) Višja sila po tem odloku so potres, požar, poplave, izpad energije in velike okvare na javni kanalizaciji.

Obveznosti izvajalca

23. člen

Obveznosti izvajalca po tem odloku so:

- zagotavljanje obratovanja javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
- planiranje obnov, širitev, dopolnitev in avtomatizacije javne kanalizacije,
- obveščanje uporabnikov o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in času trajanja prekinitve,
- vodenje katastra javne kanalizacije in predpisanih evidenc,
- redno obračunavanje storitev javne službe,
- izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
- vodenje investicijskih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
- izdajanje smernic in mnenj k prostorskim izvedbenim aktom v zvezi z javno kanalizacijo,
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter soglasij k uporabnim dovoljenjem za posege povezane z javno kanalizacijo,
- priključevanje stavb uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in obveščanjem o tem,
- kontroliranje ustreznosti kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije uporabnika pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na njegove stroške,
- ravnanje v skladu z določbami tehničnega pravilnika in z njimi seznanjati uporabnike,
- kontroliranje stanja kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika na njegove stroške.

24. člen

Izvajalec izdaja smernice in mnenja skladno s predpisi o urejanju prostora, projektne pogoje, mnenja in soglasja pa skladno s predpisi o graditvi objektov.

25. člen

Za izdajo projektnih smernic, mnenj, pogojev in soglasij je treba predložiti:

1. za mnenja k prostorskim izvedbenim aktom:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
2. za projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
3. za soglasje za pridobitev uporabnega dovoljenja:
 - zapisnik o tehničnem pregledu stavbe in izjavo o odpravljenih pomanjkljivostih, če so bile ugotovljene na tehničnem pregledu,
4. za soglasje za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

- projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode, oziroma izvor odpadne vode, če niso iz gospodinjstva,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predviden),
 - soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
5. za soglasje za priključitev začasnega objekta:
- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
 - opis dejavnosti, za katero bo objekt služil, z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,
 - soglasje lastnikov, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
6. za soglasje za ukinitve priključka:
- utemeljen zahtevek za ukinitve priključka,
7. za soglasja k spremembam:
- tiste projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

26. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- primerih višje sile in drugih izrednih dogodkih.

27. člen

Izvajalec mora zagotoviti informacije o:

- praznjenju greznic,
- prevzemu blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- obratovalnem monitoringu za komunalne čistilne naprave,
- upravljalce površin, iz katerih se odvaja padavinska voda v kanalizacijo, redno obveščati in na druge načine seznanjati, da naj na svojih površinah redno čistijo in vzdržujejo utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in čistijo ter vzdržujejo svoje kanalske vode, namenjene odvajanju padavinske vode,
- pogojih in času izvajanja storitev javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

28. člen

Uporabniki javne kanalizacije so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavbe ali zemljišča, ki so priključena na javno kanalizacijo.

29. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

30. člen

(1) Uporabnik ne sme odvajati ali zlivati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzročajo motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi ter v javno kanalizacijo, namenjeno za odvajanje le odpadne vode, padavinskih voda.

(2) V primeru, da izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal ali zlivl v javno kanalizacijo odpadno vodo ali pada-

vinsko vodo iz prvega odstavka tega člena, izvajalec obvesti o dogodku pristojno inšpekcijsko službo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

31. člen

(1) Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena ali se tudi po operativnem programu ne predvideva in se odpadna voda iz stavb odvaja v greznice ali male čistilne naprave, je lastnik stavbe dolžan preko pooblaščenega izvajalca redno prazniti nepretočne greznice in preko pooblaščenega izvajalca najmanj enkrat na 4 leta odvajati blato iz pretočnih greznic in iz malih komunalnih čistilnih naprav z odvozom na čistilno napravo.

(2) Lastnik stavbe je dolžan z izvajalcem skleniti pogodbo o izvajanju obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave ter odvajanju blata iz pretočnih greznic in iz malih komunalnih čistilnih naprav. Pogodbo je dolžan skleniti v roku 12. mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(3) Lastnik stavbe iz prvega odstavka tega člena je dolžan glede na zahtevo inšpekcijske službe v primerih otekanja oziroma pronicanja odpadnih vod iz greznic, tudi večkrat letno, preko pooblaščenega izvajalca sprazniti greznico in odvajati blato iz pretočnih greznic in iz malih komunalnih čistilnih naprav z odvozom na čistilno napravo.

(4) V primeru, ko izvajalec ugotovi, da vsebina greznice, ki je bila pripeljana na centralno čistilno napravo, ne ustreza pogojem za sprejem, naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine na stroške uporabnika.

(5) Vsebine greznic, blata iz malih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo.

(6) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, ni dovoljena gradnja greznic, ampak le malih čistilnih naprav. Obstoječe greznice so dolžni lastniki odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2010, če je stavba na vodovarstvenem območju. Na ostalem območju občine pa najkasneje do 31. 12. 2018. Greznice je potrebno nadomestiti z malimi čistilnimi napravami, ki imajo ustrezen certifikat.

32. člen

(1) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o emisijskem monitoringu za odpadno tehnološko vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 28. februarja za preteklo leto.

(2) Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

33. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo za odvajanje padavinske vode odvaja padavinsko vodo, mora na poziv izvajalca javne službe ali inšpekcijske službe, čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.

34. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine tehnološke odpadne vode, do katerih je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, sprememb obsega proizvodnje, prenehanja določene dejavnosti, načina predčiščenja odpadne vode ali zaradi drugih podobnih vzrokov pridobiti soglasje izvajalca.

35. člen

Uporabniki, ki imajo objekte priključene na javno kanalizacijo, oziroma jih priključujejo morajo:

- pridobiti projektne pogoje in soglasja kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest, za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- dovoliti dostop in opravljanje del na svoji lastnini ali posesti, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanje količin in lastnosti odpadne vode,
- javljati izvajalcu vse okvare na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in sporočiti izvajalcu naslov upravitelja stavbe ali pooblaščenega prejemnika računa,
- obveščati izvajalca o vseh spremembah količine in lastnosti tehnološke odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

36. člen

Javna služba se financira iz:

- plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- proračuna občine,
- takse in drugih virov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

Infrastrukturni objekti in naprave javne kanalizacije na območju občine so v lasti Občine Žužemberk.

38. člen

Naprave in oprema, ki je potrebna za vzdrževanje in čiščenje objektov, naprav in kanalizacijskega omrežja, so v lasti izvajalca javne službe.

VIII. NADZOR

39. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in akti, sprejeti na osnovi tega odloka, izvaja občinska inšpekcijska služba.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

(1) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju s sprejetimi akti na osnovi tega odloka.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba izvajalca.

41. člen

(1) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju s 17. in 19. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 34. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju s sprejetimi akti na osnovi tega odloka.

(2) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.

42. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju s 17. in 19. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 34. členom,
- ravna v nasprotju s 35. členom,
- ravna v nasprotju s sprejetimi akti na osnovi tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji in Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije sprejme Občinski svet Občine Žužemberk in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Le-ta določata podrobnejša navodila in tehnične normative delovanja z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivost delovanja in s katerimi se uredi zlasti:

- smernice za projektiranje in gradnja javne kanalizacije,
- tehnične normative za priključevanje na javno kanalizacijo,
- normative o sestavi odpadne vode, ki se smejo odvajati v javno kanalizacijo,
- način ugotavljanja stopnje onesnaženosti odpadnih voda,
- način obračunavanja stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javne kanalizacije, soglasij za gradnjo javne kanalizacije in priključitev nanjo,
- način ravnanja z odpadnimi vodami na območjih, kjer ni javne kanalizacije.

44. člen

Pravilnika iz 43. člena tega odloka mora občinski svet sprejeti najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 43/01).

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1558/2007-100

Žužemberk, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

3459. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt – UPB 2), na podlagi 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in na podlagi 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Osnovne šole Žužemberk in Osnovne šole Prevole na 6. redni seji dne 29. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk

1.

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Žužemberk po posameznih programih znašajo mesečno:

1. I. starostno obdobje (1–3 let)	371,22 EUR (88.959,16 SIT)
2. II. starostno obdobje (4–6 let)	310,65 EUR (74.444,17 SIT)
3. varstvo v družini	371,22 EUR (88.959,16 SIT)

Stroški živil za otroka iz I. in II. starostnega obdobja ter varstva v družini v vrtcu pri OŠ Žužemberk znašajo dnevno 1,59 EUR (379,00 SIT).

2.

Cena programa predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole znaša mesečno:

starostno obdobje (4–6 let)	316,96 EUR (75.956,29 SIT).
-----------------------------	-----------------------------

Stroški živil za otroka iz vrtca pri Osnovni šoli Prevole znašajo dnevno 1,5 EUR (359,46 SIT).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, cene programov pa se uporabljajo od 1. 9. 2007 dalje.

4.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Žužemberk št.: 602-444/2007-101, z dne 28. 2. 2007.

Št. 602-1565/2007-101

Žužemberk, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

3460. Sklep o začetku priprave Prostorskega načrta Občine Žužemberk

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 40. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je na predlog župana Občinski svet Občine Žužemberk, na 6. seji dne 29. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Prostorskega načrta Občine Žužemberk

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se določi začetek in način priprave Prostorskega načrta Občine Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) Priprava OPN je nadaljevanje postopka priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: SPRO), ki ga je občina vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

(3) Pravna podlaga za pripravo OPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt-a) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili ZPNačrt-a.

(4) Do uveljavitve novih podzakonskih predpisov se pri pripravi OPN smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja na področju priprave prostorskih aktov občine)

(1) Občina Žužemberk je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave SPRO na podlagi ZUreP-1 in njegovih podzakonskih predpisov, postopek priprave Prostorskega reda občine pa se še ni začel.

(2) V okviru priprave SPRO so bile izvedene naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

– sprejet program priprave (objavljen v Uradnem listu RS, št. 88/05),

– izvedena prva prostorska konferenca (izvedena dne 18. 5. 2005),

– pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora in izvedena analiza smernic,

– izdelane strokovne podlage, in sicer:

– ocena primernosti predhodno izdelanih strokovnih podlag,

– izhodišča demografskega, gospodarskega in socialnega razvoja občine,

– analiza razvojnih pobud na strateškem nivoju,

– analiza stanja in teženj v prostoru s predlogom variantnih rešitev prostorskega razvoja občine.

(3) V postopku priprave SPRO je Ministrstvo za okolje in prostor izdalo odločbo št. 354-09-144/2005 z dne 5. 5. 2005, iz katere izhaja, da je v postopku priprave in sprejemanja SPRO potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO). Okoljsko poročilo še ni bilo izdelano.

(4) Predlog SPRO ni bil javno razgrnjen.

3. člen

(vsebina OPN)

(1) OPN se pripravi kot enovit dokument in vsebuje strateški in izvedbeni del.

(2) Kot sestavni del OPN se pripravita urbanistična načrta naselij Žužemberk in Dvor s funkcionalno povezanimi naselji (Zafara, Prapreče, Jama pri Dvoru, Podgozd, Vinkov Vrh).

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi OPN se upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave SPRO.

(2) Za pripravo OPN je potrebno izdelati še dodatne strokovne podlage za pripravo urbanističnih načrtov naselij, navedenih v drugem odstavku 3. člena tega odloka ter strokovne podlage za poselitev ostalih naselij, potrebnih za izdelavo izvedbenega dela OPN.

5. člen

(roki za pripravo OPN in njihovih posameznih faz)

(1) V postopku priprave SPRO so bile smernice nosilcev urejanja prostora na podlagi sprejetega programa priprave že pridobljene, prav tako so bile na osnovi teh smernic izdelane strokovne podlage, kar se upošteva pri pripravi osnutka in dopolnjenega osnutka OPN.

(2) OPN vsebuje naslednje faze izdelave in roke priprave:

– dostava sklepa o začetku postopka MOP ter sosednjim občinam,

– izdelava strokovnih podlag: 6,5 mesecev po prejemu vseh razvojnih pobud,

– priprava osnutka OPN: 90 dni po izdelavi strokovnih podlag,

– dostava osnutka MOP: naslednji dan po pripravi osnutka OPN,

– pridobitev mnenja o izvedbi CPVO: 37 dni od prejete osnutka OPN,

– pridobitev morebitnih dodatnih, podrobnejših smernic nosilcev urejanja: 30 dni od prejete osnutka OPN,

– izdelava dopolnjenega osnutka: 60 dni po prejemu odgovora MOP,

– izdelava okoljskega poročila*: 60 dni po prejemu odgovora MOP,

– dostava dopolnjenega osnutka OPN na ministrstvo pristojno za varstvo okolja, ki presodi o kakovosti okoljskega poročila*: 15 dni od prejema okoljskega poročila,

– javna razgrnitev: 7 dni po javnem naznanilu, traja vsaj 30 dni,

– preučitev pripomb z javne razgrnitve: 14 dni po zaključku javne razgrnitve,

– sprejem stališč do pripomb in seznanitev javnosti: 7 dni po pripravi stališč do pripomb,

– priprava predloga OPN: 30 dni po potrditvi stališč do pripomb,

– dostava predloga MOP: naslednji dan po pripravi predloga,

– pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN*: 60 dni,

– sklep MOP o potrditvi predloga OPN: 75 dni po prejemu predloga OPN,

– sprejem odloka o OPN: 14 dni po prejemu sklepa MOP,

– objava odloka v uradnem glasilu: 14 dni po sprejemu na OS.

* Z zvezdico označene faze postopka se izvedejo v primeru, da bo potrebno za pripravo OPN izvesti tudi postopek CPVO.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vode,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save,

5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za oskrbo z energijo,

6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg,

9. Ministrstvo za promet, Direktorat za promet,

10. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,

11. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo,

12. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

13. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

14. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,

15. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,

16. Ministrstvo za zdravje,

17. Ministrstvo za šolstvo in šport,

18. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

19. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge,

20. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,

21. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto,

22. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,

23. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto,

24. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

25. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,

26. Zavod za ribištvo,

27. Komunala Novo mesto d.o.o.,

28. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko,

29. Geoplin, d.o.o. Ljubljana,

30. TELEKOM Slovenije,

31. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Ljubljana,

32. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Kočevje in Ljubljana okolica,

33. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto,

34. Občina Žužemberk in njene službe za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture, turizma, kmetijstva, prometa in druge infrastrukture lokalnega pomena.

(2) Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora oziroma dodatne smernice, se jih v postopek vključi naknadno.

(3) Mnenja nosilcev urejanja prostora k predlogu OPN pridobi MOP.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo OPN financira Občina Žužemberk na podlagi sprejetega proračuna za leti 2007 in 2008.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Št. 032–1556/2007–101

Žužemberk, dne 29. junija 2007

Župan

Občine Žužemberk

Franc Škufca l.r.

3461. Sklep o fleksibilnem normativnem povečanju števila otrok v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2), Uradni list RS, št. 100/05 in na podlagi 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Osnovne šole Prevole na 6. redni seji dne 29. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o fleksibilnem normativnem povečanju števila otrok v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole**

1.

V vrtcu pri Osnovni šoli Prevole se lahko od 1. 9. 2007 dalje, glede na razmere in dejansko število vpisanih otrok v tem vrtcu, upošteva fleksibilni način povečanja števila otrok v oddelku za dva otroke.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602–1564/2007-101
Žužemberk, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

POPRAVKI**3462. Popravek Zakona o štipendiranju (ZŠtip)**

V Zakonu o štipendiranju (ZŠtip), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 59/07 z dne 4. 7. 2007, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) dajem

P O P R A V E K**Zakona o štipendiranju (ZŠtip)**

V prvem odstavku 50. člena se številka »50« pravilno glasi »49«.

Št. 603-01/98-4/3
Ljubljana, dne 10. julija 2007
EPA 1367-IV

Generalni sekretar
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Lovro Lončar l.r.

3463. Popravek Odloka o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci s prostorskimi sestavinami planov Občine Velika Polana

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Velika Polana na 7. redni seji dne 3. 7. 2007 sprejel

P O P R A V E K**Odloka o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci s prostorskimi sestavinami planov Občine Velika Polana**

V odloku o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci s prostorskimi sestavinami planov Občine Velika Polana, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 6-330/04 dne 23. 1. 2004, se popravi drugi odstavek 2. člena in se pravilno glasi:

»Na parcelah št. 2126, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303 in 2304 k.o. Mala Polana je predvidena gradnja čistilne naprave in druge infrastrukture.«.

Št. 13-7/07 OS
Velika Polana, dne 3. julija 2007

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	
3411. Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)	8789
VLADA	
3412. Uredba o dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju	8814
3413. Odločba o imenovanju Dušanke Gorjanc za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Celju	8814
3414. Odločba o imenovanju mag. Boštjana Tratarja za pomočnika državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	8815
MINISTRSTVA	
3415. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Odredbe o zahtevanih izkoristkih za nove toplovodne ogrevalne kotle na tekoče ali plinasto gorivo	8815
USTAVNO SODIŠČE	
3416. Odločba o ugotovitvi, da 2. člen Zakona o lastninjenju kulturnih spomenikov v družbeni lastnini, 62. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine ter prvi odstavek 85. člena in prvi odstavek 171. člena Zakona o ohranjanju narave niso v neskladju z Ustavo in odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	8816
BANKA SLOVENIJE	
3417. Povprečne efektivne obrestne mere potrošniških kreditov bank in hranilnic	8823
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
3418. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskih faktorjev za izravnavo prihodka iz omrežnin	8823
OBČINE	
BREŽICE	
3419. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece	8824
CELJE	
3420. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	8825
ČRNOMELJ	
3421. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik	8825
3422. Sklep o preimenovanju »Občinskega lokacijskega načrta za kamnolom Suhor« v »Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom Suhor«	8826
3423. Sklep o javni razgrnitvi predloga in okoljskega poročila za Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom Suhor	8827
DOL PRI LJUBLJANI	
3424. Odlok o urejanju javne razsvetljave	8827
GORJE	
3425. Odlok o spremembi proračuna Občine Gorje za leto 2007	8829
HAJDINA	
3426. Statut Občine Hajdina	8834
3427. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina – spremembe in dopolnitve 2007	8847
IDRIJA	
3428. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Idrija	8848
3429. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta I2 – Rotomatika v Sp. Idriji	8849
3430. Sklep o ukinitvi javnega dobra	8852
KOSTANJEVICA NA KRKI	
3431. Sklep o izdelavi sprememb in dopolnitev »Ureditvenega načrta mestno jedro Kostanjevica«	8852
KRANJ	
3432. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Mestni občini Kranj	8853
3433. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj	8855
LJUBLJANA	
3434. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š6 Stanežiče - Vižmarje	8862
3435. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za zadrževalni kanal Fužine–Zalog z zadrževalnim bazenom pred centralno čistilno napravo v Zalogu	8862
MOKRONOG - TREBELNO	
3436. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Mokronog - Trebelno	8863
MURSKA SOBOTA	
3437. Sklep o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta (OPN) Mestne občine Murska Sobota	8867
3438. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	8869
NOVA GORICA	
3439. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici	8870
3440. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi sklepa o pripravi občinski podrobnega prostorskega načrta Univerza v Novi Gorici	8871
PIVKA	
3441. Odlok o spremembi Odloka o vaških skupnostih Občine Pivka	8871
3442. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka	8872
POLZELA	
3443. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2006	8872

3444.	Odlok o občinskih taksah	8873
3445.	Sklep o določitvi cene najema grobov na pokopališču Polzela	8875
	RAVNE NA KOROŠKEM	
3446.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Ravne – III. faza	8875
3447.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ravne na Koroškem	8876
	VOJNIK	
3448.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Arclin	8876
	VRANSKO	
3449.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega prostorskega načrta Občine Vransko	8879
3450.	Cenik daljinskega ogrevanja z lesno biomaso v Občini Vransko	8879
	ŽALEC	
3451.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Ferralit	8879
3452.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Šempe-ter ob Strugi	8882
3453.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta TPC Žalec	8882
3454.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem	8883
3455.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Liboje	8883
	ŽELEZNIKI	
3456.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju medobčinskega inšpektorata občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri	8886
	ŽUŽEMBERK	
3457.	Odlok o občinskih taksah v Občini Žužemberk	8887
3458.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in odvajanju padavinske vode na območju Občine Žužemberk	8890
3459.	Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk	8895
3460.	Sklep o začetku priprave Prostorskega načrta Občine Žužemberk	8895
3461.	Sklep o fleksibilnem normativnem povečanju števila otrok v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole	8897

POPRAVKI

3462.	Popravek Zakona o štipendiranju (ZŠtip)	8897
3463.	Popravek Odloka o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci s prostorskimi sestavinami planov Občine Velika Polana	8897

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 63/07 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	5389
Javne dražbe	5405
Razpisi delovnih mest	5406
Druge objave	5414
Objave po Zakonu o političnih strankah	5421
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	5422
Objave gospodarskih družb	5423
Javne prodaje delnic	5423
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	5423
Sklici skupščin	5423
Razširitve dnevnih redov	5441
Zavarovanja terjatev	5443
Objave sodišč	5445
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	5445
Izvršbe	5448
Objave zemljiškoknjižnih zadev	5448
Amortizacije	5452
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	5453
Oklici dedičem	5453
Oklici pogrešanih	5454
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	5455
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	5455
Preklici	5456
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	5456
Osebnostne izkaznice preklicujejo	5457
Vozniška dovoljenja preklicujejo	5461
Zavarovalne police preklicujejo	5464
Spričevala preklicujejo	5464
Drugo preklicujejo	5465

URADNI LIST

na CD-ROM-u

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Posamezne številke uradnega lista se pojavljajo v obliki CD-ja kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.


ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38
faks: 01/425 14 18
e-pošta:
prodaja@uradni-list.si
internet:
www.uradni-list.si



Uradni list
Republike Slovenije 

internet: www.uradni-list.si
e-pošta: info@uradni-list.si

letnik
2006

CD-ROM
za MS Windows

	Število uporabnikov	EUR	SIT
URADNI LIST na CD-ROM-u, 1	1	58,42	14.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 2-5	2-5	79,92	19.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 6-10	6-10	95,98	23.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 11-25	11-25	129,36	31.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 26-50	26-50	200,30	48.000
10 CD-ROM-ov		-10%	

Ponudba velja do 31. 5. 2007

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
CD 1995		
CD 1996		
CD 1997		
CD 1998		
CD 1999		
CD 2000		
CD 2001		
CD 2002		
CD 2003		
CD 2004		
CD 2005		
CD 2006		

Nepreklicno naročam

Uradni list – CD 2006 Štev. uporabnikov Štev. izvodov

Ime in priimek _____

Podjetje _____

Sektor _____

Davčna št. _____ Dav. zav. DA NE

Naslov _____

Pošta _____

Datum _____

Podpis _____

Žig _____

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767