

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **60** Ljubljana, petek **6. 7. 2007**

Cena **5,05 €** · 1210 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

3205. Zakon o nadzoru državne meje (ZNDM-2)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2)

Razlašam Zakon o nadzoru državne meje (ZNDM-2), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2007.

Št. 001-22-73/07

Ljubljana, dne 2. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O NADZORU DRŽAVNE MEJE (ZNDM-2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa organizacijo in način opravljanja nadzora državne meje, izvajanje policijskih ukrepov v notranjosti in mednarodno policijsko sodelovanje.

(2) Ta zakon v skladu z Uredbo (ES) št. 562/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o Zakoniku Skupnosti o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah) (UL L 105, 13. 4. 2006, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Zakonik o schengenskih mejah) določa tudi pristojne organe v Republiki Sloveniji za izvajanje Zakonika o schengenskih mejah ter sankcije za kršitve njegovih določb.

(3) Za nadzor državne meje po tem zakonu se štejejo dejavnost in ukrepi iz Zakonika o schengenskih mejah.

(4) Za policijske ukrepe v notranjosti po tem zakonu se štejejo ukrepi za preprečevanje in odkrivanje nedovoljenih vstopov in bivanje na ozemlju Republike Slovenije ter ukrepi za preprečevanje in odkrivanje drugih oblik čezmejne kriminalitete.

(5) Mednarodno policijsko sodelovanje zajema dejavnost tujih policijskih organov na državnem ozemlju Republike Slovenije oziroma organov Republike Slovenije na tujem

državnem ozemlju, sodelovanje s tujimi varnostnimi organi, napotitev uradnikov za zvezo v tujino ter sprejem tujih uradnikov za zvezo.

(6) Opravljanje nadzora državne meje po tem zakonu ne posega v izvajanje pooblastil, ki jih imajo v skladu z veljavno zakonodajo drugi državni organi.

2. člen

(namen nadzora državne meje)

Nadzor državne meje se opravlja z namenom, da se:

- zavarujeta življenje in zdravje ljudi;
- preprečujejo in odkrivajo kazniva dejanja in prekrški ter odkrivajo in prijemajo njihovi storilci;
- preprečujejo nedovoljene migracije;
- zagotavlja varnost ljudi, premoženja in okolja;
- preprečujejo in odkrivajo druge nevarnosti za javno varnost in red.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. mejna črta razmejuje območje Republike Slovenije od območij sosednjih držav;

2. državna meja po tem zakonu je kopenska in morska meja ter letališča in pristanišča, prek katerih poteka mednarodni promet;

3. mejni prehod je poleg kraja, določenega v Zakoniku o schengenskih mejah, do uveljavitve Sklepa Sveta EU na podlagi drugega odstavka 3. člena Akta o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvi pogodb, na katerih temelji Evropska unija (Uradni list RS – MP, št. 3/04) v Republiki Sloveniji tudi kraj, na katerem se lahko prestopa državna meja z Italijansko republiko, Republiko Avstrijo in Republiko Madžarsko;

4. sklep Sveta EU, sprejet na podlagi drugega odstavka 3. člena Akta o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvi pogodb, na katerih temelji Evropska unija (Uradni list RS – MP, št. 3/04), je poseben sklep, ki ga sprejme Svet EU po posvetovanju z Evropskim parlamentom po preveritvi v skladu s schengenski postopki ocenjevanja, da so v Republiki Sloveniji izpolnjeni potrebni pogoji za uporabo vseh določb schengenskega pravnega reda;

5. mednarodni običaji so pravila splošne prakse in splošno sprejeta pravila, ki se nanašajo na vsebino in zadeve, urejene s tem zakonom;

6. mejna prometna povezava je cesta, železniška proga ali pot, ki poteka čez mejno črto izven mejnih prehodov.

II. ORGAN, KI NADZIRA DRŽAVNO MEJO
IN POOBLASTILA

4. člen

(organ, ki nadzira državno mejo)

Za nadzor državne meje je pristojna policija.

5. člen

(pooblastila)

(1) Za opravljanje nalog nadzora državne meje imajo policisti in policistke (v nadaljnjem besedilu: policisti) pooblastila, ki jih predpisuje ta zakon, pooblastila, ki jih predpisujejo drugi zakoni, ter pooblastila, ki izhajajo iz pravnega reda Evropske unije.

(2) Če s tem ali drugim predpisom ni določeno drugače, morajo policisti, kadar opravljajo naloge po tem zakonu, upoštevati mednarodne običaje.

6. člen

(ukrepi za preprečevanje nevarnosti)

Policija lahko za opravljanje nadzora nad državno mejo, če ta zakon ali drugi predpisi posebej ne urejajo posebnih pooblastil, sprejema in izvaja tudi druge nujne ukrepe za preprečevanje nevarnosti, ki v konkretnem primeru pomenijo neposredno ogrožanje javne varnosti in reda, še zlasti življenja in zdravja ljudi ter premoženja.

7. člen

(načelo sorazmernosti)

(1) Policisti smejo pri opravljanju nalog nadzora državne meje uporabljati le tisto pooblastilo, s katerim opravljajo nalogo z najmanjšimi škodljivimi posledicami za osebo.

(2) Izvajanje pooblastil ne sme povzročiti škode, ki bi bila v očitnem nesorazmerju z njihovim namenom in zastavljenimi cilji njihove uporabe.

(3) Policist mora prenehati izvajati pooblastila takoj, ko ni več razlogov za njihovo uporabo.

8. člen

(omogočanje nadzora državne meje)

(1) Policija sme postaviti table z opozorilnimi napisi in drugo signalizacijo ali namestiti in uporabljati tehnična ali druga sredstva za opravljanje nadzora državne meje ali preprečevanje nedovoljenega prehajanja državne meje. Za vzdrževanje tabel, druge signalizacije in drugih tehničnih sredstev po tem členu je pristojna policija.

(2) Če je potrebno za uspešno izvedbo nalog po tem zakonu in nalog, predpisanih s pravnim redom Evropske unije, policisti lahko uporabljajo zemljišča in vodne površine ne glede na lastništvo.

(3) Lastniki in posestniki zemljišč in vodnih površin morajo pustiti prost dostop in gibanje za nemoteno opravljanje nalog nadzora državne meje.

9. člen

(uporaba vozil in plovil)

Za opravljanje nalog nadzora državne meje smejo policisti ne glede na druge predpise uporabljati vse vrste vozil, vodna plovila in zrakoplove v obmejnem območju ob državni meji, na drugih območjih pa le, če je to potrebno, da se pride do takega območja.

III. MEJNA ČRTA

10. člen

(označitev mejne črte)

(1) Vlada Republike Slovenije na predlog posameznih ministrstev imenuje člane delegacij v meddržavnih komisijah za označevanje in vzdrževanje državnih meja, ustanovljenih na

podlagi veljavnih mednarodnih pogodb. Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, z drugimi pristojnimi ministrstvi usklajuje opravljanje nalog, povezanih z označevanjem mejne črte ter razmejitvijo.

(2) Strokovno-tehnična opravila v zvezi z označevanjem mejne črte opravlja upravni organ, pristojen za geodetske zadeve.

(3) Ob glavnih cestah, ki vodijo proti mejni črti na notranjih mejah, se s tablam obvešča o prihodu na ozemlje Republike Slovenije oziroma o približevanju ozemlju sosednje države članice Evropske unije. S tablam se obvešča tudi o prihodu na ozemlje Republike Slovenije na letališčih in pristaniščih.

(4) Če potek mejne črte ni dovolj razpoznaven, je treba bližino mejne črte na cestnih in drugih povezavah označiti s posebnimi opozorilnimi tablam ali drugo primerno signalizacijo, ki opozarja na neposredno bližino mejne črte.

(5) Na opozorilne table in drugo signalizacijo je prepovedano pritrjevati ali namestiti kar koli, prepovedana so tudi druga ravnanja, s katerimi bi se zakrivala vidnost teh tabel ali druge signalizacije.

(6) Lastniki in upravitelji cest, poti in drugih zemljišč morajo brezplačno dovoliti prehod in brezplačno omogočiti postavitve opozorilnih tabel in druge signalizacije.

(7) Oznake iz četrtega odstavka tega člena se vpišejo v evidenco državne meje, ki jo vodi upravni organ, pristojen za geodetske zadeve. Vpis ali spremembo vpisa oznak iz četrtega odstavka tega člena izvede upravni organ, pristojen za geodetske zadeve, na predlog policije.

(8) Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, s pravilnikom podrobneje uredi izvajanje tretjega odstavka tega člena. Način izvajanja četrtega odstavka tega člena s pravilnikom določi minister, pristojen za notranje zadeve.

11. člen

(zapiranje mejnih prometnih povezav)

(1) Mejne prometne povezave se zaprejo z zapornicami ali na druge načine, ki preprečujejo nedovoljen prehod državne meje.

(2) Na zemljiščih, na katerih se mejne prometne povezave zaprejo na način iz prejšnjega odstavka, se zaradi dostopa, gradnje in postavitve ter za čas postavitve zapornic ali drugih načinov zapiranja ustanovi služnost v javno korist v skladu s predpisi, ki urejajo stvarnopravna razmerja, ter v skladu s predpisi, ki urejajo razlastitev in omejitev lastninske pravice.

(3) Seznam mejnih prometnih povezav, ki se zaprejo, določi Vlada Republike Slovenije.

(4) Izvedba del, s katerimi se mejne prometne povezave, ki jih opredeljuje seznam iz prejšnjega odstavka, zaprejo na način iz prvega odstavka tega člena, se šteje za dela v javno korist, za katera v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ni potrebno gradbeno dovoljenje in se lahko začnejo brez pridobitve lokacijske informacije.

12. člen

(vidnost mejne črte in prepoved dejavnosti ob mejni črti)

(1) Če mora biti mejna črta na podlagi mednarodne pogodbe prosta drevja, grmičevja in drugega rastlinja, ki zmanjšujejo vidnost mejnih oznak ali poteka mejne črte, in mednarodna pogodba ne določa drugače, je za zagotovitev vidnosti pristojen upravni organ, pristojen za geodetske zadeve.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, lahko zaradi javnega reda z odredbo začasno prepove cestni oziroma železniški promet, lete letal in drugih naprav za letenje, plovbo, lov, ribolov ter gibanje ali zadrževanje oseb ob mejni črti. Prepoved traja, dokler trajajo razlogi za javni red.

(3) Zaradi vidnosti mejne črte lahko policija z odločbo prepove sajenje in setev posameznih vrst drevja in drugih rastlin ob mejni črti. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(4) Prizadeti po drugem odstavku tega člena nimajo pravice do odškodnine zaradi izvajanja potrebnih ukrepov po tem členu.

13. člen

(urejanje prostora ob mejni črti)

Kadar se s prostorskim aktom občine ureja tudi območje, ki sega 50 metrov od mejne črte, pri pripravi in sprejemanju prostorskega akta v skladu z zakonom, ki ureja urejanje prostora, v delu, ki se nanaša na 50-metrski pas, kot udeleženec sodeluje tudi policija.

14. člen

(mejni incident)

(1) Kadar policija ugotovi ravnanje tujih državnih organov na ozemlju Republike Slovenije, ki ni dovoljeno z mednarodnimi pogodbami, predpisi Republike Slovenije ali predpisi Evropske unije, oziroma nedovoljeno poseganje v okolje in prostor ob mejni črti Republike Slovenije državnih organov ali drugih oseb tujih držav, o tem obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom podrobneje uredi izvajanje tega člena.

IV. PRESTOP DRŽAVNE MEJE IN MEJNI PREHOD

15. člen

(prestop državne meje)

(1) Prestop državne meje je vsako človekovo gibanje čez državno mejo.

(2) Oseba, ki državno mejo prestopi zaradi nepredvidljivih nujnih okoliščin izven mejnega prehoda ali izven določenega delovnega časa, mora, takoj ko je to mogoče, o tem obvestiti policijo.

16. člen

(tranzitni promet)

(1) Tranzit pomeni vstop v Republiko Slovenijo iz prve države, prehod ozemlja Republike Slovenije in izstop v drugo državo.

(2) Za osebe, ki državno mejo prečkajo v zračnem prometu, ne velja obveznost mejne kontrole:

- če po pristanku na letališču brez odlašanja znova odleti in v tem vmesnem času ne zapustijo zračnega plovila;
- če gre za prelet zračnega plovila brez vmesnega pristanka.

(3) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za pomorski promet.

17. člen

(določitev mejnih prehodov)

Mejne prehode, delovni čas in obseg uporabe mejnih prehodov določi Vlada Republike Slovenije z uredbo.

18. člen

(določitev mejnih prehodov za določen krog oseb)

(1) Policija lahko ob izkazanem upravičenem interesu z odločbo ustanovi mejni prehod za poimensko določene osebe. Pri ustanovitvi mejnega prehoda za določen krog oseb na zunanji meji je potrebno tudi soglasje upravnega organa, pristojnega za carinske zadeve, v katerem opredeli pogoje in stroške za opravljanje carinske kontrole. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(2) Mejni prehod se po tem členu lahko ustanovi za največ tri leta.

(3) V odločbi se poleg kraja odprtja mejnega prehoda za določen krog oseb navedejo tudi poimenski seznam oseb, ki jim je dovoljen prehod, čas obratovanja mejnega prehoda, obseg uporabe mejnega prehoda in drugi pogoji.

19. člen

(določitev začasnih mejnih prehodov)

(1) Policija lahko z odločbo ustanovi začasni mejni prehod, če je to potrebno za smotno izvajanje kratkotrajnih čezmejnih dejavnosti, kot so:

- vaje za primer naravnih in drugih nesreč;
- športne prireditve;
- ukrepi za preusmerjanje prometa;
- kulturne, znanstvene, strokovne in turistične prireditve in dejavnosti;

– izvajanje dejavnosti, ki izhajajo iz mednarodnih pogodb;

– kmetijska, gozdarska dela in druga dela ter opravila, za katera obstaja širši javni interes.

(2) Če se ustanovi začasni mejni prehod na letališču, vzletišču ali železniški progi, policija izda odločbo v soglasju z ministrstvom, pristojnim za promet.

(3) Če se ustanovi začasni mejni prehod na zunanji meji, je potrebno tudi soglasje upravnega organa, pristojnega za carinske zadeve, v katerem opredeli pogoje in stroške za opravljanje carinske kontrole.

(4) Pobudnik ustanovitve začasnega mejnega prehoda za cestni in železniški promet mora o tem pravočasno obvestiti sosednje varnostne organe.

(5) Začasni mejni prehod po tem členu se lahko ustanovi za največ šest mesecev v 12 mesecih, razen zaradi razlogov iz šeste alineje prvega odstavka tega člena, za katere se mejni prehod ustanovi, dokler trajajo ta dela oziroma za čas, dokler obstaja širši javni interes.

(6) V odločbi se poleg kraja odprtja začasnega mejnega prehoda navedejo tudi čas obratovanja mejnega prehoda, obseg uporabe mejnega prehoda in drugi pogoji.

(7) O pritožbi v zadevah iz prvega odstavka tega člena odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

20. člen

(stroški ustanovitve mejnega prehoda)

Stroške ustanovitve in obratovanja mejnega prehoda za določen krog oseb in začasnega mejnega prehoda krije pobudnik ustanovitve takega mejnega prehoda. Stroški se v tem primeru smejo obračunati pavšalno glede na predvidene stroške opravljanja mejne in carinske kontrole. Stroški se določijo v odločbi o določitvi takega mejnega prehoda.

21. člen

(ureditev mejnega prehoda)

(1) Mejni prehodi morajo biti urejeni tako, da omogočajo smotno, učinkovito in ekonomično delovanje služb na mejnem prehodu.

(2) Upravitelji letališč, pristanišč in železniških postaj morajo z ustreznimi objekti in organizacijskimi ukrepi poskrbeti, da lahko policija opravlja mejno kontrolo.

(3) Upravitelji iz prejšnjega odstavka morajo policiji zagotoviti ustrezne službene prostore in zadostno število parkirnih mest, brezplačno omogočiti dostop do svojih objektov in naprav, zagotoviti brezplačen prevoz pri opravljanju nalog, in takoj, ko je mogoče, brezplačno sporočiti vozne rede, rede letenja in vsa dejanska prometna gibanja.

22. člen

(območje mejnega prehoda)

(1) Vsakemu mejnemu prehodu, razen mejnim prehodom, določenim v 18. členu tega zakona, pripada območje mejnega prehoda, ki zajema neposredno okolico z objekti, ki so potrebni za smotno in varno odvijanje prometa. Območje, ki je potrebno za opravljanje mejne kontrole, je sestavni del območja mejnega prehoda. Mejnim prehodom iz 19. ter četrtega odstavka 36. člena tega zakona le izjemoma pripada območje mejnega prehoda.

(2) V območje mejnega prehoda za železniški promet spada tudi železniški tir s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem od mejne črte do mejnega prehoda.

(3) Območje mejnega prehoda z odločbo določi direktor policijske uprave. Območje mejnega prehoda na letališču v soglasju z direktorjem Direktorata za civilno letalstvo Republike Slovenije z odločbo določi direktor pristojne policijske uprave. Območje mejnega prehoda na zunanji meji z odločbo določi direktor policijske uprave s soglasjem direktorja pristojnega carinskega urada. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(4) Na območju mejnega prehoda sta gibanje in zadrževanje dovoljena le osebam, ki nameravajo prestopiti državno mejo ali so jo že prestopile in se na mejnem prehodu zadržujejo zaradi mejne kontrole, ter drugim osebam, ki imajo upravičen razlog.

(5) Na območju mejnega prehoda je prepovedano pobiranje kakršnih koli dajatev, prispevkov ali pristojbin, razen tistih, ki se pobirajo na podlagi zakona.

(6) Minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom podrobneje uredi izvajanje prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena.

23. člen

(označitev mejnega prehoda in njegovega območja)

(1) Mejni prehod in njegovo območje se označita z opozorilnimi, obvestilnimi in dopolnilnimi tablam.

(2) Postavitev opozorilnih, obvestilnih in dopolnilnih tabel ni potrebna na mejnih prehodih iz 18., 19. ter četrtega odstavka 36. člena tega zakona.

(3) Obliko, vsebino in način postavitve opozorilnih, obvestilnih in dopolnilnih tabel v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, določi minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom.

24. člen

(obveznost potnikov in drugih oseb)

Potniki in druge osebe, ki so na območju mejnega prehoda, morajo upoštevati navodila in odredbe uradnih oseb, ki opravljajo mejno kontrolo.

25. člen

(gradnja in postavitve objektov na območju mejnega prehoda)

(1) Za gradnjo, postavitev oziroma spremembo namembnosti objektov in naprav na območju mejnega prehoda je potrebno soglasje, ki ga izda direktor policijske uprave. O pritožbi zoper odločbo glede soglasja odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(2) Če gre za mejni prehod na zunanji meji, je treba poleg soglasja iz prejšnjega odstavka pridobiti tudi soglasje direktorja pristojnega carinskega urada. O pritožbi glede soglasja direktorja pristojnega carinskega organa odloča ministrstvo, pristojno za finance.

(3) Soglasje iz prvega in drugega odstavka tega člena se ne izda, če bi objekt, naprava ali dejavnost lahko ovirala opravljanje mejne kontrole, drugih varnostnih ukrepov na državni meji ali zmanjševala preglednost.

(4) Soglasje velja do izdaje ustreznega gradbenega ali drugega dovoljenja, vendar največ eno leto.

26. člen

(obveznost poveljnika plovila)

(1) Ob prihodu iz tujine mora poveljnik plovila zagotoviti, da člani posadke in potniki ne zapustijo plovila, preden ni opravljena mejna kontrola, če se opravlja na plovilu.

(2) Poveljnik ladje ali zastopnik ladjarja mora, še preden pripluje ladja v pristanišče ali najpozneje ob pristanku v pristanišču, policiji naznaniti vse potnike, ki nimajo veljavnega dokumenta za prestop državne meje.

(3) Poveljnik plovila mora storiti vse potrebno, da potniki, ki nimajo veljavnega dokumenta za prestop državne meje ali jim je bil vstop v Republiko Slovenijo zavrnjen, ne zapustijo ladje brez dovoljenja policije.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v zračnem prometu, določbi prvega in drugega odstavka tega člena pa se smiselno uporabljata tudi v avtobusnem in železniškem prometu.

V. MEJNA KONTROLA

27. člen

(obveznost podreditve mejni kontroli)

(1) Oseba, ki namerava prestopiti ali je že prestopila mejno črto, mora izročiti veljavni dokument za prestop državne meje in se podrediti mejni kontroli ter ne sme zapustiti območja mejnega prehoda, dokler ni mejna kontrola opravljena, ali se kako drugače izmakniti mejni kontroli oziroma odstopiti od nameravanega prestopa državne meje.

(2) Državljan tretje države, ki namerava prestopiti ali je že prestopil mejno črto, mora policistu, ki opravlja mejno kontrolo, pojasniti vse okoliščine, pomembne za prehod državne meje.

(3) Oseba iz prvega in drugega odstavka tega člena se mora ravnati po navodilih in odredbah policista, ki opravlja mejno kontrolo.

28. člen

(mejna kontrola)

(1) Mejna kontrola se opravi izključno ob nameravanem prestopu državne meje.

(2) Policist, ki opravlja mejno kontrolo, sme:

- zahtevati predložitev veljavnih dokumentov, ki so potrebni za prestop državne meje za osebe in predmete;
- vnesti v dokumente za prestop državne meje podatke o okoliščinah vstopa ali izstopa iz države;
- opraviti kontrolo potnikov, kontrolo prevoznega sredstva in kontrolo stvari, ki jih ima oseba s seboj;
- zadržati osebo za nujno potreben čas, vendar največ za 48 ur.

(3) Če policist na mejnem prehodu opravlja kontrolo v neposredni bližini carinskega delavca, policist praviloma pred kontrolo po tretji alineji prejšnjega odstavka omogoči osebi, pri kateri opravlja mejno kontrolo, predložitev blaga pri carinskem organu.

(4) Minister, pristojen za notranje zadeve, predpiše način opravljanja mejne kontrole na posameznih vrstah mejnih prehodov.

29. člen

(kontrola potnikov, prevoznega sredstva in stvari)

(1) Kontrola potnikov je kontrola, ki zajema preverjanje dokumentov za prestop državne meje skupaj s preverjanjem biometričnih podatkov ter z ugotavljanjem identitete osebe, ki namerava prestopiti državno mejo, in drugih pogojev za prestop in tiralično-tehnično preverjanje osebe z odvzemom prstnih odtisov in odtisov dlani ter preverjanje drugih telesnih identifikacijskih značilnosti. Policist sme zahtevati od osebe, naj pokaže, kaj ima pri sebi.

(2) V primeru suma posedovanja prepovedanih stvari, predmetov ali zaradi ugotavljanja identitete sme policist pregledati ali preiskati osebo. Preiskava po tem členu ne zajema preiskave telesnih votlin.

(3) Kontrola prevoznega sredstva je kontrola, ki zajema zunanji in notranji vidni pregled prevoznega sredstva in preiskavo prevoznega sredstva.

(4) V primeru suma, da oseba v prevoznem sredstvu prevaža prepovedane predmete ali stvari, ki bi pripomogle k ugotavljanju njene identitete ali identitete drugih potnikov, ter zaradi preprečevanja nedovoljenega vstopa v Republiko

Slovenijo sme policist preiskati prevozno sredstvo, kar pomeni podroben pregled vseh delov, vključno z razstavljanjem posameznih delov prevoznega sredstva.

(5) Kontrola stvari zajema kontrolo predmetov in stvari, ki jih ima oseba, ki namerava prestopiti državno mejo, s seboj ali v prevoznem sredstvu.

(6) V primeru suma, da so v predmetih ali stvareh, ki jih ima s seboj, ali v prevoznem sredstvu prepovedani predmeti ali stvari, ki bi pripomogle k ugotavljanju njene identitete ali identitete drugih potnikov, sme policist preiskati predmete ali stvari, kar pomeni podroben pregled vseh delov skupaj z razstavljanjem posameznih delov.

(7) Pri opravljanju kontrole potnikov, kontrole prevoznega sredstva in kontrole stvari sme policist uporabljati ustrezne tehnične pripomočke.

30. člen

(pravica prisotnosti)

Lastnik prevoznega sredstva in lastnik stvari oziroma oseba, ki jih ima v posesti, ima pravico biti prisoten pri pregledu oziroma preiskavi.

31. člen

(uporaba drugih predpisov)

(1) Če policist med pregledom ali preiskavo osebe, stvari ali prevoznega sredstva najde predmete, ki se smejo odvzeti po zakonu, ki ureja kazenski postopek, ali po zakonu, ki ureja prekrške, policist nadaljuje postopek po navedenih zakonih.

(2) Če policist med pregledom ali preiskavo osebe, stvari ali prevoznega sredstva najde predmete, ki ne spadajo med predmete iz prejšnjega odstavka, pa v skladu s predpisi spadajo v področje nadzora drugega državnega organa, jih prepustijo pristojnemu organu v nadaljnji postopek.

32. člen

(zadržanje osebe)

(1) Policist sme za nujno potreben čas, vendar največ za 48 ur, zadržati osebo, ki namerava ali je že prestopila mejno črto in obstaja razlog za sum, da je oseba nedovoljeno prestopila državno mejo in je zadržanje potrebno zaradi ugotovitve vseh potrebnih dejstev in okoliščin prehajanja državne meje ali zaradi zavrnitve tujca, ki ne izpolnjuje pogojev za vstop v državo in ga zaradi utemeljenih razlogov iz države ni mogoče napotiti takoj.

(2) Zadržano osebo je treba o razlogih za zadržanje in njenih pravicah obvestiti takoj.

(3) Če zadržanje iz prvega odstavka tega člena traja več kot 6 ur, mora policist v pisni obliki z odločbo takoj obvestiti osebo, ki je zadržana, o razlogih za zadržanje. Zadržana oseba ima, dokler traja zadržanje, pravico do pritožbe zoper odločbo o zadržanju. O pritožbi mora odločiti pristojno okrožno sodišče v 48 urah. Pritožba ne zadrži zadržanja.

33. člen

(območje opravljanja mejne kontrole)

(1) Območje opravljanja mejne kontrole je del mejnega prehoda, kjer policist opravlja mejno kontrolo.

(2) Mejno kontrolo opravi policist praviloma na območju mejnega prehoda. Če je oseba zalotena pri nezakonitem prestopu državne meje ali po njem, policist opravi mejno kontrolo na kraju, kjer je tako osebo zalotil.

(3) Mejna kontrola se sme opraviti, če tako določa mednarodna pogodba, tudi na ozemlju druge države ali med vožnjo na vlak, ki je ali bo prevozil državno mejo.

34. člen

(delna opustitev mejne kontrole)

(1) Ob delni opustitvi mejne kontrole v skladu z Zakonom o schengenskih mejah policist, odgovoren za orga-

nizacijo in vodenje mejne kontrole, določi prednostne cilje mejne kontrole, ki se morajo prilagajati konkretnim varnostnim razmeram.

(2) Če to dopuščajo varnostne razmere, sme generalni direktor policije, če to ni v nasprotju z mednarodnimi obveznostmi Republike Slovenije ali javnim interesom, odrediti, da se sme mejna kontrola opravljati v obliki policijskih patrulj.

VI. UKREPI V NOTRANJOSTI DRŽAVE

35. člen

(ukrepi v notranjosti)

Policisti lahko zaradi preprečevanja nedovoljenega vstopa in bivanja na ozemlju Republike Slovenije ter preprečevanja in odkrivanja čezmejne kriminalitete na mednarodnih prometnih povezavah in objektih, pomembnih za čezmejni promet, če to opravičujejo varnostne razmere, ugotavljajo identiteto oseb ter opravijo kontrolo potnikov, prevoznega sredstva in stvari.

VII. ZAČASNA PONOVNA UVEDBA NADZORA

36. člen

(začasna ponovna uvedba nadzora na notranjih mejah)

(1) O začasni ponovni uvedbi ter podaljšanju nadzora na notranjih mejah v skladu z II. poglavjem III. naslova Zakonika o schengenskih mejah odloči vlada na predlog ministra, pristojnega za notranje zadeve.

(2) Za obveščanje oziroma pošiljanje informacij drugim državam članicam Evropske unije, Komisiji in Evropskemu parlamentu v skladu z II. poglavjem III. naslova Zakonika o schengenskih mejah o ponovni uvedbi ali podaljšanju nadzora na notranjih mejah, posvetovanje, potrjevanje datuma, ko je nadzor odpravljen, in pošiljanje poročila, je pristojno ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, na predlog ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(3) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, o ponovni uvedbi in ukinitvi nadzora na notranjih mejah obvešča javnost.

(4) Ob začasni ponovni uvedbi nadzora na notranjih mejah v skladu z II. poglavjem III. naslova Zakonika o schengenskih mejah, minister, pristojen za notranje zadeve, določi mejne prehode, na katerih je dovoljeno prehajati državno mejo.

VIII. MEDNARODNO SODELOVANJE

37. člen

(vstop ali tranzit tujih varnostnih organov)

(1) Vstop ali tranzit v Republiko Slovenijo se lahko dovoli pripadnikom tujih varnostnih organov v uniformi, z orožjem in vozili, ki so označeni z njihovimi znaki in emblemi.

(2) Dovoljenje za vstop ali tranzit tujih varnostnih organov na ozemlje Republike Slovenije izda policija. V dovoljenju se lahko določijo posebni pogoji za vstop ali tranzit.

(3) Ob pogoju vzajemnosti smejo pripadniki tujih varnostnih organov, ki so člani uradnih delegacij na službenih obiskih, vstopiti v Republiko Slovenijo in brez posebnega dovoljenja nositi uniformo in osebno orožje, če je to del njihove uniforme.

(4) Pripadniki tujih varnostnih organov, ki spremljajo predstavnika te države na obisku v Republiki Sloveniji, lahko vnesejo in nosijo kratkocevno orožje in pripadajoče strelivo na podlagi najave tuje delegacije ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, ki to najavo pravočasno sporoči policiji.

38. člen

(sodelovanje s tujimi varnostnimi organi)

(1) Ne glede na prejšnji člen smejo vstopiti v Republiko Slovenijo in izvajati z mednarodnim sporazumom ukrepe za nadzor državne meje in druge naloge mednarodnega policijskega sodelovanja pooblaščen osebe drugih držav, prav tako pa smejo v skladu z mednarodnimi sporazumi tovrstne ukrepe in naloge izvajati tudi policisti Republike Slovenije v tujini.

(2) Na ozemlju Republike Slovenije smejo pripadniki tujih varnostnih organov, ki opravljajo naloge in ukrepe iz prejšnjega odstavka, brez posebnega dovoljenja nositi uniformo, osebno orožje ali druga prisilna sredstva, če je to del njihove službene opreme, vendar smejo orožje in druga prisilna sredstva uporabiti le, če je to potrebno, da bi odvrnili od sebe ali koga drugega neposredni protipravni napad, s katerim je ogroženo njihovo življenje.

39. člen

(uradnik za zvezo)

Uradnik za zvezo se v tujino napoti s sklepom Vlade Republike Slovenije, ki podrobneje določi njegove naloge in pristojnosti.

IX. ZBIRANJE OSEBNIH PODATKOV IN EVIDENCE

40. člen

(fotografske in snemalne naprave)

(1) Policija sme na območjih mejnih prehodov in na drugih območjih ob državni meji zaradi omogočanja opravljanja nadzora državne meje namestiti fotografske in snemalne naprave.

(2) Osebe, ki so na območju mejnega prehoda, na katerem so nameščene fotografske in snemalne naprave, morajo biti nanje opozorjene v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Če se pri tem snemajo osebni podatki, je treba te posnetke uničiti v enem letu, razen, če se ti podatki potrebujejo v kazenskem postopku ali postopku o prekršku.

(4) Minister, pristojen za notranje zadeve, s pravilnikom podrobneje uredi izvajanje prvega odstavka tega člena.

41. člen

(avtomatsko zbiranje podatkov)

Policija sme od oseb, pri katerih se opravlja mejna kontrola, neposredno zbirati osebne podatke, ki se hranijo v evidenci po tem zakonu, pri tem pa lahko za zbiranje osebnih podatkov uporablja tudi ustrezna tehnična sredstva, uporabi pa lahko tudi druge podatke iz že obstoječih evidenc.

42. člen

(evidence)

Policija za potrebe nadzora državne meje, tako da se lahko uresničujejo nameni iz 2. člena tega zakona, vodi evidenco oseb, pri katerih se izvede postopek ugotavljanja identitete po 35. členu tega zakona.

43. člen

(osebni podatki)

(1) V evidenci iz prejšnjega člena se smejo zbirati in hraniti naslednji podatki: osebno ime, rojstni podatki, EMŠO, če mu je določena, identifikacijska številka posameznika v policijskih evidencah – CR, spol, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, državljanstvo, podatki o listini, na podlagi katere je bila ugotovljena identiteta, in okoliščine ugotavljanja identitete.

(2) Podatki, zbrani na podlagi prejšnjega odstavka, se smejo hraniti deset let po vnosu v evidenco.

(3) Posameznik ima pravico do vpogleda v svoje podatke v evidenci.

X. ORGANI

44. člen

(pristojni organi)

(1) Pristojni organ Republike Slovenije za izvajanje Zakonika o schengenskih mejah je policija, razen določb iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(2) Pristojni organ Republike Slovenije za izvajanje 34. člena Zakonika o schengenskih mejah je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) Pristojni organ Republike Slovenije za izvajanje b) točke, 21. člena ter 2.1.1. točke VI. Priloge Zakonika o schengenskih mejah je ministrstvo, pristojno za promet.

(4) Pristojni organ Republike Slovenije za izvajanje 4.3. točke VII. Priloge Zakonika o schengenskih mejah je ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(5) Izvajanje tega zakona nadzira policija.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

45. člen

Z globo najmanj 400 eurov se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki:

1. ne pusti proste poti za nemoteno opravljanje nalog nadzora državne meje (tretji odstavek 8. člena);

2. seje ali sadi nekatere vrste rastlin ali drevja v nasprotju z odločbo (tretji odstavek 12. člena);

3. prestopi državno mejo izven mejnega prehoda ali izven delovnega časa (prvi odstavek 4. člena Zakonika o schengenskih mejah);

4. prestopi državno mejo zaradi nepredvidljivih nujnih okoliščin, pa o tem takoj ne obvesti policije (drugi odstavek 15. člena);

5. se giblje ali zadržuje na območju mejnega prehoda, pa za to nima upravičenega razloga (četrti odstavek 22. člena);

6. na območju mejnega prehoda ne upošteva navodil in odredb policista, ki opravlja mejno kontrolo (24. člen);

7. brez soglasja kakor koli spremeni namembnost objekta ali naprave, ki je na območju mejnega prehoda (prvi odstavek 25. člena);

8. kot poveljnik plovila ali druga oseba ne izpolni obveznosti poveljnika plovila (prvi, drugi in tretji odstavek 26. člena);

9. se izmakne mejni kontroli ali se poskuša izmakniti mejni kontroli (prvi odstavek 27. člena);

10. samovoljno zapusti območje mejnega prehoda, dokler mejna kontrola ni opravljena (prvi odstavek 27. člena);

11. se pri mejni kontroli izkaže s tujo ali neveljavno listino za prestop državne meje (prvi odstavek 27. člena);

12. ne pojasni vseh okoliščin, pomembnih za prehod državne meje ali ne upošteva navodil in odredb policistov, ki opravljajo mejno kontrolo (drugi in tretji odstavek 27. člena).

46. člen

Z globo najmanj 600 eurov se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki:

1. nadaljuje let brez dovoljenja (2.1.4. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

2. ne obvesti policije o prihodu ali odhodu letal (2.2.3. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

3. ne pošlje splošne izjave in podatkov o potnikih (2.3.1. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

4. ne izroči seznama policistom ali drugemu pristojnemu organu (3.1.2. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

5. policiji ne sporoči vseh sprememb v zvezi s sestavo posadke ali številom potnikov (3.1.4. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

6. policije ne obvesti, da so na krovu slepi potniki (3.1.4. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

7. policije pravočasno ne obvesti o odhodu ladje (3.1.5. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

8. pristojnim policistom ne pošlje načrta poti in programa križarjenja (3.2.1. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

9. pristojnim policistom ne pošlje ali pošlje nepopolne imenske sezname (3.2.4. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

10. ne obvesti policije o vplutju rekreacijskega plovila v pristanišče, ki ni mejni prehod (3.2.6. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah);

11. ne obvesti policije o spremembi posadke ali prisotnosti potnikov (3.2.9. točka priloge VI Zakonika o schengenskih mejah).

47. člen

Z globo 200 eurov se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki:

1. na opozorilne table in drugo signalizacijo, postavljeno po tem zakonu ali predpisih, izdanih na podlagi tega zakona pritrjuje kakršne koli druge table, napise, plakate in podobno (peti odstavek 10. člena);

2. opravlja cestni oziroma železniški promet, letenje z letali ali drugimi napravami za letenje, pluje, izvaja lov, ribolov, se giblje ali zadržuje ob mejni črti, kadar je to z odredbo prepovedano (drugi odstavek 12. člena);

3. na območju mejnega prehoda pobira dajatve v nasprotju s petim odstavkom 22. člena tega zakona.

48. člen

(1) Z globo najmanj 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

1. ne pusti proste poti za nemoteno opravljanje nalog nadzora državne meje (tretji odstavek 8. člena);

2. ne poskrbi, da bi se mejna kontrola lahko izvajala skladno s tem zakonom (drugi odstavek 21. člena);

3. ne zagotovi službenih prostorov, parkirnih mest, dostopa do objektov in prostorov, brezplačnega prevoza, vozniških redov, ne obvešča ali ne obvešča pravočasno o dejanskih prometnih gibanjih (tretji odstavek 21. člena);

4. brez soglasja kakor koli spremeni namembnost objekta ali naprave, ki je na območju mejnega prehoda (prvi odstavek 25. člena);

5. pravna oseba, katere poveljnik plovila ali druga oseba ne izpolni obveznosti poveljnika plovila (prvi, drugi in tretji odstavek 26. člena).

(2) Z globo najmanj 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

49. člen

(1) Z globo najmanj 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

1. ne sprejme potrebnih ukrepov iz drugega odstavka 2.1.3. točke priloge VI Zakonika o schengenskih mejah;

2. ravna v nasprotju s 3.1.2. točko priloge VI Zakonika o schengenskih mejah;

3. ravna v nasprotju s 3.1.4. točko priloge VI Zakonika o schengenskih mejah;

4. ravna v nasprotju s 3.1.5. točko priloge VI Zakonika o schengenskih mejah.

(2) Z globo najmanj 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Vlada sprejme seznam cestnih povezav, po katerih se ne odvija čezmejni promet iz tretjega odstavka 11. člena tega zakona, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, v 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise iz osmega odstavka 10. člena, drugega odstavka 14. člena, šestega odstavka 22. člena, tretjega odstavka 23. člena, četrtega odstavka 28. člena ter četrtega odstavka 40. člena tega zakona.

51. člen

(uporaba zakona na notranjih mejah)

(1) Do uveljavitve Sklepa Sveta EU, sprejetega na podlagi drugega odstavka 3. člena Akta o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvi pogodb, na katerih temelji Evropska unija (Uradni list RS – MP, št. 3/04), v Republiki Sloveniji, se na notranjih mejah uporabljajo določbe tega zakona in določbe Zakonika o schengenskih mejah, ki veljajo za zunanje meje.

(2) Z dnem uveljavitve Sklepa Sveta EU, sprejetega na podlagi drugega odstavka 3. člena Akta o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvi pogodb, na katerih temelji Evropska unija (Uradni list RS – MP, št. 3/04), v Republiki Sloveniji, se na notranjih mejah prenehajo uporabljati določbe IV. in V. poglavja tega zakona, razen ob začasni ponovni uvedbi nadzora na notranjih mejah v skladu s 36. členom tega zakona.

52. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Zakon o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 87/02, 126/03, 69/05 – odločba US, 83/05 – popravni sklep k odločbi US in 69/06),

– Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (ES) o zahtevi, da pristojni organi držav članic sistematično žigosajo potne listine državljanov tretjih držav pri njihovem prehodu zunanjih meja držav članic ter o spremembi Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma in Skupnega priročnika v ta namen (Uradni list RS, št. 39/05),

– Pravilnik o izvajanju zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 45/04 in 39/05),

– Pravilnik o označevanju mejnih prehodov in njihovih območij (Uradni list RS, št. 45/04).

(2) Predpisa iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se smiselno uporabljata do izdaje predpisov iz drugega odstavka 50. člena tega zakona, če nista v nasprotju s tem zakonom.

53. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-08/91-3/62

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1365-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3206. Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT)**

Razglasjam Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2007.

Št. 001-22-77/07

Ljubljana, dne 2. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O PREPREČEVANJU PRANJA DENARJA IN FINANCIRANJA TERORIZMA (ZPPDFT)**

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Vsebina zakona**1. člen**

(vsebina zakona in prenos direktiv EU)

(1) Ta zakon določa ukrepe, pristojne organe ter postopke za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašata naslednji direktivi Evropskih skupnosti:

1. Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L št. 309 z dne 25. 11. 2005, str. 15; v nadaljnjem besedilu: direktiva 2005/60/ES);

2. Direktiva Komisije 2006/70/ES z dne 1. avgusta 2006 o določitvi izvedbenih ukrepov za direktivo 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede opredelitve politično izpostavljene osebe in tehničnih meril za postopke poenostavljene dolžnosti skrbnosti pri ugotavljanju identitete stranke ter izjeme na podlagi finančne dejavnosti, ki poteka zgolj občasno ali v omejenem obsegu (UL L št. 214 z dne 4. 8. 2006, str. 29).

1.2 Opredelitev pojmov in področje uporabe**2. člen**

(pranje denarja in financiranje terorizma)

(1) Pranje denarja po tem zakonu je katero koli ravnanje, s katerim se prikriva izvor denarja ali drugega premoženja, pridobljenega s kaznivim dejanjem, in vključuje:

1. zamenjavo ali kakršen koli prenos denarja ali drugega premoženja, ki izvira iz kaznivega dejanja;

2. skrivanje ali prikrivanje prave narave, izvora, nahajanja, gibanja, razpolaganja, lastništva ali pravic v zvezi z denarjem ali drugim premoženjem, ki izvira iz kaznivega dejanja.

(2) Financiranje terorizma po tem zakonu je zagotavljanje ali zbiranje oziroma poskus zagotavljanja ali zbiranja denarja ali drugega premoženja zakonitega ali nezakonitega izvora, posredno ali neposredno, z namenom ali zavedajoč se, da bo

v celoti ali delno uporabljeno za izvedbo terorističnega dejanja, ali da ga bo uporabil terorist oziroma teroristka (v nadaljnjem besedilu: terorist) ali teroristična organizacija.

(3) Teroristično dejanje po tem zakonu je kaznivo dejanje, določeno v 2. členu Zakona o ratifikaciji Mednarodne konvencije o zatiranju financiranja terorizma (2. člen konvencije; Uradni list RS – MP, št. 21/04).

(4) Terorist po tem zakonu je fizična oseba, ki:

– stori ali poskuša storiti teroristično dejanje na kakršen koli način;

– je udeležena pri storitvi terorističnega dejanja kot sostorilec, napeljevalec ali pomagač;

– organizira storitev terorističnega dejanja; ali

– prispeva k terorističnemu dejanju skupine ljudi, ki deluje s skupnim ciljem, če ravna namerno in z namenom prispevati k nadaljevanju izvajanja terorističnega dejanja, ali je seznanjena z namenom skupine, da stori teroristično dejanje.

(5) Teroristična organizacija po tem zakonu je katera koli skupina teroristov, ki:

– storijo ali poskušajo storiti teroristično dejanje na kakršen koli način;

– so udeleženi pri storitvi terorističnega dejanja;

– organizirajo storitev terorističnega dejanja; ali

– prispevajo k terorističnemu dejanju skupine ljudi, ki deluje s skupnim ciljem, če ravna namerno in z namenom prispevati k nadaljevanju izvajanja terorističnega dejanja, ali so seznanjeni z namenom skupine, da stori teroristično dejanje.

3. člen

(pomen drugih pojmov)

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. premoženje so katera koli sredstva, materialna ali nematerialna, opredmetena ali neopredmetena, premičnine ali nepremičnine in pravne listine ali instrumenti v kateri koli obliki, tudi elektronski ali digitalni, ki dokazujejo lastništvo ali delež na teh sredstvih;

2. sredstva po tem zakonu so finančna sredstva in koristi katere koli vrste vključno z:

a) gotovino, čeki, denarnimi zahtevki, menicami, denarnimi nakazili in drugimi plačilnimi sredstvi,

b) vlogami pri organizacijah,

c) finančnimi instrumenti, ki jih določa zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov, in sicer vrednostni papirji, s katerimi se trguje javno ali zasebno, vključno z delnicami in deleži, certifikati, dolžniškimi instrumenti, obveznicami, zadolžnicami, garancijami in izvedenimi finančnimi instrumenti,

d) obrestmi, dividendami ali drugimi dohodki od sredstev,

e) terjatvami, krediti in akreditivi,

f) drugimi dokumenti, ki izkazujejo upravičenost do sredstev ali drugih finančnih virov;

3. urad je Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja;

4. država članica je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru (Uradni list RS, št. 59/05);

5. tretja država je država, ki ni članica Evropske unije ali podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora;

6. oseba, ki zagotavlja podjetniške ali fiduciarne storitve, je vsaka fizična ali pravna oseba, ki kot svojo poslovno dejavnost opravlja katero izmed naslednjih storitev za tretjo osebo:

a) ustanavlja pravne osebe,

b) opravlja vlogo, ali drugi osebi omogoča opravljati vlogo direktorja oziroma direktorice, poslovodje oziroma poslovodkinje ali družbenika oziroma družbenice (v nadaljnjem besedilu: družbenik), pri tem pa ne gre za dejansko opravljanje poslovodne funkcije, oziroma oseba ne prevzema poslovnega tveganja v zvezi s kapitalskim vložkom v pravni osebi, v kateri je formalno družbenik;

c) pravni osebi zagotavlja registrirani sedež, poslovni, dopisni ali upravni naslov in druge s tem povezane storitve;

d) opravlja vlogo, ali drugi osebi omogoča opravljati vlogo skrbnika ustanove, sklada ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, ki sprejema, upravlja ali razdeljuje premoženjska sredstva za določen namen, pri čemer definicija ne zajema skrbnikov investicijskih skladov, vzajemnih pokojninskih skladov in pokojninskih družb;

e) opravlja vlogo, ali drugi osebi omogoča opravljati vlogo delničarja za račun druge osebe, razen če gre za družbo, katere vrednostni papirji so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu, in za katero v skladu z zakonodajo Evropske Skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Skupnosti) ali primerljivimi mednarodnimi standardi veljajo zahteve po razkritju podatkov;

7. družbe, ki opravljajo določene storitve plačilnega prometa, vključno s prenosom denarja, so pravne osebe, ki izvajajo naslednje finančne storitve: sprejem gotovine, čekov ali drugih hranilcev vrednosti na eni lokaciji ter nato s povezavo, sporočilom, prenosom ali uporabo poravnalne mreže, po kateri se izvaja prenos denarja oziroma vrednosti, izplačilo ustrezne vsote denarja v gotovini ali drugi obliki upravičencu oziroma prejemniku na drugi lokaciji. Transakcije, ki se izvajajo s takšnimi storitvami, lahko vključujejo enega ali več posrednikov in končno plačilo tretji stranki;

8. nepridobitne organizacije po tem zakonu so društva, ustanove, zavodi in verske skupnosti, ki so ustanovljeni v skladu z veljavno zakonodajo, in se pretežno ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo;

9. druga oseba civilnega prava po tem zakonu je organizirana združba posameznikov, ki združuje ali bo združevala sredstva ali drugo premoženje za določen namen;

10. izraza elektronski denar in elektronski nosilec podatkov imata enak pomen kakor v zakonu, ki ureja plačilni promet;

11. izraz kreditna institucija ima enak pomen kakor v zakonu, ki ureja bančništvo;

12. izraz dejanski lastnik oziroma lastnica (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je v tem zakonu uporabljen za:

– fizično osebo, ki je končni lastnik stranke, ali ki to nadzira ali kako drugače obvladuje (če je stranka pravna oseba ali drug podoben pravni subjekt) ali

– fizično osebo, v imenu katere se izvaja transakcija ali opravlja dejavnost (če je stranka fizična oseba);

13. poslovno razmerje je vsak poslovni ali drug pogodbeni odnos, ki ga stranka sklene ali vzpostavi pri organizaciji, in je povezan z opravljanjem dejavnosti organizacije;

14. kontokorenten odnos po tem zakonu je korespondenčni odnos med domačo in tujo kreditno (oziroma drugo podobno) institucijo, ki nastane z odprtjem računa tuje kreditne oziroma druge podobne institucije pri domači kreditni instituciji (odprtje loro računa). Korespondenčni odnos je dogovor, ki ga domača kreditna institucija sklene s tujo kreditno oziroma drugo podobno institucijo, zato da lahko prek nje posluje s tujino;

15. navidezna banka je kreditna institucija oziroma druga institucija, ki opravlja istovrstne dejavnosti, ki je registrirana v državi, v kateri svoje dejavnosti ne opravlja, in ki ni povezana z nadzorovano ali drugače uravnano finančno skupino;

16. gotovina iz 38. člena tega zakona so bankovci ali kovanci, ki so v obtoku kot plačilno sredstvo;

17. gotovina iz 73. člena tega zakona ima enak pomen kakor v Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1889/2005 z dne 26. oktobra 2005 o kontroli gotovine ob vstopu v Skupnost ali izstopu iz nje (UL L št. 309 z dne 25. 11. 2005, str. 9);

18. transakcijski račun ima enak pomen kakor v zakonu, ki ureja plačilni promet;

19. transakcija je vsak sprejem, izročitev, zamenjava, hramba, razpolaganje ali drugo ravnanje z denarjem ali drugim premoženjem pri zavezancu;

20. gotovinska transakcija je vsaka transakcija, pri kateri zavezanec od stranke fizično sprejme gotovino, oziroma stranki fizično izroči gotovino v posest in razpolaganje;

21. faktoring je odkup terjatev z regresom ali brez njega;

22. forfeťiranje je izvozno financiranje na podlagi odkupa z diskontom in brez regresa dolgoročnih nezapadlih terjatev, zavarovanih s finančnim instrumentom;

23. uraden osebni dokument je vsaka s fotografijo opremljena veljavna javna listina, ki jo izda pristojni državni organ države članice ali tretje države;

24. izraza organizirani trg in borza imata enak pomen kakor v zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov;

25. pojem finančna institucija se v tem zakonu uporablja za organizacije iz 3., 5., 6., 7., 8., 10., 16. (a) do (i) točke prvega odstavka 4. člena tega zakona ter za institucije držav članic, ki opravljajo istovrstne storitve kakor našteje organizacije;

26. za življenjsko zavarovanje se po tem zakonu šteje zavarovanje, ki ga kot življenjsko zavarovanje določa zakon, ki ureja zavarovalništvo;

27. osebno ime je sestavljeno iz imena in priimka, ki sta vsak zase lahko sestavljena iz več besed, ki tvorijo celoto;

28. informacija o dejavnosti stranke, ki je fizična oseba, je podatek o strankinem osebnem, poklicnem ali drugem podobnem delovanju (zaposlen oziroma zaposlena, upokojenec oziroma upokojenka, študent oziroma študentka, brezposeln oziroma brezposelna, itd.) oziroma podatek o aktivnosti stranke (na športnem, kulturno-umetniškem, znanstveno-raziskovalnem, vzgojno-izobraževalnem ali drugem sorodnem področju), ki predstavlja ustrezno podlago za sklenitev določenega poslovnega razmerja.

4. člen

(zavezanci)

(1) Ukrepi za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, določeni v tem zakonu, se izvajajo pred oziroma pri sprejemanju, izročitvi, zamenjavi, hrambi, razpolaganju oziroma drugem ravnanju z denarjem ali drugim premoženjem in pri sklepanju poslovnih razmerij pri:

1. bankah, podružnicah bank tretjih držav in bankah držav članic, ki ustanovijo podružnico v Republiki Sloveniji, oziroma so pooblašene neposredno opravljati bančne storitve v Republiki Sloveniji;

2. hranilnicah;

3. družbah, ki opravljajo določene storitve plačilnega prometa, vključno s prenosom denarja;

4. pošti;

5. družbah za upravljanje investicijskih skladov, podružnicah družb za upravljanje investicijskih skladov tretjih držav, družbah za upravljanje investicijskih skladov držav članic, ki ustanovijo podružnico v Republiki Sloveniji, oziroma so pooblašene neposredno opravljati storitve upravljanja investicijskih skladov v Republiki Sloveniji, in drugih osebah, ki lahko v skladu z zakonom, ki ureja upravljanje investicijskih skladov, izvajajo posamezne storitve ali posle upravljanja investicijskih skladov;

6. ustanoviteljih in upravljavcih vzajemnih pokojninskih skladov ter pri pokojninskih družbah;

7. borznoposredniških družbah, podružnicah borznoposredniških družb tretjih držav, borznoposredniških družbah držav članic, ki ustanovijo podružnico v Republiki Sloveniji, oziroma so pooblašene neposredno opravljati storitve v zvezi z vrednostnimi papirji v Republiki Sloveniji, in drugih osebah, ki lahko v skladu z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, oziroma zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, izvajajo posamezne storitve v zvezi z vrednostnimi papirji;

8. zavarovalnicah, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v skupini življenjskih zavarovanj (v nadaljnjem besedilu: poslov življenjskega zavarovanja), podružnicah zavarovalnic tretjih držav, ki imajo dovoljenje za opravljanje poslov življenjskega zavarovanja, in zavarovalnicah držav članic, ki ustanovijo podružnico v Republiki Sloveniji, oziroma so pooblašene neposredno opravljati posle življenjskega zavarovanja v Republiki Sloveniji;

9. družbah za izdajo elektronskega denarja, podružnicah družb za izdajo elektronskega denarja tretjih držav in družbah za izdajo elektronskega denarja države članice, ki ustanovijo podružnico v Republiki Sloveniji, oziroma so pooblaščenec neposredno opravljati storitve izdaje elektronskega denarja v Republiki Sloveniji;

10. menjalnicah;
11. revizijskih družbah in samostojnih revizorjih;
12. koncesionarjih, ki prirejajo posebne igre na srečo v igralnicah oziroma igralnih salonih;
13. prirediteljih, ki trajno prirejajo športne stave;
14. prirediteljih in koncesionarjih, ki prirejajo igre na srečo po internetu ali drugih telekomunikacijskih sredstvih;
15. zastavljalnicah;
16. pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo posle v zvezi z dejavnostjo:

a) dajanja kreditov oziroma posojil, ki vključuje tudi potrošniške kredite, hipotekarne kredite, faktoring in financiranje komercialnih poslov, vključno s forfetinganjem,

b) finančnega zakupa (lizinga),

c) izdajanja in upravljanja plačilnih instrumentov (na primer kreditnih kartic in potovalnih čekov),

d) izdajanja garancij in drugih jamstev,

e) upravljanja naložb za tretje osebe in svetovanja v zvezi s tem,

f) oddajanja sefov,

g) posredovanja pri sklepanju kreditnih in posojilnih poslov,

h) zavarovalnega zastopstva pri sklepanju pogodb o življenjskem zavarovanju,

i) zavarovalnega posredništva pri sklepanju pogodb o življenjskem zavarovanju,

j) računovodskih storitev,

k) storitev davčnega svetovanja,

l) podjetniških ali fiduciarnih storitev,

m) prometa plemenitih kovin in dragih kamnov ter izdelkov iz njih,

n) trgovanja z umetninami,

o) organiziranja ali izvajanja dražb in

p) prometa nepremičnin

(v nadaljnjem besedilu: organizacije).

(2) Ukrepi za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, določeni v tem zakonu, se v skladu z določbami III. poglavja tega zakona izvajajo tudi pri odvetnikih oziroma odvetnicah (v nadaljnjem besedilu: odvetnik), odvetniških družbah in notarjih oziroma notarkah (v nadaljnjem besedilu: notar).

(3) Izraz zavezanec se v tem zakonu uporablja kot skupni pojem za organizacije, odvetnike, odvetniške družbe in notarje.

(4) Vlada Republike Slovenije lahko z uredbo določi pogoje, pod katerimi pravne ali fizične osebe iz prvega odstavka tega člena, ki izvajajo dejavnost samo občasno ali v omejenem obsegu in pri katerih obstaja nizko tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma, niso zavezane k izvajanju ukrepov po tem zakonu. Pri določitvi pogojev Vlada Republike Slovenije upošteva tehnična merila, ki jih v skladu s 40. členom direktive 2005/60/ES sprejme Evropska komisija, ter ugotovitve urada in nadzornih organov iz 85. člena tega zakona v zvezi s tem.

II. POGLAVJE

NALOGE IN OBVEZNOSTI ORGANIZACIJ

2.1 Splošne določbe

5. člen

(naloge in obveznosti organizacij)

(1) Zaradi odkrivanja ter preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma morajo organizacije pri opravljanju svojih dejavnosti izvajati naloge, določene v tem zakonu in na njegovi podlagi sprejetih predpisih.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka obsegajo:

1. izvajanje ukrepov za poznavanje stranke (v nadaljnjem besedilu: pregled stranke) na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon;

2. sporočanje predpisanih in zahtevanih podatkov ter predložitev dokumentacije uradu po določbah tega zakona;

3. imenovanje pooblaščenca oziroma pooblaščenke (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec) in namestnikov pooblaščenca ter zagotovitev pogojev za njihovo delo;

4. skrb za redno strokovno usposabljanje in izobraževanje delavcev oziroma delavk (v nadaljnjem besedilu: delavec) ter zagotovitev redne notranje kontrole nad opravljanjem nalog po tem zakonu;

5. pripravo seznama indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma;

6. zagotovitev varstva in hrambe podatkov ter upravljanje s tem zakonom predpisanih evidenc;

7. izvajanje ukrepov odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma v lastnih podružnicah in hčerinskih družbah v večinski lasti v tretjih državah;

8. izvajanje drugih nalog in obveznosti po določbah tega zakona in na njegovi podlagi sprejetih predpisih.

6. člen

(tveganje pranja denarja ali financiranja terorizma)

(1) Tveganje pranja denarja ali financiranja terorizma je tveganje, da bo stranka izrabila finančni sistem za pranje denarja ali financiranje terorizma, oziroma da bo neko poslovno razmerje, transakcija ali produkt, posredno ali neposredno, uporabljen za pranje denarja ali financiranje terorizma.

(2) Organizacija mora izdelati analizo tveganja in z njo določiti oceno tveganja posamezne skupine ali vrste stranke, poslovnega razmerja, produkta ali transakcije glede na možne zlorabe za pranje denarja ali financiranje terorizma.

(3) Analizo tveganja iz prejšnjega odstavka organizacija pripravi v skladu s smernicami, ki jih izda pristojni nadzorni organ iz 85. člena tega zakona v skladu s svojimi pooblastili.

(4) V zvezi s 4. točko prvega odstavka 33. člena tega zakona organizacija kot stranke, za katere ocenjuje, da predstavljajo neznatno tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma, lahko obravnava le osebe, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih s pravilnikom določi minister oziroma ministrica, pristojna za finance, (v nadaljnjem besedilu: minister). Minister pri tem upošteva tehnična merila, ki jih v skladu s 40. členom direktive 2005/60/ES sprejme Evropska komisija, ter podatke urada in nadzornih organov v zvezi s tem.

(5) Analiza tveganja oziroma postopek določanja ocene tveganja iz drugega odstavka tega člena mora odražati specifičnost organizacije in njenega poslovanja (na primer velikost in sestavo organizacije, obseg in sestavo poslov, vrste strank, s katerimi posluje organizacija, vrste produktov, ki jih ponuja organizacija).

2.2 Pregled stranke

2.2.1 Splošne določbe

7. člen

(sestavni deli pregleda stranke)

(1) Če ta zakon ne določa drugače, pregled stranke obsega naslednje ukrepe:

1. ugotavljanje istovetnosti stranke in preverjanje njene istovetnosti na podlagi verodostojnih, neodvisnih in objektivnih virov;

2. ugotavljanje dejanskega lastnika stranke;

3. pridobitev podatkov o namenu in predvideni naravi poslovnega razmerja ali transakcije ter drugih podatkov po tem zakonu;

4. redno skrbno spremljanje poslovnih aktivnosti, ki jih stranka izvaja pri organizaciji.

(2) Organizacija mora opredeliti postopke izvajanja ukrepov iz prvega odstavka tega člena v svojih notranjih aktih.

8. člen

(obveznost pregleda stranke)

(1) Organizacija mora pod pogoji, ki jih določa ta zakon, opraviti pregled stranke v naslednjih primerih:

1. pri sklepanju poslovnega razmerja s stranko;
2. pri vsaki transakciji v vrednosti 15 000 eurov ali več, ne glede na to, ali poteka posamično ali z več transakcijami, ki so med seboj očitno povezane;
3. pri dvomu o verodostojnosti in ustreznosti predhodno dobljenih podatkov o stranki ali dejanskem lastniku stranke;
4. vedno kadar v zvezi s transakcijo ali stranko obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, ne glede na vrednost transakcije.

(2) Če potekajo transakcije iz 2. točke prvega odstavka tega člena na podlagi ali v okviru predhodno sklenjenega poslovnega razmerja, organizacija pri posamezni transakciji zgolj pridobi manjkajoče podatke iz drugega odstavka 21. člena.

(3) Pri transakcijah iz 2. točke prvega odstavka tega člena koncesionar, ki prireja posebne igre na srečo v igralnici oziroma igralnem salonu, preveri istovetnost stranke, ki transakcijo opravlja, in pridobi predpisane podatke, ko se transakcija opravi pri blagajni.

(4) Za sklenitev poslovnega razmerja se po tem zakonu šteje tudi registracija stranke za udeležbo v sistemu prirejanja iger na srečo pri prirediteljih in koncesionarjih, ki prirejajo igre na srečo po internetu ali drugih telekomunikacijskih sredstvih. Kot sklenitev poslovnega razmerja med stranko in družbo za upravljanje se po tem zakonu šteje tudi pristop stranke k pravilom upravljanja vzajemnega sklada te družbe za upravljanje. Pristop k pravilom upravljanja drugega vzajemnega sklada iste družbe za upravljanje se ne šteje za sklenitev novega poslovnega razmerja po tem zakonu.

9. člen

(pregled stranke pri sklenitvi poslovnega razmerja)

(1) Pri sklepanju poslovnega razmerja iz 1. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona mora organizacija predpisane ukrepe iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 7. člena tega zakona izvesti pred sklenitvijo poslovnega razmerja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko organizacija ukrepa iz 1. in 2. točke prvega odstavka 7. člena tega zakona izjemoma izvede tudi med sklepanjem poslovnega razmerja s stranko in sicer, če je to potrebno, da se ne prekine običajen način sklepanja poslovnih razmerij v organizaciji, in če v skladu s 6. členom tega zakona obstaja neznatno tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena sme organizacija iz 8. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona pri sklepanju poslovnega razmerja izvesti pregled upravičenca po zavarovalni polici tudi po sklenitvi zavarovalne pogodbe, vendar najpozneje pred ali ob izplačilu njegovih pravic iz te pogodbe oziroma v trenutku, ko ima upravičenec po zavarovalni polici namen uveljavljati svoje pravice.

10. člen

(pregled stranke pri izvajanju transakcij)

Pri izvajanju transakcij iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona mora organizacija predpisane ukrepe iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 7. člena tega zakona, ob upoštevanju drugega odstavka 8. člena tega zakona, izvesti pred izvršitvijo transakcije.

11. člen

(neizpolnitev obveznosti pregleda stranke)

Organizacija, ki ukrepov iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 7. člena tega zakona ne more izvesti v skladu z določbami tega zakona, ne sme skleniti poslovnega razmerja ali opraviti transakcije, oziroma mora prekiniti poslovno razmerje, če je to že sklenjeno, in preučiti možnost, da v skladu s tretjim odstavkom 38. člena tega zakona uradu sporoči podatke o stranki oziroma transakciji.

12. člen

(opustitev pregleda stranke pri določenih produktih)

(1) Zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje poslov življenjskega zavarovanja, podružnice zavarovalnic tretjih držav, ki imajo dovoljenje za opravljanje poslov življenjskega zavarovanja, zavarovalnice držav članic, ki ustanovijo podružnico v Republiki Sloveniji oziroma so pooblaščenice neposredno opravljati posle življenjskega zavarovanja v Republiki Sloveniji, ustanovitelji in upravljalci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo posle v zvezi z dejavnostjo zavarovalnega zastopništva in posredništva pri prodaji zavarovalnih polic življenjskega zavarovanja, lahko opustijo pregled stranke v naslednjih primerih:

1. pri sklepanju poslovnega razmerja življenjskega zavarovanja, pri katerih posamezen obrok premije ali več obrokov premije zavarovanja skupaj, ki jih je treba plačati v enem letu, ne presega vrednosti 1000 eurov, ali v primerih, ko plačilo enkratne premije zavarovanja ne presega vrednosti 2500 eurov;

2. pri sklepanju poslovnega razmerja pokojninskega zavarovanja pod pogojem, da gre za:

a) sklenitev takšne vrste zavarovanja, v okviru katerega zavarovalne police ni mogoče prenesti na tretjo osebo ali je uporabiti kot zavarovanje za najem kredita ali posojila, ali

b) sklenitev kolektivnega zavarovanja v okviru pokojninske ali druge podobne sheme, ki zaposlenim zagotavlja pravico do pokojnine, če se premije zavarovanja plačujejo z odtegotvanjem od plače in v okviru pravil sheme ni dovoljen prenos pravic na tretjega.

(2) Družbe za izdajo elektronskega denarja, družbe za izdajo elektronskega denarja iz druge države članice in podružnice tujih družb za izdajo elektronskega denarja lahko opustijo pregled stranke v naslednjih primerih:

1. pri izdaji elektronskega denarja, če enkratni znesek vplačila, opravljenega za izdajo tega denarja, na elektronskem nosilcu podatkov, na katerega podatkov ni mogoče ponovno naložiti, ne preseže vrednosti 150 eurov;

2. pri izdaji elektronskega denarja in poslovanju z njim, če skupni znesek za izdajo tega denarja opravljenih vplačil, shranjen na elektronskem nosilcu podatkov, na katerega je mogoče podatke ponovno naložiti, v tekočem koledarskem letu ne preseže vrednosti 2500 eurov, razen če imetnik elektronskega denarja v istem koledarskem letu unovči znesek 1000 eurov ali več.

(3) Minister, pristojen za finance, lahko s pravilnikom določi, da organizaciji ni treba opraviti pregleda stranke tudi v zvezi z drugimi produkti ali z njimi povezanimi transakcijami, ki predstavljajo neznatno tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma. Minister pri določitvi vrste produktov in z njimi povezanih transakcij, v zvezi s katerimi ni treba opraviti pregleda stranke, upošteva tehnična merila, ki jih v skladu s 40. členom direktive 2005/60/ES sprejme Evropska komisija, ter podatke urada in nadzornih organov iz 85. člena tega zakona v zvezi s tem.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena opustitev pregleda stranke ni dovoljena, kadar v zvezi s stranko, produktom ali transakcijo obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

2.2.2 Izvajanje ukrepov pregleda stranke

2.2.2.1 Ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke

13. člen

(ugotavljanje in preverjanje istovetnosti fizične osebe oziroma njenega zakonitega zastopnika, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost)

(1) Organizacija za stranko, ki je:

1. fizična oseba oziroma njen zakoniti zastopnik oziroma zastopnica (v nadaljnjem besedilu: zastopnik),

2. samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik) ali

3. posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost,

ugotovi in preveri njeno istovetnost ter pridobi podatke iz 4. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona z vpogledom v uradni osebni dokument stranke v njeni osebni navzočnosti. Če iz tega dokumenta ni mogoče dobiti vseh predpisanih podatkov, se manjkajoči podatki pridobijo iz druge veljavne javne listine, ki jo predloži stranka, oziroma neposredno od stranke.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko organizacija pod pogoji, ki jih s pravilnikom določi minister, pristojen za finance, ugotovi in preveri istovetnost stranke, ki je fizična oseba oziroma njen zakoniti zastopnik, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, tudi na podlagi:

1. kvalificiranega digitalnega potrdila stranke, ki ga izda registrirani overitelj s sedežem v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis;

2. kvalificiranega digitalnega potrdila stranke, ki ga izda registrirani overitelj s sedežem v drugi državi članici Evropske unije ali tretji državi pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis, če obstajajo za to tehnološke možnosti.

(3) Organizacija v okviru ugotavljanja in preverjanja istovetnosti stranke na podlagi drugega odstavka tega člena dobi zahtevane podatke o stranki iz 4. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona iz kvalificiranega digitalnega potrdila. Podatki, ki jih iz tega potrdila ni mogoče dobiti, se pridobijo iz kopije uradnega osebnega dokumenta, ki jo stranka pošlje organizaciji v papirnati ali digitalni obliki. Če na opisani način ni mogoče pridobiti vseh predpisanih podatkov, se manjkajoči podatki pridobijo neposredno od stranke.

(4) Registrirani overitelj iz drugega odstavka tega člena, ki je stranki izdal kvalificirano digitalno potrdilo, mora organizaciji na njeno zahtevo brez odlašanja predložiti podatke o načinu, s katerim je ugotovil in preveril istovetnost stranke, ki je imetnik potrdila. Pridobljene podatke organizacija hrani skladno z določbami tega zakona o varstvu in hrambi podatkov.

(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila ni dovoljena:

1. pri odpiranju računa pri organizacijah iz 1. in 2. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona, razen pri odpiranju začasnega depozitnega računa za vplačilo ustanovitvenega kapitala; ali

2. če obstaja sum, da je bilo kvalificirano digitalno potrdilo zlorabljeno, oziroma če organizacija ugotovi, da so se spremenile okoliščine, ki bistveno vplivajo na veljavnost potrdila, tega pa overitelj, ki ga je izdal, še ni preklical.

(6) Če je stranka samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, organizacija pridobi podatke iz 5. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona ob smiselni uporabi 14. člena tega zakona.

(7) Če organizacija pri ugotavljanju in preverjanju istovetnosti stranke po tem členu podvomi o resničnosti pridobljenih podatkov ali verodostojnosti listin in druge poslovne dokumentacije, iz katerih so bili podatki pridobljeni, mora zahtevati tudi pisno izjavo stranke.

(8) Če organizacija pri sklepanju poslovnega razmerja ugotovi in preveri istovetnost stranke na podlagi drugega odstavka tega člena, mora ravnati v skladu s tretjim odstavkom 32. člena tega zakona.

14. člen

(ugotavljanje in preverjanje istovetnosti pravne osebe)

(1) Organizacija za stranko, ki je pravna oseba, ugotovi in preveri istovetnost stranke ter pridobi podatke iz 1. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona z vpogledom v originalno

ali overjeno dokumentacijo iz sodnega ali drugega javnega registra, ki jo organizaciji v imenu pravne osebe predloži zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec.

(2) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka ob predložitvi organizaciji ne sme biti starejša od treh mesecev.

(3) Organizacija lahko ugotovi in preveri istovetnost pravne osebe ter pridobi podatke iz 1. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona tudi z neposrednim vpogledom v sodni ali drug javni register. Na izpisu iz registra, v katerega je bil opravljen vpogled, organizacija z zaznamkom navede datum in čas vpogleda ter osebno ime tistega, ki je vpogled opravil. Izpis iz registra organizacija hrani v skladu z določbami tega zakona o varstvu in hrambi podatkov.

(4) Druge podatke iz prvega odstavka 83. člena tega zakona, razen podatka o dejanskem lastniku, organizacija pridobi z vpogledom v originalne ali overjene listine in drugo poslovno dokumentacijo. Če iz teh listin in dokumentacije ni mogoče dobiti vseh podatkov iz prvega odstavka 83. člena tega zakona, se manjkajoči podatki, razen o dejanskem lastniku, pridobijo neposredno od zakonitega zastopnika ali pooblaščenca.

(5) Če organizacija pri ugotavljanju in preverjanju istovetnosti pravne osebe podvomi o resničnosti prejetih podatkov ali verodostojnosti listin in druge poslovne dokumentacije, iz katerih so bili podatki pridobljeni, mora od zakonitega zastopnika ali pooblaščenca pred sklenitvijo poslovnega razmerja ali izvedbo transakcije zahtevati tudi njegovo pisno izjavo.

(6) Organizacija mora pri preverjanju istovetnosti stranke na podlagi prvega in tretjega odstavka tega člena predhodno preveriti naravo registra, iz katerega bo pridobila podatke za preverjanje istovetnosti.

(7) Če je stranka tuja pravna oseba, ki opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji prek svoje podružnice, organizacija ugotovi in preveri istovetnost tuje pravne osebe in njene podružnice.

15. člen

(ugotavljanje in preverjanje istovetnosti zakonitega zastopnika pravne osebe)

(1) Organizacija ugotovi in preveri istovetnost zakonitega zastopnika ter pridobi podatke iz 2. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona z vpogledom v uradni osebni dokument zakonitega zastopnika v njegovi osebni navzočnosti. Če iz tega dokumenta ni mogoče dobiti vseh predpisanih podatkov, se manjkajoči podatki pridobijo iz druge javne listine, ki jo predloži zakoniti zastopnik.

(2) Organizacija lahko ugotovi in preveri istovetnost zakonitega zastopnika pravne osebe tudi na drug način, če tako s pravilnikom določi minister, pristojen za finance.

(3) Če organizacija pri ugotavljanju in preverjanju istovetnosti zakonitega zastopnika podvomi o resničnosti prejetih podatkov, mora zahtevati tudi njegovo pisno izjavo.

16. člen

(ugotavljanje in preverjanje istovetnosti pooblaščenca)

(1) Če sklepa poslovno razmerje v imenu pravne osebe namesto zakonitega zastopnika njegov pooblaščenec, organizacija ugotovi in preveri istovetnost pooblaščenca ter pridobi podatke iz 2. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona z vpogledom v uradni osebni dokument pooblaščenca v njegovi osebni navzočnosti. Če iz tega dokumenta ni mogoče dobiti vseh predpisanih podatkov, se manjkajoči podatki pridobijo iz druge javne listine, ki jo predloži pooblaščenec, oziroma neposredno od njega. Podatke iz 2. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona o zakonitem zastopniku, v imenu katerega nastopa pooblaščenec, pridobi organizacija iz overjenega pisnega pooblastila, ki ga izda zakoniti zastopnik.

(2) Če izvaja transakcije iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona v imenu stranke njen pooblaščenec, organizacija ugotovi in preveri istovetnost pooblaščenca ter pridobi zahtevane podatke iz 3. točke prvega odstavka 83. člena tako, kakor je določeno v prvem odstavku tega člena.

Podatke iz 4. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona o stranki, ki je fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v imenu katere oziroma katerega nastopa pooblaščenec, pridobi organizacija iz pisnega pooblastila stranke.

(3) Če organizacija pri ugotavljanju in preverjanju istovetnosti pooblaščenca podvomi o resničnosti prejetih podatkov, mora od njega zahtevati tudi pisno izjavo.

17. člen

(ugotavljanje in preverjanje istovetnosti drugih oseb civilnega prava)

(1) Če je stranka organizacije oseba civilnega prava iz 9. točke 3. člena tega zakona, ki ni fizična ali pravna oseba, mora organizacija:

1. ugotoviti in preveriti istovetnost osebe, pooblaščenca za zastopanje (v nadaljnjem besedilu: zastopnik);
2. pridobiti overjeno pisno pooblastilo za zastopanje;
3. pridobiti podatke iz 2. in 16. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona.

(2) Organizacija ugotovi in preveri istovetnost zastopnika iz prvega odstavka tega člena in pridobi podatke iz 2. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona z vpogledom v uradni osebni dokument zastopnika v njegovi osebni navzočnosti. Če iz tega dokumenta ni mogoče dobiti vseh predpisanih podatkov, se manjkajoči podatki pridobijo iz druge veljavne javne listine, ki jo predloži zastopnik, oziroma neposredno od njega.

(3) Organizacija podatke iz 16. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona o vsaki fizični osebi, ki je član osebe civilnega prava iz prvega odstavka tega člena, pridobi iz overjenega pisnega pooblastila za zastopanje, ki ga organizaciji predloži zastopnik. Če iz tega pooblastila ni mogoče dobiti vseh podatkov iz 16. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona, se manjkajoči podatki pridobijo neposredno od zastopnika.

(4) Če organizacija pri ugotavljanju in preverjanju istovetnosti osebe iz prvega odstavka tega člena podvomi o resničnosti prejetih podatkov ali verodostojnosti listin, iz katerih so bili podatki zajeti, lahko pred sklenitvijo poslovnega razmerja ali izvedbo transakcije zahteva tudi pisno izjavo zastopnika.

18. člen

(posebni primeri ugotavljanja in preverjanja istovetnosti stranke)

(1) Ob upoštevanju 8. člena tega zakona mora biti istovetnost stranke ugotovljena oziroma preverjena tudi v naslednjih primerih:

1. ob vstopu stranke v igralnico oziroma igralni salon;
2. ob vsakokratnem pristopu stranke k sefu.

(2) Pri ugotavljanju in preverjanju istovetnosti stranke na podlagi prvega odstavka tega člena koncesionar, ki prireja posebne igre na srečo v igralnici ali igralnem salonu, ali organizacija, ki opravlja dejavnost hrambe v sefih, pridobi podatke iz 6. in 8. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona.

(3) Določbe tega člena v zvezi z obveznostjo preverjanja istovetnosti stranke pri pristopu k sefu se nanašajo na vsako fizično osebo, ki dejansko pristopi k sefu, ne glede na to, ali je ta oseba sama stranka pogodbe o sefu ali zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec takšne osebe.

2.2.2.2 Ugotavljanje dejanskega lastnika stranke

19. člen

(dejanski lastnik stranke)

(1) Po tem zakonu se kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta šteje:

- a) vsaka fizična oseba, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 25% poslovnega deleža, delnic, glasovalnih

oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju pravne osebe, oziroma je udeležena v kapitalu pravne osebe z več kakor 25% deležem, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- b) vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

(2) Kot dejanski lastnik drugih pravnih oseb, kot so na primer ustanove, ali podobnih pravnih subjektov tujega prava, ki sprejemajo, upravljajo ali razdeljujejo premoženjska sredstva za določen namen, se v tem zakonu šteje:

- a) vsaka fizična oseba, ki je prejemnik več kakor 25% koristi od premoženja, ki se upravlja, pod pogojem, da so bili bodoči upravičenci že določeni ali so določljivi;

- b) oseba ali skupina oseb, v interesu katerih je ustanovitev in delovanje pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, če je treba posameznike, ki bodo prejemniki koristi pravne osebe oziroma podobnega pravnega subjekta tujega prava, še določiti;

- c) vsaka fizična oseba, ki posredno ali neposredno obvladuje več kakor 25% premoženja pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava.

20. člen

(ugotavljanje dejanskega lastnika pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava)

(1) Organizacija ugotovi dejanskega lastnika pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava tako, da pridobi podatke iz 15. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona.

(2) Podatke iz prvega odstavka tega člena organizacija pridobi z vpogledom v originalno ali overjeno dokumentacijo iz sodnega ali drugega javnega registra, ki ne sme biti starejša od treh mesecev. Lahko jih pridobi tudi z neposrednim vpogledom v sodni ali drug javni register. Pri tem organizacija upošteva tretji in peti odstavek 14. člena tega zakona.

(3) Če iz sodnega ali drugega javnega registra ni mogoče dobiti vseh podatkov o dejanskem lastniku stranke, organizacija pridobi manjkajoče podatke z vpogledom v originalne ali overjene listine in drugo poslovno dokumentacijo, ki ji jih predloži zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec. Če manjkajočih podatkov iz objektivnih razlogov ni mogoče dobiti na način, opisan v tem členu, jih organizacija pridobi neposredno iz pisne izjave zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca.

(4) Organizacija mora pridobiti podatke o končnih dejanskih lastnikih pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava. Glede na tveganje pranja denarja ali financiranja terorizma, ki mu je izpostavljena pri poslovanju s takšno stranko, organizacija pridobljene podatke preveri v taki meri, da pozna lastniško in nadzorno sestavo stranke ter je prepričana, da ve, kdo so dejanski lastniki stranke.

2.2.2.3 Pridobitev podatkov o namenu in predvideni naravi poslovnega razmerja ali transakcije in drugih podatkov po tem zakonu

21. člen

(nabor podatkov)

(1) Organizacija v okviru pregleda stranke iz 1. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona pridobi podatke iz 1., 2., 4., 5., 7., 8. in 15. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona.

(2) Organizacija v okviru pregleda stranke iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona pridobi podatke iz 1., 2., 3., 4., 5., 9., 10., 11., 12. in 15. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona.

(3) Organizacija v okviru pregleda stranke iz 3. in 4. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona pridobi podatke iz prvega odstavka 83. člena tega zakona.

2.2.2.4 Spremljanje poslovnih aktivnosti

22. člen

(skrbno spremljanje poslovnih aktivnosti)

(1) Organizacija mora skrbno spremljati poslovne aktivnosti, ki jih stranka izvaja pri njej, s čimer se zagotovi poznavanje stranke, vključno z izvorom sredstev, s katerimi ta posluje. Spremljanje poslovnih aktivnosti, ki jih stranka izvaja pri organizaciji, vključuje:

- preverjanje skladnosti strankinega poslovanja s predvideno naravo in namenom poslovnega razmerja, ki ga je stranka sklenila pri organizaciji;
- spremljanje in preverjanje skladnosti strankinega poslovanja z njenim običajnim obsegom poslovanja;
- preverjanje in posodabljanje pridobljenih listin in podatkov o stranki, vključno z izvajanjem ponovnega letnega pregleda stranke v primerih, ki jih določa 23. člen tega zakona.

(2) Organizacija mora zagotoviti, da sta obseg oziroma pogostost izvajanja ukrepov iz prvega odstavka tega člena prilagojena tveganju pranja denarja ali financiranja terorizma, ki mu je organizacija izpostavljena pri opravljanju posameznega posla oziroma pri poslovanju s posamezno stranko. To tveganje organizacija določi na podlagi 6. člena tega zakona.

23. člen

(ponovni letni pregled tuje pravne osebe)

(1) Če tuja pravna oseba pri organizaciji izvaja transakcije iz prvega odstavka 8. člena tega zakona, mora organizacija poleg izvajanja nalog iz 22. člena tega zakona redno najmanj enkrat na leto, najpozneje pa po preteku enega leta od zadnjega pregleda stranke, opraviti ponovni letni pregled tuje pravne osebe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora organizacija ponovni pregled opraviti tudi, če je stranka, ki opravlja transakcije iz prvega odstavka 8. člena tega zakona, pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je v več kakor 25% lasti:

1. tuje pravne osebe, ki ne opravlja ali ne sme opravljati trgovske, proizvodne ali druge dejavnosti v državi, v kateri je registrirana;
2. fiduciarne ali druge podobne družbe tujega prava z neznanimi oziroma prikritimi lastniki ali upravljavci.
- (3) Ponovni letni pregled stranke iz prvega in drugega odstavka tega člena obsega:
 1. pridobitev oziroma preverjanje podatkov o firmi, naslovu in sedežu pravne osebe iz prvega ali drugega odstavka tega člena;
 2. pridobitev podatkov o osebnem imenu in stalnem aličasnem prebivališču zakonitega zastopnika pravne osebe iz prvega ali drugega odstavka tega člena;
 3. pridobitev podatkov o dejanskem lastniku pravne osebe iz prvega ali drugega odstavka tega člena;
 4. pridobitev novega pooblastila iz drugega odstavka 16. člena tega zakona.

(4) Če opravlja transakcije iz prvega odstavka 8. člena tega zakona v imenu in za račun tuje pravne osebe njena podružnica, organizacija pri ponovnem letnem pregledu tuje pravne osebe poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena pridobi tudi:

1. podatke o naslovu in sedežu podružnice tuje pravne osebe;
2. podatke o osebnem imenu in stalnem prebivališču zakonitega zastopnika podružnice tuje pravne osebe.

(5) Organizacija pridobi podatke iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka tega člena z vpogledom v originalno ali overjeno dokumentacijo iz sodnega ali drugega javnega registra, ki ne sme biti starejša od treh mesecev, oziroma z neposrednim vpogledom v sodni ali drug javni register. Če na opisani način ni mogoče dobiti vseh zahtevanih podatkov, pridobi organizacija manjkajoče podatke iz originalnih ali overjenih listin in druge poslovne dokumentacije, ki ji jih posreduje pravna oseba iz prvega ali drugega odstavka tega člena. Če manjkajočih podatkov iz objektivnih

razlogov ni mogoče dobiti na predpisani način, jih organizacija pridobi neposredno iz pisne izjave zakonitega zastopnika pravne osebe iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(6) Organizacija ne sme izvesti transakcij, če ne opravi ali ne more opraviti ponovnega letnega pregleda stranke v skladu s tem členom.

(7) Ne glede na prvi odstavek tega člena ponovni letni pregled tuje pravne osebe ni potreben, če je tuja pravna oseba organizacija iz prvega odstavka 33. člena.

2.2.3 Pregled stranke preko tretjih oseb

24. člen

(prepustitev pregleda stranke tretji osebi)

(1) Organizacija lahko pod pogoji, ki jih določa ta zakon, izvajanje ukrepov iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 7. člena tega zakona pri sklepanju poslovnega razmerja zaupa tretji osebi.

(2) Organizacija mora predhodno preveriti, ali tretja oseba, ki ji bo zaupala izvedbo pregleda stranke, izpolnjuje vse pogoje, predpisane v tem zakonu.

(3) Pregleda stranke, ki ga je za organizacijo opravila tretja oseba, organizacija ne sme sprejeti za ustreznega, če je tretja oseba v okviru tega pregleda istovetnost stranke ugotovila in preverila brez njene navzočnosti.

(4) Organizacija, ki zaupa pregled stranke tretji osebi, se s tem ne razbremeni odgovornosti za pravilno izvedbo pregleda stranke po tem zakonu.

25. člen

(tretje osebe)

(1) Tretja oseba iz prvega odstavka 24. člena tega zakona je lahko samo:

1. organizacija iz 1., 2., 4., 5., 6., 7. ali 8. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona;
2. banka države članice ali podružnica slovenske banke v državi članici;
3. družba za upravljanje investicijskih skladov države članice ali podružnica slovenske družbe za upravljanje investicijskih skladov v državi članici;
4. ustanovitelj ali upravljavec vzajemnih pokojninskih skladov države članice ali pokojninska družba države članice;
5. borzno-posredniška družba države članice ali podružnica slovenske borzno-posredniške družbe v državi članici;
6. zavarovalnica države članice ali podružnica slovenske zavarovalnice v državi članici;
7. podružnica ali hčerinska banka banke države članice v tretji državi, podružnica ali hčerinska družba družbe za upravljanje investicijskih skladov države članice v tretji državi, podružnica ali hčerinska družba borzno-posredniške družbe države članice v tretji državi ali podružnica ali hčerinska zavarovalnica zavarovalnice države članice v tretji državi;
8. druga oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih s pravilnikom določi minister, pristojen za finance. Minister pri tem med drugimi upošteva tehnična merila, ki jih v skladu s 40. členom direktive 2005/60/ES sprejme Evropska komisija, podatke pristojnih mednarodnih organizacij in podatke urada.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se kot tretja oseba šteje tudi notar s sedežem v državi članici ali enakovredni tretji državi iz petega odstavka tega člena.

(3) Ne glede na druge določbe tega člena kot tretja oseba v nobenem primeru ne more nastopati navidezna banka ali druga podobna kreditna institucija, ki ne opravlja ali ne sme opravljati svoje dejavnosti v državi, v kateri je registrirana.

(4) Med tretje osebe iz prvega odstavka 24. člena tega zakona ne sodijo zunanji izvajalci in zastopniki organizacij.

(5) Minister, pristojen za finance, s pravilnikom določi seznam enakovrednih tretjih držav, ki predpisujejo in upoštevajo standarde glede odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, kakor so opredeljeni v direk-

tivi 2005/60/ES, pri čemer upošteva tudi akt, ki ga v skladu s 40. členom direktive 2005/60/ES sprejme Evropska komisija, ter podatke pristojnih mednarodnih organizacij in urada.

26. člen

(izjeme v zvezi s strankami)

Ne glede na prvi odstavek 24. člena tega zakona organizacija ne more zaupati izvedbe pregleda stranke tretji osebi, kadar je stranka;

1. tuja pravna oseba, ki ne opravlja ali ne sme opravljati trgovske, proizvodne ali druge dejavnosti v državi, v kateri je registrirana;

2. fiduciarna ali druga podobna družba tujega prava z neznanimi oziroma prikritimi lastniki ali upravljavci.

27. člen

(pridobivanje podatkov in dokumentacije od tretje osebe)

(1) Tretja oseba, ki v skladu z določbami tega zakona namesto organizacije opravi pregled stranke, je dolžna organizaciji nemudoma predložiti pridobljene podatke o stranki, ki jih organizacija potrebuje za sklenitev poslovnega razmerja po tem zakonu.

(2) Tretja oseba mora organizaciji na njeno zahtevo brez odlašanja predložiti tudi kopije listin in druge dokumentacije, na podlagi katerih je opravila pregled stranke in pridobila zahtevane podatke o stranki. Pridobljene kopije listin in dokumentacije organizacija hrani v skladu z določbami tega zakona o varstvu in hrambi podatkov.

(3) Če je pregled stranke namesto organizacije opravila tretja oseba iz 2. do vključno 8. točke prvega odstavka 25. člena tega zakona, lahko organizacija kot ustrezne sprejme tudi dokumentacijo ali podatke, ki so bili osnova za pregled stranke v zadevni državi, čeprav so drugačni, kakor so predpisani s tem zakonom.

(4) Če organizacija presodi, da obstaja utemeljen dvom o verodostojnosti opravljenega pregleda stranke oziroma identifikacijske dokumentacije ali o resničnosti pridobljenih podatkov o stranki, od tretje osebe nemudoma zahteva, da ji predloži pisno izjavo o verodostojnosti opravljenega pregleda stranke in resničnosti pridobljenih podatkov o stranki.

(5) Organizacija ne sme skleniti poslovnega razmerja, če:

1. je pregled stranke opravila oseba, ki ni tretja oseba v skladu s 25. členom tega zakona;

2. če je tretja oseba, ki ji je organizacija zaupala pregled stranke, ugotovila in preverila istovetnost stranke brez njene navzočnosti;

3. od tretje osebe, ki je opravila pregled stranke, predhodno ni dobila podatkov iz prvega odstavka tega člena;

4. od tretje osebe, ki je opravila pregled stranke, predhodno ni dobila kopije identifikacijskih listin in druge dokumentacije o stranki;

5. obstaja utemeljen dvom o verodostojnosti izvedenega pregleda stranke ali resničnosti pridobljenih podatkov o stranki, organizacija pa kljub zahtevi pri tretji osebi ni dobila pisne izjave iz četrtega odstavka tega člena.

(6) Če je tretja oseba, ki je namesto organizacije opravila pregled stranke, organizacija iz 1., 2., 4., 5., 6., 7. ali 8. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona, je tudi sama odgovorna za izpolnjevanje obveznosti po tem zakonu, vključno z obveznostjo prijave transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, ter hrambo podatkov in dokumentacije.

2.2.4 Posebni obliki pregleda stranke

28. člen

(splošno)

Pregled stranke se opravi v skladu s prvim odstavkom 7. člena tega zakona, v nekaterih primerih, ki jih določa ta za-

kon, pa se zahtevajo posebno strogi ukrepi, ali se omogočajo poenostavljeni ukrepi za poznavanje in preverjanje strank. Posebni obliki pregleda stranke sta:

1. poglobljeni pregled stranke;
2. poenostavljeni pregled stranke.

2.2.4.1 Poglobljeni pregled stranke

29. člen

(splošno)

(1) Poglobljeni pregled stranke poleg ukrepov iz prvega odstavka 7. člena tega zakona vključuje dodatne ukrepe, ki jih ta zakon določa za naslednje primere:

1. sklepanje kontokorentnega razmerja z banko ali drugo podobno kreditno institucijo, ki ima sedež v tretji državi;

2. sklepanje poslovnega razmerja ali izvajanje transakcije iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona s stranko, ki je politično izpostavljena oseba iz 31. člena tega zakona;

3. kadar v okviru pregleda stranke ta ni osebno navzoča pri ugotavljanju in preverjanju istovetnosti.

(2) Organizacija mora poglobljeni pregled stranke opraviti v vseh primerih iz prvega odstavka tega člena. Poleg tega mora organizacija smiselno uporabiti ukrep ali ukrepe poglobljenega pregleda stranke iz 30., 31. ali 32. člena tega zakona tudi v drugih primerih, ko v skladu s 6. členom tega zakona oceni, da zaradi narave poslovnega razmerja, oblike ali načina izvedbe transakcije, poslovnega profila stranke oziroma drugih okoliščin, povezanih s stranko, obstaja ali bi lahko obstajalo veliko tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma.

30. člen

(kontokorentna bančna razmerja s kreditnimi institucijami tretjih držav)

(1) Pri sklepanju kontokorentnega razmerja z banko ali drugo podobno kreditno institucijo, ki ima sedež v tretji državi, organizacija v okviru poglobljenega pregleda stranke izvede ukrepe iz prvega odstavka 7. člena tega zakona ter dodatno pridobi naslednje podatke, informacije in dokumentacijo:

1. datum izdaje in čas veljavnosti dovoljenja za opravljanje bančnih storitev ter naziv in sedež pristojnega organa tretje države, ki je dovoljenje izdal;

2. opis izvajanja internih postopkov, ki se nanašajo na odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zlasti postopkov pregleda stranke, ugotavljanja dejanskih lastnikov, sporočanja podatkov o sumljivih transakcijah in strankah pristojnim organom, vodenja evidenc, notranje kontrole in drugih postopkov, ki jih je banka oziroma druga podobna kreditna institucija sprejela v zvezi s preprečevanjem in odkrivanjem pranja denarja ter financiranjem terorizma;

3. opis sistemske ureditve na področju odkrivanja in preprečevanja pranja denarja ter financiranja terorizma, ki velja v tretji državi, v kateri ima sedež oziroma je registrirana banka oziroma druga podobna kreditna institucija;

4. pisno izjavo, da banka oziroma druga podobna kreditna institucija ne posluje kot navidezna banka;

5. pisno izjavo, da banka oziroma druga podobna kreditna institucija nima vzpostavljenih oziroma ne sklepa poslovnih razmerij ali izvaja transakcij z navideznimi bankami;

6. pisno izjavo, da je banka ali druga podobna kreditna institucija v državi, v kateri ima sedež oziroma je registrirana, pod upravnim nadzorom ter je v skladu z zakonodajo te države zavezana k upoštevanju zakonskih in drugih ustreznih predpisov glede odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma.

(2) Delavec organizacije, ki sklepa kontokorentno razmerje iz prvega odstavka tega člena in vodi postopek poglobljenega pregleda stranke, mora pred to sklenitvijo pridobiti pisno odobritev nadrejene odgovorne osebe v organizaciji.

(3) Podatke iz prvega odstavka tega člena organizacija dobi z vpogledom v javne ali druge dostopne evidence podat-

kov oziroma z vpogledom v listine in poslovno dokumentacijo, ki jih ji pošlje banka ali druga podobna kreditna institucija s sedežem v tretji državi.

(4) Organizacija ne sme skleniti ali nadaljevati kontokorentnega razmerja z banko ali drugo podobno kreditno institucijo, ki ima sedež v tretji državi, če:

1. predhodno ni pridobila podatkov iz 1., 2., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena;

2. delavec organizacije za sklenitev kontokorentnega razmerja predhodno ni pridobil pisne odobritve nadrejene odgovorne osebe v organizaciji;

3. banka ali druga podobna kreditna institucija s sedežem v tretji državi nima vzpostavljenega sistema za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ali v skladu z zakonodajo tretje države, v kateri ima sedež oziroma je registrirana, ni zavezana k upoštevanju zakonskih in drugih ustreznih predpisov glede odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma;

4. banka ali druga podobna kreditna institucija s sedežem v tretji državi posluje kot navidezna banka oziroma sklepa korespondenčna ali druga poslovna razmerja in opravlja transakcije z navideznimi bankami.

31. člen

(tuje politično izpostavljene osebe)

(1) Organizacija mora vzpostaviti ustrezen postopek, s katerim ugotavlja, ali je stranka tuja politično izpostavljena oseba. Ta postopek določi v svojem notranjem aktu ob upoštevanju smernic pristojnega nadzornega organa iz 85. člena tega zakona.

(2) Tuja politično izpostavljena oseba iz prvega odstavka tega člena je vsaka fizična oseba, ki deluje, ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju ter ima stalno prebivališče v drugi državi članici ali tretji državi, oziroma deluje, ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v drugi državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci.

(3) Fizične osebe, ki delujejo, ali so delovale na vidnem javnem položaju, so:

a) voditelji oziroma voditeljice držav, predsedniki oziroma predsednice vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki;

b) izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles;

c) člani oziroma članice vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev;

d) člani oziroma članice računskih sodišč in svetov centralnih bank;

e) veleposlaniki oziroma veleposlanice, odpravniki oziroma odpravnice poslov in visoki častniki oziroma častnice oboroženih sil;

f) člani oziroma članice upravnih ali nadzornih organov podjetij, ki so v večinski lasti države.

(4) Ožji družinski člani osebe iz drugega odstavka tega člena so zakonec ali zunajzakonski partner, starši, bratje in sestre ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.

(5) Ožji sodelavec osebe iz drugega odstavka tega člena je vsaka fizična oseba, ki ima skupni dobiček iz premoženja ali sklenjenega poslovnega razmerja, ali ima katere koli druge tesne poslovne stike.

(6) Če je stranka, ki sklepa poslovno razmerje ali opravlja transakcijo, oziroma če je stranka, za katero se sklepa poslovno razmerje ali opravlja transakcija, tuja politično izpostavljena oseba, organizacija v okviru poglobljenega pregleda stranke poleg ukrepov iz prvega odstavka 7. člena tega zakona sprejme še naslednje:

1. pridobi podatke o izvoru sredstev in premoženja, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja oziroma transakcije, in sicer iz listin in druge dokumentacije, ki jih organizaciji predloži

stranka. Če teh podatkov ni mogoče dobiti na opisani način, jih organizacija pridobi neposredno iz pisne izjave stranke.

2. delavec organizacije, ki vodi postopek sklepanja poslovnega razmerja s stranko, ki je tuja politično izpostavljena oseba, pred njegovo sklenitvijo obvezno pridobi pisno odobritev nadrejene odgovorne osebe.

3. po sklenitvi poslovnega razmerja s posebno skrbnostjo spremlja transakcije in druge poslovne aktivnosti, ki jih pri organizaciji izvaja tuja politično izpostavljena oseba.

32. člen

(nenavzočnost stranke pri ugotavljanju in preverjanju istovetnosti)

(1) Če stranka ob ugotavljanju in preverjanju istovetnosti ni osebno navzoča pri organizaciji, mora ta v okviru poglobljenega pregleda stranke poleg ukrepov iz prvega odstavka 7. člena tega zakona sprejeti enega ali več dodatnih ukrepov iz drugega odstavka tega člena.

(2) Organizacija večje tveganje pranja denarja ali financiranja terorizma, ki nastane zaradi nenavzočnosti stranke, nadomesti:

1. s pridobivanjem dodatnih listin, podatkov ali informacij, na podlagi katerih preverja istovetnost stranke;

2. z dodatnim preverjanjem predloženih listin ali dodatno potrditvijo s strani finančne institucije iz 25. točke 3. člena tega zakona;

3. z izvajanjem ukrepa iz tretjega odstavka tega člena in drugih ukrepov, ki jih določi pristojni nadzorni organ iz 85. člena tega zakona.

(3) Sklenitev poslovnega razmerja brez navzočnosti stranke v skladu z drugim odstavkom 13. člena tega zakona je dovoljena le, če organizacija sprejme ukrep, s katerim zagotovi, da se pred izvajanjem nadaljnjih transakcij stranke pri organizaciji prvo plačilo stranke opravi v breme računa, ki ga stranka v svojem imenu ali strankin zakoniti zastopnik v svojem imenu ali v imenu stranke odpre, ali ima odprtega pri kreditni instituciji.

2.2.4.2 Poenostavljeni pregled stranke

33. člen

(splošno)

(1) Ne glede na določbo 7. člena tega zakona lahko organizacija v primerih iz 1. in 2. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona, razen če v zvezi s stranko ali transakcijo obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, opravi poenostavljeni pregled stranke, če je ta:

1. organizacija iz 1., 2., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona ali druga istovrstna institucija, pod pogojem, da ima sedež v državi članici ali enakovredni tretji državi iz petega odstavka 25. člena tega zakona;

2. državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti, javna agencija, javni sklad, javni zavod ali zbornica;

3. družba, katere vrednostni papirji so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu v eni ali več državah članicah v skladu z zakonodajo Skupnosti, oziroma družba s sedežem v tretji državi, katere vrednostnimi papirji so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu v državi članici ali tej tretji državi, pod pogojem, da v tej tretji državi veljajo zahteve po razkritju podatkov v skladu z zakonodajo Skupnosti;

4. oseba iz četrtega odstavka 6. člena tega zakona, v zvezi s katero obstaja neznatno tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena organizacija, če sklepa kontokorentno razmerje z banko ali drugo podobno kreditno institucijo s sedežem v tretji državi, ravna v skladu s prvim odstavkom 30. člena tega zakona.

(3) Ne glede na določbo 7. člena tega zakona revizijska družba ali samostojni revizor pri sklenitvi poslovnega razmerja obveznega revidiranja letnih računovodskih izkazov pravne osebe, ki izhaja iz zakona, ki ureja njeno delovanje, lahko opra-

vi poenostavljeni pregled stranke, razen če v zvezi s stranko ali okoliščinami revidiranja obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

34. člen

(pridobivanje in preverjanje podatkov o stranki)

(1) Ne glede na prvi odstavek 7. člena tega zakona poenostavljen pregled stranke iz prvega odstavka 33. člena tega zakona obsega zgolj pridobitev nekaterih podatkov o stranki, poslovnem razmerju ali transakciji.

(2) Organizacija mora v okviru poenostavljenega pregleda stranke pridobiti naslednje podatke:

1. pri sklepanju poslovnega razmerja:

– firmo, naslov in sedež pravne osebe, ki sklene poslovno razmerje oziroma pravne osebe, za katero se sklepa poslovno razmerje,

– osebno ime zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe, ki za pravno osebo sklene poslovno razmerje,

– namen in predvideno naravo poslovnega razmerja ter datum sklenitve poslovnega razmerja;

2. pri izvajanju transakcije iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona:

– firmo, naslov in sedež pravne osebe, za katero se opravi transakcija,

– osebno ime zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe, ki za pravno osebo opravi transakcijo,

– datum in čas izvedbe transakcije,

– znesek transakcije in valuto, v kateri se opravi transakcija, ter način izvedbe transakcije,

– namen transakcije ter osebno ime in stalno prebivališče oziroma firmo in sedež osebe, ki ji je transakcija namenjena.

(3) Organizacija pridobi podatke iz drugega odstavka tega člena z vpogledom v originalno ali overjeno dokumentacijo iz sodnega ali drugega javnega registra, ki jo organizaciji posreduje stranka, oziroma z neposrednim vpogledom v sodni ali drug javni register.

(4) Če vseh zahtevanih podatkov ni mogoče dobiti na način, določen v tretjem odstavku tega člena, organizacija pridobi manjkajoče podatke iz originalnih ali overjenih listin in druge poslovne dokumentacije, ki ji jih posreduje stranka. Če manjkajočih podatkov iz objektivnih razlogov ni mogoče dobiti niti na ta način, jih organizacija pridobi neposredno iz pisne izjave zakonitega zastopnika ali pooblaščenca.

(5) Dokumentacija iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ob predložitvi organizaciji ne sme biti starejša od treh mesecev.

2.2.5 Omejitve pri poslovanju s strankami

35. člen

(prepoved uporabe anonimnih produktov)

Organizacija strankam ne sme odpirati, izdajati ali zanje voditi anonimnih računov, hranilnih knjižic na geslo ali prinositelja oziroma drugih produktov, ki bi posredno ali neposredno omogočali prikrivanje identitete stranke.

36. člen

(prepoved poslovanja z navideznimi bankami)

Organizacija ne sme sklepati ali nadaljevati korespondenčnih ali kontokorentnih odnosov z banko, ki posluje, ali bi lahko poslovala kot navidezna banka, ali drugo podobno kreditno institucijo, za katero je znano, da dovoljuje uporabo svojih računov navideznim bankam.

37. člen

(omejitev gotovinskega poslovanja)

(1) Osebe, ki opravljajo dejavnost prodaje blaga v Republiki Sloveniji, od stranke ali tretje osebe pri prodaji posameznega blaga ne smejo sprejeti plačila v gotovini, če to pla-

čilo presega vrednost 15 000 eurov. Med osebe, ki opravljajo dejavnost prodaje blaga, se štejejo pravne in fizične osebe, ki organizirajo ali izvajajo dražbe, trgujejo z umetninami, se ukvarjajo s prometom plemenitih kovin in dragih kamnov ter izdelkov iz teh, ter druge pravne in fizične osebe, ki pri prodaji blaga sprejemajo plačila v gotovini.

(2) Omejitev sprejemanja gotovinskih plačil iz prejšnjega odstavka velja tudi, če se plačilo za prodano blago opravi v več med seboj povezanih gotovinskih transakcijah, ki skupaj presegajo vrednost 15 000 eurov.

(3) Osebe, ki opravljajo dejavnost prodaje blaga, plačilo iz prvega in drugega odstavka tega člena od stranke ali tretje osebe sprejemajo na svoj transakcijski račun, če ni z drugim zakonom določeno drugače.

2.3 Sporočanje

38. člen

(obveznost sporočanja in roki)

(1) Organizacija mora sporočiti uradu podatke iz 1., 2., 3., 4., 5., 9., 10., 11. in 12. točke prvega odstavka 83. člena tega zakona o vsaki transakciji, ki se izvaja v gotovini in presega vrednost 30 000 eurov, in sicer takoj, ko je opravljena, najpozneje pa v treh delovnih dneh po opravljeni transakciji.

(2) Obveznost sporočanja gotovinskih transakcij iz prvega odstavka tega člena ne velja za revizijske družbe, samostojne revizorje ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo računovodske storitve ali storitve davčnega svetovanja.

(3) Ne glede na določbi prejšnjih odstavkov tega člena mora organizacija sporočiti uradu podatke iz prvega odstavka 83. člena tega zakona vedno, kadar v zvezi s transakcijo ali stranko obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, in sicer še pred izvedbo transakcije, in v sporočilu navesti rok, v katerem naj bi se ta opravila. Takšno sporočilo se lahko da tudi po telefonu, vendar mora biti uradu poslano tudi v pisni obliki najpozneje naslednji delovni dan.

(4) Obveznost sporočanja transakcij iz prejšnjega odstavka velja tudi za nameravano transakcijo, ne glede na to, ali je bila pozneje opravljena ali ne.

(5) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena revizijske družbe, samostojni revizorji ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo računovodske storitve ali storitve davčnega svetovanja, v vseh primerih, ko stranka pri njih išče nasvet za pranje denarja ali financiranje terorizma, to sporočijo uradu takoj oziroma najpozneje v treh delovnih dneh od dneva, ko je stranka pri njih iskala nasvet.

(6) Če organizacija v primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena zaradi narave transakcije, ali ker ta sploh ni bila opravljena, ali iz drugih upravičenih razlogov ne more ravnati po opisanem postopku, mora uradu sporočiti podatke takoj, ko je to mogoče, oziroma takoj po zaznavi razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma. V sporočilu mora obrazložiti razloge, zaradi katerih ni ravnala po opisanem postopku.

(7) Podatke iz prvega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena organizacija predloži uradu na način, ki ga s pravilnikom predpiše minister, pristojen za finance.

(8) Minister, pristojen za finance, s pravilnikom določi pogoje, pod katerimi organizaciji za nekatere stranke uradu ni treba sporočiti podatkov o transakcijah iz prvega odstavka tega člena.

2.4 Izvajanje ukrepov odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma v podružnicah in hčerinskih družbah v večinski lasti v tretjih državah

39. člen

(obveznost izvajanja ukrepov v tretjih državah)

(1) Organizacija mora zagotoviti, da se ukrepi odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, do-

ločeni v tem zakonu, v enakem obsegu izvajajo tudi v njenih podružnicah in hčerinskih družbah v njeni večinski lasti, ki imajo sedež v tretji državi, razen če to ni v izrecnem nasprotju z zakonodajo tretje države.

(2) Če zakonodaja tretje države ne dopušča izvajanja ukrepov odkrivanja in preprečevanja pranja denarja ali financiranja terorizma v enakem obsegu, v kakršnem so predpisani v tem zakonu, mora organizacija o tem nemudoma obvestiti urad ter sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma.

(3) Organizacije seznanjajo svoje podružnice in hčerinske družbe v večinski lasti, ki imajo sedež v tretji državi, z internimi postopki, ki se nanašajo na odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zlasti glede pregleda strank, sporočanja podatkov, vodenja evidenc, notranje kontrole in drugih pomembnih okoliščin, povezanih z odkrivanjem in preprečevanjem pranja denarja ali financiranja terorizma.

2.5 Pooblaščenec, izobraževanje in notranja kontrola

2.5.1 Pooblaščenec

40. člen

(določitev pooblaščenca in njegovega namestnika)

(1) Organizacije morajo za posamezne naloge odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki so določene v tem zakonu in predpisih, sprejetih na njegovi podlagi, imenovati pooblaščenca in enega ali več njegovih namestnikov.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena organizacijam, ki imajo zaposlene manj kakor štiri delavce, ni treba določiti pooblaščenca in izvajati notranje kontrole po tem zakonu.

41. člen

(pogoji za pooblaščenca)

(1) Organizacija mora zagotoviti, da delo pooblaščenca iz 40. člena tega zakona lahko opravlja izključno oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je zaposlena na delovnem mestu, ki je v organizaciji sistemizirano na tako visokem položaju, da osebi omogoča hitro, kakovostno in pravočasno izvajanje nalog, predpisanih v tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi;

2. da ni bila pravnomočno obsojena ali ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, storjenega z naklepom, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zaradi enega od teh kaznivih dejanj, storjenih iz malomarnosti: povzročitve smrti iz malomarnosti, hude telesne poškodbe, posebno hude telesne poškodbe, ogrožanja varnosti pri delu, prikrivanja, izdaje in neupravičene pridobitve poslovne tajnosti, pranja denarja, izdaje uradne tajnosti, povzročitve splošne nevarnosti ali izdaje državne tajnosti in kazni še ni bila izbrisana;

3. da je ustrezno strokovno usposobljena za naloge preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma ter ima lastnosti in izkušnje, potrebne za opravljanje funkcije pooblaščenca;

4. da dobro pozna naravo poslovanja organizacije na področjih, ki so izpostavljena tveganju za pranje denarja ali financiranje terorizma.

(2) Namestnik pooblaščenca mora izpolnjevati pogoje iz druge, tretje in četrte točke prvega odstavka tega člena.

42. člen

(dolžnosti pooblaščenca in namestnika pooblaščenca)

(1) Pooblaščenec iz 40. člena tega zakona opravlja zlasti naslednje naloge:

1. skrbi za vzpostavitev, delovanje in razvoj sistema odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma v organizaciji;

2. skrbi za pravilno in pravočasno sporočanje podatkov uradu v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi;

3. sodeluje pri pripravi in spremembah operativnih postopkov ter pri pripravi določb notranjih aktov v organizaciji, ki se nanašajo na preprečevanje in odkrivanje pranja denarja in financiranja terorizma;

4. sodeluje pri izdelavi smernic za opravljanje kontrole v zvezi s preprečevanjem in odkrivanjem pranja denarja in financiranja terorizma;

5. spremlja in koordinira dejavnosti organizacije na področju odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma;

6. sodeluje pri vzpostavitvi in razvoju informacijske podpore za izvajanje dejavnosti v zvezi z odkrivanjem in preprečevanjem pranja denarja in financiranja terorizma v organizaciji;

7. upravi ali drugemu poslovnemu organu organizacije daje pobude in predloge za izboljšanje sistema odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma v organizaciji;

8. sodeluje pri pripravi programov strokovnega usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v organizaciji na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma.

(2) Namestnik nadomešča pooblaščenca med njegovo odsotnostjo v celotnem obsegu nalog iz prvega odstavka tega člena in opravlja druge naloge po tem zakonu, če je tako določeno z notranjim aktom organizacije.

43. člen

(dolžnosti organizacije)

(1) Organizacija mora za izvajanje nalog odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma po tem zakonu pooblaščenca:

1. zagotoviti neomejen dostop do vseh podatkov, informacij in dokumentacije, ki so potrebni za izvajanje teh nalog;

2. priskrbeti ustrezna pooblastila za učinkovito izvajanje nalog iz prvega odstavka 42. člena tega zakona;

3. izpolniti ustrezne kadrovske, materialne in druge pogoje dela;

4. ponuditi primerne prostorske in tehnične zmogljivosti, ki zagotavljajo ustrezno stopnjo varnosti tajnih podatkov in informacij, s katerimi razpolaga pooblaščenec na podlagi tega zakona;

5. zagotoviti ustrezno informacijsko-tehnično podporo, ki omogoča stalno in varno spremljanje dejavnosti na tem področju;

6. zagotavljati redno strokovno usposabljanje v zvezi z odkrivanjem in preprečevanjem pranja denarja in financiranjem terorizma; in

7. priskrbeti nadomeščanje med njegovo odsotnostjo.

(2) Notranje organizacijske enote, vključno z upravo ali drugim poslovnim organom v organizaciji, morajo pooblaščenca zagotoviti pomoč in podporo pri opravljanju nalog po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, ter ga tekoče obveščati o vseh dejstvih, ki so, ali bi lahko bila povezana s pranjem denarja ali financiranjem terorizma. Organizacija podrobneje uredi način sodelovanja med svojimi organizacijskimi enotami in pooblaščencom z notranjim aktom.

(3) Organizacija mora zagotoviti osebi, ki ima funkcijo pooblaščenca po tem zakonu, da svoje delo in naloge opravlja kot izključno delovno obveznost s polnim delovnim časom, če je zaradi velikega števila zaposlenih, narave ali obsega poslovanja oziroma drugih upravičenih razlogov trajno povečan obseg nalog preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma.

(4) Pooblaščenec iz prejšnjega odstavka opravlja svoje naloge kot samostojen organizacijski del, ki je neposredno odgovoren upravi ali drugemu poslovnemu organu ter je funkcionalno in organizacijsko ločen od drugih organizacijskih delov organizacije.

(5) Organizacija sporoči uradu podatke o osebnem imenu in nazivu delovnega mesta pooblaščenca ter namestnika pooblaščenca in vsako spremembo teh podatkov brez odlašanja, najpozneje pa v 15 dneh od dneva imenovanja oziroma spremembe podatka.

2.5.2 Izobraževanje in strokovno usposabljanje

44. člen

(obveznost rednega izobraževanja)

(1) Organizacija mora skrbeti za redno strokovno usposabljanje in izobraževanje vseh delavcev, ki opravljajo naloge preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma po tem zakonu.

(2) Strokovno usposabljanje in izobraževanja iz prejšnjega odstavka tega člena se nanaša na seznanjanje z določili zakona ter na njegovi podlagi izdanih pravilnikov in notranjih aktov, s strokovno literaturo glede preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma, s seznama indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

(3) Organizacija mora pripraviti program letnega strokovnega usposabljanja in izobraževanja za preprečevanje in odkrivanje pranja denarja in financiranja terorizma najpozneje do konca marca za tekoče leto.

2.5.3 Notranja kontrola

45. člen

(obveznost redne notranje kontrole)

Organizacije morajo zagotoviti redno notranjo kontrolo nad opravljanjem nalog odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma po tem zakonu.

2.5.4 Podzakonski predpisi za izvajanje nekaterih nalog

46. člen

(podrobnejši predpisi o pooblaščenca, načinu izvajanja notranje kontrole, hrambi in varovanju podatkov, vodenju evidenc in strokovnem usposabljanju delavcev)

Minister, pristojen za finance, s pravilnikom predpiše podrobnejša pravila o pooblaščenca, načinu izvajanja notranje kontrole, hrambi in varovanju podatkov, upravljanju evidenc in strokovnem usposabljanju delavcev po tem zakonu pri organizacijah, odvetnikih, odvetniških družbah in notarjih.

III. POGLAVJE

NALOGE IN OBVEZNOSTI ODVETNIKOV, ODVETNIŠKIH DRUŽB IN NOTARJEV

47. člen

(naloge in obveznosti odvetnikov, odvetniških družb in notarjev)

Če v tem poglavju ni določeno drugače, mora odvetnik, odvetniška družba ali notar pri izvajanju ukrepov odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ravnati po določbah tega zakona, ki urejajo naloge in obveznosti organizacij, kadar:

1. pomaga pri načrtovanju ali izvajanju transakcij za stranko v zvezi z:

a) nakupom ali prodajo nepremičnine ali gospodarske družbe,

b) upravljanjem strankinega denarja, vrednostnih papirjev ali drugega premoženja,

c) odpiranjem ali upravljanjem bančnih računov, hranilnih vlog ali računov za poslovanje z vrednostnimi papirji,

d) zbiranjem sredstev, potrebnih za ustanovitve, delovanje ali upravljanje gospodarske družbe,

e) ustanavljanjem, delovanjem ali upravljanjem ustanove, sklada, gospodarske družbe ali druge podobne pravno-organizacijske oblike;

2. ali v imenu in za račun stranke izvaja finančno transakcijo ali transakcijo v zvezi z nepremičnino.

48. člen

(pregled stranke)

(1) Odvetnik, odvetniška družba ali notar v okviru pregleda stranke v primeru iz 1. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona pridobi podatke iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 11. točke tretjega odstavka 83. člena tega zakona.

(2) Odvetnik, odvetniška družba ali notar v okviru pregleda stranke v primeru iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona pridobi podatke iz 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 10. in 11. točke tretjega odstavka 83. člena tega zakona.

(3) Odvetnik, odvetniška družba ali notar v okviru pregleda stranke v primerih iz 3. in 4. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona pridobi podatke iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona.

(4) Odvetnik, odvetniška družba ali notar ugotovi in preveri istovetnost stranke oziroma njenega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca ter pridobi podatke iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka 83. člena tega zakona z vpogledom v uradni osebni dokument stranke v njegovi osebni navzočnosti oziroma v originalno ali overjeno dokumentacijo iz sodnega ali drugega javnega registra, ki ne sme biti starejša od treh mesecev.

(5) Odvetnik, odvetniška družba ali notar ugotovi dejanskega lastnika stranke, ki je pravna oseba ali podoben pravni subjekt tujega prava, s pridobitvijo podatkov iz 4. točke tretjega odstavka 83. člena tega zakona z vpogledom v originalno ali overjeno dokumentacijo iz sodnega ali drugega javnega registra, ki ne sme biti starejša od treh mesecev. Če iz tega registra ni mogoče dobiti vseh podatkov, se manjkajoči podatki pridobijo z vpogledom v originalne in overjene listine ter drugo poslovno dokumentacijo, ki jih predloži zakoniti zastopnik pravne osebe oziroma njegov pooblaščenec.

(6) Odvetnik, odvetniška družba ali notar preostale podatke iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona pridobi z vpogledom v originalne ali overjene listine in drugo poslovno dokumentacijo.

(7) Če vseh podatkov ni mogoče dobiti na način, določen v tem členu, se manjkajoči podatki, razen tistih iz 12., 13. in 14. točke tretjega odstavka 83. člena tega zakona, pridobijo neposredno iz pisne izjave stranke.

49. člen

(sporočanje podatkov o strankah in transakcijah, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja in financiranja terorizma)

(1) Če odvetnik, odvetniška družba ali notar pri opravljanju poslova iz 47. člena tega zakona ugotovi, da v zvezi s transakcijo ali določeno osebo obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, mora to sporočiti uradu še pred izvedbo transakcije in v sporočilu navesti rok, v katerem naj bi se transakcija opravila. Takšno sporočilo se lahko da tudi po telefonu, vendar mora biti poslano uradu tudi v pisni obliki najpozneje naslednji delovni dan.

(2) Obveznost sporočanja transakcij iz prejšnjega odstavka velja tudi pri nameravani transakciji, ne glede na to, ali je bila pozneje izvedena ali ne.

(3) Če odvetnik, odvetniška družba ali notar v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena zaradi narave transakcije, ali ker ta sploh ni bila izvedena, ali iz drugih upravičenih razlogov ne more ravnati po opisanem postopku, mora uradu sporočiti podatke takoj, ko je to mogoče, oziroma takoj po zaznavi razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma. V sporočilu mora odvetnik, odvetniška družba ali notar obrazložiti razloge, zaradi katerih ni ravnal po opisanem postopku.

(4) Odvetnik, odvetniška družba ali notar mora vedno, ko stranka pri njih išče nasvet za pranje denarja ali financiranje terorizma, to sporočiti uradu, in sicer takoj oziroma najpozneje v treh delovnih dneh od dneva, ko je stranka pri njih iskala nasvet.

(5) Odvetnik, odvetniška družba ali notar mora sporočiti uradu podatke iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona na način, ki ga s pravilnikom predpiše minister, pristojen za finance.

50. člen

(izjeme)

(1) Za odvetnika, odvetniško družbo ali notarja prvi in drugi odstavek 49. člena tega zakona ne veljata v zvezi s podatkom, ki ga dobi od stranke ali o stranki pri ugotavljanju njenega pravnega položaja ali njenem zastopanju v zvezi s sodnim postopkom, kar vključuje svetovanje o predlaganju ali izogibanju tega postopka, ne glede na to, ali je takšen podatek pridobljen pred ali med sodnim postopkom ali po njem.

(2) Pod pogoji iz prvega odstavka tega člena odvetniku, odvetniški družbi ali notarju ni treba poslati podatkov, informacij in dokumentacije na podlagi zahteve urada iz prvega in drugega odstavka 55. člena tega zakona. V tem primeru mora uradu brez odlašanja, najpozneje pa v 15 dneh od prejema zahteve, pisno sporočiti razloge, zaradi katerih ni ravnal v skladu z zahtevo urada.

(3) Ne glede na druge določbe tega zakona odvetnikom, odvetniškim družbam in notarjem ni treba uradu sporočati gotovinskih transakcij iz prvega odstavka 38. člena tega zakona, razen če v zvezi s transakcijo ali stranko obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

IV. POGLAVJE

SEZNAM INDIKATORJEV ZA PREPOZNAVANJE STRANK IN TRANSAKCIJ, V ZVEZI S KATERIMI OBSTAJAJO RAZLOGI ZA SUM PRANJA DENARJA ALI FINANCIRANJA TERORIZMA

51. člen

(obveznost sestave in uporabe seznama indikatorjev)

(1) Organizacije, odvetniki, odvetniške družbe in notarji morajo sestaviti seznam indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

(2) Pri sestavi seznama indikatorjev iz prvega odstavka tega člena organizacije, odvetniki, odvetniške družbe in notarji upoštevajo zlasti zapletenost in obseg izvajanja transakcij, neobičajno sestavo, vrednost ali povezanost transakcij, ki nimajo jasno razvidnega ekonomskega ali pravno utemeljenega namena, oziroma niso v skladu, ali so v nesorazmerju z običajnim oziroma pričakovanim poslovanjem stranke, in druge okoliščine, ki so povezane s statusom ali drugimi lastnostmi stranke.

(3) Organizacije, odvetniki, odvetniške družbe in notarji morajo pri ugotavljanju razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma ter drugih okoliščin v zvezi s tem uporabljati seznam indikatorjev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Minister, pristojen za finance, lahko s pravilnikom predpiše obvezno vključitev posameznih indikatorjev na seznam indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

52. člen

(sodelovanje pri sestavi seznama indikatorjev)

Pri sestavi seznama indikatorjev iz prvega odstavka 51. člena tega zakona sodelujejo tudi urad, Banka Slovenije, Agencija Republike Slovenije za trg vrednostnih papirjev, Agencija za zavarovalni nadzor, Urad Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo, Slovenski inštitut za revizijo, Notarska zbornica Slovenije, Odvetniška zbornica Slovenije ter združenja in društva, katerih člani so zavezanci po tem zakonu.

V. POGLAVJE NALOGE IN PRISTOJNOSTI URADA

5.1 Splošne določbe

53. člen

(splošno)

(1) Urad opravlja naloge, ki se nanašajo na preprečevanje in odkrivanje pranja denarja in financiranja terorizma, ter druge naloge, določene s tem zakonom.

(2) Urad sprejema, zbira, analizira ter posreduje podatke, informacije in dokumentacijo, ki jih pridobi v skladu z določbami tega zakona.

(3) Vsaka predložitev podatkov, informacij in dokumentacije uradu po tem zakonu iz zbirk osebnih podatkov je brezplačna.

5.2 Odkrivanje pranja denarja in financiranja terorizma

54. člen

(zahteva organizaciji za predložitev podatkov o sumljivih transakcijah ali osebah)

(1) Če urad presodi, da so v zvezi z neko transakcijo ali osebo podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, lahko od organizacije zahteva, da mu predloži:

1. podatke iz evidence o strankah in transakcijah, ki jo organizacije vodijo na podlagi prvega odstavka 83. člena tega zakona;

2. podatke o stanju sredstev in drugega premoženja te osebe pri organizaciji;

3. podatke o prometu s sredstvi in premoženjem te osebe pri organizaciji;

4. podatke o drugih poslovnih razmerjih, sklenjenih pri organizaciji;

5. vse druge podatke in informacije, ki jih je organizacija pridobila, ali jih vodi na podlagi zakona, ter so potrebni za odkrivanje in dokazovanje pranja denarja ali financiranja terorizma.

Urad v zahtevi navede, katere podatke zahteva, pravno podlago za njihovo posredovanje, namen njihove obdelave in rok, v katerem morajo biti zahtevani podatki posredovani uradu.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka lahko urad od organizacije zahteva tudi za osebo, za katero je mogoče sklepati, da je sodelovala oziroma je udeležena v transakcijah ali poslih osebe, v zvezi s katero so podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora organizacija uradu na njegovo zahtevo poslati tudi vso potrebno dokumentacijo.

(4) Podatke, organizacije in dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov mora organizacija predložiti uradu brez odlašanja, najpozneje pa v 15 dneh od prejema zahteve. Izjemoma lahko urad v zahtevi določi krajši rok, če je to potrebno zaradi ugotavljanja okoliščin, pomembnih za izdajo odredbe o začasni ustavitvi transakcije, ali zaradi pošiljanja podatkov tujim organom in mednarodnim organizacijam, ter v drugih nujnih primerih, kadar je treba preprečiti nastanek premoženjske škode.

(5) Urad lahko zaradi obsežnosti dokumentacije ali drugih upravičenih razlogov organizaciji na njeno obrazloženo pisno pobudo s pisnim obvestilom podaljša rok iz četrtega odstavka tega člena, lahko pa v takih primerih opravi pregled dokumentacije v organizaciji.

55. člen

(zahteva odvetniku, odvetniški družbi ali notarju za predložitev podatkov o sumljivih transakcijah ali osebah)

(1) Če urad presodi, da so v zvezi z neko transakcijo ali osebo podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, lahko od odvetnika, odvetniške družbe ali notarja

zahteva podatke, informacije in dokumentacijo v zvezi s posli iz 47. člena tega zakona, ki so potrebni za odkrivanje in dokazovanje pranja denarja ali financiranja terorizma. Urad v zahtevi navede, katere podatke zahteva, pravno podlago za njihovo posredovanje, namen njihove obdelave in rok, v katerem morajo biti zahtevani podatki posredovani uradu.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka lahko urad od odveta, odvetniške družbe ali notarja zahteva tudi za osebo, za katero je mogoče sklepati, da je sodelovala oziroma je udeležena v transakcijah ali poslih osebe, v zvezi s katero so podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

(3) Glede rokov za predložitev podatkov, informacij in dokumentacije iz prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo četrti in peti odstavek 54. člena tega zakona.

56. člen

(zahteva državnemu organu ali nosilcem javnih pooblastil za predložitev podatkov o sumljivih transakcijah ali osebah)

(1) Če urad presodi, da so v zvezi z neko transakcijo ali osebo podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, lahko od državnih organov in nosilcev javnih pooblastil zahteva podatke, informacije in dokumentacijo, ki so potrebni za odkrivanje in dokazovanje pranja denarja ali financiranja terorizma. Urad v zahtevi navede, katere podatke zahteva, pravno podlago za njihovo posredovanje, namen njihove obdelave in rok, v katerem morajo biti zahtevani podatki posredovani uradu.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka lahko urad od državnih organov in nosilcev javnih pooblastil zahteva tudi za osebo, za katero je mogoče sklepati, da je sodelovala oziroma je udeležena v transakcijah ali poslih osebe, v zvezi s katero so podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

(3) Državni organi in nosilci javnih pooblastil uradu predložijo podatke, informacije in dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov brez odlašanja, najpozneje pa v 15 dneh od prejema zahteve, ali mu brez nadomestila omogočijo neposreden elektronski dostop do določenih podatkov in informacij.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko urad izjemoma v zahtevi določi krajši rok, če je to potrebno zaradi ugotavljanja okoliščin, pomembnih za izdajo odredbe o začasni ustavitvi transakcije, ali pošiljanja podatkov tujim organom in mednarodnim organizacijam ter v drugih nujnih primerih, kadar je treba preprečiti nastanek premoženjske škode.

57. člen

(odredba o začasni ustavitvi transakcije)

(1) Urad lahko s pisno odredbo začasno, vendar največ za 72 ur ustavi transakcijo, če presodi, da obstajajo utemeljeni razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, in o tem obvesti pristojne organe.

(2) Če zaradi narave ali načina izvedbe transakcije oziroma okoliščin, ki transakcijo spremljajo, ni mogoče odlašati in v drugih nujnih primerih, se lahko odredba izjemoma izda tudi ustno, vendar jo mora urad v pisni obliki poslati organizaciji takoj, ko je to mogoče, oziroma še isti dan, ko je bila izdana. O prejemu ustne odredbe odgovorna oseba organizacije naredi zaznavek in ga hrani v svojih evidencah v skladu s določbami tega zakona, ki urejajo varstvo in hrambo podatkov.

(3) V zvezi z izdajo odredbe lahko urad, če je v predkazenskem ali kazenskem postopku treba zbrati še dodatne podatke ali iz drugih upravičenih razlogov, organizaciji da navodila o postopku z osebami, na katere se začasna ustavitev transakcije nanaša.

(4) Pristojni organi iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo po prejemu obvestilu ravnati posebno hitro in najpozneje v 72 urah od začasne ustavitve transakcije ukrepati v skladu s svojimi pooblastili.

58. člen

(prenehanje začasne ustavitve transakcije)

(1) Če urad v 72 urah od izdaje odredbe o začasni ustavitvi transakcije presodi, da ni več utemeljenega suma pranja denarja ali financiranja terorizma, obvesti o tem pristojne organe in organizacijo, ki transakcijo lahko opravi takoj.

(2) Če urad v roku iz prvega odstavka tega člena ne ukrepa, lahko organizacija takoj opravi transakcijo.

59. člen

(zahteva za tekoče spremljanje finančnega poslovanja stranke)

(1) Urad lahko od organizacije pisno zahteva, da tekoče spremlja finančno poslovanje osebe, v zvezi s katero obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, ali druge osebe, za katero je mogoče utemeljeno sklepati, da je sodelovala oziroma je udeležena v transakcijah ali poslih takšne osebe, in mu sproti sporoča podatke o transakcijah ali poslih, ki jih pri organizaciji opravita ali nameravata opraviti navedeni osebi. V zahtevi urad obvezno določi rok, v katerem mu morajo organizacije poslati zahtevane podatke.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka mora organizacija sporočiti uradu še pred izvedbo transakcije ali sklenitvijo posla in v sporočilu navesti rok, v katerem naj bi se transakcija ali posel opravila.

(3) Če organizacija zaradi narave transakcije oziroma posla ali iz drugih upravičenih razlogov ne more ravnati po drugem odstavku tega člena, mora uradu sporočiti podatke takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa naslednji delovni dan. V sporočilu mora obvezno navesti, zakaj ni ravnala po drugem odstavku tega člena.

(4) Izvajanje ukrepa iz prvega odstavka tega člena lahko traja največ tri mesece, iz utemeljenih razlogov pa se njegovo trajanje vsakič lahko podaljša še za en mesec, vendar skupno ne več kakor šest mesecev.

60. člen

(pobudniki)

(1) Ne glede na tretji, četrti in šesti odstavek 38. člena ter prvi odstavek 49. člena tega zakona lahko urad, če v zvezi z neko transakcijo ali osebo obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, začne zbirati in analizirati podatke, informacije in dokumentacijo tudi na obrazloženo pisno pobudo sodišča, državnega tožilstva, Policije, Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo, Računskega sodišča, organa, pristojnega za preprečevanje korupcije, Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna in Carinske uprave Republike Slovenije. Pobuda mora vsebovati podatke iz devetega odstavka 83. člena tega zakona.

(2) Če obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma v zvezi z delovanjem nepridobitne organizacije, njenih članov ali z njimi povezanih oseb, lahko urad začne zbirati in analizirati podatke, informacije in dokumentacijo tudi na podlagi obrazložene pisne pobude inšpektorata, pristojnega za notranje zadeve, in drugih inšpekcijskih organov, pristojnih za nadzor nad delovanjem nepridobitnih organizacij.

(3) Urad zavrne pobudo iz prvega in drugega odstavka tega člena, če v njej niso obrazloženi razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma. O tej zavrtni pisno obvesti pobudnika in navede razloge, zaradi katerih pobude ni sprejel v obravnavo.

61. člen

(obvestilo o sumljivih transakcijah)

(1) Če urad na podlagi podatkov, informacij in dokumentacije, ki jih pridobi v skladu s tem zakonom, presodi, da so v zvezi z neko transakcijo ali osebo podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, pošlje pisno obvestilo s potrebno dokumentacijo pristojnim organom.

(2) Urad v obvestilu iz prejšnjega odstavka ne navede podatkov o organizaciji in delavcu te organizacije, ki je uradu prva sporočila podatke na podlagi tretjega, četrtega in šestega odstavka 38. člena tega zakona, razen če obstajajo razlogi za sum, da sta organizacija ali njen delavec storila kaznivo dejanje pranja denarja ali financiranja terorizma, ali če so podatki potrebni za ugotavljanje dejstev v kazenskem postopku, in če predložitev teh podatkov pisno zahteva pristojno sodišče.

62. člen

(informacija o drugih kaznivih dejanjih)

Ne glede na prvi odstavek 61. člena tega zakona urad pošlje pisno informacijo pristojnim organom tudi, če na podlagi podatkov, informacij in dokumentacije, pridobljenih po tem zakonu, presodi, da so v zvezi z neko transakcijo ali osebo podani razlogi za sum storitve naslednjih kaznivih dejanj:

1. kršitev proste odločitve volivcev po 162. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ), sprejemanje podkupnine pri volitvah po 168. členu KZ, goljufije po 217. členu KZ, zloraba zaupanja po 220. členu KZ, organiziranje denarnih verig in nedovoljenih iger na srečo po 234.b členu KZ, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti po 235. členu KZ, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji po 236. členu KZ, ponareditev ali uničenje poslovnih listin po 240. členu KZ, zatajitev finančnih obveznosti po 254. členu KZ, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje po 269. členu KZ, dajanje daril za nezakonito posredovanje po 269.a členu KZ in hudodelsko združevanje po 297. členu KZ;

2. druga kazniva dejanja, za katera je v zakonu predpisana kazen zapora pet ali več let.

63. člen

(povratna informacija)

O končanem zbiranju in analiziranju podatkov, informacij in dokumentacije v zvezi z neko osebo ali transakcijo, pri kateri so bili podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma ali ugotovljena dejstva, ki so ali bi bila lahko povezana s pranjem denarja ali financiranjem terorizma, urad pisno obvesti zavezanca iz tretjega, četrtega in šestega odstavka 38. člena in prvega odstavka 49. člena tega zakona, pobudnika iz 60. člena tega zakona, borze in centralno klirinškodotno družbo iz 74. člena tega zakona ter nadzorni organ iz 89. člena tega zakona, razen če presodi, da bi to lahko škodovalo nadaljnjemu postopku.

5.3 Mednarodno sodelovanje

64. člen

(splošno pravilo)

(1) Določbe tega zakona o mednarodnem sodelovanju se uporabljajo, če z mednarodno pogodbo ni določeno drugače.

(2) Pred pošiljanjem osebnih podatkov organu države članice ali tretje države, pristojnemu za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, urad pridobi zagotovila, da ima organ iz države, v katero se podatki pošiljajo, urejeno varstvo osebnih podatkov in da jih bo organ države članice ali tretje države uporabil samo za namene, določene s tem zakonom.

65. člen

(zaposilo tujemu organu za predložitev podatkov)

(1) Urad lahko v okviru svojih nalog odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma organe držav članic ali tretjih držav, pristojne za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zaprosi za podatke, informacije in dokumentacijo, ki jih potrebuje za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja ali financiranja terorizma.

(2) Podatke, informacije in dokumentacijo, pridobljene na podlagi prejšnjega odstavka, sme urad uporabiti izključno za namene, določene v tem zakonu. Brez predhodnega soglasja organa države članice ali tretje države, pristojnega za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, urad prejetih podatkov, informacij in dokumentacije ne sme pošiljati oziroma dajati na vpogled tretji osebi ali jih uporabiti v nasprotju s pogoji in omejitvami, ki jih določi zaproseni organ.

66. člen

(predložitev podatkov in informacij na zaprosilo tujega organa)

(1) Urad podatke, informacije in dokumentacijo o strankah ali transakcijah, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, ki jih pridobi ali vodi v skladu z določbami tega zakona, predloži organu države članice ali tretje države, pristojnemu za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, na njegovo pisno zaprosilo ob pogoju dejanske vzajemnosti.

(2) Urad lahko zavrne izpolnitev zaprosila organa države članice ali tretje države, pristojnega za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, v naslednjih primerih:

1. če na podlagi dejstev in okoliščin, navedenih v zaprosilu, presodi, da niso podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma;

2. če bi predložitev podatkov ogrozila ali utegnila ogroziti potek kazenskega postopka v Republiki Sloveniji, oziroma bi lahko kakor koli drugače škodovala interesom tega postopka.

(3) O zavrnitvi zaprosila urad pisno obvesti organ države članice ali tretje države, ki je pristojen za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, in ki je zaprosilo poslal, in navede razloge zavrnitve.

(4) Urad lahko določi dodatne pogoje in omejitve, ob upoštevanju katerih sme organ države članice ali tretje države, pristojen za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, uporabiti podatke iz prvega odstavka tega člena.

67. člen

(predložitev podatkov tujemu organu na lastno pobudo)

(1) Urad lahko podatke in informacije o strankah ali transakcijah, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, ki jih pridobi ali vodi v skladu z določbami tega zakona, pošlje organu države članice ali tretje države, pristojnemu za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, tudi na lastno pobudo ob pogoju dejanske vzajemnosti.

(2) Urad lahko pri pošiljanju podatkov na lastno pobudo določi dodatne pogoje in omejitve, pod katerimi sme organ države članice ali tretje države, pristojen za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, uporabiti prejete podatke iz prvega odstavka tega člena.

68. člen

(začasna ustavitev transakcije na pobudo tujega organa)

(1) Urad lahko pod pogoji, ki jih določa ta zakon, in ob pogoju dejanske vzajemnosti s pisno odredbo začasno, vendar največ za 72 ur ustavi transakcijo tudi na obrazloženo pisno pobudo organa države članice ali tretje države, pristojnega za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, in o tem obvesti pristojne organe.

(2) Urad lahko zavrne pobudo organa države članice ali tretje države, pristojnega za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, če na podlagi dejstev in okoliščin, navedenih v pobudi iz prvega odstavka tega člena, presodi, da ni podan utemeljen sum pranja denarja ali financiranja terorizma. O zavrnitvi pobude urad pisno obvesti pobudnika in navede razloge, zaradi katerih je pobudo zavrnil.

(3) V zvezi z odredbo o začasni ustavitvi transakcije po tem členu se smiselno uporabljata 57. in 58. člen tega zakona.

69. člen

(pobuda tujemu organu za začasno ustavitev transakcije)

Urad lahko v okviru svojih nalog odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma organom držav članic ali tretjih držav, pristojnim za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, pošlje pisno pobudo za začasno ustavitev transakcije, če presodi, da je podan utemeljen sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

5.4 Preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma

70. člen

(preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma)

Urad opravlja naloge, ki se nanašajo na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, tako da:

1. pristojnim organom predlaga spremembe in dopolnitve predpisov, ki se nanašajo na preprečevanje in odkrivanje pranja denarja in financiranja terorizma;

2. sodeluje pri sestavi seznama indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma;

3. pripravlja in izdaja priporočila ali smernice za enotno izvajanje tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, pri zavezanecih iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega zakona;

4. sodeluje pri strokovnem usposabljanju delavcev organizacij, državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, odvetnikov, odvetniških družb in notarjev;

5. najmanj enkrat na leto objavi statistične podatke v zvezi s pranjem denarja in financiranjem terorizma, zlasti o številu sumljivih transakcij, ki so mu bili poslani v skladu s tem zakonom, številu obravnavanih primerov na letni ravni, številu kazensko pregonjenih oseb, številu oseb, obsojenih kaznivega dejanja pranja denarja ali financiranja terorizma ter obsegu zamrznjenih, zaseženih ali odvzetih sredstev;

6. na drug primeren način obvešča javnost o pojavnih oblikah pranja denarja in financiranja terorizma.

5.5 Druge naloge

71. člen

(predložitev podatkov sodišču, državnemu tožilstvu ali carinskemu organom)

(1) Urad predloži sodišču ali državnemu tožilstvu na njegovo obrazloženo pisno zahtevo podatke iz evidenc oseb in transakcij iz prvega odstavka 38. člena in iz 73. člena tega zakona, ki jih sodišče ali državno tožilstvo potrebuje pri raziskovanju okoliščin, pomembnih za zavarovanje ali odvzem premoženjske koristi v skladu z določili zakona, ki ureja kazenski postopek.

(2) Urad predloži carinskemu organom na njihovo obrazloženo pisno zahtevo podatke iz evidenc oseb in transakcij iz prvega odstavka 38. člena tega zakona, ki jih carinski organi potrebujejo za namene izvajanja nalog na podlagi predpisov Skupnosti, ki urejajo medsebojno pomoč med upravnimi organi držav članic.

72. člen

(poročanje vladi)

Urad najmanj enkrat na leto o svojem delu poroča vladi.

VI. POGLAVJE NALOGE DRŽAVNIH ORGANOV IN NOSILCEV JAVNIH POOBLASTIL

73. člen

(carinski organi)

(1) Carinski organi morajo uradu najpozneje v treh dneh sporočiti podatke iz petega odstavka 83. člena tega zakona o

vsaki prijavi vnosa ali iznosa gotovine v vrednosti 10 000 eurov ali več pri vstopu v Skupnost ali izstopu iz nje.

(2) Carinski organi morajo podatke iz petega odstavka 83. člena tega zakona sporočiti uradu tudi, če vnos ali iznos gotovine pri vstopu v Skupnost ali izstopu iz nje iz prvega odstavka tega člena ni bil prijavljen carinskemu organom.

(3) Carinski organi sporočijo uradu podatke iz šestega odstavka 83. člena tudi pri vnosu oziroma iznosu ali poskusu vnosa oziroma iznosa gotovine pri vstopu v Skupnost ali izstopu iz nje v znesku, ki je nižji od 10 000 eurov, če v zvezi z osebo, ki gotovino prenaša, načinom prenosa ali drugimi okoliščinami prenosa obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

74. člen

(borze in centralna klirinškodopotna družba)

(1) Borze in centralna klirinškodopotna družba morajo brez odlašanja pisno obvestiti urad, če pri izvajanju svojih dejavnosti oziroma poslov, ugotovijo oziroma odkrijejo dejstva, ki so, ali bi bila lahko povezana s pranjem denarja ali financiranjem terorizma.

(2) Na podlagi sporočenih dejstev iz prvega odstavka tega člena lahko urad, če tako presodi, začne z zbiranjem in analiziranjem podatkov, informacij in dokumentacije v skladu s svojimi pooblastili, določenimi v tem zakonu.

75. člen

(sodišča, državna tožilstva in drugi državni organi)

(1) Zaradi centralizacije in analize vseh podatkov v zvezi s pranjem denarja in financiranjem terorizma morajo sodišča, državna tožilstva in drugi državni organi uradu pošiljati podatke o kaznivih dejanjih pranja denarja in financiranja terorističnih dejavnosti ter o prekrških po tem zakonu.

(2) Pristojni državni organi morajo uradu tekoče pošiljati naslednje podatke:

1. datum vložitve kazenske ovadbe;

2. osebno ime, datum rojstva in naslov oziroma firmo, naslov in sedež ovadene osebe;

3. zakonsko označbo kaznivega dejanja ter kraj, čas in način storitve dejanja, ki ima znake kaznivega dejanja;

4. zakonsko označbo predhodnega kaznivega dejanja ter kraj, čas in način storitve dejanja, ki ima znake predhodnega kaznivega dejanja.

(3) Državna tožilstva in sodišča morajo uradu dvakrat na leto poslati naslednje podatke:

1. osebno ime, datum rojstva in naslov oziroma firmo, naslov in sedež ovadene osebe ali osebe, ki je vložila zahtevo za sodno varstvo v okviru postopka o prekršku;

2. fazo postopka in njihovo zadnjo odločitev v posamezni fazi;

3. zakonsko označbo kaznivega dejanja ali prekrška;

4. osebno ime, datum rojstva in naslov oziroma firmo in sedež osebe, v zvezi s katero je bilo odrejeno začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi ali začasni zaseg;

5. datum izdaje in čas trajanja odredbe o začasnem zavarovanju zahtevka za odvzem premoženjske koristi ali začasnem zasegu;

6. znesek sredstev ali vrednost premoženja, na katero se nanaša odredba o začasnem zavarovanju zahtevka za odvzem premoženjske koristi ali začasnem zasegu;

7. datum izdaje odredbe o odvzemu sredstev ali premoženja;

8. znesek odvzetih sredstev ali vrednost odvzetega premoženja.

(4) Pristojni državni organi morajo enkrat na leto, najpozneje pa do konca januarja tekočega leta za preteklo leto, obvestiti urad o svojih ugotovitvah, do katerih so prišli na podlagi prejetih obvestil o sumljivih transakcijah iz 61. člena tega zakona ali informacij o drugih kaznivih dejanjih iz 62. člena tega zakona, in drugih ukrepih, ki so jih sprejeli na tej podlagi.

VII. POGLAVJE VARSTVO IN HRAMBA PODATKOV TER UPRAVLJANJE EVIDENC

7.1 Varstvo podatkov

76. člen

(prepoved razkritja)

(1) Zavezanci in njihovi zaposleni, vključno s člani upravnih, nadzornih ali drugih poslovnih organov, oziroma druge osebe, ki so jim kakor koli dostopni podatki o spodnjih dejstvih, stranki ali tretji osebi ne smejo razkriti:

1. da je bil ali da bo podatek, informacija ali dokumentacija o njej ali transakciji iz tretjega, četrtega in šestega odstavka 38. člena, prvega odstavka 49. člena, prvega, drugega in tretjega odstavka 54. člena ter prvega in drugega odstavka 55. člena tega zakona sporočena uradu;

2. da je urad na podlagi 57. člena tega zakona začasno ustavil transakcijo oziroma v zvezi s tem zavezancu dal navodila;

3. da je urad na podlagi 59. člena tega zakona zahteval tekoče spremljanje poslovanja stranke;

4. da je zoper njo ali tretjo osebo uvedena ali bi bila lahko uvedena preiskava zaradi pranja denarja ali financiranja terorizma.

(2) Dejstva iz prejšnjega odstavka in obvestilo o sumljivih transakcijah oziroma informacija o drugih kaznivih dejanjih iz 61. in 62. člena tega zakona morajo biti označeni in obravnavani z ustrežno stopnjo tajnosti v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke.

(3) O umiku oznake tajnosti iz prejšnjega odstavka odloča predstojnik urada.

(4) Prepoved razkritja dejstev iz prvega odstavka tega člena ne velja:

1. če so podatki, informacije in dokumentacija, ki jih v skladu s tem zakonom pridobi in vodi zavezanec, potrebni za ugotavljanje dejstev v kazenskih postopkih in če predložitev teh podatkov pisno zahteva oziroma naloži pristojno sodišče,

2. če podatke iz prejšnje točke zahteva nadzorni organ iz 85. člena tega zakona zaradi nadzora nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi sprejetih predpisov, ki ga vodi v okviru svojih pristojnosti.

(5) Kadar poskušajo odvetniki, odvetniške družbe, notarji, revizijske družbe, samostojni revizorji in pravne ali fizične osebe, ki opravljajo računovodske storitve ali storitve davčnega svetovanja, odvrniti stranko od nezakonite dejavnosti, to ne predstavlja razkritja v smislu prvega odstavka tega člena.

77. člen

(izjema od načela varovanja tajnosti)

(1) Pri posredovanju podatkov, informacij in dokumentacije uradu po tem zakonu za organizacijo, državni organ ali drugega nosilca javnih pooblastil, sodišče, za državno tožilstvo, odvetnika, odvetniško družbo, notarja in njihove delavce ne velja obveznost varovanja tajnih podatkov, poslovne skrivnosti ter bančne in poklicne tajnosti.

(2) Organizacija, odvetnik, odvetniška družba, notar in njihovi delavci ne odgovarjajo za škodo, povzročeno strankam ali tretjim osebam, če v skladu s določbami tega zakona ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi:

1. uradu predložijo podatke, informacije in dokumentacijo o svojih strankah;

2. pridobivajo in obdelujejo podatke, informacije in dokumentacijo o strankah;

3. uresničujejo odredbo urada o začasni ustavitvi transakcije ali navodilo, dano v zvezi s to odredbo;

4. uresničujejo zahtevo urada o tekočem spremljanju finančnega poslovanja stranke.

(3) Delavci organizacij, odvetniki in notarji ne morejo biti disciplinsko ali kazensko odgovorni za kršitve obveznosti

varovanja tajnih podatkov, poslovne skrivnosti ter bančne in poklicne tajnosti, če:

1. podatke, informacije in dokumentacijo predložijo uradu v skladu s določbami tega zakona ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

2. podatke, informacije in dokumentacijo, pridobljene v skladu s tem zakonom, obdelujejo zaradi preverjanja strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

78. člen

(uporaba pridobljenih podatkov)

(1) Urad, državni organi in drugi nosilci javnih pooblastil, organizacije, odvetniki, odvetniške družbe, notarji in njihovi delavci smejo podatke, informacije in dokumentacijo, ki so jih pridobili po tem zakonu, uporabljati samo za namene, določene s tem zakonom.

(2) Sodišča, državna tožilstva in carinski organi smejo podatke, ki so jih pridobili na podlagi 71. člena tega zakona, uporabiti izključno za namen, zaradi katerega so bili pridobljeni.

7.2 Hramba podatkov

79. člen

(rok hrambe podatkov pri organizaciji, odvetniku, odvetniški družbi ali notarju)

(1) Organizacija mora hraniti podatke, ki jih je pridobila na podlagi 8., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 27., 30., 31., 32. in 34. člena tega zakona, in pripadajočo dokumentacijo deset let po prenehanju poslovnega razmerja, opravljeni transakciji, vstopu stranke v igralnico oziroma igralni salon ali pristopu k sefu.

(2) Organizacija mora hraniti podatke in pripadajočo dokumentacijo o pooblaščenca in namestniku pooblaščenca, strokovnem usposabljanju delavcev in izvajanju notranje kontrole iz 40., 44. in 45. člena tega zakona štiri leta po imenovanju pooblaščenca in namestnika pooblaščenca, opravljenem strokovnem usposabljanju in notranji kontroli.

(3) Odvetnik, odvetniška družba ali notar mora hraniti podatke, ki jih je pridobil na podlagi prvega odstavka 48. člena tega zakona, in pripadajočo dokumentacijo deset let po tem, ko je ugotovil istovetnosti stranke.

(4) Odvetnik, odvetniška družba ali notar mora hraniti podatke in pripadajočo dokumentacijo o strokovnem usposabljanju delavcev štiri leta po opravljenem usposabljanju.

80. člen

(rok hrambe podatkov pri carinskem organu)

Carinski organi morajo hraniti podatke iz evidenc iz petega in šestega odstavka 83. člena tega zakona 12 let od dneva, ko so jih pridobili. Po tem roku se podatki in informacije uničijo.

81. člen

(rok hrambe podatkov v uradu)

(1) Urad mora podatke in informacije iz evidenc, ki jih upravlja po tem zakonu, hraniti 12 let od dneva, ko jih je pridobil. Po tem roku se podatki in informacije uničijo.

(2) O zbranih podatkih in informacijah urad ne sme obvestiti osebe, na katero se podatki in informacije nanašajo, ali tretje osebe.

(3) Oseba, na katero se podatki in informacije nanašajo, ima pravico do vpogleda v osebne podatke oziroma do njihovega prepisa, izpisa ali kopije:

– za evidence iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 9. točke četrtega odstavka 82. člena tega zakona po osmih letih od dneva, ko so bili podatki pridobljeni;

– za evidenci iz 7. in 8. točke četrtega odstavka 82. člena tega zakona po pravnomočnosti sodbe ali druge odločbe za kaznivo dejanje ali prekršek oziroma po zastaranju kazenske-

ga pregona oziroma takoj po dokončni odločitvi pristojnega organa, da ne bo ukrepal zoper osebo, na katero se podatki in informacije nanašajo.

7.3 Upravljanje evidenc

82. člen

(upravljanje evidenc)

(1) Organizacije upravljaajo naslednje evidence podatkov:

1. evidence podatkov o strankah, poslovnih razmerjih in transakcijah iz 8. člena tega zakona;

2. evidence sporočenih podatkov uradu iz 38. člena tega zakona.

(2) Odvetniki, odvetniške družbe in notarji upravljaajo naslednje evidence podatkov:

1. evidence o strankah, poslovnih razmerjih in transakcijah iz 8. člena tega zakona;

2. evidence sporočenih podatkov iz prvega odstavka 49. člena tega zakona.

(3) Carinski organi upravljaajo naslednje evidence podatkov:

1. evidenco o prijavljenih in neprijavljenih vnosih in iznosih gotovine v vrednosti 10 000 eurov ali več pri vstopu v Skupnost ali izstopu iz nje iz prvega in drugega odstavka 73. člena tega zakona;

2. evidenco o vnosih oziroma iznosih ali poskusih vnosov oziroma iznosov gotovine pri vstopu v Skupnost ali izstopu iz nje v znesku, ki je nižji od 10 000 eurov, če so podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, iz tretjega odstavka 73. člena tega zakona.

(4) Urad upravlja naslednje evidence podatkov:

1. evidence podatkov o osebah in transakcijah iz 38. člena tega zakona;

2. evidenco podatkov o osebah in transakcijah iz prvega odstavka 49. člena tega zakona;

3. evidenco o prejetih pobudah iz 60. člena tega zakona;

4. evidenco obvestil in informacij iz 61. in 62. člena tega zakona;

5. evidenco mednarodnih zaprosil iz 65. in 66. člena tega zakona;

6. evidenco o iznesenih osebnih podatkih iz države iz 67. člena tega zakona;

7. evidenco o kaznivih dejanjih in prekrških iz 75. člena tega zakona;

8. evidenco o kršitvah in ukrepih nadzora iz 88. člena tega zakona;

9. evidenco o sporočenih dejstvih iz 74. in 89. člena tega zakona.

83. člen

(vsebina evidenc)

(1) V evidencah o strankah, poslovnih razmerjih in transakcijah, ki jih upravljaajo organizacije, se za namen izvajanja 8. člena tega zakona obdelujejo naslednji podatki:

1. firma, naslov, sedež in matična številka pravne osebe, ki sklene poslovno razmerje ali opravi transakcijo, oziroma pravne osebe, za katero se sklepa poslovno razmerje ali opravi transakcija;

2. osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva ter davčna številka zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe, ki za pravno osebo ali drugo osebo civilnega prava iz 9. točke 3. člena tega zakona sklene poslovno razmerje ali opravi transakcijo, ter številka, vrsta in naziv izdajatelja uradnega osebnega dokumenta;

3. osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva ter davčna številka pooblaščenice osebe, ki za stranko zahteva ali opravi transakcijo, ter številka, vrsta in naziv izdajatelja uradnega osebnega dokumenta;

4. osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva ter davčna številka fizične osebe oziroma njenega zakonitega zastopnika, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki sklene poslovno razmerje ali opravi transakcijo, oziroma fizične osebe, za katero se sklene poslovno razmerje ali opravi transakcija, ter številka, vrsta in naziv izdajatelja uradnega osebnega dokumenta;

5. firma, naslov, sedež in matična številka, če je bila dodeljena, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost;

6. osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva fizične osebe, ki vstopi v igralnico oziroma igralni salon ali pristopi k sefu;

7. namen in predvidena narava poslovnega razmerja, vključno z informacijo o dejavnosti stranke;

8. datum sklenitve poslovnega razmerja oziroma datum in čas vstopa v igralnico oziroma igralni salon ali pristopa k sefu;

9. datum in čas izvedbe transakcije;

10. znesek transakcije in valuta, v kateri se opravi transakcija;

11. namen transakcije ter osebno ime in stalno prebivališče oziroma firma in sedež osebe, ki ji je transakcija namenjena;

12. način izvedbe transakcije;

13. podatki o izvoru premoženja in sredstev, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja ali transakcije;

14. razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma;

15. osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter datum in kraj rojstva dejanskega lastnika pravne osebe oziroma v primeru iz točke b drugega odstavka 19. člena tega zakona podatek o kategoriji oseb, v interesu katerih je ustanovitev in delovanje pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava;

16. naziv druge osebe civilnega prava iz 9. točke 3. člena tega zakona ter osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva ter davčna številka člana.

(2) V evidencah o sporočenih podatkih uradu, ki jih upravljaajo organizacije se za namen izvajanja 38. člena tega zakona obdelujejo podatki iz prvega odstavka tega člena.

(3) V evidencah o strankah, poslovnih razmerjih in transakcijah, ki jih upravljaajo odvetniki, odvetniške družbe in notarji, se za namen izvajanja 8. člena tega zakona obdelujejo naslednji podatki:

1. osebno ime, stalno prebivališče, datum in kraj rojstva fizične osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma firma, naslov in sedež ter matična številka pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in za katerega odvetnik, odvetniška družba ali notar opravlja storitve;

2. osebno ime, stalno prebivališče, datum in kraj rojstva zakonitega zastopnika, ki za osebo iz prve točke tega odstavka vzpostavi trajno poslovno razmerje ali opravi transakcijo;

3. osebno ime, stalno prebivališče, datum in kraj rojstva pooblaščenice osebe, ki za osebo iz 1. točke tega odstavka opravi transakcijo;

4. podatki iz 15. točke prvega odstavka tega člena v zvezi s pravno osebo, za katero odvetnik, odvetniška družba ali notar opravlja storitve;

5. namen in predvidena narava poslovnega razmerja, vključno z informacijo o dejavnosti stranke;

6. datum sklenitve poslovnega razmerja;

7. datum izvedbe transakcije;

8. znesek transakcije in valuta, v kateri se opravi transakcija;

9. namen transakcije ter osebno ime in prebivališče oziroma firma in sedež osebe, ki ji je transakcija namenjena;

10. način izvedbe transakcije;

11. podatki o izvoru premoženja in sredstev, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja ali transakcije;

12. osebno ime, datum in kraj rojstva, stalno prebivališče oziroma firma, naslov in sedež osebe, v zvezi s katero obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma;

13. podatki o transakciji, v zvezi s katero obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (znesek, valuta, datum ali obdobje opravljanja transakcij);

14. razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

(4) V evidencah o sporočenih podatkih uradu, ki jih upravljajo odvetniki, odvetniške družbe in notarji, se za namen izvajanja prvega odstavka 49. člena tega zakona obdelujejo podatki iz tretjega odstavka tega člena.

(5) V evidencah o prijavljenih in neprijavljenih vnosih in iznosih gotovine v vrednosti 10 000 eurov ali več pri vstopu v Skupnost ali izstopu iz nje, ki jih upravljajo carinski organi, se za namen izvajanja prvega in drugega odstavka 73. člena tega zakona obdelujejo naslednji podatki:

1. osebno ime, stalno prebivališče, datum in kraj rojstva ter državljanstvo fizične osebe, ki vnaša ali iznaša gotovino prek meje Skupnosti;

2. firma, naslov in sedež pravne osebe oziroma osebno ime, stalno prebivališče in državljanstvo fizične osebe, za katero se opravlja vnos ali iznos gotovine prek meje Skupnosti;

3. osebno ime, stalno prebivališče in državljanstvo fizične osebe oziroma firma, naslov in sedež pravne osebe, ki je nameravani prejemnik gotovine;

4. znesek, valuta in vrsta gotovine, ki se vnaša ali iznaša prek meje Skupnosti;

5. izvor in namen uporabe gotovine, ki se vnaša ali iznaša prek meje Skupnosti;

6. kraj, datum in čas prehoda meje Skupnosti;

7. podatek o tem, ali je bil vnos ali iznos gotovine prijavljen carinskemu organu.

(6) V evidencah, ki jih upravljajo carinski organi, o vnosih oziroma iznosih ali poskusih vnosov oziroma iznosov gotovine pri vstopu v Skupnost ali izstopu iz nje v znesku, ki je nižji od 10 000 eurov, če obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, se za namen izvajanja tretjega odstavka 73. člena tega zakona obdelujejo naslednji podatki:

1. osebno ime, stalno prebivališče, datum in kraj rojstva ter državljanstvo fizične osebe, ki vnaša oziroma iznaša ali poskuša vnesti oziroma iznesti gotovino prek meje Skupnosti;

2. firma, naslov in sedež pravne osebe oziroma osebno ime, stalno prebivališče in državljanstvo fizične osebe, za katero se opravlja vnos ali iznos gotovine prek meje Skupnosti;

3. osebno ime, stalno prebivališče in državljanstvo fizične osebe oziroma firma, naslov in sedež pravne osebe, ki je nameravani prejemnik gotovine;

4. znesek, valuta in vrsta gotovine, ki se vnaša ali iznaša prek meje Skupnosti;

5. izvor in namen uporabe gotovine, ki se vnaša ali iznaša prek meje Skupnosti;

6. kraj, datum in čas prehoda ali poskusa prehoda prek meje Skupnosti;

7. razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

(7) V evidencah o podatkih o osebah in transakcijah, prejetih na podlagi 38. člena tega zakona, ki jih upravlja urad, se za namen izvajanja 53. člena tega zakona obdelujejo podatki iz prvega odstavka tega člena.

(8) V evidencah o podatkih o osebah in transakcijah, prejetih na podlagi prvega odstavka 49. člena tega zakona, ki jih upravlja urad, se za namen izvajanja 53. člena tega zakona obdelujejo podatki iz tretjega odstavka tega člena.

(9) V evidencah o prejetih pobudah iz 60. člena tega zakona, ki jih upravlja urad, se za namen izvajanja 53. in 70. člena tega zakona obdelujejo naslednji podatki:

1. osebno ime, datum in kraj rojstva, stalno prebivališče oziroma firma, naslov in sedež osebe, v zvezi s katero obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma;

2. podatki o transakciji, v zvezi s katero obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (znesek, valuta, datum ali obdobje opravljanja transakcij);

3. razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

(10) V evidencah o obvestilih in informacijah iz 61. in 62. člena tega zakona, ki jih upravlja urad, se za namen izvajanja 53. in 70. člena tega zakona obdelujejo naslednji podatki:

1. osebno ime, datum in kraj rojstva ter stalno prebivališče oziroma firma in sedež osebe, v zvezi s katero je urad poslal obvestilo ali informacijo;

2. podatki o transakciji, v zvezi s katero obstajajo razlogi za sum pranja denarja (znesek, valuta, datum ali obdobje opravljanja transakcij);

3. podatki o predhodnem kaznivem dejanju;

4. podatki o organu, ki mu je bilo obvestilo ali informacija poslana.

(11) V evidencah mednarodnih zaprosil iz 65. in 66. člena tega zakona, ki jih upravlja urad, se za namen izvajanja 53. in 70. člena tega zakona obdelujejo naslednji podatki:

1. osebno ime, datum in kraj rojstva ter stalno prebivališče oziroma firma, naslov in sedež osebe, na katere se zaprosilo nanaša;

2. ime države in naziv zaprosenega organa oziroma organa, ki je izdal zaprosilo.

(12) V evidencah o iznesenih osebnih podatkih iz države iz 67. člena tega zakona, ki jih upravlja urad, se za namen izvajanja 53. in 70. člena tega zakona obdelujejo naslednji podatki:

1. osebno ime, datum in kraj rojstva ter stalno prebivališče oziroma firma, naslov in sedež osebe, katere podatki se iznašajo iz države;

2. ime države in naziv organa, h kateremu se podatki iznašajo.

(13) V evidencah o kaznivih dejanjih in prekrških iz 75. člena tega zakona, ki jih upravlja urad, se za namen centralizacije in analize vseh podatkov v zvezi s pranjem denarja in financiranja terorizma obdelujejo naslednji podatki:

1. osebno ime, datum in kraj rojstva ter stalno prebivališče oziroma firma in sedež ovadene osebe, osebe, v zvezi s katero je bilo odrejenočasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi, ali osebe, zoper katero teče postopek o prekršku po tem zakonu pred sodiščem;

2. kraj, čas in način storitve dejanja, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška;

3. faza postopka, v kateri je zadeva, zakonska označba kaznivega dejanja pranja denarja in predhodnega kaznivega dejanja ali zakonska označba prekrška;

4. znesek odvzetega denarja ali vrednost premoženja nezakonitega izvora in datum odvzema.

(14) V evidencah, ki jih upravlja urad, o začelih postopkih o prekršku, izdanih odločbah in drugih ukrepih, ki jih v zvezi z zaznanimi kršitvami sprejmejo nadzorni organi iz 85. člena tega zakona, se za namen izvajanja 88. člena tega zakona obdelujejo:

1. podatki o kršitelju fizični osebi (osebno ime, enotna matična številka občana oziroma, če je fizična oseba tujec, datum in kraj rojstva, državljanstvo in stalno oziromačasno prebivališče fizične osebe, za odgovorno osebo pravne osebe pa tudi zaposlitev ter dela in naloge, ki jih opravlja);

2. podatki o kršitelju pravni osebi (ime, sedež in matična številka);

3. opis kršitve;

4. podatki o odrejenih ukrepih nadzora.

(15) V evidencah o sporočenih dejstvih iz 74. in 89. člena tega zakona, ki jih obdeluje urad, se za namen izvajanja 53. in 70. člena tega zakona obdelujejo naslednji podatki:

1. osebno ime, datum in kraj rojstva, stalno prebivališče oziroma firma, naslov in sedež osebe, v zvezi s katero obstajajo

dejstva, ki so ali bi bila lahko povezana s pranjem denarja ali financiranjem terorizma;

2. podatki o transakciji, v zvezi s katero obstajajo dejstva, ki so ali bi bila lahko povezana s pranjem denarja ali financiranjem terorizma (znesek, valuta, datum ali obdobje opravljanja transakcij);

3. opis dejstev, ki so ali bi bila lahko povezana s pranjem denarja ali financiranjem terorizma.

(16) Ne glede na prejšnje odstavke evidence iz 82. člena tega zakona ne obsegajo matične oziroma davčne številke, kadar gre za nerezidenta, razen če ta zakon ne določa drugače.

84. člen

(evidenca o dostopu nadzornih organov do podatkov, informacij in dokumentacije)

(1) Organizacija, odvetnik, odvetniška družba ali notar mora voditi ločeno evidenco o dostopu nadzornih organov iz 85. člena do podatkov, informacij in dokumentacije iz prvega odstavka 76. člena tega zakona.

(2) Evidenca iz prvega odstavka tega člena obsega naslednje podatke:

1. naziv nadzornega organa;

2. osebno ime pooblaščenega uradne osebe nadzornega organa, ki je vpogled opravila;

3. datum in ura vpogleda v podatke.

(3) O vsakem dostopu nadzornih organov iz 85. člena tega zakona do podatkov iz prvega odstavka tega člena mora organizacija, odvetnik, odvetniška družba ali notar najpozneje v treh delovnih dneh od vpogleda v te podatke pisno obvestiti urad.

VIII. POGLAVJE NADZOR

8.1 Nadzorni organi

85. člen

(nadzorni organi in njihovo ukrepanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravljajo v okviru svojih pristojnosti:

a) urad,

b) Banka Slovenije,

c) Agencija Republike Slovenije za trg vrednostnih papirjev,

d) Agencija za zavarovalni nadzor,

e) Urad Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo,

f) Davčna uprava Republike Slovenije,

g) Tržni inšpektorat Republike Slovenije,

h) Slovenski inštitut za revizijo,

i) Odvetniška zbornica Slovenije in

j) Notarska zbornica Slovenije.

(2) Če nadzorni organ iz prvega odstavka tega člena pri opravljanju nadzornih nalog ugotovi kršitve iz 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98. in 99. člena tega zakona, ima pravico in dolžnost:

1. odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;

2. izvesti postopke v skladu z zakonom, ki ureja prekrške;

3. predlagati pristojnemu organu sprejetje ustreznih ukrepov;

4. odrediti druge ukrepe in dejanja, za katere je pooblaščen z zakonom ali drugim predpisom.

(3) Postopek o prekršku vodi in o njem odloča pooblaščen uradna oseba nadzornega organa iz prvega odstavka tega člena, ki izpolnjuje pogoje po navedenem zakonu in na njegovi podlagi sprejetih predpisih.

(4) V hitrem postopku o prekršku se sme storilcu prekrška, določenem s tem zakonom, izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane mere globe, če je globa predpisana v razponu.

8.2 Pristojnosti nadzornih organov

86. člen

(urad)

(1) Urad opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona pri organizacijah iz prvega odstavka 4. člena tega zakona ter pri odvetnikih, odvetniških družbah in notarjih.

(2) Urad opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona z zbiranjem in preverjanjem podatkov, informacij in dokumentacije, ki jo pridobi na podlagi tega zakona.

(3) Organizacije iz prvega odstavka 4. člena tega zakona ter odvetniki, odvetniške družbe in notarji morajo uradu pisno poslati podatke, informacije in dokumentacijo v zvezi z opravljanjem svojih nalog po tem zakonu ter druge podatke, ki jih urad potrebuje pri izvajanju nadzora, in sicer brez odlašanja, najpozneje pa v 15 dneh od prejema zahteve.

(4) Urad lahko od državnih organov in nosilcev javnih pooblastil zahteva vse podatke, informacije in dokumentacijo, ki jo potrebuje pri izvajanju nadzora po tem zakonu in pri vodenju postopka o prekršku.

87. člen

(drugi nadzorni organi)

(1) Banka Slovenije v skladu s pooblastili, določenimi po tem in drugih zakonih, opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona pri zavezancih iz 1., 2., 3., 9. in 10. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona in drugih osebah.

(2) Agencija Republike Slovenije za trg vrednostnih papirjev v skladu s pooblastili, določenimi po tem in drugih zakonih, opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona pri zavezancih iz 5., 6. in 7. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona in drugih osebah.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor v skladu s pooblastili, določenimi po tem in drugih zakonih, opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona pri zavezancih iz 6., 8., 16. (h) in 16. (i) točke prvega odstavka 4. člena tega zakona in drugih osebah.

(4) Urad Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo v skladu s pooblastili, določenimi po tem in drugih zakonih, opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona pri zavezancih iz 12., 13. in 14. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona in drugih osebah.

(5) Davčna uprava Republike Slovenije v skladu s svojimi pooblastili opravlja nadzor nad izvajanjem prepovedi sprejemanja plačil za blago v gotovini, ki presega vrednost 15 000 eurov, pri pravnih in fizičnih osebah iz 37. člena tega zakona.

(6) Tržni inšpektorat Republike Slovenije v skladu s pooblastili, določenimi po tem in drugih zakonih, opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona pri zavezancih iz 15., 16. (a), 16. (b), 16. (g) in 16. (p) točke prvega odstavka 4. člena tega zakona in drugih osebah.

(7) Slovenski inštitut za revizijo v skladu s pooblastili, določenimi po tem in drugih zakonih, opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona pri zavezancih iz 11. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona in drugih osebah.

(8) Odvetniška zbornica v skladu s pooblastili, določenimi po tem in drugih zakonih, opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona pri odvetnikih in odvetniških družbah ter drugih osebah.

(9) Notarska zbornica v skladu s pooblastili, določenimi po tem in drugih zakonih, opravlja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona pri notarjih in drugih osebah.

(10) Nadzorni organi iz tega člena morajo drugemu nadzornemu organu na njegovo zahtevo predložiti vse potrebne informacije, ki jih potrebuje za opravljanje nadzornih nalog.

8.3 Sporočanje podatkov v zvezi z nadzorom**88. člen**

(sporočanje kršitev in ukrepov)

(1) Nadzorni organi iz 85. člena tega zakona morajo o odrejenih nadzornih ukrepih, o ugotovljenih kršitvah in drugih pomembnih ugotovitvah brez odlašanja pisno obvestiti urad.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati zlasti:

- podatke o kršitelju (osebno ime, enotna matična številka občana, če je fizična oseba tujec, pa datum in kraj rojstva), državljanstvo in stalno oziroma začasno prebivališče fizične osebe, za odgovorno osebo pravne osebe pa tudi zaposlitev ter dela in naloge, ki jih opravlja, oziroma ime in sedež pravne osebe, ki je storila kršitev, ter matično številko;

- opis kršitve; ter

- podatke o odrejenem nadzornem ukrepu in ugotovitvah.

(3) Nadzorni organ, ki je zaznal kršitev, o svojih ugotovitvah oziroma nepravilnostih obvešča še druge nadzorne organe, če so pomembne za njihovo delo.

(4) Zaradi centralizacije in analize vseh podatkov v zvezi s pranjem denarja in financiranjem terorizma morajo nadzorni organi poslati uradu tudi izvod odločbe, izdane v postopku o prekršku.

89. člen

(sporočanje dejstev)

(1) Nadzorni organi iz 85. člena tega zakona, ki pri izvajanju nadzora po tem zakonu ali izvajanju dejavnosti ali poslov, ki jih opravljajo v skladu s pristojnostmi, določenimi v drugih zakonih, ugotovijo ali odkrijejo dejstva, ki so ali bi bila lahko povezana s pranjem denarja ali financiranjem terorizma, o tem brez odlašanja pisno obvestijo urad.

(2) Na podlagi sporočenih dejstev iz prvega odstavka tega člena lahko urad, če tako presodi, začne z zbiranjem in analiziranjem podatkov, informacij in dokumentacije v skladu s svojimi pooblastili, določenimi v tem zakonu.

8.4 Izdajanje priporočil in smernic**90. člen**

(izdajanje priporočil in smernic)

Da bi zagotovili enotno izvajanje določb tega zakona in na njegovi podlagi sprejetih predpisov pri organizacijah, odvetnikih, odvetniških družbah in notarjih, nadzorni organi iz 85. člena tega zakona samostojno, ali v sodelovanju z drugimi nadzornimi organi izdajo priporočila ali smernice v zvezi z izvajanjem posameznih določb tega zakona pri zavezancih iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega zakona.

IX. POGLAVJE**DOLOČBE O PREKRŠKIH****91. člen**

(najtežje kršitve)

(1) Z globo od 12 000 do 120 000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

1. če ne izdela analize tveganja oziroma ne določi ocene tveganja posamezne skupine ali vrste stranke, poslovnega razmerja, produkta, ali transakcije (drugi odstavek 6. člena tega zakona);

2. če ne opravi pregleda stranke (prvi odstavek 8. člena in četrti odstavek 12. člena tega zakona);

3. če s stranko sklene poslovno razmerje, ne da bi pred tem izvedla predpisane ukrepe (prvi odstavek 9. člena tega zakona);

4. če opravi transakcijo, ne da bi pred tem izvedla predpisane ukrepe (10. člen tega zakona);

5. če ne ugotovi in ne preveri istovetnosti fizične osebe oziroma njenega zakonitega zastopnika, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pravne osebe, zakonitega zastopnika pravne osebe, pooblaščenca, zastopnika drugih oseb civilnega prava in dejanskega lastnika pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava oziroma ne pridobi predpisanih podatkov ali jih ne pridobi na predpisani način ali ne pridobi overjenega pisnega pooblastila za zastopanje (13., 14., 15., 16., 17. in 20. člen tega zakona);

6. če ugotovi in preveri istovetnosti stranke z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila na nedovoljeni način (peti odstavek 13. člena tega zakona);

7. če ne ugotovi in preveri istovetnosti stranke ob vstopu stranke v igralnico oziroma igralni salon ali ob vsakokratnem pristopu stranke k sefu oziroma ne pridobi predpisanih podatkov ali jih ne pridobi na predpisani način (18. člen tega zakona);

8. če ne pridobi podatkov o namenu in predvideni naravi poslovnega razmerja ali transakcije ter drugih podatkov po tem zakonu oziroma ne pridobi vseh zahtevanih podatkov (21. člen tega zakona);

9. če je organizacija sklenila poslovno razmerje v nasprotju z določbami zakona (peti odstavek 27. člena tega zakona);

10. če pri sklepanju kontokorentnega razmerja z banko ali drugo podobno kreditno institucijo, ki ima sedež v tretji državi, ne izvede predpisanih ukrepov ter dodatno ne pridobi podatkov, informacij in dokumentacije v skladu s prvim odstavkom 30. člena ali jih ne pridobi na predpisani način (prvi in tretji odstavek 30. člena tega zakona);

11. če sklene ali nadaljuje kontokorentno razmerje z banko ali drugo podobno kreditno institucijo, ki ima sedež v tretji državi, v nasprotju z zakonom (četrti odstavek 30. člena tega zakona);

12. če pri sklepanju poslovnega razmerja ali opravljanju transakcije za stranko, ki je tuja politično izpostavljena oseba, ne pridobi podatkov o izvoru sredstev in premoženja, ki so ali bodo predmet poslovnega razmerja oziroma transakcije, ali jih ne pridobi na predpisani način (1. točka šestega odstavka 31. člena tega zakona);

13. če v okviru poglobljenega pregleda stranke, ki ob ugotavljanju in preverjanju istovetnosti ni osebno navzoča pri organizaciji, poleg ukrepov iz prvega odstavka 7. člena ne sprejme enega ali več dodatnih ukrepov iz drugega odstavka 32. člena (prvi odstavek 32. člena tega zakona);

14. če opravi poenostavljeni pregled stranke kljub temu, da v zvezi z njo ali transakcijo obstajajo razlogi za sum pranja denarja, ali če sklene kontokorentno razmerje z banko ali drugo podobno kreditno institucijo s sedežem v tretji državi in organizacija ne ravna v skladu s prvim odstavkom 30. člena tega zakona (prvi in drugi odstavek 33. člena tega zakona);

15. če v okviru poenostavljenega pregleda stranke ne pridobi predpisanih podatkov o stranki, poslovnem razmerju ali transakciji ali jih ne pridobi na predpisani način (34. člen tega zakona);

16. če strankam odpira, izdaja ali zanje vodi anonimne račune, hranilne knjižice na geslo ali prinositelja oziroma vodi zanje druge produkte, ki bi posredno ali neposredno omogočali prikrivanje identitete stranke (35. člen tega zakona);

17. če sklepa oziroma nadaljuje korespondenčne ali kontokorentne odnose z banko, ki posluje ali bi lahko poslovala kot navidezna banka, ali z drugo podobno kreditno institucijo, za katero je znano, da dovoljuje uporabo svojih računov navideznim bankam (36. člen tega zakona);

18. če od stranke ali tretje osebe pri prodaji posameznega blaga sprejme plačilo v gotovini, ki presega vrednost 15.000 eurov oziroma sprejme plačilo v več med seboj povezanih gotovinskih transakcijah, ki skupaj presegajo vrednost 15.000 eurov (prvi in drugi odstavek 37. člena tega zakona);

19. če uradu v zakonsko določenem roku ne sporoči predpisanih podatkov, kadar v zvezi s transakcijo ali nameravano

transakcijo oziroma stranko obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (tretji, četrti in šesti odstavek 38. člena tega zakona);

20. če uradu v predpisanem roku ne sporoči zahtevanih podatkov, informacij in dokumentacije, kadar so v zvezi z neko transakcijo ali osebo podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 54. člena tega zakona);

21. če ne upošteva odredbe urada o začasni ustavitvi transakcije ali v zvezi s tem danih navodil urada (57. člen ter prvi in tretji odstavek 68. člena tega zakona);

22. če ne upošteva pisne odredbe urada o tekočem spremljanju finančnega poslovanja določene stranke (prvi, drugi in tretji odstavek 59. člena tega zakona);

23. če uradu v predpisanem roku in na predpisani način ne predložijo podatkov, informacij in dokumentacije v zvezi z opravljanjem njihovih nalog po tem zakonu ter drugih podatkov, ki jih urad potrebuje pri izvajanju nadzora (tretji odstavek 86. člena tega zakona);

24. če ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga je odredila pooblaščenca uradna oseba (1. točka drugega odstavka 85. člena tega zakona).

(2) Z globo od 800 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 4000 do 40.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

92. člen

(težje kršitve)

(1) Z globo od 6000 do 60.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

1. če ne opravi pregleda stranke v predpisanem obsegu (prvi odstavek 7. člena tega zakona);

2. če postopkov izvajanja ukrepov iz prvega odstavka 7. člena ne opredeli v svojih notranjih aktih (drugi odstavek 7. člena tega zakona);

3. če od stranke, zakonitega zastopnika, pooblaščenca ali zastopnika drugih oseb civilnega prava ne zahteva pisne izjave (sedmi odstavek 13. člena, peti odstavek 14. člena, tretji odstavek 15. člena, tretji odstavek 16. člena in četrti odstavek 17. člena tega zakona);

4. če ne ravna v skladu z določbo tretjega odstavka 32. člena tega zakona (osmi odstavek 13. člena tega zakona);

5. če ne spremlja skrbno poslovnih aktivnosti, ki jih stranka izvaja pri organizaciji (prvi odstavek 22. člena tega zakona);

6. če ne opravi ponovnega letnega pregleda tuje pravne osebe zakona oziroma ne pridobi predpisanih podatkov ali jih ne pridobi na predpisani način (prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 23. člena tega zakona);

7. če izvaja transakcije kljub temu, da ni opravila ali ni mogla opraviti ponovnega letnega pregleda stranke v skladu s 23. členom tega zakona (šesti odstavek 23. člena tega zakona);

8. če je tretji osebi zaupala opravljanje pregleda stranke, vendar predhodno ni preverila, ali ta tretja oseba izpolnjuje vse pogoje, ki so predpisani v tem zakonu (drugi odstavek 24. člena tega zakona);

9. če je sprejela za ustreznega pregled stranke, v okviru katerega je tretja oseba ugotovila in preverila istovetnost stranke brez njene navzočnosti (tretji odstavek 24. člena tega zakona);

10. če je izvedbo pregleda stranke zaupala tretji osebi, ki je navidezna banka ali druga podobna kreditna institucija, ki ne opravlja ali ne sme opravljati svoje dejavnosti v državi, v kateri je registrirana (tretji odstavek 25. člena tega zakona);

11. če je izvedbo pregleda stranke zaupala tretji osebi, pri čemer je stranka tuja pravna oseba, ki ne opravlja ali ne sme opravljati trgovske, proizvodne ali druge dejavnosti v državi, v ka-

teri je registrirana, oziroma je fiduciarna ali druga podobna družba tujega prava z neznanimi oziroma prikritimi lastniki ali upravljavci (26. člen tega zakona);

12. če pri sklepanju kontokorentnega razmerja z banko ali drugo podobno kreditno institucijo, ki ima sedež v tretji državi, dodatno ne pridobi vseh podatkov, informacij in dokumentacije v skladu s prvim odstavkom 30. člena (30. člen tega zakona);

13. če organizacija postopek ugotavljanja tujih politično izpostavljenih oseb ne določi v svojem notranjem aktu (prvi odstavek 31. člena tega zakona);

14. če po sklenitvi poslovnega razmerja s stranko, ki je tuja politično izpostavljena oseba, ne spremlja s posebno skrbnostjo transakcij in drugih poslovnih dejavnosti, ki jih pri organizaciji izvaja ta oseba (3. točka šestega odstavka 31. člena tega zakona);

15. če sklene poslovno razmerje brez navzočnosti stranke na podlagi drugega odstavka 13. člena v nasprotju s tretjim odstavkom 32. člena (tretji odstavek 32. člena tega zakona);

16. če uradu v zakonsko določenem roku ne sporoči predpisanih podatkov o transakciji, ki poteka v gotovini in presega vrednost 30.000 eurov (prvi odstavek 38. člena tega zakona);

17. če ne zagotovi izvajanja ukrepov odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, določenih v tem zakonu, pri svojih podružnicah in hčerinskih družbah v njeni večinski lasti, ki imajo sedež v tretji državi (prvi odstavek 39. člena tega zakona);

18. če ne imenuje pooblaščenca in enega ali več njegovih namestnikov za opravljanje posameznih nalog odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, določenih v tem zakonu in predpisih, sprejetih na njegovi podlagi (40. člen tega zakona);

19. če pooblaščenca ne zagotovi ustreznih pooblastil, pogojev in podpore za opravljanje njegovih del in nalog (prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 43. člena tega zakona);

20. če ne sestavi seznama indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, oziroma ga ne sestavi na predpisani način oziroma v predpisanem roku (51. člen in drugi odstavek 100. člena tega zakona);

21. če ne hrani podatkov in dokumentacije deset let po prenehanju poslovnega razmerja, opravljeni transakciji, vstopu stranke v igralnico oziroma igralni salon ali pristopu k sefu (prvi odstavek 79. člena tega zakona);

22. če v predpisanem roku ne opravi pregleda vseh obstoječih strank, pri katerih na podlagi 6. člena tega zakona ugotovi, da obstaja ali bi lahko obstajalo veliko tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma (101. člen tega zakona);

23. če pri anonimnih produktih, obstoječih na dan uveljavitve tega zakona, pri katerih ni mogoče ugotoviti imetnika, ne opravi pregleda stranke oziroma drugega uporabnika produkta v skladu s 5. členom tega zakona ob prvi transakciji, ki jo stranka ali drug uporabnik opravi na podlagi takega produkta (102. člen tega zakona);

24. če ne uskladi svojega poslovanja oziroma ne prekine obstoječih korespondenčnih ali kontokorentnih odnosov v predpisanem roku (103. člen tega zakona).

(2) Z globo od 400 do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 2000 do 20.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

93. člen

(lažje kršitve)

(1) Z globo od 3000 do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

1. če pri preverjanju istovetnosti stranke predhodno ne preveri narave registra, iz katerega bo pridobila podatke o stranki (šesti odstavek 14. člena tega zakona);

2. če ne zagotovi, da sta obseg oziroma pogostost izvajanja ukrepov iz prvega odstavka 22. člena prilagojena tveganju pranja denarja ali financiranja terorizma, ki mu je organizacija izpostavljena pri opravljanju posameznega posla oziroma pri poslovanju s posamezno stranko (drugi odstavek 22. člena tega zakona);

3. če ne obvesti urada ter ne sprejme ustreznih ukrepov za odpravo tveganja za pranje denarja ali financiranje terorizma (drugi odstavek 39. člena tega zakona);

4. če svoje podružnice in hčerinske družbe v večinski lasti, ki imajo sedež v tretji državi, ne seznani z internimi postopki, ki se nanašajo na odkrivanje in preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma (tretji odstavek 39. člena tega zakona);

5. če ne zagotovi, da delo pooblaščenca in njegovega namestnika opravlja oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje (prvi in drugi odstavek 41. člena tega zakona);

6. če uradu v predpisanem roku ne sporoči podatkov o osebnem imenu in nazivu delovnega mesta pooblaščenca ter namestnika pooblaščenca ter vsako spremembo teh podatkov (peti odstavek 43. člena tega zakona);

7. če ne skrbi za redno strokovno usposabljanje in izobraževanje vseh delavcev, ki opravljajo naloge preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma po tem zakonu (prvi odstavek 44. člena tega zakona);

8. če ne pripravi programa letnega strokovnega usposabljanja in izobraževanja za preprečevanje in odkrivanje pranja denarja in financiranja terorizma v predpisanem roku (tretji odstavek 44. člena tega zakona);

9. če ne zagotovi redne notranje kontrole nad opravljanjem nalog odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma po tem zakonu (45. člen tega zakona);

10. če pri ugotavljanju razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma ter drugih okoliščin v zvezi s tem ne uporablja seznama indikatorjev iz prvega odstavka 51. člena (tretji odstavek 51. člena tega zakona);

11. če ne hrani podatkov in pripadajoče dokumentacije o pooblaščenca in namestniku pooblaščenca, strokovnem usposabljanju delavcev in izvajanju notranje kontrole iz 40., 44. in 45. člena tega zakona štiri leta po imenovanju pooblaščenca in namestnika pooblaščenca, opravljenem strokovnem usposabljanju in notranji kontroli (drugi odstavek 79. člena tega zakona);

12. če ne vodi ločene evidence o dostopu nadzornih organov iz 85. člena tega zakona do podatkov, informacij in dokumentacije iz prvega odstavka 76. člena zakona oziroma je ta evidenca pomanjkljiva (prvi in drugi odstavek 84. člena tega zakona);

13. če o dostopu nadzornih organov iz 85. člena tega zakona do podatkov iz prvega odstavka 84. člena o tem dogodku ne obvesti urada v predpisanem roku in na predpisan način (tretji odstavek 84. člena tega zakona).

(2) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 1000 do 10 000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki storita prekršek iz prvega odstavka tega člena.

94. člen

(kršitve registriranih overiteljev kvalificiranih digitalnih potrdil)

(1) Z globo od 12 000 do 120 000 eurov se za prekršek kaznuje registrirani overitelj kvalificiranega digitalna potrdila, če organizaciji na njeno zahtevo ne predloži podatkov o načinu, s katerim je ugotovil in preveril istovetnost stranke, ki je imetnik potrdila (četrti odstavek 13. člena tega zakona).

(2) Z globo od 800 do 4000 eurov se kaznuje odgovorna oseba registriranega overitelja kvalificiranega digitalna potrdila, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

95. člen

(kršitve tretjih oseb)

(1) Z globo od 6000 do 60 000 eurov se za prekršek kaznuje tretja oseba, če ne izpolnjuje obveznosti po šestem odstavku 27. člena tega zakona.

(2) Z globo od 400 do 2000 eurov se kaznuje odgovorna oseba tretje osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

96. člen

(kršitve delavca organizacije)

(1) Z globo od 200 do 1000 eurov se za prekršek kaznuje delavec organizacije, ki sklepa kontokorentno razmerje iz prvega odstavka 30. člena in vodi postopek poglobljenega pregleda stranke, če pred sklenitvijo tega razmerja ne pridobi pisne odobritve nadrejene odgovorne osebe v organizaciji (drugi odstavek 30. člena tega zakona).

(2) Z globo od 200 do 1000 eurov se za prekršek kaznuje delavec organizacije, ki vodi postopek sklepanja poslovnega razmerja s stranko, ki je politično izpostavljena oseba, če pred sklenitvijo tega razmerja ne pridobi pisne odobritve nadrejene odgovorne osebe v organizaciji (2. točka šestega odstavka 31. člena tega zakona).

97. člen

(posebne kršitve revizijske družbe, samostojnega revizorja ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo računovodske storitve ali storitve davčnega svetovanja)

(1) Z globo od 12 000 do 120 000 eurov se za prekršek kaznuje revizijska družba ali samostojni revizor, če opravi poenostavljeni pregled stranke kljub temu, da v zvezi s stranko ali okoliščinami revidiranja obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (tretji odstavek 33. člena tega zakona).

(2) Z globo od 12 000 do 120 000 eurov se za prekršek kaznuje revizijska družba oziroma pravna oseba, ki opravlja računovodske storitve ali storitve davčnega svetovanja, samostojni revizor oziroma posameznik, ki kot dejavnost samostojno opravlja računovodske storitve ali storitve davčnega svetovanja, če uradu v zakonsko določenem roku ne sporoči podatkov, da je stranka pri njih iskala nasvet za pranje denarja ali financiranje terorizma (peti odstavek 38. člena tega zakona).

(3) Z globo od 800 do 4000 eurov se kaznuje odgovorna oseba revizijske družbe in pravne osebe, ki opravlja računovodske storitve ali storitve davčnega svetovanja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 800 do 4000 eurov se kaznuje odgovorno osebo oziroma posameznika, ki opravlja samostojno dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

98. člen

(kršitve odvetnikov, odvetniških družb in notarjev)

(1) Z globo od 12 000 do 120 000 eurov se za prekršek kaznuje odvetnik, odvetniška družba ali notar:

1. če v okviru pregleda stranke ne pridobi vseh predpisanih podatkov po tem zakonu (prvi, drugi, tretji odstavek 48. člena tega zakona); če ne pridobi podatkov o namenu in predvideni naravi poslovnega razmerja ali transakcije ter drugih podatkov po tem zakonu oziroma ne pridobi vseh zahtevanih podatkov (21. člen tega zakona);

2. če ne ugotovi in ne preveri istovetnosti stranke oziroma njenega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca ali če predpisanih podatkov ne pridobi na predpisani način (četrti in sedmi odstavek 48. člena tega zakona);

3. če uradu v predpisanem roku in na predpisani način ne sporoči, da v zvezi z neko transakcijo ali nameravano transakcijo oziroma določeno osebo obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (prvi, drugi in tretji odstavek 49. člena tega zakona);

4. če uradu v predpisanem roku ne sporoči, da je stranka pri njem (njej) iskala nasvet za pranje denarja ali financiranje terorizma (četrti odstavek 49. člena tega zakona);

5. če uradu ne sporoči gotovinskih transakcij iz prvega odstavka 38. člena tega zakona, ko v zvezi s transakcijo ali stranko obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (tretji odstavek 50. člena tega zakona);

6. če uradu v predpisanem roku ne sporoči zahtevanih podatkov, informacij in dokumentacije, kadar so v zvezi z neko transakcijo ali osebo podani razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (prvi, drugi in tretji odstavek 55. člena tega zakona);

7. če ne hrani podatkov, pridobljenih na podlagi prvega odstavka 48. člena tega zakona, in pripadajoče dokumentacije deset let po tem, ko je ugotovil in preveril istovetnost stranke (tretji odstavek 79. člena tega zakona).

(2) Z globo od 6000 do 60 000 eurov se za prekršek kaznuje odvetnik, odvetniška družba ali notar:

1. če ne imenuje pooblaščenca in enega ali več njegovih namestnikov za opravljanje posameznih nalog odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, določenih v tem zakonu in predpisih, sprejetih na njegovi podlagi (40. člen v zvezi s 47. členom tega zakona);

2. če pooblaščenca ne zagotovi ustreznih pooblastil, pogojev in podpore za opravljanje njegovih del in nalog (prvi, tretji in četrti odstavek 43. člena v zvezi s 47. členom tega zakona);

3. če ne ugotovi dejanskega lastnika stranke, ki je pravna oseba ali podoben pravni subjekt tujega prava oziroma ne pridobi predpisanih podatkov ali jih ne pridobi na predpisani način (peti in sedmi odstavek 48. člena tega zakona);

4. če ne sestavi seznama indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, oziroma ga ne sestavi na predpisani način oziroma v predpisanem roku (prvi in drugi odstavek 51. člena in drugi odstavek 100. člena tega zakona);

5. če uradu v predpisanem roku in na predpisani način ne predloži podatkov, informacij in dokumentacije v zvezi z opravljanjem njihovih nalog po tem zakonu ter drugih podatkov, ki jih urad potrebuje pri izvajanju nadzora (tretji odstavek 86. člena tega zakona).

(3) Z globo od 3000 do 30 000 eurov se za prekršek kaznuje odvetnik, odvetniška družba ali notar:

1. če ne zagotovi, da delo pooblaščenca in njegovega namestnika opravlja oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje (prvi in drugi odstavek 41. člena v zvezi s 47. členom tega zakona)

2. če uradu v predpisanem roku ne sporoči podatkov o osebni imeni in nazivu delovnega mesta pooblaščenca ter namestnika pooblaščenca ter vsako spremembo teh podatkov (peti odstavek 43. člena v zvezi s 47. členom tega zakona);

3. če ne skrbi za redno strokovno usposabljanje in izobraževanje delavcev, ki opravljajo naloge preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma po tem zakonu (prvi odstavek 44. člena v zvezi s 47. členom tega zakona);

4. če ne pripravi programa letnega strokovnega usposabljanja in izobraževanja za preprečevanje in odkrivanje pranja denarja in financiranja terorizma v predpisanem roku (tretji odstavek 44. člena v zvezi s 47. členom tega zakona);

5. če ne zagotovi redne notranje kontrole nad opravljanjem nalog odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma po tem zakonu (45. člen v zvezi s 47. členom tega zakona);

6. če uradu ne sporoči razlogov, zaradi katerih se ni ravnalo v skladu z njegovo zahtevo, oziroma jih ne sporoči v predpisanem roku (drugi odstavek 50. člena tega zakona);

7. če pri ugotavljanju razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma ter drugih okoliščin v zvezi s tem ne

uporablja seznama indikatorjev iz prvega odstavka 51. člena (tretji odstavek 51. člena tega zakona);

8. če ne hrani podatkov in pripadajoče dokumentacije o strokovnem usposabljanju delavcev štiri leta po tem usposabljanju (četrti odstavek 79. člena tega zakona);

9. če ne vodi ločene evidence o dostopu nadzornih organov iz 85. člena tega zakona do podatkov, informacij in dokumentacije iz prvega odstavka 76. člena zakona oziroma je ta evidenca pomanjkljiva (prvi in drugi odstavek 84. člena tega zakona);

10. če o dostopu nadzornih organov iz 85. člena tega zakona do podatkov iz prvega odstavka 84. člena o tem dogodku ne obvesti urada v predpisanem roku in na predpisan način (tretji odstavek 84. člena tega zakona).

(4) Z globo od 800 do 4000 eurov se kaznuje odgovorno osebo odvetnika, odvetniška družba ali notarja, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

99. člen

(osebe, ki opravljajo dejavnost prodaje blaga)

(1) Z globo od 6000 do 60 000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost prodaje blaga, če ne uskladi svojega poslovanja z določbo 37. člena tega zakona v predpisanem roku (104. člen tega zakona).

(2) Z globo od 400 do 2000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

X. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

100. člen

(podzakonski predpisi in seznam indikatorjev)

(1) Minister, pristojen za finance, mora sprejeti pravilnike iz četrtega odstavka 6. člena, drugega odstavka 13. člena, 8. točke prvega odstavka in petega odstavka 25. člena, sedmega in osmega odstavka 38. člena, 46. člena in petega odstavka 49. člena tega zakona najpozneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Organizacije, odvetniki, odvetniške družbe in notarji sestavijo seznam indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum financiranja terorizma, najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Sezname indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja, ki so jih organizacije, odvetniki, odvetniške družbe ali notarji sprejeli na podlagi Zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 79/01 in 59/02), ostanejo v veljavi.

101. člen

(pregled obstoječih strank)

Organizacije morajo v enem letu od uveljavitve tega zakona opraviti pregled vseh obstoječih strank, pri katerih na podlagi 6. člena tega zakona ugotovijo, da obstaja, ali bi lahko obstajalo veliko tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma.

102. člen

(uskladitev pri anonimnih produktih)

Ne glede na določbo 35. člena tega zakona organizacija pri anonimnih produktih, obstoječih na dan uveljavitve tega zakona, pri katerih ni mogoče ugotoviti imetnika, opravi pregled stranke oziroma drugega uporabnika produkta v skladu s 7. členom tega zakona ob prvi transakciji, ki jo stranka ali drug uporabnik opravi na podlagi takega produkta.

103. člen

(uskladitev za organizacije)

Organizacije morajo uskladiti svoje poslovanje z določbo 36. člena tega zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

104. člen

(uskladitev za pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost prodaje blaga)

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost prodaje blaga, morajo uskladiti svoje poslovanje z določbo 37. člena tega zakona najpozneje v 90 dneh po uveljavitvi tega zakona.

105. člen

(razveljavitev predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 79/01 in 59/02), razen 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 28., 28.a in 28.b člena, ki se uporabljajo do začetka uporabe II. in III. poglavja, razen 38., 40., 41., 42., 43., 44. in 49. člena tega zakona.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji podzakonski predpisi:

1. Pravilnik o organizacijah, ki jih ni potrebno identificirati pri izvajanju določenih transakcij (Uradni list RS, št. 1/04);

2. Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (skupaj z obrazcema, prilogi in navodilom o načinu izpolnjevanja obrazcev, ki so sestavni del tega pravilnika) (Uradni list RS, št. 84/01, 83/02 in 1/04);

3. Pravilnik o določitvi pogojev, pod katerimi organizacije iz 2. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja za nekatere stranke niso dolžne sporočiti podatkov o gotovinskih transakcijah (Uradni list RS, št. 1/04);

4. Pravilnik o načinu sporočanja podatkov odvetnika, odvetniške družbe, notarja, revizijske družbe, samostojnega revizorja ali pravne oziroma fizične osebe, ki opravlja računovodske storitve ali storitve davčnega svetovanja, Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (Uradni list RS, št. 83/02);

5. Pravilnik o pooblaščenju, načinu izvajanja notranje kontrole, hrambi in varovanju podatkov, vodenju evidenc in strokovnem usposabljanju delavcev organizacij, odvetnikov, odvetniških družb, notarjev, revizijskih družb, samostojnih revizorjev in pravnih ali fizičnih oseb, ki opravljajo računovodske storitve ali storitve davčnega svetovanja (Uradni list RS, št. 88/02);

6. Pravilnik o kreditnih ali finančnih institucijah s sedežem v Evropski uniji ali v tistih državah, ki po podatkih mednarodnih organizacij ali drugih pristojnih mednarodnih subjektov upoštevajo mednarodne standarde na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja, ki jih ni potrebno identificirati pri opravljanju določenih transakcij (Uradni list RS, št. 94/02 in 48/04);

7. Pravilnik o identifikaciji stranke pri odpiranju računa ali vzpostavitvi trajnega poslovnega razmerja brez njene navzočnosti (Uradni list RS, št. 94/02, 1/04 in 48/04);

8. Pravilnik o določitvi seznama držav, ki ne upoštevajo standardov na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja (Uradni list RS, št. 72/05).

(3) Podzakonski predpisi iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo do izdaje novih predpisov, če niso v nasprotju s tem zakonom.

106. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe II. poglavja, v zvezi z nalogami in obveznostmi organizacij, in III. poglavja, v zvezi z nalogami odvetnikov,

odvetniških družb in notarjev, razen 38., 40., 41., 42., 43., 44. in 49. člena, se začnejo uporabljati šest mesecev po uveljavitvi zakona.

Št. 480-01/00-1/6

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1407-IV

Predsednik

Državnega zbora

Republike Slovenije

France Cukjati, dr. med., l.r.

3207. Zakon o pogojih za statusno preoblikovanje Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z. (ZPSPVZZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o pogojih za statusno preoblikovanje Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z. (ZPSPVZZ)**

Razlašam Zakon o pogojih za statusno preoblikovanje Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z. (ZPSPVZZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2007.

Št. 001-22-85/07

Ljubljana, dne 2. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N**O POGOJIH ZA STATUSNO PREOBLIKOVANJE VZAJEMNE ZDRAVSTVENE ZAVAROVALNICE d.v.z. (ZPSPVZZ)**

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja kriterije, pogoje in postopek morebitnega statusnega preoblikovanja ter pravice ustanovitelja in zavarovalancev Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., ki je bila ustanovljena z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 29/98; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ-C) (v nadaljnjem besedilu: Vzajemna) v primeru takšnega preoblikovanja.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

– obračunana zavarovalna premija je zavarovalna premija, ki jo je za posameznega zavarovanca oziroma zavarovanko (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) obračunala Vzajemna, ne glede na zavarovalca;

– ustanovitelj je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki je v skladu z določbami ZZVZZ-C ustanovil Vzajemno;

– vrednost kapitala Vzajemne je celotna vrednost premoženja Vzajemne, zmanjšana za vrednost vseh obveznosti Vzajemne, kot izhaja iz 4. člena tega zakona.

3. člen

(obliki statusnega preoblikovanja)

(1) Vzajemna se lahko statusno preoblikuje zgolj na način in po postopkih, ki jih določa ta zakon. Ostale oblike statusnega preoblikovanja ali prenosa premoženja niso dovoljene.

(2) Dovoljene oblike statusnega preoblikovanja Vzajemne so:

- sprememba pravnoorganizacijske oblike v delniško družbo in
- oddelitev posameznih delov premoženja.

(3) V primeru statusnega preoblikovanja Vzajemne se ne uporabljajo:

- določbe 60. do vključno 64. člena in drugega odstavka 65. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 114/06 – ZUE; v nadaljnjem besedilu: ZZavar), s katerimi se ureja združitev, prenos premoženja družbe za vzajemno zavarovanje na zavarovalno delniško družbo in preoblikovanje družbe za vzajemno zavarovanje v delniško družbo ter dovoljenje za združitev oziroma delitev;
- določbe o oddelitvi dela premoženja s pogodbo po Obligacijskem zakoniku (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 – odločba US, 29/07 – odločba US in 40/07) in po 330. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popravek in 26/07 – ZSDU-B; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1).

(4) Za vsako statusno preoblikovanje Vzajemne po tem zakonu je potrebno predhodno soglasje Agencije za zavarovalni nadzor. Vzajemna mora takšno soglasje pridobiti pred sklicem skupščine, zahtevi za izdajo soglasja pa mora priložiti dokumentacijo, kot jo zahteva ta zakon.

(5) Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za odločanje Agencije za zavarovalni nadzor o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka uporabljajo določbe ZZavar, v postopkih, ki niso urejeni v ZZavar, pa določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(6) Agencija za zavarovalni nadzor mora o zahtevi za izdajo soglasja iz četrtega odstavka tega člena odločiti v treh mesecih od njenega prejema. Če Agencija za zavarovalni nadzor ne odloči v navedenem roku, lahko Vzajemna uveljavlja sodno varstvo, kot da bi bila zahteva zavrnjena.

4. člen

(opredelitev deleža ustanovitelja v vrednosti kapitala Vzajemne)

(1) Pred začetkom postopka preoblikovanja Vzajemne v delniško družbo se na podlagi največ šest mesecev stare cenitve vrednosti kapitala Vzajemne določi delež vrednosti kapitala Vzajemne, ki pripada ustanovitelju (v nadaljnjem besedilu: delež ustanovitelja). Šteje se, da se postopek preoblikovanja začne na dan sklica skupščine.

(2) Delež ustanovitelja se izračuna tako, da se vrednost kapitala Vzajemne, ocenjena na dan cenitve iz prejšnjega odstavka, pomnoži s količnikom med vložkom ustanovitelja in seštevkom vložka ustanovitelja ter spremembe vrednosti kapitala.

(3) Vložek ustanovitelja je seštevke naslednjih vrednosti, revaloriziranih na dan cenitve iz prvega odstavka tega člena, na osnovi indeksa cen življenjskih potrebščin:

- vrednost projekta zagona in vzpostavitev delovanja organizacijske enote za izvajanje prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj pri ustanovitelju leta 1992, ki vključuje stroške razvoja produkta, tehnologije izvajanja, poslovnih procesov in informatizacije, stroške pridobivanja zavarovancev, sklepanja zavarovalnih pogodb in trženjskega komuniciranja, stroške kadrovske zasedbe, potrebne za izvajanje prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj, stroške informacijske podpore, stroške izobraževanja in usposabljanja ter vse ostale, s projektom povezane stroške (v nadaljnjem besedilu: zagonska sredstva);

- razlika med vrednostjo sredstev, ki jih je ob ustanovitvi Vzajemne ustanovitelj prenesel na Vzajemno, in sredstvi, ki

jih je ustanovitelj vplačal kot ustanovitveni sklad (v nadaljnjem besedilu: ustanovitvena sredstva).

(4) Sprememba vrednosti kapitala se izračuna tako, da se od vrednosti kapitala Vzajemne na dan cenitve iz prvega odstavka tega člena odšteje vrednost kapitala Vzajemne na dan njene ustanovitve.

(5) Cenitev vrednosti kapitala iz prvega odstavka tega člena in vložka ustanovitelja iz tretjega odstavka tega člena mora pregledati in potrditi revizor, ki ga v osmih dneh od prejema vloge, ki ji je priložena cenitev vrednosti kapitala, imenuje minister, pristojen za finance. Revizor mora izdati poročilo v enem mesecu od imenovanja. K revizijskemu poročilu mora svoje soglasje dati minister, pristojen za zdravje oziroma ministrica, pristojna za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister, pristojen za zdravje). Minister, pristojen za zdravje, mora o soglasju odločiti v enem mesecu od prejema revizijskega poročila.

(6) Soglasje iz prejšnjega odstavka se zavrne:

- če je bila cenitev iz prvega odstavka tega člena opravljen, preden je Vzajemna v celoti izplačala zneske matematičnih rezervacij iz 19. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 76/05; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ-H);

- če delež ustanovitelja v cenitvi ni ustrezno ovrednoten oziroma v cenitvi niso bili upoštevani podatki, posredovani skladno z osmim odstavkom tega člena.

(7) Zoper odločbo ministra, pristojnega za zdravje, iz prejšnjega odstavka ni dovoljena pritožba, temveč je dovoljen upravni spor. Postopek v upravnem sporu iz prejšnjega stavka je nujen in prednosten.

(8) Za pripravo cenitve vložka ustanovitelja mora ustanovitelj na zahtevo Vzajemne v roku enega meseca od prejema zahteve posredovati vse potrebne podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(9) Dokler Vzajemna deluje kot družba za vzajemno zavarovanje, deleža ustanovitelja ni mogoče niti izplačati niti razdeliti.

(10) V postopku preoblikovanja Vzajemne v delniško družbo se delež ustanovitelja iz tretjega odstavka tega člena izplača ustanovitelju. Pogoji za vpis preoblikovanja v sodni register je potrdilo o deponiranju deleža ustanovitelja pri sodišču s pooblastilom, da se deponirani znesek v petih dneh po vpisu preoblikovanja v sodni register izplača ustanovitelju.

5. člen

(opredelitev deleža posameznega upravičenca v primeru preoblikovanja Vzajemne v delniško družbo)

(1) Upravičenec do deleža pri preoblikovanju Vzajemne v delniško družbo (v nadaljnjem besedilu: upravičenec do deleža pri preoblikovanju) je vsaka oseba, ki je bila na zadnji dan pred začetkom veljavnosti ZZVZZ-H zavarovanec dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja pri Vzajemni oziroma je bila njen član na dan cenitve iz prvega odstavka prejšnjega člena. Upravičenec do deleža pri preoblikovanju ni oseba, katere pogodba o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: zavarovalna pogodba) je bila prenesena pri predhodni oddelitvi dela premoženja Vzajemne na podlagi 10. člena tega zakona. Pravica upravičenca do deleža pri preoblikovanju Vzajemne je osebna pravica in ni prenosljiva ali podedljiva. Ta določba ne posega v druge pravice članov.

(2) Obračunski kapital za ustanovitev delniške družbe je vrednost kapitala Vzajemne iz prvega odstavka prejšnjega člena, zmanjšana za delež ustanovitelja iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Nominalni delež upravičenca do deleža pri preoblikovanju v osnovnem kapitalu delniške družbe se izračuna tako, da se njegov premijski količnik pomnoži z zneskom obračunskega kapitala za ustanovitev delniške družbe iz drugega odstavka tega člena. Premijski količnik upravičenca iz prejšnjega stavka je enak količniku med zanj obračunano zavarovalno premijo v obdobju od ustanovitve Vzajemne do dneva cenitve iz prvega odstavka prejšnjega člena in skupnim zneskom ob-

računanih zavarovalnih premij vseh upravičencev do deleža pri preoblikovanju.

(4) Število delnic delniške družbe, ki pripadajo posameznemu upravičencu do deleža pri preoblikovanju, je enako celemu delu količnika med za upravičenca do deleža pri preoblikovanju izračunanim nominalnim deležem in nominalnim zneskom ene delnice.

(5) Število delnic, na katerega je razdeljen osnovni kapital delniške družbe, je enako seštevku vseh delnic delniške družbe, ki pripadajo vsem posameznim upravičencem do deleža pri preoblikovanju iz prejšnjega odstavka.

(6) Osnovni kapital delniške družbe je zmnožek med številom delnic delniške družbe in nominalnim zneskom ene delnice. Nominalni znesek ene delnice je najnižji dovoljeni nominalni znesek delnice, kot ga določa ZGD-1.

(7) Razliko med obračunskim kapitalom za ustanovitev delniške družbe iz drugega odstavka tega člena in osnovnim kapitalom delniške družbe iz prejšnjega odstavka se v primeru preoblikovanja Vzajemne v delniško družbo izplača upravičencem v višini nad celim številom delnic pri izračunu iz četrtega odstavka tega člena, najpozneje v treh mesecih od vpisa preoblikovanja v sodni register.

6. člen

(opredelitev glasovalnih pravic na skupščini, ki odloča o preoblikovanju Vzajemne v delniško družbo)

(1) Ne glede na morebitno drugačno ureditev v statutu Vzajemne, ima na skupščini, ki odloča o preoblikovanju Vzajemne v delniško družbo, glasovalno pravico vsaka oseba, ki je bila na zadnji dan pred začetkom veljavnosti ZZVZZ-H zavarovanec dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja pri Vzajemni oziroma je bila njen član na dan ceničve iz prvega odstavka 4. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: imetnik glasovalne pravice). Imetnik glasovalne pravice ni oseba, katere pogodba o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju je bila prenesena pri predhodni oddelitvi dela premoženja Vzajemne na podlagi 10. člena tega zakona.

(2) Število glasov posameznega imetnika glasovalne pravice se določi glede na premijski količnik upravičenca do deleža pri preoblikovanju iz tretjega odstavka prejšnjega člena in sicer tako, da mu pripada za vsak dopolnjen 0,000001 odstotka (ena milijoninka odstotka) 1 glas.

(3) Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko imetnikov glasovalne pravice oziroma njihovih pooblaščenec, da imajo skupno več kot 75% vseh glasov iz prejšnjega odstavka.

7. člen

(priprava in izvedba skupščine, ki odloča o preoblikovanju Vzajemne v delniško družbo)

(1) Pred sklicem skupščine, ki odloča o preoblikovanju v delniško družbo, mora Vzajemna v postopku pridobivanja predhodnega soglasja Agenciji za zavarovalni nadzor predložiti naslednje podatke oziroma dokumente:

- predlog statuta preoblikovane delniške družbe;
- revizijsko poročilo iz petega odstavka 4. člena tega zakona s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje;
- podatek o višini obračunskega kapitala za ustanovitev delniške družbe;
- podatek o višini osnovnega kapitala preoblikovane delniške družbe;
- poslovni načrt preoblikovane delniške družbe z vsebino, kot jo določa 70. člen ZZavar;
- izvod vabila na skupščino iz tretjega odstavka tega člena in njegove priloge.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor zavrne izdajo soglasja za preoblikovanje Vzajemne v delniško družbo, če ugotovi:

- da so določbe statuta preoblikovane delniške družbe v nasprotju z določbami ZZavar oziroma določbami predpisov, izdanih na njegovi podlagi;
- da pri ceničvi niso bile dosledno spoštovane pravice zavarovancev oziroma obračunski kapital ni bil pravilno izračunan;

– da iz predloženega poslovnega načrta ni razvidno, da bo po preoblikovanju preoblikovana delniška družba sposobna izpolnjevati obveznosti iz zavarovalnih pogodb ter zagotavljati obvladovanje tveganj v skladu z določbami 104. do vključno 142.a člena ZZavar;

– da bi bil s preoblikovanjem Vzajemne ogrožen javni interes v dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju, ki se kaže v skrbni Republike Slovenije, da ustvarja pogoje za znosno in dolgoročno vzdržno zasebno sofinanciranje pravic do zdravstvenih storitev, ki jih zagotavlja obvezno zdravstveno zavarovanje;

– da postopek preoblikovanja ne bi bil izpeljan skladno z določbami tega zakona.

(3) Uprava Vzajemne mora vsaj dva meseca pred dnevom zasedanja skupščine vsakemu imetniku glasovalne pravice iz prvega odstavka prejšnjega člena s pisno pošiljko poslati vabilo na skupščino, ki mora poleg obveznih sestavin, ki jih določa statut Vzajemne, vsebovati še najmanj naslednje podatke in priloge:

– število glasov, ki pripadajo posameznemu imetniku glasovalne pravice;

– število delnic, ki bi posameznemu upravičencu do deleža pri preoblikovanju pripadale po morebitnem uspešnem preoblikovanju;

– podatki o morebitnem znesku, ki bo posameznemu upravičencu do deleža pri preoblikovanju obračunan in izplačan po določilih in v primeru iz sedmega odstavka 5. člena tega zakona, ter o roku za izplačilo;

– obvestilo posameznemu imetniku oziroma imetnici (v nadaljnjem besedilu: imetnik) glasovalne pravice, da lahko na skupščini glasuje tudi prek pooblaščenca, ki ga za to predhodno pisno pooblasti na posebnem obrazcu, ki je priloga vabila;

– opozorilo članu, da se v primeru njegove neprisotnosti na skupščini in v primeru, če bo skupščina sklepčna, njegov glas ne bo štel in se bo lahko Vzajemna preoblikovala brez njegovega soglasja;

– obvestilo, da so vsi potrebni dokumenti, vključno s predlogom novega statuta, revizijo ustanovitvenih sredstev, metodologijo izračuna nominalnega zneska posameznega upravičenca do deleža pri preoblikovanju, metodologijo izračuna glasovalnih pravic ter vseh revizijskih poročil, ki jih predpisuje ta zakon, na vpogled na sedežu Vzajemne in na sedežu vseh poslovnih enot Vzajemne.

(4) Vzajemna mora zagotoviti ustrezne prostorske in ostale pogoje za izvedbo skupščine.

(5) Najmanj en mesec pred dnevom zasedanja skupščine, mora biti predlog statuta delniške družbe objavljen na spletni strani Vzajemne.

8. člen

(preoblikovanje Vzajemne v delniško družbo)

(1) Vzajemna se lahko preoblikuje v delniško družbo pod pogojem, da je sklep o takšnem preoblikovanju sprejet z večino najmanj 90% oddanih glasov.

(2) Če je na skupščini sprejet sklep o preoblikovanju v delniško družbo, mora Vzajemna vsem upravičencem do deleža pri preoblikovanju, ki so glasovali proti preoblikovanju, ponuditi prevzem njihovih delnic za primerno denarno odpravnino. Denarna odpravnina mora biti pregledana in potrjena s strani revizorja.

(3) Za sodni preizkus denarne odpravnine iz prejšnjega odstavka in zneska, ki bo posameznemu upravičencu do deleža pri preoblikovanju obračunan in izplačan po določilih in v primeru iz sedmega odstavka 5. člena tega zakona, se smiselno uporabljajo določbe 605. in 607. do vključno 615. člena ZGD-1.

(4) Preoblikovanje v delniško družbo nima vpliva na obstoječe zavarovalne pogodbe, na njihov začetek, trajanje in pravico odpovedi, ter na ostale pravice in obveznosti pogodbenih strank. Imetniki glasovalne pravice, ki so glasovali proti preoblikovanju, imajo v dvanajstih mesecih od vpisa preoblikovanja v sodni register pravico odpovedati zavarovalno pogodbo brez kakršnihkoli omejitev, z odpovednim rokom enega meseca.

9. člen

(vpis preoblikovanja Vzajemne v delniško družbo v sodni register)

(1) Poleg listin, ki morajo biti priložene po določbah ZGD-1 in zakona, ki ureja vpis v sodni register, se predlogu za vpis preoblikovanja Vzajemne v sodni register priložijo tudi naslednje listine:

- odpravek notarskega zapisnika skupščine, ki sprejme sklep o preoblikovanju;
- statut preoblikovane delniške družbe;
- revizijsko poročilo iz petega odstavka 4. člena tega zakona s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje;
- revizijsko poročilo o primerni odpravnini iz drugega odstavka 8. člena tega zakona;
- soglasje Agencije za zavarovalni nadzor iz četrtega odstavka 3. člena tega zakona;
- potrdilo o deponiranju vrednosti deleža ustanovitelja iz desetega odstavka 4. člena tega zakona;
- zaključno bilanco Vzajemne in otvoritveno bilanco preoblikovane delniške družbe.

(2) Predlog za vpis v sodni register mora uprava Vzajemne vložiti v 15 dneh od sprejetja sklepa o preoblikovanju.

10. člen

(oddelitev dela premoženja Vzajemne)

(1) Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za oddelitev dela premoženja Vzajemne (v nadaljnjem besedilu: oddelitev) smiselno uporabljajo določbe 623. do vključno 638. člena ZGD-1.

(2) Vzajemna lahko z oddelitvijo prenese posamezne dele premoženja družbe na nove družbe, ki se ustanovijo zaradi oddelitve (oddelitev z ustanovitvijo novih družb) ali na že obstoječe prevzemne družbe (oddelitev s prevzemom).

(3) Vzajemna z oddelitvijo ne preneha.

(4) Prevzemna družba je lahko le zavarovalna delniška družba ali družba za vzajemno zavarovanje, ki ima dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalnih vrstah nezgodno in zdravstveno zavarovanje ter soglasje ministra, pristojnega za zdravje, za opravljanje zavarovalnih poslov dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja.

(5) Nova družba mora biti ustanovljena kot zavarovalna delniška družba ali družba za vzajemno zavarovanje, ki mora pridobiti dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalnih vrstah nezgodno in zdravstveno zavarovanje ter soglasje ministra, pristojnega za zdravje, za opravljanje zavarovalnih poslov dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja.

(6) Dovoljenja in soglasje iz četrtega in petega odstavka tega člena je potrebno pridobiti pred vpisom oddelitve v sodni register.

(7) Za opredelitev deleža ustanovitelja v vrednosti kapitala Vzajemne se smiselno uporabljajo določbe 4. člena tega zakona, za opredelitev deleža posameznega upravičenca pa se smiselno uporabljajo določbe 5. člena tega zakona.

(8) Pred sklicem skupščine, ki odloča o oddelitvi, mora Vzajemna v postopku pridobivanja predhodnega soglasja Agenciji za zavarovalni nadzor poleg zahtevane dokumentacije iz 66. člena ZZavar predložiti tudi naslednje podatke oziroma dokumente:

- revizijsko poročilo iz petega odstavka 4. člena tega zakona s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje;
- predlog spremenjenega statuta Vzajemne;
- predlog statuta nove delniške družbe oziroma spremenjenega statuta prevzemne delniške družbe;
- poslovni načrt Vzajemne po oddelitvi dela premoženja;
- potrdilo pooblaščenega aktuarja, da bo Vzajemna po oddelitvi dela premoženja sposobna zagotavljati kapitalsko ustreznost;
- delitveni načrt oziroma pogodbo o delitvi in prevzemu iz petnajstega odstavka tega člena z revizijskim poročilom;
- osnutek vabila na skupščino, ki bo odločala o oddelitvi.

(9) Agencija za zavarovalni nadzor zavrne izdajo soglasja za oddelitev, če ugotovi:

- da pri cenzitvi niso bile dosledno spoštovane pravice zavarovancev oziroma obračunski kapital ni bil pravilno izračunan;
- da iz predloženega poslovnega načrta ni razvidno, da bo po oddelitvi Vzajemna sposobna izpolnjevati obveznosti iz zavarovalnih pogodb ter zagotavljati obvladovanja tveganj;
- da bi bil z oddelitvijo ogrožen javni interes v dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju, ki se kaže v skrbi Republike Slovenije, da ustvarja pogoje za znosno in dolgoročno vzdržno zasebno sofinanciranje pravic do zdravstvenih storitev, ki jih zagotavlja obvezno zdravstveno zavarovanje;
- da bi pri postopku oddelitve ne bile upoštevane določbe o prenosu zavarovalnih pogodb iz 59. člena ZZavar v povezavi z 80. do 82. člena ZZavar;
- da postopek oddelitve ne bi bil izpeljan skladno z določbami tega zakona.

(10) Ne glede na morebitno drugačno ureditev v statutu Vzajemne, ima na skupščini, ki odloča o oddelitvi, glasovalno pravico vsak imetnik glasovalne pravice iz prvega odstavka 6. člena tega zakona.

(11) O oddelitvi odločajo na skupščini imetniki glasovalne pravice iz prejšnjega odstavka.

(12) Za sklic skupščine, sklepčnosti in večine za izglasovanje sklepa o oddelitvi se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki določajo postopek preoblikovanja Vzajemne v delniško družbo.

(13) V postopku oddelitve se ustanovitelju od oddeljenega premoženja vrne sorazmerni delež.

(14) Soglasje za prenos zavarovalne pogodbe v skladu z 11. členom tega zakona se v nobenem primeru ne šteje za glasovanje za oddelitev. Prav tako se dejstvo, da posamezen imetnik glasovalne pravice ni dal takega soglasja, ne šteje, da oddelitvi nasprotuje.

(15) Na podlagi prejetih soglasij za prenos zavarovalnih pogodb mora Vzajemna pripraviti delitveni načrt oziroma pogodbo o delitvi in prevzemu v obliki notarskega zapisa v skladu z določbami 624. oziroma 638. člena ZGD-1.

(16) Hkrati z vpisom oddelitve v sodni register se na prevzemno družbo prenesejo tudi zavarovalne pogodbe zavarovancev Vzajemne, ki so dali izjave v skladu z 11. členom tega zakona. V primeru sprejetega sklepa o oddelitvi se prenesejo tudi zavarovalne pogodbe zavarovancev Vzajemne, ki za oddelitev sicer niso glasovali, so pa skladno z 11. členom tega zakona dali soglasje za prenos zavarovalne pogodbe.

11. člen

(posebne določbe o prenosu zavarovalnih pogodb v postopku oddelitve dela premoženja Vzajemne)

(1) Uprava Vzajemne mora vsaj šest mesecev pred sklicem skupščine vsakemu zavarovancu Vzajemne s pisno pošiljko poslati obrazec, s katerim lahko zavarovanec da soglasje, da se v primeru oddelitve njegova zavarovalna pogodba prenese na drugo zavarovalno družbo. Obvestilo mora vsebovati jasno obrazložitev, ki vključuje:

- osnovne informacije o predlagani oddelitvi, vključno z navedbo obstoječe prevzemne družbe, če ne gre za oddelitev z ustanovitvijo nove družbe;
- informacijo, da bo do prenosa zavarovalne pogodbe prišlo le, če bodo imetniki glasovalne pravice na skupščini izglasovali sklep o oddelitvi;
- informacijo, da bodo o oddelitvi odločali imetniki glasovalne pravice na skupščini, o čemer bo zavarovanec dobil posebno priporočeno obvestilo;
- informacijo, da soglasje za prenos zavarovalne pogodbe ne pomeni glasovanja za sklep o oddelitvi;
- informacijo, da po prenosu zavarovalne pogodbe po tem zakonu zavarovanec nima več upravičenj do deleža pri morebitnih nadaljnjih statusnih preoblikovanjih Vzajemne;
- obrazec soglasja za prenos zavarovalne pogodbe z navodilom, da mora v primeru soglasja, zavarovanec obkrožiti

izjavo »se strinjam«, izjavo podpisati in jo s priporočeno pošiljko poslati na sedež Vzajemne;

– rok za podajo soglasja.

(2) Le soglasja, poslana na tipskem obrazcu iz prejšnjega odstavka, ki so s priporočeno pošiljko poslana na sedež Vzajemne v roku, ki je najmanj pet mesecev pred dnevom sklica skupščine, štejejo za dano soglasje.

(3) Vzajemna sme v delitvenem načrtu oziroma v pogodbi o delitvi in prevzemu upoštevati kot zavarovalne pogodbe, ki bodo prenesene, le zavarovalne pogodbe tistih zavarovancev, katerih soglasje je bilo poslano s priporočeno pošiljko v roku iz prejšnjega odstavka.

(4) Če je zavarovalna pogodba posameznega zavarovanca Vzajemne vključena v delitveni načrt, Vzajemna pa ne more dokazati, da je prejela soglasje takega člana, in če tak zavarovanec na skupščini nasprotuje sprejetju sklepa o oddelitvi in napove izpodbojno tožbo, je to razlog za izpodbojnost. V primeru vložitve take tožbe ne glede na drugačne določbe ZGD-1 sodni register ne sme vpisati oddelitve do pravnomočne rešitve takega postopka.

12. člen

(vpis oddelitve dela premoženja Vzajemne v sodni register)

(1) Poleg listin, ki morajo biti priložene po določbah ZGD-1 in zakona, ki ureja vpis v sodni register, se predlogu za vpis oddelitve dela premoženja Vzajemne v sodni register priložijo tudi naslednje listine:

– odpravek notarskega zapisnika skupščine, ki sprejme sklep o oddelitvi;

– spremenjen statut Vzajemne;

– statut nove delniške družbe oziroma spremenjen statut prevzemne delniške družbe;

– revizijsko poročilo iz petega odstavka 4. člena tega zakona s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje;

– delitveni načrt oziroma pogodbo o delitvi in prevzemu iz petnajstega odstavka 10. člena tega zakona z revizijskim poročilom;

– soglasje Agencije za zavarovalni nadzor iz četrtega odstavka 3. člena tega zakona;

– potrdilo uprave družbe, da zoper sklep skupščine ni bila vložena izpodbojna tožba iz četrtega odstavka prejšnjega člena;

– otvoritveno bilanco prenosne družbe in nove oziroma prevzemne družbe.

(2) Predlog za vpis v sodni register mora uprava Vzajemne vložiti v 15 dneh od sprejetja sklepa o oddelitvi.

13. člen

(učinki vpisa preoblikovanja Vzajemne ali oddelitve dela premoženja Vzajemne v sodni register)

(1) Učinki preoblikovanja ali oddelitve nastopijo z dnem vpisa preoblikovanja ali oddelitve v sodni register.

(2) Do dneva vpisa preoblikovanja ali oddelitve v sodni register posluje Vzajemna kot družba za vzajemno zavarovanje po določbah ZZavar in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-UPB3, Uradni list RS, št. 72/06).

(3) Upravičenci iz prvega odstavka 5. člena tega zakona postanejo delničarji preoblikovane delniške družbe z dnem vpisa preoblikovanja v sodni register.

(4) Upravičenci iz sedmega odstavka 10. člena tega zakona postanejo delničarji nove oziroma prevzemne delniške družbe z dnem vpisa oddelitve v sodni register.

(5) Prenos zavarovalnih pogodb učinkuje z dnem vpisa oddelitve v sodni register.

14. člen

(prepoved vpisa v sodni register)

Od dneva uveljavitve tega zakona sodni register ne sme vpisati statusnega preoblikovanja Vzajemne, ki ni bilo izvedeno

skladno s tem zakonom, ali prenosa premoženja na zavarovalno delniško družbo.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/07-4/1

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1417-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3208. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-N)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-N)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-N), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2007.

Št. 001-22-75/07

Ljubljana, dne 2. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LOKALNI SAMOUPRAVI (ZLS-N)

1. člen

V Zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ta zakon ureja občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti.«.

V celotnem besedilu zakona se beseda »delavec« nado-mesti z besedama »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu ter besedilo »samoupravna lokalna skupnost«, razen v 10. členu, z besedilom »občina« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

Prvi in tretji odstavek 2. člena se črtata.

3. člen

3. člen se črta.

4. člen

V 14.a členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Predlagatelj lahko v osmih dneh od prejema sklepa iz prejšnjega odstavka sproži upravni spor za preizkus zakonitosti odločitve državnega zbora. Sodišče odloči o zadevi v 30 dneh.«.

5. člen

V 15.b členu se v trinajstem odstavku besedilo »potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana« nadomesti z besedilom »poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana«.

Doda se nov štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, da dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.«.

Dosedanji štirinajsti odstavek postane petnajsti odstavek.

6. člen

V 19. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

Za zaposlene javne uslužbenice v službi ožjega dela občine, ki je pravna oseba, se uporabljajo predpisi za javne uslužbenice v občinskih upravah.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz prvega odstavka tega člena.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

7. člen

V 19.č členu se črta prvi stavek prvega odstavka.

8. člen

V drugem odstavku 21.a člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»datum in kraj rojstva oziroma datum smrti«:

V tretjem odstavku se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Upravljevec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti.«.

9. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

Z zakonom se lahko določi, da se opravljanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka prenese na vse občine, na mestne občine, na občine na določenem območju ali na posamezno občino.«.

10. člen

V drugem odstavku 29. člena se črtata peta in osma alineja.

11. člen

Sedmi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«.

12. člen

V prvem stavku drugega odstavka 33.a člena se besedilo »razpisa nadomestnih volitev« nadomesti z besedilom »do nastopa mandata novo izvoljenega župana«. V drugem stavku drugega odstavka se besedilo »če je razrešen« nadomesti z besedilom »če je župan razrešen«.

Tretji odstavek se črta.

13. člen

Za drugim odstavkom 34.a člena se dodajo novi tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, ali do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Plača za poklicne občinske funkcionarje je določena v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Občinski svet s svojim aktom določi merila za izplačilo sejin za člane občinskih svetov, za člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov kakor tudi merila za sejnine za člane svetov ožjih delov občine.«.

14. člen

V drugem odstavku 37.b člena se za besedo »upravi« doda besedilo »ali službi ožjega dela občine«.

V tretjem odstavku se za besedo »sveta« dodata besedi »in podžupana« in se črta besedilo »in vodje notranje organizacijske enote v upravnih enotah«.

15. člen

V 39. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Vlada z uredbo določi kriterije in merila, na podlagi katerih se opredeli avtohtonost naseljene romske skupnosti, ki je pogoj za določitev predstavnika Romov v občinskem svetu v skladu s prejšnjim odstavkom.«.

16. člen

V 49. členu se črta četrti odstavek.

17. člen

49.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

Organ skupne občinske uprave vodi uradnik na položaju.

Z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave se določijo ime in sedež organa, razmerja do občin soustanoviteljic in druge zadeve, pomembne za delovanje organa skupne občinske uprave.«.

18. člen

Prvi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.«.

Drugi odstavek se črta.

19. člen

V 50.a členu se črta četrti odstavek.

20. člen

V 53. členu se črtajo drugi, tretji in četrti odstavek.

21. člen

56. člen se črta.

22. člen

60. člen se črta.

23. člen

63. člen se črta.

24. člen

Naslov IX. poglavja »POKRAJINA« se spremeni tako, da se glasi: »MEDOBCINSKO SODELOVANJE«.

25. člen

72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85. in 87. člen se črtajo.

26. člen

100.b člen se črta.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

Določbi 6. in 14. člena tega zakona, ki urejata nezdružljivost, se začeta uporabljati po prvih rednih volitvah po uveljavitvi tega zakona razen v delu drugega odstavka 14. člena, s katerim je črtano besedilo »in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti«, ki se začne uporabljati z uveljavitvijo tega zakona.

28. člen

Ne glede na določbo 101.a člena tega zakona morajo občine, na območju katerih bo v skladu z uredbo iz 15. člena tega zakona opredeljena avtohtonost naseljene romske skupnosti, v statutu uskladiti sestavo občinskega sveta in zagotoviti predstavnik Romov v občinskem svetu do prvih naslednjih rednih volitev v občinski svet po uveljavitvi uredbe.

29. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-01/90-4/209

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1378-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3209. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-G)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2007.

Št. 001-22-74/07

Ljubljana, dne 2. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LOKALNIH VOLITVAH (ZLV-G)

1. člen

V Zakonu o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo in 70/06 – odločba US) se v 5. členu doda peti odstavek, ki se glasi:

»Glede omejitve izvrševanja volilne pravice na lokalnih volitvah oseb, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost ali podaljšana roditeljska pravica, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja volilno pravico za volitve v Državni zbor.«.

2. člen

45.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Volilni organi za lokalne volitve so samostojni in neodvisni organi občin. Funkcija članov volilnih organov je častna.

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, nadomestne volitve v občinski svet, če v občini niso oblikovane volilne enote, in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do enkratnega nadomestila, in sicer:

– predsednik in tajnik občinske volilne komisije v znesku, ki je enak povprečni mesečni plači za poklicno opravljanje funkcije župana v občini;

– namestnik predsednika občinske volilne komisije in namestnik tajnika v znesku, ki je enak 80% nadomestila predsednika občinske volilne komisije;

– člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki v znesku, ki je enak 20% nadomestila predsednika občinske volilne komisije.

Pravico do ustreznega nadomestila imajo tudi predsednik, namestnik predsednika, člani, tajnik in namestnik tajnika posebne volilne komisije iz tretjega odstavka 33. člena tega zakona ter predsednik, namestnik predsednika, člani, tajnik in namestnik tajnika volilne komisije volilne enote iz četrtega odstavka 33. člena tega zakona v višini 50% nadomestila, določenega v prejšnjem odstavku.

Ob vsakih drugih volitvah, razen volitvah iz drugega odstavka tega člena, so člani volilnih organov, ki sodelujejo na volitvah, upravičeni do ustreznega nadomestila, ki ga glede na obseg volilnih opravil, ob upoštevanju določbe drugega odstavka tega člena, določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta najpozneje deset dni po razpisu volitev. Merila za določitev višine nadomestila iz tega odstavka se določijo z aktom občinskega sveta.

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določenega z aktom o razpisu volitev, imajo za vsak dan glasovanja na volitvah pravico do nadomestila v višini treh dnevnic za službeno pot v domovini v celodnevem trajanju, v skladu z aktom vlade, s katerim se določa višina dnevnice, ki se ne šteje v davčno osnovo, razen za predčasno glasovanje, za katerega se uporablja sedmi odstavek tega člena.

Predsednik in namestnik predsednika volilnega odbora sta za vsako glasovanje upravičena do dodatnega nadomestila v višini polovice dnevnice, določene v tem členu.

Za posebne oblike glasovanja, kot so predčasno glasovanje, glasovanje na domu, glasovanje na posebnem volišču za invalide in druge oblike posebnega glasovanja, določi višino nadomestila predsedniku, namestniku predsednika in članom volilnega odbora komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta na predlog občinske volilne komisije v desetih dneh po razpisu volitev, pri čemer višina njihovega nadomestila ne sme presegati višine, določene v tem členu, razen za člane volilnega odbora, ki vodi predčasno glasovanje. Tem članom volilnega odbora pripada nadomestilo iz petega in šestega odstavka tega člena, ki se lahko poveča za eno ali dve dnevnicji glede na trajanje glasovanja.

Nadomestila, ki jih določa ta člen, se izplačajo na podlagi akta o imenovanju volilnega organa.«.

3. člen

Drugi stavek 54. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Potrebno število podpisov je najmanj 1% od števila volivcev v volilni enoti, ki so glasovali na zadnjih rednih volitvah v občinski svet, vendar ne manj kot 15.«.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Če se v času do razpisa rednih volitev spremeni območje občine, če se območje občine razdeli na več volilnih enot ali pa se spremeni območje volilnih enot, ugotovi v skladu s prejšnjim odstavkom potrebno število podpisov občinska volilna komisija.«.

4. člen

Prvi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Listo kandidatov v volilni enoti lahko določi s podpisovanjem skupina volivcev, ki imajo stalno prebivališče v volilni enoti. Potrebno število podpisov je najmanj 1% od števila volivcev v volilni enoti, ki so glasovali za zadnjih rednih volitvah v občinski svet, vendar ne manj kot 15 in ne več kot 1 000.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru spremembe območja občine ali volilnih enot do razpisa volitev se uporablja določba drugega odstavka 54. člena tega zakona.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

Doda se 96.a člen, ki se glasi:

»Občinska volilna komisija v celoti ali deloma odpravi odločbo s katero je v postopku potrjevanja list kandidatov potrdila listo kandidatov, če sama, do roka za objavo potrjenih list kandidatov, ali na podlagi ugovora predstavnika katerekoli liste kandidatov ugotovi, da je lista kandidatov sestavljena v nasprotju s tem zakonom. Ugovor predstavnika liste kandidatov mora biti podan najpozneje v 48 urah po dnevu objave seznama list kandidatov.

Občinska volilna komisija odloči o ugovoru najpozneje v 24 urah po prejemu ugovora.

Zoper odločitev občinske volilne komisije iz drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba iz 97. člena tega zakona.«.

6. člen

V prvem odstavku 97. člena se besedilo »iz prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »iz 96. in 96.a člena«.

7. člen

V 106. členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Kadar določa kandidata za župana skupina volivcev, je potrebno število podpisov najmanj 2% od števila volivcev v občini, ki so glasovali v prvem krogu na zadnjih rednih volitvah za župana, vendar ne manj kot 15 in ne več kot 2500.«.

8. člen

V četrtem odstavku 109. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri določanju kandidatov morajo sodelovati člani stranke, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče v občini.«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-01/93-9/58

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1376-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3210. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (ZOUTI-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (ZOUTI-C)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (ZOUTI-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2007.

Št. 001-22-71/07

Ljubljana, dne 2. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OMEJEVANJU UPORABE TOBAČNIH IZDELKOV (ZOUTI-C)

1. člen

V Zakonu o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Uradni list RS, št. 17/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v 2. člena za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. kadijnica pomeni tisti zaprt prostor, ki je fizično ločen od drugih zaprtih prostorov in posebej urejen izključno za kajenje.«.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javni prostori po tem zakonu so prostori, namenjeni dejavnostim na področju zdravstva, otroškega varstva, vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva, prometa, javnega prevoza, trgovine, gostinstva in turizma, športa in rekreacije ter kulture.«.

3. člen

V 9. členu se v prvem odstavku besedilo »Kajenje ubija.« in »Kajenje resno škoduje vam in ljudem okoli vas.« spremenita tako, da se glasita:

»Kajenje ubija. Opustite kajenje: tel. št. xxxxxxxx.«

»Kajenje resno škoduje vam in ljudem okoli vas. Opustite kajenje: tel. št. xxxxxxxx.«.

Za šestim odstavkom se doda sedmi odstavek, ki se glasi:

»Minister, pristojen za zdravje, določi telefonsko številko iz prvega odstavka tega člena in pogoje za delovanje službe na navedeni številki.«.

4. člen

V 14. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prepovedana je prodaja tobačnih izdelkov osebam, mlajšim od 18 let. Tobaknih izdelkov ne smejo prodajati osebe, mlajše od 18 let.«.

Za četrtem odstavkom se doda peti odstavek, ki se glasi:

»Prepoved prodaje tobačnih izdelkov osebam, mlajšim od 18 let, mora biti v prodajalni tobačnih izdelkov objavljena na vidnem mestu.«.

5. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prodajalec sme od vsake osebe, ki kupuje tobačne izdelke in za katero domneva, da še ni stara 18 let, zahtevati, da izkaže svojo starost z javno listino. Če oseba to odkloni, se ji tobačnega izdelka ne sme prodati.«.

6. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prepovedano je kajenje v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih. Za zaprt javni ali delovni prostor se šteje prostor, ki ima streho in popolnoma zaprto več kot polovico površine pripadajočih sten. Kajenje je prepovedano tudi v prostorih, ki se po tem zakonu ne štejejo za zaprte prostore, če so del pripadajočih funkcionalnih zemljišč prostorov, kjer se opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Ne glede na prejšnji odstavek, je kajenje dovoljeno:

- v posebej za kadike določenih prostorih nastanitvenih obratov in drugih ponudnikov nočitev,
- v domovih za ostarele in zaporih v prostorih, ki niso namenjeni skupni rabi, kadar v njih bivajo samo kadičci,
- v posebej za kadike določenih prostorih v psihiatričnih bolnišnicah in v posebej za kadike določenih prostorih drugih izvajalcev zdravstvene obravnave duševnih bolnikov,
- v kadičnicah.

Kadičnice niso dovoljene v prostorih, kjer se opravlja zdravstvena in vzgojno-izobraževalna dejavnost.

Spoštovanje prepovedi kajenja so dolžni zagotoviti lastnik, najemnik ali upravitelj prostorov, kjer je kajenje prepovedano.«.

7. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kadičnica mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- prostor mora biti urejen tako, da iz njega ni mogoč pretok s tobačnim dimom onesnaženega zraka v drug prostor,
- prostor ne sme biti namenjen prehodu v druge prostore in ne sme presegati več kot 20 odstotkov skupne površine javnega in/ali delovnega prostora,
- prostor mora biti namenjen izključno kajenju, strežba v prostoru ni dovoljena,
- v prostoru se ne sme uživati hrane in pijače.

Podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati kadičnica, določi minister, pristojen za zdravje.«.

8. člen

Črta se 18. člen.

9. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem zakona opravljajo Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Tržni inšpektorat Republike Slovenije in Carinska uprava Republike Slovenije.

Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije opravlja nadzor nad:

- vsebnostjo katrana, nikotina in ogljikovega monoksida v cigaretah (6. člen);
- zagotavljanjem in spoštovanjem prepovedi kajenja v javnih prostorih iz 16. člena tega zakona;
- posamezniki, ki ne spoštujejo prepovedi kajenja v javnih prostorih iz 16. člena tega zakona;
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kadičnice v zaprtih javnih prostorih (17. člen).

Če Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije ugotovi, da se tobačni izdelki proizvajajo in prodajajo v nasprotju s 6. členom tega zakona, z odločbo prepove proizvodnjo in prodajo tobačnih izdelkov ter odredi njihovo odstranitev iz proizvodnje in prodaje. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

Inšpektorat Republike Slovenije za delo opravlja nadzor nad:

– zagotavljanjem in spoštovanjem prepovedi kajenja v delovnih prostorih iz 16. člena tega zakona;

– nad posamezniki, ki ne spoštujejo prepovedi kajenja v delovnih prostorih iz 16. člena tega zakona;

– pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kadičnice v delovnih prostorih (17. člen).

Tržni inšpektorat Republike Slovenije opravlja nadzor nad:

– pogoji, ki jih morajo izpolnjevati tobak in tobačni izdelki (8., 9., 9.a, 9.b in 9.c člen);

– prepovedjo sponzoriranja in oglaševanja tobaka in tobačnih izdelkov (10. člen);

– oglaševanjem tobaka in tobačnih izdelkov v obliki in podobi zaščitene blagovne znamke (11. člen);

– prepovedjo prodaje tobačnih izdelkov osebam, mlajšim od 18 let, ter prepovedjo, da osebe, mlajše od 18 let, prodajajo tobačne izdelke (prvi odstavek 14. člena);

– objavo prepovedi prodaje tobačnih izdelkov osebam, mlajšim od 18 let (drugi odstavek 14. člena).

Če pristojni inšpekcijski organ ugotovi, da se tobačni izdelki prodajajo in proizvajajo v nasprotju z 8., 9., 9.a, 9.b in 9.c členom tega zakona, z odločbo prepove prodajo in proizvodnjo tobačnih izdelkov ter odredi njihovo odstranitev iz proizvodnje in prodaje. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

Če pristojni inšpekcijski organ ugotovi, da se tobak in tobačni izdelki sponzorirajo in oglašujejo v nasprotju z 10. členom tega zakona, tako sponzoriranje ali oglaševanje z odločbo prepove. Za izvršitev odločbe pristojni inšpekcijski organ odredi takojšnjo odstranitev oglasnega materiala na stroške pravne osebe oziroma posameznika, ki stori prekršek v zvezi z 10. členom tega zakona. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

Če pristojni inšpekcijski organ ugotovi, da kadičnica ne izpolnjuje pogojev iz 17. člena tega zakona, z odločbo prepove uporabo kadičnice do odprave kršitve. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

Carinska uprava Republike Slovenije opravlja nadzor nad pogoji, ki jih morajo izpolnjevati tobak in tobačni izdelki (8. in 9. člen).«.

10. člen

V 21. členu se v prvem odstavku:

– napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 2.000 do 33.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba;«;

– 15. točka spremeni tako, da se glasi:

»15. če prodaja tobačne izdelke osebam, mlajšim od 18 let, ali če prepovedi prodaje ne objavi na vidnem mestu ali če prodaja tobačne izdelke oseba, mlajša od 18 let (14. člen);«;

– 19. točka spremeni tako, da se glasi:

»19. če ne zagotovi spoštovanja prepovedi kajenja v javnih ali delovnih prostorih (16. člen);«;

– 20. točka spremeni tako, da se glasi:

»20. če kadičnice ne ustrezajo pogojem iz 17. člena tega zakona;«;

– 21. točka se črta, dosedanj 22. in 23. točka pa postaneta 21. in 22. točka.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 400 do 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 800 do 4.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

11. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 125 eurov se kaznuje posameznik:

– če brezplačno ponuja tobačne izdelke na javnem mestu in v javnih prostorih (drugi odstavek 10. člena);

– če kadi v javnem ali delovnem prostoru, kjer je kajenje prepovedano (16. člen).«.

12. člen

Minister, pristojen za zdravje, izda predpis iz sedmega odstavka 9. člena zakona v 30 dneh od uveljavitve tega zakona.

Natis podatkov iz prvega odstavka 9. člena zakona morajo izdelovalci in uvozniki tobačnih izdelkov zagotoviti najpozneje v osmih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Od izteka roka iz drugega odstavka tega člena ni dovoljena proizvodnja ali uvoz tobačnih izdelkov, ki nimajo natisnjenih podatkov iz prvega odstavka 9. člena zakona, dovoljuje pa se odprodaja tobačnih izdelkov, ki so do navedenega roka že dani na trg, pri čemer rok dovoljene odprodaje ne sme presegati enega leta od izteka roka iz drugega odstavka tega člena.

13. člen

Minister, pristojen za zdravje, izda predpis iz drugega odstavka 17. člena zakona v 30 dneh od njegove uveljavitve.

14. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 543-03/92-3/40
Ljubljana, dne 22. junija 2007
EPA 1395-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3211. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu (ZGos-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu (ZGos-C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu (ZGos-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2007.

Št. 001-22-79/07
Ljubljana, dne 2. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O GOSTINSTVU (ZGos-C)

1. člen

V Zakonu o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v tretjem odstavku 2. člena na koncu stavka pred piko doda besedilo »in, ki zaokrožujejo njego-

vo ponudbo (suhomesnati izdelki, ustekleničene pijače, kava ipd.)«.

2. člen

V drugem odstavku 6. člena, drugem in tretjem odstavku 12. člena, prvem odstavku 19. člena in četrti alineji prvega odstavka 21. člena, se besedi »lokalna skupnost« v uporabljenem sklonu nadomesti z besedami »samoupravna lokalna skupnost« v istem sklonu.

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za opravljanje dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni s tem zakonom in drugimi predpisi.«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova, četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Samoupravna lokalna skupnost lahko sprejme akt, s katerim opredeli obdobje dneva, v okviru katerega se sme opravljati gostinska dejavnost iz drugega odstavka tega člena.

Gostinska dejavnost iz drugega odstavka tega člena se sme opravljati le v skladu z aktom iz prejšnjega odstavka.«.

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za objekt, v katerem namerava opravljati gostinsko dejavnost pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba iz drugega odstavka 2. člena tega zakona, mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.«.

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se črta besede »pristojnim za prostor in ministrom,«.

5. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba iz drugega odstavka 2. člena tega zakona, ki želi opravljati gostinsko dejavnost, mora predhodno izpolniti vse pogoje, določene s tem zakonom in drugimi predpisi, za ustrezno vrsto in kategorijo gostinskega obrata ali prostorov za goste pri sobodajalcih in na kmetijah.«.

V tretjem odstavku 11. člena se besede »v katero so razvrščeni po odločbi iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedami »za katero izpolnjujejo vse predpisane pogoje«.

6. člen

Besedilo prvega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sobodajalec po tem zakonu je fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali v najetem stanovanju ali počitniški hiši, s soglasjem pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti pa lahko, ne glede na določbo drugega odstavka 5. člena tega zakona, tudi v drugih prostorih.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Fizična oseba je lahko sobodajalec, če opravlja dejavnost le občasno (skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu), gostom nudi do 15 ležišč in je vpisana v Poslovni register Slovenije.«.

Tretji odstavek se črta.

7. člen

14.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»14.a člen

Ne glede na določbe 12. in 13. člena Zakona o poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06), soboda-

jalec iz drugega odstavka prejšnjega člena prijavo za vpis v Poslovni register Slovenije vloži pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

O vpisu sobodajalca fizične osebe v Poslovni register Slovenije AJPES izda potrdilo o vpisu, ki ga posreduje sobodajalcu in pristojnemu davčnemu uradu.

Način vpisa v Poslovni register Slovenije predpiše AJPES v soglasju z ministrom, pristojnim za gostinstvo.«.

8. člen

V prvem odstavku 15. člena se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ali pa na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, pod pogoji, ki jih glede obsega in pogojev opravljanja dejavnosti določajo predpisi, ki urejajo opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.«.

V tretjem odstavku se besedilo »Za gostinstvo pristojna enota upravne enote lahko po predhodno pridobljenem mnenju za gostinstvo pristojnega organa lokalne skupnosti« nadomesti z besedilom »Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti lahko«.

9. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Ne glede na določbi drugega odstavka 5. člena in prvega odstavka 15. člena tega zakona lahko kmet, ki opravlja gostinsko dejavnost kot svojo dopolnilno dejavnost, opravlja gostinsko dejavnost na prireditvi, povezani s predstavitvijo podeželja ali tradicionalnimi običaji, pri čemer sme nuditi le jedi in pijače iz domačega okolja.

Pri opravljanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka morajo biti izpolnjeni pogoji, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka 6. člena tega zakona.«.

10. člen

V 16. členu se za besedama »razen določb« obstoječe besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »8. člena tega zakona, ki se nanaša na uporabno dovoljenje, in katerega uresničevanje nadzoruje pristojni gradbeni inšpekcijski organ, ter določb 4. točke 9. člena tega zakona, ki se nanašajo na pogoje glede zagotavljanja varnosti živil ter varnosti in zdravja pri delu, katerih uresničevanje nadzoruje pristojni zdravstveni inšpekcijski organ.«.

11. člen

V prvem odstavku 18. člena se za besedo »zakona« doda besedilo »ali če ugotovi, da gostinec ni označil cen v skladu z določbami 13. člena tega zakona,«.

12. člen

18.a člen se črta.

13. člen

20. člen se črta.

14. člen

V prvem odstavku 21. člena se besedilo »od 300.000 do 10.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 1.200 do 40.000 eurov«.

V prvi alineji se besedilo »z odločbo ali brez odločbe za gostinstvo pristojne enote upravne enote« nadomesti z besedilom »s pogoji, določenimi s tem zakonom in drugimi predpisi (prvi in drugi odstavek 6. člena), ali v nasprotju z aktom iz četrtega odstavka 6. člena.«.

Tretja alineja se črta.

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta tretja in četrta alineja.

Na koncu pete alineje se podpičje nadomesti s piko.

Šesta in sedma alineja se črtata.

V drugem odstavku 21. člena se besedilo »od 100.000 do 500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 2.000 eurov«.

15. člen

V 22. členu se besedilo »od 100.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 1.200 eurov«.

V prvi alineji se za besedo »druge« črta vejica, besedilo »tretje, pete, šeste ali sedme« pa se nadomesti z besedama »ali četrte«. Na koncu stavka se pred podpičjem doda besedilo »ali če opravlja gostinsko dejavnost v nasprotju z določbami drugega odstavka 14. člena tega zakona«.

V drugi alineji se besedilo »tretje, četrte, pete, šeste ali sedme« nadomesti z besedilom »tretje ali četrte«. Na koncu stavka se pika nadomesti s podpičjem in se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– posameznik (kmet), če na prireditvi iz prvega odstavka 15.a člena tega zakona opravlja gostinsko dejavnost v nasprotju z določbami 15.a člena tega zakona ali v nasprotju s pogoji, določenimi s tem zakonom in drugimi predpisi.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Minister, pristojen za gostinstvo, uskladi Pravilnik o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin (Uradni list RS, št. 29/97, 51/98, 46/05 in 92/06) z določbami tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

V postopkih za določitev kategorije nastanitvenih gostinskih obratov, prostorov pri sobodajalcih in na kmetijah z nastanitvijo, se začnejo določbe 5. člena tega zakona uporabljati po uskladitvi Pravilnika o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin (Uradni list RS, št. 29/97, 51/98, 46/05 in 92/06) s tem zakonom. Do takrat se uporablja dosedanja ureditev.

Minister, pristojen za gostinstvo, uskladi Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06) z določbami tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

17. člen

Določbe drugega odstavka 14. člena in prvega ter drugega odstavka 14.a člena tega zakona se začnejo uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega zakona. Do takrat se uporablja dosedanja ureditev.

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o vsebini in načinu vodenja registra sobodajalcev (Uradni list RS, št. 70/99 in 45/06).

Določbe pravilnika iz prejšnjega odstavka, razen 4. člena, se uporabljajo še šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

AJPES izda v soglasju z ministrom, pristojnim za gostinstvo, akt iz tretjega odstavka 14.a člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Ta akt uredi tudi prenos podatkov iz registra sobodajalcev pri pristojnih upravnih enotah v Poslovni register Slovenije.

18. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01/91-2/21

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1414-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3212. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (ZNSVS-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (ZNSVS-B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (ZNSVS-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2007.

Št. 001-22-81/07

Ljubljana, dne 2. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NACIONALNI STANOVANJSKI VARČEVALNI SHEMI IN SUBVENCIJAH MLADIM DRUŽINAM ZA PRVO REŠEVANJE STANOVANJSKEGA VPRAŠANJA (ZNSVS-B)

1. člen

V Zakonu o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (Uradni list RS, št. 44/06 – uradno prečiščeno besedilo) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta zakon določa nacionalno stanovanjsko varčevalno shemo kot sistemsko podlago za vzpodbujanje dolgoročnega stanovanjskega varčevanja (v nadaljnjem besedilu: varčevanje), povečanje obsega ugodnega dolgoročnega stanovanjskega kreditiranja ter subvencije mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja.«.

2. člen

V 2. členu se na koncu 4. točke beseda »in« nadomesti z vejico.

Na koncu 5. točke se pika nadomesti z besedo »in«.

Za 5. točko se doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. subvencioniranje mladih družin za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja.«.

3. člen

V 4.a poglavju z naslovom »SUBVENCIJE« se 26.a do 26.c členu nadomestijo z novimi 26.a do 26.i členu, ki se glasijo:

»26.a člen

Subvencija po tem zakonu je znesek, ki vsako leto pripada mladi družini kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja.

Za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja mlade družine se šteje prvi nakup, gradnja, rekonstrukcija, sprememba namembnosti ali najem stanovanja, če stanovanje ustreza

površinskim normativom, ki jih predpisuje 10. člen Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES in 47/06 – ZEN) in če mlada družina nima v lasti drugega primerne stanovanja.

Mlada družina je življenjska skupnost obeh ali enega izmed staršev z enim ali več otroki oziroma posvojenci, pri čemer vsaj en otrok še ni šoloobvezen v koledarskem letu javnega poziva Stanovanjskega sklada Republike Slovenije. Status mlade družine ugotavlja Stanovanjski sklad Republike Slovenije skladno s predpisi, ki urejajo zakonsko zvezo in družinska razmerja.

Pravica do subvencije nakupa, gradnje, rekonstrukcije ali spremembe namembnosti ter pravica do subvencije najema se med seboj izključujeta.

26.b člen

Subvencija pripada mladi družini, katere neto dohodki za predpreteklo koledarsko leto ne presegajo naslednjih zgornjih mej od povprečne neto plače v Republiki Sloveniji:

1. 2-članska	250%
2. 3-članska	315%
3. 4-članska	370%
4. 5-članska	425%
5. 6-članska	470%

Za vsakega nadaljnjega člana mlade družine se lestvica iz prejšnjega odstavka nadaljuje s prištevanjem po 25 odstotnih točk.

Pri ugotavljanju neto dohodkov se upoštevajo vsi obdavčljivi dohodki in prejemki, zmanjšani za davke in obvezne prispevke za socialno varnost, razvidni iz dokončnih dohodninskih odločb in iz drugih dokončnih odločb davčnega organa in davčnih obračunov.

26.c člen

Za zagotavljanje sredstev za subvencije po tem zakonu se smiselno uporablja določba četrtega odstavka 23. člena tega zakona.

26.č člen

Stanovanjski sklad Republike Slovenije objavi vsako leto najpozneje do 30. junija javni poziv za dodelitev subvencij po tem zakonu. Javni poziv se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, da je dostopen javnosti.

V javnem pozivu se določijo natančnejši pogoji in postopek za pridobitev subvencij ter višina subvencije.

Upravičenost do dodelitve subvencije ugotavlja pred izplačilom vsakokratne subvencije Stanovanjski sklad Republike Slovenije z upravnim aktom. Zoper upravni akt je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za stanovanjske zadeve.

26.d člen

Stanovanjski sklad Republike Slovenije pridobi podatke o vlagatelju in družinskih članih iz registra stalnega prebivalstva in centralnega registra prebivalstva, ki ga vodi organ, pristojen za vodenje registra stalnega prebivalstva, oziroma ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

Iz registrov iz prejšnjega odstavka pridobi Stanovanjski sklad Republike Slovenije podatke o enotni matični številki občanov, imenu in priimku, stalnem prebivališču ter davčni številki članov mlade družine in pripadnosti gospodinjstvu.

Na zahtevo Stanovanjskega sklada Republike Slovenije Davčna uprava Republike Slovenije brezplačno posreduje vse podatke o obdavčljivih dohodkih za predpreteklo koledarsko leto za vse družinske člane, navedene v vlogi za dodelitev subvencije. Podatke, ki so davčna tajnost, Stanovanjski sklad Republike Slovenije zbira in uporablja skladno z določbami zakona, ki ureja davčni postopek.

4.a.a. Subvencioniranje nakupa, gradnje, rekonstrukcije ali spremembe namembnosti

26.e člen

Subvencija za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja z nakupom, gradnjo, rekonstrukcijo ali spremembo namembnosti pripada tisti mladi družini, ki ima sklenjeno prodajno pogodbo ali pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje po 1. marcu 2006, če izpolnjuje pogoje iz tega zakona.

26.f člen

Subvencija pripada mladi družini največ osem let, pri čemer se status mlade družine ugotavlja le ob prvi dodelitvi subvencije, število članov mlade družine in zgornja meja dohodka mlade družine pa enkrat letno pred dodelitvijo vsakokratne subvencije.

Višino subvencije, ki pripada mladi družini na družinskega člana, predpiše Vlada Republike Slovenije s sklepom.

4.a.b. Subvencioniranje najema

26.g člen

Do subvencioniranja najema je upravičena mlada družina, ki si po uspešno zaključenem študiju vsaj enega od staršev rešuje stanovanjsko vprašanje z najemom tržnega stanovanja, pri čemer ta roditelj v koledarskem letu javnega poziva ne doseže starosti 28 let, v primeru uspešno zaključenega doktorskega študijskega programa, pa se starostna meja podaljša za dve leti.

Subvencija pripada mladi družini iz prejšnjega odstavka, če izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 26.a člena in iz 26.b člena tega zakona.

Subvencija se prizna največ v višini razlike med najemnino, kakršna bi za najeto stanovanje znašala po predpisih, ki urejajo neprofitne najemnine, in priznано tržno najemnino za primerno stanovanje, kar dokazuje prosilec z najemno pogodbo, sklenjeno pred zaključkom študija ali najkasneje v roku 90 dni po uspešno zaključenem študiju.

Subvencija pripada mladi družini največ dve leti, pri čemer se status mlade družine ugotavlja le ob dodelitvi subvencije.

26.h člen

Mlada družina, ki sklene najemno pogodbo z najemodajalcem, s katerim je v krogu zakonitih dedičev do drugega dednega reda po predpisih, ki urejajo dedovanje, ni upravičena do subvencije najema.

26.i člen

Minister, pristojen za stanovanjske zadeve, s pravilnikom določi podrobnejše pogoje, merila in postopek dodelitve subvencij po 26.g členu tega zakona ter najvišjo priznано tržno najemnino za kvadratni meter stanovanjske površine po posamezni regiji.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ne glede na določbo 26.f člena zakona pripada mladi družini, ki je do uveljavitve tega zakona že pridobila pravico do subvencije v skladu z Zakonom o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (Uradni list RS, št. 44/06 – uradno prečiščeno besedilo), prva štiri leta subvencija najmanj v višini 160 eurov, naslednja štiri leta pa najmanj v višini 100 eurov na družinskega člana.

Ne glede na določbo prvega stavka 26.č člena zakona se javni poziv za dodelitev subvencij po tem zakonu za leto 2007 objavi najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 805-01/00-8/8

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1406-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

3213. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o detektivski dejavnosti (ZDD-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o detektivski dejavnosti (ZDD-C)

Razglaszam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o detektivski dejavnosti (ZDD-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2007.

Št. 001-22-82/07

Ljubljana, dne 2. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DETEKTIVSKI DEJAVNOSTI (ZDD-C)

1. člen

V Zakonu o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 9. člena sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– o zlorabah pravice do zadržanosti z dela zaradi bolezn ali poškodb, zlorabah uveljavljanja pravice do povračila stroškov prevoza na delo in z dela ter o drugih disciplinskih kršitvah in kršilcih;«.

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se za besedo »uporabljati« dodajo besede »prikritih preiskovalnih ukrepov.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sme detektiv za državne organe opravljati detektivsko dejavnost v zvezi s kršitvami in kršilci iz sedme alineje prvega odstavka 9. člena tega zakona.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

V tretjem odstavku 20. člena se črta beseda »najvišji«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-05/92-1/14
Ljubljana, dne 22. junija 2007
EPA 1408-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**3214. Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona
o predhodnih sestavinah za prepovedane
droge (ZPVZPSPD)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o prenehanju veljavnosti
Zakona o predhodnih sestavinah
za prepovedane droge (ZPVZPSPD)**

Razglasjam Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (ZPVZPSPD), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2007.

Št. 001-22-83/07
Ljubljana, dne 2. julija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O PRENEHANJU VELJAVNOSTI ZAKONA
O PREDHODNIH SESTAVINAH
ZA PREPOVEDANE DROGE (ZPVZPSPD)**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ).

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 543-03/99-5/7
Ljubljana, dne 22. junija 2007
EPA 1416-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

MINISTRSTVA

**3215. Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od
dohodkov pravnih oseb**

Na podlagi 5., 24., 41., 46., 50., 71., 72. in 76. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o izvajanju Zakona o davku od dohodkov
pravnih oseb**

1. poglavje

KRAJ DEJANSKEGA DELOVANJA POSLOVODSTVA

1. člen

(splošno)

(1) Kraj dejanskega delovanja posloводства je kraj, kjer direktorji oziroma višje vodstvo dejansko upravljajo in poslovodijo zavezanca. Ta kraj ni nujno enak kraju, kjer se izvaja glavni nadzor ali kjer se srečuje upravni odbor.

(2) Upravljanje in poslovanje direktorjev oziroma višjega vodstva iz prvega odstavka tega člena pomeni izvrševanje in uveljavljanje politike poslovanja in strateških odločitev, ki jih primeroma sprejme upravni odbor. Pomeni lahko tudi uveljavljanje celotne vizije in ciljev zavezanca kot celote.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je za kraj dejanskega delovanja posloводства pomembna tudi organizacija oseb oziroma skupine oseb na vodstvenih funkcijah, poti poročanja in odgovornosti, kar je lahko različno pri različnih zavezancih.

2. člen

(kraj)

(1) Če se upravljanje in poslovanje direktorjev oziroma višjega vodstva iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika izvaja na enem mestu, se to mesto šteje za kraj dejanskega delovanja posloводства. To mesto se lahko razlikuje od kraja, od koder se dnevno dejansko vodijo oziroma izvajajo poslovne dejavnosti.

(2) Če se upravljanje in poslovanje direktorjev oziroma višjega vodstva iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika ne izvaja na enem mestu, ker primeroma direktorji oziroma višje vodstvo upravljajo oziroma poslovodijo zavezanca na daljavo (zlasti po telefonu, internetu, na videokonferencah), se za kraj dejanskega delovanja posloводства šteje kraj, kjer se dnevno dejansko vodijo oziroma izvajajo poslovne dejavnosti.

3. člen

(dejstva in okoliščine)

Pri ugotavljanju kraja dejanskega delovanja posloводства so pomembna vsa pomembna dejstva in okoliščine posameznega primera, zlasti:

– kje se nahaja središče delovanja direktorjev oziroma višjega vodstva,

– pogostost sestankov direktorjev oziroma višjega vodstva in kje se ti sestanki in druga srečanja sklicujejo in dejansko potekajo,

– dejanske aktivnosti in fizična navzočnost delavcev na višjih položajih,

– kje se sprejemajo ključne odločitve, ki bistveno vplivajo na zavezanca z ekonomskega oziroma funkcionalnega vidika,

– kje so in kje se vodijo najpomembnejše računovodske evidence.

2. poglavje**IZVZEM DIVIDEND IN DOHODKOV, KI SO PODOBNI
DIVIDENDAM, IN IZVZEM DOBIČKOV IZ ODSVOJITVE
LASTNIŠKIH DELEŽEV****4. člen**

(način izvzetja dividend in dohodkov, ki so podobni dividendam, po 24. členu ZDDPO-2)

Dividende oziroma drugi deleži iz dobička, vključno z dohodki, ki so podobni dividendam, razen skritih rezerv (v nadaljnjem besedilu: dividende) se izvzemajo iz davčne osnove zavezanca po 24. členu Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDDPO-2) tako, da zavezanec v davčnem obračunu iz prihodkov izvzame te dividende, ki jih je v tekočem davčnem obračunu ali davčnih obračunih preteklih davčnih obdobij predhodno vključil med prihodke.

5. člen

(pogoji za izvzetje)

(1) Izplačevalec, rezident Slovenije, izpolnjuje pogoj iz 1. točke prvega odstavka 24. člena ZDDPO-2, če je zavezanec za davek od dohodkov pravnih oseb po ZDDPO-2.

(2) Izplačevalec, rezident v državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), izpolnjuje pogoj iz 2. točke prvega odstavka 24. člena ZDDPO-2 v zvezi z 2. členom Direktive Sveta 90/435/EGS z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve matičnih družb in odvsnih družb iz različnih držav članic (UL L 225 z dne 20. avgusta 1990, str. 6), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2006/98/ES o prilagoditvah nekaterih direktiv na področju obdavčitve zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. decembra 2006, str. 129) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 90/435/EGS), če se v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja, sklenjeno z državo nečlanico EU, ne šteje kot rezident izven EU in če je zavezanec za enega od davkov, navedenih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, ali za kateri koli drug davek, ki lahko nadomesti navedene davke.

(3) Izplačevalec, rezident države, ki ni članica EU, izpolnjuje pogoj iz 3. točke prvega odstavka 24. člena ZDDPO-2, če je zavezanec za davek od dohodka oziroma dobička, ki je primerljiv z davkom od dohodkov pravnih oseb po ZDDPO-2 in če splošna oziroma povprečna davčna stopnja obdavčitve dobička družb v tej državi ni nižja od 12,5% in država ni objavljena na seznamu držav v skladu z 8. členom ZDDPO-2. Povprečna stopnja se izračunava, če stopnja obdavčitve dobička družb ni enotna, temveč je na primer progresivna.

(4) Davek iz drugega odstavka tega člena je davek v državi, v kateri je izplačevalec rezident za davčne namene, za izplačevalca poslovne enote pa davek v državi, v kateri se poslovna enota nahaja.

6. člen

(uveljavljanje odbitka davka za dividende)

(1) Če zavezanec ni izvzel dividend, ki jih je izplačal izplačevalec iz drugega in tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika, iz davčne osnove po 24. členu ZDDPO-2, lahko uveljavlja odbitek tujega davka po desetem poglavju ZDDPO-2.

(2) Če zavezanec ni izvzel dividend, ki jih je izplačal izplačevalec iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, iz davčne osnove po 24. členu ZDDPO-2, lahko uveljavlja zmanjšanje obveznosti za plačilo davka po 75. členu ZDDPO-2.

7. člen

(način izvzetja dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev po 25. členu ZDDPO-2)

Ustvarjeni dobički iz odsvojitve lastniških deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organizira-

nja (v nadaljnjem besedilu: dobički) se izvzemajo iz davčne osnove zavezanca po prvem odstavku 25. člena ZDDPO-2 tako, da zavezanec v davčnem obračunu iz prihodkov izvzame znesek v višini 50% tega dobička, ki jih je v davčnem obračunu predhodno vključil med prihodke.

8. člen

(pogoji za izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev)

(1) Udeležba zavezanca iz prvega odstavka 25. člena ZDDPO-2 pomeni neposredno udeležbo.

(2) Pogoj glede udeležbe iz prvega odstavka 25. člena ZDDPO-2 je izpolnjen, če traja ta udeležba od vključno določenega dne meseca (v nadaljnjem besedilu: začetni dan), ko je taka udeležba dosežena, do preteka tistega dne v mesecu, ki se po svoji številki ujema z začetnim dnem, šest mesecev pozneje. Če tega dneva v zadnjem mesecu ni, je pogoj izpolnjen, če traja ta udeležba do preteka zadnjega dne v tem mesecu.

9. člen

(odhodki, ki se nanašajo na udeležbo)

(1) Za odhodke iz 26. člena ZDDPO-2, ki so povezani z upravljanjem naložbe, se štejejo zlasti stroški, kot so:

– potni stroški, sejnine in drugi dohodki članom uprave in članom nadzornega sveta, ki so nastali v zvezi z upravljanjem in financiranjem naložbe, če bremenijo družbo naložbenico;

– stroški zaposlenih (potni stroški, dnevnice, plače in drugi dohodki), ki se pri družbi naložbenici ukvarjajo z upravljanjem premoženja (upravljanje naložb);

– stroški za upravljanje, ki jih zaračuna družba ali fizična oseba (upravljevec premoženja), ki na podlagi pogodbe upravlja premoženje družbe naložbenice.

(2) Ne glede na znesek odhodkov iz prvega odstavka tega člena se kot odhodek ne priznajo odhodki v znesku, ki je enak 5% zneska v davčnem obdobju prejetih dividend in dohodkov, ki so podobni dividendam, oziroma 5% zneska v davčnem obdobju prejetih dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev.

3. poglavje**OBDAVČENJE, KI VELJA ZA MATIČNE DRUŽBE
IN ODVISNE DRUŽBE IZ RAZLIČNIH DRŽAV ČLANIC EU****10. člen**

(pogoji, da se davek ne odtegne)

(1) Udeležba prejemnika v izplačevalcu iz 1. točke prvega odstavka 71. člena ZDDPO-2 pomeni neposredno udeležbo.

(2) Pogoj iz 2. točke prvega odstavka 71. člena ZDDPO-2 je izpolnjen, če traja ta udeležba od vključno začetnega dne, ko je taka udeležba dosežena, do preteka tistega dne v mesecu, ki se po svoji številki ujema z začetnim dnem, 24 mesecev pozneje. Če tega dneva v zadnjem mesecu ni, je pogoj izpolnjen, če traja ta udeležba do preteka zadnjega dne v tem mesecu.

11. člen

(oblike družb in davki)

(1) Prejemnik izpolnjuje pogoj iz 3.a točke prvega odstavka 71. člena ZDDPO-2 v zvezi z 2. členom Direktive 90/435/EGS, če ima eno od oblik, navedenih v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Prejemnik izpolnjuje pogoj iz 3.c točke prvega odstavka 71. člena ZDDPO-2 v zvezi z 2. členom Direktive 90/435/EGS, če je zavezanec za enega od davkov, navedenih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, ali za kateri koli drug davek, ki lahko nadomesti navedene davke.

(3) Davek iz drugega odstavka tega člena je davek v državi, v kateri je prejemnik rezident, za prejemnika poslovne enote pa davek v državi, v kateri se poslovna enota nahaja.

12. člen

(bančna garancija)

(1) Za posrednika iz tretjega odstavka 71. člena ZDDPO-2 se šteje plačnik davka po zakonu, ki ureja davčni postopek.

(2) Bančna garancija iz tretjega odstavka 71. člena ZDDPO-2 mora imeti naslednje sestavine:

- naziv in sedež banke – garanta,
- naziv naročnika bančne garancije, to je plačnik davka,
- naziv upravičenca bančne garancije, to je davčni organ,
- datum izdaje in številko bančne garancije,
- podlago za izdajo garancije,
- garantirani znesek,
- zavezo banke za izpolnitev garancije, ki mora biti brez-pogojna in plačljiva na prvi poziv,
- trajanje bančne garancije.

Pri izračunu zneska bančne garancije iz tretjega odstavka 71. člena ZDDPO-2 se uporablja preračunana davčna stopnja, ki se pomnoži z razdeljenim zneskom dividend.

(3) Preračunana davčna stopnja se izračuna z uporabo naslednje formule:

$$\text{stopnja odtegnjenega davka za dividende}$$

$$1 - \text{stopnja odtegnjenega davka za dividende}$$

pri tem pa je stopnja odtegnjenega davka 15%.

Preračunana davčna stopnja 15% znaša 17,65%.

(4) Znesek bančne garancije mora biti v eurih.

(5) Stroški v zvezi z bančno garancijo po 71. členu ZDDPO-2 niso odhodki pri določanju davčne osnove po ZDDPO-2.

4. poglavje

OBDAVČITEV PRI PRENOSU PREMOŽENJA, ZAMENJAVAH KAPITALSKIH DELEŽEV, ZDRUŽITVAH IN DELITVAH

13. člen

(oblike družb in davki)

(1) Oblike družb, za katere se uporablja skupen sistem obdavčenja, ki velja za združitve, delitve, prenose premoženja in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic EU, po 1. točki drugega odstavka 41. člena ZDDPO-2, 1. točki drugega odstavka 46. člena ZDDPO-2 in 1. točki drugega odstavka 50. člena ZDDPO-2, v zvezi s 3. členom Direktive Sveta 90/434/EGS z dne 23. julija 1990 o skupnem sistemu obdavčitve za združitve, delitve, prenose sredstev in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic (UL L št. 225 z dne 20. avgusta 1990, str. 142), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2006/98/ES o prilagoditvah nekaterih direktiv na področju obdavčitve zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. decembra 2006, str. 129) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 90/434/EGS), so oblike družb, navedene v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Davki, v zvezi s katerimi se uporablja skupen sistem obdavčenja, ki velja za združitve, delitve, prenose premoženja in zamenjave kapitalskih deležev družb iz različnih držav članic EU, po 3. točki drugega odstavka 41. člena ZDDPO-2, 3. točki drugega odstavka 46. člena ZDDPO-2 in 3. točki drugega odstavka 50. člena ZDDPO-2, v zvezi s 3. členom direktive 90/434/EGS so davki, navedeni v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, ali kateri koli drug davek, ki lahko nadomesti navedene davke.

5. poglavje

OBDAVČENJE, KI VELJA V ZVEZI S PLAČILI OBRESTI IN PLAČILI UPORABE PREMOŽENJSKIH PRAVIC MED POVEZANIMI DRUŽBAMI IZ RAZLIČNIH DRŽAV ČLANIC EU

14. člen

(oblike družb in davki)

(1) Oblike družb, za katere se uporablja skupen sistem obdavčenja v zvezi s plačili obresti in plačili uporabe premoženjskih pravic, ki velja za povezane družbe iz različnih držav članic EU, po 4.a točki prvega odstavka 72. člena ZDDPO-2, v zvezi s 3. členom Direktive Sveta 2003/49/ES z dne 3. junija 2003 o skupnem sistemu obdavčevanja plačil obresti ter licenčin med povezanimi družbami iz različnih držav članic (UL L št. 157 z dne 26. junija 2003, str. 49), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2006/98/ES o prilagoditvah nekaterih direktiv na področju obdavčitve zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. decembra 2006, str. 129) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/49/ES), so oblike družb, navedene v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Davki, v zvezi s katerimi se uporablja skupen sistem obdavčenja v zvezi s plačili obresti in plačili uporabe premoženjskih pravic, ki velja za povezane družbe iz različnih držav članic EU, po 4.c točki prvega odstavka 72. člena ZDDPO-2, v zvezi s 3. členom Direktive 2003/49/ES so davki, navedeni v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Davki, v zvezi s katerimi se uporablja skupen sistem obdavčenja v zvezi s plačili obresti in plačili uporabe premoženjskih pravic, ki velja za povezane družbe iz različnih držav članic EU, po točki b petega odstavka 72. člena ZDDPO-2, v zvezi s 3. členom Direktive 2003/49/ES so davki, navedeni v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Davek iz drugega in tretjega odstavka tega člena je davek v državi, v kateri je plačnik ali upravičeni lastnik rezident za davčne namene.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 141/06).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-31/2006/22

Ljubljana, dne 6. junija 2007

EVA 2007-1611-0068

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

- impôt des sociétés/vennootschapsbelasting v Belgiji,
- selskabsskat na Danskem,
- Körperschaftsteuer v Zvezni republiki Nemčiji,
- φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα v Grčiji,
- impuesto sobre sociedades v Španiji,
- impôt sur les sociétés v Franciji,
- corporation tax na Irskem,
- imposta sul reddito delle persone giuridiche v Italiji,
- impôt sur le revenu des collectivités v Luksemburgu,
- vennootschapsbelasting na Nizozemskem,

- imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas na Portugalskem,
- corporation tax v Združenem kraljestvu,
- Körperschaftsteuer v Avstriji,
- yhteisöjen tulovero/inkomstskatten för samfund na Finskem,
- statlig inkomstskatt na Švedskem,
- Daň z příjmů právnických osob na Češkem,
- Tulumaks v Estoniji,
- Φόρος Εισοδήματος na Cipru,
- uzņēmumu ienākuma nodoklis v Latviji,
- Pelnio mokestis v Litvi,
- Társasági adó, osztalékadó na Madžarskem,
- Taxxa fuq l-income na Malti,
- Podatek dochodowy od osób prawnych na Poljskem,
- daň z príjmov právnických osôb na Slovaškem,
- корпоративен данък v Bolgariji,
- impozit pe profit v Romuniji.

PRILOGA 2

(a) družbe, ustanovljene v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2157/2001 z dne 8. oktobra 2001 o statutu evropske družbe (SE) in Direktivo Sveta 2001/86/ES z dne 8. oktobra 2001 o dopolnitvi Statuta evropske družbe glede udeležbe delavcev ter zadruga, ustanovljene v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1435/2003 z dne 22. julija 2003 o statutu evropske zadruga (SCE) in Direktivo Sveta 2003/72/ES z dne 22. julija 2003 o dopolnitvi statuta evropske zadruga glede udeležbe delavcev;

(b) družbe v skladu z belgijsko zakonodajo „société anonyme/naamloze vennootschap“, „société en commandite par actions/commanditaire vennootschap op aandelen“, „société privée à responsabilité limitée/besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid“, „société coopérative à responsabilité limitée/coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid“, „société coopérative à responsabilité illimitée/coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid“, „société en nom collectif/vennootschap onder firma“, „société en commandite simple/gewone commanditaire vennootschap“, javna podjetja, ki so prevzela eno od zgoraj navedenih pravnih oblik, ter druge družbe, ustanovljene v skladu z belgijsko zakonodajo, zavezane belgijskemu davku od dobička pravnih oseb;

(c) družbe v skladu z bolgarsko zakonodajo „събирателното дружество“, „командитното дружество“, „дружеството с ограничена отговорност“, „акционерното дружество“, „командитното дружество с акции“, „неперсонифицирано дружество“, „кооперации“, „кооперативни съюзи“, „državni podjetja“, ki so ustanovljene v skladu z bolgarsko zakonodajo in opravljajo gospodarske dejavnosti;

(d) družbe v skladu s češko zakonodajo „akciová společnost“, „společnost s ručením omezeným“;

(e) družbe v skladu z dansko zakonodajo „aktieselskab“ in „anpartsselskab“. Druge družbe, ki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb zavezane za davek, če je njihov obdavčljivi prihodek izračunan in obdavčen v skladu s splošnimi predpisi davčne zakonodaje, ki veljajo za „aktieselskaber“;

(f) družbe v skladu z nemško zakonodajo „Aktiengesellschaft“, „Kommanditgesellschaft auf Aktien“, „Gesellschaft mit beschränkter Haftung“, „Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit“, „Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft“, „Betriebe gewerblicher Art von juristischen Personen des öffentlichen Rechts“ in druge družbe, ustanovljene v skladu z nemško zakonodajo, ki so zavezane za davek od dohodka pravnih oseb;

(g) družbe v skladu z estonsko zakonodajo „täisühing“, „usaldusühing“, „osaühing“, „aktsiaselts“, „tulundusühistu“;

(h) družbe v skladu z grško zakonodajo „ανώνυμη εταιρεία“, „εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.)“ in druge družbe, ustanovljene v skladu z grško zakonodajo, ki so zavezane za davek od dohodka pravnih oseb;

(i) družbe v skladu s špansko zakonodajo „sociedad anónima“, „sociedad comanditaria por acciones“, „sociedad de responsabilidad limitada“, tista telesa javnega prava, ki delujejo po zasebnem pravu. Druge družbe, ustanovljene v skladu s špansko zakonodajo, ki so zavezane za davek od dohodka pravnih oseb („Impuesto sobre Sociedades“);

(j) družbe v skladu s francosko zakonodajo „société anonyme“, „société en commandite par actions“, „société à responsabilité limitée“, „sociétés par actions simplifiées“, „sociétés d'assurances mutuelles“, „caisses d'épargne et de prévoyance“, „sociétés civiles“, ki so samodejno zavezane za korporacijski davek, „coopératives“, „unions de coopératives“, industrijske in gospodarske ustanove in podjetja ter druge družbe, ustanovljene v skladu s francosko zakonodajo, ki so zavezane za davek od dohodka pravnih oseb;

(k) družbe, ustanovljene ali že obstoječe v skladu z irsko zakonodajo, telesa, registrirana v skladu z Industrial and Provident Societies Act, „building societies“, ustanovljene v skladu z Building Societies Acts ter „trustee savings banks“ v smislu Trustee Savings Banks Act iz leta 1989;

(l) družbe v skladu z italijansko zakonodajo „società per azioni“, „società in accomandita per azioni“, „società a responsabilità limitata“, „società cooperative“, „società di mutua assicurazione“ ter javni in zasebni subjekti, ki opravljajo izključno ali pretežno gospodarske dejavnosti;

(m) v skladu s ciprsko zakonodajo: „εταιρείες“, kot je opredeljena v predpisih o davku od dohodka;

(n) družbe v skladu z latvijsko zakonodajo „akciju sabiedrība“, „sabiedrība ar ierobežotu atbildību“;

(o) družbe, ustanovljene v skladu z litvansko zakonodajo;

(p) družbe v skladu z luksemburško zakonodajo „société anonyme“, „société en commandite par actions“, „société à responsabilité limitée“, „société coopérative“, „société coopérative organisée comme une société anonyme“, „association d'assurances mutuelles“, „association d'épargne-pension“, „entreprise de nature commerciale, industrielle ou minière de l'Etat, des communes, des syndicats de communes, des établissements publics et des autres personnes morales de droit public“ in druge družbe, ustanovljene v skladu z luksemburško zakonodajo, ki so zavezane za luksemburški davek od dohodka pravnih oseb;

(q) družbe v skladu z madžarsko zakonodajo „közkereseti társaság“, „betéti társaság“, „közös vállalat“, „korlátolt felelősségű társaság“, „résztvénytársaság“, „egyesülés“, „szövetkezet“;

(r) družbe v skladu z malteško zakonodajo „Kumpaniji ta' Responsabilità Limitata“, „Socjetajiet en commandite li lkapital tagħhom maqsum f'azzjonijiet“;

(s) družbe v skladu z nizozemsko zakonodajo „naamloze vennootschap“, „besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid“, „Open commanditaire vennootschap“, „Coöperatie“, „onderlinge waarborgmaatschappij“, „Fonds voor gemene rekening“, „vereniging op coöperatieve grondslag“, „vereniging welke op onderlinge grondslag als verzekeraar of kredietinstelling optreedt“ in druge družbe, ustanovljene v skladu z nizozemsko zakonodajo, ki so zavezane za nizozemski davek od dohodka pravnih oseb;

(t) družbe v skladu z avstrijsko zakonodajo „Aktiengesellschaft“, „Gesellschaft mit beschränkter Haftung“, „Versicherungsvereine auf Gegenseitigkeit“, „Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften“, „Betriebe gewerblicher Art von Körperschaften des öffentlichen Rechts“, „Sparkassen“ in druge družbe, ustanovljene v skladu z avstrijsko zakonodajo, ki so zavezane za avstrijski davek od dohodka pravnih oseb;

(u) družbe v skladu s poljsko zakonodajo „spółka akcyjna“, „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością“;

(v) gospodarske družbe ali družbe v skladu s civilnim pravom, ki imajo gospodarsko obliko, zadruga in javna podjetja, ustanovljena v skladu s portugalsko zakonodajo;

(w) družbe v skladu z romunsko zakonodajo „societăți pe acțiuni“, „societăți în comandită pe acțiuni“, „societăți cu răspundere limitată“;

(x) družbe v skladu s slovensko zakonodajo ‚delniška družba‘, ‚komanditna družba‘, ‚družba z omejeno odgovornostjo‘;

(y) družbe v skladu s slovaško zakonodajo ‚akciová spoločnosť‘, ‚spoločnosť s ručením obmedzeným‘, ‚komanditná spoločnosť‘;

(z) družbe v skladu s finsko zakonodajo ‚osakeyhtiö‘/ ‚aktiebolag‘, ‚osuuskunta‘/ ‚andelslag‘, ‚säästöpankki‘/ ‚sparbank‘ in ‚vakuutusyhtiö‘/ ‚försäkringsbolag‘;

(aa) družbe v skladu s švedsko zakonodajo ‚aktiebolag‘, ‚försäkringsaktiebolag‘, ‚ekonomiska föreningar‘, ‚sparbanker‘, ‚ömsesidiga försäkringsbolag‘;

(ab) družbe, ustanovljene v skladu z zakonodajo Združenega kraljestva.

PRILOGA 3

(a) družbe, ustanovljene v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2157/2001 z dne 8. oktobra 2001 o statutu evropske družbe (SE) in Direktivo Sveta 2001/86/ES z dne 8. oktobra 2001 o dopolnitvi Statuta evropske družbe glede udeležbe delavcev, ter zadrage, ustanovljene v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1435/2003 z dne 22. julija 2003 o statutu evropske zadrage (SCE) in Direktivo Sveta 2003/72/ES z dne 22. julija 2003 o dopolnitvi statuta evropske zadrage glede udeležbe delavcev;

(b) družbe po belgijskem pravu: ‚société anonyme‘/ ‚naamloze vennootschap‘, ‚société en commandite par actions‘/ ‚commanditaire vennootschap op aandelen‘, ‚société privée à responsabilité limitée‘/ ‚besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid‘, ‚société coopérative à responsabilité limitée‘/ ‚coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid‘, ‚société coopérative à responsabilité illimitée‘/ ‚coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid‘, ‚société en nom collectif‘/ ‚vennootschap onder firma‘, ‚société en commandite simple‘/ ‚gewone commanditaire vennootschap‘, tista javna podjetja, ki so prevzela eno od zgoraj navedenih pravnih oblik, in druge družbe, ustanovljene po belgijskem pravu, ki so zavezane za belgijski davek od dohodkov pravnih oseb;

(c) družbe po češkem pravu: ‚akciová společnost‘, ‚společnost s ručením omezeným‘;

(d) družbe po danskem pravu: ‚aktieselskab‘ and ‚anpartselskab‘. Druge družbe, ki so zavezane za davek v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb, če so njihovi obdavčljivi dohodki izračunani in obdavčeni v skladu s splošnimi predpisi davčne zakonodaje, ki veljajo za ‚aktieselskaber‘;

(e) družbe po nemškem pravu: ‚Aktiengesellschaft‘, ‚Kommanditgesellschaft auf Aktien‘, ‚Gesellschaft mit beschränkter Haftung‘, ‚Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit‘, ‚Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft‘, ‚Betriebe gewerblicher Art von juristischen Personen des öffentlichen Rechts‘ in druge družbe, ustanovljene po nemškem pravu, ki so zavezane za nemški davek od dohodkov pravnih oseb;

(f) družbe po estonskem pravu: ‚täisühing‘, ‚usaldusühing‘, ‚osaühing‘, ‚aktsiaselts‘, ‚tulundusühistu‘;

(g) družbe po grškem pravu: ‚ανώνυμη εταιρεία‘, ‚εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.)‘;

(h) družbe po španskem pravu: ‚sociedad anónima‘, ‚sociedad comanditaria por acciones‘, ‚sociedad de responsabilidad limitada‘ in tisti organi javnega prava, ki delujejo po zasebnem pravu;

(i) družbe po francoskem pravu: ‚société anonyme‘, ‚société en commandite par actions‘, ‚société à responsabilité limitée‘, ‚sociétés par actions simplifiées‘, ‚sociétés d'assurances mutuelles‘, ‚caisses d'épargne et de prévoyance‘, ‚sociétés civiles‘ ki so samodejno zavezane za davek od dohodkov pravnih oseb, ‚coopératives‘, ‚unions de coopératives‘, industrijske in trgovske javne ustanove in podjetja ter druge družbe, ustanovljene po francoskem pravu, ki so zavezane za francoski davek od dohodkov pravnih oseb;

(j) družbe, ustanovljene ali že obstoječe po irskem pravu, organi, registrirani po ‚Industrial and Provident Societies Act‘, ‚building societies‘, ustanovljene po ‚Building Societies Acts‘, ter ‚trustee savings banks‘ v smislu ‚Trustee Savings Banks Act‘ iz leta 1989;

(k) družbe po italijanskem pravu: ‚società per azioni‘, ‚società in accomandita per azioni‘, ‚società a responsabilità limitata‘, ‚società cooperative‘, ‚società di mutua assicurazione‘ ter javni in zasebni subjekti, ki opravljajo izključno ali pretežno gospodarske dejavnosti;

(l) družbe po ciprskem pravu: ‚εταιρείες‘, kot je opredeljena v zakonih o davku od dohodkov;

(m) družbe po latvijskem pravu: ‚akciju sabiedrība‘, ‚sabiedrība ar ierobežotu atbildību‘;

(n) družbe, ustanovljene po litvanskem pravu;

(o) družbe po luksemburškem pravu: ‚société anonyme‘, ‚société en commandite par actions‘, ‚société à responsabilité limitée‘, ‚société coopérative‘, ‚société coopérative organisée comme une société anonyme‘, ‚association d'assurances mutuelles‘, ‚association d'épargne-pension‘, ‚entreprise de nature commerciale, industrielle ou minière de l'État, des communes, des syndicats de communes, des établissements publics et des autres personnes morales de droit public‘ in druge družbe, ustanovljene po luksemburškem pravu, ki so zavezane za luksemburški davek od dohodkov pravnih oseb;

(p) družbe po madžarskem pravu: ‚közkereseti társaság‘, ‚betéti társaság‘, ‚közös vállalat‘, ‚korlátolt felelősségű társaság‘, ‚résztvénytársaság‘, ‚egyesülés‘, ‚közhasznú társaság‘, ‚szövetkezet‘;

(q) družbe po malteškem pravu: ‚Kumpaniji ta' Responsabilita Limitata‘, ‚Soċjetajiet en commandite li l-kapital tagħhom maqsum f'azzjonijiet‘;

(r) družbe po nizozemskem pravu: ‚naamloze vennootschap‘, ‚besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid‘, ‚Open commanditaire vennootschap‘, ‚Coöperatie‘, ‚onderlinge waarborgmaatschappij‘, ‚Fonds voor gemene rekening‘, ‚vereniging op coöperatieve grondslag‘ and ‚vereniging welke op onderlinge grondslag als verzekeraar of kredietinstelling optreedt‘ ter druge družbe, ustanovljene po nizozemskem pravu, ki so zavezane za nizozemski davek od dohodkov pravnih oseb;

(s) družbe po avstrijskem pravu: ‚Aktiengesellschaft‘, ‚Gesellschaft mit beschränkter Haftung‘, ‚Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften‘;

(t) družbe po poljskem pravu: ‚spółka akcyjna‘, ‚spółka z ograniczoną odpowiedzialnością‘;

(u) gospodarske družbe ali družbe po civilnem pravu, ki imajo gospodarsko obliko, pa tudi druge pravne osebe, ki opravljajo trgovske ali industrijske dejavnosti, in so ustanovljene po portugalskem pravu;

(w) družbe po slovaškem pravu: ‚akciová spoločnosť‘, ‚spoločnosť s ručením obmedzeným‘, ‚komanditná spoločnosť‘;

(x) družbe po finskem pravu: ‚osakeyhtiö‘/ ‚aktiebolag‘, ‚osuuskunta‘/ ‚andelslag‘, ‚säästöpankki‘/ ‚sparbank‘ and ‚vakuutusyhtiö‘/ ‚försäkringsbolag‘;

(y) družbe po švedskem pravu: ‚aktiebolag‘, ‚försäkringsaktiebolag‘, ‚ekonomiska föreningar‘, ‚sparbanker‘, ‚ömsesidiga försäkringsbolag‘;

(z) družbe, ustanovljene po pravu Združenega kraljestva;

(aa) družbe po bolgarskem pravu: ‚събирателното дружество‘, ‚командитното дружество‘, ‚дружеството с ограничена отговорност‘, ‚акционерното дружество‘, ‚командитното дружество с акции‘, ‚кооперации‘, ‚кооперативни съюзи‘, ‚държавни предприятия‘, ki so ustanovljene po bolgarskem pravu in opravljajo gospodarske dejavnosti;

(ab) družbe po romunskem pravu: ‚societăți pe acțiuni‘, ‚societăți în comandită pe acțiuni‘, ‚societăți cu răspundere limitată‘.

PRILOGA 4

- impôt des sociétés/vennootschapsbelasting v Belgiji,
- selskabsskat na Danskem,
- Körperschaftsteuer v Zvezni republiki Nemčiji,
- φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα v Grčiji,
- impuesto sobre sociedades v Španiji,
- impôt sur les sociétés v Franciji,
- corporation tax na Irskem,
- imposta sul reddito delle società v Italiji,
- impôt sur le revenu des collectivités v Luksemburgu,
- vennootschapsbelasting na Nizozemskem,
- imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas na Portugalskem,
- corporation tax v Združenem kraljestvu,
- Körperschaftsteuer v Avstriji,
- Yhteisöjen tulovero/inkomstskatten för samfund na Finskem,
- Statlig inkomstskatt na Švedskem,
- Daň z příjmu právnických osob na Češkem,
- Tulumaks v Estoniji,
- Φόρος Εισοδήματος na Cipru,
- uzņēmumu ienākuma nodoklis v Latviji,
- Pelnų mokestis v Litvi,
- Társasági adó na Madžarskem,
- Taxxa fuq l-income na Malti,
- Podatek dochodowy od osób prawnych na Poljskem,
- Daň z príjmov právnických osôb na Slovaškem,
- корпоративен данък v Bolgariji,
- impozit pe profit v Romuniji.

PRILOGA 5

- družbe po belgijski zakonodaji: »naamloze vennootschap/société anonyme, commanditaire vennootschap op aandelen/société en commandite par actions, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid/société privée à responsabilité limitée« in tiste osebe javnega prava, ki delujejo po zasebnem pravu;
- družbe po danski zakonodaji: »aktieselskab« in »anpartsselskab«;
- družbe po nemški zakonodaji: »Aktiengesellschaft, Kommanditgesellschaft auf Aktien, Gesellschaft mit beschränkter Haftung« in »bergrechtliche Gewerkschaft«;
- družbe po grški zakonodaji: »ανώνυμη εταιρία«;
- družbe po španski zakonodaji: »sociedad anónima, sociedad comanditaria por acciones, sociedad de responsabilidad limitada« in tiste osebe javnega prava, ki delujejo po zasebnem pravu;
- družbe po francoski zakonodaji: »société anonyme, société en commandite par actions, société à responsabilité limitée« in industrijske ter komercialne javne ustanove in podjetja;
- družbe po irski zakonodaji: public companies limited by shares or by guarantee, private companies limited by shares or by guarantee, bodies registered under the Industrial and Provident Societies Acts in building societies registered under the Building Societies Acts;
- družbe po italijanski zakonodaji: »società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata« in javni ter zasebni subjekti, ki izvajajo industrijske in komercialne dejavnosti;
- družbe po luksemburški zakonodaji: »société anonyme, société en commandite par actions in société à responsabilité limitée«;
- družbe po nizozemski zakonodaji: »naamloze vennootschap« in »besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid«;
- družbe po avstrijski zakonodaji: »Aktiengesellschaft« in »Gesellschaft mit beschränkter Haftung«;

- komercialne družbe in osebe civilnega prava, ki imajo komercialno obliko, zadruge in javna podjetja, ki so ustanovljene v skladu s portugalsko zakonodajo;
- družbe po finski zakonodaji: »osakeyhtiö/aktiebolag, osuuskunta/andelslag, säästöpankki/sparbank« in »vakuutusyhtiö/försäkringsbolag«;
- družbe po švedski zakonodaji: »aktiebolag« in »försäkringsaktiebolag«;
- družbe, ustanovljene po zakonodaji Združenega kraljestva;
- družbe po češki zakonodaji: »akciová společnost«, »společnost s ručením omezeným«, »veřejná obchodní společnost«, »komanditní společnost«, »družstvo«;
- družbe po estonski zakonodaji: »täisühing«, »usaldusühing«, »osaühing«, »aktsiaselts«, »tulundusühistu«;
- družbe po ciprski zakonodaji: družbe v skladu s Company's Law, korporacijska javna telesa kakor tudi druga telesa, ki se štejejo za družbe v skladu z Income Tax Laws;
- družbe po latvijski zakonodaji: »akciju sabiedrība«, »sabiedrība ar ierobežotu atbildību«;
- družbe, inkorporirane po litvanski zakonodaji;
- družbe po madžarski zakonodaji: »közkereseti társaság«, »betéti társaság«, »közös vállalat«, »korlátolt felelősségű társaság«, »részvénytársaság«, »egyesülés«, »közhasznú társaság«, »szövetkezet«;
- družbe po malteški zakonodaji: »Kumpaniji ta' Responsabilità Limitata«, »Soċjetajiet in akkomandita li l-kapital tagħhom maqsum f'azzjonijiet«;
- družbe po poljski zakonodaji: »spółka akcyjna«, »spółka z ograniczoną odpowiedzialnością«;
- družbe po slovaški zakonodaji: »akciová spoločnosť«, »spoločnosť s ručením obmedzeným«, »komanditná spoločnosť«, »verejná obchodná spoločnosť«, »družstvo«;
- družbe v skladu z bolgarsko zakonodajo »събирателното дружество«, »командитното дружество«, »дружеството с ограничена отговорност«, »акционерното дружество«, »командитното дружество с акции«, »кооперации«, »кооперативни съюзи«, »държавни предприятия«, ki so ustanovljene v skladu z bolgarsko zakonodajo in opravljajo gospodarske dejavnosti;
- družbe v skladu z romunsko zakonodajo »societăți pe acțiuni«, »societăți în comandită pe acțiuni«, »societăți cu răspundere limitată«.

PRILOGA 6

- impôt des sociétés/vennootschapsbelasting v Belgiji,
- selskabsskat na Danskem,
- Körperschaftsteuer v Zvezni republiki Nemčiji,
- φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων v Grčiji,
- impuesto sobre sociedades v Španiji,
- impôt sur les sociétés v Franciji,
- corporation tax na Irskem,
- imposta sul reddito delle persone giuridiche v Italiji,
- impôt sur le revenu des collectivités v Luksemburgu,
- vennootschapsbelasting na Nizozemskem,
- Körperschaftsteuer v Avstriji,
- imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas na Portugalskem,
- yhteisöjen tulovero/inkomstskatten för samfund na Finskem,
- statlig inkomstskatt na Švedskem,
- corporation tax v Združenem kraljestvu,
- Daň z příjmu právnických osob na Češkem,
- Tulumaks v Estoniji,
- Φόρος Εισοδήματος na Cipru,
- Uzņēmumu ienākuma nodoklis v Latviji,
- Pelnų mokestis v Litvi,
- Társasági adó na Madžarskem,
- Taxxa fuq l-income na Malti,

- Podatek dochodowy od osób prawnych na Poljskem,
- Daň z príjmov právnických osôb na Slovaškem,
- корпоративен данък v Bolgariji,
- impozit pe profit, impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți v Romuniji.

3216. Pravilnik o metodologiji za določanje območij, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, ter o načinu razvrščanja zemljišč v razrede ogroženosti

Na podlagi četrtega odstavka 83. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02-ZGO-1, 2/04-ZZdl-A in 41/04-ZVO-1) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za obrambo

P R A V I L N I K

o metodologiji za določanje območij, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, ter o načinu razvrščanja zemljišč v razrede ogroženosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa za območja, ogrožena zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja:

- način določanja poplavnih in erozijskih območij,
- način razvrščanja zemljišč v razrede poplavne in erozijske ogroženosti,
- merila za določanje razredov poplavne in erozijske ogroženosti.

(2) Ta pravilnik določa tudi način priprave kart poplavnih in z njimi povezanih erozijskih območij in enotne oznake vsebin, ter s tem povezane naloge.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. poplava, je naravni pojav začasne preplavljenosti zemljišč, ki z vodo običajno niso preplavljena;

2. erozija, je naravni pojav odplavljanja in odlaganja preperlega kamninskega materiala vodnih in priobalnih zemljišč celinskih voda in morja;

3. poplavna in erozijska nevarnost je možnost nastanka poplav in z njimi povezanih erozijskih procesov, predvsem kot posledice naravnih dejavnikov, vključuje pa tudi posledice človekovega delovanja;

4. poplavna in erozijska ogroženost je možnost škodnih posledic, predvsem za življenje in zdravje ljudi, okolje, gospodarske in negospodarske dejavnosti ter kulturno dediščino zaradi njihove izpostavljenosti poplavi in erozijski nevarnosti;

5. elementi ogroženosti so predvsem ljudje, okolje, gospodarske in negospodarske dejavnosti ter kulturna dediščina;

6. ranljivost elementov ogroženosti pomeni njihovo izpostavljenost in dovzetnost za poškodbe zaradi poplav in z njimi povezane erozije in je odvisna od fizičnih, socialnih in gospodarskih elementov in procesov (npr. prostorske lege, strukturne odpornosti, časovne izpostavljenosti);

7. škodna posledica je zmanjšanje psihofizičnih sposobnosti ljudi in zmanjšanje količine, kakovosti, tržne in uporabne vrednosti drugih elementov ogroženosti in je lahko izražena predvsem s številom žrtev in poškodovancev, višino okoljske škode, vrsto in številom gospodarskih subjektov ali obsegom

in vrsto gospodarske škode (ki predstavlja vrednost poškodovanih gradenj in škodo zaradi izgubljenega dohodka) ter škodo na objektih kulturne dediščine;

8. območje poplavne in erozijske nevarnosti je območje, na katerem je na podlagi analize geografskih in geoloških značilnosti prostora, hidroloških podatkov in značilnosti vodnega toka določena verjetnost nastanka naravnega pojava, lahko pa tudi njihova moč;

9. območje razreda poplavne in erozijske nevarnosti je del območja poplavne in erozijske nevarnosti, določeno na podlagi meril, ki razvrščajo poplavno nevarnost glede na verjetnost nastanka in moč naravnega pojava;

10. območje poplavne in erozijske ogroženosti je območje poplavne nevarnosti ali njegov del, na katerem je zaradi različne stopnje ranljivosti elementov ogroženosti in različne moči naravnega pojava različno ogroženo življenje in zdravje ljudi, kakovost okolja, gospodarske in negospodarske dejavnosti in kulturna dediščina;

11. razred poplavne nevarnosti je določen z verjetnostjo nastanka poplavnega dogodka in njegovo močjo;

12. razred erozijske nevarnosti je določen z verjetnostjo nastanka poplavnega dogodka in z njim povezane erozije in močjo naravnega pojava erozije;

13. razred ranljivosti je določen na podlagi meril, ki razvrščajo elemente ogroženosti v skupine po velikosti in pomembnosti možnih škodnih posledic;

14. razred poplavne in erozijske ogroženosti je določen na podlagi meril za razvrščanje poplavne in erozijske ogroženosti in je odvisen od razreda nevarnosti in razreda ranljivosti elementov ogroženosti;

15. opozorilna karta poplav in erozije je karta natančnosti merila 1:50.000 ali manjšem, ki z različnimi grafičnimi znaki opozarja na poplavne in erozijske razmere na določenem območju na podlagi prve ocene poplavne nevarnosti;

16. karta poplavne in erozijske nevarnosti je detajlna karta v merilu 1:5.000 ali večjem, ki določa območja poplavne in erozijske nevarnosti na podlagi analiz verjetnosti za nastanek naravnega pojava;

17. karta razredov poplavne in erozijske nevarnosti je detajlna karta v merilu 1:5.000 ali večjem, ki prikazuje notranja območja poplavne in erozijske nevarnosti in je izdelana na podlagi meril za razvrščanje poplavne in erozijske nevarnosti v razrede glede na moč naravnega pojava;

18. karta poplavne in erozijske ogroženosti je detajlna karta v merilu 1:5.000 ali večjem in prikazuje stopnjo ogroženosti za skupine elementov ogroženosti glede na moč naravnega pojava. Izdelana je na podlagi meril za določanje razredov poplavne in erozijske ogroženosti in analize ranljivosti na območjih posameznih razredov nevarnosti;

19. moč poplavne nevarnosti je določena z globino ali zmnožkom globine in hitrosti toka;

20. moč erozijske nevarnosti je določena z debelino odplavljenega sloja ali debelino odloženega sloja preperlega kamninskega materiala;

21. verjetnost nastanka poplavne nevarnosti je verjetnost nastanka pretokov Q_{10} , Q_{100} ali Q_{500} oziroma verjetnost nastopa gladin G_{10} , G_{100} ali G_{500} , ki povzročijo poplavo;

22. verjetnost nastopa erozijske nevarnosti je verjetnost nastopa pretoka Q_{100} oziroma gladine G_{100} , ki povzroči erozijo;

23. pretok Q_{10} je vrednost pretoka vode, ki je v določenem letu lahko dosežen ali presežen z verjetnostjo 10%;

24. pretok Q_{100} je vrednost pretoka vode, ki je v določenem letu lahko dosežen ali presežen z verjetnostjo 1%;

25. pretok Q_{500} je vrednost pretoka vode, ki je v določenem letu lahko dosežen ali presežen z verjetnostjo 0,2% in se lahko določi tudi na naslednji način:

– za površino povodja, ki je večja od 1000 km²:

$$Q_{500} = 1,2 \cdot Q_{100},$$

– za površino povodja od 100 km² do 1000 km²:

$$Q_{500} = 1,3 \cdot Q_{100},$$

– za površino povodja, ki je manjša od 100 km²:
 $Q_{500} = 1,4 \cdot Q_{100}$;

26. gladina G_{10} je vrednost višine gladine stoječe vode ali morja, določena z najvišjim izmerjenim ali izračunanim vodostajem stoječe vode ali s seštevkom vrednosti višine gladine morja zaradi plimovanja, ki je v določenem letu lahko dosežena ali presežena z verjetnostjo 10%, in zaradi morskega vala, ki je v določenem letu lahko dosežena ali presežena z verjetnostjo 50%;

27. gladina G_{100} je vrednost višine gladine stoječe vode ali morja, določena z najvišjim izmerjenim ali izračunanim vodostajem stoječe vode ali s seštevkom vrednosti višine gladine morja zaradi plimovanja, ki je v določenem letu lahko dosežena ali presežena z verjetnostjo 1%, in zaradi morskega vala, ki je v določenem letu lahko dosežena ali presežena z verjetnostjo 50%;

28. gladina G_{500} je vrednost višine gladine stoječe vode ali morja, določena z najvišjim izmerjenim ali izračunanim vodostajem stoječe vode ali s seštevkom vrednosti višine gladine morja zaradi plimovanja, ki je v določenem letu lahko dosežena ali presežena z verjetnostjo 0,2%, in zaradi morskega vala, ki je v določenem letu lahko dosežena ali presežena z verjetnostjo 2%;

29. pomembnejša območja poplavne in erozijske ogroženosti so območja:

– na katerih je gostota ogroženih prebivalcev več kot 500 na km², pri čemer je skupna površina območja s tako gostoto znotraj poplavnega območja večja kot 1,25 km², in
 – območja, ki so razvrščena v razred velike poplavne nevarnosti, na njih pa obratuje obrat ali naprava zaradi katere lahko pride do onesnaženja velikega obsega ali obstajajo občutljivi objekti;

30. pomembnejša območja poplavne in erozijske nevarnosti so območja, kjer:

– se poplavna voda lahko brez škode razliva in so večja kot 25% površine prvega dol vodnega območja ogroženega zaradi poplav, ter kot taka pomembna za uravnavanje (zmanjševanje in ne poslabševanje) poplavne ogroženosti na dolvodnih območjih poselitve,

– se na njih nahaja območje s posebnimi zahtevami po predpisih, ki določajo način priprave načrtov upravljanja voda, na katerih bi v primeru poplav in erozije lahko prišlo do onesnaženja pomembnih zavarovanih habitatov in vrst, onesnaženja virov pitne vode, območij kopalnih voda;

31. obrati in naprave zaradi katerih lahko pride do onesnaženja velikega obsega so obrati in naprave, določeni s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, predpisi, ki urejajo preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanja njihovih posledic, ter predpisi, ki urejajo dejavnosti in naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje okolja večjega obsega;

32. občutljivi objekti so objekti, ki imajo zaradi poplav in erozije lahko velike posredne in neposredne škodne posledice. Med občutljive objekte štejemo zlasti objekte, v katerih se zadržuje veliko število ljudi in je evakuacija lahko otežena (npr. bolnišnice, zdravilišča, vrtci, šole, domovi starostnikov), objekte, znotraj katerih lahko nastanejo izjemne materialne škode ali druge za družbo pomembne škode (npr. knjižnice, muzeji, arhivi), ali objekte, katerih poškodbe ali prekinitev obratovanja lahko povzroči velike posredne gospodarske škode (npr. pomembne transportne poti in telekomunikacijski vodi, pomembne objekte vodne infrastrukture);

33. dejavnosti, ranljive ob nastanku poplav, so predvsem tiste, ki so lahko ogrožene ali lahko ogrožajo življenje in zdravje ljudi ali vodno okolje. To so dejavnosti, povezane s skladiščenjem ali varovanjem pomembnih stvari (npr. knjižnice, muzeji, arhivi, podzemne garaže), dejavnosti, povezane z večjim številom ljudi (npr. bolnišnice, zdravilišča), dejavnosti, ki se izvajajo v obratih ali pri katerih se uporabljajo naprave in snovi zaradi katerih lahko pride do onesnaženja velikega obsega, ali dejavnosti, povezane s skladiščenjem za vodno okolje nevarnih snovi, določenih s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

II. DOLOČANJE IN PRIKAZ POPLAVNIH IN Z NJIMI POVEZANIH EROZIJSKIH OBMOČIJ IN NAČIN RAZVRŠČANJA ZEMLJIŠČ V RAZREDE OGROŽENOSTI

3. člen

(cilji določanja poplavnih in erozijskih območij)

Poplavna in erozijska območja in z njimi povezana ogroženost se določa s ciljem:

- ocene poplavnih in erozijskih razmer na določenem območju,
- načrtovanja ukrepov za zmanjševanje poplavne in erozijske ogroženosti,
- načrtovanja rabe prostora,
- načrtovanja ukrepov zaščite in reševanja ob poplavih,
- ozaveščanja javnosti glede poplavne in erozijske nevarnosti oziroma ogroženosti in
- izvajanja mednarodnih obveznosti.

4. člen

(podlage za določanje poplavnih in erozijskih območij)

Določanje poplavnih in erozijskih območij temelji na analizi geografskih in geoloških značilnosti prostora, hidroloških podatkov in značilnosti vodnega toka ob upoštevanju:

- naravnih in antropogenih dejavnikov vodotoka in njegovega povodja ali porečja,
- historičnih in arhivskih podatkov o preteklih poplavnih in erozijskih dogodkih,
- že izdelanih študij, raziskav in analiz poplavnih in erozijskih pojavov,
- meteoroloških in hidroloških podatkov,
- podatkov o škodnih posledicah poplavnih in erozijskih pojavov,
- presojo tveganja za okolje,
- bodočih vplivov na pojav poplav in erozije z upoštevanjem dolgoročnega razvoja in podnebnih sprememb ter drugih značilnosti, pomembnih za poplavne in erozijske dogodke.

5. člen

(postopek za določanje poplavnih in erozijskih območij ter razvrščanje zemljišč v razrede ogroženosti)

(1) Poplavna in erozijska območja se določijo na podlagi:

- ocene poplavne in erozijske nevarnosti (opozorilna karta poplav in erozije),
- določitve območij poplavne in erozijske nevarnosti (karta poplavne in erozijske nevarnosti),
- določitve razredov poplavne in erozijske nevarnosti (karta razredov poplavne in erozijske nevarnosti) in
- ocene ranljivosti na območjih poplavne in erozijske nevarnosti.

(2) Shema postopka določitve poplavnih in erozijskih območij je prikazana v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(določitev in prikaz poplavnih in erozijskih območij)

(1) Poplavna in erozijska območja se določijo v vodnem katastru.

(2) Poplavna in erozijska območja se določijo in po potrebi obnovijo in dopolnijo najmanj vsakih šest let.

(3) Meje poplavnih in erozijskih območij se prikažejo kot poligon, določen s točkami državnega koordinatnega sistema.

(4) Podatki o poplavnih in erozijskih območjih se v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, prikažejo tudi v prostorskem informacijskem sistemu.

7. člen

(ocena poplavne in erozijske nevarnosti)

(1) Območja poplavne in erozijske ogroženosti se na podlagi ocene stanja prikažejo na opozorilni karti poplav in erozije.

(2) Opozorilna karta poplav in erozije se prvič izdela na podlagi analize historičnih in arhivskih podatkov o poplavnih in erozijskih dogodkih in na podlagi že izdelanih študij, raziskav, analiz ter drugih podatkov. V nadaljevanju se opozorilna karta dopolnjuje z novimi podatki o poplavnih in erozijskih razmerah in, če je zaradi tega pomembno spremenjena, najmanj vsakih šest let obnovi.

(3) Pri pripravi opozorilne karte poplav in erozije za območja, kjer imajo poplavni dogodki lahko pomemben čezmejni vpliv, si je treba prizadevati za usklajitev podatkov s sosednjimi državami v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

8. člen

(vsebinska opozorilna karta poplav in erozije)

(1) Na opozorilni karti, ki vsebuje podatke o topografiji in rabi tal, se znotraj povodij in porečij označijo tudi:

- mejna črta možnega dosega poplav oziroma del tekočih in stoječih voda ali del obale morja, kjer je znano, da prihaja do poplav, vključno z oznako smeri poplavljanja,
- mejna črta možnega obsega erozijskih pojavov oziroma del tekočih in stoječih voda ali dela obale morja, kjer je znano, da prihaja do erozije,
- mesta posameznih poplavnih dogodkov s točkovnimi oznakami in
- s točkovnimi ali linijskimi oznakami posamezni vodni objekti, kjer lahko nastanejo poplave in erozija zaradi napačnega obratovanja ali porušitve.

(2) Opozorilna karta poplav in erozije vsebuje tudi besedilni del, ki obsega opis poplavnih in erozijskih dogodkov, predvsem tistih, ki bi se lahko v prihodnosti ponovili in v zvezi z njimi predvsem datum, vir podatkov, opis dogodka in posledic na življenje in zdravje ljudi, okolje, gospodarske in negospodarske dejavnosti, kulturno dediščino ter druge pomembne informacije o razmerah na določenem območju.

(3) Opozorilna karta poplav in erozije lahko, kjer je to smiselno, vsebuje tudi ocene bodočih poplav in erozije ter njihovih posledic na življenje ljudi, okolje, razvoj gospodarskih in negospodarskih dejavnosti z upoštevanjem dolgoročnega načrtovanega razvoja in podnebnih sprememb.

9. člen

(območja poplavne in erozijske nevarnosti)

(1) Območja poplavne in erozijske nevarnosti se določajo predvsem na podlagi opozorilne karte poplav in erozije, prednostno za območja, kjer lahko pride do pomembnejše ogroženosti.

(2) Določitev območij iz prejšnjega odstavka se izvaja z metodami modeliranja in analiziranja, ki morajo ustrezati priznanemu stanju znanosti na podlagi hidroloških, geoloških, geomorfoloških in geodetskih podatkov ter podatkov o rabi tal in pokrovnosti. Izbira metod mora ustrezati dejanskim razmeram na območju in pričakovani natančnosti rezultatov.

(3) Območja poplavne in erozijske nevarnosti ob tekočih vodah se prikažejo v grafični obliki na kartah poplavne in erozijske nevarnosti, ki vsebujejo podatke o mejah območij poplavne nevarnosti pri pretoku Q_{10} , Q_{100} in Q_{500} ter podatke o mejah območij erozijske nevarnosti pri pretoku Q_{100} .

(4) Območja poplavne in erozijske nevarnosti ob stoječih vodah in morju se prikažejo v grafični obliki na kartah poplavne in erozijske nevarnosti, ki vsebujejo podatke o mejah poplavne nevarnosti morja in jezer pri gladini G_{10} , G_{100} , G_{500} in podatke o mejah območij erozijske nevarnosti pri gladini G_{100} .

10. člen

(meje območij poplavne in erozijske nevarnosti)

(1) Meje območij poplavne in erozijske nevarnosti pri pretoku Q_{100} ali gladini G_{100} se na kartah poplavne nevarnosti prikažejo s črto črne barve, pri pretokih Q_{10} in Q_{500} ali gladinah G_{10} in G_{500} pa s prekinjeno črto črne barve. Na meji območja so dodatno izpisane ustrezne oznake » Q_{10} «, » Q_{100} « ali » Q_{500} « oziroma » G_{10} «, » G_{100} « ali » G_{500} «.

(2) Meje območij erozijske nevarnosti pri pretoku Q_{100} ali gladini G_{100} se na kartah erozijske nevarnosti prikažejo s črto črne barve. Na meji območja je izpisana oznaka » E_{100} «.

(3) Legenda oznak na kartah poplavne in erozijske nevarnosti je v grafični obliki prikazana v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(merila za določitev razredov poplavne nevarnosti)

(1) Območja poplavne nevarnosti se na podlagi meril, ki razvrščajo moč poplavnega toka pri enaki verjetnosti nastanka dogodka, razvrstijo v razrede poplavne nevarnosti, pri čemer je odločujoče tisto merilo, ki izkazuje največji razred nevarnosti.

(2) Na podlagi meril iz prejšnjega odstavka se določijo naslednji razredi poplavne nevarnosti:

- razred velike nevarnosti, kjer je pri pretoku Q_{100} ali gladini G_{100} globina vode enaka ali večja od 1,5 m oziroma zmnožek globine in hitrosti vode enak ali večji od $1,5 \text{ m}^2/\text{s}$,
- razred srednje nevarnosti, kjer je pri pretoku Q_{100} ali gladini G_{100} globina vode enaka ali večja od 0,5 m in manjša od 1,5 m oziroma zmnožek globine in hitrosti vode enak ali večji od $0,5 \text{ m}^2/\text{s}$ in manjši od $1,5 \text{ m}^2/\text{s}$ oziroma, kjer je pri pretoku Q_{10} ali gladini G_{10} globina vode večja od 0,0 m,
- razred preostale nevarnosti, kjer je pri pretoku Q_{100} ali gladini G_{100} globina vode manjša od 0,5 m oziroma zmnožek globine in hitrosti vode manjši od $0,5 \text{ m}^2/\text{s}$, in
- razred zelo majhne nevarnosti, kjer poplava nastane zaradi izrednih naravnih ali od človeka povzročenih dogodkov (npr. izredni meteorološki pojavi ali poškodbe ali porušitve proti poplavnih objektov ali drugih vodnih objektov).

12. člen

(merila za določitev razredov erozijske nevarnosti)

(1) Območja erozijske nevarnosti se na podlagi meril, ki razvrščajo erozijo glede na njeno moč pri enaki verjetnosti nastanka dogodka, razvrstijo v razrede erozijske nevarnosti.

(2) Na podlagi meril iz prejšnjega odstavka se določijo naslednje razrede erozijske nevarnosti:

- razred velike nevarnosti, kjer je pri pretoku Q_{100} ali gladini G_{100} debelina odplavljenega sloja večja od 2,0 m oziroma debelina odloženega sloja večja od 1,0 m,
- razred srednje nevarnosti, kjer je pri pretoku Q_{100} ali gladini G_{100} debelina odplavljenega sloja od 0,5 m do 2,0 m oziroma debelina odloženega sloja od 0,3 m do 1,0 m in
- razred majhne nevarnosti, kjer je pri pretoku Q_{100} ali gladini G_{100} debelina odplavljenega sloja manjša od 0,5 m oziroma debelina odloženega sloja manjša od 0,3 m.

13. člen

(meje razredov poplavne in erozijske nevarnosti)

(1) Razredi nevarnosti iz 11. in 12. člena tega pravilnika se označijo s:

- poševno šrafuro rdeče barve za območje velike nevarnosti,
- poševno šrafuro oranžne barve za območje srednje nevarnosti,
- poševno šrafuro rumene barve za območje majhne nevarnosti in

– pikčasto šrafuro rdeče barve za območje preostale nevarnosti.

(2) Grafični oznaki iz prejšnjega odstavka se za območja erozije doda tudi oznaka »E«, za poplavna območja pa oznaka »P«. Legenda oznak posameznih razredov nevarnosti za karte razredov poplavne in erozijske nevarnosti je prikazana v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Vsaka karta razredov poplavne in erozijske nevarnosti mora poleg vsebinskih legend prikazati še podatke o smeri neba, datum izdelave, mejo modelnega območja, podatke o uporabljenih analitičnih metodah in ostala za pripravo karte pomembna opozorila.

14. člen

(analiza ranljivosti)

(1) Analiza ranljivosti na območjih posameznih razredov poplavne in erozijske nevarnosti se izdelava za potrebe ocene ogroženosti posameznih elementov ogroženosti ali skupin elementov in obsega predvsem:

- oceno števila izpostavljenih prebivalcev,
- določitev vrste in števila izpostavljenih gospodarskih in ne gospodarskih dejavnosti,
- prikaz lokacije in opis obratov in naprav zaradi katerih lahko pride do onesnaženja velikega obsega,
- določitev lokacij in opis občutljivih objektov,
- prikaz in opis območij s posebnimi zahtevami po predpisih, ki določajo način priprave načrtov upravljanja voda, na katerih bi ob poplavih in eroziji lahko prišlo do onesnaženja pomembnih zavarovanih habitatov in vrst, virov pitne vode in območij kopalnih voda.

(2) Analiza ranljivosti iz prejšnjega odstavka lahko obsega tudi podrobnejšo analizo rabe prostora in oceno možnih škodnih posledic, kadar je to potrebno zaradi načrtovanja ukrepov ali drugih pomembnih dejavnosti v zvezi s poplavno in erozijsko ogroženostjo.

15. člen

(merila za določitev razreda ranljivosti)

(1) Merila za določitev razreda ranljivosti so glede na elemente ogroženosti, določene s tem pravilnikom, prikazana v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Razvrstitev območja v razred ogroženosti mora temeljiti vsaj na enem od elementov merila za določitev razreda ranljivosti.

16. člen

(razred ranljivosti)

(1) Na podlagi analize ranljivosti iz 14. člena tega pravilnika se elementi ogroženosti, določeni s tem pravilnikom, razvrščajo v naslednje razrede:

- razred velike ranljivosti,
- razred srednje ranljivosti,
- razred majhne ranljivosti in
- razred zelo majhne ranljivosti.

(2) Elementi ogroženosti, razvrščeni po posameznih razredih ranljivosti iz prejšnjega odstavka, se lahko prikažejo na kartah nevarnosti in označijo na naslednji način:

- elementi velike ranljivosti s poševno šrafuro temnega odtenka zelene barve,
- elementi srednje ranljivosti s poševno šrafuro zelene barve,
- elementi majhne ranljivosti s poševno šrafuro svetlega odtenka zelene barve in
- elementi zelo majhne ranljivosti s poševno šrafuro zelo svetlega odtenka zelene barve.

(3) Grafična oznaka za ranljivost je črka »R«, legenda oznak za območja posameznih razredov ranljivosti je v grafični obliki prikazana v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

17. člen

(poplavna in erozijska ogroženost)

(1) Poplavna in erozijska ogroženost se določita na podlagi analize ranljivosti elementov ogroženosti na območjih poplavne nevarnosti.

(2) Poplavna in erozijska ogroženost se razvrsti v naslednje razrede:

- razred velike ogroženosti,
- razred srednje ogroženosti in
- razred majhne ogroženosti.

(3) Merila za določitev razreda poplavne in erozijske ogroženosti so grafično prikazana v prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

(meje območij poplavne in erozijske ogroženosti)

(1) Meje območij poplavne in erozijske ogroženosti se označijo z naslednjimi oznakami:

- šrafura rdeče barve za območje velike ogroženosti,
- šrafura oranžne barve za območje srednje ogroženosti in
- šrafura rumene barve za območje majhne ogroženosti.

(3) Grafična oznaka za ogroženost je črka »O«, pri čemer se za poplavno ogroženost uporablja oznaka »PO«, za erozijsko ogroženost pa oznaka »EO«. Legenda oznak ogroženih območij na kartah poplavne in erozijske ogroženosti je v grafični obliki prikazana v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

III. NALOGE V ZVEZI Z DOLOČANJEM POPLAVNIH IN EROZIJSKIH OBMOČIJ

19. člen

(naloge v zvezi z določanjem poplavnih in erozijskih območij)

(1) Opozorilno karto poplav in erozije za območje Republike Slovenije pripravi ministrstvo, pristojno za vode.

(2) Na podlagi opozorilne karte poplav in erozije ministrstvo, pristojno za vode, določi pomembnejša območja poplavne in erozijske nevarnosti in pomembnejša območja poplavne in erozijske ogroženosti.

(3) Za območja iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za vode, v skladu s tem pravilnikom pripravi karte poplavne in erozijske nevarnosti oziroma karte poplavne in erozijske ogroženosti.

(4) Podatke o mejah območij iz prvega in drugega odstavka tega člena ministrstvo, pristojno za vode, objavi v vodnem katastru.

20. člen

(naloge v zvezi z obnovo kart)

(1) Za obnovo opozorilne karte poplav in erozije ministrstvo, pristojno za vode, zbira podatke o novih poplavnih in erozijskih dogodkih na obrazcu, ki ga objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za vode. Tako zbrani podatki se hranijo v zbirki podatkov vodnega katastra.

(2) Zbirka podatkov o poplavnih in erozijskih dogodkih vsebuje predvsem podatke o pretokih, višini gladine, območju poplave in območju erozije za:

- poplavne dogodke s povratno dobo do 10 let,
- poplavne dogodke s povratno dobo nad 10 let in
- poplavne dogodke z majhno verjetnostjo nastanka.

(3) Zbirka podatkov o poplavnih in erozijskih dogodkih lahko vsebuje tudi podatke o škodi, o številu prizadetih prebivalcev, morebitnih onesnaženjih, lokacijah vodnih objektov, kjer lahko pride do poplav in erozije zaradi napačnega obratovanja ali porušitve, ter druge podatke, pomembne za določitev ogroženosti.

21. člen

(naloge v zvezi s spremembo meje poplavnih in erozijskih območij)

(1) Če ministrstvo, pristojno za vode, ob preverjanju načrtovanih posegov v prostor ali v primeru načrtovanja prostorskega razvoja oceni, da bo obstoječa poplavna nevarnost zaradi nove poselitve na območju načrtovanja ali zunaj njega povečana, je treba v postopku celovite presoje vplivov na okolje po predpisih, ki določajo podrobnejšo vsebino priprave okoljskega poročila, meje razredov poplavne in erozijske nevarnosti preveriti in jih v primeru spremenjenega razreda poplavne in erozijske nevarnosti ponovno določiti.

(2) Podatke o spremembi razreda poplavne nevarnosti zaradi novih posegov v prostor ali prostorskih ureditev na poplavnih območjih je treba posredovati v vodni kataster najkasneje v enem letu od dokončnosti gradbenega dovoljenja ali od sprejetja prostorskega akta.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(načrtovanje prostorskega razvoja, ko poplavna območja niso določena)

(1) Kadar namerava samoupravna lokalna skupnost zaradi lastnih razvojnih interesov posegati v območja, kjer lahko nastanejo poplave in erozija in so prikazana na opozorilni karti poplav in erozije, lahko sama podrobneje določi poplavna in erozijska območja ob smiselni uporabi določb tega pravilnika.

(2) Podatke o poplavnih in erozijskih območjih, ki jih v skladu s prejšnjim odstavkom pripravijo samoupravne lokalne skupnosti, morajo le te posredovati ministrstvu, pristojnemu za vode, ki jih objavi v vodnem katastru.

23. člen

(izdaja vodnih soglasij za posege v prostor, ko poplavna območja niso določena)

(1) V postopku izdaje vodnega soglasja na območju, za katerega iz opozorilne karte poplav in erozije izhaja, da se voda na območju občasno prelije zunaj vodnih zemljišč, v vodnem katastru ali v prostorskih aktih pa še ni določenih območij poplavne in erozijske nevarnosti ali ogroženih območij, je treba vlogi za izdajo vodnega soglasja priložiti najmanj karto poplavne in erozijske nevarnosti iz 9. člena tega pravilnika za vplivno območje načrtovanega posega v prostor.

(2) Podatke o območju poplavne in erozijske nevarnosti iz prejšnjega odstavka posreduje ministrstvo, pristojno za vode, v vodni kataster.«

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-145/2005

Ljubljana, dne 1. junija 2007

EVA 2007-2511-0088

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

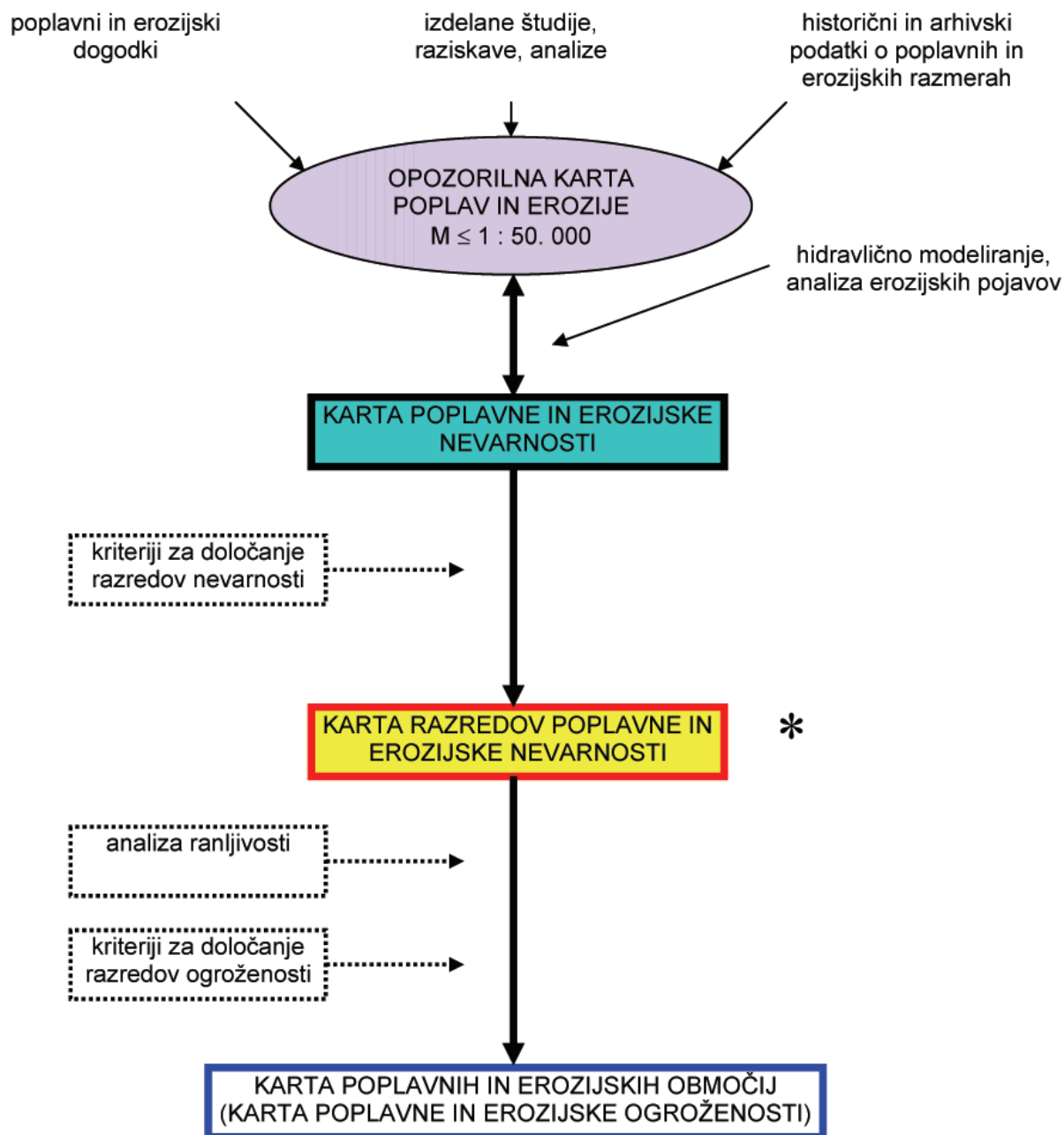
Karel Erjavec l.r.

Minister

za obrambo

PRILOGA 1

Shema postopka določitve poplavnih in erozijskih območij



*

podlaga za določanje pogojev in omejitev v skladu z Uredbo o določitvi pogojev in omejitev za izvajanje dejavnosti ali gradenj na poplavnih in erozijskih območjih

PRILOGA 2

Legenda oznak na kartah poplavne in erozijske nevarnosti

Karta poplavne in erozijske nevarnosti	
globina (pri pretoku Q_{100})	globina * hitrost (pri pretoku Q_{100})
 < 0,5 m	 < 0,5 m ² /s
 0,5 m do 1,5 m	 0,5 m ² /s do 1,5 m ² /s
 > 1,5 m	 > 1,5 m ² /s
velja za vsa območja	velja za območja, kjer so hitrosti večje ali enake 1,0 m/s
$v < 1$ območja, kjer so hitrosti manjše od 1,0 m/s --- Q₅₀₀ --- meja območja pri pretoku Q_{500} — Q₁₀₀ — meja območja pri pretoku Q_{100} --- Q₁₀ --- meja območja pri pretoku Q_{10}	
debelina sloja (pri pretoku Q_{100})	debelina sloja (pri pretoku Q_{100})
 < 0,5 m	 < 0,3 m
 0,5 m do 2,0 m	 0,3 m do 1,0 m
 > 2,0 m	 > 1,0 m
odplavljeni prepereli kamninski material	odloženi prepereli kamninski material
————— meja območja pri pretoku Q_{100}	

PRILOGA 3

Legenda oznak na kartah razredov poplavne in erozijske nevarnosti

Karta razredov poplavne in erozijske nevarnosti			
	območje majhne nevarnosti		območje preostale nevarnosti
	območje srednje nevarnosti		območje majhne nevarnosti
	območje velike nevarnosti		območje srednje nevarnosti
			območje velike nevarnosti

PRILOGA 4

Merila za določitev razredov ranljivosti

RAZRED	ELEMENTI OGROŽENOSTI
Zelo majhna ranljivost	gostota prebivalcev: do 10 na km ²
	manjši obrati gospodarskih in negospodarskih dejavnosti lokalnega pomena
	občutljivi objekti
Majhna ranljivost	gostota prebivalcev: od 11 do 100 na km ²
	obraci gospodarskih in negospodarskih dejavnosti lokalnega pomena
	občutljivi objekti
	kulturna dediščina lokalnega pomena
	območja s posebnimi zahtevami po predpisih, ki določajo način priprave načrtov upravljanja voda
Srednja ranljivost	gostota prebivalcev: od 101 do 300 na km ²
	obraci gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, pomembni za celotno samoupravno lokalno skupnost
	občutljivi objekti
	obraci in naprave, zaradi katerih lahko pride do onesnaženja
	območja s posebnimi zahtevami po predpisih, ki določajo način priprave načrtov upravljanja voda
	kulturna dediščina regionalnega pomena
Velika ranljivost	gostota prebivalcev: več kot 500 na km ²
	obraci gospodarskih in negospodarskih dejavnosti državnega pomena
	obraci in naprave, zaradi katerih lahko pride do onesnaženja velikega obsega, še posebej v povezavi z območji z gostoto prebivalcev od 101 do 500 na km ² ali z območji s posebnimi zahtevami po predpisih, ki določajo način priprave načrtov upravljanja voda
	kulturna dediščina državnega oziroma svetovnega pomena
	občutljivi objekti

PRILOGA 5

Legenda oznak razredov ranljivosti

Razredi ranljivosti	
	območje zelo majhne ranljivosti
	območje majhne ranljivosti
	območje srednje ranljivosti
	območje velike ranljivosti

Kriteriji za določitev razredov ogroženosti

RAZRED OGROŽENOSTI			RAZRED NEVARNOSTI			
			velika	srednja	majhna	preostala
						
RAZRED RANLJIVOSTI	velika		Ov	Ov	Os	Om
	srednja		Ov	Ov	Os	Om
	majhna		Ov	Os	Om	Om
	zelo majhna		Os	Om	Om	Om

Legenda oznak

Om

majhna ogroženost

Os

srednja ogroženost

Ov

velika ogroženost

PRILOGA 7

Legenda oznak na kartah poplavnih in erozijskih območij

Karta poplavnine in erozijske ogroženosti			
	območje majhne ogroženosti		območje majhne ogroženosti
	območje srednje ogroženosti		območje srednje ogroženosti
	območje velike ogroženosti		območje velike ogroženosti

3217. Pravilnik o kategorijah storitev zemeljske oskrbe

Na podlagi drugega odstavka 159. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

**PRAVILNIK
o kategorijah storitev zemeljske oskrbe****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 96/67/ES z dne 15. oktobra 1996 o dostopu do trga storitev zemeljske oskrbe na letališčih Skupnosti (UL L št. 272 z dne 25. 10. 1996, str. 36), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri ureničenju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1), podrobneje določa kategorije storitev zemeljske oskrbe.

2. člen

(kategorije storitev zemeljske oskrbe)

Posamezne kategorije storitev zemeljske oskrbe zajemajo naslednje storitve:

1. upravljanje in nadzor na letališču zajema:
 - zastopanje pri lokalnih organih ali drugih subjektih in povezovanje z njimi, vodenje izdatkov uporabnika letališč in zagotovitev poslovnih prostorov za njegove predstavnike,
 - nadzor natovarjanja, pošiljanje sporočil in telekomunikacije,
 - ravnanje z nakladalnimi enotami ter hramba, odprema in upravljanje nakladalnih enot,
 - vse druge storitve nadzora pred letom, med njim in po njem ter vse druge administrativne storitve, ki jih zahteva uporabnik letališča;
2. sprejem in odprava potnikov zajema celotno skrb za potnike ob prihodu, odhodu, med transferjem ali tranzitom, skupaj s pregledom letalskih vozovnic in potovalnih dokumentov, oddajo prtljage in prenosom prtljage do prostora za razvrščanje prtljage;
3. sprejem in odprema prtljage zajema ravnanje s prtljago v prostoru za razvrščanje, razvrščanje prtljage, pripravljanje prtljage za odhod, natovarjanje in raztovarjanje vozil ali naprav, s katerimi se prtljaga prevaža ali prenaša od zrakoplova do prostora za razvrščanje in obratno, kakor tudi prevoz prtljage iz prostora za razvrščanje do prostorov za prevzem prtljage;
4. sprejem in odprema tovora in pošte zajema:
 - za tovor: fizično ravnanje s tovorom pri izvozu, prenosu in uvozu, obdelava ustreznih dokumentov, carinski postopki in izvajanje vseh potrebnih varovalnih ukrepov, ki so dogovorjeni med pogodbenicami ali pa jih zahtevajo okoliščine,
 - za pošto: fizično ravnanje z vhodno in izhodno pošto, obdelava ustreznih dokumentov in izvajanje vseh potrebnih varovalnih ukrepov, ki so dogovorjeni med pogodbenicami ali pa jih zahtevajo okoliščine;
5. sprejem in odprema zrakoplovov na ploščadi zajema:
 - razporeditev zrakoplova na letališču ob prihodu in odhodu, če te storitve ne opravlja služba kontrole zračnega prometa ali centralna služba na ploščadi,
 - pomoč pri parkiranju zrakoplova in zagotovitev ustreznih naprav, če te storitve ne opravlja služba kontrole zračnega prometa ali centralna služba na ploščadi,
 - komunikacijo med zrakoplovom in izvajalcem storitev, ki je odgovoren za oskrbo na ploščadi, če te storitve ne opravlja služba kontrole zračnega prometa ali centralna služba na ploščadi,

- natovarjanje in raztovarjanje zrakoplova, skupaj z zagotavljanjem in upravljanjem zahtevanih sredstev, kakor tudi prevoz posadke in potnikov med zrakoplovom in terminalom ter prevoz prtljage med zrakoplovom in terminalom,
- zagotavljanje in upravljanje ustreznih enot pri zagonu pogonskih naprav,
- premikanje zrakoplova ob odhodu in prihodu, zagotavljanje in uporaba ustreznih naprav,
- prevoz, natovarjanje in raztovarjanje hrane in pijače na zrakoplov in z njega;
- 6. oskrba zrakoplovov zajema:
 - zunanje in notranje čiščenje zrakoplova, oskrba sanitarij in oskrba z vodo,
 - hlajenje in ogrevanje potniške kabine, odstranjevanje snega in ledu z zrakoplova, razledenitev zrakoplova,
 - opremljanje potniške kabine z ustrežno opremo za kabino, hramba te opreme;
- 7. oskrba z gorivi in mazivi zajema:
 - priprava in izvedba polnjenja in praznjenja rezervoarja z gorivom, skupaj s hrambo goriva ter kontrolo kakovosti in količin dobavljenega goriva,
 - dolivanje olja in drugih tekočin;
- 8. vzdrževanje zrakoplova zajema:
 - redno vzdrževanje pred letom,
 - posebne dejavnosti, ki jih zahteva uporabnik letališča,
 - zagotavljanje in razdelitev rezervnih delov in ustrezne opreme,
 - zahteva za ustrezni parkirni prostor in/ali prostor v hangarju ali njuna rezervacija;
- 9. letalske operacije in storitve za posadko zajemajo:
 - priprava leta na odhodnem letališču ali kje drugje,
 - pomoč med letom, skupaj s preusmeritvijo zrakoplova med letom, če je potrebno,
 - dejavnosti po končanem letu,
 - storitve za posadko;
- 10. zemeljski prevozi zajemajo:
 - organizacijo in izvajanje prevoza posadke, potnikov, prtljage, tovora in pošte med različnimi terminali istega letališča, ne pa tudi prevoza med zrakoplovom in katerim drugim mestom na območju istega letališča,
 - vsak posebni prevoz, ki ga zahteva uporabnik;
- 11. oskrba potnikov s hrano in pijačo zajema:
 - povezovanje z dobavitelji in upravljanje,
 - skladiščenje hrane in pijače ter opreme, potrebne za njihovo pripravo,
 - čiščenje te opreme,
 - pripravo in dostavo opreme, kakor tudi hrane in pijače.

3. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-63/2007/5-041
Ljubljana, dne 8. junija 2007
EVA 2007-2411-0036

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

3218. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1 in 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2006–2015)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Pokljuka (2006–2015), št. 02-04/06 z dne 12. 2. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Pokljuka, ki meri 5.118,78 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Bled, v občinah Bled, Gorje in Bohinj, oziroma v katastrskih občinah Zgornje Gorje, Bohinjska Bela, Gorjuše, Bohinjska Češnjica in Bohinjska srednja vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Pokljuka je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

A) lastništvo: 18,94% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb in 81,06% državnih gozdov;

B) površina: 4.835,25 ha, od katere je 4.140,94 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 694,31 ha varovalnih gozdov;

C) lesna zaloga: 530,1 m³/ha, od tega 525,4 m³/ha iglavcev in 4,7 m³/ha listavcev;

D) tekoči letni prirastek: 10,55 m³/ha, od tega 10,42 m³/ha iglavcev in 0,13 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Bled, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Pokljuka določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.292,46 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.513,81 ha ter
- socialne funkcije na površini 122,45 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Pokljuka za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 305.000 m³, od tega 303.500 m³ iglavcev in 1.500 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 619,11 ha,
- nega drogovnjaka na površini 219,50 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred erozijo v obsegu 100 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, in sicer vzdrževanje 25 km protipožarnih presek ter vzdrževanje 13 km protipožarnih stez,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 51,5 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 8.540 tulci ter zaščita s 1.200 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 1.300 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živčih živali, in sicer vzdrževanje biotopov v obsegu 60 delovnih dni, vzdrževanje grmišč

na površini 15,0 ha, vzdrževanje travinj na površini 26,0 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 30 delovnih dni ter sadnja plodonosnega drevja na površini 0,5 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Pokljuka v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pokljuka (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Bled, Ljubljanska cesta 19, Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Pokljuka, Triglavska cesta 47, Bled, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pokljuka (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-02-7/2001/12
Ljubljana, dne 14. junija 2007
EVA 2007-2311-0087

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3219. Pravilnik o spremembi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelovica (2002–2011)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena v zvezi s četrtem odstavkom 15. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1 in 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelovica (2002–2011)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme sprememba gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelovica (2002–2011), št. 02-02/02 (Uradni list RS, št. 127/03). Spremembo gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelovica (2002–2011), št. 02-02/07 z dne 13. 2. 2007 (v nadaljnjem besedilu: sprememba načrta), je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

2. člen

(1) S spremembo načrta je v gozdnogospodarski enoti Jelovica za obdobje od 1. januarja 2002 do 31. decembra 2011

določena sprememba najvišjega možnega poseka v rastiščno gojitvenih razredih:

– Predalpska jelova bukovja v tipičnih ekoloških razmerah (RGR 1), ki sedaj znaša 130.464 m³, od tega 122.816 m³ iglavcev in 7.648 m³ listavcev in

– Predalpska jelova bukovja v zaostrenih ekoloških razmerah (RGR 3), ki sedaj znaša 74.757 m³, od tega 69.491 m³ iglavcev in 5.266 m³ listavcev.

Skupni najvišji možni posek v gozdnogospodarski enoti Jelovica tako znaša 266.782 m³, od tega 248.931 m³ iglavcev in 17.851 m³ listavcev.

(2) V spremembi načrta so spremembe najvišjega možnega poseka v rastiščno gojitvenih razredih Predalpska jelova bukovja v tipičnih ekoloških razmerah in Predalpska jelova bukovja v zaostrenih ekoloških razmerah prikazane tudi na ravni odsekov.

3. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Jelovica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2011, se morajo upoštevati spremenjeni ukrepi, določeni s spremembo načrta.

4. člen

Po en izvod spremembe načrta je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Bled, Ljubljanska cesta 19, Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bohinj, Grajska cesta 10, Bohinjska Bistrica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja spremembe načrta.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-02-3/2001/19
Ljubljana, dne 14. junija 2007
EVA 2007-2311-0145

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3220. Pravilnik o spremembah Pravilnika o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki opravljajo trgovinsko dejavnost, po zahtevnosti posameznih vrst trgovinskih opravil

Na podlagi 16. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gošpodarstvo

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki opravljajo trgovinsko dejavnost, po zahtevnosti posameznih vrst trgovinskih opravil

1. člen

V Pravilniku o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki opravljajo trgovinsko dejavnost, po zahtevnosti posameznih vrst trgovinskih opravil (Uradni list RS, št. 28/93, 57/93) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Prodajalec mora imeti zaključeno najmanj srednjo poklicno izobrazbo.«.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Trgovski poslovođa mora imeti zaključeno najmanj srednjo strokovno izobrazbo ali srednjo izobrazbo.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-48/2003-29
Ljubljana, dne 19. junija 2007
EVA 2007-2111-0085

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gošpodarstvo

3221. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05) za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06 in 37/07) izdaja minister za javno upravo

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06, 79/06 in 47/07, v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se v drugem odstavku 2. člena tabela »Tip osebe javnega prava: organ v sestavi ministrstva, Razpon plačnega razreda: 50–57«, za vrstico:

33146	Inšpektorat RS za šolstvo in šport	B017102	Direktor/inšpektor OSM	52
-------	------------------------------------	---------	------------------------	----

doda nova vrstica:

	Urad RS za visoko šolstvo	B017102	Direktor/inšpektor OSM	54
--	---------------------------	---------	------------------------	----

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2007.

Št. 0100-18/2007/5
Ljubljana, dne 8. junija 2007
EVA 2007-3111-0045

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3222. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za Mestno občino Novo mesto

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Istrabenz plini, plini in plinske tehnologije d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-28/2006/ES-33 z dne 21. 5. 2007 izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za Mestno občino Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju družbe Istrabenz plini, plini in plinske tehnologije d.o.o. za geografsko območje Mestne občine Novo mesto.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena, za katero je bila sistemskemu operaterju podeljena koncesija.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

- distribucijo zemeljskega plina;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri uporabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| – distribucija zemeljskega plina: | je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju; |
| – distribucijsko omrežje: | je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev; |
| – dobavitelj zemeljskega plina: | pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin; |
| – dostop: | uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju; |
| – izravnava: | je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja; |
| – odorizacija: | dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj; |
| – odjemalec: | pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo; |

- pogodba o dobavi: pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
- pogodba o dostopu: pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
- pogodba o oskrbi: pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
- pogodba o priključitvi: pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
- predajno mesto: mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
- prevzemno mesto: točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
- priključitev: izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistema operaterja;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
- zaplinjanje: zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistema operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe sistema operaterja, ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju, ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistema operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistema operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistema operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih, ter varnosti objektov, naprav in premoženja, ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameranim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za name-ravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme, ki omogoča:

– distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,

- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati skladno z operativnimi tehnološkimi navodili sistema operaterja.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov, ali kontrolnih meritev, ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del, ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

21. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistema operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja sistema operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če onemogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;
- na opomin sistema operaterja ne zniža odjema, oziroma oddaje moči, oziroma količine, na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav, ali mimo njih;
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;
- v roku, ki ga določi sistemski operater, oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci;
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku omrežja distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem

mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik omrežja odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika distribucijskega omrežja, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Systemske storitve

26. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku omrežja v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom omrežja, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- vodenje distribucijskega omrežja;
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistema operaterja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev, ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistema operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju, po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, omogočiti dostop do naprav sistema operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav sistema operaterja;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabnik mora sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Obravnavanje odstopanj

32. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistema operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje, in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucij-

skega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistema operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

33. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistema operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 57. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzete zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

6. Zasedenost distribucijskega omrežja

34. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

35. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj, ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

36. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora sistema operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na obmo-

čju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah.

37. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

38. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja, ali na drug primeren način, obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

39. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitev distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 38. in 39. člena tega akta, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina, ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

40. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

41. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

42. člen

Z izvedbo ali opustitvijo plinske napeljave uporabnika omrežja, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zaplinjanja

43. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

44. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistema operatorja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistema operatorja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

45. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve pretečenih količin zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

46. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm^3). Standardni kubični meter (Sm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m^3 pri absolutnem tlaku $101,325 \text{ kPa}$ ($1,01325 \text{ bar}$) in temperaturi 15°C .

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

47. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar , se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlaku večjem od 30 mbar pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje štiri mesece.

48. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar , nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 46. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

49. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operatorja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega

organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistema operatorja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

50. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

51. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

52. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistema operatorja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

53. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežni za distribucijsko omrežje.

54. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 50., 51. in 52. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

55. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave na predajnem mestu, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju, z upoštevanjem morebitnih posebnosti pri odjemu.

56. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi odstranitve plinskih naprav, ali namestitve novih, potrebno zamenjati merilno napravo z novo, drugih dimenzij in karakteristik, nosi odjemalec stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave, ter ostale stroške predelave plinske napeljave.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je preizkus zahteval.

57. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjih odstavkov morajo k merilni napravi s prigrájeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave, kakršno predvideva drugi odstavek tega člena, je do vgradnje le te uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

58. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrájene tarifne spominske enote ali korektorja volumna s spominsko enoto, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

5. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistema operatorja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. V kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. PREHODNA DOLOČBA

61. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02/2007-ZPNM
Koper, dne 20. aprila 2007
EVA 2007-2111-0093

Istrabenz plini d.o.o.
Zorko A. Cerkvenik l.r.
Predsednik uprave

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

SODO je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a) Kemična sestava (v mol odstotkih):		
metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +)	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%
b) Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm ³
c) Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d) Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e) Temperatura:		
maksimum	42 °C	
f) Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

OBČINE

BOVEC

3223. Odlok o prometnem režimu za avtodome na območju Občine Bovec ter režimu parkiranja na avtodomskem postajališču Dvor Bovec

Na podlagi 18. in 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (ZRJM-1, Uradni list RS, št. 70/06), 1. in 2. člena Uredbe o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 16/95, 28/95 in 35/01), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06), 105. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06), v skladu s 3. in 5. členom Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) ter 14. členom Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 133/06) je Občinski svet Občine Bovec na 6. redni seji dne 6. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o prometnem režimu za avtodome na območju Občine Bovec ter režimu parkiranja na avtodomskem postajališču Dvor Bovec

1. člen

Ta odlok ureja parkiranje avtodomov na celotnem območju Občine Bovec.

2. člen

Avtodomi so lahko parkirani na javni površini v skladu z veljavnim parkirnim režimom, vendar največ do 12 ur, na avtodomskem postajališču Dvor pa 36 ur, pri čemer se šteje, da se avtodomski turisti na javni površini oziroma avtodomskem postajališču zadržujejo zaradi nujnega počitka med vožnjo.

Ustavljanje in parkiranje avtodomov je do trajanja 12 ur dovoljeno tudi v pasu do 5 m izven vozišča, če je ustavljanje ali parkiranje v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa in če temu ne nasprotuje lastnik zemljišča, in sicer za opravljanje nujnega počitka med vožnjo.

Avtodomske turisti iz prvega in drugega odstavka tega člena niso zavezani za prijavo in plačilo turistične takse.

V primeru, da avtodomski turisti ne spoštujejo časovne omejenosti, kakor jo določata prvi in drugi odstavek tega člena, se šteje, da kampirajo »na črno«.

3. člen

Za daljšo namestitev se avtodomski turisti poslužijo namestitev v kampih z urejeno infrastrukturo, primerno potrebam avtodomov.

Prijave in odjave avtodomskih turistov, ki v Občini Bovec opravljajo turistične nočitve, pri prijavnemu organu – matični policijski postaji izvajajo registrirani ponudniki namestitev avtodomov, to je lastniki oziroma upravljavci kampov, ki so tudi dolžni zaračunati in odvesti turistično takso v skladu z veljavnim Odlokom o turistični taksi v Občini Bovec po številu opravljenih nočitev.

4. člen

Občina Bovec avtodomskim turistom nudi opravljanje izpustov ter oskrbo z vodo in elektriko na urejenem avtodomskem postajališču Dvor na lokaciji A-postaje Kaninskih žičnic po postavkah cenika, ki je priloga tega odloka. Višine postavk lahko občinski svet s sklepom spremeni, nov cenik pa mora biti pred začetkom veljavnosti in uporabe prehodno objavljen v izbranem uradnem glasilu občine.

5. člen

Sredstva, zbrana od parkirnin, so namenjena vzdrževanju in pokrivanju tekočih stroškov komunalne porabe (voda,

elektrika, odvoz smeti in podobno) obstoječega avtodomskega postajališča in izgradnji novih parkirnih mest v Občini Bovec.

6. člen

Za izvrševanje tega odloka je pristojna občinska uprava Občine Bovec. Pobiranje parkirnine na avtodomskem postajališču Dvor poteka s parkirnim avtomatom, s katerim upravlja občinska uprava ali drug pooblaščen upravljavec.

7. člen

Nadzor nad izpolnjevanjem tega odloka opravlja občinsko redarstvo ter druge pooblaščen službe, pri čemer izvajalci nadzora skrbijo zlasti še za nadzor nad upravljanjem, zaračunavanjem ter plačevanjem parkirnine po veljavnih tarifah ter odpravljanje divjega kampiranja oziroma kampiranja »na črno«.

8. člen

Z globo 40 EUR, ki se izterja na kraju samem, se kaznuje za prekršek:

– voznik avtodoma, ki parkira na za avtodome prepovedanem parkirišču,

– voznik avtodoma, ki na avtodomskem postajališču Dvor nima veljavnega parkirnega listka za čas možnega dovoljenega parkiranja v skladu z vrsto storitve, ki se je poslužuje.

Z globo 80 EUR, ki se izterja na kraju samem, se kaznuje za prekršek:

– voznik avtodoma, ki vozi, ustavlja in parkira v naravnem okolju, kakor je določeno z definicijo v 1. členu Uredbe o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju,

– voznik avtodoma, ki kampira »na črno«.

9. člen

Ta odlok začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2007

Bovec, dne 6. junija 2007

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

PRILOGA:

CENIK PARKIRANJA Z OSKRBO NA AVTODOMSKEM POSTAJALIŠČU DVOR

CENIK	
Vrsta storitve	EUR
Parkiranje z oskrbo do 1 ure	2
Parkiranje z oskrbo do 12 ur	4
Parkiranje z oskrbo do 24 ur	6
Parkiranje z oskrbo do 36 ur	8

3224. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec

Na podlagi 7. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), 19. člena Zakona o spodbujanju

razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06), v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (Uradni list L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10) je Občinski svet Občine Bovec na 7. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec

1. člen

V Pravilniku o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (Uradno glasilo Občine Bovec, št. 7/04) se spremeni besedilo 3. člena tako, da se za zadnjo alineo doda novo, ki se glasi:

»– ohranjanje in razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.«.

2. člen

(1) Zadnji alinei prvega odstavka 4. člena se doda novo, ki se glasi:

»– registrirani nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.«.

(2) Spremeni se peti odstavek 4. člena tako, da se glasi:

»Do finančnih intervencij po tem pravilniku niso upravičena podjetja v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave, podjetja, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Bovec ter podjetja, ki poslujejo v sektorjih premogovništva, ladjedelništva, pomorskega transporta, primarne kmetijske pridelave ter ribištva.«.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 6. člena tako, da se glasi:

»Finančne intervencije se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna vsota, ki jo je predlagatelj prejel v obdobju preteklih treh let po tem pravilu, ne glede na instrument ali namen pomoči, ne sme presegati 200.000 EUR, sicer se šteje, da ni upravičen do pomoči. Obdobje treh let se šteje do roka za vložitev vloge za intervencijo. Izjava o neizplačani pomoči oziroma višini izplačane pomoči po pravilu »de minimis« za obdobje preteklih treh let je obvezna priloga vsaki vlogi.«.

4. člen

Spremeni se besedilo 8. člena tako, da se za zadnjo alineo njegovega prvega odstavka dopiše še dve, ki se glasita:

»– vlagajo v razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, »– vlagajo v kmetijsko pridelavo in trženje.«.

5. člen

Spremeni se besedilo ukrepov po 11. členu, kot sledi:

(1) spremeni se besedilo prve alinee odstavka Pogoji za subvencioniranje ukrepa 1 Subvencioniranje obrestne mere tako, da se glasi:

»– izpis iz sodnega registra za gospodarske družbe, priglasitveni list oziroma obvestilo o vpisu v poslovni register za samostojne podjetnike posameznike in nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, obrtno dovoljenje za obrtnike in izpisek iz uradne evidence Upravne enote Tolmin o registraciji za sobodajalce.«;

(2) spremeni se naslov sklopa ukrepov 2.A) tako, da se glasi:

»A) za ukrepe z enakimi upravičenimi nameni kot subvencioniranje obrestne mere do investicijske vrednosti 10.000 EUR (z DDV), in sicer za:«;

(3) spremeni se besedilo odstavka Pogoji za sofinanciranje v sklopu ukrepov 2.A) tako, da se glasi:

»Na javni poziv se lahko prijavijo subjekti iz 4. člena tega pravilnika. Namene iz ukrepov A) (2.1–2.7) se sofinancira le, če investicija ne presega vrednosti 10.000 EUR (z DDV).

Splošna dokumentacija vloge mora vsebovati:

– izpis iz sodnega registra za gospodarske družbe, priglasitveni list oziroma obvestilo o vpisu v poslovni register za samostojne podjetnike posameznike in nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, obrtno dovoljenje za obrtnike in izpisek iz uradne evidence Upravne enote Tolmin o registraciji za sobodajalce,

– bilanca uspeha in stanja za preteklo leto za gospodarske družbe, za samostojne podjetnike, nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in sobodajalce zadnja davčna napoved,

– izpolnjen predpisan obrazec, iz katerega mora biti razvidna vsebina, upravičenost investicije ter njeno finančno pokritje,

– pri gradnji in adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje oziroma lokacijsko informacijo,

– pri nakupu zemljišč ali poslovnih prostorov notarsko overjeno kupoprodajno pogodbo,

– za nakup osnovnih sredstev in opreme račune o plačilu ali notarsko overjeno kupoprodajno pogodbo.

Nepovratna sredstva po tem ukrepu se dodeljuje izključno po izvedeni naložbi/storitvi. Investicija se mora ohraniti v občini vsaj 5 let po njenem zaključku.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.«;

(4) spremeni se besedilo odstavka Višina sofinanciranja v sklopu ukrepov 2.A) tako, da se glasi:

»Dodeli se do 15% upravičenih stroškov za majhna podjetja, samostojne podjetnike posameznike, nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in sobodajalce ter do 7,5% upravičenih stroškov za srednja podjetja.«;

(5) spremeni se besedilo odstavka Upravičeni stroški v sklopu ukrepa 2.9 tako, da se glasi:

»Upravičeni stroški: stroški pridobivanja potrdil o sistemu kakovosti po standardih ISO 9001, 2000, ISO 14000, EN 45000, oznake CE, HACCP in drugih mednarodno priznanih sistemov kakovosti ter stroški recertifikacije.«;

(6) spremeni se besedilo odstavka Višina sofinanciranja v sklopu ukrepa 2.10 tako, da se glasi:

»– do 900 EUR za izvedeno aktivnost na upravičenca na leto v Sloveniji,

– do 1300 EUR za izvedeno aktivnost na upravičenca na leto v tujini, vendar največ do 50% upravičenih stroškov.«;

(7) spremeni se besedilo drugega odstavka Pogoji v sklopu ukrepa 3.2 tako, da se glasi:

»Upravičeni stroški investicije morajo (vključno z DDV) presegati 10.000 EUR.«;

(8) spremeni se besedilo odstavka Pogoji v sklopu ukrepa 4.1 tako, da se glasi:

»Na javni razpis se lahko prijavijo:

– občani s stalnim prebivališčem v Občini Bovec,

– mala in srednja podjetja s sedežem v Občini Bovec ter

– dopolnilne dejavnosti na kmetijah,

ki morajo razpolagati z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj. Prijavitelj lahko za delo v projektu najame izumitelja novosti oziroma najame raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti. Začetni razvoj po tem pravilniku obsega razvojna dela, ki so potrebna, da se preverijo tehnične in druge lastnosti izuma.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.«.

6. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena tako, da se glasi:

»Pomoči iz različnih virov po pravilu »de minimis« se lahko med seboj kombinirajo in se seštevajo, ne smejo pa preseči vrednosti 200.000 EUR za vse upravičene namene v obdobju

treh let. V kolikor gre za kumulacijo pomoči za iste upravičene stroške, skupna višina dodeljene pomoči Občine Bovec po tem pravilniku in po drugih shemah državnih pomoči ne sme preseči višine, ki je predpisana z intenzivnostjo po veljavnih predpisih za državne pomoči.«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2007

Bovec, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l. r.

BRASLOVČE**3225. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Braslovče za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 27. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Braslovče za leto 2006**

1. člen

Sprejme se zaključni račun Občine Braslovče za leto 2006 z naslednjo vsebino:

PO 3-MESTNIH KONTIH

v tisočih tolarjev

Zap. št.	Konto	BESEDILO	Realizacija 2006
A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
1		I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	717.816
2		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	439.078
3	70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	402.265
4	700	Davki na dohodek in dobiček	331.745
5	703	Davki na premoženje	31.852
6	704	Domači davki na blago in storitve	38.668
7	706	Drugi davki	
8	71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	36.813
9	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.105
10	711	Takse in pristojbine	1.995
11	712	Denarne kazni	408
12	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.050
13	714	Drugi nedavčni prihodki	20.255
14	72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	357
15	720	Prihodki od podaje osnovnih sredstev	357
16	721	Prihodki od prodaje zalog	
17	722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	

Zap. št.	Konto	BESEDILO	Realizacija 2006
18	73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
19	730	Prejete donacije iz domačih virov	
20	731	Prejete donacije iz tujine	
21	74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	278.381
22	740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	278.381
23		II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	757.884
24		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	206.566
25	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	38.002
26	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.107
27	402	Izdatki za blago in storitve	151.672
28	403	Plačila domačih obresti	
29	409	Rezerve	10.785
30	41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	237.709
31	410	Subvencije	7.301
32	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	167.656
33	412	Transferi neprofitnim org. in ustanovam	25.318
34	413	Drugi tekoči domači transferi	37.434
35	414	Tekoči transferi v tujino	
36	42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	255.217
37	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	255.217
38	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	58.392
39	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	44.066
40	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.326
41		III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK I.-II.	-40.068
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
42	75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DEL.(750+751+752)	1.167
43	750	Prejeta vračila danih posojil	
44	751	Prodaja kapitalskih deležev	
45	752	Kupnine iz naslova privatizacije	1.167
46	44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJ KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
47	440	Dana posojila	
48	441	Povečanje kapitalskih deležev	
49	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
50		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAP. DELEŽEV (IV.-V.)	1.167
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
51	50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
52	500	Domače zadolževanje	
53	55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
54	550	Odplačila domačega dolga	
55		IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-38.901
56		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
57		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	40.068
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	72.909

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/07

Braslovče, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

3226. Odlok o razveljavitvi Odloka o zazidalnem načrtu Grajska vas – zahod

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 27. 6. 2007 sprejel

O D L O K

**o razveljavitvi Odloka o zazidalnem načrtu
Grajska vas – zahod**

1. člen

Razveljavi se Odlok o zazidalnem načrtu Grajska vas – zahod (Uradni list SRS, št. 35/88).

2. člen

Do sprejema Prostorskega reda Občine Braslovče se ureditveno območje, ki ga je zajemal navedeni zazidalni načrt, ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji – Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 (Uradni list RS, št. 35/96).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350/01/07

Braslovče, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

3227. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

Občinski svet Občine Braslovče je na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – odl. US in 14/07), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) na 6. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave
»Medobčinski inšpektorat«**

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanavljajo »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljevanju: inšpektorat) kot skupni

organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline ter Občine Braslovče.

2. člen

Ustanoviteljice so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob

Savinji

- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332

Rečica ob Savinji

- Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava
- Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno

ob Paki

- Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
- Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občine ustanoviteljice uredijo z dogovorom o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor), ki ga podpišejo župani, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do inšpektorata, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za inšpektorat ter druge za nemoteno delo inšpektorata pomembne zadeve. Obseg dela se določa s trimesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico.

3. člen

Ime inšpektorata je: Medobčinski inšpektorat.

Sedež inšpektorata je v Velenju, Kopališka 3.

Inšpektorat ima pečat okrogle oblike, ob zgornjem robu je napis Medobčinski inšpektorat, na spodnjem robu pa Sa – Ša.

2. NALOGE IN DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

4. člen

Inšpektorat opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter medobčinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Inšpekcijsko nadzorstvo ter medobčinsko redarstvo se opravlja v posamezni občini upoštevajoč razmerje števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic oziroma skladno z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

Zaposleni v inšpektoratu so pooblaščenici za odločanje o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga je pooblaščen medobčinski redar, za vodenje postopka in izdajo odločbe o prekrških pa je lahko pooblaščen uradna oseba, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali njej enakovredno raven izobrazbe.

5. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenice osebe inšpektorata, imajo v glavi naziv inšpektorata, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Inšpektorat mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine

ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

6. člen

Inšpektorat vodi vodja inšpektorata, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj.

7. člen

Vodja inšpektorata predstavlja in zastopa inšpektorat, organizira opravljanje nalog inšpektorata ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

Vodja inšpektorata odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v inšpektoratu.

8. člen

Naloge medobčinskega redarstva kot pooblaščenice uradne osebe opravljajo vodja medobčinskega redarstva ter medobčinski redarji. Vodja inšpektorata je hkrati vodja medobčinskega redarstva.

Redarji v okviru in v skladu z zakonom, občinskimi odloki in občinskim programom varnosti skrbijo za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic.

9. člen

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo inšpektorat izvajal za posamezno občino ustanoviteljico, opredeli v dogovoru iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

O izločitvi zaposlenega v inšpektoratu odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve zaposlenega o stvari tudi odloči.

3. SREDSTVA ZA DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

11. člen

Sredstva za nemoteno delo inšpektorata zagotavlja Mestna občina Velenje.

Sredstva za delo inšpektorata zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Stroški dela se obračunavajo posebej, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

Podrobneje se način financiranja določi z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

13. člen

Za škodo, povzročeno z delom zaposlenega v inšpektoratu odgovarjajo solidarno občine ustanoviteljice.

14. člen

Inšpektorat prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega nadzorstva skladno z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

15. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda vodji inšpektorata. Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do inšpektorata in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka.

4. PREHODNA DOLOČBA

16. člen

Občine ustanoviteljice morajo sprejeti občinski program varnosti iz 8. člena tega odloka najkasneje do 31. 12. 2008.

5. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni list RS, št. 109/05).

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/07

Braslovče, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

3228. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 6. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (Uradni list RS, št. 71/01 in 23/07) se drugi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Od 5. razreda osemletke oziroma 6. razreda devetletke dalje so vsi učenci podružničnih šol vključeni v šolski okoliš matične šole Braslovče.«.

2. člen

Četrti odstavek 14. člena se v celoti črta.

3. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena in v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60/02/07

Braslovče, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

3229. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Braslovče

Na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 73/05) in Zakona o dohodnini (Zdoh 2, Uradni list RS, št. 117/06) je Občinski svet Občine Braslovče na 6. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Braslovče****1. člen**

Višina enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Braslovče znaša 126 EUR neto.

2. člen

Sredstva za izplačilo enkratne denarne pomoči za novorojence se v proračunu zagotavljajo na postavki 20860 – Pomoč staršem ob rojstvu otrok.

3. člen

S tem sklepom preneha veljati sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Braslovče, objavljen v Uradnem listu RS, št. 67/06.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032/07

Braslovče, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

3230. Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče in dodatnemu znižanju plačila programov vrtca za primer počitniške odsotnosti

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Zvrt-UPB2, Uradni list RS, št. 100/05), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 6. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o cenah programov predšolske vzgoje v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče in dodatnemu znižanju plačila programov vrtca za primer počitniške odsotnosti****1. člen**

Cene programov v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče se povečajo in znašajo mesečno na otroka:

1. Prvo starostno obdobje (1–3 let)	410,66 EUR
2. Drugo starostno obdobje (3–6 let)	
– poldnevni program 4–6 ur	315,86 EUR
– dnevni program 6–9 ur	340,22 EUR.

2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Braslovče po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje,

lahko uveljavijo pravico do dodatnega znižanja plačila vzgojnine. Dodatno znižanje vzgojnine se prizna za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času počitnic od 1. julija do 31. avgusta.

Starši otrok, ki obiskujejo vrtec Braslovče, v primeru celomesečne odsotnosti otroka plačajo 50% prispevka, določenega na osnovi pravilnika o plačilih staršev za programe vrtca (Uradni list RS, št. 129/06).

Starši otrok, ki obiskujejo vrtce izven Občine Braslovče, v primeru celomesečne odsotnosti otroka plačajo 70% prispevka, določenega na osnovi pravilnika o plačilih staršev za programe vrtca (Uradni list RS, št. 129/06).

Pogoji in pravila za uveljavljanje pravice do dodatnega znižanja plačila vzgojnine so podrobneje urejeni z notranjim aktom Občine Braslovče.

3. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo od 1. 8. 2007 dalje.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602/07

Braslovče, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

CELJE**3231. Sklep o postopku priprave prostorskih aktov**

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o postopku priprave prostorskih aktov****1. člen**

Mestna občina Celje je skladno z določili Zakona o urejanju prostora pričela s postopki za spremembo veljavnih prostorskih aktov (PA) za posamične prostorske ureditve, ki so v različnih fazah postopka.

S tem sklepom določa župan Mestne občine Celje način priprave in dokončanja začetih postopkov za sprejem prostorskih aktov (PA) po določilih ZUreP-1 in ZUNDPP.

2. člen

(1) Ugotovi se, da so naslednji postopki za sprejem PA začetni po določilih Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) s programi priprave, javna razgrnitev po določbah ZUreP-1 pa še ni bila izvedena, in sicer:

– Občinski lokacijski načrt Cinkarna, program priprave z dne 13. oktobra 2003 objavljen v Uradni listu RS, št. 108/03; št. spisa 35005-00106/2002;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta ETOL, program priprave z dne 26. september 2005 objavljen v Uradni listu RS, št. 70/05; št. spisa 35005-00022/2005;

– Občinski lokacijski načrt Gaji JUG, program priprave z dne 8. maja 2006, objavljen v Uradni listu RS, št. 54/06; št. spisa 3505-00011/2006;

– Občinski lokacijski načrt TPC ob vojašnici, program priprave z dne 16. oktober 2006, objavljen v Uradni listu RS, št. 114/06; št. spisa 3505-00014/2006;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta OTOK III sever-jug, program priprave z dne 28. 2. 2006 objavljenim v Uradni listu RS, št. 38/06; št. spisa 3505-0002/2006;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Lisce, program priprave z dne 13. oktober 2006 objavljenim v Uradni listu RS, št. 114/06; št. spisa 3505-0013/2006;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dolgo polje III-vekon, program priprave z dne 2. april 2007, objavljen v Uradni listu RS, št. 35/07; št. spisa 3505-0006/2007;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I«, program priprave z dne 3. aprila 2007, objavljen v Uradni listu RS, št. 35/07; št. spisa 3505-0007/2007;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona v Celju-kompleks lahke industrije Lava II-NIVO, program priprave z dne 25. aprila 2007, objavljen v Uradni listu RS, št. 41/07; št. spisa 3505-0003/2007;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dolgo polje I in CRC Golovec, program priprave z dne 3. aprila 2007, objavljenim v Uradni listu RS, št. 35/07; št. spisa 3505-0008/2007;

– Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Spodnja Dobrova, program priprave z dne 2. aprila 2007, objavljen v Uradni listu RS, št. 35/07; št. spisa 3505-0005/2007;

– Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Začret, program priprave z dne 30. marca 2007, objavljen v Uradni listu RS, št. 35/07; št. spisa 3505-0004/2007;

– Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zg. Hudinja–Lahovna, program priprave z dne 21. januarja 2006, objavljen v Uradni listu RS, št. 17/06; št. spisa 3505-0001/2006;

– Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zg. Hudinja–Lahovna, program priprave z dne 12. december 2006, objavljen v Uradni listu RS, št. 3/07; št. spisa 3505-00021/2006;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dečkovno naselje – Drapšinova, program priprave objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/06, št. spisa 3505-00010/2006;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Trnovlje jug; program priprave sprejet 17. aprila 2007, št. spisa 3505-00018/06;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Zgornja Hudinja – skrajšan postopek, program priprave sprejet dne 26. 4. 2007, št. spisa 3505-0001/2007;

– Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta Tehnološki park – skrajšan postopek, program priprave sprejet z dne 26. 4. 2007, št. spisa 3505-00015/2003;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Pokopališče ob Mirni poti – skrajšani postopek, program priprave sprejet z dne 26. 4. 2007, št. spisa 3505-00009/2007;

– Občinski lokacijski načrt Medlog zahod – območje servisnih dejavnosti Pišek, program priprave objavljen v Uradnem listu RS, št. 102/06;

– Lokacijski načrt Savinja, program priprave objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/04, št. spisa 3505/14/2003;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta SMJ, kare 10, program priprave objavljen v Uradni list RS, št. 51/06, št. spisa 3505-00006/2006;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta SMJ kare 12, program priprave objavljen v Uradni list RS, št. 6/04, št. spisa 3505-00019/2003-008.

(2) Skladno z določili četrtega odstavka 96. člena in tretjega odstavka 98. člena ZPNačrt se postopki za zgoraj navedene prostorske akte vodijo in končajo po določilih, ki veljajo za občinski podrobni prostorski načrt in po določilih sprejetih programov priprav za posamezne prostorske akte.

3. člen

(1) Ugotovi se, da so naslednji postopki za sprejem PA začeti po določilih Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) s programi priprave, javna razgrnitev po določbah ZUreP-1 pa je bila začeta ali pa izvedena pred dnem uveljavitve ZPNačrt (28. april 2007):

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Otok, program priprave sprejet 11. decembra 2006, objavljen v Uradni listu RS, št. 3/07; št. spisa 3505-00019/2006;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarska cona v Celju, kompleks lahke industrije Lava II-IN-GRAD, program priprave sprejet 13. decembra 2006, objavljen v Uradni listu RS, št. 3/07; št. spisa 3505-0002/2006;

– Občinski lokacijski načrt za območje Gaji, program priprave sprejet 13. junija 2005, objavljen v Uradni listu RS, št. 68/05; št. spisa 3505-00016/2005;

– Občinski lokacijski načrt Gaberje jug, sklep o javni razgrnitvi Uradnem listu RS, št. 2/06, dne 6. 1. 2006, program priprave sprejet 23. 10. 2003, številka spisa 3505/15/2003 0008;

– Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Slatin a-cona A, program priprave 18/2005, št. spisa 3505-00009/2004;

– Lokacijski načrt za pešpot in kolesarsko stezo od cerkve sv. Duha do Šmartinskega program priprave Uradni list RS, 33/02, št. spisa 3500-18/2000;

– UN Sotočje, program priprave sprejet dne 29. 11. 2004, št. spisa 35003-4/00.

(2) Skladno z določili tretjega odstavka 98. člena ZPNačrt se postopki za zgoraj navedene prostorske akte vodijo in končajo po določilih ZUreP-1 in po določilih sprejetih programov priprav za posamezne prostorske akte.

4. člen

V vseh sprejetih programih priprave se smiselno spremenijo določbe, ki se sklicujejo na določila ZUreP-1 in se smiselno nadomestijo z določili o vodenju postopka in vsebini po določbah ZPNačrt-a.

5. člen

Sklep o postopku priprave velja za vse v 2. in 3. členu navedene spremembe in dopolnitve prostorskih aktov in začne veljati z dnem podpisa župana. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celje, dne 13. junija 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

3232. Sklep o pričetku priprave »Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje urejanja CR-34S« Loško v Cerknici

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je župan Občine Cerknica dne 28. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o pričetku priprave »Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje urejanja CR-34S« Loško v Cerknici

I. UVOD

1. Z dnem 28. 4. 2007 je pričel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju. Priprava OLN, ki je bila pričetna skladno z Zakonom o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02,

08/03 – popravek), se nadaljuje skladno z 98. členom ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07). Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev akta, se bo postopek sprejemanja nadaljeval v skladu z ZPNačrt, kot postopek sprejemanja Občinskega podrobnejšega prostorskega načrta – OPPN.

2. V skladu z ZUreP-1 so bile do sedaj v postopku priprave izvedene naslednje aktivnosti:

- Izvedena je bila prva prostorska konferenca za OLN
- Sprejet in objavljen je bil Program priprave (Uradni list RS, št. 134/06)
- Pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora za OLN
- Pridobljena je bila Odločba ministrstva za okolje in prostor, da postopek celovite presoje vpliva na okolje ni potreben.

Na podlagi navedenih uradnih dejanj je postopek priprave OPPN v fazi priprave osnutka za javno razgrnitev in javno obravnavo.

3. S tem sklepom se podrobneje opredelijo vsebina in obseg izdelave občinskega podrobnejšega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN), oceni stanje, razlogi in ugotovi pravna podlaga. Nadalje postopek, predmet in programska izhodišča ter okvirno območje OPPN. Določi se nosilce urejanja prostora, ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN, seznam potrebnih strokovnih podlag, navedbo in način pridobitve geodetskih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, roke za pripravo ter obveznosti v zvezi s financiranjem.

4. OPPN mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki je trenutno v zaključni fazi sprejemanja. V vmesnem času do sprejema se v skladu s 104. členom ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) smiselno uporablja Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

II. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO OPPN

1. V strateškem prostorskem planu Občine Cerknica je na SZ delu naselja Cerknica opredeljeno več območij za stanovanjsko gradnjo, za katere je predvidena izdelava podrobnejših prostorskih načrtov. Zemljišče se nahaja na robu poselitvenega območja naselja Cerknica in poteka vzdolž novozgrajenega naselja, ki se je realiziralo v zadnjih letih na podlagi Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja C13-11S Loško v Cerknici (Uradni list RS, št. 7/03). Zemljišče je v zasebni lasti.

2. Razlog za pripravo OPPN je pobuda št. 3505-2/2006-14 z dne 19. 7. 2006, ki jo je Občini Cerknica podal lastnik zemljišča in investitor podjetje ARCOM d.o.o., Tržaška cesta 19a, p. 1370 Logatec. Po izboru investitorja je načrtovalec OPPN podjetja Božič inženiring d.o.o., Prešernova 2, 5280 Idrija.

3. Pravna podlaga za pripravo OPPN je v veljavni zakonodaji v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popravek), Odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 100/04), Zakonu o varstvu okolja ZVO-1 (Uradni list RS, št. 41/04).

Skladno z določilom 40. člena ZVO je občina z vlogo št. 3505-2/2006-14 z dne 10. 10. 2006 obvestila Ministrstvo za okolje in prostor o nameri priprave Lokacijskega načrta. Ministrstvo je v odločbi št. 35409-287/2006, z dne 16. 11. 2006 odločilo, da v postopku izdelave OLN za predmetno območje ni treba izvesti Celovite presoje vplivov na okolje.

III. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA OPPN

1. Z OPPN se definira oblikovanje meril, pogojev in ukrepov za realizacijo posegov v prostor ter priprava prostorskih

rešitev na podlagi katerih bo možna konkretna umestitev načrtovanih gradenj na obravnavanem območje.

Določi se tipologija zazidave, velikosti in zmogljivosti objektov, oblikovanje zunanje podobe objektov, lege objektov, ureditev okolice, stopnja izkoriščenosti zemljišča, velikost in obliko gradbene parcele ter druga merila in pogoje.

2. Področje je po planskih aktih namenjeno stanovanjski gradnji. Zazidava obsega območje eno in dvostanovanjskih stavb z vso pripadajočo infrastrukturo.

3. Obvezna priloga OPPN je tudi program opremljanja zemljišč za gradnjo, ki ga po naročilu Občine Cerknica zagotovi pobudnik in investitor gradnje.

OPPN lahko določi tudi obveznost sklenitve pogodbe o opremljanju med investitorjem in občino.

IV. OBMOČJE OPPN

1. V vmesnem času od sprejema Programa priprave je bila na območju OPPN, na zemljišču s parc. št. 2692 k.o. Cerknica, izvedena parcelacija. Nove parc. št. območja OPPN so 2692/1, 2692/2, 2692/3, 2692/4, 2692/5, 2692/6, 2692/7, 2692/8 – del, vse k.o. Cerknica. Zemljišča skupaj obsegajo cca 1.268 ha. Meja območja urejanja je razvidna iz grafičnega dela Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 100/04).

2. Lokacija se nahaja na skrajnem SZ delu Cerknice. Na severnem delu meji na stanovanjsko sosesko enodružinskih stanovanjskih hiš, na jugu pa območje meji na kmetijska zemljišča.

V. NOSILCI NALOG IN NJIHOVE OBVEZNOSTI PRI FINANCIRANJU PRIPRAVE OPPN

1. Postopek priprave občinskega lokacijskega načrta vodi Občina Cerknica, cesta 4. maja 53, Cerknica (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec), ki zagotovi sredstva za revizijo OPPN in drugih dokumentov, če se le-ta izkaže za potrebno.

2. Naročnik strokovnih podlag iz VII. točke tega Sklepa in OPPN je podjetje ARCOM d.o.o., Tržaška cesta 19a, p. 1370 Logatec (v nadaljnjem besedilu: naročnik), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta ter OPPN.

3. Izdelovalec OPPN, ki izpolnjuje pogoje, določene v ZUreP-1, je podjetje Božič inženiring d.o.o., Prešernova 2, 5280 Idrija (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec).

VI. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA TER DRUGI UDELEŽENCI, KI SODELUJEJO PRI PRIPRAVI OPPN

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z področno zakonodajo predstavljajo nosilce urejanja prostora, in ki v konkretnem postopku priprave OPPN odločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska 5, 6230 Postojna

2. RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (za varstvo okolja)

3. RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (vodnogospodarske smernice)

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota LJ, Tržaška 4, p. 1000 Ljubljana

5. Zavod RS za varstvo narave, Kersnikova 3, p. 1000 Ljubljana

6. Občina Cerknica, cesta 4. maja 53, p. 1380 Cerknica, za področje občinskih cest

7. Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana

8. Telekom Slovenije d.d., TK omrežje zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana

9. JP Komunala Cerknica, Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica

10. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu podati smernice za pripravo OLN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Na dopolnjen predlog OPPN pa morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

VII. VSEBINA IN OBSEG STROKOVNIH PODLAG IN DRUGIH STROKOVNIH GRADIV

1. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

2. V postopku izdelave OPPN se izdelajo naslednje strokovne podlage:

analize:

– analiza stanja glede fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora; analiza možnosti glede na načrtovanja prostorske ureditve; analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora;

– Zasnove projektnih rešitev (objektov in naprav; prometne ureditve z navezavo na javno cesto; energetske, komunalne, vodne in druge gospodarske infrastrukture, kot nova ali prenovljena infrastruktura);

– zasnova prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve;

– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. Pripravljavec lahko med postopkom priprave OPPN določi izdelavo dodatnih strokovnih podlag, če to izhaja iz pogojev in usmeritev nosilcev urejanja prostora.

4. Če se izkaže za potrebno, je investitor v postopku izdelave predloga OPPN dolžan zagotoviti izdelavo dodatnih strokovnih podlag, ki niso našete v tem sklepu.

5. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN se uporabijo:

– podatki o gospodarski javni infrastrukturi iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,

– podatki o pravnih režimih iz zbirke pravnih režimov in drugih uradnih evidenc,

– topografski in katastrski ter drugi geodetski podatki iz uradnih evidenc,

– drugi podatki nosilcev urejanja prostora.

6. Podlaga za izdelavo predloga OPPN je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog OPPN mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

VIII. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Za pripravo podrobnega načrta se ob upoštevanju podatkov, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru smernic ter njihovih zahtev in drugih podatkov, se izdelajo potrebne strokovne podlage, na podlagi katerih se izdelajo strokovne rešitve.

IX. ROKI ZA PRIPRAVO

Postopek priprave in sprejema OLN poteka po tem terminskem planu:

Faza	Nosilec	Termin
– presoja MOP o potrebi vodenja postopka CPVO	pripravljavec	pridobljena
– 1. prostorska konferenca	pripravljavec	5.12. 2006
– sprejem in objava programa priprave	župan	december 2006
– izdelava gradiva za pridobitev smernic	načrtovalec	jan.–feb. 2007
– pridobitev smernic	pripravljavec, načrtovalec	marec 2007
– analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in osnutka akta	načrtovalec	maj 2007
– sklep o prehodu na novo zakonodajo	župan	junij 2007
– izdelava osnutka OPPN za javno razgrni.	načrtovalec	jun.–jul. 2007
– javno naznanilo o razgrnitvi in JO	župan	julij 2007
– javna razgrnitev in javna obravnava	pripravljavec, načrtovalec	julij–avgust 2007
– stališče do pripomb	Priprav., načrtovalec, župan	avgust 2007
– prva obravnava na občinskem svetu	župan, občinski svet	september 2007
– izdelava dopolnjenega predloga	načrtovalec	oktober 2007
– pridobitev mnenj od nosilcev ur. prostora	pripravljavec, načrtovalec	okt.–nov. 2007
– druga obravnava in sprejem odloka	župan, občinski svet	december 2007
– Predaja končnih elaboratov občini (3 izvode mapiranih ter 3 v digitalni obliki)	načrtovalec	december 2007
– objava odloka v uradnem glasilu	pripravljavec	december 2007

X. POSTOPEK

A) ŽE OPRAVLJENI DELI POSTOPKA

1. Pridobitev pogojev in usmeritev za načrtovanje

– pripravljavec organizira 1. prostorsko konferenco

– načrtovalec zagotovi gradivo za pridobitev pogojev in usmeritev (situativni prikaz prostorske ureditve s tehničnim poročilom)

– pripravljavec pridobi pogoje in usmeritve za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz VI. točke tega Sklepa, ki dajejo pogoje in usmeritve

– nosilci urejanja prostora podajo pogoje in usmeritve v 30 dneh po prejemu poziva

– nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje urejanja ali so predmet načrtovanja

– načrtovalec pregleda pogoje in usmeritve in jih analizira, ob upoštevanju te analize in drugih izdelanih analiz izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve;

– sprejem sklepa o prehodu na novo zakonodajo

– pripravljavec in naročnik potrdita usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

B) DELI POSTOPKA, KI SLEDIJO

2. Izdelava osnutka občinskega lokacijskega načrta

– naročnik na podlagi usmeritev zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VII. točke tega sklepa

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdela osnutek OPPN

– pripravljavec po potrebi zagotovi recenzijo osnutka OPPN

– načrtovalec po posredovanju pripomb recenzenta s strani pripravljavca, dopolni osnutek OPPN.

3. Javna razgrnitev in javna obravnava

– župan z javnim naznanilom odredi javno razgrnitev osnutka OPPN, javna razgrnitev traja najmanj 30 dni

– pripravljavec obvesti lastnike nepremičnin na območju OPPN o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave pisno

– pripravljavec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z javnim naznanilom na krajevno običajen način ter na svetovnem spletu, najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve

– pripravljavec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo

– pripravljavec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov

– pripravljavec v sodelovanju z načrtovalcem in naročnikom prouči pripombe in predloge

– pripravljavec in načrtovalec pripravita predlog stališč glede njihovega upoštevanja;

– pripravljavec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje

– pripravljavec pisno seznani lastnike nepremičnin na območju OPPN s stališči do njihovih pripomb in predlogov

– pripravljavec odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

4. Izdelava predloga občinskega lokacijskega načrta

– naročnik zagotovi izdelavo potrebnih dopolnjenih strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov

– načrtovalec izdela predlog OPPN po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag in ga posreduje pripravljavcu za pridobitev mnenj

– načrtovalec po potrebi dopolni in zaključi analizo smernic, ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu OPPN in h gradivu za pridobitev mnenj

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev mnenj

– Pripravljavec pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora iz VII. točke tega Sklepa k predlogu OPPN

– nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu poziva

– pripravljavec v času pridobivanja mnenj po potrebi zagotovi recenzijo dopolnjenega predloga OPPN

– pripravljavec posreduje naročniku mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo z namenom, da načrtovalec izdela usklajen predlog OPPN.

5. Sprejem OPPN

– pripravljavec pripravi gradivo za sprejem OPPN, katerega sestavni del so stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, stališča do pripomb in predlogov lastnikov nepremičnin na območju OPPN morajo biti Občinskemu svetu posebej utemeljena in obrazložena

– občinski svet sprejme OPPN z odlokom

– odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

XI. DOLOČITEV OBJAVE

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na svetovnem spletu ter pošlje pristojnemu ministrstvu.

Št. 3505-2/2006-9

Cerknica, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

DIVAČA

3233. Obvezna razlaga Dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje 1986–1990

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 7. redni seji dne 20. 6. 2007 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

Dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen z obveznimi prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana SRS 1989 (Uradne objave, št. 1/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 37/89), dopolnjen 1991 (Uradni list RS, št. 23/91), dopolnjen 1992 (Uradne objave, št. 5/92), dopolnjen 1993 (Uradne objave, št. 18/93), dopolnjen za območje Občine Divača 1995 (Uradni list RS, št. 22/95), dopolnjen 1996 (Uradni list RS, št. 38/96), dopolnjen 1999 (Uradne objave, št. 27/99), spremenjen in dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 92/03) in Srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen za področje prometa 1989 (Uradne objave št. 4/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave št. 37/89), dopolnjen 1991 (Uradni list RS, št. 23/91), dopolnjen 1992 (Uradne objave, št. 5/92), dopolnjen 1993 (Uradne objave, št. 18/93), dopolnjen za območje Občine Divača 1995 (Uradni list RS, št. 22/95), dopolnjen 1996 (Uradni list RS, št. 38/96), dopolnjen 1999 (Uradne objave, št. 27/99), spremenjen in dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 92/03)

v naslednjem besedilu:

1. člen odloka točka 12.1 Zasnova razmestitve funkcije glede na oskrbne in storitvene dejavnosti, naselja tipa B se za območje parcel št. 633/2, 638, 639, 640, 552/88, 552/158

in 726, vse k.o. Divača, se razlaga tako, da je v navedenem območju namenska raba zemljišč: stanovanjska funkcija.

Kolikor je grafični del odloka v nasprotju s tekstualnim delom se uporablja tekstualni del.

Namembnost navedenega območja je skladna s prvim odstavkom 5. Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradne objave št. 28/91) (PUP) ter vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

Obrazložitev pa je zaradi neskladnosti grafičnega dela Dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen z obveznimi prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana SRS 1989 (Uradne objave, št. 1/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 37/89), dopolnjen 1991 (Uradni list RS, št. 23/91), dopolnjen 1992 (Uradne objave, št. 5/92), dopolnjen 1993 (Uradne objave, št. 18/93), dopolnjen za območje Občine Divača 1995 (Uradni list RS, št. 22/95), dopolnjen 1996 (Uradni list RS, št. 38/96), dopolnjen 1999 (Uradne objave, št. 27/99), spremenjen in dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 92/03) in Srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/88), usklajen za področje prometa 1989 (Uradne objave št. 4/89), dopolnjen 1989 (Uradne objave št. 37/89), dopolnjen 1991 (Uradni list RS, št. 23/91), dopolnjen 1992 (Uradne objave, št. 5/92), dopolnjen 1993 (Uradne objave, št. 18/93), dopolnjen za območje Občine Divača 1995 (Uradni list RS, št. 22/95), dopolnjen 1996 (Uradni list RS, št. 38/96), dopolnjen 1999 (Uradne objave, št. 27/99), spremenjen in dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 92/03) potrebno sprejeti obvezno razlago, ki je skladna tudi z izvedbenim aktom Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradne objave št. 28/91) (PUP) ter vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, saj je namenska raba navedenih zemljišč stanovanjska gradnja, kot je določeno v popreju navedenem odloku.

Št. OS 07/02

Divača, dne 20. junija 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

3234. Odlok o dopolnitvi Odloka o pristojnostih in nalogah KS v Občini Divača

Na podlagi 16. in 59. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 7. redni seji dne 20. 6. 2007 sprejel

ODLOK o dopolnitvi Odloka o pristojnostih in nalogah KS v Občini Divača

1. člen

V Odloku o pristojnostih in nalogah KS v Občini Divača (Uradni list RS, št. 66/00) se doda 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Občina Divača v proračunu zagotovi sredstva za izplačilo nagrad za opravljanje funkcije predsednika, podpredsednika in članov sveta KS.

Izračun in način izplačila nagrade za opravljanje funkcije predsednika, podpredsednika in članov sveta KS se podrobno določi s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 07/01

Divača, dne 20. junija 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

3235. Odlok o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah

Na podlagi 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 49/06 ter odločbi in sklep US v Uradnem listu RS, št. 28/06, 66/06 in 112/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01, 51/02, 72/05 ter odločbe in sklepi US v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 12/99, 36/99, 59/99, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03, 77/04 in 21/06) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 7. redni seji dne 20. 6. 2007 sprejel

ODLOK o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah (Uradne objave PN, št. 5/97 in 11/98, ter Uradni list RS, št. 86/98 in 66/03) se v 5. členu za obstoječim, prvim odstavkom doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Obvezni gospodarski javni službi iz 1. in 2. točke 2. člena odloka se izvaja v javnem podjetju.«.

2. člen

Gospodarsko javno službo iz 2. točke 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradne objave PN, št. 5/97 in 11/98, ter Uradni list RS, št. 86/98 in 66/03) se z dnem uveljavitve tega odloka prenese v izvajanje javnemu podjetju Kraški vodovod Sežana, d.o.o., Sežana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 07/03

Divača, dne 20. junija 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

3236. Sklep o določitvi cene storitev posameznih faz ravnanja z odpadki – za gospodinjstva

Na podlagi 58. člena Odloka o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov (Uradni list RS, št. 2/05), 9. člena Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS,

št. 22/05) in 3. člena Koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, št. 402/2005 z dne 10. 3. 2005 ter 330. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/06) in Sklepa Občinskega sveta Občin Divača št. 32/05 z dne 13. 6. 2002 izdaja župan Občine Divača naslednji

SKLEP

1. člen

Cene storitev posameznih faz ravnanja z odpadki – za gospodinjstva:

– zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov	0,0664 €/kg
– odlaganje	0,0189 €/kg
– obdelava	0,0134 €/kg.

2. člen

Cene iz 1. člena tega sklepa ne vsebujejo davka na dodano vrednost in obveznih dajatev.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep, objavljen v Uradnem listu RS, št. 138/06 z dne 28. 12. 2006.

4. člen

Sklep začne veljati en mesec po pridobitvi predhodnega soglasja Ministrstva za gospodarstvo.

Št. Ž13/2007

Divača, dne 28. maja 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

3237. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) ter na predlog Javnega zavoda za varstvo kulturne dediščine – enota Ljubljana je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 13. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena

1. člen

Odlok o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 40/01, 6/05, 104/06) se dopolni, tako da se v prvem členu odloka doda nova, 11. točka, ki se glasi:

»11. Podvrh pod Starim vrhom – Hiša Podvrh 1 (EŠD 16996)«.

2. člen

Drugi člen odloka se spremeni, tako da se doda nova, 11. točka, ki se glasi:

»11. Kmečka hiša »pri Lenart« stoji v majhnem zaselku pod južnim pobočjem Starega vrha. Stavbna zasnova hiše s prizidano kaščo je morda že iz 17. stoletja, prav gotovo pa iz

konca 18. stoletja. Na fasadah so ohranjene freske in šivani robovi. Hiša sodi zaradi izjemne stavbne ohranjenosti in boga tega hišnega inventarja med najkvalitetnejšo in najznačilnejšo loško ljudsko arhitekturo.«.

3. člen

Tretji člen odloka se spremeni, tako da se doda nova, 11. točka, ki se glasi:

»11. Spomenik obsega severozahodni del parcele št. 150/1, k.o. Podvrh.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-02/2007-002

Gorenja vas, dne 13. junija 2007

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

3238. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo) (ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/07) ter 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 13. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni list RS, št. 13/97, 60/98, 52/99) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega naslednja naselja: Bukov Vrh, Bukov Vrh nad Visokim, Četena Ravan, Delnice, Dobje, Dolenčice, Dolenja Žetina (hišne št. od 1 do 4, od 6 do 10 ter 17 in 18 – prostorski okoliš št. 0084), Dolenje Brdo, Gabrška Gora, Gorenja Ravan, Gorenja Žetina, Gorenje Brdo, Hotovlja, Jarčje Brdo (razen hišne št. 1), Javorje, Jazbine, Kovski Vrh, Kremenik, Lom nad Volčo, Lovsko Brdo, Malenski Vrh, Mlaka nad Lušo, Murave, Na Logu, Podobeno, Poljane nad Škofjo Loko, Podvrh, Predmost, Smoldno, Srednja vas - Poljane, Vinharje, Visoko pri Poljanah, Volča, Zakobiljek, Zadobje (hišne številke: 17, 19, 21, 23 – prostorski okoliš št. 0083), Zapreval, Žabja vas.

Podružnična šola Javorje zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju od 1. do 5. razreda na območju šolskega okoliša, ki obsega naslednja naselja: Četena Ravan, Dolenčice, Dolenja Žetina (hišne številke: od 1 do 4, od 6 do 10 ter 17 in 18 – prostorski okoliš št. 0084), Gorenja Žetina, Jarčje Brdo (razen hišne št. 1), Javorje, Mlaka nad Lušo, Murave, Podvrh, Zapreval.

Matična enota je osnovna šola Poljane, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod. Otroci pa so v matično ali podružnično šolo vključeni v skladu s šolskimi okoliši.

Prošnje posameznih učencev, ki bi zaradi osebnih razlogov želeli spremeniti šolski okoliš, obravnava in o njih odloča ravnatelj šole.«.

2. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni list RS, št. 13/97, 60/98, 52/99) se spremeni 17. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda (šole), ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev šole (2 iz centralne šole, 1 iz podružnične šole ali iz VVE),
- 3 predstavniki staršev (2 iz centralne šole, 1 iz podružnične šole ali iz VVE).

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.«.

3. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni list RS, št. 13/97, 60/98, 52/99) se spremeni 27. člen tako, da se glasi:

»Za ravnatelja zavoda (šole) je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.«.

4. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni list RS, št. 13/97, 60/98, 52/99) se spremeni 28. člen tako, da se glasi:

»Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda (šole).

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in organi iz tretjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom.

O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

5. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni list RS, št. 13/97, 60/98, 52/99) se v 30. členu doda:

»Funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja lahko ista oseba v istem zavodu opravlja največ dvakrat.«

6. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni list RS, št. 13/97, 60/98, 52/99) se doda 30.a člen:

»Ravnatelj zavoda (šole) se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«.

7. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni list RS, št. 13/97, 60/98, 52/99) se doda 30.b člen:

»Ravnatelja razreši svet zavoda (šole).

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelj razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

8. člen

»V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni list RS, št. 13/97, 60/98, 52/99) se v 4. odstavku 39. člena za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

» – daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

9. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane (Uradni list RS, št. 13/97, 60/98, 52/99) se doda 43.a člen:

»Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-08/2007-001

Gorenja vas, dne 13. junija 2007

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

3239. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo) (ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/07) ter 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 13. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas (UVG, št. 71/96, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04) se spremeni 10. člen tako, da se glasi:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki zajema naslednja naselja:

– Bačne, Brebovnica, Čabrače, Debeni, Dobravšče, Dolenja Dobrava, Dolenja Ravan, Dolenja Žetina (hišne številke od 11 do 16 – prostorski okoliši št. 0039), Dolge Njive, Fužine, Goli Vrh, Gorenja Dobrava, Gorenja vas, Hlavče Njive, Hotavlje, Hobovše pri Stari Oselici (hišne št. od 4 do 10 in od 20 do 22 – prostorski okoliši št. 0019), Jelovica, Javorjev Dol, Kladje, Kopačnica, Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Leskovic, Lučine, Nova Oselica, Podgora, Podjelovo Brdo (razen hišnih št. 27 in 28 – prostorski okoliši št. 0047), Prelesje, Robidnica, Sovodenj, Srednje Brdo, Stara Oselica (hišne št. od 1 do 18a, od 65 do 70, 74 – prostorski okoliši št. 0020, 0091), Studor, Suša, Todraž, Trebija, Volaka, Zadobje (hišne št. od 1 do 16, 20 in 22 – prostorski okoliši št. 0077), Žirovski Vrh Sv. Antona, Žirovski Vrh Sv. Urbana.

Znotraj šolskega okoliša se določijo območja podružničnih šol, ki zadovoljujejo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju od 1. do 5. razreda, ter zajemajo naslednja naselja:

– območje PŠ Lučine: Dolge Njive, Goli Vrh, Lučine, Prelesje, Zadobje (hišne št. od 1 do 16, 20 in 22 prostorski okoliši št. 0077),

– območje PŠ Sovodenj: Hobovše pri Stari Oselici (hišne št. od 4 do 10 in od 20 do 22 – prostorski okoliši št. 0019), Javorjev Dol, Laniše, Nova Oselica, Podjelovo Brdo (razen hišnih št. 27 in 28 – prostorski okoliši št. 0047), Sovodenj, Stara Oselica (hišne št. od 1 do 18a, od 65 do 70, 74 – prostorski okoliši št. 0020, 0091).

Matična šola je osnovna šola Gorenja vas, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo ter dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod. Otroci pa so v matično ali podružnično šolo vključeni v skladu s šolskimi okoliši oziroma območji podružničnih šol.

Starši lahko prepišejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša, če šola, v katero so vpisani, in šola, v katero želijo starši prepisati otroka, s tem soglašata. «.

2. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas (UVG, št. 71/96, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04) se spremeni 16. člen tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda (šole), ki ga sestavljajo:

– 3 predstavniki ustanovitelja,
– 3 predstavniki delavcev šole (2 iz centralne šole, 1 iz podružnične šole ali iz VVE),

– 3 predstavniki staršev (2 iz centralne šole, 1 iz podružnične šole ali iz VVE).

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole neposredno in tajno po postopku in na način, ki ga določa zakon in odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. «.

3. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas (UVG, št. 71/96, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04) se spremeni 25. člen tako, da se glasi:

»Za ravnatelja zavoda (šole) je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda (šole).

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora,
– obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
– obrazloženo mnenje sveta staršev.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in organi iz tretjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom.

O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode. «.

4. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas (UVG, št. 71/96, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04) se v 26. členu doda:

»Funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja lahko ista oseba v istem zavodu opravlja največ dvakrat. «

5. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas (UVG,

št. 71/96, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04) se doda 26.a člen:

»Ravnatelj zavoda (šole) se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.«.

6. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas (UVG, št. 71/96, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04) se doda 26.b člen:

»Ravnatelja razreši svet zavoda (šole).

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelj razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«.

7. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas (UVG, št. 71/96, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04) se v 4. odstavku 34. člena za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

8. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas (UVG, št. 71/96, št. 40/97, Uradni list RS, št. 52/99, 88/00, 14/04) se doda 38.a člen:

»Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-07/2007-001

Gorenja vas, dne 13. junija 2007

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

3240. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 13. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 1447/1, travnik v izmeri 300 m² in na zemljišču parc. št. 1447/2, travnik v izmeri 96 m², vl. št. 670, k. o. Dobje.

2.

Zemljišči, navedeni v 1. točki tega sklepa, postaneta s tem sklepom last Občine Gorenja vas - Poljane.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-08/2007-003

Gorenja vas, dne 13. junija 2007

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

3241. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 13. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 935/2, pašnik v izmeri 255 m², vl. št. 324, k. o. Dolenčice.

2.

Zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, postane s tem sklepom last Občine Gorenja vas - Poljane.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-09/2007-003

Gorenja vas, dne 13. junija 2007

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

HODOŠ

3242. Sklep o redakcijski spremembi Odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za območje Goriškega v Občini Murska Sobota (objavljen v Uradnem listu RS, št. 10/90) za območje Občine Hodoš

Občinski svet Občine Hodoš je na podlagi 6. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) na 6. redni seji dne 14. junija 2007 sprejel

S K L E P

**o redakcijski spremembi Odloka o sprejetju
prostorsko ureditvenih pogojev za območje
Goričkega v Občini Murska Sobota
(objavljen v Uradnem listu RS, št. 10/90)
za območje Občine Hodoš**

1. člen

Dopolni se točka IV. Merila in pogoji za urbanistično oblikovanje območij in arhitektonsko oblikovanje objektov, 19. člen.

Za območje Občine Hodoš se doda nova alineja:

– stanovanjski objekti posebnega pomena (4.1122. – več stanovanjske stavbe s stanovanji za bivanje starejših oseb, v katerih je na razpolago vsa potrebna oskrba), ki so predmet javnega natečaja, morajo biti oblikovani v skladu z naravnim in grajenim okoljem, z višinskim gabaritom K+P+2 ali manj.

Za tovrstne objekte na območju Občine Hodoš ostala določila iz 19. člena Oblikovanje objektov ne veljavo.

2. člen

Sklep o redakcijski spremembi Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Goričkega v Občini Murska Sobota za območje Občine Hodoš začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 329/07-LŠ

Hodoš, dne 18. junija 2007

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

IVANČNA GORICA

**3243. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Ivančna Gorica za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06) in 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. seji dne 21. 6. 2007 sprejel

O D L O K

**o zaključnem računu proračuna
Občine Ivančna Gorica za leto 2006**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2006 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v tisoč SIT
Skupina podsk.	Zap. št.	Namen	Zaključni račun 2006
1	2	3	4
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.106.868

		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.491.559
70		DAVČNI PRIHODKI	1.180.568
700		Davki na dohodek in dobiček	939.293
703		Davki na premoženje	128.783
704		Domači davki na blago in storitve	112.492
71		NEDAVČNI PRIHODKI	310.991
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	108.540
711		Takse in pristojbine	7.208
712		Denarne kazni	946
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.359
714		Drugi nedavčni prihodki	187.938
72		KAPITALSKI PRIHODKI	76.893
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	52.168
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	24.725
73		PREJETE DONACIJE	1.700
733		Prejete donacije iz domačih virov	1.700
74		TRANSFERNI PRIHODKI	536.716
740		Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	536.716
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.174.300
40		TEKOČI ODHODKI	537.827
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	90.863
401		Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	14.458
402		Izdatki za blago in storitve	432.451
403		Plačila domačih obresti	55
409		Rezerve	0
41		TEKOČI TRANSFERI	716.408
410		Subvencije	16.319
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	437.130
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	111.304
413		Drugi tekoči domači transferi	151.655
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	658.972
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	658.972
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	261.093
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	235.103
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.990

	III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJ-KLJAJ (I. – II.)	–67.432
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			v tisoč SIT
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	23.347
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	23.347
750		Prejeta vračila danih posojil	19.168
751		Prodaja kapitalskih deležev	1.897
752		Kupnine iz naslova privatizacije	2.282
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	23.347
C) RAČUN FINANCIRANJA			v tisoč SIT
	VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50		ZADOLŽEVANJE	0
500		Domače zadolževanje	0
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	776
55		ODPLAČILA DOLGA	776
550		Odplačila domačega dolga	776
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–44.861
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–776
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	67.432
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	769.736

Pregled realizacije prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

3. člen

Negativno stanje računa financiranja se pokriva s presežkom prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter s sredstvi na računih proračuna.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0003/2007

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

3244. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Metnaji

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. seji dne 21. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. Metnaji

I.

S tem sklepom se ukine javno dobro naslednjim parcelam:

v k. o. Metnaji:

zemljišče parc. št. 1387/14, neplodno v izmeri 159 m², zkv št. 397.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0010/03

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

3245. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Podbukovje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. seji dne 21. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. Podbukovje

I.

S tem sklepom se ukine javno dobro naslednji parceli:

v k. o. Podbukovje:

zemljišče parc. št. 1628/3, pot v izmeri 19 m². SEZ.I..

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

III.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0029/05

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

3246. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Stična

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/05 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. seji dne 21. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. Stična**

I.

S tem sklepom se ukine javno dobro naslednjim parcelam:

v k. o. Stična:

zemljišče parc. št. 1578/2, dvorišče v izmeri 286 m², zkv št. 1210.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0014/04

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

3247. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k. o. Stična

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. seji dne 21. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k. o. Stična**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro:

k. o. Stična

na nepremičnini parc. št. 753/27, pot v izmeri 41 m², zkv.

605

na nepremičnini parc. št. 753/28, pot v izmeri 76 m², zkv.

845.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0011/06

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE**3248. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 (23/96 – popr.), 101/99 Odl.US: U-I-215/96, 22/00-ZJS, 64/01, 101/01 Odl.US: U-I-68/98-42, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 117/05 Odl.US: U-I-240/04-11, 129/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06), 85. členom Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na svoji 8. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 21. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena
šola Jesenice**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98 in 43/00) (v nadaljevanju Odlok) se spremeni druga alineja prvega odstavka 7. člena tako, da se glasi:

»trije predstavniki delavcev šole«

2. člen

Prvi odstavek 11. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- sredstev državnega proračuna,
- sredstev ustanovitelja
- sredstev drugih občin na podlagi sklenjene pogodbe
- prispevkov staršev učencev
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.«

3. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občina Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

3249. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 (23/96 – popr.), 101/99 Odl.US: U-I-215/96, 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 Odl.US: U-I-68/98-42, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 117/05 Odl.US: U-I-240/04-11, 129/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06), 85. členom Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 21. 6. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98 in 43/00) (v nadaljevanju Odlok) se spremeni druga alineja prvega odstavka 7. člena tako, da se glasi:

»trije predstavniki delavcev šole«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka se doda dejavnost:
»H 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)«.

3. člen

Doda se nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

V primeru razpoložljivih kapacitet, lahko javni zavod Osnovna šola Koroška Bela, po predhodnem soglasju ustanovitelja, kot del javne službe opravlja tudi pripravo prehrane za druge javne zavode. Vsa medsebojna razmerja javni zavodi uredijo s posebno pogodbo.«.

4. člen

Prvi odstavek 11. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- sredstev državnega proračuna
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov staršev učencev
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.«.

V 11. členu Odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Cenike zavoda sprejema in potrjuje svet šole. Ceniki začnejo veljati z dnem, ko poda nanje soglasje ustanovitelj.«.

5. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

– zemljišče s parc. št. 277/2 k.o. Jesenice, v skupni izmeri 2580 m², ki v naravi predstavlja objekt Osnovna šola Koroška Bela, Jesenice s pripadajočim zemljiščem.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Jesenice.

Javni zavod razpolaga s premoženjem danim v upravljanje v skladu s pogodbo na s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.«.

6. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan

Občina Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

3250. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 (23/96 – popr.), 101/99 Odl.US: U-I-215/96, 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 Odl.US: U-I-68/98-42, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 117/05 Odl.US: U-I-240/04-11, 129/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06), 85. členom Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 21. 6. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98 in 43/00) (v nadaljevanju Odlok) se spremeni druga alineja prvega odstavka 8. člena tako, da se glasi:

»trije predstavniki delavcev šole«.

2. člen

V petem odstavku 8. člena se v sedmem odstavku črta stavek, ki se glasi:

»En predstavnik staršev mora biti predstavnik staršev varovancev varstveno delovnega centra.«.

3. člen

Prvi odstavek 12. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

» Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- sredstev državnega proračuna
- sredstev ustanovitelja
- sredstev drugih občin na podlagi sklenjene pogodbe
- prispevkov staršev učencev
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.«.

V 12. členu Odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Cenike zavoda sprejema in potrjuje svet šole. Ceniki začnejo veljati z dnem, ko poda nanje soglasje ustanovitelj.«.

4. člen

12.a člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

– zemljišče s parc. št. 1115/4 k.o. Jesenice v izmeri 1236 m² in parc. št. 1115/5 v izmeri 422 m², ki v naravi predstavlja objekt Osnovna šola Poldeta Stražišarja, Ulica Viktorja Kejžarja 35, Jesenice s pripadajočim zemljiščem.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Jesenice.

Javni zavod razpolaga s premoženjem danim v upravljanje v skladu s pogodbo na s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.«.

5. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občina Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

3251. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 (23/96 – popr.), 101/99 Odl.US: U-I-215/96, 22/00-ZJS, 64/01, 101/01 Odl.US: U-I-68/98-42, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 117/05 Odl.US: U-I-240/04-11, 129/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06), 85. členom Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 21. 6. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (Uradni list RS št. 18/97, 90/98 in 43/00) (v nadaljevanju Odlok) se spremeni druga alineja prvega odstavka 7. člena tako, da se glasi:

»trije predstavniki delavcev šole«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka se doda dejavnost:
»H 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)«.

3. člen

Doda se nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

V primeru razpoložljivih kapacitet, lahko javni zavod Osnovna šola Prežihovega Voranca, po predhodnem soglasju ustanovitelja, kot del javne službe opravlja tudi pripravo prehrane za druge javne zavode. Vsa medsebojna razmerja javni zavodi uredijo s posebno pogodbo.«.

4. člen

Prvi odstavek 11. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- sredstev državnega proračuna
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov staršev učencev
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.«.

V 11. členu Odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Cenike zavoda sprejema in potrjuje svet šole. Ceniki začnejo veljati z dnem, ko poda nanje soglasje ustanovitelj.«.

5. člen

Doda se nov 11.a člen Odloka, ki se glasi:

»11.a člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

– zemljišče s parc. št. 276/1 k.o. Jesenice v skupni izmeri 6131m², ki v naravi predstavlja objekt Osnovna šola Prežihovega Voranca, Jesenice s pripadajočim zemljiščem.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Jesenice.

Javni zavod razpolaga s premoženjem danim v upravljanje v skladu s pogodbo na s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.«.

6. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občina Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

3252. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 (23/96 – popr.), 101/99 Odl.US: U-I-215/96, 22/00-ZJS, 64/01, 101/01 Odl.US: U-I-68/98-42, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 117/05 Odl.US: U-I-240/04-11, 129/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06), 85. členom Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 21. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Toneta Čufarja Jesenice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98 in 43/00) (v nadaljevanju Odlok) se spremeni druga alineja prvega odstavka 7. člena tako, da se glasi:

»trije predstavniki delavcev šole«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka se doda dejavnost:

»H 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)«.

3. člen

Doda se nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

V primeru razpoložljivih kapacitet, lahko javni zavod Osnovna šola Toneta Čufarja kot del javne službe, po predhodnem soglasju ustanovitelja, opravlja tudi pripravo prehrane za druge javne zavode. Vsa medsebojna razmerja javni zavodi uredijo s posebno pogodbo.«.

4. člen

Prvi odstavek 11. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- sredstev državnega proračuna
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov staršev učencev
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.«.

V 11. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Cenike zavoda sprejema in potrjuje svet šole. Ceniki začnejo veljati z dnem, ko poda nanje soglasje ustanovitelj.«.

5. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

– objekt Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem, ki stoji na zemljiščih s parc. št. 123/2, 124, 125, 127, 128, 129, 131/2, 144, 145, 147/2, 148, 149 in 150.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Jesenice.

Javni zavod razpolaga s premoženjem danim v upravljanje v skladu s pogodbo na s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.«.

6. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan

Občina Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

3253. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 (23/96 – popr.), 101/99 Odl.US: U-I-215/96, 22/00-ZJS, 64/01, 101/01 Odl.US: U-I-68/98-42, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 117/05 Odl.US: U-I-240/04-11, 129/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06), 85. členom Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice dne 21. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98 in 43/00) (v nadaljevanju Odlok) se spremeni prvi odstavek 7. člena tako, da se glasi:

- štirje predstavniki ustanovitelja
- štirje predstavniki delavcev vrtca
- štirje predstavniki staršev

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani predstavniki delavcev in staršev vseh organizacijskih enot.«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka se doda dejavnost:

»H 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)«.

3. člen

Doda se nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

V primeru razpoložljivih kapacitet, lahko javni zavod Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice kot del javne službe, po predhodnem soglasju ustanovitelja, opravlja tudi pripravo prehrane za druge javne zavode. Vsa medsebojna razmerja javni zavodi uredijo s posebno pogodbo.«.

4. člen

Besedilo 11. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- plačila staršev
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.«.

5. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

– objekt Vzgojnovarstvene organizacije Jesenice, Vrtec Angelce Očepek, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice s pripadajočim zemljiščem, ki stoji na zemljiščih s parc. št. 123/2, 124, 125, 127, 128, 129, 131/2, 144, 145, 147/2, 148, 149 in 150;

– objekt podružnice Frančiške Ambrožič, s pripadajočim zemljiščem, ki stoji na zemljišču s parc. št. 6/3 k.o. Hrušica;

– del objekta podružnice Vrtec Angelce Ocepek v velikosti 559,94 m², s pripadajočim zemljiščem, ki stoji na zemljišču s parc. št. 523 k.o. Jesenice;

– objekt podružnice – vrtec Julke Pibernik, s pripadajočim zemljiščem, ki stoji na zemljišču s parc. št. 284 k.o. Jesenice;

– objekt podružnice oddelek Mare Šivic, s pripadajočim zemljiščem, ki stoji na zemljišču s parc. št. 765 k.o. Jesenice;

– objekt vrtca Cilke Zupančič, s pripadajočim zemljiščem, ki stoji na zemljišču s parc. št. 282/1 k.o. Koroška Bela;

– objekt oddelka Ivanke Krničar, s pripadajočim zemljiščem, ki stoji na zemljišču s parc. št. 1889 k.o. Blejska Dobrava.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Jesenice.

Javni zavod razpolaga s premoženjem danim v upravljanje v skladu s pogodbo na s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu. »

6. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občina Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

3254. Pravilnik o zamenjavi neprofitnih stanovanj v lasti Občine Jesenice

Na podlagi 28. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04 in sprem.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) in 71. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 8. seji dne 21. 6. 2007 sprejel

PRAVILNIK o zamenjavi neprofitnih stanovanj v lasti Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa splošne in posebne pogoje za zamenjavo neprofitnih stanovanj v lasti Občine Jesenice, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do zamenjave neprofitnega stanovanja, postopek zamenjave, upoštevanje varščine in lastne udeležbe ter način zamenjave stanovanj zaradi realizacije Stanovanjskega programa Občine Jesenice.

Občina Jesenice omogoča menjave najemnih stanovanj v okviru svojih možnosti in smotnosti, po sprostitvi neprofitnih stanovanj v lasti Občine Jesenice.

2. člen

Za zamenjavo najemnega neprofitnega stanovanja lahko zaprosijo najemniki neprofitnih stanovanj v lasti Občine Je-

senice. Najemniku se z zamenjavo lahko dodeli samo drugo neprofitno stanovanje.

Najemniku se z zamenjavo lahko dodeli tudi neprofitno stanovanje v lasti druge pravne osebe, na katerem ima Občina Jesenice razpolagalno pravico, če najemnik v to izrecno privoli.

II. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO ZAMENJAVE NEPROFITNIH STANOVANJ

3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati najemnik, da se uvrsti med upravičence do zamenjave neprofitnega stanovanja so:

– da izpolnjuje vse pogoje za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;

– da je prosilec za zamenjavo stanovanja najemnik stanovanja v lasti Občine Jesenice;

– da ima ob vložitvi vloge za zamenjavo poravnane vse obveznosti iz naslova najemnine in obratovalnih stroškov, ki nastajajo pri uporabi neprofitnega stanovanja;

– da proti njemu ne teče sodni postopek za izpraznitev stanovanja iz krivdnih razlogov;

– da je preteklo vsaj dve leti od njegove vselitve v stanovanje.

Ne glede na tretjo alinejo 3. člena, lahko najemodajalec po predhodnem pisnem mnenju strokovne komisije v izjemnih primerih ugodi tudi vlogi najemnika, ki ima dolg iz naslova neplačanih zapadlih najemnin, vendar pa izpolnjuje vse druge pogoje tega člena.

4. člen

Najemnik mora poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika izpolnjevati vsaj še enega izmed naslednjih posebnih pogojev:

– da je stanovanje po površini glede na veljavne normative postalo premajhno zaradi povečanja števila družinskih članov najemnika;

– da je stanovanje po površini glede na veljavne normative postalo preveliko zaradi zmanjšanja števila družinskih članov najemnika;

– da želi najemnik preselitev v drugo neprofitno stanovanje zaradi nižje najemnine in obratovalnih stroškov, ki nastajajo pri uporabi neprofitnega stanovanja;

– da je neprofitno stanovanje zaradi osebnih razlogov najemnika ali njegovih družinskih članov, ki z njim prebivajo (bolezen, starost), ter po legi (nadstropje) postalo neprimerno;

– da se je najemniku neprofitnega stanovanja, ki je plačal lastno udeležbo, dohodkovno stanje tako spremenilo, da je postal prejemnik subvencije in mu je zato postalo stanovanje po površinskih normativih, ki so vezani na dohodke, preveliko;

– da je stanovanje zaradi narave dela (zaposlitve) najemnika oziroma njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja postalo po lokaciji neprimerno.

III. IMENOVANJE STROKOVNE KOMISIJE

5. člen

Stalno strokovno komisijo za zamenjavo neprofitnih stanovanj za primere iz četrte alineje tretjega člena, s sklepom imenuje župan in sicer najkasneje en mesec po sprejetju tega pravilnika.

Stalno strokovno komisijo sestavljajo trije člani in sicer:

1. Predsednik Odbora za stanovanjske zadeve, komunalno infrastrukturo in energetiko (predsednik);

2. Strokovni sodelavec Oddelka za okolje in prostor, pristojen za stanovanjske zadeve (član);

3. Predstavnik Centra za socialno delo (član).

Stalna strokovna komisija po preučitvi vloge poda pisni predlog odločitve najemodajalcu.

IV. POSTOPEK ZAMENJAVE STANOVANJA

6. člen

Postopek zamenjave stanovanja se začne na podlagi vloge, ki jo pri upravnem organu, pristojnem za stanovanjske zadeve Občine Jesenice, vložijo prosilec, najemnik stanovanja.

Vloga se vložijo na predpisanem obrazcu z zahtevanimi prilogi.

O upravičenosti do zamenjave stanovanja pristojni občinski upravni organ na podlagi prejete popolne vloge odloči skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Zoper odločbo o zamenjavi stanovanja je dovoljena pritožba, o kateri odloči župan Občine Jesenice.

7. člen

Upravičenci do zamenjave neprofitnega stanovanja se uvrščajo na seznam čakajočih upravičencev do zamenjave neprofitnega stanovanja po vrsti glede na datum pravnomočnosti odločbe iz 6. člena tega pravilnika.

Seznam čakajočih upravičencev do zamenjave neprofitnega stanovanja se objavi in sprotno ažurira na oglasni deski Občine Jesenice, Oddelek za okolje in prostor.

8. člen

Razpoložljiva stanovanja se dodeljujejo v zamenjavo upravičencem iz seznama čakajočih po vrstnem redu upoštevaje:

- primernost razpoložljivega stanovanja po površini glede na število družinskih članov;
- zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja;
- zdravstveno in starostno stanje prosilca;
- primernost stanovanja glede na zaposlitvene potrebe upravičenca.

9. člen

Vsakemu upravičencu iz seznama čakajočih se upoštevajo določbe 8. člena tega pravilnika ponudi v zamenjavo primerno stanovanje.

Če upravičenec iz utemeljenih osebnih ali družinskih razlogov enkrat odkloni ponujeno primerno stanovanje, ostane na seznamu čakajočih in se mu še enkrat ponudi drugo primerno stanovanje, pri katerem se v okviru možnosti upošteva razloge, ki jih je navedel pri prvi zavrnitvi stanovanja.

Če upravičenec drugi odkloni zamenjavo za primerno stanovanje, se šteje, da mu je bilo ponujeno primerno stanovanje za zamenjavo po pravnomočni odločbi o upravičenosti do zamenjave in se ga črta iz seznama čakajočih.

Najemnik neprofitnega stanovanja, ki je bil črtan iz seznama čakajočih, lahko ponovno vložijo vlogo za zamenjavo stanovanja, vendar ne prej kot po preteku enega leta od dneva zavrnitve primerne zamenjave.

V. VARŠČINA IN LASTNA UDELEŽBA

10. člen

Zamenjava stanovanja ne vpliva na pravice in obveznosti z zvezi z varščino za uporabo stanovanja. Zamenjava stanovanja tudi ne vpliva na pravice in obveznosti v zvezi z lastno udeležbo, razen v primeru, ko upravičenec izpolnjuje pogoje iz 4. alineje 4. člena tega pravilnika. V tem primeru se lastna udeležba najemniku vrne.

VI. ZAMENJAVE STANOVANJ ZARADI REALIZACIJE STANOVANJSKEGA PROGRAMA OBČINE JESENICE

11. člen

Kadar je potrebno zaradi realizacije stanovanjskega programa Občine Jesenice (predvideno rušenje stavbe, sprememba namembnosti celotne stavbe, ogrožena varnost bivanja in podobno) preseliti najemnika, se mu ne glede na določbe tega pravilnika prednostno ponudi v zamenjavo primerno nadomestno stanovanje, pri čemer se upošteva njegove dotedanje bivalne pogoje, število družinskih članov ter zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Za vse zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe veljavne zakonodaje s področja stanovanjskega gospodarstva.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Že prejete vloge za zamenjavo neprofitnega stanovanja o katerih še ni bilo odločeno s pravnomočno odločbo o zamenjavi stanovanja, se obravnavajo glede na datum vložitve popolne vloge.

Št. 007-12/2007

Jesenice, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBARID

3255. Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Kobarid

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 3. redni seji dne 26. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K **o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih** **za pospeševanje malega gospodarstva** **v Občini Kobarid**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za subvencioniranje obrestne mere pri posojilih, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v Občini Kobarid.

2. člen

Sredstva za subvencioniranje obrestne mere pri posojilih, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v Občini Kobarid, se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev.

3. člen

Za subvencijo obrestne mere lahko zaprosijo naslednji prosilci:
– samostojni podjetniki, ki opravljajo registrirano dejavnost,

– občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevek za pridobitev statusa samostojnega podjetnika oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in predložili vse dokumente za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja,

– mala podjetja (po Zakonu o gospodarskih družbah).

Prosilci morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa banka.

Prosilci morajo tako pridobljena sredstva vložiti v razvoj, razširitev ali posodobitev poslovanja oziroma opravljanja dejavnosti ter odpiranje novih ali ohranjanje obstoječih delovnih mest, povezanih z investicijo v občini, in sicer za naslednje upravičene stroške:

– nakup zemljišča,

– nakup, graditev, rekonstrukcijo ali adaptacijo poslovnih prostorov,

– nakup opreme – osnovnih sredstev.

Sedež obratovalnice oziroma podjetja, poslovni prostor oziroma mesto investicije mora biti na območju Občine Kobarid.

4. člen

Sredstva se prednostno dodeljujejo sledeče kriterije:

1. zagotavljajo nova ali ohranjajo obstoječa delovna mesta,
2. so energetsko varčni in ne onesnažujejo okolja,
3. dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva,
4. dosegajo višjo kvaliteto proizvodov in storitev,
5. zagotavljajo visoko stopnjo donosnosti.

5. člen

Sredstva se dodeljujejo z najdaljšo dobo vračanja do 5 let.

6. člen

Prosilce mora sam zagotoviti 25% upravičenih stroškov investicije.

Posojila s subvencionirano obrestno mero se dodelijo največ v višini 50% predračunske vrednosti investicije.

7. člen

Komisijo za dodeljevanje sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje malega gospodarstva (v nadaljevanju: Komisija) imenuje župan za dobo 4 let. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani, ki se sestaja po potrebi.

Predsednik komisije je javni uslužbenec odgovoren za področje gospodarstva Občine Kobarid, člani pa so: predstavnik banke, član Občinskega sveta Občine Kobarid ter predstavnik Območne obrtne zbornice Tolmin.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravljata občinska uprava ter banka.

8. člen

Razpis za subvencioniranje obrestne mere pri posojilih za pospeševanje malega gospodarstva vsebuje naslednje podatke:

1. Navedbo pravilnika, na podlagi katerega je objavljen razpis.
2. Skupni znesek sredstev, namenjenih za posojila s subvencionirano obrestno mero.
3. Namen, za katerega se dodeljujejo sredstva.
4. Kdo lahko zaprosi za posojilo s subvencionirano obrestno mero.
5. Navedbo, kaj mora prošnja vsebovati. Prosilec mora v prošnji podati osnovne podatke o dejavnosti oziroma podjetju, višino zaprošenega posojila za subvencionirano obrestno mero, opis in vrednost investicije ter finančni načrt pokrivanja investicije.
6. Navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji. (Prosilce mora priložiti registracijske listine oziroma

dokazila, da je v postopku pridobitve statusa samostojnega podjetnika ali ustanavljanja podjetja).

7. Pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo (doba vračanja, obrestna mera).

8. Rok za vložitev prošnje in naslov, na katerega se prošnje vložijo.

9. Rok, v katerem bo Komisija sprejela sklep o dodelitvi posojil. Rok ne sme biti daljši od 15 dni od dneva poteka roka za vložitev prošenj, vsem prosilcem pa morajo biti sklepi Komisije posredovani v 8 dneh po sprejemu.

9. člen

Vlogo za dodelitev sredstev prosilec vloži na občinsko upravo Občine Kobarid. Vlogo prouči Komisija ter odloči o prednostnem vrstnem redu prosilcev. V primeru, da je prosilec več kot je na razpolago sredstev, se dodeljena sredstva sorazmerno zmanjša do višine razpoložljivih sredstev.

10. člen

Sredstva se plasirajo preko bančne organizacije ali druge ustanove, s katero Občina Kobarid sklene ustrezno pogodbo.

11. člen

Posojilna pogodba, sprejeta med banko in posojilojemalcem, mora biti v skladu s tem pravilnikom in sklepom Komisije. Poleg bančnih določb mora posojilna pogodba vsebovati še naslednje pogoje:

- obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,
- rok za pričetek poslovanja, če obratovalnica oziroma podjetje ne posluje,
- rok, v katerem mora posojilojemalec na novo zaposliti delavce ter za kakšen čas, če mu je bilo posojilo dodeljeno zaradi zagotavljanja novih delovnih mest,
- čas ohranitve delovnega mesta, če je bilo posojilo dodeljeno zaradi ohranjanja obstoječih delovnih mest,
- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne neodplačani del posojila z obrestmi,
- določbo, da se prosilcu, kolikor v treh mesecih od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev le-teh ne koristi, možnost koriščenja posojila s subvencionirano obrestno mero podaljša,
- rok za dokončanje investicije, za katero se uporabljajo posojilna sredstva.

12. člen

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb se poveri banki. Namensko porabo posojilnih sredstev, za katere se subvencionira obrestna mero, ter izvajanje določil pogodbe preverja pristojni organ Občine Kobarid.

13. člen

Posojilojemalec začne porabljati posojilo s subvencionirano obrestno mero na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe. Posojilojemalec vrača posojilo skladno s podpisano posojilno pogodbo.

14. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2007

Kobarid, dne 26. junija 2007

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

3256. Sklep o rezervacijah v vrtcih

Na podlagi 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 92/02 in 120/03) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 3. redni seji dne 26. 6. 2007 sprejel

S K L E P
o rezervacijah v vrtcih**1. člen**

Starši otrok, za katere je Občina Kobarid po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno.

2. člen

Starši otrok s stalnim prebivališčem v Občini Kobarid, ki obiskujejo vrtec katerega ustanoviteljica je Občina Kobarid, lahko rezervacijo uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 koledarskih dni in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši otrok s stalnim prebivališčem v Občini Kobarid, ki obiskujejo vrtec, katerega ustanovitelj je Občina Kobarid, v času rezervacije ne plačujejo cene plačilnega razreda predšolske vzgoje v katerega so uvrščeni. Prispevek staršev plača Občina Kobarid.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka 30 ali več koledarskih dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

3. člen

Starši otrok, ki obiskujejo vrtce katerih ustanovitelj ni Občina Kobarid in za katere je Občina Kobarid po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 40% plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev. Razliko od zneska določenega plačilnega razreda do zneskov rezervacij, ki so določeni v teh vrtcih, plača Občina Kobarid.

4. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Kobarid po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o rezervacijah v okviru Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Kobarid z dne 12. 9. 2006.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 7. 2007 dalje.

Št. 640-4/04

Kobarid, dne 26. junija 2007

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KUZMA**3257. Poslovnik Občinskega sveta Občine Kuzma**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 6. redni seji dne 21. junija 2007 sprejel

P O S L O V N I K
Občinskega sveta Občine Kuzma**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zau-pne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah. Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določitvi tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerem notranjem krogu je ime občinskega organa Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija in Posebna volilna komisija.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA**7. člen**

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
 2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete in je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko ter kazensko odgovoren.

15. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje in jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

18. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine in če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

20. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga

za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predstavnikom medijev in po potrebi vodjem političnih strank v svetu.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

21. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine, na oglasni deski občine in na krajevno običajen način.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

22. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

24. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga tudi posamezen član sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

25. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

26. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

27. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekoraj čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzema besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitev predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje sveta se sklicujejo praviloma po sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

44. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno – tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, katerega le-ta določi.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navdilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,

- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

51. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti in o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

52. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani in sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

53. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombo na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

7. Delovna telesa sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisije:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za negospodarstvo,
- odbor za kmetijstvo in prehrano,
- odbor za koordinacijo aktivnosti javnega značaja,
- uredniški odbor za izdajo občinskega glasila.

60. člen

Odbor za gospodarstvo ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva, turizma, itd.), varstva okolja in gospodarskih javnih služb ter planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

Odbor za negospodarstvo ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

62. člen

Odbor za kmetijstvo in prehrano ima 5 članov.

Odbor obravnava področju razvoja kmetijstva, gozdarstva, veterine in lovstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor pripravi seznam spodbud za regresiranje kmetijstva v občini, skrbi za varstvo in rabo kmetijskih zemljišč, obravnava vprašanja razvoja kmetijskih dopolnilnih dejavnosti, skrbi za celostni razvoj podeželja, opravlja druge zadeve s področja kmetijstva, itd.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo in prehrano lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za koordinacijo aktivnosti javnega značaja ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, predvsem prireditve javnega značaja, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Odbor pripravi koledar prireditve javnega značaja v občini in skrbi za koordinacijo posameznih aktivnosti javnega značaja.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo in prehrano lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Uredniški odbor za izdajo občinskega glasila ima 4 člane.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju uredniške politike za izdajanje občinskega glasila Naše novine in občasnega glasila Novičke. Odbor uresničuje uredniško politiko glasila v skladu s programsko zasnovo glasila ter na ta način zagotavlja uresničevanje pravice vseh občanov, organizacij in društev, da v glasilih ob enakih možnosti objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Uredniški odbor za izdajo občinskega glasila lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

77. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

78. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine ali na krajevno običajen način ter zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh ali na krajevno običajen način.

88. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta in zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval.

Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov ter ali je s tem zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave. Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago obravnava občinski svet, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

97. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi občinska uprava uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

100. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

103. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od po podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

104. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri navedeni komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

106. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

108. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

110. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo Naše novine in Novičke, v katerih se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

111. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavniki javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA**113. člen**

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

114. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži uslužbencem občinske uprave, da do naslednje seje pripravijo razlago posamezne poslovniške določbe.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika odloči svet.

XI. KONČNE DOLOČBE**115. člen**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 39/99, 12/01 in 72/02).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-3/2007-2

Kuzma, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LITJA**3258. Obvezna razlaga točke c) 4. člena Odloka o ceni proizvodnje in distribucije vode v Občini Litija**

Na podlagi 147. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 14/05) je občinski svet Občine Litija na 8. redni seji z dne 19. 6. 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**točke c) 4. člena Odloka o ceni proizvodnje in distribucije vode v Občini Litija (Uradni list RS, št. 11/96, 87/01)**

v naslednji vsebini:

1. člen

Prva alineja točke c) 4. člena, ki navaja ceno za priključitev novih uporabnikov na vodovodno omrežje se razlaga:

Cena za priključitev na vodovodno omrežje se uporablja tudi za posamezno enoto v večstanovanjskih objektih (stanovanje ali poslovni prostor) v enaki višini kot za uporabnika, ki priključuje družinsko stanovanjsko hišo; priključek do profila DN 15.

2. člen

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2007

Litija, dne 19. junija 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MAJŠPERK**3259. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 118/06 ZUOPP-A) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 8. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Majšperk, s sedežem Majšperk 32a, 2322 Majšperk (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolske vzgoje in osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Majšperk (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Majšperk

Sedež zavoda: Majšperk 32b,

Skrajšano ime zavoda: OŠ Majšperk

V sestavo OŠ Majšperk sodijo:

– podružnica Ptujška Gora na Ptujski Gori 74,

– podružnica Stoperce v Stopercah 12,

– enota vrtec Majšperk, Breg 6 a.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnici ali ukine obstoječo, če so zato podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnice in enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, na registrskem vložku št. 1/00523/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoje pečate okrogle oblike, premera 35 mm, v katerih sredini je grb Republike Slovenije na zunanjem obodu pa je izpisano:

- za matično šolo: Osnovna šola Majšperk, Majšperk 32b,
- za podružnico Ptujška Gora: Osnovna šola Majšperk, Podružnica Ptujška Gora, Ptujška Gora 74,
- za podružnico Stoperce: Osnovna šola Majšperk, Podružnica Stoperce, Stoperce 12 in
- za enoto Vrtec Majšperk: Osnovna šola Majšperk, Enota vrtec Majšperk, Breg 6a.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravem pomenu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem ter njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja, za katera ga pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo za plačila pri RS Ministrstva za javne finance podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila RS, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju Občine Majšperk na področju naselij:

- matična šola obsega naselja: Breg, Jelovice, Koritno, Lešje, Majšperk, Medvedce, Naraplje, Planjsko, Preša, Sestrže, Sitež, Skrblje, Stanečka vas in Spodnja Sveča,

– podružnica Ptujška Gora obsega naselja: Bolečka vas, Doklece, Janški Vrh, Podložje, Ptujška Gora, Slape in Stogovci,

– podružnica Stoperce obsega naselja: Grdina, Stoperce, Dol pri Stopercah, Kupčinja Vrh in Zgornja Sveča.

V osnovno šolo se vpisuje otroke na sedežih enot za posamezni šolski okoliš.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije razvrščena v:

– M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/92.31 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,

– M/92.34 – druge razvedrilne dejavnosti,

– M/92.511 – dejavnost knjižnice,

– M/92.61 – obratovanje športnih objektov,

– M/92.623 – druge športne dejavnosti,

– M/92.71 – druge dejavnosti za sprostitev,

– K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– H/55.51 – storitve menz,

– A/01.132 – pridelovanje drugega sadja in začimb,

– A/01.25 – reja drugih živali.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja dejavnost predšolske vzgoje in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja različne listine v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96 in spremembe).

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

1. Svet zavoda**16. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 3 predstavniki delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli:

- 2 predstavnika strokovnih delavcev zavoda
- 1 predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Ključ za imenovanje predstavnikov delavcev je:

- matična šola 1 član
- enota vrtca 1 član
- izmenjaje podružnici 1 član.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavniki ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavniki staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporablja določba tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta trajaj štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihov otrok oziroma varovancev v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- pelje postopek o delovni uspešnosti ravnatelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**18. člen**

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Sindikalni zaupnik ne more biti član sveta zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov strokovnih delavcev ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največ število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**22. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti predloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe Zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določa zakon.

2. a) Pomočnik ravnatelja

25. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja določa zakon.

2. b) Vodje podružnic

26. člen

Podružnica ima vodjo.

Za vodjo podružnice je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnice imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev.

Vodja podružnice opravlja delo učitelja, organizacijske naloge in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

2. c) Vodja enote vrtca

27. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja organizacijske naloge v enoti vrtca, delo vzgojitelja in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote o sistematizaciji delovnih mest.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

29. člen

Pristojnosti učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

31. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

VI. KNJIŽNICA

32. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko – dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za upravljanje učbeniškega sklada ravnatelj imenuje enega ali več strokovnih delavcev kot skrbnike učbeniškega sklada.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VII. ZAPOSLENI V ZAVODU

33. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo strokovne izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

34. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

35. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 81/18, pripisane pri vl. št. 410, k.o. Lešje, na parc. št. 258/11, pripisana pri vl. št. 445, k.o. Skrblje, na parc. št. 273. S, pripisana pri vl. št. 199, k.o. Stoperce in na parc. št. 29/1, pripisana pri vl. št. 41, k.o. Ptujška Gora.

36. člen

Ustanovitelj v soglasju z ravnateljem zavoda in v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda. V sklepu določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

37. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

38. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali zavoda kot celote, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavniki zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki jih ustanovitelj letno namenja za delovanje zavoda.

X. NADZOR IN POSLOVNA TAJNOST

40. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

41. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

42. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

43. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno – izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko ima pravila zavoda, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda. Druge splošne akte sprejme svet zavoda ali ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi

organizacijo dela v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majšperk (Uradni list RS, št. 20/97, 43/97, 58/98, 65/00, 69/03 in 24/06).

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 007-1/2007

Majšperk, dne 21. junija 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

3260. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 8. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2007

1.

V Odloku o proračunu Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 15/07) se spremeni 3. člen odloka, ki se glasi:

»Proračun Občine Majšperk za leto 2007 se določi v višini 4.104.377 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin trimestrnih kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
Kon-		Pred.
to		reb. 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.502.278
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.422.618
70	DAVČNI PRIHODKI	2.238.235
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.239.891
	703 Davki na premoženje	-23.534
	704 Domači davki na blago in storitve	21.878
71	NEDAVČNI PRIHODKI	184.383
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	98.064
	711 Takse in pristojbine	2.086
	712 Denarne kazni	2.504
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.778

	714 Drugi nedavčni prihodki	62.951
72	KAPITALSKI PRIHODKI	133.547
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	89.892
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemateri.premoženja	43.655
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	946.113
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	795.888
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	150.225
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.003.223
40	TEKOČI ODHODKI	830.042
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.674
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.950
	402 Izdatki za blago in storitve	574.528
	403 Plačila domačih obresti	77.450
	409 Rezerve	15.440
41	TEKOČI TRANSFERI	838.584
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	472.915
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	79.783
	413 Drugi tekoči domači transferi	285.886
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.251.529
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.251.529
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.068
	430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.376
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.692
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-500.945
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	22.242
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	22.242

	750 Prejeta vračila danih posojil	22.242
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	22.242
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	102.654
55	ODPLAČILA DOLGA	102.654
	550 Odplačila domačega dolga	102.654
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-581.357
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-102.654
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	478.703
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. pret. leta	605.000

«.

2.

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2007 ostanejo nespremenjena.

3.

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 4101-3/2007

Majšperk, dne 21. junija 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

3261. Sklep o povišanju cen programov vrtca Majšperk

Na podlagi vloge Osnovne šole Majšperk številka: 34/340-2007 z dne 8. 6. 2007, 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo

javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 8. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o povišanju cen programov vrtca Majšperk

I.

Občinski svet Občine Majšperk je potrdil cene programov vrtca Majšperk:

1. od 1 do 3 let	354,39 EUR
2. od 3 do 6 let	277,00 EUR
3. odbitek za hrano na dan	1,42 EUR.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nove cene pa se uporabljajo od 1. 7. 2007 dalje.

Št. 6020-1/2007

Majšperk, dne 21. junija 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MEDVODE

3262. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 15/1 Žlebe

Na podlagi 23. in 72. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr. in 58/03) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 4. seji dne 27. 3. 2007 in 6. seji dne 19. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 15/1 Žlebe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt za območje urejanja PD 15/1 Žlebe, ki ga je izdelal URBI d.o.o. Oblikovanje prostora iz Ljubljane pod številko 5008, decembra 2006.

2. člen

(vsebina občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt iz 1. člena tega odloka določa mejo območja urejanja, funkcijo območja, umestitev načrtovanih ureditev v prostor, vplive in povezave s sosednjimi območji, pogoje za prometno, energetska, komunalna in drugo gospodarsko infrastrukturo, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanja narave in trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrt parcelacije, etapnost, tolerance in nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(vsebina občinskega lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje:

1. Tekstualni del:

– odlok o občinskem lokacijskem načrtu,

2. Grafični del:

- | | |
|---|-----------|
| 1. izsek iz prostorskega plana občine | M 1:5.000 |
| 2. lega prostorske ureditve v širšem prostoru | M 1:5.000 |
| 3. katastrski načrt | M 1:2.880 |
| 4. katastrski načrt z vrisano mejo območja | M 1:500 |
| 5. geodetski načrt z vrisano mejo območja | M 1:500 |
| 6. umestitev načrtovane ureditve v prostor | M 1:500 |
| 7. prikaz vplivov načrtovanih ureditev | M 1:500 |
| 8. zasnova komunalne in energetske infrastrukture | M 1:500 |
| 9. načrt gradbenih parcel in zakoličbe | M 1:500 |

3. Priloge občinskega lokacijskega načrta:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz prostorskega plana,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta,
- strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov n predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi občinskega lokacijskega načrta,
- spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta,
- program opremljanja zemljišč za gradnjo.

II. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega parcele št. 109/2, 108/2-del in 112/2-del vse k.o. Golo Brdo.

(2) Za realizacijo prostorske ureditve je predvidena dovozna cesta do stanovanjskih hiš po zemljišču parc. št. 107/1 k.o. Golo Brdo.

5. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje je namenjeno za gradnjo objektov za proizvodnjo povišanja s spremljajočimi zunanjimi ureditvami, dve stanovanjski hiši ter za prometno, komunalno in energetska infrastrukturo, ureditve za varovanje okolja.

III. UMEŠTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(lokacijski pogoji za projektiranje in gradnjo proizvodnega objekta)

(1) Proizvodni objekt (objekt št. 1) je zgrajen vzporedno z lokalno cesto na severu, na jugozahodni strani je prizidek (objekt št. 2).

(2) Tlorisni in višinski gabariti:

- tlorisne dimenzije objekta so 65,80 x 40,80 m,
- tlorisne dimenzije prizidka so 25,00 x 20,00 m
- višine zgornjega roba venca:
 - poslovni del objekta je na 7,45 m,
 - proizvodni del objekta je na 7,05 m,
 - prizidka je na 9,20 in 10,66 m.

(3) Kota urejenega terena in pritličja:

– kota urejenega terena pri vhodu v objekt je na 699,10 m, kota pritličja je na 699,30 m. Kota tal prizidka je usklajena s koto tal proizvodnega dela objekta.

(4) Proizvodni del objekta je pritličen, poslovni del objekta in prizidek obsegata pritličje in nadstropje,

(5) Vhodi in uvozi so na zahodni, jugozahodni, južni in vzhodni fasadi.

(6) Oblikovanje:

– fasada: toplotno izolirane fasadne plošče svetlo sive barve, steklo. Nad vhodi so nadstreški,

– strehe so ravne z minimalnim naklonom

(7) Nad manipulativnim prostorom na vzhodni strani objekta je dopustna izvedba nadstreška širine 20,0 m s prozorno kritino. Svetla višina nadstreška je max. 5,0 m.

7. člen

(lokacijski pogoji za projektiranje in gradnjo skladišnega objekta – objekt št. 3)

(1) Objekt je predviden na jugovzhodni strani proizvodnega objekta.

(2) Objekt je namenjen samo za skladišče.

(3) Tlorisni in višinski gabariti:

– tlorisne dimenzije objekta bodo 43,00 x 12,00 m, objekt je lahko manjši,

– višina zgornjega roba venca bo 6,00 m.

(4) Kota manipulativnega prostora in kota tal objekta bo sta v nivoju tal proizvodnega objekta.

(5) Objekt bo pritličen.

(6) Vhodi in uvozi bodo na severni fasadi.

(7) Oblikovanje:

– oblikovanje fasad objekta bo usklajeno z oblikovanjem fasad proizvodnega objekta,

– streha bo ravna z minimalnim naklonom.

(8) Nad manipulativnim prostorom na severni strani objekta je dopustna izvedba nadstreška širine 15,0 m s prozorno kritino. Svetla višina nadstreška je max. 5,0 m.

Do izgradnje objekta je dopusten skladiščni šotor tlorisnih dimenzij 30,00 x 10,00 m in višino 5,00 m, z odstopanji glede na dimenzije proizvajalca.

8. člen

(lokacijski pogoji za projektiranje in gradnjo dveh stanovanjskih hiš – objekta št. 5 in 6)

(1) Objekta sta predvidena na jugovzhodni strani območja.

(2) V objektih so dopustna samo stanovanja. V vsakem objektu sta dopustni po dve stanovanjski enoti.

(3) Dostop bo z lokalne ceste na južni strani objektov, dopustna je ureditev dostopne ceste s platoja pred objektom št. 1.

(4) Tlorisni in višinski gabariti:

– max. tlorisne dimenzije zazidljive površine objektov so 18,00 x 18,00 m, tloris objekta je lahko razgiban,

– max. pozidanost je 75% predvidene zazidljive površine,

– vidni gabarit z lokalne ceste ne sme presegati etažnosti objektov visoko pritličje in mansarde. Dopustna je izvedba kleti za potrebe stanovanj.

(5) Teren gradbene parcele je lahko nasut do 1,00 m nad koto lokalne ceste, kota kleti bo na 693,30 m

(6) Oblikovanje:

– fasada bo omet bele ali svetle pastelne barve,

– streha bo simetrična dvokapnica, naklon strešin 33° do 40°, opečna kritina ali njej podobna kritina. Dopustne so frčade in strešna okna.

(7) Parkiranje mora biti zagotovljeno na zazidljivi površini in sicer 2 PM na stanovanjsko enoto in 1 PM za obiskovalce na stanovanjsko hišo.

9. člen

(lokacijski pogoji za projektiranje in gradnjo zunanjih površin)

(1) Vse prometne, parkirne in manipulativne površine morajo biti asfaltirane in obrobene z dvignjenimi robniki.

(2) Vse proste površine se morajo urediti kot zelenice, zasajene z avtohtonim drevjem in grmičevjem ali vrtovi ob objektih 5 in 6.

(3) Višinske razlike v terenu se izvedejo z blagimi in ozelenjenimi brežinami. Na mestih, kjer brežin ni možno zavarovati so dopustni oporni zidovi, ozelenjeni z avtohtonim zelenjem (plezalkami).

(4) Na zahodni in jugozahodni strani platoja ob proizvodnem objektu je oporni zid višine do 3,5 m z betonsko ograjo višine 2,0 m. Oporni zid mora biti ozelenjen s plezalkami. Na severni, zahodni in južni strani gradbene parcele proizvodnega objekta je dopustna izvedba transparentne ograje, obojestransko ozelenjene. Višina ograje je do 2,2 m. Odmik ograje od javnih površin je min. 1,0 m.

10. člen

(merila in pogoji za določitev gradbenih parcel)

(1) Občinski lokacijski načrt določa dve gradbeni parceli za naslednje objekte:

- gradbena parcela proizvodnega objekta, prizidka in skladiščnega objekta (objekti št. 1, 2 in 3),
- gradbena parcela dveh stanovanjskih hiš (objekta št. 5 in 6).

(2) Lega in velikost gradbenih parcel je določena v grafični prilogi.

11. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s soslednimi območji)

(1) Dejavnost na območju lokacijskega načrta ne smejo imeti negativnih vplivov na okolje, na naravo in na potok Malešnico ter na bivalne in delovne pogoje v ureditvenem območju in na soslednih zemljiščih.

(2) Predvideti in izvesti je potrebno vse ukrepe, da se vplivi med gradnjo in obratovanjem oziroma uporabo omejuje na območje gradbene parcele.

(3) Obstoječ gozd na vzhodni strani območja se ohrani in poveže z gozdnimi površinami na soslednih zemljiščih.

IV. ZASNOVA PROJEKTNE REŠITVE PROMETNE INFRASTRUKTURE

12. člen

(dostopi in dovozi)

(1) Proizvodni in skladiščni objekt se prometno napajata z občinske ceste na severu z dvema priključkoma. Priključka morata biti v nivoju ceste, širine najmanj 6,00 m, pregledna, z radiji za tovorna vozila.

(2) Stanovanjski hiši sta dostopni z občinske ceste na jugu po skupni dovozni cesti širine min. 3,50 m. Dopustna je dostopna cesta s platoja pred objektom št. 1.

(3) Pri rekonstrukciji severne lokalne ceste je širitev cestnega telesa proti jugu, na območje OLN. Pred uvozi na dvorišče sta na južni strani lokalne ceste predvidena odstavna pasova širine 3,0 m.

13. člen

(interni promet)

(1) Parkirišče za osebna vozila je na zahodni strani proizvodnega objekta. Parkirišče je lahko nadkrito z nadstrešnico.

(2) Večje manipulativne površine za tovorna vozila so na zahodni in vzhodni strani območja.

(3) Interne prometne in manipulativne površine morajo omogočiti dostop za urgentna in gasilska vozila.

(4) Parkiranje kamionov in vlačilcev na območju urejanja PD 15/1 Žlebe ni dopustno. Dovoljuje se razkladanje in nakladanje surovin, polizdelkov in izdelkov za potrebe proizvodnje pohištva v objektu št. 1.

V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

14. člen

(skupne določbe)

(1) Objekti na območju urejanja se morajo priključiti na javna omrežja za oskrbo z vodo, oskrbo z električno energijo in telekomunikacijsko omrežje. Do izgradnje kanalizacije se odpadne vode odvajajo v čistilno napravo.

(2) Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav mora potekati v skladu s smernicami. Tehnični elementi, vzporedni poteki in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo je investitor dolžan pridobiti pozitivno revizijsko poročilo upravljalcev in soglasje k projektni dokumentaciji PGD.

15. člen

(projektne rešitve)

(1) Vodovod:

– proizvodni objekt je priključen na vodovod, ki poteka ob severni lokalni cesti,

– za oskrbo z vodo stanovanjskih hiš št. 5 in 6 je predviden priključek na vodovod ob severni lokalni cesti,

(2) Kanalizacija:

– kanalizacija je zasnovana v ločenem sistemu,

– odpadne komunalne vode iz proizvodnega objekta in stanovanjskih hiš se bodo odvajale v predvideno kanalizacijo s čistilno napravo. Iztok očiščene vode iz čistilne naprave je v vodotok,

– po dograditvi javnega kanalizacijskega omrežja se morajo vsi objekti priključiti na novozgrajeno kanalizacijo,

– padavinske vode s streh objektov št. 1, 2 in 3 se odvajajo po padavinski kanalizaciji v požarni bazen, padavinske vode s streh objektov št. 5 in 6 se bodo odvajale preko peskolova in padavinske kanalizacije v potok,

– padavinske vode z utrjenih površin ob proizvodnem objektu se odvajajo v padavinsko kanalizacijo preko peskolovov in lovilcev olj. Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje peskolovov in lovilcev olj,

– očiščene odpadne in padavinske vode se morajo pred izpustom v potok ustrezno zadržati (zatravitev, travne plosče, zadrževalni bazen, suhi zadrževalnik ...).

(3) Električna:

– napajanje proizvodnega objekta in skladiščnega objekta z električno energijo je iz obstoječe transformatorske postaje z zemeljskimi kabli, ki jih je potrebno prestaviti izven gabaritov predvidenih objektov,

– napajanje stanovanjskih hiš bo iz obstoječe transformatorske postaje po nizkonapetostnih zemeljskih kablilih.

(4) Zunanja razsvetljava:

– zunanja razsvetljava parkirnih in manipulativnih površin je predvidena s tipskimi svetilkami na fasadi objektov.

(5) Ogrevanje:

– ogrevanje proizvodnega in skladiščnega objekta je iz kotlovnice na biomaso v proizvodnem objektu, dopustno je ogrevanje z lahkim kurilnim oljem ali plinom iz plinskega rezervoarja,

– stanovanjski hiši se bosta ogrevali toplovodno s kotlovnice v proizvodnem objektu, dopustno je ogrevanje s kurilnim oljem ali plinom iz malih plinskih rezervoarjev,

– kotlovnice in cisterne za kurilno olje ali plin morajo biti izvedene po predpisih, ki urejajo gradnjo teh prostorov in naprav.

(6) Telekomunikacije:

– objekti so z zemeljskim kablom priključeni na telefonsko centralo v Medvodah.

(7) Odstranjevanje odpadkov:

– zbirni in odjemni prostor za komunalne odpadke je na robu utrjene manipulativne površine. Prostor mora biti dostopen za specialna komunalna vozila. Zagotovljeno mora biti ločeno zbiranje komunalnih odpadkov in embalaže ter lesnih odpadkov,

– lesni odpadki in odpadki iz filtrov se lahko uporabijo za ogrevanje objektov,

– zbirni in odjemni prostor za komunalne odpadke stanovanjskih hiš bo ob vstopu na zemljišče.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi pri urejanju objektov in zunanjih površin se naj izvajajo le v območju OLN. Posegi pri urejanju prometnih in manipulativnih površin ter gradnji komunalne in energetske infrastrukture se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se preprečijo emisije prahu z vlaženjem. S teh površin je potrebno preprečiti otekanje vode na kmetijska in gozdna zemljišča in v potok. Predvideti je treba posebne ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

(3) Humus z območja gradnje se odstrani in deponira za kasnejšo sanacijo in rekultivacijo brežin in ureditev zelenic. Deponija se uredi tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina. Deponija mora biti zaščiten pred onesnaževanjem in erozijskimi procesi.

17. člen

(varstvo voda)

(1) Posegi na vodna in priobalna zemljišča potoka in posegi, ki bi lahko vplivali na vodni režim ali stanje voda niso dopustni.

(2) Padavinske vode z utrjenih površin se odvajajo v potok preko peskolovov in lovilcev olj. Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje in praznjenje vsebine ter predaja le te pooblaščenim organizacijam.

(3) Ureditve rezervoarjev za kurilno olje oziroma plin in kurilnic mora biti po predpisih za tovrstne objekte in naprave. Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje, servisiranje in pregled naprav v kurilnici.

(4) Skladišča barv, lakov, topil in drugih nevarnih snovi ter lakirna komora morajo biti urejena v skladu z zakonskimi zahtevami in veljavnimi standardi.

(5) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi, je treba nastalo situacijo takoj sanirati, snovi ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

(6) Nevarne snovi se morajo hraniti v originalno zaprti embalaži v posebnem prostoru, opremljen mora biti z lovilno posodo, ki je enako velika ali večja kot največja embalaža z nevarno snovjo. Prostor ali omara z laki, razredčili in drugimi lahkolapnimi tekočinami mora imeti ločeno prezračevanje.

18. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje in obratovanja je potrebno upoštevati in izvajati ukrepe pred prekomernim onesnaževanjem zraka tako, da ne presežejo dovoljenih nivojev. Ti ukrepi so predvsem: vlaženje in prekrivanje sipkih materialov in nezaščitenih površin, prepoved kurjenja, uporaba tehničnih plinov po predpisih itd.

(2) Stroji in naprave, ki povzročajo prašne emisije morajo biti opremljeni z ustreznimi odsesovalnimi napravami in filtri. Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje naprav in praznjenje silosov.

19. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje lokacijskega načrta uvrščamo v III. območje varstva pred hrupom.

(2) Ukrepi za varovanje pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu z zakonskimi standardi.

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa in delovna mehanizacija morajo imeti ustrezne certifikate.

20. člen

(ohranjanje narave)

(1) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo zavarovanih območij, navedenih v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za izdelavo občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja PD 15/1 Žlebe« (ZRSVN, OE Ljubljana, julij 2005) in Naravovarstveno mnenje Zavoda RS za varstvo narave, OE Ljubljana, št. 3-III-72/5-O-06/HT z dne 22. 11. 2006, ki se hranita na sedežu Občine Medvode.

(2) Gozd na vzhodni strani območja se ohrani, posegi v gozdni rob niso dopustni. Upoštevati je potrebno ustrezen odmik dreves od objektov.

(3) Čas izvajanja del je treba prilagoditi tako, da ne bo motilo ptic pri gnezdenju ter drugih živali pri paritvi in vzreji mladičev.

(4) Razgaljena tla, novonastale brežine, vkope nasipe ipd. je treba sanirati v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti z ureditvijo in zasaditvijo z ustreznimi avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

(5) Ohrani naj se obrežna vegetacija ob potoku.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

21. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Objekti morajo biti zasnovani tako, da bo možen hiter in varen umik na prosto iz kateregakoli mesta v objektih.

(2) V skladu s požarnimi obremenitvami je potrebno zagotoviti požarno ločitev posameznih prostorov v proizvodnem objektu. Objekti so ločeni požarni sektorji.

(3) Dovozi z lokalne ceste ter utrjene površine ob proizvodnem objektu morajo omogočati dostop intervencijskim vozilom in gasilcem. Delovne površine so na manipulativnih površinah ob proizvodnem objektu in na lokalnih cestah.

(4) Za gašenje požarov je predviden požarni bazen in v objektih notranje hidrantno omrežje, v skladu s požarno obremenitvijo.

IX. NAČRT PARCELACIJE

22. člen

(načrt parcelacije in zakoličbe)

Načrt parcelacije in zakoličbe je prikazan v grafični prilogi.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

23. člen

(etape izvajanja)

(1) Etape izvajanja občinskega lokacijskega načrta so:

- proizvodni objekt, skladiščni šotor, ureditev vseh zunanjih površin, dograditev prometnih ureditev ter komunalne in energetske infrastrukture, ureditve in ukrepi za ohranjanje narave in varstvo okolja,

- gradnja skladiščnega objekta št. 3,

- gradnja dveh stanovanjskih hiš št. 5 in 6.

(2) Etape iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo ločeno ali sočasno, glede na potrebe. Objekti in ureditve za ohranjanje narave in varstvo okolja morajo biti urejeni na vsaki gradbeni parceli v skladu s posamezno etapo.

(3) Do pričetka izvajanja posegov, ki so opredeljeni s tem odlokom, se na ureditvenem območju ohranja sedanja namembnost prostora.

24. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Organizacija gradbišča mora upoštevati gradnjo objektov in urejanje platojev, dovoze z lokalnih cest in trase infrastrukture.

(2) Izvajanje del ob brežinah potoka in nad njim mora potekati tako, da ne bodo prizadete priobalna zemljišča in obstoječa vegetacija.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

25. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni:

(1) Zagotoviti prometno ter komunalno in energetsko infrastrukturo usklajeno z gradnjo objektov.

(2) Urediti pripadajoče zelene površine sočasno z dograditvijo objektov.

(3) Preprečiti posege v gozd, gozdni rob, potok in njegovo priobalno zemljišče.

(4) Investitor oziroma lastnik zemljišča je dolžan zagotoviti neovirano gospodarjenje z gozdom in neoviran dostop oziroma dovoz do sosednjih zemljišč.

(5) Investitor je dolžan pred vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti elaborat požarnega varstva.

(6) Investitor je dolžan zemljišča za širitev občinske ceste v območju lokacijskega načrta, ki so njegovi lasti, odstopiti Občini Medvode brezplačno.

(7) Investitor je dolžan, pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja, pridobiti vodno soglasje in pogodbo o ustanovitvi služnosti za posege v vodno zemljišče.

XII. TOLERANCE

26. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji občinskega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev, poiščejo rešitve, ki so glede na tehnologijo ustrežnejše in primernejše z gradbeno tehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Dopustna so odstopanja tlorisnih in višinskih gabaritov obstoječih objektov glede na izvedene objekte, odstopanja pri predvidenih objektih so do +/- 10%, ob upoštevanju pogojev glede odmikov od sosednjih zemljišč.

(3) Odstopanja višinskih kot pritličja obstoječih objektov ter izvedenih parkirnih in manipulativnih površin so glede na dejansko stanje, odstopanja pri predvidenih objektih in zunanjih površinah so do +/- 1,0 m.

(4) Dopustne so spremembe poteka prometnih ter komunalnih in energetskih vodov in naprav ter mesta priključevanja in mesta izpustov padavinske kanalizacije v vodotok od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, lastništvu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Medsebojni odmiki in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi.

XIII. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO

27. člen

Program opremljanja je sestavni del tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

29. člen

Občinski lokacijski načrt iz 1. člena odloka je na vpogled na Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Ljubljana - Šiška in na Občini Medvode.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-574/05

Medvode, dne 27. marca 2007

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MIRNA PEČ**3263. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijska cona Dolenja vas**

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 29. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je župan Občine Mirna Peč dne 20. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijska cona Dolenja vas****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom se ugotovi stanje pri pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) Industrijska cona Dolenja vas.

(2) Priprava OPPN Industrijska cona Dolenja vas je nadaljevanje postopka priprave Občinskega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OLN) Industrijska cona Dolenja vas, ki ga je občina vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03; v nadaljevanju: ZUreP-1).

(3) Pravna podlaga za pripravo OPPN Industrijska cona Dolenja vas so Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(4) Do uveljavitve novih podzakonskih predpisov se pri pripravi OPPN Industrijska cona Dolenja vas smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

(5) Ta sklep določa:

- oceno stanja za pripravo OPPN Industrijska cona Dolenja vas, katerega priprava se je začela v skladu z ZUreP-1;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- roke za pripravo OPPN Industrijska cona Dolenja vas in njegovih posameznih faz;
- financiranje in
- nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovanje prostorske ureditve in njihove pristojnosti.

2. člen

(ocena stanja na področju priprave prostorskega akta občine)

(1) Občina Mirna Peč je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave OLN Industrijska cona Dolenja vas na podlagi ZUreP-1 in njegovih podzakonskih predpisov.

(2) V okviru priprave OLN Industrijska cona Dolenja vas so bile izvedene naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

- sprejet program priprave (objavljen v Uradnem listu RS št. 87/06),
- izvedena prva prostorska konferenca (junij 2006),
- pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora in izvedena analiza smernic,
- izdelane strokovne podlage z več variantnimi rešitvami (november 2006),
- izvedena druga prostorska konferenca (april 2007),
- posredovan predlog OLN Industrijska cona Dolenja in Okoljsko poročilo za OLN Industrijska cona Dolenja na MOP za pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila,
- izdelan predlog za javno razgrnitev,
- izvedena javna obravnava predloga in revidiranega okoljskega poročila (junij 2007).

(3) V postopku priprave OLN Industrijska cona Dolenja vas je Ministrstvo za okolje in prostor izdalo odločbo št. 35409-147/2006 IL z dne 30. 6. 2006, iz katere izhaja, da je v postopku priprave in sprejemanja OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO). Okoljsko poročilo je izdelano in razgrnjeno na javni razgrnitvi.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPPN Industrijska cona Dolenja vas se upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave OLN Industrijska cona Dolenja vas in sprejete variantne rešitve, o katerih je odločal župan Občine Mirna Peč.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njihovih posameznih faz)

(1) V postopku priprave OLN Industrijska cona Dolenja vas so bile smernice nosilcev urejanja prostora na podlagi sprejetega programa priprave že pridobljene, prav tako so bile na osnovi teh smernic izdelane strokovne podlage ter predlog za javno razgrnitev, kar se vključno s stališči do pripomb upošteva pri pripravi predloga OPPN Industrijska cona Dolenja vas.

(2) OPPN Industrijska cona Dolenja vas vsebuje naslednje faze izdelave in roke priprave:

- dostava sklepa o začetku postopka na MOP;
- izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 10 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve;
- pripravljaivec obvesti o sprejetih stališčih lastnike nepremičnin na območju OPPN Industrijska cona Dolenja vas;
- izdelovalec pripravi predlog OPPN Industrijska cona Dolenja vas;
- pripravljaivec posreduje predlog OPPN v mnenja nosilcem urejanja prostora, kateri so že posredovali smernice: 30 dni (po zakonu);
- CPVO:
- pripravljaivec posreduje predlog OPPN tudi na MOP v presojo, ali so vplivi njegove izvedbe sprejemljivi (v potrditev),
- MOP izda sklep o potrditvi usklajenega predloga OPPN Industrijska cona Dolenja vas;
- usklajen predlog OPPN Industrijska cona Dolenja vas za sprejem: 20 dni po pridobitvi in uskladitvi mnenj;
- občinski svet sprejme odlok OPPN Industrijska cona Dolenja vas z odlokom, katerega se objavi v uradnem glasilu.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto;
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska 47, Novo mesto;
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto;
- DARS, družba za avtoceste, d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje;
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;
- Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, Novo mesto;
- Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, Novo mesto;
- Občina Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč (za področje javne gospodarske infrastrukture).

(2) Če se v postopku priprave OPPN Industrijska cona Dolenja vas ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora oziroma dodatne smernice, se jih v postopek vključi naknadno.

(3) Mnenja nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN Industrijska cona Dolenja vas pridobi Občina Mirna Peč.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo OPPN Industrijska cona Dolenja vas financira Občina Mirna Peč.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Mirna Peč pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-02/2006-174

Mirna Peč, dne 20. junija 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

MURSKA SOBOTA

3264. Sklep o ugotovitvi stanja priprave Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti za namen TC Merkur

Na podlagi 46., 57., 96. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03-odl. US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 23/07) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o ugotovitvi stanja priprave Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti za namen TC Merkur

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota ugotavlja stanje pri pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti za namen TC Merkur, katerega predlog je izdelal RATING – RATNIK OTO, dipl. inž. gradb., s.p., Šercerjevo naselje 18, Murska Sobota, in določa način nadaljnje priprave ter sprejema tega akta.

(2) Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 27/99 z dne 16. 4. 1999) in je bil izdelan po določilih Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (ZUNDP).

(3) Pravna podlaga je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(4) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03, v nadaljevanju: ZUreP-1).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) Mestna občina Murska Sobota je do uveljavitve ZPNačrt vodila postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v skladu z določili ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu.

(2) Zaključene so naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

– pisna pobuda investitorja in predložitev osnutka k pobudi, 20. 10. 2006

– pismo o nameri priprave akta na MOP glede izdelave CPVO, 16. 11. 2006

– odločba MOP št. 35409-329/06 z dne 7. 12. 2006, da izdelava CPVO ni potrebna

– 1. prostorska konferenca, 25. 1. 2007

– Program priprave izdelave akta, Uradni list RS, št. 18/07

– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora ter analiza smernic; marec, april 2007

(3) Priprava in sprejem Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti za namen TC Merkur, se bo nadaljeval in zaključil po določilih novega ZPNačrt, saj ob uveljavitvi novega zakona postopek javne razgrnitve in javne obravnave še ni bil izveden.

(4) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti za namen TC Merkur, se po novem ZPNačrt štejejo za Občinski podrobni prostorski načrt.

(5) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. Čeprav je v letu 1999 bil sprejet Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti, je ostalo do danes območje nepozidano in se na njih izvaja kmetijska dejavnost. Za izdelavo spremembe zazidalnega načrta so dali pobudo novi lastniki zemljišč, ki na območju želijo graditi nov trgovski center MERKUR in jim določila sedanjega odloka ne ustrezajo.

3. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) Predmet izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je glede na pobudo, izdelati nova določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev novega trgovskega centra ter poslovnega objekta, ki je bil definiran sicer že v sedaj veljavnem aktu, vendar se mu bo spremenila namembnost, saj je do sedaj bil namenjen izključno transportni dejavnosti. Določili se bodo urbanistično-arhitektonski pogoji z določili umestitve novega objekta in ureditvijo zunanjih površin.

(2) V spremembi zazidalnega načrta se bo predvidela nova parcelacija in izvedba nove komunalne infrastrukture v območju za namen gradnje trgovskega centra in poslovnega objekta. Infrastrukturne ureditve se bodo izvedle v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo mimo območja.

(3) Načrtovalec predmetne spremembe zazidalnega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, pet izvodov akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna podlaga, kot predlog umestitve objektov, je izdelana.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

FAZE

ROKI

Dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic

maj, junij 2007

Objava Sklepa o ugotovitvi stanja priprave akta

junij 2007

Objava sklepa o 30-dnevni javni razgrnitvi

julij 2007

Javna razgrnitev in javna obravnava

julij, avgust 2007

Priprava stališč do podanih pripomb

avgust 2007

I. obravnava na seji Mestnega sveta

avgust 2007

Predlog akta za pridobitev mnenj v roku 30 dni

avgust, september 2007

II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta

konec septembra 2007

Objava odloka v Uradnem listu RS

oktober 2007.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V četrti točki Programa priprave so določeni pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic na osnutek in mnenj na predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, in sicer:

– Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota

– Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota

– RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota

– Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota

– RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota, p.p.144

– Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

– CATV – Kabelsko prenosni sistemi d.d., Lendavska ulica 29, Murska Sobota,

– Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(2) Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Marki-

šavski cesti v Murski Soboti za namen TC Merkur zagotovi investitor.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

(2) Mestna občina Murska Sobota pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-0007/2006-182

Murska Sobota, dne 20. junija 2007

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

NOVA GORICA

3265. Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. junija 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

navezava na zakonodajo

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje za dodelitev ter vrste:

1. državnih pomoči za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004, v skladu:

– z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (Uradni list Evropske unije, L 358/3) – skupinske izjeme,

– z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske unije, L379/5) – za naložbe v dopolnilne in ne kmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. in druge oblike pomoči na področju podeželja in kmetijstva v skladu s Programom razvoja podeželja in kmetijstva v Mestni občini Nova Gorica, sprejetem na seji Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica dne 24. 10. 2005.

2. člen

vsebina pravilnika

S tem pravilnikom se določa namen, oblike, vrste, upravičence, postopek, merila ter pogoje pridobivanja državnih in drugih oblik pomoči (v nadaljevanju: pomoči), namenjenim programom in investicijam v kmetijstvo v Mestni občini Nova Gorica.

3. člen

cilji in namen pomoči

Cilj pomoči je stimuliranje majhnih in srednje velikih podjetij ter društev, združenj in aktivov za investiranje v zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, izboljšanje naravnega okolja ali higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali ter razvoj dopolnilnih in drugih dejavnosti na kmetijah in na podeželju.

Pomoči za kmetijske programe in investicije so namenjena za:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot;
- povečanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejše tehnologije;
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izobraževanja na področju kmetijstva (tečajji, predavanja, strokovne ekskurzije, pridobivanje certifikatov in licenc ...);
- celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij z omejenimi dejavniki pridelave;
- varovanju okolja ter ohranjanju biološke raznovrstnosti ter naravne in kulturne dediščine na podeželju;
- druge ukrepe, sprejemljive za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica.

4. člen

način zagotavljanja sredstev

Sredstva za pomoči se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Nova Gorica, višino pa določi Mestni svet Mestne občine Nova Gorica z odlokom o proračunu.

5. člen

oblika in višina pomoči

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva za posamezne ukrepe v obliki dotacij. Maksimalna višina pomoči je določena za posamezen ukrep s tem pravilnikom, nižja pa se lahko določi v javnem razpisu glede na višino razpoložljivih sredstev in prednostne ukrepe.

Višina pomoči, ki se dodeli upravičencem, se določi glede na višino vseh zaprosenih sredstev in glede na razpoložljiva sredstva.

6. člen

vrste pomoči

Za uresničevanje ciljev Programa razvoja podeželja in kmetijstva v Mestni občini Nova Gorica se sredstva pomoči usmerjajo preko sofinanciranja naslednjih ukrepov:

1. Po Uredbi ES številka 1857/2006 (skupinske izjeme):
 - Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno kmetijsko proizvodnjo
 - Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
 - Pomoč za arondacijo
 - Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov
 - Zagotavljanje tehnične podpore.
2. Po Uredbi ES številka 1998/2006 (pomoči »de minimis«):
 - Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah
 - Naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih
 - Trženje proizvodov in storitev.
3. Po Programu razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica (druge pomoči):
 - Sofinanciranje priprave projektov na podeželju
 - Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju.

7. člen

upravičenci do pomoči

Upravičenci do sredstev so:

- pravne in fizične osebe (kmetijska gospodarstva), ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo ali so registrirani za izvajanje

tehnične pomoči v kmetijstvu in ki prijavljajo na razpis program ali investicijo, ki izvaja oziroma se bo izvedla na območju Mestne občine Nova Gorica;

– registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane in prijavljajo na razpis projekt (program, investicijo), ki se izvaja ali se bo izvedla na območju Mestne občine Nova Gorica ali Goriške statistične regije.

Podrobneje bodo upravičenci določeni pri posameznih ukrepih pravilnika in z javnim razpisom.

8. člen

prednostni ukrepi

Prednostni ukrepi in višina sredstev v okviru in pravilniku navedenih ukrepov, se vsako leto določijo z javnim razpisom na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

II. POSTOPEK, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

II.1. Postopek dodeljevanja pomoči

9. člen

Pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS, spletni strani Mestne občine Nova Gorica, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi najmanj tri-članska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- določitev prednostnih ukrepov in višine sredstev za posamezne vrste pomoči,
- sprejem meril in kriterijev za dodeljevanje pomoči,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- strokovni pregled in ocenitev vlog,
- priprava predloga prejemnikov pomoči,
- druge naloge, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

11. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- navedbo razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- organ, pri katerem se vložijo vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druge določbe.

12. člen

Prosilci se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu. Vloga se lahko poda le na obrazcih razpisne dokumentacije.

Vloga mora vsebovati vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke, zlasti pa:

- obrazec zahtevka: osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, telefon, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev, ukrep iz razpisa na katerega se nanaša prijava; namen zahtevka;

- vrsto prijavljenega ukrepa;
- na predpisanem obrazcu mnenje strokovne svetovalne službe, ki je za to dejavnost registrirana in izvaja dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica;
- izjavo o točnosti navedenih podatkov;
- izjavo, da upravičenec za ta namen ni prejel sredstev iz javnih virov in/ali kandidiral za pridobitev sredstev iz državnega in/ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov; če pa je, njeno višino navede in dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo ali pa jo pridobi občina od izplačevalca;
- druge zahtevane priloge pri posameznih ukrepih (predračuni, računi, strokovna mnenja ...) in rekapitulacija stroškov.

13. člen

Vloge obravnava komisija. Prosilci, katerih vloge niso popolne, se pisno pozovejo, naj vloge dopolnijo.

Vloge prosilcev, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, se zavržejo.

14. člen

Predlog prejemnikov pomoči pripravi strokovna komisija. O dodelitvi pomoči s sklepom ali odločbo odloči občinska uprava. Sklep ali odločba mora vsebovati namen pomoči, višino dodeljenega zneska in upravičene stroške za posamezni ukrep.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od njegovega prejema, pritožba na župana.

15. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med prejemnikom pomoči ter Mestno občino Nova Gorica se določijo s pogodbo.

16. člen

Namensko porabo dodeljenih pomoči spremlja komisija oziroma pristojni oddelek občinske uprave. V primeru nenaemske porabe je prejemnik pomoči dolžan dodeljeno pomoč vrniti skupaj z obrestmi, dogovorjenimi v pogodbi.

17. člen

Upravičencem se dodeljene pomoči izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene s prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazila o namenski porabi sredstev.

18. člen

II.2. Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči

Merila in kriterija za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku sprejme komisija in se objavijo v javnem razpisu.

III. POMOČI

III.A Uredba komisije (ES) št. 1857/2006-»SKUPINSKE IZJEME«

III.A1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

19. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva

1. Urejanje kmetijskih zemljišč

Cilj ukrepa je sofinanciranje ureditve kmetijskih zemljišč za izboljšanje in preusmeritev proizvodnje.

Upravičeni stroški: zemeljska dela (odstranitev zarasti in kamenja, navoz zemlje, terasiranje, planiranje, rigoliranje), analize zemlje v sklopu urejanja kmetijskih zemljišč, založno gnojenje, opora, mrežniki za zaščito proti toči in dežju, zaščitna ograja za divjad, stroški sadik, zatavljenja in drugi stroški vezani na urejanje zemljišč, nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne naložbe.

Pogoji za pridobitev sredstev: prijavitelj ne sme biti podjetje v težavah, investicija še ni začeta, vloga z zahtevanimi prilogami in kopijo katastrskega načrta, dokazilo o lastništvu ali dolgoročna zakupna pogodba, kopija overjene kupoprodajne pogodbe, predračun, račun ter dokazilo o plačilu.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti investicije brez DDV.

2. Urejanje dostopnih poti

Cilj ukrepa je sofinanciranje ureditve poti, ki niso javno dobro, do kmetijskih zemljišč zaradi zmanjšanja proizvodnih stroškov.

Upravičeni stroški: strojna dela in material, nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne naložbe.

Pogoji za pridobitev sredstev: prijavitelj ne sme biti podjetje v težavah, investicija v poti, ki niso javno dobro, še ni začeta, vloga z zahtevanimi prilogami, kopija overjene kupoprodajne pogodbe, in kopijo katastrskega načrta, dokazilo o lastništvu in dolgoročna zakupna pogodba ali soglasje lastnikov zemljišč, kjer poteka širitev, predračun, račun in dokazilo o plačilu.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti investicije brez DDV.

3. Ograje za pašnike

Cilj ukrepa je sofinanciranje ureditve pašnikov zaradi izboljšanja kakovosti in izboljšanja naravnega okolja

Upravičeni stroški: žica ali mreža, količki, izolatorji, agregat ali transformator

Pogoji za pridobitev sredstev: prijavitelj ne sme biti podjetje v težavah, investicija še ni začeta, vloga z zahtevanimi prilogami in kopijo katastrskega načrta, dokazilo o lastništvu ali dolgoročna zakupna pogodba, predračun, račun ter dokazilo o plačilu.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti investicije brez DDV.

4. Nakup opreme

Cilj ukrepa je sofinanciranje nakupa opreme za osnovno kmetijsko proizvodnjo in drugih tehnoloških rešitev za izboljšanje in preusmeritev proizvodnje.

Upravičeni stroški: kmetijska mehanizacija in strojna oprema za osnovno kmetijsko pridelavo, rastlinjaki s potrebno opremo; nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne naložbe.

Pogoji za pridobitev sredstev: prijavitelj ne sme biti podjetje v težavah, investicije še ni začeta in vloga z zahtevanimi prilogami, kopija overjene kupoprodajne pogodbe, predračun, račun ter dokazilo o plačilu.

Višina sofinanciranja: do največ 40% vrednosti investicije brez DDV.

20. člen

Omejitve višine, drugi pogoji

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu malemu ali srednje velikemu podjetju (kmetijskemu gospodarstvu) ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let.

Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah ter za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

III.A2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

21. člen

Zavarovalne premije

Cilj ukrepa: zmanjšanje posledic in tveganja, ki jih na kmetijskih kulturah naredijo naravne nesreče ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni domačih živali.

Upravičeni stroški:

1. sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plovce (zavarovanje pred nevarnostjo udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave) za eno rastno dobo

2. sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtiltve zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za eno zavarovalno leto

Pri sofinanciranju zavarovalnih premij se upošteva določila v predpisu o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, sklenjena zavarovalna polica za zavarovanje pridelkov in/ali živine.

Višina sofinanciranja: Višina sofinanciranja je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije iz točke 1. in 2.

III.A3. Pomoč za arondacijo – zaokroževanje kmetijskih zemljišč

22. člen

Arondacija

Cilj ukrepa: zmanjšanje proizvodnih stroškov zaradi majhnih in razpršenih parcel.

Upravičeni stroški: sofinanciranje pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški geodetskih storitev pri arondaciji.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, investicija še ni začeta, predračun, račun ter dokazilo o plačilu.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov, brez DDV.

III.A4. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

23. člen

Kakovostni kmetijski proizvodi

Cilj ukrepa: spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

- za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti, kakršni sta ISO 9000 ali 14000, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP), sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje;

- za usposabljanje osebja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje alineje;

- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Pogoji za pridobitev sredstev: pomoč se odobri za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani in je dostopna vsem upravičencem na območju, ki ga pokriva pravilnik, dodeli se v obliki subvencioniranih storitev, vloga z zahtevanimi prilogami, investicija še ni začeta, predračun, račun ter dokazilo o plačilu.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranja storitev

III.A5. Zagotavljanje tehnične podpore

24. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

Cilj ukrepa: izboljšanje učinkovitosti in strokovnosti s sofinanciranjem stroškov izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dognanj, publikacij in spletišč.

Upravičeni stroški:

- na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije):

najem prostora, honorar izvajalcu, gradiva za udeležence, stroški strokovnih ekskurzij, ipd.

- na področju organizacije prireditev, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade (do 250 EUR na nagrado in zmagovalca);

- publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji (kritje stroškov priprave katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Pogoji za pridobitev sredstev: pomoč se odobri za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani in je dostopna vsem upravičencem na območju, ki ga pokriva pravilnik, dodeli se v obliki subvencioniranih storitev, vloga z zahtevanimi prilogami, investicija še ni začeta in predračun, račun ter dokazilo o plačilu.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov brez DDV v obliki subvencioniranja storitev.

25. člen

Kumulacija

Najvišje višine sofinanciranja pomoči po skupinskih izjemah se uporabljajo ne glede na to, ali se ukrep v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

III. B Uredba komisije (ES) št. 1998/2006) – »DE MINIMIS«

26. člen

Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Cilj ukrepa je povečati ponudbo dopolnilnih dejavnosti in kvalitete proizvodov, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški: priprava dokumentacije, gradbena in obrtniška dela, stroški nakupa opreme vključno z računalniško opremo, stroški promocije, stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, povezanih z dejavnostjo.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, dopolnilna dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, že registrirana ali registrirana pred izplačilom pomoči, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 50% vrednosti investicije brez DDV.

27. člen

Naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

Cilj ukrepa je povečati pestrost ponudbe na kmetijah, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest in izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški: priprava dokumentacije, gradbena in obrtniška dela, stroški nakupa opreme vključno z računalniško opremo, stroški promocije, stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, povezanih z dejavnostjo.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 50% vrednosti investicije brez DDV.

28. člen

Trženje kmetijskih proizvodov in storitev

Namen ukrepa je izboljšati kakovost ponudbe, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Upravičeni stroški: nakup opreme za konfekcioniranje, skladiščenje in opremo prostorov za prodajo kmetijskih pridelkov in izdelkov z drugih kmetij, promocija kmetijskih in drugih proizvodov s kmetij.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogi, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 50% vrednosti investicije brez DDV.

29. člen

Kumulacija

Skupna dodeljena pomoč »de minimis« posameznemu upravičencu, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let.

Pomoči po pravilu »de minimis« se prištevajo k dodeljenim pomočem za iste upravičene stroške. Za iste upravičene stroške lahko upravičenec dobi pomoč le enkrat pri katerem koli dajalcu pomoči po tem pravilu.

IV. DRUGE POMOČI

30. člen

Sofinanciranje priprave projektov na podeželju

Namen ukrepa: sofinanciranje projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

Upravičenci: registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine za neprofitne dejavnosti.

Upravičeni stroški: stroški priprave vlog in prilog za kandidiranje na nacionalnih in mednarodnih razpisih.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogi, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 100% vrednosti investicije brez DDV.

31. člen

Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju

Namen ukrepa: je sofinanciranje projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

Upravičenci: registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine za neprofitne dejavnosti.

Upravičeni stroški: stroški izvedbe neprofitnih projektov (ureditev turističnih poti, turistične signalizacije, priprava in tisk promocijskega materiala, materialnih stroškov prireditev).

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogi, predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

Višina sofinanciranja: do največ 100% vrednosti investicije brez DDV.

V. KONČNI DOLOČBI

32. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o sofinanciranju kmetijskih programov in investicij v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 52/05) in Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 52/05).

33. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-10/2007

Nova Gorica, dne 21. junija 2007

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Vojko Fon I.r.

3266. Pravilnik o načinu oddajanja telovadnic in drugih športnih objektov v Mestni občini Nova Gorica v uporabo

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. junija 2007 sprejel

PRAVILNIK o načinu oddajanja telovadnic in drugih športnih objektov v Mestni občini Nova Gorica v uporabo

1. člen

Ta pravilnik določa način oddajanja telovadnic in drugih športnih objektov (v nadaljevanju: športni objekti) v lasti Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: mestna občina) v uporabo, višino uporabnine in način plačila uporabnine.

2. člen

Športni objekti se lahko oddajajo v uporabo:

- športnim klubom in društvom, ki izvajajo letni program športa v Mestni občini Nova Gorica,
- vrtcem in osnovnim šolam s sedežem v Mestni občini Nova Gorica za izvajanje šolske športne vzgoje in programa šolskih športnih tekmovanj,
- drugim klubom in društvom, zavodom, samostojnim podjetnikom, organizacijam in raznim skupinam za potrebe organizacije športnih, kulturnih in drugih prireditev.

3. člen

Osnovne šole lahko oddajajo telovadnice v uporabo po končanem pouku oziroma zaključenih interesnih dejavnostih svoje šole, ob pouka prostih dnevih.

Ob praznikih in vikendih se športni objekti oddajajo v uporabo prvenstveno za športna tekmovanja in druge komercialne ter nekomercialne prireditve.

4. člen

Športni klubi in društva, ki imajo sedež v mestni občini imajo pravico uporabe športnih objektov pod enakimi pogoji.

5. člen

Prednostno pravico uporabe športnih objektov v mestni občini imajo športni klubi in društva, ki jih uporabljajo kot primarni objekt za treninge in tekmovanja po naslednjem vrsten redu:

I. prioriteta:

obvezni športni programi šolske športne vzgoje za izvajanje pouka in šolskih športnih tekmovanj,

II. prioriteta:

program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostnih in vrhunski šport, ki jih sofinancira Mestna občina Nova Gorica,

III. prioriteta:

programi kakovostnega in vrhunškega športa, ki jih sofinancira Mestna občina Nova Gorica,

IV. prioriteta:

programi interesnih športnih aktivnosti otrok in mladine s posebnimi potrebami,

V. prioriteta:

programi športne rekreacije, ki jih sofinancira Mestna občina Nova Gorica ter drugi.

Pri razdelitvi terminov je potrebno prednostno upoštevati:

- primernost telovadnice za posamezno vrsto športa,
- tekmovalno obdobje.

V primeru, da se znotraj istega prioritetnega razreda pojavi več interesentov za isti termin, imajo prednost do terminov

v zgodnejših urah tisti interesenti, katerih člani so pretežno učenci, dijaki in študenti.

6. člen

Določi se naslednje športne objekte:

a) telovadnice v upravljanju osnovnih šol:

1. OSNOVNA ŠOLA BRANIK
2. OSNOVNA ŠOLA ČEPOVAN
3. OSNOVNA ŠOLA DORNBERK
4. OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA
5. OSNOVNA ŠOLA MILOJKE ŠTRUKELJ
6. OSNOVNA ŠOLA SOLKAN
7. OSNOVNA ŠOLA ŠEMPAS
8. OSNOVNA ŠOLA KOZARA

b) objekti v upravljanju Javnega zavoda za šport Nova Gorica

1. TELOVADNICA PARTIZAN
 - velika telovadnica
 - mala telovadnica
2. KOTALKALIŠČE
 - kotalkarska plošča
 - mala telovadnica
3. DVORANA – BALON
4. BALINIŠČE – športni park
5. ATLETSKE NAPRAVE – STADION
6. NOGOMETNE POVRŠINE
 - glavno nogometno igrišče v športnem parku
 - pomožno nogometno igrišče ob Kornu
 - pomožno igrišče z umetno travo v športnem parku
7. MESTNO KOPALIŠČE
8. TENIŠKI KOMPLEKS – športni park

7. člen

Višina uporabnine za vadbo znaša za eno uro uporabe za:

	Uporabnina na uro
a) telovadnice v upravljanju osnovnih šol	
1. OSNOVNA ŠOLA BRANIK	6,00 €
2. OSNOVNA ŠOLA ČEPOVAN	5,50 €
3. OSNOVNA ŠOLA DORNBERK	
– velika telovadnica	7,00 €
– mala telovadnica	6,00 €
4. OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA	
– velika telovadnica	11,00 €
– srednja telovadnica	8,00 €
– mala telovadnica	6,50 €
5. OSNOVNA ŠOLA MILOJKE ŠTRUKELJ	
– velika telovadnica	12,50 €
– srednja telovadnica	8,50 €
– mala telovadnica	7,50 €
– trim kabinet	3,50 €
6. OSNOVNA ŠOLA SOLKAN	
– velika telovadnica	11,00 €
– mala telovadnica	6,50 €
– trim kabinet	3,50 €
7. OSNOVNA ŠOLA ŠEMPAS	
– velika telovadnica	6,50 €
– mala telovadnica	5,50 €
8. OSNOVNA ŠOLA KOZARA	7,00 €

b) objekte v upravljanju Javnega zavoda za šport Nova Gorica

1. TELOVADNICA PARTIZAN
 - velika telovadnica
 - mala telovadnica

2. KOTALKALIŠČE
 - kotalkarska plošča
 - mala telovadnica
3. DVORANA – BALON
4. BALINIŠČE – Športni park
5. ATLETSKE NAPRAVE – STADION
6. NOGOMETNE POVRŠINE
 - glavno nogometno igrišče v športnem parku
 - pomožno nogometno igrišče ob Kornu
 - pomožno igrišče z umetno travo v športnem parku
7. MESTNO KOPALIŠČE
 - predšolska in šolska interesna dejavnost
 - plavalni tečajji
 - veliki bazen – plavalna proga
 - mali bazen – plavalna proga
8. TENIŠKI KOMPLEKS – ŠPORTNI PARK

V ceni je vključen DDV.

Pod pogoji iz prvega odstavka se objekti oddajo v uporabo tudi javnim zavodom, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica in zveze društev.

8. člen

Višina uporabnine za športne objekte za tekme in tekmovalna klubov in društev za vse starostne kategorije je določena za telovadnice OŠ po naslednjem ceniku:

OBJEKT	Tekme mlajših selekcij	Društva, klubi – člani SZ in šole MONG
OŠ BRANIK	25 €	25 €
OŠ ČEPOVAN	25 €	25 €
OŠ DORNBERK – mala telovadnica – velika telovadnica	25 € 35 €	25 € 35 €
OŠ FRANA ERJAVCA – mala telovadnica – srednja telovadnica – velika telovadnica	45 € 65 € 85 €	65 € 85 € 105 €
OŠ M. ŠTRUKELJ – mala telovadnica – srednja telovadnica – velika telovadnica	50 € 70 € 90 €	70 € 90 € 110 €
OŠ SOLKAN – mala telovadnica – velika telovadnica	45 € 85 €	65 € 105 €
OŠ ŠEMPAS – mala telovadnica – velika telovadnica	25 € 35 €	25 € 35 €
OŠ KOZARA	50 €	75 €

V ceni je vračunan DDV.

9. člen

Višina uporabnine za športne objekte za tekme in tekmovalna klubov in društev za vse starostne kategorije za športne objekte v upravljanju javnega zavoda za šport se obračunava po naslednjem ceniku:

OBJEKT	Tekme mlajših selekcij	Društva, klubi – člani ŠZ in šole MONG
TELOVADNICA PARTI-ZAN – mala telovadnica – velika telovadnica	15,00 € 30,00 €	22,00 € 45,00 €
KOTALKALIŠČE – kotalkarska plošča – mala telovadnica	15,00 € 15,00 €	20,00 € 20,00 €
DVORANA – BALON	65,00 €	90,00 €
BALINIŠČE – Športni park	31,00 €	52,00 €
ATLETSKE NAPRAVE-STADION	115,00 €	160,00 €
NOGOMETNE POVRŠINE – glavno nogometno igrišče – pomožno nogometno igrišče ob Kornu – pomožno igrišče z umetno travo v športnem parku	150,00 € 95,00 € 35,00 €	200,00 € 120,00 € 50,00 €
MESTNO KOPALIŠČE	50,00 €	75,00 €
TENIŠKI KOMPLEKS	25,00 €	35,00 €

V ceni je vračunan DDV.

10. člen

Uporabnina vključuje stroške ogrevanja, elektrike, čiščenja, vode, zavarovanja, zapiranja in druge materialne stroške, povezane z obratovanjem športnih objektov. Uporabnina se usklajuje enkrat letno v začetku šolskega leta, na podlagi ugotovitvenega sklepa župana, skladno z rastjo cen življenjskih potrebščin.

11. člen

Klubi in društva do vključno mladinskih selekcij in za tekmovalni šport, v okviru odobrenih ur na javnem razpisu, ne plačujejo uporabnine. Zanje plačuje uporabnino mestna občina.

O uporabi športnih objektov, za katere plačuje mestna občina uporabnino, se sklene tripartitna pogodba med mestno občino, upravljavcem in uporabnikom. Mestna občina bo plačevala uporabnino na podlagi računov, ki jih bodo upravljavci športnih objektov izstavljali mesečno.

12. člen

Uporabniki – izvajalci letnega programa športa plačujejo uporabnino po cenikih, ki so določeni s tem pravilnikom.

Drugi uporabniki športnih objektov, ki ne izvajajo letnega programa športa, plačujejo za uporabo športnih objektov ceno, ki jo določi upravljavec.

Upravljavci športnih objektov lahko oddajo v uporabo športne objekte tudi za druge namene, kot so zabavno-glasbene oziroma kulturne prireditve, razstave, sejme in druge komercialne oziroma pridobitne prireditve. Za te prireditve določijo ekonomsko ceno uporabe glede na zahtevnost prireditve.

Cena za uro ne sme biti nižja od cene, ki je določena za uro vadbe v tem pravilniku.

13. člen

Podpisana pogodba je osnova za izstavitel računa za plačilo uporabnine upravljavcu športnih objektov. Sestavni del

pogodbe je navedba uporabnika športnega objekta oziroma vadbene enote, število ur uporabe in veljavna cena ure uporabnine.

14. člen

Upravljavci športnih objektov so dolžni posredovati oddelku za družbene dejavnosti:

- sklenjene pogodbe z izvajalci letnega programa športa o oddaji športnih objektov v uporabo takoj po sklenitvi,
- urnik oddaje športnih objektov,
- poročilo in podatke o prihodkih in porabi sredstev iz naslova oddaje telovadnic najkasneje do 15. julija za preteklo šolsko leto.

15. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem športnih objektov v uporabo se lahko porabijo za kritje stroškov v zvezi z njihovo uporabo, dvig standarda pogojev za šport in investicijsko vzdrževanje telovadnic, za druge namene pa le, če pridobijo soglasje mestne občine.

16. člen

Nadzor nad uporabo športnih objektov izvaja upravljavec, ki tudi skrbi za čiščenje in vzdrževanje športnih objektov.

17. člen

Uporabniki odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo športnih objektov v času njihove uporabe, na javnih prireditvah pa morajo zagotoviti svojo varnostno službo oziroma redarje, ki bodo skrbeli za red in mir na prireditvi.

18. člen

Upravljavci športnih objektov, oddanih v uporabo klubom in društvom, za katere plačuje mestna občina uporabnino, morajo voditi posebno evidenco o uporabi javnih športnih objektov.

Iz evidence morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika,
- vodja (trener) uporabnika – osebni podatki in podpis te osebe,
- čas uporabe (urnik koriščenja športnega objekta),
- število udeležencev,
- opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi.

19. člen

Če uporabnik potrebuje športne površine več ur kot jih ima odobrenih, plačuje uporabnino neposredno upravljavcu, ki mu za to tudi izdaja mesečne račune. Osnova za določitev višine uporabnine športnih objektov za izvajalce programov Nacionalnega programa športa je določena v 7. členu tega pravilnika.

20. člen

V primeru zamude plačila računa za več kot 90 dni, se razveljavi pogodba o najemu objekta.

Uporabniki športnih objektov morajo za komercialne, glasbene in druge prireditve uporabnino za športni objekt poravnati pred izvedbo prireditve.

21. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa od 1. 9. 2007 dalje.

Št. 65-2/2003

Nova Gorica, dne 21. junija 2007

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Vojko Fon I.r.

POSTOJNA

3267. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Postojna v obdobju 2007–2013

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 85/99, 7/00 in 24/01), 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 7. ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) izdaja župan Občine Postojna

P R A V I L N I K
o dodeljevanju državnih pomoči
za pospeševanje razvoja kmetijstva
in gozdarstva
v Občini Postojna v obdobju 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, ukrepe oziroma vrste pomoči, upravičene stroške, intenzivnost pomoči in postopke dodeljevanja sredstev za majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004 (v nadaljevanju: Priloga 1), v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis«.

Ta pravilnik določa tudi področje uporabe, pogoje, upravičene stroške, intenzivnost pomoči in ukrepe oziroma vrste pomoči, ki niso opredeljene kot državna pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Finančna sredstva za pomoči, opredeljene v tem pravilniku za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Postojna v obdobju 2007–2013 se zagotavljajo iz proračuna občine oziroma z Odlokom o proračunu Občine Postojna za vsako posamezno leto v programskem obdobju 2007–2013.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in

mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »mala in srednje velika podjetja« (MSP) so mala in srednje velika podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 364/2004: Člen 1: Podjetje je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko. To zlasti vključuje samozaposlene osebe in družinska podjetja, ki se ukvarjajo z obrtjo ali drugimi dejavnostmi, ter partnerska podjetja ali združenja, ki se redno ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo. Člen 2: 1. Kategorijo mikro, majhnih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja, ki imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. 2. V kategoriji MSP se majhno podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. 3. V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999, ali območja iz člena 36 (a)(i), (ii) ali (iii) Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

– »naložbe za nadomestitev« pomeni naložbo, ki preprosto nadomesti obstoječo zgradbo ali stroj ali njune dele z novo, posodobljeno zgradbo ali strojem, brez povečanja proizvodne zmogljivosti za najmanj 25% ali brez temeljnega spreminjanja vključene narave proizvodnje ali tehnologije. Za nadomestitev se ne šteje popolno rušenje najmanj 30 let starega kmetijskega poslopja in nadomestitev s posodobljenim poslopjem ali popolna prenova kmetijskega poslopja. Prenova se šteje za popolno, kadar stroški zanjo dosežejo najmanj 50% vrednosti nove stavbe.

5. člen

(cilji)

Temeljni namen tega pravilnika je zasledovanje naslednjega cilja:

– spodbujati in pospeševati razvoj kmetijstva v Občini Postojna s poudarkom pospeševanja primarne proizvodnje mleka in mesa, ob prizadevanju za ohranjanje in izboljšanje naravnega in kulturnega okolja.

6. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev pospeševanja razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Postojna se finančna sredstva v obdobju 2007–2013 usmerjajo preko naslednjih instrumentov in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za arondacijo (pri izvedbi nakupa in menjave kmet. zemljišč) 5. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 2. Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov 3. Zagotavljanje tehnične podpore za gozdarstvo
Pomoči, ki niso opredeljene kot državne pomoči	1. Delovanje lokalnih akcijskih skupin in izvajanje lokalne razvojne strategije 2. Urejanje poljskih poti

7. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004 in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež v Občini Postojna ali imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Postojna;
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti na območju Občine Postojna;
- čebelarji s stalnim prebivališčem v Občini Postojna, ki se ukvarjajo s čebelarstvo dejavnostjo;
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Postojna;
- registrirana stanovska (društva) in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Postojna.

8. člen

(letni načrt ukrepov)

Letni načrt ukrepov pripravi pristojna strokovna služba občinske uprave v sodelovanju z Odborom za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance Občine Postojna na osnovi določil tega pravilnika in mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa;
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep;
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičenje in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

Na podlagi sprejetega letnega načrta ukrepov se z razpisom določi vrste pomoči in višino sredstev za le-te.

9. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Državne pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

10. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu. Sredstva se po tem pravilniku dodeljujejo podjetjem, ki niso v težavah.

11. člen

(javni razpis)

(1) Postopek za dodelitev pomoči, ki se bodo dodeljevale v obliki nepovratnih sredstev oziroma dotacij iz proračuna Občine Postojna se prične z objavo razpisa Občine Postojna.

(2) Javni razpis mora vsebovati naslednje elemente in sicer:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe);
- predmet podpore;
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev;
- upravičence za dodelitev sredstev;
- upravičene stroške;
- morebitne omejitve;
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči);
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep;
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;
- rok za vložitev zahtevkov;
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije;
- način reševanja vlog;
- odpiranje vlog;
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(3) Zahtevki oziroma vloge posredovane na javni razpis morajo vsebovati naslednje elemente in sicer:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, matično številko oziroma enotno matično številko občana (EMŠO), številko računa za nakazilo sredstev;
- namen zahtevka;
- izjavo o točnosti navedenih podatkov;
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo;
- druge zahtevane priloge.

12. člen

(postopek pristojnega organa)

(1) Vloge, prispele na javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija za odpiranje vlog (v nadaljevanju: Komisija), imenovana s sklepom župana ter opravlja ogleda na terenu. Če Komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove prosilca, da jo v primernem roku dopolni. Če prosilec vloge v določenem roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

(2) Na podlagi zapisnika o delu in predloga Komisije o upravičenosti zahtevkov, pristojna strokovna služba občinske uprave pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga posreduje v obravnavo Odboru za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance Občine Postojna, le-ta pa v dokončno potrditev županu. Na osnovi potrjenega predloga za razdelitev sredstev bo upravni organ v osmih dneh izdal sklep o dodelitvi sredstev, ki bo vseboval tudi določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev ter na tej osnovi z upravičencem sklenil pogodbo o dodelitvi sredstev.

(3) Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo je potrebno poslati priporočeno po pošti na občino. O pritožbi odloči župan.

II. UKREPI

POMOČI DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE
IZJEME

13. člen

**Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno
proizvodnjo**

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Upravičenci: Upravičenci do pomoči v naložbe so kmetijska gospodarstva, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004 in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež v Občini Postojna ali imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Postojna.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi.

Splošni pogoji upravičenosti:

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali).

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki oziroma do 40% na drugih območjih.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki.

Po zaključku naložbe v prilagajanje dobrega počutja živali, upravičenec predloži potrdilo o uskladitvi z zahtevami standardov izdanega s strani pristojne veterinarske službe.

Predmet podpore so naslednji sklopi naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

– naložbe v hleve s pripadajočo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke ...) za prirejo mleka, jajc in mesa;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme;

– nakup in postavitve rastlinjakov in plastinjakov, vključno s pripadajočo opremo.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, predvsem za rejo govedi in drobnice.

V skladu z 7. točko 4. člena Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 se pomoči ne dodelijo za naslednje naložbe:

– nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%;

– za preproste naložbe za nadomestitev;

– za tekoče stroške proizvodnje;

– za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

A) Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije;

– imeti ustrezno dokazilo o razpolaganju z zemljiščem ali soglasje najemodajalca;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja (ustrezno upravno dovoljenje za posege v prostor, kolikor je to na podlagi veljavne zakonodaje potrebno);

– predložiti morajo potreben načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje v skladu z veljavno zakonodajo;

– predložiti morajo potreben načrt skladišča za krmo oziroma pomožnih živinorejskih objektov s pripadajočo opremo s popisom del, opreme in tehnologijo v skladu z veljavno zakonodajo;

– načrt za postavitve in ureditev rastlinjaka s pripadajočo opremo v skladu z veljavno zakonodajo;

– predložiti morajo plan izvedbe dokončanja investicije s finančno konstrukcijo naložbe;

– ustrezna dokazila (računi, predračuni) za nakup opreme, strojev oziroma ustrezna dokazila o izvedenih delih.

B) Upravičeni stroški:

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja standardom dobrega počutja živali, temelječih na zakonodaji Skupnosti;

– stroški novogradnje in adaptacije hlevov;

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke...);

– nakup materiala, opreme in stroški novogradnje oziroma adaptacije pomožnih živinorejskih objektov (adaptacija gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standardov Nitratne direktive ni mogoča);

– nakup nove kmetijske mehanizacije;

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka in plastinjaka s pripadajočo opremo;

– stroški izdelave dokumentacije naložbe.

2. Urejanje pašnikov in kmetijskih zemljišč

– naložbe v obnovo in postavitve pašnikov;

– naložbe v obnovo namakalne infrastrukture za namakalne sisteme, ki so v zasebni lasti, pod pogojem, da vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%.

A) Specifični pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna tudi površina pašnika in stalež živine);

– izdelan načrt obnove namakalnega sistema, s katerim se dokazuje, da vodi k zmanjšanju porabe vode za najmanj 25%.

B) Upravičeni stroški:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov in pregraditev pašnika na pašne čredinke;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški izdelave načrta za ureditev pašnika;

– stroški nakupa in postavitve opreme za posodobitev namakalnih sistemov, ki vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%.

3. Spodbujanje programov in razvoja čebelarstva

– naložbe v razvoj čebelarstva dejavnosti na območju Občine Postojna.

A) Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti ustrezno dovoljenje za izvedeno investicijo;

– priložiti ustrezna dokazila o nakupu opreme;

– so čebelarji s stalnim prebivališčem v Občini Postojna, ki se ukvarjajo s čebelarstvo dejavnostjo.

B) Upravičeni stroški:

– stroški nakupa čebelarstva opreme in čebelarskih pripomočkov v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebe-

larji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče kovine oziroma iz materialov, ki so netoksični in nerjaveči).

Sofinanciranje druge opreme pa spada med naložbe, skladno s 4. členom Uredbe Komisije oziroma 12. členom tega pravilnika.

14. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove tradicionalnih stavb (objektov) oziroma znamenitosti na območju Občine Postojna, zaščitenih z občinskimi odloki o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Postojna in sicer:

- za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

- za naložbe namenjene varstvu dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja (skednji, seniki, čebelnjak, mlini, ipd.), če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004 in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež v Občini Postojna oziroma tradicionalna stavba (objekt) leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture ter zaščiten z občinskim odlokom oziroma je v postopku vpisa v naveden register;

- upravičenec mora k nameravanim delom obnove pridobiti soglasje pristojnega Zavoda RS za varstvo kulturne dediščine;

- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiško-nižni izpisek, katastrski načrt);

- predloženi morajo biti predračuni;

- imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (ustrezno upravno dovoljenje za posege v prostor, kolikor je to na podlagi veljavne zakonodaje potrebno).

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov;

- za proizvodna sredstva na kmetijah do 75% na območjih z omejenimi dejavniki oziroma do 60% na drugih območjih;

- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

15. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 364/2004

in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev v primerih, ko premestitev poslopij izhaja iz javnega interesa na podlagi pravne podlage ter imajo sedež v Občini Postojna.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij, ki izhaja iz javnega interesa na podlagi pravne podlage.

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

- izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

- če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejšo poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na območju z omejenimi dejavniki oziroma vsaj 60% na drugih območjih. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 45% v območju z omejenimi dejavniki oziroma vsaj 55% na drugih območjih;

- če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 50% stroškov na območju z omejenimi dejavniki oziroma vsaj 60% na drugih območjih v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 45% v območju z omejenimi dejavniki oziroma vsaj 55% na drugih območjih.

16. člen

Pomoč za arondacijo (pri izvedbi nakupa in menjave kmetijskih zemljišč)

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokroževanjem zemljišč in sicer sofinanciranje stroškov pravnih in upravnih postopkov.

Splošni pogoji upravičenosti:

- dokazila za stroške, nastale pri nakupu in menjavi kmetijskih zemljišč

- predlog sklepa za vpis v zemljiško knjigo

- krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

Upravičeni stroški: Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi in nakupu kmetijskih zemljišč (stroški notarskih overitev, sodnih in upravnih taks, brez kupnine).

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

17. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

Upravičenci do storitev spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so pooblaščenice organizacije, ki so registrirane za opravljanje te dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;

– stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);

– stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;

– stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

18. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov ter članov njihovih družin, izvajanje programov oziroma društvenih aktivnosti s področja kmetijstva in gozdarstva.

Upravičenci:

– registrirana stanovska in interesna združenja (društva) in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva na območju Občine Postojna;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Občine Postojna.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci iz alinee 1. in 2. prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti finančno ovrednoten letni program dela z ustreznimi dokazili in seznamom udeležencev izobraževanja in usposabljanja.

V primeru odobritve vloge Občina Postojna z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov usposabljanja in izobraževanja.

Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo druge organizacije:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, organizacije tekmovanj, delavnic, strokovnih

ekskurzij in drugih strokovnih prireditev, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

– stroški udeležbe;

– potni stroški;

– stroški izdaje publikacij;

– najemnine razstavnih prostorov;

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 – po-reklo niso imenovani.

Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 70% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

19. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 13. do 18. tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO

POMOČI DE MINIMIS

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

20. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste naložb:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč, gozdnih sortimentov ...);

– predelava kmetijskih proizvodov, ki ni zajeti v Prilogi 1;

– turizem na kmetiji;

– dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

– kompostiranje organskih snovi.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Občini Postojna, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Postojna.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– v primeru, da dopolnilna dejavnost še ni registrirana, mora prejemnik sredstev registrirati dopolnilno dejavnost v roku enega leta od prejema finančnih sredstev, kar upravičenec dokazuje z ustreznimi dokazili (upoštevati je treba nacionalni predpis, ki to določa);

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če le-ta še ni registrirana;

– upravičenci morajo predložiti potreben načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo;

– predložiti morajo plan ter finančno konstrukcijo izvedbe investicije;

– ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma ustrezna dokazila o izvedenih delih;

– imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije.

Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo prostorov za izvajanje dopolnilne dejavnosti;

– nakup nove opreme;

– promocija;

– splošni stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov

Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe v urejanje gozdnih vlak na območju Občine Postojna z ciljem izboljšanja gospodarske vrednosti gozdov.

Upravičenci:

Fizične osebe – lastniki gozdov s stalnim prebivališčem v Občini Postojna, na območju katerih se bo urejala gozdna vlaka.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenost urejanja gozdnih vlak mora izhajati iz gozdnogojitvenega načrta s tehnološkim delom in z vrisanim potekom trase gozdne vlake na karti v M 1:2500;

– dokazilo o razpolaganju z zemljiščem.

Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z čiščenjem trase (vzpostavitev prevoznosti), gradnjo in rekonstrukcijo (strojna dela).

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

– do 60% upravičenih stroškov

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

22. člen

Zagotavljanje tehnične podpore za gozdarstvo

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore za gozdarstvo štejejo:

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje gozdarjev, izvajanje programov oziroma društvenih aktivnosti s področja gozdarstva.

Upravičenci:

– registrirana stanovska in interesna združenja (društva) in zveze, ki delujejo na področju gozdarstva na območju Občine Postojna;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tehnične pomoči na področju gozdarstva na območju Občine Postojna.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci iz alineje 1. in 2. prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti finančno ovrednoten letni program dela z ustreznimi dokazili in seznamom udeležencev izobraževanja in usposabljanja.

V primeru odobritve vloge Občina Postojna z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.

Upravičeni stroški:

Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja gozdarjev se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov usposabljanja in izobraževanja.

Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo druge organizacije:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, organizacije tekmovanj, delavnic, strokovnih ekskurzij in drugih strokovnih prireditev, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

– stroški udeležbe;

– potni stroški;

– stroški izdaje publikacij;

– najemnine razstavnih prostorov;

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 – po reklo niso imenovani.

Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke iz dane regije ali danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 70% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

NEDRŽAVNE POMOČI**IZVAJANJE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE****23. člen****Delovanje lokalnih akcijskih skupin in izvajanje lokalne razvojne strategije**

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Predmet podpore:

Finančna sredstva se usmerijo za naslednje namene:

- za ustanovitev in delovanje lokalne akcijske skupine (v nadaljevanju LAS) v okviru Razvojnega programa podeželja za občine Ilirska Bistrica, Pivka in Postojna,
- za sofinanciranje prednostnih projektov opredeljenih z lokalno razvojno strategijo LAS.

Upravičenci:

- lokalna akcijska skupina, ki deluje oziroma bo delovala (je v postopku registracije) na območje občin Ilirska Bistrica, Pivka in Postojna.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo,
- podrobnejši pogoji in pravice se določijo s pogodbo o sofinanciranju delovanja LAS, izvajanju projektov ali programov, sklenjene med občino in nosilcem LAS.

Upravičeni stroški:

- stroški registracije LAS;
- materialni in kadrovske stroški za delovanje LAS;
- stroški priprave, izdelave prednostnih projektov lokalnih razvojnih strategij (materialni stroški, nastali z izvedbo projekta, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, stroški promocije projekta, dela in ostali splošni stroški);
- stroški koordinacije za izvajanje nalog skupnega pomena.

Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči do 100% upravičenih stroškov.

POSODABLJANJE OBČINSKE INFRASTRUKTURE**24. člen****Urejanje poljskih poti**

Upravičenci: Upravičenci do pomoči v urejanje poljskih poti, ki niso opredeljene kot državne pomoči, so pravne osebe (krajevne skupnosti), katerih dejavnost posredno služi kmetijstvu in bodo sredstva uporabili za urejanje poljskih poti na območju Občine Postojna.

Splošni pogoji upravičenosti:

- obvezna priloga so ustrezna dokazila oziroma računi (predračuni) o izvedenih delih;
- upravno oziroma drugo ustrezno dovoljenje za poseg v prostor;
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem ali soglasje najemodajalca.

Upravičeni stroški:

- stroški urejanja poljskih poti (stroški dovoza in planiranja gramoza);
- strojna dela.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči: do 50% upravičenih stroškov izvedenih del ureditve poti

III. NADZOR IN SANKCIJE**25. člen**

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan Občine Postojna.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

26. člen

Kolikor bodo zaradi premajhnega zanimanja pri določeni obliki pomoči ostajala razpisna sredstva neuporabljena, se lahko na predlog Odbora gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance Občine Postojna prerazporejajo na druge oblike pomoči, za katero je izkazano večje zanimanje oziroma povpraševanje.

IV. KONČNI DOLOČBI**27. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Program porabe sredstev za finančne intervencije na področju kmetijstva in gozdarstva v Občini Postojna v obdobju 2004–2006 z dne 20. 4. 2004, št. 032-01-4/04-3.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati 14. delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 007-14/2007

Postojna, dne 21. junija 2007

Župan

Občine Postojna

Jernej Verbič l.r.**PREBOLD****3268. Poslovnik Občinskega sveta Občine Prebold**

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 7. seji dne 14. 6. 2007 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Prebold****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Prebold (v nadaljnjem besedilu: svet), razmerja do drugih občinskih organov ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

(1) Vprašanja organizacije in načina dela sveta, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo z drugim aktom sveta v skladu s tem poslovnikom.

(2) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.
- (2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.
- (3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.
- (6) Žalne seje se lahko skliče ob smrti članov in bivših članov sveta, župana ali častnih občanov.

6. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

7. člen

- (1) Svet ima pečat, ki je določen s statutom Občine Prebold.
- (2) Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Pečat sveta hrani in za njegovo uporabo skrbi tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta. Če je za izvolitev župana potreben drugi krog, skliče prejšnji župan sejo najkasneje v 10 dneh po izvedbi drugega kroga volitev župana.
- (3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan predstavnike kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
 1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
 2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(1) Mandat članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji izmed članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati amandmaje teh predlogov;
– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati osebne podatke in druge podatke za katere zve pri svojem delu, ki so v skladu z zakonom, ki ureja varstvo tajnih podatkov ali drugim aktom pravne osebe, zaupne narave.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

17. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno. Pisno morata odgovoriti tudi na

vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži dveh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(3) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje podžupanu oziroma podžupanom, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, predsednikom krajevnih odborov, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, predstavnikom medijev ter vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna. Vabilo za sejo se objavi tudi na spletni strani občine.

23. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo ene četrtine članov sveta.

(3) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(4) Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene

zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(5) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(6) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov za sklic, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta, svetniška skupina ali delovno telo sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(4) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

31. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali nujni postopek.

(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu. Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

33. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglasiženih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

(1) Seje sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko med sejo odredi odmor tudi na obzložžen predlog posameznega člana sveta ali skupine članov sveta, ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi utrujenosti, priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(3) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta. Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(3) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

44. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

46. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

48. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno – tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

51. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

52. člen

(1) Seja sveta se zvočno snema na magnetofonski trak, ki se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca občinske uprave.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega

osebne imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

53. člen

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

54. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

55. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine.

(2) Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca občinske uprave, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke občinske uprave.

7. Delovna telesa sveta

57. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki se imenujejo izmed članov sveta.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naloge določene s statutom in druge naloge, ki jih določi svet.

58. člen

(1) Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so:

– odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

– odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

– odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,

– odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– statutaropravna komisija.

(2) Stalna delovna telesa so dolžna opraviti obravnavo najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom morajo predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Stalna delovna telesa sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti na svojem področju dela.

(4) Stalna delovna telesa sprejmejo programe dela.

59. člen

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima devet članov, od katerih se najmanj pet članov imenuje izmed članov sveta, največ štirje pa izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

60. člen

(1) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima devet članov, od katerih se najmanj pet članov imenuje izmed članov sveta, največ štirje pa izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

61. člen

(1) Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima devet članov, od katerih se najmanj pet članov imenuje izmed članov sveta, največ štirje pa izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

62. člen

(1) Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo ima devet članov, od katerih se najmanj pet članov imenuje izmed članov sveta, največ štirje pa izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

63. člen

(1) Odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ima devet članov, od katerih se najmanj pet članov imenuje izmed članov sveta, največ štirje pa izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju preventive, varnosti in vzgoje v cestnem prometu, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

64. člen

(1) Statutarnopravna komisija ima pet članov, ki se imenujejo izmed članov sveta.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta ter njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Komisija pripravlja uradna prečiščena besedila splošnih aktov sveta.

(6) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, Statutarnopravna komisija razlaga poslovnik sveta.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

67. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(4) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

(1) Svet sprejema statut občine, poslovnik sveta, odloke, proračun občine in zaključni račun, planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte, pravilnike, navodila in sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

73. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

74. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

76. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

77. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(4) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

79. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

80. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Nujni postopek za sprejem odloka

81. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po nujnem postopku. Po nujnem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi nujnega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po nujnem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri nujnem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri nujnem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri nujnem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odloka

82. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

– prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

83. člen

(1) Statut, poslovnik sveta, odloki in pravilniki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati osmi dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) Splošni akti sveta in prečiščena besedila splošnih aktov sveta se objavijo na spletnih straneh občine.

5. Postopek za sprejem proračuna

84. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

85. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

86. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

87. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

88. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna in odloka o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

89. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

90. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in ali je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine. Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(3) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o

proračunu občine. Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(5) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

91. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

92. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjevanja predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

93. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarnopravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

94. člen

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

(2) Tak splošni akt sprejme svet po postopku, ki je določen za sprejem odloka.

95. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev splošnega pravnega akta, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno četrtno njegovih členov, pripravi Statutarnopravna komisija uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

96. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

97. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(3) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(5) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

98. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatov.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

99. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

100. člen

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

101. člen

(1) Svet razrešuje osebe, ki jih voli oziroma imenuje na podlagi zakona in statuta po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za imenovanje, ali na predlog četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev z navedbo razlogov za razrešitev.

102. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu, ki ga uvrsti na prvo sejo sveta v skladu z roki za pošiljanje gradiva članom sveta. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

103. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

104. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

105. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem

usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

106. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

107. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

108. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki niso z zakonom opredeljeni kot informacije javnega značaja.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

109. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

110. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

111. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Statutarnopravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika Statutarnopravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Statutarnopravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

112. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 21/99).

113. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030/3/2007-02

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

PREVALJE

3269. Sklep o ukinitvi statuta javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/06, 19/06 – popr.) je občinski svet na 7. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

SKLEP

Zemljišču parc. št. 550/9 – travnik 337 m², parc. št. 550/11 – travnik 34 m² in parc. št. 550/12 – travnik 532 m², pripisano pri vl. št. 209, k.o. Zagrad, se ukine status javnega dobra ter se vpiše v vl. št. _____ iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 46503-0019/2005-13
Prevalje, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

RADEČE

3270. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Radeče na 7. redni seji dne 20. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna
Občine Radeče za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2006, ki zajema vse prihodke in odhodke transakcijskega računa proračuna Občine Radeče.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2006 obsega:

		v tisoč SIT
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	604.090
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	395.197
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	346.119
	700 Davki na dohodek in dobiček	278.510
	703 Davki na premoženje	32.407
	704 Domači davki na blago in storitve	35.202
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	49.078
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	42.660
	711 Takse in pristojbine	1.268
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.958
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.192
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.341
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.908
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	1.433
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	204.552
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	204.552

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	596.730
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	111.935
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	56.385
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.507
	402 Izdatki za blago in storitve	44.555
	403 Plačila domačih obresti	788
	409 Rezerve	1.700
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	323.962
	410 Subvencije	–
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	61.464
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	25.101
	413 Drugi tekoči domači transferi	237.397
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	115.534
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	115.534
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	45.299
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	29.897
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.402
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	7.360
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. oseb jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C) RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
	500 Domače zadolževanje	–

55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
	550 Odplačila domačega dolga	5.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.360
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-5.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	-7.360
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	9.585

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2006 znaša 16.063.022,32 SIT od tega znašajo sredstva rezerv za naravne nesreče 3.169.378,78 rezervni sklad za stanovanja pa 4.641.311,84 SIT.

4. člen

Namenska sredstva na računih konec leta 2006 v višini 2.702.952,48 se v celoti razporedijo za namen izgradnje depojne Unično.

Druga sredstva v višini 5.549.379,22 SIT se vključijo v proračun Občine Radeče za leto 2007 za dokončanje programov iz leta 2006.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900.8/2007

Radeče, dne 20. junija 2007

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

3271. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radeče

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 18. člena Statuta Občine Radeče – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 52/06) je Občinski svet Občine Radeče na 7. redni seji dne 20. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priložba 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o

spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za državne pomoči (v nadaljevanju: pomoči) izvajanja programa ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Radeče (v nadaljevanju: občine).

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in subvencionirani obliki storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

– »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »slabe vremenske razmere«, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami, pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo v posameznem pojavu več kot 30% običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih instrumentov in ukrepov:

Finančni instrument	Ukrep
Skupinske izjeme za kmetijstvo	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb ter naravnih vrednot zaščiteneh z občinskim odlokom 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Splošna pravila za gospodarstvo	1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 2. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij
Izvajanje lokalne razvojne strategije	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije s področja zgoraj navedenih ukrepov

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe – ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti;
- organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije;
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije.

7. člen

(letni program ukrepov)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči vsako leto z razpisom določi Komisija za kmetijstvo Občine Radeče na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

Letni program ukrepov pripravi Komisija za kmetijstvo Občine Radeče na osnovi določil pravilnika in mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

8. člen

(način dodeljevanja pomoči)

Državne pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajen način in na uradni spletni strani občine, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah.

10. člen

(javni razpis)

1. Javni razpis mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo pomoči (vrste pomoči in ukrepe),
- predmet podpore,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči),
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- odpiranje vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

2. Zahtevki morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke, predvsem:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

II. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, skladno z razpisanimi pogoji.

II. Upravičenci:

So pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti,
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge (zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali).

IV. Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,

• do 40% upravičenih stroškov za ostala območja
– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi.

Predmet podpore sta naslednja sklopa naložb:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

– naložbe v hleve s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, jajc in mesa;
– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
– nakup kmetijske mehanizacije in opreme;
– prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov;
– nakup in postavitev rastlinjakov, v ključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

Nakup kmetijskih zemljišč je mogoč v višini 10% opravičljivih stroškov celotne investicije.

A) Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti ustrezno dovoljenje za izvedo investicije;
– predložiti morajo potreben načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje.

B) Upravičeni stroški:

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom, temelječih na zakonodaji Skupnosti;
– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;

– nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje obnove ali adaptacije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče);

– nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;
– prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitev pašnikov in izvedba agromelioracijskih del kmetijskih gospodarstev;

– naložbe v obnovo v namakalne sisteme, ki so v zasebni lasti, pod pogojem, da naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%;

– naložbe v poti (ki niso javno dobro), vodno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih).

A) Specifični pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše;

– izdelan načrt obnove namakalnega sistema, s katerim se dokazuje, da vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%;

– izdelan načrt ureditve zemljišča ali dostopov (agromelioracije, ureditev poljskih in dovoznih poti ter poti v trajnih nasadih).

B) Upravičeni stroški:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev;

– stroški strojnih storitev za urejanje zemljišč in vzpostavitev travinj;

– stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti, stroški strojnih storitev;

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb ter naravnih vrednot zaščitenih z občinskim odlokom

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom, in sicer:

– za naložbe, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju Občine Radeče.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture;

– v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiško-njižni izpisek, katastrski načrt);

– predloženi morajo biti predračunu.

IV. Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

– stroški za nabavo materiala za obnovo;

– stroški za izvajanje del.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

• Naložbe za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

• Naložbe za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD,

• dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 50 €, najvišji znesek pa 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopj, če je le-ta v javnem interesu.

II. Upravičenci:

Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Radeče.

III. Pogoji upravičenosti:

Premestitev mora biti v javnem interesu.

IV. Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

V. Finančne določbe

– bruto intenzivnost pomoči:

• do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

• če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejšo poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45% na območju OMD,

• – če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45% na območju OMD.

• najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 500 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

II. Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo površine in sedež na območju Občine Radeče;

– zavarovalnice, ki imajo sklenjeno pogodbo z Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge.

II. Splošni pogoji upravičenosti:

Pogoji Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.

III. Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali ali napad škodljivcev.

IV. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

• podpora občine, z upoštevanjem uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč

(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Radeče.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški, nastali v tekočem letu.

IV. Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

• do 100% dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 500 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

II. Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve sofinanciranja spodbujanja proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov so Izvajalci, skladno z ukrepom.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost,

– občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

IV. Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

– stroški za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti po standardih ISO 9000 in 14000;

– stroški za uvedbo sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP);

– stroški za uvedbo sistemov sledljivosti;

– stroški za uvedbo sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

• do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 €, najvišji pa 1000 € na upravičenca na leto.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

I. Predmet podpore:

Med podpore za zagotavljanje tehnične podpore štejejo:

1. usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti;

2. izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

II. Upravičenci:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;

2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije.

Občina Radeče z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točko ena in dva prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

IV. Upravičeni stroški:

1. Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje:

– stroškov organiziranja programov usposabljanja.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški izdaje publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov.

4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikaži in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 – po reklo niso imenovani.

5. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100% stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;
- kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gospodarstvo.

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

- najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 1000 €/program letno;
- najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 6.000 €/program letno;

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 18 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO
(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč ...);
- predelava kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji;
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;
- kompostiranje organskih snovi.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijsko površino na območju Občine Radeče.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- nakup nove opreme;
- promocija;
- splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

do 50% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

I. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

II. Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Radeče.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– ostali splošni stroški.

V. Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

do 50% upravičenih stroškov

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

IZVAJANJE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE

21. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine (projekti s področja ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku).

III. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja Komisija za kmetijstvo.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja Občine Radeče (Uradni list RS, št. 99/02, 89/04).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 900-7/2007-8

Radeče, dne 20. junija 2007

Župan
Občina Radeče
Matjaž Han l.r.

SEMIČ

3272. Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad na objektih v Občini Semič

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popr. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 6. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju obnove fasad na objektih
v Občini Semič

Splošna določila

1. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje obnove objektov v smislu urejenosti zunanega videza objektov in naselij, kot tudi obnove in oživljanja vaških in trškega jedra Semiča.

Občini Semič je v interesu spodbujanje obnove fasad na objektih na celotnem področju občine, še posebej v območju vaških jeder in trškega jedra Semiča in bo za ta namen zagotovila sredstva v proračunu.

S tem pravilnikom se določa pogoje, postopek in merila za sofinanciranje obnove fasad na objektih lastnikom, solastnikom in najemnikom stavb, ki jih lahko uveljavljajo na podlagi javnih razpisov za sofinanciranje obnove fasad.

Upravičenci

2. člen

Upravičenci so lahko vsi, ki so na območju Občine Semič vlagali v obnovo fasad na stanovanjskih, poslovno stanovanjskih, gospodarskih in poslovnih objektih ter so dela izvedli v obdobju določenem v razpisu in imajo ustrezna dokazila za obnovo fasade. Dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, oziroma v skladu s pogoji iz upravnega dovoljenja, kolikor si ga je moral upravičenec pridobiti. V primeru, da je objekt oziroma območje varovano kot stavbna oziroma naselbinska kulturna dediščina, morajo biti dela izvedena skladno s soglasjem spomeniškovarstvene službe.

V primeru, da se obnavlja fasada na stavbi v solastnini, poda vlogo pooblaščenec soinvestitorjev v njihovem imenu za njihov račun.

Upravičenci ne smejo imeti neporavnanih obveznosti do Občine Semič.

Upravičence in pogoje za sofinanciranje se natančneje določijo v javnem razpisu.

Postopek za dodelitev sredstev

3. člen

Postopek se prične z objavo javnega razpisa, ki ga potrdi župan.

Javni razpis mora določati najmanj:

- namen razpisa,
- upravičence do razpisanih sredstev,
- splošne in posebne pogoje,
- merila, ki jih morajo izpolnjevati prosilci,
- rok za izplačilo sredstev,
- kraj in način prevzema ali oddaje vlog,
- rok za oddajo vloge,
- rok za obveščanje o izidu razpisa,
- priloge, ki jih morajo prosilci priložiti,
- osnovne podatke, ki jih morajo navesti prosilci v vlogi,
- najvišji odstotek investicije – obnovitvenih del, ki ga lahko pridobi posamezni prosilec,
- višino celotnih razpoložljivih sredstev,

Postopek ugotavljanja upravičencev**4. člen**

Postopek izvedbe javnega razpisa vodi Odbor za gospodarstvo (v nadaljevanju: odbor), imenovan s strani Občinskega sveta Občine Semič.

Odbor po preteku razpisnega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. Če ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove prosilca, da jo v roku 8 dni dopolni. Če prosilec vloge ne dopolni, se vloga kot nepopolna zavrže.

Odbor nato opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril. Na podlagi ocene vlog odbor pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga predloži županu.

Merila za izbor upravičenca**5. člen**

Merila za izbor upravičenca so:

- Pomen objekta z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti
- Objekti, katerih fasade so bile nevarne za okolico in mimoidoče

- Starost objekta
- Namembnost objekta
- Lega stavbe.

Merila se podrobno in natančno opredelijo v javnem razpisu.

Občina Semič bo prosilce uvrstila tako, da bo prejemnikom sredstev na podlagi zbranih točk in števila popolnih vlog, sofinancirala do največ 50% vrednosti obnove. Večje število zbranih točk pomeni višji % sofinanciranja vrednosti investicije – obnove fasade.

6. člen

Sklep o izbiri upravičenca in višini dodeljenih sredstev sprejme župan na predlog odbora ter ga s pozivom k podpisu pogodbe posreduje upravičencu.

Upravičenec je po preteku pritožbenega roka skleniti z Občino Semič pogodbo o sofinanciranju. Če se upravičenec v tem roku ne odzove na poziv oziroma ni sklenil pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Pritožbeni postopek**7. člen**

Upravičenec, ki meni, da izpolnjuje razpisne pogoje in merila iz javnega razpisa, pa ni bil izbran, lahko sproži upravni spor v roku 15 dni od prejema sklepa iz 6. člena tega pravilnika. Predmet spora ne morejo biti postavljena merila in pogoji za ocenjevanje vlog.

8. člen

Če je upravičenec ob oddaji vloge zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev subvencije, mora sredstva v celoti vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2007-2

Semič, dne 22. junija 2007

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENJ GRADEC**3273. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav**

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju: »ZJUP«) ter Statuta Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 27. marca 2007 sprejel

ODLOK**o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok predstavlja pravno podlago za izpeljavo projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav na podlagi javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP). Prav tako določa osnovna merila glede izpeljave postopkov na podlagi veljavne zakonodaje.

2. člen

(javni interes)

Na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav obstaja na podlagi pobud četrtin in vaških skupnosti ugotovljen javni interes, da se izvedejo projekti na tem področju.

Zaradi hitrejšje realizacije ciljev opredeljenih z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Mestni Občini Slovenj Gradec se projekti izvedejo v obliki JZP.

3. člen

(oblika izvedbe JZP)

JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se izvede v obliki pogodbenega partnerstva in sicer kot koncesijsko razmerje (BOT model).

4. člen

(organizacijska zasnova izvajanja JZP)

JZP se izvajajo na tak način, da pride do sodelovanja javnega in zasebnega sektorja pri izvedbi projektov. Z JZP se zasledujejo pozitivni učinki: znižanje proračunskih izdatkov, pridobitev dodatnega kapitala, večja izbira javnih storitev, znižanje cene za uporabnike, boljša kakovost storitev ter boljša distribucija javnih storitev.

5. člen

(prostorska zasnova izvajanja JZP)

JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se bo izvajalo na območju Mestne občine Slovenj Gradec v skladu s smernicami in podlagami sprejetimi na Občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec oziroma v skladu z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Mestni občini Slovenj Gradec.

6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja JZP)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

- izdelava projekta,
- izgradnja infrastrukture v določenih rokih,

– dostop do storitev vsem naseljem na območju Mestne občine Slovenj Gradec,
 – dostop vsem zainteresiranim pod enakimi pogoji,
 – upravljanje in vzdrževanje sistema v skladu s prepisanimi pogoji,
 – nadgradnja v skladu s potrebami in pogoji,
 – upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih pravnih poslov.

7. člen

(uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnim partnerjem zagotoviti uporabo storitev JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav uporabnikom enake kategorije pod enakimi pogoji. Splošne pogoje za uporabo storitev določi zasebni partner s soglasjem javnega partnerja.

Prav tako se določijo pravice in obveznosti uporabnikov storitev, način njihovega uveljavljanja ter varstva.

8. člen

(način financiranja)

Projekti JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav se financirajo iz proračunskih in zasebnih sredstev. Prav tako se pridobivajo sredstva, ki jih za to področje z razpisi namenja Evropska unija oziroma druge institucije iz tega območja.

Financiranje se določi posebej za vsak projekt JZP.

9. člen

(ostale določbe)

Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projektov JZP na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav na podlagi izkazanega interesa zagotavljal dostop do javnih evidenc s katerimi upravlja. Prav tako zasebnemu partnerju nudi strokovno podporo, v tolikšnem obsegu, kot se bo določilo v projektni dokumentaciji posameznega projekta JZP.

Pri izvedbi projektov se uporablja zakonodaja, ki velja za področje širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav ter JZP.

10. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-1/2007

Slovenj Gradec, dne 20. junija 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

**3274. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
 javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
 Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06-ZJZP), 40., 41. in 141. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) ter 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95, 8/00, 115/00, 60/02 in 114/04) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. seji dne 29. 5. 2007 in Občinski svet Občine Mislinja na 8. seji dne 10. 5. 2007 sprejela

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi
 javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
 Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 33/97).

2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po spremembi glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.51 – dejavnost menz
- 55.52 – priprava in dostava hrane.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.«

3. člen

Spremeni se 10. člen, ki se po spremembi glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta Občinska sveta. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec imenuje 2 predstavnika, Občinski svet občine Mislinja pa enega predstavnika. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in pravila zavoda. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predsednikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani Občinskega sveta je vezan na njihov mandat v Občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v Občinskem svetu. V tem času mora Občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in pravilih zavoda.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026007/97

Slovenj Gradec, dne 30. maja 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l. r.

Št. 602-03/2007

Mislinja, dne 10. maja 2007

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik l. r.

**3275. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega izobraževalnega zavoda Tretja
osnovna šola Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 141. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) ter 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95, 8/00, 115/00, 60/02 in 114/04) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. seji dne 29. 5. 2007 in Občinski svet Občine Mislinja na 8. seji dne 10. 5. 2007 sprejela

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
izobraževalnega zavoda Tretja osnovna šola
Slovenj Gradec****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Tretja osnovna šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 33/1997 in 81/1997).

2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po spremembi glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 80.103 – dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
 - 80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
 - 60.230 – drug kopenski potniški promet
 - 70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
 - 20.510 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
 - 20.520 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in pro-tja
 - 21.250 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
 - 17.400 – proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
 - 28.750 – proizvodnja drugih kovinskih izdelkov
 - 92.511 – dejavnosti knjižnic
- Zavod lahko opravlja še naslednje dejavnosti:
- 52.488 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
 - 52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
 - 52.630 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spre-meniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja usta-novitelja.«

3. člen

Spremeni se 10. člen, ki se po spremembi glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstav-niki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta Občinska sveta. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec imenuje 2 pred-stavnika, Občinski svet občine Mislinja pa enega predstavnika. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposre-dno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in pravila zavoda. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji pred-sednika sveta in namestnika predsednika.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predsednikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani Ob-činskega sveta je vezan na njihov mandat v Občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v Občinskem svetu. V tem času mora Občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov doteda-nji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in pravilih zavoda.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-3/1997

Slovenj Gradec, dne 30. maja 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

Št. 600-03/2007

Mislinja, dne 10. maja 2007

Župan

Občine Mislinja
Viktor Robnik l. r.

**3276. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenj
Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 141. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) ter 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95, 8/00, 115/00, 60/02 in 114/04) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. seji dne 29. 5. 2007 in Občinski svet Občine Mislinja na 8. seji dne 10. 5. 2007 sprejela

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi
izobraževalnega zavoda Glasbena šola
Slovenj Gradec****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi izobra-ževalnega zavoda Glasbena šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 33/97, 81/97, 20/98 in 82/98).

2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po spremembi glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- 80.421 – dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- 80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in uspo-sabljanje, d. n.
- 22.14 – izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- 70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,

- 92.32 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 92.31 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- 60.230 – drug kopenski potniški promet
- 60.240 – cestni tovorni promet

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.«

3. člen

Spremeni se 10. člen, ki se po spremembi glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljev,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta Občinska sveta. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec imenuje 2 predstavnika, Občinski svet Občine Mislinja pa enega predstavnika. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in pravila zavoda. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predsednikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani Občinskega sveta je vezan na njihov mandat v Občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v Občinskem svetu. V tem času mora Občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in pravilih zavoda.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-6/1997

Slovenj Gradec, dne 30. maja 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l. r.

Št. 602-002/2007

Mislinja, dne 11. maja 2007

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik l. r.

3277. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 in 7/07), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec

(Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00, 15/00, 60/02 in 114/04) so svetniki Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec na 8. seji dne 29. 5. 2007 in Občinskega sveta Občine Mislinja na 8. seji dne 10. 5. 2007 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 27/04 in 80/05).

2. člen

V 13. členu odloka se spremeni

– šesti odstavek, ki se pravilno glasi:

»Mandat članov sveta traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja sveta knjižnice. To ne velja za predstavnike ustanoviteljic, ki so hkrati člani občinskega sveta. Njihov mandat v svetu javnega zavoda je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.«

– sedmi odstavek, ki se pravilno glasi:

»Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelje 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02800-3/96

Slovenj Gradec, dne 30. maja 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l. r.

Št. 612-02/2007

Mislinja, dne 11. maja 2007

Župan

Občine Mislinja

Viktor Robnik l. r.

3278. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o.

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 19/96), 88. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) in 93. členom Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00, 15/00, 60/02 in 114/04) sta Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 8. seji dne 29. 5. 2007 in Občinski svet Občine Mislinja na 8. seji dne 10. 5. 2007 sprejela

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi
Javno komunalnega podjetja
Slovenj Gradec d.o.o.

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Uradni list RS, št. 63/03).

2. člen

V 12. členu odloka, se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta je vezan na njihov mandat v občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v občinskem svetu. V tem času mora občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-16/2006
Slovenj Gradec, dne 30. maja 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 612-02/2007
Mislinja, dne 10. maja 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

3279. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05, 23/07), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. seji dne 29. maja 2007 sprejel naslednji

S K L E P
(št. 10.1 – 148)

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1347/5 k.o. Legen, ki v naravi predstavlja opuščeno cesto v izmeri 135 m², vpisano pri zkv št. 889 k.o. Legen.

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Prva in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začneta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-20/2007
zveza spis št. 371-37/2006
Slovenj Gradec, dne 30. maja 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

3280. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta bencinski servis Stari trg

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05 in 23/07) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka
občinskega podrobnega prostorskega načrta
bencinski servis Stari trg

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta bencinski servis Stari trg, ki ga je izdelalo podjetje Projekti, Podjetje za prostorsko, urbanistično in arhitekturno načrtovanje ter svetovanje, Peter Lojen s.p. iz Velenja pod številko 2006/54 z dne junij 2007.

2. člen

Dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta bencinski servis Stari trg bo javno razgrnjen v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec, v delovnem času občinske uprave.

3. člen

Javna razgrnitev bo trajala od vključno 2. 7. 2007 do vključno 2. 8. 2007.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko k navedenemu prostorskemu aktu podajo pripombe in predloge pravne in fizične osebe. Pripombe in predloge posredujejo pisno ali jih vpišejo v knjigo pripomb. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnem razgrnitve.

5. člen

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana 11. 7. 2007 ob 14. uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec. O kraju in datumu javne razgrnitve in javne obravnave bo občinska uprava obvestila občane na krajevno običajen način ter z objavo sklepa v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-2/2006
Slovenj Gradec, dne 22. junija 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

3281. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,

št. 100/05 – ZLS-UPB1 in 21/06) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 6. redni seji dne 18. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin, nagrad in drugih prejemkov in povračil stroškov, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, članom nadzornega odbora ter zunanjim članom delovnih teles občinskega sveta in župana Občine Slovenska Bistrica ter članom drugih organov Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS – UPB1 in 21/06), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – ZSPJS-UPB6 in 1/07) in Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, OdPF).

3. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta. Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo opravljal svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno.

Podžupan praviloma opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

4. člen

Za opravljanje občinskih funkcij ima občinski funkcionar, ki poklicno opravlja svojo funkcijo, skladno z zakonom pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije in sicer do plače ali nagrade v obliki sejnine in do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripada za njihovo delo sejnina ter povračilo stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

5. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev (OdPF) je za opravljanje funkcije župana v Občini Slovenska Bistrica, ki glede na število prebivalcev (občine od 15.001 do 30.000 prebivalcev) sodi v IV. skupino občin, določen 53. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

6. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev (OdPF) je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Slovenska Bistrica, ki glede na število prebivalcev (občine od 15.001 do 30.000 prebivalcev) sodi v IV. skupino občin, določen razpon med 38. in 45. plačnim razredom. Podžupanu skladno z zakonom pripada tudi dodatek za delovno dobo, če opravlja svojo funkcijo poklicno.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana, podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Plača podžupana zajema opravljanje naslednjih nalog:

– nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti,

– vodenje občinskega sveta,

– udeležbo na sejah občinskega sveta,

– koordinacijo dela delovnih teles,

– udeležbo na sejah delovnih teles,

– pomoč županu pri izvrševanju nalog župana,

– opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu župana.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, podžupanu, ki bo opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana (mesečno in letno). Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer v višini % osnovne plače župana za:

– vodenje seje občinskega sveta (poleg zneska za udeležbo na seji)	2,3%
– udeležbo na redni seji občinskega sveta	6%
– udeležbo na izredni seji občinskega sveta	3,8%
– predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta	1,5%
– udeležba na seji delovnega telesa	2,5%
– opravljanje posebnih nalog po pooblastilu župana	2%.

Za korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava. Podlaga za izplačilo je sklep o potrditvi mandata članu občinskega sveta in sklep o plačilu za opravljanje funkcije.

8. člen

Sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

S sklepom o plači oziroma o plačilu za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje svoje funkcije v obliki sejnine za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili in sicer največ v višini 15% plače župana. Nagrade ne smejo mesečno in letno presegati najvišjega možnega zneska.

V okviru tega zneska se članu nadzornega odbora določi sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer v višini % osnovne plače župana za:

- | | |
|---|------|
| a) za predsednika: | |
| – udeležba na seji | 4,5% |
| – kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu | 4,5% |
| b) za člana: | |
| – udeležbo na redni seji občinskega sveta | 3% |
| – kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu | 3%. |

Za izvedbo plačila na podlagi opravljenega nadzora, predsednik nadzornega odbora županu Občine Slovenska Bistrica predloži končno poročilo o opravljenem nadzoru. K poročilu priloži sklep o imenovanju pooblaščenec za opravo posameznega nadzora.

Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco o prisotnostih na sejah, ki jo vodi občinska uprava in sicer v enaki višini kot velja za člane občinskega sveta za predsedovanje ali udeležbo na sej delovnega telesa.

11. člen

Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije ter njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi z splošnimi volitvami nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2 in 70/06).

Za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnega referenduma in nadomestnih volitev imajo osebe iz prvega odstavka tega člena pravico do enkratnega nadomestila v višini 50% zneska, ki jim pripada ob izvedbi splošnih volitev.

Nadomestila se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju in sklepa o razpisu volitev oziroma referenduma.

IV. POVRAČILA STROŠKOV

12. člen

Občinski funkcionarji in člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter zunanji člani delovnih teles občinskega sveta in župana in člani drugih občinskih organov imajo pravico do povračila stroškov, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila potnih stroškov, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo (dnevnic, kilometrina, stroški za prenočevanje, stroški za parkirno, in sicer:

– Kilometrina za pot v zvezi z opravljanjem funkcije se občinskemu funkcionarju in drugim osebam iz prvega odstavka tega člena povrne le v primeru, da ni na voljo službenega vozila, ki je v lasti Občine Slovenska Bistrica ali iz drugega utemeljenega razloga, ki ga je potrebno navesti na potnem nalogu.

– Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu s predpisi.

– Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov za parkirno, ki nastanejo na poti v zvezi z opravljanjem funkcije.

– Občinski funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na poti zaradi opravljanja funkcije ali v zvezi z njo.

13. člen

Pravice iz prejšnjega člena uveljavlja funkcionar na podlagi predhodno izdanega naloga za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije in ob predložitvi ustreznih listin (računov).

Nalog za potovanje v zvezi z opravljanjem funkcije izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine, nagrade in plačila na drugih podlagah se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 10. delovnega dne v tekočem mesecu.

Potni in ostali stroški, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končani opravljeni poti.

15. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in izplačila na drugih podlagah, se usklajujejo skladno s spremembami vrednosti osnovne plače plačnih razredov določenih s plačno lestvico v Prilogi 1 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi prejemki pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. NESORAZMERJA V OSNOVNIH PLAČAH

16. člen

Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe ZSPJS, se nastalo razmerje odpravi na naslednji način:

– nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe zakona v višini sorazmerja nad štirimi plačnimi razredi;

– preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

Funkcionarjem, ki jim pripada nižja osnovna plača od prevedene, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe ZSPJS, se nastalo nesorazmerje odpravi z začetkom uporabe ZSPJS.

Plače funkcionarjev po ZSPJS se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

18. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu občine.

19. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine, nagrade, izplačila na drugih podlagah, povračila stroškov in drugi prejemki, ki pripadajo občinskemu funkcionarju in drugim osebam, navedenim v 1. členu tega pravilnika se izplačujejo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

20. člen

Evidenco o prisotnosti in opravljenem delu članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih članov teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, vodi občinska uprava, ki jim nudi tudi strokovno in administrativno pomoč.

21. člen

Za neudeležbo na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, seji nadzornega odbora in seji drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se sejnine ne izplačujejo.

Z zakonom določeni najvišji dovoljen obseg sredstev, v katerem se lahko oblikuje plačilo za opravljanje funkcije za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerega se izplačuje sejnine članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter članom drugih organov Občine Slovenska Bistrica.

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine, ne veljajo za člana ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

22. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 36/03 in 19/05).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-5/2007-6/12

Slovenska Bistrica, dne 18. junija 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3282. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (ZPolS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 6. redni seji dne 18. 6. 2007 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank
v Občini Slovenska Bistrica

I.

Političnim strankam ki so na volitvah v Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v letu 2006 dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Slovenska Bistrica v višini 0,36 € za vsak dobljen glas/mesečno.

II.

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta o financiranju političnih strank v Občini Slovenska Bistrica številka 10/032-01/4-13/2003 z dne 31. 3. 2003 (Uradni list RS, št. 36/03).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 033-5/2007-6/13

Slovenska Bistrica, dne 18. junija 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

STRAŽA**3283. Odlok o financiranju političnih strank v Občini Straža**

Na podlagi 21. in 26. člena Zakona o političnih strankah ZPolS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 5. redni seji dne 10. maja 2007 sprejel

O D L O K
o financiranju političnih strank
v Občini Straža

1. člen

S tem odlokom Občina Straža ureja financiranje političnih strank na njenem območju in v okviru tega določa upravičence, višino pripadajočih sredstev ter način izplačila.

2. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet in so ji pripadli mandati za člane občinskega sveta, dobi sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

3. člen

Stranka pridobi sredstva iz občinskega proračuna, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: število mest v občinskem svetu x 50 : 100). Politični stranki pripadajo sredstva v višini 0,17 EUR mesečno za vsak dobljeni glas.

4. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje političnih strank, ne smejo presežati 0,2% primerne porabe občine za tekoče leto.

Sredstva se nakazuje na transakcijske račune političnih strank dvakrat letno, vendar šele po sprejetem proračunu za tekoče leto.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 5-182/2007

Straža, dne 10. maja 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

3284. Pravilnik o enkratnem denarnem prispevku za novorojenca

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo; Odločbe Ustavnega sodišča (21/06)) in 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 6. redni seji dne 7. junija 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o enkratnem denarnem prispevku
za novorojenca

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojenca družinam z območja Občine Straža, določa upravičence, višino, pogoje in postopek dodelitve denarnega prispevka.

2. člen

Enkratni denarni prispevek za novorojenca (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Upravičenec je eden od staršev novorojenca, če sta on in otrok državljan RS in imata stalno prebivališče na območju Občine Straža.

Če starša ne živita skupaj, uveljavlja pravico do prispevka tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

4. člen

Občinska uprava na podlagi podatkov Upravne enote Novo mesto, obvesti upravičence o njihovi pravici do prispevka po tem pravilniku. Priloga obvestila je tudi vloga za izplačilo prispevka za novorojenca.

5. člen

Višina denarnega prispevka v letu 2007 za novorojenca po tem pravilniku je 150 EUR. Občinski svet uskladi višino prispevka ob sprejetju proračuna za tekoče leto.

6. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do prispevka z vlogo. Rok za vložitev vloge je šest mesecev od dne otrokovega rojstva. Po preteku tega roka se vloga zavrže kot prepozna.

7. člen

V vlogi iz prejšnjega člena upravičenec navede podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču zase in za novorojenca, številko hranilne knjižice ali tekočega računa, na katerega se nakaže prispevek ter davčno številko upravičenca.

Vlogi je potrebno priložiti: kopijo izpiska iz rojstne matične knjige za otroka in kopijo prve strani hranilne knjižice ali kopijo kartice tekočega računa.

8. člen

O dodelitvi prispevka odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo se lahko vlagatelj pritoži pri županu Občine Straža.

9. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 5-181/07

Straža, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠKOCJAN**3285. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2007 (Rebalans 1)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 19. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o
proračunu Občine Škocjan za leto 2007
(Rebalans 1)

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2007 (Uradni list RS, št. 119/05) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v €

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.182.392,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.132.296,00
70 DAVČNI PRIHODKI	1.953.067,00
700 Davki na dohodek in dobiček	1.736.074,00
703 Davki na premoženje	116.450,00
704 Domači davki na blago in storitve	100.543,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	179.229,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	89.027,00
711 Takse in pristojbine	2.504,00
712 Denarne kazni	10.545,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.252,00
714 Drugi nedavčni prihodki	75.901,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	877.000,00
7221 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	877.000,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.173.086,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	386.691,00
741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev EU	786.405,00

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.184.398,00
40 TEKOČI ODHODKI	782.992,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.590,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.554,00
402 Izdatki za blago in storitve	471.756,00
403 Plačila domačih obresti	19.141,00
409 Rezerve	22.951,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.042.469,00
410 Subvencije	51.327,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	500.020,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	87.664,00
413 Drugi tekoči domači transferi	403.458,00
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.964.251,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.964.251,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	394.686,00
431 Invest. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	394.686,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRO- RAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.006,00
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v €
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.504,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.504,00
750 Prejeta vračila danih posojil	2.504,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKI DELEŽEV	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.504,00
C) RAČUN FINANCIRANJA	v €
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55 ODPLAČILO DOLGA	0,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SRED- STEV NA RAČUNIH (I. +IV.+ VII.- II. - V. - VIII.)	498,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX= -III)	2.006,00

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji in posebni del, sestavljen po programski

klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt nabav in gradenj za leto 2007 ter razvojnih programov v obdobju 2007–2009, so priloga k temu odloku.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Škocjan, dne 19. junija 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

3286. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 10106 – UPB), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 19. junija 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcu pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan

1. člen

Cene programov vrtecev znašajo od 1. 6. 2007 dalje:

Starostna skupina otrok	Cena programa v €
1–3 leta	386,00
3–6 let	311,00

Cena programov se uporablja za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od veljavnosti tega sklepa. Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za program v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05 in 45/06) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05).

2. člen

Dnevni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,34 €. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu s plačilom, določenim z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Dobljena razlika je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa vrtca in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Pri izračunavanju odsotnosti se upošteva povprečno 22 dni na mesec.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Škocjan dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavijo dodatno olajšavo v primeru, ko gre za napovedano nepretrgano enome-sečno odsotnost otroka v obdobju od junija do septembra.

Plačilo staršev v tem primeru znaša 50% njim določenega prispevka plačila programa vrtca. O odsotnosti starši obvestijo vrtec najpozneje 15 dni pred nastopom odsotnosti. Poračun se izvede pri obračunu oskrbnine za mesec, v katerem se neprekinjena odsotnost zaključí.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Škocjan po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko

uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Če v vrtcu nastane strošek, ki se po pravilniku šteje kot element, ki ne sodi v ceno vrtca, mora lokalna skupnost zagotoviti sredstva za pokritje le-tega.

5. člen

Izpis otroka iz vrtca je možen le s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, da je izpisnica oddana najkasneje do 15. v mesecu.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2007.

Št. 602-0007/2007

Škocjan, dne 19. junija 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

3287. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (UPB) (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 19. 6. 2007 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom za zemljišče s parcelno št. 428/7 vpisana v zemljiškoknjižnem vložku 719 k.o. Mršeča vas, preneha status javnega dobra.

2. člen

Zemljišča oziroma parcele iz 1. člena tega sklepa postanejo last Občine Škocjan.

Zemljišča oziroma parcele iz 1. člena tega sklepa se odpiše od zemljiškoknjižnega vložka, kjer so sedaj vpisana, in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek ali pripiše k obstoječemu zemljiškoknjižnemu vložku iste k.o., kjer je že vpisana lastninska pravica na ime Občine Škocjan, Škocjan 67, p. Škocjan, matična številka 5883296.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-0003/2007

Škocjan, dne 19. junija 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

3288. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (UPB) (Uradni list RS, št. 101/06), je Občinski svet Občine Škocjan na 7. redni seji dne 19. 6. 2007 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom za zemljišče s parcelno št. 1233/2 vpisana v zemljiškoknjižnem vložku 470 k.o. Tomažja vas, preneha status javnega dobra.

2. člen

Zemljišča oziroma parcele iz 1. člena tega sklepa postanejo last Občine Škocjan.

Zemljišča oziroma parcele iz 1. člena tega sklepa se odpiše od zemljiškoknjižnega vložka, kjer so sedaj vpisana, in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek ali pripiše k obstoječemu zemljiškoknjižnemu vložku iste k.o., kjer je že vpisana lastninska pravica na ime Občine Škocjan, Škocjan 67, p. Škocjan, matična številka 5883296.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0007/2007

Škocjan, dne 19. junija 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**3289. Odlok o grbu in zastavi Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 10. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), prvega odstavka 6. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) in v skladu z določbami Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 7. redni seji dne 26. 6. 2007 sprejel

**O D L O K
o grbu in zastavi Občine Šmarješke Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določita grb in zastava (v nadaljnjem besedilu: simbola) Občine Šmarješke Toplice (v nadaljnjem besedilu: občina) ter njuna uporaba.

2. člen

Simbola se smeta uporabljati le v obliki in z vsebino ter na načine, ki so določeni v tem odloku. Njihova uporabnost ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu občine.

II. GRB

3. člen

(splošni opis)

Grb občine je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike. Površina ščita je v zeleni (zgoraj) in modri (spodaj) barvi. Zlati vrč lebdi v ospredju na sredini grba. Ver-

tikalni srebrni pas določa mejo med barvama, horizontalni pa simetralo grba.

4. člen

(blazon)

Grb občine je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike. Vodoravni srebrni pas deli polje ščita na zgornjo zeleno in spodnjo modro polje enakih ploščin. Navpični srebrni pas (bela barva) deli ščit na simetrični polovici.

Navidezno sečišče vertikalnega in horizontalnega srebrnega pasu je tudi središče kroga glavnega in edinega atributa-stiliziranega vrča z dvema ročajema v zlatu (rumena barva), ki lebdi v ospredju.

Zlati trak, ki ga nosi ščit ob svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v: izrisu, črno-belem odtisu, pečatni grafiki z miniaturo, heraldični šrafuri in v barvni izvedbi skupaj z barvnimi kodami na prilogah, so sestavni del tega odloka.

III. UPORABA GRBA

5. člen

Grb občine se uporablja:

1. v pečatu, štampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov na celotnem območju občine,
2. v prostorih in na poslopih sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih, ki jih za službene namene uporablja župan občine oziroma za predstavljanje po občini pooblaščen osebe,
3. ob svečanih priložnostih in na vseh uradnih priznanjih občine,
4. v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

6. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

7. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba lokalne skupnosti, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani:

1. če so grbi in znamenja razvrščeni v krogu – v sredini kroga, tako da ga je razločno videti,
2. kadar so grbi razvrščeni v polkrogu – v sredini polkroga,
3. kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni – na čelu kolone,
4. kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto – na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani,
5. kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine – na čelu skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94; v nadaljnjem besedilu: zakon).

8. člen

Grb je prepovedano uporabljati, če je poškodovan, obledelih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo, ki mora biti prilagojena normam o javnem redu tako, da ne krni ugleda občine.

IV. ZASTAVA

9. člen

(splošni opis)

Zastava občine je zelene in modre barve z zlatim (rumenim) vrčem v sredini. Vertikalni in horizontalni pri atributu prekinjeni beli pas delujeta kot simetrali zastave.

10. člen

(opis zastave)

Modro-zelena zastava občine je pravokotne oblike, razmerje njene višine »h« proti dolžini »l« je ena proti dve celi pet desetini ($h:l = 1:2,5$). Zastava je zgoraj zelena in spodaj modra. Vsaka barva zavzema polovico širine zastave. Barvi razmejuje vodoravni beli pas. Skupaj z navpičnim belim pasom ustvarita v sečišču težišče zastave, ki je hkrati središče kroga pokončno postavljenega glavnega atributa-vrča. Tudi pri vertikalni izvedbi je zelena barva zgoraj, modra spodaj in v sredini pokončno postavljen vrč.

Detajlni prikaz razmerij zastavnih polj, belih pasov, vrča in kode barv so sestavni del mape »DOS«, ki je priloga tega odloka.

V. UPORABA ZASTAVE

11. člen

Zastava je stalno izobešena:

- pred ali na poslopiju sedeža občine,
- na zgradbah javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina.

Zastava se izobesi:

1. v počastitev državnih, občinskih in krajevnih praznikov,
2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih, športnih in drugih prireditvah občinskega pomena,
3. ob uradnih obiskih domačih in tujih delegacij,
4. ob za občino pomembnih komemoracijah, na splošno-mu protokolu ustrezen način,
5. ob drugih za občino pomembnih priložnostih.

12. člen

V primerih navedenih v drugi točki prejšnjega člena se zastava izobesi na poslopih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditev občinskega pomena.

Župan občine lahko odredi, da se zastave občine izobesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slavnostni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi pomembni za občino, ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izobesi na pol droga.

Zastava se lahko izobesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

13. člen

Zastave se izobesijo v času praznikov in prireditvah navedenih v drugem odstavku 11. člena in 12. člena tega odloka ter se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

14. člen

Ko je zastava občine izobešena poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izobešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Ko je zastava izobešena skupaj z dvema ali več zastavami na prekrizanih drogovi, mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo občine postavljen pred drogovi teh zastav.

Ko je zastava občine izobešena z več drugimi zastavami, je zastava občine:

- ko so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga,
- ko so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga,
- ko so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone.

15. člen

Horizontalna zastava je tista, ki ima na horizontalno položeni zastavini ruti prvo zgornje polje v zeleni, drugo spodnje polje v modri barvi. V sredini je atribut, pokončno postavljen vrč. Horizontalno zastavo izobešamo na vertikalni drog oziroma na njegovo sidrno vrv. Drog je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in horizontalno ravnino ne sme biti manjši od 45 stopinj. Če je zastavina ruta horizontalne zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spodnjim robom in horizontalno ravnino ne sme biti večji od 45 stopinj.

Vertikalna zastava je tista, pri kateri je na vertikalno položeni ali izobešeni zastavini ruti zelena barva zgoraj, modra spodaj. V njeni sredini je pokončno postavljen atribut-vrč. Temu primerna je njena uporaba, analogna uporabi horizontalne zastavine rute.

16. člen

Zastavo je prepovedano uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled občine.

VI. SKUPNA DOLOČILA O UPORABI GRBA IN ZASTAVE

17. člen

Obliko in vsebino uporabe grba in zastave določa župan, kolikor ni drugače določeno z drugimi členi tega odloka.

18. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave občine ter pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

19. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave občine mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sitotisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado.

Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov. Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov tega člena predložiti pri občinski upravi občine v dveh izvodih. Tiskane materiale, ki vsebujejo grb oziroma zastavo občine, mora prosilec predložiti vodstvu občine na vpogled še pred distribucijo.

20. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ter na določen rok do katerega je uporaba dovoljena.

Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali, če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

21. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe, ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v občini lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih delov v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovi firmi oziroma podjetju,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, našitkih na oblačilih ...),
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu),

4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem obdobju ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča župan.

Uporaba simbola grba občine v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

22. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja organ občine, pristojen za inšpekcijski nadzor in redarstvo.

23. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov (grb in zastava) se hranijo:

- v Arhivu Republike Slovenije,
- v arhivu občine.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

24. člen

Z denarno kaznijo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled občine,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 300 eurov se kaznuje odgovorna oseba pri osebi, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 180 eurov se kaznuje fizična oseba (posameznik), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-17/2007-4

Šmarješke Toplice, dne 26. junija 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

3290. Odlok o izdajanju občinskega glasila Razgledi

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1) in prvega odstavka 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 7. redni seji dne 26. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o izdajanju občinskega glasila Razgledi****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje občinskega glasila Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: glasilo), kot informativnega časopisa občine.

Ta odlok določa izdajatelja, programsko vsebino in programsko zasnovano občinskega glasila, način določitve izvajalca izdaje glasila, sestavo uredniškega odbora, imenovanje odgovornega urednika in članov uredniškega odbora, obveznosti in odgovornosti uredniškega odbora, vire financiranja ter splošne etične norme uredniškega odbora (kodeks).

2. člen

Temeljni cilj in naloga glasila je skrb za obveščanje, predvsem občanov Občine Šmarješke Toplice, o vseh pomembnih procesih in dogodkih v občini. Programska vsebina po tem odloku so informacije vseh vrst (vesti, mnenja, obvestila, sporočila ter druge informacije), ki se razširjajo z namenom obveščanja občanov z lokalnimi predpisi, javnimi razpisi, sklepi občinskega sveta in župana, o delovanju občinske uprave, z obvestili Upravne enote Novo mesto, o kulturnih, izobraževalnih in drugih aktivnostih društev ter institucij in podjetij, s posameznimi reklamnimi sporočili).

3. člen

Ime glasila je: Razgledi.

4. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Občina Šmarješke Toplice, s sedežem Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

Pravice izdajatelja izvršuje Občinski svet Občine Šmarješke Toplice.

5. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.

Glasilo izhaja praviloma štirikrat letno, in sicer v marcu, juniju, septembru in decembru.

Glasilo lahko izide tudi kot izredna številka ali kot dvojna številka.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki.

Glasilo v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Šmarješke Toplice brezplačno, časopis v elektronski obliki pa se objavi na spletnih straneh Občine Šmarješke Toplice. Glasilo se brezplačno pošlje tudi sosednjim občinam in občanom, ki začasno živijo zunaj občine, če ti tako želijo.

II. PROGRAMSKA ZASNOVA IN PROGRAMSKA VSEBINA

6. člen

Programska zasnova glasila vsebuje naslednje vsebine:

- napovednik pomembnih dogodkov,
- »kotiček župana« ter članki nadzornega sveta občine, sklepi občinskega sveta, delovanje občinske uprave in članki svetnikov,
- gospodarstvo, obrt, podjetništvo in turizem,
- kmetijstvo, vinogradništvo, sadjarstvo in čebelarstvo,
- kultura,
- socialno področje,
- predšolska in šolska dejavnost,
- delovanje društev,
- šport,
- oglaševanje,
- dogodki iz vasi,
- pisma bralcev,
- intervjuji,
- druge pomembne ali zanimive vsebine po presoji uredniškega odbora.

Na ustreznem vidnem mestu glasila morajo biti objavljeni podatki, ki jih zakon, ki ureja medije, določa kot obvezne programske vsebine.

7. člen

Programska zasnova se lahko spremeni, če je potrebno objaviti pomembne vsebine za seznanitev občanov in zaradi

svoje velikosti ter pomembnosti ne smejo biti okrnjene (volitve, odloki, objave navodil ob naravnih in drugih nesrečah, javni razpisi ter podobna obvestila).

8. člen

V glasilu se objavijo tudi komercialne reklame in obvestila proti plačilu, brezplačno pa se objavijo obvestila društev delujočih v Občini Šmarješke Toplice.

9. člen

Uredniški odbor nadzira objave in obvestila, ki morajo biti vsebinsko v skladu s kodeksom novinarstva.

Odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo. Informacija, ki jo poda župan oziroma občinska uprava z zahtevo objave, mora biti objavljena. Za objavo te informacije pa odgovarja tisti, ki je objavo zahteval.

III. IZVAJALEC IZDAJE GLASILA

10. člen

Izvajalca (tehnični sodelavec) izdaje glasila določi župan Občine Šmarješke Toplice na podlagi izvedenega predpisanega postopka oddaje javnega naročila, ki ga izvede občinska uprava.

11. člen

Izvajalec izdaje glasila mora kot del obveznih programskih vsebin na vidnem mestu zagotoviti objavo naziva izdajatelja glasila, imena in priimka odgovornega urednika, imena in priimke članov uredniškega odbora, število izvodov glasila in obvestilo, da je glasilo brezplačno za vsa gospodinjstva v občini in prejemnike zunaj nje.

IV. UREDNIŠTVO

12. člen

Glasilo pripravlja devet člansko uredništvo (uredniški odbor), ki ga sestavljajo odgovorni urednik in člani uredniškega odbora.

Uredniški odbor sestavljata poleg odgovornega urednika največ dva člana občinskega sveta, predstavnik občinske uprave in lektor; ostali so predstavniki društvenih dejavnosti.

13. člen

Odgovornega urednika imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija pridobi pred oblikovanjem svojega predloga za imenovanje odgovornega urednika mnenje uredniškega odbora in ga priloži gradivu za obravnavo na občinskem svetu.

Člana občinskega sveta v uredniški odbor imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predstavnika občinske uprave in lektorja v uredniški odbor imenuje župan po predhodno pridobljenem mnenju direktorja občinske uprave.

Predstavnike društvenih dejavnosti v uredniški odbor imenuje župan na predlog odbora občinskega sveta, pristojnega za družbene dejavnosti.

14. člen

Odgovorni urednik zagotavlja smotno organizacijo dela, vodi in usklajuje, usmerja in razporeja delo članov uredniškega odbora in zunanjih dopisnikov ter koordinira delo z izbranim izvajalcem izdaje glasila.

15. člen

Naloge uredniškega odbora so:

- oblikuje konkretno programsko zasnovano glasilo,
- skrbi in odgovarja za uresničevanje programske zasnove glasila,

- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- obravnava vse spremembe v zvezi z izdajanjem glasila, periodiko izdajanja in razširjanja glasila ter svoje predloge po potrebi posreduje v odločanje občinskemu svetu.

16. člen

Mandatna doba članov uredniškega odbora traja do izteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

Odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora so v uredniški odbor lahko ponovno imenovani po konstituiranju novo izvoljenega občinskega sveta.

Župan ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predlaga občinskemu svetu razrešitev odgovornega urednika ali posameznega člana uredniškega odbora, ki ga imenuje občinski svet, pred potekom mandatne dobe, če s svojim delom deluje proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila. Predlogu za razrešitev odgovornega urednika mora biti priloženo tudi predhodno pridobljeno mnenje uredniškega odbora.

Na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali po lastni presoji lahko župan razreši člana uredniškega odbora, za imenovanje katerega je pristojen. Če je za imenovanje potrebno skladno s tem odlokom pridobiti mnenje ali predlog posameznega organa ali delovnega telesa občinskega sveta, je pred razrešitvijo potrebno pridobiti mnenje oziroma soglasje organa ali delovnega telesa.

17. člen

Uredniški odbor je v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisno in samostojno.

Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Uredniški odbor lahko sprejme poslovnik o svojem delu. Do sprejema svojega poslovnika smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

18. člen

Sedež uredništva glasila je na sedežu Občine Šmarješke Toplice.

19. člen

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo družboslovne smeri in poleg splošnih pogojev izpolnjuje še pogoje, ki jih določa 19. člen veljavnega Zakona o medijih.

Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki je zaposlena v občinski upravi ali zunanji izvajalec, ki delo opravlja pogodbeno.

20. člen

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in člani uredniškega odbora in to najkasneje sedem dni pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek izdelan.

21. člen

Občina zagotavlja gmotne in druge pogoje za redno izdajanje glasila s sredstvi občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga pripravi odgovorni urednik.

Sredstva za izdajanje glasila se lahko zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil. Cene oglaševanja določi župan na predlog odgovornega urednika.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

Opremo in sredstva za delo uredniškega odbora zagotavlja občinska uprava.

Način nagrajevanja odgovornega urednika oziroma članov uredniškega odbora določi župan s posebnim internim pravilnikom.

22. člen

Uredniški odbor je dolžan občinskemu svetu vsako leto do 20. februarja podati poročilo o svojem delu.

V. NOVINARSKI KODEKS UREDNIŠKEGA ODBORA

23. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora morajo biti pri svojem delovanju politično nevtralni in zavezani etičnemu kodeksu. Zbrane informacije morajo preverjati in biti previdni, da se izognejo napakam. Objavljeni prispevki morajo biti podpisani z imenom avtorja prispevka. Anonimne članke se ne objavi.

24. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora ne smejo zlorabljati informacij o finančnih in drugih dogodkih, ki jih pri svojem delu pridobijo v občinski upravi. Hkrati morajo zavrniti ugodnosti, ki jih ponujajo oglaševalci ali interesne skupine in se upreti poskusom, da bi vplivali na njihovo poročanje.

25. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora morajo spoštovati pravico posameznika do zasebnosti in se izogibati senzacionalističnemu in neupravičenemu razkrivanju njegove zasebnosti v javnosti. Poseg v zasebnost je dovoljen le, če za to obstaja javni interes. Pri poročanju o javnih osebnostih in tistih, ki želijo dobiti moč in vpliv ter zbujati pozornost, je pravica javnosti do obveščenosti širša. Pri tem se morajo zavedati, da se lahko z zbiranjem ter objavo informacij in fotografij škodi posameznikom, ki niso vajeni medijske in javne pozornosti.

26. člen

Pri poročanju s področja pravosodja mora uredniški odbor upoštevati, da nihče ni kriv, dokler ni pravnomočno obsojen.

27. člen

Posebno pozornost mora uredniški odbor pokazati pri zbiranju informacij, poročanju in objavi fotografij ter prenašanju izjav o otrocih in mladoletnikih ali tistih, ki jih je doletela družinska tragedija.

28. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo pravico zavrniti delo, ki je v nasprotju s Kodeksom novinarjev Slovenije. Nihče ne sme brez soglasja avtorja članka pomenko spreminjati ali predelati njegove prispevke.

29. člen

Glede vprašanj, ki niso urejena v tem poglavju, se odgovorni urednik in člani uredniškega odbora ob konfliktnih ali drugih situacijah, ki vplivajo na njihovo delo pri zbiranju gradiva za članke, ravnavo v skladu s Kodeksom novinarjev Slovenije in Zakonom o medijih.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

Izdajatelj glasila je dolžan na podlagi tega odloka pravilno prijaviti glasilo pristojnemu organu zaradi vpisa v razvid medijev, prav tako pa je dolžan pristojni organ obveščati o vseh spremembah.

31. člen

Odgovorni urednik in uredniški odbor morata biti imenovana najkasneje v roku dveh mesecev po sprejetju tega odloka. Uredniški odbor lahko začne opravljati svoje delo in postane sklepčen, ko je poleg odgovornega urednika imenovana večina članov odbora.

Za imenovanje prvega odgovornega urednika glasila mnenje uredniškega odbora o predlaganem kandidatu ni potrebno.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-17/2007-2

Šmarješke Toplice, dne 26. junija 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

3291. Odlok o koncesiji za opravljanje nalog turistično-informacijskega centra Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 6. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 17. ter 72. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 1321/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 7. redni seji dne 26. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje nalog turistično-informacijskega centra Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šmarješke Toplice določi opravljanje nalog turistično-informacijskega centra Občine Šmarješke Toplice kot lokalno izbirno gospodarsko javno službo, ki se izvaja v obliki podeljene koncesije.

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Šmarješke Toplice kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesijo za opravljanje nalog turistično-informacijskega centra Občine Šmarješke Toplice.

2. člen

Namen turistično-informacijskega centra je spodbujanje razvoja turizma z izvajanjem dejavnosti in storitev, ki so v javnem interesu.

Sladno z namenom turistično-informacijskega centra so njegovi temeljni cilji:

1. vzpostaviti prepoznavnost Občine Šmarješke Toplice kot primerne turistične destinacije;

2. razviti visoko strukturirano turistično ponudbo, ki bo pozitivno vplivala na življenje prebivalcev Občine Šmarješke Toplice in sosednjih občin ter bo privlačna za tuje obiskovalce;

3. vzpostaviti možnosti za doseganje stabilnih prihodkov ponudnikov turističnih storitev in drugih, s turizmom povezanih dejavnosti;

4. v razvoj in promocijo turistične ponudbe vključiti dejavnosti, ki so neposredno in posredno povezane s turizmom.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Predmet koncesije je opravljanje nalog turistično-informacijskega centra Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: naloge TIC), ki bodo zagotovile uresničitev temeljnih ciljev oziroma namena TIC.

Naloge TIC obsegajo predvsem:

- a) Informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje:
 - informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk (v nadaljnjem besedilu: obiskovalcev),
 - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- b) spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov občine,
- c) trženje celovite turistične ponudbe na ravni občine,
- d) dajanje predlogov, pobud, mnenj, opozoril v zvezi z razvojem in vzdrževanjem turistične infrastrukture občine oziroma skupne turistične infrastrukture turističnega območja,
- e) dajanje predlogov, pobud, mnenj, opozoril v zvezi z razvojem in vzdrževanjem javnih površin namenjenih turistom,
- f) organizacija in izvajanje prireditev,
- g) ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- h) izvajanje drugih storitev, ki jih v občini brezplačno nudijo turistom.

V navedenem okviru je zaželeno, da TIC razvije tudi dejavnosti, ki lahko pripomorejo k učinkovitejšemu uresničevanju temeljnih ciljev, kot so:

- trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah in drugje zunaj prodajaln,
- dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj,
- raziskovanje trga in javnega mnenja,
- fotokopiranje, razmnoževanje različnih gradiv,
- prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- obdelava podatkov oziroma dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
- obratovanje objektov za kulturne prireditve.

4. člen

Izvrševanje nalog TIC mora koncesionar izvajati tako, da so ustrezno zajeta tudi vsa naslednja področja opravi:

1. Področje prireditev:

- vodenje in izvajanje politike prireditev na javnih površinah na območju Občine Šmarješke Toplice,
- vzpostavitev in vzdrževanje povezav z nosilci turistične ponudbe v Občini Šmarješke Toplice,
- načrtovanje in organiziranje izvedbe prireditev v Občini Šmarješke Toplice,
- sodelovanje z društvi na območju Občine Šmarješke Toplice in širše,
- v sodelovanju z občinsko upravo priprava in organizacija izvajanja javnih razpisov za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Šmarješke Toplice.

2. Področje promocije in pospeševanja prodaje:

- pospeševanje prodaje turistične ponudbe Občine Šmarješke Toplice,
- sodelovanje z organizatorji potovanj, turističnimi agencijami, z domačimi, tujimi in mednarodnimi združenji, organizacijami in ustanovami,
- izvajanje morebitnih sejmskih, borznih in drugih podobnih nastopov Občine Šmarješke Toplice,

– organizacija distribucije promocijskih materialov vsem subjektom, ki lahko Občino Šmarješke Toplice promovirajo doma in v tujini.

3. Področje odnosov z javnostmi:

– načrtovanje in izvajanje programa odnosov z javnostmi in oglaševanja,

– obveščanje vseh ciljnih subjektov o turistični ponudbi Občine Šmarješke Toplice,

– sodelovanje pri nastopih na sejnih in prireditvah.

4. Področje produkcije promocijskih gradiv:

– vsebinska priprava najrazličnejših turističnih publikacij in drugih sredstev pospeševanja prodaje,

– priprava elementov za razpise za pridobivanje najugodnejših ponudnikov za področje oblikovanja, priprave in tiska tiskovin in produkcije drugih sredstev pospeševanja prodaje,

– organizacija izvedbe tiskovin in drugih sredstev pospeševanja prodaje.

5. Področje razvoja in kakovosti turistične ponudbe:

– izvajanje akcij spodbujanja razvoja in urejanja objektov turistične infrastrukture na območju Občine Šmarješke Toplice,

– ugotavljanje nivoja kakovosti in ustreznosti turistične ponudbe (ankete, raziskave),

– oblikovanje predlogov za uvedbo novih turističnih programov in prireditev,

– snovanje in organiziranje izvajanja akcij za lepši izgled Občine Šmarješke Toplice,

– izpopolnjevanje sistema usmerjanja in označevanja objektov turistične infrastrukture v Občini Šmarješke Toplice,

– razvoj blagovne znamke kakovosti turistične storitve.

6. Področje turističnega spletnega portala:

– organiziranje, vodenje in koordiniranje dela turističnega spletnega portala, vključno z uredništvom,

– priprava vsebin in ažuriranje informacij za elektronske medije (npr. spletna stran, promocijski CD in DVD) koncesionarja,

– izvajanje trženja elektronskih medijev koncesionarja in njegovih tiskanih edicij,

– organizacija delovanja informacijskega sistema na vseh informativnih točkah koncesionarja.

7. Področje informiranja in agencijske dejavnosti:

– organiziranje dela v turističnem informacijskem centru,

– upravljanje informacijskega sistema za posredovanje turističnih informacij, ter (kolikor bo koncesionar izpolnjeval pogoje tudi) rezervacij in bookinga,

– zbiranje podatkov o pritožbah in pobudah občanov in turistov, vezanih na kakovost in vsebino turistične ponudbe,

– prodaja turističnih storitev in proizvodov, ki niso namenjeni brezplačni delitvi (spominki, literatura, promocijski izdelki ...),

– sodelovanje z nosilci turistične ponudbe Občine Šmarješke Toplice in ponudbe njihovim potrebam,

– vodenje statističnih evidenc o obiskih v TIC,

– organiziranje in vodenje vodniške službe,

– sodelovanje pri pripravi različnih programov ogledov Občine Šmarješke Toplice, prilagojenih specifičnim zahtevam naročnikov,

– izvajanje nadzora nad kakovostjo dela vodnikov in izvajanjem odloka o vodniški službi.

5. člen

Koncesionar mora v sodelovanju z občinsko upravo pripraviti predlog Strategije razvoja turizma v Občini Šmarješke Toplice, ki ga župan posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

Koncesionar mora na podlagi sprejete strategije pripraviti tudi predlog štiriletnega Akcijskega načrta nalog TIC, ki ga župan posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

6. člen

Naloge TIC se izvajajo na celotnem območju Občine Šmarješke Toplice.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

7. člen

Koncesionar mora za opravljanje nalog TIC izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji oziroma ustrezno v državi članici Evropske unije, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– v primeru, da je koncesionar registriran kot družba predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v primeru da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik pa predloži prigrasitveni list in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da ni v postopku stečaja ali likvidacije,

– da predloži program izvajanja nalog TIC z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

– da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,

– da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje iz javnega razpisa.

V. POOBLASTILO KONCESIONARJA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

8. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja javne službe pooblastilo oziroma pravico za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Občine Šmarješke Toplice.

9. člen

Koncesionar izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

– da kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost iz 1. člena tega odloka na celotnem območju občine,

– da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,

– da omogoči koncedentu strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,

– da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca,

– da koncedentu sproti pošilja zbrane podatke, ki so morebiti za koncedenta pomembni, če sta jih tako opredelila v koncesijski pogodbi na podlagi izvedenega javnega razpisa.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

Koncesija se podeli za določen čas štirih let.

Koncesionar začne izvajati koncesionirano gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka takoj po podpisu koncesijske pogodbe ali najkasneje en mesec po podpisu. Koncesija se lahko po njenem preteku z aneksom h koncesijski pogodbi podaljša za štiri leta, in sicer pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi; o tem podaljšanju odloči župan. Pod istimi pogoji se lahko koncesija podaljša še za štiri leta, če tako na predlog župana odloči občinski svet.

VII. FINANCIRANJE

11. člen

Koncesionar opravljenih nalog v okviru TIC ne sme zaračunavati strankam, saj opravlja javno službo brezplačno in je v ta namen financiran iz proračuna Občine Šmarješke Toplice.

Za izvajanje nalog TIC pridobiva koncesionar finančna sredstva iz proračuna Občine Šmarješke Toplice, in sicer sredstva, zbrana namensko iz naslova pobrane turistične takse. Občina koncesionarju nakaže ta sredstva v višini, kot jih je v ta namen opredelila v proračunu občine, in sicer na podlagi predhodne uskladitve nalog, ki jih bo koncesionar v posameznem proračunskem obdobju izvedel.

Občina za izvajanje javne službe opravljanja nalog TIC koncesionarju v okviru sredstev iz prejšnjega odstavka zagotovi tudi ustrezen poslovni prostor oziroma najemnino za poslovni prostor in tudi ves propagandni material za opravljanje te javne službe.

Občina v okviru pogojev izvajanja te javne službe zagotavlja koncesionarju v okviru sredstev iz drugega odstavka tega člena tudi sredstva za izvedbo turističnih, kulturnih in športnih dogodkov, ki ji bo TIC organiziral. Tudi višino teh sredstev bosta občina in koncesionar dogovarjala sproti v skladu s predhodno usklajenim načrtom dela koncesionarja.

Koncesionar prejme sredstva iz proračuna štirikrat letno, ob koncu vsakega trimesečja.

Kolikor koncesionar poleg izvajanja storitev javne službe opravlja še kakšno drugo zasebno gospodarsko dejavnost, katere uporabniki so praviloma tudi stranke TIC, se v koncesijski pogodbi dogovori tudi odstotek prihodkov koncesionarja, ki jih bo iz izvajanja zasebne gospodarske dejavnosti namenil za izboljševanje in pospeševanje opravljanja nalog TIC.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

12. člen

Nadzor izvajanja dejavnosti koncesije v imenu koncedenta opravlja Nadzorni odbor Občine Šmarješke Toplice.

Koncedent lahko poleg tega po lastni presoji napoti h koncedentu v preveritev posameznih podatkov ali načina izvajanja določene naloge TIC tudi pooblaščenou radno osebo občinske uprave.

13. člen

Koncesionar mora Nadzornemu odboru na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige oziroma v dokumentacijo, iz katere je možno razbrati podatke, pomembne oziroma potrebne za nadzor nad izvajanjem koncesije. Smiselno enako velja tudi v primeru, da koncedent napoti h koncesionarju drugou radno osebo.

Člani Nadzornega odbora in druge osebe koncedenta morajo podatke o poslovanju koncesionarja za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora varovati kot poslovno skrivnost.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

15. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena ali z razdrtjem v skladu s pogoji določenimi s koncesijsko pogodbo.

16. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju brez odškodnine in ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku ter pod pogoji določenimi v 7. in 9. členu tega odloka;
- če koncesionar tudi po ponovljenem pisnem opozorilu koncedenta opravlja naloge TIC v nasprotju s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo;
- v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja.

Pogoje o odvzemu koncesije se natančno uredi s koncesijsko pogodbo.

X. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

17. člen

Koncedent pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede občinska uprava. Javni razpis objavi občinska uprava v Uradnem listu Republike Slovenije, informativno pa lahko tudi v lokalnem glasilu in drugje po presoji občinske uprave.

Za javni razpis za pridobitev koncesionarja se uporabijo predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe in izvajanje postopkov oddaje javnih naročil.

18. člen

O najboljšem ponudniku odloči na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava. V ta namen direktor občinske uprave ali druga s strani župana pooblaščenou radna oseba občinske uprave izda v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, upravno določbo.

19. člen

Upravna odločba o izbiri koncesionarja se vroči vsem ponudnikom, udeleženi na javnem razpisu.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi ponudniki, ki so se udeležili javnega razpisa položaj stranke.

20. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Šmarješke Toplice.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV STORITEV TIC

21. člen

Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- pravico do kvalitetnih storitev TIC;
- pravico pritožbe na kakovost storitev;
- pravico kadarkoli v času delovnih ur TIC zahtevati kate-rokoli storitev, ki je predmet javne službe;
- dolžnost uporabljati storitve, ki so predmet koncesije, na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom;
- dolžnost spoštljivega odnosa do uradnih oseb, ki opravljajo naloge TIC.

XII. DRUGE DOLOČBE

22. člen

Koncesionar mora v roku trideset dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo lahko zakrivi pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti uporabnikom storitev ali drugim osebam,
- za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Šmarješke Toplice zaradi nevestnega izvajanja javne službe.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Šmarješke Toplice kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja.

23. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le po predhodno pridobljenem pisnem izrecnem soglasju koncedenta.

24. člen

V času trajanja koncesijskega razmerja izvršuje pristojnosti koncedenta po tem odloku župan Občine Šmarješke Toplice.

XIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Občinska uprava začne s postopkom za podelitev koncesije v skladu s tem odlokom najkasneje v 1 mesecu od dneva, ko začne odlok veljati, in sicer tako, da bo koncesija podeljena predvidoma najkasneje v 2 mesecih po začetku postopka.

26. člen

Predlog Strategije razvoja turizma iz prvega odstavka 5. člena tega odloka mora koncesionar v sodelovanju z občinsko upravo pripraviti za odobritev župana najkasneje v roku 2 mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe. Župan mora predlog strategije predložiti v obravnavo občinskemu svetu v roku 15 dni po odobritvi predloga.

Predlog prvega Akcijskega načrta nalog iz drugega odstavka 5. člena tega odloka mora koncesionar pripraviti za odobritev župana najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko občinski svet sprejme Strategijo razvoja turizma. Župan mora predlog Akcijskega načrta predložiti v obravnavo občinskemu svetu v roku 15 dni po odobritvi predloga.

27. člen

Določbe 7., 8. in 9. alineje 7. točke 4. člena (ki se nanašajo na vodniško službo), se začnejo uporabljati, ko občinski svet sprejme in začne veljati ustrezen odlok, ki ureja vodniško službo na območju Občine Šmarješke Toplice.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-17/2007-3

Šmarješke Toplice, dne 26. junija 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

3292. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB, 105/06), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 7. redni seji dne 26. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

I.

Občina Šmarješke Toplice daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini

14,02 € na efektivno uro oziroma 4,70 € na efektivno uro za uporabnika.

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 19 € na efektivno uro oziroma 6,40 € na efektivno uro za uporabnika.

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 20 € na efektivno uro oziroma 6,70 € na efektivno uro za uporabnika.

4. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za oskrbo uporabnikov za dostavo hrane in obrabnino posode, enotno na celotnem območju občine.

5. k ceni vodenja socialno varstvene storitve pomoč družini na domu:

- za vodenje 315,63 € mesečno,
- za koordiniranje 119,55 € za oskrbovalca.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2007.

Št. 122-1/07-1

Šmarješke Toplice, dne 26. junija 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ZREČE**3293. Cenik daljinskega ogrevanja**

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05) objavlja

**C E N I K
daljinskega ogrevanja**

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Geoplin d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 7. 2007 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 0,67%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 65,9030 €/MWh (15.792,99 SIT/MWh).

Pri fiksni delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 36/07).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 82/2007-02

Zreče, dne 22. junija 2007

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

MINISTRSTVA

3294. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 56/03 in 105/06) objavlja minister za finance

VIŠINO

predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. julija 2007, in znaša 12 odstotkov.

Št. 4036-5/2006/
Ljubljana, dne 2. julija 2007
EVA 2007-1611-0112

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3205.	Zakon o nadzoru državne meje (ZNDM-2)	8325
3206.	Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT)	8332
3207.	Zakon o pogojih za statusno preoblikovanje Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z. (ZPSPVZZ)	8356
3208.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-N)	8360
3209.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-G)	8362
3210.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (ZOUTI-C)	8363
3211.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu (ZGos-C)	8365
3212.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (ZNSVS-B)	8367
3213.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o detektivski dejavnosti (ZDD-C)	8368
3214.	Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (ZPVZPSPD)	8369

MINISTRSTVA

3215.	Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb	8369
3216.	Pravilnik o metodologiji za določanje območij, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, ter o načinu razvrščanja zemljišč v razrede ogroženosti	8375
3217.	Pravilnik o kategorijah storitev zemeljske oskrbe	8387
3218.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pokljuka (2006–2015)	8387

3219.	Pravilnik o spremembi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelovica (2002–2011)	8388
3220.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki opravljajo trgovinsko dejavnost, po zahtevnosti posameznih vrst trgovinskih opravil	8389
3221.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	8389
3294.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti	8498

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3222.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za Mestno občino Novo mesto	8390
-------	--	------

OBČINE

BOVEC

3223.	Odlok o prometnem režimu za avtodome na območju Občine Bovec ter režimu parkiranja na avtodomskem postajališču Dvor Bovec	8397
3224.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec	8397

BRASLOVČE

3225.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Braslovče za leto 2006	8399
3226.	Odlok o razveljavitvi Odloka o zazidalnem načrtu Grajska vas – zahod	8401
3227.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«	8401

3228.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče	8402	3254.	Pravilnik o zamenjavi neprofitnih stanovanj v lasti Občine Jesenice	8419
3229.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Braslovče	8403	KOBARID		
3230.	Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče in dodatnemu znižanju plačila programov vrtca za primer počitniške odsotnosti	8403	3255.	Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Kobarid	8420
CELJE			3256.	Sklep o rezervacijah v vrtcih	8422
3231.	Sklep o postopku priprave prostorskih aktov	8403	KUZMA		
CERKNICA			3257.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Kuzma	8422
3232.	Sklep o pričetku priprave »Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje urejanja CR-34S« Loško v Cerknici	8404	LITIJA		
DIVAČA			3258.	Obvezna razlaga točke c) 4. člena Odloka o ceni proizvodnje in distribucije vode v Občini Litija	8434
3233.	Obvezna razlaga Dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje 1986–1990	8407	MAJŠPERK		
3234.	Odlok o dopolnitvi Odloka o pristojnostih in nalogah KS v Občini Divača	8408	3259.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk	8434
3235.	Odlok o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah	8408	3260.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2007	8439
3236.	Sklep o določitvi cene storitev posameznih faz ravnanja z odpadki – za gospodinjstva	8408	3261.	Sklep o povišanju cen programov vrtca Majšperk	8440
GORENJA VAS - POLJANE			MEDVODE		
3237.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena	8409	3262.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 15/1 Žlebe	8440
3238.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poljane	8409	MIRNA PEČ		
3239.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas	8411	3263.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijska cona Dolenja vas	8445
3240.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8412	MURSKA SOBOTA		
3241.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8412	3264.	Sklep o ugotovitvi stanja priprave Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno-transportno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti za namen TC Merkur	8446
HODOŠ			NOVA GORICA		
3242.	Sklep o redakcijski spremembi Odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za območje Goriškega v Občini Murska Sobota (objavljen v Uradnem listu RS, št. 10/90) za območje Občine Hodoš	8412	3265.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Mestni občini Nova Gorica	8447
IVANČNA GORICA			3266.	Pravilnik o načinu oddajanja telovadnic in drugih športnih objektov v Mestni občini Nova Gorica v uporabo	8451
3243.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2006	8413	POSTOJNA		
3244.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Metnaj	8414	3267.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Postojna v obdobju 2007–2013	8454
3245.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Podbukovje	8414	PREBOLD		
3246.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Stična	8415	3268.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Prebold	8460
3247.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k. o. Stična	8415	PREVALJE		
JESENICE			3269.	Sklep o ukinitvi statuta javnega dobra	8471
3248.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice	8415	RADEČE		
3249.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice	8416	3270.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 2006	8472
3250.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	8416	3271.	Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radeče	8473
3251.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice	8417	SEMIČ		
3252.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice	8417	3272.	Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad na objektih v Občini Semič	8478
3253.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice	8418	SLOVENJ GRADEC		
			3273.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projektov na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav	8479
			3274.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec	8480
			3275.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Tretja osnovna šola Slovenj Gradec	8481
			3276.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenj Gradec	8481

3277.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec	8482
3278.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o.	8482
3279.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8483
3280.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta bencinski servis Stari trg	8483
SLOVENSKA BISTRICA		
3281.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Slovenska Bistrica	8483
3282.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Slovenska Bistrica	8486
STRAŽA		
3283.	Odlok o financiranju političnih strank v Občini Straža	8486
3284.	Pravilnik o enkratnem denarnem prispevku za novorojence	8487
ŠKOCJAN		
3285.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2007 (Rebalans 1)	8487
3286.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan	8488
3287.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8489
3288.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8489
ŠMARJEŠKE TOPLICE		
3289.	Odlok o grbu in zastavi Občine Šmarješke Toplice	8489
3290.	Odlok o izdajanju občinskega glasila Razgledi	8491
3291.	Odlok o koncesiji za opravljanje nalog turistično-informacijskega centra Občine Šmarješke Toplice	8494
3292.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	8497
ZREČE		
3293.	Cenik daljinskega ogrevanja	8497

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 60/07 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA	
Javni razpisi	5245
Razpisi delovnih mest	5266
Druge objave	5275
Evidence sindikatov	5281
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	5282
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	5283
Objave gospodarskih družb	5289
Sklici skupščin	5289
Razširitve dnevnih redov	5294
Sklepi skupščin	5294
Zavarovanja terjatev	5296
Objave sodišč	5302
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	5302
Izvršbe	5304
Objave zemljiškoknjižnih zadev	5305
Amortizacije	5313
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	5315
Oklici dedičem	5316
Oklici pogrešanih	5317
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	5318
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	5318
Preklici	5321
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	5321
Osebnne izkaznice preklicujejo	5321
Vozniška dovoljenja preklicujejo	5324
Zavarovalne police preklicujejo	5326
Spričevala preklicujejo	5326
Drugo preklicujejo	5327

