

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **56** Ljubljana, torek **26. 6. 2007**

Cena **4,13 €** · 990 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

2977. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Srečko RITONJA, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici.

Št. 700-04/90-15/21

Ljubljana, dne 19. junija 2007

EPA 1505-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2979. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Barbara NERIMA PRETNAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21

Ljubljana, dne 19. junija 2007

EPA 1505-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2978. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Milena TURUK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21

Ljubljana, dne 19. junija 2007

EPA 1505-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2980. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Metka KERŠMANC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/2

Ljubljana, dne 19. junija 2007

EPA 1505-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2981. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97), 11. in 12. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 2007 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji****I.**

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/02, 69/05 in 23/07) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se predstavnik uporabnikov iz vrst invalidskih organizacij pod številko 11:

11. Elena PEČARIČ, YHD – Društvo za teorijo in kulturo hendikepa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-21/55
Ljubljana, dne 19. junija 2007
EPA 1506-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2982. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97), 11. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 2007 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji****I.**

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/02, 69/05 in 23/07) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

Na predlog invalidskih organizacij se:
imenuje predstavnik uporabnikov pod številko 11:
11. Klaudija POROPAT, YHD – Društvo za teorijo in kulturo hendikepa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/96-21/55
Ljubljana, dne 19. junija 2007
EPA 1507-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2983. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena v zvezi s četrtim odstavkom 18. člena in ob upoštevanju petega odstavka 47. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 2007 sprejel naslednji

S K L E P**o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Za člana Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) imenuje:

Peter RUDL,

za čas do izteka dvoletnega mandata Programskega sveta RTV Slovenija, konstituiranega v letu 2006.

Št. 010-01/90-5/2
Ljubljana, dne 19. junija 2007
EPA 1455-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2984. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena v zvezi s četrtim odstavkom 18. člena in ob upoštevanju petega odstavka 47. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. junija 2007 sprejel naslednji

S K L E P**o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Za člana Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alinee šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) imenuje:

Marjan TERPIN,

za čas do izteka štiriletnega mandata Programskega sveta RTV Slovenija, konstituiranega v letu 2006.

Št. 010-01/90-5/2

Ljubljana, dne 19. junija 2007

EPA 1456-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE**2985. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael imenujem Borisa Soviča.

Št. 001-09-12/07

Ljubljana, dne 21. junija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**2986. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom**

Na podlagi prvega odstavka 45. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1 in 115/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom****1. člen**

V Uredbi o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 88/05) se v 5. členu spremeni četrta alineja tako, da se glasi:

»– načine spravila in uporabo pravih sredstev, kot je določeno z gozdnogospodarskim načrtom gozdnogospodarske enote,«.

2. člen

V drugem odstavku 7. člena se na koncu stavka za besedilom »nadzorstvene naloge lovstva« doda besedilo »ter gozdarstva«.

V četrtem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Če vodi ob gozdnem rezervatu ali skozenj gozdna prometnica, gozdna učna pot, planinska pot, ali druga pot v javni rabi, je dovoljeno posekati drevesa, ki neposredno ogrožajo promet in gibanje ljudi.«.

Za četrtem se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Posek dreves iz prejšnjega odstavka se lahko opravi na podlagi soglasja Zavoda.«.

3. člen

Prvi in drugi odstavek 8. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) V gozdnih rezervatih z blažjim varstvenim režimom velja varstveni režim iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dovoljen ogled rezervata po gozdni učni poti ob spremstvu lastnika gozda ali delavca javne gozdarske službe oziroma uporaba poti v javni rabi, ki vodi skozi rezervat.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zaradi zagotavljanja poučne in turistične funkcije v gozdnem rezervatu z blažjim varstvenim režimom Ministrstvo dovoli vzdrževanje obstoječih poti v javni rabi, informativnih tabel, ki so določene v načrtih za gospodarjenje z gozdovi ter vzdrževanje objektov kulturne dediščine pod pogojem, da dela ne bodo povzročila škodljive spremembe obstoječega naravnega stanja in vplivala škodljivo na nemoten naravni razvoj v prihodnosti. Izdelavo nove učne poti se dovoli le z dovoljenjem Ministrstva.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Posegi v gozdnih rezervatih so prepovedani.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka Ministrstvo na podlagi pisno utemeljene vloge lahko dovoli dela za vzdrževanje poti in postavitev informativnih tabel ter vzdrževanje objektov kulturne dediščine, potem ko ugotovi, da ta dela ne bodo povzročila spremembe obstoječega naravnega stanja in ne bodo vplivala na nemoten naravni razvoj v prihodnosti. Pogoji za izvedbo del se določijo na podlagi mnenja Zavoda, ob upoštevanju usmeritev v gozdnogospodarskih načrtih. V primerih, ko se bodo dela izvajala v območjih, ki so varovana ali zavarovana na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave, se mora pridobiti in upoštevati tudi mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave.

(3) Posegi in obnovitvena, vzdrževalna ter varstvena dela, ki so sestavni del režima gospodarjenja z varovalnimi gozdovi in so v skladu s sprejetimi gozdnogospodarskimi načrti, se lahko izvajajo na podlagi predhodno pridobljenega dovoljenja, ki ga izda Ministrstvo.

(4) V dovoljenju iz prejšnjega odstavka se določijo pogoji za izvedbo posega na podlagi mnenja Zavoda in v primeru, da

se bodo dela izvajala v območjih, ki so varovana ali zavarovana na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave tudi na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave.«.

5. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(prehodna določba)

V gozdovih, ki so bili do uveljavitve te uredbe, v skladu s 93. členom Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1 in 115/06), zavarovano naravno bogastvo in s to uredbo niso razglašeni za varovalni gozd ali gozd s posebnim namenom, se upošteva spremenjeni režim v primeru gospodarjenja z gozdom tako, da se ne glede na določila veljavnih gozdno-gospodarskih načrtov ukrepi in načini njihove izvedbe v teh gozdovih določijo za obdobje do izteka veljavnosti teh načrtov z gozdnogojitvenimi načrti v skladu s 13. členom Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1 in 115/06), ob upoštevanju ciljev in usmeritev določenih za enake gozdne ekosisteme z veljavnim gozdnogospodarskim načrtom.«.

6. člen

Prilogi 1 in 2 se nadomestita z novima prilogama 1 in 2, ki sta kot priloga sestavni del te uredbe, priloga »Šifrant priloge 1 in 2« se črta.

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-19/2007/6
Ljubljana, dne 14. junija 2007
EVA 2005-2311-0262

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

»PRILOGA:

VAROVALNI GOZDOVI

Priloga 1

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
01001	1051,08
01002	566,49
01003	548,08
01004	378,25
01005	525,50
01006	782,19
01007	210,97
01008	597,67
01009	386,03
01010	372,99
01011	475,26
01012	346,04
01013	685,69
01014	275,24
01015	910,45
01016	185,17
01017	1064,99
01018	468,76
01019	1077,37
01020	686,29
01021	1078,82
01022	558,97
01023	177,47
01024	316,95
01025	232,09
01026	49,46
01027	19,39
01028	198,72
01029	1182,77
01030	69,82
01031	65,07
01032	151,28
01033	71,00
01034	60,43
01035	11,98
01036	53,06
01037	1772,62
01038	630,85
01039	339,97
01040	190,51
01041	243,85
01042	185,70
01043	841,44
01044	18,92
01045	38,63
01046	405,07
01047	14,60

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
01048	174,55
01049	85,54
01050	5,81
01051	537,44
01052	253,57
01053	144,58
01054	137,42
01055	358,10
01056	57,25
01057	97,95
01058	82,91
01059	104,27
01060	149,23
01061	8,54
01062	75,91
01063	215,73
01064	779,34
01065	59,29
01066	177,89
01067	47,12
01068	7,38
01069	2,51
01070	9,47
01071	63,19
01072	68,61
01073	31,73
01074	76,46
01075	42,09
01076	42,17
01077	21,79
01078	182,44
01079	5,87
01080	20,78
01081	62,76
01082	57,99
01083	13,81
01084	2,29
01085	8,54
01086	33,48
01087	31,80
01088	86,23
01089	44,86
01090	20,67
01091	210,71
01093	447,94
01094	104,64
01095	767,21

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
01096	158,80
01097	17,54
01098	31,19
01099	94,17
01100	24,51
01101	465,49
01102	32,62
01103	250,47
01104	364,00
01105	44,93
01106	45,89
01107	6,38
01108	14,98
01109	48,11
01110	45,21
01111	17,01
01112	15,78
01113	16,62
01114	106,82
01115	162,07
01116	6,34
01117	6,95
02001	2,66
02002	21,45
02003	4,34
02004	11,35
02005	1,41
02006	6,90
02007	69,59
02008	109,63
02009	10,07
02010	19,64
02011	15,42
02012	4,88
02013	17,87
02014	17,32
02015	7,65
02016	16,08
02017	3,58
02018	8,76
02019	38,58
02020	10,40
02021	42,16
02022	17,66
02023	14,01
02024	30,75
02025	12,21
02026	45,08

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02027	26,00
02028	102,62
02029	17,82
02030	9,77
02031	48,90
02032	114,61
02033	38,08
02034	32,33
02035	44,31
02036	103,02
02037	81,85
02038	0,76
02039	12,04
02040	26,97
02041	108,49
02042	14,71
02043	51,98
02044	69,73
02045	51,04
02046	28,60
02047	44,25
02048	56,75
02049	115,74
02050	117,61
02051	1,45
02052	71,93
02053	207,28
02054	51,63
02055	164,12
02056	24,63
02057	83,73
02058	124,68
02059	128,80
02060	81,30
02061	50,84
02062	127,97
02063	80,03
02064	39,60
02065	3,46
02066	56,01
02067	165,92
02068	64,84
02069	83,13
02070	16,25
02071	151,28
02072	113,18
02073	51,76
02074	46,98

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02075	102,85
02076	142,72
02077	90,09
02078	16,54
02079	60,99
02080	7,46
02081	7,42
02082	64,62
02083	39,23
02084	42,21
02085	49,30
02086	14,98
02087	77,76
02088	13,15
02089	56,28
02090	42,23
02091	43,40
02092	115,01
02093	17,97
02094	4,73
02095	3,34
02096	4,72
02097	56,58
02098	3,97
02099	16,35
02100	30,36
02101	5,61
02102	211,52
02103	26,68
02104	17,51
02105	12,77
02106	13,71
02107	11,42
02108	127,38
02109	6,67
02110	4,51
02111	50,26
02112	95,65
02113	35,19
02114	52,03
02115	186,15
02116	115,36
02117	362,43
02118	108,44
02119	131,42
02120	160,49
02121	1,16
02122	8,08

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02123	5,19
02124	6,85
02125	10,53
02126	7,33
02127	2,67
02128	0,49
02129	33,27
02130	26,42
02131	21,62
02132	37,80
02133	29,79
02134	17,61
02135	257,28
02136	1,93
02137	3,23
02138	7,00
02139	13,75
02140	48,51
02141	48,26
02142	98,94
02143	9,13
02144	4,22
02145	12,00
02146	29,23
02147	10,78
02148	379,99
02149	215,15
02150	62,29
02151	1,90
02152	48,47
02153	0,39
02154	2,65
02155	1,04
02156	30,62
02157	52,06
02158	2,44
02159	7,37
02160	8,34
02161	15,60
02162	43,46
02163	58,60
02164	48,01
02165	62,67
02166	1,17
02167	243,89
02168	240,32
02169	188,03
02170	33,38

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02171	77,22
02172	1,01
02173	5,31
02174	21,60
02175	49,20
02176	12,47
02177	0,79
02178	31,80
02179	130,22
02180	157,31
02181	42,80
02182	184,16
02183	177,97
02184	22,77
02185	73,37
02186	1,31
02187	6,13
02188	81,22
02189	59,14
02190	32,01
02191	55,98
02192	26,32
02193	42,28
02194	81,48
02195	82,18
02196	68,65
02197	74,12
02198	75,73
02199	65,76
02200	0,73
02201	3,97
02202	4,04
02203	13,06
02204	90,76
02205	74,72
02206	127,60
02207	13,32
02208	5,96
02209	15,42
02210	24,80
02211	111,32
02212	73,44
02213	66,27
02214	86,29
02215	19,56
02216	218,15
02217	192,74
02218	200,50

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02219	15,01
02220	51,38
02221	13,29
02222	19,66
02223	28,89
02224	40,54
02225	20,05
02226	102,00
02227	18,23
02228	4,62
02229	8,29
02230	269,19
02231	39,65
02232	144,23
02233	116,02
02234	349,20
02235	145,28
02236	244,66
02237	42,22
02238	133,93
02239	106,24
02240	2,85
02241	4,51
02242	87,73
02243	151,10
02244	61,79
02245	69,42
02246	99,35
02247	94,80
02248	63,20
02249	61,95
02250	18,28
02251	7,10
02252	11,29
02253	26,58
02254	79,61
02255	2,62
02256	55,60
02257	67,22
02258	3,83
02259	2,44
02260	6,53
02261	3,74
02262	0,13
02263	9,41
02264	5,54
02265	34,68
02266	47,08

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02267	8,53
02268	25,09
02269	4,89
02270	81,78
02271	0,58
02272	34,12
02273	21,31
02274	11,72
02275	37,45
02276	26,06
02277	52,24
02278	13,99
02279	7,16
02280	11,05
02281	13,29
02282	17,39
02283	59,58
02284	33,69
02285	11,38
02286	39,55
02287	138,89
02288	272,93
02289	86,79
02290	9,94
02291	13,31
02292	119,79
02293	5,53
02294	22,08
02295	38,92
02296	21,60
02297	9,45
02298	21,80
02299	10,69
02300	40,15
02301	30,57
02302	110,31
02303	133,35
02304	160,24
02305	70,03
02306	8,75
02307	18,92
02308	2,61
02309	61,62
02310	49,82
02311	13,69
02312	2,35
02313	5,17
02314	0,46

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02315	5,65
02316	15,66
02317	2,33
02318	1,56
02319	12,68
02320	15,36
02321	7,39
02322	18,23
02323	112,36
02324	80,45
02325	24,47
02326	51,56
02327	29,60
02328	10,31
02329	2,31
02330	32,05
02331	30,72
02332	4,16
02333	9,68
02334	6,60
02335	8,02
02336	8,90
02337	0,79
02338	12,14
02339	17,03
02340	5,66
02341	3,07
02342	1,46
02343	3,10
02344	0,52
02345	1,95
02346	5,30
02347	35,79
02348	8,56
02349	47,96
02350	1,22
02351	3,69
02352	1,75
02353	4,19
02354	2,14
02355	1,42
02356	77,58
02357	124,40
02358	2,05
02359	11,36
02360	1,97
02361	0,94
02362	1,59

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02363	1,58
02364	0,68
02365	19,53
02366	20,71
02367	21,36
02368	0,65
02369	16,62
02370	3,07
02371	26,64
02372	5,06
02373	9,96
02374	34,42
02375	5,15
02376	14,85
02377	15,82
02378	24,64
02379	20,90
02380	2,04
02381	7,19
02382	6,95
02383	4,88
02384	11,61
02385	4,64
02386	31,06
02387	7,03
02388	25,54
02389	19,06
02390	1,00
02391	8,99
02392	2,09
02393	0,69
02394	0,44
02395	2,42
02396	15,59
02397	3,52
02398	25,47
02399	40,59
02400	6,76
02401	1,68
02402	9,33
02403	16,16
02404	7,74
02405	17,07
02406	6,68
02407	17,93
02408	7,55
02409	14,72
02410	10,01

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02411	9,09
02412	194,61
02413	3,79
02414	1,89
02415	54,80
02416	13,68
02417	159,79
02418	79,43
02419	26,20
02420	93,73
02421	24,07
02422	72,12
02423	54,10
02424	63,48
02425	70,26
02426	40,68
02427	6,41
02428	20,05
02429	138,53
02430	98,51
02431	9,39
02432	2,08
02433	266,52
02434	2,36
02435	11,02
02436	28,27
02437	29,74
02438	3,80
02439	25,67
02440	96,79
02441	47,26
02442	3,20
02443	4,12
02444	5,21
02445	2,79
02446	7,99
02447	29,25
02448	14,38
02449	46,89
02450	5,23
02451	1,53
02452	2,96
02453	1,75
02454	15,31
02455	3,03
02456	7,82
02457	3,96
02458	32,19

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02459	29,42
02460	24,52
02461	18,36
02462	26,69
02463	1,97
02464	2,71
02465	29,93
02466	11,96
02467	111,64
02468	25,66
02469	28,04
02470	40,66
02471	122,33
02472	12,45
02473	12,40
02474	4,42
02475	46,92
02476	5,45
02477	5,87
02478	30,42
02479	51,14
02480	57,79
02481	135,34
02482	78,00
02483	78,19
02484	71,99
02485	111,23
02486	33,60
02487	205,89
02488	276,85
02489	69,23
02490	189,78
02491	105,69
02492	33,35
02493	43,94
02494	81,07
02495	22,06
02496	67,95
02497	86,27
02498	18,32
02499	8,94
02500	79,68
02501	102,77
02502	127,42
02503	11,22
02504	30,69
02505	24,80
02506	47,76

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
02507	75,10
03101	10,20
03102	10,17
03103	3,72
03104	28,08
03105	17,35
03106	5,72
03107	7,40
03108	17,73
03109	25,17
03111	70,44
03112	2,16
03113	2,78
03114	33,11
03115	236,23
03116	80,32
03131	3,54
03132	6,15
03133	4,65
03134	2,29
03141	0,84
03142	3,25
03143	2,60
03144	1,06
03145	65,93
03146	0,45
03147	3,42
03148	0,99
03149	1,63
03150	0,09
03151	1,11
03152	1,89
03153	15,89
03154	35,01
03155	0,33
03156	6,44
03160	7,74
03161	7,60
03162	1,89
03163	1,58
03164	21,88
03165	2,35
03166	18,77
03167	9,07
03168	2,65
03169	16,37
03171	1,96
03172	71,91

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
03173	8,74
03174	53,75
03175	32,09
03176	120,69
03177	12,33
03178	14,61
03179	3,19
03180	20,52
03181	21,86
03182	36,96
03183	19,01
03201	96,63
03202	116,70
03203	55,72
03204	13,04
03205	26,53
03206	14,38
03207	16,29
03208	4,00
03209	2,58
03210	173,19
03211	34,75
03212	24,25
03213	3,94
03214	3,13
03301	59,57
03302	61,84
03303	74,39
03304	31,26
03305	72,08
03306	55,05
03307	113,99
03308	66,71
03309	248,89
03310	8,73
03311	2,03
03312	4,67
03313	5,86
03314	4,87
03315	9,85
03316	1,00
03317	4,26
03318	1,22
03319	67,92
03320	69,62
03321	7,78
03322	33,08
03323	2,23

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
03324	1,70
03325	7,55
03326	0,50
03327	4,90
03328	4,51
03329	0,79
03330	6,79
03331	3,13
03332	6,74
03333	7,78
03334	7,91
03335	1,38
03336	1,42
03337	4,16
03338	44,23
03339	3,37
03340	1,73
03341	5,85
03342	9,79
03343	18,65
03344	58,20
03345	3,11
03346	60,80
03347	5,60
03348	1,89
03349	2,21
03350	2,71
03351	53,30
03352	5,61
03353	1,14
03354	2,98
03355	12,10
03356	3,55
03357	2,87
03358	1,55
03359	2,89
03360	0,96
03361	0,34
03362	28,58
03363	13,27
03364	138,89
03365	4,75
03366	5,82
03367	5,39
03368	208,30
03369	29,23
03370	4,45
03371	2,11

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
03372	50,72
03373	47,63
03374	4,09
03375	2,27
03401	107,39
03402	48,71
03403	1,49
03404	55,80
03405	22,50
03406	62,05
03407	266,33
03409	8,47
03410	184,68
03411	120,20
03412	23,10
03413	130,61
03414	2,18
03415	25,21
03416	62,28
03417	87,17
03418	165,01
03419	78,72
03420	0,82
03421	28,59
03422	129,22
03423	90,80
03424	46,57
03501	17,45
03502	54,54
03503	3,27
03504	10,59
03505	6,27
03506	46,83
03507	12,32
03508	6,89
03509	2,92
03510	8,95
03511	15,82
03512	83,38
03513	7,77
03514	221,78
03515	232,49
03516	3,83
03517	14,42
03518	86,82
03519	40,75
03520	33,10
03521	10,13

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
03522	10,01
03523	13,74
03524	26,03
03525	183,20
03601	161,36
03602	449,59
03603	30,27
03604	410,10
03605	27,61
03606	0,31
03607	0,08
03608	21,72
03701	9,35
03702	24,50
03704	23,82
03705	33,70
03706	5,63
03707	23,93
03708	4,65
03709	22,62
03710	26,78
03711	13,55
03712	5,72
03713	46,67
03901	107,73
03902	8,21
03903	13,87
04001	951,10
04003	99,87
04005	6,92
04006	6,51
04008	31,12
04009	772,91
04010	55,88
04011	190,51
04012	6,76
04013	92,21
04016	33,83
04018	625,11
04020	9,87
04021	69,72
04023	4,49
04024	3,30
04027	333,79
04029	32,31
04030	28,52
04031	10,68
04032	95,27

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
04049	19,02
04050	24,25
04105	80,73
04116	138,96
04119	236,77
04120	54,44
04121	36,38
04122	28,99
04123	58,59
04124	75,05
04125	127,89
04127	24,98
04129	17,33
04130	2,14
04131	378,43
04132	0,20
04134	0,21
04135	20,14
04136	23,15
04138	21,60
04139	4,16
04140	10,42
04141	0,45
04142	1,25
04143	13,46
04146	1,81
04147	5,37
04149	35,43
04150	271,51
04160	93,04
04161	4,28
04164	44,47
04165	161,02
04166	10,70
04167	5,39
04168	0,47
04169	111,23
04170	55,96
04171	99,66
04172	2,40
04173	47,29
04174	343,96
04175	70,35
04176	44,38
04177	118,01
04178	5,18
04179	29,56
04180	14,01

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
04184	50,09
04185	29,19
04186	32,27
04188	16,56
04189	33,67
04190	54,20
04191	67,93
04192	14,39
04193	567,32
04194	47,08
04195	10,49
04197	275,95
04198	156,32
04199	4,42
04201	14,01
04202	7,41
04203	4,26
04205	16,85
04206	0,85
04207	5,96
04208	17,52
04209	4,26
04210	5,81
04211	49,75
04213	2,81
04214	27,88
04215	32,39
04217	23,63
04218	3,49
04219	30,61
04220	19,20
04221	21,55
04223	10,78
04225	51,74
04226	14,06
04227	61,57
04229	3,45
04230	4,94
04231	7,39
04232	3,82
04233	141,99
04234	13,51
04235	5,85
04236	226,78
04237	209,20
04238	8,85
04239	5,66
04240	17,96

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
04241	6,49
04242	27,87
04244	40,39
04245	23,91
04247	8,04
04248	15,30
04249	6,62
04250	3,96
04251	4,21
04252	53,70
04253	25,71
04254	7,44
04255	20,60
04256	2,25
04257	3,33
04258	30,85
04259	5,16
04260	2,35
04261	3,01
04262	40,41
04266	9,73
04267	83,75
04268	285,88
04269	1,42
04270	30,57
04271	4,81
04272	8,11
04273	1,66
04275	11,14
04277	28,95
04294	42,40
04295	1,10
04296	194,05
04297	87,98
04298	56,84
04299	167,91
04300	42,86
04301	39,43
04302	8,38
04303	8,92
04304	9,73
04306	32,67
04307	10,80
04308	39,16
04309	52,98
04310	77,55
04311	41,83
04312	2,72

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
04313	49,16
04314	3,08
04315	11,24
04316	76,49
04317	14,22
04318	7,59
04319	99,12
04320	1,75
04321	7,65
04Z01	115,38
05001	224,73
05002	3,19
05003	6,20
05004	10,87
05006	3,56
05007	22,65
05008	21,18
05009	26,38
05010	5,18
05011	10,01
05012	8,89
05013	3,16
05014	4,55
05015	11,43
05016	4,67
05017	5,42
05018	11,27
05019	12,81
05020	11,21
05021	4,59
05022	6,80
05023	43,30
05024	253,09
05025	41,99
05026	12,12
05027	173,30
05028	44,50
05029	38,81
05030	112,35
05031	62,49
05032	56,62
05033	5,18
05034	1,79
06001	82,76
06002	43,72
06003	1020,28
06004	5,40
06005	25,49

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
06006	1011,37
06007	3,12
06008	936,87
06009	43,33
06010	177,60
06011	3,45
06012	17,36
06013	385,48
07001	159,06
07002	778,27
07003	258,68
07004	103,57
07005	68,45
07006	14,91
07007	9,69
07008	13,74
07009	127,98
08001	164,46
08002	82,58
08003	3,34
08004	9,50
08008	3,57
08009	18,96
08010	6,20
08012	169,22
08013	55,97
08014	62,88
08015	12,91
08016	20,69
08017	23,87
08019	7,23
08020	37,96
08021	16,27
08022	12,77
08026	92,15
08027	5,85
08029	30,64
08030	51,74
08032	15,48
08033	11,31
08034	3,09
08035	18,39
08036	7,12
08037	9,94
08038	15,93
08040	4,78
08041	3,27
08050	16,73

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
08051	72,60
08052	4,07
08053	11,52
08054	8,55
08055	5,74
08056	5,16
08057	27,78
08B02	11,96
08B03	12,18
08B06	27,08
08Z05	8,76
08Z06	33,50
08Z07	6,86
08Z23	26,08
08Z24	62,43
08Z25	44,15
08Z28	13,24
08Z31	61,65
08Z39	2,79
08Z42	33,21
08Z43	12,99
08Z44	7,03
08Z45	7,38
08Z46	15,51
08Z47	1,79
08Z48	20,47
08Z49	1,14
09001	13,51
09002	34,76
09003	1,27
09004	47,15
09005	1,55
09006	2,64
09007	5,39
09008	2,37
09009	9,72
09010	28,92
09011	8,16
09012	8,29
09013	1,60
09014	10,60
09015	25,77
09016	3,49
09017	17,15
09018	6,28
09019	18,60
09020	12,00
09021	20,95

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
09022	0,38
09023	13,38
09024	23,09
09025	3,29
09026	1,11
09027	6,66
09028	5,89
09029	9,91
09030	14,87
09031	4,07
09032	3,17
09033	56,67
09034	1,23
09035	14,25
09036	1,97
09037	13,08
09038	3,96
09039	2,20
09040	58,63
09041	19,37
09042	114,25
09043	1,57
09044	18,26
09045	5,46
09046	3,62
09047	52,72
09048	0,82
09049	41,49
09050	2,32
09051	19,08
09052	19,37
09053	15,34
09054	8,84
09055	10,37
09056	1,22
09057	83,79
09058	12,44
09059	1,55
09060	4,78
09061	10,12
09062	34,84
09063	26,01
09064	24,20
09065	57,20
09066	65,18
09067	27,22
09068	11,85
09069	5,20

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
09070	50,67
09071	5,14
09072	65,82
09073	1,16
09074	3,46
09075	3,65
09076	5,06
09077	3,65
09078	12,41
09079	36,34
09080	24,55
09081	22,11
09082	48,95
09083	0,93
09084	3,36
09085	32,62
09086	0,25
09087	1,16
09088	5,53
09089	9,89
09090	3,19
09091	5,57
09092	5,91
09093	5,14
09094	4,75
09095	8,01
09096	9,89
09097	0,59
09098	0,51
09099	0,43
09100	18,41
09101	1,15
09102	6,93
09103	21,29
09104	0,66
09105	1,52
09106	0,87
09107	1,04
09108	2,23
09109	2,68
09110	12,49
09111	4,62
09112	0,30
09113	3,37
09114	21,91
09115	3,70
09116	8,34
09117	19,58

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
09118	11,37
09119	1,59
09120	1,46
09121	17,19
09122	3,17
09123	24,60
09124	2,02
09125	3,27
09126	5,98
09127	16,60
09128	30,39
09129	3,26
09130	4,26
09131	8,39
09132	1,05
09133	3,99
09134	10,89
09135	16,70
09136	7,83
09137	2,05
09138	35,40
09139	27,43
09140	2,63
09141	11,03
09142	36,21
09143	5,87
09144	3,26
09145	0,52
09146	7,00
09147	10,77
09148	23,48
09149	20,71
09150	1,33
09151	3,22
09152	1,56
09153	9,45
09154	9,07
09155	3,38
09156	2,34
09157	1,29
09158	3,23
09159	15,91
09160	6,35
09161	77,92
09162	2,71
09163	1,10
09164	4,08
09165	3,56

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
09166	7,40
09167	39,25
09168	23,00
09169	14,19
09170	4,95
09171	102,97
09172	7,04
09173	39,23
09174	5,65
09175	15,15
09176	0,71
09177	8,13
09178	0,39
09179	2,98
09180	10,02
09181	3,61
09182	4,10
09183	3,95
09184	1,90
09185	3,72
09186	23,52
09187	1,77
09188	6,48
09189	8,53
09190	20,27
09191	10,70
09192	27,33
09193	8,31
09194	1,08
09195	3,14
09196	14,39
09197	4,09
09198	4,79
09199	0,41
09200	4,46
09201	6,83
09202	2,55
09203	19,60
09204	9,34
09205	7,09
09206	19,93
09207	2,62
09208	14,30
09209	0,93
09210	0,41
09211	3,26
09212	12,03
09213	3,74

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
09214	6,47
09215	1,54
09216	2,73
09217	0,97
09218	1,15
09219	33,52
09220	6,01
09221	19,57
09222	8,33
09223	0,52
09224	0,87
09225	17,49
09225	0,80
09226	4,63
09227	1,97
09228	3,56
09229	2,43
09230	0,26
09231	1,92
09232	10,22
09233	8,61
09234	1,33
09235	0,81
09236	4,62
09237	22,01
09238	12,75
09239	5,76
09240	1,98
09241	0,76
09242	4,28
09243	1,12
09244	0,47
09245	2,29
09246	1,09
09247	1,47
09248	1,22
09249	0,62
09250	0,74
09251	1,18
09252	1,95
09253	4,75
09254	4,98
09255	3,57
09256	5,31
09257	0,30
09258	4,07
09259	2,32
09260	6,84

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
09261	27,57
09262	32,73
09263	2,29
09264	0,82
09265	0,67
09266	6,55
09Z01	14,57
09Z02	15,20
09Z03	5,18
09Z04	23,91
09Z05	30,26
09Z06	3,34
09Z07	27,89
09Z08	26,52
09Z09	19,41
09Z10	5,29
09Z11	8,63
09Z13	12,43
09Z15	0,61
09Z16	11,46
09Z18	47,63
09Z19	27,32
09Z21	19,87
09Z22	15,26
09Z23	36,00
09Z24	22,91
09Z25	68,56
09Z26	0,78
09Z31	5,38
09Z33	2,49
09Z34	3,37
09Z36	12,28
10001	439,15
10002	1017,64
10003	32,14
10004	90,53
10005	19,79
10006	450,45
10007	6,68
10008	5,99
10009	25,59
10010	28,10
10011	166,69
10012	42,31
10013	82,48
10014	43,00
10015	547,68
10016	3,77

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
10017	19,97
10018	8,33
10019	194,33
10020	298,94
10021	4,96
10022	111,81
10023	13,23
10024	4,09
10025	6,28
10026	85,78
10027	71,14
10028	898,15
10029	154,41
10030	345,54
10031	4,09
10032	6,23
10033	4,61
10034	8,00
10036	91,47
10037	58,48
10038	27,56
10039	78,30
10040	8,74
10041	23,27
10042	40,17
10043	1,72
10044	25,39
10045	51,30
10046	29,17
10047	19,28
10048	80,94
10049	25,64
10051	5,15
10055	75,00
10056	39,52
10057	2,31
10058	7,61
10059	3,55
10060	17,28
10061	114,32
10062	4,90
10065	12,10
10066	11,56
10067	1,54
10068	1,70
10069	4,33
10070	110,35
10071	44,99

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
10072	22,00
10073	3,89
10074	4,84
10075	114,56
10076	8,80
10077	5,04
10078	19,54
10079	11,14
10080	77,19
10081	34,69
10082	1,03
10083	21,50
10084	6,80
10085	9,08
10086	5,56
10087	2,54
10088	4,72
10089	8,71
10090	4,84
10091	0,89
10092	0,52
10093	20,73
10094	98,50
10095	38,27
11001	5,13
11002	6,46
11003	5,49
11004	7,42
11005	13,36
11006	1,96
11007	7,04
11008	21,20
11009	53,20
11010	6,82
11011	16,98
11012	42,31
11013	2,88
11014	83,95
11015	66,43
11016	77,86
11017	13,97
11018	17,83
11019	10,00
11020	8,59
11021	4,60
11022	4,88
11023	4,16
11024	7,01

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
11025	23,67
11026	65,22
11027	10,73
11028	60,74
11029	143,21
11030	133,71
11031	108,00
11032	8,19
11033	9,41
11034	26,77
11035	24,98
11036	7,28
11037	29,83
11038	6,65
11039	27,40
11040	182,08
11041	15,94
11042	93,00
11043	157,83
11044	84,92
11045	2,33
11046	3,39
11047	52,66
11048	9,91
11049	50,83
11050	38,63
11051	21,52
11052	25,86
11053	34,98
11054	206,13
11055	59,95
11056	105,54
11057	10,05
11058	35,65
11059	28,21
11060	2,27
11061	3,23
11062	41,11
11063	106,06
11064	42,65
11065	2,71
11066	10,26
11067	1,26
11068	2,38
11069	6,31
11070	1,18
11071	3,54
11072	9,99

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
11073	0,97
11074	5,53
11075	4,08
11076	13,01
11077	1,24
11078	4,54
11079	4,43
11080	8,87
11081	31,75
11Z01	24,87
11Z02	33,23
11Z03	15,48
11Z04	3,22
11Z05	12,10
11Z06	4,03
12101	298,63
12102	152,59
12103	9,08
12104	39,74
12105	9,71
12201	113,97
12202	39,71
12203	181,91
12204	8,58
12205	7,84
12206	7,13
12207	10,05
12208	118,11
12209	10,97
12301	53,85
12302	21,07
12303	11,35
12304	15,81
12305	42,29
12306	17,61
12307	219,66
12407	54,99
12408	17,93
12409	40,43
12501	8,95
12502	31,78
12503	10,59
12601	88,61
12602	9,73
12604	22,22
12606	29,35
12607	7,93
12608	54,89

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
12609	40,65
12610	44,53
12611	4,29
12612	38,78
12613	28,18
12614	12,74
12701	25,54
12703	2,30
12704	131,52
12705	284,33
12706	63,33
12707	28,60
12708	87,13
12709	32,44
12711	15,16
12712	10,43
12714	68,65
12715	122,74
12801	21,00
12802	12,89
12804	172,66
13001	36,69
13002	38,16
13003	7,98
13004	18,41
13005	9,18
13006	0,59
13007	3,19
13008	2,01
13009	20,36
13011	7,82
13012	55,74
13013	39,37
13015	12,70
13017	23,45
13018	5,94
13019	9,20
13020	1,43
13021	12,77
13022	32,97
13023	2847,63
13024	3,38
14001	55,19
14002	95,01
14003	13,58
14004	20,15
14005	62,54
14006	231,34
14007	21,46
14008	12,86
14009	44,08
14010	5,39
14011	21,70

Številka varovalnega gozda	Površina [ha]
14012	21,02
14013	120,45
14014	17,26
14015	6,54
14016	28,29
14017	21,11
14018	35,98
14019	43,29
14020	3,49
14021	5,25
14022	49,49
14023	7,54
14024	2,86
14025	18,30
14026	2,72
14027	20,40
14028	25,13
14029	122,56
14030	73,30
14031	4,64
14032	5,43
14033	1,52
14034	4,49
14035	12,59
14036	12,22
14037	16,78
14038	14,02
14039	9,30
14040	21,62
14041	10,26
14042	58,82
14043	3,23
14044	12,45
14045	11,49
14046	5,91
14047	11,14
14048	6,46
14049	11,71
14050	3,42
14051	17,44

ŠIFRANT:GG območje - gozdnogospodarsko območje šifra

Tolmin	01
Bled	02
Kranj	03
Ljubljana	04
Postojna	05
Kočevje	06
Novo mesto	07
Brežice	08
Celje	09
Nazarje	10
Slovenj Gradec	11
Maribor	12
Murska Sobota	13
Sežana	14

GOZDNI REZERVATI

Priloga 2

Številka rezervata	Naziv	Režim	Površina [ha]
0101	Govci	2	77,60
0102	Bukovec	2	9,71
0103	Lepo brdo (Paradana)	2	18,75
0104	Smrekova draga - Golaki	2	501,55
0105	Bukov vrh	2	16,33
0106	Grušnica	1	61,66
0107	Strug	2	39,29
0108	Lipe	2	16,81
0109	Smrečje	2	17,25
0110	Bosna	1	4,56
0111	Pod Kukom	1	14,07
0112	Krajni žleb (Za Fondekom)	1	13,33
0113	Panovec	2	16,41
0114	Lemovje	2	36,98
0115	Visoki Zjabci	2	53,35
0116	Apica	2	26,15
0117	Zapoden	2	1,45
0118	Kukla	1	149,13
0120	Golaki	2	216,88
0121	Divje jezero	2	4,30
0122	Na skalah	1	42,84
0124	Lijak	2	2,48
0125	Podcel	1	9,09
0126	Pod Sopotom	1	40,02
0201	Savica - Ukanc	1	522,08
0202	Mala Pišnica	2	652,11
0207	Vršič	2	197,39
0301	Zadnje stence	2	32,77
0302	Mali vrh	2	6,73
0305	Zaplata	2	129,01
0306	Hude stene	2	35,53
0307	Zminec	2	45,17
0406	Pekel	2	20,11
0407	Pod matico	2	113,75
0408	Jazbine	2	10,85
0409	Mokerc	2	567,10
0411	Kozlarjev gozd	2	21,55
0413	Oblakov gozd	2	13,59
0415	Petkova grapa	2	7,66
0416	Udornice v logaškem Ravniku	2	28,17
0501	Pleša	2	7,28
0503	Iška	2	122,90
0505	Ilov klanec	2	10,49
0508	Dedna gora	2	21,04
0509	Bička gora	2	31,74
0510	Obramec	2	40,20
0511	Risov žleb	2	13,17
0515	Zatreb - Planinc	2	654,69

Številka rezervata	Naziv	Režim	Površina [ha]
0516	Veliki Bršljanovec	2	12,66
0517	Bele vode	2	12,39
0519	Goljak	2	27,35
0520	Snežnik - Ždrocle	2	794,37
0521	Pod Tjuro	2	3,72
0522	Unška koliševka	2	3,44
0601	Pragozd Krokar	1	74,49
0602	Pragozd Strmec	1	15,55
0603	Pragozd Prelesnikova koliševka	1	3,37
0604	Pragozd Rajhenavski Rog	1	51,14
0605	Goteniški Snežnik	2	53,55
0606	Kameni zid	2	110,11
0607	Krempla	2	2,82
0608	Borovec	2	45,83
0609	Jezero	2	50,48
0610	Mižuk	2	50,78
0611	Kameni most	2	27,75
0612	Firštov rep	2	15,36
0613	Stružnica	2	5,82
0614	Krajc - Bukovje	2	15,76
0615	Lipje	2	2,43
0616	Šibje	2	20,42
0617	Pugled - Žiben	2	196,90
0618	Ledena jama	2	14,79
0619	Mestni vrh	2	31,76
0620	Glažuta	2	29,29
0621	Bela stena	2	5,55
0622	Medvedjak	2	57,07
0623	Vrh Roga	2	1,07
0624	Rog	2	96,93
0625	Jama vetrov	1	2,79
0626	Vrtača pri Skrajniku	1	1,85
0627	Brezno Lobodika	1	1,25
0628	Mozeljske staje	1	7,23
0629	Rokovo	2	16,19
0630	Kopa	2	10,58
0631	Malence	2	7,36
0632	Pekel	2	13,16
0633	Kadice	2	12,03
0634	Kobilji curek	2	3,08
0635	Iška	2	127,63
0636	Peči	1	1,63
0637	Pekel - Šibje	1	3,43
0638	Šahenska udornica 1	1	2,01
0639	Šahenska udornica 2	1	1,08
0640	Kofel	2	3,30
0641	Željnske jame	2	8,12
0701	Kobile	2	231,34
0702	Pragozd Gorjanci	2	22,98

Številka rezervata	Naziv	Režim	Površina [ha]
0707	Hrastova loza	1	3,92
0708	Radenci nad Kolpo	2	53,56
0709	Dečinska stena	2	14,62
0714	Ponikve	2	36,69
0715	Pragozd Kopa	1	13,13
0717	Dolga gorica (Rajhenav)	2	16,98
0718	Podsteniška koliševka	2	2,52
0719	Rožeška koliševka	2	1,86
0720	Ledena jama Pod Kunčem	2	1,00
0721	Pragozd Pečke	1	59,50
0722	Brezova reber	2	8,05
0723	Luknja	2	6,02
0801	Vranske pečine	1	9,77
0803	Kunšperk	1	11,60
0804	Krakovovski pragozd	1	39,84
0806	Pri debelih bukvah	1	7,79
0807	Ravna gora	1	15,65
0808	Tisovec	1	7,23
0809	Trstenik - debele vrbe	1	35,37
0813	Škratova dolina	1	1,00
0901	Lovrenška jezera	2	37,09
0902	Rakovec na Pohorju	1	13,66
0905	Boč	2	20,29
0906	Log ob Sotli	1	9,97
0908	Plešivec	1	6,71
0909	Galke	2	113,46
0910	Zaplanina	1	5,00
0911	Konjiška vas	1	1,62
0912	Donačka gora	1	2,67
1001	Menina - Stojnik	2	71,35
1002	Poljšak	2	248,62
1006	Mozirska požganija	2	32,83
1007	Klemenškova planina	2	55,70
1101	Kamen	2	43,15
1102	Repiško	2	11,49
1103	Lovrenška jezera	2	240,81
1104	Ovčarjevo	2	35,29
1105	Olševa	2	183,09
1106	Pogorevec	2	183,45
1201	Dobrenje	2	8,22
1202	Brezni vrh	1	1,86
1203	Koračica	1	9,76
1207	Gris	1	31,45
1208	Zlatoličje	1	14,96
1211	Jelovice	2	3,60
1212	Pragozd Donačka gora	2	37,75
1213	Pragozd Belinovec	1	3,69
1214	Boč - Plešivec	1	5,38
1215	Boč	1	9,58

Številka rezervata	Naziv	Režim	Površina [ha]
1216	Cigonca - Sp.log	1	20,82
1217	Gradišče	1	11,17
1218	Šumik	2	75,99
1219	Črno jezero	2	53,45
1220	Bojišče Pohorskega bataljona	2	21,87
1221	Škrabarca	1	10,76
1222	Plešič	1	27,00
1223	Lovrenška jezera	2	235,39
1224	Tavžič	1	10,46
1226	Petrov vrh	1	11,15
1227	Ruta - Štiblerjev vrh	1	51,96
1228	Koctovo	1	9,76
1229	Križ	1	4,75
1230	Greben Rogle	2	20,78
1231	Štatenberško borovje	1	9,99
1301	Ginjevec	2	8,42
1302	Zgornje Kobilje	2	16,47
1303	Motvarjevci	2	3,50
1304	Babji ložič	2	24,98
1306	Polanski log	2	2,33
1401	Nad braniškim gradom	2	9,47
1402	Čuk	2	17,12
1405	Volnik	1	46,07
1411	Plešivski gozd	2	40,27
1412	Kojnik	1	30,56
1414	Krkavška komunela	1	50,90

ŠIFRANT

GG območje: gozdnogospodarsko območje

šifra

Tolmin	01
Bled	02
Kranj	03
Ljubljana	04
Postojna	05
Kočevje	06
Novo mesto	07
Brežice	08
Celje	09
Nazarje	10
Slovenj Gradec	11
Maribor	12
Murska Sobota	13
Sežana	14«.

2987. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

1. člen

V Uredbi o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (Uradni list RS, št. 98/06) se 1. člen spremeni, tako da se glasi:

»1. člen

S to uredbo se določi pristojni organ in kazenske določbe glede izvajanja Odločbe Komisije, št. 2006/502/ES z dne 11. maja 2006 o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 198 z dne 20. 7. 2006, str. 41; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2006/502/ES), zadnjič spremenjene z Odločbo Komisije z dne 12. aprila 2007 o spremembi Odločbe 2006/502/ES o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 99 z dne 14. 4. 2007, str. 16).«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30100-4/2007/5
Ljubljana, dne 7. junija 2007
EVA 2007-2111-0081

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2988. Sklep o določitvi protokolarnih pravil

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi protokolarnih pravil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določijo protokolarna pravila, protokolarni dogodki, način izvajanja protokolarnih dogodkov, izvajalci, način financiranja protokolarnih dogodkov ter pravice in

dolžnosti organov, za katere Protokol Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Protokol) opravlja protokolarne zadeve.

2. člen

Protokolarni dogodki so:

1. mednarodni obiski (uradni, delovni in zasebni) v Republiki Sloveniji:

- šefa države,
- predsednika parlamenta, predsednika Evropskega parlamenta,
- predsednika vlade, predsednika Evropske komisije in visokih predstavnikov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade,
- predsednika državnega sveta oziroma senata,
- predsednika ustavnega sodišča,
- predsednika vrhovnega sodišča,
- varuha človekovih pravic,
- predsednika računskega sodišča,
- informacijskega pooblaščenca,
- delegacij zveznih dežel, držav in pokrajin, kadar so gostitelji predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije in predsednik Državnega sveta Republike Slovenije;

2. uradni in delovni obiski doma in v tujini:

- predsednika Republike Slovenije,
- predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
- predsednika Vlade Republike Slovenije,
- predsednika Državnega sveta Republike Slovenije,
- predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- varuha človekovih pravic Republike Slovenije,
- predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije,
- informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije;

3. uradni obiski ministrov za zunanje zadeve ter uradni in delovni obiski šefov mednarodnih organizacij in specializiranih agencij OZN, EU in NATO v rangu ministra za zunanje zadeve;

4. protokolarni dogodki partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije;

5. predaje poverilnih pisem predsedniku Republike Slovenije;

6. nastopni, poslovnili in delovni obiski diplomatskih predstavnikov pri predsedniku Republike Slovenije, predsedniku Državnega zbora Republike Slovenije, predsedniku Vlade Republike Slovenije in predsedniku Državnega sveta Republike Slovenije;

7. slovesnosti ob vročanju odlikovanj Republike Slovenije, ki jih vroča predsednik Republike Slovenije oziroma druge osebnosti po pooblastilu predsednika Republike Slovenije;

8. podpisi meddržavnih in drugih uradnih listin, pomembnih za državo;

9. slovesnosti ob izrekanju priseg pred predsednikom Republike Slovenije in pred predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije;

10. državni pogrebi, polaganja vencev in državne žalne slovesnosti;

11. sprejemi, ki jih prirejajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, varuh človekovih pravic Republike Slovenije, predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije in informacijski pooblaščenec Republike Slovenije;

12. državne proslave in druge prireditve državnega pomena.

3. člen

Protokol opravlja protokolarne zadeve za predsednika Republike Slovenije, za predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, za predsednika Vlade Republike Slovenije, za

predsednika Državnega sveta Republike Slovenije, za predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije, za predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, za nekdanjega predsednika Republike Slovenije, skladno z Zakonom o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (Uradni list RS, št. 15/03), za varuha človekovih pravic, za predsednika Računskega sodišča, za ministra za zunanje zadeve, za partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije.

Protokol opravlja organizacijsko-protokolarno delo ob obiskih osebnosti oziroma delegacij tujih držav in ob obiskih osebnosti iz Republike Slovenije v tujini.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko Protokol ob soglasju generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije izjemoma opravlja protokolarne zadeve tudi za druge organe, kadar so ti nosilci protokolarnih dogodkov državnega pomena.

Naloge, ki jih Protokol opravlja, so natančneje določene v Navodilih za izvajanje Sklepa o določitvi protokolarnih pravil, ki so v Prilogi tega sklepa.

4. člen

Protokol pripravi celovit letni načrt dela, predvidi število in vrsto protokolarnih dogodkov in skrbi za njihovo strokovno izvedbo na podlagi Enotnega načrta mednarodnih obveznosti, ki ga do konca leta za prihodnje leto sprejme vlada, in okvirnih programov, o katerih pooblaščen predstavniki Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, Računskega sodišča Republike Slovenije in Varuha človekovih pravic do 1. decembra tekočega leta pisno obvestijo Protokol o načrtovanih mednarodnih obiskih na njihovem področju in drugih predvidenih protokolarnih dogodkih za naslednje leto, v uresničevanje katerih se vključuje Protokol.

5. člen

Pooblaščen predstavniki organa, za katerega Protokol opravlja strokovne protokolarne storitve in opravila, mora o posameznih protokolarnih dogodkih, ki v letnem programu niso bili vnaprej časovno opredeljeni ali predvideni, praviloma najmanj 20 dni pred dogodkom, pisno obvestiti Protokol.

II. SEKTOR ZA PROTOKOL, PRIVILEGIJE IN IMUNITETE, DIPLOMATSKO KORESPONDENCO TER PREVAJANJE MINISTRSTVA ZA ZUNANJE ZADEVE REPUBLIKE SLOVENIJE (DIPLOMATSKI PROTOKOL)

6. člen

Oddelek za privilegije in imunitete v Sektorju za protokol, privilegije in imuniteto, diplomatsko korespondenco ter prevajanje Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Diplomatski protokol) opravlja naloge, ki se nanašajo na diplomatske privilegije in imunitete. Skrbi za spoštovanje določb o privilegijih in imunitetah, vsebovanih v Dunajski konvenciji o diplomatskih odnosih (1961) in Dunajski konvenciji o konzularnih odnosih (1963). Zaradi zagotavljanja imunitete članov tujih misij v ta namen izda posebne diplomatske, konzularne in službene izkaznice.

7. člen

Oddelek za ceremonial, logistiko in organizacijo obiskov v Diplomatskem protokolu pripravlja delovne obiske ministra za zunanje zadeve doma in v tujini, organizira sprejeme, kosila, večerje, ki jih prireja minister za zunanje zadeve, organizira mednarodne konference ter srečanja na ministrski in podministrski ravni, skrbi za protokolarne dogodke partnerja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije ter sodeluje s Protokolom pri organizaciji mednarodnih obiskov in sprejemov, na katere so povabljeni diplomatski predstavniki v Republiki Sloveniji.

Oddelek za ceremonial, logistiko in organizacijo obiskov v Diplomatskem protokolu v sodelovanju s sektorji Ministrstva

za zunanje zadeve pomaga pripravljati predloge programov uradnih in delovnih obiskov in skrbi za njihovo uresničevanje, v sodelovanju s Protokolom organizira ceremonial ob uradnih državnih obiskih. O vprašanjih iz svojega delovnega področja komunicira z diplomatskimi predstavništvi in konzularnimi misijami ter pomaga pri uresničevanju njihovih pravic in obveznosti. Med drugim skrbi za protokolarna darila, celostno podobo Ministrstva za zunanje zadeve in diplomatsko-konzularnih predstavništev Republike Slovenije v tujini pri izdelavi vizitk, vabil in drugih tiskanih dokumentov. Opremlja diplomatsko-konzularna predstavništva s simboli slovenske državnosti, sodeluje pri izboru in nabavi opreme v rezidencah in diplomatsko konzularnih predstavništvih, uvaja kandidate in njihove družinske člane pred odhodom v tujino v osnove diplomatskega protokola, vedenja in oblačenja.

Oddelek za ceremonial, logistiko in organizacijo obiskov v Diplomatskem protokolu opravlja protokolarne zadeve za partnerja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije, ko je doma ali v tujini nosilec protokolarnih dogodkov minister za zunanje zadeve Republike Slovenije in ga partner spremlja in kadar je sam partner nosilec protokolarnih dogodkov.

8. člen

Oddelek za diplomatsko korespondenco skrbi za spoštovanje vljudnostnih norm in običajev pri komuniciranju z drugimi državami, vodi postopek za izdajo agremajev vodjem diplomatskih misij v Republiki Sloveniji, kakor tudi postopek za izdajo soglasij k imenovanju konzularnih funkcionarjev v Republiki Sloveniji. Pripravlja predstavitvena, poverilna in odpoklicna pisma, patentna pisma in eksekvature, varuje državni pečat za navedene listine ter dvakrat letno izda Diplomatsko listo. Organizira predaje kopij poverilnih pisem v Ministrstvu za zunanje zadeve Republike Slovenije in slovesne predaje poverilnih pisem predsedniku Republike Slovenije.

III. OBISKI OSEBNOSTI IZ TUJINE V REPUBLIKI SLOVENIJI

9. člen

Ob obisku šefa države je gostitelj predsednik Republike Slovenije, ob obisku predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta je gostitelj predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, ob obisku predsednika vlade, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade je gostitelj predsednik Vlade Republike Slovenije, ob obisku predsednika državnega ali deželnega sveta je gostitelj predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, ob obisku predsednika ustavnega sodišča je gostitelj predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, ob obisku predsednika vrhovnega sodišča je gostitelj predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, ob obisku varuha človekovih pravic je gostitelj varuh človekovih pravic Republike Slovenije, ob obisku predsednika računskega sodišča je gostitelj predsednik računskega sodišča Republike Slovenije, ob obisku ministra za zunanje zadeve in šefov mednarodnih organizacij v rangu ministra je gostitelj minister za zunanje zadeve Republike Slovenije, ob obisku informacijskega pooblaščenca je gostitelj informacijski pooblaščenec Republike Slovenije.

Ob obiskih drugih osebnosti visokega ranga gostitelja določi Vlada Republike Slovenije. V primeru sočasnega obiska več šefov držav ali vlad zaradi udeležbe na mednarodnih srečanjih na ozemlju Republike Slovenije Vlada Republike Slovenije za pripravo takšnega obiska predvidoma ustanovi poseben odbor, v katerega so vključene vse institucije in organi, ki pri tem sodelujejo.

10. člen

Ob obiskih iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki jih izvaja Protokol, gostitelj določi koordinatorja obiska, ki s Protokolom usklajuje program obiska.

11. člen

Šefa države ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- minister v Vladi Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva, ki ga določi gostitelj,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

12. člen

Predsednika parlamenta ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- predsednik ali eden od podpredsednikov Državnega zbora Republike Slovenije,
- predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

13. člen

Predsednika vlade, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangi predsednika vlade ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- minister v Vladi Republike Slovenije,
- predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

14. člen

Predsednika državnega ali deželnega sveta oziroma senata ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- predsednik ali podpredsednik Državnega sveta Republike Slovenije,
- predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

15. člen

Predsednika ustavnega sodišča ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- predsednik ali eden od sodnikov Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- generalni sekretar Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

16. člen

Predsednika vrhovnega sodišča ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- predsednik ali eden od sodnikov Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

17. člen

Varuha človekovih pravic ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- varuh človekovih pravic Republike Slovenije,
- generalni sekretar varuha človekovih pravic Republike Slovenije,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

18. člen

Predsednika računskega sodišča ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo oziroma se ob odhodu od njega poslovijo:

- predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije,
- generalni sekretar Računskega sodišča Republike Slovenije,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

19. člen

Ministra za zunanje zadeve ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo oziroma se od njega poslovijo:

- minister za zunanje zadeve ali državni sekretar na Ministrstvu za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

20. člen

Informacijskega pooblaščenca ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo oziroma se od njega poslovijo:

- Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije oziroma generalni sekretar pri informacijskem pooblaščenca Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

21. člen

Na slovesnosti ob prihodu in odhodu osebnosti iz prvega odstavka 9. člena tega sklepa je predvidoma vabljen tudi diplomatski predstavnik države gosta.

22. člen

Ob uradnih obiskih gostitelj določi stalno spremstvo v Republiki Sloveniji.

Stalno spremstvo ob uradnem obisku šefa države praviloma sestavljajo:

- predstavnik Urada predsednika Republike,
- predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta,
- šef ali namestnik šefa Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika parlamenta praviloma sestavljajo:

- podpredsednik ali poslanec Državnega zbora Republike Slovenije,
- predstavnik Oddelka za mednarodno dejavnost, protokol in prevajanje Državnega zbora Republike Slovenije,
- veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika vlade, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangi predsednika vlade praviloma sestavljajo:

- minister ali državni sekretar v Vladi Republike Slovenije,
- predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta,
- šef ali namestnik šefa Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika državnega ali deželnega sveta oziroma senata:

- podpredsednik ali član Državnega sveta Republike Slovenije,
- predstavnik Urada predsednika Državnega sveta Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika ustavnega sodišča:

- predsednik ali eden od sodnikov Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika vrhovnega sodišča:

- predsednik ali eden od sodnikov Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

Stalno spremstvo ob uradnem obisku varuha človekovih pravic Republike Slovenije:

- varuh človekovih pravic Republike Slovenije ali namestnik varuha človekovih pravic,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika računskega sodišča:

- predsednik ali član Računskega sodišča Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

Stalno spremstvo ob uradnem obisku ministra za zunanje zadeve:

- veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta,
- predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

Stalno spremstvo ob uradnem obisku informacijskega pooblaščenca:

- predstavnik informacijskega pooblaščenca,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

23. člen

Ob uradnih obiskih šefa države, predsednika parlamenta, predsednika vlade, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade ter ministra za zunanje zadeve se izobesijo zastave države gosta, Republike Slovenije in Evropske unije na kraju prihoda in odhoda, na rezidenci gosta, na poslopijih, kjer potekajo uradni razgovori, in na avtomobilu, v katerem se vozi glavni gost.

24. člen

V primeru delovnih in zasebnih obiskov Protokol sodeluje pri uresničevanju nalog, ki iz takšnega obiska izhajajo, le v primeru obiska šefa države, predsednika parlamenta in predsednika vlade ter predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade. V ostalih primerih iste naloge prevzemajo gostitelji obiska.

25. člen

Ob uradnem obisku šefa države, predsednika parlamenta, predsednika vlade, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade ter ministra za zunanje zadeve gostitelj v Republiki Sloveniji priredi eno svečano kosilo ali večerjo.

Na svečan obed so lahko povabljeni:

- a) ob obisku šefa države:
 - člani uradnega spremstva gosta,
 - člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
 - člani delegacije Urada predsednika Republike Slovenije, ki sodelujejo pri uradnih razgovorih,
 - druge osebe, ki jih določi gostitelj;
- b) ob obisku predsednika parlamenta:
 - člani uradnega spremstva gosta,
 - člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
 - člani delegacije Državnega zbora Republike Slovenije, ki sodelujejo pri uradnih razgovorih,
 - druge osebe, ki jih določi gostitelj;

c) ob obisku predsednika vlade, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade:

- člani uradnega spremstva gosta,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- člani delegacije Vlade Republike Slovenije, ki sodelujejo pri uradnih razgovorih,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj;

d) ob obisku ministra za zunanje zadeve:

- člani uradnega spremstva ministra za zunanje zadeve,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- člani delegacije Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije, ki sodelujejo pri uradnih razgovorih,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

26. člen

Predstavnik gostitelja je praviloma tudi navzoč pri svečanih obedih in pri pogovorih, ki jih v okviru uradnega obiska gost opravi v Republiki Sloveniji.

27. člen

Število gostov tuje delegacije, vabljenih na uradne obede, je predvidoma v sorazmerju s številom gostov, vabljenih na uradne obede s strani gostitelja.

28. člen

Gost in gostitelj na svečanem obedu izmenjata zdravici, ki sta lahko po glavni jedi ali na začetku svečanega obeda. Zdravica je lahko ustna ali natisnjena.

29. člen

Osebnostim iz prvega odstavka 9. člena tega sklepa lahko ob uradnem obisku v Republiki Sloveniji gostitelj izroči darilo, katerega vrednost praviloma ne presega višine zadnje uradno objavljene bruto povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji. Če je gost na obisku s partnerjem, se darilo izroči tudi partnerju.

V primeru obiskov v Republiki Sloveniji praviloma gostitelj izroči glavnemu gostu eno glavno darilo v imenu države. Darila se tujim gostom izročajo le v primeru uradnih obiskov, razen če obstoji recipročna obveznost. Darila se izročajo tudi članom uradne delegacije, darila manjše vrednosti pa tudi varnostnemu in tehničnemu osebju gosta. Darila se vedno izročajo preko protokola, razen darilo za glavnega gosta, ki se lahko izroči tudi osebno.

Darila se izročajo tudi ob uradnih obiskih visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini, in sicer eno glavno darilo gostitelju in še eno partnerju ter darila funkcionarjem tujih držav, s katerimi se visoki predstavniki Republike Slovenije srečajo na uradnih razgovorih. Darila manjše vrednosti se v tujini izročajo tudi varnostnemu in tehničnemu osebju gostitelja, lahko pa tudi otrokom gostitelja, če so vključeni v program obiska.

Darila se izbira glede na rang in interese prejemnika. Praviloma so darila izdelana v Republiki Sloveniji in predstavljajo slovensko kulturno dediščino.

Stroške protokolarnih daril krije Protokol iz svojega letnega finančnega načrta.

Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo daril, ki jih izročajo gostitelji, skrbi Protokol.

Protokol vodi evidenco o izročeni darilih. Vsak od organov, udeleženih v uradnih obiskih v tujini ali obiskih v Republiki Sloveniji, sam vodi evidenco o darilih, ki so jih prejeli njihovi funkcionarji in uslužbenci. Protokol vodi evidenco o vrsti in vrednosti daril, ki so jih prejeli uslužbenci v Protokolu.

30. člen

Vse stroške pri uresničevanju protokolarnih zadev, razen stroškov za protokolarna darila iz prejšnjega člena, ki nastajajo pri izvajanju protokolarnih dogodkov, poravnajo uporabniki oziroma organi gostitelja sami iz sredstev svojega finančnega načrta. Protokol lahko krije omenjene stroške tudi neposre-

dno, vendar jih mora organ gostitelja Protokolu povrniti v čim krajšem času.

31. člen

Uradni obiski v Republiki Sloveniji praviloma trajajo do tri delovne dni. Enako velja za uradne obiske najvišjih predstavnikov Republike Slovenije v tujini.

Sobote, nedelje, prazniki in dela prosti dnevi praviloma niso protokolarne dnevi za uradne obiske.

Protokolarni čas je praviloma od 9. do 21. ure.

32. člen

Kadar gost prihaja na obisk s partnerjem, sodeluje pri sprejemu, poslovanju in drugih protokolarnih obveznostih partner gostitelja oziroma druga oseba, ki na pobudo gostitelja prevzame vlogo gostitelja partnerja.

33. člen

Kadar se tuji predsedniki države, parlamenta ali vlade samo ustavijo na območju Republike Slovenije in pot nadaljujejo, Protokol z gostiteljem določi obseg protokolarne dogodka.

IV. OBISKI OSEBNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE V TUJINI

34. člen

Ob uradnih obiskih predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in predsednika Državnega sveta Republike Slovenije v tujini Protokol v sodelovanju s koordinatorjem obiska pripravi program in razrešuje organizacijske in protokolarne zadeve.

35. člen

Partnerji predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije se v soglasju z državo gostiteljico udeležijo obiskov v tujino.

36. člen

Ob zasebnih obiskih predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in predsednika Državnega sveta Republike Slovenije Republike Slovenije v tujini se pri odhodu in prihodu ne organizira uradne slovesnosti.

37. člen

Predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije in predsednik Vlade Republike Slovenije ob obisku v tujini priredijo povratne sprejeme, kosila ali večerje le v državah, kjer je to stalna protokolarna praksa.

V. PROTOKOLARNI DOGODKI PARTNERJA PRESEDNIKA REPUBLIKE SLOVENIJE, PRESEDNIKA DRŽAVNEGA ZBORA REPUBLIKE SLOVENIJE, PRESEDNIKA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE IN MINISTRA ZA ZUNANJE ZADEVE REPUBLIKE SLOVENIJE

38. člen

Protokol opravlja protokolarne zadeve za partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije, ko je doma ali v tujini nosilec protokolarnih dogodkov predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije oziroma predsednik Vlade Republike Slovenije in ga partner spremlja.

Za protokolarne zadeve partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije

oziroma predsednika Vlade Republike Slovenije organ nosilca dogodka zagotovi uporabo prevoznih sredstev in protokolarnih objektov ter zagotovi financiranje potnih, nastanitvenih stroškov in drugih stroškov bivanja.

Protokol sodeluje pri opravljanju protokolarnih zadev za partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije s partnerjem osebno ter s kabineto predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije oziroma kabineto predsednika Vlade Republike Slovenije.

Protokol pri opravljanju protokolarnih zadev za partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije oziroma predsednika Vlade Republike Slovenije zagotovi logistično in organizacijsko podporo pri pripravi in izvedbi protokolarnih dogodkov.

Diplomatski protokol opravlja protokolarne zadeve za partnerja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije, ko je doma ali v tujini nosilec protokolarnih dogodkov minister za zunanje zadeve Republike Slovenije in ga partner spremlja in kadar je sam partner nosilec protokolarnih dogodkov.

Diplomatski protokol sodeluje pri opravljanju protokolarnih zadev za partnerja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije s partnerjem osebno ter s kabineto ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije.

Diplomatski protokol pri opravljanju protokolarnih zadev za partnerja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije zagotovi logistično in organizacijsko podporo pri pripravi in izvedbi protokolarnih dogodkov.

VI. DRŽAVNE PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE DRŽAVNEGA POMENA

39. člen

Koordinacijski odbor za državne proslave organizira proslave ob državnih praznikih in sodeluje pri počastitvah obletnic pomembnih političnih, kulturnih, gospodarskih in zgodovinskih dogodkov ter ob drugih prireditvah državnega pomena.

40. člen

Koordinacijski odbor za državne proslave imenuje Vlada Republike Slovenije. Sestavljajo ga predstavnik Urada predsednika Republike Slovenije, predstavnik Državnega zbora Republike Slovenije, predstavnik Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije, predstavnik Državnega sveta Republike Slovenije, predstavnik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, predstavnik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, predstavnik Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije, predstavnik Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, predstavnik Ministrstva za kulturo Republike Slovenije, predstavnik Ministrstva za javno upravo Republike Slovenije, predstavnik Protokola Republike Slovenije, tiskovni predstavnik Vlade Republike Slovenije, direktor Urada Vlade Republike Slovenije za komuniciranje, predstavnik Zveze veteranov vojne za Slovenijo, predsednik Koordinacijskega odbora za državne proslave ter sekretar in izvedbeni koordinator Koordinacijskega odbora za državne proslave.

Koordinacijski odbor za državne proslave lahko v posameznih primerih povabi k sodelovanju tudi predstavnike drugih državnih organov, lokalnih skupnosti in predstavnike civilne družbe.

41. člen

Administrativno tehnična opravila za delo Koordinacijskega odbora za državne proslave zagotavlja Protokol.

Protokol je kot proračunski uporabnik nosilec proračunske postavke v državnem proračunu, namenjene za sofinanciranje počastitev državnih praznikov in drugih dogodkov državnega pomena.

42. člen

Na koncu tekočega koledarskega leta Koordinacijski odbor za državne proslave sestavi koledar državnih praznov in prireditve državnega pomena v naslednjem letu in določi način in obseg počastitve posameznih dogodkov. Terminski plan posreduje v potrditev Vladi Republike Slovenije do konca januarja naslednje leto.

43. člen

V koledar državnih praznov so vključene proslave ob državnih praznikih, ki so določeni z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo).

Državno proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku organizira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije v sodelovanju s Prešernovim skladom in Protokolom.

Na državnih praznovah praviloma nastopi le en govornik: ali predsednik Republike Slovenije ali predsednik Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednik Vlade Republike Slovenije ali predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, izjemoma pa lahko tudi minister v Vladi Republike Slovenije ali drug visok predstavnik Republike Slovenije, kar določi Koordinacijski odbor za državne proslave po dogovoru z govorniki.

VII. ODLIKOVANJA, SLOVESNOSTI OB IZREKANJU PRISEG, SVEČANI PODPISI LISTIN IN PREDAJE POVERILNIH PISEM

44. člen

Protokol organizira slovesnosti ob vročanju odlikovanj Republike Slovenije, kadar jih vročajo predsednik Republike Slovenije ali druge osebnosti, ki jih za to pooblasti predsednik Republike Slovenije, na ozemlju Republike Slovenije.

45. člen

Protokol organizira slovesnosti ob izrekanju priseg novozvoljenih in novoimenovanih nosilcev funkcij v Republiki Sloveniji pred predsednikom Republike Slovenije in pred predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije.

46. člen

Protokol sodeluje pri organiziranju slovesnosti ob podpisu meddržavnih in drugih uradnih listin, pomembnih za državo.

47. člen

Protokol organizira slovesnosti ob predaji poverilnih pisem veleposlanikov predsedniku Republike Slovenije v Predsedniški palači.

Pri predaji poverilnih pisem predsedniku Republike Slovenije so praviloma prisotni:

- minister za zunanje zadeve ali državni sekretar na Ministrstvu za zunanje zadeve Republike Slovenije,
- generalni sekretar Urada predsednika Republike Slovenije ali šef kabineta Urada predsednika Republike Slovenije,
- svetovalec predsednika Republike Slovenije za mednarodne odnose.

VIII. DRŽAVNI POGREBI IN DNEVI ŽALOVANJA

48. člen

Protokol organizira državne pogoře. Državni pogreb se organizira ob smrti nosilcev naslednjih funkcij: predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije med mandatom ter nekdanjih predsednikov Republike Slovenije.

49. člen

Častna enota Slovenske vojske sodeluje pri državnih pogrebi osebnosti iz prejšnjega člena.

Pri državnem pogrebu predsednika države sodelujejo 3 častni vodi in častno poveljstvo v vlogi žalnega oddelka (skupaj od 110 do 115 pripadnikov častne enote).

Pri državnem pogrebu predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in nekdanjih predsednikov Republike Slovenije sodelujeta častni oddelk in častno poveljstvo v vlogi žalnega oddelka (skupaj od 41 do 46 pripadnikov častne enote).

50. člen

Ob hudih naravnih, prometnih in drugih nesrečah ter ob smrti najvidnejših osebnosti tako doma kot v tujini lahko Vlada Republike Slovenije razglasi dan ali dneve žalovanja v Republiki Sloveniji. Ob dnevu žalovanja se vse zastave na državnih institucijah spustijo na pol droga.

V takih primerih iz prejšnjega odstavka Protokol sodeluje pri organizaciji žalnih slovesnosti.

IX. POLAGANJE VENCEV

51. člen

Protokol organizira slovesnosti ob polaganju vencev na spomenike v Republiki Sloveniji, kadar jih polagajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije in predsednik Vlade Republike Slovenije.

Od dnevu državnosti praviloma položi venec na Pomnik padlim v vojni za Slovenijo '91 na novih Žalah v Ljubljani delegacija v sestavi: predsednik Republike Slovenije, minister za obrambo Republike Slovenije, minister za notranje zadeve Republike Slovenije, načelnik Generalštaba Slovenske vojske in generalni direktor Policije, lahko pa tudi predsednik Državnega zbora Republike Slovenije in predsednik Vlade Republike Slovenije.

Ob dnevu spomina na mrtve predvidoma položijo venec na Pomnik padlim v vojni za Slovenijo '91 na Novih Žalah v Ljubljani in na spomenik v Spominskem parku padlih borcev in talcev na Žalah v Ljubljani ter k Lipi sprave naslednje osebnosti Republike Slovenije: predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, načelnik Generalštaba Slovenske vojske in generalni direktor Policije.

Protokol organizira tudi polaganje venca, ki ga ob uradnem obisku v Republiki Sloveniji polaga šef tuje države.

52. člen

Pri žalnih slovesnostih ob polaganju vencev na spomenike v Republiki Sloveniji, kadar jih polagajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije in predsednik Vlade Republike Slovenije sodeluje, častni oddelk (skupaj 13 pripadnikov, od tega 1 častnik in 2 podčastnika – nosilca venca in 10 vojakov).

Pri polaganju venca ob dnevu spomina na mrtve na Pomnik padlim v vojni za Slovenijo '91 na Novih Žalah v Ljubljani, na spomenik v Spominskem parku padlih borcev in talcev na Žalah v Ljubljani ter pri Lipi sprave sodeluje častni oddelk (skupaj 13 vojakov, od tega 1 častnik, 2 podčastnika – nosilca venca in 10 vojakov).

X. VOJAŠKE ČASTI

53. člen

Častna enota Slovenske vojske in Orkester Policije sodelujeta v ceremonialu sprejema z vojaškimi častmi šefov držav in predsednikov vlad, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo, lahko pa tudi ob odhodu.

Kadar ceremonial sprejema z vojaškimi častni ne poteka na letališču, gosta na letališču ob prihodu in odhodu pozdravi kordon vojakov Slovenske vojske.

54. člen

Pri prihodu in odhodu šefa države sodelujejo 3 častni vodi (skupaj 106 pripadnikov častne enote, od tega 4 častniki, 12 podčastnikov in 90 vojakov).

Pri prihodu predsednika vlade sodeluje častni vod (skupaj 37 pripadnikov častne enote, od tega 1 častnik, 6 podčastnikov in 30 vojakov).

55. člen

Pri slovesnosti ob predaji poverilnih pism veleposlanikov tujih držav predsedniku Republike Slovenije sodeluje častni oddelek (skupaj 15 pripadnikov, od tega 1 častnik, 2 podčastnika in 12 vojakov).

56. člen

Častna enota Slovenske vojske sodeluje tudi na državnih proslavah in drugih prireditvah državnega pomena.

57. člen

Ob uradnih protokolarnih dogodkih doma in v tujini predsednika Republike Slovenije praviloma spremlja pribočnik.

Pribočnik predsednika Republike Slovenije je visoki častnik Slovenske vojske, ki ga po predhodnem soglasju s predsednikom Republike Slovenije določi minister za obrambo Republike Slovenije.

XI. UPORABA OBJEKTOV ZA POTREBE
PROTOKOLARNIH DOGODKOV

58. člen

Objekti, ki jih upravlja Javni gospodarski zavod protokolarnе storitve Republike Slovenije, lahko praviloma uporabljajo:

– Grad Brdo in Vila Podrožnik, za sprejeme, nočitve, uradne in delovne razgovore, kosila in večerje tujih in domačih delegacij, kadar so gostitelji predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, minister za zunanje zadeve, predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije, varuh človekovih pravic Republike Slovenije, ministri, generalni sekretar Vlade Republike Slovenije, Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, po predhodnem soglasju generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije pa tudi drugi.

– Ostali objekti v upravljanju Javnega gospodarskega zavoda Protokolarnе storitve Republike Slovenije se uporabljajo za protokolarnе, reprezentančne in druge namene s področja delovanja državnih organov Republike Slovenije in se v okviru razpoložljivih kapacitet ter možnosti koristijo tudi za turistične, poslovne in kulturne namene.

Če organi državne uprave ne organizirajo protokolarnih dogodkov znotraj svojih poslopij, so jih praviloma dolžni načrtovati in izvesti v ostalih objektih v upravljanju javnega zavoda in za opravljeno storitev plačati ceno, v skladu z veljavnim cenikom. Objekte v upravljanju javnega zavoda morajo organi državne uprave praviloma uporabljati tudi za nastanitev svojih gostov, če stroške nastanitve krije državni proračun.

XII. UPORABA PREVOZNIH SREDSTEV

59. člen

Protokolarnе avtomobilske prevoze opravlja Oddelek za avtomobilske prevoze pri Generalnem sekretariatu Vlade Republike Slovenije.

Protokolarni prevozi so vezani izključno na izvedbo protokolarnih dogodkov.

60. člen

Stroške opravljenih protokolarnih prevozov poravnava v celoti tisti organ, ki je imel vlogo glavnega gostitelja in je bil nosilec programa obiska.

XIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKOV PROTOKOLARNIH
DOGODKOV

61. člen

Stroške, ki nastajajo pri opravljanju protokolarnih nalog, razen stroškov za protokolarna darila ter stroškov dnevnic, nočitev in potnih stroškov zaposlenih v Protokolu, poravnajo uporabniki ali naročniki sami iz sredstev svojega finančnega načrta. Za naročnika ali uporabnika se štejejo naslednji organi: Urad predsednika Republike Slovenije, Državni zbor Republike Slovenije, Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije, Državni svet Republike Slovenije, Ustavno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Računsko sodišče Republike Slovenije in Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije.

62. člen

Naročniki protokolarnih dogodkov so dolžni upoštevati strokovne usmeritve Protokola pri njihovi organizaciji in izvedbi.

XIV. OBVEŠČANJE JAVNOSTI O PROTOKOLARNIH
DOGODKIH

63. člen

Protokol o vsakem protokolarnem dogodku z uradno beležko obvešča pristojne organe.

Na podlagi beležke, ki jo o protokolarnem dogodku izda Protokol, državni organ, ki je gostitelj, o celotnem programu protokolarnega dogodka obvesti medije.

XV. VAROVANJE OB PROTOKOLARNIH DOGODKIH

64. člen

Protokol o protokolarnih dogodkih obvesti Ministrstvo za notranje zadeve, ki opravlja naloge varovanja v skladu z Uredbo o varovanju določenih oseb, objektov in okolišev objektov, v katerih so sedeži državnih organov (Uradni list RS, št. 103/00).

Protokol pri organizaciji in izvedbi protokolarnih dogodkov upošteva mnenja in strokovne predloge Ministrstva za notranje zadeve, ki se nanašajo na izvajanje ukrepov varovanja, Ministrstvo za notranje zadeve pa upošteva mnenja in strokovne predloge Protokola, v kolikor se z njimi ne ovira izvajanja ukrepov varovanja.

Ministrstvo za notranje zadeve organizira in izvede varovanje državnih proslav, ki jih za posamezno leto določi Koordinacijski odbor za državne proslave.

XVI. KONČNE DOLOČBE

65. člen

Za razlago določb tega sklepa je zadolžen Protokol.

66. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi protokolarnih pravil (Uradni list RS, št. 36/94, 24/95, 14/99, 59/00 in 95/02).

67. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08000-2/2007/10
Ljubljana, dne 14. junija 2007
EVA 2007-1512-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

Navodilo za izvajanje Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

I. PROTOKOL OPRAVLJA NASLEDNJE PROTOKOLARNE NALOGE:

1. za predsednika Republike Slovenije:
 - uradne, delovne in zasebne obiske šefov držav v Republiki Sloveniji oziroma drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Republike Slovenije (in partnerja predsednika Republike Slovenije) v tujini,
 - predaje poverilnih pisem predsedniku Republike Slovenije,
 - delovne in poslovilne obiske diplomatskih predstavnikov pri predsedniku Republike Slovenije,
 - slovesnosti ob vročanju državnih odlikovanj,
 - podpise meddržavnih in drugih listin,
 - slovesnosti ob izrekanju priseg pred predsednikom Republike Slovenije,
 - polaganje vencev,
 - delovne obiske konzularnih predstavnikov,
 - sprejeme;
2. za partnerja predsednika Republike Slovenije:
 - sprejeme,
 - spremstvo ob obiskih partnerja predsednika Republike Slovenije v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji,
 - obiske partnerja predsednika Republike Slovenije v tujini na povabilo gostitelja,
 - spremljevalne programe ob obiskih tujih šefov držav;
3. za predsednika Državnega zbora Republike Slovenije:
 - uradne, delovne in zasebne obiske predsednikov parlamentov v RS oziroma drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Državnega zbora Republike Slovenije v tujini,
 - nastopne, poslovilne in delovne obiske diplomatskih predstavnikov,
 - polaganje vencev,
 - sprejeme;

4. za partnerja predsednika Državnega zbora Republike Slovenije:
 - spremstvo ob obiskih partnerja v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji,
 - obiske partnerja v tujini, kadar spremlja predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
 - spremljevalni program ob obiskih predsednikov parlamentov, kadar je partner predsednika Državnega zbora Republike Slovenije gostitelj/ica;
5. za predsednika Vlade Republike Slovenije:
 - uradne, delovne in zasebne obiske predsednikov vlad v Republiki Sloveniji oziroma drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Vlade Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Vlade Republike Slovenije v tujini,
 - nastopne, poslovilne in delovne obiske diplomatskih predstavnikov,
 - podpise meddržavnih in drugih listin,
 - polaganje vencev,
 - sprejeme;
6. za partnerja predsednika Vlade Republike Slovenije:
 - spremstvo ob obiskih partnerja v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji,
 - obiske partnerja v tujini, kadar spremlja predsednika Vlade Republike Slovenije,
 - spremljevalni program ob obiskih predsednikov vlad, kadar je partner predsednika Vlade Republike Slovenije gostitelj/ica;
7. za predsednika Državnega sveta Republike Slovenije:
 - uradne obiske predsednikov državnih svetov v Republiki Sloveniji oziroma uradne obiske drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Državnega sveta Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Državnega sveta Republike Slovenije v tujini;
8. za predsednika Ustavnega, Vrhovnega in Računskega sodišča Republike Slovenije:
 - uradne obiske tujih delegacij v Republiki Sloveniji, ko so gostitelji predsedniki Ustavnega, Vrhovnega in Računskega sodišča Republike Slovenije,
 - ob uradnih obiskih predsednikov Ustavnega, Vrhovnega in Računskega sodišča v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču Brnik,
 - ob pripravi in protokolarni izvedbi Dneva ustavnosti;
9. za varuha človekovih pravic Republike Slovenije:
 - uradne obiske varuhov človekovih pravic v Republiki Sloveniji,
 - ob uradnem obisku varuha človekovih pravic v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču Brnik,
 - letni sprejem za diplomatski zbor;

10. za ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije:
 - uradne obiske ministrov za zunanje zadeve v Republiki Sloveniji oziroma uradne obiske drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije,
 - za partnerja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije, ko le-ta spremlja ministra za zunanje zadeve ob obiskih v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji, ko spremlja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije na obiskih v tujini in za spremljevalni program ob obiskih zunanjih ministrov, ko je partner ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije gostitelj/ica, skrbi Diplomatski protokol;
11. državne pogrebe;
12. organizira državne proslave in druge slavnostne prireditve državnega pomena.

II. PREDHODNICE OB PRIPRAVAH URADNIH OBISKOV NA RAVNI PREDSEDNIKA DRŽAVE, DRŽAVNEGA ZBORA IN VLADE

Protokol pomaga pri ureditvi prevozov in namestitvi predhodnice v Republiki Sloveniji ter organizira ogled lokacij protokolarnih dogodkov in spremlja člane predhodnice na ogledih. Načeloma šef ali namestnik šefa Protokola ponudi delovno kosilo oz. večerjo. Vse stroške predhodnice krije država pošiljateljica, razen prevozov na lokacije protokolarnih dogodkov, kar krije organ gostitelja, in načeloma enega delovnega obeda, kar krije Protokol.

Ob uradnih obiskih predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije v tujini se načeloma za pripravo obiska organizira predhodnica nekaj dni pred obiskom, lahko pa tudi prej. Predhodnico sestavljajo: predstavnik Protokola in predstavnik Urada za varnost in zaščito, po potrebi pa še predstavnik Urada predsednika Republike Slovenije, Kabineta predsednika Državnega zbora Republike Slovenije ali Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije in predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije. Stroške predhodnic v tujino krijejo organi, v katerih je član predhodnice zaposlen.

III. URADNI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna delegacija: glavni gost s partnerjem in člani uradnega spremstva

Maksimalno število članov uradnega spremstva, vključno z glavnim gostom:

- šefi držav: 10,
- predsedniki parlamentov: 8,
- predsedniki vlad: 8,
- predsedniki državnih svetov/senatov: 8,
- ministri za zunanje zadeve: 6,
- drugi visoki predstavniki: 6.

Odstopanja glede gornjih števil so možna le izjemoma oziroma na osnovi reciprocitete.

Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno. Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

Stroški

Glavnemu gostu in partnerju ter članom uradnega spremstva se krije stroške namestitve, stroške prevozov in stroške vseh obedov, razen zasebnih. Vse stroške administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva plačajo gosti.

PTT stroški se krijejo samo glavnemu gostu in partnerju.

Okvirne točke programa:**Šefi držav (do 3 dni)**

- pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi,
- pogovor na štiri oči z gostiteljem (in partnerjem, če je le-ta na obisku),
- izmenjava daril,
- pogovor delegacij, ki jih vodita šefa držav,
- srečanje s predsednikom državnega zbora,
- srečanje s predsednikom vlade,
- vodeni sprehod po Ljubljani in obisk Mestne hiše,
- uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti predsednik Republike Slovenije,
- obed pri predsedniku vlade ali predsedniku državnega zbora,
- v primeru šefa države z izvršilnimi pooblastili - uradni pogovori s predsednikom vlade,
- obisk zgodovinskih / kulturnih / naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- srečanje z novinarji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta,
- poslovitvena slovesnost z vojaškimi častmi.

Predsedniki parlamentov (do 3 dni)

- pogovor na štiri oči s predsednikom državnega zbora,
- pogovor med gostujočo delegacijo in predstavniki poslanskih skupin Državnega zbora,
- sprejem pri predsedniku države,
- srečanje pri predsedniku vlade,
- uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti predsednik državnega zbora,
- tiskovna konferenca,
- vodeni ogled Ljubljane,
- obisk zgodovinskih / kulturnih / naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki vlad (do 3 dni)

- pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi,
- pogovor na štiri oči z gostiteljem,
- pogovori delegacij, ki jih vodita predsednika vlad,
- sprejem pri predsedniku države,
- sprejem pri predsedniku državnega zbora,
- uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti predsednik vlade,
- obed, ki ga gosti predsednik države, vlade ali minister za zunanje zadeve,
- tiskovna konferenca,
- vodeni ogled Ljubljane,
- obisk zgodovinskih / kulturnih / naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Minister za zunanje zadeve (do 3 dni)

- pogovor na štiri oči z gostiteljem,
- pogovor delegacij, ki jih vodita zunanja ministra,
- sprejem pri predsedniku države,
- sprejem pri predsedniku vlade,
- sprejem pri predsedniku državnega zbora,
- uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti minister za zunanje zadeve,
- tiskovna konferenca,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Spremljevalni program

Kadar gost prihaja na obisk s partnerjem, se zanj organizira spremljevalni program.

Novinarji

Za novinarje in fotoreporterje skrbi služba za odnose z javnostmi gostitelja, razen v primeru obiskov predsednika države ali predsednika vlade tuje države, ko za novinarje in fotoreporterje skrbi Urad vlade za komuniciranje. Stroške prehrane in namestitve nosijo predstavniki medijev sami. Stroške prevozov za novinarje in fotoreporterje nosi gostitelj, razen v primerih, ko gre za obisk predsednika države ali predsednika vlade tuje države, ko stroške nosi Urad vlade za komuniciranje.

Tolmači

Tolmači so predmet dogovora med obema stranema. Običajno vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

Svečani obedi

Svečani obedi ob uradnih obiskih šefov držav in vlad so načeloma v Gradu Brdo ali v Predsedniški palači (odvisno od namestitve gostov). Svečani obedi ob uradnih obiskih predsednikov parlamentov in vlad so načeloma v Gradu Brdo ali v Vili Podrožnik. Svečani obedi ob uradnih obiskih zunanjih ministrov in drugih visokih predstavnikov Republike Slovenije so načeloma v Vili Podrožnik ali v Gradu Strmol.

IV. DELOVNI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna delegacija: glavni gost s partnerjem in člani uradnega spremstva

Maksimalno število članov uradnega spremstva, vključno z glavnim gostom:

- šefi držav: 6,
- predsedniki parlamentov: 5,
- predsedniki vlad: 5,
- predsedniki državnih svetov/senatov: 5,
- ministri in drugi visoki predstavniki: 4.

Odstopanja glede gornjih števil so možna le izjemoma oziroma na osnovi reciprocitete.

Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno. Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

Stroški

Glavnemu gostu in partnerju ter članom uradnega spremstva se krije stroške namestitve, prevozov in stroške uradnih obedov. Vse stroške administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva plačajo gostje.

PTT stroški se krijejo samo glavnemu gostu in partnerju.

Okvirne točke programa:

Šefi držav (do 2 dni)

- pogovori s predsednikom države,
- delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti predsednik države,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki parlamentov (do 2 dni)

- pogovori s predsednikom državnega zbora,
- delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti predsednik državnega zbora,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki vlad (do 2 dni)

- pogovori s predsednikom vlade,
- delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti predsednik vlade,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Minister za zunanje zadeve (do 2 dni)

- pogovori z ministrom za zunanje zadeve,
- delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti minister za zunanje zadeve,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Tolmači

Tolmači so predmet dogovora med obema stranema. Običajno vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

V. ZASEBNI OBISKI PREDSEDNIKA DRŽAVE, PARLAMENTA IN VLADE V REPUBLIKI SLOVENIJI

Šefe držav, parlamentov ali vlad običajno ob prihodu pričaka predstavnik Protokola. Varovanje je zagotovljeno, če pristojni slovenski organi to ocenijo za potrebno. Možno je vključiti tudi uradni element (npr. vljudnostno srečanje s slovenskim kolegom ali manjše kosilo oz. večerja, ki jo gosti slednji). Krijemo predvidoma stroške namestitve, obedov in prevoze za maksimalno 3 osebe, vključno z glavnim gostom, če je gost povabljen s slovenske strani. Ostale stroške krije država gosta.

VI. TRANZITNI PREHODI

Šefi držav, predsedniki parlamentov, predsedniki vlad

Pozdravi predstavnik urada/kabineta gostitelja ali predstavnik Protokola Republike Slovenije. Po potrebi se zagotovi možnost počitka.

Ministri za zunanje zadeve

Pozdravi predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije ali Diplomatskega protokola.

2989. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi nalog in pristojnosti Slovenske nacionalne komisije za UNESCO

Na podlagi 5. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06 in 21/07) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah Sklepa o določitvi nalog in pristojnosti Slovenske nacionalne komisije za UNESCO****1. člen**

V Sklepu o določitvi nalog in pristojnosti Slovenske nacionalne komisije za UNESCO (Uradni list RS, št. 84/05) se v 3. členu v prvem odstavku:

– osma alineja spremeni tako, da se glasi: »Arhiv Republike Slovenije«;

– za deveto alinejo dodata novi alineji, ki se glasita: »– Zavod za varstvo narave« in »– Zavod Republike Slovenije za šolstvo«;

– besedilo dosedanje dvaintridesete alineje spremeni tako, da se glasi: »Društvo Združenih narodov za Slovenijo«.

2. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Urad med drugim:

– usklajuje udeležbo slovenskih predstavnikov na mednarodnih sestankih v okviru Unesca in tujih strokovnjakov v Sloveniji,

– usklajuje delo in dejavnosti z vladnimi in nevladnimi organi in organizacijami, ki sestavljajo komisijo, ter z drugimi organi in organizacijami, ki lahko prispevajo k uresničevanju programa in dejavnosti,

ter za ta namen zagotavlja in izvaja financiranje okvirnega programa komisije in drugih dogovorjenih obveznosti doma in na tujem iz proračuna ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01201-11/2007/5

Ljubljana, dne 14. junija 2007

EVA 2007-3211-0019

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2990. Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov**

Na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo in 123/06 – ZFO-1) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov****1. člen**

Ta pravilnik določa način in rok za poročanje občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov Ministrstvu za finance.

2. člen

Občine posredujejo podatke o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih splošnega dela proračuna ter o realiziranih odhodkih in drugih izdatkih posebnega dela proračuna s spletno aplikacijo za poročanje občin tako, da mesečno posredujejo naslednje podatke:

a) za prihodke in druge prejemke:

– podkonte;

b) za odhodke in druge izdatke:

– šifrant neposrednih uporabnikov občinskega proračuna,

– šifrant proračunskih postavk občinskega proračuna in proračunske vrstice (proračunske postavke – podkonte).

3. člen

Občine posredujejo podatke iz 2. člena tega pravilnika do 15. dne v mesecu za obdobje od 1. januarja tekočega leta do konca preteklega meseca tekočega leta.

4. člen

(1) Za poročanje o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov za obdobje od 1. januarja 2007 do 30. junija 2007 in od 1. januarja 2007 do 31. julija 2007 se uporablja Pravilnik o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin (Uradni list RS, št. 6/06 in 14/07).

(2) Ta pravilnik se začne uporabljati za poročanje o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov za obdobje od 1. januarja 2007 do 31. avgusta 2007.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin (Uradni list RS, št. 6/06 in 14/07).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-149/2005

Ljubljana, dne 20. junija 2007

EVA 2006-1611-0150

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

2991. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidenc projektov javno-zasebnega partnerstva in sklenjenih pogodb v okviru javno-zasebnega partnerstva

Na podlagi šestega odstavka 20. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o vsebini in načinu vodenja evidenc projektov
javno-zasebnega partnerstva in sklenjenih
pogodb v okviru javno-zasebnega
partnerstva

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in način vodenja evidenc projektov javno-zasebnega partnerstva in sklenjenih pogodb v okviru javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za finance (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prejetih pogodb, ki mu jih posreduje javni partner, kronološko vodi evidenco sklenjenih pogodb.

(2) Ministrstvo na podlagi pridobljenih podatkov, ki jih je javni partner dolžan zagotoviti, vodi evidenco projektov in sklenjenih pogodb o javno-zasebnem partnerstvu, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime, priimek in naslov ali naziv ter sedež pogodbenih strank,
- opis predmeta pogodbe,
- vrsto javno-zasebnega partnerstva,
- predračunsko investicijsko vrednost projekta,
- finančne obveznosti pogodbenih strank,
- letna poročila o izvajanju pogodbe,
- datum začetka izvajanja pogodbe,
- datum zaključka pogodbenega razmerja,
- matično številko pogodbene stranke,
- proračunsko postavko, vezno na javno-zasebno partnerstvo, v kolikor obstaja.

(3) Javni partner mora kopijo sklenjene pogodbe o javno zasebnem partnerstvu ter ostale podatke iz tega člena, posredovati ministrstvu v roku 30 dni od sklenitve pogodbe.

3. člen

Javni partner mora do konca aprila tekočega leta posredovati ministrstvu informacijo o izvajanju javno-zasebnega partnerstva v preteklem letu za vsako sklenjeno pogodbo.

4. člen

(1) Javni partner je zavezan posredovati podatke o kakršnikoli spremembi v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva oziroma sklenjeno pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu v času izvajanja le-te.

(2) Podatke o spremembi v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva oziroma sklenjeno pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu mora javni partner posredovati v roku 30 dni od uveljavitve spremembe.

5. člen

Vse podatke iz tega pravilnika javni partner posreduje ministrstvu po pošti ali na uradni elektronski naslov gp.mf@gov.si.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-245/2007/10
 Ljubljana, dne 14. junija 2007
 EVA 2007-1611-0016

dr. Andrej Bajuk l.r.
 Minister
 za finance

2992. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja

Na podlagi 72. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 85. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc
s področja zaposlovanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino in način vodenja uradnih evidenc, ki jih na podlagi Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: zakon) in Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljnjem besedilu: ZZRZI) vodi Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

(vrste evidenc)

- (1) Zavod na podlagi 68. člena zakona vodi evidence:
- brezposelnih oseb,
 - študentov,
 - oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja,
 - brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo,
 - oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov.
- (2) Zavod na podlagi 85. člena ZZRZI vodi evidence:
- brezposelnih invalidov,
 - invalidov, ki so pridobili status po ZZRZI,
 - invalidov, ki jim je bila priznana pravica do zaposlitvene rehabilitacije,
 - invalidov, ki jim je bila izdana odločba, da niso zaposljivi,
 - invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti na zaščitene delovnih mestih,
 - invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti v podporni zaposlitvi,
 - invalidov, zaposlenih na zaščitene delovnih mestih,
 - invalidov, zaposlenih v podporni zaposlitvi,
 - vseh zaposlenih v invalidskih podjetjih, z ločenim prikazom evidence zaposlenih invalidov v invalidskih podjetjih.

II. STATUS BREZPOSELNE OSEBE IN RAZMERJA MED EVIDENCAMI

3. člen

(status brezposelne osebe)

Oseba ima status brezposelne osebe, če se vodi v evidenci brezposelnih oseb oziroma če se hkrati vodi v evidenci brezposelnih oseb in v kateri koli drugi evidenci, določeni v 2. členu tega pravilnika.

4. člen

(hkratnost vodenja oseb v več evidencah)

(1) Oseba se lahko hkrati vodi v več evidencah, če izpolnjuje pogoje za vodenje v vsaki od evidenc v skladu z zakonom, ZZRZI in tem pravilnikom.

(2) Oseba, ki se vodi v evidenci:

- štipendistov ali
- invalidov, ki jim je bila izdana odločba, da niso zaposljivi,

ne more biti hkrati vodena v nobeni od drugih evidenc iz 2. člena tega pravilnika.

5. člen

(vodenje v evidenci brezposelnih oseb in evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja)

(1) Oseba se lahko hkrati vodi v evidenci brezposelnih oseb in v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, ko je vključena v program aktivne politike zaposlovanja, razen če je:

- udeleženec izobraževanja v skladu s 53.b členom zakona,
- udeleženec programa usposabljanja na delovnem mestu na podlagi programov ukrepov aktivne politike zaposlovanja iz 50. člena zakona,
- udeleženec javnih del.

(2) Oseba je vpisana v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, do zaključka ali preinitve programa.

6. člen

(vodenje v evidenci oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov in v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja)

(1) Oseba se lahko hkrati vodi v evidenci oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov in v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, ko je vključena v program aktivne politike zaposlovanja, razen če je:

- udeleženec izobraževanja v skladu s 53.b členom zakona,
- udeleženec programa usposabljanja na delovnem mestu na podlagi programov ukrepov aktivne politike zaposlovanja iz 50. člena zakona,
- udeleženec javnih del.

(2) Oseba je vpisana v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, do zaključka ali preinitve programa.

(3) Oseba se lahko vodi hkrati v evidenci oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov in v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, če je vključitev v programe aktivne politike zaposlovanja dogovorjena s pristojno institucijo.

7. člen

(vodenje v evidenci brezposelnih oseb in v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo)

(1) Oseba se lahko hkrati vodi v evidenci brezposelnih oseb in v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, če ji je bila priznana pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in je:

- kot poslovodna oseba upravičena do izplačila odškodnine ali odpravnine,
- upravičena do nadomestila za spoštovanje prepovedi opravljanja konkurenčne dejavnosti po prenehanju delovnega razmerja,
- prejela odpravnino, ki presega višino, določeno s predpisi o delovnih razmerjih,
- sklenila dogovor za odškodnino namesto odpovednega roka.

(2) Brezposelni osebi iz prejšnjega odstavka miruje pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti v skladu s tretjim odstavkom 33. člena zakona.

(3) Oseba se lahko hkrati vodi v evidenci brezposelnih oseb in v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti

sti po zakonu mirujejo, če ni prejemnik denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in je nezmožna za delo iz zdravstvenih razlogov nad 30 delovnih dni.

(4) Brezposelni osebi iz prejšnjega odstavka obveznosti mirujejo, dokler traja nezmožnost za delo.

(5) Oseba se lahko hkrati vodi v evidenci brezposelnih oseb in v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, če ni prejemnik denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in:

- je v priporu oziroma prestaja zaporno kazen ali vzgojni ali varstveni ukrep do šest mesecev,
- ne prebiva v Republiki Sloveniji, razen če mednarodni akt določa drugače.

(6) Brezposelni osebi iz prejšnjega odstavka obveznosti mirujejo, dokler trajajo razlogi iz prejšnjega odstavka.

(7) Oseba se lahko hkrati vodi v evidenci brezposelnih oseb in v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, če je prejemnik denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in:

- je v priporu oziroma prestaja zaporno kazen ali vzgojni ali varstveni ukrep do šest mesecev,
- je nezmožna za delo iz zdravstvenih razlogov v času, ko na podlagi tretjega odstavka 17.b člena zakona prejema nadomestilo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- ne prebiva v Republiki Sloveniji, razen če mednarodni akt določa drugače.

(8) Brezposelni osebi iz prejšnjega odstavka pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in obveznosti mirujejo, dokler trajajo razlogi iz prejšnjega odstavka.

8. člen

(vodenje v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, in v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo)

(1) Oseba se lahko hkrati vodi v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, in v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, če je prejemnik denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in je:

- udeleženec izobraževanja v skladu s 53.b členom zakona,
- udeleženec programa usposabljanja na delovnem mestu na podlagi programov ukrepov aktivne politike zaposlovanja iz 50. člena zakona,
- udeleženec javnih del,

v zaposlitvenem načrtu pa je določeno, da mora aktivno iskati zaposlitev. Pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti miruje do zaključka ali do preinitve programa.

(2) Oseba se lahko hkrati vodi v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, in v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, če je prejemnik denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in je:

- udeleženec izobraževanja v skladu s 53.b členom zakona,
- udeleženec programa usposabljanja na delovnem mestu na podlagi programov ukrepov aktivne politike zaposlovanja iz 50. člena zakona,
- udeleženec javnih del,

v zaposlitvenem načrtu pa ni določeno, da mora aktivno iskati zaposlitev. Pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in obveznosti brezposelne osebe mirujejo do zaključka ali preinitve programa.

(3) Oseba se lahko hkrati vodi v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, in v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, če ni prejemnik denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in je:

- udeleženec izobraževanja v skladu s 53.b členom zakona,

– udeleženec programa usposabljanja na delovnem mestu na podlagi programov ukrepov aktivne politike zaposlovanja iz 50. člena zakona,

– udeleženec javnih del,

v zaposlitvenem načrtu pa ni določeno, da mora aktivno iskati zaposlitev. Obveznosti brezposelne osebe mirujejo do zaključka ali prekinitve programa.

9. člen

(vodenje v evidencah na podlagi ZZRZI in evidencah po zakonu)

(1) Oseba, vodena v evidenci:

- brezposelnih invalidov,
- invalidov, ki so pridobili status po ZZRZI,
- invalidov, ki jim je bila priznana pravica do zaposlitvene rehabilitacije,
- invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti na zaščitene delovnih mestih,
- invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti v podporni zaposlitvi,

se lahko hkrati vodi v evidenci brezposelnih oseb, v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, in v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se oseba, vodena v evidenci iz druge alineje prejšnjega odstavka, lahko hkrati vodi tudi v evidenci oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov.

(3) Oseba se lahko hkrati vodi v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, in v evidenci:

- invalidov, zaposlenih na zaščitene delovnih mestih,
- invalidov, zaposlenih v podporni zaposlitvi,
- vseh zaposlenih v invalidskih podjetjih, z ločenim prikazom evidence zaposlenih invalidov v invalidskih podjetjih,

če je prejemnik denarnega nadomestila in je sklenila delovno razmerje s polnim delovnim časom za določen čas, krajši od 12 mesecev.

10. člen

(izdaja potrdila o vpisu v evidence)

Zavod izda osebi, vpisani v evidence iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, na njeno zahtevo potrdilo o vpisu v evidenco.

11. člen

(enotna metodologija)

Evidence se vodijo računalniško po enotnih metodologijah, standardih, šifrantih in klasifikacijah, ki jih določi zavod po predhodnem mnenju ministrstva, pristojnega za delo.

12. člen

(uporaba podatkov iz evidenc)

(1) Podatki iz evidenc iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se smejo uporabljati samo za opravljanje nalog ministrstva, pristojnega za delo, Inšpektorata Republike Slovenije za delo, zavoda, pooblaščenih organizacij iz 6. člena zakona, za uveljavljanje pravic s področja socialne varnosti pri pristojnih institucijah in za statistične ali znanstvenoraziskovalne namene.

(2) Podatki iz evidenc iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se smejo uporabljati samo za potrebe izvajanja ZZR-ZI, za uveljavljanje pravic s področja socialne varnosti pri pristojnih institucijah ter za statistične ali znanstvenoraziskovalne namene.

13. člen

(varovanje osebnih podatkov)

(1) Osebe, zaposlene v zavodu ali pooblaščenih organizacij iz 6. člena zakona, in druge pooblaščen osebe, ki obdelujejo in uporabljajo osebne podatke posamezne osebe, vodene v kateri koli evidenci po tem pravilniku, ali so seznanjene s temi podatki, morajo varovati njihovo tajnost.

(2) Zavod izvaja zavarovanje osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

14. člen

(obveščanje javnosti)

Zavod o statističnih podatkih iz evidenc iz 2. člena tega pravilnika obvešča javnost, pristojne institucije in druge organe, v skladu s predpisi, ki urejajo javno obveščanje in dostop do informacij javnega značaja.

15. člen

(arhiviranje podatkov iz evidenc)

(1) Zavod mora po prenehanju vodenja posamezne osebe v evidenci hraniti podatke:

- 50 let za evidenco brezposelnih oseb,
- pet let za evidenco štipendistov,
- pet let za evidenco oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja,
- pet let za evidenco brezposelnih oseb, ki jim pravice po zakonu mirujejo,
- pet let za evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov,
- 50 let za evidenco brezposelnih invalidov,
- 50 let za evidenco invalidov, ki so pridobili status po ZZRZI,
- 50 let za evidenco invalidov, ki jim je bila priznana pravica do zaposlitvene rehabilitacije,
- 50 let za evidenco invalidov, ki jim je bila izdana odločba, da niso zaposljivi,
- 50 let za evidenco invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti na zaščitene delovnih mestih,
- 50 let za evidenco invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti v podporni zaposlitvi,
- 50 let za evidenco invalidov, zaposlenih na zaščitene delovnih mestih,
- 50 let za evidenco invalidov, zaposlenih v podporni zaposlitvi,
- 50 let za evidenco vseh zaposlenih v invalidskih podjetjih, z ločenim prikazom evidence zaposlenih invalidov v invalidskih podjetjih.

(2) Zavod hrani podatke v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo in arhiviranje dokumentarnega in arhivskega gradiva.

16. člen

(sporočanje sprememb podatkov)

Osebe, ki se vodijo v evidencah iz 2. člena tega pravilnika, morajo zavodu sporočiti spremembe podatkov, ki vplivajo na izpolnjevanje pogojev za vodenje oziroma na prenehanje vodenja v evidencah, najpozneje v treh dneh od nastanka spremembe.

17. člen

(izmenjava podatkov)

Zavod, centri za socialno delo, pristojni davčni organi in drugi državni organi morajo sodelovati in izmenjevati podatke iz evidenc, ki jih vodijo.

18. člen

(pretok podatkov med zavodom in pooblaščenimi organizacijami)

(1) Zavod mora pooblaščenim organizacijam iz 6. člena zakona zagotavljati podatke iz evidence brezposelnih oseb,

ki so nujni zaradi posredovanja zaposlitve in dela, izdelave zaposlitvenega načrta ali vključitve v ukrepe aktivne politike zaposlovanja.

(2) Pooblaščen organizacije iz 6. člena zakona morajo o vseh aktivnostih, ki jih izvajajo za brezposelne osebe in ki v skladu s 70. členom zakona vplivajo na prenehanje vodenja v evidenci brezposelnih oseb, obveščati zavod. Ta pa podatke, pridobljene pri pooblaščenih organizacijah, vpisuje v evidenco brezposelnih oseb in v evidenco oseb, ki so vključene v programe aktivne politike zaposlovanja.

(3) Podrobnejša navodila o vsebini in načinu pretoka podatkov med zavodom in pooblaščenimi organizacijami določi zavod.

III. EVIDENCE, VODENE NA PODLAGI ZAKONA

1. Evidenca brezposelnih oseb

19. člen

(pogoji za vpis v evidenco brezposelnih oseb)

V evidenco brezposelnih oseb se lahko vpišejo in se v njej vodijo osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom.

20. člen

(datum začetka vodenja v evidenci brezposelnih oseb)

Zavod začne voditi osebo v evidenci brezposelnih oseb z dnem prijave pri zavodu. S tem dnem se začnejo voditi v evidenci tudi osebe, ki so na zahtevo zavoda naknadno dostavile dokumentacijo iz prvega odstavka 22. člena tega pravilnika v roku, ki ga je določil zavod.

21. člen

(način prijave v evidenco brezposelnih oseb)

(1) V evidenco brezposelnih oseb se mora oseba prijaviti zavodu z izpolnitvijo obrazca Prijava v evidenco brezposelnih oseb (obr. BO/1), ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Oseba se lahko prijavi v evidenco brezposelnih oseb tudi po elektronski poti z elektronsko prijavo, ki jo zavod izdela v skladu s predpisi o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu.

22. člen

(predložitev dokumentacije)

(1) Oseba mora ob prijavi v evidenco brezposelnih oseb predložiti:

- osebni dokument,
- delovno knjižico.

(2) Oseba, ki se je v evidenco brezposelnih oseb prijavila po elektronski poti, mora naknadno osebno predložiti delovno knjižico v osmih delovnih dneh od datuma elektronske prijave.

(3) Če oseba uveljavlja pravico do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti, ob prijavi predloži še:

- pogodbo o zaposlitvi za določen čas ali odpoved pogodbe o zaposlitvi oziroma drugo listino, iz katere je razviden razlog prenehanja pogodbe,
- obrazec o povprečno prejeti plači v zadnjih 12 mesecih pred nastankom brezposelnosti, ki ga potrdi delodajalec.

23. člen

(osebe, ki se ne morejo vpisati v evidenco brezposelnih oseb)

V evidenco brezposelnih oseb ne more biti vpisana oseba, ki je:

- v delovnem razmerju,
- upokojenec,

– študent, dijak ali vajenec, udeleženec izobraževanja odraslih, mlajši od 26 let, ali udeleženec izobraževanja v skladu s 53.b členom zakona in udeleženec programa usposabljanja na delovnem mestu na podlagi programov aktivne politike zaposlovanja iz 50. člena zakona,

– brez prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji, pri čemer so izzeti državljani Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora, ki se prijavijo v evidenco z obrazcem E303,

– izpolnila pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine za najnižjo zavarovalno dobo po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,

- nastopila zaporno kazen šestih ali več mesecev,
- nezmožna za delo iz zdravstvenih razlogov,
- začasno ali trajno nezaposljiva,

– samozaposlena oseba, katere dobiček iz dejavnosti, ki je ugotovljen brez upoštevanja znižanj in davčnih olajšav v skladu s predpisi o dohodnini ter povečan za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost v zadnjem koledarskem letu pred nastankom brezposelnosti, presega znesek zajamčenega nadomestila plače,

– samozaposlena oseba, ki je bila hkrati v delovnem razmerju, če je njen dobiček iz dejavnosti, ki je ugotovljen brez upoštevanja znižanj in davčnih olajšav v skladu s predpisi o dohodnini in z upoštevanjem obračunanih obveznih prispevkov, presegal znesek zajamčenega nadomestila plače v zadnjem koledarskem letu pred nastankom brezposelnosti,

– lastnik ali solastnik gospodarskih družb, ki ni zavarovan na drugi podlagi in v katerih dobiček, zmanjšan za plačane prispevke za obvezno socialno zavarovanje, v zadnjem koledarskem letu pred nastankom brezposelnosti presega znesek zajamčenega nadomestila plače,

– lastnik, zakupnik, najemnik ali drug uporabnik kmetijskega ali gozdnega zemljišča s katastrskim dohodkom v zadnjem koledarskem letu pred nastankom brezposelnosti nad višino, ki je določena kot podlaga za vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,

– zaradi razlogov iz tretje, četrte, pete, devete, desete, enajste ali dvanajste alineje prvega odstavka 70. člena zakona prenehala biti vodena v evidenci brezposelnih oseb.

24. člen

(vsebina evidence brezposelnih oseb)

Evidenca brezposelnih oseb vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- spol,
- EMŠO,
- davčno številko,
- naslov prebivališča,
- številko transakcijskega računa,
- o prijavi in začetku vodenja v evidenci,
- o prenehanju vodenja v evidenci,
- o razlogu prenehanja vodenja v evidenci,
- o izobrazbi, dodatnem znanju in usposobljenosti,
- o delovnih izkušnjah,
- o delazmožnosti,
- o omejitvah pri zaposlovanju,
- o javljanju na zavodu, napotitvah in izpolnjevanju drugih obveznosti brezposelne osebe,
- o pravicah iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti,
- o dejavnostih, ki se izvajajo pri pooblaščenih organizacijah,
- o terjatvah vračil in načinu vračanja neupravičeno izplačanih sredstev,
- o vračanju neupravičeno izplačanih sredstev,
- o pritožbah.

25. člen

(prenehanje vodenja v evidenci brezposelnih oseb)

Zavod preneha voditi brezposelno osebo v evidenci brezposelnih oseb, če brezposelna oseba:

- ni več brezposelna oseba,
- se sama odjavi iz evidence brezposelnih oseb,
- odkloni vključitev ali krši obveznosti, sprejete s pogodbo o vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja,
- odkloni ustrezno ali primerno zaposlitev ali s svojim ravnanjem povzroči, da delodajalec odkloni njeno zaposlitev,
- ni dala resničnih podatkov o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa brezposelne osebe,
- izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine za najnižjo zavarovalno dobo po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- postane začasno ali trajno nezaposljiva,
- nastopi prestajanje zaporne kazni šestih ali več mesecev,
- ni na razpolago za zaposlitev,
- dela ali je zaposlena na črno,
- ni aktivni iskalec zaposlitve, razen če je vključena v program aktivne politike zaposlovanja, vendar v njenem zaposlitvenem načrtu ni opredeljena obveznost aktivnega iskanja zaposlitve,
- odkloni podpis zaposlitvenega načrta, ker ne soglaša z določitvijo obveznosti sprejetja vsake zaposlitve, primernega začasnega ali občasnega humanitarnega ali drugega podobnega dela, opredeljenega v zakonu, ki ureja socialno varstvo.

26. člen

(roki za prenehanje vodenja v evidenci brezposelnih oseb)

(1) Zavod preneha voditi brezposelno osebo v evidenci brezposelnih oseb na podlagi razlogov iz prejšnjega člena, če brezposelna oseba:

(a) neupravičeno odkloni vključitev v program aktivne politike zaposlovanja ali krši obveznosti, sprejete s pogodbo o vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja, z dnem:

- zavrnitve napotnice, vabila ali akta o napotitvi,
- ko bi se morala javiti ali se vključiti v program,
- ugotovljenih kršitev pogodbenih obveznosti;

(b) odkloni ustrezno ali primerno zaposlitev ali s svojim ravnanjem povzroči, da delodajalec odkloni njeno zaposlitev, z dnem:

- zavrnitve napotnice,
- ko bi se morala javiti pri delodajalcu, oziroma z dnem, ko bi morala zavodu dostaviti potrjeno napotnico,
- ko je s svojim ravnanjem povzročila delodajalčevo odklonitev;

(c) predloži neresnične podatke o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa brezposelne osebe, z dnem, ko je dala neresnične podatke;

(č) ni na razpolago za zaposlitev, z dnem, ko:

- ni dosegljiva,
- ni opravičila svoje odsotnosti na predpisani način,
- ne podpiše zaposlitvenega načrta, razen v primerih iz 12. alineje prvega odstavka 70. člena zakona;

(d) dela ali je zaposlena na črno, z dnem, ko to ugotovi pristojni inšpektor;

(e) postane začasno nezaposljiva, kar se ugotovi na podlagi zaposlitvenega načrta, z dnem te ugotovitve, ali trajno nezaposljiva, kar se ugotovi z odločbo o nezaposljivosti na podlagi 34. člena ZZRZL, z dnem pravnomočnosti te odločbe;

(f) ni aktivni iskalec zaposlitve, z dnem, ko na zahtevo zavoda ne predloži dokazil v skladu s predpisi, ki urejajo pravila za izpolnjevanje obveznosti brezposelnih oseb in čas prenehanja ter znižanja pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti;

(g) odkloni podpis zaposlitvenega načrta, ker ne soglaša z določitvijo obveznosti sprejetja vsake zaposlitve, primernega

začasnega ali humanitarnega ali drugega podobnega dela, opredeljenega v zakonu, ki ureja socialno varstvo, z dnem odklonitve tega podpisa.

(2) V vseh drugih primerih iz prejšnjega člena zavod preneha voditi brezposelno osebo v evidenci brezposelnih oseb z dnem nastanka razloga za prenehanje vodenja evidence.

2. Evidenca štipendistov

27. člen

(datum začetka vodenja v evidenci štipendistov)

Oseba se začne voditi v evidenci štipendistov z dnem priznanja pravice do štipendije.

28. člen

(vsebina evidence štipendistov)

Evidenca štipendistov vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- spol,
- EMŠO,
- davčno številko,
- naslov prebivališča,
- številko transakcijskega računa,
- o prijavi in začetku vodenja v evidenci,
- o vrsti štipendije,
- o statusu štipendista (vajenec, dijak, študent),
- o socialno-ekonomskem položaju republiškega štipendista in njegove družine,
- o šolanju in uspehu šolanja štipendista,
- o izkazanem javno priznanem dosežku prejemnika štipendije za nadarjene,
- o izplačevanju štipendij in dodatkov,
- o vzroku mirovanja izplačevanja štipendije zaradi neizpolnjevanja pogojev,
- o vzroku in datumu prenehanja vodenja evidence,
- o rezultatih preizkusov sposobnosti in nadarjenosti prejemnika štipendije za nadarjene,
- o terjatvah vračil in načinu vračanja neupravičeno izplačanih štipendij,
- o vračanju neupravičeno izplačanih štipendij,
- o pritožbah.

29. člen

(osebe, ki se ne morejo vpisati v evidenco štipendistov)

V evidenco štipendistov ne more biti vpisana oseba, ki je:

- v delovnem razmerju ali vpisana v evidenco brezposelnih oseb pri zavodu za zaposlovanje,
- samozaposlena oseba,
- lastnik ali solastnik gospodarskih družb, ki ni zavarovan na drugi podlagi in v katerih dobiček, zmanjšan za plačane prispevke za obvezno socialno zavarovanje, v zadnjem koledarskem letu pred vložitvijo vloge za pridobitev pravice do štipendije presega znesek zjamčenega nadomestila plače,
- prejemnik druge štipendije ali posojila za študij,
- pridobila denarno ali materialno pomoč za šolanje iz javnih ali zasebnih virov v višini najmanj enoletnega zneska štipendije brez dodatkov.

30. člen

(prenehanje vodenja osebe v evidenci štipendistov)

Zavod preneha voditi osebo v evidenci štipendistov z dnem:

- uspešno zaključenega šolanja, določenega v aktu o dodelitvi štipendije,
- vrnitve neupravičeno prejetih zneskov štipendije na podlagi poravnave ali sodnega postopka,
- odpisa dolgovane zneska štipendije.

3. Evidenca oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja

31. člen

(pogoji in začetek vpisa v evidenco oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja)

(1) Zavod začne voditi osebo v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja na podlagi pogodbe med zavodom oziroma drugo pooblaščen organizacijo in brezposelno osebo, z dnem, ko se oseba vključi v program aktivne politike zaposlovanja.

(2) Ob izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 49.a člena zakona začne zavod voditi v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja tudi:

- invalide II. in III. kategorije, ki se prijavijo pri zavodu v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- delavce, katerih delo je postalo nepotrebno zaradi poslovnih razlogov na podlagi programa razreševanja presežnih delavcev,
- delavce, katerih delo je postalo nepotrebno zaradi začetka postopka prisilne poravnave na podlagi programa finančne reorganizacije,
- delavce, za katere je prenehala potreba po delu na podlagi obvestila stečajnega upravitelja o nameravani odpovedi pogodb o zaposlitvi večjemu številu delavcev,
- delavce, katerih delo postane trajno nepotrebno in za katere je na podlagi elaborata kadrovskih potreb in poslovnega načrta gospodarske družbe pričakovati, da jim dolgoročno ne bo mogoče zagotoviti zaposlitve.

32. člen

(vsebina evidence oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja)

(1) Evidenca oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- spol,
- EMŠO,
- davčno številko,
- naslov prebivališča,
- številko transakcijskega računa,
- o statusu osebe ob vključitvi v program,
- o začetku in prenehanju vključitve v program,
- o razlogu prenehanja vodenja v evidenci,
- o razlogu za mirovanje in času mirovanja v evidenci,
- o vrsti programa aktivne politike zaposlovanja, v katerega je oseba vključena,
- o izvajalcu programa aktivne politike zaposlovanja,
- o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti,
- o finančnih sredstvih, porabljenih za izvajanje programa,
- o dokončanju in uspešnosti dokončanja programa aktivne politike zaposlovanja,
- o terjatvah vračil in načinu vračanja neupravičeno izplačanih sredstev,
- o vračanju neupravičeno izplačanih sredstev,
- o pritožbah.

(2) Če oseba ni državljan Republike Slovenije, vsebuje evidenca oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka še podatke o državljanstvu, delovnem dovoljenju in dovoljenju za prebivanje.

33. člen

(prenehanje vodenja osebe v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja)

(1) Zavod preneha voditi osebo v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, če oseba:

- ni več brezposelna oseba,
- se sama odjavi iz evidence brezposelnih oseb,

– odkloni vključitev ali krši obveznosti, sprejete s pogodbo o vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja,

– odkloni ustrezno ali primerno zaposlitev ali s svojim ravnanjem povzroči, da delodajalec odkloni njeno zaposlitev,

– ni dala resničnih podatkov o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa brezposelne osebe,

– izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine za najnižjo zavarovalno dobo po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,

– postane nezaposljiva,

– nastopi prestajanje zaporne kazni šestih ali več mesecev,

– ni na razpolago za zaposlitev,

– dela ali je zaposlena na črno,

– ni aktivni iskalec zaposlitve, razen če je vključena v program aktivne politike zaposlovanja, vendar v njenem zaposlitvenem načrtu ni opredeljena obveznost aktivnega iskanja zaposlitve,

– odkloni podpis zaposlitvenega načrta, ker ne soglaša z določitvijo obveznosti sprejetja vsake zaposlitve, primernega začasnega ali občasnega humanitarnega ali drugega podobnega dela, opredeljenega v zakonu, ki ureja socialno varstvo,

– izpolni obveznosti, sprejete s pogodbo o vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja,

– v soglasju z zavodom prekine pogodbo o vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja iz objektivnih razlogov.

(2) V primerih iz tretje, četrte, pete, devete, desete, enajste ali dvanajste alineje prejšnjega odstavka se oseba šest mesecev po dokončnosti odločbe v upravnem postopku, s katero je bilo odločeno o prenehanju vodenja v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, ne more ponovno prijaviti na zavodu.

34. člen

(roki za prenehanje vodenja v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja)

(1) Zavod preneha voditi osebo v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, na podlagi razlogov iz prvega odstavka prejšnjega člena, če oseba:

a) neupravičeno odkloni vključitev v program aktivne politike zaposlovanja ali krši obveznosti, sprejete s pogodbo o vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja, z dnem:

– zavrnitve napotnice, vabila ali akta o napotitvi,

– ko bi se morala javiti ali se vključiti v program,

– ugotovljenih kršitev pogodbenih obveznosti;

b) odkloni ustrezno ali primerno zaposlitev ali s svojim ravnanjem povzroči, da delodajalec odkloni zaposlitev, z dnem:

– zavrnitve napotnice,

– ko bi se morala javiti pri delodajalcu, oziroma z dnem, ko bi morala zavodu dostaviti potrjeno napotnico,

– ko je s svojim ravnanjem povzročila delodajalčevo odklonitev;

c) predloži neresnične podatke o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa brezposelne osebe, z dnem, ko je dala neresnične podatke;

č) ni na razpolago za zaposlitev z dnem, ko:

– ni dosegljiva,

– ni opravičila svoje odsotnosti na predpisani način,

– ne podpiše zaposlitvenega načrta, razen v primerih iz 12. alineje prvega odstavka 70. člena zakona;

d) dela ali je zaposlena na črno, z dnem, ko to ugotovi pristojni inšpektor;

e) postane začasno nezaposljiva, kar se ugotovi na podlagi zaposlitvenega načrta, z dnem te ugotovitve ali trajno nezaposljiva, kar se ugotovi z odločbo o nezaposljivosti na podlagi 34. člena ZZZI, z dnem pravnomočnosti odločbe o nezaposljivosti;

f) ni aktivni iskalec zaposlitve, z dnem, ko:

– na zahtevo zavoda ne predloži dokazil v skladu s predpisi, ki urejajo pravila za izpolnjevanje obveznosti brezposelnih oseb in čas prenehanja ter znižanja pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti;

g) odkloni podpis zaposlitvenega načrta, ker ne soglaša z določitvijo obveznosti sprejetja vsake zaposlitve, primernege začasnega ali humanitarnega ali drugega podobnega dela, opredeljenega v zakonu, ki ureja socialno varstvo, z dnem odklonitve podpisa zaposlitvenega načrta.

(2) V vseh drugih primerih iz prejšnjega odstavka zavod preneha voditi osebo v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, z dnem nastanka razloga za prenehanje vodenja evidence.

4. Evidenca brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo

35. člen

(pogoji za vpis v evidenco brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo)

(1) Oseba se vodi v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, in ne more biti hkrati vodena v nobeni od drugih evidenc iz 2. člena tega pravilnika, če ji je priznana pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in:

- služi vojaški rok ali opravlja nadomestno civilno službo,
- opravlja naloge družinskega pomočnika za obdobje, krajše od 12 mesecev,
- je prejemnik starševskega nadomestila,
- je sklenila delovno razmerje s polnim delovnim časom za določen čas, krajši od 12 mesecev.

(2) Dokler je oseba vodena v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, ji pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti miruje.

(3) Če je oseba vodena v evidenci brezposelnih oseb, mora za vpis v evidenco oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, izpolnjevati enega od naslednjih pogojev:

- a) za mirovanje pravice do denarnega nadomestila in obveznosti brezposelne osebe:
 - je bila osebi priznana pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in
 - je v priporu ali na prestajanju zaporne kazni ali vzgojne ali varstvenega ukrepa do šestih mesecev ali
 - je nezmožna za delo iz zdravstvenih razlogov v času, ko na podlagi tretjega odstavka 17.b člena zakona prejema nadomestilo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja ali
 - ne prebiva v Republiki Sloveniji, razen če mednarodni akt določa drugače;
- b) za mirovanje pravice do denarnega nadomestila:
 - je bila osebi priznana pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in
 - je kot poslovodna oseba upravičena do izplačila odškodnine ali odpravnine ali
 - je upravičena do nadomestila za spoštovanje prepovedi opravljanja konkurenčne dejavnosti po prenehanju delovnega razmerja ali
 - je prejela odpravnino, ki presega višino, določeno s predpisi o delovnih razmerjih ali
 - je sklenila dogovor za odškodnino namesto odpovednega roka;
- c) za mirovanje obveznosti brezposelne osebe:
 - ni prejemnik denarnega nadomestila za primer brezposelnosti in
 - ni zmožna za delo iz zdravstvenih razlogov nad 30 delovnih dni ali
 - je v priporu ali na prestajanju zaporne kazni ali vzgojne ali varstvenega ukrepa do šestih mesecev ali
 - ne prebiva v Republiki Sloveniji, razen če mednarodni akt določa drugače.

(4) Če je oseba vodena v evidenci oseb, vključenih v programe aktivne politike zaposlovanja, mora biti za vpis v evidenco brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, vključena v program aktivne politike zaposlovanja, in sicer v program:

- izobraževanja v skladu s 53.b členom zakona,
- usposabljanja na delovnem mestu na podlagi programov ukrepov aktivne politike zaposlovanja iz 50. člena zakona,
- javnih del.

36. člen

(vsebina evidence brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo)

(1) Evidenca brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- spol,
- EMŠO,
- davčno številko,
- naslov prebivališča,
- o prijavi in začetku vodenja v evidenci,
- o razlogih za mirovanje in trajanju mirovanja pravic,
- o vrsti pravice, ki miruje,
- o prenehanju vodenja v evidenci,
- o razlogu prenehanja vodenja v evidenci.

(2) Če oseba ni državljan Republike Slovenije, vsebuje evidenca brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka še podatke o državljanstvu, delovnem dovoljenju in dovoljenju za prebivanje.

37. člen

(datum prenehanja vodenja v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo)

Zavod preneha voditi osebo v evidenci brezposelnih oseb, ki jim pravice in obveznosti po zakonu mirujejo, z dnem prenehanja pogoja za vodenje v tej evidenci.

5. Evidenca oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov

38. člen

(pogoji za vpis v evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov)

V evidenci oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, se vodijo osebe, ki so pridobile pravice po drugih zakonih na podlagi prijave na zavodu.

39. člen

(način prijave v evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov)

(1) Oseba se lahko v evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, prijavi z izpolnitvijo obrazca Prijava v evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov (obr. DZ/1), ki je sestavni del tega pravilnika ali jo prijavi zavod po uradni dolžnosti s prenosom iz evidence brezposelnih oseb na podlagi zaposlitvenega načrta.

(2) Oseba se prijavi v evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, na način iz 21. člena tega pravilnika.

(3) Oseba, ki jo po uradni dolžnosti v evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, prijavi zavod, mora biti predhodno vodena v evidenci brezposelnih oseb in izpolnjevati pogoje za vpis v evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov.

(4) Merila za prijavo iz drugega odstavka tega člena in merila za prenos osebe iz evidence brezposelnih oseb v evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, izdelava zavod skupaj s pristojno institucijo, ki je priznala brezposelni osebi pravico na podlagi vpisa v evidenco brezposelnih oseb.

40. člen

(vsebina evidence oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov)

(1) Evidenca oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- spol,
- EMŠO,
- davčno številko,
- naslov prebivališča,
- o prijavi in začetku vodenja v evidenci,
- o razlogu vodenja v evidenci,
- o vrsti pravice po drugih zakonih,
- o prenehanju vodenja v evidenci,
- o razlogu prenehanja vodenja v evidenci.

(2) Če oseba ni državljan Republike Slovenije, vsebuje evidenca oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka še podatke o državljanstvu, delovnem dovoljenju in dovoljenju za prebivanje.

41. člen

(razlogi in datum prenehanja vodenja v evidenci oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov)

Zavod preneha voditi osebo v evidenci oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, če oseba:

- neutemeljeno odkloni podpis zaposlitvenega načrta ali krši obveznosti, dogovorjene v zaposlitvenem načrtu, z dnem, ko ga ne podpiše ali krši z njim dogovorjene obveznosti,
- odkloni vključitev v program aktivne politike zaposlovanja, kadar je bila smiselnost vključitve opredeljena v zaposlitvenem načrtu, ali če krši obveznosti, sprejete s pogodbo o vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja, z dnem zavrnitve napotnice, vabila ali akta o napotitvi oziroma z dnem, ko bi se morala javiti ali se vključiti v program, oziroma z dnem ugotovljenih kršitev pogodbenih obveznosti,
- se sama odjavi iz evidence oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, z dnem te odjave,
- odkloni ustrezno ali primerno zaposlitev ali s svojim ravnanjem povzroči, da delodajalec odkloni njeno zaposlitev, z dnem zavrnitve napotnice oziroma z dnem, ko bi se morala javiti pri delodajalcu, oziroma z dnem, ko bi morala zavodu dostaviti potrjeno napotnico, oziroma z dnem, ko je s svojim ravnanjem povzročila delodajalčevo odklonitev,
- ni dala resničnih podatkov o izpolnjevanju pogojev za vpis v evidenco oseb, prijavljenih pri zavodu na podlagi drugih zakonov, z dnem, ko je dala neresnične podatke,
- izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine za najnižjo zavarovalno dobo po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, z dnem izpolnitve navedenih pogojev,
- dela ali je zaposlena na črno, z dnem, ko to ugotovi pristojni inšpektor,
- ni aktivni iskalec zaposlitve oziroma ni na razpolago za zaposlitev, če je bila smiselnost teh dveh aktivnosti opredeljena v zaposlitvenem načrtu, z dnem, ko na zahtevo zavoda ne predloži dokazil v skladu s predpisi, ki urejajo pravila za izpolnjevanje obveznosti brezposelnih oseb in čas prenehanja ter znižanja pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti.

IV. EVIDENCE, VODENE NA PODLAGI ZZRZI

42. člen

(pogoji za vpis v evidence, vodene na podlagi ZZRZI)

V evidenco:

- brezposelnih invalidov,
- invalidov, ki jim je bila izdana odločba, da niso zaposljivi,

– invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti v podporni zaposlitvi,

– invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti na zaščitene delovnih mestih,

– invalidov, ki jim je bila priznana pravica do zaposlitvene rehabilitacije,

– invalidov, ki so pridobili status po ZZRZI,

– invalidov, zaposlenih na zaščitene delovnih mestih,

– invalidov, zaposlenih v podporni zaposlitvi,

– vseh zaposlenih v invalidskih podjetjih, z ločenim prikazom evidence zaposlenih invalidov v invalidskih podjetjih,

se lahko vpišejo in vodijo osebe, ki pridobijo status invalida po ZZRZI ali po drugih predpisih, in osebe, pri katerih so z odločbo pristojnega organa ugotovljene trajne posledice telesne ali duševne okvare ali bolezni in imajo zato bistveno manjše možnosti, da se zaposlijo ali ohranijo zaposlitev ali v zaposlitvi napredujejo.

43. člen

(način prijave in datum vodenja v evidencah na podlagi ZZRZI)

(1) Oseba se začne voditi v evidenci brezposelnih invalidov z dnem prijave na zavodu. Če se zaradi zdravstvenih ali drugih objektivnih razlogov ne more sama zgledati pri zavodu, jo lahko prijavi njen pooblaščenec, vendar se mora v tem primeru oseba najpozneje v treh dneh po prenehanju razloga za zadržanost osebno zgledati pri zavodu in to dokazati z ustreznim dokazilom.

(2) Oseba se začne voditi v evidenci:

– invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti v podporni zaposlitvi,

– invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti na zaščitene delovnih mestih,

– invalidov, ki jim je bila priznana pravica do zaposlitvene rehabilitacije,

– invalidov, ki so pridobili status po ZZRZI,

z dnem pravomočnosti odločbe.

(3) Oseba se začne voditi v evidenci:

– invalidov, zaposlenih na zaščitene delovnih mestih,

– invalidov, zaposlenih v podporni zaposlitvi,

– vseh zaposlenih v invalidskih podjetjih, z ločenim prikazom evidence zaposlenih invalidov v invalidskih podjetjih,

z dnem zaposlitve na zaščitene delovnih mestih oziroma v podporni zaposlitvi oziroma v invalidskih podjetjih.

(4) Oseba se začne voditi v evidenci invalidov, ki jim je bila izdana odločba, da niso zaposljivi, z dnem pravomočnosti te odločbe.

44. člen

(vsebina evidenc, vodenih na podlagi ZZRZI)

Evidence, vodene na podlagi ZZRZI, vsebujejo poleg podatkov, ki se vodijo v evidenci brezposelnih oseb po 24. členu tega pravilnika, še naslednje podatke:

– številko, datum in organ, ki je izdal odločbo o invalidnosti,

– o vrsti invalidnosti,

– številko in datum izdaje odločbe o priznani pravici do zaposlitvene rehabilitacije iz 27. člena ZZRZI,

– številko in datum izdaje odločbe o zaposljivosti iz 34. člena ZZRZI,

– število, vrste in obseg strokovne in tehnične podpore invalidu, delodajalcu in delovnemu okolju v podporni zaposlitvi.

45. člen

(prenehanje vodenja v evidencah na podlagi ZZRZI)

(1) Zavod preneha voditi osebo v evidenci brezposelnih invalidov iz enakih razlogov, kot so naštet v 25. členu tega pravilnika, in v rokih, določenih v 26. členu tega pravilnika.

(2) V primerih iz tretje, četrte, pete, devete, desete, enajste ali dvanajste alineje 25. člena tega pravilnika se invalid šest mesecev po dokončnosti odločbe v upravnem postopku, s katero je bilo odločeno o prenehanju vodenja v evidenci, ne more ponovno prijaviti na zavodu.

(3) Zavod preneha voditi osebo v evidenci:

- invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti v podporni zaposlitvi,
- invalidov, ki jim je bila izdana odločba o zaposljivosti na zaščitnih delovnih mestih,

z dnem zaposlitve v podporni zaposlitvi oziroma na zaščitnih delovnih mestih.

(4) Zavod preneha voditi osebo v evidenci invalidov, ki jim je bila priznana pravica do zaposlitvene rehabilitacije, z dnem zaključka rehabilitacije, kar se ugotovi z rehabilitacijskim načrtom.

(5) Zavod preneha voditi osebo v evidenci invalidov, ki so pridobili status po ZZRZI, z dnem pravnomočnosti odločbe, s katero je bilo ugotovljeno, da oseba nima več statusa invalida po ZZRZI.

(6) Zavod preneha voditi osebo v evidenci:

- invalidov, zaposlenih na zaščitnih delovnih mestih,
- invalidov, zaposlenih v podporni zaposlitvi,
- vseh zaposlenih v invalidskih podjetjih, z ločenim prikazom evidence zaposlenih invalidov v invalidskih podjetjih,

z dnem prenehanja zaposlitve.

(7) Zavod preneha voditi evidenco invalidov, ki jim je bila izdana odločba, da niso zaposljivi, z dnem ponovne ugotovitve, da so zaposljivi v običajnem delovnem okolju, v invalidskem podjetju, v podporni ali zaščitni zaposlitvi.

(8) Če postane oseba trajno nezaposljiva, se vodi v evidenci invalidov, ki jim je bila izdana odločba, da niso zaposljivi.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

46. člen

(rok za izdelavo elektronske prijave)

Elektronsko prijavo iz drugega odstavka 21. člena tega pravilnika izdela zavod v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

47. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidenc s področja zaposlovanja (Uradni list RS, št. 45/04).

48. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati šestdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-16/2007/2

Ljubljana, dne 25. maja 2007

EVA 2007-2611-0033

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino
in socialne zadeve

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Obr. BO/I

Območna služba

Urad za delo

Naslov urada za delo

Poštna številka UD Kraj UD

tel.: TELEFON; fax.: TELEFAX

http://www.ess.gov.si/

Na podlagi 16. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 - UPB1; v nadaljevanju: zakon) in 21. člena Pravilnika o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja vlagam obrazec

PRIJAVA
V EVIDENCO BREZPOSELNIH OSEB

Podpisani*

1.	Ime:	EMŠO: I I I I I I I I I I I I I I I I
2.	Priimek:	
3.	Naslov stalnega prebivališča:	
4.	V skladu s 16. členom zakona izjavljam , da: (obkrožite ustrezní odgovor!)	
	1. sem v delovnem razmerju.....	NE DA
	2. sem lastnik ali solastnik gospodarske družbe.....	NE DA
	3. sem samozaposlen	NE DA
	4. sem lastnik, najemnik ali drug uporabnik kmetijskih ali gozdnih zemljišč.....	NE DA
	5. sem upokojenec	NE DA
	6. sem nezmožen za delo iz zdravstvenih razlogov... ..	NE DA
	7. sem invalid nezmožen za delo.....	NE DA
	8. sem študent, dijak, vajenec, udeleženec izobraževanja odraslih, mlajših od 26 let, udeleženec izobraževanja v skladu s 53. b členom zakona ali udeleženec programa usposabljanja na delovnem mestu	NE DA
	9. sem državlján EU/EGP in uveljavljam pravico iz naslova dajatev za brezposelnost.....	NE DA
5.	Izjavljam , da: – bom med prijavo v evidenci brezposelnih oseb skladno s 17.c členom zakona na razpolago za zaposlitev in delo vsak delovni dan osebno in po pošti od _____ do _____ ure na naslovu _____. – V tem času bom sprejemal pisanja in obvestila v obliki: ☐ po telefonu _____, ☐ po elektronski pošti _____, ☐ po mobilnem telefonu _____, ☐ v obliki SMS oziroma MMS sporočil; – bom skladno s 5. členom Pravilnika o natančnejših pravilih za izpolnjevanje obveznosti brezposelnih oseb in določitvi časa prenehanja in znižanja pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti (v nadaljevanju: pravilnik) v treh dneh zavodu sporočil vse spremembe, ki so pomembne za vodenje evidence; – sem skladno z 2. členom pravilnika seznanjen z obveznostmi, ki izhajajo iz prijave v evidenco; – se bom na podlagi 21. člena pravilnika odzival na napotnice zavoda na ustrezno zaposlitev, določeno v 11. členu pravilnika, – bom po 3. členu pravilnika aktivno iskal ustrezno in primerno zaposlitev ter primerno delo in to tudi dokazoval skladno z zaposlitvenim načrtom. Seznanjen sem z obveznostjo, da moram skladno s 33. b členom zakona enkrat na mesec obveščati zavod o izplačanih dodatnih dohodkih pred nastankom brezposelnosti in po njej ter predložiti obračunske liste delodajalca. Izjavljam, da: ☐ ne prejemam dodatnih dohodkov, ☐ prejemam in bom prejemal dodatne dohodke. Na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku uradna oseba Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, ki so potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje in tega ne prepuščajem. Glede na to bo podatke za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za vpis v evidenco brezposelnih oseb uradna oseba pridobila	

sama, razen če uradna oseba podatkov oziroma dokazil ne more pridobiti pri upravljavcih evidenc, in sicer:

1. delovne knjižice
2. potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela
3. za državljane EU in EGP: obrazec E303 za uveljavljanje pravic iz naslova dajatev za brezposelnost

Podatki, ki jih zavod pridobi po uradni dolžnosti:

VRSTA PODATKA	ZRSZ PRIDOBI PO URADNI DOLŽNOSTI	STRANKA PREPOVE PRIDOBITE V PODATKA
Naziv in matična številka podjetja		
Delež družbenika v gospodarski družbi		
Podatek o celotnem dobičku gospodarske družbe		
Plačani prispevki za obvezno socialno zavarovanje		
Dobiček iz dejavnosti		
Dohodek iz dejavnosti		
Normirani stroški		
Katastrski dohodek		
Dovoljenje za prebivanje		
Osebnno delovno dovoljenje		
Odločba o ugotovljeni invalidnosti		

Označena dokazila bom predložil najpozneje do _____.

V kolikor dokazil ne boste dostavili v dogovorjenem roku, bo uradna oseba o Vaši prijavi v evidenco brezposelnih oseb odločila na podlagi razpoložljivih podatkov skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Prijava vložena dne: _____

Priloge: _____

Izjavljam, da so vsi podatki resnični.

Ime in priimek uradne osebe:

Podpis:

Podpis vlagatelja:

Prijava dopolnjena dne: _____

Priloge: _____

Ime in priimek uradne osebe:

Podpis:

Podpis vlagatelja:

* V obrazcu zapisani izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Obr. DZ/1

Območna služba

Urad za delo

Naslov urada za delo

Poštna številka UD Kraj UD

tel.: TELEFON; fax.: TELEFAX

<http://www.ess.gov.si/>

Na podlagi 68. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 - UPB1; v nadaljevanju: zakon) in 39. člena Pravilnika o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja vlagam obrazec

PRIJAVA

V EVIDENCO OSEB, PRIJAVLJENIH PRI ZAVODU NA PODLAGI DRUGIH ZAKONOV

Podpisani*

1.	Ime:	EMŠO: I I I I I I I I I I I I I I										
2.	Priimek:											
3.	Naslov stalnega prebivališča:											
4.	Izjavljam, da: (obkrožite ustrezni odgovor!)											
	1. sem v delovnem razmerju.....	NE	DA									
	2. sem lastnik ali solastnik gospodarske družbe.....	NE	DA									
	3. sem samozaposlen	NE	DA									
	4. sem lastnik, najemnik ali drug uporabnik kmetijskih ali gozdnih zemljišč.....	NE	DA									
	5. sem upokojenec ...	NE	DA									
	6. sem invalid zmožen za delo.....	NE	DA									
5.	Izjavljam, da: – bom skladno s 5. členom Pravilnika o natančnejših pravilih za izpolnjevanje obveznosti brezposelnih oseb in določitvi časa prenehanja in znižanja pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti (v nadaljevanju: pravilnik) v roku 3 dni zavodu sporočil vse spremembe, ki so pomembne za vodenje evidenc; – sem skladno z 2. členom pravilnika seznanjen z obveznostmi, ki izhajajo iz prijave v evidenco; – bom po 3. členu pravilnika aktivno iskal ustrezno in primerno zaposlitev ter primerno delo in to tudi dokazoval skladno z zaposlitvenim načrtom. Na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku uradna oseba Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, ki so potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje in tega ne prepovedujem. Glede na to bo podatke za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za vpis v evidenco brezposelnih oseb uradna oseba pridobila sama, razen če uradna oseba podatkov oziroma dokazil ne more pridobiti pri upravljalcih evidenc, in sicer: 1. delovne knjižice 2. akta o vrsti pravice po drugih zakonih 3. odpoved pogodbe o zaposlitvi Podatki, ki jih zavod pridobi po uradni dolžnosti: <table border="1"> <thead> <tr> <th>VRSTA PODATKA</th> <th>ZRSZ PRIDOBI PO URADNI DOLŽNOSTI</th> <th>STRANKA PREPOVE PRIDOBITE V PODATKA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dovoljenje za prebivanje</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Osebnostno dovoljenje</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			VRSTA PODATKA	ZRSZ PRIDOBI PO URADNI DOLŽNOSTI	STRANKA PREPOVE PRIDOBITE V PODATKA	Dovoljenje za prebivanje			Osebnostno dovoljenje		
VRSTA PODATKA	ZRSZ PRIDOBI PO URADNI DOLŽNOSTI	STRANKA PREPOVE PRIDOBITE V PODATKA										
Dovoljenje za prebivanje												
Osebnostno dovoljenje												

Odločba o ugotovljeni invalidnosti			
Označena dokazila bom predložil najpozneje do _____. V kolikor dokazil ne boste dostavili v dogovorjenem roku, bo uradna oseba o Vaši prijavi v evidenco brezposelnih oseb odločila na podlagi razpoložljivih podatkov skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.			
Prijava vložena dne: _____			
Priloge: _____			
Izjavljam, da so vsi podatki resnični.			
Ime in priimek uradne osebe: Podpis:		Podpis vlagatelja:	
Prijava dopolnjena dne: _____			
Priloge: _____			
Ime in priimek uradne osebe: Podpis:		Podpis vlagatelja:	

* V obrazcu zapisani izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

2993. Pravilnik o natančnejših pravilih za izpolnjevanje obveznosti brezposelnih oseb in o določitvi časa prenehanja in znižanja pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti

Na podlagi 4.b in 17.h člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK
o natančnejših pravilih za izpolnjevanje obveznosti brezposelnih oseb in o določitvi časa prenehanja in znižanja pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa:

- vsebino zaposlitvenega načrta,
- kdaj se šteje, da je brezposelna oseba na razpolago za zaposlitev,
- ustrezno, primerno in vsako zaposlitev ter primerno delo, ki se lahko ponudi brezposelni osebi,
- kaj se šteje za aktivno iskanje zaposlitve in dela,
- stroške, ki se priznajo brezposelni osebi za aktivno iskanje zaposlitve.

(2) S tem pravilnikom se natančneje določajo tudi merila, način in čas prenehanja in znižanja pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti.

2. člen

(poučitev brezposelne osebe)

(1) Ob prijavi v evidenco brezposelnih oseb Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) pisno pouči brezposelno osebo o možnih oblikah napotitve na zaposlitev in delo, o njenih obveznostih in posledicah neizpolnjevanja teh obveznosti.

(2) Brezposelna oseba o poučitvi iz prejšnjega odstavka podpiše izjavo na obrazcu Prijava v evidenco brezposelnih oseb, ki je sestavni del pravilnika, ki ureja vsebino in način vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja.

II. ZAPOSLOTVENI NAČRT

1. Splošna opredelitev in vsebina zaposlitvenega načrta

3. člen

(opredelitev zaposlitvenega načrta)

(1) Zaposlitveni načrt, ki ga v skladu s 4.b členom Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: zakon) pripravi zavod, je pisni dogovor med brezposelno osebo in zavodom o vseh časovno predvidenih dejavnostih brezposelne osebe pri iskanju zaposlitve in vključevanju v ukrepe aktivne politike zaposlovanja.

(2) Zavod en izvod zaposlitvenega načrta izroči brezposelni osebi, ki s podpisom tega načrta prevzame vse iz njega izhajajoče obveznosti.

(3) Za vsako novo dogovorjeno dejavnost brezposelne osebe pri iskanju zaposlitve oziroma vključevanju v ukrepe aktivne politike zaposlovanja zavod izdela nov zaposlitveni načrt.

4. člen

(vsebina zaposlitvenega načrta)

(1) Zaposlitveni načrt za brezposelno osebo določa zlasti:

- dejavnosti brezposelne osebe pri iskanju zaposlitve in vključevanju v ukrepe aktivne politike zaposlovanja,
- ustrezno, primerno in vsako zaposlitev,
- primerno delo po podjemni pogodbi oziroma pogodbi o naročilu avtorskega dela,
- primerno začasno ali občasno humanitarno ali drugo podobno delo,
- čas in način dosegljivosti,
- obveznost javljanja pri zavodu.

(2) Natančnejša navodila o vsebini, obliki in postopkih za izvajanje zaposlitvenega načrta izdela zavod.

2. Razpolaga za zaposlitev in delo

5. člen

(dosegljivost)

(1) Brezposelna oseba je na razpolago za zaposlitev in delo, če je vsak delovni dan nepretrgoma tri ure dosegljiva zavodu na naslovu svojega prebivališča ali na naslovu v Republiki Sloveniji, za katerega se dogovori z zavodom. Zavod v dogovoru z brezposelno osebo vpiše čas njene dosegljivosti v obrazec iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika in v zaposlitveni načrt.

(2) Šteje se, da je brezposelna oseba na razpolago za zaposlitev in delo tudi:

- kadar se osebno javi pri zavodu na njegov poziv,
- med vključitvijo v ukrepe aktivne politike zaposlovanja,
- med odsotnostjo zaradi opravljanja ustreznega ali primernega začasnega ali občasnega dela ali iskanja zaposlitve po napotitvi zavoda.

(3) V času iz prvega odstavka tega člena mora brezposelna oseba sprejemati pisanja in obvestila v obliki poštnih pošilk, telefonskih pozivov, elektronske pošte ipd.

(4) Brezposelna oseba mora vsako spremembo naslova iz prvega odstavka tega člena sporočiti zavodu najpozneje v treh dneh po spremembi in mu predložiti potrdilo o spremembi naslova prebivališča oziroma dati pisno izjavo o spremembi naslova dosegljivosti.

6. člen

(opravičljiva odsotnost)

(1) Brezposelna oseba ima pravico biti odsotna v času dosegljivosti iz prvega odstavka prejšnjega člena zaradi:

1. osebnih razlogov:

- lastne ali otrokove poroke,
- rojstva otroka,
- lastne selitve oziroma selitve njenega družinskega člana,

na,

- smrti zakonca, staršev ali otrok,
- smrti bratov, sester ali starih staršev,
- bolezni družinskega člana, s katerim živi v skupnem gospodinjstvu,

- lastne bolezni,

– drugih osebnih razlogov po dogovoru z zavodom;

2. drugih utemeljenih razlogov:

- elementarne nesreče,
- druga večja materialna škoda na premoženju brezposelne osebe ali družinskega člana,
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima brezposelna oseba kot pogodbeni pripadnik rezervne sestave Slovenske vojske.

(2) Za družinskega člana brezposelne osebe iz tretje in šeste alineje 1. točke prejšnjega odstavka se šteje zakonec oziroma oseba, ki živi z njim v življenjski skupnosti, po predpisih, ki urejajo zakonsko zvezo in družinska razmerja, v pravnih posledicah izenačeni z zakonsko zvezo, ter otroci, posvojenci in pastorki, dokler so jih starši dolžni preživljati.

(3) Za večjo materialno škodo iz druge alineje 2. točke prvega odstavka tega člena se šteje škoda, ki presega dvakratnik najnižjega denarnega nadomestila po zakonu, določenega v mesecu pred nastankom škode.

7. člen

(trajanje opravičljive odsotnosti)

(1) Brezposelna oseba ima pravico do odsotnosti iz osme alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ko ji poteče čas nepretrgane prijave na zavodu najmanj šest mesecev. Če ne izpolni tega pogoja, ima pravico do enega delovnega dneva odsotnosti za vsak dopolnjeni mesec prijave na zavodu.

(2) Odsotnost iz prve alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena znaša dva dni za lastno poroko in en dan za otrokovo.

(3) Odsotnost iz druge alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena znaša en dan.

(4) Odsotnost iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena znaša en dan.

(5) Odsotnost iz četrte alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena znaša tri dni.

(6) Odsotnost iz pete alineje 1. točke in iz druge alineje 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena znaša en dan.

(7) Odsotnost iz šeste in sedme alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena znaša največ toliko časa, kolikor traja bolezen oziroma zdravljenje, ki ga je določil pooblaščen oziroma osební zdravnik.

(8) Odsotnost iz tretje alineje 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena znaša največ do izteka pogodbenih obveznosti.

(9) Skupna odsotnost iz osme alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena v dvanajstih mesecih ne sme presegati 18 delovnih dni.

(10) Odsotnost v primerih iz prve do sedme alineje 1. točke in iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora brezposelna oseba izkoristiti ob nastopu dogodka.

8. člen

(obveščanje zavoda o odsotnosti)

(1) O odsotnosti in številu dni odsotnosti iz prve, tretje in osme alineje 1. točke ter tretje alineje 2. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika se mora brezposelna oseba najmanj osem dni pred začetkom odsotnosti pisno dogovoriti z zavodom.

(2) O odsotnosti zaradi razlogov iz druge, četrte in pete alineje 1. točke ter iz prve in druge alineje 2. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika mora brezposelna oseba obvestiti zavod v treh dneh po prenehanju razloga za odsotnost.

(3) Če je odsotnost zaradi bolezni iz šeste in sedme alineje 1. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika predvidljiva (npr. zdravljenje v bolnišnici, zdraviliško-klimatsko zdravljenje ipd.), mora brezposelna oseba obvestiti zavod osebno, pisno, po telefonu ali elektronski pošti najmanj tri dni pred začetkom predvidene odsotnosti.

(4) Ob nenadni bolezni brezposelne osebe ali družinskega člana mora brezposelna oseba obvestiti zavod najpozneje v treh dneh po prenehanju razloga za odsotnost.

(5) Če se brezposelna oseba med svojo boleznijo oziroma boleznijo družinskega člana na zavodov poziv ne more javiti pri zavodu ali delodajalcu zaradi zaposlitvenega razgovora oziroma ne more obvestiti zavoda o svoji odsotnosti, ga lahko o tem osebno, pisno, po telefonu ali elektronski pošti obvestijo družinski člani ali druge osebe.

(6) Če brezposelna oseba v času dosegljivosti iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika išče zaposlitev brez zavodovega poziva in ni na razpolago zaradi zaposlitvenega razgovora, mora pred odhodom na razgovor sporočiti zavodu svojo odsotnost s kraja prebivališča oziroma dogovorjenega naslova.

(7) Brezposelna oseba sporoča svojo odsotnost iz prejšnjega odstavka osebno, po telefonu, elektronski pošti ali z SMS-sporočili na posebno številko, ki jo v ta namen objavi zavod.

9. člen

(predložitev dokazil)

(1) Odsotnost iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika je opravičljiva, če brezposelna oseba predloži zavodu dokazila, in sicer:

- potrdilo pooblaščenega oziroma osebnega zdravnika,
- izpiske iz matičnih knjig,
- potrdilo o spremembi prebivališča oziroma pisno izjavo o spremembi naslova dosegljivosti,
- druga ustrezna dokazila.

(2) Dokazila za odsotnost iz prejšnjega odstavka mora brezposelna oseba predložiti zavodu v treh dneh po prenehanju razloga za odsotnost.

(3) Če je odsotnost zaradi bolezni daljša od 30 dni, mora brezposelna oseba od pooblaščenega oziroma osebnega zdravnika predložiti potrdilo o začasní nezmožnosti za delo najpozneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

10. člen

(brezposelna oseba ni na razpolago)

Šteje se, da brezposelna oseba ni na razpolago, če:

- ne podpiše zaposlitvenega načrta, razen v primeru iz dvanajste alineje prvega odstavka 70. člena zakona,
- ni dosegljiva v skladu s 5. členom tega pravilnika,
- ne ravna v skladu s 6., 7. in 8. členom tega pravilnika.

III. USTREZNA, PRIMERNA IN VSAKA ZAPOSILITEV TER PRIMERNO DELO

1. Določitev ustrezne zaposlitve in napotitev brezposelne osebe na ustrezno zaposlitev

11. člen

(določitev ustrezne zaposlitve glede na stopnjo in vrsto dokončane šolske izobrazbe)

(1) Za brezposelno osebo, ki prvič išče zaposlitev, in osebo, ki je po prekinitvi zaposlitve brezposelna najmanj dve leti, je ponujena zaposlitev ustrezna, če ustreza vrsti in stopnji njene dokončane šolske izobrazbe.

(2) Če je brezposelna oseba pri izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja z različnimi programi usposabljanja pridobila strokovno izobrazbo, se prekvalificirala, v času brezposelnosti pridobila certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji v skladu s 53.č členom zakona ali je brez napotitve v ukrep aktivne politike zaposlovanja v času brezposelnosti pridobila izobrazbo, je ponujena zaposlitev ustrezna, če ustreza stopnji pridobljene izobrazbe oziroma z usposabljanjem pridobljeni strokovni usposobljenosti.

12. člen

(razvrstitev delovnega mesta v tarifni razred ustrezne kolektivne pogodbe)

(1) Ustrezna zaposlitev se določi na podlagi delovnega mesta, na katerega je bila razporejena brezposelna oseba večino časa zadnjih 12 mesecev pred brezposelnostjo, in na podlagi tarifnega razreda, navedenega v pogodbi o zaposlitvi.

(2) Če iz pogodbe o zaposlitvi delovno mesto in razvrstitev v tarifni razred nista razvidna, določi ustrezno zaposlitev zavod na podlagi ustrezne kolektivne pogodbe.

13. člen

(napotitev brezposelne osebe na ustrezno zaposlitev)

(1) Ob prijavi v evidenco brezposelnih oseb zavod za brezposelno osebo določi ustrezno zaposlitev v skladu s 17.č

členom zakona in ji jo ponudi še pred izdelavo zaposlitvenega načrta, če je ustrezna zaposlitev na voljo.

(2) Zavod mora ponuditi brezposelni osebi ustrezno zaposlitev, ko je ta na voljo, tudi če brezposelna oseba sprejme primerno zaposlitev v skladu s 17.d členom zakona.

(3) Zavod napoti brezposelno osebo na ustrezno zaposlitev za nedoločen ali določen čas s polnim ali krajšim delovnim časom.

2. Določitev primerne zaposlitve in napotitev brezposelne osebe na primerno zaposlitev

14. člen

(določitev primerne zaposlitve glede na stopnjo in vrsto dokončane šolske izobrazbe)

(1) Za brezposelno osebo, ki prvič išče zaposlitev, in za osebo, ki je po prekinitvi zaposlitve brezposelna najmanj dve leti, je ponujena zaposlitev primerna, če ustreza do največ dve stopnji nižji vrsti in stopnji njene dokončane šolske izobrazbe.

(2) Če je brezposelna oseba v okviru izvajanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja z različnimi programi usposabljanja pridobila strokovno izobrazbo, se prekvalificirala, med brezposelnostjo pridobila certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji v skladu s 53.č členom zakona ali je brez napotitve v ukrep aktivne politike zaposlovanja med brezposelnostjo pridobila izobrazbo, je ponujena zaposlitev primerna, če ustreza največ dve stopnji nižji pridobljeni izobrazbi oziroma z usposabljanjem pridobljeni strokovni usposobljenosti.

15. člen

(razvrstitev delovnega mesta v tarifni razred ustrezne kolektivne pogodbe)

(1) Primerna zaposlitev se določi na podlagi delovnega mesta, na katero je bila razporejena brezposelna oseba večino časa zadnjih 12 mesecev pred nastankom brezposelnosti in na podlagi tarifnega razreda, navedenega v pogodbi o zaposlitvi.

(2) Če iz pogodbe o zaposlitvi delovno mesto in razvrstitev v tarifni razred nista razvidna, določi primerno zaposlitev zavod na podlagi ustrezne kolektivne pogodbe.

16. člen

(napotitev brezposelne osebe na primerno zaposlitev)

(1) Zavod lahko napoti brezposelno osebo na primerno zaposlitev za nedoločen ali določen čas s polnim ali krajšim delovnim časom po preteku treh mesecev od vpisa v evidenco brezposelnih oseb na eno stopnjo nižjo zaposlitev od njene strokovne izobrazbe, če ni brezposelnih oseb, za katere bi bila taka zaposlitev ustrezna.

(2) Po šestih mesecih od vpisa v evidenco brezposelnih oseb lahko zavod napoti brezposelno osebo na primerno zaposlitev za nedoločen ali določen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom, na dve stopnji nižjo zaposlitev, če ni brezposelnih oseb, za katere bi bila taka zaposlitev ustrezna.

3. Določitev vsake zaposlitve in napotitev brezposelne osebe na vsako zaposlitev

17. člen

(določitev vsake zaposlitve)

Kot vsaka zaposlitev se v skladu s predpisi o socialnem varstvu šteje zaposlitev, ki ustreza telesnim in duševnim zmožnostim upravičenca do denarne socialne pomoči in je v skladu z zakonom opredeljena v zaposlitvenem načrtu brezposelne osebe.

18. člen

(napotitev brezposelne osebe na vsako zaposlitev)

Zavod napoti brezposelno osebo, ki je upravičenec do denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu, na

vsako zaposlitev, pri čemer upošteva mnenje rehabilitacijske komisije iz 17.i člena zakona, izdano po postopku, ki ga določa zakon za primerno delo.

4. Določitev primerne dela in napotitev brezposelne osebe na primerno delo

19. člen

(določitev primerne dela)

(1) Primerno delo za brezposelno osebo, ki je upravičena do denarne socialne pomoči, je tisto, ki ustreza njenim telesnim in duševnim zmožnostim. Če brezposelna oseba izpolnjuje zahteve delodajalca za delo oziroma delovno mesto, vendar zaradi domnevnih psihofizičnih nezmožnosti odkloni ponujeno delo oziroma ne soglaša z napotitvijo zavoda, izda mnenje o primernosti dela rehabilitacijska komisija 1. stopnje.

(2) Primerno delo za prejemnike denarnega nadomestila za primer brezposelnosti je delo po podjemni pogodbi ali pogodbi o naročilu avtorskega dela ter primerno začasno ali občasno humanitarno ali drugo podobno delo, ki ustreza do ene stopnje nižji stopnji in vrsti strokovne izobrazbe brezposelne osebe.

20. člen

(napotitev brezposelne osebe na primerno delo)

Zavod posreduje primerno delo po podjemni pogodbi ali pogodbi o naročilu avtorskega dela ter primerno začasno ali občasno humanitarno ali drugo podobno delo, ki lahko traja največ 56 ur na mesec in ga organizira zavod ali v dogovoru z zavodom nepridobitna nevladna organizacija ter nepridobitni delodajalec s področij socialnega varstva, zdravstva, predšolske vzgoje, vzgoje, izobraževanja in kulture.

21. člen

(obveznosti brezposelne osebe v zvezi z napotitvijo na zaposlitev oziroma delo)

(1) Brezposelna oseba mora:

– sprejeti napotnico za ustrezno zaposlitev,

– sprejeti napotnico za primerno zaposlitev na eno stopnjo nižjo zaposlitev po treh mesecih od vpisa v evidenco brezposelnih oseb oziroma na dve stopnji nižjo zaposlitev po šestih mesecih od tega vpisa,

– sprejeti napotnico za primerno delo,

– se skladno z napotnico javiti pri delodajalcu, ki jo potrdi, in jo potrjeno dostaviti zavodu v treh dneh od dneva, določenega na njej,

– pri dogovarjanju o zaposlitvi prizadevati si za pridobitev zaposlitve, na katero je napotena.

(2) Brezposelna oseba, ki je prejemnik denarnega nadomestila za primer brezposelnosti, mora:

– sprejeti napotnico za ustrezno zaposlitev,

– sprejeti napotnico za primerno zaposlitev na eno stopnjo nižjo zaposlitev po treh mesecih od vpisa v evidenco brezposelnih oseb oziroma na dve stopnji nižjo zaposlitev po šestih mesecih od tega vpisa,

– sprejeti napotnico za primerno delo po podjemni pogodbi ali pogodbi o naročilu avtorskega dela, ki ustreza do ene stopnje nižji stopnji in vrsti strokovne izobrazbe brezposelne osebe,

– sprejeti napotnico za primerno začasno ali občasno humanitarno ali drugo podobno delo, opredeljeno v drugem odstavku 6. člena zakona, ki ustreza do ene stopnje nižji stopnji in vrsti strokovne izobrazbe brezposelne osebe,

– se skladno z napotnico javiti pri delodajalcu, ki jo potrdi, in jo potrjeno dostaviti zavodu v treh dneh od dneva, določenega na njej,

– pri dogovarjanju o zaposlitvi prizadevati si za pridobitev zaposlitve, na katero je napotena.

(3) Brezposelna oseba, ki je upravičenec do denarne socialne pomoči, mora:

- sprejeti napotnico za ustrezno zaposlitev,
- sprejeti napotnico za primerno zaposlitev na eno stopnjo nižjo zaposlitev po treh mesecih od vpisa v evidenco brezposelnih oseb oziroma na dve stopnji nižjo zaposlitev po šestih mesecih od tega vpisa,
- sprejeti napotnico za vsako zaposlitev,
- sprejeti napotnico za primerno delo po podjemni pogodbi ali pogodbi o naročilu avtorskega dela ter primerno začasno ali občasno humanitarno ali drugo podobno delo, ki traja največ 56 ur na mesec,
- se skladno z napotnico javiti pri delodajalcu, ki jo potrdi, in jo potrjeno dostaviti zavodu v treh dneh od dneva, določenega na njej,
- pri dogovarjanju o zaposlitvi prizadevati si za pridobitev zaposlitve, na katero je napotena.

(4) Brezposelna oseba mora izpolnjevati vse obveznosti, ki izhajajo iz zaposlitvenega načrta in napotnice tudi, če jo na zaposlitev ali delo napoti pooblaščen organizacija iz 6. člena zakona.

22. člen

(odklonitev napotnice ali zaposlitve oziroma dela zaradi psihofizične nezmožnosti ali ugovora vesti)

(1) Če brezposelna oseba odkloni napotnico zaradi domnevne psihofizične nezmožnosti, mora pri tem podpisati izjavo o odklonitvi napotnice.

(2) Če brezposelna oseba pri delodajalcu odkloni zaposlitev ali delo zaradi domnevne psihofizične nezmožnosti, mora zavodu predložiti pisno izjavo o odklonitvi zaposlitve ali dela v treh dneh po razgovoru pri delodajalcu.

(3) Brezposelna oseba lahko odkloni napotitev na vsako zaposlitev ali primerno delo iz razloga ugovora vesti.

23. člen

(čas odsotnosti, potreben za prihod na delo)

Zavod napoti brezposelno osebo na ustrezno, primerno ali vsako zaposlitev oziroma primerno delo, upošteva skupni čas njene odsotnosti z doma zaradi dela in prevoza na delo v skladu z zakonom.

IV. ISKANJE ZAPOSLOTITVE

24. člen

(iskanje zaposlitve)

Brezposelna oseba mora aktivno iskati ustrezno oziroma primerno zaposlitev in delo ter o tem obveščati zavod. Način in pogostost obveščanja določi zavod v zaposlitvenem načrtu.

25. člen

(aktivno iskanje zaposlitve)

(1) Brezposelna oseba aktivno išče zaposlitev:

- če se pisno prijavlja na objavljene ustrezne in primerne zaposlitve,
- če se v skladu z napotnico zavoda ali pooblaščen organizacije iz 6. člena zakona javlja pri delodajalcu in mu predloži ustrezno prijavo na prosto delovno mesto ter sprejme ponujeno zaposlitev,
- če se udeleži zaposlitvenega razgovora na vabilo delodajalca in si prizadeva za pridobitev te zaposlitve,
- na drug način išče zaposlitev v skladu z zaposlitvenim načrtom.

(2) Ustrezna prijava iz druge alineje prejšnjega odstavka je pravočasna prijava, ki je popolna glede na objavo oziroma razpis in na podlagi katere lahko delodajalec opravi postopek izbire na prosto delovno mesto.

(3) Brezposelna oseba mora o razgovoru pri delodajalcu najmanj tri dni prej obvestiti zavod oziroma pooblaščen organizacijo iz 6. člena zakona zaradi prisotnosti zavoda ali

pooblaščen organizacije v postopku izbire brezposelne osebe na prosto delovno mesto.

26. člen

(dokazila o aktivnem iskanju zaposlitve)

Dokazila, da brezposelna oseba aktivno išče zaposlitev, so:

- napotnice in vabila, ki jih datumsko potrdi delodajalec,
- fotokopije prijav na objavljena prosta delovna mesta s potrdilom pošte o sprejemu pošiljke,
- pisni odgovori delodajalcev o izbiri kandidata,
- pisna izjava delodajalca, da se je brezposelna oseba pri njem javila osebno, oziroma zaposlitveni dnevnik (obr. ZD/1), ki je sestavni del tega pravilnika in ga je potrdil delodajalec,
- izjave brezposelne osebe, o čemer zavod naredi uradni zaznamek.

27. člen

(predložitev dokazil)

(1) Brezposelna oseba mora predložiti dokazila o aktivnem iskanju zaposlitve iz prejšnjega člena skladno z dogovorom v zaposlitvenem načrtu oziroma v osmih dneh od prejema zahteve zavoda za predložitev dokazil.

(2) Zavod upošteva le dokazila, ki so datumsko novejša od zadnjih dokazil o aktivnem iskanju zaposlitve.

28. člen

(obveznosti brezposelne osebe zaradi vključitve v ukrepe aktivne politike zaposlovanja)

(1) Brezposelna oseba mora zaradi vključitve v ukrepe aktivne politike zaposlovanja:

- sprejeti napotnico, vabilo ali drug dokument o napotitvi,
- se v skladu z napotnico, vabilom oziroma drugim dokumentom javiti in vključiti v program pri zavodu, delodajalcu ali izvajalcu programa,
- izpolnjevati obveznosti, prevzete s pogodbo o vključitvi v program ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

(2) Brezposelna oseba neupravičeno odkloni vključitev v program ukrepov aktivne politike zaposlovanja, če po svoji krivdi ne ravna v skladu s prvo in drugo alinejo prejšnjega odstavka.

(3) Neizpolnjevanje obveznosti, določenih s pogodbo o vključitvi v program ukrepov aktivne politike zaposlovanja, se šteje za kršitev sklenjene pogodbe.

V. POVRAČILO STROŠKOV

29. člen

(vrste povračil stroškov)

Brezposelna oseba je upravičena do povračila stroškov, ki so nastali zaradi iskanja zaposlitve in dela, za:

- javni prevoz zaradi napotitve zavoda k delodajalcu ali na kraj, za katerega sta se dogovorila brezposelna oseba in zavod,
- priporočene poštna pošiljke,
- selitev zaradi zaposlitve v drugem kraju, kamor jo je zavod napotil ali s katero je zavod soglašal.

30. člen

(povračilo stroškov javnega prevoza)

(1) Zavod povrne brezposelni osebi stroške javnega prevoza, če jih predhodno odobri in je tako določeno v zaposlitvenem načrtu.

(2) Prevozni stroški se povrnejo za prevoz z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom, če je kraj dosegljivosti brezposelne osebe od kraja napotitve oddaljen več kakor en kilometer po najkrajši poti.

(3) Prevozni stroški se povrnejo brezposelni osebi za javni prevoz, ki ni najcenejši, če bi uporaba najcenejšega javnega prevoza glede na vozni red in uro, ki je določena v napotnici za zglasitev pri delodajalcu, za brezposelno osebo pomenila več kakor uro in pol vožnje v eno smer.

(4) Če zavod napoti brezposelno osebo k delodajalcu v istem kraju, v katerem je organiziran mestni prevoz, ji zavod za plačilo prevoznih stroškov lahko zagotovi žetone ali vozovnice za mestni prevoz.

(5) Če prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni mogoč, se brezposelni osebi za razdaljo po najkrajši poti od kraja dosegljivosti do kraja prvega javnega postajališča oziroma do kraja napotitve prizna kilometrina v višini, določeni v predpisih, ki urejajo povračila stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

31. člen

(postopek dokazovanja upravičenosti do povračila stroškov javnega prevoza)

(1) Brezposelna oseba je upravičena do povračila prevoznih stroškov, če se javi pri delodajalcu, predloži vabilo delodajalca ali druga dokazila iz 26. člena tega pravilnika in v Zaposlitvenem dnevniku izpolni podatke za uveljavljanje pravice do povračila prevoznih stroškov.

(2) Brezposelna oseba lahko zahteva povračilo stroškov iz prvega odstavka tega člena enkrat na mesec.

(3) Zavod poravnava stroške iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena med petnajstim in dvajsetim dnevom v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun brezposelne osebe.

32. člen

(povračilo stroškov za priporočene poštne pošiljke)

(1) Zavod povrne brezposelni osebi stroške za priporočene poštne pošiljke, če jih predhodno odobri in če nastanejo zaradi njene pisne prijave na ustrezno ali primerno zaposlitev.

(2) Stroški se povrnejo v višini, navedeni v potrdilu pošte o sprejemu pošiljke.

(3) Če brezposelna oseba uveljavlja povračilo stroškov za priporočene poštne pošiljke, mora potrdilo pošte priložiti kopijo pravočasne prijave, ki jo je poslala delodajalcu.

(4) Brezposelna oseba lahko zahteva povračilo stroškov iz prvega odstavka tega člena enkrat na mesec.

(5) Zavod poravnava stroške iz drugega odstavka tega člena med petnajstim in dvajsetim dnevom v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun brezposelne osebe.

33. člen

(povračilo stroškov selitve)

(1) Zavod povrne brezposelni osebi stroške selitve zunaj kraja njenega prebivališča, če so nastali zaradi zaposlitve v tem kraju in je zavod s tem soglašal oziroma je brezposelno osebo sam napotil na zaposlitev zunaj kraja njenega prebivališča.

(2) Zavod povrne ob predložitvi računa selitvenega servisa stroške selitve do višine minimalne plače, brez predložitve računa pa v višini polovice minimalne plače.

(3) Brezposelna oseba lahko zahteva povračilo stroškov iz prvega odstavka tega člena v 30 dneh od preselitve.

(4) Zavod poravnava stroške iz drugega odstavka tega člena med petnajstim in dvajsetim dnevom v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun brezposelne osebe.

VI. ČAS PRENEHANJA IN ZNIŽANJA PRAVICE DO DENARNEGA NADOMESTILA ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

34. člen

(prenehanje denarnega nadomestila)

Brezposelni osebi preneha pravica do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti v naslednjih primerih:

1. če sklene pogodbo o zaposlitvi za delo s polnim delovnim časom – z dnevom nastopa dela;

2. če postane samozaposlena oseba – z dnevom vpisa v razvid samostojnih podjetnikov posameznikov ali drug register, ki je predpisan za neko dejavnost, oziroma z dnevom prejema dovoljenja za opravljanje samostojne dejavnosti, za družbenike gospodarskih družb – z datumom prijave v obvezno zavarovanje;

3. če izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne ali invalidske pokojnine ali uveljavi pravico do družinske ali vdovske pokojnine – z dnevom izpolnitve pogojev za pridobitev starostne ali invalidske pokojnine oziroma z dnevom uveljavitve pravice do družinske ali vdovske pokojnine;

4. če dopolni starost, ki je po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju pogoj za pridobitev pokojnine za najnižjo zavarovalno dobo – z dnevom dopolnitve te starosti;

5. če se sama odjavi iz evidence brezposelnih oseb – z dnevom odjave;

6. če odkloni ustrezno ali primerno zaposlitev ali s svojim ravnanjem povzroči, da delodajalec odkloni njeno zaposlitev:

– z dnevom zavrnitve napotnice,

– z dnevom, ko bi se morala javiti pri delodajalcu, oziroma z

dnevom, ko bi morala zavodu dostaviti potrjeno napotnico,

– z dnevom, ko se je zaradi zaposlitve z napotnico javila pri delodajalcu in si ni prizadevala za pridobitev te zaposlitve;

7. če brez upravičenih razlogov odkloni neplačano začasno delo v primerih višje sile – z dnevom odklonitve dela oziroma z dnevom, ko bi se morala javiti na delo;

8. če brez upravičenih razlogov odkloni vključitev v program ukrepov aktivne politike zaposlovanja ali krši s pogodbo sprejete obveznosti v skladu s prvim odstavkom 28. člena tega pravilnika:

– z dnevom zavrnitve napotnice, vabila ali drugega dokumenta o napotitvi,

– z dnevom, ko bi se morala javiti in se vključiti v program,

– z dnevom ugotovljenih kršitev pogodbenih obveznosti;

9. če aktivno ne išče zaposlitve:

– z dnevom, ko bi morala obvestiti zavod v skladu s

24. členom tega pravilnika,

– z dnevom, ko se ne javi pri delodajalcu za zaposlitev ali

delo, oziroma z dnevom, ko predloži delodajalcu nepravčasno oziroma neustrezno prijavo,

– z dnevom poteka roka za predložitev dokazil o iskanju zaposlitve;

10. če ni na razpolago:

– z dnevom, ko ni dosegljiva,

– z dnevom, ko ni ravnala v skladu s 6., 7. in 8. členom tega pravilnika,

– z dnevom, ko ne podpiše zaposlitvenega načrta, razen v primeru iz 12. alineje prvega odstavka 70. člena zakona;

11. če je dala neresnične podatke o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pravice do denarnega nadomestila – z dnevom priznanja pravice;

12. če nastopi prestajanje zaporne kazni šestih ali več mesecev – z dnevom, ko nastopi njeno prestajanje;

13. če se ugotovi, da samozaposlena oseba ali lastnik oziroma solastnik gospodarskih družb med uživanjem denarnega nadomestila dosega dobiček iz dejavnosti in druge obdavčljive dohodke v višini najmanj zajamčenega nadomestila plače – s prvim dnevom koledarskega leta, ko je bilo ugotovljeno, da je v preteklem letu z dobičkom iz dejavnosti in drugimi obdavčljivimi dohodki presegla višino zajamčenega nadomestila plače;

14. če je ugotovljeno, da dela ali je zaposlena na črno – z dnevom, ko to ugotovi pristojni inšpektor;

15. če jo zavod preneha voditi v evidenci brezposelnih oseb – z dnevom prenehanja vodenja v tej evidenci.

35. člen

(znižanje denarnega nadomestila)

Brezposelni osebi se denarno nadomestilo v skladu z 32.a členom zakona zniža, če odkloni primerno delo po podje-

mni pogodbi, pogodbi o naročilu avtorskega dela ali primerno začasno ali občasno humanitarno ali drugo podobno delo, opredeljeno v drugem odstavku 6. člena zakona:

- z dnem zavrnitve napotnice,
- z dnem, ko bi se morala javiti pri delodajalcu, oziroma z dnem, ko bi morala zavodu dostaviti potrjeno napotnico,
- z dnem, ko se je na podlagi napotnice javila pri delodajalcu in si ni prizadevala za pridobitev tega dela.

36. člen

(prenehanje in vračilo neupravičeno prejetega denarnega nadomestila)

Brezposelni osebi, ki prejema denarno nadomestilo in ne ravna v skladu s prvim in drugim odstavkom 33.b člena zakona, preneha pravica do denarnega nadomestila in mora vrniti prejete zneske denarnega nadomestila:

- če je pred nastankom svoje brezposelnosti pridobivala dodatne dohodke in jih prejema še po njem, a o tem ni obvestila zavoda – z dnem priznanja pravice do denarnega nadomestila,
- če med prejemanjem denarnega nadomestila o izplačanih dodatnih dohodkih enkrat na mesec za pretekli mesec ne obvešča zavoda – z dnem prvega izplačila, za katerega se ugotovi, da zavoda o njem ni obvestila.

VII. KONČNI DOLOČBI

37. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za izpolnjevanje obveznosti brezposelnih oseb in o prenehanju pravice do denarnih prejemkov iz zavarovanja za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 2/99).

38. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati šestdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-16/2007/2
Ljubljana, dne 25. maja 2007
EVA 2007-2611-0032

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino
in socialne zadeve

ZAPOSILITEVNI DNEVNIK

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje <http://www.ess.gov.si>

Območna služba.....

Urad za delo.....

Naslov.....

Center za informiranje in poklicno svetovanje

Naslov.....

Vodja urada za delo:

SVETOVALEC/-KA ZAPOSLOTITVE:

URADNE URE:

	Urad za delo	CIPS
ponedeljek		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		

Individualna obravnava brezposelnih oseb poteka ob predhodno dogovorjenem terminu v okviru uradnih ur v zgornji tabeli. Za termin se lahko dogovorite tudi po telefonu.

TELEFONSKE ŠTEVILKE:

E-NASLOV

Telefonska centrala	
Vodja urada za delo	
Svetovalec zaposlitve	
Dežurni svetovalec/-ka zaposlitve	
Splošne informacije	
CIPS	
Naročanje	
Brezplačni telefon	080 1998

IME.....

PRIIMEK

Naslov mojega kraja dosegljivosti je (kraj, ulica, hišna številka):

.....

Najbližje postajališče javnega prevoza je od kraja dosegljivosti oddaljeno:

☐ do 1 kilometer☐ nad 1 kilometer in sicer _____ kilometrov.

Kraju dosegljivosti je najbližje postajališče javnega prevoza:

☐ avtobusnega prometa☐ železniškega prometa.

Izjavljam, da so podatki, od katerih je odvisna višina povračila stroškov prevoza točni in resnični in da bom prijavil vsako spremembo, ki vpliva na izplačilo prevoznih stroškov.

Informacije za brezposelno osebo

PREGLED AKTIVNEGA ISKANJA ZAPOSLOTITVE
in uveljavljanje povračila stroškov prevoza

Datum vloge/ razgovora/ druge aktivnosti	Delodajalec (naziv in naslov) ali opis aktivnosti	Žig in podpis delodajalca/agencije	Razdalja od najbližjega postajališča do delodajalca (KM)	Povračilo stroškov prevoza (EUR)	Vozovnica priložena (DA/NE)	Datum in podpis brezposelne osebe

Obr. ZD/1

2994. Pravilnik o prilogi k diplomi

Na podlagi drugega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) in predloga Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo z dne 8. 12. 2006 minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

**P R A V I L N I K
o prilogi k diplomi****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo sestavine obrazca »Priloga k diplomi«.

2. člen

Prilogo k diplomi kot sestavni del diplome o končanem javnoveljavnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe izdajajo visokošolski zavodi v skladu z zakonom in svojim statutom.

Visokošolski zavodi lahko samostojno oblikujejo grafično podobo Priloge k diplomi.

3. člen

Priloga k diplomi se izda brezplačno v slovenskem jeziku in v enem od uradnih jezikov Evropske unije.

Obrazca za Prilogo k diplomi sta sestavljena tako, kot priporočajo Evropska komisija, Svet Evrope in Unesco/Cepes. V prilogi št. 1 k temu pravilniku so določene sestavine obrazca in navodila za izpolnjevanje v slovenskem jeziku, v prilogi št. 2 pa v angleškem.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o prilogi k diplomi (Uradni list RS, št. 36/00).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0076-164/2006/9
Ljubljana, dne 15. junija 2007
EVA 2007-3211-0005

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

Visokošolski zavod**PRILOGA K DIPLOMI**

Priloga k diplomi se izdaja na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter ob upoštevanju Konvencije o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/99) in priporočil Evropske komisije, Sveta Evrope in Unesco/Cepesa. Izdaja se zaradi boljše preglednosti in priznavanje pridobljenih kvalifikacij (diplom, stopenj, spričeval ipd.). Vsebuje informacije o visokošolski kvalifikaciji, vrsti in ravni izobrazbe, študijskem programu in uspešnosti diplomanta, imetnika izvirne diplome, katere sestavni del je ta priloga. Vanjo se ne vpisujejo vrednostne sodbe, izjave o ekvivalentnosti ali predlogi za priznavanje visokošolske izobrazbe v drugih državah. Izpolniti je treba vseh osem poglavij. Če podatek manjka, je treba pojasniti razloge za to.

1 Informacija o diplomantu

- 1.1 Ime:
- 1.2 Priimek:
- 1.3 Datum in kraj rojstva:
- 1.4 Vpisna številka študenta na visokošolskem zavodu:
- 1.5 Datum diplomiranja

2 Informacija o visokošolski kvalifikaciji

- 2.1 Ime listine in strokovni oziroma znanstveni naslov:
- 2.2 Študijsko področje, študijski program, smer:
- 2.3 Ime visokošolskega zavoda, ki je diplomu podelil:
- 2.4 Pravni status visokošolskega zavoda:
- 2.5 Učni jezik:

3 Informacija o vrsti in ravni izobrazbe

- 3.1 Vrsta in raven izobrazbe:
- 3.2 Uradno trajanje študija:
- 3.3 Vpisni pogoji:

4 Informacija o študiju in uspešnosti diplomanta

- 4.1 Način študija:
- 4.2 Glavne sestavine programa in študentove obveznosti:
- 4.3 Podatki o študijskem programu:
- 4.4 Uspeh študenta pri študiju in diplomi:
- 4.5 Ocenjevalna lestvica:
- 4.6 Povprečna ocena:

5 Informacija o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja

- 5.1 Možnosti za nadaljevanje študija:
- 5.2 Možnosti za opravljanje poklica:

6 Dodatne informacije

- 6.1 Dodatne informacije:
- 6.2 Viri nadaljnjih informacij:

7 Podpis pooblaščenih oseb in pečat

- 7.1 Datum:
- 7.2 Podpis:
- 7.3 Uradni položaj:
- 7.4 Pečat:

8 Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji

Visoko šolstvo v Republiki Sloveniji ureja Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo). Prečiščeno besedilo sestavljajo Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) ter spremembe in dopolnitve, objavljene v Uradnih listih RS, št. 99/99, 64/01, 100/03, 63/04 in 94/06.

Visokošolski zavodi

Študij poteka na javnih in zasebnih univerzah oziroma njihovih članicah – fakultetah, umetniških akademijah in visokih strokovnih šolah. Zasebne fakultete in umetniške akademije ter javne in zasebne visoke strokovne šole se lahko organizirajo tudi kot samostojni visokošolski zavodi. Univerze, fakultete in umetniške akademije lahko izvajajo vse vrste študijskih programov, visoke strokovne šole pa praviloma prvostopenjske visokošolske strokovne študijske programe, ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi študijske programe druge stopnje.

Študijski programi pred prenovo

Visokošolski sistem, predpisan pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04), zajema dodiplomske štiri- do šestletne *univerzitetne študijske programe* in tri- do štiriletne *visokošolske strokovne študijske programe*. Podiplomski študijski programi so: eno- do dveletni študijski programi za pridobitev *specializacije*, dveletni programi za pridobitev *magisterija znanosti* ali *umetnosti* in študijski programi za pridobitev *doktorata znanosti*. Ti trajajo štiri leta po končanem univerzitetnem študiju ali dve leti po magistrskem. *Kreditni sistem študija* (ECTS) je obvezen od leta 2002 naprej. Študij je organiziran kot redni ali izredni.

Vpisni pogoji. V univerzitetni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo*, *zaključni izpit* pred 1. 6. 1995, po letu 2001/2002 pa tudi *poklicno maturo* in *dodatni izpit* iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo*, *poklicno maturo* ali *zaključni izpit* po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. V specialistični študijski program se lahko vpiše, kdor ima *diplomo iz univerzitetnega ali visokošolskega strokovnega študija*. V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor ima *diplomo iz univerzitetnega študija*, izjemoma in ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi, kdor je končal *visokošolski strokovni študij*. V doktorski študij se lahko vpiše, kdor ima *diplomo univerzitetnega študija* ali kdor ima opravljen *magisterij znanosti*.

Prehodnost. Ob izpolnjevanju pogojev, določenih z merili Sveta RS za visoko šolstvo in študijskimi programi, je mogoča *prehodnost* med univerzitetnimi študijskimi programi in visokošolskimi strokovnimi ter med višješolskimi in visokošolskimi strokovnimi ali univerzitetnimi. Mogoča je tudi prehodnost med študijskimi programi za pridobitev specializacije in magisterija znanosti/umetnosti.

Listine, strokovni in znanstveni naslovi. Diplomanti si pridobijo *diplomo* in *strokovni* ali *znanstveni naslov*, določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo). Tipični strokovni naslov za diplomante univerzitetnih študijskih programov je *univerzitetni diplomirani ...*, na tehniških, pedagoških in umetniških študijskih področjih *univerzitetni diplomirani inženir ...*, *profesor ...*, *akademski ...*. Diplomantom medicine, dentalne medicine, farmacije in veterinarstva se podeljuje strokovni naslov *doktor medicine*, *doktor dentalne medicine*, *magister farmacije*, *doktor veterinarske medicine*. Diplomant visokošolskega strokovnega programa prejme strokovni naslov *diplomirani ...* ali *diplomirani inženir ...*. Po podiplomskih študijskih programih se pridobijo strokovni naslov *specialist ...* ter znanstvena naslova *magister znanosti/umetnosti* in *doktor znanosti*. Vsi strokovni in znanstveni naslovi so javno objavljeni v Uradnih listih RS, št. 22/99, 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05. V tujini pridobljeni strokovni in znanstveni naslov se lahko uporablja, če je diploma, s katero se izkazuje pridobitev naslova, priznana v Republiki Sloveniji.

Študijski programi po prenovi

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) sta pravna okvira za vpeljavo tristopenjskega visokošolskega sistema, skladnega z Bolonjsko deklaracijo. Študijski programi *prve stopnje* so *univerzitetni* in *visokošolski strokovni*. Trajanje je opredeljeno z leti (tri do štiri leta) in kreditnimi točkami (180 do 240 KT). V letniku študija si je mogoče pridobiti 60 kreditnih točk, pri čemer 1 kreditna točka pomeni 25 do 30 ur študentovega dela oziroma 1500 do 1800 ur na leto. Študijski programi *druge stopnje* so *magistrski študijski programi* (magisterij stroke). Obsegajo od 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti. Trajanje posameznega magistrskega študijskega programa mora biti načrtovano v povezavi s trajanjem prvostopenjskega študijskega programa. Na istem strokovnem področju skupno trajanje ne sme presegati pet let (3+2, 4+1). Med študijske programe druge stopnje spadajo tudi *enoviti magistrski študijski programi*. Oblikujejo se, če izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije ali s predpisi Republike Slovenije. Če z direktivami Evropske unije ni določeno drugače, trajajo pet let in obsegajo 300 kreditnih točk. *Tretja stopnja* ima eno vrsto študijskih programov: *doktorske študijske programe*. Trajanje je triletno, študijskih obveznosti je za 180 kreditnih točk, od tega dve tretjini za raziskovalno delo. Na vseh treh stopnjah so

mogoči tudi *skupni študijski programi* (joint degrees). Kot obliko vseživljenjskega učenja visokošolski zavodi lahko oblikujejo in izvajajo *študijske programe za izpopolnjevanje*. Študij je organiziran kot redni ali izredni.

Vpisni pogoji. V univerzitetni (in enoviti magistrski) študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo*, *zaključni izpit* pred 1. 6. 1995 ali *poklicno maturo* in *dodatni izpit* iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo*, *poklicno maturo* ali *zaključni izpit* po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. Splošni pogoj za vpis v magistrske študijske programe je uspešno končan *študijski program prve stopnje*. Natančneje se ti pogoji določijo s posameznim študijskim programom. Opredeliti je treba študijske programe z ustreznih strokovnih področij, za kandidate z drugih področij pa se glede na različnost med strokami določi od 10 do 60 kreditnih točk premostitvenih obveznosti. Splošni pogoj za vpis v doktorske študijske programe je končan *študijski program druge stopnje*.

Prehodnost. Ob izpolnjevanju določenih pogojev je mogoča prehodnost med študijskimi programi iste stopnje ter med višješolskimi študijskimi programi in študijskimi programi prve stopnje.

Listine, strokovni in znanstveni naslov. Diplomanti si pridobijo *diplomo* in *strokovni* ali *znanstveni naslov*, določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06). Tipična strokovna naslova za diplomante študijskih programov prve stopnje sta *diplomirani ... (UN)* in *diplomirani... (VS)*. Diplomanti drugostopenjskega magistrskega študijskega programa si pridobijo strokovni naslov *magister ...*, na tehniških, pedagoških in umetniških študijskih področjih pa *magister inženir ...*, *magister profesor ...*, *magister akademski ...*. Diplomantom medicine, dentalne medicine, farmacije in veterinarstva se podeljuje strokovni naslov *doktor medicine*, *doktor dentalne medicine*, *magister farmacije*, *doktor veterinarske medicine*. Po končanem doktorskem študijskem programu se pridobi znanstveni naslov *doktor znanosti*. Vsi strokovni in znanstveni naslovi se javno objavljajo v Uradnem listu RS. V tujini pridobljeni strokovni in znanstveni naslov se lahko uporablja, če je diploma, s katero se izkazuje pridobitev naslova, priznana v Republiki Sloveniji.

Študijski programi, sprejeti pred uveljavitvijo zakona iz leta 2004, se postopoma opuščajo, zadnji razpis za vpis je mogoč za študijsko leto 2008/09, končati pa jih je treba najpozneje do izteka študijskega leta 2015/16. Študijski programi, sprejeti po uveljavitvi navedenega zakona, se vpeljujejo postopoma, najpozneje pa v študijskem letu 2009/10.

Razmerja med vrstami študijskih programov pred prenovo in po njej so določena z zakonom in Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06) in so:

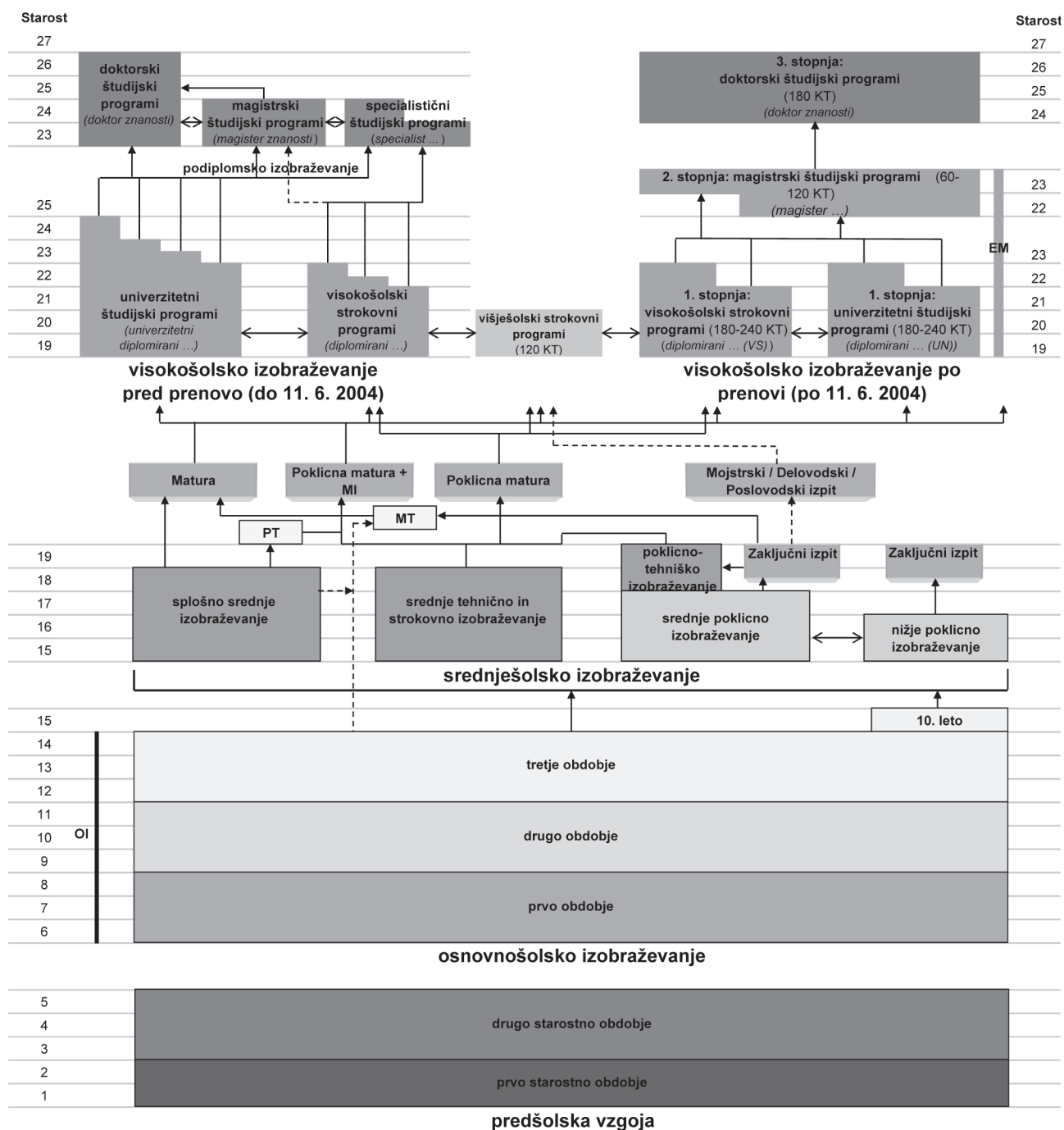
Vrsta študijskega programa pred prenovo	Raven	Vrsta študijskega programa po prenovi
visokošolski strokovni študijski programi	6/2	visokošolski strokovni programi (1. stopnja) univerzitetni programi (1. stopnja)
specializacija po visokošolskih strokovnih študijskih programih univerzitetni študijski programi	7	magistrski študijski programi (magisterij stroke, 2. stopnja)
specializacija po univerzitetnih študijskih programih študijski programi za pridobitev magisterija znanosti/umetnosti	8/1	
doktorski študijski programi	8/2	doktorski študijski programi (3. stopnja)

Diplomanti študijskih programov, sprejetih pred prenovo, lahko nadaljujejo študij po študijskih programih druge in tretje stopnje v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) in merili za prehode, ki jih določi Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Zagotavljanje kakovosti

Kakovost visokošolskih zavodov in študijskih programov se zagotavlja z akreditacijskimi ter notranjimi in zunanjimi evalvacijskimi postopki. Za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov je pristojen Svet RS za visoko šolstvo od leta 1994 naprej, za vodenje zunanjih evalvacijskih postopkov pa na podlagi zakona o visokem šolstvu iz leta 2006. Notranji evalvacijski postopki so odgovornost visokošolskih zavodov. Merila za njihovo vodenje so oblikovali skupaj s Komisijo za kvaliteto visokega šolstva, ustanovljeno 1996. leta.

Šolski sistem v Republiki Sloveniji



Legenda: OI - obvezno izobraževanje EM - enoviti magistrski študijski programi (diplomirani ...) - naslov pridobljen po študijskem programu
 ← splošna dostopnost ← - - - dostop s posebnimi pogoji KT - kreditna točka po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS)
 ↔ možnosti prehoda MT - maturitetni tečaj PT - poklicni tečaj MI - izpit iz enega predmeta splošne mature

Navodila za izpolnjevanje:

1 Informacija o diplomantu

Vpišite ime in priimek diplomanta, datum in kraj njegovega rojstva, kot so vpisani v evidenci po 81. členu Zakona o visokem šolstvu, vpisno številko študenta ter datum diplomiranja.

2 Informacija o visokošolski kvalifikaciji

2. 1 Vpišite ime podeljene listine in strokovni oziroma znanstveni naslov ter njegovo okrajšavo, objavljena v seznamih po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovov v Uradnem listu RS.
2. 2 Vpišite študijsko področje, uradno ime študijskega programa, če je program razčlenjen na smeri ali module, naštejte tudi te; pripišite, kdaj je bil študijski program sprejet (dopolnjen, spremenjen) in kdaj je Svet RS za visoko šolstvo k njemu dal mnenje ali soglasje.
2. 3 Vpišite uradno ime visokošolskega zavoda, ki je diplomo podelil, njegovo skrajšano ime in sedež.
2. 4 Vpišite status visokošolskega zavoda: javni, zasebni z državno koncesijo, zasebni.
2. 5 Vpišite učne jezike, v katerih se izvaja študij.

3 Informacija o vrsti in ravni izobrazbe

3.1 Vpišite vrsto in raven izobrazbe. Za študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, vpišite: visokošolski strokovni študijski program, univerzitetni študijski program, študijski program za pridobitev specializacije, študijski program za pridobitev magisterija znanosti/umetnosti, študijski program za pridobitev doktorata znanosti.

Za študijski programe, sprejet po 11. 6. 2004, vpišite:

- prva stopnja: visokošolski strokovni študijski program, univerzitetni študijski program,
- druga stopnja: magistrski študijski program, enoviti magistrski študijski program,
- tretja stopnja: doktorski študijski program.

3.2 Vpišite uradno trajanje študija v letih in kreditnih točkah.

3.3 Vpišite pogoje za vpis, merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa in vpisne pogoje po merilih za prehode.

4 Informacija o študiju in uspešnosti študenta

4.1 Vpišite, kako je bil študij organiziran: kot redni, izredni ali na daljavo.

4.2 Opišite glavne sestavine študijskega programa in študentove obveznosti ter jih ovrednotite s kreditnimi točkami (v deležih pojasnite, koliko časa je namenjenega kateri od pomembnih sestavin programa, npr. predavanjem, vajah, seminarjem, praktičnemu izobraževanju, izpitom, seminarskim nalogam, diplomskemu izpitu ipd.).

4.3 in 4.4 Natančneje predstavite študijski program (predmetnik, število ur pri posameznem predmetu, kreditno ovrednotenje, znanje, spretnosti in kompetence, ki se s programom pridobijo, ipd.), podatke o študentovem uspehu pri izpitih in drugih obveznostih iz programa, pa tudi morebitne druge študentove dosežke (pomembnejše seminarske naloge, nastope, izdelke, diplomske naloge, nagrade, priznanja ipd.; dodate lahko tudi ime mentorja). Pripišite kraj in institucijo, kjer so bile obveznosti opravljene. Negativnih ocen ne vpisujte.

4.5 Vpišite, kako se študentove obveznosti ocenjujejo, predstavite ocenjevalno lestvico in pojasnite, kaj posamezna ocena pomeni.

4.6 Vpišite študentovo povprečno oceno, zračunano kot srednjo vrednost ocen pri vseh opravljenih obveznostih, ki se ocenjujejo z ocenami od 1 do 10. Pri računanju ne upoštevajte negativnih ocen in ocene diplomskega dela ali diplomskega izpita. To oceno vpišite posebej. Povprečne ocene se lahko prikazujejo tudi po posameznih sestavinah programa (predavanja, vaje ipd.).

5 Informacija o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja

5.1 Navedite, v katerih vrstah študijskih programov diplomant lahko nadaljuje študij.

5.2 Naštetje značilne zaposlitve, ki jih je mogoče opravljati s pridobljeno diplomom.

6 Dodatne informacije

6.1 Dodajte kakršno koli informacijo o študijskem programu, ki je v prejšnjih poglavjih še niste vpisali, je pa pomembna za oceno programa.

6.2 Vpišite naslove univerze, fakultete, oddelka ipd., kjer je mogoče dobiti dodatne informacije, njihove telefonske številke, naslove elektronske pošte, spletnih strani ipd. ter naslov centra Enic/Naric.

7 Podpis pooblaščen osebe in pečat:

7.1 Vpišite datum, ko je bila priloga k diplomi izdana.

7.2 Vpišite ime in priimek osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.3 Vpišite uradni položaj osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.4 S pečatom ali žigom potrdite pristnost dokumenta.

Higher Education Institution**DIPLOMA SUPPLEMENT**

The Diploma supplement is issued pursuant to Article 32a of the Higher Education Act (Uradni list RS (Official Gazette of the Republic of Slovenia), No. 119/06 – officially consolidated text), regarding the Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe (International Treaties), No. 14/99) and recommendations of the European Commission, Council of Europe and Unesco/Cepes. It is issued for the reasons of transparency and recognition of acquired qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It contains the information on the higher education qualification, type and level of the qualification, study programme and the results gained by the holder of the qualification, the supplement being its integral part. It may not contain value judgements, statements on equivalence or suggestions about the recognition of higher education in other countries. All eight headings must be completed. Reasons must be explained for not providing certain pieces of information.

1 Information identifying the holder of the qualification

- 1.1 Name
- 1.2 Surname:
- 1.3 Date and place of birth:
- 1.4 Registration number of student in a higher education institution:
- 1.5 Date of graduation

2 Information on the higher education qualification

- 2.1 Name of the qualification and the obtained academic or professional title in the original language:
- 2.2 Field of study, study programme, option:
- 2.3 Name of the degree granting higher education institution in the original language:
- 2.4 Legal status of the higher education institution:
- 2.5 Language(s) of instruction:

3 Information on the type and level of the qualification

- 3.1 Type and level of qualification:
- 3.2 Official length of the study programme:
- 3.3 Access requirements:

4 Information on the contents and results gained

- 4.1 Mode of study:
- 4.2 Main components of the study programme and the study requirements:
- 4.3 Study programme details:
- 4.4 Student's study and diploma results:
- 4.5 Grading scale:
- 4.6 Average grade:

5 Information on the function of the qualification:

- 5.1 Access to further study:
- 5.2 Professional status:

6 Additional information

- 6.1 Additional information:
- 6.2 Sources of additional information:

7 Certification of the supplement:

- 7.1 Date:
- 7.2 Signature:
- 7.3 Official capacity:
- 7.4 Stamp:

8 Information on the Higher Education System in the Republic of Slovenia

Higher education in Slovenia is regulated by the Higher Education Act (Uradni list RS, No. 119/06 – officially consolidated text). The consolidated text consists of the Higher Education Act (Uradni list RS, No. 67/93) and its changes and amendments published in Uradni list RS, Nos. 99/99, 64/01, 100/03, 63/04 and 94/06.

Higher Education Institutions

The studies are provided by public and private universities and their members – faculties, art academies and professional colleges. Private faculties and art academies as well as public and private professional colleges may be organised also as independent higher education institutions. Universities, faculties and art academies may provide all types of study programmes, while professional colleges may provide, as a rule, the first-cycle professional study programmes, but also the second-cycle programmes when meeting certain special requirements.

Pre-reform study programmes

According to the regulation in force before the Act Amending Higher Education Act (Uradni list RS, No. 63/04), the higher education system offered two types of undergraduate study programmes *academic study programmes*, of 4 to 6 years' duration, and *professional study programmes*, of 3 to 4 years' duration. The postgraduate study programmes before the reform were: *specialisation study programmes*, of 1 to 2 years duration, *master of science or arts study programmes*, of 2 years' duration, and *doctoral study programmes*. The latter last 4 years after the completed academic studies or 2 years after the completed master study programme. *Credit system of studies* (ECTS) has been compulsory since 2002. Studies are organised as full-time or part-time studies.

Access requirements

Access to academic study programmes is still open to holders of the *matura* certificate, the *final examination* certificate, obtained prior to 1 June 1995, or the *vocational matura* certificate, obtained in or after the academic year 2001/2002 plus an *additional examination* in one of the general *matura* subjects. Access to higher professional study programmes is open to holders of the *matura* certificate, the *vocational matura* certificate or the *final examination* certificate of the four-year higher secondary or equivalent programme. Access to specialisation study programmes is open to holders of the *diploma obtained in an academic or higher professional study programme*. Access to masters' study programmes is open to holders of the *diploma obtained in academic study programme*, exceptionally and subject to certain additional requirements also to holders of the *higher professional diploma*. Access to doctoral studies is open to holders of the *diploma in academic study programmes* or to holders of the *masters' study programme diploma*.

Transfer. Transfers between academic study programmes and higher professional programmes as well as between short-cycle higher education and higher professional or academic study programmes are possible when meeting the requirements prescribed by the criteria of the Council of the Republic of Slovenia for Higher Education and by individual study programmes. Transfers between the specialisation study programmes and masters' programmes in science/arts are possible, too.

Qualifications, professional and academic titles. Graduates shall acquire a *diploma* and a *professional* or *academic title* determined in accordance with the Professional and Academic Titles Act (Uradni list RS, No. 83/03 – officially consolidated text). The typical professional title for the graduates of academic study programmes is *univerzitetni diplomirani...*, while the graduates in technical, teacher training and art studies acquire the title *univerzitetni diplomirani inženir ... profesor... akademski...* The graduates of medicine, dental medicine, pharmacy and veterinary medicine acquire professional titles *doktor medicine*, *doktor dentalne medicine*, *magister farmacije*, *doktor veterinarske medicine*. A graduate of higher professional studies acquires the professional title *diplomirani ...* or *diplomirani inženir ...* Graduates in post-graduate study programmes acquire the professional title *specialist ...* and academic titles *magister znanosti/umetnosti* and *doktor znanosti*. All professional and academic titles are published in Uradni list RS, Nos. 22/99, 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 and 50/05. Professional and academic titles acquired abroad may be used if the diploma demonstrating the acquirement of the title is recognised in the Republic of Slovenia.

Post-reform study programmes

Act Amending the Higher Education Act (Uradni list RS, No. 63/04) and Act Amending the Higher Education Act (Uradni list RS, No. 94/06) represent the legal framework for the introduction of the three-cycle higher education in accordance with the Bologna declaration. The *first cycle* study programmes are *academic* and *professional study programmes*. Their duration is determined by years (three to four years) and credit points (180 to 240 CP). 60 credit points may be obtained per study year, 1 credit point consists of 25 to 30 hours of a student's work; there are from 1500 to 1800 hours per year in total. The *second cycle* study programmes are *masters' study programmes* (masters' professional degree). They consist of 60 to 120 credit points and last from one to two years. The duration of an individual masters' study programme must be planned with regard to the duration of the first cycle study programme. The total duration in the same field of study must not exceed five years (3+2, 4+1). The second cycle study programmes include also *single cycle masters' study programmes*. They are formed for studying professions regulated by the EU

directives or the legislation of the Republic of Slovenia. Where not determined differently by the EU directives, these programmes are of five years' duration and consist of 300 credit points. The *third cycle* is one type of a study programme: *doctoral study programmes*. It lasts for three years, study requirements consist of 180 credit points, two thirds of which shall be acquired by research. The degrees in all three cycles can be formed as *joint degrees*. Higher education institutions may organise and provide *supplementary study programmes* as a form of lifelong learning. Studies are organised as full-time or part-time studies.

Access requirements. Access requirement to academic and single cycle masters' study programmes is the *matura* examination, *final examination* prior to 1 June 1995, or the *vocational matura* examination plus an *additional examination* for one general *matura* subject. Access requirement to higher professional study programmes is the *matura* examination, the *vocational matura* examination or the *final examination* under the four-year secondary school or equivalent programme. The general access requirement for masters' study programmes is a completed *first cycle study programme*. Specific access requirements are determined by individual study programmes. Study programmes from corresponding fields of study must be determined, while candidates who graduated from other fields of studies are required to acquire from 10 to 60 additional bridging credit points, depending on the difference between the fields of studies. The general access requirement to doctoral study programmes is a completed *second cycle study programme*.

Transfer. Transfers between study programmes of the same cycle as well as between short-cycle higher education and first-cycle study programmes are possible when meeting certain requirements.

Qualifications, professional and academic titles. Graduates are granted the *diploma* and the *professional* or *academic title* determined in accordance with the Professional and Academic Titles Act (Uradni list RS, No. 61/06). The typical professional titles of graduates of first cycle study programmes are *diplomirani ... (UN)* and *diplomirani (VS)*. Graduates of the second cycle masters' study programme shall acquire the professional title *magister*, while graduates in technical, teacher training and art studies acquire the title *magister inženir ...*, *magister profesor ...*, *magister akademski ...*. The graduates of medicine, dental medicine, pharmacy and veterinary medicine acquire professional titles *doktor medicine*, *doktor dentalne medicine*, *magister farmacije*, *doktor veterinarske medicine*. The completed doctoral study programme results in the diploma and obtained academic title *doktor znanosti*. All professional and academic titles are published in Uradni list RS. Professional and academic titles acquired abroad may be used if the diploma demonstrating the acquirement of the title is recognised in the Republic of Slovenia.

Study programmes adopted before the 2004 Act entered into force, are progressively reformed; the last enrolment is foreseen for the academic year 2008/09, the studies must be completed by the end of the academic year 2015/16 at the latest. Study programmes adopted after the 2004 amendments, are being introduced gradually; the process is to be completed by the academic year 2009/10.

Relations between the pre-reform and post-reform types of study programmes are stipulated by the Act and the Decree on the Introduction and Use of the Standard Classification System of Education and Training (Uradni list RS, No. 46/06), as follows:

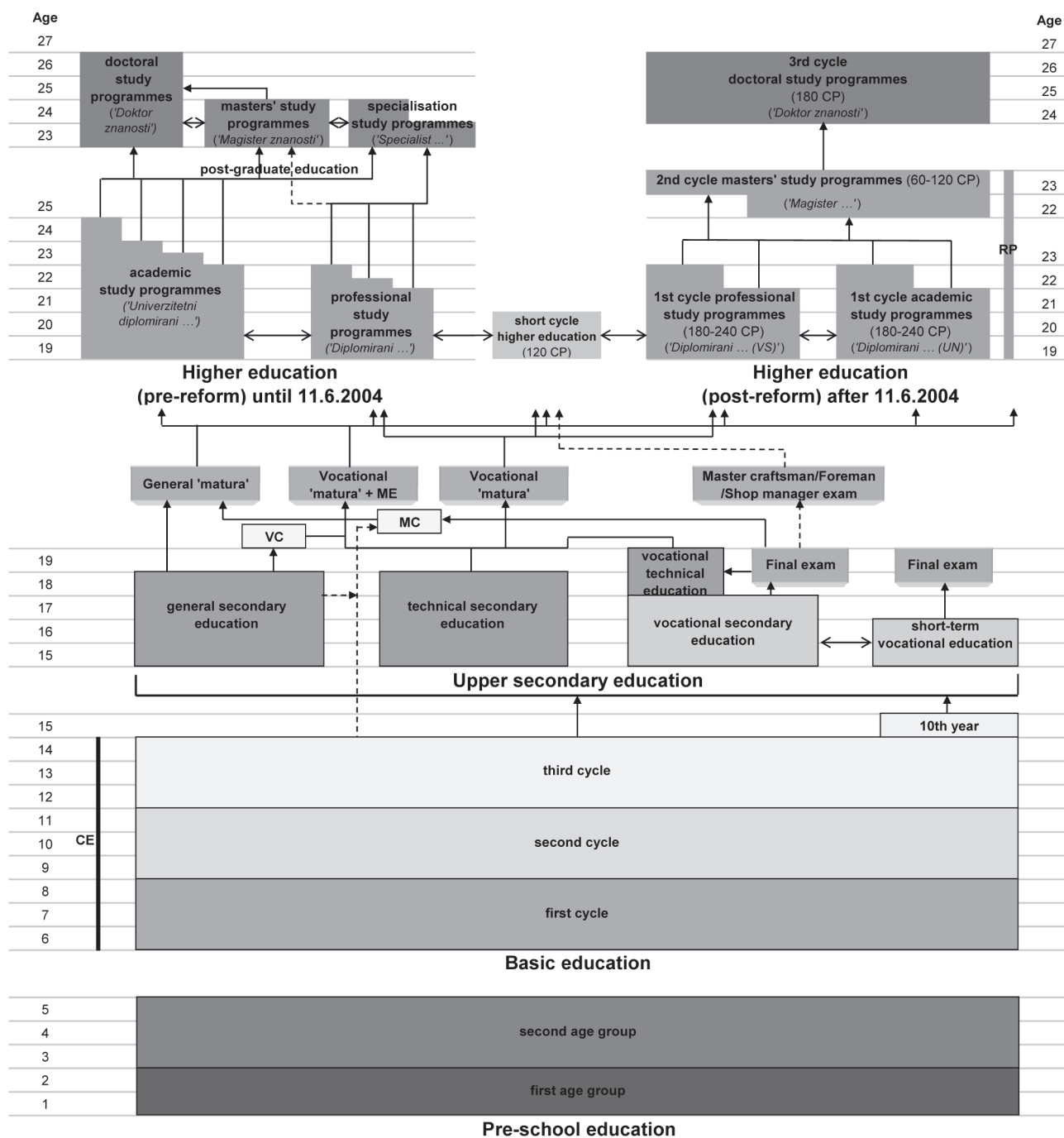
Type of study programme pre-reform	Level	Type of study programme post-reform
Professional study programmes	6/2	Professional study programmes (1 st cycle) Academic study programmes (1 st cycle)
Specialisation upon completing professional study programmes Academic study programmes	7	Masters' study programmes (masters' professional degree, 2 nd cycle)
Specialisation upon completion academic study programmes Masters' degrees in science/art	8/1	
Doctoral study programmes	8/2	Doctoral study programmes (3 rd cycle)

Graduates of the study programmes adopted before the reform may continue their studies in the second or third cycle study programmes pursuant to the Act Amending the Higher Education Act (Uradni list RS, No. 94/06) and transfer criteria determined by the Council of the Republic of Slovenia for Higher Education.

Quality assurance

Quality of higher education institutions and study programmes is assured by accreditation and internal and external evaluation procedures. The accreditation of higher education institutions and study programmes is the responsibility of the Council of the Republic of Slovenia for Higher Education since 1994, while the conduct of external evaluation procedures since 2006. Internal evaluation procedures are the responsibility of higher education institutions. Criteria for their conduct were formed together with the Higher Education Quality Assessment Commission established in 1996.

The Structure of Education in Slovenia



Instructions on the completion:

8 Information identifying the holder of the qualification

Enter the name and surname of a graduate, date and place of birth as entered in the records referred to in Article 81 of the Higher Education Act, registration number and date of graduation.

9 Information on higher education qualification

2. 1 Enter the name of the granted document and the academic or professional title as well as its abbreviation published in *Uradni list RS* pursuant to the Professional and Academic Titles Act.

2. 2 Enter the field of studies, official name of the study programme, if the programme is divided in options or modules, enter them too; add the information on the date when the study programme was adopted (and amendments thereto), and the date of opinion or consent of the Council of the Republic of Slovenia for Higher Education.

2. 3 Enter the official name of the higher education institution issuing the diploma, its abbreviated name and head office address.

2. 4 Enter the status of the higher education institution: public, private with concession granted by the state, private.

2. 5 Enter the languages of instruction in which the study was provided.

10 Information on type and level of the qualification

3.1 Enter the type and level of qualification. For the study programmes adopted before 11 June 2004, enter one of the following: professional study programme, academic study programme, specialisation study programme, master of science study programme, doctoral study programme.

For the study programmes adopted after 11 June 2004, enter one of the following:

- first cycle: professional study programme, academic study programme,
- second cycle: masters' study programme, uniform masters' study programme,
- third cycle: doctoral study programme.

3.2 Enter the official duration of the study programme in years and credit points.

3.3 Enter access requirements, criteria for selection of candidates in case of enrolment limitations and access requirements through transfer criteria.

11 Information on the contents and results gained

4.1 Enter the organisation of the studies: full-time, part-time or distance.

4.2. Describe the main parts of the study programme and requirements and express them in terms of credit points (in individual parts, explain how much time is devoted to individual important parts of the programme, e.g. to lectures, tutorials, seminars, practical education, exams, seminar papers, diploma examination etc.)

4.3 and 4.4 Provide a detailed description of the study programme (syllabus, number of hours in individual courses, credit evaluation, knowledge, skills and competences acquired by a programme etc.), information on the student's study results in exams and other programme requirements, as well as other potential student's achievements (important seminar papers, presentations, products, diploma papers, awards, prizes etc.; possible mentors' name) with the indicated full name and address of the institution, where they were acquired. Do not enter failing grades.

4.5 Enter the method of assessment of student's requirements, present the grading scale and explain the meaning of individual grades.

4.6 Enter the average grade of the student calculated as the mean value of grades in all completed requirements graded on the scale from 1 to 10. The calculation shall include neither failing grades nor the grade of the thesis or diploma examination. The latter shall be entered separately. Average grades may be demonstrated also by the individual programme parts (lectures, tutorials etc.).

12 Information on the function of the qualification

5.1 Indicate the types of study programmes where the qualification represents the access requirement.

5.2 List typical jobs where the diploma holders are typically employed.

13 Additional information

6.1 Add any relevant information on the study programme not yet entered under the preceding headings but important for the evaluation of the programme.

6.2 Enter the addresses of the university, faculty, department etc. which may provide further information, their telephone numbers, e-mail addresses, web addresses etc., and the address of the ENIC/NARIC centre.

14 Certification of the supplement:

7.1 Enter the date of issue of the diploma supplement.

7.2 Enter the name and surname of the person authorised to sign the supplement.

7.3 Enter the official capacity of the person authorised to sign the supplement.

7.4 Verify the authenticity of the document by the stamp.

**2995. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti**

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo), 18. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96, 59/01 in 115/06), 57. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) in 39. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o prilagajanju šolskih obveznosti****1. člen**

V Pravilniku o prilagajanju šolskih obveznosti se šesti odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti najkasneje do 30. septembra oziroma do 31. marca tekočega šolskega leta, če se šolsko leto začne 1. marca.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-46/2007

Ljubljana, dne 1. junija 2007

EVA 2007-3311-0050

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

**2996. Praktične smernice za oceno tveganja pri delu
z nevarnimi kemičnimi snovmi**

Na podlagi tretje alineje 14. člena Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu (Uradni list RS, št. 100/01 in 39/05) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A K T I Č N E S M E R N I C E**za oceno tveganja pri delu z nevarnimi
kemičnimi snovmi****1. UVOD**

Temeljne obveznosti delavcev in delodajalcev za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu z nevarnimi kemičnimi snovmi določajo že Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01) in Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu (Uradni list RS, št. 100/01 in 39/05), ki določa minimalne zahteve za zagotavljanje varnosti in varovanja zdravja delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem, ki so prisotne v delovnem okolju ali so rezultat katere koli dejavnosti, ki vključuje kemične snovi, ter Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem (Uradni list RS, št. 101/05).

Ena od temeljnih obveznosti delodajalca za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu je izdelava ocene tveganja, saj je pravilna in kakovostna ocena tveganja predpogoj za uspešno obvladovanje tveganj.

Osnovni namen ocene tveganja je določitev tveganj z namenom, da se ta tveganja zmanjšajo oziroma odstranijo. Zato mora delodajalec še pred začetkom izvajanja vsake dejavnosti

ugotoviti, ali so na delovnem mestu prisotne nevarne kemične snovi. Če se na delovnem mestu ugotovi prisotnost nevarnih kemičnih snovi, mora delodajalec oceniti tveganje za varnost in zdravje, obstoječe tveganje odpraviti ali zmanjšati, nadzirati učinkovitost preventivnih varnostnih ukrepov ter potem oceno tveganja redno spremljati, preverjati in dopolnjevati.

Delodajalec mora oceniti vsa tveganja, ki se pojavljajo na nekem delovnem mestu, ne glede na to, ali jih povzročajo uporabljene nevarne kemične snovi ali snovi, ki pri nekem procesu nastajajo, nato pa na podlagi ugotovljenih tveganj sprejeti ustrezne preventivne varnostne ukrepe in nadzirati njihovo učinkovitost, in sicer za vse dejavnosti, kjer se nevarne kemične snovi uporabljajo ali se nameravajo uporabljati, kakor tudi za vse dejavnosti, pri katerih nevarne kemične snovi med delovnim procesom nastajajo ali se pojavljajo kot onesnaženje v zraku.

Največjo nevarnost na delovnih mestih, kjer se ravna z nevarnimi kemičnimi snovmi, predstavlja sproščanje nevarnih kemičnih snovi in tudi vmesnih produktov, ki nastajajo pri posameznih delovnih in proizvodnih postopkih v delovno okolje, npr. lesni prah. Posebno nevarne so tiste kemične snovi, ki se pojavljajo le kot onesnaženje v zraku.

Pri izvajanju ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu s kemičnimi snovmi je treba spoštovati določena prednostna načela. Najprej je treba poskušati nevarnost odpraviti s prenehanjem uporabe. Najboljši način za zmanjševanje tveganj zaradi nevarnih kemičnih snovi predstavlja ukinitve uporabe nevarne kemične snovi ali delovnega procesa. Če to ni mogoče, je treba nevarne kemične snovi ali delovni proces zamenjati z nenevarnim ali manj nevarnim. Če tudi s tem ukrepom tveganja za varnost in zdravje delavcev ni mogoče preprečiti, je treba uvesti varnostne ukrepe za odpravo ali zmanjšanje tveganja za zdravje delavcev – tehnične, organizacijske in individualne varnostne ukrepe, vključno z osebno varovalno opremo.

Oceno tveganja je treba redno spremljati in preverjati v rednih časovnih intervalih, da bi se prepričali, ali so sprejeti ukrepi še vedno ustrezni (npr. slabša učinkovitost prezračevalnih sistemov zahteva novo ukrepanje).

Prav tako mora delodajalec oceno tveganja sproti dopolnjevati, posebno če so nastale pomembne spremembe, zaradi katerih ocena ni več ustrezna (npr. uvedba nove kemične snovi, spremenjen delovni proces), ob nezgodah pri delu ali kadar to zahteva rezultat zdravstvenega nadzora.

Za ocenjevanje tveganja je danes poznana vrsta kompleksnejših ali enostavnejših metod, kot so:

– predhodna analiza nevarnosti PHA (*Preliminary Hazard Analysis*),

– metoda MOSAR (metoda, organizirana za sistemsko analizo tveganj – *Method Organised for a Systematic Analysis of Risks*),

– analiza drevesa napak FTA (*Fault Tree Analysis*),

– tehnika DELPHI,

– analiza napak in posledic FMEA (*Failure Mode and Effect Analysis*) ipd.,

ki so uporabne tudi za oceno tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi. Čeprav naj bi omenjene metode dajale natančnejšo oceno tveganja, pa njihova uporaba ni vedno smotna in potrebna. V nekaterih primerih je namreč za oceno tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi zadostna in smotnejša uporaba poenostavljenih metod. To so primeri, ko gre le za minimalno tveganje ali kadar zaradi količine nevarne kemične snovi na delovnem mestu obstaja le minimalno tveganje, ali če mejna vrednost za neko kemično snov ni določena ipd.

Poleg navedenih kompleksnejših metod za ocenjevanje tveganja pa obstaja tudi vrsta poenostavljenih metod za oceno tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi, ki so bile razvite na ravni Evropske unije (Praktične smernice nezavezujoče narave, za izvajanje določenih zahtev Direktive 98/24/ES – COM/2004/0819 final) in na ravni posamezne države članice. Med najbolj poznane metode za ocenjevanje tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi, razvite na nacionalnih ravneh,

štejemo metodo, ki so jo razvili nemška BAUA, avstrijska AUVA in britanski HSE. Britanska metoda po imenu COSHH (*Essentials – Easy Steps to Control Chemicals*) je bila podlaga tudi za metodo, razvito na ravni Evropske unije.

Navedene praktične smernice predstavljajo poenostavljeno metodo za oceno tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi. Strokovne podlage za te praktične smernice so praktične smernice, razvite na ravni Evropske unije, kakor tudi vse druge razpoložljive praktične smernice in metodologije, razvite na nacionalni ravni držav članic.

Namen teh smernic je pomagati predvsem delodajalcem malih in srednje velikih podjetij, da bi pravilno razumeli in bili sposobni izvesti obsežno zakonodajo s področja zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri delu.

Te praktične smernice naj bi delodajalcem malih in srednje velikih podjetij služile kot pomoč za izdelavo ocene tveganja, delodajalcem z že izdelano oceno tveganja pa kot pomoč pri reviziji že sprejete ocene tveganja ter reviziji ustreznosti že sprejetih varnostnih ukrepov.

Poudariti je treba, da uporaba praktičnih smernic ni obvezna, saj so vrsta praktičnih priporočil in delodajalcem ne nalagajo dodatnih obveznosti, ki že izhajajo iz nacionalne zakonodaje, vendar pa jih je priporočljivo uporabljati, saj njihovo upoštevanje zagotavlja, da bodo predvsem delodajalci malih in srednje velikih podjetij sposobni delovati skladno z nacionalno zakonodajo.

2. NEVARNE KEMIČNE SNOVI, ZAJETE V PRAKTIČNIH SMERNICAH

Nevarne kemične snovi lahko v splošnem predstavljajo tveganje za delavce zaradi izpostavljenosti delavcev nevarni kemični snovi (tveganje zaradi vdihavanja, resorpcije skozi kožo ali sluznico, zaužitja, prenosa prek posteljice pri nosečnicah) ali zaradi nastanka nezgode in poškodb ljudi (tveganje za požar ali eksplozijo). V prvem primeru govorimo o snoveh, ki so nevarne zaradi svojih toksikoloških lastnosti (zelo strupene, strupene, zdravju škodljive, jedke, dražilne snovi in snovi, ki povzročajo preobčutljivost) ali zaradi posebnih učinkov na zdravje (rakovorne, mutogene snovi in snovi, strupene za razmnoževanje). V drugem primeru pa govorimo o snoveh, ki so nevarne zaradi svojih fizikalno-kemičnih lastnosti (eksplozivne, oksidativne, zelo lahko vnetljive, lahko vnetljive in vnetljive). Ker gre za tako različni vrsti tveganj, je treba oceno tveganja za obe osnovni kategoriji tveganj opraviti ločeno. Te praktične smernice so namenjene oceni tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi, ki predstavljajo tveganje za delavce zaradi njihove izpostavljenosti tem snovem.

Te smernice se uporabljajo za ocenjevanje tveganja za vse nevarne kemične snovi, snovi ali pripravke, ne glede na njihovo agregatno stanje, ki se uporabljajo pri delu in predstavljajo tveganje za delavce zaradi njihove izpostavljenosti tem snovem.

Te smernice se na splošno ne uporabljajo za ocenjevanje tveganja za:

- nevarne kemične snovi, ki nastajajo zaradi delovne aktivnosti (npr. lesni prah, spajkalni in varilni plini);
- kemikalije, ki niso zajete v predpisih o razvrščanju kemikalij (npr. veterinarska zdravila);
- naravno nastale nevarnosti (npr. prah) in
- biološke dejavnike.

Poleg navedenega se te praktične smernice prav tako ne uporabljajo za oceno tveganja za:

- svinec in azbest (uporabljati je treba posebne predpise) in
- vpliv kemikalij na okolje.

3. OSNOVNO NAČELO POENOSTAVLJENE METODE ZA OCENO TVEGANJA PRI DELU Z NEVARNIMI KEMIČNIMI SNOVI

Poenostavljena metoda za ocenjevanje tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi je primerna predvsem za mala in srednje velika podjetja ter tudi za večja, ki že imajo izdelano oceno tveganja. Kot del ocene tveganja lahko te smernice

služijo ugotavljanju stopnje tveganja in sprejemanju ustreznih ukrepov za obvladovanje tveganj zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu. Prav tako so te smernice uporabne tudi v primerih, ko delodajalec že ima izdelano oceno tveganja. V tem primeru predstavljajo pomoč pri reviziji obstoječe ocene tveganja in za ugotavljanje, ali so že uvedeni ukrepi ustrezni in ali se izvajajo pravilno.

Dejavniki, ki vplivajo na tveganje, ki ga predstavlja izpostavljenost nevarnim kemičnim snovem, so:

- nevarne lastnosti kemične snovi,
- pogostnost/trajanje izpostavljenosti,
- količina kemične snovi, ki se uporablja ali je prisotna na delovnem mestu,
- hlapnost ali prašnost kemične snovi,
- način uporabe kemične snovi ipd.

Število dejavnikov, vključenih v ocenjevanje, je glede na metodo različno. Poenostavljene metode ponavadi ne vključujejo vseh dejavnikov. Predlagana poenostavljena metoda omogoča določanje stopnje tveganja in nato določitev potrebnih ukrepov na podlagi podatkov o nevarnih lastnostih kemične snovi, količini kemične snovi in hlapnosti oziroma prašnosti kemične snovi.

Poenostavljena metoda omogoča določiti stopnjo tveganja in nadaljnje varnostne ukrepe, ki ustrezajo stopnji tveganja v štirih korakih. Glede na stopnjo tveganja je končno tveganje kategorizirano v štiri skupine. Te praktične smernice dajejo tudi splošne napotke, kako nadaljevati glede na stopnjo tveganja.

KORAK 1

Podatki o nevarni kemični snovi

Za začetek izdelave ocene tveganja je treba najprej zbrati vse razpoložljive podatke o neki kemikaliji in si prekopirati kontrolni list, ki je priložen v prilogi I teh smernic. Za vsako kemično snov, ki jo ocenjujete, potrebujete nov kontrolni list.

Navodilo 1:

V okvirček korak 1 na kontrolnem listu vpišite naslednje podatke:

- ime pravne osebe,
- datum izdelave ocene,
- ime kemične snovi, ki jo ocenjujete,
- ime dobavitelja kemične snovi,
- dejavnosti, pri katerih neko kemično snov uporabljate.

KORAK 2

Določitev dejavnikov tveganja

Poenostavljena metoda ocene tveganja zahteva podatke o treh dejavnikih tveganja:

- korak 2A: nevarnost kemične snovi za zdravje delavca,
- korak 2B: količina uporabljene kemične snovi,
- korak 2C: prašnost oziroma hlapnost kemične snovi.

Podatke, potrebne za izpolnitev okvirčka korak 2, lahko najdete na etiketi, s katero je kemična snov označena, na varnostnem listu, podatke si lahko pridobite tudi od proizvajalca kemične snovi ali dobavitelja ali iz raznih podatkovnih zbirk in spletnih strani.

KORAK 2A

Nevarnost kemične snovi za zdravje delavca

V skladu s predpisi o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih kemičnih snovi morajo biti vse kemične snovi, ki so dane na trg in ustrezajo merilom za razvrščanje v eno od skupin nevarnosti, ustrezno označene.

O možnih negativnih učinkih na varnost in zdravje, ki jih neka kemična snov ob običajni uporabi lahko povzroči oziroma na nevarnost neke kemične snovi, nas opozarjajo standardna opozorila – stavki R.

V skladu z veljavnimi predpisi mora proizvajalec ali dobavitelj kemične snovi za vsako kemično snov, ki jo daje na trg, določiti stavke R, jih navesti na varnostnem listu in jih navesti tudi na embalaži nevarne kemične snovi.

Nevarne kemične snovi razvrščamo glede na njihove nevarne lastnosti v tri glavne skupine, in sicer: nevarne kemične snovi, ki so nevarne zaradi svojih fizikalno-kemijskih lastnosti; nevarne kemične snovi, ki so nevarne za zdravje (snovi, ki škodljivo delujejo na zdravje delavcev zaradi svojih toksikoloških lastnosti in posebnih učinkov na zdravje); okoli nevarne kemične snovi, ki jih zakonodaja s področja varnosti in zdravja pri delu ne zajema. Te praktične smernice zajemajo le snovi, ki so nevarne zaradi možnih negativnih učinkov na zdravje delavcev.

Nevarne kemične snovi so glede na stavke R razdeljene v posamezne skupine, kot je navedeno v tabeli 1. Nevarne kemične snovi, ki so nevarne zaradi vdihavanja, so razdeljene v 5 skupin (A–E), pri čemer nevarnost narašča od skupine A (npr. dražilne kemične snovi) do E (npr. rakotvorne kemične snovi). Posebno skupino predstavljajo nevarne kemične snovi z lastnostjo lažjega prehajanja skozi kožo, ki lahko negativno učinkujejo na zdravje delavcev, če pridejo v stik s kožo ali očmi. V tem koraku je treba iz tabele 1 razbrati, v katero skupino nevarnosti spada kemična snov, ki jo ocenjujete. Opozoriti je treba tudi na to, da lahko nekatere kemične snovi negativno učinkujejo pri vdihavanju in stiku s kožo ali očmi.

Navodilo 2A:

Z varnostnega lista ali etikete na embalaži kemične snovi si izpišite vse stavke R. Stavke R poiščite v tabeli 1 in kemično snov razvrstite v eno od skupin nevarnosti A–E. Nato preverite, ali kemikalija, ki jo ocenjujete, spada tudi v skupino nevarnosti K. V okvirčku 2A na kontrolnem listu označite skupino nevarnosti. Če ste označili:

- skupino A, B, C ali D, nadaljujte korak 2B,
- skupino E, preskočite koraka 2B in 2C in pojdite na korak 3.

Korak 3 vam bo povedal, kaj narediti, če ste označili tudi skupino K.

Če je kemična snov, ki jo ocenjujete, označena z več stavki R, ki so razvrščeni v različne skupine nevarnosti A–E, jo vedno razvrstite v najvišjo skupino nevarnosti. Na primer, kemikalijo, ki je označena s stavkoma R R21/22 (skupina B) in R45 (skupina E), razvrstimo v skupino E.

Tabela 1: Razvrstitev kemičnih snovi glede na nevarnost

SKUPINE NEVARNOSTI A–E

(kemične snovi, ki škodljivo učinkujejo pri vdihavanju)

A	B	C		D		E
R36	R20	R23	R41	R26	R48/23	R45
R36/38	R20/21	R23/24	R43	R26/27	R48/23/24	R46
R38	R20/21/2 2	R23/24/25	R48/20	R26/27/28	R48/23/24/2 5	R49
R65	R20/22	R23/25	R48/20/21	R26/28	R48/23/25	R60
R66	R21	R24	R48/20/21/2 2	R27	R48/24	R61
R67	R21/22	R24/25	R48/20/22	R27/28	R48/24/25	
	R22	R25	R48/21	R28	R48/25	
	R36/37	R29	R48/21/22	R32	R62	
	R36/37/3 8	R31	R48/22	R39/26	R63	
	R37	R34		R39/26/27	R64	
	R37/38	R35		R39/26/27/2 8	R68	
		R39/23		R39/26/28	R68/20	
		R39/23/24		R39/27	R68/20/21	
		R39/23/24/2 5		R39/27/28	R68/20/21/2 2	
		R39/23/25		R39/28	R68/20/22	
		R39/24		R40	R68/21	
		R39/24/25		R42	R68/21/22	
		R39/25		R42/43	R68/22	

manj nevarno	bolj nevarno	posebni primeri
--------------	--------------	-----------------

SKUPINA NEVARNOSTI K

(kemične snovi, ki škodljivo učinkujejo pri stiku s kožo ali očmi)

R20/21	R34	R39/23/24	R48/20/21/2 2
R20/21/2 2	R35	R39/23/24/2 5	R48/21
R21	R36	R39/24	R48/21/22
R21/22	R36/37	R39/24/25	R48/23/24
R23/24	R36/37/38	R39/26/27	R48/23/24/2 5
R23/24/2 5	R36/38	R39/26/27/2 8	R48/24
R24	R37	R39/27	R48/24/25
R24/25	R37/38	R39/27/28	R66
R26/27	R38	R41	R68/20/21
R26/27/2 8		R42/43	R68/20/21/2 2
R27		R43	R68/21
R27/28		R48/20/21	R68/21/22

KORAK 2B**Količina nevarne kemične snovi**

Eden od dejavnikov tveganja je količina uporabljene kemične snovi. Glede na količino kemične snovi, ki se uporablja pri neki dejavnosti, so kemične snovi razvrščene v tri skupine:

- **majhna** – grami ali mililitri
- **srednja** – kilogrami ali litri
- **velika** – tone ali kubični metri

Navodilo 2B:

V okvirčku 2B na kontrolnem listu označite količino kemične snovi, ki jo uporabljate pri neki aktivnosti. Odločite se za eno od predlaganih količin: majhno, srednjo ali veliko.

Kadar ste v dvomih glede določitve količine kemične snovi, se vedno odločite za višjo količino.

Označite ustrezen okvirček v koraku 2B na kontrolnem listu in nadaljujte korak 2C.

KORAK 2C**Sposobnost prehajanja nevarne kemične snovi v okolje (prašnost/hlapnost)**

Sposobnost prehajanja oziroma sproščanja kemične snovi je odvisna od agregatnega stanja kemične snovi. Fizikalna lastnost kemične snovi, ki pogojuje sposobnost sproščanja kemične snovi v okolje, je pri trdnih snoveh prašnost, pri tekočinah pa hlapnost.

Nevarne kemične snovi glede na njihovo sposobnost prehajanja v okolje delimo v tri skupine: nizka, srednja in visoka.

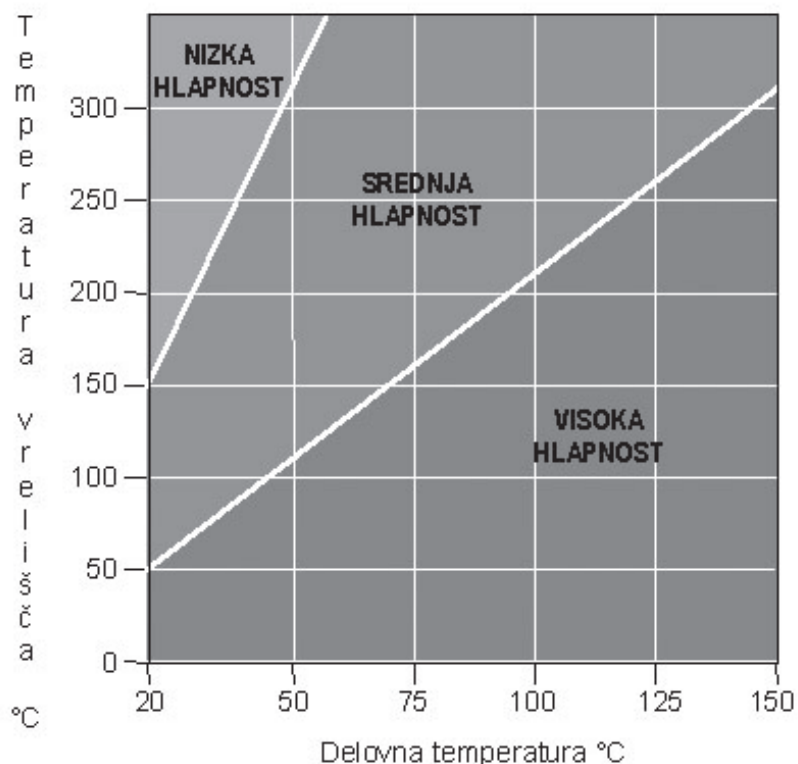
Pri trdnih kemičnih snoveh določamo sposobnost prehajanja trdne kemične snovi v okolje – **prašnost** – na podlagi sposobnosti neke kemične snovi, da tvori prah, pri čemer si pomagamo s tabelo 2.

Tabela 2: Tabela za določitev prašnosti trdnih snovi

PRAŠNOST		
NIZKA	SREDNJA	VISOKA
Snovi v obliki pelet ali granul, ki se ne drobijo. Pri uporabi ni opaziti nastanka prahu.	Trdne snovi v obliki granul ali kristalov. Pri uporabi je opaziti nastanek prahu, ki se hitro useda in ga je mogoče videti na bližnjih površinah.	Fin, lahek prah z majhno specifično težo. Pri uporabi je v zraku mogoče opaziti oblake prahu, ki ostajajo v zraku nekaj minut.
Primer: PVC-peleti	Primer: pralni prašek	Primer: cement, saje

Pri tekočinah določamo sposobnost prehajanja v okolje – **hlapnost** – na podlagi podatkov o temperaturi vrelišča in delovni temperaturi. Na podlagi teh podatkov in iz grafa 1, ki služi določitvi hlapnosti tekočin, razberemo hlapnost tekočih kemičnih snovi.

Graf 1: Graf za določitev hlapnosti tekočin



Navodilo 2C

V okvirčku 2C na kontrolnem listu označite stopnjo prašnosti/hlapnosti – nizka, srednja ali visoka.

Trdne kemične snovi – določitev prašnosti

Če uporabljate trdne kemične snovi, ocenite stopnjo prašnosti z uporabo Tabele 2 in jo označite v okvirčku 2C na kontrolnem listu.

Tekoče kemične snovi – določitev hlapnosti

Za določitev hlapnosti tekoče kemične snovi potrebujete podatke o temperaturi vrelišča in delovni temperaturi. Podatke o temperaturi vrelišča najdete v varnostnem listu, sicer pa se o tem pozanimajte pri dobavitelju nevarne kemične snovi, medtem ko morate za določitev delovne temperature poznati proces, v katerem neko kemično snov uporabljate.

Če uporabljate pripravek, ki je sestavljen iz dveh ali več kemičnih snovi, uporabite za določitev temperature vrelišča nižjo temperaturo vrelišča.

Če poteka vaš proces pri različnih delovnih temperaturah, uporabite za določitev delovne temperature višjo temperaturo.

Določitev hlapnosti za delo pri sobni temperaturi

Če se delo opravlja pri sobni temperaturi, določite hlapnost na podlagi podatkov o temperaturi vrelišča, kot sledi:

- temperatura vrelišča pod 50 °C – visoka hlapnost;
- temperatura vrelišča med 50 °C in 150 °C – srednja hlapnost;
- temperatura vrelišča nad 150 °C – nizka hlapnost.

Določitev hlapnosti za delo, ki se izvaja pri temperaturi, višji od sobne temperature

Če se delo opravlja pri temperaturi, ki je višja od sobne temperature, določite hlapnost na podlagi podatkov o temperaturi vrelišča in delovni temperaturi ter hlapnost odčitajte iz grafa 1.

Če je sečišče na meji med posameznimi področji, ki deli visoko od srednje hlapnosti ali srednjo od nizke hlapnosti, se odločite za višjo hlapnost.

KORAK 3**Določitev stopnje tveganja**

Korak 3 je namenjen temu, da se na podlagi zbranih podatkov določi stopnja tveganja, ki jo razberemo iz tabele 3. Tabela 3 prikazuje stopnje tveganja za skupine nevarnosti od A do E v odvisnosti od količine kemične snovi, ki se uporablja, in njene sposobnosti prehajanja v okolje – prašnosti oziroma hlapnosti.

Navodilo 3

Uporabite tabelo 3. Na podlagi podatkov, pridobljenih v koraku 2 na kontrolnem listu, iz tabele 3 razberite stopnjo tveganja.

Tabela 3: Tabela za določitev stopnje tveganja

Korak 2B Količina	Korak 2C Hlapnost/ Prašnost			
	Nizka hlapnost ali nizka prašnost	Srednja hlapnost	Srednja prašnost	Visoka hlapnost ali visoka prašnost
	SKUPINA NEVARNOSTI A			
majhna	1	1	1	1
srednja	1	1	1	2
velika	1	1	2	2
	SKUPINA NEVARNOSTI B			
majhna	1	1	1	1
srednja	1	2	2	2
velika	1	2	3	3
	SKUPINA NEVARNOSTI C			
majhna	1	2	1	2
srednja	2	3	3	3
velika	2	4	4	4
	SKUPINA NEVARNOSTI D			
majhna	2	3	2	3
srednja	3	4	4	4
velika	3	4	4	4
	SKUPINA NEVARNOSTI E			
majhna	4	4	4	4
srednja	4	4	4	4
velika	4	4	4	4

KORAK 4

Določitev ukrepov

Namen ocene tveganja ni le določiti stopnjo tveganja, pač pa na njeni podlagi določiti ukrepe za varno delo. Potrebne ukrepe za varno in zdravo delo glede na stopnjo tveganja določite v skladu s tabelo 4.

Tabela 4: Ukrepi za varno in zdravo delo

Stopnja tveganja	UKREPI
1	SPLOŠNO PREZRAČEVANJE
2	TEHNIČNI UKREPI
3	ZADRŽEVALNI UKREPI
4	POSEBNI UKREPI
	DODATNI UKREPI ZA KEMIČNE SNOVI IZ SKUPINE K
K	UKREPI ZA VAROVANJE KOŽE IN OČI
K – OVO	IZBIRA IN UPORABA OSEBNE VAROVALNE OPREME (OVO)

1 – SPLOŠNO PREZRAČEVANJE

V teh situacijah je tveganje za zdravje in varnost delavcev neznatno in brez nadaljnega sprejemljivo.

V splošnem je mogoče take situacije obvladovati s SPLOŠNIM PREZRAČEVANJEM in upoštevanjem osnovnih načinov za učinkovito splošno prezračevanje (mesto zajema in izpusta zraka, smer zračnega toka, postavitev in razporeditev delovnih mest glede na vir onesnaževanja in smer zračnega toka ipd.).

2 - TEHNIČNI UKREPI

V teh situacijah je tveganje za zdravje in varnost delavcev zmerno, vendar pa je treba tveganja obvladovati z uvedbo ustreznih tehničnih varnostnih ukrepov.

V splošnem je mogoče take situacije obvladovati z uvedbo LOKALNEGA ODSISOVANJA, katerega namen je zagotoviti, da je koncentracija nevarne kemične snovi v zraku na delovnem mestu kolikor je najbolj mogoče pod mejno vrednostjo. Pri uvedbi lokalnega odsesovanja je najpomembnejše zagotoviti, da se nevarne kemične snovi zajemajo pri viru oziroma čim bližje viru in da se odvajajo ven iz delovnega območja, pri čemer je treba nameniti veliko pozornost dotoku svežega zraka (količina, smer toka) in tudi merilom, ki veljajo za izpuščanje odsesanega zraka in ponovno vračanje svežega zraka.

3 – ZADRŽEVALNI UKREPI

V teh situacijah je tveganje za zdravje in varnost visoko, vendar ga je kljub temu mogoče obvladovati z uvedbo ustreznih varnostnih ukrepov.

V splošnem je mogoče take situacije obvladovati z uvedbo ZADRŽEVALNIH UKREPOV. V takih primerih se da nevarnost omejiti z uvedbo zaprtega procesa ali ločitvijo nevarnega procesa od drugih. Prednost ima vsekakor prva rešitev, če je izvedljiva. Izpostavljenost delavcev nevarnim kemičnim snovem lahko preprečimo z uvedbo zaprtega procesa ali ločitvijo tistega dela tehnologije ali delovnega postopka, pri katerem se v zrak sproščajo nevarne kemične snovi, ki jih delavec lahko vdihne (npr. zaprt sistem pretakanja nevarne kemične snovi, cevovod za transport topil itd.). S tem ukrepom lahko močno zmanjšamo izpostavljenost delavcev.

4 – POSEBNI UKREPI

V teh situacijah je tveganje izjemno visoko. S takimi situacijami se srečujemo pri uporabi zelo strupenih snovi ali pri uporabi velikih količin strupenih snovi, ki se hkrati zelo lahko sproščajo v okolje, ali pri uporabi kemičnih snovi, ki imajo posebne učinke na zdravje (rakovorne kemične snovi, mutagene kemične snovi, snovi, nevarne za razmnoževanje).

V teh primerih se je o uvedbi ustreznih varnostnih ukrepov treba nujno posvetovati s strokovnjakom za varnost in zdravje pri delu, saj je treba sprejeti specifične ukrepe za delo z vsako specifično nevarno kemično snovjo ali s procesom, v katerem je delavec izpostavljen več nevarnim kemičnim snovem hkrati. Pri tem je treba upoštevati tudi morebitne sinergijske učinke.

K – UKREPI ZA VAROVANJE DIHAL, KOŽE IN OČI

Kemične snovi, označene s simbolom K, lahko poškodujejo kožo ali oči ali povzročajo negativne učinke zaradi njihove sposobnosti prehajanja v človeško telo skozi kožo. Pri delu s takimi kemičnimi snovmi lahko prihaja do povečanega tveganja, saj lahko kemična snov prehaja v človeško telo ne le z vdihavanjem, pač pa tudi skozi kožo.

Pri uporabi kemične snovi iz skupine K je treba vedno najprej poskusiti tako snov vzeti iz uporabe in jo nadomestiti s snovjo, ki ne spada v skupino K. Pri tem se je treba prepričati, da snov, s katero nameravamo nadomestiti snov iz skupine K, ne predstavlja večjega tveganja zaradi vdihavanja od obstoječe snovi.

Kadar se tveganju ni mogoče izogniti z zamenjavo kemične snovi iz skupine K, je treba sprejeti še dodatne ukrepe za zmanjšanje tveganja zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem iz skupine K, in sicer:

- sprejeti strožje zadrževalne ukrepe,
- spremeniti proces tako, da se zmanjša izpostavljenost na minimum,
- opredeliti čista in onesnažena območja in jih ustrezno ločiti,
- zagotoviti ravne, gladke površine v delovnem prostoru, ki se zlahka čistijo.

Poleg navedenega je pri uporabi snovi iz skupine K pomembno omeniti, da je pri njihovi uporabi zelo pomembno redno čiščenje delovnega območja, zagotavljanje ustrezne umivalnice in toaletnih prostorov ter seznanjanje delavcev o pomembnosti umivanja rok pred uživanjem hrane ali pijače in po njem.

K – OVO – IZBIRA IN UPORABA OSEBNE VAROVALNE OPREME

Pri uporabi kemičnih snovi iz skupine K se lahko glede na del telesa, ki je izpostavljen, zahteva tudi uporaba osebne varovalne opreme, kot je:

- ustrezna osebna varovalna oprema za varovanje dihal,
- ustrezna osebna varovalna oprema za varovanje oči ali obraza,
- ustrezna varovalna obleka,
- varovalne rokavice, odporne proti kemičnim snovem,
- ustrezna varovalna obuvala.

Pri uporabi osebne varovalne opreme (OVO) je treba nameniti posebno pozornost temu, da se:

- pred vsako uporabo in po njej preveri, da OVO ni poškodovana,
- vsa OVO redno čisti in vzdržuje,
- OVO za enkratno uporabo uporabi le enkrat in se po uporabi ustrezno odstrani,
- varovalna obleka ustrezno čisti,
- onesnažena varovalna obleka ne nosi domov,
- varovalna obleka shranjuje ločeno od drugih osebnih oblačil.

Poleg navedenega je treba upoštevati, da mora biti vsa osebna varovalna oprema izdelana in izbrana v skladu s predpisi o osebni varovalni opremi.

Navodilo 4

Na podlagi določene stopnje tveganja se odločimo za ustrezne varovalne ukrepe. Če ste na kontrolnem listu označili tudi skupino K pri koraku 2A, ne pozabite, da je v tem primeru treba sprejeti tudi ukrepe za varovanje dihal, kože in oči ter se odločiti za ustrezno izbiro in uporabo osebne varovalne opreme.

4. PRAKTIČNI PRIMER

Izdelali bomo oceno tveganja za kolbij, to je prašnata trdna snov, ki se uporablja kot pigment za izdelavo tiskarskih barv.

Korak 1 – Podatki o nevarni kemični snovi

Podjetje Printex od podjetja Kemix kupuje kolbij, ki se uporablja kot pigment za izdelavo tiskarskih barv. Snov je pakirana v 20-kilogramskih vrečah. Za izdelavo ene šarže tiskarske barve sta potrebna 2 kg kolbija.

*Na podlagi navedenih podatkov izpolnimo okvirček za korak 1.

Korak 2 – Določitev dejavnikov tveganja**Korak 2A**

Z varnostnega lista razberemo stavek R 20 (zdravju škodljivo pri vdihavanju).

*Uporabimo tabelo 1 in poiščemo skupino nevarnosti ter v okvirčku 2A na kontrolnem listu označimo skupino B.

Korak 2B

Za izvedbo operacije potrebujemo 2 kg kolbija, pakiranega v 20-kilogramskih vrečah.

*V okvirčku 2B na kontrolnem listu označimo srednjo količino.

Korak 2C

Iz izkušenj vemo, da je kolbij fina prašnata snov in da se pri tehtanju tvorijo prašnati oblaki.

*V okvirčku 2C na kontrolnem listu označimo visoko prašnost.

Korak 3 – Določitev stopnje tveganja

Uporabimo tabelo 3 in odčitamo stopnjo tveganja.

*Iz tabele 3 odčitamo stopnjo tveganja 2.

Korak 4 – Določitev ukrepov

Uporabimo tabelo 4 in razberemo potrebne ukrepe.

*Iz tabele 4 razberemo, da je za varno delo s kolbijem potrebno učinkovito lokalno odsesavanje.

KOTROLNI LIST ZA OCENO TVEGANJA ZA KEMIČNE SNOVI

KORAK 1

Podatki o kemični snovi

Ime gospodarske družbe	Datum
Ime kemične snovi	
Proizvajalec	
Operacije	

KORAK 2

Dejavniki tveganja

KORAK 2A**Kakšna je nevarnost?**

Skupina nevarnosti:

A	☐
B	☐
C	☐
D	☐
E	☐
K	☐

KORAK 2B**Kakšna je uporabljena količina?**

Količina:

Majhna	☐
Srednja	☐
Velika	☐

KORAK 2C**Kako prašna ali hlapna je kemična snov?**Prašnost trdnih snovi *ali* Hlapnost tekočin

☐	Nizka	☐
☐	Srednja	☐
☐	Visoka	☐

KORAK 3

Stopnja tveganja

Stopnja tveganja 1	☐
Stopnja tveganja 2	☐
Stopnja tveganja 3	☐
Stopnja tveganja 4	☐

KORAK 4

Varnostni ukrepi

Varnostni ukrepi

Splošno prezračevanje	☐
Tehnični ukrepi	☐
Zadrževanje	☐
Posebni varnostni ukrepi	☐

Dodatno za skupino K

Varovanje kože in oči	☐
Uporaba osebne varovalne opreme	☐

Št. 10204-34/2006
Ljubljana, dne 30. maja 2007
EVA 2007-2611-0069

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

2997. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-672/05-15

Datum: 14. 6. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B. B., odvetnik v Z., na seji 14. junija 2007

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. II lps 151/2004 z dne 26. 5. 2005 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Celju št. Cp 995/2002 z dne 11. 9. 2003 in s sodbo Okrajnega sodišča v Celju št. P 950/98 z dne 23. 1. 2002 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo pritožnikov zahtevke, naj mu tožena stranka plača 1.025.250 SIT z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 2. 2. 2000 dalje. Višje sodišče je zavrnilo njegovo pritožbo, Vrhovno sodišče pa njegovo revizijo. Sodišča so sprejela stališče, da pritožnikova terjatev izvira iz delovnega razmerja pritožnika pri podjetju tožene stranke in ne iz posojilne pogodbe, sklenjene s toženo stranko kot fizično osebo, zato ta v obravnavanem postopku ni pasivno legitimiran.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 14., 22. in 23. člena Ustave. Obširno opisuje potek pravnega postopka, zlasti izvajanje posameznih dokazov, in izraža nestrinjanje z dokazno oceno sodišča prve stopnje. Sodišču prve stopnje pri ocenjevanju dokazov očita pristranskost v korist nasprotne stranke. Trdi, da v sodni praksi v Sloveniji ni primera, ko bi moral posojilodajalec dokazovati razlog za dajanje posojila, namen posojila, višino obrestne mere in rok za vrnitev posojila. Višjemu sodišču pritožnik očita, da je nekatere njegove navedbe v pritožbi napačno štelo za pritožbene novote, druge pa je navedlo v narekovajih, jih kljub njihovi konkretnosti in jasnosti razglasilo za nejasne in nanje ni odgovorilo. Ker naj Višje sodišče ne bi zavzelo stališča glede pritožbenih navedb, naj bi bila pritožniku kršena pravica do vsebinsko polnega dialoga s sodiščem. Tudi Vrhovnemu sodišču očita, da na njegove navedbe ni odgovorilo. Vse tri sodbe naj bi bile tako očitno napačne in brez razumne pravne obrazložitve, da jih je mogoče šteti za arbitrarne.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-672/05 z dne 20. 3. 2007 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Vrhovnemu sodišču, v skladu s 22. členom Ustave pa nasprotni stranki in pravdnem postopku, ki nanjo nista odgovorila.

B.

4. V skladu s prvim odstavkom 50. člena Ustave sodišče ne presoja samih po sebi nepravilnosti pri ugotovitvi dejanskega stanja in pri uporabi prava, temveč preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Navedb, s katerimi pritožnik pojasnjuje svoje videnje dejanskega stanja in komentira dokazno oceno, Ustavno sodišče ni presojalo.

5. Pritožnik vsem trem izpodbijanim sodbam očita, da so tako očitno napačne in brez razumne pravne obrazložitve, da jih je mogoče šteti za arbitrarne. Ustavno sodišče bi lahko ugotovilo, da je odločitev arbitrarne le, če je sodišče ne bi utemeljilo s pravnimi argumenti, tako da bi bilo mogoče sklepati, da sodišče ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev. Izpodbijanim

sodbam tega ni mogoče očitati. Sodišči prve in druge stopnje sta pojasnili, zakaj sta šteli, da terjatev izhaja iz delovnega razmerja in ne iz posojilne pogodbe. Vrhovno sodišče je z razumnimi pravnimi argumenti utemeljilo, zakaj šteje revizijske navedbe za izpodbijanje dokazne ocene in ne za procesne kršitve ter zakaj nerazumljivih pritožbenih razlogov sodišču ni treba obravnavati. Zato sodišču tudi ni mogoče očitati, da svoje odločitve ni razumno obrazložilo. Zgolj nestrinjanje pritožnika z navedenimi stališči in odločitvami sodišč pa ne zadošča za sklep o kršitvi pravice iz 22. člena Ustave.

6. Z vidika 22. člena Ustave, ki je v sodnih postopkih poseben izraz pravice do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, je pomembno, ali je sodišče pritožnika obravnavalo na način, ki ga ne postavlja v neenakopraven položaj v razmerju do toženca, ali je pri tem pritožniku zagotovilo pošten dokazni postopek oziroma v njem enakopraven položaj in ali je spoštovalo načelo kontradiktornosti, med drugim tudi s tem, da se je opredelilo do pritožnikovih navedb, ki so bile za odločitev bistvenega pomena. Iz sodb je razvidno, da so sodišča upoštevala pritožnikove navedbe in se do tistih, ki so bile za odločitev bistvenega pomena, tudi opredelila. Pritožnik posebej Višjemu sodišču očita, da se do znatnega dela navedb, ki jih je označilo za nerazumljive, ni opredelilo. Vendar zmotno meni, da je pravici, da na svoje navedbe dobi odgovor, zadoščeno le, če je ta odgovor vsebinski. Iz obrazložitve je razvidno, da je sodišče sporne navedbe obravnavalo, vendar je pritožbo v tem delu zaradi »nedoločno in nejasno nanizanih navedb« štelo za neutemeljeno. Ocena (ne)razumljivosti navedb je dejansko vprašanje, v katerega Ustavno sodišče ne more posegati, razen če bi bila očitno napačna. Za tak primer pa v obravnavani zadevi ne gre.

7. Kršitve te pravice pritožnik tudi ne more utemeljiti z očitkom Višjemu sodišču, da je nekatere njegove navedbe napačno štelo za pritožbene novote. Morebitna nepravilna uporaba procesnega prava sama po sebi namreč še ne pomeni kršitve ustavno zagotovljene pravice do enakega varstva pravic. Ustavno sodišče se zato ne more spuščati v vprašanje, ali je sodišče sporne navedbe pravilno opredelilo kot pritožbene novote. Z vidika 22. člena je tako pomembno le, ali je sodišče v sodbi navedlo svoje razloge za odločitev in če takšna odločitev ni očitno napačna. Višje sodišče je pojasnilo, da bi pritožnik razlog, zakaj je tožencu posodil denar – ker je bil od njega odvisen, saj mu je ta kot njegov delodajalec zagotavljal tudi delovno dovoljenje za delo v Republiki Sloveniji – lahko navedel že v postopku pred sodiščem prve stopnje. Pri tem mu je treba pojasniti, da pritožbena novota ni z zakonom predpisano pravilo, da tujci za delo v Republiki Sloveniji potrebujejo delovno dovoljenje, kot to zmotno meni pritožnik, temveč, da je prav to dejstvo vplivalo na njegovo odločitev, da svojemu delodajalcu posodi denar. Takšni procesni odločitvi tudi ni mogoče očitati, da je očitno napačna.

8. Kolikor pritožnik z navedbami, da v sodni praksi v Sloveniji ni primera, ko bi moral posojilodajalec dokazovati razlog za dajanje posojila, namen posojila, višino obrestne mere in rok za vrnitev posojila, zatrjuje odstop od ustaljene sodne prakse in s tem kršitev 22. člena Ustave, je ta očitek presplošen. Zato ga Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti.

9. Kot neutemeljen je treba zavrniti tudi očitek o pristranskosti prvostopenjskega sodišča in s tem o kršitvi pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Očitek je pavšalen in za utemeljitev ustavne pritožbe ne zadošča.

10. Glede na to je Ustavno sodišče Ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2998. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-1455/06-16

Datum: 14. 6. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji 14. junija 2007

o d l o č i l o:

1. Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 89/2006 z dne 23. 5. 2006 se zavrne.

2. Nasprotna stranka iz delovnega spora sama nosi stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Sodišče prve stopnje je s sodbo z dne 15. 9. 2004 ugotovilo, da pritožniku pogodba o zaposlitvi s toženo stranko 31. 3. 2004 ni prenehala in da še vedno traja, ter odločilo, da ga mora tožena stranka pozvati nazaj na delo in mu za čas, ko ni delal, priznati vse pravice iz delovnega razmerja. Tožbeni zahtevek pritožnika na ugotovitev, da je pri toženi stranki v delovnem razmerju za nedoločen čas, je zavrnilo. Višje sodišče je ugodilo pritožbi pritožnika zoper zavrnilni del odločitve sodišča prve stopnje in sodbo sodišča prve stopnje spremenilo tako, da je ugotovilo obstoj delovnega razmerja za nedoločen čas. Vrhovno sodišče je ugodilo reviziji tožene stranke zoper takšno odločitev in izpodbijano sodbo spremenilo tako, da je pritožbo pritožnika zoper sodbo sodišča prve stopnje zavrnilo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje.

2. Zoper sodbo Vrhovnega sodišča vloga pritožnik ustavno pritožbo. Zatrjuje kršitev načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) in kršitev pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave). Vrhovnemu sodišču očita, da je s tem, ko je pogodbo razlagalo tako, da je bila sklenjena do konca leta 2004, poseglo v dejansko stanje, kot ga je ugotovilo sodišče druge stopnje, in s tem kršilo določbe Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP) o revizijskih razlogih. Meni, da je Vrhovno sodišče vezano na dejansko stanje, kot ga je ugotovilo Višje sodišče. V zvezi s stališčem Višjega sodišča, da se lahko dogovori poskusno delo le v primeru sklepanja pogodbe za nedoločen čas, ki ga je Vrhovno sodišče štelo za zmotno, opozarja, da na odločitev Višjega sodišča ni imelo nobenega vpliva in je zato ukvarjanje z njim brezpredmetno. Stališču Vrhovnega sodišča, da ni mogoče skleniti pogodbe o zaposlitvi za določen čas zaradi opravljanja poskusnega dela, zaradi česar je lahko šlo le za pogodbo o zaposlitvi za določen čas z dogovorjenim poskusnim delom dveh mesecev, očita neskladje s 14. točko drugega odstavka 339. člena ZPP. Ob tem navaja, da nezakonite določbe pogodbe o zaposlitvi ni mogoče sanirati z drugačno razlago povsem jasne pogodbene določbe. Opozarja tudi na enotno sodno prakso sodišč v zvezi z določbo 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 – v nadaljevanju ZDR).

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-1455/06 z dne 3. 4. 2007 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Vrhovnemu sodišču, ki na ustavno pritožbo ni odgovorilo. Na podlagi 22. člena Ustave je bila ustavna pritožba vročena nasprotni stranki iz delovnega spora, družbi C. C. na C., d. o. o., V., ki je na ustavno pritožbo odgovorila. V odgovoru navaja, da neugodna odločitev Vrhovnega sodišča za pritožnika še ne pomeni kršitve

zatrjevanih človekovih pravic. Meni, da sta bili obema strankama delovnega spora zagotovljeni pravica do sodnega varstva (23. člen Ustave) in pravica do pravnega sredstva (25. člen Ustave), odločitev sodišča pa je praviloma vedno neugodna za eno stranko v sporu. Predlaga zavrnitev ustavne pritožbe in povrnitev stroškov postopka z ustavno pritožbo. Njen odgovor je Ustavno sodišče v skladu z 22. členom Ustave poslalo ustavnemu pritožniku, ki nanj ni odgovoril.

B.

4. Pritožnik Vrhovnemu sodišču očita, da je kršilo določbe ZPP o revizijskih razlogih, da je kot ključno za odločitev Višjega sodišča zmotno upoštevalo stališče, po katerem se lahko dogovori poskusno delo le v primeru sklepanja pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, in da pomeni izpodbijana odločitev kršitev 14. točke drugega odstavka 339. člena ZPP. Vse to so razlogi, s katerimi pritožnik prereka pravilnost izpodbijane odločitve. S takšnimi navedbami pa v postopku z ustavno pritožbo ne more uspeti. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS lahko namreč Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. V okviru preizkusa skladnosti izpodbijane odločitve s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ki pomeni uporabo splošnega načela enakosti na področju sodnega varstva pravic, lahko Ustavno sodišče sicer preizkuša, ali je izpodbijana odločitev morda tako očitno napačna, da je že iz tega razloga v neskladju s to človekovo pravico. Tega pa pritožnik niti ne uveljavlja.

5. Pritožnik zatrjuje tudi, da izpodbijana odločitev v zvezi z razlago določbe 54. člena ZDR odstopa od enotne sodne prakse sodišč. Takšni očitki bi bili lahko upoštevni z vidika 22. člena Ustave, ki strankam postopka med drugim zagotavlja, da odločitev sodišča brez utemeljenega razloga ne odstopa od ustaljene sodne prakse. Vendar pa obstoj te kršitve v tej zadevi ni izkazan. Sodni odločbi, na kateri se sklicuje pritožnik (sodba št. VIII Ips 49/98 z dne 7. 4. 1998 in št. VIII Ips 49/2002 z dne 12. 11. 2002), temeljita namreč na drugačnih dejanskih ugotovitvah sodišč o obstoju okoliščin, ki utemeljujejo spremembo pogodbe o zaposlitvi za določen čas v pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas (nadaljevanje dela po izteku pogodbe o zaposlitvi za določen čas oziroma nezakonita sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas), da bi Vrhovno sodišče v obravnavani zadevi zavzelo drugačna pravna stališča, kot izhajajo iz omenjenih sodb, pa ni mogoče trditi.

6. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo (1. točka izreka).

7. Nasprotna stranka iz delovnega spora v svojem odgovoru na ustavno pritožbo med drugim predlaga povrnitev stroškov postopka z ustavno pritožbo. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS). Navedena določba se po 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebni razlogi, teh pa nasprotna stranka ne navaja. Ustavno sodišče je zato o predlogu za povrnitev stroškov odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi z 49. členom ZUstS ter na podlagi tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj i.r.

2999. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Mariboru in Okrožnega sodišča v Murski Soboti

Številka: Up-88/05-21

Datum: 14. 6. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi, ki jo je vložil A. A. iz Ž. Ž., ki ga zastopa B. B. – B., odvetnica v Z. Z., na seji 14. junija 2007

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I Ips 213/2004 z dne 11. 11. 2004, sodbo Višjega sodišča v Mariboru št. I Kp 417/2003 z dne 24. 3. 2004 in sodbo Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. K 107/2000 z dne 8. 4. 2003 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnik je bil obsojen za nadaljevano kaznivo dejanje spolnega napada na otroka po tretjem odstavku 183. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – KZ). Sodišče mu je izreklo kazen dveh let zapor in varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica učitelja ali vzgojitelja za dobo dveh let. Zoper sodbo Okrožnega sodišča je vložil pritožbo, ki jo je Višje sodišče zavrnilo. Vrhovno sodišče je zavrnilo zahtevo za varstvo zakonitosti.

2. V ustavni pritožbi pritožnik navaja, da mu je bila kršena pravica do izvajanja dokazov v njegovo korist iz tretje alineje 29. člena Ustave. V kazenskem postopku naj bi predlagal zaslišanje več otrok, ki naj bi bili po izjavi oškodovanca prisotni v času, ko naj bi pritožnik izvršil kaznivo dejanje. Ti naj bi povedali, kaj se je v resnici dogajalo. Prav tako naj bi pritožnik predlagal vpogled v šolski dnevnik, iz katerega naj bi bile razvidne različne okoliščine v zvezi z očitanim kaznivim dejanjem. Poleg tega naj bi predlagal zaslišanje priče D. B. Tej naj bi oškodovančeva mati zaupala, da se med pritožnikom in oškodovancem v resnici ni zgodilo ničesar. Vse tri dokazne predloge je sodišče zavrnilo. Poleg pravice iz tretje alineje 29. člena Ustave naj bi sodišče s tem kršilo tudi pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ki tožilcu in obdolžencu zagotavlja enakovredne možnosti za uveljavljanje pravic v kazenskem postopku.

3. Senat Ustavnega sodišča je 16. 1. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavno sodišče je skladno s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) ustavno pritožbo poslalo Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

4. Pritožnik je 7. 5. 2004 pred Evropskim sodiščem za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) vložil pritožbo zaradi domnevnih kršitev v zadevi, o kateri odloča Ustavno sodišče s to odločbo, ter v zadevi, ki jo je Okrožno sodišče v Murski Soboti vodilo pod opravilno številko K 127/2003. Glede zadeve, o kateri odloča Ustavno sodišče s to odločbo, je pritožnik med drugim uveljavljal kršitev pravice do sojenja v razumnem roku iz prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter pravice do zaslišanja razbremenilnih prič iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP. ESČP je v sodbi z dne 18. 1. 2007¹ ugotovilo kršitev pravice do sojenja v razumnem roku iz prvega odstavka 6. člena EKČP,

glede pravice do zaslišanja razbremenilnih prič iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP pa je ESČP pritožnikovo vlogo zavrglo, saj o njegovih očitkih Ustavno sodišče še ni odločilo.

5. Ustavni pritožnik je z vlogo z dne 12. 4. 2007 uveljavljal še kršitev 23. člena Ustave, saj naj bi predsednik senata Okrožnega sodišča v postopku zoper njega sodeloval že med preiskavo, zaradi česar bi moral biti izločen.

6. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis zadeve, v kateri so bile izdane izpodbijane odločbe.

B.

7. Pritožnik navaja, da mu je bila kršena pravica do izvajanja dokazov v njegovo korist iz tretje alineje 29. člena Ustave v povezavi s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ker je prvostopenjsko sodišče zavrnilo predlog za zaslišanje več otrok, ki naj bi bili navzoči v času, ko naj bi bilo storjeno očitano kaznivo dejanje, predlog za vpogled v dnevnik podaljšanega bivanja ter predlog za zaslišanje D. B., ki naj bi ovrgla verodostojnost obremenilnih izjav oškodovančeve matere. Kot izhaja iz zahteve za varstvo zakonitosti, pritožnik v njej ni uveljavljal kršitve pravic obrambe zaradi domnevne zavrnitve vpogleda v dnevnik podaljšanega bivanja. Ker je po ustaljeni ustavnosodni presoji materialna izčrpanost eden izmed pogojev za obravnavo posameznega očitka v postopku pred Ustavnim sodiščem, je Ustavno sodišče v tej zadevi presoji omejilo na očitka, da je prvostopenjsko sodišče zavrnilo predlog za zaslišanje otrok in predlog za zaslišanje polnoletne D. B.

8. Člen 29 Ustave vsebuje minimalne pravice; te gredo vsakomur, ki je obdolžen kaznivega dejanja. Mednje je ustavodajalec v tretjo alinejo navedenega člena vključil tudi pravico obdolženca, da mu je zagotovljeno izvajanje dokazov v njegovo korist. Kot izhaja iz ustaljene ustavnosodne presoje, ta pravica ne pomeni, da bi sodišče moralo izvesti vsak dokaz, ki ga predlaga obdolženec. To mora sodišče storiti tedaj, kadar je predlagani dokaz pravno upošteven, pri čemer mora obdolženec obstoj in pravno upoštevnost predlaganega dokaza utemeljiti s potrebno stopnjo verjetnosti. Ustavno sodišče je pri tem že v odločbi št. Up-34/93 z dne 8. 6. 1995 (OdlUS IV, 129) pojasnilo, da je v dvomu vsak dokazni predlog v korist obdolženca in da mora sodišče predlagani dokaz izvesti, razen če je očitno, da ne bo uspešen.

9. Kot izhaja iz spisa v tej zadevi, je bil pritožnik obtožen, da je kot učitelj v podaljšanem bivanju spolno zlorabil oškodovanca tako, da ga je, izkoriščajoč odnos nadrejenosti, večkrat vzel na kolena, ga božal in na ta način zadovoljeval svoj spolni nagon. Pritožnik je storitev kaznivega dejanja zanikal ves čas kazenskega postopka. Zatrjeval je, da je oškodovanca zaradi neprimerne vedenja večkrat kaznoval, to pa naj bi vzpodbudilo maščevanje staršev, ki naj bi ga zato obdolžili očitane dejanja.

10. Sodišče je v dokaznem postopku na glavni obravnavi neposredno zaslišalo starše oškodovanca ter pet drugih prič, vse na predlog tožilca. Na predlog obrambe je izven glavne obravnave prek preiskovalnega sodnika zaslišalo oškodovanca, ki pred tem v kazenskem postopku še ni bil zaslišan, na glavni obravnavi pa prebralo zapisnik o njegovem zaslišanju. S soglasjem strank je prebralo tudi zapisnike o zaslišanju večjega števila drugih prič, ki so bile zaslišane v preiskavi, ter izvedlo nekaj drugih listinskih dokazov.

11. Na naroku glavne obravnave, ki je sledil zaslišanju oškodovanca, je pritožnikova zagovornica med drugim² predlagala zaslišanje petih otrok, ki naj bi bili navzoči v podaljšanem bivanju, ko naj bi pritožnik storil očitana dejanja. Predlog je utemeljila s tem, da bi navedeni otroci lahko povedali, kako je potekalo podaljšano bivanje in kje se je odvijalo. Poleg tega je pritožnikova zagovornica predlagala zaslišanje polnoletne

¹ Zadeva Šubinski proti Sloveniji, sodba z dne 18. 1. 2007, vloga št. 19611/04.

² Pritožnikova zagovornica je med postopkom na glavni obravnavi poleg tega predlagala izvedbo še drugih dokazov, ki niso predmet presoje te ustavne pritožbe. Tudi tiste dokazne predloge je sodišče zavrnilo.

D. B.; ta naj bi pritožniku pred kratkim povedala, da se je pogovarjala z oškodovančevno materjo, ki naj bi ji zaupala, da se med pritožnikom in oškodovancem ni zgodilo nič.

12. Sodišče je na glavni obravnavi vse predloge zavrnilo z utemeljitvijo, da je zadeva toliko razčiščena, da o njej lahko odloči, svojo odločitev pa je podrobneje obrazložilo v izpodbijani sodbi. Predlog za zaslišanje petih otrok je zavrnilo z utemeljitvijo, da je to, kako in kje je potekalo podaljšano bivanje, razvidno iz pritožnikovega zagovora, pa tudi iz izpovedbe ravnateljice, ki je bila zaslišana kot priča, in da je zato zaslišanje navedenih otrok nepotrebno. Predlog za zaslišanje D. B. je sodišče zavrnilo z utemeljitvijo, da je bila oškodovančeva mati zaslišana na glavni obravnavi, da iz njene izpovedbe ne izhaja, da bi se pogovarjala s predlagano pričo, ter da je zaslišanje te priče glede na ostale navedene dokaze nepotrebno.

13. Čeprav Okrožno sodišče ni izrecno navedlo, da šteje sporna dokazna predloga za neupoštevna, pa je to mogoče razumeti iz obrazložitve izpodbijane sodbe. Glede predloga za zaslišanje otrok je navedlo, s katerimi dokazi so bila dejstva, o katerih naj bi izpovedovali otroci (tj. kako in kje je potekalo podaljšano bivanje), že razjasnjena (tj. z izjavami pritožnika in ravnateljice). Ob tem Ustavno sodišče ugotavlja, da obramba ob vložitvi tega dokaznega predloga ni navedla, kaj naj bi predlagani otroci povedali več ali drugače kot pritožnik in ravnateljica, s čimer obramba tudi ni zadostila svojemu bremenu, kot je bilo pojasnjeno v 8. točki obrazložitve. Zato Okrožno sodišče s tem, da ni zaslišalo navedenih otrok, ni kršilo pritožnikove pravice do izvajanja dokazov v njegovo korist iz tretje alineje 29. člena Ustave.

14. Glede zavrnitve obrambnega predloga za zaslišanje D. B. je Okrožno sodišče pojasnilo, da iz izpovedbe oškodovančeve matere ne izhaja, da bi se pogovarjala s predlagano pričo. Kot je mogoče ugotoviti iz spisa, je bila oškodovančeva mati med zaslišanjem v preiskavi in na glavni obravnavi vprašana, ali se je o dejanju s kom pogovarjala. Oškodovančeva mati je v preiskavi pojasnila, da se je o dejanju pogovarjala s sorodniki in morda tudi s svakinjo, na glavni obravnavi pa, da so se o dogodku pogovarjali samo v družini. Iz njenih izpovedb torej v resnici ne izhaja, da bi se o dejanju pogovarjala tudi z D. B. Možno je sicer, da bi ta oseba ob morebitnem pričevanju potrdila pritožnikove navedbe iz dokaznega predloga (torej da ji je oškodovančeva mati zatrnila, da se med pritožnikom in oškodovancem ni zgodilo nič) in tako prispevala k omajanju verodostojnosti izjav, ki jih je dala oškodovančeva mati. Vendar gre iz sodbe Okrožnega sodišča razumeti, da so bili drugi, pred tem izvedeni dokazi, za to sodišče prepričljivi do te mere, da njegovega prepričanja o pritožnikovih krivdi ne bi mogel spremeniti niti navedeni dokaz. V tem smislu predlagani dokaz za pritožnika očitno ne bi bil uspešen. Zato z vidika meril, pojasnjenih v 8. točki te obrazložitve, Okrožno sodišče s tem, ko ni zaslišalo predlagane priče D. B., ni kršilo pritožnikove pravice do izvajanja dokazov v njegovo korist iz tretje alineje 29. člena Ustave.

15. Pritožnikova zagovornica je nato v pritožbi zoper prvostopenjsko sodbo izpodbijala ugotovljeno dejansko stanje (in izrek o kazenski sankciji) med drugim s tem, da je Okrožno sodišče zavrnilo dokazne predloge, ki so predmet te ustavne pritožbe. Višje sodišče je pravilno štelo, da pritožnikova zagovornica s tem uveljavlja kršitev pravic obrambe, in pritožbene očitke preizkusilo z vidika kriterijev, ki usmerjajo izvrševanje pravice iz tretje alineje 29. člena Ustave, kot jih je postavilo Ustavno sodišče (točka 8 obrazložitve). Pri preizkusu se je pridružil razlogom Okrožnega sodišča in sprejelo razumno obrazloženo stališče, da pravice obrambe z zavrnitvijo teh predlogov niso bile kršene. Z obrazložitvama Okrožnega in Višjega sodišča je soglašala tudi Vrhovno sodišče, ko je zavrnilo zahtevo za varstvo zakonitosti.

16. Ker z izpodbijanimi sodbami ni bila kršena pritožnikova pravica do izvajanja dokazov v njegovo korist iz tretje alineje 29. člena Ustave, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

17. Pritožnik je 12. 4. 2007 vložil dopolnitev ustavne pritožbe. Zatrjevane kršitve prvega odstavka 23. člena Ustave Ustavno sodišče ni preizkušalo, ker je pritožnik dopolnitev vložil po izteku roka iz prvega odstavka 52. člena ZUstS.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti nemu. Proti je glasoval sodnik Fišer.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3000. Poročilo o gibanju plač za april 2007

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za april 2007

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2007 je znašala 1.237,42 EUR in je bila za 1,2 odstotka nižja kot za marec 2007.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2007 je znašala 807,86 EUR in je bila za 0,9 odstotka nižja kot za marec 2007.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–april 2007 je znašala 1.238,20 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–april 2007 je znašala 807,97 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje februar 2007–april 2007 je znašala 1.234,18 EUR.

Št. 9611-14/2007/6
Ljubljana, dne 20. junija 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

3001. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2007

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, maj 2007

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2007 v primerjavi z aprilom 2007 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2007 je bil 0,037.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2007 je bil 0,007.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,051.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2007 v primerjavi z aprilom 2007 je bil 0,012.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2007 je bil 0,025.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2007 je bil 0,005.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2007 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,029.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2007 v primerjavi s povprečjem leta 2006 je bil 0,016.

Št. 9621-51/2007/5

Ljubljana, dne 20. junija 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

KOČEVJE

3002. Sklep o spremembi lokacije objektov na dveh parcelah (2860/88 in 2860/87) k.o. Livold v območju ZN za stanovanjsko sosesko P5/S14 Mestni Log - Dolga vas II. faza

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05), 31. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) ter Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami je Občinski svet Občine Kočevje na svoji 5. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel naslednji

S K L E P

o spremembi lokacije objektov na dveh parcelah (2860/88 in 2860/87) k.o. Livold v območju ZN za stanovanjsko sosesko P5/S14 Mestni Log - Dolga vas II. faza

I.

Občinski svet Občine Kočevje potrjuje »spremembo lokacije objektov na dveh parcelah (2860/88 in 2860/87) k.o. Livold v območju ZN za stanovanjsko sosesko P5/S14 Mestni Log – Dolga Vas II. faza« na osnovi strokovnega mnenja, ki ga je izdelala družba POPULUS d.o.o., Barjanska 66, 1000 Ljubljana št. M17/08/07 maja 2007.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-14/95-141

Kočevje, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

KOZJE**3003. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 6. redni seji dne 7. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2006****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kozje za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	573.258
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	208.320
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	172.559
	700 davki na dohodek in dobiček	119.705
	703 davki na premoženje	20.847
	704 domači davki na blago in storitve	32.007
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	35.761
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.546
	711 takse in pristojbine	1.251
	712 denarne kazni	275
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	18.689
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	7.906
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.051
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	5.855
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	357.032
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	357.032
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	580.068
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	178.667

	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	37.667
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.678
	402 izdatki za blago in storitve	130.581
	403 plačila domačih obresti	841
	409 rezerve	2.900
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	230.109
	410 subvencije	8.735
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	129.906
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.826
	413 drugi tekoči domači transferi	71.642
	414 tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	149.396
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	149.396
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	21.896
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	5.506
	432 investicijski transferi	16.390
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-6.810
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	

	500 domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	4.816
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	4.816
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠA-NJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.626
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.816
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	6.810
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 splošni sklad za drugo	1.109.252

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 2006 in se izkazuje v računu financiranja.

4. člen

Sestavni del tega odloka so realizacija splošnega dela bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacija posebnega dela proračuna Občine Kozje za leto 2006.

5. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0001/2007-6/03
Kozje, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

LJUTOMER

3004. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Ljutomer

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/04) in 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03) je župan Občine Ljutomer sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Ljutomer

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega prostorskega načrta

Občina Ljutomer je zadnje spremembe prostorskih sestavin planskih aktov dopolnjevala v letu 2004. Prostorski izvedbeni pogoji, v katerih so določena merila in pogoji poseganja v prostor pa so bili sprejeti že v letu 1989 z manjšimi dopolnitvami. Ti prostorski akti, ki so sprejeti na osnovi zakonodaje iz leta 1984, iz obdobja družbenega planiranja in planiranja v prehodnem obdobju, ne zadovoljujejo načel usklajevanja razvojnih potreb občine in gospodarstva z varstvenimi zahtevami, varovanjem javnih koristi ter načeli trajnostnega razvoja.

Oddaljenost od središč nacionalnega in večjih središč regionalnega pomena ter prometnih povezav, prispeva k dejstvu,

da se občina sooča z razvojnimi problemi na večjih področjih. Hkrati pa je potrebno umestiti v prostorske akte nove strateške razvojne cilje občine in posege, ki bi jih občina želela izvajati v prihodnosti.

Občina pa mora v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/04) (v nadaljevanju ZPNačrt) v roku 24 mesecev po uveljavitvi predpisa iz petega odstavka 39. člena ZPNačrt, sprejeti nove prostorske akte, ki bodo nadomestili v prvem odstavku, navedene prostorske dokumente.

OPN Občine Ljutomer bo pripravljen kot enoviti prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom.

2. Območje Občinskega prostorskega načrta

Območje OPN Občine Ljutomer obsega celotno območje Občine Ljutomer. Občina Ljutomer spada v Pomursko statistično regijo. Občina meri 107 km² in šteje 11720 prebivalcev (popis 2002). V Občini Ljutomer je 44 naselij, ki so združena v 9 krajevnih skupnosti. Mesto Ljutomer je občinsko središče, hkrati pa po SPRS središče regionalnega pomena, ki zagotavlja oskrbo in družbeni standard območju občine in širšemu vplivnemu območju.

Po naravnogeografskih značilnostih občin delimo na dve večji enoti, na Mursko polje in Ljutomersko-ormoški del Slovenskih goric.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izvedbo OPN Občine Ljutomer bodo temeljile na strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine ter javnega in zasebnega partnerstva.

Pripravljenec bo pridobil še strokovne podlage in rešitve, če se bo v postopku priprave OPN Občine Ljutomer izkazalo, da je treba na nivoju OPN nekatera strateška in izvedbena izhodišča za posamezna tematska področja ali prostorska območja podrobneje utemeljevati.

4. Roki za pripravo Občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava v Uradnem listu RS	Župan, občina	7 dni
Izdelava osnutka	Izdelovalec	90 dni
Pridobivanje smernic	MOP na podlagi vloge občine	30 dni
Dopolnitev osnutka	Izdelovalec	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnav	Občina	30 dni
Stališča do pripomb	Izdelovalec, občina, župan	7 dni
Izdelava predloga	Župan, Občinski svet	15 dni
Pridobivanje Mnenj on Sklep MOP-a o skladnosti OPN	MOP na podlagi vloge občine	75 dni
Sklep Vlade	Vlada RS	30 dni
Sprejem Odloka in objava v Uradnem glasilu skupja z datumom in številko sklepa Vlade	Občina	30 dni
V primeru, da bo potrebno v postopku sprejemanja akta izdelati CPVO za območje akta, se predvideni roki podaljšajo za čas izdelave CPVO	Občina	60 dni

5. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPN Občine Ljutomer, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPN in so določeni s tem sklepom (v nadaljevanju nosilci urejanja prostora), ter sosednje občine.

Pristojna ministrstva in njihovi organi, ki so zadolženi za posamezna obvezna izhodišča za pripravo OPN Občine Ljutomer in podajo smernice, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Direktorat za prostor
- Direktorat za okolje
- Urad za upravljanje z vodami
- Sektor za varstvo narave
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor

Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Direktorat za kmetijstvo
- Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
- Zavod za gozdove RS, Območna enota Murska Sobota
- Ministrstvo za promet
- Direktorat za letalstvo
- Javna agencija RS za železniški promet
- Direkcija RS za ceste
- Uprava RS za civilno letalstvo
- Ministrstvo za gospodarstvo
- Direktorat za energijo infrastrukture
- Direktorat za turizem
- Direktorat za elektronske komunikacije
- Sektor za rudarstvo in mineralne surovine
- Urad Vlade Republike Slovenije za makroekonomske

analize in razvoj

- Ministrstvo za visoko šolo, znanost in tehnologijo
- Ministrstvo za obrambo
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
- Ministrstvo za zdravje
- Ministrstvo za šolstvo in šport
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino

Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, OE Maribor

- Ministrstvo za pravosodje
- Ministrstvo za notranje zadeve
- Uprava RS za zaščito in reševanje
- Pristojni nosilci dejavnosti, ki podajo smernice:*
- Komunalno stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o.
- Teleing d.o.o.

- Mestni plinovodi distribucija plina d.o.o.
- Geoplin d.o.o. Ljubljana
- Telekom Slovenije d.d., PE Murska Sobota
- ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. Ljubljana
- Elektro Maribor d.d., PE GORNJA RADGONA
- Javni stanovanjski sklad Občine Ljutomer
- Občinska uprava (področje cest in drugih ureditev).

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Sklep o začetku priprave OPN Občine Ljutomer se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu in posreduje Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 3500-06/2007-433

Ljutomer, dne 18. junija 2007

Župan
Občine Ljutomer
Franč Jurša l.r.

MEŽICA**3005. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2007–2013**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 6. seji dne 4. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2007–2013****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikro podjetja, majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju: Uredba za *skupinske izjeme*) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1–40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja v občini Mežica (v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Mežice za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »**pomoč**« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »**kmetijski proizvodi**« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plustasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »**predelava kmetijskih proizvodov**« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »**trženje kmetijskih proizvodov**« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »**majhna podjetja**« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »**srednje velika podjetja**« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »**mikro-podjetja**« imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »**bruto intenzivnost pomoči**« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »**območja z omejenimi možnostmi**« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »**kakovosten proizvod**« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »**podjetja v težavah**« pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Komisija (smernice Komisije 2004/c, 244/c) za podjetja v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnika ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči de minimis)	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije

5.a člen

(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju občine Mežica so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije/ razvoj nekmetijskih dejavnosti na kmetiji/na podeželju.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES), št. 70/2001, imajo sedež na območju Občine Mežica in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: *nosilci kmetijskih gospodarstev*);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17 člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: *društva in združenja*);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: *registrirani izvajalci*);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: *nosilci dopolnilnih dejavnosti*);

(4) za ukrep iz 20. člena:

– zadrage, ki opravljajo dejavnost transporta,

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta;

(5) za ukrep iz 22. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi odbor za kmetijstvo.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Zahtevki morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen zahtevka,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca uradna oseba s sklepom, na predlog odbora. Upravičenec se izda sklep o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen ukrep in namen.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

Pomoči, dodeljene po uredbi za skupinske izjeme

11. člen

Naložbe v kmetijsko gospodarstvo za primarno proizvodnjo

(4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

– posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,

– povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,

– dvig kakovosti v pridelavi,

– povečanje zaposlenosti,

– ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje

higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;

– naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;

– naložbe v objekte, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo, to spada med de minimis;

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;

– prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, nasadov ter hmeljišč;

– nakup in postavitev rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo;

– nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitev pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

– stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke ...;

– stroški ureditve objektov, vključno s pripadajočo opremo za pridelavo;

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov; obnova ali rekonstrukcija gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive NI opravičljiv strošek;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih nasadov (priprava zemljišča in postavitev opore in ograje, nakup sadilnega materiala, postavitev mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;

- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;
- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredine, pašni aparat, ureditev napajališč ...);
- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, analize zemlje, gnojilnega načrta, založnega gnojenja, vključno z apnenjem, nakup in sejanje travnega semena, razen drenažna dela in material za drenažo ...);
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
 - do 40% upravičenih stroškov za ostala območja,
 - če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006);
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb
(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščiteneh z občinskim odlokom, in sicer:

- za naložbe, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor;
- predloženi morajo biti predračunu.

Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);
- stroški nakupa material in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
 - za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD,
 - dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah;
- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:
 - najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu
(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopj v javnem interesu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine).

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100 dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

- če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45%,

- če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45%;

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

Cilj ukrepa:

- vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter živali.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izpolnjevanje določil nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

- zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, kot jih z predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 10% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov,

- razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovanja živali zaradi bolezni;

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

- najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 20 €, največji pa 100 € na upravičenca na leto.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč
(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji

interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

- s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov;

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev

Republike Slovenije in EU,

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov;

- najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

- največji znesek pomoči znaša 500 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

- utrjevanje tržnega položaja kmetov,

- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

- izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.

- občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

• do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

• najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100€, najvišji pa 1000 € na projekt na leto.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

– boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja

– omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

– stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,

– stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,

2. registrirani izvajalci,

Občina Mežica z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točkama 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela, upravičenci pod alinejo tri pa dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije ...)

– najem prostora,

– honorar izvajalca,

– oglaševanje,

– gradiva za udeležence,

– stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

– stroški udeležbe,

– potni stroški,

– stroškov publikacij,

– najemnine razstavnih prostorov,

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

– stroški dela najete delovne sile,

– stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

• pomoč lahko krije do 100% stroškov,

• pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

• najvišji znesek dodeljene pomoči za društva do 1.000 €/program letno,

• najvišji znesek dodeljene pomoči za organizacije do 6.000 €/program letno,

• najvišji znesek dodeljene pomoči za nadomeščanje do 1.000 €/upravičenca letno.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

Splošna pravila za gospodarstvo »de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilno dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(0) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebelnjih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(1) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(3) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

(4) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

(5) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

(6) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

(7) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(8) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(9) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za financiranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

• do 50% upravičenih stroškov;

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči:

• najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 200 €,

največji pa 5000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev

(Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Namen ukrepa:

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati dodatne stroške transporta in opreme.

Cilji ukrepa:

Ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na odročnih območjih

Predmet podpore:

Pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme)

Upravičenci:

Zadruge, ki opravljajo dejavnosti transporta

Subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta

Splošni pogoji upravičenosti

– subjekti mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;

– predložiti seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno

– zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Upravičeni stroški

– stroški transporta na odročnih krajih.

Dovoljena višina pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov za prevoz.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

21. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Pogoji upravičenosti:

– lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja odbor za kmetijstvo.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetijstva ter podeželja Občine Mežica (Uradni list RS, št. 53/02).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-5/2007

Mežica, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

3006. Sklep o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju zazidalnega načrta Smrečnikovo /ZN4 1. faza, ZN5/

Na podlagi 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 1. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 6. redni seji dne 4. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju zazidalnega načrta Smrečnikovo /ZN4 1. faza, ZN5/

1. člen

Sprejeme se program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo na območju zazidalnega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazi-

davo Smrečnik/ZN4-1. faza, ZN5/, Uradni list RS, št. 33/05, (v nadaljevanju: ZN Smrečnikovo), ki ga je v novembru 2003 izdelal Studio Perspektiva, Uroš Reiter s.p., Lenartova 32, Mežica.

2. člen

Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo na območju ZN Smrečnikovo se objavi na oglasni deski Občine Mežica, Trg svobode 1, Mežica, za obdobje 30 dni. Po preteku tega roka bo naveden program komunalnega opremljanja na vpogled pri občinskem organu, pristojnem za opremljanje zemljišč za gradnjo.

3. člen

Stroški opremljanja zemljišča s komunalno infrastrukturo (prometne površine, vodovod, meteorna kanalizacija, fekalna kanalizacija) znašajo za objekte, ki bodo grajeni na podlagi ZN Smrečnikovo 19,19 eura/m² gradbene parcele. Cena je iz junija 2006.

4. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom rasti cen v gradbeništvu (ostala nizka gradnja), ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Občina v skladu z veljavno zakonodajo, odda izgradnjo komunalne infrastrukture znotraj območja ZN Smrečnikovo usposobljenim izvajalcem in zagotovi nadzor nad izvedbo.

V primeru, da po pogodbi izvajalec nastopa tudi kot investitor opremljanja, se njegov vložek upošteva pri izračunu komunalnega prispevka.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-07/2007

Mežica, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

3007. Sklep o višini najemnine za najem grobov

Na podlagi 14. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 47/98) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 6. seji dne 4. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o višini najemnine za najem grobov

1. člen

– enojni grob	19,00 €
– družinski grob	27,00 €
– žarni grob	19,00 €.

2. člen

Nove cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-20/2007-1

Mežica, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

3008. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Mežica

Na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Mežica (MUV št. 17/96), 9. člena Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 6. seji dne 4. 6. 2007 sprejel

S K L E P**1. člen**

Vrednost točke za izračun komunalne takse v Občini Mežica je 0,037 €.

2. člen

Nova vrednost točke začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-1/2007-1

Mežica, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

POSTOJNA**3009. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva v Občini
Postojna**

Na podlagi Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 7. seji dne 12. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega
proračuna za pospeševanje razvoja malega
gospodarstva v Občini Postojna****1. člen**

Drugi odstavek 2. člena Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 122/04) se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezne namene razdelitve sredstev letno predlaga Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem in finance oziroma izjemoma tudi župan s sprejetjem sklepa o razdelitvi posameznih namenov, za katere se bodo dodeljevala proračunska sredstva«.

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Finančna sredstva se v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis dodeljujejo po pravilu »de minimis«. Skupni znesek pomoči, ki jo prejme upravičenec na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR oziroma 100.000 EUR v primeru podjetij, ki

delujejo v cestnoprometnem sektorju v obdobju treh proračunskih let.«.

3. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev iz proračuna Občine Postojna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se prične z javno objavo razpisa Občine Postojna.

Javni razpis mora vsebovati naslednje podatke:

- višino razpisanih sredstev,
- namene oziroma ukrepe, za katere se dodeljujejo finančna sredstva,
- predmet podpore,
- pogoje za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- finančne določbe (intervencijsko stopnjo pomoči),
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni,
- naslov, na katerega se pošljejo vloge,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan upravičencem, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

Postopek obravnave vlog, dodelitev sredstev, priprave pogojev za dodeljevanja sredstev in javne razpise opravi komisija, imenovana s sklepom župana. Če se pri obravnavi vlog ugotovi, da je katera od vlog nepopolna se upravičenca pozove, da jo v primernem roku dopolni. Če upravičenec vloge v določenem roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Komisija iz drugega odstavka tega člena je sestavljena iz treh zaposlenih v občinski upravi. Pri ukrepu »Subvencioniranje obrestne mere« je dodatni član komisije pooblaščen predstavnik izbrane banke.

Na osnovi predloga upravičencev sredstev in izdelane-ga poročila komisije o vloženi vlogah s sklepom o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev za pospeševanje malega gospodarstva odloči direktor občinske uprave.«

4. člen

V 1. točki 6. člena se tretja alineja drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– minimalni znesek posojila je 4.173 EUR (1.000.000 SIT),«

V 1. točki 6. člena se za tretjo alinejo drugega odstavka doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– najvišji znesek posojila se določi z javnim razpisom,«
Dosedanja četrta alineja prve točke 6. člena drugega odstavka postane peta alineja.

V prvi točki 6. člena se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

- »Prednostni kriteriji za subvencioniranje obrestne mere:
- ustanavljanje obratov, podružnic in proizvodnih enot,
 - zagotavljanje novih delovnih mest,
 - uvajanje novih dejavnosti in sodobnih, produktivnejših tehnologij,
 - vlaganje v ekološko čiste in energetske varčne dejavnosti,
 - zagotavljanje visoke stopnje donosnosti,
 - vlaganje v dvig kvalitete proizvodov in storitev,
 - razvijanje inovacij,
 - večanje kakovosti proizvodov in storitev,
 - vlaganje v povezovanje ali internacionalizacijo podjetij,
 - vlaganje v promocijo izdelkov in storitev,
 - vlaganje v podporne programe malega gospodarstva,
 - razvijanje in pridobivanje lastnih licenc, know-how-a, tehnološkega znanja in standardov kakovosti.«.

Za prvo točko 6. člena se doda nova druga točka, ki se glasi:

»2. NEPOVRATNE FINANČNE VZPODBUDE NAMENJENE ZAČETNIM INVESTICIJAM, INVESTICIJAM V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ NOVIH PRODUKTOV IN STORITEV

Nepovratne finančne vzpodbude se dodeljujejo za ukrepe z enakimi upravičenimi nameni in stroški kot subvencioniranje obrestne mere za materialne in nematerialne začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj novih produktov in storitev.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, graditve in prenove poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- stroški nakupa opreme – osnovnih sredstev,
- stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, nepatentiranega tehničnega znanja, izdelava projektne dokumentacije in investicijskih programov).

Pogoji:

- prosilci morajo zagotoviti najmanj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije,
- nepovratna sredstva se dodeljujejo izključno po izvedeni naložbi/storitvi,
- investicija, ki je predmet sofinanciranja, se mora ohraniti v Občini Postojna vsaj 5 let po njenem zaključku.

Višina:

- višina pomoči za investicije ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije,
- najvišji možni odobreni znesek za sofinanciranje posamezne investicije je 4.173 EUR (1.000.000 SIT).

Sredstva se dodeljujejo prosilcem po prednostnih kriterijih, kot so opredeljeni v 1. točki tega člena. Podrobnejša merila za ocenitev vlog se določijo z javnim razpisom.

Dosedanji drugi in tretji točki 6. člena postaneta tretja in peta točka.

Za sedanje tretjo točko 6. člena se doda nova četrta točka, ki se glasi:

»4. POSPEŠEVANJE IN SPODBUJANJE SAMOZAPO-SLOVANJA

Namen:

- pospeševanje samozaposlovanja in razvoj podjetništva,
- spodbujanje nastajanja novih delovnih mest v malem gospodarstvu ter
- zmanjševanje brezposelnosti.

Pogoji:

- upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo imeti sedež in poslovne prostore na območju Občine Postojna,
- do sredstev so upravičene samozaposlene osebe, ki so se samozaposlile v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD) kot pravne ali fizične osebe, podjetniki, ki na trgu opravljajo pridobitno dejavnost,
- dejavnost se mora ohraniti vsaj še dve leti po realizaciji samozaposlitve,
- samozaposlitev mora biti realizirana v tekočem kalendarjem letu,
- kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi,
- podrobnejša merila se določijo z javnim razpisom.

V primeru samozaposlitve samostojnih kulturnih delavcev, ki imajo prispevke za socialno varnost financirane s strani pristojnega ministrstva le ti niso upravičeni strošek, kar pomeni, da niso upravičeni do prejetja subvencije za samozaposlitev.

Višina:

- enkratna nepovratna pomoč za samozaposlitev znaša do 3 minimalne mesečne plače, ki je namenjena zagonu poslovanja, in sicer za sofinanciranje plač, prispevkov in davkov iz plač samozaposlenih oseb na začetku poslovanja,
- upošteva se zadnja objava višine minimalne bruto plače v Uradnem listu RS pred objavo razpisa,
- sredstva se dodelijo v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve let. «.

V sedanji peti točki 6. člena »SVETOVALNE STORITVE« se v drugi alineji prvega odstavka za besedno zvezo »svetovanje podjetnikom pri pripravi programov povezovanja,« doda besedna zveza » svetovanje pri prijavi na razpise strukturnih in kohezijskih skladov,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma točka 6. člena postanejo šesta, sedma, osma in deveta točka.

5. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

- »Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni:
- upravičenci iz dejavnosti transporta za nabavo vozil za cestni prevoz,
- upravičenci iz dejavnosti, ki so povezane s proizvodnjo, naštetih v Prilogo I Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- upravičenci iz sektorjev ribištva, ribogojstva in kmetijstva,
- upravičenci iz sektorja premogovništva.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2007-2

Postojna, dne 12. junija 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SEVNICA

3010. Sklep o začetku priprave prostorskega načrta Občine Sevnica

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P

o začetku priprave prostorskega načrta Občine Sevnica

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica način priprave prostorskega akta občine: Občinski prostorski načrt Sevnica z urbanističnima načrtoma za Sevnico in Krmelj.

Sklep župana določa oceno stanja, razloge in pravno podlago za pripravo Občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPN) Občine Sevnica, predmet in programska izhodišča, ureditveno območje OPN, način pridobitve strokovnih rešitev s seznamom potrebnih strokovnih podlag, roke za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz ter nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo novih prostorskih aktov)

(1) Ocena stanja

Občina Sevnica meri 272 km² in je imela ob popisu leta 2002 17.726 prebivalcev, ki živijo v 117 naseljih. Gostota po-

selitve je 65 prebivalcev/km², kar je pod državnim in regijskim povprečjem. 46% prebivalstva predstavlja aktivno prebivalstvo, ki se največ zaposluje v nekmetijskih in storitvenih dejavnostih. V kmetijskih dejavnostih se zaposluje 6% prebivalstva.

Občina Sevnica je v sedanjem obsegu nastala leta 1994. Leži ob rekah Savi in Mirni, na severu in severovzhodu jo objemajo pobočja Velikega Kozja, Lisce in Bohorja, na jugu pa dolenski griči. Meji z občinami Krško, Škocjan, Mokronog – Trebelno, Šentrupert, Litija, Radeče, Laško in Šentjur. Naselja so povezana v 10 krajevnih skupnosti (Blanca, Boštanj, Loka pri Zidanem Mostu, Krmelj, Primož, Sevnica, Studenec, Šentjanž, Tržišče, Zabukovje).

Občina Sevnica skupaj z občinama Krško in Brežice tvori geografsko zaključeno celoto in je opredeljeno kot Spodnje-posavska statistična regija. Sevnica je v primerjavi z ostalima dvema občinama gospodarsko najšibkejša občina v regiji.

Občina se sooča z vrsto razvojnih težav, ki se na področju urejanja prostora kažejo v majhni velikosti urbanih središč, manjši ponudbi in diverzifikaciji delovnih mest, pozidavi, ki je v bližnji preteklosti začela izgubljati svoj avtohtoni značaj, razpršeni poselitvi, praznjenju kmetij ter porastu pozidave s sekundarnimi bivališči, pomanjkanju cenovno privlačnih prostorskih potencialov, še posebej za gradnjo poslovnih objektov ter v premajhnem izkoristku razvojnih potencialov oziroma v premajhni tendenci po usklajenem izkoriščanju naravnih in kulturnih danosti.

Posebno problematiko predstavljajo naselja, ki jim ni opredeljeno ureditveno območje, ker gre za izrazito razpršeno gradnjo, oziroma njihova obstoječa stavbna zemljišča niso opredeljena po kategorizaciji kot stavbna. Za ta naselja se postavlja vprašanje evidentiranja oziroma uskladitve dejanskega stanja na terenu s prostorskim aktom ter opredelitve možnosti nadaljnjega razvoja obstoječe poselitve.

Posebno problematiko pa predstavljajo tudi območja sekundarnih bivališč, saj predvsem zidanice vse več preraščajo iz gospodarskih objektov v objekte sekundarnih bivališč, zato je potrebno ta proces analizirati in podati izhodišča za nadaljnjo gradnjo tovrstnih objektov oziroma preveriti in opredeliti je potrebno njihovo dejansko namembnost.

(2) Razlogi za pripravo

Občina Sevnica pristopa k pripravi občinskega prostorskega načrta Sevnica na podlagi določil Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89; Uradni list RS, št. 20/94, 102/00, 36/02, 87/04; v nadaljnjem besedilu: prostorski plan Občine Sevnica), ki so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomske ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji in posledično v občini ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 4/04, 38/05, 65/06, 12/07, 29/07; v nadaljevanju PUP Občine Sevnica), so bili izdelani v letu 2004 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami, vendar je potrebna njihova prilagoditev novi zakonodaji. Veljavni prostorski plan ter prostorske ureditvene pogoje Občine Sevnica je treba nadomestiti z v Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) določenim občinskim prostorskim načrtom, ki bo ob upoštevanju temeljnih prostorskih aktov države opredelil prostorski razvoj Občine Sevnica in podal usmeritve za urejanje prostora v občini v novih družbeno ekonomskih in gospodarskih pogojih, tehnološki globalizaciji, povezovanju občine z ostalimi občinami v regiji in širše v vstopanju države v nove evropske integracije.

(3) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo prostorskega dokumenta je 95. člen ZPNačrt, po katerem morajo občine najkasneje v 24 mesecih po uveljavitvi pravilnika, ki bo podrobneje predpisal

vsebino, obliko in način priprave OPN ter pogoje za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij, sprejeti prostorski načrt.

3. člen

(predmet in programska izhodišča OPN Občine Sevnica)

OPN Občine Sevnica se pripravi na podlagi pravilnika, ki bo podrobno predpisal vsebino, obliko in način priprave občinskega prostorskega načrta ter pogoje za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij ter skladno z državnimi prostorskimi akti.

Dokler niso sprejeti podzakonski akti ter dokumenti, kot jih določa ZPNačrt, se skladno 104. členu ZPNačrt smiselno uporabljajo podzakonski akti, ki so bili sprejeti na osnovi ZUreP-1.

S sprejemom OPN Občine Sevnica bo prenehal veljati prostorski plan Občine Sevnica ter PUP Občine Sevnica.

(1) Predmet OPN Sevnica

V občinskem prostorskem načrtu Sevnica se bodo določila izhodišča in vizija prostorskega razvoja Občine Sevnica ter usmeritve za usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru. Usklajena in določena bo namenska raba prostora tako, da bo omogočeno usmerjanje prostorskih razvojnih procesov in z njimi povezanih prostorskih ureditev ter uveljavljanje prostorskih ukrepov.

Občinski prostorski načrt Sevnica je akt, s katerim se, ob upoštevanju usmeritve iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev, določijo cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena ter določijo pogoji umeščanja objektov v prostor.

OPN vsebuje strateški in izvedbeni del.

Strateški del občinskega prostorskega načrta določa:

1. izhodišča in cilje ter zasnovo prostorskega razvoja občine;

2. usmeritve za razvoj poselitve in za celovito preno, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena;

3. območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana;

4. območja razpršene poselitve.

Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta po posameznih enotah urejanja prostora določa:

1. območja namenske rabe prostora (določijo oziroma prikažejo se območja stavbnih, kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč tako natančno, da je njihove meje mogoče določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru. Namenske rabe prostora se lahko delijo na območja podrobnejše namenske rabe prostora.)

2. prostorske izvedbene pogoje, ki določajo zlasti:

– podrobne pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja,

– pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko

javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

– merila in pogoje za parcelacijo,

– pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– pogoje varovanja zdravja ljudi.

3. območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

Občinski prostorski načrt Občine Sevnica obsega tudi urbanistični načrt Sevnica ter urbanistični načrt Krmelj. Urbanistična načrta naselij imata skladno z veljavno zakonodajo isto vsebino kot občinski prostorski načrt (strateški in izvedbeni del), poleg te vsebine pa se na podlagi urbanističnega načrta za naselja določijo tudi:

– območja celovite prenove naselja z rešitvami in ukrepi za celovito preno,

- javne površine in druge oblike javnega dobra,
- prometno ureditev vključno s površinami za mirujoči promet,
- zelene površine naselja,
- temeljne strukture naselja z elementi urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja,
- gospodarsko javno infrastrukturo naselja.

(2) Programska izhodišča

Občinski prostorski načrt mora omogočati vzdržen prostorski razvoj, ki pomeni zagotavljanje take rabe prostora in prostorskih ureditev, ki ob varovanju okolja, ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih dobrin, ohranjanju kulturne dediščine in drugih kakovosti naravnega in bivalnega okolja omogoča zadovoljitev potreb sedanje generacije brez ogrožanja prihodnjih generacij ob tem, da želi Občina Sevnica ustvariti pogoje za uspešen gospodarski razvoj, dopolnitev ter nadgradnjo obstoječih dejavnosti in ustvarjanja pogojev za nove dejavnosti.

Obvezna ter okvirna izhodišča za pripravo prostorskega načrta Občine Sevnica so:

- Strategija prostorskega razvoja Slovenije,
- Prostorski red Slovenije,
- stanje, problemi in težnje prostorskega razvoja v občini v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami ter vloga občine v regiji,
- načela vzdržnega prostorskega razvoja,
- razvojni dokumenti posameznih nosilcev urejanja prostora,
- variante oziroma posamezne faze izdelave državnega lokacijskega načrta za gradnjo državne ceste med avtocesto A1 Maribor – Ljubljana in avtocesto A2 Ljubljana – Obrežje pri Novem mestu,
- Energetska zasnova Občine Sevnica (Eco Consulting Ljubljana, november 2006),
- varstvene usmeritve ter zahteve iz predpisov, programov in načrtov s področij varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine,
- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Sevnica od leta 1986 do leta 2000 ter obstoječi veljavni prostorski izvedbeni akti (prostorsko ureditveni pogoji in prostorsko izvedbeni načrti),
- obstoječe strokovne podlage, ki so navedene v 5. členu tega sklepa,
- druga strokovna gradiva in različne študije, raziskave, ekspertize, statistični in drugi prostorski podatki,
- pobude fizičnih in pravnih oseb in pobude javnega sektorja, ki bodo služile le kot orientacija pri načrtovanju oziroma kot preveritev pravilnosti odločitev,
- uredba o daljnovodu Beričevo–Krško,
- Uredba o lokacijskem načrtu hidroelektrarne Boštanj (Uradni list RS, št. 19/90, 110/02 in 59/03),
- Uredba o državnem lokacijskem načrtu za hidroelektrarno Blanca (Uradni list RS, št. 61/05, 101/05).

S sprejemom dokumentov po novi zakonodaji s področja prostorskega načrtovanja, se obvezna izhodišča prilagodijo le tej.

Občina želi z OPN zagotoviti enakomeren razvoj vseh dejavnosti v prostoru in ob upoštevanju naravnih danosti ter ustvarjenih razmer zagotoviti čim boljše pogoje za bivanje in delo svojih občanov in zagotoviti take prostorske možnosti, ki bodo zanimive za domače kot tudi za investitorje od drugod. Prav zato, si občina prizadeva, da bi čez njeno ozemlje šla tretja razvojna os, na katero bi navezovala poselitve. S tretjo razvojno osjo bi občina zasedla novo mesto v policentričnem omrežju mest, ter se lahko hitreje povezovala z drugimi središči Slovenije.

Ob upoštevanju izhodišč za pripravo je potrebno v OPN opredeliti cilje prostorskega razvoja občine, ki morajo zagotavljati:

- racionalen in učinkovit prostorski razvoj;
- razvoj občinskega središča mesta Sevnica kot medobčinskega središča, občinskega, upravnega, šolskega, kulturne-

ga in zaposlitvenega središča z upoštevanjem hierarhije naselij in policentričnega razvoja ostalih naselij v občini;

- razvoj večjega lokalnega središča – Krmelj in ostalih centrov krajevnih skupnosti;
- opredelitev do razpršene poselitve v občini ter sekundarnih bivališč;
- kvaliteten razvoj urbanih in podeželskih naselij z zagotavljanjem kvalitete bivanja;
- razvoj infrastrukturnih omrežij in naprav ter zagotavljanje ustrezne opremljenosti naselij;
- zagotavljanje ustrezne vodooskrbe na celotnem območju občine;
- razvoj proizvodnih in storitvenih dejavnosti;
- zadostne površine za gradnjo stanovanj v urbanih naseljih;
- zadostne površine za gradnjo stanovanjskih, poslovnih in gospodarskih objektov v podeželskih naseljih in širitev kmetij;
- spodbujanje gradnje na demografsko ogroženih območjih in zagotavljanje pogojev za možnost gradenj;
- razvoj družbene javne infrastrukture, kamor spada zagotavljane površin za šolstvo, šport, zdravstvo, javno upravo, kulturo ipd.;
- razvoj turistično zanimivih območij;
- skladen razvoj območij s skupnimi prostorsko razvojnimi možnostmi;
- povezanost infrastrukturnih omrežij z državnimi infrastrukturnimi sistemi;
- medsebojno dopolnjevanje podeželskih in urbanih naselij z izkoriščanjem prostorskega potenciala podeželja za razvoj različnih gospodarskih dejavnosti na podeželju;
- preudarno rabo naravnih virov;
- prostorski razvoj, usklajen s prostorskimi omejitvami;
- kulturno raznovrstnost, ohranjanje narave, varstvo okolja in ostale razvojne in omejitvene pogojev.

Na temelju strateških usmeritev se pripravi izvedbeni del OPN, v katerem se določijo območja namenske rabe prostora, prostorski izvedbeni pogoji ter območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

V postopku priprave in sprejemanja OPN Sevnica se skladno z obvestilom pristojnega ministrstva po potrebi izvede celovita presoja vplivov na okolje (CPVO).

4. člen

(ureditveno območje prostorskih aktov)

Občinski prostorski načrt Sevnica se pripravi za celotno območje Občine Sevnica.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in seznam potrebnih strokovnih podlag za OPN)

Zakonodaja v 10. členu ZPNačrt navaja, da morajo prostorski akti temeljiti na strokovnih dognanjih o lastnostih in zmogljivostih prostora, ter biti pripravljeni skladno s strokovnimi metodami prostorskega načrtovanja ter kakovostnega urbanističnega, arhitekturnega in krajinskega načrtovanja.

Za pripravo strokovnih rešitev se uporabijo vse do sedaj že izdelane strokovne podlage, kot tudi dokumenti, raziskave in strokovne podlage, izdelane za strateške dokumente države ter za druge prostorske akte in druga strokovna gradiva, ki so objavljena na spletni strani (<http://www.sigov.si/upp/>) ter že izdelane strokovne podlage Občine Sevnica ali tiste, ki so še v izdelavi in so navedene v nadaljevanju projektne naloge.

Občina Sevnica je v septembru 2006 že pričela z izdelavo strokovnih podlag za temeljni prostorski akt:

- Analiza poselitve na območju Občine Sevnica – v izdelavi;
- Demografska analiza naselij za območje Občine Sevnica (Urška Klenovšek s.p., februar 2007);

– Strokovne podlage za območje naselja Krmelj (strokovne podlage za območje urbanistične zasnove Krmelj) – v izdelavi;

– Analiza območij kmetijskih zemljišč (Chronos d.o.o., februar 2007);

– Analiza gostote poselitve po naseljih v Občini Sevnica (v izdelavi).

Uporabijo se tudi že izdelane strokovne podlage Občine Sevnica ter druge študije in dokumenti Občine Sevnica:

– Projekcija urbanega razvoja Sevnica – Boštanj; Sevnica – v osrčju voda in gričev (Arhe d.o.o., Ljubljana in Sava-projekt d.d., Krško);

– Načrt razvojnih programov Občine Sevnica (december 2006);

– Strokovne podlage namenske rabe prostora za potrebe kmetijstva – namakanje (Inštitut za vode RS, Ljubljana, februar 2004);

– Dolgoročna študija oskrbe s pitno vodo Občine Sevnica (Vodnogospodarski inštitut, Ljubljana in Gemis d.o.o., Brežice, junij 1999);

– Strategija vodooskrbe prebivalcev Občine Sevnica (JP Komunala d.o.o., Sevnica, Občina Sevnica, oktober 2003);

– Karte zaščitenih območij vodnih virov Občine Sevnica (GEOKO d.o.o., Ljubljana, april 1996);

– Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju občine Sevnica (IEI Maribor, avgust 2003);

– Prometna študija cestnega omrežja na območju Sevnica (PNZ d.o.o., Ljubljana, april 2003);

– Študija obstoječega stanja in analiza možnosti rekonstrukcije dela regionalne ceste R3 679 skozi mesto Sevnica (Univerza v Mariboru, Fakulteta za gradbeništvo, junij 2001);

– Energetska zasnova Občine Sevnica (Eco Consulting Ljubljana, november 2006).

V okviru izdelave OPN Sevnica je potrebno izdelati strokovne podlage, ki jih določa še veljavni Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04), saj z njihovo vsebino zagotavljamo kakovost temeljnega prostorskega dokumenta občine:

– Analiza stanja in teženj v prostoru, ki vsebuje opis naravnih in ustvarjenih sestavin prostora, oceno dosedanjega razvoja v prostoru, položaj in vlogo obravnavanega območja v širšem prostoru, pravno stanje iz predpisov, ki določajo ureditve, ukrepe in omejitve v prostoru, analizo trga zemljišč in prikaz ključnih problemov in razvojnih teženj v prostoru;

– Analiza razvojnih potreb in možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru, iz katere so razvidne različne možnosti prostorskega razvoja (analiza privlačnosti);

– Ranljivost prostora (študija ranljivosti prostora), iz katere so razvidni vplivi posameznih dejavnosti na naravo, vključno z biotsko raznovrstnostjo in naravnimi vrednotami, na bivanjsko okolje ter kulturno dediščino, na naravne vire, vključno z vplivi na potencialne za razvoj kmetijstva, gozdarstva, vodnega gospodarstva, rekreacije in turizma in drugih naravnih virov ter na potencialne za regionalni in urbani razvoj z namenom, da se optimizira prostorski položaj načrtovanih dejavnosti;

– Analiza razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja;

– izdelajo se lahko tudi druge analize prostora, za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne za odločitve o prostorskem razvoju občine.

Z analizami se preuči stanje in razmere v prostoru, oceni probleme, kakovosti in možnosti za bodoči razvoj. Na podlagi razvojnih interesov nosilcev urejanja prostora in drugih razvojnih pobud se oceni njihova izvedljivost in pripravijo idejne zasnove možnega dolgoročnega razvoja.

V strokovnih podlagah se z idejnimi zasnovami (strokovnimi rešitvami) prikažejo možne smeri dolgoročnega razvoja, razporeditev dejavnosti in s tem povezano prometno urejanje. Na podlagi primerjalnega vrednotenja in po participaciji z

javnostmi se ocenijo variantne zasnove in izberejo sintezne usmeritve za nadaljnji razvoj, ki bodo podlaga za izdelavo osnutka OPN Sevnica.

Strokovne rešitve se izdelajo kot sestavni del strokovnih podlag za OPN Sevnica.

6. člen

(rok za pripravo OPN Sevnica in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

objava sklepa župana v Uradnem listu RS	junij 2007
izdelava strokovnih podlag	oktober 2007
izdelava osnutka OPN	november 2007
pridobivanje smernic	januar 2008
obvestilo o izvedbi CPVO	januar 2008
izdelava dopolnjenega osnutka OPN	februar 2008
izdelava okoljskega poročila	februar 2008
pridobitev potrditve okoljskega poročila	marec 2008
javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN in OP	april 2008
zavzete stališče do pobud in pripomb iz JR	maj 2008
izdelava predloga OPN	Julij 2008
pridobivanje mnenj	avgust 2008
pridobitev odločbe v sklopu CPVO	september 2008
pridobitev sklepa MOP o predlogu OPN	oktober 2008
sprejem OPN na OS	november 2008

(2) Planirani rok sprejetja OPN je november 2008.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

Pripravlavec izdelave OPN je Občina Sevnica.

Občina Sevnica pripravi osnutek prostorskega načrta in ga pošlje pristojnemu ministrstvu, ki ga nemudoma, najkasneje pa v sedmih dneh pošlje nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. Nosilci urejanja prostora pošljejo smernice ministrstvu in občini. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic. Kasneje pripravlavec ministrstvu pošlje še predlog prostorskega akta, ministrstvo pa najkasneje v sedmih dneh pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k predlogu prostorskega akta. Rok za mnenja ne sme biti daljši od 21 dni. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb. Nosilci urejanja prostora posredujejo mnenja ministrstvu in občini.

Nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri pripravi OPN Sevnica:

1. Ministrstvo za okolje in prostor za področje poselitve, za rabo urbanih zemljišč ter aktivno zemljiško politiko in za stanovanjsko gradnjo;

2. Ministrstvo za okolje in prostor za področje oskrbe, odvajanja in čiščenja voda;

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – OE Celje za področje varstva kulturne dediščine;

4. Ministrstvo za kulturo za področje kulture, ki poda izhodišča za razvoj za prostorsko relevantne vsebine iz področja svoje pristojnosti;

5. Ministrstvo za okolje in prostor za področje varstva okolja in ravnanja z odpadki, ki poda izhodišča za razvoj za prostorsko relevantne vsebine s področja svoje pristojnosti;

6. Ministrstvo za okolje in prostor za področje ohranjanja narave, ki poda izhodišča za razvoj dejavnosti ohranjanja narave in varstva ter ohranjanja naravnih vrednot;

7. Zavod RS za varstvo narave – OE Celje za področje ohranjanja narave;

8. Ministrstvo za okolje in prostor za področje upravljanja z vodami, ki poda izhodišča predvsem za rabo voda in priobalnih zemljišč;

9. Ministrstvo za obrambo za področje zaščite in reševanja ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

10. Ministrstvo za okolje in prostor za področje odlaganja radioaktivnih odpadkov, ki poda izhodišča za prostorsko razporeditev območij odlagališč, v kolikor se le-ta nanašajo na območje Občine Sevnica;

11. Ministrstvo za promet za področje prometa, ki poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega, železniškega in letalskega prometa;

12. Ministrstvo za gospodarstvo za področje energetike, ki poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovno omrežja posameznih vrst energetske infrastrukture;

13. Ministrstvo za okolje in prostor za področje rudarstva, zlasti za sanacijo opuščenih in rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

14. Ministrstvo za gospodarstvo za področje gospodarstva, ki obsega zagotavljanje 90-dnevnih obveznih rezerv nafnih derivatov;

15. Ministrstvo za gospodarstvo za področje gospodarskega razvoja, ki obsega razvoj gospodarskih dejavnosti, industrije, malega gospodarstva ter razvoja gospodarskih con;

16. Ministrstvo za gospodarstvo za področje gospodarskega razvoja, ki obsega razvoj turizma;

17. Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko za področje strukturne politike in skladnega regionalnega razvoja;

18. Ministrstvo za informacijsko družbo za področje telekomunikacij in informacijski razvoj;

19. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za področje kmetijstva, ki poda izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč in kmetijske politike;

20. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za področje gozdarstva, lovstva in ribištva, ki poda območja ter izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov gozdnih zemljišč in gozdarske politike;

21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za področje prehrane;

22. Zavod za gozdove Slovenije – OE Brežice za področje gozdarstva lokalnega pomena;

23. Zavod za ribištvo Slovenije za področje ribištva;

24. Ministrstvo za obrambo za področje obrambe, ki poda izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, namenjene za potrebe obrambe;

25. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve za področje dela, družine in socialnih zadev;

26. Ministrstvo za zdravje za področje zdravstvenega varstva;

27. Ministrstvo za šolstvo in šport za področje šolstva;

28. Ministrstvo za šolstvo in šport za področje športa;

29. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov;

30. Ministrstvo za pravosodje za področje pravosodja;

31. Ministrstvo za notranje zadeve za področje urejanja notranjih zadev;

32. ELES Elektro Slovenija d.o.o. Ljubljana, za področje prenosa električne energije;

33. Elektro Celje d.d., ki poda izhodišča za prostorsko zasnovno srednje in nizkonapetostnega elektroenergetskega omrežja;

34. Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana, za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPN so:

1. Strokovne službe Občine Sevnica;
2. Krajevne skupnosti v Občini Sevnica;
3. JP Komunala d.o.o. Sevnica;
4. JP Plinovod d.o.o. Sevnica;
5. Zavod kableske televizije NHM Sevnica;
6. INFRA d.o.o. Sevnica;
7. Holding slovenske elektrarne d.o.o. Ljubljana;
8. Telekom Slovenije d.d.

V primeru, da se v postopku priprave prostorskih dokumentov, ki so predmet tega sklepa ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljavec OPN Občine Sevnica k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

Nosilci urejanja prostora v smernicah konkretizirajo določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na območje Občine Sevnica.

Nosilci urejanja prostora predložijo strokovne podlage s svojega področja, ki so predvsem:

- podatki o stanju in analizi stanja ter teženj prostorskega razvoja dejavnosti;
- predloge razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi in
- drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Nosilci urejanja prostora pripravijo svoje smernice na tak način in s takšno stopnjo podrobnosti, da jih lahko občina uporabi za potrebe odločanja o razvoju v prostoru. Evidence, podatki in smernice morajo biti pripravljeni v digitalni obliki do stopnje grafične natančnosti 1:5.000 ali podrobneje. Digitalni podatki morajo biti opremljeni z informacijami o njihovi natančnosti, uporabljeni podlagi za zajem podatka in datumu izdelave podatka.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Sredstva za izdelavo in sprejem OPN, vključno s sredstvi za izdelavo strokovnih podlag pripravljavca, geodetskimi podlagami in celovito presojo vplivov na okolje, zagotovi pripravljavec Občina Sevnica.

Sredstva, potrebna za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora, zagotovijo nosilci iz lastnih proračunskih sredstev.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-0002/2005

Sevnica, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

3011. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti v Sevnici

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za poslovno-trgovski center
ob Kvedrovi cesti v Sevnici****1. člen**

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti v Sevnici (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od torka 26. 6. 2007 do srede 25. 7. 2007:

- v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur;
- v prostorih Krajevne skupnosti Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v sredo 18. 7. 2007 ob 18. uri v kulturni dvorani gasilskega doma Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predloge se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi ali kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do konca javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2006
Sevnica, dne 11. junija 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SLOVENSKE KONJICE**3012. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah
in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu
Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in
dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu
Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah****I.**

Javno se razgrne Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah, ki ga je na podlagi sprejetega Sklepa št. 3505-0004/2007

z dne 18. 5. 2007 izdelalo podjetje Igre d.o.o. Maribor v juniju 2007.

II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Zeče.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III.

V času javne razgrnitve, ki traja od 23. 6. 2007 do 23. 7. 2007 lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, katera bo v sredo 18. 7. 2007 ob 16. uri v sejni sobi Občine Slovenske Konjice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan na podlagi objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2007
Slovenske Konjice, dne 15. junija 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

**3013. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah
in dopolnitvah Odloka o ZN Obrtne cone
Slovenske Konjice**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in
dopolnitvah Odloka o ZN Obrtne cone Slovenske
Konjice****I.**

Javno se razgrne Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN Obrtne cone Slovenske Konjice, ki ga je na podlagi sprejetega programa priprave št. 3505-0002/2006 131 z dne 22. 6. 2006 izdelal RC – planiranje d.o.o. Celje pod št. 224/06 v maju 2007.

II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Slovenske Konjice, Toneta Melive 2 vsako sredo med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III.

V času javne razgrnitve, ki traja od 23. 6. 2007 do 23. 7. 2007 lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravnava, katera bo v sredo 18. 7. 2007 ob 15. uri v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan na podlagi objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2006 131

Slovenske Konjice, dne 15. junija 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETA ANA

3014. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 72/99, 124/00, 30/02 in 110/02), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/91, 45/97, 56/98, 01/99, 79/99 in 89/99) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 5. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2007

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2007 se spremeni 2. člen tako, da se glasi: v splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KON-TO	NAZIV	ZNESEK V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.707.833
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.606.349
70	DAVČNI PRIHODKI	1.359.026
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.296.209
	703 Davki na premoženje	41.109
	704 Domači davki na blago in storitve	21.708
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	247.324
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.747
	711 Takse in pristojbine	1.899
	712 Denarne kazni	1.899
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	68.415

	714 Drugi nedavčni prihodki	150.364
72	KAPITALSKI PRIHODKI	191.954
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	95.977
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	95.977
73	PREJETE DONACIJE	626
	730 Prejete donacije iz domačih virov	626
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	908.904
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	908.904
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.927.164
40	TEKOČI ODHODKI	465.085
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	126.727
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.998
	402 Izdatki za blago in storitve	305.510
	403 Plačila domačih obresti	3.338
	409 Rezerve	7.511
41	TEKOČI TRANSFERI	470.003
	410 Subvencije	19.216
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	271.896
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.768
	413 Drugi tekoči domači transferi	158.124
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.903.246
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.903.246
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.830
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	57.650
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	31.180
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–219.331
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	-219.331
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	50.516
50	ZADOLŽEVANJE	50.516
	500 Domače zadolževanje	50.516
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	14.814
	550 Odplačilo dolga	14.814
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX.)	35.702
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-183.629
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	183.629

2. člen

Spremeni se 10. člen, ki se glasi: zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2007 zadolžila v višini 50.516,00 € za investicijo izgradnje kanalizacijskega cevovoda.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41004-44/2007

Sveta Ana, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

ŠENTRUPERT

3015. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leti 2007 in 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 – Odločba US, 63/95 OR, 73/95 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 19. ter 95. člena Statuta Občine Šentrupert je Občinski svet Občine Šentrupert na 7. redni seji dne 18. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šentrupert za leti 2007 in 2008

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Šentrupert za leti 2007 in 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in upravljanja s prihodki in odhodki proračuna, občinskega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu s predpisi opravlja Občina Šentrupert.

II. VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

(1) Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Šentrupert so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

(2) Proračun Občine Šentrupert za leti 2007 in 2008 se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina	Podskupina kontov	Proračun 2007	Proračun 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.045.323	2.444.239
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.604.728	1.642.230
70	DAVČNI PRIHODKI	1.470.611	1.508.113
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.321.262	1.366.229
	703 Davki na premoženje	115.462	107.997
	704 Domači davki na blago in storitve	33.887	33.887
	706 Drugi davki		
71	NEDAVČNI PRIHODKI	134.117	134.117
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.570	9.570
	711 Takse in pristojbine	4.500	4.500
	712 Denarne kazni	7.485	7.485
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.149	37.149
	714 Drugi nedavčni prihodki	75.413	75.413

72	KAPITALSKI PRIHODKI		
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja		
73	PREJETE DONACIJE		
	730 Prejete donacije iz domačih virov		
	731 Prejete donacije iz tujine		
74	TRANSFERNI PRIHODKI	440.595	802.009
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	440.595	802.009
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.045.323	2.921.426
40	TEKOČI ODHODKI	663.451	676.976
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	165.720	168.845
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.628	23.628
	402 Izdatki za blago in storitve	440.203	449.603
	403 Plačila domačih obresti		1.000
	409 Rezerve	33.900	33.900
41	TEKOČI TRANSFERI	739.876	736.810
	410 Subvencije	30.000	15.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	371.620	379.620
	412 Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	191.255	159.688
	413 Drugi tekoči domači transferi	147.001	182.402
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	560.525	1.305.330
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	560.525	1.305.330
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.471	202.310
	430 Investicijski transferi		
	431 Investicijski transferi	32.500	119.450
	432 Investicijski transferi	48.971	82.860
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.- II)		
	PRORAČINSKI PRIMANJLJAJ (I.- II)		-477.187
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
	750 Prejeta vračila danih posojil		
	751 Prodaja kapitalskih deležev		
	752 Kupnine iz naslova privatizacij		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
	440 Dana posojila		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		477.187
50	ZADOLŽEVANJE		
	500 Domače zadolževanje		

VIII.	ODPLAČILA DOLGA		
	550 Odplačila domačega dolga		
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)		477.187

(3) Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po programski klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni kontov in podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Prihodki, ki jih neposredni proračunski uporabniki ustvarijo s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna. Prihodek proračuna so tudi donacije od domačih in tujih pravnih ali fizičnih oseb.

5. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek in drugi prihodki,
- prihodki za projekt parkirišč in varnost prometa v občini,
- prihodki proračunske rezerve občine,
- prihodki programa CERO,
- donacije,
- prispevki soinvestitorjev.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu ali odpore nova proračunska postavka.

(3) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni porabniki proračuna so občinski organi in občinska uprava. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

7. člen

Prihodki in odhodki posebnih postavk v posebnem delu proračuna:

- projekt parkirišč in prometa v občini
- projekt CERO in
- proračunska rezerva občine
- projekt nakupa zemljišč za konjeniško dejavnost
- rezervni sklad za stanovanjske namene

so namenski in se uporabljajo za financiranje nalog po programu ter so sestavni del proračuna občine.

8. člen

Uporabnikom proračuna se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske odhodke. Sredstva za sofinanciranje programa posrednih uporabnikov se zagota-

vljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja, kar se dogovori s pogodbo.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor. Prav tako opravlja nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev in namenskost porabe proračunskih sredstev. Uporabniki proračuna so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 9. členom tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

11. člen

(1) Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 33.900 EUR, v enaki višini tudi v letu 2008.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 33.900 EUR za leto 2007 in 33.900 EUR za leto 2008 župan in o tem ob zaključnem računu s pisnim poročilom obvešča občinski svet.

(4) V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

Župan lahko dolžniku do višine 417 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

13. člen

(1) V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

15. člen

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanje prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če se s tem ne ogrozi plačevanje zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

(2) O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

(3) Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

16. člen

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju porabe oziroma pri neposrednem uporabniku med postavkami znotraj kontov skupin (40, 41, 42 in 43), s sklepom, če nastanejo za to nujni razlogi, zaradi dinamike izvajanja proračunske opredeljenih nalog oziroma projektov.

17. člen

(1) Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, če je za ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v tem proračunskem obdobju in sicer v naslednjem največjem obsegu:

- pri tekočih odhodkih konta – 40 in tekočih transferih konta – 41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati (25%) teh pravic porabe v proračunu za leto 2007 in 2008,
- pri investicijskih odhodkih konta – 42 in investicijskih transferih konta – 43 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati (75%) teh pravic porabe v proračunu za leto 2007 in 2008.

(2) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

18. člen

(1) Vrednost projektov v načrtu razvojnih programov spreminja župan skladno s 17. členom tega odloka za leti 2007 in 2008 ter skladno z 19. členom v prihodnjih letih.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz preteklega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

19. člen

(1) Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

(2) Če se uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neporabljena sredstva prenesejo v proračun.

20. člen

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna ne more uravnovestiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

(2) O najetu posojila iz tega člane odloča župan, ki mora o tem s pisnim poročilom obvestiti občinski svet.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

21. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja občina v proračunu za leto 2007 lahko najame kredit do višine 477.187,00 EUR.

(2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šentrupert mora biti v letu 2007 in 2008 usklajen z zakonskimi možnostmi občine glede zadolževanja in s soglasjem občinskega sveta.

(3) Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se lahko v letih 2007 in 2008 zadolžijo s predhodnim soglasjem občine. Pravni posel javnega zavoda ali javnega podjetja, s katerim se je le ta zadolžil, brez soglasja občine je ničen.

22. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leti 2007 in 2008 in njegovi realizaciji.

23. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentrupert v letu 2009 se smiselno uporablja ta odlok in sklep župana.

25. člen

Za vse zadeve v zvezi z izvrševanjem proračuna, ki niso opredeljene v tem odloku, se uporabljajo določila Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), Statut Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) ter smiselno določila predpisov, ki veljajo za izvrševanje državnega proračuna.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 114/07

Šentrupert, dne 18. junija 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFJA LOKA

3016. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda Trata - Reteče

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 38. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda Trata - Reteče****1. člen**

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- območje prostorskega načrta,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta in drugi udeleženci,
- objava sklepa.

2. člen

(ocena stanja, razlogi)

(1) Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta je potrebna zaradi posodobitve obstoječega vodovoda na območju južno od obrtne cone na Trati do proizvodnega objekta Corona d.d. v Retečah.

Prevelike izgube v vodovodnem omrežju, ter nezadostna požarna varnost zahtevata posodobitev obstoječega primarnega vodovoda.

Obstoječi glavni tranzitni vodovod Trata-Reteče je bil zgrajen iz salonitnih cevi. Oskrbuje naselja Godešič, Reteče in Gorenja vas - Reteče.

(2) V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Škofja loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1988 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00 28/01, 116/02 in 103/04) je predvideno izboljšanje kvalitete oskrbe s pitno vodo v Občini Škofja Loka.

3. člen

(območje prostorskega načrta)

Območje prostorskega načrta obsega območje od obrtne cone na Trati do regionalne ceste Škofja loka-Jeprca, ob severni strani regionalne ceste, nato preko območja kmetijskih zemljišč do naselja Godešič, kjer prečka regionalno cesto in poteka ob južni strani regionalne do vzhodnega dela naselja Godešič, kjer se nato po lokalni cesti oddalji od regionalne ceste. Pred naseljem Reteče se usmeri proti severu, prečka železniško progo in nato poteka ob južni strani regionalne ceste do proizvodnega objekta Corona d.d. v Retečah.

Posodobljeni vodovod bo potekal od južnega dela obrtne cone na Trati do regionalne ceste Škofja loka-Jeprca, ob severni strani regionalne ceste, nato preko območja kmetijskih zemljišč do naselja Godešič, kjer prečka regionalno cesto in poteka ob južni strani regionalne do vzhodnega dela naselja Godešič, kjer se nato po lokalni cesti oddalji od regionalne ceste. Pred naseljem Reteče se usmeri proti severu, prečka železniško progo in nato poteka ob južni strani regionalne ceste do proizvodnega objekta Corona d.d. v Retečah.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustrežnejše variante.

Strokovna rešitev mora biti presojana s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njene sprejemljivosti v lokalnem okolju. O izboru strokovne rešitve odloči pripravljalec.

5. člen

(roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

Občinski podrobni prostorski načrta se izdela do oktobra 2007, in sicer po naslednjem terminskem planu:

- začetek – sklep o pripravi in objava v Uradnem listu RS, junij 2007
- priprava osnutka OPPN, junij 2007
- smernice nosilcev urejanja prostora, junij 2007
- priprava dopolnjenega osnutka OPPN, junij 2007
- sodelovanje javnosti, junij 2007
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN
- sodelovanje javnosti, julij 2007
- javna obravnava
- priprava predloga OPPN, avgust 2007
- preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN priprava stališč
- mnenja nosilcev urejanja prostora, september 2007
- sprejem predloga OPPN, oktober 2007
- sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave konkretnega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora ter mnenj k predlogu občinskega podrobnjšega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda na območju južno od obrtne cone na Trati do proizvodnega objekta Corona d.d. v Retečah so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj;
2. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, Ljubljana;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana;
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, Ljubljana;
6. Loška komunala d.d.(vodovod, kanalizacija, plinovod), Kidričeva cesta 43a, Škofja Loka;
7. Elektro Gorenjska, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Mirka Vadnova 3A, Kranj;
8. ELES d.o.o., Javno podjetje za distribucijo električne energije, Hajdrihova 2, Ljubljana;
9. Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj;
10. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, Maribor;
11. Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

Če se v postopku priprave osnutka občinskega podrobnjšega prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka se določijo pred začetkom priprave občinskega podrobnjšega prostorskega načrta. Smernice mora pripravljalec občinskega podrobnjšega prostorskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni od prejema vloge. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pri pripravi prostorskega akta so dovoljena tudi odstopanja od danih smernic, če so ta odstopanja v okviru zakona in

osnovnih usmeritev iz smernic ter utemeljena z mnenjem druge strokovne institucije. V takih primerih mora pripravljalec svojo utemeljitev priložiti dopolnjenemu osnutku prostorskega akta, ki ga v skladu s 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pošlje nosilcem planiranja in predlogu prostorskega akta, ki ga pošlje v sprejem.

Nosilci urejanja prostora ne morejo v smernicah k izvedbenemu prostorskemu aktu postavljati pogojev, s katerimi bi spreminjali smernice, ki so jih podali k strateškemu prostorskemu aktu, ki je podlaga za načrtovano prostorsko ureditev.

K predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

7. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Škofja Loka.

Št. 350-5/2007

Škofja Loka, dne 6. junija 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

3017. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda Trata - Reteče

Na podlagi 50. člena ter v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 38. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 7. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda Trata - Reteče

1.

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki ga je pod številko naloge 6073/2, v juniju 2007, izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova 64, Ljubljana.

2.

Gradivo bo razgrnjeno v pritličju Občine Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka od 15. 6. 2007 do 17. 7. 2007.

3.

V času javne razgrnitve bo dne 11. 7. 2007 ob 17. uri organizirana javna obravnava v veliki sejni sobi Občine Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka.

4.

S tem naznanilom Občina Škofja Loka o poteku javne razgrnitve in javni obravnavi obvešča tudi vse lastnike nepremičnin

na območju, ki ga obravnava dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta pod točko 1, in sicer z naslednjimi parc. št.:

K. o. Suha (2030)

1207/2, 324/5, 373/3.

K. o. Godešič (2031)

*48, *79, 102, 108/1, 111/10, 111/6, 111/7, 111/9, 115/2, 118/2, 118/3, 123/2, 1368/2, 1374/3, 1378/2, 1388/1, 17/5, 19/6, 20/13, 262, 263, 268/1, 269/1, 37/1, 38, 39/1, 420, 482/2, 483, 484/1, 487, 491, 496, 505/2, 510/1, 513/2, 515/1, 515/2, 515/3, 520/1, 520/10, 520/2, 520/3, 520/5, 520/6, 520/7, 520/9, 64/1, 69, 73/1, 79/1, 79/3, 83, 84/2, 89/2, 93, 96, 99.

K. o. Reteče (2032)

*2/2, 1057, 1058/1, 1075/2, 1075/4, 1077/1, 1077/10, 1077/11, 1077/12, 1077/13, 1077/14, 1077/15, 1077/21, 1077/23, 1077/3, 1077/9, 1083, 24/2, 27/1, 28/1, 31/1, 32/1, 35/1, 36/1, 37/1, 38/1, 38/2, 39/1, 39/3, 39/4, 39/5, 39/6, 43/1, 44/1, 44/3, 45/3, 45/4, 47/10, 83/1, 83/6, 831/2, 831/4, 84, 846/9, 848/1, 848/12, 848/13, 848/14, 848/2, 848/3, 848/4, 848/7, 849/10, 849/12, 849/4, 849/5, 88/2, 88/4, 88/5, 985/3.

5.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni predlog podajo pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in jih v roku iz 2. člena sklepa posredujejo Občini Škofja Loka, Mestni trg 15, Škofja Loka, oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Če pripombe in predloge k dopolnjenemu osnutku občinskega podrobnega prostorskega načrta pod točko 1 poda lastnik nepremičnine iz točke 4, mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime, priimek in naslov.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-5/2007

Škofja Loka, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

VOJNIK

3018. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Arclin

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je župan Občine Vojnik sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Arclin

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Vojnik začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Arclin (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(3) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje od leta 1986 do 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88, ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99 in 79/04) je območje, ki je predmet OPPN predvideno za urejanje s prostorskim načrtom.

(2) S pridobitvijo lastništva nad zemljiščem v Arclinu so investitorji podali pobudo za gradnjo večstanovanjskega objekta skupaj s prometno ter komunalno in energetsko infrastrukturo. Predmetni OPPN je osnova za pridobitev potrebnih gradbenih dovoljenj.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obravnava zemljišča na parc. št. 159/2 in 147/1, vse k.o. Arclin. Na vzhodni strani območja urejanja poteka regionalna cesta, na severni strani je že izgrajen bencinski servis, na južni strani je območje obcestne stanovanjske pozidave, na zahodni strani so kmetijske površine in reka Hudinja.

(2) Območje urejanja z OPPN je velikosti cca 2.200 m².

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

(2) V postopku priprave OPPN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

- geodetske podlage v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN,
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- idejne zasnove načrtovane ureditve,
- idejne zasnove priključitve območja urejanja na regionalno cesto in ostale prometne ureditve,
- idejne zasnove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

(3) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

(4) Pri izdelavi strokovnih podlag se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

(5) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca

na podlagi določb 130 člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje (varstvo voda),

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (varstvo okolja),

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Celje, Lava 42, 3000 Celje (upravljanje z državnimi cestami),

6. Elektro Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje (električna energija),

7. VO-KA, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje (vodovod, kanalizacija),

8. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije),

9. Energetika JP, Smrekarjeva ulica 1, 3000 Celje (ogrevanje),

10. Javne naprave JP, Teharska cesta 49, 3000 Celje (odpadki),

11. Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin),

12. Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik.

(2) Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(5) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

6. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sklep župana o začetku priprave OPPN	junij 2007	župan
– izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	julij 2007	izdelovalec OPPN
– pridobivanje smernic	avgust 2007	izdelovalec OPPN
– usklajevanje smernic	september 2007	izdelovalec OPPN
– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	september 2007	izdelovalec OPPN

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	oktober 2007	Občina Vojnik
– javna razgrnitev	oktobe, 2007	Občina Vojnik
– izdelava gradiva za javno obravnavo	oktober 2007	izdelovalec OPPN
– sodelovanje in obrazložitev na javni obravnavi	oktober 2007	izdelovalec OPPN, občina, investitor
– izdelava stališč do pripomb	november 2007	izdelovalec OPPN
– uskladitev stališč do pripomb z Občino Vojnik in investitorjem	november 2007	idelovalec OPPN, Občina Vojnik, investitor
– obravnavo stališč do pripomb	november 2007	Občina Vojnik, izdelovalec OPPN
– obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	december 2007	Občina Vojnik
– izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	december 2007	izdelovalec OPPN
– pridobivanje mnenj	januar 2008	izdelovalec OPPN
– usklajevanje mnenj	februar 2008	izdelovalec OPPN
– izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	februar 2008	izdelovalec OPPN
– priprava gradiva za sejo OS	februar 2008	Občina Vojnik
– sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih	marec 2008	izdelovalec OPPN, Občina Vojnik
– objava odloka o OPPN v Uradni listu RS	april 2008	Občina Vojnik
– izdelava končnega dokumenta	april 2008	izdelovalec OPPN

7. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

(1) Izdelavo OPPN financira naročnik in investitor prostorske ureditve.

(2) Naročnik Občini Vojnik preda 3 izvide sprejetega dokumenta.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in v svetovnem spletu na www.vojnik.si in začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Vojnik pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 35000-0020/2007-1

Vojnik, dne 21. junija 2007

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.**VRANSKO****3019. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Čeplje**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Vransko je župan Občine Vransko dne 14. 6. 2007 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Čeplje****1. člen**

(splošno)

1. S tem sklepom določa župan Občine Vransko, začetek in način priprave *Občinskega podrobnega prostorskega načrta Čeplje* (v nadaljevanju: OPPN).

2. Priprava OPPN je nadaljevanje postopka priprave Občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju OLN), ki ga je Občina Vransko vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1).

3. Pravna podlaga za pripravo OPPN so Zakon o prostorskem načrtovanju in (ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

4. Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1

2. člen

(ocena stanja na področju priprave novih prostorskih aktov občine Vransko)

1. Občina Vransko je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave LN na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu. Zaključene so bile naslednje faze oziroma uradna dejanja:

- pridobitev odločbe MOP v zvezi z izvedbo CPVO v zvezi s pripravo SPRO (št. 35409-5/2007 z dne 25. 1. 2007),
- program priprave po 27. člen u ZUreP-1 (objavljen v Uradnem listu RS, št. 140/06 z dne 29. 12. 2006),
- pridobitev smernic in analiza smernic,
- priprava strokovnih podlag za OLN.

2. Predlog OLN še ni bil javno razgrnjen, zato se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje postopek priprave novega prostorskega akta po (OPN) na podlagi določil tega zakona.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

1. Nadaljnji postopek priprave prostorskih aktov bo potekal kot priprava dokumenta, ki obsega besedilo in kartografski del.

2. OPPN vsebuje besedilo in kartografski del, izdelava se v digitalni in analogni obliki

3. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

1. Pri pripravi OPPN se upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave OLN.

2. Pri izdelavi OPPN so upoštevane smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v postopku priprave OLN.

3. Variantne rešitve niso potrebne.

5. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

1. V postopku priprave OLN je Občina Vransko prejela odločbo Ministrstva za okolje in prostor (št. 35409-5/2007 z dne 25. 1. 2007), da celovita presoja vplivov na okolje (CPVO) v postopku priprave OLN ni potrebna.

2. Navedena odločba se upošteva tudi pri pripravi OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

1. Nosilci urejanja prostora so:

– Občina Vransko in njene službe v delih kjer so upravljalci infrastrukture

– RS, Ministrstvo za obrambo; Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje, št. zadeve 350-25/2007-2 z dne 15. 1. 2007, odstop zadeve v pristojno reševanje Ministrstvu za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

– RS, Ministrstvo za obrambo; Uprava RS za zaščito in reševanje, ni smernic;

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, št. smernic 35001-23/2007-2 z dne 19. 1. 2007;

– RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Celje, št. smernic 37167-87/2007 z dne 2. 2. 2007;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, št. smernic 02-7871/2-07/TH,MB z dne 22. 1. 2007;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, št. smernic 1-III-24/2-O-07/MP z dne 16. 1. 2007;

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., št. smernic PP/C-2939/07 DF z dne 25. 1. 2007;

– Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Celje, št. smernic 32/2007-CE-AF z dne 29. 1. 2007;

– Elektro Turnšek, d.o.o., Celje, št. smernic 15/1-2007/AL z dne 29. 1. 2007;

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., št. smernic 231/07-TV z dne 22. 2. 2007;

– Geoplin plinovodi d.o.o., št. smernic S07-029/L-ZM/SK z dne 15. 2. 2007;

– Občina Vransko in njene službe v delih kjer so upravljalci infrastrukture;

– Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora, če se v postopku OPPN ugotovi, njihova relevantnost.

2. Smernice nosilcev urejanja prostora so že pridobljene v postopku priprave OLN. Upošteva priporočila Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za prostor (dopis občinam št.: 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007) ponovna pridobitev smernic za pripravo OPN ni potrebna.

3. V prvi točki tega člena navedeni nosilci urejanja prostora podajo mnenje k predlogu OPPN. Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

4. Na podlagi izdelanega predloga OPN, pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora, Občina Vransko.

7. člen

(postopki in roki za pripravo OPN)

1. Pri določitvi postopka priprave OPPN se upoštevajo določila ZPNačrt ter pojasnila in priporočila MOP št.: 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007.

2. Pri pripravi OPN se upoštevajo naslednje zaključene faze dela oziroma uradna dejanja, izvedena v postopku priprave OLN:

– Pridobitev smernic

– Pridobitev odločbe MOP v zvezi z izvedbo CPVO, št. odločbe 35409-5/2007 z dne 25. 1. 2007

– Analiza smernic

– Izdelava strokovnih podlag.

3. Upoštevajo zaključene faze dela iz druge točke tega člena, vsebuje priprava OPN naslednje faze in roke izvedbe le – teh:

Aktivnost	Predvideni čas izvedbe
Naznanilo javne razgrnitve	7 dni
Javna razgrnitev	30 dni
Preučitev pripomb iz javne razgrnitve	14 dni po zaključku javne razgrnitve
Potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
Predlog OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb
Dostava predloga OPN na Občino	3 dni po pripravi predloga
Pridobitev potrebnih mnenj	28 dni po prejemu predloga
Sklep Občine o potrditvi predloga	14 dni po prejemu predloga
Sprejem OPPN na občinskem svetu	14 dni po prejemu sklepa

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira Studio Naris d.o.o.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Občina Vransko pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Vransko, dne 14. junija 2007

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

VRHNIKA

3020. Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter Uradni list RS, št. 30/98), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 in 118/06), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakon o prekrških (UPB4 – Uradni list RS, št. 3/07), Odločbe US: U-I-150/92 ter Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na 5. redni seji dne 31. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja).

Dejavnost sistemskega operaterja obsega vzdrževanje in razvoj omrežja, upravljanje omrežja, zagotavljanje priključitve na omrežje, omogočanje dostopa do omrežja in zagotavljanje potrebnih podatkov.

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja (v nadaljevanju: sistemski operater) v javnem interesu izvaja obveznosti iz javne službe, zlasti varnost obratovanja, zagotavljanje zanesljive dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in izboljšanje lokalnih podnebnih razmer.

2. člen

(opredelitev pojmov)

1. **Agencija za energijo:** je javna agencija, katere ustanovitelj je Republika Slovenija. Pravice ustanovitelja izvršuje vlada. Agencija opravlja regulatorne, razvojne in strokovne naloge na energetske področju z namenom, da zagotovi pregledno in nepristransko delovanje trga z električno energijo in zemeljskim plinom v interesu vseh udeležencev.

2. **Distribucijsko omrežje:** je energetske omrežje od prenosnega omrežja do končnega odjemalca, katerega delovni tlak je manjši ali enak 1 bar.

3. **Omrežnina:** je del cene za uporabo omrežij, ki je namenjen plačevanju izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskih operaterjev distribucijskih in prenosnih omrežij in pokrivanje stroškov sistemskih storitev.

4. **Odjemalec:** je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z energijo ali gorivi za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo.

5. **Obnovljivi viri energije:** so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

6. **Plinski priključek:** je odcepni cevovod izpeljan od odcepa na sekundarnem plinovodu, po najkrajši poti do mesta na fasadi objekta, zaključen s požarno pipo.

7. **Sistemski operater:** je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu s tem odlokom določena za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja na posameznem omrežju.

8. **Uporabnik omrežja:** je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

3. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja na podlagi Načrta razvojnih programov in letnega plana Občine Vrhnika,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov sistemskim operaterjem sosednjih omrežij,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem za učinkovito uveljavljanje dostopa do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
- upravljanje z vsemi objekti, omrežjem in napravami sistema oskrbe s plinom v Občini Vrhnika po načelu dobrega gospodarja.

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju Občine Vrhnika.

5. člen

(sistemski operater)

Sistemski operater službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika je Komunalno podjetje Vrhnika, d.d., ki ima izključno pravico distribucije zemeljskega in drugega energetskega plina do 1. 1. 2011 z možnostjo podaljšanja do 1. 1. 2015.

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater,
- izdaja soglasja k priključitvi na plinovodni sistem.

7. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemske operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, Aktom o določiti omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika, Tarifnega sistema za distribucijsko omrežje zemeljskega plina Komunalnega podjetja Vrhnika, d.d. in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistemskega operaterja)

Sistemske operater pridobiva prihodke tudi od izdelave priključkov in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja in se uporabljajo za investicijsko vzdrževanje in gradnjo plinovodnega omrežja.

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Sistemske operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemske operater izda oziroma uskladi v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kritičnih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora sistemske operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemske operater mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije, v Uradnih objavah Našega časopisa in na svoji spletni strani.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme oziroma uskladi v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu izvajalec javne službe v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo in Občinskega sveta Občine Vrhnika.

Sistemske operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije, v Uradnih objavah Našega časopisa in na svoji spletni strani.

Splošni pogoji morajo obsegati:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,

– postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov za zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina)

Sistemske operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje zanesljivosti dobave zemeljskega plina. O programu in izvajanju mora letno poročati ministrstvu, pristojnemu za energijo.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemske operater mora najmanj enkrat letno na svoji spletni strani informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer sistemske operater opravlja javno službo.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemske operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in oboje posredovati Občini Vrhnika, kolikor ta-to zahteva. Prav tako tudi pripravi in posreduje podatke v zbirni kataster gospodarskih javnih služb.

15. člen

(pravica gradnje in brezplačna uporaba javnih površin)

Z uveljavitvijo tega odloka pridobi sistemske operater pravico gradnje distribucijskega plinovodnega omrežja, objektov in naprav na področju Občine Vrhnika, za katero pridobi tudi ustrezno dokumentacijo.

Sistemske operater ima na podlagi pridobljenih služnostnih pogodb pravico brezplačne površinske in podzemne uporabe površin, ki so v lasti Občine Vrhnika, za izgradnjo in vzdrževanje plinovodnega omrežja in naprav.

Sistemske operater mora po končanih delih na uporabljenih javnih površinah vzpostaviti prvotno stanje, oziroma ga prilagoditi zahtevam lastnika.

16. člen

(izvajanje javne službe ob nastopu višje sile)

Sistemske operater mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

17. člen

(ustavitev dobave plina)

Sistemske operater lahko ustavi oziroma začasno ustavi odjemalcu dobavo plina po predhodnem pisnem obvestilu oziroma brez predhodnega pisnega obvestila le v primerih in na način, kot določajo Energetski zakon, splošni pogoji za dobavo in odjem plina ali tarifni sistem.

18. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi ter Medobčinski inšpektorat.

19. člen

(lastništvo in sredstva za razvoj omrežja)

Objekti, omrežje in naprave plinskega sistema (osnovna sredstva), ki se nahajajo na območju Občine Vrhnika so v občinski lasti.

Za gradnjo novih plinovodnih objektov, naprav in omrežij na območju Občine Vrhnika, ki bodo omogočali normalno in zanesljivo oskrbo odjemalcev, zagotavlja sistemski ope-

rater distribucijskega omrežja in Občina Vrhnika potrebna finančna sredstva.

20. člen

(pogoji za izvajanje dejavnosti)

Sistemiški operater mora za opravljanje dejavnosti distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti licenco za distribucijo zemeljskega in drugega energetskega plina ter upravljanje distribucijskega plinovodnega omrežja;
- da je registriran in ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja;
- da izpolnjuje vse pogoje za opravljanje strokovno tehničnih in organizacijskih nalog, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje, pospeševanje in gradnjo oskrbe s plinom.

21. člen

(prostorski plani samoupravne lokalne skupnosti)

Pri izdelavi prostorskih izvedbenih planov mora načrtovalec, kjer je to mogoče, predvideti oskrbo objektov s plinom v skladu z izdanimi predhodnimi pogoji in soglasji sistemskega operaterja.

22. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemiški operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Stroške izvedbe in vzdrževanja plinskega priključka nosi odjemalec.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

23. člen

(vloga za priključitev)

Sistemiški operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

24. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta Občina Vrhnika, kot lastnik omrežja in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

25. člen

(samovoljna priključitev)

Samovoljna priključitev posameznega objekta (stavbe) ali dela objekta (stavbe) ter kasnejši odjem plina brez soglasja ali na način, ki ni v skladu s tem odlokom in izdanim predhodnim ali dokončnim soglasjem, se šteje za neupravičeni odjem.

26. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemiški operater in odjemalec skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno zmogljivost in smer prenosa.

27. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemiški operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

28. člen

(stroški pregledov plinskih priključkov)

Stroški rednih in izrednih pregledov plinskih priključkov po priključitvi stavbe na plinovodno omrežje bremenijo sistemskega operaterja.

29. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

Na območju Občine Vrhnika, kjer je to mogoče, velja obveznost priključitve in uporabe na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

Obveznost priključitve ne velja v primeru uporabe obnovljivih virov energije, ki ne onesnažujejo okolja v večji meri kot zemeljski plin.

30. člen

(sprememba sistema oskrbe)

Odjemalci, ki se že oskrbujejo z energijo iz sistema oskrbe s plinom sistemskega operaterja, lahko spremenijo sistem oskrbe le v naslednjih primerih:

- če preidejo na uporabo obnovljivih virov energije, ki ne onesnažujejo okolja, v večji meri kot zemeljski plin,
- če pridobijo pozitivno soglasje izvajalca javne službe, ki ga izda v primerih, ko obstoječi oskrbovalni sistemi ne morejo zagotoviti potrebne energije.

31. člen

(navodila za varno ravnanje s plinom)

Ob priključitvi stavbe na plinovodni sistem mora sistemski operater vročiti odjemalcu pisna navodila glede varnega ravnanja in ukrepanja pri uporabi plina. Odjemalec mora poskrbeti za seznanitev vseh neposrednih uporabnikov plina v stavbi s temi navodili.

32. člen

(uskladitev aktov izvajalca javne službe)

Sistemiški operater mora uskladiti svoje akte s tem odlokom v 6 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Sistemiški operater mora v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izdelati in poslati v soglasje Občinskemu svetu Občine Vrhnika Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina.

Do uveljavitve Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za Občino Vrhnika se uporabljajo določila Pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz plinovodnega omrežja v Občini Vrhnika.

33. člen

(kazenske določbe)

Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, ki deluje v nasprotju s 26. in 30. členom tega odloka, se kaznuje z globo 1.400,00 €.

Posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 400,00 €.

Odgovorna oseba pravne osebe, se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena z globo 400,00 €.

34. člen

(prehodna določba)

V roku 6 mesecev od pridobljenega uporabnega dovoljenja območja plinskega omrežja, so se uporabniki, ki se nahajajo na tem območju dolžni priključiti na plinovodni sistem, dejansko uporabljati pa so ga dolžni najkasneje v 10 letih po datumu priklopa na plinovodno omrežje.

Uporabniki, ki so že priklopljeni na plinovodni sistem, ga morajo dejansko uporabljati v 10 letih od datuma uveljavitve tega odloka.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 354-88/2006 (5/04)

Vrhnika, dne 7. junija 2007

Župan

Občine Vrhnika

dr. Marjan Rihar l.r.

ZAGORJE OB SAVI**3021. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Zagorje ob Savi za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 72/05 in 21/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 10/02 in 127/06) ter 16. in 107. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo in 31/07) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. seji dne 18. 6. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine
Zagorje ob Savi za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2007 (Uradni list RS, št. 31/07) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI	70+71+72+73+74	12.376.398,83
	TEKOČI PRIHODKI	70+71	9.535.927,10
70	DAVČNI PRIHODKI		8.721.573,72
	700 Davki na dohodek in dobiček		7.929.761,00
	703 Davki na premoženje		771.156,74
	704 Domači davki na blago in storitve		20.655,98
71	NEDAVČNI PRIHODKI		814.353,38
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		365.319,88
	711 Takse in pristojbine		19.821,40
	712 Denarne kazni		667,67
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		74.047,33
	714 Drugi nedavčni prihodki		354.497,10
72	KAPITALSKI PRIHODKI		996.369,56
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		985.519,95
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.		10.849,61
73	PREJETE DONACIJE		3.469,18
	730 Prejete donacije iz domačih virov		3.469,18
74	TRANSFERNI PRIHODKI		1.840.632,99
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.840.632,99
II	SKUPAJ ODHODKI	40+41+42+43	13.548.276,06
40	TEKOČI ODHODKI		2.534.590,35
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		603.141,65
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		98.317,36
	402 Izdatki za blago in storitve		1.671.221,81
	403 Plačila domačih obresti		78.451,01
	409 Sredstva, izločena v rezerve		83.458,52
41	TEKOČI TRANSFERI		4.549.991,50
	410 Subvencije		34.217,99
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		2.179.060,27
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		647.259,37
	413 Drugi tekoči domači transferi		1.689.453,87
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		5.352.447,36
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		5.352.447,36
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		1.111.246,85
	431 Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki		984.025,38
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		127.221,47
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	I – II	-1.171.877,23
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	750+751+752	19.316,74
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		

	750 Prejeta vračila danih posojil		16.716,74
	751 Prodaja kapitalskih deležev		2.600,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE		0,00
	KAPITALSKIH DELEŽEV		
	441 Povečanje kapitalskih deležev		0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	IV – V	19.316,74
C	RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE		
50	ZADOLŽEVANJE		1.627.563,35
	500 Domače zadolževanje		1.627.563,35
VIII	ODPLAČILA DOLGA		
55	ODPLAČILA DOLGA		512.500,54
	550 Odplačila domačega dolga		512.500,53
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	I+IV+VII-II-V-VIII	-37.497,68
X	NETO ZADOLŽEVANJE	VII-VIII	1.115.062,81
XI	NETO FINANCIRANJE	VI+VII-VIII-IX=-III	1.171.877,23
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta		37.497,65

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «.

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2007 ostajajo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2007

Zagorje ob Savi, dne 18. junija 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽALEC

3022. Odlok o programu prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2007

Na podlagi drugega odstavka 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00,

37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 4. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o programu prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se določi Program prodaje občinskega stvarnega premoženja, namenjenega prodaji ali drugim oblikam razpolaganja v letu 2007.

2. člen

Stvarno premoženje, namenjeno za prodajo ali druge oblike razpolaganja v letu 2007, je določeno v PRILOGI 1: Program razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2007.

3. člen

Posli prodaje ali drugih oblik razpolaganja s stvarnim premoženjem občine, ki so bili začeti na podlagi programa prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2006, se nadaljujejo v letu 2007.

Posli prodaje ali drugih oblik razpolaganja s stvarnim premoženjem, katerih prodaja je bila načrtovana v letih 2004 in 2005, se lahko nadaljujejo v letu 2007.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-31/2007

Žalec, dne 5. junija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

PROGRAM RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC V LETU 2007**STANOVANJSKA STAVBA**

Zap.št.	OPIS STVARNEGA PREMOŽENJA	ORIENTACIJSKA VREDNOST *	OBRAZLOŽITEV
1	del solastniškega deleža Občine Žalec v večstanovanjski stavbi, Čopova 2, Žalec	500,00 €	Prodaja se del solastniškega deleža skupnih prostorov, ki dejansko predstavljajo del stanovanja v VII. Nadstropju stavbe Čopova 2, Žalec
	SKUPAJ STANOVANJSKA STAVBA	500,00 €	

POSLOVNI PROSTORI

Zap.št.	OPIS STVARNEGA PREMOŽENJA	ORIENTACIJSKA VREDNOST *	OBRAZLOŽITEV
1	Poslovni prostori na naslovu Pečnikova 1, Žalec	160.000,00 €	Prodajajo se poslovni prostori, ki jih trenutno zaseda najemnik SIPRO d.o.o. ter prostori, ki jih je imel v najemu ZZZS.
	SKUPAJ STANOVANJSKA STAVBA	160.000,00 €	

STAVBNA ZEMLJIŠČA

Zap.št.	OPIS STAVARNEGA PREMOŽENJA	ORIENTACIJSKA VREDNOST *	OBRAZLOŽITEV
1	del parc.št. 396/8 k.o. Petrovče, v izmeri ca. 70m ²	700,00 €	odkup dela stavbnega zemljišča med cesto in železnico, ki ga Občina Žalec ne potrebuje
2	parc.št. 209/7 in 209/8 k.o. Petrovče v izmeri 473 m ²	2.100,00 €	del stavbnega zemljišča za zaokrožitev funkcionalnega zemljišča k stavbi Dobriša vas 44, Petrovče
3	parc.št. 731/2 k.o. Šempeter v izmeri 34 m ²	680,00 €	stavbno zemljišče namenjeno za zaokrožitev funkcionalnega zemljišča, Šempeter
4	del parc.št. 121/1.S v izmeri ca. 50 m ² , k.o. Velika Pirešica	1.000,00 €	Stranka bi želela povečati svoje zemljišče za uresničitev poslovnega namena in ureditve dostopa do zemljišča parc.št. 873/6 k.o. Velika Pirešica
5	del parc.št. 237/28 v izmeri ca. 10 m ² , k.o. Gotovlje	300,00 €	prodaja dela funkcionalnega zemljišča k večstanovanjski stavbi Bevkova 9, Žalec. Zemljišče je poglabljeno in ograjeno, služi poslovnemu prostoru v kleti.
6	parc.št. 2128/3 in 2129/2 k.o. Zabukovica	3.800,00 €	prodaja stavbnega zemljišča za zaokrožitev funkcionalnega zemljišča, Zabukovica 53, Griže
7	parc.št. 828/33, 828/34, 828/35, 828/36, 828/37 k.o. Žalec	1.350,00 €	Lastništvo garaž na Velenjski 11 se ureja s sklenitvijo Listine o ureditvi zemljiškoknjižnega stanja, s plačilom odškodnine za zemljišče
8	del parc.št. 31/5 v izmeri ca. 200 m ² , k.o. Žalec	2.000,00 €	prodaja dela zemljišča za funkcionalno zaokrožitev strankinega zemljišča (Deponija UN Ložnica)
9	del parc.št. 692/6 v izmeri ca. 10 m ² , k.o. Šempeter	100,00 €	prodaja dela zemljišča za Vrtem v Šempetru za ureditev dovodne ceste k novogradnji
10	parc.št. 269/5 in del parc.št. 269/1 k.o. Žalec, v skupni izmeri ca. 3400 m ² , k.o. Žalec	68.000,00 €	prodaja stavbnega zemljišča na javni dražbi. Zemljišče bo Občina Žalec pridobila od SKZG po Zakonu o javnih skladih.
11	parc.št. 1060/3 v izmeri 1035 m ² k.o. Žalec	41.400,00 €	prodaja funkcionalnega zemljišča Republiki Sloveniji, Ministrstvu za pravosodje, ki je lastnik stavbe Okrajnega sodišča v Žalcu, Levstikova 14, Žalec
12	parc.št. 1304/2 k.o. Železno v izmeri 53 m ²	530,00 €	prodaja opuščene poti za zaokrožitev funkcionalnih zemljišč
	SKUPAJ STAVBNA ZEMLJIŠČA	121.960,00 €	

KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Zap.št.	OPIS STVARNEGA PREMOŽENJA	ORIENTACIJSKA VREDNOST *	OBRAZLOŽITEV
1	del parc.št. 1717/1 k.o. Studence v izmeri ca. 500 m ²	1.000,00 €	prodaja dela zemljišča, ki predstavlja opuščeno pot, na katerem bo stranka uredila kolovoz do svojih zemljišč, ki mejijo na to pot
	SKUPAJ KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	1.000,00 €	

MENJAVA ZEMLJIŠČ

Zap.št.	OPIS STVARNEGA PREMOŽENJA	ORIENTACIJSKA VREDNOST *	OBRAZLOŽITEV
1	parc.št. 1144/3 in 1144/4 v skupni izmeri 295 m ²	5.900,00 €	Z zamenjavo zemljišč pridobi Občina Žalec zemljišča v Ribniku Vrbe
2	parc.št. 230/5 in 230/6 k.o. Petrovče, 973/10 in 1942/11 k.o. Žalec v skupni izmeri 542 m ²	10.840,00 €	Z zamenjavo zemljišč znotraj zemljiškega kompleksa podjetij Aplast d.o.o. in Zagožen d.o.o. na območju ZN Zarija Petrovče ter zemljišč v k.o. Žalec, ki funkcionalno sodijo v kompleks zemljišč v lasti Zagožen d.o.o., bi Občina Žalec pridobila cesto v k.o. Petrovče, ki jo tamkajšnji krajanji uporabljajo za dovozno cesto k stanovanjskim objektom
3	parc.št. 302/2 pot v izmeri 135 m ² k.o. Žalec	1.600,00 €	z zamenjavo zemljišča, ki v naravi predstavlja neutrjeno poljsko pot ob zahodnem delu industrijske žične ograje območja Juteks, bo Občina Žalec pridobila zemljišče za izgradnjo priključne ceste industrijskega območja Juteks.
4	parc.št. 1010/6 k.o. Liboje, v izmeri ca. 540 m ²	1.080,00 €	z zamenjavo zemljišča, ki predstavlja opuščeno pot, občina pridobi zemljišče, ki je v naravi lokalna cesta LC 490091
	SKUPAJ MENJAVA ZEMLJIŠČ	19.420,00 €	

**SKUPAJ PRIHODKI OD RAZPOLAGANJA S
PREMOŽENJEM 302.880,00 €**

* Vse cene v programu prodaje stvarnega premoženja občine so informativne in bodo natančneje določene na podlagi cenitvenih poročil, ki bodo izdelana pred pričetkom posamezne prodaje.

3023. Odlok o občinskih taksah

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB – Uradni list RS, št. 100/05), 17. člena Zakona o prekrških (UPB – Uradni list RS, št. 3/07) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 4. junija 2007 sprejel

**ODLOK
o občinskih taksah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

Ta odlok določa obveznost plačila občinskih taks na območju Občine Žalec, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse, postopek odmere, obračuna in plačila takse. Vrsta in višina takse je določena v tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

(taksni predmeti in storitve)

V Občini Žalec so predpisane občinske takse za naslednje predmete in storitve:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,
- oglaševanje na javnih mestih,
- parkiranje na javnih površinah,
- uporabo javnega prostora za kampiranje,
- druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

(postavitev taksnega predmeta)

Taksni zavezanci morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje oziroma soglasje pristojnega občinskega oddelka.

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu oddelku v roku 15 dni od nastale spremembe.

Taksnih predmetov ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje oziroma soglasje iz prvega odstavka tega člena, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja pristojnega občinskega oddelka.

4. člen

(višina občinske takse)

Občinska taksa se določa v točkah.

Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve ter taksne oprostitve so v obliki točkovnega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

Župan enkrat letno s sklepom določa vrednost točke za obračun občinskih taks iz prvega odstavka tega člena, in sicer v mesecu januarju na podlagi letnega gibanja rasti cen na drobno, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

(taksni zavezanci)

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

6. člen

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali prenehanja uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve.

Okoliščina, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

7. člen

(prijava taksne obveznosti)

Taksni zavezanec je dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti pristojnemu občinskemu oddelku, v 15 dneh od njenega nastanka, če ni v taksni tarifi drugače določeno.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.) ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine občinske takse.

Taksni zavezanec je dolžan pristojnemu občinskemu oddelku prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse.

8. člen

(odmera občinskih taks)

Občinske takse odmerja, pobira, izterjuje ter evidentira plačevanje Davčni urad Celje, Izpostava Žalec, na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov in prijav občinskega oddelka, pristojnega za inšpekcijski nadzor. Postopek odmere se izvaja skladno z določili tega odloka, Zakona o davčnem postopku in Zakona o davčni službi ter v skladu s pogodbo, ki jo skleneta Davčna uprava Republike Slovenije in Občina Žalec.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora.

9. člen

(plačilo občinske takse)

Občinske takse plačujejo zavezanci enkrat letno tako, kot je določeno z odločbo.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

10. člen

(oprostitve plačila takse)

Občinske takse ne plačujejo občinski organi, krajevne in mestna skupnost v Občini Žalec ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Žalec.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v Občini Žalec, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Poleg oprostitve iz taksne tarife tega odloka lahko župan na predlog pristojnega občinskega oddelka oprosti posamezne zavezance plačila takse, kadar gre za prireditve ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Občini Žalec.

Župan Občine Žalec lahko na predlog pristojnega občinskega oddelka oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Žalec, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve,
- s prireditvami in promocijami, ki jih organizira Občina Žalec, krajevne in mestna skupnost, država ter javna podjetja in zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Žalec,
- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev,
- aktivnostmi za revitalizacijo starega dela mesta Žalec.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

11. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinski oddelki, pristojni za področje gospodarskih javnih služb, financ in inšpekcijskega nadzora.

12. člen

(ukrepanje občinskega organa inšpekcijskega nadzora)

Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana v celoti, lahko pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

13. člen

(sankcioniranje taksnih zavezancev)

Z globlo 1.200 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku (7. člen),
- v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, vplivajo na odmero taksne obveznosti (7. člen).

Z globlo 800 EUR se sankcionira posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globlo 400 EUR se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globlo 300 EUR se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(vrednost točke taksnih tarif)

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v Občini Žalec znaša vrednost točke taksnih tarif 0,0754 EUR.

15. člen

(taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete,

so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu oddelku najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 17/97, 38/98, 25/00, 82/04, 23/06).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-0001/2007-26

Žalec, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

TARIFE OBČINSKIH TAKS

Tarifa št. 1

Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (zabavišča, luna parki in podobno) znaša taksa za vsak uporabljen m² dnevno:

1.1. za urejene in vzdrževane površine	5,0 točk
1.2. za cirkuse in zabavne parke na nevzdrževanih javnih površinah	3,0 točk
1.3. za druge uporabnike na nevzdrževanih javnih površinah	2,0 točk

Pojasnila:

1. Z javno površino po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča in zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Žalec, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Žalec.

2. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj razstav in drugih zabavnih prireditev.

Tarifa št. 2

Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni, se plača komunalna taksa glede na velikost:

2.1. če so stalnega značaja – letno, glede na velikost:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
do 0,5 m ²	500	1.000
od 0,5m ² do 2,5m ²	1.500	3.000
za vsak nadaljnji začetni m ² plus	500	1.000
za jumbo pano	8.000	16.000

2.2. za prenosne reklamne objekte (prenosne table, panoji in transparenti), ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost, na dan:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
do 0,7 m ²	4	8
od 0,71 m ² do 2,5m ²	10	20
od 2,5m ² do 12,5m ²	30	60

- 2.3. za plakate, za vsakega izobešenega 7 točk
2.4. za zastavo, za vsako izobešeno, na dan: 2,5 točke

Pojasnila:

1. Kot oglaševanje stalnega značaja po tarifi 1.1. se šteje oglaševanje na stenskih in samostoječih tablah oziroma panojih, svetlobne table, slikovno ali pisano obdelane stene zgradb, svetlobni in vrtljivi prikazovalniki, obešanke na drogovi javne razsvetljave, napisi na markazah in ograjah, napisi, znaki, nalepke in drugi simboli dejavnosti, izdelka in podobno, oglaševalne vitrine, oglaševanje na vozilih in prikolicah s plakati in podobnimi načini oglaševanja.

2. Za javno mesto po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča in zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Žalec, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Žalec.

3. Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje ali za katere se oglaševanje, reklamiranje izvaja. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov.

4. Plačila občinske takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave občinskih organov, organov krajevnih in mestne skupnosti, političnih strank v času volilne kampanje, objave kulturnih in športnih prireditev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Občini Žalec, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij.

5. Za taksni predmet se ne šteje zakonsko obvezna označba dejavnosti pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, nameščena pri vходу v poslovni objekt, prostor.

Tarifa št. 3

Za uporabo javnih površin za parkiranje znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:

3.1. asfaltirane, tlakovane, betonske in podobne utrjene površine

1,5 točke

3.2. za utrjene makadamske površine

1,0 točke

3.3. druge (neutrjene) površine

0,5 točke

Pojasnila:

1. Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih političnih, zabavnih ali gospodarsko-prireditvenih prireditvah) in ki je dovoljena na podlagi ustreznega občinskega akta.

Tarifa št. 4

Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:

4.1. asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine

1,5 točke

4.2. utrjene makadamske površine

1,0 točke

4.3. zelene površine

2,0 točke

4.4. druge (neutrjene in nevzdrževane) površine

0,5 točke

Pojasnila:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča in zelenice, druge urejene in neurejene javne površine in prostori na območju Občine Žalec, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Žalec.

2. Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen (kot npr. šotoriti), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

3024. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Zarja Petrovče

Na podlagi 23., 31., 77. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 4. junija 2007 sprejel

ODLOK

o občinskem lokacijskem načrtu Zarja Petrovče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt Zarja Petrovče (v nadaljevanju: OLN), ki ga je izdelal Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje pod št. 05/04 v januarju 2007. OLN je skladen s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99 in 28/99) in spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 98/00 in 94/02).

2. člen

(vsebina občinskega lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

A. TEKSTUALNI DEL
B. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

C. PRILOGE
D. GRAFIČNE PRILOGE

Podrobnejši seznam posameznih sestavin OLN se nahaja v gradivu lokacijskega načrta iz prvega člena tega odloka.

II. MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

(lega območja)

Ureditveno območje leži na južnem delu naselja Petrovče ob lokalni cesti Petrovče–Liboje, z južne, zahodne in delno s severne strani je obdano z varovanimi kmetijskimi površinami in je veliko ca 5,50 ha.

4. člen

(meja ureditvenega območja OLN in obodna parcelacija)

Ureditveno območje meji na jugu, zahodu in delno severu na najboljša kmetijska zemljišča, na vzhodu pa delno na lokalno cesto Petrovče–Liboje in delno na stanovanjsko območje, katerega se dotika tudi z delom severne meje.

Izhodiščna točka meje ureditvenega območja je v jugo-zahodnem vogalu parcele 200/1. Od tu teče meja proti vzhodu po južnem robu parcel 200/1, 200/2, 199, 227/2, nato se obrne proti jugu po zahodnem robu parcele 227/3, se nadaljuje po južnem in vzhodnem robu te parcele do parcele 227/22. Meja ureditvenega območja poteka v nadaljevanju po južnem robu parcel 227/22, 225 in 204 do parcele 227/9. Tu se obrne proti jugu in teče po zahodnem robu parcel 227/9, 238, 156/1, 147/22 in 147/3 ter se nadaljuje po južnem robu parcele 147/3

do ceste 147/28. Po zahodnem robu ceste Petrovče-Liboje teče do južnega roba parcele 147/7 in se po njenem robu nadaljuje proti zahodu do parcele 154/1. Tu se usmeri proti severu po vzhodnem robu parcel 154/1 in 151/1. Južna meja poteka po južnem in zahodnem robu parcele 153/2, južnem robu parcel 157/1 in 197/6 do zahodne meje ureditvenega območja, ki poteka po zahodnem robu parcel 197/5, 197/7 in 197/1 do izhodiščne točke obodne parcelacije. Vse parcele so v k. o. Petrovče. Detajlni potek meje obodne parcelacije je prikazan v grafičnih prilogah.

5. člen

(obseg ureditvenega območja)

Ureditveno območje OLN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 197/1, 197/2, 197/5, 197/6, 197/7, 198/1, 198/2, 198/3, 198/4, 227/16, 227/17, 227/21, 160/1, 160/2, 160/3, 229/1, 229/2, 229/3, 229/4, 229/5, 230/1, 230/2, 230/3, 230/4, 230/5, 235, 233/1, 233/2, 233/3, 233/4, 233/5, 234/1, 234/2, 234/3, 154/1, 154/2, 154/3, 154/6, 154/7, 157/1, 157/2, 197/3, 197/8, 197/9, 197/10, 197/11, 197/12, 197/13, 197/14, 153/1, 153/5, 153/6, 153/7, 155/1, 155/2, 155/3, 155/4, 151/2, 147/4, 147/7, 147/19, vse k. o. Petrovče.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

6. člen

(funkcija in prostorske ureditve)

Območje z zemljišči in objekti nekdanjega lastnika Zarja Petrovče je skladno s programom priprave OLN (Uradni list RS, št. 71/05), z razvojnimi programi investitorjev, s smernicami nosilcev urejanja prostora ter ob upoštevanju prostorskih danosti zemljišča (meja ureditvenega območja, ki jo opredeljuje plan, pretežno raven teren, obstoječi objekti z opredeljeno namembnostjo, obstoječa prometna infrastruktura in manipulacijske površine, obstoječa komunalna in energetska infrastruktura ter omrežje zvez, obstoječa parcelacija in občasno poplavljenе površine) namenjeno za:

– poslovno, proizvodno, skladiščno in trgovsko dejavnost ter

– poslovno-stanovanjsko dejavnost v manjšem obsegu.

Na ureditvenem območju OLN so predvideni naslednji posegi in ureditve:

– novogradnje 18 objektov, od tega 14 objektov s poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovsko dejavnostjo in 4 objekti s poslovno-stanovanjsko dejavnostjo,

– ohranitev obstoječih objektov s poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovsko dejavnostjo z dovoljeno nadomestno gradnjo, spremembo namembnosti, gradnjo prizidkov ali adaptacijo oziroma rekonstrukcijo objektov,

– namenska sprememba obstoječega zaklonišča oziroma nova gradnja,

– rušitve lesenih provizorijev in objektov na kompleksu APLAST, ki so locirani na lokacijah predvidenih objektov,

– prometne ureditve (rekonstrukcija obstoječe servisne ceste, izgradnja novih dovoznih priključkov, ureditev internih parkirnih in manipulacijskih površin v mejah gradbenih parcel),

– ureditev zelenih površin (zelenice v mejah gradbenih parcel, zasaditev drevja na izbranih lokacijah z določeno funkcijo, zasaditev drevoreda) in

– ohranitev, obnova in razširitve oziroma novogradnje komunalne in energetske infrastrukture in omrežja zvez.

7. člen

(povezava prostorskih ureditev OLN s sosednjimi območji)

Načrtovane prostorske ureditve so s sosednjimi območji povezane:

– preko obstoječega dovoznega priključka obstoječe servisne ceste na lokalno cesto Petrovče-Liboje,

– z zasaditvijo drevja in drevoredov ob stiku ureditvenega območja z obdelovalnimi in stanovanjskimi površinami.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE, TOLERANCE

8. člen

(urbanistično oblikovanje območja)

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja so:

– ohranitev oziroma ustrezno preoblikovanje obstoječih objektov,

– ohranitev, obnova in razširitve obstoječe prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez,

– gradnja predvidenih objektov,

– napajanje območja preko obstoječega dovoznega priključka na lokalno cesto Petrovče-Liboje,

– načrtovanje javnih parkirnih mest za osebna vozila ob izvoznem priključku servisne ceste,

– načrtovanje parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce znotraj gradbenih parcel posameznih uporabnikov,

– ustreznjša namenska raba in oblikovanje zunanjih površin,

– obvezna zasaditev drevoreda ob glavni servisni cesti,

– obvezna zasaditev drevja v zelenicah ob mejah gradbenih parcel,

– uskladitev rabe prostora s pogoji in ukrepi varstva pred poplavami.

9. člen

(urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov)

Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov so:

– dovoljena je klasična ali montažna gradnja,

– upoštevati je treba odmik gradbenih linij od obstoječih objektov, prometnic ter obstoječih parcelnih mej,

– dovoljena je členitev fasade do gradbene linije,

– višinski gabariti so določeni z etažnostjo objektov; predvideni objekti ne smejo znatno presegati višine obstoječih objektov; točne višine bodo določene s PGD,

– objekti na jugovzhodnem delu, ki so namenjeni poslovno-stanovanjski gradnji, morajo biti sodobno arhitekturno oblikovani,

– pred izvajanjem del je pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

Okvirni tlorisni in višinski gabariti objektov:

oznaka	Namembnost	Etažnost	tlorisne dimenzije
1.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	15.00m x 10.00m
2.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	30.00m x 15.00m
3.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	55.00m x 25.00m (30.00m)
4.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	25.00m x 9.00m
5.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	20.00m x 10.00m
6.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	35.00m x 12.00m
7.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	15.00m x 10.00m
8.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	30.00m x 15.00m
9.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	80.00m x 15.00m
10.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	50.00m x 20.00m + 25.00m x 15.00m
11.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	50.00m x 15.00m
12.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	30.00m x 15.00m
13.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	25.00m x 15.00m
14.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	50.00m x 15.00m
15.	poslovno-stanovanjski objekt	P (P+1,P+1+IP)	40.00m x 15.00m
16.	poslovno-stanovanjski objekt	P (P+1,P+1+IP)	40.00m x 15.00m
17.	poslovno-stanovanjski objekt	P (P+1,P+1+IP)	15.00m x 10.00m
18.	poslovno-stanovanjski objekt	P (P+1,P+1+IP)	15.00m x 10.00m + 8.00m x 8.00m + 15.00m x 10.00m

10. člen

(gradbene parcele)

Za ureditev gradbenih parcel veljajo naslednji pogoji:

- izvedba skladno z namembnostjo območja,
- gradbene parcele so določene v grafičnih prilogah OLN,
- ureditev gradbenih parcel kot dovozne, parkirne in manipulacijske površine ter zelenice,
- izvedba utrjenih površin v asfaltu oziroma tlakovanje utrjenih površin,
- obveznost ureditve parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce,
- postavitev primerno oblikovane transparentne varovalne ograje višine 2 m v primeru varnostnih razlogov.

11. člen

(zelene površine)

Za ureditev zelenih površin veljajo naslednji pogoji:

- ureditev zelenic ob mejah gradbenih parcel in ob glavni servisni cesti,
- obvezna je zasaditev drevja – zelenega tampona v obliki drevoreda ob jugovzhodni meji ureditvenega območja na stiku s stanovanjsko zazidavo,
- zasaditev drevja ob parcelnih mejah v smislu ločevanja posameznih območij in ustvarjanja določenih zaključenih prostorov s specifičnimi vizualnimi in ambientalnimi rešitvami,
- zasaditev drevoreda ob južnem kraku servisne ceste v smislu ločitve kmetijskih zemljišč od proizvodnih objektov s sočasno ambientalno funkcijo,
- skrbni izbor sadik (upoštevanje higienske in oblikovalske funkcije, izbor drevesnih in grmovnih vrst, ki so avtohtone, odporne na klimatske in specifične rastiščne razmere in ki zadovoljujejo potrebe – zadrževanje prahu, habitus, zmanjšanje hrupa, višina krošnje),
- uporaba zemljine iz izkopov pri urejanju zelenih površin in ravnanje z viški materiala skladno z občinskim odlokom o ravnanju s plodno zemljo.

12. člen

(tolerance)

LN določa okvirne namembnosti objektov, tlorisne in višinske gabarite. V grafičnih prilogah so določeni okvirni tlorsni gabariti, ki upoštevajo odmik med objekti in od prometnic. Odmiki od prometnic so obvezujoči.

Kot tolerance so dovoljene:

- spremembe parcelnih mej ob soglasju mejašev,
- spremembe dimenzij tlorsnih in višinskih gabaritov objektov v skladu s tehnološkimi potrebami in sicer na podlagi prostorske preveritve v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja ter pod pogojem, da spremembe dimenzij ne bodo ovirale kasnejših izvajanj in realizacije OLN in da bodo spremembe v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanje okolja,
- spremembe namembnosti posameznih delov objektov ali objektov v celoti, vendar le v primeru, da nova namembnost ne bo prekomerno obremenjevala okolja,
- na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije so dopustne tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe oziroma predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OLN.

Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije OLN, spreminjati vplivov objektov in naprav na okolje ter na načrtovani videz območja. Prav tako ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA
IN ENERGETSKEGA UREJANJA

13. člen

(prometno omrežje)

Za prometno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji:

– napajanje območja preko obstoječega dovoznega priključka servisne ceste na lokalno cesto Petrovče–Liboje,

– rekonstrukcija obstoječe servisne ceste (cesta 1) in podaljšek te ceste v smeri proti zahodu z naslednjimi tehničnimi elementi: širina 5,50 m,

– tehnični elementi nove dovozne ceste (dovoz 1) v severozahodnem delu območja, ki se navezuje na servisno cesto (cesta 1): širina 5,50 m,

– ureditev parkiranja v sklopu gradbenih parcel posameznih kompleksov; dimenzija parkirišč znaša 2.50 x 5.00 m za osebna vozila, pri čemer je potrebno upoštevati še parkirišča za invalide 3.00 x 5.00 m,

– ureditev javnih parkirnih mest za osebna vozila (9 parkirnih mest) ob izvoznem priključku servisne ceste,

– na celotni trasi servisnih cest je predvideti ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo skladno z veljavnimi predpisi, zakoni in pravilniki,

– pred izgradnjo cestnega omrežja je izdelati projekt za izvedbo, pred ureditvijo parkirišč in manipulacijskih površin posameznih objektov pa projekte zunanje ureditve.

14. člen

(vodovodno omrežje)

Za vodovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– rekonstrukcija sedanjega vodovodnega priključka DN 80 iz smeri Petrovč v dolžini ca 250,00 m v NL DN 125,

– zankasta izvedba novega vodovoda DN 100 v dolžini 875,00 m, ki napaja obstoječe in predvidene objekte,

– priključitev vodovoda DN 100 preko vodovoda NL DN 80 v dolžini 40,00 m na obstoječi vodovod,

– izvedba nadzemnih hidrantov DN 80 na predvidenih vodih v predpisanih rastrih in odmikih,

– vse odcepe in jaške je izvesti z vgradnjo cestnih zapornih ventilov,

– prevezava obstoječih priključkov na novozgrajeno sekundarno vodovodno omrežje,

– pred izgradnjo sekundarnega vodovodnega omrežja je potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost.

15. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Za kanalizacijsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– ureditev odvajanja tehnoloških, fekalnih in meteoritnih odpadnih vod v mešanem sistemu preko zbirnega mešanega kanala, ki se priključuje na zbirni kolektor Arja vas - Kasaze med jaškoma J10 in J11, skladno s pogoji upravljavca kanalizacije,

– kota max. tlačne črte na kolektorju Arja vas - Kasaze znaša na mestu priključitve ca 248.00 m n.v., 0.80 m pod min. koto zazidave (248.80 m n.v.),

– odvodnja vseh odpadnih tehnoloških in fekalnih vod preko novega zbirnega mešanega kanala na kolektor Arja vas - Kasaze, tehnološke in fekalne vode objektov z oznako od 2-6 in 9 je voditi v obstoječo mešano kanalizacijo,

– tehnološke vode je potrebno pred vtokom v javni kanal očistiti do stopnje, ki dovoljuje nadaljnje čiščenje na centralni čistilni napravi,

– odvodnja meteoritnih vod s strešin in utrjenih površin po mešani kanalizaciji v kolektor Arja vas - Kasaze,

– očiščenje meteoritnih vod pred izpustom v javno kanalizacijo skladno z veljavno zakonodajo (peskolovi, lovci olj ...),

– izvedba lokalnega zadrževanja meteoritnih vod s ponikanjem, če to dovoljuje sestava terena in potrjuje tudi geomehanski elaborat (lokalno ponikanje je omejeno predvsem z globino podtalnice – kriterij posrednega izpusta in z ustrezno izvedbo zunanje ureditve – zatravitev, travne plosče, suhi zadrževalniki posameznih gradbenih parcel),

– Posamezni objekti se lahko priključijo na kanalizacijsko omrežje samo preko jaška z enim priključkom. Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati podatke o max. tlačni črti na kolektorju,

– Pred izgradnjo kanalizacijskega omrežja je izdelati projekte za izvedbo in pri tem upoštevati veljavne tehnične predpise ter ostale pogoje upravljavca.

16. člen

(upravljanje z vodami)

Za upravljanje z vodami veljajo naslednji pogoji:

– pri načrtovanju posameznih objektov je potrebno upoštevati, da je lahko območje občasno poplavljeno, zato je potrebno ob gradnji in obratovanju posameznih objektov izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje,

– pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati usmeritve Državnega lokacijskega načrta za zagotavljanje poplavne varnosti v spodnji Savinjski dolini,

– v postopku pridobivanja dovoljenja za gradnjo si mora vsak investitor pridobiti vodno soglasje.

17. člen

(električno omrežje)

Za električno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– izgradnja 2 novih transformatorskih postaj s priključnimi SN in NN vodi, ki je vezana na obstoječi daljnovod DV 20 kV Petrovče, odcep Jelovšek,

– pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati projekt Idejna rešitev elektroenergetskega napajanja na območju OLN Zarja Petrovče (Elektrotehniško društvo Celje, proj. št. 24/06).

18. člen

(plinovodno omrežje)

Za plinovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– upoštevati je potek trase obstoječega nizkotlačnega plinovoda (20 mbar) v javni cesti ob vzhodni meji območja in srednjetačnega plinovodnega omrežja (4 bar), ki poteka do predvidenega objekta z oznako 6 iz severne smeri in že napaja obstoječe objekte,

– izgradnja novega plinovoda v telesu servisne ceste (cesta 1) in zankasta priključitev le-tega na plinovod pri objektu z oznako 9; dimenzije novega plinovoda je določiti glede na predvideno porabo v fazi PGD,

– v primeru, da bo objekt z oznako 9 tangiral obstoječi srednjetačni plinovod, bo potrebno le-tega prestaviti skladno s pogoji upravljavca,

– objekte z oznakami od 15 do 18 na južnem območju lokacijskega načrta je priključiti na nov plinovod, ki se priključuje na nizkotlačni plinovod,

– pred izgradnjo plinovodnega omrežja je izdelati projekte za izvedbo, ki morajo upoštevati vse veljavne predpise in standarde ter pogoje upravljavca.

19. člen

(telefonsko omrežje)

Za telefonsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– za ustrezno zaščito oziroma prestavitev obstoječega TK omrežja in priključitev predvidenih objektov na javno TK omrežje je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo v skladu s pogoji upravljavca pred izdajo dovoljenja za gradnjo.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA
IN OHRANJANJA NARAVE

20. člen

(ocena vplivov na okolje)

Za vse objekte, za katere je pričakovati, da bi lahko prekomerno onesnaževali okolje, je treba v postopku pridobivanja dovoljenja za gradnjo izdelati oceno vplivov na okolje. Izdelati jo mora pooblaščen strokovna organizacija.

21. člen

(varovanje narave)

Ureditveno območje lokacijskega načrta ne posega na območje varovane naravne dediščine.

22. člen

(varovanje tal)

Za varstvo tal veljajo naslednji ukrepi:

- Površine, namenjene zelenim površinam, ki bodo v času gradnje razgaljene, je potrebno ponovno zatraviti oziroma zasaditi.

- Rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, ter uporabi za rekultivacijo razgaljenih ali manj kakovostnih tal.

- Z odpadki in drugim materialom, vključno z odpadnim izkopom ali gradbenim materialom, je potrebno ravnati skladno z veljavnimi področnimi predpisi.

- Pri gradnji je potrebno uporabiti transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, ter le z dokazili o neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin v sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je preprečiti tudi odtekanje voda na obdelovalne površine.

23. člen

(varstvo voda)

Ureditveno območje lokacijskega načrta je lahko občasno poplavljen, zato morajo investitorji ob izgradnji in obratovanju objektov izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje. Ukrepi so opredeljeni v 15. in 16. členu tega odloka, najpomembnejši med njimi so:

- mešan sistem kanalizacije s priključitvijo vseh vod preko novega zbirnega mešanega kanala na zbirni kolektor Arja vas - Kasaze,

- ustrezno predhodno očiščenje tehnoloških vod,

- predhodno očiščenje meteornih vod,

- izvedba lokalnega zadrževanja meteornih vod s ponikanjem samo v skladu z veljavno zakonodajo,

- upoštevati je veljavne predpise o odvajanju odpadnih vod v javno kanalizacijo.

24. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Ureditveno območje OLN leži izven zavarovanih arheoloških območij na jugozahodnem delu zavarovanega dela naselja Petrovče. Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki režim.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje OLN sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) v IV. stopnjo varstva pred hrupom, za katero so dovoljene mejne dnevne 75 dBA in nočne ravni hrupa 65 dBA.

Ureditveno območje OLN meji na območje, namenjeno kmetijski in trgovsko-poslovno-stanovanjski rabi, za katerega

velja III. stopnja varstva pred hrupom z dovoljeno dnevno mejno ravni 60 dBA in nočno 50 dBA.

Investitorji morajo zagotoviti, da pri svoji dejavnosti ne bodo presežene zakonsko dovoljene ravni hrupa.

Urbanistično-arhitektonska zasnova predvideva na vzhodnem robu zasaditev zelenega tampona, kar zagotavlja primerne obremenitve s hrupom v mejah zakonsko predpisanih ravni.

Med gradnjo ne smejo biti presežene ravni hrupa, določene v predpisih, ki urejajo hrup v okolju. Upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom in zmanjšanje vibracij:

- uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev za uporabo na prostem,

- vsa hrupna dela se izvajajo samo podnevi med 7. in 19. uro. Upošteva se ustrezna izpostavljenost hrupu in kar najbolj omeji čas obratovanja hrupnih operacij, vključno z uporabo zvočnih signalov. Po potrebi se sprejmejo dodatni protihrupni ukrepi.

26. člen

(varstvo zraka)

Dejavnosti v predvidenih objektih ne bodo povzročale prekomernih emisij v zrak, ker je kot energetski vir predviden zemeljski plin.

Investitorji morajo zagotoviti, da v tehnološkem postopku ne bo prišlo do prekomernih emisij v zrak. Kolikor je pričakovati takšen vpliv, je ravnati skladno s prvim odstavkom 20. člena.

Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da se čim bolj prepreči dodatno onesnaževanje zraka:

- preprečevanje prašenja in raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča ter

- upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

27. člen

(varstvo pred požarom)

Občinski lokacijski načrt Zarja Petrovče upošteva določila 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) tako, da predvideva prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi je zagotovljeno naslednje:

- Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

- Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara.

- Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko obstoječega in predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

28. člen

(ravljanje z odpadki)

Predvideni objekti bodo vključeni v javni odvoz odpadkov. Za vsak objekt je potrebno zagotoviti ustrezen prostor za namestitve posod za odpadke in odjemno mesto v skladu s soglasjem upravljavca. Ob pešpoteh je potrebno namestiti koše za smeti kot del urbane opreme.

Komunalni odpadki se bodo zbirali v posodah za odpadke in bodo povzročitelji zanje zagotavljali zakonsko predpisane obveznosti (ločeno zbiranje vseh vrst odpadkov in predaja pooblaščenim zbiralcem).

Z morebitnimi posebnimi odpadki je potrebno ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

29. člen

(etapnost izvedbe)

Za etapno izvajanje OLN veljajo naslednji pogoji:

- Izvajanje OLN lahko poteka v etapah v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorja.

– Posamezna etapa OLN mora biti izvedena v celoti z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bo poslabšala ekološkega stanja. Komunalne, energetske, prometne in vodnogospodarske ureditve, ki lahko vplivajo na varovanje okolje, morajo biti dokončno urejene s posamezno etapo gradnje.

– Do pričetka izvajanja posamezne etape mora ostati namembnost površin nespremenjena tako, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno rabo zemljišč in objektov ter načrtovano realizacijo predvidenih posegov v skladu z OLN.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

30. člen

(obveznosti pred in med gradnjo)

Pred začetkom gradnje izvajalec izvede predvidene zaščitne ukrepe na cesti in zaščiti oziroma prestavi komunalne priključke.

Med gradnjo je poleg ukrepov, navedenih v poglavju VI. tega odloka, potrebno izpolniti predvsem naslednje pogoje:

- zavarovati gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- na območjih, kjer bi bila lahko prizadeta tla, izvajati gradbene posege s težkimi gradbenimi stroji v suhem vremenu,
- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta in skladiščenja,
- na gradbišču je dovoljeno skladiščiti le najmanjšo količino nevarnih snovi na za to primerno urejenih skladiščnih površinah,
- med gradnjo je zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah,
- investitor je dolžan omogočiti dostop na kmetijska zemljišča.

31. člen

(dodatne obveznosti po gradnji)

Po gradnji je potrebno izpolniti predvsem naslednje pogoje:

- Investitor posameznih objektov je dolžan sočasno z izgradnjo objektov zaključiti zunanjo ureditev objekta.
- Investitor zagotovi sanacijo vseh začasno uporabljenih kmetijskih zemljišč.
- Investitor zagotovi sanacijo poškodovanih delov lokalnih cest in drugih infrastrukturnih objektov zaradi poškodb, ki nastanejo zaradi prevozov pri izvedbi del.

IX. KONČNE DOLOČBE

32. člen

OLN iz 1. člena odloka je stalno na vpogled na Občini Žalec, Oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora in pri Upravnih enotah Žalec, Oddelku za okolje in prostor.

33. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0003/2004 2/3
Žalec, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

3025. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi

Na podlagi 23., 31., 77. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 4. junija 2007 sprejel

ODLOK

o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt Vrbje ob Strugi (v nadaljevanju: OLN), ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje pod št. 053/2004 v januarju 2007. OLN je skladen s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99 in 28/99) in spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 98/00 in 94/02).

2. člen

(vsebina občinskega lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

- A. TEKSTUALNI DEL
- B. SMERNICE NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- C. PRILOGE
- D. GRAFIČNE PRILOGE.

Podrobnejši seznam posameznih sestavin OLN se nahaja v gradivu lokacijskega načrta iz prvega člena tega odloka.

II. MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

(lega območja)

Ureditveno območje leži južno od naselja Vrbje med naseljem in potokom Struga, sredi večinoma varovanih kmetijskih površin in je veliko ca. 6,49 ha.

4. člen

(meja ureditvenega območja OLN in obodna parcelacija)

Ureditveno območje meji na severozahodu na območje najboljših kmetijskih zemljišč, na jugovzhodu in jugu poteka meja ob potoku Strugi in obstoječi dovozni cesti, severozahodna meja pa teče po robu obstoječega parka ob stanovanjskem objektu in robu ceste – javne poti, ki vodi v Vrbje.

Izhodiščna točka meje ureditvenega območja je v stičišču zahodne meje parcele 1823/61 in ceste 1940/2. Od tu teče meja obodne parcelacije proti jugozahodu po robu ceste 1940/2 in se nadaljuje po severnem robu ceste 1997. V razdalji cca 3.00 m od križišča obeh cest se obrne proti jugozahodu, prečka cesto in teče po robu parcele 1813/1 do potoka Struge 1975/1. Meja se nadaljuje po desnem bregu potoka do mosta 1823/438, kjer se obrne proti jugu. Nadaljuje se po zahodnem robu ceste 1823/438 do potoka Struga 1975/1. Po levem bregu potoka Struga teče meja vse do

parcele 1823/80, jo v oddaljenosti 6.00 m od vzhodne meje prečka in se nadaljuje po vzhodnem robu parcele 1823/79 do ceste 1940/3. Meja v nadaljevanju prečka cesto 1940/3 in teče proti severozahodu preko parcel 1823/437 in 1823/63 ter cesti 1940/2 do izhodiščne točke. Vse parcele se nahajajo v k. o. Žalec. Detajlni potek meje obodne parcelacije je prikazan v grafičnih prilogah.

5. člen

(obseg ureditvenega območja)

Ureditveno območje OLN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 1940/2, 1823/289, 1823/383, *572/2, 1823/71, 1823/434, 1823/435, 1823/452, 1823/425, 1823/426, 1823/427, 1823/428, 1823/437, 1823/431, 1823/432, 1823/433, 1823/73, 1823/441, 1823/439, 1823/440, 1823/438, 1823/78, 1823/79, 1823/461, 1823/290, 1823/68, 1823/436, 1975/1, 1823/63, *156, *318, *459, 1823/310, 1940/3, 1823/72, 1823/69, 1823/70, 1823/80, 1823/423, 1823/642, vse k. o. Žalec.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

6. člen

(funkcija in prostorske ureditve)

Območje z zemljišči in objekti nekdanjega lastnika Hme-zad Kmetijstvo Žalec je skladno s programom priprave OLN (Uradni list RS, št. 123/04), z razvojnimi programi investitorjev, s smernicami nosilcev urejanja prostora ter ob upoštevanju prostorskih danosti zemljišča (meja ureditvenega območja, ki jo opredeljuje plan, pretežno raven teren, obstoječi objekti z opredeljeno namembnostjo, obstoječa prometna infrastruktura in manipulacijske površine, obstoječa komunalna in energetska infrastruktura ter omrežje zvez, obstoječa parcelacija) name-njeno za:

a) na zemljiščih obstoječih lastnikov, ki že opravljajo svojo dejavnost:

– trgovsko-servisne, proizvodno-skladiščne in poslovne dejavnosti

b) na prostih površinah predvsem v južnem delu za po-tencialne investitorje:

– trgovsko-servisne, proizvodno-skladiščne, poslovno-go-stinske, kulturne, športne in turistične dejavnosti.

Na ureditvenem območju OLN so predvideni naslednji posegi in ureditve:

– novogradnje 18 objektov, od tega 15 objektov s poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovsko dejavnostjo in 3 objekti s poslovno-trgovsko-gostinsko-rekreacijsko dejavnostjo,

– ohranitev obstoječih objektov z različno dejavno-stjo (stanovanja, skladišča, proizvodnja, servis, trgovina) z dovoljeno nadomestno gradnjo, spremembo namembno-sti, gradnjo prizidkov ali adaptacijo oziroma rekonstrukcijo objektov,

– rušitve vseh objektov betonarne, lesenih gospodarskih poslopij in vseh lesenih provizorijev,

– prometne ureditve (rekonstrukcija obstoječe servisne ceste, ureditev hodnika za pešce ob servisni cesti, ureditev učne poti, izgradnja nove servisne ceste, ureditev internih parkirnih in manipulacijskih površin v mejah gradbenih parcel),

– ureditev zelenih površin (obvezni 8.00–10.00 m zeleni pas, ob potoku Struga, rekonstrukcija parka, zasaditev drevo-redov, zasaditev drevja v zelenicah) in

– ohranitev, obnova in razširitve oziroma novogradnje komunalne in energetske infrastrukture in omrežja zvez.

Na območju OLN Vrbje ob Strugi je prepovedana avto-prevozniška dejavnost v smislu urejanja parkirišča za parkiranje tovornih vozil.

7. člen

(povezava prostorskih ureditev OLN s sosodnjimi območji)

Načrtovane prostorske ureditve so s sosodnjimi območji povezane:

– preko dovozne ceste Vrbje–Grize, na katero se priključuje obstoječa servisna cesta mimo betonarne znotraj območja, ki predstavlja glavno napajalno cesto za objekte na območju in bo razširjena na širino 6m,

– z učno peš potjo, ki poteka preko območja OLN in uredi-tveno območje OLN povezuje z naravno ekološko pomembnim območjem Vrbje pri Žalcu (oznaka 17500),

– z zelenim pasom z obrežno vegetacijo ob potoku Struga in

– z namensko rabo prostora (športna, rekreacijska, kulturna, izobraževalna in gostinsko-turistična ponudba), ki je v povezavi z eko-turističnim razvojem ribnika Vrbje in z njegovim zaledjem.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE, TOLERANCE

8. člen

(urbanistično oblikovanje območja)

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja so:

– ohranitev obstoječih objektov,

– ohranitev obstoječe prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez,

– gradnja predvidenih objektov,

– ureditev dostopa na območje za ves promet po cesti Vr-bje–Grize (na vzhodnem delu območja), ki se navezuje na lokalno cesto Žalec–Grize in rekonstrukcija obstoječe servisne ceste kot glavne napajalne ceste (mimo betonarne do zahodne meje ure-ditvenega območja),

– načrtovanje parkirnih površin za zaposlene in obiskovalce znotraj gradbenih parcel posameznih uporabnikov,

– obvezna je zasaditev drevoreda ob glavni napajalni cesti,

– obvezna je zasaditev drevja v zelenicah ob mejah grad-benih parcel,

– ohranitev obrežne vegetacije ob potoku Struga,

– uskladitev rabe prostora s pogoji in ukrepi varstva pred poplavami.

9. člen

(urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov)

Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov so:

– dovoljena je klasična ali montažna gradnja,

– upoštevati je treba odmik gradbenih linij od obstoječih objektov, prometnic ter obstoječih parcelnih mej,

– dovoljena je členitev fasade do gradbene linije,

– višinski gabariti so določeni z etažnostjo objektov; predvi-deni objekti ne smejo znatno presegati višine obstoječih objektov; točne višine bodo določene s PGD,

– objekti na jugozahodnem delu, ki so namenjeni gostinski in rekreacijski dejavnosti ob robu naravnega rezervata morajo biti arhitektonsko primerno oblikovani v smislu upoštevanja značilno-sti tipologije obstoječe arhitekture,

– pred izvajanjem del je pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

Okvirni tlorisni in višinski gabariti objektov:

oznaka	namembnost	etažnost	tlorisne dimenzije
1.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P	48.00m x 12.00m
2.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	40.00m x 15.00m
3.	poslovno-trgovski-gostinski-rekreacijski objekt	P (P+1)	30.00m x 15.00m
4.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	30.00m x 15.00m + 10.00m x 15.00m
5.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	20.00m x 15.00m
6.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	35.00m x 15.00m
7.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	35.00m x 15.00m
8.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	30.00m x 15.00m
9.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	20.00m x 15.00m
10.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	30.00m x 15.00m
11.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	30.00m x 15.00m
12.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	40.00m x 15.00m
13.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	35.00m x 15.00m
14.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	35.00m x 15.00m
15.	poslovno-trgovski-gostinski-rekreacijski objekt	P (P+1)	25.00m x 15.00m
16.	poslovno-trgovski-gostinski-rekreacijski objekt	P (P+1)	30.00m x 15.00m
17.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	48.00m x 15.00m
18.	poslovno-proizvodni-skladiščni-trgovski objekt	P (P+1)	48.00m x 7.00m

10. člen

(gradbene parcele)

Za ureditev funkcionalnih zemljišč veljajo naslednji pogoji:

- izvedba skladno z namembnostjo območja,
- funkcionalno zemljišče je določeno v grafičnih prilogah OLN,
- ureditev gradbene parcele kot dovozne, parkirne in manipulacijske površine ter zelenice,
- izvedba utrjenih površin v asfaltu oziroma tlakovanje utrjenih površin,
- obveznost ureditve parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce,
- postavitve primerno oblikovane transparentne varovalne ograje višine 2.0 m v primeru varnostnih razlogov.

11. člen

(zelene površine)

Za ureditev zelenih površin veljajo naslednji pogoji:

- ohranitev obrežne vegetacije in manjših skupin dreves ter grmovja v smislu ohranitve biotske raznovrstnosti zaradi lege ureditvenega območja, ki delno posega v območje naravnega rezervata ribnika Vrbje (NR17) in se dotika naravne vrednote Savinja (NV269),
- obvezna ohranitev 8.00 do 10.00 m zelenega pasu ob potoku Struga in vključitev v urbanistično-arhitektonsko zasnovno območja,
- rekonstrukcija parka ob stanovanjskem objektu ob Strugi na skrajnem zahodnem delu ureditvenega območja OLN po posebnem projektu,
- zasaditev drevoreda v kombinaciji z nizkim grmičevjem ob robu učne poti ob ribniku Vrbje kot vizualna bariera med proizvodnimi objekti in potjo,
- zasaditev drevoredov ob glavni dovozni cesti in ob mejah gradbenih parcel,
- ureditev novih zelenih površin z zasaditvijo neformalnih skupin avtohtonega drevja in grmičevja v oblikovalski in ambi-

entalni funkciji ob predvidenih poslovno-trgovsko-gostinsko-rekreacijskih objektih ob potoku,

- zasaditev drevja v zelenicah ob parcelnih mejah v smislu poudarka meje posameznih gradbenih parcel in vizuelne ublažitve pogleda na celotno pozidano območje na meji naravnega rezervata,
- skrbni izbor sadik (upoštevanje higienske in oblikovalske funkcije, izbor drevesnih in grmovnih vrst, ki so avtohtone, odporne na klimatske in specifične rastiščne razmere in ki zadovoljujejo potrebe – zadrževanje prahu, habitus, zmanjšanje hrupa, višina krošnje),
- uporaba zemljine iz izkopov pri urejanju zelenih površin in ravnanje z viški materiala skladno z občinskim odlokom o ravnanju s plodno zemljo.

12. člen

(tolerance)

OLN določa okvirne namembnosti objektov, tlorisne in višinske gabarite. V grafičnih prilogah so določeni okvirni tlorisni gabariti, ki upoštevajo odmik med objekti in od prometnic. Odmiki od prometnic so obvezujoči.

Tolerance za parcelacijo:

Dovoljeno je združevanje ali delitev parcel ob upoštevanju pogojev:

- na združeni parceli je dovoljena gradnja enega ali več objektov s samo enim dovoznim priključkom;
- v primeru združitve parcel postane prej nezazidljivo območje med sosednjima parcelama zazidljivo ob upoštevanju ostalih pogojev toleranc;
- pri delitvi parcel je dovoljena gradnja enega objekta in izvedba enega dovoznega priključka za vsako gradbeno parcelo;
- pri delitvi parcel je treba upoštevati ostale pogoje toleranc;
- spremembe mej gradbenih parcel so mogoče ob soglasju mejašev.

Tolerance za namembnost objektov:

- dovoljene so spremembe obstoječih in načrtovanih delov objektov ali objektov v celoti, vendar le v primeru, da nova

namembnost ne bo prekomerno obremenjevala okolja; nova namembnost lahko izhaja tudi iz programov, ki so v povezavi z eko-turističnim razvojem ribnika Vrbje in njegovim zaledjem v smislu športne, rekreacijske, kulturne, izobraževalne in gostinsko turistične ponudbe: mladinski center (izobraževanja, letni kino, koncerti), protokolarni objekt, muzej in hiša eksperimentov, šola v naravi (sobe, učilnice, jedilnica), gostinski lokal, avtokamp s pripadajočimi objekti in drugo.

Tolerance za objekte:

– dovoljene so spremembe dimenzij tlorisnih in višinskih gabaritov objektov v skladu s tehnološkimi potrebami in sicer na podlagi prostorske preveritve v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja ter pod pogojem, da spremembe dimenzij ne bodo ovirale kasnejših izvajanj in realizacije OLN in da bodo spremembe v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanje okolja.

Tolerance za prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ter omrežje zvez:

– na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije so dopustne tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju in omrežju zvez, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe oziroma predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OLN.

Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije OLN, spreminjati vplivov objektov in naprav na okolje ter na načrtovani videz območja. Prav tako ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

Za vse posege v prostor, ki jih dopuščajo tolerance, je treba v fazi izdelave dokumentacije za pridobitev dovoljenja za gradnjo izdelati ustrezne prostorske preveritve in pridobiti pogoje nosilcev urejanja prostora.

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA UREJANJA

13. člen

(prometno omrežje)

Za prometno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji:

– napajanje območja izključno samo z vzhodne strani po cesti mimo Ingradove betonarne, ki se priključuje na cesto Vrbje–Griže, le-ta pa na lokalno cesto Žalec–Griže, javna pot na zahodu območja je namenjena samo prometu vozil stanovalcev naselja,

– tehnični elementi glavne napajalne ceste mimo betonarne, ki se rekonstruira: širina 6,00 m s hodnikom za pešce 1,60 m, dolžina 500,00 m,

– tehnični elementi nove servisne ceste v vzhodnem delu območja: širina 5,50 m in dolžina 67,00 m,

– ureditev parkiranj v sklopu funkcionalnih zemljišč posameznih kompleksov, ob glavni napajalni cesti na odseku od km 0,30 do km 0,350 ureditev vzdolžnega parkiranja za osebna vozila,

– ureditev učne poti z navezavo na načrtovano učno pot izven mej ureditvenega območja ob ribniku Vrbje,

– na celotni trasi servisnih cest je predvideti ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo skladno z veljavnimi predpisi, zakoni in pravilniki,

– pred izgradnjo cestnega omrežja je izdelati projekt za izvedbo, pred ureditvijo parkirišč in manipulacijskih površin posameznih objektov pa projekte zunanje ureditve.

14. člen

(vodovodno omrežje)

Za vodovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– izgradnja novega sekundarnega vodovoda DN fi 100 v trasi obeh servisnih cest in priključitev le-tega na obnovljen glavni vodovod v obstoječem vozišču na jugozahodu parcele št. 1823/59 k. o. Žalec,

– izvedba nadzemnih hidrantov DN fi 80 na predvidenih vodih v predpisanih rastrih in odmikih,

– vse odcepe in jaške je izvesti z vgradnjo cestnih zapor-nih ventilov,

– prevezava obstoječih hišnih priključkov na novozgraje-no sekundarno vodovodno omrežje,

– pred izgradnjo sekundarnega vodovodnega omrežja je potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost.

15. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Za kanalizacijsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– ureditev odvajanja tehnoloških, fekalnih in meteornih odpadnih vod v ločenem sistemu skladno s pogoji upravljavca,

– odvodnja vseh odpadnih tehnoloških in fekalnih vod preko zbirnega fekalnega gravitacijskega kanala v glavni servisni cesti na fekalno črpališče Č1 in preko njega v obstoječ javni kanal na severozahodu območja,

– odvodnja fekalnih in tehnoloških vod objekta 4 na javni kanal v cestišču na severozahodu območja,

– tehnološke vode je potrebno pred vtokom v javni kanal očistiti do stopnje, ki dovoljuje nadaljnje čiščenje na centralni čistilni napravi,

– izvedba javne meteorne kanalizacije, ki je namenjena odvajanju padavinskih vod s streh in utrjenih površin (lokalno ponikanje meteornih odpadnih vod je dovoljeno samo v skladu z veljavno zakonodajo in je omejeno predvsem z globino podtalnice – kriterij posrednega izpusta, lega podtalnice je na globini 1.50 do 2.50 m pod površino),

– očiščenje meteornih vod s strešin in utrjenih površin pred izpustom v javno kanalizacijo skladno z veljavno zakonodajo (peskolovi, lovilci olj ...),

– odvodnja očiščenih meteornih vod po meteorni kanalizaciji na cevni zadrževalni bazen in meteorno črpališče Č2 na vzhodu območja, ki prečrpava meteorne vode v Strugo. Črpališče je opremiti z varnostnim prelivom odpadnih meteornih vod v Strugo,

– posamezni objekti se lahko priključijo na kanalizacijsko omrežje samo preko jaška z enim priključkom. Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitvev objekta,

– pred izgradnjo kanalizacijskega omrežja je izdelati projekte za izvedbo in pri tem upoštevati veljavne tehnične predpise ter ostale pogoje upravljavca.

16. člen

(upravljanje z vodami)

Za upravljanje z vodami veljajo naslednji pogoji:

– objekte in naprave je odmakniti od zgornjega roba brežine potoka Struga minimalno 5 m,

– nove objekte je potrebno višinsko locirati na sedanjo koto terena,

– pri načrtovanju posameznih objektov je potrebno upoštevati, da je lahko območje občasno poplavljen, zato je potrebno ob gradnji in obratovanju posameznih objektov izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje,

– v postopku pridobivanja dovoljenja za gradnjo si mora vsak investitor pridobiti vodno soglasje.

17. člen

(električno omrežje)

Za električno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– izgradnja 2 novih transformatorskih postaj s priključnimi VN in NN vodi, ki sta vezani na obstoječi daljnovod Roje DV 20 kV,

– izgradnja novega električnega omrežja v skladu s projektom Elektrifikacija na območju OLN Vrbje ob Strugi (Elektrotehniško društvo Celje, proj. št. 25/06).

18. člen

(plinovodno omrežje)

Za plinovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– upoštevati je potek trase obstoječega nizkotlačnega (20 mbar) in srednjetačnega plinovodnega omrežja (4 bar) v cestnem telesu ceste Vrbje–Grize,

– izgradnja novega plinovoda v telesu glavne napajalne ceste in priključitev le-tega na obstoječi nizkotlačni plinovod v prvi fazi ter v primeru večje porabe prevezava novega plinovoda na obstoječi srednjetačni plinovod in dodatna regulacija tlaka na hišnih priključkih,

– pred izgradnjo plinovodnega omrežja je izdelati projekte za izvedbo, ki morajo upoštevati vse veljavne predpise in standarde ter pogoje upravljavca.

19. člen

(telefonsko omrežje)

Za telefonsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– za ustrezno zaščito oziroma prestavitev obstoječega TK omrežja in priključitev predvidenih objektov na javno TK omrežje je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo v skladu s pogoji upravljavca pred izdajo dovoljenja za gradnjo.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN OHRANJANJA NARAVE

20. člen

(ocena vplivov na okolje)

Za vse objekte, za katere je pričakovati, da bi lahko prekomerno onesnaževali okolje, je treba v postopku pridobivanja dovoljenja za gradnjo izdelati oceno vplivov na okolje. Izdelati jo mora pooblaščen strokovna organizacija.

21. člen

(varovanje narave)

Za varovanje narave veljajo naslednji pogoji:

– upoštevati lege ureditvenega območja OLN, ki meji in delno posega v ekološko pomembno območje Vrbje pri Žalcu z oznako 17500 (ohranitev 8.00–10.00 m pasu ob potoku Struga, povezava območja s potekom učne peš poti),

– gradnja objektov in ureditev parkirnih ali manipulacijskih površin ni predvidena v pasu obvodne vegetacije,

– dostop do vode ne sme biti oviran,

– utrjevanje brežin vodotoka naj se izvede s sonaravnimi ukrepi (utrjevanje s količki, vrbovimi popleti).

Pri načrtovanju vseh posegov je treba upoštevati usmeritve, izhodišča in pogoje za ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedena v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za občinski lokacijski načrt Vrbje ob Strugi« (ZRSVN, OE Celje, februar 2005), ki so priloga temu projektu in se hranijo na sedežu Občine Žalec.

22. člen

(varovanje tal)

Za varstvo tal veljajo naslednji ukrepi:

– Površine, namenjene zelenim površinam, ki bodo v času gradnje razgaljene, je potrebno ponovno zatraviti oziroma zasaditi.

– Rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, ter uporabi za rekultivacijo razgaljenih ali manj kakovostnih tal.

– Z odpadki in drugim materialom, vključno z odpadnim izkopom ali gradbenim materialom, je potrebno ravnati skladno z veljavnimi področnimi predpisi.

– Pri gradnji je potrebno uporabiti transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, ter le z dokazili o neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin v sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je preprečiti tudi odtekanje voda na obdelovalne površine.

23. člen

(varstvo voda)

Ureditveno območje lokacijskega načrta je lahko občasno poplavljen, zato morajo investitorji ob izgradnji in obratovanju objektov izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje. Ukrepi so opredeljeni v 15. in 16. členu tega odloka, najpomembnejši med njimi so:

– ločen sistem kanalizacije,

– odvajanje fekalnih in tehnoloških odpadnih vod v javno kanalizacijo in na čistilno napravo Kasaze,

– ustrezno predhodno očiščenje tehnoloških vod,

– odvajanje meteornih vod s strešin in prometnih površin v meteorno kanalizacijo,

– predhodno očiščenje meteornih vod,

– prečrpavanje meteornih vod v Strugo,

– zadrževanje meteornih vod pred iztokom v površinski odvodnik v mejah gradbenih parcel z ustrezno izvedbo zunanje ureditve (zatravitev terena ali suhi zadrževalniki in v cevnem zadrževalnem bazenu).

24. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje OLN sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) v IV. stopnjo varstva pred hrupom, za katero so dovoljene mejne dnevne 75 dBA in nočne ravni hrupa 65 dBA.

Ureditveno območje OLN meji na območje, namenjeno kmetijski rabi in zelenim površinam, za katerega velja III. stopnja varstva pred hrupom z dovoljeno dnevno mejno ravni 60 dBA in nočno 50 dBA.

Investitorji morajo zagotoviti, da pri svoji dejavnosti ne bodo presežene zakonsko dovoljene ravni hrupa.

Urbanistično-arhitektonska zasnova predvideva na južnem in vzhodnem robu ohranitev obstoječe obvodne vegetacije, kar zagotavlja primerne obremenitve s hrupom v mejah zakonsko predpisanih ravni.

Med gradnjo ne smejo biti presežene ravni hrupa, določene v predpisih, ki urejajo hrup v okolju. Upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom in zmanjšanje vibracij:

– uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev za uporabo na prostem,

– vsa hrupna dela se izvajajo samo podnevi med 7. in 19. uro. Upošteva se ustrezna izpostavljenost hrupu in kar najbolj omeji čas obratovanja hrupnih operacij, vključno z uporabo zvočnih signalov. Po potrebi se sprejmejo dodatni protihrupni ukrepi.

25. člen

(varstvo zraka)

Dejavnosti v predvidenih objektih ne bodo povzročale prekomernih emisij v zrak, ker je kot energetski vir predviden zemeljski plin. Kolikor je pričakovati takšen vpliv, je ravnati skladno s prvim odstavkom 20. člena.

Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da se čim bolj prepreči dodatno onesnaževanje zraka:

– preprečevanje prašenja in raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča ter

– upoštevati emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

26. člen

(varstvo pred požarom)

Lokacijski načrt Vrbje ob Strugi upošteva določila 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) tako, da predvideva prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi je zagotovljeno naslednje:

- Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik ljudi in premoženja.
- Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara.
- Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko obstoječega in predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

27. člen

(ravnanje z odpadki)

Predvideni objekti bodo vključeni v javni odvoz odpadkov. Za vsak objekt je potrebno zagotoviti ustrezen prostor za namestitev zabojnika in odjemno mesto za zabojnik v skladu s soglasjem upravljavca. Ob pešpoteh je potrebno namestiti koše za smeti kot del urbane opreme.

Komunalni odpadki se bodo zbirali v posodah za odpadke, povzročitelji pa bodo zanje zagotavljali zakonsko predpisane obveznosti (ločeno zbiranje vseh vrst odpadkov in predaja pooblaščenim zbiralcem).

Z morebitnimi posebnimi odpadki je potrebno ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

28. člen

(etapnost izvedbe)

Za etapno izvajanje OLN veljajo naslednji pogoji:

- Izvajanje OLN lahko poteka v etapah v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorja.
- Posamezna etapa OLN mora biti izvedena v celoti z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bo poslabšala ekološkega stanja. Komunalne, energetske, prometne in vodnogospodarske ureditve, ki lahko vplivajo na varovanje okolje, morajo biti dokončno urejene s posamezno etapo gradnje.
- Do pričetka izvajanja posamezne etape mora ostati namembnost površin nespremenjena tako, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno rabo zemljišč in objektov ter načrtovano realizacijo predvidenih posegov v skladu z OLN.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

29. člen

(obveznosti pred in med gradnjo)

Pred začetkom gradnje izvajalec izvede predvidene zaščitne ukrepe na cesti in zaščiti oziroma prestavi komunalne priključke.

Med gradnjo je poleg ukrepov, že navedenih v poglavju VI. tega odloka, potrebno izpolniti predvsem naslednje pogoje:

- zavarovati gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- na območjih, kjer bi bila lahko prizadeta tla, izvajati gradbene posege s težkimi gradbenimi stroji v suhem vremenu,
- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastala zaradi transporta in skladiščenja,
- na gradbišču je dovoljeno skladiščiti le najmanjšo količino nevarnih snovi na za to primerno urejenih skladiščnih površinah,

– med gradnjo je zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah,

– investitor je dolžan omogočiti dostop na kmetijska zemljišča.

30. člen

(dodatne obveznosti po gradnji)

Po gradnji je potrebno izpolniti predvsem naslednje pogoje:

- Investitor posameznih objektov je dolžan sočasno z izgradnjo objektov zaključiti zunanjo ureditev objekta.
- Investitor zagotovi sanacijo vseh začasno uporabljenih kmetijskih zemljišč.
- Investitor zagotovi sanacijo poškodovanih delov lokalnih cest in drugih infrastrukturnih objektov zaradi poškodb, ki nastanejo zaradi prevozov pri izvedbi del.

IX. KONČNE DOLOČBE

31. člen

OLN iz 1. člena odloka je stalno na vpogled na Občini Žalec, Oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora in pri Upravnih enotah Žalec, Oddelku za okolje in prostor.

32. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0002/2003 02/02
Žalec, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

3026. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz proračunske rezerve

Na podlagi 18. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 4. junija 2007 sprejel

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz proračunske rezerve

1. člen

V Pravilniku o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz proračunske rezerve se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

»Višina finančne pomoči se določi:

Ocenjena škoda iz poročila (EUR)	Stanovanjska hiša (EUR)	Gospodarsko poslopje in ostalo iz 1. člena teh meril (EUR)
do 800	0	0
800 do 2000	420	210
2000 in več	840	420

«.

2. člen

Ta pravilnik velja z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žalec in se uporablja naslednji dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 845-00-0007/2005-210
Žalec, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

POPRAVKI

3027. Popravek Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2007

P O P R A V E K

Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2007

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2007, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 41-2277/07, z dne 11. 5. 2007, se popravi tabela v drugem odstavku 2. člena v delu I. SPLOŠNI DEL, A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2007, ki se pravilno glasi:

»

		proračun
	Skupina/Podskupina kontov	2007
		3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.881.836,91
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.700.422,97
70	DAVČNI PRIHODKI	9.398.169,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.622.144,00
	703 Davki na premoženje	376.746,08
	704 Domači davki na blago in storitve	399.278,92
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.302.253,97
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	567.042,12
	711 Takse in pristojbine	40.000,00
	712 Denarne kazni	4.690,22
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.796,20
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.684.725,43
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.690.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	440.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nepredm. dolg. sred.	1.250.000,00
73	PREJETE DONACIJE	19.150,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	

	731	Prejete donacije za odpravo naravnih nesreč	19.150,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI		4.460.604,34
	740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.137.158,04
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. EU	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		11.659,60
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	

			proračun
	Skupina/Podskupina kontov		2007
			3
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		20.161.951,89
40	TEKOČI ODHODKI		3.775.115,13
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	681.818,20
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.947,77
	402	Izdatki za blago in storitve	2.696.491,10
	403	Plačila domačih obresti	45.703,52
	409	Rezerve	252.154,54
41	TEKOČI TRANSFERI		4.308.099,76
	410	Subvencije	23.000,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.450.418,76
	412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	773.518,00
	413	Drugi tekoči domači transferi	1.061.163,00
	414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		10.529.401,00
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.529.401,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		1.549.336,00
	430	Investicijski transferi	1.549.336,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-1.280.114,98
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ ali presežek)		

«.

Št. 007-16/2006(220)
Šentjur, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

3028. Popravek Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2008**P O P R A V E K****Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2008**

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2008, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 41-2278/07, z dne 11. 5. 2007, se popravi tabela v drugem odstavku 2. člena v delu I. SPLOŠNI DEL, A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2008, ki se pravilno glasi:

»

		proračun
	Skupina/Podskupina kontov	2008
		4
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.231.718,78
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.637.580,90
70	DAVČNI PRIHODKI	9.642.023,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.928.884,00
	703 Davki na premoženje	314.027,00
	704 Domači davki na blago in storitve	399.112,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.995.557,90
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	566.762,77
	711 Takse in pristojbine	40.000,00
	712 Denarne kazni	4.690,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.796,20
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.378.308,93
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.690.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	440.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nepredm. dolg. sred.	1.250.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije za odpravo naravnih nesreč	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.904.137,88
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.236.890,88

	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. EU	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0,00
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	

			proračun
	Skupina/Podskupina kontov		2008
			4
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		18.634.827,46
40	TEKOČI ODHODKI		4.037.481,09
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	761.358,66
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.947,77
	402	Izdatki za blago in storitve	2.879.204,50
	403	Plačila domačih obresti	35.589,68
	409	Rezerve	262.380,48
41	TEKOČI TRANSFERI		4.253.125,37
	410	Subvencije	23.000,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.460.241,37
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	794.268,00
	413	Drugi tekoči domači transferi	975.616,00
	414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		9.959.237,00
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.959.237,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		384.984,00
	430	Investicijski transferi	384.984,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-403.108,68
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ ali presežek)		

«.

Št. 007-16/2006(220)
Šentjur, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2977.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	7593
2978.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	7593
2979.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	7593
2980.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	7593
2981.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	7594
2982.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	7594
2983.	Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	7594
2984.	Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	7594

PRESEDNIK REPUBLIKE

2985.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael	7595
-------	--	------

VLADA

2986.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom	7595
2987.	Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg	7619
2988.	Sklep o določitvi protokolarnih pravil	7619
2989.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi nalog in pristojnosti Slovenske nacionalne komisije za UNESCO	7633

MINISTRSTVA

2990.	Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov	7633
2991.	Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidenc projektov javno-zasebnega partnerstva in sklenjenih pogodb v okviru javno-zasebnega partnerstva	7633
2992.	Pravilnik o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja	7634
2993.	Pravilnik o natančnejših pravilih za izpolnjevanje obveznosti brezposelnih oseb in o določitvi časa prenehanja in znižanja pravice do denarnega nadomestila za primer brezposelnosti	7647
2994.	Pravilnik o prilogi k diplomu	7656
2995.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti	7667
2996.	Praktične smernice za oceno tveganja pri delu z nevarnimi kemičnimi snovmi	7667

USTAVNO SODIŠČE

2997.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	7678
2998.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	7679

2999.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Mariboru in Okrožnega sodišča v Murski Soboti	7680
-------	---	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3000.	Poročilo o gibanju plač za april 2007	7681
3001.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2007	7681

OBČINE

KOČEVJE

3002.	Sklep o spremembi lokacije objektov na dveh parcelah (2860/88 in 2860/87) k.o. Livold v območju ZN za stanovanjsko soseseo P5/S14 Mestni Log - Dolga vas II. faza	7682
-------	---	------

KOZJE

3003.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2006	7683
-------	---	------

LJUTOMER

3004.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Ljutomer	7684
-------	---	------

MEŽICA

3005.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Mežica za programsko obdobje 2007–2013	7685
3006.	Sklep o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju zazidalnega načrta Smrečnikovo /ZN4 1. faza, ZN5/	7692
3007.	Sklep o višini najemnine za najem grobov	7692
3008.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse v Občini Mežica	7693

POSTOJNA

3009.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Postojna	7693
-------	--	------

SEVNICA

3010.	Sklep o začetku priprave prostorskega načrta Občine Sevnica	7694
3011.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti v Sevnici	7698

SLOVENSKE KONJICE

3012.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah	7699
3013.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN Obrtni cone Slovenske Konjice	7699

SVETA ANA	
3014. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2007	7700
ŠENTRUPERT	
3015. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leti 2007 in 2008	7701
ŠKOFJA LOKA	
3016. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda Trata - Reteče	7704
3017. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za posodobitev primarnega vodovoda Trata - Reteče	7706
VOJNIK	
3018. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Arclin	7706
VRANSKO	
3019. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Čeplje	7708
VRHNIKA	
3020. Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika	7710
ZAGORJE OB SAVI	
3021. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2007	7713
ŽALEC	
3022. Odlok o programu prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2007	7715
3023. Odlok o občinskih taksah	7719
3024. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Zarja Petrovče	7721
3025. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi	7726
3026. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za dodelitev finančnih sredstev iz proračunske rezerve	7731
POPRAVKI	
3027. Popravek Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2007	7732
3028. Popravek Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2008	7733

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 56/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Sodni register	4999
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	4999
Celje	4999
Ljubljana	4999
Murska Sobota	5003
Novo mesto	5003
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	5003
Celje	5003
Koper	5003
Kranj	5004
Murska Sobota	5005
Novo mesto	5005
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	5006
Ustanovitve	5006
Celje	5006
Koper	5007
Kranj	5008
Ljubljana	5009
Maribor	5013
Murska Sobota	5014
Nova Gorica	5014
Novo mesto	5014
Ptuj	5015
Slovenj Gradec	5016
Spremembe	5017
Celje	5017
Koper	5017
Kranj	5021
Krško	5023
Ljubljana	5023
Maribor	5036
Murska Sobota	5040
Nova Gorica	5041
Novo mesto	5042
Ptuj	5043
Slovenj Gradec	5043
Izbrisi	5043
Celje	5043
Ljubljana	5044
Prekllici	5045
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	5045
Osebnne izkaznice preklicujejo	5045
Vozniška dovoljenja preklicujejo	5046
Spričevala preklicujejo	5047
Drugo preklicujejo	5047

1. DVD 1991–2006



Pospravimo omare

DVD je zasnovan tako, da v prvem delu DVD-ja lahko pregledujemo uredbeni del Uradnega lista RS od leta 1991 do leta 2006. Prav tako v tem delu najdemo mednarodne pogodbe od leta 1991 do leta 2006. Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju. Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

V drugem delu DVD-ja pa lahko brskamo znotraj razglasnega dela, in sicer od leta 1995 dalje. DVD je obsežnejša oblika predhodnega CD-ja, s to razliko, da na enem mestu najdemo vse objave od osamosvojitve Slovenije do konca leta 2006.

Število uporabnikov	EUR	SIT
1 uporabnik	96	23.005
2–5 uporabnikov	129	30.914
6–10 uporabnikov	158	37.863
11–25 uporabnikov	211	50.564
26–50 uporabnikov	328	78.602



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Nepreklicno naročam

Uradni list – DVD 1991–2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767