Digitally signed by Damjan Zugelj
DN: cn=Damjan Zugelj, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, Government, serialNumber=1235227414015
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2007.06.12 07:51:35 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 52 Ljubljana, torek 12. 6. 2007 Cena 5,05 € · 1210 SIT ISSN 1318-0576 Leto XVII

DRŽAVNI ZBOR

2778. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (ZPP-C)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (ZPP-C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (ZPP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. maja 2007.

Št. 001-22-53/07
Ljubljana, dne 6. junija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PRAVDNEM POSTOPKU (ZPP-C)

1. člen

V Zakonu o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) se za 16. členom doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Kjer ta zakon določa pisno obliko se šteje, da je elektronska oblika enakovredna pisni, če so podatki v elektronski obliki primerni za obdelavo na sodišču, dosegljivi in primerni za poznejšo uporabo.

Podatkom v elektronski obliki se ne sme odreči dokazne vrednosti samo zato, ker so v elektronski obliki.«.

2. člen

V prvem odstavku 23. člena se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Pri spisu v elektronski obliki, se to opravi po elektronski poti.«.

3. člen

Prvi odstavek 105. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z vlogo po tem zakonu so mišljeni tožba, odgovor na tožbo, pravno sredstvo in druge izjave, predlogi ali sporočila, ki se vlagajo zunaj obravnave.«.

V drugem odstavku se v drugem stavku za besedo »predmet« črta vejica in doda beseda »in«, besedilo »in podpis vlagatelja« pa črtajo. Tretji stavek se črta.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Vložnik mora vlogo podpisati, razen če to zaradi oblike vloge ni mogoče. Za izviren podpis vložnika se šteje njegov lastnoročni podpis kot tudi podpis z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Če vložnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, pritisne na vlogo namesto podpisa odtis kazalca. Če sodišče dvomi o pristnosti take vloge, lahko s sklepom odredi, naj se predloži vloga z overjenim podpisom. Zoper tak sklep ni pritožbe.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

V prvem odstavku 105.a člena se na koncu dodata nova stavka, ki se glasita: »Dokazila o plačilu dolžne sodne takse ni treba priložiti, če je sodna taksa vplačana z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. V teh primerih plačilo sodne takse preveri uradna oseba pristojnega sodišča oziroma informacijski sistem samodejno.«.

V drugem odstavku se za besedo »takse« doda besedilo »oziroma če uradna oseba pristojnega sodišča ugotovi, da sodna taksa ni plačana«, za besedo »predloženo« pa doda vejica in besedilo »oziroma če uradna oseba pristojnega sodišča ugotovi, da sodna taksa ni bila plačana«.

5. člen

Za 105.a členom se doda nov 105.b člen, ki se glasi:

»105.b člen

Vloga se vloži v pisni obliki. Pisna vloga je vloga, ki je napisana ali natisnjena in lastnoročno podpisana (vloga v fizični obliki), ali vloga, ki je v elektronski obliki in je podpisana z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Pisna vloga se vloži tako, da se pošlje po pošti, elektronski poti, z uporabo sredstev komunikacijske tehnologije, izroči neposredno organu ali po osebi, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost (poslovni ponudnik). Vloga v elektronski obliki se vloži tako, da se pošlje po elektronski poti informacijskemu sistemu. Informacijski sistem vložniku samodejno potrdi prejem vloge.

Vloga se lahko vloži tudi na predpisanem ali drugače pripravljenem obrazcu. Ne glede na določbe drugih predpisov se za obrazce v elektronski obliki zahteva, da imajo enako vsebino kot obrazci, predpisani zgolj v fizični obliki.

Pristojni organ za sodišča vzpostavi enotni informacijski sistem.

Minister, pristojen za pravosodje, predpiše pogoje in način vložitve vlog v elektronski obliki oziroma po elektronski poti, obliko zapisa vloge v elektronski obliki ter organizacijo in delovanje informacijskega sistema.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko minister, pristojen za pravosodje, določi vloge, ki se lahko vložijo tudi po telefonu ali po elektronski poti brez varnega elektronskega podpisa, overjenega s kvalificiranim potrdilom, in način identifikacije strank v teh primerih.

Overitelji, ki izdajajo kvalificirana potrdila, ki se navezujejo na uradno dodeljene identifikacijske oznake, lahko od državnega organa, ki dodeljuje tako oznako, zahtevajo preveritev pravilnosti take oznake tako, da mu pošljejo podatke o imetniku potrdila ali tretje osebe, na katero se nanašajo podatki v potrdilu in tako oznako ter zahtevajo odgovor organa o ujemanju poslanih podatkov s podatki v uradni evidenci.«.

6. člen

V 106. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vloge in priloge, vložene po elektronski poti, ki jih je treba vročiti nasprotni stranki, se pošljejo v enem izvodu. Sodišče naredi toliko elektronskih kopij ali fotokopij, kolikor jih je treba za nasprotno stranko.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

Prvi odstavek 107. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Listine, ki se priložijo vlogi, so lahko v izvirniku ali prepisu. Kot prepis listine se v skladu z zakonom, ki ureja varstvo dokumentarnega gradiva, šteje: zajeta in hranjena mikrofilmska ali elektronska (skenirana) kopija, reprodukcija te kopije ali overjen prepis, lahko pa tudi navaden prepis ali mikrofilmska, elektronska (skenirana) kopija, fotokopija ali reprodukcija te kopije.«.

V tretjem odstavku se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Predložitev listine v izvirniku lahko zahteva sodišče od vložnika tudi po uradni dolžnosti.«.

8. člen

V prvem odstavku 108. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Če vloga, vložena po elektronski poti, ni primerna za obdelavo na sodišču, sodišče v zahtevi sporoči vložniku tudi predpisano obliko zapisa vloge v elektronski obliki.«.

9. člen

V 112. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če se pošlje vloga po elektronski poti se šteje čas, ko jo je prejel informacijski sistem, za trenutek izročitve sodišču, na katero je naslovljena.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

V četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrtega«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

V sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se beseda »šestega« nadomesti z besedo »sedmega«.

10. člen

Za 125. členom se doda nov 125.a člen, ki se glasi:

»125.a člen

Predsednik senata lahko odredi zvočno ali slikovno snemanje naroka. O tem obvesti stranke in druge udeležence na naroku.

Posnetek mora vsebovati naslednje podatke: naslov in sestavo sodišča, kraj, datum in ura naroka, sporni predmet ter imena navzočih strank ali drugih oseb, njihovih zakonitih zastopnikov ali pooblaščencev. Poleg tega vsebuje posnetek podatke za identifikacijo tistega, čigar izjava se snema, in podatek, v kakšni lastnosti daje to izjavo. Če se snema izjave več oseb, se mora iz posnetka jasno razpoznati, kdo je dal izjavo.

V zapisniku o naroku je treba zapisati, da je bil narok posnet z napravo za zvočno ali slikovno snemanje in kdo je odredil snemanje, da so bile stranke in drugi udeleženci na naroku obveščeni o snemanju, da je bil posnetek na zahtevo stranke reproduciran in kraj hrambe posnetka, če ni priložen zapisniku. Zapisnik o naroku se vodi v elektronski obliki.

Prepis zvočnega posnetka se izdela v treh dneh po njegovem nastanku. Prepis mora predsednik senata pregledati, potrditi in priključiti zapisniku o naroku. Stranka ima v treh dneh po izdelavi prepisa pravico do vpogleda v prepis in ugovora zoper morebitno nepravilnost prepisa. O ugovoru odloči predsednik senata brez naroka.

Zvočne in slikovne posnetke hrani sodišče, dokler se hrani spis. Obstoj in vsebina zapisnika se samodejno evidentira v informacijskem sistemu.«.

11. člen

Besedilo 126. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zapisnik podpišeta predsednik senata in zapisnikar. Podpisa nista obvezna, če se podatki o času in kraju zapisnika v elektronski obliki ter podatki o zapisnikarju, ki ga je sestavil, in o sodniku, ki je vodil zapisnik s pomočjo ustreznih tehničnih sredstev, samodejno evidentirajo v informacijskem sistemu.«.

12. člen

V prvem odstavku 127. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »V spisu, ki se vodi v elektronski obliki, se zaznamek o posvetovanju in glasovanju naredi v elektronski obliki v posebnem dokumentu, ki se neločljivo poveže z odločbo.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zapisnik oziroma zaznamek o glasovanju, ki se izda v fizični obliki, podpišejo vsi člani senata in zapisnikar z lastnoročnim podpisom. Zapisnik oziroma zaznamek o glasovanju, ki se izda v elektronski obliki, podpišejo vsi člani senata in zapisnikar s svojimi varnimi elektronskimi podpisi in varnim elektronskim podpisom sodišča, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Če je varen elektronski podpis člana senata oziroma zapisnikarja overjen s kvalificiranim potrdilom, ki vsebuje tudi navedbo sodišča, varen elektronski podpis sodišča ni potreben.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zapisnik o posvetovanju in glasovanju, ki se izda v fizični obliki, se zapre v poseben ovitek. Zapisnik oziroma zaznamek o glasovanju, ki se izda v elektronski obliki, se v informacijskem sistemu v posebni mapi vodi tako, da je dostopen v povezavi z obravnavano zadevo. Ta zapisnik sme pregledati samo višje sodišče, ko odloča o pravnem sredstvu; v tem primeru mora višje sodišče zapisnik spet zapreti v poseben ovitek oziroma shraniti v posebno mapo in na ovitku oziroma mapi označiti, da je zapisnik pregledalo.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Minister, pristojen za pravosodje, predpiše način hrambe in sledljivost zapisnika oziroma zaznamka o glasovanju, ki se izda v elektronski obliki.«.

13. člen

V prvem odstavku 132. člena se za besedilom »pošti,« doda besedilo »po varni elektronski poti,«.

V drugem odstavku se za besedo »vročanje« doda besedilo »pisanj v fizični obliki ali po varni elektronski poti« in črta besedilo »na podlagi posebnega dovoljenja ministra, pristojnega za pravosodje«.

Dodajo se nov četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Stranka lahko sodišču sporoči, da želi vročitev pisanj po elektronski poti v varen poštni predal, katerega naslov navede v vlogi. Navedeni naslov varnega poštnega predala je enakovreden naslovu prebivališča oziroma sedežu stranke. Če stranka pisanje pošlje po varni elektronski poti, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje po varni elektronski poti.

Če sodišče ugotovi, da vročitev v varen poštni predal ni mogoča, vroči pisanje v fizični obliki in navede razlog za tako vročitev.

Minister, pristojen za pravosodje, predpiše, kaj je varna elektronska pot in katere vloge se pošiljajo in vročajo po varni elektronski poti.

Ne glede na četrti odstavek tega člena se državnim organom, odvetnikom, notarjem, izvršiteljem, sodnim izvedencem, sodnim cenilcem, sodnim tolmačem, stečajnim upraviteljem in drugim osebam oziroma organom, pri katerih se zaradi njihove narave dela lahko domneva večja zanesljivost, vedno vroča po elektronski poti v varen poštni predal.

Seznam oseb in organov iz prejšnjega odstavka določi in objavi Vrhovno sodišče Republike Slovenije na svoji spletni strani. Osebe in organi iz seznama morajo odpreti varen poštni predal in Vrhovnemu sodišču Republike Slovenije sporočiti naslov in vsakokratno spremembo naslova varnega poštnega predala. Za uradni naslov varnega poštnega predala iz prejšnjega odstavka se šteje naslov, ki je objavljen na seznamu.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane deveti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Minister, pristojen za pravosodje, določi pravila za delovanje pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo vročanje v pravdnem postopku.«.

14. člen

V prvem odstavku 139. člena se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »po elektronski poti pa 24 ur na dan.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vroča se v stanovanju ali na delovnem mestu tistega, ki naj se mu vroči pisanje, na sodišču, če je naslovnik tam, ali pa v skladu s četrtim in sedmim odstavkom 132. člena tega zakona po elektronski poti na ustrezen elektronski naslov.«.

15. člen

Za 141. členom se doda nov 141.a člen, ki se glasi:

»141.a člen

Vročitev pisanja v elektronski obliki se lahko opravi z vročitvijo pisanja v fizični obliki ali po varni elektronski poti.

V fizični obliki se vročitev overjenega prepisa pisanja opravi v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo vročanje pisanj v fizični obliki.

Po varni elektronski poti se vročitev pisanja opravi po informacijskem sistemu, s posredovanjem organizacije, ki opravlja dejavnost elektronskega vročanja.

Informacijski sistem samodejno pošlje naslovniku v njegov varni poštni predal pisanje, ki ga mora naslovnik prevzeti v 15 dneh, sicer nastopijo posledice iz sedmega odstavka tega člena.

Informacijski sistem istočasno z vročitvijo pisanja po prejšnjem odstavku naslovniku, ki je sodišču sporočil elektronski naslov, pošlje samodejno na elektronski naslov tudi informativno sporočilo, v katerem navede, da je v informacijskem sistemu pisanje, ki ga mora naslovnik prevzeti v 15 dneh od dne, ko mu je bilo poslano v njegov varni poštni predal. V sporočilu se naslovnika izrecno opozori na pravne posledice iz sedmega odstavka tega člena.

Naslovnik pisanje prevzame iz informacijskega sistema iz prvega odstavka tega člena tako, da z uporabo kvalificiranega potrdila za varen elektronski podpis dokaže svojo istovetnost, vpogleda v varni poštni predal in elektronsko podpiše vročilnico.

Vročitev po tretjem odstavku tega člena velja za opravljeno z dnem, ko naslovnik prevzame pisanje. Če pisanja ne prevzame v 15 dneh, velja vročitev za opravljeno z dnem, ko je informacijski sistem samodejno poslal naslovniku pisanje v njegov varni poštni predal. Po poteku 15 dnevnega roka informacijski sistem pisanje izbriše in pošlje naslovniku in sodišču elektronsko sporočilo, da je pisanje izbrisano iz informacijskega sistema in ga naslovnik lahko prevzame pri sodišču, ki je odredilo vročitev.

Informacijski sistem o vročitvi obvesti sodišče, ki je vročitev odredilo, z vročilnico v elektronski obliki.

Na način, določen v tem členu, se po varni elektronski poti lahko vročajo tudi tista pisanja, ki imajo izvirnike v fizični obliki, če je elektronski (skeniran) prepis, ki je izdelan na podlagi izvirnika v fizični obliki, opremljen z varnim elektronskim podpisom sodišča, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«.

16. člen

V prvem odstavku 142. člena se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer se za osebno vročitev šteje tudi vročitev v skladu s 141.a členom tega zakona«.

17. člen

V 149. členu se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Minister, pristojen za pravosodje, predpiše obliko in vsebino ovojnice in vročilnice za vročanje v fizični obliki ter podrobneje predpiše obliko in način vročanja po varni elektronski poti v pravdnem postopku.«.

18. člen

V naslovu 150. člena se za besedo »spisov« doda besedilo »ter spremljanje poteka postopka«.

V prvem odstavku se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Spis v elektronski obliki imajo stranke pravico pregledovati in prepisovati tudi v elektronski obliki v informacijskem sistemu, v katerem stranka svojo istovetnost dokaže s svojim kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Stranke imajo pravico v informacijskem sistemu spremljati potek postopka.«.

19. člen

V prvem odstavku 174. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Če je mogoče, dajanje pravne pomoči poteka po elektronski poti.«.

20. člen

V prvem odstavku 224. člena se za besedo »Listina« doda besedilo »v fizični in elektronski obliki«.

Za dosedanjim drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Dokazovanje z mikrofilmsko ali elektronsko kopijo listine oziroma z reprodukcijo te kopije je izenačeno z listino v fizični obliki iz prvega odstavka tega člena, če je tako mikrofilmsko ali elektronsko kopijo oziroma reprodukcijo te kopije izdal za to pristojen državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil.«.

Za dosedanjim tretjim odstavkom, ki postane četrti odstavek, se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Dovoljeno je dokazovati, da se mikrofilmska ali elektronska kopija oziroma reprodukcija te kopije razlikuje od izvirne listine.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

21. člen

Drugi odstavek 323. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvirnik sodbe, ki se izda v fizični obliki, podpiše predsednik senata z lastnoročnim podpisom. Sodbo, ki se izda v elektronski obliki, podpiše predsednik senata s svojim varnim elektronskim podpisom in varnim elektronskim podpisom sodišča, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Če je varen elektronski podpis predsednika senata overjen s kvalificiranim potrdilom, ki vsebuje tudi navedbo sodišča, varen elektronski podpis sodišča ni potreben. Sodbe, ki se obdelajo v informacijskem sistemu samodejno, imajo lahko namesto podpisa in žiga faksimile.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Sodba, ki je bila izdana v fizični ali elektronski obliki, se strankam lahko vroči v overjenem prepisu oziroma v elektronskem (skeniranem) prepisu ali v elektronski obliki.«.

22. člen

V prvem odstavku 345. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Pri spisih v elektronski obliki se to opravi po elektronski poti.«.

23. člen

V 361. členu se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Spise v elektronski obliki sodišče druge stopnje vrne sodišču prve stopnje po elektronski poti skupaj s svojo odločbo v elektronski obliki, da jo vroči strankam in drugim prizadetim osebam.«.

24. člen

V četrtem odstavku 375. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Pri spisu v elektronski obliki, se to opravi po elektronski poti.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev za vlaganje po elektronski poti, z odredbo določi datum, od katerega je mogoče vloge, listine in pisanja s seznama vlagati po elektronski poti.

Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev za vročanje po elektronski poti, z odredbo določi datum, od katerega je mogoče vročanje po elektronski poti.

Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev za vodenje spisa v elektronski obliki, z odredbo določi datum, od katerega je mogoče spis pregledovati in prepisovati tudi v elektronski obliki v informacijskem sistemu ter v njem spremljati potek postopka.

26. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda podzakonski predpis iz četrtega odstavka 105.b člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona, podzakonske predpise iz šestega odstavka 127. člena, šestega odstavka 132. člena in osmega odstavka 149. člena zakona pa v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo vročanje na podlagi posebnega dovoljenja ministra, pristojnega za pravosodje, prenehajo za posamezno sodišče opravljati dejavnost vročanja v pravdnem postopku, ko posamezno sodišče zagotovi opravljanje dejavnosti vročanja v pravdnem postopku po pravnih in fizičnih osebah, izbranih v postopku javnega naročanja po zakonu, ki ureja javno naročanje.

27. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 710-01/95-4/63
Ljubljana, dne 29. maja 2007
EPA 1375-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

2779. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (ZZDT-B)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (ZZDT-B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (ZZDT-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. maja 2007.

Št. 001-22-55/07
Ljubljana, dne 7. junija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZAPOSLOVANJU IN DELU TUJCEV (ZZDT-B)

1. člen

V Zakonu o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v 1. členu dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) V skladu z mednarodnimi pogodbami, ki urejajo prosto gibanje delavcev in prosto izvajanje storitev med državami članicami Evropske unije, državami članicami Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije, Vlada Republike Slovenije Državnem zboru predlaga uvedbo in ukinitev ukrepov, ki jih omogočajo mednarodne pogodbe (prehodno obdobje ali varnostno klavzulo).

(5) V času uveljavljanja prehodnega obdobja ali v času uveljavljanja varnostne klavzule, se za državljane države iz prejšnjega odstavka, zoper katero Republika Slovenija uveljavlja prehodno obdobje ali varnostno klavzulo in njihove družinske člane, uporabljajo določbe tega zakona, razen XV.A poglavja, ki se za njih uporablja, ko Republika Slovenija uveljavlja prost dostop na slovenski trg dela, oziroma prost pretok storitev z napotenimi delavci.

(6) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenesejo naslednje direktive Evropske unije:

– Direktiva 2004/38/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o pravici državljanov Unije in njihovih družinskih članov do prostega gibanja in prebivanja na ozemlju držav članic, ki spreminja Uredbo (EGS) št. 1612/68 in razveljavlja direktive 64/221/EGS, 68/360/EGS, 72/194/EGS, 73/148/EGS, 75/34/EGS, 75/35/EGS, 90/364/EGS, 90/365/EGS in 93/96/EGS (UL L št. 158 z dne 30. 4. 2004, str. 77);

– Direktiva Sveta 2003/86/ES z dne 22. septembra 2003 o pravici do združitve družine (UL L št. 251 z dne 3. 10. 2003, str. 12);

– Direktiva Sveta 2003/109/ES z dne 25. novembra 2003 o statusu državljanov tretjih držav, ki so rezidenti za daljši čas (UL L št. 16 z dne 23. 1. 2004, str. 44);

– Direktiva Sveta 2004/81/ES z dne 29. aprila 2004 o dovoljenju za prebivanje za državljane tretjih držav, ki so žrtve trgovine z ljudmi, ali so jim pomagali pri nezakoniti preselitvi in ki sodelujejo s pristojnimi organi (UL L št. 261, 6. 8. 2004, str. 19);

– Direktiva Sveta 2004/114/ES z dne 13. decembra 2004 o pogojih za sprejem državljanov tretjih držav za namene študija, izmenjav učencev, neplačanega usposabljanja ali prostovoljnega dela (UL L št. 375, 23. 12. 2004, str. 12);

– Direktiva Sveta 2005/71/ES z dne 12. oktobra 2005 o posebnem postopku za dovolitev vstopa državljanov tretjih držav za namene znanstvenega raziskovanja (UL L št. 289, 3. 11. 2005, str. 15);

– Direktiva Sveta 2001/55/ES z dne 20. julija 2001 o najnižjih standardih za dodelitev začasne zaščite v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb in o ukrepih za uravnoteženje prizadevanj in posledic za države članice pri sprejemanju takšnih oseb (UL L št. 212, 7. 8. 2001, str. 162);

– Direktiva Sveta 2003/9/ES z dne 27. januarja 2003 o minimalnih standardih za sprejem prosilcev za azil (UL L št. 31, 6. 2. 2003, str. 101);

– Direktiva Sveta 2004/83/ES z dne 29. aprila 2004 o minimalnih standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da se jim prizna status begunca ali osebe, ki iz drugih razlogov potrebuje mednarodno zaščito, in o vsebini te zaščite (UL L št. 304, 30. 9. 2004, str. 96).«.

2. člen

V 2. členu se opredelitev pojma »begunec« spremeni tako, da se glasi:

»Begunec je oseba, ki ji je priznan status begunca, v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito.«.

Opredelitev pojma »prosilec za azil« se nadomesti z novo opredelitvijo pojma, ki se glasi:

»Prosilec za mednarodno zaščito je tujec, ki ima po zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, status prosilca za mednarodno zaščito.«.

Za opredelitvijo pojma »prosilec za mednarodno zaščito« se doda nova opredelitev pojma, ki se glasi:

»Oseba s subsidiarno zaščito je oseba, ki ji je po zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, priznan status osebe s subsidiarno zaščito.«.

Dodajo se nove opredelitve pojmov, ki se glasijo:

»Rezident za daljši čas je tujec, ki ni državljan države članice Evropske unije in ima v državi članici Evropske unije dovoljenje za stalno ali dolgotrajno prebivanje, izdano z veljavnostjo najmanj pet let.

Državljan EU je tujec z državljanstvom druge države članice Evropske unije.

Državljan EGP je tujec z državljanstvom države članice Evropskega gospodarskega prostora.

Tretja država je vsaka država, ki ni članica EU, EGP ali ni Švicarska konfederacija.

Raziskovalec je tujec, ki ni državljan države članice EU, z ustreznimi visokošolskimi kvalifikacijami, ki omogočajo vpis v programe doktorskih študijev in ga raziskovalna organizacija izbere za izvajanje raziskovalnega projekta, za katerega se zahtevajo navedene kvalifikacije.

Žrtev trgovine z ljudmi je tujec, ki ni državljan države članice EU, in mu je v skladu z zakonom, ki ureja prebivanje tujcev, izdano dovoljenje za začasno prebivanje kot žrtvi trgovine z ljudmi.«.

3. člen

V drugem odstavku 3. člena se za 13. točko doda nova 14. točka, ki se glasi:

»14. raziskovalce, ki imajo sklenjen sporazum o gostovanju z raziskovalno organizacijo iz Republike Slovenije, in za raziskovalce, ki izvajajo program raziskovalnega dela do največ treh mesecev v Republiki Sloveniji in imajo v drugi državi članici EU izdano dovoljenje za prebivanje raziskovalca.«.

Tretji odstavek se črta.

4. člen

V osmem odstavku 4. člena se za besedilom »za primer brezposelnosti« črta besedilo »na podlagi pogodbe o koncesiji«, besedilo »ne sme sklepati pogodb o zaposlitvi s tujci, ki nimajo osebnega delovnega dovoljenja« pa se nadomesti z besedilom, ki se glasi: »lahko sklepa pogodbe o zaposlitvi s tujci, ki imajo osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let ali za nedoločen čas.«.

5. člen

V drugem odstavku 5. člena se črta besedilo »v soglasju z drugimi ministri, pristojnimi za posamezna področja dejavnosti«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »tujci, ki imajo na podlagi sporazuma z Evropsko unijo enak položaj kakor državljani Republike Slovenije,«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Kvote, ki jih Republika Slovenija dogovori z mednarodnimi sporazumi, se ne vštevajo v kvoto iz prvega odstavka tega člena.«.

V enajstem odstavku se za besedilom »na predlog pristojne zbornice« doda besedilo »ali pristojne delodajalske organizacije«.

6. člen

V prvem odstavku 6. člena se 2. točka črta.

Dosedanja 3. točka postane 2. točka.

V drugem odstavku se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. ožji družinski člani tujcev z osebnim delovnim dovoljenjem za nedoločen čas.«.

Za 4. točko se dodata novi 5. in 6. točka, ki se glasita:

»5. rezidenti za daljši čas,

6. ožji družinski člani tujca z dovoljenjem za začasno prebivanje.«.

7. člen

V drugem odstavku 7. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»V skladu s prejšnjim odstavkom se šteje, da ima novo zaposlovanje ali delo negativne učinke na zaposlenost in prestrukturiranje gospodarstva in se delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji zavrnejo vloge za izdajo delovnih dovoljenj v naslednjih primerih:«.

Na koncu 2. točke drugega odstavka se namesto podpičja postavi vejica in doda naslednje besedilo »zaradi ekonomskih razlogov;«.

V 3. točki drugega odstavka se za besedilom »če je delodajalec« doda besedilo »šest mesecev pred vložitvijo vloge«.

4., 5., 6. in 7. točka se nadomestijo z novima 4. in 5. točko, ki se glasita:

»4. če delodajalec nima poravnanih davkov in prispevkov iz naslova zaposlitve in dela;

5. če delodajalec ne izkaže najmanj šestmesečnega poslovanja v višini, ki zagotavlja izplačilo minimalne plače za najmanj dva zaposlena delavca v vsakem od zadnjih šest mesecev poslovanja.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Prepovedi iz prejšnjega odstavka se, razen v primeru iz 4. točke drugega odstavka tega člena, ne upoštevajo, če gre za zaposlitve strokovnjakov z najmanj visokošolsko izobrazbo, sorodnikov delodajalca do tretjega kolena v ravni vrsti, in delavcev, ki jih lahko delodajalec v skladu z 11.c členom tega zakona zaposli brez kontrole trga dela.«.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»(4) V primeru nove zaposlitve delovnega migranta se ne upošteva prepoved iz 5. točke drugega odstavka tega člena.

(5) V primeru sezonskega zaposlovanja ali dela na področju kmetijstva in gozdarstva se ne upošteva prepoved iz 5. točke drugega odstavka tega člena. V primeru, da je delodajalec fizična oseba, ki je lastnik ali zakupnik kmetije ali gozda oziroma kmetijskega zemljišča, se prepovedi iz drugega odstavka tega člena ne upoštevajo.

(6) Slovenskemu ali tujemu delodajalcu je prepovedano novo zaposlovanje ali delo in se izdaja delovnega dovoljenja zavrne:

1. če je bila slovenskemu ali tujemu delodajalcu tri leta pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja, pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 40.a, 43. ali 44. členu tega

zakona ali po prvem odstavku 18. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo);

2. če je bila slovenskemu ali tujemu delodajalcu dve leti pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 38., 40., 46. ali 49. členu tega zakona;

3. če je bila slovenskemu ali tujemu delodajalcu eno leto pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 39. ali 45. členu tega zakona.

(7) Slovenskemu ali tujemu delodajalcu je prepovedano novo zaposlovanje ali delo in se izdaja delovnega dovoljenja zavrne:

1. če je bila slovenskemu ali tujemu delodajalcu tri leta pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja, pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 1., 7., 8., 16. ali 17. točki prvega ali drugega odstavka 229. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 79/06 – ZZZPB-F);

2. če je bila slovenskemu ali tujemu delodajalcu dve leti pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja, pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 1., 3., 4., 6., 7., 9. ali 10. točki prvega ali drugega odstavka 230. člena Zakona o delovnih razmerjih;

3. če je bila slovenskemu ali tujemu delodajalcu eno leto pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja, pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po 2., 7., 10. ali 11. točki prvega ali drugega odstavka 231. člena Zakona o delovnih razmerjih.

(8) Novo zaposlovanje ali delo je tujcu prepovedano, če mu je bila dve leti pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja pravnomočno izrečena kazen globe za prekršek po tem zakonu, ali po zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno. Ta določba ne velja za tujca z osebnim delovnim dovoljenjem.

(9) Pristojni davčni urad je zavodu za zaposlovanje dolžan sporočiti podatke iz 4. točke drugega odstavka tega člena, ki jih zavod za zaposlovanje potrebuje za odločanje o izdaji delovnih dovoljenj, v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.«.

8. člen

V sedmem odstavku 8. člena se pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo »razen če ta zakon ne določa drugače.«.

Za sedmim odstavkom se dodajo novi osmi, deveti, deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek, ki se glasijo:

»(8) Tujec, ki je pridobil dovoljenje za začasno prebivanje kot žrtev trgovine z ljudmi, je na trgu dela v enakem položaju kakor drugi tujci z dovoljenjem za začasno prebivanje.

(9) Za izdajo delovnega dovoljenja morata vlagatelj in tujec izpolnjevati pogoje, določene s tem zakonom.

(10) Med trajanjem delovnega razmerja mora imeti tujec v skladu s slovensko zakonodajo prijavljeno socialno zavarovanje.

(11) V primeru sklepanja delovnega razmerja je delodajalec dolžan pred vlogo za izdajo delovnega dovoljenja prijaviti prosto delovno mesto v skladu z zakonom, ki ureja zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti.

(12) Zavod za zaposlovanje je v primeru, da je s tem zakonom določena kontrola trga dela, dolžan v roku osmih delovnih dni od prijave prostega delovnega mesta delodajalca pisno obvestiti, ali so v evidenci brezposelnih oseb ustrezne domače ali z domačimi izenačene brezposelne osebe. V primeru iz četrtega odstavka 11.a člena tega zakona zavod za zaposlovanje delodajalca pisno obvesti o soglasju ali zavrnitvi soglasja v roku 30 dni od prijave prostega delovnega mesta.

(13) Vlogo za izdajo delovnega dovoljenja za prijavljeno prosto delovno mesto mora delodajalec vložiti v roku 30 dni od dneva vročitve obvestila iz prejšnjega odstavka oziroma v roku 30 dni od prijave prostega delovnega mesta, če se trg dela ne kontrolira.«.

V osmem odstavku, ki postane štirinajsti odstavek, se v napovednem stavku črta beseda »tujcu«.

1. točka se spremeni tako, da se glasi:

»1. tujec, ki po zakonu, ki ureja prebivanje tujcev, ni pridobil dovoljenja za prebivanje ali mu je to prenehalo veljati,«.

2. točka se črta.

Na koncu 3. točke, ki postane 2. točka, se doda nov stavek, ki se glasi: »Ta določba ne velja za tujce z osebnim delovnim dovoljenjem.«.

Za 2. točko se dodajo nove 3., 4., 5. in 6. točka, ki se glasijo:

»3. tujec ni sklenil delovnega ali pogodbenega razmerja z delodajalcem ali je to bilo prekinjeno pred iztekom veljavnosti delovnega dovoljenja. Ta določba ne velja za tujce z osebnim delovnim dovoljenjem,

4. delodajalec odjavi socialno zavarovanje tujca, ki je zaposlen na podlagi dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo za sezonsko delo,

5. delodajalec ne prijavi začetka dela tujca v roku iz prvega ali drugega odstavka 29.a člena tega zakona,

6. samozaposleni tujec z osebnim delovnim dovoljenjem z veljavnostjo enega leta pred potekom veljavnosti delovnega dovoljenja preneha z opravljanjem dejavnosti, oziroma ni več vpisan v ustrezen register, ali vpisnik.

Zadnji stavek osmega odstavka se črta.

Deveti odstavek, ki postane petnajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(15) Minister, pristojen za delo, določi obrazce za vložitev prošnje za izdajo delovnega dovoljenja, organ, pri katerem se prošnja vloži, dokazila k vlogam, način izkazovanja izobrazbe in poklicne usposobljenosti tujca ter obliko in vsebino posamezne vrste delovnega dovoljenja.«.

Deseti odstavek se črta.

Enajsti odstavek, ki postane šestnajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(16) Če tujec iz kakršnih koli razlogov na strani tujca ali delodajalca ne sklene delovnega ali pogodbenega razmerja, oziroma ne nastopi dela ali se delovno oziroma pogodbeno razmerje prekine pred iztekom veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo, je delodajalec dolžan vrniti delovno dovoljenje organu, ki ga je izdal v roku:

1. 15 dni od vročitve dovoljenja za prebivanje tujcu, ki pred tem ni imel dovoljenja za prebivanje, če tujec ne nastopi dela;

2. 10 dni od vročitve dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo za tujca, ki ima dovoljenje za prebivanje, če ne nastopi dela;

3. tri delovne dni od prekinitve delovnega ali pogodbenega razmerja s tujcem.«.

Za šestnajstim odstavkom se dodata nova sedemnajsti in osemnajsti odstavek, ki se glasita:

»(17) Če pristojni organ v primeru iz prejšnjega odstavka s pravnomočno odločbo ali sodbo ugotovi, da je tujec oziroma delodajalec zlorabil namen izdaje dovoljenja za zaposlitev oziroma dovoljenja za delo ali na njegovi podlagi izdano dovoljenje za prebivanje, je tujcu prepovedan dostop na trg dela za pet let od dneva pravnomočnosti odločbe ali sodbe, oziroma je delodajalcu prepovedano novo zaposlovanje in delo za 10 let od dneva pravnomočnosti odločbe ali sodbe. Če ima tujec ob začetku pravnomočnosti odločbe ali sodbe veljavno dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo, se mu to razveljavi.

(18) Če je bilo s pravnomočno odločbo ugotovljeno, da je bilo dokazilo o izobrazbi ponarejeno, se tujcu, če ima veljavno dovoljenje za zaposlitev, to razveljavi in prepove zaposlovanje in delo v Republiki Sloveniji za pet let od pravnomočnosti odločbe.«.

9. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»OSEBNO DELOVNO DOVOLJENJE

10. člen

Splošne določbe

(1) Osebno delovno dovoljenje je obnovljiva ali stalna oblika delovnega dovoljenja, ki v času veljavnosti tujcu omogoča prosti dostop do trga dela, razen če je osebno delovno dovoljenje izdano za samozaposlitev.

(2) Osebno delovno dovoljenje se izda za čas, določen s tem zakonom, neodvisno od stanja in razmer na trgu dela. Tujec z osebnim delovnim dovoljenjem z veljavnostjo treh let ali za nedoločen čas ter tujec z osebnim delovnim dovoljenjem, izdanim osebi z začasno zaščito oziroma prosilcu za mednarodno zaščito, se lahko vpiše v evidenco brezposelnih oseb.«.

10. člen

Za 10. členom se dodajo novi 10.a, 10.b, 10.c, 10.č, 10.d in 10.e člen, ki se glasijo:

»10.a člen

Osebno delovno dovoljenje za samozaposlitev

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, lahko tujec ustanovi ali soustanovi osebno gospodarsko družbo in na podlagi ustanoviteljskih pravic zastopa družbo, ali se registrira kot samostojni podjetnik posameznik, če ima veljavno osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo enega leta, treh let ali osebno delovno dovoljenje za nedoločen čas.

(2) Tujec iz prejšnjega odstavka lahko pridobi osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo enega leta, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da ima veljavno dovoljenje za prebivanje,

2. da je pred registracijo oziroma vpisom najmanj eno leto neprekinjeno prebival v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za prebivanje,

3. da izkaže lastna finančna sredstva v višini 10.000 eurov in

4. da v primeru, ko se določena dejavnost lahko opravlja le v poslovnem prostoru, izkaže lastništvo poslovnega prostora oziroma ustrezno najemno pogodbo ali, da v primeru, ko poslovni prostor ni pogoj, izkaže lastništvo prostora (objekta) ali ustrezno najemno pogodbo za prostor (objekt), kjer ima sedež.

(3) Pogoj enoletnega prebivanja iz prejšnjega odstavka ne velja za slovenskega izseljenca ali njegovega potomca do tretjega kolena v ravni vrsti in za tujca, ki je bil neprekinjeno najmanj eno leto pred registracijo v Republiki Sloveniji zaposlen kot delovni migrant. Za delovnega migranta se ne upoštevata pogoja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka.

(4) Pogoj enoletnega neprekinjenega prebivanja iz 2. točke drugega odstavka tega člena ni izpolnjen, če je bilo dovoljenje za prebivanje izdano na podlagi delovnega dovoljenja za sezonska dela, za izvajanje čezmejnih storitev z napotenimi oziroma nameščenimi delavci ali za usposabljanje in izpopolnjevanje.

(5) Minister, pristojen za delo, lahko po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za gospodarstvo, za različne dejavnosti predpiše, da mora tujec izkazati višja ali nižja lastna sredstva, kakor so določena v 3. točki drugega odstavka tega člena.

(6) Osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo enega leta za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti lahko pridobi tudi tujec, ki je vpisan v ustrezen, z zakonom predpisan vpisnik.

(7) Osebno delovno dovoljenje iz drugega odstavka tega člena lahko tujec ponovno pridobi, če je vpisan kot ustanovitelj ali soustanovitelj v sodni register in zastopa osebno gospodarsko družbo ali njeno pravno naslednico ali je vpisan v poslovnem registru kot samostojni podjetnik posameznik.

10.b člen

Osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let

(1) Za osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let lahko zaprosi:

1. ožji družinski član slovenskega državljana, ki ima veljavno dovoljenje za začasno prebivanje, zaradi združitve družine,

2. ožji družinski član tujca z osebnim delovnim dovoljenjem za nedoločen čas, ki ima veljavno dovoljenje za začasno prebivanje, zaradi združitve družine, če je pred tem najmanj dve leti že bival v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje,

3. slovenski izseljenec ali njegov potomec do tretjega kolena v ravni črti, ki nima slovenskega državljanstva,

4. samozaposleni tujec, ki je v Republiki Sloveniji dve leti neprekinjeno samozaposlen in je vpisan v poslovni register,

5. tujec z najmanj poklicno izobrazbo, ki je bil zadnji dve leti pred vložitvijo vloge neprekinjeno zaposlen pri istem delodajalcu ali njegovemu pravnemu predniku,

6. delovni migrant, ki je bil zadnji dve leti pred vložitvijo vloge neprekinjeno zaposlen pri istem delodajalcu ali njegovemu pravnemu predniku,

7. tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo, če si v roku enega leta od pridobljenega naziva najde delodajalca ali se samozaposli,

8. tujec, ki je v Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela in si v roku enega leta najde delodajalca ali se samozaposli,

9. ožji družinski član tujca iz prejšnje točke,

10. ožji družinski član tujca s statusom raziskovalca,

11. oseba s subsidiarno zaščito.

(2) V primeru iz 10. točke prejšnjega odstavka se delovno dovoljenje razveljavi, če tujec izgubi status raziskovalca, razen če ožji družinski član izpolnjuje pogoje za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo treh let na drugi podlagi.

(3) V primeru iz 11. točke prvega odstavka tega člena se delovno dovoljenje razveljavi, če tujec izgubi status osebe s subsidiarno zaščito.

(4) Za ožje družinske člane slovenskega državljana se štejejo:

1. zakonec,

2. neporočeni otroci do dopolnjenega 21. leta starosti,

3. neporočeni otroci zakonca do dopolnjenega 21. leta starosti,

4. neporočeni otroci, starejši od 21 let, in starši, katere je slovenski državljan po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati,

5. neporočeni otroci, starejši od 21 let, in starši zakonca, ki jih je zakonec slovenskega državljana po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati,

6. starši slovenskega državljana do njegovega 21. leta starosti.

Za ožjega družinskega člana slovenskega državljana se po tem zakonu šteje tudi drug sorodnik, ki mu organ, pristojen za izdajo dovoljenja za prebivanje, zaradi združitve družine izda dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji.

(5) Za ožje družinske člane tujca se štejejo:

1. zakonec,

2. mladoletni neporočeni otroci tujca,

3. mladoletni neporočeni otroci zakonca,

4. starši mladoletnega tujca,

5. polnoletni neporočeni otroci in starši tujca ali zakonca, ki jih je tujec ali zakonec po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati.

Za ožjega družinskega člana tujca se po tem zakonu šteje tudi drug sorodnik, ki mu organ, pristojen za izdajo dovoljenja za prebivanje, zaradi združitve družine izda dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji.

(6) Osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let se lahko tujcu ponovno izda za enako obdobje, če so izpolnjeni enaki pogoji kakor pri prvi vlogi ali drugi, s tem zakonom določeni pogoji.

10.c člen

Osebno delovno dovoljenje za nedoločen čas

Za osebno delovno dovoljenje za nedoločen čas lahko zaprosi begunec in tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

10.č člen

Osebno delovno dovoljenje za čas, določen s posebnim zakonom

(1) Za osebno delovno dovoljenje lahko zaprosi prosilec za mednarodno zaščito in oseba z začasno zaščito.

(2) Prosilcu za mednarodno zaščito se osebno delovno dovoljenje izda eno leto po vložitvi prošnje za mednarodno zaščito, in sicer za čas treh mesecev z možnostjo podaljšanja.

(3) Osebi z začasno zaščito se osebno delovno dovoljenje izda za čas trajanja statusa osebe z začasno zaščito.

10.d člen

Osebno delovno dovoljenje na podlagi mednarodne pogodbe

Osebno delovno dovoljenje se lahko izda tudi v primerih in za čas, kot ga določa mednarodna pogodba. Če mednarodna pogodba tako določa, se osebno delovno dovoljenje lahko izda tudi brez plačila taks.

10.e člen

Prenehanje veljavnosti osebnega delovnega dovoljenja

Osebno delovno dovoljenje preneha veljati:

1. s potekom časa, če niso izpolnjeni pogoji za ponovno izdajo,
2. če se tujec odpove osebnemu delovnemu dovoljenju,
3. če tujec pridobi državljanstvo Republike Slovenije,
4. v primeru prenehanja dovoljenja za prebivanje,
5. v primeru smrti tujca.«.

11. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»DOVOLJENJE ZA ZAPOSLITEV

11. člen

Splošne določbe

(1) Dovoljenje za zaposlitev je oblika delovnega dovoljenja, vezana na stalne zaposlitvene potrebe delodajalcev na podlagi sistemiziranih delovnih mest. S tem dovoljenjem se sme tujec zaposliti le pri delodajalcu, ki je zaprosil za izdajo dovoljenja.

(2) Dovoljenje za zaposlitev se izda za čas, ki ga delodajalec opredeli v vlogi, ki pa ne more biti daljši od enega leta.

(3) Prva zaposlitev je zaposlitev tujca, ki nima dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji. Pri delovnih migrantih se kot prva zaposlitev šteje, če delovni migrant ob vložitvi vloge delodajalca nima delovnega dovoljenja.

(4) Nova zaposlitev je prva zaposlitev ali zaposlitev tujca, ki že ima dovoljenje za prebivanje in se prvič zaposluje pri tem delodajalcu.

(5) Pogodba o zaposlitvi, ki jo vlagatelj priloži k vlogi, mora biti v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in s kolektivnimi pogodbami, ki zavezujejo delodajalca.«.

12. člen

Za 11. členom se dodajo novi 11.a, 11.b, 11.c, 11.č in 11.d člen, ki se glasijo:

»11.a člen

Pogoji za izdajo dovoljenja za prvo ali novo zaposlitev

(1) Dovoljenje za zaposlitev se lahko izda pod pogojem, da v evidenci zavoda za zaposlovanje ni ustreznih domačih brezposelnih oseb oziroma oseb, ki so glede pravic do zaposlitve izenačene z državljani Republike Slovenije, ob upoštevanju prednosti, določenih v 6. členu tega zakona.

(2) Dovoljenje za zaposlitev se ob izpolnjenem pogoju iz prejšnjega odstavka lahko izda na podlagi vloge delodajalca, če so izpolnjeni še naslednji pogoji:

1. da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v poslovnem registru;
2. da je delodajalec prijavil prosto delovno mesto;
3. da delodajalec in tujec izpolnjujeta pogoje iz 7. člena tega zakona;
4. da ni izkoriščena kvota za to obliko zaposlovanja;
5. da tujec izpolnjuje pogoje, ki jih zahteva delodajalec in
6. da delodajalec priloži z njegove strani podpisano pogodbo o zaposlitvi.

(3) Minister, pristojen za delo, lahko na podlagi ugotovitve, da zaposlitev tujca ne vpliva škodljivo na trg dela, zlasti glede stanja domače brezposelnosti, strukture zaposlovanja oziroma regionalnih potreb za odpiranje novih delovnih mest v okviru gospodarskih panog, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za področje dejavnosti, določi po območnih službah zavoda za zaposlovanje dejavnosti, v katerih se lahko izjemoma dovoli izdaja dovoljenja za zaposlitev, ne glede na določbo prvega odstavka tega člena.

(4) V skladu s prejšnjim odstavkom lahko območna služba zavoda za zaposlovanje izda dovoljenje za zaposlitev na podlagi soglasja centralne službe zavoda za zaposlovanje. Za izdajo soglasja mora podati obrazložitev, da zaposlitev tujca ne bo škodljivo vplivala na trg dela, zlasti glede stanja domače brezposelnosti, strukture zaposlovanja oziroma regionalnih potreb in da so ustrezne domače brezposelne osebe oziroma osebe, ki so z njimi izenačene, odklonile zaposlitev pri delodajalcu.

(5) Minister, pristojen za delo, lahko podrobneje določi pogoje iz tretjega in četrtega odstavka tega člena in način izdaje soglasja.

11.b člen

Podaljšanje dovoljenja za zaposlitev

(1) Pri prvi zaposlitvi se dovoljenje za zaposlitev na podlagi vloge istega delodajalca za istega tujca lahko podaljša za čas do skupno 12 mesecev, če je imel tujec v času veljavnosti prvega dovoljenja za zaposlitev dovoljenje za prebivanje in prijavljeno socialno zavarovanje ter je delodajalec prijavil začetek dela tujca.

(2) Dovoljenje za zaposlitev se lahko po enoletni zaposlitvi na podlagi vloge istega delodajalca za istega tujca podaljša za čas do enega leta, če so izpolnjeni pogoji iz 1., 2., 4., 5. in 6. točke drugega odstavka 11.a člena tega zakona, in če tujec v času veljavnosti predhodnega dovoljenja za zaposlitev ni bil pravnomočno sankcioniran z globo za prekršek po tem zakonu ali po zakonu, ki ureja preprečevanje zaposlovanja in dela na črno. Kadar je pogodba o zaposlitvi podpisana za daljši čas, kakor je bila veljavnost predhodnega dovoljenja za zaposlitev, delodajalec dostavi fotokopijo pogodbe o zaposlitvi.

(3) Vlogo za podaljšanje dovoljenja za zaposlitev lahko delodajalec vloži 60 dni oziroma najpozneje 30 dni pred iztekom veljavnosti predhodnega dovoljenja za zaposlitev. Ob pravočasno vloženi vlogi za podaljšanje dovoljenja za zaposlitev, zavod za zaposlovanje v primeru, da podaljšano dovoljenje ni izdano pred iztekom veljavnosti predhodnega dovoljenja za zaposlitev, izda potrdilo o vloženi vlogi, ki velja kot dovoljenje za zaposlitev do dokončnosti odločbe o podaljšanju dovoljenja za zaposlitev. Če vloga ni vložena pravočasno, se šteje za novo vlogo.

(4) Pri podaljšanju dovoljenja za zaposlitev se za istega delodajalca šteje tudi pravni naslednik delodajalca. Pravni naslednik prvega delodajalca je po tem zakonu delodajalec prevzemnik, na katerega preidejo pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan prenosa pri delodajalcu prenosniku, če pride zaradi pravnega prenosa podjetja ali dela podjetja, izvedenega na podlagi zakona, drugega predpisa, pravnega posla oziroma pravnomočne sodne odločbe ali zaradi združitve ali delitve, do spremembe delodajalca.

11.c člen

Zaposlitev brez kontrole trga dela

(1) Minister, pristojen za delo, določi primere, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela (tujci s poklici, ki jih na slovenskem trgu dela primanjkuje, tujci s poklici, ki jih ni možno pridobiti z izobraževanjem ali usposabljanjem v Sloveniji, športniki, kulturni delavci, znanstveniki, lektorji, družinski člani tujca z visokošolsko izobrazbo, osebje v diplomatskih predstavništvih, ki nima privilegiranega statusa in podobno) in se dovoljenje za zaposlitev izda brez upoštevanja pogoja iz prvega odstavka 11.a člena tega zakona.

(2) Dovoljenje za zaposlitev se lahko izda na vlogo delodajalca, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v poslovnem registru;
2. da je delodajalec prijavil prosto delovno mesto;
3. da delodajalec izpolnjuje pogoj iz 4. točke drugega odstavka, iz šestega in sedmega odstavka 7. člena tega zakona in tujec pogoj iz osmega odstavka 7. člena tega zakona;
4. da ni izkoriščena kvota za to obliko zaposlovanja;
5. da tujec izpolnjuje pogoje, ki jih zahteva delodajalec in
6. da delodajalec priloži z njegove strani podpisano pogodbo o zaposlitvi.

11.č člen

Zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih

(1) Dovoljenje za zaposlitev za istega tujca se lahko izda več delodajalcem po najmanj šestmesečni neprekinjeni zaposlitvi tujca pri prvem delodajalcu, če gre za zaposlitev tujca z najmanj visokošolsko izobrazbo.

(2) Zaposlitev pri drugem delodajalcu mora biti v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja, delodajalec in tujec pa morata izpolnjevati pogoje iz 11.a člena tega zakona. Delodajalec mora k vlogi priložiti sporazum med njim, tujcem in delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen.

11.d člen

Prenehanje veljavnosti

Dovoljenje za zaposlitev preneha veljati:

1. s potekom časa, za katerega je bilo izdano,
2. s prenehanjem delovnega razmerja,
3. s pridobitvijo osebnega delovnega dovoljenja,
4. če tujec pridobi državljanstvo Republike Slovenije,
5. v primeru smrti tujca,
6. v primeru iz 29.a člena ali 29.c člena tega zakona.«.

13. člen

V petem odstavku 13. člena se za besedilom »določene za napotene tujce« postavi pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

V desetem odstavku se na koncu prvega stavka doda vejica in naslednje besedilo »ne glede na to, ali se zahteva tržna prisotnost.«

14. člen

V 14.a členu se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za samostojne podjetnike posameznike.«.

15. člen

V 14.b členu se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za samostojne podjetnike posameznike.«.

16. člen

V drugem odstavku 15. člena se drugi stavek črta.

17. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

Sezonsko delo v gostinstvu in turizmu

Dovoljenje za delo na področju gostinstva in turizma se ne glede na določbo četrtega odstavka 19. člena tega zakona lahko izda večkrat v koledarskem letu. Skupno trajanje dela oziroma veljavnost dovoljenj za delo ne sme presegati šestih mesecev v posameznem koledarskem letu.«.

18. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

Splošne določbe o prijavi oziroma odjavi dela tujca

(1) Prijava dela tujcev je obvezen pogoj in velja za vse tujce, ki se zaposlijo ali delajo v Republiki Sloveniji na podlagi določb tega zakona.

(2) Zavezanec za prijavo začetka dela tujca je vsakokratni delodajalec, ki s tujcem na novo sklepa delovno ali drugo pogodbeno razmerje oziroma tuji delodajalec, ki svojega delavca napoti na delo v Slovenijo v skladu s tem zakonom, in tujec, ki se samozaposli.

(3) Prijava in odjava dela se opravi pri zavodu za zaposlovanje, ki je izdal delovno dovoljenje, razen če ta zakon ne določa drugače. Zavod za zaposlovanje zavezancu izda potrdilo o prijavi oziroma odjavi dela tujca na predpisanem obrazcu. Zavod za zaposlovanje potrdila o prijavi začetka dela ne izda, če je delodajalec s tujcem sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(4) Prijava dela se opravi v rokih iz 29.a oziroma 29.b člena tega zakona, vendar ne pozneje od datuma veljavnosti delovnega dovoljenja.

(5) Minister, pristojen za delo, določi obrazce za prijavo in dokazila k prijavi.«.

19. člen

Za 29. členom se dodajo novi 29.a, 29.b, 29.c in 29.č člen, ki se glasijo:

»29.a člen

Prijava začetka dela tujca, ki pred izdajo delovnega dovoljenja nima dovoljenja za prebivanje

(1) Prijavo začetka dela tujca, ki pred izdajo delovnega dovoljenja ni imel dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji, je zavezanec dolžan opraviti v roku 15 dni od vročitve dovoljenja za prebivanje.

(2) Če zaradi objektivnih razlogov tujec ne pride v Republiko Slovenijo takoj po pridobitvi dovoljenja za prebivanje (npr. zaradi bolezni tujca, smrti ožjega družinskega člana), mora zavezanec za prijavo v roku iz prejšnjega odstavka o tem pisno obvestiti zavod za zaposlovanje in priložiti dokazila o razlogih za zamudo prijave začetka dela tujca. Zavod za zaposlovanje lahko na podlagi obrazložitve in dokazil zavezanca odobri poznejšo prijavo začetka dela tujca.

(3) Če zavezanec ne opravi prijave začetka dela v roku iz prvega odstavka tega člena ali v istem roku ne obvesti zavoda za zaposlovanje in priloži dokazil o razlogih za zamudo iz prejšnjega odstavka, oziroma niti v naknadno določenem roku ne opravi prijave začetka dela, se delovno dovoljenje razveljavi. Zavod za zaposlovanje o razveljavitvi delovnega dovoljenja v roku pet dni od razveljavitve obvesti pristojni organ, ki je izdal

dovoljenje za prebivanje, in organ, pristojen za nadzor nad izvajanjem tega zakona. Ta določba ne velja za tujca z osebnim delovnim dovoljenjem.

(4) Če delodajalec s tujcem sklene pogodbo o zaposlitvi, se za prijavo začetka dela šteje prijava tujca v socialno zavarovanje s strani delodajalca.

29.b člen

Prijava začetka dela tujca, ki je pred izdajo delovnega dovoljenja imel dovoljenje za prebivanje

(1) Prijavo začetka dela tujca, ki je pred izdajo delovnega dovoljenja že imel dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji, je zavezanec dolžan opraviti v roku 10 dni od vročitve delovnega dovoljenja.

(2) Če delodajalec s tujcem sklene pogodbo o zaposlitvi, se za prijavo začetka dela šteje prijava tujca v socialno zavarovanje s strani delodajalca.

29.c člen

Odjava dela tujca

Delodajalec je dolžan odjaviti delo tujca v primeru prekinitve delovnega ali pogodbenega razmerja s tujcem pred iztekom veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo. Za odjavo dela tujca se šteje vrnitev dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo, v skladu s šestnajstim odstavkom 8. člena tega zakona. Zavod za zaposlovanje izda delodajalcu potrdilo o odjavi dela.

29.č člen

Hramba potrdil

(1) Zavezanec za prijavo mora ves čas izvajanja dela hraniti potrdilo na sedežu poslovanja, pri delu na terenu pa na mestu, kjer tujec dela. Če prijava dela temelji na delovnem dovoljenju, je zavezanec dolžan prijavo hraniti toliko časa kakor ostale predpisane dokumente.

(2) V primeru izgube dokumenta izda pristojna enota zavoda za zaposlovanje zavezancu prepis ali kopijo dokumenta.«.

20. člen

Prvi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za namen odločanja o izdaji ali razveljavitvi delovnih dovoljenj, spremljanja stanja na trgu dela in za znanstveno-raziskovalne in statistične namene, zavod za zaposlovanje vodi zbirko (obdeluje podatke) podatkov o tujcih, delodajalcih, tujih podjetjih in naročnikih storitev.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zbirka podatkov o tujcu vsebuje naslednje podatke:

1. ime in priimek ter priimek ob rojstvu,
2. spol,
3. dan, mesec in leto rojstva,
4. EMŠO, če mu je določena,
5. davčna številka tujca,
6. kraj in država rojstva,
7. državljanstvo,
8. zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka),
9. sedanje stalno oziroma začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (kraj, ulica in hišna številka),
10. vrsta in številka potne listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost,
11. vrsta dovoljenja za prebivanje, datum izdaje ter njena veljavnost,
12. vrsta in področje izobraževanja (KLASIUS),
13. poklic po standardni klasifikaciji poklicev,
14. posebna znanja in
15. delovne izkušnje.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Zbirka podatkov o delodajalcu in naročniku storitve vsebuje podatke o:

1. firmi in podružnicah v Republiki Sloveniji,
2. sedežu firme in naslovih podružnic v Republiki Sloveniji,
3. matični številki,
4. davčni številki in
5. zastopnikih.

(4) Zbirka podatkov o tujih podjetjih vsebuje podatke o:

1. firmi,
2. sedežu firme in
3. odgovorni ali kontaktni osebi tujega podjetja v času izvajanja storitve v Republiki Sloveniji in o njegovem prebivališču.«.

Tretji odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Zavod za zaposlovanje lahko brezplačno zbira in evidentira (obdeluje) podatke, ki jih potrebuje za izvajanje tega zakona iz obstoječih zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

1. ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, o EMŠO tujca, izdanih dovoljenjih za prebivanje in o dovoljenjih za prebivanje, ki so prenehala veljati, o prebivališču in o zakonskem stanu tujca, če ministrstvo ta podatek o tujcu vodi,
2. AJPES o registraciji, oziroma vpisu samostojnih podjetnikov, glavni in stranski dejavnosti, zastopnikih in njihovih deležih ter o poslovanju delodajalca,
3. Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prijavah in odjavah socialnega zavarovanja tujcev,
4. pristojnega sodišča o pravnomočno izrečenih kaznih delodajalcem, njihovim odgovornim osebam in tujcem, ki so navedene v šestem, sedmem in osmem odstavku 7. člena tega zakona.«.

Za dosedanjim tretjim odstavkom, ki postane peti odstavek, se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Zavod za zaposlovanje lahko zbirko podatkov iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, na način in pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov, poveže z zbirkami podatkov iz petega odstavka tega člena.

(7) Zavod za zaposlovanje lahko, na podlagi obrazložene pisne zahteve, od inšpektorata za delo brezplačno pridobi podatke o pravnomočnih sankcijah izrečenih delodajalcem in tujcem po 38., 39., 40., 40.a, 43., 44., 45., 46. in 49. členu tega zakona, po prvem odstavku 18. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno in po 1., 7., 8., 16. in 17. točki prvega ali drugega odstavka 229. člena, po 1., 7., 8., 16. ali 17. točki prvega ali drugega odstavka 229. člena ali 2., 7., 10. ali 11. točki prvega ali drugega odstavka 231. člena Zakona o delovnih razmerjih.«.

Dosedanji četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane osmi odstavek.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane deveti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Minister, pristojen za delo, predpiše podrobnejša navodila o oblikah obdelave podatkov v zbirkah in načinih dostopa do podatkov ter o vsebini evidenc delovnih dovoljenj, ki morajo vsebovati podatke o vrstah izdanih in veljavnih delovnih dovoljenj.«.

21. člen

Za XV. poglavjem se doda novo XV.A poglavje in novi 35.a, 35.b, 35.c, 35.č, 35.d, 35.e, 35.f, 35.g in 35.h členi, ki se glasijo:

»XV.A POGLAVJE
PROSTI DOSTOP NA TRG DELA DRŽAVLJANOV DRŽAV ČLANIC EVROPSKE UNIJE, EVROPSKEGA GOSPODARSKEGA PROSTORA IN ŠVICARSKE KONFEDERACIJE TER IZVAJANJE STORITEV Z NAPOTENIMI DELAVCI

PROSTI DOSTOP NA TRG DELA

35.a člen

Opredelitev pravice

(1) Pravica do prostega dostopa na trg dela za državljana države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije pomeni, da se lahko v Republiki Sloveniji zaposli brez delovnega dovoljenja. Svojo pravico dokazuje z državljanstvom države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije.

(2) Pravica do prostega dostopa na trg dela za družinskega člana državljana države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije, ki ni državljan države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije, pomeni, da se lahko v Republiki Sloveniji zaposli ali samozaposli brez delovnega dovoljenja. Svojo pravico dokazuje z dovoljenjem za prebivanje za družinskega člana zaradi združitve družine.

35.b člen

Družinski člani

(1) Družinski člani državljana države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije so ne glede na njihovo državljanstvo:

– zakonec,

– neporočeni otroci do dopolnjenega 21. leta starosti,

– neporočeni otroci zakonca do dopolnjenega 21. leta starosti,

– neporočeni otroci, starejši od 21 let, in starši, katere je državljan EU, EGP ali Švicarske konfederacije po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati,

– neporočeni otroci, starejši od 21 let, in starši zakonca, ki jih je zakonec državljana EU, EGP ali Švicarske konfederacije po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati,

– starši državljana EU, EGP ali Švicarske konfederacije, do njegovega 21. leta starosti.

(2) Za družinskega člana državljana EU, EGP ali Švicarske konfederacije se po tem zakonu šteje tudi drug sorodnik, ki mu organ, pristojen za izdajo dovoljenja za prebivanje, zaradi združitve družine izda dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji.

35.c člen

Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja

Državljani držav članic EU, EGP in Švicarske konfederacije so glede pravic in obveznosti iz delovnega razmerja izenačeni s slovenskimi državljani.

35.č člen

Pravice v primeru brezposelnosti

Državljani držav članic EU, EGP ali Švicarske konfederacije in njihovi družinski člani so glede pravic v primeru brezposelnosti izenačeni s slovenskimi državljani. V evidenco brezposelnih oseb se lahko vpišejo, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti, in prebivajo v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za prebivanje.

IZVAJANJE STORITEV

35.d člen

Splošno

Delodajalec s sedežem v državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji lahko z delavci, zaposlenimi pri njem, ne glede na njihovo državljanstvo v Republiki Sloveniji, izvaja storitve brez delovnih dovoljenj.

35.e člen

Zagotavljanje pravic

Delodajalec iz 35.d člena tega zakona je dolžan svojim napotenim delavcem, v času izvajanja storitev v Republiki Sloveniji zagotoviti pravice za napotene delavce, ki so določene v zakonu, ki ureja delovna razmerja.

35.f člen

Nadzor

Delodajalec iz 35.d člena tega zakona je dolžan, zaradi nadzora nad izvajanjem pravic napotenih delavcev iz 35.e člena tega zakona zavodu za zaposlovanje najpozneje pred začetkom dela predložiti izjavo o izvajanju storitve, ki mora vsebovati podatke o:

1. številu napotenih delavcev,

2. vrsti storitve,

3. kraju in trajanju izvajanja storitve,

4. navedbo, da imajo napoteni delavci, ki so državljani tretjih držav, urejen status v državi, kjer ima delodajalec svoj sedež in

5. imenovanem napotenem delavcu, ki bo vez med tujim delodajalcem in pristojnimi nadzornimi organi.

35.g člen

Dokumentacija

V času izvajanja storitve je delodajalec dolžan zagotoviti, da se na delovnem mestu hranijo dokumenti o varnosti in zdravju na delovnem mestu in evidenca delovnega časa napotenih delavcev.

PRIJAVE IN EVIDENCE

35.h člen

Prijava zaposlitev in izvajanja storitev ter evidence

(1) Zaradi spremljanja stanja na trgu dela, statističnih ali znanstvenih namenov in izvajanja pravice do uvedbe varnostne klavzule, kakor jo določa Pogodba o pristopu k EU, so delodajalci, ki zaposlujejo državljane držav članic EU, EGP in Švicarske konfederacije in njihove družinske člane, dolžni na zavodu za zaposlovanje na predpisanem obrazcu v roku 10 dni od dneva nastopa dela prijaviti zaposlitev.

(2) Za prijavo opravljanja storitve se šteje izjava o opravljanju storitve.

(3) Zavod za zaposlovanje je dolžan voditi naslednje zbirke podatkov:

1. zbirko podatkov o delodajalcu, ki vsebuje podatke o firmi, sedežu firme, matični in davčni številki;

2. zbirko podatkov o državljanih EU, EGP in Švicarske konfederacije ali o njihovih družinskih članih, ki vsebuje naslednje podatke:

a) ime in priimek ter priimek ob rojstvu,

b) spol,

c) dan, mesec in leto rojstva,

č) EMŠO, če mu je določena,

d) davčno številko tujca,

e) državljanstvo,

f) zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka),

g) sedanje stalno oziroma začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (kraj, ulica in hišna številka),

h) vrsto in številko potne listine, datum in kraj izdaje ter njeno veljavnost,

i) vrsto dovoljenja za prebivanje, datum izdaje ter njegovo veljavnost,

j) strokovno izobrazbo;

3. zbirko podatkov o izvajalcih storitev, ki vsebuje podatke o firmi in sedežu firme, kontaktni osebi in o podatkih iz 35.f člena tega zakona.

(4) Zavod za zaposlovanje lahko brezplačno zbira in evidentira (obdeluje) podatke, ki jih potrebuje za vodenje zbirke podatkov iz obstoječe zbirke podatkov ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, o EMŠO, izdanih in razveljavljenih dovoljenjih za prebivanje, o prebivališču in o zakonskem stanu državljana EU, EGP ali Švicarske konfederacije in njihovih družinskih članov.

(5) Podatki iz evidenc iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se hranijo dve leti po prijavi dela in se nato arhivirajo.

(6) Minister, pristojen za delo, predpiše podrobnejša navodila o oblikah obdelave podatkov v zbirkah ter pravicah in načinih dostopa do podatkov ter določi obrazec izjave iz 35.f člena tega zakona.«.

22. člen

V 36. členu se besedilo »100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »417 eurov«.

23. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

(1) Z globo od 2.086 eurov do 12.519 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, ki mu zakon dovoljuje opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku, če sklene pogodbo o zaposlitvi s tujcem, ki nima osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo treh let ali za nedoločen čas (osmi odstavek 4. člena).

(2) Z globo 417 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

24. člen

V 39. členu se besedilo »100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »417 eurov«.

25. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(1) Z globo od 2.086 eurov do 20.865 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, ki sklene pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu s tujcem, ki nima delovnega dovoljenja (prvi odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 417 eurov do 1.252 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 417 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – fizična oseba, ki sklene pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu s tujcem, ki nima delovnega dovoljenja (prvi odstavek 8. člena).«.

26. člen

Za 40. členom se doda nov 40.a člen, ki se glasi:

»40.a člen

(1) Z globo od 4.173 eurov do 20.865 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, ki v času trajanja delovnega razmerja tujca odjavi iz socialnega zavarovanja (deseti odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 417 eurov do 1.252 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 417 eurov do 626 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – fizična oseba, ki v času trajanja delovnega razmerja tujca odjavi iz socialnega zavarovanja (deseti odstavek 8. člena).«.

27. člen

41. člen se črta.

28. člen

42. člen se črta.

29. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»43. člen

(1) Z globo od 2.086 eurov do 20.865 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, ki ne vrne delovnega dovoljenja tujca, s katerim ni sklenil delovnega ali pogodbenega razmerja, ali je prekinil delovno razmerje ali pogodbo o delu pred iztekom veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo (šestnajsti odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 417 eurov do 626 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 417 eurov do 626 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – fizična oseba, ki ne vrne delovnega dovoljenja tujca, s katerim ni sklenil delovnega ali pogodbenega razmerja, ali je prekinil delovno razmerje ali pogodbo o delu pred iztekom veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo (šestnajsti odstavek 8. člena).«.

30. člen

V prvem odstavku 44. člena se besedilo »od 500.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.086 eurov do 20.865 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 100.000 tolarjev do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 417 eurov do 1.252 eurov«.

31. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(1) Z globo od 1.252 eurov do 20.865 eurov se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, ki ne prijavi začetka dela tujca (prvi odstavek 29.a člena).

(2) Z globo od 417 eurov do 1.252 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 417 eurov do 835 eurov se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba, ki ne prijavi začetka svojega dela (prvi odstavek 29.a člena).

(4) Z globo od 209 eurov do 626 eurov se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo – fizična oseba, ki ne prijavi začetka dela tujca (prvi odstavek 29.a člena).«.

32. člen

Za 45. členom se doda nov 45.a člen, ki se glasi:

»45.a člen

(1) Z globo od 835 eurov do 12.519 eurov se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, ki ne prijavi začetka dela tujca (29.b člen).

(2) Z globo od 417 eurov do 1.252 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 417 eurov do 835 eurov se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba, ki ne prijavi začetka svojega dela (29.b člen).

(4) Z globo od 209 eurov do 626 eurov se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo – fizična oseba, ki ne prijavi začetka dela tujca (29.b člen).«.

33. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»46. člen

(1) Z globo od 2.086 eurov do 12.519 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, ki ne omogoči dostopa do vseh razpoložljivih dokazov, na podlagi katerih so izdani dokumenti, ki dovoljujejo zaposlitev oziroma delo tujca (prvi odstavek 31. člena).

(2) Z globo od 417 eurov do 626 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 417 eurov do 835 eurov se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba, ki ne omogoči dostopa do vseh razpoložljivih dokazov, na podlagi katerih so izdani dokumenti, ki dovoljujejo njegovo samozaposlitev (prvi odstavek 31. člena).

(4) Z globo od 417 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – fizična oseba, ki ne omogoči dostopa do vseh razpoložljivih dokazov, na podlagi katerih so izdani dokumenti, ki dovoljujejo zaposlitev oziroma delo tujca (prvi odstavek 31. člena).«.

34. člen

V 47. členu se besedilo »100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »417 eurov«.

35. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»48. člen

(1) Z globo od 626 eurov do 4.173 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, ki ne hrani delovnega dovoljenja na sedežu podjetja ali na delovišču izven sedeža podjetja (tretji odstavek 31. člena).

(2) Z globo od 209 eurov do 417 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

36. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»49. člen

(1) Z globo od 2.086 eurov do 12.519 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, ki ne shrani dokumentacije v zvezi z delom in plačilom tujca (četrti odstavek 31. člena).

(2) Z globo od 209 eurov do 626 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 209 eurov se kaznuje za prekršek delodajalec – fizična oseba, ki ne shrani dokumentacije v zvezi z delom in plačilom tujca (četrti odstavek 31. člena).«.

37. člen

Za 49. členom se dodata nova 49.a in 49.b člena, ki se glasita:

»49.a člen

(1) Z globo od 417 eurov do 626 eurov se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, ki ne prijavi začetka dela tujca (prvi odstavek 35.h člena).

(2) Z globo od 50 eurov do 209 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100 eurov do 500 eurov se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo – fizična oseba, ki ne prijavi začetka dela tujca (prvi odstavek 35.h člena).

49.b člen

(1) Z globo od 500 eurov do 1.252 eurov se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost (naročnik storitve), ki ne prijavi začetka opravljanja storitve (drugi odstavek 35.h člena).

(2) Z globo od 100 eurov do 417 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 50 eurov do 209 eurov se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo – fizična oseba, ki ne prijavi začetka opravljanja storitve (drugi odstavek 35.h člena).«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

Delovni migranti, ki so po Zakonu o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00) pridobili osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let, lahko, če so zaposleni v Republiki Sloveniji, ne glede na pogoje iz 10.b člena zakona, ponovno pridobijo osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let.

39. člen

(1) Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo po tem zakonu, če je to za stranko ugodnejše.

(2) Delovno dovoljenje, izdano pred uveljavitvijo tega zakona, ostane v veljavi do poteka veljavnosti dovoljenja.

40. člen

Minister, pristojen za delo, izda podzakonske akte iz petnajstega odstavka 8. člena, prvega odstavka 11.c člena, petega odstavka 29. člena, devetega odstavka 35. člena in šestega odstavka 35.h člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

41. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 3. decembra 2007, razen 38. člena tega zakona, ki se začne uporabljati z dnem uveljavitve tega zakona.

Št. 101-01/99-10/11
Ljubljana, dne 30. maja 2007
EPA 1358-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

2780. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-D)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-D)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. maja 2007.

Št. 001-22-57/07
Ljubljana, dne 7. junija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OBVEZNIH ZAVAROVANJIH V PROMETU (ZOZP-D)

1. člen

V Zakonu o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v 1. členu v tretjem odstavku doda deveta alinea, ki se glasi:

»– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/14/ES z dne 11. maja 2005 o spremembi direktiv Sveta 72/166/EGS, 84/5/EGS, 88/357/EGS in 90/232/EGS ter Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/26/ES o zavarovanju civilne odgovornosti pri uporabi motornih vozil (UL L št. 149 z dne 11. 6. 2005, str. 14).«.

2. člen

V 1.a členu se v prvem odstavku dodata novi 7. in 8. točka, ki se glasita:

»7. Splošna pravila so sporazum, s katerim se urejajo medsebojni odnosi med nacionalnimi zavarovalnimi biroji držav članic sistema zelene karte (UL L št. 192 z dne 31. 7. 2003, str. 27);

8. Multilateralni sporazum je sporazum, ki ga med seboj sklenejo nacionalni zavarovalni biroji držav članic Evropskega gospodarskega prostora in drugih pridruženih držav in po katerem vsak nacionalni zavarovalni biro jamči za škode, ki nastanejo na njegovem ozemlju z uporabo vozil, ki izvirajo z ozemlja druge države podpisnice sporazuma, ne glede na to, ali so taka vozila zavarovana, ali ne (UL L št. 192 z dne 31. 7. 2003, str. 23).«.

3. člen

V 6. členu se v prvem odstavku črta zadnji stavek.

V drugem odstavku se besedilo »(Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 76/05)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZZavar)«.

4. člen

V 7. členu se v drugem odstavku in prvem stavku tretjega odstavka beseda »zavarovalca« nadomesti z besedo »zavarovanca«.

V šestem odstavku se besedilo »2.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »12.000 eurov«.

5. člen

V 8. členu se zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovalnice pridobivajo podatke za sklepanje in izvajanje zavarovanj v skladu s 5. členom tega zakona preko neposredne povezave informacijskih sistemov z evidenco registriranih vozil, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Za sklepanje in izvajanje zavarovanj se zavarovalnicam preko Združenja posredujejo vsi podatki, ki se vodijo v evidenci registriranih vozil.«.

6. člen

Besedilo 8.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Denarni zneski iz 7., 12. in 33.b člena tega zakona se spremenijo vsakih pet let upoštevajoč evropski indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga predpisuje Uredba Sveta (ES) št. 2494/95 z dne 23. oktobra 1995 o harmoniziranih indeksih cen življenjskih potrebščin (UL L št. 257 z dne 27. 10. 1995, str. 1). Denarni zneski se spremenijo za odstotno razliko, ki jo za petletno obdobje od zadnje spremembe teh zneskov določa evropski indeks cen življenjskih potrebščin, kakršnega objavlja Statistični urad Evropskih skupnosti.

Denarne zneske, spremenjenje v skladu s prejšnjim odstavkom, objavi minister, pristojen za finance, v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način spremembe zavarovalne vsote iz 33.b člena tega zakona velja tudi za neizkoriščeni del zavarovalne vsote.«.

7. člen

Za 8.a členom se doda 8.b člen, ki se glasi:

»8.b člen

Oškodovanec ali njegov pravni zastopnik lahko za uveljavljanje odškodninskih zahtevkov in zahtevkov iz zavarovanja potnikov v javnem prometu na podlagi pisne zahteve pridobi podatke o nesreči iz zbirke elektronskih zapisnikov policije o prometnih nesrečah.«.

8. člen

V 12. členu se v prvi alinei besedilo »1,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »4.200 eurov«, v drugi alinei se besedilo »2,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »8.400 eurov«, v tretji alinei pa se besedilo »500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »2.100 eurov«.

9. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obveznost zavarovalnice iz zavarovanja avtomobilske odgovornosti je omejena z zavarovalno vsoto, veljavno na dan škodnega dogodka, če z zavarovalno pogodbo ni dogovorjena višja vsota. Najnižja zavarovalna vsota, na katero mora biti sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti, znaša:

a) za škodo zaradi smrti, telesne poškodbe in prizadetega zdravja, ki izvira iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev, 5.000.000 eurov,

b) za škodo zaradi uničenja ali poškodovanja stvari, ki izvira iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev, 1.000.000 eurov.

Ob spremembi zavarovalnih vsot iz člena 1 Druge direktive Sveta 84/5/EGS, ki jih Evropska komisija objavi v Uradnem listu Evropske unije, Vlada Republike Slovenije skladno s tem spremeni najnižje zavarovalne vsote iz prejšnjega odstavka in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način spremembe zavarovalnih vsot v primeru iz prejšnjega odstavka velja tudi za neizkoriščene dele zavarovalnih vsot.«.

10. člen

Za 20. členom se doda 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

Zavarovalnica mora najkasneje v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek:

– če odgovornost ni sporna in je bila škoda v celoti ocenjena, dati utemeljeno ponudbo za odškodnino,

– če je odgovornost sporna ali ni bila natančno ugotovljena oziroma če škoda ni bila v celoti ocenjena, dati utemeljen odgovor na odškodninski zahtevek.

Če zavarovalnica v primeru iz prve alinee prejšnjega odstavka ne predloži ponudbe najkasneje v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek, pride v zamudo.

Oškodovanec, ki zahteva povrnitev škode iz 42.a člena, lahko sproži pravne postopke proti tuji odgovornostni zavarovalnici v državi svojega stalnega prebivališča oziroma sedeža.«.

11. člen

V 21. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovanje avtomobilske odgovornosti krije tudi škodo, povzročeno z vozilom, ki ga je uporabljala nepooblaščena oseba.«.

Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

»Za škodo, ki jo povzroči priklopno vozilo, dokler je speto z motornim vozilom in potem, ko ločeno od motornega vozila učinkuje v funkcionalni povezanosti z njim, oškodovancu so-

lidarno odgovarjata lastnik motornega vozila in priklopnega vozila. Oškodovanec lahko zahteva povrnitev škode od odgovornostne zavarovalnice motornega vozila ali priklopnega vozila.«.

12. člen

V 23. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovanje avtomobilske odgovornosti krije tudi škodo, ki je bila povzročena na ozemlju držav članic Evropskih skupnosti, ki delujejo v okviru Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države članice EU) in držav, katerih nacionalni zavarovalni biro je podpisnik Multilateralnega sporazuma ali Splošnih pravil, in sicer brez plačila dodatne premije.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Odgovornostna zavarovalnica mora škodo, ki je bila povzročena v državah članicah EU in državah, katerih nacionalni zavarovalni biro je podpisnik Multilateralnega sporazuma ali Splošnih pravil, plačati do višine, določene s predpisi o zavarovanju avtomobilske odgovornosti tiste države, v kateri je nastal škodni dogodek. Če so najnižje zavarovalne vsote v tej državi nižje od vsot iz 19. člena tega zakona, je odgovornostna zavarovalnica dolžna povrniti škodo do vsot iz 19. člena tega zakona.«.

V tretjem odstavku se črta beseda »garancijskega«, na koncu besedila pa se pika črta in doda besedilo »v skladu s sklenjenimi mednarodnimi sporazumi«.

V četrtem odstavku se besedilo »Multilateralnega garancijskega sporazuma oziroma Londonskega sporazuma« nadomesti z besedilom »Multilateralnega sporazuma ali Splošnih pravil«.

V petem odstavku se prva alinea spremeni tako, da se glasi:

»– ozemlje države, katere registrsko tablico ima vozilo, ne glede na to, ali je ta tablica stalna ali začasna, ali«,

doda se četrta alinea, ki se glasi:

»– če vozilo nima registrske tablice ali ima registrsko tablico, ki ne ustreza ali ne ustreza več vozilu, in je bilo udeleženo v nesreči, ozemlje države, v kateri se je nesreča zgodila.«.

Doda se šesti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na drugi odstavek 6. člena ZZavar se lahko za državo članico, v kateri zavarovanje krije nevarnost, v primeru, če je vozilo odposlano iz ene države članice EU v drugo, v tridesetih dneh od dneva, ko je kupec prevzel vozilo, šteje tudi država članica, v katero je bilo vozilo odposlano, ne glede na to ali je bilo vozilo v tej državi članici tudi registrirano.«.

13. člen

V 24. členu se v prvem stavku črta beseda »garancijskega«. Drugi in tretji stavek se črtata.

Dodata se drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Pri vozilih, ki izvirajo iz ozemlja države, katere nacionalni zavarovalni biro je podpisnik Multilateralnega sporazuma, nadomešča mednarodno listino registrska tablica.

Mednarodne listine, ki se štejejo za veljavne, določi Združenje v skladu s sklenjenimi mednarodnimi sporazumi.«.

14. člen

V 25. členu se v prvem odstavku črta beseda »garancijskega« in besedilo »ali na vozilu ni registrske tablice, ki nadomešča mednarodno listino«.

V drugem odstavku se na koncu besedila doda stavek, ki se glasi: »Kadar vozila, ki izvirajo iz ozemlja druge države članice EU ali tretje države, vstopajo v Republiko Slovenijo iz ozemlja druge države članice, policija izvaja nadzor z nesistematičnim preverjanjem, ki ni usmerjeno izključno v preverjanje zavarovanja avtomobilske odgovornosti.«.

15. člen

V 26. členu se v prvem odstavku besedilo »Multilateralnega garancijskega sporazuma oziroma Londonskega sporazuma« nadomesti z besedilom »Multilateralnega sporazuma ali Splošnih pravil«.

V drugem odstavku se besedilo »tujo zavarovalnico« nadomesti z besedilom »tujo odgovornostno zavarovalnico«.

16. člen

V 27. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Oškodovanec, ki mu je bila povzročena škoda v Republiki Sloveniji z uporabo vozila, ki izvira iz države članice EU oziroma države, katere nacionalni zavarovalni biro je podpisnik Multilateralnega sporazuma ali Splošnih pravil (v nadaljnjem besedilu: vozilo, ki izvira iz tuje države), lahko odškodninski zahtevek za povrnitev škode vloži pri Združenju ali pri zavarovalnici, članici Združenja, ki je korespondent za obravnavanje odškodninskih zahtevkov tuje odgovornostne zavarovalnice.«.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Združenje oziroma korespondent za obravnavanje odškodninskih zahtevkov tuje odgovornostne zavarovalnice mora v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek:

– če odgovornost ni sporna in je bila škoda v celoti ocenjena, dati utemeljeno ponudbo za odškodnino,

– če je odgovornost sporna ali ni bila natančno ugotovljena oziroma če škoda ni bila v celoti ocenjena, dati utemeljen odgovor na odškodninski zahtevek.

Če Združenje oziroma korespondent za obravnavanje odškodninskih zahtevkov tuje odgovornostne zavarovalnice v primeru iz prve alinee prejšnjega odstavka ne predloži ponudbe v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek, pride v zamudo.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

17. člen

V 28. členu se besedilo »vozila s tujo registracijo« nadomesti z besedilom »vozila, ki izvira iz tuje države«.

18. člen

Besedilo 29. člena se spremi tako, da se glasi:

»Za škodo, ki jo povzroči voznik vozila, ki izvira iz tujine, ki ni zavarovano ali vozilo pripada osebi iz druge države članice EU, za katero velja izjema glede obveznosti zavarovanja avtomobilske odgovornosti, odgovarja Združenje s sredstvi škodnega sklada.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima škodni sklad, ki je poravnal škodo oškodovancu, pravico uveljavljati povračilo izplačanih zneskov in stroškov od pristojnega tujega škodnega sklada, skladno s sklenjenimi mednarodnimi sporazumi.«.

19. člen

V 33.b členu se v drugem odstavku besedilo »50,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »210.000 eurov«.

20. člen

V 37. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Združenje mora v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek:

– če odgovornost ni sporna in je bila škoda v celoti ocenjena, dati utemeljeno ponudbo za odškodnino,

– če je odgovornost sporna ali ni bila natančno ugotovljena oziroma če škoda ni bila v celoti ocenjena, dati utemeljen odgovor na odškodninski zahtevek.

Če Združenje v primeru iz prve alinee prejšnjega odstavka ne predloži ponudbe v treh mesecih od dneva, ko je oškodovanec vložil svoj odškodninski zahtevek, pride v zamudo.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

21. člen

V 39. členu se besedi »druga vozila« nadomesti z besedilom »zavarovanje avtomobilske odgovornosti«.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Če je Združenje v primeru iz prejšnjega odstavka katerem mukoli oškodovancu iz iste nesreče plačalo odškodnino zaradi smrti ali hude telesne poškodbe, zaradi katere je bolnišnično zdravljenje trajalo najmanj pet dni, Združenje odgovarja tudi za škodo, ki je nastala zaradi uničenja ali poškodovanja stvari, vendar največ do zavarovalne vsote, ki je bila kot najnižja predpisana za vozila na dan škodnega dogodka, pri čemer znaša soudeležba oškodovanca pri škodi 500 eurov.«.

22. člen

V 42.a členu se v napovednem stavku prvega odstavka beseda »bivališča« nadomesti z besedilom »prebivališča oziroma sedeža«, v prvi alinei se besedilo »bivališča oškodovanca oziroma v tretjih državah« nadomesti z besedilom »prebivališča oziroma sedeža oškodovanca, ali v tretjih državah«, druga alinea pa se spremeni tako, da se glasi:

»– povzročenih z uporabo vozil, katerih lastniki so zavarovanje avtomobilske odgovornosti sklenili pri zavarovalnici iz druge države članice EU in ta vozila izvirajo iz ozemlja druge države članice EU.«.

23. člen

V 42.c členu se črta besedilo », in ne spreminja sodne pristojnosti«.

24. člen

V 42.e členu se v drugem odstavku v 3. točki besedilo »datum prenehanja veljavnosti« nadomesti z besedo »trajanju«, v 5. točki se besedilo »začasnem prebivališču zavarovanca« nadomesti z besedilom »začasnem prebivališču oziroma imenu in sedežu zavarovanca«, doda se nova 6. točka, ki se glasi:

»6. imenih in sedežih oziroma naslovih korespondentov za obravnavanje odškodninskih zahtevkov, ki so jih imenovale zavarovalnice drugih držav članic EU in držav, katerih nacionalni zavarovalni biro je podpisnik Multilateralnega sporazuma ali Splošnih pravil v Republiki Sloveniji, za obravnavanje odškodninskih zahtevkov iz 27. člena tega zakona,«,

v dosedanji 6. točki, ki postane 7. točka, se besedilo »naslovih ali sedežih« nadomesti z besedilom »sedežih oziroma naslovih«, dosedanja 7. točka, ki postane 8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. seznamu vozil oziroma oseb, za katere v Republiki Sloveniji velja izjema glede obveznosti zavarovanja avtomobilske odgovornosti. Navedeni seznam in ime organa, odgovornega za plačilo odškodnin, se v roku 15 dni sporoči Komisiji EU.«.

25. člen

V 42.h členu se v prvem odstavku v 1. točki beseda »naslov« nadomesti z besedo »sedež«, v 3. točki se pred besedo »naslov« doda besedi »sedež oziroma«.

26. člen

Besedilo 42.m člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če se v dveh mesecih od nesreče ne da ugotoviti odgovornostna zavarovalnica oziroma je škodo povzročilo vozilo, ki pripada osebi iz druge države članice EU, če za to osebo oziroma vozilo velja izjema glede obveznosti zavarovanja avtomobilske odgovornosti, lahko oškodovanec iz 42.j člena tega zakona uveljavlja svoj odškodninski zahtevek pri odškodninskem uradu.

Oškodovanec, ki ima stalno prebivališče oziroma sedež v Republiki Sloveniji, lahko uveljavlja povračilo škode pri odškodninskem uradu, kadar ni mogoče identificirati vozila, ki je povzročilo škodo v drugi državi članici EU.

Odškodninski urad, ki je poravnal škodo oškodovancu, ima pravico uveljavljati povračilo izplačanih zneskov in stroškov, skladno s sklenjenimi mednarodnimi sporazumi:

1. če odgovornostne zavarovalnice ni mogoče ugotoviti, pri škodnem skladu v tisti državi članici EU, s katere ozemlja vozilo izvira,

2. če ni mogoče identificirati vozila, pri škodnem skladu v tisti državi članici EU, v kateri se je zgodila nesreča,

3. pri vozilih iz tretjih držav, pri škodnem skladu v tisti državi članici EU, v kateri se je zgodila nesreča,

4. če je škodo povzročilo vozilo, ki pripada osebi iz druge države članice EU, za katero velja izjema glede obveznosti zavarovanja avtomobilske odgovornosti, pri škodnem skladu v tisti državi članici EU, s katere ozemlja vozilo izvira.«.

27. člen

Za 42.n členom se doda novo podpoglavje »4. Register zavarovalnih primerov« ter 42.o in 42.p člen, ki se glasita:

»42.o člen

Za zagotavljanje podatkov o škodnem dogajanju za vozilo zavarovanca, ki zajema obdobje zadnjih petih let, v katerem ima zavarovanec sklenjeno zavarovalno pogodbo za vozilo, se pri Združenju ustanovi register zavarovalnih primerov.

Za register zavarovalnih primerov iz prejšnjega odstavka so zavarovalnice dolžne poslati Združenju vse podatke, ki so potrebni za zagotavljanje podatkov o škodnem dogajanju iz sklenjenih zavarovalnih pogodb za posamezno vozilo in zavarovanca.

42.p člen

Potrdilo o škodnem dogajanju za vozilo zavarovanca iz 42.o člena tega zakona izda zavarovalnica, pri kateri je imel zavarovanec zadnje sklenjeno zavarovanje, v 15 dneh od dneva prejema pisnega zahtevka.«.

28. člen

V 43. členu se v prvem odstavku besedilo »20,000.000 do 90,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »25.000 do 125.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »600.000 do 3,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »800 do 4.100 eurov«.

Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

»Če je narava storjenega prekrška iz prejšnjih odstavkov posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena okoristiti se, se zavarovalnica kaznuje z globo od 75.000 do 375.000 eurov, odgovorna oseba zavarovalnice pa z globo od 2.400 do 12.300 eurov.«.

29. člen

Za 43. členom se doda 43.a člen, ki se glasi:

»43.a člen

Z globo od 417 do 4.173 eurov se za prekršek kaznuje zavarovalnica, ki:

1. oškodovancu v predpisanem roku ne predloži ponudbe iz prve alinee prvega odstavka 20.a člena tega zakona,

2. oškodovancu v predpisanem roku ne da odgovora iz druge alinee prvega odstavka 20.a člena tega zakona.

Z globo 208 eurov se kaznuje odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 417 do 4.173 eurov se za prekršek kaznuje Združenje ali zavarovalnica, članica Združenja, ki je korespondent, ki:

1. oškodovancu v predpisanem roku ne predloži ponudbe iz prve alinee drugega odstavka 27. člena tega zakona,

2. oškodovancu v predpisanem roku ne da odgovora iz druge alinee drugega odstavka 27. člena tega zakona.

Z globo 208 eurov se kaznuje odgovorna oseba Združenja ali zavarovalnice, članice Združenja, ki je korespondent, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 417 do 4.173 eurov se za prekršek kaznuje Združenje, ki:

1. oškodovancu v predpisanem roku ne predloži ponudbe iz prve alinee drugega odstavka 37. člena tega zakona,

2. oškodovancu v predpisanem roku ne da utemeljenega odgovora iz druge alinee drugega odstavka 37. člena tega zakona.

Z globo 208 eurov se kaznuje odgovorna oseba Združenja, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

30. člen

V 44. členu se v prvem odstavku besedilo »500.000 do 1,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »2.086 do 4.172 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »50.000 do 100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »208 do 417 eurov«.

31. člen

V 44.a členu se v prvem odstavku besedilo »300.000 do 6,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »1.251 do 25.037 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »300.000 do 6,000.000« nadomesti z besedilom »1.251 do 25.037 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »100.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »417 do 1.251 eurov«.

32. člen

V 44.b členu se v prvem odstavku besedilo »3,000.000 do 30,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »12.518 do 125.000 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »100.000 do 1,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »417 do 4.172 eurov«.

33. člen

V 44.c členu se v prvem odstavku besedilo »200.000 do 2,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »834 do 8.345 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »417 eurov«.

34. člen

V 44.č členu se v prvem odstavku besedilo »500.000 do 1,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »2.086 do 4.172 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »50.000 do 100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »208 do 417 eurov«.

35. člen

V 45. členu se v prvem odstavku besedilo »300.000 do 6,000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »1.251 do 25.037 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »150.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »625 do 1.251 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »100.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »417 do 1.251 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »625 eurov«.

V petem odstavku se besedilo »15.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »62 eurov«.

36. člen

V 46. členu se besedilo »15.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »500 eurov«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

Določba prvega odstavka 19. člena zakona se začne uporabljati 1. januarja 2012.

Najnižja zavarovalna vsota, za katero mora biti sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti, od uveljavitve tega zakona do 31. decembra 2008, znaša:

– za škodo zaradi smrti, telesne poškodbe in prizadetega zdravja, ki izvira iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev 2.500.000 eurov,

– za škodo zaradi uničenja ali poškodovanja stvari, ki izvira iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev 500.000 eurov.

Najnižja zavarovalna vsota, za katero mora biti sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti, v obdobju od 1. januarja 2009 do 31. decembra 2011 znaša:

– za škodo zaradi smrti, telesne poškodbe in prizadetega zdravja, ki izvira iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev 3.700.000 eurov,

– za škodo zaradi uničenja ali poškodovanja stvari, ki izvira iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev 750.000 eurov.

38. člen

Določbe 20.a člena, drugega in tretjega odstavka 27. člena in drugega in tretjega odstavka 37. člena zakona se uporabljajo za nesreče, ki se zgodijo od dneva uveljavitve tega zakona.

39. člen

Podatki v registru zavarovalnih primerov iz 42.o člena zakona se začnejo zbirati in uporabljati z dnem uveljavitve tega zakona.

40. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-01/94-5/13
Ljubljana, dne 30. maja 2007
EPA 1364-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

2781. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (ZSŠP-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (ZSŠP-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (ZSŠP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. maja 2007.

Št. 001-22-56/07
Ljubljana, dne 7. junija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SUBVENCIONIRANJU ŠTUDENTSKE PREHRANE (ZSŠP-A)

1. člen

V Zakonu o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 85/02) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ponudnike subvencionirane študentske prehrane izbere ministrstvo na javnem razpisu v skladu s predpisi o izvrševanju proračuna. Pri razpisu sodelujejo v okviru razpisne komisije predstavniki izvajalca. V javnem razpisu se kot prednostni kriterij upošteva kakovost hrane in njena cena.«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Subvencioniranje študentske prehrane se zagotavlja z odobritvijo posameznih obrokov prehrane pri ponudniku subvencionirane študentske prehrane v posameznem mesecu.

Subvencioniranje študentske prehrane se izvaja v obliki tiskanih bonov ali elektronskega zapisa z računalniško podprtim sistemom na način, ki zagotavlja učinkovitost, preglednost in nadzor.«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Višina subvencije za obrok študentske prehrane znaša 2,35 eura in se usklajuje na način in v roku, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.«.

4. člen

V 8. členu se število »5« nadomesti s številom »10«.

5. člen

Za 8. členom se dodajo 8.a, 8.b in 8.c člen, ki se glasijo:

»8.a člen

Izvajalec zaradi izvajanja subvencioniranja študentske prehrane vodi evidenco upravičencev do subvencionirane študentske prehrane, ki obsega osebno ime upravičenca, vpisno številko, način študija (redni ali izredni), podatke o študijskem programu s trajanjem tega programa, obdobje pravice do subvencioniranja študentske prehrane, število obrokov prehrane, do katerih je mesečno upravičen, ter število subvencioniranih obrokov prehrane, ki so bili izkoriščeni pri posameznem ponudniku za tekoči mesec. Izvajalec vodi tudi evidenco ponudnikov, ki obsega njegov sedež in poslovni naslov, odgovorno osebo, število subvencioniranih obrokov prehrane, višino prejetih zahtevkov z zneski subvencije za tekoči mesec in evidenco skupnih mesečnih obračunov subvencij po ponudnikih. O podatkih iz evidence mora izvajalec mesečno obveščati ministrstvo.

Ponudnik subvencionirane študentske prehrane vodi dnevno in mesečno evidenco izkoriščenih subvencij obrokov prehrane. O podatkih iz evidence mora ponudnik mesečno obveščati izvajalca in ministrstvo.

Višje strokovne šole oziroma visokošolski zavodi so dolžni zaradi izvajanja subvencionirane študentske prehrane sporočati izvajalcu naslednje podatke: o statusu študenta, vpisno številko, način študija (redni ali izredni), podatke o študijskem programu s trajanjem tega programa za študenta, ki uveljavlja pravico do subvencije v skladu s tem zakonom.

8.b člen

Nadzor nad izvajanjem subvencionirane študentske prehrane obsega zlasti preverjanje namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter nadzor nad izvajanjem pogodb, sklenjenih s ponudniki subvencionirane študentske prehrane.

Če so pri nadzoru nad delom ponudnika subvencionirane študentske prehrane ugotovljene nepravilnosti, lahko izvajalec izreče naslednje ukrepe: pisni opomin, prepoved izvajanja subvencionirane študentske prehrane za dobo najmanj enega meseca in največ šest mesecev ter odpoved pogodbe ponudniku študentske prehrane.

Pisni opomin se izreče, če so bile pri ponudniku ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju študentske prehrane.

Prepoved izvajanja subvencionirane študentske prehrane za dobo najmanj enega meseca in največ šest mesecev se izreče za ponavljajoče se pomanjkljivosti pri izvajanju študentske prehrane ali kršitve pogodbe pri izvajanju študentske prehrane, storjene iz malomarnosti.

Odpoved pogodbe ponudniku študentske prehrane se izreče za kršitve pogodbe pri izvajanju študentske prehrane, storjene namenoma.

8.c člen

Minister, pristojen za delo, s podzakonskim aktom podrobneje uredi izvajanje subvencionirane študentske prehrane, njeno obračunavanje in plačevanje, vodenje evidenc in poročanje ter izvajanje nadzora nad subvencionirano študentsko prehrano.«.

PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Minister, pristojen za delo, izda podzakonski akt iz 8.c člena tega zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

Do izdaje podzakonskega akta iz prejšnjega odstavka se subvencionirana študentska prehrana izvaja po do tedaj veljavnem navodilu za izvajanje študentske prehrane, v kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

Izvajalec zagotovi vodenje evidenc za subvencionirano študentsko prehrano v obliki elektronskega zapisa z računalniško podprtim sistemom najkasneje za študijsko leto 2009/2010.

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-05/01-19/6
Ljubljana, dne 30. maja 2007
EPA 1359-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

VLADA

2782. Uredba o določitvi voda posebnega pomena ter načinu izvajanja ribiškega upravljanja v njih

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 50. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi voda posebnega pomena ter načinu izvajanja ribiškega upravljanja v njih

1. člen

(namen uredbe)

S to uredbo se določijo vode posebnega pomena na celinskih vodah, ki so posebej značilne in ugodne za razvoj in ohranjanje posameznih domorodnih vrst rib v katerih izvaja ribiško upravljanje Zavod za ribištvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu zavod) ter se določi sistem načrtovanja in naloge zavoda in posebne režime upravljanja v teh vodah.

2. člen

(določitev voda)

Vode posebnega pomena so:

1. Radovna od izvira do spodnjega jezu Hidroelektrarne Vintgar,
2. Sava Bohinjka od cestnega mostu pod Bohinjsko Bistrico do jezu v Soteski s pritoki, ter Triglavska jezera,
3. Unica od izvira do poniknjenja s pritoki,
4. Iščica od izvira do mostu v Hauptmancah s pritoki, razen Želimeljščice,
5. Sava od izliva Ljubljanice na desnem bregu do mostu v Litiji s pritoki, razen Dolske Mlinščice,
6. Kolpa od jezu v Slavskem Lazu do jezu v Dolu pri Starem Trgu s pritoki na levem bregu,
7. Obrh v Loški dolini s pritoki; Cerkniško jezero od izvira Stržena do črte Retje–Ponikve–Vrata–Zadnji kraj s pritoki,
8. Krka od izvirov do jezu elektrarne v Zagradcu s pritoki, razen Višnjice; Višnjica od mostu Krška vas–Trebnja Gorica do izliva v Krko,
9. Soča od izvira do mostu v vasi Čezsoča s pritoki; Krnsko jezero.

3. člen

(načrtovanje)

(1) Podlaga za izvajanje ribiškega upravljanja v vodah posebnega pomena je srednjeročni načrt ribiškega upravljanja v vodah posebnega pomena (v nadaljnjem besedilu: načrt).

(2) Načrt mora vsebovati:

1. Oceno stanja, ki mora vsebovati:
– opis in kategorijo vode,
– stanje populacij rib,
– vplive na vodo,
– vplive na ribje populacije.
2. Analizo izvajanja ribiškega upravljanja za preteklo obdobje.
3. Ureditev:
– revirjev in njihovo namembnost,
– poribljavanja,
– sonaravne vzreje,
– odvzema spolnih celic rib,
– športnega ribolova,
– količine ulova,
– števila ribolovnih dni.

(3) Osnutek načrta za obdobje šestih let pripravi zavod.

(4) Načrt na podlagi predloga sveta zavoda sprejme minister, pristojen za ribištvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje in prostor.

(5) Vsebino načrta podrobneje predpiše minister, pristojen za ribištvo.

4. člen

(naloge upravljavca)

Zavod izvaja na vodah posebnega pomena naslednje naloge:

– upravljanje z ribami v vodah posebnega pomena v skladu z načrtom ter letnim programom ribiškega upravljanja, ki je sestavni del letnega programa dela zavoda,
– spremljanje stanja ribjih populacij in njihovo dinamiko, tudi z rednimi ihtiološkimi inventarizacijami,
– vzdrževanje optimalne naseljenosti domorodnih ribjih vrst,
– smukanje plemenk domorodnih ribjih vrst za repopulacijo,
– spremljanje biološke produktivnosti z rednimi biološkimi analizami,
– spremljanje glavnih parametrov kvalitete voda, ki lahko vplivajo na floro in favno,
– izvajanje raziskovalnih in strokovnih nalog,
– vodenje evidenc in poročanje v ribištvu v skladu s predpisi o sladkovodnem ribištvu,
– izdelava letnega poročila o izvajanju ribiškega upravljanja v vodah posebnega pomena, ki je sestavni del letnega poročila dela zavoda,
– izvajanje drugih strokovnih po predpisih o ohranjanju narave, zlasti v povezavi z doseganjem varstvenih ciljev Natura 2000,
– posredovanje podatkov monitoringa rib kot elementa ekološkega stanja voda ministrstvu, pristojnemu za vode, zaradi ocenjevanja ekološkega stanja voda.

5. člen

(posebni režimi upravljanja)

(1) V vodah posebnega pomena niso dovoljeni nobeni posegi ali dejavnosti, ki bi lahko poslabšali ugodno stanje ohranjenosti domorodnih ribjih vrst in stanje voda.

(2) Športni ribolov v vodah posebnega pomena je dovoljen, v obsegu in na način, ki ne vpliva na ugodno stanje ohranjenosti domorodnih ribjih vrst ali kako drugače ogroža namen zaradi česar je bila voda razglašena za vodo posebnega pomena.

(3) Zavod mora redno spremljati vplive športnega ribolova na populacijo rib. V primeru negativnega vpliva na populacijo domorodnih ribjih vrst mora ustrezno prilagoditi način izvajanja ribiškega upravljanja.

(4) V vodah posebnega pomena se mora ribiško upravljanje izvajati v skladu z obstoječimi varstvenimi usmeritvami in režimi, ki so določeni za varovana in zavarovana območja po predpisih s področja ohranjanja narave.

6. člen

(ribiškočuvajska služba)

Zavod mora zagotoviti izvajanje ribiškočuvajske službe.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te Uredbe preneha veljati Pravilnik o načinu upravljanja varstvenih voda (Uradni list SRS, št. 7/78 in Uradni list RS, št. 61/06 – ZSRib).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-15/2007/11
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EVA 2007-2311-0013

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2783. Uredba o kakovosti vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena in prvega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o kakovosti vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen)

Ta uredba določa v skladu z Direktivo 2006/113/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o zahtevah glede kakovosti voda, primernih za lupinarje (kodificirano besedilo) (UL L št. 376, z dne 27. 12. 2006, str. 14):

– mejne in priporočene vrednosti fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških parametrov kakovosti vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev (v nadaljnjem besedilu: parametri kakovosti),

– obveznost izvajanja monitoringa kakovosti,

– mejne in priporočene vrednosti temperature, obarvanosti, koncentracije suspendiranih snovi in snovi, ki vplivajo na slanost morja, kot posledice odvajanja odpadnih vod v morje ali somornico (v nadaljnjem besedilu: parametri onesnaževanja),

– način vrednotenja učinkov emisije toplote in snovi v morje in somornico,

– obveznost izvajanja obratovalnega imisijskega monitoringa,

– dodatno vsebino okoljevarstvenega dovoljenja in

– prepovedi, obveznosti ter ukrepe zmanjšanja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v morje in somornico.

2. člen
(uporaba)

(1) Določbe te uredbe, ki se nanašajo na parametre kakovosti, se uporabljajo za vodno telo ali del vodnega telesa somornice ali morja, v katerem živijo ali bi lahko, če se onesnaženost zmanjša, živele morske školjke in morski polži in so določeni s predpisom, ki določa dele morja, kjer je kakovost vode primerna za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev (v nadaljnjem besedilu: voda za morske školjke in morske polže).

(2) Določbe te uredbe, ki se nanašajo na parametre onesnaževanja zaradi odvajanja odpadnih vod, se uporabljajo za naprave in čistilne naprave, ki odvajajo odpadne vode v morje ali somornico in za katere se mora, v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, pridobiti okoljevarstveno dovoljenje.

3. člen
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. vodno telo je razmejena prostornina morja ali somornice,

2. morje so notranje morske vode in teritorialno morje v skladu s predpisi, ki urejajo pomorstvo,

3. naprava je naprava v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

4. čistilna naprava je komunalna čistilna naprava, mala čistilna naprava, skupna čistilna naprava, čistilna naprava odpadne padavinske vode, vključno z zadrževalnikom odpadne padavinske vode, in lovilec olj v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

II. KAKOVOST VODE ZA MORSKE ŠKOLJKE IN MORSKE POLŽE

4. člen
(mejne in priporočene vrednosti)

(1) Kakovost vode in posledice emisije toplote in snovi zaradi odvajanja odpadnih vod v morje in somornico se ugotavlja za vsako leto posebej na podlagi rezultatov analiz vzorcev vode, ki se jih pridobi z rednim in enakomernim vzorčenjem.

(2) Mejne in priporočene vrednosti parametrov kakovosti in parametrov onesnaževanja so določene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Mejne in priporočene vrednosti parametrov kakovosti ali onesnaževanja za katere v prilogi te uredbe niso določene mejne ali priporočene vrednosti, ali so te določene opisno ali z navedbo največje dovoljene spremembe, se lahko določijo v programu monitoringa kakovosti vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev (v nadaljnjem besedilu: monitoring kakovosti), ki ga za posamezno koledarsko leto ali za obdobje več let izdela ministrstvo, pristojno za okolje.

5. člen
(vrednotenje rezultatov meritev)

(1) Mejne in priporočene vrednosti parametrov kakovosti ali onesnaževanja niso presežene, če rezultati meritev v okviru monitoringa kakovosti pri najmanjši pogostosti vzorčenja v obdobju enega leta, izkažejo, da:

– 95 odstotkov vzorcev ne presega mejnih oziroma priporočenih vrednosti za parameter slanost,

–100 odstotkov vzorcev ne presega mejnih oziroma priporočenih vrednosti za parametre halogenirane organske spojine in kovine,

– 95 odstotkov vzorcev ni nižjih od mejnih oziroma priporočenih vrednosti za parameter raztopljeni kisik, pri tem pa je posamezen rezultat lahko nižji od 60 odstotkov nasičenja z raztopljenim kisikom samo, če to nima škodljivih vplivov na razvoj morskih školjk in morskih polžev,

– 75 odstotkov vzorcev ne presega mejnih oziroma priporočenih vrednosti za vse ostale parametre, določene v prilogi te uredbe.

(2) Če v skladu s predpisom, ki ureja monitoring kakovosti vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev, ministrstvo, pristojno za okolje, v programu monitoringa zmanjša pogostost vzorčenja, se šteje, da mejne oziroma priporočene vrednosti niso presežene, če 100 odstotkov vzorcev ne presega mejnih oziroma priporočenih vrednosti, ne glede na parameter.

6. člen
(izjeme pri vrednotenju rezultatov meritev)

Meritve parametrov kakovosti ali onesnaževanja, ki izkažejo preseganje mejnih oziroma priporočenih vrednosti, se pri vrednotenju rezultatov meritev monitoringa ne upoštevajo, če je voda onesnažena zaradi neugodnih vremenskih razmer ali naravnih ali drugih nesreč.

7. člen
(čezmerna obremenjenost vode za morske školjke in morske polže)

(1) Vode za morske školjke in morske polže so neustrezne kakovosti in se štejejo za čezmerno obremenjene, če se na podlagi izračuna iz 5. člena te uredbe ugotovi, da so mejne vrednosti parametrov kakovosti ali parametrov onesnaževanja presežene, pa to ni posledica neugodnih vremenskih razmer ali naravnega ozadja.

(2) Vode za morske školjke in morske polže so neustrezne kakovosti in se štejejo za čezmerno obremenjene tudi, če je iz rezultatov meritev vzorcev, odvzetih v mesu, najmanj dvakrat v enem letu, razvidno, da vsebnost:

– kadmija presega 1mg/kg svežega mesa morskih školjk in morskih polžev ali

– živega srebra 0,3 mg/kg svežega mesa morskih školjk in morskih polžev.

(3) Meritve iz prejšnjega odstavka v mesu morskih školjk in morskih polžev je treba izvajati, če je vodno telo, ki je predmet te uredbe, na vplivnem območju onesnaževanja s kadmijem ali živim srebrom.

III. ODVAJANJE ODPADNIH VOD V MORJE IN SOMORNICO

8. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Za obratovanje naprave ali čistilne naprave, ki odvaja odpadne vode v morje ali somornico, je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) V okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje naprave ali čistilne naprave, ki odvaja odpadne vode v morje ali somornico, je treba poleg vsebin iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, določiti tudi:

– kraj izpusta odpadne vode v morje oziroma na morskem dnu,

– merilna mesta za merjenje parametrov onesnaževanja,

– program obratovalnega imisijskega monitoringa za ugotavljanje parametrov onesnaževanja in

– način ocenjevanja vpliva emisije snovi in toplote zaradi odvajanja odpadnih vod na parametre kakovosti in parametre onesnaževanja na območju vode za morske školjke in morske polže.

(3) Iz dokumentacije, ki je priložena k vlogi za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja, mora biti razviden:

– predlog merilnih mest za merjenje parametrov onesnaževanja, vključno s podatki in izračuni, na podlagi katerih se dokazuje reprezentativnost predlaganih merilnih mest glede na količino odpadne vode, vsebnost snovi v odpadni vodi, temperaturo odpadne vode, značilnosti morja oziroma somornice na kraju izpusta ter oddaljenost izpusta odpadne vode od območja vode za morske školjke in morske polže,

– predlog načina ocenjevanja iz četrte alinee prejšnjega odstavka in

– mnenja upravljavca javne kanalizacije o razlogih, zaradi katerih odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo ni možno, razen če gre za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za komunalno ali skupno čistilno napravo, ki zaključuje javno kanalizacijo.

9. člen

(zavrnitev vloge za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Ne glede na določbe predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, se vloga za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave ali čistilne naprave, ki odvaja odpadne vode v morje ali somornico, zavrne, če:

– odvajanje odpadne vode čezmerno obremenjuje okolje ali

– je voda za morske školjke in morske polže, na katero odvajanje odpadne vode iz naprave ali čistilne naprave pomembno vpliva, čezmerno obremenjena.

(2) Vloga za podaljšanje okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave ali čistilne naprave, ki odvaja odpadne vode v morje ali somornico, se zavrne, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(pomemben vpliv in čezmerno obremenjevanje naprave)

(1) Odvajanje odpadne vode iz naprave ali čistilne naprave pomembno vpliva na vodo za morske školjke in morske polže, če se na podlagi vrednotenja parametrov onesnaževanja, izmerjenih v okviru obratovalnega imisijskega monitoringa, ali na podlagi modelnega izračuna vplivov emisije snovi ali toplote zaradi odvajanja odpadne vode iz naprave ali čistilne naprave oceni, da so zaradi odvajanja odpadne vode iz naprave ali čistilne naprave na območju vode za morske školjke in morske polže, presežene mejne vrednosti parametrov onesnaževanja za več kot 3 odstotke.

(2) Naprava ali čistilna naprava zaradi odvajanja odpadnih vod v morje ali somornico čezmerno obremenjuje okolje, če:

– je čezmerno obremenjevanje okolja ugotovljeno v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, ali

– se na podlagi vrednotenja rezultatov parametrov onesnaževanja iz 5. člena te uredbe oceni, da so zaradi odvajanja odpadne vode iz naprave ali čistilne naprave na območju vode za morske školjke in morske polže, presežene mejne vrednosti parametrov onesnaževanja za več kot 30 odstotkov, ali

– se na podlagi vrednotenja rezultatov parametrov kakovosti iz 5. člena te uredbe, izmerjenih v okviru monitoringa kakovosti, oceni, da so zaradi odvajanja odpadne vode iz naprave ali čistilne naprave presežene vrednosti parametrov kakovosti na območju vode za morske školjke in morske polže za več kot 30 odstotkov.

IV. MONITORING

11. člen

(monitoring kakovosti)

(1) Monitoring kakovosti po tej uredbi zagotavlja ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v okviru spremljanja onesnaženosti voda.

(2) Merilna mesta, najmanjša pogostost vzorčenja, metode vzorčenja in način ter oblika sporočanja podatkov so določeni s predpisom, ki ureja monitoring kakovosti vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev.

12. člen

(obratovalni imisijski monitoring)

(1) Obratovalni imisijski monitoring, kot posledico svojih obremenitev v okolju, mora zagotavljati upravljavec naprave ali čistilne naprave, ki odvaja odpadno vodo v morje ali somornico.

(2) Merilna mesta za merjenje parametrov onesnaževanja se za izvajanje obratovalnega imisijskega monitoringa izberejo v smeri med izpustom odpadne vode in območjem vode za morske školjke in morske polže tako, da se na podlagi rezultatov meritev lahko oceni, ali ima odvajanje odpadne vode na vode za morske školjke in morske polže pomemben vpliv.

(3) Obratovalnega imisijskega monitoringa ni treba izvajati za naprave in čistilne naprave za katere, v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja.

V. UKREPI ZA DOSEGANJE DOBREGA STANJA KAKOVOSTI

13. člen

(status degradiranega okolja)

Če je za čezmerno obremenjene vode za morske školjke in morske polže določen status degradiranega okolja, se v program ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja vključi celotno območje, ki vpliva na kakovost vode za morske školjke in morske polže.

VI. NADZOR

14. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za okolje.

15. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 evrov do 40.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, če:

– odvaja odpadne vode v morje ali somornico brez okoljevarstvenega dovoljenja, če je njegova pridobitev predpisana v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ali

– ne izvaja obratovalnega imisijskega monitoringa v skladu s to uredbo.

(2) Z globo od 1.200 evrov do 4.100 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

VII. KONČNI DOLOČBI

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o kakovosti vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev (Uradni list RS, št. 46/02 in 41/04 – ZVO-1).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-56/2007/5
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EVA 2007-2511-0024

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r
Predsednik

PRILOGA

Fizikalni, kemijski in mikrobiološki parametri kakovosti vode in parametri onesnaževanja

Parameter	Izražen kot	Enota	Priporočena vrednost	Mejna vrednost
Parametri onesnaževanja				
1. Temperatura		°C	Δ 2	
2. Barva po enostavnem filtriranju	Pt/l	mg		Δ<100
3. Suspendirane snovi		mg/l		Δ < 30 %
4. Slanost		‰	12–38	≤ 40 Δ < 10 %
Parametri kakovosti				
5. pH			7,5–8,5	7–9
6. Nasičenost s kisikom	O_2	%	≥ 80	≥ 70 (1) ≥ 60 (2)
7. Mineralna olja				(3)
8. Halogenirane organske spojine:			(4)	
1,2-dikloroetan		µg/l		10
Heksaklorobenzen(4)		µg/l		0,03
Heksaklorobutadien(4)		µg/l		0,1
Heksaklorocikloheksan(4)		µg/l		0,05
Tetrakloroeten		µg/l		10
Trikloroeten		µg/l		10
Triklorometan		µg/l		12
9. Kovine			(4)	
Srebro	Ag	µg/l		-
Arzen	As	µg/l		-
Kadmij(5)	Cd	µg/l		0,5
Krom	Cr	µg/l		10
Baker	Cu	µg/l		5
Živo srebro(5)	Hg	µg/l		0,3
Nikelj	Ni	µg/l		10
Svinec	Pb	µg/l		10
Cink	Zn	µg/l		100
10. Fekalne koliformne bakterije	št. bakterij	FK/100 ml	≤ 300(6)	
11. Snovi, ki vplivajo na okus morskih školjk in morskih polžev				(7)
12. Saksitoksini iz dinoflagelatov				
13. Toksični fitoplankton	Vrstna sestava in abundanca	Št. celic/l		

Opombe:

(1) povprečna vrednost
(2) posamična meritev
(3) parameter ne sme biti prisoten v vodi v takšni količini, da bi to:
– povzročilo viden film na gladini vode in/ali morskih školjkah in morskih polžih ali
– imelo na morske školjke in morske polže škodljive učinke
(4) vsebnost halogeniranih organskih spojin oziroma kovin v mesu morskih školjk in morskih polžev je tako nizka, da omogoča njihov neposredno uživanje
(5) vsebnost se lahko ugotavlja tudi v mesu morskih školjk in morskih polžev
(6) meri se v vodi, v mesu morskih školjk in morskih polžev ter v intervalvularni tekočini
(7) parameter ne sme biti prisoten v vodi v takšni količini, da bi to vplivalo na okus morskih školjk in morskih polžev

2784. Uredba o določitvi meja ribiških območij in ribiških okolišev v Republiki Sloveniji

Na podlagi petega odstavka 8. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi meja ribiških območij in ribiških okolišev v Republiki Sloveniji

1. člen

(namen uredbe)

S to Uredbo se določa ribiška območja in ribiške okoliše za celinske vode Republike Slovenije.

2. člen

(razdelitev ribiških območij in ribiških okolišev)

(1) Ribiška območja in ribiški okoliši so navedeni v Prilogi I, ki je sestavni del te Uredbe.

(2) Ribiška območja in ribiški okoliši iz prejšnjega odstavka in njihova podrobna razmejitev je razvidna iz karte v merilu 1:50.000, iz Priloge II, ki je kot priloga sestavni del te Uredbe.

3. člen

(opredelitev in izločitev voda iz ribiških okolišev)

(1) V ribiška območja in ribiške okoliše spadajo vse celinske vode, ki se nahajajo znotraj meja ribiških območij oziroma ribiških okolišev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v ribiška območja in ribiške okoliše ne uvrščajo izločene vode po predpisu o izločenih vodah, ter ribogojni objekti, za katere je podeljena vodna pravica po predpisih o vodah.

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odredba o določitvi ribiških rajonov in ribiških okolišev (Uradni list LRS, št. 17/59 ter Uradni list RS, št. 9/93, 41/97 – odl. US, 20/98 in 61/06 – ZSRib).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-16/2007/12
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EVA 2007-2311-0012

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA I

A. POMURSKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Mure od državne meje z Avstrijo v Ceršaku do državne meje z Madžarsko.
Območje se razdeli na:

1. Sladkovrški ribiški okoliš: Mura od državne meje pri Ceršaku do mostu pri Tratah s pritoki na desnem bregu,
2. Radgonski ribiški okoliš: Mura od mostu pri Tratah do broda Krog–Vučja vas; Ščavnica od izvira do mostu pri Žihlavi; pritoki na teh odsekih,
3. Soboški ribiški okoliš: Mura – levi breg od broda Krog–Vučja vas do bivšega broda pri Gibini s pritoki na levem bregu; Velika Krka, Mala Krka, Lončarovski potok in Kobiljski potok, od izvirov do državne meje; Ledava od državne meje pri Kuzmi do cestnega mostu Dobrovnik – Renkovci; Črnec do mostu v Črenševcih; s pritoki na teh odsekih,
4. Ljutomerski ribiški okoliš: Mura desni breg od broda Krog–Vočja vas do bivšega broda pri Gibini s pritoki na desnem bregu; Ščavnica od mostu pri Žihlavi do izliva v Muro s pritoki,
5. Lendavski ribiški okoliš: Mura od bivšega broda pri Gibini do državne meje s pritoki; Ledava od cestnega mostu Dobrovnik–Renkovci do izliva v Muro; Črnec od mostu v Črenševcih do izliva v Ledavo; Kobiljski potok od državne meje do izliva v Ledavo; pritoki na teh odsekih.

B. ZGORNJEDRAVSKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Drave od državne meje z Avstrijo pri Dravogradu do bivšega šmartinskega broda med Dvorjanami in Staršami s pritoki.
Območje se razdeli na:

1. Slovenjegraški ribiški okoliš: Meža z Mislinjo od izvirov do izliva v Dravo s pritoki,
2. Dravograjski ribiški okoliš: Drava od državne meje pri Dravogradu do jezu HE Vuzenica, s pritoki, razen Meže,
3. Radeljski ribiški okoliš: Drava od jezu HE Vuzenica do jezu HE Ožbalt s pritoki,
4. Ruški ribiški okoliš: Drava od jezu HE Ožbalt do jezu HE Mariborski otok s pritoki,
5. Mariborski ribiški okoliš: Drava od jezu HE Mariborski otok do bivšega šmartinskega broda med Dvorjanami in Staršami, s pritoki; Reka, Slivniški, Jeseniški, Framski in Radvanjski potok ter Miklavške vode.

C. SPODNJEDRAVSKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Drave od bivšega šmartinskega broda med Dvorjanami in Staršami do državne meje pri Zavrču s pritoki.
Območje se razdeli na:

1. Ptujski ribiški okoliš: Drava od bivšega šmartiskega broda med Dvorjanami in Staršami do državne meje pri Zavrču; Dravinja od mostu v Doleni do izliva v Dravo; Polskava od cestnega mostu Pragersko–Sestrže do izliva v Dravinjo; Pesnica od mostu v Gočovi do mostu pri Forminu; Šturmovska in Pobreška studenčnica; pritoki na teh odsekih,
2. Pesniški ribiški okoliš: Pesnica od izvira do mostu v Gočovi s pritoki,
3. Slovenjebistriški ribiški okoliš: Polskava od izvira do mostu Pragersko–Sestrže; Devina; Ložnica od izvira do izliva v Dravinjo in Dravinja od izvira do mostu v Makolah; pritoki na teh odsekih,
4. Dravinjski ribiški okoliš: Dravinja od mostu v Makolah do mostu v Doleni, s pritoki, razen Ložnice,
5. Ormoški ribiški okoliš: Drava od Zavrča do državne meje pri Središču ob Dravi; Pesnica od novega mostu v Cvetkovcih do izliva v Dravo; pritoki na teh odsekih.

D. GORNJESAVSKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Save od izvirov Bohinjke in Dolinke do jezu HE Medvode; Bohinjsko, Blejsko in Triglavska jezera.
Območje se razdeli na:

1. Jeseniški ribiški okoliš: Sava Dolinka od izvira do sotočja s Savo Bohinjko s pritoki,
2. Bohinjski ribiški okoliš: Sava Bohinjka od izvira (Savica) do jezu v Soteski s pritoki ter Bohinjsko in Triglavska jezera,
3. Blejski ribiški okoliš: Sava Bohinjka od jezu v Soteski do Cajhnovega jezu s pritoki ter Blejsko jezero,
4. Radovljiški ribiški okoliš: Sava Bohinjka od Cajhnovega jezu do sotočja s Savo Dolinko ter Sava do črte: skala na desnem bregu – potoček na levem bregu nad izlivom Tržiške Bistrice s pritoki,
5. Tržiški ribiški okoliš: Sava od črte; skala na desnem bregu – potoček na levem bregu nad izlivom Tržiške Bistrice do Majdičevega jezu z dotočnim delom Majdičevega kanala; pritoki na teh odsekih,
6. Kranjski ribiški okoliš: Sava od Majdičevega jezu do jezu HE Medvode z odtočnim delom Majdičevega kanala; pritoki na teh odsekih.

E. SREDNJESAVSKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Save od jezu HE Medvode do viadukta v Suhadolu s pritoki, razen Ljubljanice.
Območje se razdeli na:

1. Žirovski ribiški okoliš: Poljanska Sora od izvira do jezu Barbne žage v Hotavljah s pritoki,
2. Poljanski ribiški okoliš: Poljanska Sora od jezu Barbne žage v Hotavljah do mostu med jezoma v Logu pod Volbenkom s pritoki,
3. Selški ribiški okoliš: Selška Sora od izvira do bivšega Konjskega broda s pritoki,
4. Škofjeloški ribiški okoliš: Poljanska Sora od mostu med jezoma v Logu pod Volbenkom do sotočja s Selško Soro; Selška Sora od bivšega Konjskega broda do sotočja s Poljansko Soro; Sora od sotočja do jezu v Goričanah; pritoki na teh odsekih, razen potoka Ločnica,
5. Medvoški ribiški okoliš: Sava od jezu HE Medvode do mostu med Tacnom in Brodom s pritoki; Sora od jezu v Goričanah do izliva v Savo s pritoki; Ločnica od izvira do izliva v Soro,
6. Črnuški ribiški okoliš: Sava od mostu v Tacnu do izliva Ljubljanice s pritoki, razen Kamniške Bistrice,
7. Vevški ribiški okoliš (Sava): Sava od izliva Ljubljanice – desni breg do mostu v Litiji s pritoki, razen Dolske mlinščice s pritoki,
8. Bistriški ribiški okoliš: Kamniška Bistrica od izvira do izliva v Savo s pritoki; Dolska mlinščica s pritoki,
9. Litijski ribiški okoliš: Sava od mostu v Litiji do mostu v vasi Sava s pritoki,
10. Zagorski ribiški okoliš: Sava od mostu v vasi Sava do potočka pri kmetiji Prusnik (v Potioreku) s pritoki,
11. Trboveljski ribiški okoliš: Sava od potočka pri kmetiji Prusnik v Potioreku do levega brega potoka Ribnik (Doležalek) s pritoki,
12. Hrastniški ribiški okoliš: Sava od levega brega potoka Ribnik (Doležalek) do viadukta pri Suhadolu s pritoki.

F. NOTRANJSKO - LJUBLJANSKO RIBIŠKO OBMOČJE

Vse ponikalnice v sistemu Ljubljanice (Bloke, Loška dolina, Cerkniško jezero, Rak, Pivka s pritoki, Unica, Logaščica itd.), Ljubljanica od izvirov do izliva v Savo s pritoki.
Območje se razdeli na:

1. Cerkniški ribiški okoliš: vse vode na Blokah in v Loški dolini, vse vode Cerkniškega jezera; Rak,
2. Postojnski ribiški okoliš: Pivka od izvira do ponora v Postojnsko jamo s pritoki in ponikalnicami,
3. Vrhniški ribiški okoliš: Unica od izvirov do poniknjenja s pritoki; Logaščica s pritoki; Ljubljanica od izvirov do mostu v Podpeči s pritoki,
4. Barjanski ribiški okoliš: Ljubljanica od mostu v Podpeči do zapornice pri Ambroževem trgu v Ljubljani in zapornice v Grubarjevem prekopu s pritoki, razen Gradaščice,
5. Dolomitski ribiški okoliš: Gradaščica od izvira do izliva v Ljubljanico s pritoki,
6. Vevški ribiški okoliš (Ljubljanica): Ljubljanica od zapornice na Amboževem trgu v Ljubljani do izliva v Savo s pritoki; Grubarjev prekop od zapornice do sotočja z Ljubljanico.

G. SPODNJESAVSKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Save od viadukta v Suhadolu do državne meje, razen; Savinje in Krke; Savinja od cestnega (tretjega) mostu v Zidanem mostu do izliva v Savo.
Območje se razdeli na:

1. Radeški ribiški okoliš: Sava od viadukta pri Suhadolu do levega brega Črnega potoka pri izlivu nad Sevnico s pritoki, razen Savinje; Savinja od cestnega (tretjega) mostu v Zidanem mostu do izliva v Savo,
2. Mirenski ribiški okoliš: Sava od izliva Črnega potoka – levi breg do izliva Blanščice – desni breg s pritoki; Mirna s pritoki,
3. Brestaniški ribiški okoliš: Sava od izliva Blanščice – desni breg do bivšega turškega broda s pritoki,
4. Sotelski ribiški okoliš: Sotla od izvira do vasi Orešje s pritoki,
5. Brežiški ribiški okoliš (Sava): Sava od bivšega turškega broda do državne meje s pritoki; Bregana od izliva potoka Usklopec do državne meje pri Slovenski vasi; Sotla od vasi Orešje do državne meje; pritoki na teh odsekih.

H. SAVINJSKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Savinje od izvira do cestnega (tretjega) mostu v Zidanem mostu.
Območje se razdeli na:

1. Zgornje Savinjski ribiški okoliš: Savinja od izvira do Kolenčevega jezu v Grušovljah s pritoki,
2. Mozirski ribiški okoliš: Savinja od Kolenčevega jezu v Grušovljah do Letuškega mostom s pritoki,
3. Šempetrski ribiški okoliš: Savinja od Letuškega mostom do Petrovškega mostu s pritoki, razen Pake; Ložnica do mostu v Arji vasi,
4. Celjski ribiški okoliš: Savinja od Petrovškega mostu do viadukta v Tremerjih s pritoki, razen Voglajne; Hudinja od izvira do izliva v Voglajno s pritoki; Ložnica od mostu v Arji vasi do izliva v Savinjo,
5. Laški ribiški okoliš: Savinja od viadukta v Tremerjih do cestnega mostu (tretjega) v Zidanem mostu, s pritoki,
6. Velenjski ribiški okoliš: Paka od izvira do mostu v Prelogah s pritoki; Velenjsko jezero; Škalsko jezero,
7. Šoštanjski ribiški okoliš: Paka od mostu v Prelogah do izliva v Savinjo s pritoki; Šoštanjsko jezero,
8. Voglajnski ribiški okoliš: Voglajna od izvira do izliva v Savinjo s pritoki, razen Hudinje.

I. NOVOMEŠKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Krke od izvirov do izliva v Savo; vse ponikalnice v sistemu Krke; Grosupeljščica, Bičje, Račna, Rašica, Bistrica in Ribnica s pritoki; Višnjica, Temenica.
Območje se razdeli na:
1. Grosupeljski ribiški okoliš: Grosupeljščica; Račna; Višnjica od izvira do mostu Krška vas – Trebnja Gorica; Temenica od izvira do mostu v Velikem Gabru; s pritoki,
2. Ribniški ribiški okoliš: Rašica, Mlince, Bistrica in Ribnica, s pritoki,
3. Žužemberški ribiški okoliš: Krka od izvira do jezu v Soteski s pritoki, razen Višnjice; Višnjica od mostu Krška vas – Trebnja Gorica do izliva v Krko s pritoki,
4. Novomeški ribiški okoliš: Krka od jezu v Soteski do mostu v Mršeči vasi s pritoki in Temenica od mostu v Velikem Gabru do izliva v Krko s pritoki,
5. Kostanjeviški ribiški okoliš: Krka od mostu v Mršeči vasi do izliva potoka Sušica – desni breg s pritoki,
6. Brežiški ribiški okoliš (Krka): Krka od izliva potoka Sušica – desni breg do izliva v Savo s pritoki.

J. KOČEVSKO - BELOKRANJSKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Kolpe s Čabranko do državne meje, s pritoki na levem bregu; Rinža.
Območje se razdeli na:
1. Kočevski ribiški okoliš: Rinža; Čabranka s pritoki na levem bregu; Kolpa od izliva Čabranke do jezu v Dolu pri Starem trgu s pritoki na levem bregu,
2. Viniški ribiški okoliš: Kolpa od jezu v Dolu pri Starem trgu do mostu v Žuničih s pritoki na levem bregu,
3. Črnomaljski ribiški okoliš: Kolpa od mostu v Žuničih do jezu v Krasincu s pritoki na lebem bregu; Lahinja od izvira do Schweigerjeve žage v Vranovičih s pritoki,
4. Metliški ribiški okoliš: Kolpa od jezu v Krasincu do državne meje s pritoki na levem bregu; Lahinja od Schweigerjeve žage v Vranovičih do izliva v Kolpo s pritoki.

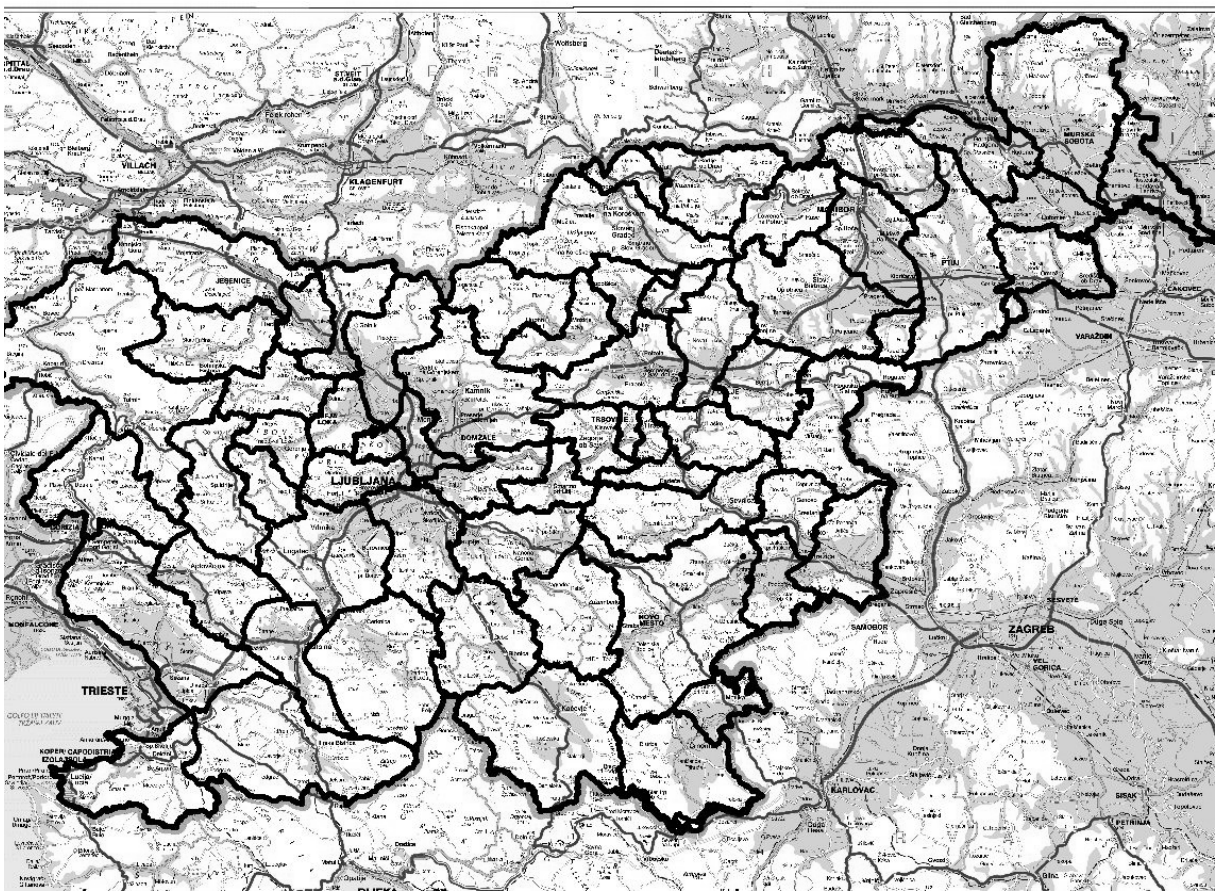
K. SOŠKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Soče od izvira do državne meje; Vipava, Idrija (v Brdih) in Nadiža do državne meje s pritoki pritoki; Krnsko jezero.
Območje se razdeli na:
1. Tolminski ribiški okoliš: Soča od izvira do desnega brega potoka Vogrščeк pri izlivu; Idrijca od betonskega mostu v Stopniku do izliva v Sočo; Nadiža do državne meje; pritoki na teh odsekih; Krnsko jezero,
2. Idrijski ribiški okoliš: Idrijca od izvira do betonskega mostu v Stopniku s pritoki,
3. Goriški ribiški okoliš: Soča od desnega brega potoka Vogrščeк do državne meje; Idrija (Brda) do državne meje s pritoki,
4. Ajdovski ribiški okoliš: Vipava od izvira do jezu v Kasovljah s pritoki,
5. Renški ribiški okoliš: Vipava od jezu v Kasovljah do državne meje s pritoki, zadrževalnik Vogrščeк.

L. OBALNO-KRAŠKO RIBIŠKO OBMOČJE

Porečje Reke ter Rižana, Dragonja, Glinščica od izvira do ponora, Osapska reka do državne meje in druge vode Obalno-kraškega območja, ki se izlivajo v morje.
Območje se razdeli na:
1. Ilirskobistriški ribiški okoliš: Reka od državne meje do ponora v Škocjansko jamo s pritoki in ponikalnicami,
2. Koprski ribiški okoliš: Rižana in Osapska reka do državne meje s pritoki, Dragonja s pritoki; Glinščica od izvira do ponora s pritoki in druge vode Obalno-kraškega območja, ki se izlivajo v morje.

PRILOGA II


VILLACH
KLAGENFURT
JESENICE
LJUBLJANA
TRIESTE
ZAGREB
SAMOBOR
KARLOVAC
SISAK
VARAŽDIN
MURSKA SOBOTA

2785. Uredba o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Cerknice, Završnice, Vipave in Velke

Na podlagi 136. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Cerknice, Završnice, Vipave in Velke

I. VSEBINA IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za uporabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči na naslednjih delih vodnih teles površinskih voda:

Deli vodnih teles (ime površinske vode, na kateri je del vodnega telesa, ki se uporablja za proizvodnjo električne energije)	Občina (ime)	Koordinate gorvodne meje dela vodnega telesa Yzg / Xzg / Hzg	Koordinate dolvodne meje dela vodnega telesa Ysp / Xsp / Hsp	Pretok Q (m^3/s)	Potencialna letna energija Wp (MWh/leto)
Cerknica	Cerkno	420 223 108 343 273,00	419 998 108 063 264,00	1,42	1.098
Završnica	Žirovnica	413 146 106 900 691,30	435 349 140 523 638,70	0,50	2.260
Vipava	Ajdovščina	407 976 81 689 69,50	407 911 81 698 68,21	10,60	1.175
Velka	Podvelka	524 955 158 248 380,10	525 038 159 427 341,05	1,10	3.691

(2) Koordinate iz preglednice v prejšnjem odstavku so prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss-Krügerjevi projekciji), odčitane v temeljnih topografskih načrtih Republike Slovenije v merilu 1:5000.

(3) Deli vodnega telesa površinskih voda, za katere se podeli koncesija, so deli vodnega telesa med koto zgornje vode in koto spodnje vode na površinskih vodah.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo naslednje:

1. hidroelektrarna do 10 MW nazivne moči (v nadaljnjem besedilu: hidroelektrarna) je po merilih iz uredbe, ki ureja pogoje za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije, razvrščena med mikroelektrarne, male ali srednje elektrarne,

2. kota zgornje vode je najvišja kota gladine vode pri srednjem letnem pretoku površinske vode na delu vodnega telesa, za katerega se podeli koncesija. Kota zgornje vode se izraža v metrih nadmorske višine (Hzg),

3. kota spodnje vode je najnižja kota gladine vode pri srednjem letnem pretoku površinske vode na delu vodnega telesa, za katerega se podeli koncesija. Kota spodnje vode se izraža v metrih nadmorske višine (Hsp),

4. potencialna energija dela vodnega telesa, izražena v MWh, je ocena energije, ki je v povprečju v koledarskem letu razpoložljiva za pridobivanje električne energije,

5. pretok Q (m^3/s) je srednji pretok mHE, ki je v povprečju v koledarskem letu razpoložljiv za proizvodnjo električne energije.

3. člen

Koncesionar lahko uporablja del vodnega telesa površinskih voda iz 1. člena te uredbe izključno za pridobivanje električne energije.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

4. člen

(1) Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– mora biti fizična ali pravna oseba in

– imeti mora plačane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.

(2) Koncesija na delu vodnega telesa površinske vode iz 1. člena te uredbe se lahko podeli eni ali več fizičnim ali pravnim osebam hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstav-

ka in imajo sklenjeno medsebojno pogodbo o sodelovanju pri izkoriščanju vodnega telesa za proizvodnjo električne energije z določenimi pravicami in obveznostmi pogodbenih strank.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične in pravne osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

5. člen

(1) Koncesionar sme odvzemati vodo iz površinske vode za pridobivanje električne energije v hidroelektrarni le, kadar je naravni pretok površinske vode na kraju odvzema večji od ekološko sprejemljivega pretoka (v nadaljnjem besedilu: Qes).

(2) Kadar se pretok površinske vode zaradi naravnih razmer zmanjša pod vrednost Qes, mora koncesionar prekiniti odvzem vode in ustaviti pridobivanje električne energije.

(3) Vrednost Qes določi koncedent, obveznosti koncesionarja v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz prejšnjih odstavkov tega člena pa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(4) Koncesionar mora poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena in pogojev iz prejšnjega člena zagotoviti še:

– ukrepe za nemoteno izvajanje vodne pravice do uporabe površinske vode drugih uporabnikov,

– ukrepe proti poslabšanju vodnega režima med gradnjo,

– ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podzemne vode,

– izvedbo objektov in naprav brez vpliva na kakovost površinskih voda in vodni režim ter omogočenje selitve vodnih organizmov,

– ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoza, suspenzij in drugih plavin,

– varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavami ter ohranjanje vsaj dosedanje poplavne varnosti na vplivnem območju objektov in naprav med gradnjo in trajanjem koncesije,

– smotrno porabo površinske vode z izbiro najboljše dosegljive tehnologije,

– izvedbo predvidenega posega v okolje tako, da bo omogočena najmanjša poraba prostora, snovi in energije med gradnjo in obratovanjem hidroelektrarne,

– upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti ter načel sonaravnega urejanja pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev,

– popolno vkopanost tlačnega cevovoda in kabla za priključitev na električno distribucijsko omrežje v celotni dolžini cevovoda oziroma kabla,

– javno prehodnost jezovnih zgradb, če je tako določeno v prostorskih ureditvah na tem območju,

– ohranjanje biotske raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravnih vrednot.

(4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v upravnih aktih v zvezi s postopki gradnje objektov za pridobivanje električne energije.

(5) Za ureditev, vzpostavitev novega in nadomestitev prejšnjega stanja po prenehanju koncesije se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja vode.

6. člen

Koncesionar krije vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe, to je vse stroške zaradi obremenitve okolja v skladu z Zakonom o varstvu okolja, in vse nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi pridobivanja električne energije.

7.člen

(1) Koncesija se podeli za trideset let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, kakršne določata zakon, ki ureja vode, in koncesijska pogodba.

(4) Če koncedent koncesije ne podaljša ali če koncesionar podaljšanja koncesije ne zahteva, se mora koncesionar s koncedentom najpozneje v 6 mesecih po prenehanju koncesije dogovoriti o prenosu energetskega objekta v last koncedenta ali pa v istem roku na svoje stroške odstraniti energetski objekt, vključno s cevovodi in električnimi kabli za priključitev na električno distribucijsko omrežje.

III. PLAČILO ZA KONCESIJO

8. člen

(1) Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto porabe vode posebej, dokler traja koncesija.

(2) Višina plačila za koncesijo je sorazmerna razpoložljivosti vode in vrednosti, ki jo koncesionar doseže na trgu za pridobljeno električno energijo.

9. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občine, na območju katere je del vodnega telesa površinske vode iz prvega odstavka 1. člena te uredbe.

(2) Plačilo za koncesijo se za posamezno hidroelektrarno iz 1. člena te uredbe med državo in občinami, na območju katerih je del vodnega telesa površinske vode s hidroelektrarno iz prvega odstavka 1. člena te uredbe, razdeli v razmerju 50:50, če so to občine Cerkno, Žirovnica in Ajdovščina, in v razmerju 40:60 v korist občine, če je to občina Podvelka.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občino iz prvega odstavka tega člena je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalnih gospodarskih javnih služb za varstvo okolja v tej občini v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

10. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi letne količine pridobljene električne energije.

(2) Letna količina pridobljene električne energije iz prejšnjega odstavka je električna energija, ki je v koledarskem letu proizvedena v hidroelektrarni in oddana v javno električno omrežje.

(3) Višina plačila za koncesijo je enaka najmanj 4,2 odstotka povprečne prodajne vrednosti v koledarskem letu proizvedene in v javno električno omrežje oddane električne energije.

11. člen

(1) Višina plačila za koncesijo se določi na podlagi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije in količine električne energije, ki je v koledarskem letu iz hidroelektrarne oddana v javno električno omrežje.

(2) Povprečna prodajna vrednost 1 kWh električne energije je enaka letni povprečni vrednosti 1 kWh električne energije, ki jo daje koncesionar neposredno elektrodistribucijskemu podjetju pod pogoji kvalificiranega proizvajalca električne energije s hidroelektrarno z električno močjo nad 1 MW, pri čemer se upošteva v skladu s predpisom, ki ureja odkup elektrike od kvalificiranih proizvajalcev električne energije, razlika v prodajni ceni elektrike glede na čas obratovanja hidroelektrarne.

(3) Povprečno prodajno vrednost 1 kWh električne energije določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta sporočiti vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

13. člen

(1) Koncesionar mora po poteku prvega leta, v katerem je začel proizvodnjo električne energije na podlagi te uredbe, najpozneje do 31. januarja naslednjega leta poslati agenciji vse podatke, potrebne za določitev višine plačila za koncesijo za prvo leto izvajanja dejavnosti in izračun višine akontacije v drugem letu izvajanja dejavnosti.

(2) Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere mora plačevati za koncesijo po tej uredbi, mora sporočiti agenciji podatke, potrebne za izračun, v tridesetih dneh po prenehanju uporabe vode za pridobivanje električne energije.

14. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, poslanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu je agencija izdala račun za plačilo za koncesijo.

15. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poračuna plačil za koncesijo na račun, ki je določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe povprečne prodajne vrednosti za 1 kWh električne energije.

(3) Plačilo prve akontacije v letu je treba poravnati do zadnjega delovnega dneva v juniju, druge akontacije v letu pa do zadnjega delovnega dneva v decembru.

(4) Morebitna razlika med zneskom plačila za koncesijo, vplačanim z akontacijo, in višino plačila za koncesijo se mora nakazati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po tem, ko je agencija koncesionarju izdala poračun plačil za koncesijo.

(5) Za nepravočasno plačano koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

16. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni sporočil podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku ali je poslal napačne podatke, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o porabi vode iz svojih evidenc.

IV. PODELITEV KONCESIJE

17. člen

(1) Koncesija na delu vodnega telesa površinske vode iz 1. člena te uredbe se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Izbiro koncesinarjev opravi vlada na osnovi predloga posebne strokovne komisije (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo tudi imenuje.

(3) Strokovno komisijo sestavlja 5 članov, in sicer: 1 predstavnik agencije, 1 predstavnik ministrstva, pristojnega za okolje, 1 predstavnik ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, 1 predstavnik ministrstva, pristojnega za finance, in 1 predstavnik kabineta predsednika vlade. Predsednik komisije je predstavnik ministrstva, pristojnega za okolje.

(4) Člani komisije ne smejo biti družinsko povezani s ponudniki oziroma zaposlenimi pri ponudnikih. Če izvedo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo zamenjavo. Noben član komisije ne sme neposredno komunicirati s ponudniki ampak le posredno, preko ministrstva, pristojnega za okolje.

(5) Predsednik komisije koordinira delo komisije in pripravi skupno poročilo o ocenjevanju ponudb za vlado.

(6) Če ne pride do izbire koncesionarjev, ostane tudi pri ponovljenem javnem razpisu komisija v isti sestavi.

(7) Koncesionarja določi vlada z odločbo o izbiri koncesionarja, v kateri se določi tudi rok za sklenitev koncesijske pogodbe.

18. člen

(1) Javni razpis vsebuje predvsem navedbe o:

– vsebini koncesije,
– pogojih za koncesijo,
– prvinah, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
– začetku in trajanju koncesije,
– zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi prijavitelj,
– roku za predložitev prijav,
– roku za izbiro koncesionarja,
– merilih in postopku za izbiro koncesionarja,
– prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbiro,
– roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri,
– odgovorni osebi za dajanje informacij med razpisom.

(2) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo le prijave s ponujenim plačilom koncesijske dajatve, katere višina mora biti usklajena z določbo tretjega odstavka 10. člena te uredbe.

(3) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednja prednostna merila:

– ponujena višina plačila za koncesijo,
– razpoložljivost z zemljišči, ki omogočajo izvajanje koncesije,
– predviden čas gradnje objektov, potrebnih za izvajanje koncesije.

19. člen

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 30 dni od dneva objave.

(2) Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti vsebuje vse v razpisu določene sestavine.

(3) Javni razpis je uspešen, če se prijavi vsaj en ponudnik.

(4) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava.

(5) Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

V. KONCESIJSKA POGODBA

20. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja vode.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta vlada, podpiše pa jo minister, pristojen za okolje.

(3) Ob neskladju med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

VI. PRENEHANJE KONCESIJE

21. člen

(1) Za prenehanje koncesije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja vode.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka koncesija preneha, če je koncesionar ne začne izvajati v treh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja za objekte, potrebne za izvajanje koncesije.

VII. NADZOR

22. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek opravljajo nadzor nad vplačili koncesijske dajatve inšpektorji, pristojni za javne finance.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Javni razpis iz 19. člena te uredbe se objavi najpozneje tri mesece po uveljavitvi te uredbe.

24. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-64/2007/5
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EVA 2007-2511-0124

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2786. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje

Na podlagi četrtega odstavka 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje

1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 94/06), se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-60/2007/5
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EVA 2007-2511-0130

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

Deli vodnih teles površinskih voda, na katerih se podeli koncesija za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih.

Del vodnega telesa (ime vode, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za vzrejo ciprinidnih vrst rib)	Občina	Koordinate gorvodne meje dela vodnega telesa Y/X	Koordinate dolvodne meje dela vodnega telesa Y/X	Instalirani pretok skozi ribogojnico (l/s)	Površina ribnikov v ha (m2)
Vinščak	Grosuplje	5 470 328 5 086 946	5 470 460 5 086 887	5	0,8 (8000)
Potok brez imena	MO Ljubljana	5 464 116 5 099 184	5 464 043 5 099 252	1	0,4 (4000)
Desni pritok Odence	Rogaška Slatina	5 553 374 5 122 366	5 553 427 5 122 180	3	0,88 (8800)
Izviri v ribniku Draščica	Ig	5 465 347 5 089 395	5 465 244 5 089 406	1	0,5 (5000)
Izvira ob ribniku Graben	Vodice	5 464 920 5 113 620	5 464 606 5 113 670	1	2,51 (25.112)
Ševnik	Grosuplje	5 469 301 5 086 158	5 469 645 5 086 450	4	1,7 (17.000)
Framski potok	Rače - Fram	5 552 027 5 145 532	5 552 120 5 145 481	15	1,3 (13.000)

2787. Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovški graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib

Na podlagi 136. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovški graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib

1. člen

V Uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovški graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96 in 49/03), se v 1. členu preglednica spremeni tako, da se glasi:

»

Vodotok	Občina	Koordinate gorvodne meje odseka X/Y	Koordinate gorvodne meje odseka X/Y	Instalirani pretok za ribogojnico (l/s)
Rača	Domžale	5110168 5475635	5110158 5475634	50
Prekopski potok (Lačni potok)	Šentjernej	5075695 5527782	5075820 5527772	15
Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem	Šentrupert	5093816 5506755	5093695 5506813	15
Piroški potok	Brežice	5078500 5542250	5078250 5542181	20
Lipovški greben	Laško	5105830 5515400	5105810 5515455	30
Ljubija	Šoštanj (50%) Mozirje (50%)	5139480 5496125	5139410 5496135	30
Polskava	Slovenska Bistrica	5144632 5546134	5144475 5546185	180
Struga – pritok Sore	Vodice	5112700 5459945	5112650 5459945	100
Lepenja	Bovec	5132550 5395950	5132600 5395970	100

Vir: koordinate so prevzete iz TTN, merilo 1:5000.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-58/2007/6
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EVA 2007-2511-0131

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2788. Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije

Na podlagi 136. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije

1. člen

V Uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 34/01 in 49/03) se v 1. členu preglednica spremeni tako, da se glasi:

»

Vodotok	Občina	Koordinate zgornje vode (m.n.m.)	Koordinate spodnje vode (m.n.m.)	Bruto potencial (kW)
Mlečni potok	Tolmin	595,00	575,00	6
Zapajliška grapa Mlečni potok	Tolmin	690,00 –	575,00 575,00	23
Plaščak	Tolmin	248,00	196,00	36
Mislinja	Mislinja	845,00	730,00	745
Mislinja	Mislinja	692,00	642,00	467
Mislinja	Mislinja	610,00	597,00	128
Mislinja	Mislinja	580,30	568,00	121
Plešiščica	Lovrenc na Pohorju	640,00	600,00	78
Črni potok	Ribnica na Pohorju	818,00	798,00	25
Vuhredščica	Radlje ob Dravi	430,00	419,00	97
Vuhredščica	Radlje ob Dravi	328,00	319,00	97
Požarnica	Vuzenica	462,00	444,00	18
Požarnica	Vuzenica	397,00	385,00	18
Bistrica (Muta)	Muta	356,50	352,50	39
Oplotnica	Zreče (50 %) Sl. Bistrica (50 %)	840,50	778,00	245
Oplotnica	Zreče (14 %) Oplotnica (36 %) Sl. Bistrica (50 %)	752,60	607,60	960
Oplotnica	Oplotnica (50 %) Sl. Bistrica (50 %)	607,60	600,00	50
Oplotnica	Oplotnica (50 %) Sl. Bistrica (50 %)	545,00	433,00	769
Dravinja	Videm	222,65	220,15	211
Poljanska Sora	Gorenja vas - Poljane	410,00	406,00	232

«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-63/2007/5
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EVA 2007-2511-0127

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2789. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 196. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje

1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 49/03 in 8/04) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-61/2007/5
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EVA 2007-2511-0129

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

Deli vodnih teles površinskih voda, na katerih se vodna pravica iz vodnogospodarskega dovoljenja spreminja v koncesijo za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW

Št.	Površinska voda: ime vodotoka, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.v.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.v.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretoč-nosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
1	Radovna	Gorje	606,00	603,00	0,800	0,56	116
2	Trebuščica	Tolmin	500,00	466,00	0,400	0,28	326
3	Radovna	Gorje	574,50	569,00	3,200	0,20	300
4	Kamniška Bistrica - mlinščica Mekinje	Kamnik	403,47	394,21	1,500	0,35	84
5	Ukanška Suha	Bohinj	690,00	538,00	0,090	0,26	300
6	Selška Sora	Železniki	426,36	422,20	4,200	0,27	408
7	Govškarca	Idrija	338,60	306,75	0,080	0,44	97
8	Žep	Ljubno	795,00	770,00	0,220	0,40	190
9	Žep	Ljubno	880,00	798,00	0,480	0,22	731
10	Kamniška Bistrica - Homška mlinščica	Domžale	307,30	305,60	0,910	0,35	46
11	Savica (izvir Save Bohinjke)	Bohinj	764,50	538,75	2,000	0,51	19.931
12	Sava Bohinjka - Soteska	Bled	475,00	467,75	19,000	0,40	4.774
13	Kokra	Kranj	372,50	362,59	5,600	0,24	1.136
14	Savinja - Podvinska Struga	Žalec	257,70	255,00	1,800	0,27	112
15	Radovna - HE Zasip	Bled	507,25	453,50	7,500	0,18	6.400
16	Radovna - HE Vintgar	Bled	536,72	507,25	3,900	0,18	1.783
17	Radovna - HE Gorje	Gorje	650,00	630,00	3,000	0,18	914
18	Javorniški potok - HE Rovt	Jesenice	1010,00	942,00	0,150	0,18	155
19	Javorniški potok - HE Javornik	Jesenice	942,00	608,00	0,550	0,18	2.834
20	Potočnikov potok	Dravograd	442,00	350,91	0,020	0,30	46
21	Pritok Kanomlje	Idrija	510,00	440,00	0,060	0,25	89
22	Mlinca	Kranjska Gora	749,00	650,00	0,220	0,30	563
23	Kokra	Preddvor	459,25	455,70	1,120	0,37	126
24	Brložnica	Luče	589,30	585,50	0,630	0,27	44
25	Reka	Slovenj Gradec	525,00	515,00	0,200	0,13	23
26	Dovžanka	Mislinja	836,50	736,60	0,164	0,27	380

Št.	Površinska voda: ime vodotoka, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.v.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.v.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretoč-nosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
27	Kamniška Bistr. - mlinščica	Domžale	310,20	306,75	2,500	0,19	110
28	Sora - struga	Medvode	315,14	310,64	8,400	0,31	1.006
29	Mlinščica - pritok Trnave	Mozirje	711,00	521,00	0,033	0,39	203
30	Strojnska reka	Ravne na Koroškem	492,00	471,00	0,120	0,46	100
31	Ručnik	Solčava	875,00	820,00	0,170	0,15	73
32	Velka	Dravograd	492,00	483,00	0,200	0,14	22
33	Tbin	Tolmin	370,00	170,00	0,180	0,30	569
34	Lamprehtov potok	Ruše (43%) Lovrenc na Pohorju (57 %)	724,00	497,00	0,250	0,61	2.194
35	Lamprehtov potok	Ruše (26 %) Lovrenc na Pohorju (74 %)	497,00	271,00	0,370	0,31	2.999
36	Smeč	Kranjska Gora	903,50	785,00	0,070	0,55	392
37	Jerman	Kranjska Gora	1017,00	950,00	0,095	0,59	320
38	Košutnik	Tržič	1100,00	850,00	0,330	0,55	2.130
39	Tržiška Bistrica – mlinščica	Tržič	461,15	458,85	2,000	0,52	206
40	Hladnik	Kranjska Gora	905,00	743,00	0,360	0,35	1.762
41	Kavčnikov potok	Dravograd	457,00	374,00	0,020	0,14	20
42	Mošenik	Tržič	757,00	747,80	2,600	0,42	865
43	Mlinca	Kranjska Gora	1056,00	752,00	0,200	0,26	1.373
44	Milbach	Tolmin	505,00	483,00	0,100	0,26	48
45	Zali potok	Tržič	945,00	800,00	0,330	0,16	1.280
46	Ložekarjev in Pastirkov graben ter Žibovtov graben	Solčava	1139,00 952,00	808,00 808,00	0,025 0,040	1,000 1,000	668 455
47	Svobodni potok	Jesenice	833,00	806,50	0,240	0,21	112
48	Lašek	Solčava	712,00	676,50	0,085	0,21	55
49	Savinja - Grušoveljska struga	Rečica ob Savinji	352,50	350,35	3,000	0,35	197
50	Savinja - Podvinsko Žalska struga	Polzela	277,60	275,70	2,500	0,25	101
51	Sora - Koširjev (Kapucinski) jez	Škofja Loka	350,00	348,00	1,600	0,52	142
52	Sedučnikov potok	Kranjska Gora	942,00	777,50	0,023	0,15	49
53	Krotnjek	Kranjska Gora	924,00	874,00	0,080	0,31	107
54	Radovna	Gorje	602,29	598,78	1,600	0,47	227
55	Selška Sora	Železniki	412,15	408,55	2,200	0,20	137

Št.	Površinska voda: ime vodotoka, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.v.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.v.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretoč-nosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
56	Veselkov graben - Črna	Črna na Koroškem	881,00 802,00	715,00	0,060 0,060	0,10	119
57	pritok Kanomljice	Idrija	360,00	355,00	0,193	0,97	80
58	Savinja - Podvinsko Žalska struga	Polzela	289,20	287,20	0,560	0,16	16
59	Zmrzla in Višnica	Cerkno	640,00	550,00	0,030	0,35	82
60	Ojstrški potok	Dravograd	413,60	408,00	0,080	0,24	9
61	Šumc	Mežica	668,00	496,00	0,080	0,37	421
62	Bela	Kobarid	513,00	326,00	0,400	0,27	1.744
63	Mura	Šentilj	244,51	242,97	45,000	0,46	2.748
64	Godiča	Tolmin	210,00	195,00	0,240	0,14	43
65	Praznikov (Pavčev) graben	Luče	705,00	565,00	0,040	0,09	44
66	Trebiža	Kranjska Gora	930,00	897,00	0,090	0,27	82
67	Belca	Kranjska Gora	840,00	690,00	0,600	0,33	2.568
68	Zabukovški potok	Jezersko	882,00	776,00	0,230	0,18	387
69	Velka	Podvelka (50%) Ribnica na Pohorju (50%)	477,60	467,10	0,600	0,31	168
70	Kokra	Preddvor	445,70	442,20	0,730	0,25	55
71	Strojnska reka	Ravne na Koroškem	471,00	460,00	0,120	0,20	23
72	Babnica	Luče	900,00	670,00	0,200	0,12	457
73	Kokra	Preddvor	580,25	575,38	1,000	0,35	105
74	Kokra	Preddvor	640,00	636,70	1,700	0,52	369
75	Bohinjska Bistrica	Bohinj	518,00	514,40	višek nad 0,380	0,51	59
76	Jerman	Kranjska Gora	802,00	755,00	0,045	0,58	106
77	Meža PE I	Črna na Koroškem (96,2%), Mežica (3,8%)	570,70	509,10	4,000	0,13	2.743
78	Meža PE II	Mežica (64,9%) Prevalje (35,1%)	509,10	408,91	4,000	0,13	4.571
79	Mangartski potok	Bovec	1118,35	670,35	0,350	0,30	4.068
80	Koritnica	Bovec	580,00	550,00	2,500	0,32	2.066
81	Glijun	Bovec	423,50	354,50	1,310	0,25	6.308
82	Hlevški graben	Logatec	380,00	350,00	0,035	0,81	23
83	Tržiška Bistrica - mlinščica	Tržič	452,80	436,60	2,000	1,000	2.617
84	Jereka	Bohinj	775,00	640,00	0,090	0,15	155
85	Otuška	Idrija	670,00	535,00	0,080	0,35	324
86	Zapoška	Cerkno	496,00	475,00	0,180	0,27	89
87	Barbarski potok	Slovenj Gradec	485,00	480,00	0,200	0,32	27
88	Kamniška Bistr. - mlinščica	Kamnik	338,10	336,20	2,200	0,46	166

Št.	Površinska voda: ime vodotoka, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.v.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.v.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretočnosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
89	Kamniška Bistr. - mlinščica	Kamnik	381,26	378,95	1,500	0,55	165
90	Bistriški potok	Ruše	478,00	403,50	0,170	0,44	484
91	Snovišek	Kamnik	525,00	494,00	0,100	0,16	42
92	Paka	Mislinja	537,80	532,90	0,234	0,14	14
93	Kamniška Bistr. - mlinščica KIK	Kamnik	384,00	382,50	1,200	0,30	37
94	Hudi potok (graben) Bankov potok (graben)	Dravograd	555,00 445,00	365,00	0,025	0,15	28
95	Medija	Zagorje ob Savi	227,56	214,09	2,440	0,31	640
96	Kotredeščica	Zagorje ob Savi	265,00	260,00	0,350	0,10	16
97	Jablaniški potok	Šmartno pri Litiji	262,00	257,00	0,300	0,32	41

2790. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije

Na podlagi četrtega odstavka 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije

1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije (Uradni list RS, št. 67/03) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-59/2007/6
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EVA 2007-2511-0126

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

Deli vodnih teles površinskih voda, na katerih se pravica do uporabe hidroelektrarne na podlagi pravnomočnega uporabnega dovoljenja spreminja v koncesijo za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW

Št.	Površinska voda (Ime vodotoka, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.m.)	Pretok Q (m3/s)	Faktor pretočnosti F^{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh)
1	Josipdolski potok	Ribnica na Pohorju	720,00	649,00	0,290	0,238	439
2	Ločnica	Zreče	685,00	590,00	0,320	0,114	270
3	Hudinja	Vitanje	755,00	724,00	0,300	0,165	110
4	Sušjek	Zagorje ob Savi	632,00	572,00	0,280	0,180	201
5	Sopota	Zagorje ob Savi in Litija	610,00	556,00	0,290	0,135	146
6	Zala	Cerknica in Brezovica	610,00	550,00	0,380	0,106	137
7	Poljanska Sora	Gorenja vas-Poljane	461,00	448,00	2,360	0,141	1371
8	Krka	Ivančna Gorica	246,00	242,00	4,000	0,140	777
9	Belica	Osilnica	desni pritok 365,00 levi pritok 365,00	350,00	0,800	0,197	366
10	Črni Potok	Loški Potok	510,00	430,00	0,580	0,181	594
11	Črmošnjica	Dolenjske Toplice	340,00	268,00	0,230	0,172	210
12	Prečna (Temenica)	Novo mesto	171,00	166,03	4,000	0,144	274
13	Sava	Ljubljana	300,00	296,00	27,000	0,518	6857
14	Reka	Cerklje na Gorenjskem	566,25	497,60	0,250	0,035	37
15	Davča	Železniki	781,10	718,80	0,580	0,284	745
16	Dovžanka	Tržič	844,90	760,20	0,140	0,142	238
17	Velika Pišnica	Kranjska Gora	830,40	816,85	1,800	0,246	499
18	Lomščica	Tržič	672,20	553,50	2,000	0,384	3017
19	Bistrica - Mojstrana	Kranjska Gora	685,45	655,05	3,000	0,326	2468
20	Rudnica	Železniki	623,00	569,00	0,450	0,151	302
21	Soriški potok	Železniki	820,85	723,35	0,200	0,164	219
22	Selška Sora	Škofja Loka	355,55	348,25	4,800	0,228	1140
23	Sava	Kranj	354,20	347,70	34,000	0,442	9874
24	Tržiška Bistrica	Tržič	474,72	466,48	5,000	0,447	1582
25	Kokra	Kranj	354,90	347,30	2,500	0,224	850

Št.	Površinska voda (Ime vodotoka, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.m.)	Pretok Q (m3/s)	Faktor pretočnosti F^{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh)
26	Bača	Tolmin	204,00	192,00	4,300	0,131	914
27	Mohorčev potok	Tolmin	734,40	467,05	0,250	0,295	1152
28	Hubelj	Ajdovščina	221,53	211,53	2,700	3,800	9143
29	Unec	Postojna	100,16	94,86	3,500	0,036	238
30	Jelenk	Tolmin	410,00	368,00	0,250	0,091	82
31	Trebušica	Tolmin	466,80	356,80	0,900	0,151	1499
32	Tolminka	Tolmin	168,00	162,00	3,000	0,206	823
33	Idrijca	Idrija	349,20	333,60	2,060	0,227	640
34	Idrijca	Idrija	321,00	308,50	5,000	0,124	1737
35	Peklenska grapa	Idrija	740,00	374,00	0,400	0,026	329
36	Idrijca	Idrija	714,90	474,90	0,400	0,191	1298
37	Zapoška	Cerkno	472,00	341,00	0,420	0,317	1143
38	Vipava	Nova Gorica	54,57	52,17	12,000	0,170	530
39	Žep	Ljubno	766,00	550,00	0,380	0,163	1148
40	Ljubija	Mozirje (50 %) in Šoštanj (50 %)	655,00	610,00	0,200	0,299	231
41	Ljubija	Mozirje (50 %) in Šoštanj (50 %)	610,00	558,00	0,200	0,294	262
42	Slivniško jezero	Šentjur pri Celju	291,00	280,00	0,690	0,126	82
43	Završnica	Žirovnica	631,50	454,30	8,000	0,440	5028
44	Sava	Kranj	346,00	329,50	0,500	0,258	183
45	Drava	Maribor	253,00	244,80	4,438	0,710	5006

kjer je:

* Wp … Potencialna energija je energija dela vodnega telesa izražena v MWh, ki je v koledarskem letu razpoložljiva za proizvodnjo električne energije in je izračunana na naslednji način:

$$Wp = \rho * g * Hb * T * Q * Fp / 10^6$$

** Fp … je faktor pretočnosti, izračunan kot razmerje med večletnim povprečjem letne proizvodnje električne energije in letno razporožljivo potencialno energijo vodnega telesa, pomnoženo s konstanto 0,91425:

$$Fp = \frac{E\ (MWh)}{Wb_1\ (MWh)} * 0{,}91425$$

kjer je:

E -	je večletno povprečje letne proizvodnje električne energije v posamezni hidroelektrarni do 10 MW, izražene v MWh,
Wb1 =	$\rho . g . Qi . Hb . T / 10^6$ (MWh); je letno razpoložljiva potencialna energija vodnega telesa,
ρ -	gostota vode 1000 (kg/m^3),
g -	gravitacijski pospešek 9,81 (m/s^2),
Hb -	(Hzg – Hsp) bruto padec elektrarne (m),
T -	8760 ur v letu (h),
Q -	pretok vodotoka (m^3/s),
Qi -	instalirani pretok elektrarne (m^3/s),
10^6 -	pretvornik med W in MW.

2791. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje

Na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje

1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 23/04, 120/05 in 95/06), se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je sestavni del te uredbe.

2. člen

Koncesionarji, ki upravljajo hidroelektrarno na delu vodnega telesa z zaporednimi številkami od 231 do 238 s seznama iz nove Priloge uredbe, začnejo plačevati za koncesijo 1. julija 2007 v višini 4,2 odstotka povprečne prodajne vrednosti v koledarskem letu proizvedene in v javno električno omrežje oddane elektrike.

3. člen

(1) Za koncesionarje iz prejšnjega člena določi višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2007 Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) na podlagi podatkov o električni energiji, ki so jo v hidroelektrarnah na delih vodnih teles z zaporednimi številkami od 231 do 238 s seznama iz nove Priloge uredbe oddali v javno električno omrežje v letu 2006.

(2) Podatke o v javno električno omrežje oddani električni energiji v letu 2006 mora koncesionar iz prejšnjega člena predložiti agenciji najkasneje do 31. avgusta 2007.

(3) Če koncesionar iz prejšnjega člena agenciji ne predloži podatkov iz prejšnjega odstavka, se za višino akontacije plačila za koncesijo v letu 2007 uporabijo podatki ministrstva, pristojnega za energijo, o proizvodnji električne energije kvalificiranih proizvajalcev električne energije za leto 2006.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-62/2007/6
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EVA 2007-2511-0128

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

Deli vodnih teles površinskih voda, na katerih se pravica do uporabe hidroelektrarne na podlagi pravnomočnega uporabnega dovoljenja spreminja v koncesijo za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW

Št.	Površinska voda (Ime vodotoka, na katerem je del vodnega tesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.m.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretočnosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
1	Temnak	Tolmin	455,00	400,00	0,140	0,263	174
2	Batava	Tolmin	591,00	507,00	0,032	0,119	27
3	Medvedji potok	Tolmin	480,00	419,00	0,030	0,233	37
4	Poreznica	Tolmin	840,00	740,00	0,060	0,426	219
5	Manjški potok	Idrija	635,00	591,00	0,030	0,201	23
6	Čerinščica	Cerkno	473,00	454,00	0,080	0,840	110
7	Cerknica	Cerkno	518,00	480,00	0,110	0,171	61
8	Zapoška in Kladnik	Cerkno	668,00	592,00	0,070	0,320	146
9	Črna	Cerkno	521,12	470,00	0,155	0,242	165
10	Črna	Cerkno	591,00	552,66	0,155	0,143	73
11	Oresovka	Cerkno	425,00	383,00	0,145	0,131	69
12	Zapoška	Cerkno	331,00	325,00	0,150	0,201	16
13	Črna	Cerkno	635,00	600,00	0,120	0,030	11
14	izvir Tresilo	Kobarid	607,00	547,00	0,015	0,201	16
16	Kamnica	Tolmin	230,00	215,00	0,035	0,324	15
17	Volarja	Tolmin	192,00	185,00	0,700	0,195	82
18	Volarja	Tolmin	198,00	192,00	0,350	0,507	91
19	Hočki potok	Hoče - Slivnica	538,00	505,00	0,100	0,161	46
20	Piskrski potok	Ruše	688,00	345,00	0,080	0,380	896
21	Oplotnica	Slov. Bistrica (50 %) Oplotnica (50 %)	600,00	550,00	1,800	0,296	2286
22	Bistrica	Ruše	317,20	293,59	0,100	0,068	14
23	Dovžanka	Mislinja	595,70	587,30	0,200	0,443	64
24	Velka	Podvelka	397,60	388,30	1,200	0,416	137
25	Kamniška Bistrica - mlinščica	Domžale	327,11	325,00	1,800	0,370	121
26	Lašek	Solčava	820,00	710,00	0,074	0,183	128
27	Zavratnikov potok	Luče	780,00	640,00	0,012	0,063	9
28	Stoglejski gr.	Luče	610,00	546,00	0,020	0,042	5
29	Dupeljnik	Luče	570,00	530,00	0,500	0,452	777
30	Belščica (pritok Motnišnice)	Kamnik	495,00	455,00	0,080	0,083	23
31	Šipkovka (pritok Motnišnice)	Kamnik	545,00	527,00	0,120	0,064	12

Št.	Površinska voda (Ime vodotoka , na katerem je del vodnega tesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.m.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretočnosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
32	Potočnikov graben	Tržič	742,50	666,50	0,200	0,570	745
	in Mošenik	Tržič	733,90	666,90	1,150	0,647	4283
33	Mošenik	Tržič	665,70	556,40	1,350	0,735	9325
34	Mošenik	Tržič	556,40	524,40	1,600	0,769	3383
35	Mošenik	Tržič	508,20	491,20	2,000	0,438	1280
36	Koritnica	Bohinj	602,00	493,00	0,100	0,293	247
37	Kopačnica	Gorenja vas - Poljane	412,50	409,00	0,800	0,380	91
38	Čerinščica	Cerkno	710,00	662,00	0,060	0,166	41
39	Hotešček	Tolmin	200,00	178,00	0,150	0,155	44
40	Ojstriški potok	Dravograd	398,00	386,50	0,120	0,617	73
41	Zadlaščica	Tolmin	754,80	340,00	2,000	0,41	32000
42	Lokavšček	Ajdovščina	212,00	205,00	0,140	0,217	18
43	Zaganjalščica (Trbovšček)	Cerkno	290,00	250,00	0,050	0,133	23
44	Zaganjalščica (Trbovšček)	Cerkno	375,00	305,00	0,063	0,241	91
45	Zapoška	Cerkno	338,00	331,00	0,338	0,157	32
46	Cerknica	Cerkno	284,20	279,00	1,000	0,256	114
47	Zapoška	Cerkno	590,00	571,00	0,150	1,120	274
48	Ročica	Kobarid	550,00	543,00	0,080	0,095	5
49	Ajba	Kanal	125,00	120,00	0,150	0,426	27
50	Otuška	Idrija	510,00	455,00	0,040	0,339	64
51	Jazbinski potok in Jelenškov potok	Črna na Koroškem	664,00	640,00	0,120	0,408	160
52	Barbarski potok	Prevalje	580,00	535,00	0,065	0,255	64
53	Meža	Prevalje	408,50	406,00	0,450	0,851	82
54	Jamniški potok	Prevalje	750,00	680,00	0,020	0,380	46
55	Kamniška Bistrica - mlinščica	Domžale	325,00	323,00	1,800	0,426	132
56	Savinja	Solčava	718,00	709,00	0,500	0,156	60
57	Bela	Solčava	662,00	655,00	0,100	0,152	9
58	Dupeljnik	Luče	530,00	485,00	0,500	0,090	174
59	Smrekovšca	Šoštanj	1.020,00	940,00	0,030	0,133	27
60	Murnov graben	Jezersko	816,00	767,00	0,045	0,203	38
61	Belca	Preddvor	498,40	397,00	0,200	0,013	23
62	Nemiljščica	Kranj	612,00	567,00	0,009	0,015	59
63	Dobruša	Radovljica	450,00	437,00	0,220	0,076	33
64	Lipnica	Radovljica	394,00	389,00	0,850	0,150	55
65	Lipnica	Radovljica	448,50	439,60	0,300	0,120	27
66	Tržiška Bistrica - mlinščica	Tržič	465,70	461,15	2,000	0,234	183

Št.	Površinska voda (Ime vodotoka , na katerem je del vodnega tesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.m.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretočnosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
67	Tržiška Bistrica - mlinščica	Tržič	458,85	452,80	2,000	0,176	183
68	Presušnik	Kranjska Gora	768,00	628,00	0,150	0,081	146
69	Črni potok	Jesenice	920,00	905,00	0,100	0,177	23
70	Ukova	Jesenice	840,00	595,00	0,050	0,130	137
71	Sava Dolinka Krotnjek	Kranjska Gora	828,00	822,00	0,570	0,218	64
72	Radovna	Gorje	693,00	688,70	2,650	0,140	137
73	Zapotoška grapa in Matorova grapa	Gorenja vas - Poljane	632,00 628,00	532,00	0,040	0,348	105
74	Sevniščica	Gorenja vas - Poljane	636,00	584,00	0,056	0,365	91
75	Sevniščica	Gorenja vas - Poljane	546,00	514,00	0,060	0,393	65
76	Poljanska Sora - Sovra	Žiri	492,00	484,00	0,220	0,121	18
77	Selška Sora	Železniki	461,00	449,00	1,750	0,117	475
78	Davča	Železniki	602,00	560,00	0,240	0,844	731
79	Sopota	Radeče	278,00	271,00	0,400	0,380	91
80	Krka	Žužemberk	175,00	172,50	6,000	0,355	457
81	Težka voda	Novo mesto	183,27	180,57	0,400	0,217	20
82	Krka	Ivančna Gorica	236,09	233,90	3,000	0,486	274
83	Sopota	Radeče	201,74	196,90	0,640	0,371	99
84	Krupa	Semič	138,25	136,05	3,000	0,226	128
85	Krka	Ivančna Gorica	229,67	226,47	3,200	0,416	366
86	Krka	Ivančna Gorica	267,58	265,38	2,500	0,368	174
87	Krka	Žužemberk	195,40	193,40	1,500	0,532	137
88	Mirna	Sevnica	175,90	173,70	1,200	0,403	91
89	Ledava - mlinščica	Rogaševci	223,00	219,50	0,500	0,152	23
90	reka Reka	Ilirska Bistrica	387,50	385,50	1,200	0,199	41
91	reka Bistrica	Ilirska Bistrica	415,00	413,50	0,320	0,332	14
92	Kavnikov potok	Črna	1115,00	895,00	0,008	0,138	21
93	Polskava	Rače - Fram (50 %) Slov. Bistrica (50 %)	401,30	381,10	0,630	0,239	262
94	Dravinja	Videm	216,50	213,00	12,000	0,223	805
95	Polskava	Slovenska Bistrica	585,00	560,00	0,320	0,359	247
96	Plešiščica	Lovrenc na Pohorju	597,00	545,00	0,250	0,327	366
97	Polskava	Slovenska Bistrica	545,00	500,00	0,600	0,164	379
98	Barbarski potok	Prevalje	520,00	480,00	0,072	0,207	51
99	Polskava	Slovenska Bistrica	622,50	598,50	0,500	0,239	247

Št.	Površinska voda (Ime vodotoka , na katerem je del vodnega tesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.m.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretočnosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
100	Bistrica	Slovenska Bistrica	900,00	875,00	0,600	0,300	387
101	Devina	Slovenska Bistrica	322,00	302,00	0,060	0,155	16
102	Bistrica	Slovenska Bistrica	1020,00	955,00	0,170	0,265	251
103	Dovžanka	Mislinja	564,60	555,40	0,400	0,253	80
104	Karničnikov potok	Muta	355,00	330,00	0,050	0,213	23
105	Suhodolnica	Slovenj Gradec	575,00	560,00	0,250	0,459	148
106	Suhodolnica	Slovenj Gradec	480,00	475,00	0,300	0,331	43
107	Javniški potok	Podvelka	402,00	306,00	0,070	0,223	129
108	Velka	Ribnica na Pohorju	798,72	746,05	0,120	0,237	129
109	Palenk	Solčava	930,00	768,00	0,045	0,074	47
110	Klobaša	Solčava	840,00	742,00	0,140	0,085	113
111	Klobaša	Solčava	710,00	685,00	0,140	0,220	66
112	Bela	Solčava	597,00	593,00	0,300	0,106	11
113	Rogačnik	Luče	694,00	648,00	0,100	0,104	41
114	Lakovnik	Luče	516,10	473,50	0,070	0,100	26
115	Dupljenik	Luče	585,00	570,00	0,250	0,902	291
116	Dupljenik	Luče	480,00	475,00	0,250	0,349	37
117	Dupljenik	Luče	610,00	605,00	0,450	0,397	77
118	Kumprejev potok	Ljubno	860,00	710,00	0,018	0,350	81
	Trački graben		1180,00	887,00	0,040		
119	Žep	Ljubno	1098,00	887,00	0,090	0,393	641
120	Vrnivškov graben	Ljubno	1000,00	850,00	0,075	0,218	211
121	Krumpah	Ljubno	586,80	580,00	0,350	0,201	41
122	Krumpah	Ljubno	980,00	870,00	0,140	0,185	245
123	Rogačnica	Gornji Grad	755,00	705,00	0,032	0,140	19
124	Kropa	Gornji Grad	406,00	403,00	0,370	0,144	14
125	Savinja - Grušoveljska struga	Rečica ob Savinji	370,00	368,40	2,000	0,622	171
126	Savinja - Grušoveljska struga	Rečica ob Savinji	367,00	364,94	1,900	0,288	97
127	Savinja - Grušoveljska struga	Rečica ob Savinji	358,00	356,00	1,500	0,259	67
128	Polenica (Florjanski potok)	Mislinja	580,00	570,00	0,144	0,066	8
129	Gračnica	Laško	321,00	318,00	0,400	0,195	20
130	Jezera	Solčava	883,00	874,00	0,175	0,608	82
131	Paka	Šmartno ob Paki	322,88	320,18	1,880	0,405	176
132	Savinja - Grušoveljska struga	Rečica ob Savinji	360,00	358,00	1,500	0,223	58
133	Grušoveljska struga	Rečica ob Savinji	377,50	375,50	2,000	0,309	106

Št.	Površinska voda (Ime vodotoka , na katerem je del vodnega tesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.m.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretočnosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
134	Florjanščica	Šoštanj	403,00	395,00	0,220	0,018	3
135	Savinja	Solčava	600,00	594,00	1,135	0,522	305
136	Črni potok	Velenje	505,00	480,00	0,060	0,106	14
137	Neimenski potok	Velenje	610,00	480,00	0,020	0,164	37
138	Tržiška Bistrica - mlinščica	Naklo	388,50	384,90	2,900	0,354	317
139	Hudi graben	Tržič	660,00	645,00	0,090	0,377	44
140	Nemiljščica	Kranj	560,00	542,00	0,150	0,158	37
141	Blajšnica	Tržič	547,30	530,20	0,080	0,078	9
142	Gorna	Tržič	920,00	830,00	0,005	0,378	15
143	Lomščica	Tržič	794,00	741,00	0,400	0,309	562
144	Lomščica	Tržič	741,00	708,00	0,400	0,270	306
145	Tržiška Bistrica	Naklo	402,00	397,60	0,600	0,234	53
146	Tržiška Bistrica	Naklo	399,20	391,80	0,600	0,053	20
147	Tržiška Bistrica - mlinščica	Naklo	393,38	390,04	4,000	0,291	334
148	Dobruša	Radovljica	400,50	394,00	0,200	0,327	37
149	Pirašica	Bohinj	650,00	528,00	0,080	0,164	137
150	Suhelj	Kranjska Gora	1230,00	895,00	0,060	0,159	274
151	Krotnjek	Kranjska Gora	867,00	861,00	0,250	0,113	15
152	Trebiža	Kranjska Gora	890,00	882,00	0,150	0,044	5
153	Volaščica	Gorenja vas – Poljane	580,00	546,00	0,250	0,413	302
154	Kebrovec	Gorenja vas – Poljane	580,00	520,00	0,005	0,887	23
155	Zadnja Smoleva	Železniki	540,09	531,60	0,180	0,348	46
156	Farji potok	Železniki	804,00	780,00	0,120	0,203	50
157	Žetinka - Logarščica	Gorenja vas - Poljane	500,00	491,00	0,150	0,315	37
158	Farji potok	Železniki	780,00	560,00	0,200	0,193	731
159	Radovna	Gorje	607,00	604,00	1,400	0,304	110
160	Kokra	Kranj	388,30	380,60	5,000	0,249	823
161	Volaščica	Gorenja vas - Poljane	522,70	497,02	0,330	0,502	366
162	Javornik	Jesenice	801,33	665,76	0,840	0,306	2999
163	Selška Sora	Železniki	441,40	437,24	4,500	0,168	270
164	Tržiška Bistrica	Tržič	517,95	510,63	2,100	0,235	311
165	Pišnica	Kranjska Gora	787,50	783,50	1,000	0,375	129
166	Tržiška Bistrica	Tržič	433,05	426,18	6,000	0,368	1303
167	Tržiška Bistrica	Tržič	551,41	525,00	2,100	0,384	1829
168	Potok	Tolmin	378,00	320,00	0,020	0,078	8
169	Grda Grapa	Idrija	319,00	310,00	0,250	0,065	13
170	Zapoška	Cerkno	562,00	500,00	0,110	0,493	289
171	Vipava	Ajdovščina Nova gorica	61,90	59,25	6,000	0,420	573

Št.	Površinska voda (Ime vodotoka , na katerem je del vodnega tesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.m.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretočnosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
172	Krajcarica	Bovec	658,00	585,00	1,200	0,364	2743
173	Zarobnica	Tolmin	360,00	322,50	0,090	0,347	101
174	Hotanja	Tolmin	342,00	323,00	0,240	0,152	59
175	Idrijca	Tolmin	170,15	165,90	3,000	0,292	320
176	Idrijca	Tolmin	170,15	165,90	9,000	0,209	686
177	Težka voda	Novo Mesto	182,00	179,00	0,200	0,044	2
178	Sopota	Zagorje ob Savi, Litija	536,00	530,00	0,363	0,117	22
179	Laknica	Mokronog - Trebelno	235,00	229,00	0,160	0,133	11
180	Bistrica - mlinščica	Šentrupert	274,20	269,60	0,500	0,208	41
181	Sevnična	Sevnica	286,00	280,00	1,000	0,089	46
182	Radulja	Šmarješke toplice	175,00	173,00	0,300	0,177	9
183	Blanščica	Sevnica	175,00	172,00	0,420	0,059	6
184	Sevnična	Sevnica	338,00	328,80	0,550	0,168	73
185	Mirna - mlinščica	Trebnje	266,50	263,00	0,700	0,226	48
186	Nevljica	Kamnik	422,00	420,00	1,800	0,296	91
187	Bistričica	Kamnik	452,00	448,50	0,240	0,209	15
188	Kamniška Bistrica - mlinščica	Kamnik	425,96	420,46	1,500	0,874	620
189	Črna	Kamnik	495,50	480,00	0,500	0,233	155
190	Kamniška Bistrica - Jubova mlinščica	Dol pri Ljubljani	264,50	263,00	1,800	0,197	46
191	Kamniška Bistrica - industrijski kanal Titana	Kamnik	354,00	349,00	5,142	0,355	784
192	Ljubljanica - Iztočni kanal tehnološke vode TE-TO Ljubljana	Ljubljana	283,50	281,50	1,100	0,484	91
193	Bistra	Borovnica	292,00	289,00	2,100	0,247	133
194	Bistra	Borovnica	292,00	290,00	2,100	0,160	58
195	Šuštarjev graben	Vrhnika	444,00	414,00	0,012		
			424,00	414,00	0,028	0.086	5
196	Podlipščica	Vrhnika	340,00	336,00	0,080	0,166	5
197	Obrh	Loška dolina	579,00	577,50	1,200	0,148	23
198	Obrh	Loška dolina	586,00	584,00	1,500	0,199	51
199	Potok	Kostel	290,00	258,00	0,125	0,144	49
200	Ljubljanica	Ljubljana	272,00	269,00	24,900	0,313	2011
201	Ljubljanica	Ljubljana	280,00	274,00	48,000	0,369	9143
202	Sečnica	Slovenj Gradec	378,00	376,00	0,200	0,346	12
203	Barbarski potok	Prevalje	730,00	650,00	0,014	0,475	46
204	Framski potok	Rače - Fram	305,94	302,62	0,600	0,064	11
205	Reka	Dravograd	403,00	398,00	0,200	0,319	27
206	Ločnica	Zreče	950,00	930,00	0,120	0,177	37
207	Velka	Dravograd	354,00	342,00	0,100	0,124	13

Št.	Površinska voda (Ime vodotoka , na katerem je del vodnega tesa, ki se rabi za proizvodnjo električne energije)	Občina (Ime)	Kota zgornje vode vodnega telesa H_{zg} (m.n.m.)	Kota spodnje vode vodnega telesa H_{sp} (m.n.m.)	Pretok Q (m^3/s)	Faktor pretočnosti F_{p**}	Potencialna energija vodnega telesa W_{p*} (MWh/leto)
208	Paka	Mislinja	610,80	607,00	0,268	0,167	15
209	Savinja - Podvinska struga	Polzela	290,60	288,60	1,650	0,387	110
210	Črna	Solčava	730,00	727,00	0,300	0,311	24
211	Blažetov graben	Šoštanj	567,75	551,60	0,028	0,588	23
212	Dobruša	Radovljica	430,00	400,50	0,223	0,323	183
213	Sovpat	Škofja Loka	383,00	370,00	0,200	0,061	14
214	Močilska grapa	Škofja Loka	564,00	371,00	0,017	0,146	41
215	Bistrica	Šentrupert	255,48	253,51	0,500	0,240	20
216	Nevljica, Vasenščica	Kamnik	441,00	435,00	0,500	0,142	37
217	Kamniška Bistrica - industrijski kanal Titana	Kamnik	366,04	361,57	5,100	0,327	640
218	Kamniška Bistrica - industrijski kanal Titana	Kamnik	360,94	355,13	6,000	0,315	945
219	Kamniška Bistrica - levoobrežni kanal Volčji potok	Domžale	321,75	315,73	2,640	0,297	405
220	Šujica	Vrhnika (50 %) Dobrova - Polhov Gradec (50 %)	541,42	517,34	0,030	0,442	27
221	Šujica	Dobrova – Polhov Gradec	569,00	550,00	0,034	0,316	17
222	Kamniška Bistrica - Homška mlinščica	Domžale	326,80	324,60	2,000	0,411	155
223	Kamniška Bistrica	Kamnik	406,00	387,00	2,500	0,448	1829
224	Kamniška Bistrica - Ihanska mlinščica	Dol pri Ljubljani	273,61	271,02	3,800	0,270	229
225	Kamniška Bistrica - Ihanska mlinščica	Dol pri Ljubljani	270,75	268,83	3,800	0,219	137
226	Graben - levi pritok Libijskega grabna	Šoštanj	1005,00	881,00	0,032	0,017	6
227	Barbarski potok	Slovenj Gradec	515,00	505,00	0,200	0,081	14
228	Reka - levi pritok Barbarskega potoka	Slovenj Gradec	527,00	521,00	0,170	0,219	19
229	Pesnica	Lenart	241,50	237,30	2,200	0,403	320
230	Dovžanka	MIslinja	736,60	718,60	0,100	0,473	73
231	Brezova grapa	Tolmin	360,00	286,00	0,020	0,503	64
232	Vodovod Peričnik - zajetje izvira pod Peričnikom	Kranjska Gora	735,10	706,00	0,090	0,244	55
233	Vodovod Završnica - Zajetje pri Žagi	Žirovnica	914,00	720,00	0,100	0,384	640
234	Savinja - Lučka struga	Luče	518,29	516,68	0,500	0,079	5
235	Javornik	Jesenice	877,50	754,50	0,400	0,411	1737
236	Jamovica (pritok Dovžanke)	Mislinja	803,00	760,00	0,047	0,474	82
237	Ledava	Moravske Toplice	181,00	177,80	0,900	0,332	82
238	Zabrežnik	Žiri	607,00	585,00	0,023	0,210	9

kjer je:

- Wp … Potencialna energija je energija dela vodnega telesa izražena v MWh, ki je v koledarskem letu razpoložljiva za proizvodnjo električne energije in je izračunana na naslednji način:

$$Wp = \rho * g * Hb * T * Q * Fp / 10^6$$

** Fp … je faktor pretočnosti izračunan kot razmerje med večletnim povprečjem letne proizvodnje električne energije in letno razporožljivo potencialno energijo vodnega telesa, pomnoženo s konstanto 0,91425:

$$Fp = \frac{E\ (MWh)}{Wb_1\ (MWh)} * 0{,}91425$$

kjer je:

E - je večletno povprečje letne proizvodnje električne energije v posamezni hidroelektrarni do 10 MW, izražene v MWh,
Wb_1 = ρ . g . Qi . Hb . T / 10^6 (MWh); je letno razpoložjiva potencialna energija vodnega telesa,
ρ - gostota vode 1000 (kg/m^3),
g - gravitacijski pospešek 9,81 (m/s^2),
Hb - (Hzg – Hsp) bruto padec elektrarne (m),
T - 8760 ur v letu (h),
Q - pretok vodotoka (m^3/s),
Qi - instalirani pretok elektrarne (m^3/s),
10^6 - pretvornik med W in MW.

MINISTRSTVA

2792. Pravilnik o požarnem redu

Na podlagi šestega odstavka 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za obrambo

PRAVILNIK
o požarnem redu

1. člen
(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa objekte, za katere je treba izdelati požarni red, požarni načrt in načrt evakuacije ter vsebino in pogoje za izdelavo požarnega reda, požarnega načrta ter načrta evakuacije.

(2) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 89/391/EGS z dne 12. junija 1989 o uvajanju ukrepov za spodbujanje izboljšav varnosti in zdravja delavcev pri delu (UL L št. 183 z dne 29. 6. 1989, str. 349), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES določa potrebne ukrepe za gašenje požarov in evakuacijo delavcev, prilagojene dejavnosti in velikosti podjetja ali obrata, za izvajanje katerih delodajalec določi delavce, ki so potrebni za gašenje požarov in evakuacijo delavcev ter način obveščanje in stikov z zunanjimi službami za reševanje in gašenje požarov.

2. člen
(obveznost izdelave požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije)

(1) Lastniki ali uporabniki stanovanjskih objektov in lastniki ali uporabniki poslovnih oziroma industrijskih objektov, v katerih izvajajo dejavnosti skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: objekti) morajo izdelati požarni red za objekte, določene s predpisi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov na področju 1 Stavbe, razen:

– eno in dvostanovanjskih stavb iz podrazreda 11100 in 11210;
– stavb žičnih naprav, javnih telefonskih govorilnic, svetilnikov in drugih signalizacijskih stavb iz podrazreda 12410;
– kolesarnic iz podrazreda 12420;
– glasbenih paviljonov iz podrazreda 12610;
– nestanovanjskih kmetijskih stavb iz razreda 1271, ki niso namenjene izvajanju registrirane dejavnosti kmetijstva, lova ali gozdarstva, skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti, oziroma nestanovanjskih kmetijskih stavb iz razreda 1271 na kmetijskem gospodarstvu – kmetiji, kot jih določajo predpisi o kmetijstvu, katerih skupna površina ne presega 300 m²;
– kapel iz podrazreda 12721;
– kulturnih spomenikov iz podrazreda 12730;
– nadstrešnic za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih, javnih sanitarij in podobno iz podrazreda 12740.

(2) Požarni načrt in načrt evakuacije se morata izdelati za objekte iz prejšnjega odstavka, v katerih obstaja najmanj srednja požarna ogroženost po predpisih o ugotavljanju ocene požarne ogroženosti oziroma za objekte, v katerih je hkrati lahko več kot 100 ljudi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti načrt evakuacije izobešen na vidnem mestu v vsaki sobi ali v prostoru, kjer se zadržujejo ljudje, v stanovanjskih stavbah z oskrbovanimi stanovanji (podrazred 11222), stanovanjskih stavbah za poseb-

ne namene (podrazred 11300), hotelskih in podobnih stavbah za kratkotrajno nastanitev (podrazred 12111), drugih gostinskih stavbah za kratkotrajno nastanitev (podrazred 12120), stavbah za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (podrazred 12630) ter stavbah za zdravstvo (podrazred 12640).

(4) Požarni red, požarni načrt, načrt evakuacije in priloge požarnega reda, ki morajo biti izobešene na vidnem mestu, mora podpisati lastnik ali uporabnik objekta oziroma dela objekta oziroma od njih pooblaščena oseba.

(5) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za vojaške objekte, razen za strelišča, poligone, skladišča minskoeksplozivnih sredstev, posebej urejena poveljniška mesta, ognjene položaje, stacionarne objekte telekomunikacijskih sistemov ter druge objekte za operativne vojaške potrebe.

3. člen

(požarni red)

(1) Lastniki ali uporabniki objektov morajo določiti požarni red, da preprečijo nastanek požara in izboljšajo požarno varnost, ki vsebuje:

1. organizacijo varstva pred požarom, zlasti naloge in odgovornosti zaposlenih oziroma stanovalcev pri preprečevanju nastanka požara;
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne in bivalne razmere, kot so prepoved kajenja, uporaba odprtega ognja ali orodja, ki iskri, tam kjer je to prepovedano;
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov;
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oziroma prostorov v njej;
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga;
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo;
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov;
8. navodila za ravnanje v primeru požara, zlasti naloge in postopke za ukrepanje zaposlenih, obiskovalcev ali gostov oziroma stanovalcev ob nastanku požara, podatke o službah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih oziroma stanovalcev po požaru;
9. vrste in načine usposabljanja zaposlenih oziroma stanovalcev.

(2) Lastniki ali uporabniki objektov, v katerih je več lastnikov ali uporabnikov oziroma če gre za več objektov oziroma delov objektov iz prvega odstavka prejšnjega člena istega lastnika ali uporabnika na različnih lokacijah, lahko izdelajo skupni požarni red. Če lastniki ali uporabniki objektov izdelajo skupni požarni red, ni treba izdelovati posameznih požarnih redov oziroma se v posameznih požarnih redih določijo le tiste vsebine, ki niso določene v skupnem požarnem redu.

(3) Vsebina požarnega reda iz prvega odstavka tega člena mora biti smiselno prilagojena posebnostim in namembnosti posameznega objekta ali njegovega dela. Vsebino požarnega reda je treba prilagajati tistim spremembam v objektu ali v njegovem delu, ki vplivajo na požarno varnost.

4. člen

(dolžnosti delodajalca)

(1) Delodajalec, pri katerem v izmeni opravlja delo do 300 delavcev, mora poleg obveznosti iz prejšnjega člena v požarnem redu za vsako izmeno in za vsako lokacijo, kjer opravlja dejavnost, izmed zaposlenih določiti osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Na vsakih dodatnih 300 delavcev v izmeni mora določiti še po eno odgovorno osebo.

(2) Delodajalec, ki mora izdelati v skladu s tem pravilnikom poleg požarnega reda tudi načrt evakuacije in požarni načrt, mora v požarnem redu izmed zaposlenih v vsaki izmeni določiti osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije, ne glede na število delavcev iz prejšnjega odstavka. Delodajalec mora na vsakih 200 ljudi v objektu določiti izmed zaposlenih v vsaki izmeni še po eno osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije.

(3) Delodajalec mora v požarnem redu določiti tudi vrste in načine usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena ter način obveščanja o požarih skladno s predpisi o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja. Pri tem mora upoštevati število zaposlenih delavcev in posebne nevarnosti glede na dejavnost, s katero se ukvarja.

(4) Delodajalec mora poskrbeti, da je s požarnim redom seznanjen vsak zaposleni.

(5) Za izvajanje nalog iz prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo sredstva za zaščito, reševanje in pomoč, ki so določena s predpisi o sredstvih in opremi za osebno in skupinsko zaščito ter predpisi o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov.

5. člen

(priloge požarnega reda)

(1) Obvezne priloge požarnega reda iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika so:

1. izvleček požarnega reda;
2. navodila za posameznike;
3. evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom;
4. evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom;
5. evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah;
6. kontrolni listi.

(2) Priloge iz prejšnjega odstavka so obvezne priloge tudi pri skupnem požarnem redu. Če priloge niso izdelane pri skupnem požarnem redu, jih morajo v skladu s skupnim požarnim načrtom izdelati lastniki ali uporabniki, vsak za svoj del objekta oziroma svoj objekt.

6. člen

(izvleček požarnega reda)

(1) Izvleček požarnega reda mora vsebovati podatke o:

1. organizaciji varstva pred požarom, vključno s predvidenim številom uporabnikov glede na namembnost objekta;
2. ukrepih varstva pred požarom;
3. navodilih za ravnanje v primeru požara.

(2) Izvleček požarnega reda je namenjen vsem osebam, ki se zadržujejo v objektu na katerega se nanaša požarni red.

(3) Vsebina izvlečka požarnega reda mora obsegati kratka in jasna sporočila, grafične znake in simbole. Vsebino izvlečka požarnega reda je treba za posamezne prostore v objektu prilagoditi posebnostim tega dela objekta.

(4) Izvleček požarnega reda mora biti izdelan na formatu A4 ali A3, obrobljen z 10 mm širokim rdečim robom in nameščen na vidnem mestu.

7. člen

(navodila za posameznike)

(1) Navodila za posameznike se izdelajo za osebe, ki v objektu začasno ali stalno stanujejo ali bivajo kot stanovalci, hotelski gostje, oskrbovanci ali zaradi drugih razlogov oziroma, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar.

(2) Navodila morajo biti prilagojena posameznim ciljnim skupinam, stalno ažurirana in morajo vsebovati:

1. organizacijo varstva pred požarom, vključno z nalogami in odgovornostmi;

2. preventivne ukrepe in postopke za preprečevanje nastanka požara;

3. postopke in naloge v primeru požara;

4. postopke in naloge po požaru.

(3) Osebe, ki v objektu začasno ali stalno stanujejo ali bivajo oziroma, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, morajo dobiti svoj izvod navodila za skupino, ki ji pripadajo.

8. člen

(požarni načrt)

(1) Požarni načrt je grafični prikaz situacije objekta in delov objekta z označenimi nevarnostmi ter sistemi, napravami in sredstvi za preventivno in aktivno požarno zaščito, s katerim se zmanjšuje nevarnost nastanka požara oziroma zagotavlja učinkovito gašenje, če do požara pride. Namenjen je uporabnikom objekta, gasilcem in drugim reševalcem.

(2) Lastnik ali uporabnik objekta mora en izvod podpisanega požarnega načrta izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju objekta. Gasilska enota ga lahko uporablja izključno za opravljanje operativnih gasilskih nalog. Lastnik ali uporabnik lahko pred izdelavo požarnega načrta zaprosi pristojno gasilsko enoto, da mu svetuje pri izdelavi požarnega načrta.

(3) Požarni načrt mora biti izdelan v merilu, praviloma na formatu A4 ali A3 oziroma v formatu, ki še omogoča preglednost grafičnih znakov. Za označevanje opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite je treba upoštevati predpise o grafičnih znakih za izdelavo prilog požarnih redov.

9. člen

(vsebina požarnega načrta)

(1) Požarni načrt mora v skladu s prejšnjim členom vsebovati prikaz objekta v prostoru in prikaz požarne varnosti objekta.

(2) Prikaz objekta v prostoru mora zajemati podatke o:

1. legi in namembnosti vseh objektov na zemljišču;

2. stopnji požarne obremenitve;

3. intervencijskih poteh in postavitvenih površinah za gasilce in druge reševalce;

4. visoko in nizkonapetostnih elektrovodih in napravah;

5. plinovodih ali vodih požarno nevarnih snovi;

6. hidrantnih omrežjih in drugih vodnih virih za potrebe gašenja;

7. prisotnosti nevarnih snovi in eksplozijsko ogroženih prostorih;

8. gasilskih orodiščih.

(3) Prikaz požarne varnosti objekta mora v tlorisih posameznih etaž zajemati podatke o:

1. mejah požarnih sektorjev;

2. odprtinah v zidovih in stropovih z zaporami;

3. dostopnih poteh;

4. evakuacijskih poteh in stopniščih;

5. posebno požarno nevarnih prostorih;

6. prostorih, kjer se ne sme gasiti z vodo;

7. prostorih, v katerih je prisotno sevanje;

8. električnih transformatorjih in napravah za oskrbo z energijo ter stikalih za te naprave;

9. tlačni opremi;

10. legi plinske požarne pipe;

11. vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom;

12. možnostih notranjega napada.

(4) Glede na velikost in strukturo objekta, se lahko pripravijo tudi požarni načrti za posamezne dele etaž z vrisanimi nevarnostmi.

10. člen

(načrt evakuacije)

(1) Načrt evakuacije je grafični prikaz objekta ali delov objekta s podatki, ki prikazujejo možnost urejenega gibanja oseb na varno mesto ob požaru ali drugi nevarnosti. V njem mora biti vrisan položaj posamezne sobe ali posameznega prostora oziroma točka nahajanja, evakuacijska pot, zbirno mesto, mesta, kjer so nameščene naprave, oprema in sredstva za gašenje ter položaj ročnih javljalnikov požara.

(2) Načrt evakuacije mora biti izobešen v vsaki sobi ali v prostoru, kjer se skladno z namembnostjo objekta, zbirajo ali zadržujejo ljudje.

(3) V hotelskih in drugih sobah, ki so namenjene nastanitvi gostov, mora biti poleg načrta evakuacije tudi navodilo za ravnanje v primeru požara, napisano v slovenskem, angleškem in nemškem jeziku. Na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti, morajo biti navodila napisana tudi v jeziku narodne skupnosti.

(4) Lastniki ali uporabniki, ki uporabljajo isti objekt, morajo načrte evakuacije uskladiti.

(5) Načrt evakuacije mora biti izdelan v skladu s tretjim odstavkom 8. člena tega pravilnika.

11. člen

(usposabljanje za izvajanje evakuacije)

Lastniki ali uporabniki objektov, za katere je treba v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika, izdelati načrt evakuacije, morajo najmanj enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

12. člen

(evidenca)

(1) Vsebina evidence o požarih in eksplozijah, ki jo vodi lastnik ali uporabnik objekta je razvidna iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje zbira podatke o požarih in eksplozijah iz poročil vodij intervencije, ki so jih ti dolžni izdelati ob požarih in eksplozijah po posebnih predpisih.

(2) Evidence o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, njihovem vzdrževanju, servisiranju, pregledih in preizkusih ter usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom, vključno o seznanitvi s požarnim redom, se vodijo v skladu s posebnimi predpisi.

13. člen

(kontrolni pregledi)

(1) Lastnik ali uporabnik objekta oziroma oseba, ki jo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu, v skladu s predpisi, lastnik ali uporabnik objekta pooblasti, določi način in pogostost kontrolnih pregledov, pri katerih se ugotavlja stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Vsebina obrazca kontrolnega lista je razvidna iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka lahko lastniki v okviru obratovanja in vzdrževanja večstanovanjskih stavb, skladno s predpisi o upravljanju stanovanjskih stavb, pooblastijo upravnika.

14. člen

(izdelovanje požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije)

(1) Požarni red, požarni načrt in načrt evakuacije po tem pravilniku, mora izdelati lastnik oziroma uporabnik objekta ali oseba, pooblaščena za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu.

(2) V primeru, da požarni red, požarni načrt ali načrt evakuacije izdela oseba, pooblaščena za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu, mora oseba izpolnjevati pogoje, določene s predpisi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

15. člen

(vojaški objekti)

Za vojaške objekte iz petega odstavka 2. člena tega pravilnika, za katere se ne uporabljajo določbe tega pravilnika, se varstvo pred požarom uredi z elaboratom ali navodilom za uporabo objekta.

16. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 39/97).

18. člen

(veljavnost in uporaba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2007.

Št. 007-16/2007-22
Ljubljana, dne 4. junija 2007
EVA 2006-1911-0011

Karl Erjavec l.r.
Minister
za obrambo

Priloga 1

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2.	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3.	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4.	Objekt (objekt, prometno sredstvo ...) oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5.	Kako je bil odkrit požar (npr. ime in priimek, sistem za odkrivanje in javljanje požara ...)	
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj ...)	
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev ...)	
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (če so v objektu)	
9.	Podatki o pogasitvi požara (npr, gasilnik, hidrant ...)	
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposlenih, gasilcih, reševalcih)	
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih (npr. zaposlenih, obiskovalcev, gasilcev ...)	
12.	Podatki o intervenciji (začetek, konec intervencije, vodja intervencije ...)	
13.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:
Ime in priimek:
Podpis:
Kraj:
Datum:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:
Ime in priimek:
Podpis:
Kraj:
Datum:

Priloga 2
VZOREC

KONTROLNI LIST

Objekt ……	**Datum ……Ura ……**
Organizacijska enota (OE) ……..	**Kontrolo izvedel ……**
Kontrolni list št. ……..	**Vodja OE ……**

Zap. št.	**Vzorec** ugotavljanja stanja opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom ter izvajanja ukrepov varstva pred požarom	**DA**	**NE**	**Opombe** 1. mesto in vrsta nepravilnosti 2. predlog za odpravo nepravilnosti 3. način odprave nepravilnosti 4. odgovorni za odpravo nepravilnosti 5. rok za odpravo nepravilnosti 6. eventualni nadomestni ukrepi
	Ali so evakuacijske poti proste in prehodne			
	...			
	Ali je izobešen izvleček požarnega reda			
	...			
	Ali so prosti dostopi do opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom			
	Ali so gasilniki nameščeni na za to določenih mestih			
	...			
	…			

Opomba:
Vsebina obrazca kontrolnega lista se prilagodi značilnostim posameznega objekta.

2793. Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 16. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o postopkih zadolževanja občin

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopke, ki jih morajo pri zadolževanju upoštevati občine v Republiki Sloveniji.

2. člen

(definicija zadolžitve)

(1) Zadolžitev po tem pravilniku je:

1. črpanje posojila ali kredita,
2. izdaja dolžniških vrednostnih papirjev in
3. sklenitev pogodb o najemu, na podlagi katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide od najemodajalca na najemnika (finančni najem).

(2) Občine lahko najemajo posojila ali kredite iz 1. točke prejšnjega odstavka le pri bankah in skladih, katerih dejavnost je med drugim tudi dajanje posojil ter pri posrednih uporabnikih občinskega proračuna in ožjih delih občin, ki so pravne osebe, v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

(3) Občine, ki so svoj račun vključile v sistem enotnega zakladniškega računa države, lahko v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, črpajo posojila ali kredite tudi v sistemu enotnega zakladniškega računa države.

(4) Za zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne veljajo določbe 5., 6. in 7. člena tega pravilnika.

3. člen

(zahteva za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja)

(1) Občina mora predložiti zahtevo za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja za vsako zadolžitev, pri kateri prvo črpanje in zadnje odplačilo ne zapadeta v istem proračunskem letu, pri čemer mora biti črpanje v celoti predvideno v istem proračunskem letu.

(2) Zahtevo za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja mora občina predložiti na Ministrstvo za finance pred začetkom postopka zadolževanja, pri čemer se za začetek postopka zadolževanja šteje objava povabila k dajanju ponudb za zadolžitev.

(3) V zahtevi za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja občina navede:

1. osnovne elemente zadolžitve, in sicer višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvidene stroške zadolžitve, ročnost, predvidene roke črpanj,
2. predviden časovni potek zadolžitve, in sicer objavo povabila k dajanju ponudb za zadolžitev, pridobitev prvega osnutka pogodbe o zadolžitvi, sklenitev pogodbe o zadolžitvi,
3. morebitna zavarovanja kot so garancije, hipoteke in podobno ter
4. namen zadolžitve.

(4) Zahtevi za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja mora biti priložena naslednja dokumentacija:

1. akt občinskih svetov občin, ki so nastale na območju prejšnje občine ali drug veljavni pravni akt o sprejemu delitvene bilance premoženja prejšnje občine oziroma izjavo, da se občina ni delila,
2. izjava o tem, ali je občina predhodno finančno zadolžena in stanje morebitne finančne zadolžitve na zadnji dan preteklega trimesečja z amortizacijskimi načrti oziroma izjava, da je dajala poroštva ali soglasja k finančnemu zadolževanju in do katere višine ter stanje izdanih poroštev oziroma soglasij na zadnji dan preteklega trimesečja z amortizacijskimi načrti,
3. izjava o tem, ali je občina predhodno prevzemala dolgoročne obveznosti s pogodbami, na podlagi katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, ali s pogodbami o najemu blagovnih kreditov in stanje morebitnih obveznosti, prevzetih s pogodbami, na podlagi katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide od najemodajalca na najemnika, ali s pogodbami o najemu blagovnih kreditov na zadnji dan preteklega trimesečja z načrti odplačil dolga,
4. načrt predvidenega odplačila dolga in
5. osnutek povabila k dajanju ponudb za zadolžitev.

(5) Osnutek povabila k dajanju ponudb za zadolžitev mora vsebovati vse elemente iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Občina predloži zahtevo za pridobitev soglasja k začetku postopka zadolževanja na Ministrstvo za finance najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

4. člen

(izdaja soglasja k začetku postopka zadolževanja)

(1) Ministrstvo za finance izda soglasje k začetku postopka zadolževanja v desetih dneh po pridobitvi popolne zahteve iz prejšnjega člena.

(2) Če je dokumentacija nepopolna, Ministrstvo za finance najkasneje v sedmih dneh navede, v čem je potrebno zahtevo dopolniti in določi rok, v katerem mora občina zahtevo dopolniti.

(3) Če občina zahteve v danem roku ne dopolni ali če dopolnitev ni ustrezna, Ministrstvo za finance zahtevo zavrže.

5. člen

(postopek po pridobitvi soglasja k začetku postopka zadolževanja)

(1) Po pridobitvi soglasja k začetku postopka zadolževanja občina:

1. pridobi vsaj pet popolnih ponudb kreditodajalcev in
2. za posle zadolžitve v skupni letni višini 250.000 EUR ali več imenuje neodvisnega finančnega in pravnega svetovalca z ustrezno strokovno usposobljenostjo in ustreznimi izkušnjami s področja finančnega svetovanja, ki opravijo posle svetovanja v zvezi z izborom kreditodajalca, pogajanji pred sklenitvijo pogodbe o zadolžitvi in ostalimi potrebnimi aktivnostmi v postopku zadolževanja.

(2) Finančni svetovalec iz prejšnjega odstavka je lahko le pravna oseba, pravni svetovalec pa je lahko tudi odvetnik.

(3) Ministrstvo za finance lahko, ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, določi, da občina imenuje pravnega in finančnega svetovalca tudi za posle zadolžitve, katerih vrednost v skupni letni višini ne presega 250.000 EUR, če iz narave posla zadolžitve, vrste in oblike zadolžitve, usposobljenosti občine in dosedanjih izkušenj pri zadolževanju izhaja, da je imenovanje pravnega in finančnega svetovalca nujno za izvedbo posla zadolžitve.

6. člen

(zahteva za izdajo soglasja k zadolžitvi)

(1) Zahtevi za izdajo soglasja k zadolžitvi občina priloži:

1. pet popolnih ponudb kreditodajalcev,
2. poročilo pristojnega organa občine oziroma poročilo finančnega in pravnega svetovalca o izboru najugodnejšega kreditodajalca in
3. končno različico pogodbe o zadolžitvi.

(2) Iz poročila finančnega svetovalca mora biti razvidna primerjava elementov posameznih ponudb, ki jih je občina določila v povabilu k dajanju ponudb za zadolžitev kot so obrestna mera, stroški, ročnost in podobno. Poročilu finančnega svetovalca mora biti priložen izračun efektivne obrestne mere, iz katerega je razvidna primerjava posameznih ponudb.

(3) Iz poročila pravnega svetovalca mora biti razvidna primerjava pravnih elementov med posameznimi pogodbami o zadolžitvi kot so na primer zavarovanja, določbe o predčasni

izpolnitvi, bistvene obveznosti dolžnika in podobno, iz katere izhaja, katera pogodba je pravno ugodnejša za kreditojemalca ter potek pogajanj o vsebini končne različice pogodbe o zadolžitvi z izbranim kreditodajalcem.

(4) Ministrstvo za finance lahko najkasneje v sedmih dneh določi rok za dopolnitev poročila pristojnega organa občine oziroma finančnega in pravnega svetovalca.

(5) Če občina poročila pristojnega organa občine oziroma finančnega in pravnega svetovalca v danem roku ne dopolni ali če dopolnitev ni ustrezna, Ministrstvo za finance zahtevo zavrže.

7. člen

(izdaja soglasja k zadolžitvi)

(1) Ministrstvo za finance izda soglasje k zadolžitvi po prejemu popolne zahteve iz prejšnjega člena in v roku, določenem v zakonu, ki ureja financiranje občin.

(2) V soglasju k zadolžitvi Ministrstvo za finance navede, da mora občina skleniti pogodbo o zadolžitvi najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

8. člen

(postopek zadolžitve s sklepanjem pogodb o najemu, na podlagi katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika)

(1) Občina lahko sklene pogodbo o najemu, na podlagi katere lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, če je takšna zadolžitev ugodnejša od zadolžitve z najemom kredita ali posojila. Občina, ki se zadolžuje s sklenitvijo pogodbe o najemu, na podlagi katere lastninska pravica preide oziroma lahko preide od najemodajalca na najemnika, mora za primerjavo poleg veljavne ponudbe za ta način zadolžitve pridobiti tudi štiri veljavne ponudbe za zadolžitev z najemom kredita ali posojila.

(2) Pri zadolžitvi iz tega člena občina dostavi Ministrstvu za finance poročilo pristojnega organa občine ali poročilo finančnega in pravnega svetovalca o izboru najugodnejšega kreditodajalca, iz katerega je razvidno, da je zadolžitev s sklenitvijo pogodbe o najemu, na podlagi katere lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, ugodnejša od zadolžitve z najemom kredita ali posojila.

9. člen

(izdaja spremembe soglasja k zadolžitvi)

(1) Občina, ki namerava podaljšati rok odplačila glavnice, določen s soglasjem k zadolžitvi iz 7. člena tega pravilnika, čez koledarsko leto, mora pred sklenitvijo aneksa k pogodbi o zadolžitvi iz 11. člena tega pravilnika pridobiti spremembo soglasja iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Zahtevi za izdajo spremembe soglasja k zadolžitvi mora občina priložiti dokumentacijo iz 2., 3. in 5. točke četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika in končno različico aneksa k pogodbi o zadolžitvi.

10. člen

(zavrnitev izdaje soglasja k začetku postopka zadolževanja, soglasja k zadolžitvi oziroma spremembi soglasja k zadolžitvi)

Ministrstvo za finance lahko zavrne izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja, soglasja k zadolžitvi oziroma spremembi soglasja k zadolžitvi, če ugotovi, da:

1. predvidena zadolžitev presega dovoljeni obseg zadolžitve, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin, razen v primeru, ko z zadolžitvijo na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) občina ponovno doseže dovoljeni obseg zadolžitve,

2. občina zahteve za pridobitev soglasja k začetku postopka zadolževanja ni predložila v roku iz šestega odstavka 3. člena tega pravilnika,

3. občina ne pošilja pravočasno podatkov o stanju svoje zadolžitve v skladu s pravilnikom, ki ureja pošiljanje podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin,

4. občina ni predložila sprejetega proračuna občine za tekoče proračunsko leto in predloga zaključenega računa proračuna občine za preteklo proračunsko leto v skladu z zakonom, ki ureja javne finance,

5. občina v sprejetem odloku o proračunu za tekoče proračunsko leto ni opredelila obsega in namena zadolžitve,

6. poročilo pristojnega organa občine oziroma finančnega in pravnega svetovalca o izboru najugodnejšega kreditodajalca ni skladno s povabilom k dajanju ponudb za zadolžitev, občina pa ne predloži dopolnitve.

11. člen

(pogodba oziroma aneks k pogodbi o zadolžitvi)

Občina pošlje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe oziroma aneksa k pogodbi o zadolžitvi kopijo te pogodbe oziroma aneksa na Ministrstvo za finance.

12. člen

(reševanje zahtev za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja in k zadolžitvi, vloženih pred uveljavitvijo pravilnika)

Zahteve za izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja in zahteve za izdajo soglasja k zadolžitvi, vložene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po Pravilniku o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 30/00).

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 30/00).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-5/2006
Ljubljana, dne 6. junija 2007
EVA 2006-1611-0110

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

2794. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06) se v drugem odstavku 3. člena črta besedilo »ima pa sedež v drugi državi članici,«.

Črta se tretji odstavek.

V šestem odstavku se beseda »četrti« nadomesti z besedo »tretji«.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

2. člen

V 4. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, mora davčnemu zastopniku za potrebe izpolnjevanja obveznosti iz naslova DDV poslati po en izvod izdanih računov, na katerih je poleg drugih predpisanih podatkov v skladu s 15. točko 82. člena ZDDV-1 navedeno tudi ime, naslov in identifikacijska številka za DDV davčnega zastopnika.«.

Črta se šesti odstavek.

Dosedanji sedmi do deseti odstavek postanejo šesti do deveti odstavek.

3. člen

V 7. členu se v drugem odstavku besedilo »če jo dobavitelj blaga v vračljivi embalaži vodi evidenčno« nadomesti z besedilom »če dobavitelj blaga v vračljivi embalaži spremlja zamenjavo polne embalaže za prazno le evidenčno«.

V tretjem odstavku se besedilo »da dobava blaga ni bila opravljena« nadomesti z besedilom »da je bila opravljena prvotno nameravana dobava blaga, ki se šteje za obdavčljivo dobavo«.

4. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če davčni zavezanec prispeva v osnovni kapital drugega davčnega zavezanca stvarni vložek, se šteje, da dobava blaga ni bila opravljena.

(2) Če se stvarni vložek iz prejšnjega odstavka uporablja za druge namene kakor za tiste, za katere ima prevzemnik pravico do odbitka DDV, mora prevzemnik stvarnega vložka plačati DDV v skladu s pravili, ki veljajo za obračun DDV od uporabe blaga in storitev za zasebne namene.«.

5. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku beseda »zastavitelja« nadomesti z besedo »zastavitelj«.

6. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(Zamenjava blaga v garancijskem roku)

(1) Če dobavitelj v garancijskem roku zamenja dobavljeno blago z drugim blagom iste vrste, enake trgovske kakovosti in tehničnih značilnosti, se ta dobava ne šteje za obdavčljivo dobavo.

(2) Če da dobavitelj iz prejšnjega odstavka v zameno drugo blago manjše ali večje vrednosti, te razlike zmanjšujejo oziroma povečujejo davčno osnovo.«.

7. člen

V 17. členu se v tretji alineji beseda »strokovno« nadomesti z besedo »pristojno«.

8. člen

V 29. členu se v prvi alineji za besedo »ZDDV-1« doda besedilo »in pri dajanju prevoznih sredstev v najem«.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– kraj opravljenih storitev, ki bi bil v skladu s prvim odstavkom 29. člena ZDDV-1 in pri dajanju prevoznih sredstev v najem zunaj Skupnosti, v Sloveniji, če se storitve dejansko uporabijo in uživajo v Sloveniji.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Druga alineja prejšnjega odstavka se uporablja tudi za storitve telekomunikacij ter za storitve radijskega in televizijskega oddajanja iz točk i) in j) prvega odstavka 29. člena ZDDV-1, ki jih za osebe, ki niso davčni zavezanci in katerih sedež ali stalno oziroma običajno prebivališče je v Sloveniji, opravlja davčni zavezanec, katerega sedež dejavnosti ali stalna poslovna enota, iz katere opravlja storitev, je zunaj Skupnosti ali katerega stalno oziroma običajno prebivališče je zunaj Skupnosti, kadar takega kraja dejavnosti ali takšne poslovne enote ni.«.

9. člen

V 39. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pri finančnem najemu obresti in drugih stroškov financiranja ni treba vštevati v davčno osnovo blaga, če sta dobava blaga in odobritev financiranja dogovorjeni in obračunani ločeno.«.

10. člen

V 48. členu se v drugem odstavku besedilo »54. člena« nadomesti z besedilom »55. člena«.

11. člen

V 54. členu se v šestem odstavku za besedo »tudi« doda besedilo »postavljanje montažnih stavb ter«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Za namene 11. točke Priloge I k ZDDV-1, je stanovanje del socialne politike, če v večstanovanjski hiši ne presega 120 m^2 oziroma v individualni hiši ne presega 250 m^2 uporabne površine stanovanja. Uporabna površina stanovanja je seštevek površine bivalnih prostorov.«.

12. člen

V 57. členu se v drugem odstavku pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: »ali drugim osebam, ki športni objekt dajejo na razpolago svojim članom oziroma zaposlenim za ukvarjanje s športom.«.

13. člen

V 73. členu se v prvem odstavku črta besedilo »(šifra standardne klasifikacije dejavnosti: K/70.2)«.

14. člen

V 80. členu se v četrtem odstavku beseda »šestim« nadomesti z besedo »petim«.

15. člen

Naslov 81. člena se spremeni tako, da se glasi »(Prodaja blaga v trgovini, ki izpolnjuje pogoje za carinsko skladišče na letališčih oziroma pristaniščih)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V skladu s točko b) prvega odstavka 52. člena ZDDV-1 je plačila DDV oproščeno tudi blago, ki se proda v trgovini, ki izpolnjuje predpisane pogoje za carinsko skladišče, kateremu je dovoljena prodaja na drobno in se nahaja na letališčih oziroma pristaniščih odprtih za mednarodni promet pod pogojem, da se blago iznese v dovoljenih količinah v potnikovi osebni prtljagi pri poletih ali ladijskih prevozih na tretje ozemlje ali v tretjo državo.«.

16. člen

V 85. členu se v prvem stavku prvega odstavka črta besedilo »v okviru ene od carinsko dovoljenih rab ali uporab blaga iz prvega odstavka 57. člena ZDDV-1«.

V drugem odstavku se besedilo »iz petega odstavka« nadomesti z besedilom »iz šestega odstavka«.

V petem odstavku se besedilo »v skladu z drugim odstavkom« nadomesti z besedilom »v skladu s tretjim odstavkom«.

17. člen

V 87. členu se v tretjem odstavku za besedilom »imetnika davčnega skladišča« doda besedilo »ali druge osebe, ki razpolaga z blagom v davčnem skladišču«.

18. člen

V 89. členu se v peti alineji drugega odstavka namesto podpičja postavi vejica in doda besedilo »razen v primerih iz četrtega odstavka 95. člena tega pravilnika, pri katerih mora biti razviden način vodenja evidenc;«.

19. člen

V 95. členu se v četrtem odstavku na koncu stavka pred piko doda besedilo: »ter podatke o vnosu in iznosu blaga iz davčnega skladišča (datum vnosa, datum iznosa, količina blaga in oseba, ki je odgovorna za to blago)«.

20. člen

V 96. členu se v prvem odstavku na koncu drugega stavka namesto pike postavi vejica in doda besedilo: »razen v primeru mineralnih olj, ko oblike ravnanja ne smejo privesti do drugačne štirimestne oznake KN, če je tako dovoljeno po trošarinskih predpisih.«.

21. člen

V 97. členu se v tretjem odstavku za besedilom »Imetnik dovoljenja« postavi vejica in doda besedilo: »razen v primerih iz četrtega odstavka 95. člena tega pravilnika,«.

22. člen

V 101. členu se v drugem odstavku besedilo »s 156. členom« nadomesti z besedilom »s 158. členom«.

23. člen

V 105. členu se v osmem odstavku v prvem stavku besedilo »v mesecu januarju, ki sledi letu« nadomesti z besedilom »po stanju na zadnji dan koledarskega leta«.

Na koncu drugega stavka se besedilo », v katerem je ugotovil dejanski odbitni delež« nadomesti z besedilom »iz četrtega odstavka tega člena«.

24. člen

V 107. členu se v četrtem odstavku črta besedilo v oklepaju.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka, ki mora plačati DDV kot naročnik, kupec ali prejemnik blaga oziroma storitev, mora za uveljavljanje pravice do odbitka DDV imeti račun ali drug dokument, ki vsebuje podatke, potrebne za zagotovitev pravilnega obračuna DDV, in v obračunu DDV izkazati podatek o znesku DDV, ki ga je dolžan plačati.«.

25. člen

V 110. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za osnovna sredstva po prvem odstavku tega člena se štejejo tudi nepremičnine, ki se po računovodskih predpisih ne uvrščajo med osnovna sredstva, vendar jih davčni zavezanec uporablja za opravljanje dejavnosti.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

26. člen

Besedilo 111. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) V skladu z drugim in tretjim odstavkom 69. člena ZDDV-1 se šteje, da je obdobje popravka začelo teči na dan, ko je zavezanec v svojem knjigovodstvu ugotovil znesek pravice do odbitka vstopnega davka oziroma ugotovil, da te pravice nima.

(2) Posamezno leto obdobja popravka teče 12 mesecev od dneva, določenega v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) V letu, v katerem je prišlo do spremembe pogojev, se popravek odbitka DDV ugotovi v davčnem obračunu za tisto davčno obdobje, v katerem je prišlo do spremembe pogojev, in sicer v znesku, ki je sorazmeren številu dni do konca tega dvanajstmesečnega obdobja popravka.

(4) Davčni zavezanec ugotovi znesek odbitka, ki ga mora popraviti tako, da najprej ugotovi, kolikšen znesek DDV, ki je bil ob nabavi priznan kot odbitek DDV, oziroma kolikšen znesek DDV, ki ob nabavi ni bil priznan kot odbitek DDV, je sorazmeren enemu dnevu. Ta znesek ugotovi na naslednji način:

znesek DDV, ki je bil ob nabavi priznan
(oziroma ki ni bil priznan) kot odbitek DDV

(5 let ali 20 let) x 365 dni

(5) Davčni zavezanec ugotovi znesek popravka v skladu s tretjim odstavkom tega člena tako, da znesek, ki ga ugotovi v skladu s prejšnjim odstavkom, zaokroži na dve decimalki in pomnoži s številom dni, ki so preostali od dneva spremembe pogojev do zadnjega dne tega leta obdobja popravka.

(6) Davčni zavezanec, ki določa odbitek DDV na podlagi odbitnega deleža, kot znesek odbitka DDV iz četrtega odstavka tega člena upošteva znesek odbitka, ki ga izračuna po končnem odbitnem deležu za preteklo leto.

(7) V letih, ki sledijo letu, v katerem je prišlo do zadnje spremembe pogojev za odbitek davka, se popravek odbitka davka opravi v davčnem obračunu za tisto davčno obdobje, v katerem začne teči novo dvanajstmesečno obdobje popravka.«.

27. člen

Za 111. členom se doda nov 111.a člen, ki se glasi:

»111.a člen

(Ugotavljanje zneska popravka odbitka
po 70. členu ZDDV-1)

Davčni zavezanec, ki mora opraviti popravek odbitka DDV po 70. členu ZDDV-1, izračuna znesek popravka na način iz 111. člena tega pravilnika s tem, da za izračunani skupni znesek popravka v davčnem obdobju prodaje osnovnega sredstva izkaže obveznost za plačilo ali pravico do odbitka DDV.«.

28. člen

V 113. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V skladu s tretjim odstavkom 73. člena ZDDV-1 se kot izvoznik šteje davčni zavezanec, pri katerem je vsota vrednosti izvoza (podatek iz knjigovodstva davčnega zavezanca) in vrednosti dobav blaga znotraj Skupnosti (podatek iz polja 12 obrazca DDV-O) po podatkih iz predloženih obračunov za zadnjih šest mesecev večja od vsote vrednosti dobav blaga in storitev (podatek iz polja 11 obrazca DDV-O, zmanjšan za vrednost izvoza) ter vrednosti oproščenih dobav brez pravice do odbitka DDV (podatek iz polja 14 obrazca DDV-O) za isto obdobje in, ki hkrati v istem obdobju, v vsaj dveh zaporednih obračunih izkazuje presežek odbitka DDV.«.

V četrtem odstavku se za besedilom »obrazca DDV-O« pred vejico doda besedilo »in podatkov, pridobljenih pri carinskem organu«.

29. člen

V 120. členu se v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– da je znesek z vključenim DDV na obrazcu DDV-VP in na posameznem računu večji od 50 evrov;«.

30. člen

V 131. členu se v sedmem odstavku beseda »šestega« nadomesti z besedo »petega«.

31. člen

V 136. členu se v tretjem odstavku besedilo »opravljeni oproščeni promet, v zvezi s katerim« nadomesti z besedilom »opravljeno oproščeno dobavo, v zvezi s katero«.

32. člen

V 138. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Davčni zavezanec, ki izdaja račune v skladu s 83. členom ZDDV-1, lahko podatke iz 4. točke prvega odstavka 83. člena ZDDV-1 zagotovi tako, da navede opis skupine blaga oziroma storitev na način, ki omogoča kupcu blaga oziroma storitev, da preveri pravilnost zaračunanega zneska glede na količino in vrsto dobavljenega blaga oziroma vrsto opravljenih storitev.«.

33. člen

V 154. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Davčni zavezanec, ki opravi dobavo rabljenega osnovnega sredstva v skladu s 183. členom tega pravilnika, podatek o znesku prometnega davka, ki ga uveljavlja kot odbitek DDV, zagotovi v svojem knjigovodstvu.«.

V šestem odstavku se besedilo »tretjega in četrtega« nadomesti z besedilom »četrtega in petega« ter se črta besedilo »s tem, da uskladi tudi zneske v prvem delu obrazca DDV-O«.

34. člen

155. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če oseba iz točke d) prvega odstavka 4. člena ZDDV-1 obračunava DDV le od pridobitev blaga znotraj Skupnosti in je plačnik DDV na podlagi 5. točke prvega odstavka 76. člena ZDDV-1, pri pristojnem davčnem organu predloži obrazec DDV-O, na katerem izkaže znesek DDV, ki ga mora plačati kot pridobitelj blaga v roku iz drugega odstavka 77. člena ZDDV-1, pri čemer poleg podatkov o zavezancu iz davčnega registra izpolni še polja 23, 24, 32 in 51.«.

35. člen

V 159. členu se v drugem odstavku beseda »šestega« nadomesti z besedo »petega«.

36. člen

Za 161. členom se doda nov podnaslov, ki se glasi:

»1.a Posebna ureditev za kmete«.

37. člen

V 170. členu se črta tretji odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

38. člen

Za 183. členom se doda nov 183.a člen, ki se glasi:

»183.a člen

(Začasno uvožena prevozna sredstva)

Ob zaključku postopka začasnega uvoza prevoznih sredstev, ki je bil začet pred 1. majem 2004, se ne glede na 35. člen ZDDV-1 šteje, da je uvoz blaga opravljen, ne da bi nastal obdavčljivi dogodek, če je bilo prevozno sredstvo prvič uporabljeno pred 1. majem 1996, ali če je znesek DDV, ki bi ga bilo treba plačati zaradi uvoza, nižji od 10 evrov.«

39. člen

Za 185. členom se doda nov 185.a člen, ki se glasi:

»185.a člen

(Obdobje poprava odbitka DDV)

(1) Davčni zavezanec, ki je v času od 1. januarja 2007 do uveljavitve tega pravilnika popravljal odbitek DDV po določbah tedaj veljavnega 111. člena Pravilnika, mora ugotoviti razliko med zneskom opravljenega popravka odbitka DDV in zneskom popravka odbitka, izračunanim po 26. členu tega pravilnika. Ugotovljeno razliko mora plačati oziroma jo ima pravico zahtevati kot vračilo v obračunu DDV za davčno obdobje, v katerem je pričel veljati 26. člen tega pravilnika.

(2) Popravek odbitka DDV iz naslova dokončnega poračuna delnega odbitka DDV po novem šestem odstavku 111. člena pravilnika se prvič opravi po stanju na dan 31. decembra 2007.«.

40. člen

Priloga VIII (Obrazec DDV-P2) se nadomesti z novo prilogo VIII (Obrazec DDV-P2), ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloga IX (Obrazec DDV-P3) se nadomesti z novo prilogo IX (Obrazec DDV-P3), ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloga X (Obrazec DDV-O) se nadomesti z novo prilogo X (Obrazec DDV-O), ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloga XI (Priloga A k obrazcu DDV-O) se nadomesti z novo prilogo XI (Priloga A k obrazcu DDV-O), ki je sestavni del tega pravilnika.

Priloga XII (Obrazec RP-O) se nadomesti z novo prilogo XII (Obrazec RP-O), ki je sestavni del tega pravilnika.

V prilogi XII (Obrazec RP-O), ki se uporablja do 31. 12. 2007, se v drugem odstavku 2. točke navodila in v tretjem odstavku 3. točke navodila beseda »šestega« nadomesti z besedo »petega«.

V prilogi XV (Obrazec DDV-VKP4) se beseda »SIT« nadomesti z besedo »EUR«.

41. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 28., 34. in tretjega do petega odstavka 40. člena tega pravilnika, ki se začnejo uporabljati 1. januarja 2008.

Št. 423-20/2007
Ljubljana, dne 22. maja 2007
EVA 2007-1611-0066

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA VIII: Obrazec DDV-P2

datum	
vpisa	**izbrisa**

OBRAZEC DDV-P2 **IZPOLNI DAVČNI URAD**

ZAHTEVEK ZA IZDAJO IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV

I. Splošni podatki

1	Davčna številka	
2	Matična številka	
3	Firma	
4	Skrajšano ime firme	
5	Naslov firme	
6	Ime, priimek in naslov stalnega prebivališča fizične osebe	
7	Sedež dejavnosti fizične osebe, ki opravlja dejavnost	
8	Telefonske številke, faks, elektronski naslov	
9	Številke računov pri bankah in hranilnicah	
10	Ime, priimek odgovorne osebe in davčna številka odgovorne osebe	
11	Ime, priimek osebe za stike in davčna številka osebe za stike	

PRILOGA VIII: Obrazec DDV-P2

II. Dejavnost

12	Šifra in naziv dejavnosti			•				

13	Šifra in naziv dejavnosti, ki predstavlja večje deleže ustvarjenega prometa			•					%
				•					%
				•					%

14	Kmetijska dejavnost	

*III. Promet blaga in storitev**

		V EUR
15	Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v preteklih 12 mesecih	
16	Vrednost pričakovanega prometa blaga in storitev v prihodnjih 12 mesecih	
16 A	Vrednost pričakovanega prometa blaga in storitev v prvem koledarskem letu	
17	Višina katastrskega dohodka v preteklem letu	

* Promet blaga in storitev se vpisuje v eurih, brez centov.

IV. Drugi podatki

		OZNAČI
18	Prostovoljna vključitev po 94. členu ZDDV-1.	☐
19	Prostovoljna vključitev predstavnika kmečkega gospodinjstva iz drugega odstavka 94. člena ZDDV.	☐
20	Prostovoljna vključitev po četrtem odstavku 4. člena ZDDV-1.	☐
21	Skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR.	☐

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V _____, dne _____

Podpis davčnega zavezanca

M.P.

PRILOGA IX: Obrazec DDV-P3

datum	
vpisa	**izbrisa**

OBRAZEC DDV-P3 **IZPOLNI DAVČNI URAD**

ZAHTEVEK ZA IZDAJO IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV

I Splošni podatki

1	DDV identifikacijska številka matičnega podjetja	
1a	Davčna številka v Sloveniji	
2	Firma matičnega podjetja	
3	Sedež matičnega podjetja	
4	Ime podružnice	
5	Naslov podružnice	
6	Telefonske številke, faks, elektronski naslov	
7	Številke računov pri bankah in hranilnicah	
8	Ime in priimek odgovorne osebe	
9	Ime in priimek osebe za stike	

II Dejavnost

10	Šifra in naziv dejavnosti, ki jo opravlja v Sloveniji	.
11	Predvideno trajanje opravljanja dejavnosti v Sloveniji	

*III Podatki o davčnem zastopniku**

12	Ime oz. firma davčnega zastopnika	
13	Identifikacijska številka za DDV davčnega zastopnika	
14	Sedež oz. stalno prebivališče davčnega zastopnika	
15	Obdobje trajanja pooblastila o zastopanju (dokazilo o zastopanju je v prilogi)	
16	Ime in priimek odgovorne osebe	
17	Ime in priimek osebe za stike	

* Izpolni davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ki opravlja dobave blaga oziroma storitev v Sloveniji in imenuje davčnega zastopnika.

IV Drugi podatki

		označi
18	Prostovoljna vključitev po šestem odstavku 20. člena ZDDV-1.	
19	Dokazila iz četrtega odstavka 129. člena pravilnika so predložena.	

S podpisom potrjujem resničnost podatkov. Podpis davčnega zavezanca:

V _____, dne _____ M.P.

Priloga X: Obrazec DDV-O

Obrazec DDV-O

za obračun davka na dodano vrednost za obdobje:_____

_____ 01 Identifikacijska številka za DDV

Firma / Ime in priimek

_____ 02 Identifikacijska številka za DDV zastopnika

Sedež / Stalno prebivališče

I. Dobave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV) **V EUR**

Dobave blaga in storitev	11	
Dobave blaga v druge države članice EU	12	
Prodaja blaga na daljavo	13	
Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici	14	
Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV	15	

II. obračunani DDV

po stopnji 20 %	21	
po stopnji 8,5 %	22	
od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 20 %	23	
od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 8,5 %	24	
na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitev	25	
na podlagi samoobdavčitve od uvoza	26	

III. Nabave blaga in storitev (vrednosti so brez DDV)

Nabave blaga in storitev	31	
Pridobitve blaga iz drugih držav članic EU	32	
Oproščene nabave in pridobitve	33	
Nabavna vrednost nepremičnin	34	
Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev	35	

IV. odbitek DDV

od nabav blaga in storitev, pridobitev iz drugih držav članic EU in od uvoza po stopnji 20 %	41	
od nabav blaga in storitev, pridobitev iz drugih držav članic EU in od uvoza po stopnji 8,5 %	42	
od pavšalnega nadomestila po stopnji 4 %	43	

Obveznost DDV	51				Presežek DDV	52			

Izračunavam odbitni delež (ustrezno prečrtaj)	03	NE	DA	Zahtevam vračilo presežkov (ustrezno prečrtaj)	04	NE	DA

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V/Na _____ Podpis _____

Datum _____ Ime in Priimek _____

NAVODILO ZA
IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DDV-O

To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, izpolnjuje obračun DDV na obrazcu DDV-O. Pravna podlaga za navodilo so Zakon o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju ZDDV-1), Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju pravilnik), Zakon o davčnem postopku in Zakon o davčni službi.

Davčni zavezanec mora izkazati svojo davčno obveznost z obračunom DDV (Obrazec DDV-O). Davčni urad zaradi lažjega izpolnjevanja obveznosti pošilja vsem davčnim zavezancem obrazec DDV-O za obračun DDV za posamezno davčno obdobje. Če davčni zavezanec ne prejme obrazca ali se je ta uničil, so obrazci na voljo na vseh davčnih uradih in izpostavah ter na spletni strani DURS (http://www.durs.gov.si). Izpolnjeni obrazec DDV-O, ki ga je podpisala odgovorna oseba, mora davčni zavezanec poslati na pristojni davčni urad v priloženi, na DURS naslovljeni ovojnici najpozneje do dneva, ki je napisan na obrazcu. Do istega dneva mora plačati tudi svoje obveznosti s plačilnim nalogom. Rezervni obrazec DDV-O ostane davčnemu zavezancu za njegove potrebe. Če v celotnem davčnem obdobju davčni zavezanec ni imel nobenih poslovnih dogodkov, mora izpolniti obrazec tako, da v posamezno polje vpiše ničle.

Obrazec DDV-O lahko davčni zavezanec predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki po sistemu eDavki.

Davčni zavezanec, ki je že predložil obračun DDV in je pozneje, pred iztekom roka za predložitev tega obračuna, ugotovil, da je obračunal napačno davčno obveznost, lahko že vloženi obračun nadomesti z novim.

Če davčni zavezanec ne predloži obračuna oziroma ga ne predloži v predpisanem roku, stori prekršek, ki se kaznuje z denarno kaznijo do 125.000 evrov.

PODATKI ZA SESTAVO OBRAČUNA DDV

Vsak davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun DDV z vsemi podatki, potrebnimi za izračun davka, za katerega je nastala obveznost obračuna, za odbitke, za skupno vrednost transakcij v zvezi z obračunanim davkom in opravljenimi odbitki ter za vrednost vseh oproščenih transakcij.

V obračun DDV vključi davčni zavezanec tudi podatke o naknadnih popravkih obračunanega DDV in odbitka DDV, in sicer v obračun DDV, v katerem je ugotovil napako (in ne v obračun DDV za obdobje, ki se popravlja, oziroma ne v obračun DDV za obdobje, v katerem je napaka nastala), in to v ustrezne oznake obrazca DDV-O.

Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, v obrazec DDV-O vpisuje podatke na podlagi prejetih plačil po izdanih računih in na podlagi opravljenih plačil po prejetih računih. Transakcije, ki so izključene iz posebne ureditve obračunavanja DDV po plačani realizaciji ter oproščene dobave blaga in storitev oziroma oproščene nabave blaga, davčni zavezanec vpisuje na podlagi izdanih in prejetih računov.

V obrazec DDV-O se vpisujejo podatki o poslovnih dogodkih v davčnem obdobju. Vsi zneski so brez DDV in se vpisujejo v evrih.

Polje 11
Dobave blaga in storitev

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost v Sloveniji obdavčljivih dobav blaga in storitev brez DDV, ki vključuje:	Ne vpisujejo se članarine, prave subvencije in dotacije, odškodnine in primanjkljaj blaga, ki se ne štejejo za dobavo. Ne vpisujejo se oproščene dobave blaga in storitev s pravico do odbitka DDV. Vpisuje se vrednost prejetih predplačil in danih dobropisov za dobave blaga in storitev, ki so predmet obdavčitve v Sloveniji.
• obdavčene dobave blaga in storitev na ozemlju Slovenije, opravljene osebam, ne glede na njihov status;	Vpisuje se davčna osnova od vseh obdavčenih dobav blaga in storitev na ozemlju Slovenije po izdanih računih. Vpisuje se tudi davčna osnova od obdavčenih dobav blaga, ki je bilo izneseno iz davčnega skladišča.
• uporabo blaga za neposlovne namene (7. člen), za namene opravljanja dejavnosti, spremembo namembnosti ter zadržanje blaga ob prenehanju opravljanja dejavnosti (8. člen) in opravljanje storitev za neposlovne namene (15. člen);	Vpisuje se davčna osnova, ki je pri dobavah blaga enaka nabavni ceni blaga ali podobnega blaga oziroma lastni ceni blaga, določeni v trenutku uporabe, razpolaganja ali zadržanja blaga, pri opravljenih storitvah pa je enaka vsoti celotnih stroškov za opravljene storitve.
• dobave blaga na podlagi posebne ureditve: - za potovalne agencije,	Vpisuje se davčna osnova, ki pri potovalnih agencijah predstavlja razliko med celotnim zneskom, ki ga plača potnik, v katerega ni vključen DDV in dejanskimi stroški potovalne agencije za dobave blaga in storitev, ki jih zagotavljajo drugi davčni zavezanci, če je neposredni uporabnik teh storitev potnik.
- za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine, - za investicijsko zlato;	Vpisuje se davčna osnova, ki jo doseže obdavčljivi preprodajalec. Izračuna se tako, da se od dosežene razlike v ceni odšteje vračunan DDV.

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
- po plačani realizaciji	Vpisuje se davčna osnova na podlagi prejetih plačil po izdanih računih za opravljene dobave blaga in storitev po plačani realizaciji. Pri delnem plačilu računa se davčna osnova izračuna tako, da se od prejetega plačila odšteje vračunan DDV.
• oproščene izvozne dobave blaga.	Ne vpisuje se: • tranzit blaga; • postopek pasivnega oplemenitenja; • začasni izvoz blaga z zvezkom ATA; • izvoz blaga, ki bo vrnjeno na carinsko območje Skupnosti in oproščeno plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi; • gibanje skupnostnega blaga od enega do drugega kraja na carinskem območju Skupnosti, ne da bi pri prečkanju ozemlja tretje države spremenilo svoj carinski status.

Polje 12
Dobave blaga v druge države članice EU

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost dobav blaga v druge države članice, ki vključuje: • oproščene dobave blaga, opravljene davčnim zavezancem, identificiranim za DDV v drugih državah članicah, o katerih se poroča v rekapitulacijskem poročilu; • oproščene tristranske dobave blaga znotraj Skupnosti;	Ne vpisuje se vrednost prejetih predplačil za dobave blaga v druge države članice.
• prenos blaga, ki je del poslovnih sredstev davčnega zavezanca, ki ga opravi davčni zavezanec v drugo državo članico, ki se šteje za dobavo blaga v drugo državo članico, opravljeno za plačilo.	Ne vpisuje se prenosa blaga v drugo državo članico z namenom vzpostavitve zaloge blaga pri kupcu, dokler ni opravljena obdavčena pridobitev blaga v namembni državi članici.

Polje 13
Prodaja blaga na daljavo

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost blaga, ki ga odpošlje ali odpelje dobavitelj ali druga oseba za njegov račun iz Slovenije v drugo državo članico in je tam nastala obveznost za obračun DDV, ker je bil presežen vrednostni limit, do katerega ni treba obračunati DDV v tej državi članici, oziroma se je davčni zavezanec prostovoljno identificiral za DDV v tej državi članici.	Vrednostni limiti v posameznih državah članicah pri prodaji blaga na daljavo so navedeni v Prilogi XVII pravilnika.

Polje 14
Montaža in instaliranje blaga v drugi državi članici

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost blaga, ki je montirano ali instalirano v drugi državi članici in tam nastane obveznost za obračun DDV.	

Polje 15
Oproščene dobave brez pravice do odbitka DDV

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost oproščenih dobav blaga in storitev brez pravice do odbitka DDV.	Vpisuje se na primer bolnišnična in zdravstvena oskrba, storitve varstva otrok in mladostnikov, zavarovalne in finančne transakcije, igre na srečo, dobava »starih« objektov, dobava zemljišč, razen stavbnih zemljišč, … Ne vpisuje se dobava »novih« objektov, stavbnih zemljišč ter dobava »starih« objektov in najem nepremičnin, pri katerih se na podlagi izjave obračuna DDV.

Polji 21 in 22
Obračunani DDV po stopnjah 8,5 % in 20 %

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV od dobav blaga in storitev, pri katerih je obveznost za DDV nastala v Sloveniji, in sicer:	Vpisuje se tudi vrednost DDV, ki se izračuna po preračunani stopnji in je zajeta v predplačilih, in vrednost DDV, obračunana na podlagi posebne ureditve.

• po stopnji 8,5 % od dobav blaga in storitev, ki so navedene v Prilogi I ZDDV-1, • po stopnji 20 % od vseh drugih obdavčenih dobav blaga in storitev.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga, iznesenega iz davčnega skladišča, in morebitnih storitev, izvedenih na tem blagu v postopku davčnega skladiščenja. Obveznost za obračun DDV nastane z iznosom blaga iz skladišča.

Polji 23 in 24
Obračunani DDV od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od pridobitev blaga iz drugih držav članic EU po stopnji 8,5 % ali 20 %.	Vpisuje se tudi obračunani DDV od nabav blaga v drugi državi članici, čeprav je dobavitelj že obračunal tuji DDV, vendar so izpolnjeni pogoji za obračun DDV v Sloveniji.

Polje 25
Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve kot prejemnik blaga in storitve

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga obračuna davčni zavezanec, kateremu je opravljena dobava blaga ali storitev, če te dobave blaga ali storitev opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji.	Vpisuje se vsota obračunanega DDV po stopnjah 8,5 % in 20 %. Davčna osnova za obračun DDV od omenjenih nabav je vključena v polje 31. Vpisuje se obračunani DDV od na primer storitev prenosa in odstopa avtorskih pravic, storitev svetovalcev, elektronsko opravljenih storitev, storitev posredovanja osebja, prevoznih storitev ter pomožnih prevoznih storitev znotraj Skupnosti, nabav električne energije in plina v drugi državi članici ali v tretji državi. Vpisuje se tudi obračunani DDV od dobav blaga in storitev, če davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, ni obračunal in plačal DDV v Sloveniji, čeprav bi ga moral.

Polje 26
Obračunani DDV na podlagi samoobdavčitve od uvoza

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obračunanega DDV, ki ga davčni zavezanec obračuna od uvoza blaga, za katerega je bila vložena carinska deklaracija v drugi državi članici, blago pa se nahaja v Sloveniji (peti odstavek 77. člena ZDDV-1).	Vpisuje se skupna vrednost obračunanega DDV po stopnjah 8,5 % in 20 %. Davčna osnova za obračun DDV od omenjenih nabav je vključena v polje 31.

Polje 31
Nabave blaga in storitev

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost obdavčljivih nabav blaga in storitev, ki vključuje: • nabave blaga in storitev v Sloveniji, od katerih je bil obračunan DDV; • nabave blaga in storitev od davčnih zavezancev iz tujine, za katere je nastala obveznost za obračun in plačilo DDV v Sloveniji; • uvoz blaga, od katerega je carinski organ ali davčni zavezanec sam obračunal DDV; Vpisuje se tudi vrednost obdavčljivih nabav blaga in storitev na podlagi posebne ureditve po plačani realizaciji.	Ne vpisuje se vrednosti z računov, pri katerih DDV ni izkazan, prejetih od malih davčnih zavezancev, preprodajalcev, potovalnih agencij, organizatorjev potovanj, ki uporabljajo posebne postopke obdavčenja. Podatki se zajemajo s carinske listine in vključujejo tudi storitve, povezane z uvozom blaga. Vpisuje se davčna osnova na podlagi izvršenih plačil po prejetih računih.

Polje 32
Pridobitve blaga iz drugih držav članic EU

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost pridobitev blaga znotraj Skupnosti, ki je predmet obdavčitve v Sloveniji in pomeni davčno osnovo, od katere je treba obračunati DDV. Vpisuje se tudi vrednost tristranskih pridobitev blaga znotraj Skupnosti davčnega zavezanca – prejemnika blaga iz Slovenije (vpisuje tretji v verigi).	Vpisuje se tudi: • vrednost nabave blaga brez DDV, če je dobavitelj nepravilno obračunal DDV v državi članici dobave; • vrednost nabave blaga, od katere ni treba obračunati DDV, če je za blago uveden postopek oproščenega vnosa v davčno skladišče; • vrednost uvoženega blaga v državo članico, če je v državi članici uvoza uveljavljena pravica do prenosa obdavčitve v Slovenijo.

Polje 33
Oproščene nabave in pridobitve

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost oproščenih nabav na domačem trgu, oproščenih pridobitev znotraj Skupnosti (npr. če bi bila dobava tega blaga, ki bi jo opravil davčni zavezanec v Sloveniji, v vsakem primeru oproščena plačila DDV) in vrednost uvoza, ki je oproščen plačila DDV (npr. sprostitev blaga v prost promet, če bi bila dobava takega blaga, ki bi jo na ozemlju Slovenije opravil davčni zavezanec, v vsakem primeru oproščena plačila DDV; pošiljke neznatne vrednosti, poslane neposredno iz tujine; blago v osebni prtljagi potnika …).	Vpisuje se tudi vrednost oproščenih tristranskih pridobitev blaga znotraj Skupnosti davčnega zavezanca - pridobitelja blaga iz Slovenije (vpisuje drugi v verigi) Ne vpisuje se vrednost uvoza plina po distribucijskem sistemu za zemeljski plin ali vrednost uvoza električne energije, ki sta oproščena plačila DDV, če se kot kraj dobave šteje kraj, kjer ima davčni zavezanec-preprodajalec sedež ali stalno poslovno enoto, stalno prebivališče ali običajno prebiva, ali če se kot kraj dobave šteje kraj, kjer naročnik dejansko rabi in porabi plin ali električno energijo. Navedena vrednost uvoza plina ali električne energije se vpisuje v polje Obdavčene nabave (št. 31).

Polje 34
Nabavna vrednost nepremičnin

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se nabavna vrednost nepremičnin, katerih nabava je obdavčljiva po ZDDV-1, ne glede na to, ali je bil pri nabavi obračunan DDV ali ne (obdavčena in oproščena nabava).	Podatki se vpisujejo tudi za vsak prejet račun na podlagi predplačila. Nabavna vrednost nepremičnin se ne vpisuje v polje 31.

Polje 35
Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev.	Podatki se vpisujejo tudi za vsak prejeti račun na podlagi predplačila. Nabavna vrednost drugih osnovnih sredstev se ne vpisuje v polje 31.

Polji 41 in 42
Odbitek DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev iz drugih držav članic EU in od uvoza

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se vrednost odbitka DDV od nabav blaga in storitev, pridobitev iz drugih držav članic ter od uvoza, pri katerih ima davčni zavezanec pravico do odbitka.	Davčni zavezanec nima pravice do odbitka DDV, ki je obračunan v tujini. Za DDV, obračunan v tujini, se lahko zahteva vračilo pri tujih davčnih upravah. Davčni zavezanec, ki opravlja deloma oproščene, deloma obdavčene transakcije, ima pravico do odbitka DDV le v delu, ki se nanaša na obdavčene transakcije.

Polje 43
Odbitek DDV od pavšalnega nadomestila po stopnji 4 %

Vsebina polja	Posebnosti in opozorila
Vpisuje se znesek odbitka od pavšalnega nadomestila v višini 4 % od odkupne vrednosti.	Odbitek se nanaša na dobave blaga oziroma storitev, ki so jih opravili kmetje z dovoljenjem davčnega organa za uveljavitev pravice do pavšalnega nadomestila.

Polje 51
Obveznost DDV

Vsebina polja
Vpisuje se znesek razlike med obračunanim DDV (vsota iz polj št. 21 do 26) in odbitkom DDV (vsota iz polj št. 41 do 43), če je obračunani DDV večji od odbitka DDV.

Polje 52
Presežek DDV

Vsebina polja
Vpisuje se znesek razlike med odbitkom DDV (vsota iz polj št. 41 do 43) in obračunanim DDV (vsota iz polj št. 21 do 26), če je odbitek DDV večji od obračunanega DDV.

PRI PLAČILU OBVEZNOSTI JE TREBA UPOŠTEVATI TUDI PRESEŽKE IZ PREDHODNIH DAVČNIH OBDOBIJ, KI NA TEM OBRAČUNU NISO PRIKAZANI.

Polje 03 - mora davčni zavezanec prečrtati, če ima le delno pravico do odbitka DDV na podlagi odbitnega deleža.

Polje 04 - prečrta davčni zavezanec, ki uveljavlja vračilo DDV na podlagi presežka v tekočem davčnem obdobju ali presežkov iz predhodnih obračunov in katerega skupni presežki presegajo obveznost iz tekočega davčnega obdobja.

Če davčni zavezanec prečrta »da«, davčni organ vrne presežek DDV tekočega obdobja:
- **povečan za morebitne prenose presežkov DDV iz preteklih davčnih obdobij,**
- **zmanjšan za morebitne druge davke, ki jim je potekel rok za plačilo (peti odstavek 73. člena).**

Priloga XI: Priloga A k obrazcu DDV-O

Priloga A k obrazcu DDV-O za obdobje: _____

Firma / Ime in priimek

01 Identifikacijska številka za DDV

Sedež / Stalno prebivališče

02 Identifikacijska številka za DDV zastopnika

I. Dobave po neplačanih računih, izdanih v tekočem obdobju

		V EUR
Dobave blaga in storitev	11	
Obračunani neplačani DDV po stopnji 20 %	21	
Obračunani neplačani DDV po stopnji 8,5 %	22	

II. Dobave po računih, izdanih v predhodnih obdobjih, ki so plačani v tekočem obdobju

Dobave blaga in storitev	11.a	
Obračunani plačani DDV po stopnji 20 %	21.a	
Obračunani plačani DDV po stopnji 8,5 %	22.a	

III. Nabave po neplačanih računih, prejetih v tekočem obdobju

Nabave blaga in storitev	31	
Nabave nepremičnin	34	
Nabave drugih osnovnih sredstev	35	
Odbitek neplačanega DDV po stopnji 20 %	41	
Odbitek neplačanega DDV po stopnji 8,5 %	42	

IV. Nabave po računih, prejetih v predhodnih obdobjih, za katere so plačila izvršena v tekočem obdobju

Nabave blaga in storitev	31.a	
Nabave nepremičnin	34.a	
Nabave drugih osnovnih sredstev	35.a	
Odbitek plačanega DDV po stopnji 20 %	41.a	
Odbitek plačanega DDV po stopnji 8,5 %	42.a	

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V/Na _____ Podpis _____

Datum _____ Ime in priimek _____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE A K OBRAZCU DDV-O

To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, izpolnjuje Prilogo A k obrazcu DDV-O. Pravna podlaga za navodilo sta Zakon o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju ZDDV-1) in Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju pravilnik).

Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, v Prilogi A k obrazcu DDV-O izkaže v evrih:
- podatke o obračunanem DDV po računih po plačani realizaciji, izdanih v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani, in podatke o odbitku DDV po računih po plačani realizaciji, prejetih v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani, in
- podatke o obračunanem DDV po računih po plačani realizaciji, izdanih v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju, in podatke o odbitku DDV po računih po plačani realizaciji, prejetih v predhodnih davčnih obdobjih, ki so bili plačani v tekočem davčnem obdobju.

Izpolnjeno Prilogo A k obrazcu DDV-O, ki jo je podpisala odgovorna oseba, mora zavezanec poslati na pristojni davčni urad hkrati z izpolnjenim obrazcem DDV-O. Če zavezanec v celotnem davčnem obdobju ni imel nobenih poslovnih dogodkov, za katere je dovoljena uporaba ureditve po plačani realizaciji, mora izpolniti obrazec tako, da v posamezno polje vpiše ničle.

Obrazec Priloga A k obrazcu DDV-O lahko davčni zavezanec predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki po sistemu eDavki.

I. DOBAVE BLAGA IN STORITEV PO NEPLAČANIH RAČUNIH, IZDANIH V TEKOČEM OBDOBJU Vpisujejo se podatki o dobavah blaga in storitev ter obračunanem DDV po izdanih računih po plačani realizaciji, in sicer le podatki s tistih računov, ki so bili izdani v tekočem davčnem obdobju in v tem davčnem obdobju niso bili plačani.
Polje 11 Dobave blaga in storitev • Vpisuje se znesek davčne osnove (ki ni zajet v obračunu DDV) po izdanih računih po plačani realizaciji v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.
Polji 21 in 22 Obračunani neplačani DDV • Vpisuje se skupni znesek obračunanega DDV v polje 21 po stopnji 20 % in v polje 22 po stopnji 8,5 % po računih, ki so bili izdani v tekočem davčnem obdobju in v tem obdobju niso bili plačani.

II. DOBAVE BLAGA IN STORITEV IZ PREDHODNIH OBDOBIJ Vpisujejo se podatki o dobavah blaga in storitev ter obračunanem DDV po izdanih računih po plačani realizaciji v predhodnih davčnih obdobjih, ki so plačani v tekočem davčnem obdobju.
Polje 11.a Dobave blaga in storitev • Vpisuje se znesek davčne osnove po računih po plačani realizaciji, ki so bili izdani v predhodnih davčnih obdobjih in so plačani v tekočem davčnem obdobju.
Polji 21.a in 22.a Obračunani in plačani DDV • Vpisujeta se zneska obračunanega DDV, in sicer v polje 21 po stopnji 20 % in v polje 22 po stopnji 8,5 %, po računih, ki so bili izdani v predhodnih davčnih obdobjih in plačani v tekočem davčnem obdobju.

III. NABAVE BLAGA IN STORITEV PO NEPLAČANIH RAČUNIH, PREJETIH V TEKOČEM OBDOBJU Vpisujejo se podatki o nabavah blaga in storitev ter odbitku DDV po računih po plačani realizaciji, in sicer le podatki s tistih računov, ki so bili prejeti v tekočem davčnem obdobju in v tem obdobju niso bili plačani.
Polje 31 Nabave blaga in storitev • Vpisuje se znesek davčne osnove (ki ni zajet v obračunu DDV) po prejetih računih po plačani realizaciji v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.
Polje 34 Nabave nepremičnin • Vpisuje se znesek davčne osnove od nabav nepremičnin (ki ni zajet v obračunu DDV) po prejetih računih po plačani realizaciji v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.
Polje 35 Nabave drugih osnovnih sredstev • Vpisuje se znesek davčne osnove od nabav drugih osnovnih sredstev (ki ni zajet v obračunu DDV) po prejetih računih po plačani realizaciji v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.
Polje 41 Odbitek neplačanega DDV po stopnji 20 % • Vpisuje se skupni znesek odbitka DDV po stopnji 20 % po računih, prejetih v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.
Polje 42 Odbitek neplačanega DDV po stopnji 8,5 % • Vpisuje se skupni znesek odbitka DDV po stopnji 8,5 % po računih, prejetih v tekočem davčnem obdobju, ki v tem obdobju niso bili plačani.

IV. NABAVE BLAGA IN STORITEV IZ PREDHODNIH OBDOBIJ Vpisujejo se podatki o nabavah blaga in storitev ter odbitku DDV po računih po plačani realizaciji, ki so bili prejeti v predhodnih davčnih obdobjih in plačani v tekočem davčnem obdobju.
Polje 31.a Nabave blaga in storitev • Vpisuje se znesek davčne osnove po računih po plačani realizaciji, ki so bili prejeti v predhodnih davčnih obdobjih in plačani v tekočem davčnem obdobju.
Polje 34.a Nabave nepremičnin • Vpisuje se znesek davčne osnove od obdavčenih nabav nepremičnin po računih po plačani realizaciji, ki so bili prejeti v predhodnih davčnih obdobjih in plačani v tekočem davčnem obdobju.
Polje 35.a Nabave drugih osnovnih sredstev • Vpisuje se znesek davčne osnove od nabav drugih osnovnih sredstev po računih po plačani realizaciji, ki so bili prejeti v predhodnih davčnih obdobjih in plačani v tekočem davčnem obdobju.
Polje 41.a Odbitek neplačanega DDV po stopnji 20 % • Vpisuje se skupni znesek odbitka DDV po stopnji 20 % po računih, ki so bili prejeti v predhodnih davčnih obdobjih in plačani v tekočem obdobju.
Polje 42.a Odbitek neplačanega DDV po stopnji 8,5 % • Vpisuje se skupni znesek odbitka DDV po stopnji 8,5 % po računih, ki so bili prejeti v predhodnih davčnih obdobjih in plačani v tekočem obdobju.

Zavezanci se za pojasnila in dodatne informacije v zvezi z izpolnjevanjem Priloge A k obrazcu DDV-O lahko obrnejo na svoj davčni urad.

PRILOGA XII: Obrazec RP-O

REKAPITULACIJSKO POROČILO

Zbirno poročilo za dobave blaga v druge države članice

za obdobje poročanja od - do: _____ **Leto:** _____ **Kvartal: 1 2 3 4** [1]
(obvezno obkrožiti)

Identifikacijska številka za DDV: [10] _____

Naziv : [11] _____
Naslov : [12] _____

A. Podatki o dobavah za tekoče obdobje:

Identifikacijska številka kupca (prejemnika oz. pridobitelja)		Skupna vrednost dobav v EUR[1] [23]	Skupna vrednost tristranskih dobav v EUR [24]
Koda države [21]	Številka za DDV (brez kode države) [22]		
	Skupna vrednost vseh dobav (kontrolni podatek)	[25]	[26]

B. Popravki podatkov za pretekla obdobja:

Obdobje leto, kvartal [30]	Identifikacijska številka kupca (prejemnika oz. pridobitelja)		Nova vrednost dobav v EUR/SIT[2] [33]	Nova vrednost tristranskih dobav v EUR/SIT [34]
	Koda države [31]	Številka za DDV (brez kode države) [32]		

Odgovorna oseba	[13]
Oseba za stike	[14]
Telefonska številka	[15]

Potrjujem resničnost navedenih podatkov [16].

Datum: [2] _____ _____

Podpis: [4] _____

Stran od strani
☐ / ☐ [3]

[1] Vrednosti se vpisujejo v evrih in centih.
[2] Vrednosti se vpisujejo v evrih in centih, razen pri poročanju o popravkih podatkov za obdobja pred 1. 1. 2007, ko se vrednosti vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

NAVODILO ZA IZPOLNITEV REKAPITULACIJSKEGA POROČILA

1 OBVEZNOST POROČANJA O DOBAVAH BLAGA ZNOTRAJ SKUPNOSTI

Pravna podlaga za poročanje in izpolnjevanje ter predložitev obrazca RP-O je v Zakonu o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju ZDDV-1) in Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (v nadaljevanju pravilnik). To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec, ki je identificiran za DDV v Sloveniji izpolnjuje rekapitulacijsko poročilo na obrazcu RP-O, ko opravlja dobave blaga znotraj Skupnosti osebam, identificiranim za DDV v drugih državah članicah Evropske unije. Vrednosti se v obrazec RP-O vpisujejo v evrih in centih, v razdelek B obrazca RP-O pa tudi v tolarjih (brez stotinov) pri popravkih za obdobja do 1. 1. 2007.

V skladu z 90. členom ZDDV-1 mora davčni zavezanec, identificiran za DDV v Sloveniji, poročati davčnemu organu o vseh dobavah blaga, ki jih v obdobju poročanja opravi osebam, identificiranim za DDV v drugih državah članicah Evropske unije. Dobave blaga znotraj Skupnosti mora davčni zavezanec, identificiran za DDV v Sloveniji, izkazati v rekapitulacijskem poročilu za obdobje poročanja, to je koledarsko trimesečje. V tem poročilu mora davčni zavezanec navesti tudi popravke podatkov za pretekla obdobja poročanja. Podatki o opravljenih storitvah in izvozu blaga iz Skupnosti se v rekapitulacijsko poročilo ne vpisujejo.

Obrazec RP-O lahko davčni zavezanec predloži v papirni obliki ali v elektronski obliki po sistemu eDavki. Predložiti ga mora pristojnemu davčnemu organu do 10. dne drugega meseca, ki sledi obdobju poročanja (npr. za prvi kvartal do 10. 5., za drugi kvartal do 10. 8., za tretji kvartal do 10. 11. in za četrti kvartal do 10. 2. prihodnjega leta).

ZDDV-1 v 141. členu določa, da se z globo do 125.000 evrov kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če davčnemu organu ne predloži rekapitulacijskega poročila o dobavah blaga znotraj Skupnosti oziroma ga ne predloži za predpisano obdobje ali v rekapitulacijskem poročilu ne izkaže predpisanih podatkov.

2 DOBAVE BLAGA V DRUGE DRŽAVE ČLANICE EVROPSKE UNIJE

Dobava blaga znotraj Skupnosti je dobava, ki jo opravi prodajalec, identificiran za DDV v Sloveniji, osebi, ki je identificirana za DDV v drugi državi članici Evropske unije in je oproščena plačila DDV v Sloveniji, če blago odpošlje ali odpelje v drugo državo članico Evropske unije prodajalec ali oseba, ki pridobi blago, ali druga oseba za račun enega od njiju. Prodajalec blaga mora dokazati, da so izpolnjeni pogoji za oprostitev DDV v državi odhoda blaga, npr. s tovornim listom ali drugim ustreznim dokumentom.

Tako mora davčni zavezanec, identificiran za DDV v Sloveniji, ki v namembno državo članico Evropske unije dobavlja blago, oproščeno plačila DDV v Sloveniji v skladu s 1. in 4. točko 46. člena ZDDV-1, in blago, obdavčeno v skladu s četrtim odstavkom 23. člena ZDDV-1, osebi, ki je identificirana za DDV v drugi državi članici Evropske unije, o teh dobavah poročati davčnemu organu, in sicer tako, da jih izkaže v rekapitulacijskem poročilu. O dobavah blaga znotraj Skupnosti, ki so oproščene plačila DDV v Sloveniji na podlagi 1. in 4. točke 46. člena ZDDV-1 in jih opravi tuja oseba, s sedežem v drugi državi članici, ki ni identificirana za namene DDV v Sloveniji na podlagi sedmega odstavka 131. člena pravilnika, poroča zastopnik iz petega odstavka 3. člena pravilnika.

V rekapitulacijsko poročilo se vpisujejo tudi tako imenovani tristranski posli. To so verižni posli, v katerih sodelujejo tri osebe, identificirane za DDV, vsaka v svoji državi članici Evropske unije. Dobavitelj blaga, identificiran za DDV v prvi državi članici Evropske unije, izda račun za dobavo blaga znotraj Skupnosti pridobitelju blaga, identificiranemu v drugi državi članici Evropske unije, za blago, ki se neposredno odpošlje oziroma odpelje prejemniku blaga, identificiranemu v tretji državi članici Evropske unije. Kot tristranska dobava v navedeni verigi se šteje le dobava, ki jo opravi drugi v verigi, ki je identificiran za DDV v Sloveniji, tretjemu v verigi.

3 IZPOLNJEVANJE OBRAZCA RP-O

V obrazec RP-O se vpišejo:

A. podatki o dobavah blaga in tristranskih dobavah blaga znotraj Skupnosti:

- *polje 21:* koda države, v kateri je prejemnik blaga identificiran za DDV; v tristranskem poslu pa koda države, v kateri je prejemnik ali pridobitelj blaga identificiran za DDV;
- *polje 22:* identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga, brez kode države; v tristranskem poslu pa identifikacijska številka za DDV prejemnika ali pridobitelja blaga, brez kode države;
- *polje 23:* skupna vrednost dobav blaga znotraj Skupnosti v evrih in centih po posameznem prejemniku blaga v obdobju poročanja; v tristranskem poslu pa skupna vrednost dobav blaga znotraj Skupnosti v evrih in centih po posameznem pridobitelju blaga (izpolni prvi v verigi) v obdobju poročanja; v to polje se tako vpiše vrednost oproščene dobave blaga znotraj Skupnosti, če je opravljena kupcu blaga, ki je identificiran za namene DDV v drugi državi članici (1. in 4. točka 46. člena ZDDV-1), in v primeru tristranskih poslov vrednost oproščene dobave blaga znotraj Skupnosti iz listine, ki jo davčni zavezanec – dobavitelj blaga v tristranskem poslu, izda davčnemu zavezancu – pridobitelju blaga v tristranskem poslu;
- *polje 24:* skupna vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Skupnosti v evrih in centih po posameznem prejemniku blaga v tristranskem poslu (izpolni drugi v verigi) v obdobju poročanja; v to polje se tako vpiše vrednost oproščene tristranske dobave blaga znotraj Skupnosti iz listine, ki jo davčni zavezanec – pridobitelj blaga v tristranskem poslu iz Slovenije, izda davčnemu zavezancu – prejemniku blaga v tristranskem poslu.
- *polje 25:* seštevek skupnih vrednosti dobav blaga znotraj Skupnosti v evrih in centih, ki je enak seštevku vrednosti dobav iz stolpca 23 rekapitulacijskega poročila;
- *polje 26:* seštevek skupnih vrednosti tristranskih dobav blaga znotraj Skupnosti v evrih in centih, ki je enak seštevku vrednosti tristranskih dobav iz stolpca 24 rekapitulacijskega poročila.

Opozarjamo, da se oproščene dobave v drugo državo članico, ki so opravljene po tem, ko je blago uvoženo iz tretje države ali s tretjega ozemlja in oproščeno plačila DDV na podlagi 4. točke prvega odstavka 50. člena ZDDV-1, nikoli ne vpisujejo v polji 24 in 26, saj v teh primerih ne gre za tristranske dobave.

Zastopnik iz petega odstavka 3. člena pravilnika podatke o vrednosti dobav blaga znotraj Skupnosti pod oznakama 23 in 25 vpiše na podlagi listin uvoznika, iz katerih je razvidna vrednost dobave blaga v drugo državo članico in ki so priložene carinski deklaraciji;

B. popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja:

Popravki podatkov za pretekla obdobja poročanja se izpolnjujejo v poljih od 30 do 34, in sicer:

1. če je vrednost dobave iz preteklega obdobja poročanja (polje 23 ali 24 rekapitulacijskega poročila) napačna, ker dobave sploh ni bilo, se namesto te napačne vrednosti v polje 33 ali 34 zapiše vrednost nič (0);
2. če se vrednost dobave iz preteklega obdobja poročanja (polje 23 ali 24 rekapitulacijskega poročila) popravlja (npr. pravilna vrednost dobave je 120 in ne 100, kakor je bilo izkazano), identifikacijska številka za DDV pa se ne spremeni, se napačna vrednost popravi tako, da se v polje 33 ali 34 zapiše skupna nova (pravilna) vrednost dobave (torej 120);
3. pri popravku kode države in identifikacijske številke za DDV prejemnika ali pridobitelja je treba vključiti tudi predhodna zapisa, navedena pod 1 in 2, čeprav se vrednosti ne spremenijo; tako se najprej vpiše napačni zapis kode države oziroma identifikacijske številke, v polje 33 ali 34 pa se zapiše vrednost nič (0), hkrati pa se v naslednjo vrstico vnese zapis s pravilnimi podatki;

- *polje 30:* obdobje poročanja, na katero se nanaša popravek, pri čemer se navedeta leto in koledarsko trimesečje, na katero se popravek nanaša (npr. 2004-2; leto 2004, drugo koledarsko trimesečje);
- *polje 31:* koda države, v kateri je prejemnik blaga identificiran za DDV; v tristranskem poslu pa koda države, v kateri je prejemnik ali pridobitelj blaga identificiran za DDV;
- *polje 32:* identifikacijska številka za DDV prejemnika blaga, brez kode države; v tristranskem poslu pa identifikacijska številka za DDV prejemnika ali pridobitelja blaga, brez kode države; *polje 33:* vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobav blaga znotraj Skupnosti v evrih in centih po posameznem prejemniku blaga; v tristranskem poslu pa vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost dobave blaga znotraj Skupnosti v evrih in centih po posameznem pridobitelju blaga v obdobju poročanja; vrednosti za obdobja poročanja do 1. 1. 2007 se vpisujejo v tolarjih (brez stotinov);

– *polje 34:* vrednost nič (0) ali nova (skupna) vrednost tristranskih dobav blaga znotraj Skupnosti v evrih in centih po posameznem prejemniku blaga v tristranskem poslu; vrednosti za obdobja poročanja do 1. 1. 2007 se vpisujejo v tolarjih (brez stotinov).

4 PRIMERJAVA PODATKOV MED REKAPITULACIJSKIM POROČILOM IN OBRAČUNOM DDV

Pri davčnem zavezancu, identificiranem za DDV v Sloveniji, ki opravlja dobave blaga znotraj Skupnosti, ki niso tristranske dobave, mora biti za enako časovno obdobje vrednost iz polja 25 obrazca RP-O enaka vrednosti oziroma seštevku vrednosti iz polj 12 obrazca DDV-O.

Če je davčni zavezanec v rekapitulacijskem poročilu evidentiral dobave pri tristranskih in drugih poslih, mora biti za enako časovno obdobje seštevek vrednosti iz polj 25 in 26 približno enak (odkloni so mogoči do ± 5 % zaradi tečajnih razlik pri preračunavanju tuje valute v evre) vrednosti oziroma seštevku vrednosti iz polj 12 obrazca DDV-O.

5 IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

Identifikacijska številka za DDV je sestavljena iz kode države z dvema črkama, ki ji sledi do dvanajst znakov. Veljavni znaki so številke od 0–9 in črke od A–Z.

Pomembno je, da se prodajalec oziroma dobavitelj blaga prepriča, ali je identifikacijska številka za DDV, na katero se sklicuje kupec oziroma prejemnik blaga, veljavna. Preveritev, ali je neka številka veljavna ali ne, se lahko opravi:

1. na DURS, Generalnem davčnem uradu, v Službi za mednarodno izmenjavo informacij (CLO) po telefonski številki: (01) 478 27 91, na elektronski naslov: clo.durs(at)gov.si ali po telefaksu: (01) 478 2770. Preverjanje poteka na drugi stopnji, kar pomeni, da se poleg veljavnosti identifikacijske številke za DDV lahko preverijo še naslednji podatki o kupcu: ime, naslov, datum začetka (oziroma prenehanja) identifikacije za DDV;

2. na spletni strani Komisije Evropske unije (**http://www.europa.eu.int/commm/taxation_customs/vies/en/vieshome.htm**). Preverjanje poteka samo na prvi stopnji, to pomeni, da se lahko preveri samo veljavnost identifikacijske številke za DDV v trenutku preveritve;

3. po sistemu eDavki: podjetja z veljavnim digitalnim potrdilom lahko sama preverjajo veljavnost identifikacijske številke za DDV svojih kupcev. Preverjanje poteka na drugi stopnji, kar pomeni, da se poleg veljavnosti identifikacijske številke za DDV lahko preverijo še naslednji podatki o kupcu: ime, naslov, datum začetka (oziroma prenehanja) identifikacije za DDV.

Če identifikacijska številka za DDV, na katero se kupec blaga sklicuje, ni veljavna, mora prodajalec vzpostaviti stik s kupcem in ga prositi za obrazložitev.

Če kupec ne navede veljavne identifikacijske številke za DDV, niso izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila DDV. To pomeni, da se bo dobava tega blaga obdavčila in obravnavala kot domača dobava (dobava blaga, opravljena na ozemlju Slovenije).

6 VALUTNA PRETVORBA

Za preračun vrednosti tuje valute v domačo je treba upoštevati peti odstavek 39. člena ZDDV-1, ki določa, da se za preračun vrednosti, ki je podlaga za določitev davčne osnove in je določena v tuji valuti, upošteva referenčni tečaj Evropske centralne banke, ki velja na dan nastanka davčne obveznosti in ga objavlja Banka Slovenije.

2795. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost

Na podlagi prvega in drugega odstavka 31. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost

1. člen

V Pravilniku o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost (Uradni list RS, št. 138/06) se tretji odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavezanci morajo o izbranem sistemu vodenja poslovnih knjig (dvostavno ali enostavno knjigovodstvo) ob začetku poslovanja obvestiti pristojni davčni organ najpozneje v osmih dneh po začetku poslovanja. Zavezanci morajo o spremembi sistema vodenja poslovnih knjig obvestiti pristojni davčni organ najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje davčno leto. Med letom se izbrani sistem vodenja poslovnih knjig ne sme spremeniti.«.

2. člen

V 3. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbe 1. člena tega pravilnika zavezanci, ki opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, za katero se davčna osnova od dohodka ugotavlja na podlagi pavšalne ocene dohodka (katastrskega dohodka ali pavšalne ocene dohodka na panj), za potrebe ugotavljanja dohodka ne vodijo poslovnih knjig in evidenc.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavezanci iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki so davčni zavezanci za davek na dodano vrednost, morajo ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena voditi evidence, potrebne za pravilno in pravočasno obračunavanje in plačevanje davka na dodano vrednost.«.

3. člen

V 4. členu se črta beseda »finančnem«.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedama »Zavezanci iz« doda besedi »prvega odstavka«.

5. člen

V prvem odstavku 8. člena se beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

6. člen

V 14. členu se črta drugi odstavek.

7. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Poraba živil se ugotavlja mesečno na podlagi popisa zalog, podatki pa morajo biti vpisani v evidenco v osmih dneh po preteku meseca oziroma leta.«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-1/2007/14
Ljubljana, dne 29. maja 2007
EVA 2007-1611-0086

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

2796. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o priznani obrestni meri

Na podlagi petega odstavka 19. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06) in 143. člena v zvezi s petim odstavkom 43. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o dopolnitvah Pravilnika o priznani obrestni meri

1. člen

V Pravilniku o priznani obrestni meri (Uradni list RS, št. 141/06) se v 1. členu v prvem odstavku pred besedilo doda oznaka »(1)«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za določanje priznane obrestne mere, na podlagi katere se vrednoti boniteta, če delodajalec delojemalcu zagotovi posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne, v skladu s petim odstavkom 43. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06).«.

2. člen

V 5. členu se v tretjem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če zavezanec, ki ni fizična oseba, nima kreditne ocene (brez ocene) – 100 bazičnih točk.«.

Za četrto alinejo se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– če je zavezanec fizična oseba – 75 bazičnih točk.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4036-6/2006/27
Ljubljana, dne 29. maja 2007
EVA 2007-1611-0095

dr. Andrej Bajuk l.r
Minister
za finance

2797. Obvestilo o potrditvi iz 148. člena Zakona o davku na dodano vrednost

OBVESTILO
o potrditvi iz 148. člena Zakona o davku na dodano vrednost

Na podlagi drugega odstavka 148. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem

besedilu: ZDDV-1) minister za finance obvešča, da je bil glede začetka uporabe določb ZDDV-1, ki se nanašajo na davčna skladišča, dne 25. aprila 2007 zaključen postopek posvetovanja v skladu s 155. členom Direktive Sveta 2006/112/ES z dne 28. novembra 2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost (UL L št. 347 z dne 11. decembra 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2006/138/ES z dne 19. decembra 2006 o spremembi Direktive Sveta 2006/112/ES o skupnem sistemu davka na dodano vrednost glede obdobja uporabe ureditev davka na dodano vrednost, ki se uporabljajo za storitve radijskega in televizijskega oddajanja ter za določene elektronsko opravljane storitve (UL L št. 384 z dne 29. 12. 2006, str. 92).

V skladu s prvim odstavkom 148. člena ZDDV-1 se začnejo določbe ZDDV-1, ki se nanašajo na davčna skladišča, uporabljati naslednji dan po objavi tega obvestila.

Št. 423-170/2006/
Ljubljana, dne 22. maja 2007

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

2798. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za razvojne naloge v visokem šolstvu

Na podlagi 43. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 (Uradni list RS, št. 134/03, 72/04, 4/06 in 132/06) minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za razvojne naloge v visokem šolstvu

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev za razvojne naloge v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 64/04) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Razvojne naloge so naloge, s katerimi se spodbuja zlasti:

– izboljšanje sestave visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,

– izvajanje novih študijskih programov,

– kakovost študija in študijskih programov,

– mednarodno sodelovanje in

– druge naloge, pomembne za razvoj visokega šolstva.«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoji za dodelitev sredstev so določeni z zakonom, Uredbo o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 (Uradni list RS, št. 134/03, 72/04, 4/06 in 132/06 – v nadaljevanju: uredba), tem pravilnikom in v posameznem javnem razpisu.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2007/4
Ljubljana, dne 5. junija 2007
EVA 2007-3211-0002

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2799. Sklep o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste

Na podlagi 26. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo), 22. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.), Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06 in 90/06 – popr.), Pravilnika o živilih za posebne zdravstvene namene (Uradni list RS, št. 46/02) ter Sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste (Uradni list RS, št. 78/03) in Sklepa o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o razvrščanju zdravil na liste (Uradni list RS, št. 63/03, 70/03, 100/03, 37/04, 122/04, 47/05, 102/05, 51/06, 75/06 in 123/06) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 21. redni seji dne 23. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste

1. člen

S tem sklepom se dopolni in spremeni seznam zdravil, ki so razvrščena na pozitivno in vmesno listo. Spremembe in dopolnitve so navedene v prilogah 1 in 2, ki sta sestavni del tega sklepa.

2. člen

Sprejme se seznam razvrstitev zdravil na osnovi njihovih nelastniških imen in se jim določi najvišjo priznano vrednost, ki je podlaga za ugotavljanje zneska kritja iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V ta seznam so vključena le zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil, kakor so določena v sklepu o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil (Uradni list RS, št. 17/07). Seznam zdravil, razvrščenih na podlagi nelastniških imen, katerim se določi najvišja priznana vrednost je v prilogi 3, ki je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati seznam razvrstitev zdravil iz 2. člena Sklepa o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste (Uradni list RS, št. 123/06).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje minister za zdravje, in začne veljati 26. junija 2007.

Št. 9001-13/2007-DI/1
Ljubljana, dne 23. maja 2007
EVA 2007-2711-0069

Namestnica predsednice Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Tatjana Čerin l.r.

PRILOGA 1

Seznam razvrstitev zdravil na liste

ATC del. šifra	**Lastniško ime zdravila** *Nelastniško ime zdravila*	**Lista**	**Omejitev predpisovanja**
G03BA03 039195	**ANDROTOP 25 mg gel v blazinici, 30 x** *testosteron*	V*	Le za bolnike s hipogonadizmom na osnovi priporočila zdravnika kliničnega oddelka za endokrinologijo KC ali zdravnika endokrinološkega oddelka SB Maribor.
G03BA03 039225	**ANDROTOP 50 mg gel v blazinici. 30 x** *testosteron*	V*	Le za bolnike s hipogonadizmom na osnovi priporočila zdravnika kliničnega oddelka za endokrinologijo KC ali zdravnika endokrinološkega oddelka SB Maribor.
M05BA04 014222	**ALENDOR 70 mg tablete, 4x** *alendronska kislina*	V*	Za zdravljenje primarne osteoporoze. Predpisovanje mora biti v skladu s slovenskimi smernicami za zdravljenje osteoporoze.
A10AB06 034681	**APIDRA 100 i.e./ ml 5 peresnikov s 3 ml** *insulin glulisin*	P	
A10AB06 034673	**APIDRA 100 i.e./ml 5 vložkov s 3 ml** *insulin glulisin*	P	
B03XA02 015903	**ARANESP 20 mcg raztopina za injiciranje v napolnjenem injekcijskem peresniku 1x (4 mcg/ml)** *darbepoetin alfa*	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 015938	**ARANESP 40 mcg raztopina za injiciranje v napolnjenem injekcijskem peresniku 1x (100 mcg/ml)** *darbepoetin alfa*	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 015997	**ARANESP 60 mcg raztopina za injiciranje v napolnjenem injekcijskem peresniku 1x (200 mcg/ml)** *darbepoetin alfa*	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 016632	**ARANESP 80 mcg raztopina za injiciranje v napolnjenem injekcijskem peresniku 1x (200 mcg/ml)** *darbepoetin alfa*	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 016659	**ARANESP 100 mcg mg raztopina za injiciranje v napolnjenem injekcijskem peresniku 1x (200 mcg/ml)** *darbepoetin alfa*	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA02 016667	**ARANESP 150 mcg mg raztopina za injiciranje v napolnjenem injekcijskem peresniku 1x (500 mcg/ml)** *darbepoetin alfa*	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.

ATC del. šifra	**Lastniško ime zdravila** *Nelastniško ime zdravila*	**Lista**	**Omejitev predpisovanja**
B03XA02 016683	**ARANESP 300 mcg mg raztopina za injiciranje v napolnjenem injekcijskem peresniku 1x (500 mcg/ml)** *darbepoetin alfa*	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
R03AC13 003743	**ATIMOS 12 mcg/sprožitev inh.razt. pod tlakom 100x** *formoterol*	P	
J05AF10 014095	**BARACLUDE 0,5 mg film.obl.tbl., 30x** *entekavir*	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščeni specialist.
J05AF10 014109	**BARACLUDE 1 mg film.obl.tbl., 30x** *entekavir*	P*	Zdravilo sme indicirati le pooblaščeni specialist.
L02BB03 018309	**BIKALUTAMID LEK 50 mg film.obl.tbl., 28x** *bikalutamid*	P	
C09AA04 037753	**BIOPREXANIL 5 mg film.obl.tbl., 30x** *perindopril*	V	
C09AA04 037729	**BIOPREXANIL 10 mg film.obl.tbl., 30x** *perindopril*	V	
M01AC06 041173	**CELOMIX tablete 15 mg , 30x** *meloksikam*	V	
S01ED51 068411	**COMBIGAN kapljice za oko, razt, 5 ml (2mg/ml brimonidina, 5 mg/ml timolola)** brimonidin, timolol	P	
N06BA04 020150	**CONCERTA 18 mg tablete s podaljšanim sproščanjem, 30x** *metilfenidat*	P*	Omejitev predpisovanja na zdravnike, ki jih je za predpisovanje pooblastilo Ministrstvo za zdravje RS.
N06BA04 020290	**CONCERTA 36 mg tablete s podaljšanim sproščanjem, 30x** *metilfenidat*	P*	Omejitev predpisovanja na zdravnike, ki jih je za predpisovanje pooblastilo Ministrstvo za zdravje RS.
N06BA04 020320	**CONCERTA 54 mg tablete s podaljšanim sproščanjem, 30x** *metilfenidat*	P*	Omejitev predpisovanja na zdravnike, ki jih je za predpisovanje pooblastilo Ministrstvo za zdravje RS.
L03AX13 011711	**COPAXONE 20mg/ml raztopina za injiciranje, napolnjena injekcijska brizga, 28x** *glatiramer*	P*	Zdravilo se sme izdati le na recept, ki je potrjen na OE Zavoda na osnovi predhodne odobritve posebne komisije Zavoda.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila *Nelastniško ime zdravila*	Lista	Omejitev predpisovanja
A16AA06 016233	**CYSTADANE 1g peroralni prašek, steklenička s 180 g** *betain*	P	
C02CA04 018350	**DOKSAZOSIN LEK 4 mg tablete s podaljšanim sproščanjem, 30x** *doksazosin*	V	
C02CA04 018392	**DOKSAZOSIN LEK 4 mg tablete s podaljšanim sproščanjem, 98x** *doksazosin*	V	
S01ED51 000060	**DUOTRAV 40 mcg/ml + 5 mcg/ml kapljice za oko, 2,5 ml raztopina** *travoprost, timolol*	P	
N02AB03 007951	**DUROGESIC 100 µg/h transdermalni obliž 5x** *fentanil*	P	
N02AB03 000680	**DUROGESIC 75 µg/h transdermalni obliž 5x** *fentanil*	P	
N02AB03 008109	**DUROGESIC 50 µg/h transdermalni obliž 5x** f*entanil*	P	
N02AB03 008087	**DUROGESIC 25 µg/h transdermalni obliž 5x** *fentanil*	P	
N02AB03 000663	**DUROGESIC 12 µg/h transdermalni obliž 5x** *fentanil*	P	
B03XA01 023361	**EPREX 6000 i.e./0,6 ml, (50,4 mcg) napolnjena injekcijska brizga, 6x** *rekombinantni humani epoetin alfa*	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 023396	**EPREX 8000 i.e./0,8 ml, (67,2 mcg) napolnjena injekcijska brizga, 6x** *rekombinantni humani epoetin alfa*	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
B03XA01 012874	**EPREX 40.000 i.e./1 ml, (336 mcg) napolnjena injekcijska brizga** *rekombinantni humani epoetin alfa*	P*	Zdravilo se sme predpisati le nedializnim bolnikom v skladu z indikacijami za predpisovanje.
N02AB03 018627	**EPUFEN 100 µg/h transdermalni obliž 5x** *fentanil*	P	

ATC del. šifra	**Lastniško ime zdravila** *Nelastniško ime zdravila*	**Lista**	**Omejitev predpisovanja**
N02AB03 018554	**EPUFEN 50 µg/h transdermalni obliž 5x** *fentanil*	P	
N02AB03 018520	**EPUFEN 25 µg/h transdermal. obliž 5x** *fentanil*	P	
N02AB03 018490	**EPUFEN 12,5 µg/h transdermalni obliž 5x** *fentanil*	P	
V03AC03 004308	**EXJADE 125 mg tablete za peroralno suspenzijo, 28x** *deferasiroks*	P	
V03AC03 004600	**EXJADE 500 mg tablete za peroralno suspenzijo, 28x** *deferasiroks*	P	
N02AB03 077860	**FENTANIL LEK 100 mikrogram/h transdermalni obliži, 5x** *fentanil*	P	
N02AB030 77879	**FENTANIL LEK 100 mikrogram/h transdermalni obliži,10 x** *fentanil*	P	
N02AB03 077844	**FENTANIL LEK 50 mikrogram/h transdermalni obliži, 5x** *fentanil*	P	
N02AB03 077852	**FENTANIL LEK 50 mikrogram/h transdermalni obliži, 10x** *fentanil*	P	
N02AB03 077828	**FENTANIL LEK 25 mikrogram/h transdermalni obliži, 5x** *fentanil*	P	
N02AB03 077836	**FENTANIL LEK 25 mikrogram/h transdermalni obliži, 10x** fentanil	P	
R03AK07 016284	**FOSTER 100/6 mcg inhalacijska raztopina pod tlakom, 1 tlačni vsebnik, 120x** beklometazon / *formoterol*	P*	Za bolnike z astmo, ki imajo ob pravilnem prejemanju zmernega odmerka inhalacijskega glukokortikoida neurejeno astmo (rezultat kombiniranih vprašalnikov urejenosti astme je v območju neurejene astme). Za bolnike s KOPB, ki imajo v stabilni fazi postbronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in so imeli kljub rednemu prejemanju dveh dolgo delujočih bronhodilatatorjev vsaj dve poslabšanji v zadnjem letu, ki jih je bilo treba zdraviti z antibiotikom in sistemskim glukokortkoidom.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila *Nelastniško ime zdravila*	Lista	Omejitev predpisovanja
N03AX12 011720	**GABOTON 600 mg film.obl.tbl., 50x** *gabapentin*	P	
N03AX12 011762	**GABOTON 800 mg film.obl.tbl., 50x** *gabapentin*	P	
C03DA04 039063	**INSPRA 25 mg film.obl.tbl., 30x** *eplerenon*	V*	Zdravljenje po akutnem miokardnem infarktu, z iztisno frakcijo do 30% le v primerih, kadar se po zdravljenju s spironolaktonom pojavijo hudi neželeni učinki.
C03DA04 039071	**INSPRA 50 mg film.obl.tbl., 30x** *eplerenon*	V*	Zdravljenje po akutnem miokardnem infarktu, z iztisno frakcijo do 30% le v primerih, kadar se po zdravljenju s spironolaktonom pojavijo hudi neželeni učinki.
L04AA14 061859	**KINERET razt. za inji. v napolnjeni inj.br. (150mg/ml), 28x** anakinra	P*	Predpisovanje omejeno na revmatologe kliničnih oddelkov.
A02BC03 014320	**LANTREA 15 mg tablete, 28x** *lansoprazol*	P	
A02BC03 014389	**LANTREA 30 mg tablete, 28x** *lansoprazol*	P	
L01BB04 064807	**LITAK (2 mg/ml) raztopina za injiciranje 5ml 1 viala** *kladribinon*	P	
L01BB04 064823	**LITAK (2 mg/ml) raztopina za injiciranje 5ml 5 vial** *kladribinon*	P	
C09CA01 007994	**LOSARTIC 50 mg film.obl.tbl., 28x** *losartan*	V*	'Predpisovanje omejeno na stanja, kjer je indicirano zdravljenje z zaviralcem angiotenzinske konvertaze, ki je povzročil neželene učinke; z izjemo ledvične odpovedi, ko je lahko tudi zdravilo prvega izbora.
S01BA14 038687	**LOTEMAX , kapljice za oko, suspenzija, 0,5%, 5 ml** *loteprednoletabonat*	P	
N03AX16 070785	**LYRICA 150 mg kapsule 56x** *pregabalin*	P*	Le za dodatno zdravljenje epilepsije in nevropatskih bolečin po navodilu nevrologa.
N03AX16 070602	**LYRICA 25 mg kapsule 56x** *pregabalin*	P*	Le za dodatno zdravljenje epilepsije in nevropatskih bolečin po navodilu nevrologa.
N03AX16 070815	**LYRICA 300 mg kapsule 56x** *pregabalin*	P*	Le za dodatno zdravljenje epilepsije in nevropatskih bolečin po navodilu nevrologa.
N03AX16 070629	**LYRICA 75 mg kapsule 56x** pregabalin	P*	Le za dodatno zdravljenje epilepsije in nevropatskih bolečin po navodilu nevrologa.

ATC del. šifra	**Lastniško ime zdravila** *Nelastniško ime zdravila*	**Lista**	**Omejitev predpisovanja**
G02BA03 001783	**MIRENA plastični intrauterini vložek z dodatkom levonorgestrela** *levonorgestrel*	P	
R03DC03 013030	**MONKASTA 10 mg tablete, 28x** *montelukast*	P*	Predpisovanje omejeno na bolnike z zmerno in hudo astmo kot dodatna terapija k inh. zdravilom, kadar privede do dokumentiranega izboljšanja urejenosti ali zmanjšanja odmerkov inh. glukokortikoidov (IG). Bolnike z blago astmo pa je možno zdraviti največ z enim preprečevalcem, ali IG ali levkotrienskim antagonistom. Pri vseh bolnikih z astmo je potreben preizkus učinkovitosti zdravljenja in dokumentirano spremljanje kazalcev urejenosti astme.
C01DA14 017442	**MONOSAN 40 mg tablete, 50x** *izosorbidmononitrat*	V	
231266	**NEOCATE 400 g** dietetično živilo za posebne zdravstvene namene - hipoalergični izdelek	P*	Dietna prehrana za otroke do 15. leta starosti z alergijo na mleko, predpisana na recept, ki ga potrdi OE Zavoda na osnovi mnenja kolegija Pediatrične klinike Ljubljana ali konzilija kliničnega oddelka za pediatrijo bolnišnice Maribor.
L01XE05 017949	**NEXAVAR 200 mg film.obl.tbl., 112x** *sorafenib*	V*	Le za bolnike z razsutim rakom ledvic na osnovi mnenja konzilija internistov onkologov OI.
A02BC02 013200	**NOLPAZA gastrorezistentne tablete 20 mg, 28x** *pantoprazol*	P	
A02BC02 013510	**NOLPAZA gastrorezistentne tablete 40 mg, 14x** *pantoprazol*	P	
A02BC02 013650	**NOLPAZA gastrorezistentne tablete 40 mg, 28x** *pantoprazol*	P	
A02BC01 014044	**ORTANOL S 10 mg trde kapsule, 28x** *omeprazol*	P	
A02BC01 013943	**ORTANOL 40 mg trde kapsule, 28x** *omeprazol*	P	
A07EC02 003301	**PENTASA 500 mg tablete s podaljšanim sproščanjem 100x** *mesalazin*	P	

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila *Nelastniško ime zdravila*	Lista	Omejitev predpisovanja
B01AC04 006408	**PLAVIX 75 mg film.obl.tbl. 28x** *klopidogrel*	V*	Le za zdravljenje bolnikov: **1.** s stabilno koronarno boleznijo po perkutani koronarni intervenciji (PCI) z metalno opornico (BMS) 1 mesec, z opornico z zdravilom (DES) 12 mesecev; **2.** z nestabilno AP/NSTEMI brez PCI 12 mesecev, po PCI z BMS 1 mesec, z DES 12 mesecev; **3.** s STEMI brez akutne reperfuzije in po trombolizi 1 mesec, po PCI z BMS 1 mesec, z DES 12 mesecev; **4.** po vstavitvi BMS v drugih arterijah 3 mesece. V primeru zapore opornice po navodilu intervencijskega kardiologa.
C09BA04 010987	**PRENEWEL tablete 2mg/0,625 mg, 30x** *perindopril / indapamid*	V	
C09BA04 011193	**PRENEWEL tablete 4mg/1,25 mg, 30x** *perindopril / indapamid*	V	
M05BX03 064734	**PROTELOS 2g zrnca za peroral.susp. 28 vrečk** *stroncijev renelat*	V*	Za zdravljenje osteoporoze le kadar zdravljenje z bisfosfonati ni učinkovito in v primeru njihovega neprenašanja.
G04BE03 016802	**REVATIO 20 mg film.obl.tbl, 90x** *sildenafil*	V*	Le za zdravljenje bolnikov s pljučno hipertenzijo, pri katerih je dokazan signifikanten fiziološki odziv; le na osnovi mnenja konzilija KOPA Golnik ali Kongenitalnega kardiološkega konzilija KC.
N05AX08 033472	**RISPERDAL CONSTA 25 mg prašek in vehikel za suspenzijo za injiciranje, 1x** *risperidon*	P	
N05AX08 033480	**RISPERDAL CONSTA 37,5 mg prašek in vehikel za suspenzijo za injiciranje, 1x** *risperidon*	P	
N05AX08 033499	**RISPERDAL CONSTA 50 mg prašek in vehikel za suspenzijo za injiciranje, 1x** *risperidon*	P	
N05AX08 016250	**RISPOLUX peroralna raztopina 1mg/ml, 100 ml** *risperidon*	P	
D10BA01 074993	**ROACCUTANE kaps. 30x10mg** izotretinoin	P*	Za ženske v rodni dobi je možen predpis in izdaja zdravila le za 1 mesec zdravljenja; zdravilo se sme izdati v 7 dneh po predpisu.
D10BA01 075027	**ROACCUTANE kaps. 30x20mg** izotretinoin	P*	Za ženske v rodni dobi je možen predpis in izdaja zdravila le za 1 mesec zdravljenja; zdravilo se sme izdati v 7 dneh po predpisu.

ATC del. šifra	**Lastniško ime zdravila** *Nelastniško ime zdravila*	**Lista**	**Omejitev predpisovanja**
R03AK06 010898	**SERETIDE 25 µg/125 µg susp. pršilnik, 120 odm.** *salmeterol in flutikazon*	P*	Za bolnike z astmo, ki imajo ob pravilnem prejemanju zmernega odmerka inhalacijskega glukokortikoida neurejeno astmo (rezultat kombiniranih vprašalnikov urejenosti astme je v območju neurejene astme). Za bolnike s KOPB, ki imajo v stabilni fazi post - bronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in so imeli kljub rednemu prejemanju dveh dolgo delujočih bronhodilatatorjev vsaj dve poslabšanji v zadnjem letu, ki jih je bilo treba zdraviti z antibiotikom in sistemskim glukokortikoidom.
R03AK06 010901	**SERETIDE 25 µg/250 µg susp. pršilnik, 120 odm.** *salmeterol in flutikazon*	P*	Za bolnike z astmo, ki imajo ob pravilnem prejemanju zmernega odmerka inhalacijskega glukokortikoida neurejeno astmo (rezultat kombiniranih vprašalnikov urejenosti astme je v območju neurejene astme). Za bolnike s KOPB, ki imajo v stabilni fazi post - bronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in so imeli kljub rednemu prejemanju dveh dolgo delujočih bronhodilatatorjev vsaj dve poslabšanji v zadnjem letu, ki jih je bilo treba zdraviti z antibiotikom in sistemskim glukokortikoidom.
R03AK06 010863	**SERETIDE 25 µg/50 µg susp. pršilnik, 120 odm.** *salmeterol in flutikazon*	P*	Za bolnike z astmo, ki imajo ob pravilnem prejemanju zmernega odmerka inhalacijskega glukokortikoida neurejeno astmo (rezultat kombiniranih vprašalnikov urejenosti astme je v območju neurejene astme). Za bolnike s KOPB, ki imajo v stabilni fazi post - bronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in so imeli kljub rednemu prejemanju dveh dolgo delujočih bronhodilatatorjev vsaj dve poslabšanji v zadnjem letu, ki jih je bilo treba zdraviti z antibiotikom in sistemskim glukokortikoidom.
R03AK06 008788	**SERETIDE DISKUS 50/100 prašek za inhal., 60 odm.** *salmeterol in flutikazon*	P*	Za bolnike z astmo, ki imajo ob pravilnem prejemanju zmernega odmerka inhalacijskega glukokortikoida neurejeno astmo (rezultat kombiniranih vprašalnikov urejenosti astme je v območju neurejene astme). Za bolnike s KOPB, ki imajo v stabilni fazi post - bronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in so imeli kljub rednemu prejemanju dveh dolgo delujočih bronhodilatatorjev vsaj dve poslabšanji v zadnjem letu, ki jih je bilo treba zdraviti z antibiotikom in sistemskim glukokortikoidom.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila *Nelastniško ime zdravila*	Lista	Omejitev predpisovanja
R03AK06 008796	**SERETIDE DISKUS 50/250 prašek za inhal., 60 odm.** *salmeterol in flutikazon*	P*	Za bolnike z astmo, ki imajo ob pravilnem prejemanju zmernega odmerka inhalacijskega glukokortikoida neurejeno astmo (rezultat kombiniranih vprašalnikov urejenosti astme je v območju neurejene astme). Za bolnike s KOPB, ki imajo v stabilni fazi post - bronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in so imeli kljub rednemu prejemanju dveh dolgo delujočih bronhodilatatorjev vsaj dve poslabšanji v zadnjem letu, ki jih je bilo treba zdraviti z antibiotikom in sistemskim glukokortikoidom.
R03AK06 008818	**SERETIDE DISKUS 50/500 prašek za inhal., 60 odm.** *salmeterol in flutikazon*	P*	Za bolnike z astmo, ki imajo ob pravilnem prejemanju zmernega odmerka inhalacijskega glukokortikoida neurejeno astmo (rezultat kombiniranih vprašalnikov urejenosti astme je v območju neurejene astme). Za bolnike s KOPB, ki imajo v stabilni fazi post - bronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in so imeli kljub rednemu prejemanju dveh dolgo delujočih bronhodilatatorjev vsaj dve poslabšanji v zadnjem letu, ki jih je bilo treba zdraviti z antibiotikom in sistemskim glukokortikoidom.
L01XE06 008095	**SPRYCEL 20 mg film.obl.tbl, 56x** *dasatinib*	V*	Predpisovanje omejeno na hematologe in interniste onkologe.
L01XE06 008290	**SPRYCEL 50 mg film.obl.tbl, 56x** *dasatinib*	V*	Predpisovanje omejeno na hematologe in interniste onkologe.
L01XE06 008338	**SPRYCEL 70 mg film.obl.tbl, 56x** *dasatinib*	V*	Predpisovanje omejeno na hematologe in interniste onkologe.
V01AA20 017302	**STALORAL škatla s 3 vialami po 10 ml podjezičnega pršila (1 viala s 10 IR/ml ali IC/ml in 2 viali s 100 IR/ml ali IC/ml)** *alergenski izvlečki*	V*	Pri odraslih le na osnovi mnenja alergološkega konzilija KOPA Golnik za največ triletno predsezonsko zdravljenje pelodnega alergijskega rinitisa pri preobčutljivosti za 1 ali 2 vrsti peloda in največ triletno trajno zdravljenje alergijskega rinitisa zaradi pršice. Pri otrocih le na osnovi mnenja alergološkega konzilija pediatrične klinike Ljubljana za 3-5 letno trajno zdravljenje alergijskega rinitisa in blage astme zaradi preobčutljivosti na pelode in pršice. Terapijo lahko predlaga in izvajanje nadzoruje specialist internist-alergolog in pediater-alergolog.

ATC del. šifra	**Lastniško ime zdravila** *Nelastniško ime zdravila*	**Lista**	**Omejitev predpisovanja**
V01AA20 017345	**STALORAL škatla s 3 vialami po 10 ml podjezičnega pršila (1 viala s 10 IR/ml in 2 viali s 300 IR/ml)** *alergenski izvlečki*	V*	Pri odraslih le na osnovi mnenja alergološkega konzilija KOPA Golnik za največ triletno predsezonsko zdravljenje pelodnega alergijskega rinitisa pri preobčutljivosti za 1 ali 2 vrsti peloda in največ triletno trajno zdravljenje alergijskega rinitisa zaradi pršice. Pri otrocih le na osnovi mnenja alergološkega konzilija pediatrične klinike Ljubljana za 3-5 letno trajno zdravljenje alergijskega rinitisa in blage astme zaradi preobčutljivosti na pelode in pršice. Terapijo lahko predlaga in izvajanje nadzoruje specialist internist-alergolog in pediater-alergolog.
V01AA20 017353	**STALORAL škatla z 2 vialama po 10 ml podjezičnega pršila** *alergenski izvlečki*	V*	Pri odraslih le na osnovi mnenja alergološkega konzilija KOPA Golnik za največ triletno predsezonsko zdravljenje pelodnega alergijskega rinitisa pri preobčutljivosti za 1 ali 2 vrsti peloda in največ triletno trajno zdravljenje alergijskega rinitisa zaradi pršice. Pri otrocih le na osnovi mnenja alergološkega konzilija pediatrične klinike Ljubljana za 3-5 letno trajno zdravljenje alergijskega rinitisa in blage astme zaradi preobčutljivosti na pelode in pršice. Terapijo lahko predlaga in izvajanje nadzoruje specialist internist-alergolog in pediater-alergolog.
V01AA20 017310	**STALORAL škatla z 2 vialama po 10 ml podjezičnega pršila** *alergenski izvlečki*	V*	Pri odraslih le na osnovi mnenja alergološkega konzilija KOPA Golnik za največ triletno predsezonsko zdravljenje pelodnega alergijskega rinitisa pri preobčutljivosti za 1 ali 2 vrsti peloda in največ triletno trajno zdravljenje alergijskega rinitisa zaradi pršice. Pri otrocih le na osnovi mnenja alergološkega konzilija pediatrične klinike Ljubljana za 3-5 letno trajno zdravljenje alergijskega rinitisa in blage astme zaradi preobčutljivosti na pelode in pršice. Terapijo lahko predlaga in izvajanje nadzoruje specialist internist-alergolog in pediater-alergolog.
N06BA09 099500	**STRATTERA 10 mg, trde kapsule, 7x** *atomoksetin*	P*	Le na osnovi priporočila pedopsihiatra, kadar hiperkinetične motnje ni mogoče urediti z metilfenidatom.
N06BA09 099513	**STRATTERA 18 mg, trde kapsule, 7x** *atomoksetin*	P*	Le na osnovi priporočila pedopsihiatra, kadar hiperkinetične motnje ni mogoče urediti z metilfenidatom.
N06BA09 099527	**STRATTERA 25 mg, trde kapsule, 28x** *atomoksetin*	P*	Le na osnovi priporočila pedopsihiatra, kadar hiperkinetične motnje ni mogoče urediti z metilfenidatom.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila *Nelastniško ime zdravila*	Lista	Omejitev predpisovanja
N06BA09 099530	**STRATTERA 40 mg, trde kapsule, 28x** *atomoksetin*	P*	Le na osnovi priporočila pedopsihiatra, kadar hiperkinetične motnje ni mogoče urediti z metilfenidatom.
N06BA09 099544	**STRATTERA 60 mg, trde kapsule, 28x** *atomoksetin*	P*	Le na osnovi priporočila pedopsihiatra, kadar hiperkinetične motnje ni mogoče urediti z metilfenidatom.
L01XE04 018589	**SUTENT 12,5 mg trde kapsule, 30x** *sunitinib*	V*	Le za bolnike z razsutim rakom ledvic na osnovi mnenja konzilija internistov onkologov OI.
L01XE04 018597	**SUTENT 25 mg trde kapsule, 30x** *sunitinib*	V*	Le za bolnike z razsutim rakom ledvic na osnovi mnenja konzilija internistov onkologov OI.
L01XE04 018619	**SUTENT 50 mg trde kapsule, 30x** *sunitinib*	V*	Le za bolnike z razsutim rakom ledvic na osnovi mnenja konzilija internistov onkologov OI.
R03AK07 083038	**SYMBICORT FORTE TURBUHALER 320/9 µg, 60 odm.** *formoterol in budezonid*	P*	Za bolnike z astmo, ki imajo ob pravilnem prejemanju zmernega odmerka inhalacijskega glukokortikoida neurejeno astmo (rezultat kombiniranih vprašalnikov urejenosti astme je v območju neurejene astme). Za bolnike s KOPB, ki imajo v stabilni fazi post - bronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in so imeli kljub rednemu prejemanju dveh dolgodelujočih bronhodilatatorjev vsaj dve poslabšanji v zadnjem letu, ki jih je bilo treba zdraviti z antibiotikom in sistemskim glukokortikoidom.
R03AK07 055786	**SYMBICORT TURBUHALER 160/4,5 µg, 120 odm.** *formoterol in budezonid*	P*	Za bolnike z astmo, ki imajo ob pravilnem prejemanju zmernega odmerka inhalacijskega glukokortikoida neurejeno astmo (rezultat kombiniranih vprašalnikov urejenosti astme je v območju neurejene astme). Za bolnike s KOPB, ki imajo v stabilni fazi post - bronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in so imeli kljub rednemu prejemanju dveh dolgodelujočih bronhodilatatorjev vsaj dve poslabšanji v zadnjem letu, ki jih je bilo treba zdraviti z antibiotikom in sistemskim glukokortikoidom.

ATC del. šifra	**Lastniško ime zdravila** *Nelastniško ime zdravila*	**Lista**	**Omejitev predpisovanja**
R03AK07 055794	**SYMBICORT TURBUHALER 80/4,5 µg, 120 odm.** *formoterol in budezonid*	P*	Za bolnike z astmo, ki imajo ob pravilnem prejemanju zmernega odmerka inhalacijskega glukokortikoida neurejeno astmo (rezultat kombiniranih vprašalnikov urejenosti astme je v območju neurejene astme). Za bolnike s KOPB, ki imajo v stabilni fazi post - bronhodilatacijski FEV1 manj kot 50% norme in so imeli kljub rednemu prejemanju dveh dolgodelujočih bronhodilatatorjev vsaj dve poslabšanji v zadnjem letu, ki jih je bilo treba zdraviti z antibiotikom in sistemskim glukokortikoidom.
L01XX34 015555	**TARCEVA filmsko obložene tablete 100 mg, 30 x** *erlotinib*	V*	Le za bolnike z napredovalim EGFR pozitivnim pljučnim rakom na osnovi mnenja Skupine za pljučne tumorje OI ali konzilija za pljučne tumorje KOPA Golnik in za bolnike z napredovalim žleznim karcinomom trebušne slinavke na osnovi mnenja Tima za tumorje prebavil OI.
L01XX34 015563	**TARCEVA film.obl.tbl tablete 150 mg, 30 x** *erlotinib*	V*	Le za bolnike z napredovalim EGFR pozitivnim pljučnim rakom na osnovi mnenja Skupine za pljučne tumorje OI ali konzilija za pljučne tumorje KOPA Golnik in za bolnike z napredovalim žleznim karcinomom trebušne slinavke na osnovi mnenja Tima za tumorje prebavil OI.
L01XX34 015547	**TARCEVA film.obl.tbl 25 mg, 30 x** *erlotinib*	V*	Le za bolnike z napredovalim EGFR pozitivnim pljučnim rakom na osnovi mnenja Skupine za pljučne tumorje OI ali konzilija za pljučne tumorje KOPA Golnik in za bolnike z napredovalim žleznim karcinomom trebušne slinavke na osnovi mnenja Tima za tumorje prebavil OI.
C02CA04 002950	**TONOCARDIN tablete 2 mg, 90 x** *doksazosin*	V	
C02CA04 003140	**TONOCARDIN tablete 4 mg, 90 x** *doksazosin*	V	
A05AA02 015059	**URSOSAN kapsule 250 mg, 100 x** *ursodeoksiholna kislina*	P	
C02XX01 084093	**TRACLEER 62,5 mg film.obl.tbl., 56x** *bosentan*	V*	Le za dodatno zdravljenje bolnikov s pljučno hipertenzijo, pri katerih je dokazan signifikanten fiziološki odziv; le na osnovi mnenja konzilija KOPA Golnik ali Kongenitalnega kardiološkega konzilija KC.

ATC del. šifra	Lastniško ime zdravila *Nelastniško ime zdravila*	Lista	Omejitev predpisovanja
C02XX01 084107	**TRACLEER 125 mg film.obl.tbl, 56x** *bosentan*	V*	Le za dodatno zdravljenje bolnikov s pljučno hipertenzijo, pri katerih je dokazan signifikanten fiziološki odziv; le na osnovi mnenja konzilija KOPA Golnik ali Kongenitalnega kardiološkega konzilija KC.
B01AC11 070297	**VENTAVIS 10mcg/ml inhalacijska raztopina, 30 ampul** *iloprost*	V*	Le za dodatno zdravljenje bolnikov s pljučno hipertenzijo, pri katerih je dokazan signifikanten fiziološki odziv; le na osnovi mnenja konzilija KOPA Golnik ali Kongenitalnega kardiološkega konzilija KC.
G04BD08 038520	**VESICARE 10mg film.obl.tbl 30x** solifenacin	V*	Samo na osnovi izvida urologa, ginekologa ali nevrologa s priporočilom za predpisovanje zdravila.
G04BD08 038512	**VESICARE 5mg film.obl.tbl 30x** solifenacin	V*	Samo na osnovi izvida urologa, ginekologa ali nevrologa s priporočilom za predpisovanje zdravila.
A16AX06 015512	**ZAVESCA 100 mg trdne kapsule , 84x** *miglustat*	P*	Predpisovanje omejeno na hematologe KC.
B01AC04 011061	**ZYLLT film.obl.tbl 75 mg, 28x** *klopidogrel*	V*	Le za zdravljenje bolnikov: **1**. s stabilno koronarno boleznijo po perkutani koronarni intervenciji (PCI) z metalno opornico (BMS) 1 mesec, z opornico z zdravilom (DES) 12 mesecev; **2.** z nestabilno AP/NSTEMI brez PCI 12 mesecev, po PCI z BMS 1 mesec, z DES 12 mesecev; **3.** s STEMI brez akutne reperfuzije in po trombolizi 1 mesec, po PCI z BMS 1 mesec, z DES 12 mesecev; **4.** po vstavitvi BMS v drugih arterijah 3 mesece. V primeru zapore opornice po navodilu intervencijskega kardiologa.

PRILOGA 2

Seznam prerazvrstitev zdravil z liste, ki jim je poteklo dovoljenje za promet ali pa jih ni več na trgu

Delovna šifra	*Lastniško ime zdravila*	*Razvrstitev*
074853	ADIURETIN SD NASAL kapljice za nos	N
002607	ALLERGODIL pršilo za nos 10ml (0,14mg/odm.)	N
000787	AMOKSIKLAV 2X tbl. 14x1000mg	N
076384	AQUA AD INIECTABILIA steklenica 1000ml	N
016675	ARTANE tbl. 100x2mg	N
016748	ARTANE tbl. 100x5mg	N
090964	ARTANE tbl. 20x2mg	N
090972	ARTANE tbl. 20x5mg	N
082511	ASACOL 800 mg gastrorezist.tbl.50x	N
008346	ASAMID sirup 200ml (250mg/5ml)	N
056626	ATENOLOL PLIVA tbl. 100 mg 14x	N
000930	ATROVENT inhal. razt. 20ml (261 µg/1ml)	N
021121	AUGMENTIN film.obl.tbl. 15x625mg	N
021156	AUGMENTIN peroral.susp.100ml (312,5mg/5ml)	N
009857	AVOXIN film.obl.tbl. 16x100mg	N
010189	BACTIFLOX 250 mg 10x	N
010197	BACTIFLOX 500 mg 10x	N
010200	BACTIFLOX 750 mg 10x	N
076406	BECOTIDE aeros.za inhal.200 inh. (50 µg/1inh.)	N
013722	BROMERGON tbl. 30x10mg	N
057312	CORVATON tbl. 30x2mg	N
076414	CYCLO-MENORETTE obl.tbl. 21x	N
011363	DAIVONEX mazilo 100g (5µg/g)tuba	N
018015	DETRUSITOL 1 mg film.obl.tbl. 56x	N
003476	DETRUSITOL 2 mg film.obl.tbl. 14x	N
004952	DETRUSITOL 2 mg film.obl.tbl. 56x	N
022519	DEVIDON tbl. 30x50 mg	N
024465	DIFETOIN tbl. 100x100mg	N
023779	Digicor tbl. 30x0,1mg	N
088439	DIPROSALIC mazilo 15 g	N
088498	DIPROSONE mazilo 15 g 0,05%	N
000272	EPIVIR razt.240ml (10mg/1ml)	N
012033	FLAGYL 250 film.obl.tbl. 20x	N
012041	FLAGYL 500 film.obl.tbl. 14x	N
012068	FLAGYL vaginal.tbl. 10x500mg	N
079286	FRISIUM 10 tbl. 20x10mg	N
004138	IBUPROFEN obl.tbl. 30x200mg	N
071471	KALIJ KLORID tbl. za peroral.razt.20x500mg	N
079545	KORNAM 2 mg tbl. 20x	N
079553	KORNAM 5 mg tbl. 20x	N
083445	KROMOLIN kapljice za oko 10ml 4%	N
087580	LACIPIL film.obl.tbl. 14x4mg	N
044490	LANITOP 0,1 mg tbl. 30x	N
028150	LYOGEN obl.tbl.s podalj.sprošč.10x3mg	N

Delovna šifra	*Lastniško ime zdravila*	*Razvrstitev*
048003	LYOGEN obl.tbl.s podalj.sprošč.10x6mg	N
089273	METOTREKSAT tbl. 30x2,5mg	N
002682	MILTEX dermal.razt.10ml (60mg /ml) + 20 rokavic	N
098043	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE0,9% steklenica 250ml	N
087793	NELIT 60 peroral.prašek 10x23,32 g	N
050075	NEOTRACIN mazilo za oko 4g	N
004286	NEUPOGEN razt.za inj.1x300 µg/1ml	N
004294	NEUPOGEN razt.za inj.1x480 µg/1,6ml	N
055395	NIFECARD retard tbl.s podalj.sprošč.30x20mg	N
002518	OMNIC 0,4 mg kaps.s prirejen.sprošč.30x	N
062189	PALIN 200 mg vaginal.globula 10x	N
098167	PERMAX 0,05 mg tbl. 30x	N
098175	PERMAX 0,25 tbl. 30x	N
098183	PERMAX 1 mg tbl. 30x	N
003336	PREMARIN 0,625 mg obl.tbl. 28x	N
003352	PREMARIN 1,25 mg obl.tbl. 28x	N
070521	PROLEKOFEN tbl. 50x150mg	N
052892	PROZAC 20 mg/5 ml peroral.razt.70ml	N
000205	PULMOVENT pršilnik 10 ml (200 razprškov)	N
073709	RETROVIR 100 mg kaps. 100x	N
044237	RISPOLUX 1 mg film.obl.tbl. 20x	N
044296	RISPOLUX 2 mg film.obl.tbl. 20x	N
044407	RISPOLUX 3 mg film.obl.tbl. 20x	N
044431	RISPOLUX 4 mg film.obl.tbl. 20x	N
099147	SEREVENT DISKUS 50 µg prašek za inhal.60 inh.	N
016179	SERTRALIN HEXAL 100 mg film.obl.tbl. 30x	N
016160	SERTRALIN HEXAL 50 mg film.obl.tbl. 30x	N
055832	SINTROM tbl. 30x4mg	N
076104	SIOFOR 500 mg tbl. 30x	N
076066	SIOFOR 850 mg tbl. 30x	N
012165	SOLUTIO NATRII CHLORIDI 0,9% kapljice za nos 20ml	N
079111	STEDIRIL D obl.tbl. 21x	N
004898	STOCRIN 100 mg kaps. 30x	N
004901	STOCRIN 200 mg kaps. 90x	N
004871	STOCRIN 50 mg kaps. 30x	N
033553	STOCRIN 600 mg film.obl.tbl.pretisni omot 30x	N
081019	SULPIRID 200 mg kaps. 12x	N
081655	SUXINUTIN kaps. 100x250mg	N
060712	SUXINUTIN kaps. 50x250mg	N
040665	SYMMETREL kaps. 30x100mg	N
000086	SYMMETREL tbl. 20x100mg	N
084085	TAFEN aeros.za inhal.200 inh. (200 µg/inh.)	N
002062	TAFEN aeros.za inhal.200 inh. (50 µg/inh.)	N
082449	TARIVID film.obl.tbl. 10x200mg	N
061727	TOLVON tbl. 20x30mg	N
006874	TRAMAL tbl. za peroral.susp.30x50mg	N
077283	TRI STEDIRIL obl.tbl. 21x	N
062901	URBASON 8 tbl. 30x8mg	N
005177	UROMITEXAN 400 mg film.obl.tbl. 10x	N
005215	UROMITEXAN 600 mg film.obl.tbl. 10x	N

Delovna šifra	*Lastniško ime zdravila*	*Razvrstitev*
045659	VIVACE 1,25 mg tbl. 100 x	N
045128	VIVACE 1,25 mg tbl. 28 x	N
045217	VIVACE 10 mg tbl. 100 x	N
045225	VIVACE 10 mg tbl. 28 x	N
045144	VIVACE 2,5 mg tbl. 100 x	N
045152	VIVACE 2,5 mg tbl. 28 x	N
045195	VIVACE 5 mg tbl. 100 x	N
045209	VIVACE 5 mg tbl. 28 x	N
096776	WARTEC-WOLFF dermal.razt.3 ml (5mg/1ml)	N

PRILOGA 3

SEZNAM RAZVRSTITEV MEDSEBOJNO ZAMENLJIVIH ZDRAVIL Z NAJVIŠJO PRIZNANO VREDNOSTJO

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
OMEPRAZOL	**A02BC01**		
kapsula 10 mg			
ORTANOL S 10 mg trda kaps. 30x	020877	PC	9,02
ULTOP S 10 mg kaps. plastenka 28x	040762	PC	8,42
kapsula 20 mg 14 x			
Gasec 20 mg kaps. 14x	055204	PC	7,20
ORTANOL 20 mg trda kaps. 14x	001848	PC	7,20
ULTOP 20 mg kaps. plastenka 14x	040770	PC	7,20
ULZOL 20 mg kaps. 14x	013080	PC	7,20
kapsula 20 mg 28 x			
ORTANOL 20mg trda kaps. 28x	006491	PC	12,57
ULTOP 20 mg kaps. plastenka 28x	040797	PC	12,57
ULZOL 20 mg kaps. 28x	039616	PC	12,57
kapsula 40 mg			
ORTANOL 40mg trda kaps. 30x	020869	PC	15,57
ULTOP 40 mg kaps. plastenka 14x	040819	PC	7,27
ULTOP 40 mg kaps. plastenka 28x	040827	PC	14,53
ONDANSETRON	**A04AA01**		
tableta 4 mg			
ONILAT tbl. 10x4mg	074691	PC	30,12
ZOFRAN 4 mg film.obl.tbl. 10x	065188	PC	30,12
tableta 8 mg			
ONILAT tbl. 10x8mg	074640	PC	52,51
ZOFRAN 8 mg film.obl.tbl. 10x	065153	PC	52,51
GRANISETRON	**A04AA02**		
tableta 2 mg			
Granisetron Lek 2 mg film.obl.tbl. 5x	002267	PC	57,48
KYTRIL 2 mg film.obl.tbl. 5x	012971	PC	57,48
URSODEOKSIHOLNA KISLINA	**A05AA02**		
kapsula 250 mg			
URSOFALK 250 mg kaps. 50x	068624	PC	16,34
URSOSAN kaps. 50x250mg	094064	PC	16,34
MESALAZIN	**A07EC02**		
rektal. susp. 4 g			
SALOFALK rektalna susp. 7x4g/60ml	049778	PC	29,93
SAMEZIL rektal.susp. 4g/100ml 7x	020931	PC	29,93
METFORMIN	**A10BA02**		
tableta 500 mg			
AGLURAB 500 mg film.obl.tbl. 100x	013609	PC	4,95
GLUCOPHAGE 500 mg film.obl.tbl. 100x	040878	PC	4,95
SIOFOR 500 mg tbl. 60x	076082	PC	2,97
tableta 850 mg			
AGLURAB 850 mg film.obl.tbl. 100x	055581	PC	4,47
GLUCOPHAGE 850 mg film.obl.tbl. 100x	011320	PC	4,47

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
SIOFOR 850 mg tbl. 60x	076058	PC	2,68
tableta 1000 mg			
AGLURAB 1000 mg tbl. 60x	001660	PC	5,56
GLUCOPHAGE 1000 mg film.obl.tbl. 60x	040886	PC	5,56
SIOFOR 1000 mg tbl. 60x	025550	PC	5,56
GLIMEPIRID	**A10BB12**		
tableta 1 mg			
AMARYL 1 mg tbl. 30x	000027	PC	1,65
Betaglid tbl. 1 mg 30x	039098	PC	1,65
Glimepirid Lek 1 mg tbl. 30x	038709	PC	1,65
tableta 2 mg			
AMARYL 2 mg tbl. 30x	000108	PC	3,38
Betaglid tbl. 2 mg 30x	039128	PC	3,38
Glimepirid Lek 2 mg tbl. 30x	038725	PC	3,38
Trical 2 mg tbl. 30x	038059	PC	3,38
tableta 3 mg			
AMARYL 3 mg tbl. 30x	000140	PC	4,70
Betaglid tbl. 3 mg 30x	039144	PC	4,70
Glimepirid Lek 3 mg tbl. 30x	038741	PC	4,70
Trical 3 mg tbl. 30x	038113	PC	4,70
MOKSONIDIN	**C02AC05**		
tableta 0,2 mg			
CYNT 0,2 film.obl.tbl. 30x	072591	VC	5,25
Moxogamma 0,2 mg film.obl.tbl. 30x	014788	VC	5,25
tableta 0,3 mg			
CYNT 0,3 film.obl.tbl. 30x	072605	VC	4,14
Moxogamma 0,3 mg film.obl.tbl. 30x	014826	VC	4,14
tableta 0,4 mg			
CYNT 0,4 film.obl.tbl. 30x	072613	VC	8,84
Moxogamma 0,4 mg film.obl.tbl. 30x	014850	VC	8,84
DOKSAZOSIN	**C02CA04**		
tableta 2 mg			
KAMIREN 2 mg tbl. 20x	022411	VC	4,28
KAMIREN 2 mg tbl. 90x	020699	VC	19,28
TONOCARDIN tbl. 2 mg 20x	060283	VC	4,28
tableta 4 mg			
KAMIREN 4 mg tbl. 20x	022438	VC	4,90
KAMIREN 4 mg tbl. 90x	020737	VC	22,04
TONOCARDIN tbl. 4 mg 20x	060313	VC	4,90
tableta s podaljšanim sproščanjem 4 mg			
CARDURA XL 4mg tbl.s prirej.sprošč. 28x	013307	VC	6,89
KAMIREN XL 4 mg tbl. s podalj.sprošč. 30x	025240	VC	7,38
INDAPAMID	**C03BA11**		
tableta s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg			
RAWEL SR film.obl.tbl. s podalj.sprošč.1,5 mg 30x	062170	PC	4,80
TERTENSIF SR film.obl.tbl. s podalj.sprošč.30x1,5 mg	005371	PC	4,80
BISOPROLOL	**C07AB07**		
tableta 5 mg			
BISOBLOCK 5 mg tbl. 30x	045055	VC	1,97
BYOL 5 mg film.obl.tbl. 100x	032255	VC	6,57
BYOL 5 mg film.obl.tbl.30x	060666	VC	1,97

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
CONCOR 5 mg film.obl.tbl. 30x	011444	VC	1,97
tableta 10 mg			
BYOL 10 mg film.obl.tbl. 100x	032298	VC	11,97
BYOL 10 mg film.obl.tbl.30x	060674	VC	3,59
CONCOR 10 mg film.obl.tbl. 30x	011584	VC	3,59
KARVEDILOL	**C07AG02**		
tableta 3,125 mg			
CARVETREND tbl. 3,125 mg 28x	063789	PC	1,84
CORYOL tbl. 3,125 mg 28x	034053	PC	1,84
DILATREND tbl. 3,125 mg 28x	014990	PC	1,84
tableta 6,25 mg			
Carvedigamma 6,25 mg film.obl.tbl. 30x	067466	PC	2,68
CARVETREND tbl. 6,25 mg 28x	063819	PC	2,50
CORYOL 6,25 mg tbl. 28x	019119	PC	2,50
DILATREND tbl. 6,25 mg 28x	004707	PC	2,50
tableta 12,5 mg			
Carvedigamma 12,5 mg film.obl.tbl. 30x	067814	PC	3,10
CARVETREND tbl. 12,5 mg 28x	063827	PC	2,89
CORYOL 12,5 mg tbl. 28x	005738	PC	2,89
DILATREND tbl. 12,5 mg 28x	004715	PC	2,89
tableta 25 mg			
Carvedigamma 25 mg film.obl.tbl. 30x	067881	PC	5,34
CARVETREND tbl. 25 mg 28x	063835	PC	4,98
CORYOL 25 mg tbl. 28x	006300	PC	4,98
DILATREND tbl. 25 mg 28x	021644	PC	4,98
AMLODIPIN	**C08CA01**		
tableta 5 mg			
AMLOPIN 5 mg tbl. 30x	010677	PC	3,50
AMLOPIN 5 mg tbl. 90x	040967	PC	10,50
NORVASC 5 mg tbl. 30x	007471	PC	3,50
TENOX 5 mg tbl. 30x	014168	PC	3,50
tableta 10 mg			
AMLOPIN 10 mg tbl. 30x	010685	PC	4,24
AMLOPIN 10 mg tbl. 90x	040983	PC	12,73
NORVASC 10 mg tbl. 30x	007501	PC	4,24
TENOX 10 mg tbl. 30x	014176	PC	4,24
ENALAPRIL	**C09AA02**		
tableta 5 mg 20x			
ENAP tbl. 5 mg tbl.20x	001163	PC	1,58
ENAZIL 5 mg tbl. 20x	012262	PC	1,58
OLIVIN 5 mg tbl. 20x	059668	PC	1,58
tableta 5 mg 90x			
ENAP tbl. 5 mg 90x	020109	PC	7,03
OLIVIN 5 mg tbl. 90x	059005	PC	7,03
tableta 10 mg 20x			
ENAP tbl. 10 mg 20x	027766	PC	2,17
ENAZIL 10 mg tbl. 20x	012254	PC	2,17
OLIVIN 10 mg tbl. 20x	059412	PC	2,17
tableta 10 mg 90x			
ENAP tbl. 10 mg 90x	028479	PC	9,36
OLIVIN 10 mg tbl. 90x	059064	PC	9,36

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
tableta 20 mg 20x			
ENAP tbl. 20 mg 20x	027774	PC	4,31
ENAZIL 20 mg tbl. 20x	012246	PC	4,31
OLIVIN 20 mg tbl. 20x	029904	PC	4,31
tableta 20 mg 90x			
ENAP tbl. 20 mg 90x	020087	PC	18,57
OLIVIN 20 mg tbl. 90x	059102	PC	18,57
LIZINOPRIL	**C09AA03**		
tableta 10 mg			
IRUMED 10 mg tbl. 30x	010421	VC	4,02
SKOPRYL 10 mg tbl. 20x	099484	VC	2,68
tableta 20 mg			
IRUMED 20 mg tbl. 30x	010448	VC	5,67
SKOPRYL 20 mg tbl. 20x	099498	VC	3,78
PERINDOPRIL	**C09AA04**		
tableta 4 mg			
Prenessa tbl. 4 mg 30x	032603	VC	10,90
PREXANIL 4 mg tbl. 30x	083712	VC	10,90
tableta 8 mg			
Prenessa tbl. 8 mg 30x	099774	VC	20,81
PREXANIL 8 mg tbl. 30x	019933	VC	20,81
RAMIPRIL	**C09AA05**		
tableta 1,25 mg od 20 do 30x			
AMPRIL tbl. 1,25 mg tbl. 28 x	062235	VC	2,64
PIRAMIL 1,25 mg tbl. 28x	016276	VC	2,64
TRITACE 1,25 mg tbl. 28x	057797	VC	2,64
tableta 1,25 mg od 50 do 100x			
AMPRIL tbl. 1,25 mg tbl. 84 x	062278	VC	7,77
PIRAMIL 1,25 mg tbl. 100x	016292	VC	9,25
tableta 2,5 mg od 20 do 30x			
AMPRIL tbl. 2,5 mg tbl. 28 x	062308	VC	3,22
Meramyl 2,5 mg tbl. 30x	032093	VC	3,45
PIRAMIL 2,5 mg tbl. 28x	016330	VC	3,22
TRITACE 2,5 mg tbl. 28x	057827	VC	3,22
tableta 2,5 mg od 50 do 100x			
AMPRIL tbl. 2,5 mg tbl. 84 x	062375	VC	9,84
PIRAMIL 2,5 mg tbl. 100x	016349	VC	11,72
tableta 5 mg od 20 do 30x			
AMPRIL tbl. 5 mg tbl. 28 x	062499	VC	4,51
Meramyl 5 mg tbl. 30x	032433	VC	4,83
PIRAMIL 5 mg tbl. 28x	016373	VC	4,51
TRITACE 5 mg tbl. 28x	057835	VC	4,51
tableta 5 mg od 50 do 100x			
AMPRIL tbl. 5 mg tbl. 84 x	062545	VC	13,03
PIRAMIL 5 mg tbl. 100x	016454	VC	15,51
tableta 10 mg od 20 do 30x			
AMPRIL tbl. 10 mg tbl. 28 x	062588	VC	6,90
Meramyl 10 mg tbl. 30x	032441	VC	7,39
PIRAMIL 10 mg tbl. 28x	016470	VC	6,90
TRITACE 10 mg tbl. 28 x	070912	VC	6,90

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
tableta 10 mg od 50 do 100x			
AMPRIL tbl. 10 mg tbl. 84 x	062626	VC	19,88
PIRAMIL 10 mg tbl. 100x	016489	VC	23,67
PERINDOPRIL IN INDAPAMID	**C09BA04**		
tableta 2 mg/0,625 mg			
NOLIPREL tbl. 2 mg/0,625 mg 30x	014133	VC	13,20
Prenewel 2 mg/0,625 mg tbl. 30x	010987	VC	13,20
tableta 4 mg/1,25 mg			
NOLIPREL FORTE tbl. 4 mg/1,25 mg 30x	014141	VC	14,09
Prenewel 4 mg/1,25 mg tbl. 30x	011193	VC	14,09
PREXANIL COMBI tbl. (4mg/1,25mg) 30x	035963	VC	14,09
RAMIPRIL IN HIDROKLOROTIAZID	**C09BA05**		
tableta (2,5 + 12,5) mg			
AMPRIL HL tbl. 2,5 mg/12,5 mg tbl. 28x	037702	VC	3,07
Piramil H 2,5 mg/12,5 mg tbl. 100x	001104	VC	10,96
Piramil H 2,5 mg/12,5 mg tbl. 28x	036765	VC	3,07
TRITAZIDE 2,5mg/12,5mg tbl. 28x	012483	VC	3,07
tableta (5 + 25) mg			
AMPRIL HD tbl. 5 mg/25 mg tbl. 28x	037699	VC	3,97
Piramil H 5 mg/25 mg tbl. 100x	001155	VC	14,18
Piramil H 5 mg/25 mg tbl. 28x	036773	VC	3,97
TRITAZIDE 5mg/25mg tbl. 28x	012491	VC	3,97
LOSARTAN	**C09CA01**		
tableta 50 mg			
COZAAR 50 mg film.obl.tbl. 28x	059498	VC*	12,03
LORISTA film.obl.tbl. 28x50mg	076023	VC*	12,03
LORISTA film.obl.tbl. 84x50mg	020761	VC*	36,08
Losartic film.obl.tbl. 50 mg 28x	075574	VC*	12,03
tableta 100 mg			
COZAAR 100 mg film.obl.tbl. 28x	012289	VC*	20,37
LORISTA film.obl.tbl. 100 mg 28x	099649	VC*	20,37
VALSARTAN	**C09CA03**		
tableta 80 mg			
DIOVAN 80 mg film.obl.tbl. 28x	050555	VC*	12,16
Valsacor film.obl.tbl. 80 mg 28x	099973	VC*	12,16
tableta 160 mg			
DIOVAN 160 mg film.obl.tbl. 28x	050563	VC*	14,73
Valsacor film.obl.tbl. 160 mg 28x	099990	VC*	14,73
TELMISARTAN	**C09CA07**		
tableta 40 mg			
MICARDIS 40 mg tbl. 28x	003891	VC*	15,83
PRITOR 40 mg film.obl.tbl. 28x	004944	VC*	15,83
tableta 80 mg			
MICARDIS 80 mg tbl. 28x	003883	VC*	19,27
PRITOR 80 mg film.obl.tbl. 28x	004928	VC*	19,27
LOSARTAN IN HIDROKLOROTIAZID	**C09DA01**		
tableta (50+12,5) mg			
HYZAAR 50 mg/12,5 mg film.obl.tbl. 28x	001554	VC*	12,18
LORISTA H film.obl.tbl. 28x (50mg+12.5mg)	030171	VC*	12,18
Losartic HC film.obl.tbl. 50 mg/12 mg 28x	075507	VC*	12,18

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
tableta (100+25) mg			
FORTZAAR film.obl.tbl. 28x (100mg +25mg)	010405	VC*	21,35
LORISTA HD 100 mg/25 mg film.obl.tbl. 28 x	090204	VC*	21,35
TELMISARTAN IN HIDROKLOROTIAZID	**C09DA07**		
tableta (40+12,5) mg			
MicardisPlus 40/12,5 mg tbl. 28x	030414	VC*	16,11
PRITORPLUS 40mg/12,5mg mg film.obl.tbl. 28x	014273	VC*	16,11
tableta (80+12,5) mg			
MicardisPlus 80/12,5 mg tbl. 28x	030422	VC*	19,56
PRITORPLUS 80mg/12,5mg mg film.obl.tbl. 28x	014303	VC*	19,56
SIMVASTATIN	**C10AA01**		
tableta 10 mg 20 do 30 x			
Simvastatin Lek 10 mg film.obl.tbl. 28x	038423	PC*	4,80
SINVACOR 10 mg film.obl.tbl.30x	023825	PC*	5,14
VASILIP 10 mg film.obl.tbl. 28x	090069	PC*	4,80
tableta 10 mg 84 ali 98 x			
Simvastatin Lek 10 mg film.obl.tbl. 98x	038431	PC*	15,71
VASILIP 10 mg film.obl.tbl. 84x	013420	PC*	13,47
tableta 20 mg 20 ali 28 x			
Simvastatin Lek 20 mg film.obl.tbl. 28x	038458	PC*	9,28
SINVACOR 20 mg film.obl.tbl. 28x	012890	PC*	9,28
VASILIP 20 mg film.obl.tbl. 28x	090077	PC*	9,28
ZORSTAT film.obl.tbl. 20 mg 28x	035394	PC*	9,28
tableta 20 mg 84 ali 98 x			
Simvastatin Lek 20 mg film.obl.tbl. 98x	038466	PC*	32,22
SINVACOR 20 mg film.obl.tbl. 98x	012866	PC*	32,22
VASILIP 20 mg film.obl.tbl. 84x	013439	PC*	27,62
ZORSTAT film.obl.tbl. 20 mg 84x	035408	PC*	27,62
tableta 40 mg 28 x			
Simvastatin Lek 40 mg film.obl.tbl. 28x	038474	PC*	12,65
SINVACOR FORTE 40 mg film.obl.tbl. 28x	034002	PC*	12,65
VASILIP 40 mg film.obl.tbl. 28x	019038	PC*	12,65
ZORSTAT film.obl.tbl. 40 mg 28x	035416	PC*	12,65
tableta 40 mg 84 ali 98 x			
Simvastatin Lek 40 mg film.obl.tbl. 98x	038482	PC*	45,25
SINVACOR FORTE 40 mg film.obl.tbl. 98x	012831	PC*	45,25
VASILIP 40 mg film.obl.tbl. 84x	013447	PC*	38,79
ZORSTAT film.obl.tbl. 40 mg 84x	035424	PC*	38,79
LOVASTATIN	**C10AA02**		
tableta 20 mg			
ARTEIN 20 mg tbl. 20x	000744	PC*	4,74
HOLETAR tbl. 20x20mg	082945	PC*	4,74
ATORVASTATIN	**C10AA05**		
tableta 10 mg			
ATORIS 10 mg film.obl.tbl. 30x	081000	PC*	10,58
ATORIS 10 mg film.obl.tbl. 90x	040177	PC*	31,74
SORTIS 10 mg film.obl.tbl. 30x	008923	PC*	10,58
TULIP 10 mg film.obl.tbl. 30x	019127	PC*	10,58
TULIP 10 mg film.obl.tbl. 90x	040487	PC*	31,74
tableta 20 mg			
ATORIS 20 mg film.obl.tbl. 30x	080179	PC*	19,22

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
ATORIS 20 mg film.obl.tbl. 90x	040185	PC*	57,66
SORTIS 20 mg film.obl.tbl. 30x	008974	PC*	19,22
TULIP 20 mg film.obl.tbl. 30x	019208	PC*	19,22
TULIP 20 mg film.obl.tbl. 90x	040509	PC*	57,66
tableta 40 mg			
ATORIS 40 mg film.obl.tbl. 30x	032026	PC*	25,39
ATORIS 40 mg film.obl.tbl. 90x	032042	PC*	76,16
SORTIS 40 mg film.obl.tbl. 30x	024120	PC*	25,39
TULIP 40 mg film.obl.tbl. 30x	052809	PC*	25,39
TULIP 40 mg film.obl.tbl. 90x	052833	PC*	76,16
TERBINAFIN	**D01BA02**		
tableta 250 mg			
ATIFAN 250 mg tbl. 14x	030449	PC	13,28
LAMISIL tbl. 14x250mg	085170	PC	13,28
Terbinafin Merck 250 mg tbl. 14x	034754	PC	13,28
LEVONORGESTREL IN ETINILESTRADIOL	**G03AA07**		
tableta (0,15+0,03) mg			
MICROGYNON 21 obl.tbl. 3x21	051373	PC	4,86
Rigevidon obl.tbl. 21 x	081108	PC	1,62
STEDIRIL M obl.tbl. 21x	032581	PC	1,62
GESTODEN IN ETINILESTRADIOL	**G03AA10**		
tableta (0,075+0,02)mg			
HARMONET obl.tbl. 21x	020117	PC	3,31
LINDYNETTE 20 µg obl.tbl. 21 x	080853	PC	3,31
LOGEST tbl. 21x	008516	PC	3,31
tableta (0,075+0,03)mg			
FEMODEN obl.tbl. 21x	086584	PC	3,39
LINDYNETTE 30 µg obl.tbl. 21 x	081027	PC	3,39
MINULET obl.tbl. 21x	076740	PC	3,39
TAMSULOZIN	**G04CA02**		
kapsula s prirejenim sproščanjem 0,4 mg			
BAZETHAM 0,4 mg trde kaps.s podaljš.sprošč. 30x	075485	VC	7,46
Tamsulozin Lek 0,4 mg kaps.s podalj.sprošč. 30x	039403	VC	7,46
Tamsulozin Lek 0,4 mg kaps.s podaljš.sprošč. 90x	001376	VC	22,37
TamsuMerck 0,4 mg kaps.s podalj.sprošč. 30x	038970	VC	7,46
Tanyz trde kaps.s podaljš.sprošč. 0,4 mg 30x	038245	VC	7,46
FINASTERID	**G04CB01**		
tableta 5 mg			
Finpros 5 mg film.obl.tbl. 28x	052418	VC	16,85
PROSTIDE obl.tbl. 28x5mg	097187	VC	16,85
AMOKSICILIN IN KLAVULANSKA KISLINA	**J01CR02**		
peroralna suspenzija 400 mg/5ml			
AMOKSIKLAV 2X peroral.susp.70ml (457mg/5ml)	096938	PC*	5,09
AUGMENTIN 2X peroral.susp.70ml 457mg/5ml	005967	PC*	5,09
tableta 875 mg			
AMOKSIKLAV 2X tbl. 10x1000mg	000639	PC*	11,53
AUGMENTIN 2X film.obl.tbl. 10x1000mg	005894	PC*	11,53
BETAKLAV 2x tbl. 1000 mg 10x	017485	PC*	11,53
BETAKLAV 2x tbl. 1000 mg 14x	019143	PC*	16,14

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
KLARITROMICIN	**J01FA09**		
peroralna suspenzija 125 mg/5ml			
Clarosip 125 mg zrnca za peroral.susp. slamica 14x125 mg	032204	PC	3,85
FROMILID peroral.susp.zrnca 60 ml 125mg/5ml	078069	PC	3,30
tableta 250 mg			
Clarogen 250mg tbl. 14x	001830	PC	6,07
FROMILID 250 mg film.obl.tbl. 14x	096989	PC	6,07
LEKOKLAR film.obl.tbl. 14x250mg	093807	PC	6,07
tableta s podaljšanim sproščanjem 500 mg			
FROMILID UNO tbl.s podalj.sprošč. 7x500mg	013854	PC	7,65
LEKOKLAR XL 500 mg tbl.s prirejen.sprošč.7x	027227	PC	7,65
AZITROMICIN	**J01FA10**		
peroralna suspenzija 200mg			
SUMAMED prašek za peroral.susp.200mg/5ml 20 ml	002569	PC	5,74
ZITROCIN peroral.susp. 200mg/5ml 20 ml	055069	PC	5,74
tableta oz. kapsula 250 mg			
Azitromicin Lek 250 mg film.obl.tbl. 6x	033723	PC	7,04
SUMAMED 250 mg trde kaps. 6x	032824	PC	7,04
ZITROCIN kaps. 6x250mg	055107	PC	7,04
tableta 500 mg 2x			
Azitromicin Lek 500 mg film.obl.tbl. 2x	033731	PC	4,26
SUMAMED S 500 mg film.obl.tbl. 2x	096768	PC	4,26
tableta 500 mg 3x			
AZIBIOT 500 mg film.obl.tbl. 3x	033022	PC	6,38
Azitromicin Lek 500 mg film.obl.tbl. 3x	033758	PC	6,38
SUMAMED 500 mg film.obl.tbl. 3x	002593	PC	6,38
ZITROCIN film.obl.tbl. 3x500mg	055034	PC	6,38
CIPROFLOKSACIN	**J01MA02**		
tableta 250 mg			
CIPRINOL 250 mg film.obl.tbl. 10x	037044	PC*	4,63
CIPROBAY 250 film.obl.tbl. 10x	015628	PC*	4,63
Ciprofloksacin Lek 250 mg film.obl.tbl. 10x	086002	PC	4,63
CIPRUM tbl. 250 mg tbl. 10x	080268	PC*	4,63
tableta 500 mg			
CIPRINOL 500 mg film.obl.tbl. 10x	040398	PC*	8,80
CIPROBAY 500 film.obl.tbl. 10x	022454	PC*	8,80
Ciprofloksacin Lek 500 mg film.obl.tbl. 10x	086029	PC	8,80
CIPRUM tbl. 500 mg tbl. 10x	090158	PC*	8,80
tableta 750 mg			
CIPRINOL 750 mg film.obl.tbl. 10x	055336	PC*	14,42
CIPROBAY 750 film.obl.tbl. 10x	065765	PC*	14,42
Ciprofloksacin Lek 750 mg film.obl.tbl. 10x	086045	PC	14,42
CIPRUM tbl. 750 mg tbl. 10x	090166	PC*	14,42
FLUKONAZOL	**J02AC01**		
kapsula 50 mg			
DIFLAZON kaps. 7x50mg	001317	PC	11,22
DIFLUCAN kaps. 7x50mg	056391	PC	11,22
FLUCONAZOLE PLIVA kaps. 50 mg 7x	083402	PC	11,22
Flukonazol Lek 50 mg trde kaps. 7x	014745	PC	11,22
kapsula 100 mg 7x			
DIFLUCAN kaps. 7x100mg	069000	PC	22,07

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
FLUCONAZOLE PLIVA kaps. 100 mg 7x	083461	PC	22,07
Flukonazol Lek 100 mg trde kaps. 7x	034703	PC	22,07
kapsula 100 mg 28x			
DIFLAZON kaps. 28x100mg	001341	PC	80,22
DIFLUCAN kaps. 28x100mg	067563	PC	80,22
FLUCONAZOLE PLIVA kaps. 100 mg 28x	083542	PC	80,22
Flukonazol Lek 100 mg trde kaps. 28x	034738	PC	80,22
kapsula 150 mg			
DIFLAZON kaps. 1x150mg	001023	PC	3,92
DIFLUCAN kaps. 1x150mg	067636	PC	3,92
FLUCONAZOLE PLIVA kaps. 150 mg 1x	083607	PC	3,92
Flukonazol Lek 150 mg trde kaps. 1x	034746	PC	3,92
ITRAKONAZOL	**J02AC02**		
kapsula 100 mg			
ITRACOL kaps. 100 mg 28x	041556	PC	29,09
SPORANOX kaps. 28x100mg	080047	PC	29,09
DIKLOFENAK	**M01AB05**		
svečka 50 mg			
NAKLOFEN svečka 10x50mg	054119	PC	0,99
VOLTAREN svečke 50 mg 10x	094994	PC	0,99
tableta 50 mg			
OLFEN LACTAB 50 mg film.obl.tbl. 20x	073164	PC	1,57
VOLTAREN FORTE obl.tbl. 50 mg 20x	035157	PC	1,57
tableta ali kapsula retard 100 mg			
NAKLOFEN RETARD tbl. s podalj.sprošč.20x100mg	054143	PC	2,11
OLFEN 100 SR DEPOCAPS kaps. 20x100mg	084069	PC	2,11
VOLTAREN RETARD film.obl.tbl.s podaljš.sprošč.100 mg 20x	094935	PC	2,11
MELOKSIKAM	**M01AC06**		
tableta 7,5 mg			
Meloksikam Merck 7,5 mg tbl. 20x	053015	VC	2,48
MELOXAN 7,5 mg tbl. 20x	055522	VC	2,48
MOVALIS tbl. 20x7,5mg	003395	VC	2,48
tableta 15 mg			
Meloksikam Merck 15 mg tbl. 20x	053023	VC	4,42
MELOKSSIA tbl. 15 mg 20x	017396	VC	4,42
MELOXAN 15 mg tbl. 20x	055549	VC	4,42
MOVALIS tbl. 20x15mg	003832	VC	4,42
ALENDRONSKA KISLINA	**M05BA04**		
tableta 70 mg			
ALENAX tbl. 4x70 mg	002020	VC*	17,94
FOSAMAX ENKRAT TEDENSKO 70 mg tbl. 4x70mg	015318	VC*	17,94
TRAMADOL	**N02AX02**		
svečka 100 mg			
TADOL 100 mg svečka 5x	066893	PC	1,20
TRAMAL svečka 5x100mg	008907	PC	1,20
peroralna raztopina 100 mg/ml 10 ml			
TADOL peroral.kapljice 10ml (100mg/1ml)	066907	PC	2,19
TRAMAL peroral.kapljice 10ml (100mg/1ml)	090220	PC	2,19
peroralna raztopina 100 mg/ml 96 ml			
TADOL peroral.kapljice 96 ml 100mg/ml	013188	PC	20,99
TRAMAL peroral.kapljice 96ml (100mg/1ml)	079936	PC	20,99

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
kapsula 50 mg			
TADOL kaps. 20x50mg	066885	PC	1,91
TRAMAL trde kaps. 20x50mg	090190	PC	1,91
tableta retard 100 mg			
TADOL 100 mg tbl.s podalj.sprošč. 30x	012084	PC	7,85
TRAMAL 100 film.obl.tbl. s podalj.sprošč. 30x	072583	PC	7,85
TRAMUNDIN RETARD film.obl.tbl. 50x100mg	007307	PC	13,08
tableta retard 150 mg			
TADOL 150 mg tbl.s podalj.sprošč.30x	068012	PC	11,22
TRAMAL 150 film.obl.tbl. s podalj.sprošč. 30x	012114	PC	11,22
tableta retard 200 mg			
TADOL 200 mg tbl.s podalj.sprošč.30x	068063	PC	13,81
TRAMAL 200 film.obl.tbl. s podalj.sprošč. 30x	012122	PC	13,81
ZOLPIDEM	**N05CF02**		
tableta 5 mg			
SANVAL 5 mg tbl. 20x	079588	VC	2,42
Zolsana film.obl.tbl. 5 mg 20x	052388	VC	2,42
ZONADIN film.obl.tbl.20x5mg	083348	VC	2,42
tableta 10 mg			
SANVAL 10 mg tbl. 20x	079618	VC	2,45
Zolsana film.obl.tbl. 10 mg 20x	052353	VC	2,45
ZONADIN film.obl.tbl.20x10mg	060852	VC	2,45
FLUOKSETIN	**N06AB03**		
kapsula 20 mg			
FLUVAL 20 mg kaps. 28x	064378	PC	6,43
FODISS tbl.za peroral.susp. 20mg 28x	035491	PC	6,43
PORTAL kaps. 28x20mg	074764	PC	6,43
PROZAC 20 mg kaps. 28x	052884	PC	6,43
SALIPAX kaps. 30x20mg	011037	PC	6,89
CITALOPRAM	**N06AB04**		
tableta 10 mg			
Citalon 10 mg film.obl.tbl. 28x	026050	PC	4,10
Citalon 10 mg film.obl.tbl. 56x	026077	PC	8,20
Citalopram Torrex 10 mg 28x	045020	PC	4,10
tableta 40 mg			
Citalon 40 mg film.obl.tbl. 28x	026182	PC	12,52
Citalon 40 mg film.obl.tbl. 56x	026204	PC	25,04
Citalopram Torrex 40 mg 28x	045047	PC	12,52
tableta 20 mg			
CIPRAMIL 20 mg film.obl.tbl. 28x	022101	PC	8,83
Citalon 20 mg film.obl.tbl. 28x	026115	PC	8,83
Citalon 20 mg film.obl.tbl. 56x	026166	PC	17,66
Citalopram Torrex 20 mg 28x	045039	PC	8,83
Citalox 20 mg film.obl.tbl. 28x	070920	PC	8,83
PAROKSETIN	**N06AB05**		
tableta 20 mg			
PAROGEN 20 mg film.obl.tbl. 28x	045101	PC	9,16
PAROXAT 20 mg film.obl.tbl. 30x	082996	PC	9,81
SEROXAT 20 mg film.obl.tbl. 30x	009172	PC	9,81

nelastniško ime lastniško ime	ATC del.šifra	lista	najvišja priznana vrednost brez DDV
SERTRALIN	**N06AB06**		
tableta 50 mg			
ASENTRA 50 mg film.obl.tbl. 28x50mg	016055	PC	8,70
Sertiva 50 mg film.obl.tbl. 28x	035688	PC	8,70
Sertralin Merck 50 mg film.obl.tbl. 28x	025534	PC	8,70
ZOLOFT 50 mg tbl. 28x	089826	PC	8,70
tableta 100 mg			
ASENTRA 100 mg film. obl.tbl. 28x100mg	016047	PC	14,52
Sertiva 100 mg film.obl.tbl. 28x	035726	PC	14,52
Sertralin Merck 100 mg film.obl.tbl. 28x	025542	PC	14,52
ZOLOFT 100 mg tbl. 28x	089834	PC	14,52
MOKLOBEMID	**N06AG02**		
tableta 150 mg			
AURORIX 150 mg film.obl.tbl. 30x	065684	PC	6,99
Moclobemid Torrex 150 mg film.obl.tbl. 30x	045357	PC	6,99
MIRTAZAPIN	**N06AX11**		
tableta 30 mg			
Mirtadepi 30 mg film.obl.tbl. 30x	038946	PC*	7,33
MIRZATEN film.obl.tbl. 30x30mg	070114	PC*	7,33
tableta 45 mg			
Mirtadepi 45 mg film.obl.tbl. 30x	038954	PC*	10,31
MIRZATEN film.obl.tbl. 30x45mg	070106	PC*	10,31
VENLAFAKSIN	**N06AX16**		
kapsula s podaljšanim sproščanjem 75 mg			
Alventa 75 mg kaps.s podalj.sprošč. 28x	046078	PC*	13,95
EFECTIN ER 75 mg kaps.s podaljš.sprošč. 28x	008184	PC*	13,95
kapsula s podaljšanim sproščanjem 150 mg			
Alventa 150 mg kaps.s podalj.sprošč. 28x	046159	PC*	35,03
EFECTIN ER 150 mg kaps.s podaljš.sprošč. 28x	008133	PC*	35,03
DONEPEZIL	**N06DA02**		
tableta 5 mg			
ARICEPT film.obl.tbl. 28x5mg	000876	VC*	52,68
YASNAL 5 mg film.obl.tbl. 28x	080225	VC*	52,68
tableta 10 mg			
ARICEPT film.obl.tbl. 28x10mg	000809	VC*	52,68
YASNAL 10 mg film.obl.tbl. 28x	080101	VC*	52,68
CETIRIZIN	**R06AE07**		
peroralna raztopina 1 mg/ml			
LETIZEN peroral.razt.120ml 1mg/ml	012238	PC	4,18
ZYRTEC 1 mg/ml peroral.razt. 60 ml	010642	PC	2,09
LORATADIN	**R06AX13**		
tableta 10 mg			
CLARITINE tbl. 30x10mg	071978	PC	3,33
FLONIDAN tbl. 30x10mg	020583	PC	3,33
RINOLAN tbl. 30x10mg	058262	PC	3,33

2800. Sklep o načinu in pogojih za trženje in oglaševanje investicijskih skladov

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B in 114/06 – ZUE) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P
o načinu in pogojih za trženje in oglaševanje investicijskih skladov

1. člen

Ta sklep določa način in pogoje za trženje in oglaševanje investicijskih skladov v Republiki Sloveniji ter podrobnejše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe iz 9. točke prvega odstavka 6. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (v nadaljevanju ZISDU-1).

2. člen

(1) Za trženje investicijskih skladov se štejejo vsi stiki z vlagatelji in potencialnimi vlagatelji v investicijske sklade, katerih namen je prispevati k pridobivanju novih vplačil za investicijske kupone vzajemnih skladov oziroma delnice investicijskih družb v prvi prodaji teh delnic.

(2) Za oglaševanje investicijskih skladov se štejejo vsa sporočila, ki so z uporabo tiskanih in elektronskih medijev naslovljena na vlagatelje in potencialne vlagatelje v investicijske sklade, katerih namen je prispevati k pridobivanju novih vplačil za investicijske kupone vzajemnih skladov oziroma delnice investicijskih družb.

3. člen

(1) Izplačila enot premoženja ter drugih terjatev iz naslova enot premoženja investicijskega sklada, oblikovanega oziroma ustanovljenega v drugi državi članici Evropske unije, ki se na podlagi ZISDU-1 tržijo na območju Republike Slovenije, lahko potekajo samo preko ene ali več bank s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, oziroma podružnic bank iz držav članic Evropske unije, ustanovljenih na območju Republike Slovenije v skladu s predpisi o bančništvu.

(2) Vplačila in izplačila enot premoženja ter drugih terjatev iz naslova enot premoženja investicijskega sklada, oblikovanega oziroma ustanovljenega v tuji državi, ki se na podlagi ZISDU-1 tržijo na območju Republike Slovenije, lahko potekajo samo preko ene ali več bank oziroma podružnic iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Za osebe, ki tržijo in oglašujejo investicijske sklade, veljajo določbe ZISDU-1 in na njegovi podlagi izdanih predpisov, določbe drugih predpisov, ki se nanašajo na varstvo vlagateljev oziroma potrošnikov, ter določbe predpisov, ki se nanašajo na odkrivanje in preprečevanje pranja denarja.

5. člen

(1) Kadar družba za upravljanje oglašuje izključno storitev upravljanja investicijskih skladov, v oglasu ni potrebno navajati posebnih opozoril vlagateljem.

(2) Pri trženju posameznih investicijskih skladov se lahko uporabljajo prospekt investicijskega sklada, izvleček prospekta investicijskega sklada, revidirano letno poročilo investicijskega sklada, polletno poročilo investicijskega sklada in njuna povzetka, mesečno poročilo o gibanju vrednosti enote premoženja ter vrsti in sestavi naložb vzajemnega sklada in mesečno poročilo o gibanju tržne cene delnice investicijske družbe ter vrsti in sestavi naložb investicijske družbe. Navedeni dokumenti in poročila morajo biti uporabljeni v celotni vsebini, kot je določena s predpisi na podlagi ZISDU-1.

(3) Pri trženju posameznih investicijskih skladov se lahko poleg gradiv iz prejšnjega odstavka uporabljajo tudi gradiva in oglasi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. vsebovati morajo navedbo firme in sedeža družbe za upravljanje ter navedbo imena oziroma firme investicijskega sklada, na katerega se nanašajo;

2. vsebovati morajo navedbo osebe, ki gradivo uporablja za trženje oziroma je naročila objavo oglasa, če to ni družba za upravljanje;

3. vsebina gradiva oziroma oglasa ne sme biti v nasprotju z vsebino prospekta investicijskega sklada;

4. vsebovati morajo izrecno opozorilo vlagateljem o pravici zahtevati brezplačen izvod izvlečka prospekta investicijskega sklada in prospekta investicijskega sklada ter izvod zadnjega objavljenega letnega in polletnega poročila investicijskega sklada ter informacijo o mestu in času, kjer so ti dokumenti vlagatelju na voljo;

5. če gradivo oziroma oglas vsebuje podatek o pretekli donosnosti naložbe v enote oziroma delnice investicijskega sklada, morata biti vsebina informacije in njen prikaz izbrana tako, da informacija za vlagatelja ni zavajujoča in da daje pošteno sliko o uspešnosti poslovanja investicijskega sklada;

6. če gradivo vsebuje izjavo o pristopu k pravilom vzajemnega sklada iz 131. člena ZISDU-1, mora vsebovati tudi izvleček prospekta vzajemnega sklada.

6. člen

Gradivo oziroma oglas iz tretjega odstavka 5. člena tega sklepa, ki vsebuje podatek o pretekli donosnosti naložbe v enote oziroma delnice investicijskega sklada se šteje za zavajujoč, če:

– družba za upravljanje za izračun pretekle donosnosti ne uporabi uradnih podatkov o vrednosti enote premoženja oziroma knjigovodski oziroma tržni ceni delnice investicijskega sklada;

– družba za upravljanje v gradivu oziroma oglasu, upoštevaje uporabljeni medij sporočanja ter ciljno publiko, ob podatku o pretekli donosnosti naložbe ne navede jasno izraženega oziroma na vidnem mestu čitljivo zapisanega opozorila, da pretekla donosnost naložbe ni pokazatelj njene donosnosti v prihodnosti;

– družba za upravljanje ob podatku o pretekli donosnosti naložbe ne navede podatka o naravi tveganosti investicijskega sklada;

– družba za upravljanje ob podatku o pretekli donosnosti naložbe ne navede hkrati podatkov o najvišjih vstopnih in izstopnih stroških vzajemnega sklada oziroma stroških, ki bremenijo kupca ob vpisu delnic investicijske družbe, ter opozorila, da navedeni stroški zmanjšujejo prikazani donos;

– družba za upravljanje podatek o pretekli donosnosti investicijskega sklada ne navede za določeno standardizirano časovno obdobje, ki ne sme biti krajše od 6 mesecev;

– družba za upravljanje podatek o pretekli donosnosti objavlja na način, ki v veliki meri temelji na podatku o pretekli donosnosti, pri čemer se še posebej poudarjajo besedne zveze: donos, donosnost, rast, dvig ali njihove izpeljanke, ali pa, ko se grafično ali kako drugače poudarja podatek o pretekli donosnosti glede na druge podatke.

7. člen

(1) Družba za upravljanje je dolžna zagotoviti, da je mesto, kjer lahko vlagatelj pristopi k investicijskemu skladu oziroma poda zahtevo za izplačilo odkupne vrednosti enot investicijskega sklada (v nadaljevanju vpisno mesto), ustrezno tehnično, organizacijsko in kadrovsko opremljeno tako, da trženje poteka v skladu z določbami ZISDU-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter drugimi predpisi, ki se nanašajo na varstvo vlagateljev oziroma potrošnikov.

(2) Družba za upravljanje je dolžna zagotoviti, da so vse osebe, ki izvajajo trženje investicijskih skladov, ustrezno strokovno usposobljene in imajo potrebne izkušnje, tako da je

zagotovljeno, da poteka trženje v skladu z določbami ZISDU-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter drugimi predpisi, ki se nanašajo na varstvo vlagateljev oziroma potrošnikov.

(3) Šteje se, da vpisno mesto izpolnjuje tehnične in organizacijske pogoje iz prvega odstavka tega člena, če:

1. se nahaja v uradnih poslovnih prostorih, ki morajo biti ločeni od zasebnih prostorov;

2. je na vpisnem mestu potencialnemu vlagatelju zagotovljena ustrezna raven zasebnosti;

3. so fizične kopije pristopnih izjav in zahtev za izplačilo ter drugi pisno dokumentirani podatki o vlagatelju shranjeni v ustreznih omarah (sef ali omara odporna na fizično silo in silo okolja), ki se morajo nahajati znotraj uradnega poslovnega prostora, pri čemer lahko imajo dostop do teh dokumentov izključno pooblaščene osebe;

4. so v primeru, da oseba trženje izvaja preko svetovnega spleta in v primeru, da oseba podatke o vlagateljih shranjuje in obdeluje računalniško, smiselno upoštevani tehnični pogoji glede delovanja informacijskega sistema, določeni v sklepu Agencije za trg vrednostnih papirjev, ki določa kadrovske, tehnične in organizacijske pogoje za poslovanje družb za upravljanje;

5. vpisno mesto posluje v skladu z delovnim časom, o katerem je potencialni vlagatelj ustrezno informiran;

6. je zagotovljeno naravi dejavnosti prilagojeno tehnično in/ali fizično varovanje vpisnega mesta, opreme in podatkov o vlagateljih.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek, v primeru, če vpisno mesto predstavlja posamezna spletna stran, pogoj iz 1. točke prejšnjega odstavka ne velja.

(5) Oseba, ki izvaja trženje investicijskih skladov, lahko institucionalnim in drugim dobro poučenim vlagateljem omogoči pristop k investicijskemu skladu tudi na sedežu oziroma naslovu takšnega vlagatelja, vendar mora biti zagotovljeno, da so izpolnjeni vsi pogoji iz 8. do 11. člena tega sklepa.

8. člen

(1) Pri trženju investicijskih skladov mora oseba, ki trženje izvaja, v vsem paziti na interese vlagatelja na način, kot velja za borznoposredniške družbe pri opravljanju storitev v zvezi z vrednostnimi papirji.

(2) Vsaka oseba, ki trženje izvaja, se mora potencialnemu vlagatelju vedno izkazati s svojim imenom in priimkom ter podatkom o firmi, ki jo zastopa. Na zahtevo vlagatelja mora takšna oseba le temu predložiti tudi dokazilo o izpolnjevanju pogojev, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki opravljajo trženje investicijskih skladov, prodajo investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, določene v sklepu Agencije za trg vrednostnih papirjev, ki določa kadrovske, tehnične in organizacijske pogoje za poslovanje družb za upravljanje.

(3) Oseba, ki trženje investicijskih skladov izvaja na podlagi pisnega pooblastila družbe za upravljanje iz 6. člena ZISDU-1, mora vlagatelju na njegovo zahtevo predložiti tudi ustrezno pooblastilo družbe za upravljanje.

(4) Oseba, ki trženje izvaja, mora vlagatelju za investicijski sklad, ki je predmet vlagateljevega zanimanja, izročiti najmanj brezplačen izvod izvlečka prospekta ter listino, na podlagi katere lahko vlagatelj pristopi k vzajemnemu skladu, oziroma pristopno izjavo iz prvega odstavka 131. člena ZISDU-1.

(5) Pred podpisom listine, na podlagi katere vlagatelj pristopi k investicijskemu skladu, oziroma pristopne izjave iz prvega odstavka 131. člena ZISDU-1 mora oseba, ki trženje izvaja, na zahtevo vlagatelja, le temu izročiti tudi brezplačen izvod prospekta investicijskega sklada ter zadnjega objavljenega letnega in polletnega poročila investicijskega sklada.

(6) Če je v skladu z drugim odstavkom 131. člena ZISDU-1 pristopno izjavo mogoče posredovati v elektronski obliki, morajo biti, na istem mestu kot pristopna izjava, v elektronski obliki dostopni tudi prospekt, izvleček prospekta ter zadnje objavljeno letno in polletno poročilo vzajemnega sklada.

(7) Predstavitev gradiva iz 5. člena tega Sklepa mora biti jasna, točna in nedvoumna. Predstavitev mora obvezno vsebovati opis tveganj, povezanih z nalaganjem v investicijske sklade.

9. člen

(1) Pred podpisom listine, na podlagi katere vlagatelj pristopi k investicijskemu skladu, oziroma pristopne izjave iz prvega odstavka 131. člena ZISDU-1 mora oseba, ki izvaja trženje, od vlagatelja, kadar je ta fizična oseba (tudi če je zakoniti zastopnik fizične osebe), pridobiti podatke, na osnovi katerih lahko oceni njegov finančni profil, razen, če vlagatelj pisno odkloni posredovanje teh podatkov.

(2) Vlagatelj podatke iz prejšnjega odstavka posreduje na obrazcu, ki mora vsebovati najmanj informacije o vlagateljevem namenu in ročnosti varčevanja, njegovih finančnih zmožnostih, odnosu do tveganja, poznavanju finančnih naložb ter izkušnjah pri naložbah v vrednostne papirje oziroma investicijske sklade.

(3) Navodila za sestavo obrazca za oceno profila vlagatelja so v prilogi 1 tega sklepa.

(4) Če oseba, ki izvaja trženje, na podlagi informacij iz drugega odstavka tega člena oceni, da investicijski sklad, v katerega želi vlagatelj vplačati, zanj ni primeren, ga mora na to izrecno opozoriti.

(5) Če vlagatelj informacij iz prvega odstavka tega člena ne želi dati, ga mora oseba, ki izvaja trženje, opozoriti, da zaradi takšne okoliščine ne more oceniti, ali je investicijski sklad, v katerega želi vlagatelj vplačati, zanj primeren ali ne.

(6) V primeru iz četrtega in petega odstavka tega člena mora oseba, ki izvaja trženje, vlagatelju v podpis predložiti izjavo o tveganjih iz priloge 2 tega sklepa. V primeru, da vlagatelj izjave o tveganjih ne želi podpisati, oseba, ki trženja izvaja, to izrecno zapiše na listino, na podlagi katere vlagatelj pristopi k investicijskemu skladu, oziroma pristopno izjavo iz prvega odstavka 131. člena ZISDU-1.

(7) Obrazec iz drugega odstavka tega člena in izjava o tveganjih iz šestega odstavka tega člena sta lahko sestavljena v pisni in/ali v elektronski obliki.

(8) Izjava vlagatelja o odklonitvi posredovanja podatkov iz prvega odstavka tega člena oziroma izpolnjen obrazec iz drugega odstavka tega člena ter izjava o tveganjih iz šestega odstavka tega člena se hranijo skupaj z listino, na podlagi katere vlagatelj pristopi k investicijskemu skladu, oziroma pristopno izjavo iz prvega odstavka 131. člena ZISDU-1.

10. člen

Pred podpisom listine, na podlagi katere vlagatelj pristopi k investicijskemu skladu, oziroma pristopne izjave iz prvega odstavka 131. člena ZISDU-1 mora oseba, ki izvaja trženje, opraviti identifikacijo vlagatelja in pridobiti podatke v skladu s predpisi na področju preprečevanja in odkrivanja pranja denarja.

11. člen

(1) Kadar pravila upravljanja vzajemnega sklada določajo, da vlagatelj lahko v določenem času odstopi od pristopa k pravilom upravljanja vzajemnega sklada oziroma prekliče pristopno izjavo, mora oseba, ki sprejema pristopne izjave vlagateljev, ob vsakem sprejemu izjave vlagatelja na to pravico izrecno opozoriti.

(2) Kadar je v skladu z drugim odstavkom 131. člena ZISDU-1 pristopno izjavo mogoče posredovati v elektronski obliki, mora biti opozorilo iz prejšnjega odstavka jasno navedeno na istem mestu kot pristopna izjava.

12. člen

Družba za upravljanje je dolžna zagotoviti, da bodo vpisna mesta izpolnjevala vse tehnične in organizacijske pogoje iz tretjega odstavka 7. člena tega sklepa najkasneje do 1. 1. 2008.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu in pogojih za trženje in oglaševanje investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 80/03 in 23/06).

14. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 237-2/4-5/2007
Ljubljana, dne 30. maja 2007
EVA 2007-1611-0102

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l.r.

PRILOGA 1

NAVODILA ZA SESTAVO OBRAZCA – PROFIL VLAGATELJA

Obrazec – Profil vlagatelja mora vsebovati navedbo, da so podatki iz tega obrazca namenjeni izključno svetovanju vlagatelju v zvezi z izbiro njegovemu profilu najbolj primernega tipa investicijskega sklada oziroma najbolj primerne sestave različnih tipov investicijskih skladov in da je končna izbira posameznega investicijskega sklada stvar proste odločitve vlagatelja, ki je lahko drugačna od predlagane.

Obrazec – Profil vlagatelja mora vsebovati najmanj naslednja vprašanja:

1. S kakšnim namenom želite varčevati?
A. varčevanje za starost
B. varčevanje za nakup nepremičnine
C. varčevanje za potrebe otrok
D. varčevanje za nakup luksuznih dobrin (jahta, vikend ...)
E. varčevanje za sprotne potrebe

2. Kakšno nihanje vrednosti naložbe je v obdobju varčevanja za vas še sprejemljivo?
A. vrednost naložbe se ne sme znižati pod vloženi znesek
B. znižanje za največ 10%
C. znižanje za največ 25%
D. odgovor na vprašanje zavisi od gibanj na trgu

3. V katerem primeru bi zaradi negativnih donosov najverjetneje unovčili naložbo pred potekom načrtovanega obdobja varčevanja?
A. sklad bi imel negativen donos največ mesec dni zapored
B. sklad bi imel negativen donos največ tri mesece zapored
C. sklad bi imel negativen donos največ šest mesecev zapored
D. sklad bi imel negativen donos največ leto dni zapored
E. ne bi izstopil pred potekom obdobja varčevanja

4. Kakšen donos bi vas zadovoljil?
A. donos, ki bo ohranjal realno vrednost vloženega denarja
B. v povprečju 7 odstotkov letno
C. v povprečju 12 odstotkov letno
D. več kot 12 odstotkov letno

5. Kje imate trenutno naložena sredstva?
A. pretežno v denarju, na računu in bančnih vlogah
B. pretežno v življenjskih zavarovanjih
C. pretežno v obveznicah, obvezniških skladih
D. v delnicah in obveznicah, mešanih skladih
E. pretežno v delnicah, delniških skladih
F. nimam prihrankov

6. V primeru, da varčujete za nakup stanovanja, ki ga nameravate opraviti v petih letih, katero izmed naložb bi izbral za dosego vašega varčevalnega cilja?
A. naložbo brez nihanja vrednosti kot npr. bančni depozit
B. naložbo, katere pričakovana realna donosnost je 5 odstotkov letno. Ta naložba sicer vsebuje tudi nekaj tveganja, saj obstaja manjša verjetnost (do 20 odstotkov), da v primeru neugodnih razmer v petih letih izgubite 10 odstotkov vrednosti vloženih prihrankov.
C. Naložbo, katere pričakovana realna donosnost je 10 odstotkov letno, vendar lahko v najslabšem primeru v petih letih izgubite četrtino svojih prihrankov (verjetnost tega dogodka znaša približno eno četrtino).

D. Naložbo, s katero boste v petih letih vrednost vaših prihrankov bodisi potrojili (50 odstotna verjetnost), bodisi prepolovili (50 odstotna verjetnost).

7. Kdaj nameravate unovčiti vašo naložbo?
A. pred iztekom treh let
B. v obdobju od treh do sedmih let
C. kasneje kot v sedmih letih

8. Kakšne so vaše izkušnje z varčevanjem v vrednostnih papirjih?
A. doslej v vrednostnih papirjih nisem varčeval
B. imam manjše izkušnje
C. v vrednostnih papirjih varčujem dlje časa

9. V zvezi z naložbo v vzajemni sklad, sem bil opozorjen na naslednja tveganja (obkroži):
A. tržno tveganje
B. valutno tveganje
C. kreditno tveganje
D. na tveganja v zvezi z naložbo nisem bil opozorjen

Obrazec – Profil vlagatelja lahko vsebuje tudi drugačna vprašanja od navedenih, vendar morajo biti ta navedenim vprašanjem smiselno podobna.

Vprašanja morajo osebi, ki izvaja trženje investicijskega sklada omogočiti, da bo lahko na podlagi odgovorov vlagatelja, temu predlagala izbiro njegovemu profilu primernega tipa investicijskega sklada, oziroma izbiro njegovemu profilu najbolj primerne sestave različnih tipov investicijskih skladov.

Končni predlog vlagateljevemu profilu primernega tipa investicijskega sklada, oziroma primerne sestave različnih tipov investicijskih skladov se v obrazec izrecno zapiše.

Obrazec – Profil vlagatelja mora vsebovati tudi naslednje podatke:

1. navedbo kraja in datuma izpolnitve obrazca;
2. ime in priimek vlagatelja;
3. firmo in sedež družbe, ki trženje izvaja;
4. ime in priimek ter podpis osebe, ki za družbo iz predhodne točke izvaja trženje.

PRILOGA 2

IZJAVA O TVEGANJIH

Podpisani izjavljam, da se zavedam:

– VSEH TVEGANJ, ki so povezana z naložbo v investicijski sklad;

– da s tem, ko odklanjam posredovanje podatkov potrebnih za določitev mojega finančnega profila oziroma ker moja naložbena odločitev po mnenju pooblaščene osebe ne velja za primerno glede na moj finančni profil, SAMOSTOJNO SPREJEMAM ODLOČITEV GLEDE IZBRANE NALOŽBE;

– da z odločitvijo za investicijski sklad z naložbami usmerjenimi v ozko opredeljeno geografsko območje oziroma specifično gospodarsko panogo sprejemam VISOKO NALOŽBENO TVEGANJE, ki lahko v primeru neugodnih razmer na finančnih trgih, vodi v IZGUBO PRECEJŠNJEGA DELA VLOŽENIH SREDSTEV;

– da v primeru financiranja nakupa enot investicijskega sklada s pomočjo posojila ali kredita sprejemam DODATNO TVEGANJE, ki lahko tudi v primeru pozitivnega donosa investicijskega sklada pomeni IZGUBO DELA VLOŽENIH SREDSTEV oziroma v primeru neugodnih razmer na finančnih trgih vodi v IZGUBO, KI PRESEGA ZNESEK VLOŽENIH SREDSTEV.

Izjavo podpišite, če ste jo pozorno prebrali.

Ime, priimek in naslov vlagatelja:

_____

Datum in kraj:_____

_____
podpis vlagatelja

OPOZORILO: Izjava vam je bila dana v podpis, ker ste odklonili posredovanje podatkov, potrebnih za določitev profila vlagatelja, oziroma ker vaša odločitev glede investiranja sredstev, na podlagi ocene pooblaščene osebe, ne ustreza vašemu finančnemu profilu (npr. premoženjskemu stanju, nagnjenosti k tveganju, dobi investiranja, finančnim ciljem ...). V primeru, da vam je bila ta izjava dana v podpis, ne da bi od vas predhodno zaprosili podatke, potrebne za določitev profila vlagatelja, vam predlagamo, da se obrnete na osebo družbe za upravljanje, ki je odgovorna za trženje vzajemnih skladov (telefon: ___, e-mail: ___).

2801. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju Agenciji za trg vrednostnih papirjev o poslovanju investicijskih skladov in upravljanju finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljev ter javni objavi podatkov in informacij o investicijskem skladu

Na podlagi 2. točke drugega odstavka 89. člena, 6. točke 105. člena in 199. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1, 68/05 – odločba US, 28/06 – ZTVP-1B in 114/06 – ZUE) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju Agenciji za trg vrednostnih papirjev o poslovanju investicijskih skladov in upravljanju finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljev ter javni objavi podatkov in informacij o investicijskem skladu

1. člen

(1) Besedilo 1. do 8. točke prvega odstavka 5. člena Sklepa o poročanju Agenciji za trg vrednostnih papirjev o poslovanju investicijskih skladov in upravljanju finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljev ter javni objavi podatkov in informacij o investicijskem skladu (Uradni list RS, št. 126/04, 137/06; v nadaljevanju: Sklep) se nadomesti z besedilom:

»1. IS/2a – Prikaz strukture in spremembe naložb investicijskega sklada v vrednostne papirje in instrumente denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev,

2. IS/2b – Prikaz strukture in spremembe naložb investicijskega sklada v instrumente denarnega trga prvovrstnih izdajateljev,

3. IS/2c – Prikaz strukture in spremembe naložb investicijskega sklada v investicijske kupone in delnice odprtih skladov,

4. IS/2č – Prikaz strukture in spremembe naložb investicijskega sklada v izvedene finančne instrumente,

5. IS/2d – Prikaz strukture in spremembe naložb investicijskega sklada v druge prenosljive vrednostne papirje in instrumente denarnega trga,

6. IS/2e – Prikaz strukture naložb indeksnega investicijskega sklada,

7. IS/2f – Prikaz naložb in spremembe naložb investicijskega sklada po poslih, sklenjenih zunaj organiziranih trgov finančnih instrumentov oziroma denarnih trgov,

8. IS/M-BS – Bilanca stanja investicijskega sklada z dopolnilnimi podatki.«.

(2) V tretjem odstavku 5. člena Sklepa se za besedilom »v prilogi 3« doda besedilo »in prilogi 4«.

2. člen

(1) V 1. točki tretjega odstavka 6. člena Sklepa se znesek »20,000.000 SIT« nadomesti z zneskom »100.000 eurov«.

(2) V 2. točki tretjega odstavka 6. člena Sklepa se besedilo »dodatnih likvidnih« nadomesti z besedo »denarnih«.

3. člen

(1) V prvem odstavku 8. člena Sklepa se za oznako »VS/VEP« doda besedilo »(z izjemo podatka o številu enot premoženja v obtoku na predhodni obračunski dan)«.

(2) V 8. členu Sklepa se besedilo tretjega odstavka nadomesti z besedilom:

»Kadar družba za upravljanje upravlja več vzajemnih skladov, lahko pri javnem objavljanju podatkov iz obrazca VS/VEP obrazec priredi tako, da vsebuje podatke za več vzajemnih skladov.«.

(3) V 8. členu Sklepa se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Družba za upravljanje mora podatek o vrednosti enote premoženja iz obrazca VS/VEP objaviti v eurih najmanj na dve decimalni mesti natančno.«.

4. člen

(1) V naslovu 11. člena Sklepa se besedilo »Izračun in javna objava« nadomesti z besedo »Preračun«.

(2) Besedilo drugega odstavka 11. člena Sklepa se črta.

5. člen

12. člen Sklepa se črta.

6. člen

Besedilo priloge 1 Sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA VS/VEP

(1) Zgornji del obrazca VS/VEP – Poročilo o vrednosti in spremembi vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada na obračunski dan se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

– prva vrstica: firma in sedež družbe za upravljanje;

– druga vrstica: firma in sedež skrbnika;

– tretja vrstica: ime vzajemnega sklada;

– zadnja vrstica: obračunski dan po stanju na katerega je VEP izračunan (dd/mm/llll).

(2) V vrstice preglednice se vpisujejo podatki na naslednji način:

1. VEP po stanju na obračunski dan (v eurih na štiri decimalna mesta);

2. sprememba, izražena v odstotku na dve decimalni mesti natančno, kot naslednje razmerje: (VEP obračunskega dne / VEP prejšnjega obračunskega dne) * 100 – 100;

3. sprememba, izražena v odstotku na dve decimalni mesti natančno, kot naslednje razmerje: (VEP obračunskega dne / VEP na zadnji obračunski dan preteklega koledarskega leta) * 100 – 100;

4. sprememba, izražena v odstotku na dve decimalni mesti natančno, kot naslednje razmerje: (VEP obračunskega dne / VEP 12 mesecev pred obračunskim dnevom) * 100 – 100;

5. sprememba, izražena v odstotku na dve decimalni mesti natančno, kot naslednje razmerje: (VEP obračunskega dne / VEP 36 mesecev pred obračunskim dnevom) * 100 – 100;

6. najvišji vstopni stroški, ki se zaračunavajo ob nakupu investicijskih kuponov, izraženi v odstotku od zneska vplačil investicijskih kuponov na dve decimalni mesti natančno;

7. najvišji izstopni stroški, ki se zaračunavajo ob prodaji investicijskih kuponov, izraženi v odstotku od zneska izplačil investicijskih kuponov na dve decimalni mesti natančno;

8. število enot vzajemnega sklada v obtoku po stanju na predhodni obračunski dan.

(3) Na koncu obrazca se s tiskanimi črkami vpisuje ime in priimek člana uprave družbe za upravljanje oziroma ime in priimek druge odgovorne osebe, ki je pooblaščena za poročanje pri družbi za upravljanje. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše.

(4) Pod podatke iz prejšnjega odstavka se v vrstico »Skrbnik potrdil:« vpisuje datum (dd/mm/llll) in ura (ura:min), ko je skrbnik, ki za vzajemni sklad opravlja skrbniške storitve, potrdil točnost podatkov iz drugega odstavka teh navodil.«.

7. člen

(1) V prilogi 2 Sklepa se v četrtem odstavku besedilo »začetka tekočega« nadomesti z besedilom »zadnjega obračunskega dne preteklega« in na koncu besedila tega odstavka doda besedilo:

»Družba za upravljanje ne sme navajati donosnosti za obodbja krajša od navedenih. Družba za upravljanje lahko v primeru vzajemnega sklada, ki je skladno s pravili upravljanja vlagateljem izplačal del svojih prihodkov (dobička), navede tudi podatek o kumulativni donosnosti naložbe v investicijske kupone vzajemnega sklada, ki vključuje tudi izplačane dele

prihodkov (dobička) vzajemnega sklada. V slednjem primeru mora biti ob podatku o donosnosti navedena opomba, ki bo vlagatelja na to izrecno opozorila.«.

(2) V prilogi 2 Sklepa se v petem odstavku beseda »tri« nadomesti z besedo »štiri«, beseda »maja« z besedo »junija«, beseda »oznako« z besedo »ime«, za besedo »potrebno« pa se doda besedilo »v tabeli na vidnem mestu«. V zadnjem stavku petega odstavka se število »9« nadomesti s številom »10«.

8. člen

Besedilo priloge 3 Sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV IS/2a, IS/2b, IS/2c, IS/2č, IS/2d, IS/2e in IS/2f

(1) Zgornji del obrazcev se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

– prva vrstica: firma in sedež družbe za upravljanje;

– druga vrstica: ime vzajemnega sklada oziroma firma investicijske družbe;

– zadnja vrstica: pri obrazcih IS/2a, IS/2b, IS/2c, IS/2d in IS/2f obdobje (od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto), pri obrazcih IS/2č in IS/2e pa dan, mesec in leto, za katerega veljajo podatki iz preglednice.

(2) V posamezne obrazce se vnašajo naslednji podatki:

– IS/2a: vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev;

– IS/2b: instrumenti denarnega trga prvovrstnih izdajateljev;

– IS/2c: investicijski kuponi in delnice odprtih investicijskih skladov;

– IS/2č: izvedeni finančni instrumenti;

– IS/2d: drugi prenosljivi vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga;

– IS/2e: naložbe indeksnega investicijskega sklada;

– IS/2f: naložbe investicijskega sklada po poslih, sklenjenih zunaj organiziranih trgov finančnih instrumentov in denarnih trgov.

(3) V posamezne stolpce preglednice obrazca IS/2a – Prikaz strukture in spremembe naložb investicijskega sklada v vrednostne papirje in instrumente denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev se vpisujejo naslednji podatki o posamezni naložbi investicijskega sklada:

– 2. stolpec: naziv izdajatelja vrednostnega papirja oziroma instrumenta denarnega trga;

– 3. stolpec: država izdajatelja vrednostnega papirja oziroma instrumenta denarnega trga;

– 4. stolpec: oznaka izdajatelja vrednostnega papirja oziroma instrumenta denarnega trga; za označevanje izdajatelja se uporabljajo oznake, ki jih je določila pooblaščena organizacija;

– 5. stolpec: oznaka trga vrednostnih papirjev in segmenta trga vrednostnih papirjev, na katerem je investicijski sklad trgoval z navedenim vrednostnim papirjem oziroma instrumentom denarnega trga; za označevanje trgov oziroma segmentov trgov vrednostnih papirjev se uporabljajo oznake, ki jih je določil organizator trga vrednostnih papirjev oziroma druga pooblaščena organizacija;

– 6. stolpec: oznaka vrednostnega papirja oziroma instrumenta denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (oznaka naložbe); za označevanje vrednostnih papirjev in instrumentov denarnega trga se uporabljajo oznake, ki jih je določil organizator tega trga;

– 7. stolpec: celotna količina (seštevek) nakupov vrednostnega papirja oziroma instrumenta denarnega trga v obdobju;

– 8. stolpec: seštevek nabavnih vrednosti (v eurih);

– 9. stolpec: celotna količina (seštevek) prodaj vrednostnega papirja oziroma instrumenta denarnega trga v obdobju;

– 10. stolpec: seštevek prodajnih vrednosti (v eurih);

– 11. stolpec: celotna količina (seštevek) vrednostnega papirja oziroma instrumenta denarnega trga, ki je zapadla v obdobju, za katerega se sestavlja poročilo, in ki je ni več med naložbami investicijskega sklada;

– 12. stolpec: seštevek zapadlih vrednosti (v eurih);

– 13. stolpec: skupna količina naložb investicijskega sklada v posamezen vrednostni papir oziroma instrument denarnega trga (v lotih oziroma ustreznih enotah) na zadnji dan obdobja;

– 14. stolpec: skupna vrednost naložb investicijskega sklada v posamezen vrednostni papir oziroma instrument denarnega trga (v eurih) na zadnji dan obdobja;

– 15. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno), ki ga predstavlja vrednost posamezne naložbe v vrednostni papir oziroma instrument denarnega trga v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada;

– 16. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno), ki ga predstavlja vrednost vseh naložb investicijskega sklada v finančne instrumente posameznega izdajatelja (v izračun tega odstotka so vključene vse naložbe investicijskega sklada v posameznega izdajatelja ne glede na vrsto naložbe oziroma ne glede na preglednico, v kateri se prikazuje posamezna naložba v izdajatelja) v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada.

V vrstice A, B, C, Č in D preglednice se vnesejo seštevki vrednosti, vpisani v 8., 10., 12. in 14. stolpcu oziroma v 15. stolpcu delež vrednosti (v odstotku na dve decimalni mesti natančno) posamezne skupine naložb iz točk A, B, C, Č in D preglednice v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada; v 16. stolpcu polja v teh vrsticah preglednice ostanejo prazna.

(4) V posamezne stolpce preglednice obrazca IS/2b – Prikaz strukture in spremembe naložb investicijskega sklada v instrumente denarnega trga prvovrstnih izdajateljev se vpisujejo naslednji podatki o posamezni naložbi investicijskega sklada:

– 2. stolpec: naziv izdajatelja instrumenta denarnega trga;

– 3. stolpec: država sedeža izdajatelja instrumenta denarnega trga;

– 4. stolpec: oznaka izdajatelja instrumenta denarnega trga; za označevanje izdajatelja se uporabljajo oznake, ki jih je določila pooblaščena organizacija;

– 5. stolpec: oznaka denarnega trga in segmenta denarnega trga, na katerem je investicijski sklad trgoval z navedenim instrumentom denarnega trga; za označevanje trgov oziroma segmentov denarnih trgov se uporabljajo oznake, ki jih je določila pooblaščena organizacija;

– 6. stolpec: oznaka instrumenta denarnega trga; za označevanje instrumentov denarnega trga se uporabljajo oznake, ki jih je določila pooblaščena organizacija;

– 7. stolpec: celotna količina (seštevek) nakupov enot instrumenta denarnega trga v obdobju;

– 8. stolpec: seštevek nabavnih vrednosti (v eurih);

– 9. stolpec: celotna količina (seštevek) prodaj enot instrumenta denarnega trga v obdobju;

– 10. stolpec: seštevek prodajnih vrednosti (v eurih);

– 11. stolpec: celotna količina (seštevek) instrumenta denarnega trga, ki je zapadla v obdobju, za katerega se sestavlja poročilo, in ki je ni več med naložbami investicijskega sklada;

– 12. stolpec: seštevek zapadlih vrednosti (v eurih);

– 13. stolpec: skupna količina naložb investicijskega sklada v posamezen instrument denarnega trga (v enotah) na zadnji dan obdobja;

– 14. stolpec: skupna vrednost naložb investicijskega sklada v posamezen instrument denarnega trga (v eurih) na zadnji dan obdobja;

– 15. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno), ki ga predstavlja vrednost posamezne naložbe v instrument denarnega trga v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada;

– 16. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno), ki ga predstavlja vrednost vseh naložb investicijske-

ga sklada v finančne instrumente posameznega izdajatelja (v izračun tega odstotka so vključene vse naložbe investicijskega sklada v posameznega izdajatelja ne glede na vrsto naložbe oziroma na preglednico, v kateri se prikazuje posamezna naložba v izdajatelja) v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada.

– v vrstice A, B, C, Č in D preglednice se vnesejo seštevki vrednosti, vpisanih v 8., 10., 12. in 14. stolpcu, oziroma v 15. stolpcu delež vrednosti (v odstotku na dve decimalni mesti natančno) posamezne skupine naložb iz točk A, B, C, Č in D preglednice v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada; v 16. stolpcu polja v teh vrsticah ostanejo prazna.

(5) V posamezne stolpce preglednice obrazca IS/2c – Prikaz strukture in spremembe naložb investicijskega sklada v investicijske kupone in delnice odprtih investicijskih skladov se vpisujejo naslednji podatki:

– 2. stolpec: naziv vzajemnega sklada oziroma investicijske družbe, v katerih investicijske kupone in delnice so naložena sredstva investicijskega sklada;

– 3. stolpec: država sedeža vzajemnega sklada oziroma investicijske družbe, v katerih investicijske kupone in delnice so naložena sredstva investicijskega sklada;

– 4. stolpec: oznaka izdajatelja vzajemnega sklada oziroma investicijske družbe; za označevanje izdajatelja se uporabljajo oznake, ki jih je določila pooblaščena organizacija;

– 5. stolpec: če se z investicijskim kuponom oziroma delnico investicijskega sklada trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, oznaka trga vrednostnih papirjev in segmenta trga vrednostnih papirjev, na katerem je investicijski sklad trgoval z navedenim investicijskim kuponom oziroma delnico; za označevanje trgov oziroma segmentov trgov vrednostnih papirjev se uporabljajo oznake, ki jih je določil organizator trga vrednostnih papirjev oziroma druga pooblaščena organizacija;

– 6. stolpec: oznaka vzajemnega sklada oziroma investicijske družbe, v katerih investicijske kupone oziroma delnice so naložena sredstva investicijskega sklada; za označevanje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se uporabljajo oznake, ki jih je določil organizator tega trga ali druga pooblaščena organizacija, sicer se uporabljajo oznake, ki jih je določila druga pooblaščena organizacija;

– 7. stolpec: celotna količina (seštevek) nakupov enot premoženja oziroma delnic posameznega investicijskega sklada, v katere so bila naložena sredstva investicijskega sklada v obdobju;

– 8. stolpec: seštevek nabavnih vrednosti (v eurih);

– 9. stolpec: celotna količina (seštevek) prodaj investicijskih kuponov oziroma delnic posameznega investicijskega sklada, v katere so bila naložena sredstva investicijskega sklada v obdobju;

– 10. stolpec: seštevek prodajnih vrednosti (v eurih);

– 11. stolpec: skupna količina naložb investicijskega sklada v investicijske kupone oziroma delnice posameznega investicijskega sklada na zadnji dan obdobja;

– 12. stolpec: skupna vrednost naložb investicijskega sklada v investicijske kupone oziroma delnice posameznega investicijskega sklada (v eurih) na zadnji dan obdobja;

– 13. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno), ki ga predstavlja vrednost posamezne naložbe v investicijske kupone oziroma delnice investicijskega sklada v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada.

– 14. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno), ki ga predstavlja vrednost vseh naložb investicijskega sklada v finančne instrumente posameznega izdajatelja (v izračun tega odstotka so vključene vse naložbe investicijskega sklada v posameznega izdajatelja ne glede na vrsto naložbe oziroma ne glede na preglednico, v kateri se prikazuje posamezna naložba v izdajatelja) v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada.

V vrsticah A, A.1, A.2, B, B.1., B.2., C, Č in D preglednice se vnesejo seštevki vrednosti, vpisanih v 8., 10. in 12. stolpcu, oziroma v 13. stolpcu delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno) vrednosti posamezne skupine naložb iz točk A, A.1, A.2, B, B.1., B.2., C, Č in D preglednice v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada; v 14. stolpcu polja v teh vrsticah ostanejo prazna; oznake UCITS in NE-UCITS v vrsticah pomenijo investicijske sklade, katerih poslovanje je v skladu z Direktivo o investicijskih skladih (UCITS) iz 19. točke prvega odstavka 3. člena ZISDU-1, oziroma investicijske sklade, katerih poslovanje ni v skladu z navedeno Direktivo o investicijskih skladih (NE-UCITS).

(6) V posamezne stolpce preglednice obrazca IS/2č Prikaz strukture in spremembe naložb investicijskega sklada v izvedene finančne instrumente se vpisujejo naslednji podatki:

– 2. stolpec: naziv izdajatelja izvedenega finančnega instrumenta; v vrstice stolpca 2 se zaporedoma vpisujejo izdajatelji izvedenih finančnih instrumentov; v posamezni vrstici tega stolpca se pri posameznem izdajatelju izvedenega finančnega instrumenta upoštevajo vsi izvedeni finančni instrumenti tega izdajatelja finančnega instrumenta, ki imajo za osnovo isti osnovni instrument posameznega izdajatelja osnovnega instrumenta;

– 3. stolpec: država izdajatelja izvedenega finančnega instrumenta;

– 4. stolpec: oznaka izdajatelja izvedenega finančnega instrumenta; za označevanje izdajatelja se uporabljajo oznake, ki jih je določila pooblaščena organizacija;

– 5. stolpec: oznaka trga in segmenta trga, na katerem se trguje z navedenim izvedenim finančnim instrumentom; za označevanje trgov oziroma segmentov trgov se uporabljajo oznake, ki jih je določil organizator trga oziroma druga pooblaščena organizacija;

– 6. stolpec: oznaka izvedenega finančnega instrumenta; za označevanje izvedenih finančnih instrumentov se uporabljajo oznake, ki jih je določil organizator tega trga;

– 7. stolpec: skupna količina izvedenih finančnih instrumentov z isto osnovo (z istim osnovnim instrumentom) pri posameznem izdajatelju izvedenih finančnih instrumentov (v lotih oziroma ustreznih enotah) na zadnji dan obdobja;

– 8. stolpec: skupna vrednost izvedenih finančnih instrumentov z isto osnovo (z istim osnovnim instrumentom) pri posameznem izdajatelju izvedenih finančnih instrumentov (v eurih) na zadnji dan obdobja;

– 9. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno), ki ga predstavlja skupna vrednost izvedenih finančnih instrumentov z isto osnovo (z istim osnovnim instrumentom) pri posameznem izdajatelju izvedenih finančnih instrumentov v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada;

– 10. stolpec: oznaka izdajatelja osnovnega instrumenta; za označevanje izdajatelja se uporabljajo oznake, ki jih je določila pooblaščena organizacija;

– 11. stolpec: oznaka osnovnega instrumenta; za označevanje osnovnih instrumentov se uporabljajo oznake, ki jih je določil organizator tega trga oziroma druga pooblaščena organizacija;

– 12. stolpec: razlika med vrednostjo dolgih (nakupnih, imetniških) in kratkih (prodajnih, dolgovanih) izpostavljenosti v tem osnovnem instrumentu do izdajatelja osnovnega instrumenta na zadnji dan obdobja v eurih);

– 13. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno), ki ga predstavlja vrednost vseh naložb investicijskega sklada v finančne instrumente posameznega izdajatelja (v izračun tega odstotka so vključene vse naložbe investicijskega sklada v posameznega izdajatelja ne glede na vrsto naložbe oziroma na preglednico, v kateri se prikazuje posamezna naložba v izdajatelja) v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada.

V vrstice A, B, C, Č in D preglednice se vnesejo seštevki vrednosti, vpisani v 8. stolpcu, oziroma v 9. stolpcu delež vrednosti (v odstotku na dve decimalni mesti natančno) po-

samezne skupine naložb iz točk A, B, C, Č in D preglednice v vrednosti vseh sredstev investicijskega sklada.

(7) V posamezne stolpce preglednice obrazca IS/2d – Prikaz strukture in spremembe naložb investicijskega sklada v druge prenosljive vrednostne papirje in instrumente denarnega trga se vpisujejo podatki o posamezni naložbi investicijskega sklada v druge prenosljive vrednostne papirje in instrumente denarnega trga na enak način kot v preglednico obrazca IS/2a, pri čemer 5. stolpec (OZNAKA TRGA) ostane prazen, medtem ko se v 6. stolpec vpiše oznaka vrednostnega papirja oziroma instrumenta denarnega trga; za označevanje vrednostnih papirjev in instrumentov denarnega trga se uporabljajo oznake, ki jih je določila pooblaščena organizacija.

(8) Preglednico obrazca IS/2e – Prikaz naložb indeksnega investicijskega sklada izpolnjujejo družbe za upravljanje samo za investicijski sklad, katerega edini cilj naložbene politike, izrecno naveden v pravilih upravljanja oziroma statutu in prospektu investicijskega sklada, je natančno posnemanje sestave določenega priznanega indeksa (v nadaljnjem besedilu indeksni investicijski sklad). V posamezne stolpce preglednice obrazca se vpisujejo naslednji podatki o posamezni naložbi indeksnega investicijskega sklada:

– 2. stolpec: naziv izdajatelja vrednostnega papirja oziroma druge naložbe indeksnega investicijskega sklada, ki spada med finančne instrumente, ki sestavljajo košarico finančnih instrumentov v priznanem indeksu (vnesejo se samo naložbe indeksnega investicijskega sklada, ki so zajete tudi v indeksu);

– 3. stolpec: oznaka naložbe (vrednostnega papirja itd.); za označevanje naložb se uporabljajo oznake, ki jih je določil organizator trga oziroma druga pooblaščena organizacija;

– 4. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno), ki ga predstavlja vrednost posamezne naložbe indeksnega investicijskega sklada v vrednosti vseh sredstev indeksnega investicijskega sklada;

– 5. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno), ki ga predstavlja posamezen finančni instrument oziroma posamezna naložba indeksnega investicijskega sklada v košarici finančnih instrumentov priznanega indeksa naložb;

– 6. stolpec: odstopanje (izraženo v odstotku na dve decimalni mesti natančno) deleža vrednosti posamezne naložbe indeksnega investicijskega sklada v vrednosti vseh sredstev indeksnega investicijskega sklada od deleža, ki ga ta finančni instrument predstavlja v košarici finančnih instrumentov priznanega indeksa naložb; delež se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{odstopanje} = \frac{\text{vrednost v stolpcu 4}}{\text{vrednost v stolpcu 5}} * 100 - 100$$

V vrstici SKUPAJ preglednice se v 3. stolpcu preglednice vnese ime priznanega indeksa, katerega posnemanje je cilj naložbene politike indeksnega investicijskega sklada, v 4. stolpcu pa skupni delež vrednosti naložb indeksnega investicijskega sklada v finančne instrumente, ki sestavljajo košarico finančnih instrumentov v priznanem indeksu, v vseh sredstvih indeksnega investicijskega sklada.

(9) Preglednica obrazca IS/2f – Prikaz naložb in spremembe naložb investicijskega sklada po poslih, sklenjenih zunaj organiziranih trgov finančnih instrumentov oziroma denarnih trgov, se izpolni na naslednji način:

– 2. in 3. stolpec: za posamezne vrste naložb enako, kot je za ustrezne stolpce določeno v tretjem, četrtem, petem, šestem in sedmem odstavku tega navodila;

– 4., 5., 6. in 7. stolpec: za posamezen posel z enakimi podatki, kot je za ustrezne stolpce določeno v tretjem, četrtem, petem, šestem in sedmem odstavku tega navodila;

– 8. stolpec: datum sklenitve posla o nakupu oziroma prodaji posamezne naložbe investicijskega sklada;

– 9. stolpec: nasprotna stranka, s katero je bil posel sklenjen;

– 10. stolpec: navedba načina plačila, in sicer kadar se plačilo izvrši v denarju, navedba oznake *denar,* oziroma kadar se plačilo izvrši v drugih vrstah naložb (menjava) navedba vrste in količine teh naložb (oznaka vrednostnega papirja in v oklepaju navedba števila lotov);

– 11. stolpec: navedba roka (v dnevih) za izpolnitev plačila iz 10. stolpca;

– 12. stolpec: navedba vrste posla (npr. sveženj, primarna izdaja, posel mimo organiziranega trga).

(10) Vsaka stran obrazca vsebuje 25 vrstic s podatki. Če ima investicijski sklad svoja sredstva naložena v več različnih naložb oziroma v skupin naložb, za katere se izpolnjujejo posamezni obrazci, kot jih je mogoče skupaj s seštevki zapisati na eno stran obrazca oziroma je družba za upravljanje za njegov račun sklenila več poslov (obrazec IS/2g), se poročilo izpolni na ustreznem številu strani obrazca tako, da se posamezne vrstice na prvi dodatni strani obrazca v 1. stolpcu oštevilčijo od 26 do 50, na drugi od 51 do 75 in tako dalje.

(11) Pod preglednicami se s tiskanimi črkami vpisuje ime in priimek člana uprave družbe za upravljanje oziroma ime in priimek druge odgovorne osebe družbe za upravljanje. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše. Pod preglednico se vpisujeta tudi kraj in datum, ko je bil obrazec izpolnjen.«.

9. člen

Besedilo priloge 4 Sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA IS/M-BS

(1) Zgornji del obrazca IS/M-BS – Bilanca stanja investicijskega sklada z dopolnilnimi podatki se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

– prva vrstica: firma in sedež družbe za upravljanje;

– druga vrstica: firma in sedež skrbnika;

– tretja vrstica: ime vzajemnega sklada oziroma firma investicijske družbe;

– zadnja vrstica: dan, mesec in leto, za katera veljajo podatki iz preglednice.

(2) Preglednice A1., A2. in A3. se izpolnijo za posamezni vzajemni sklad, preglednice B1., B2. in B3. pa za posamezno investicijsko družbo.

(3) V posamezne stolpce preglednice A1. Postavke iz bilance stanja za vzajemni sklad in preglednice B1. Postavke iz bilance stanja za investicijsko družbo, se vpisujejo podatki za posamezni investicijski sklad, na naslednji način:

– 3 Vrednost v eurih: podatki (v eurih) o vrednosti posamezne vrste sredstev oziroma obveznosti iz drugega stolpca, po stanju na zadnji obračunski dan v mesecu oziroma na zahtevan obračunski dan, na katerega se nanaša poročilo. V preglednici se izkazujejo končni podatki na zadnji obračunski dan v mesecu oziroma na zahtevan obračunski dan, to so podatki po konverziji obveznosti iz naslova odkupa investicijskih kuponov in iz naslova vplačanih sredstev vlagateljev v enote premoženja vzajemnega sklada po VEP po stanju na zadnji obračunski dan v mesecu oziroma na zahtevan obračunski dan.

– 4 Delež v odstotkih: deleži posamezne vrste sredstev oziroma obveznosti v vseh sredstvih oziroma obveznostih investicijskega sklada na dve decimalni mesti natančno.

(4) V preglednico A2. Število imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada se vpisujejo podatki o številu imetnikov po stanju na zadnji obračunski dan v mesecu oziroma na zahtevan obračunski dan. Upošteva se podatek o številu imetnikov po konverziji obveznosti iz naslova odkupa investicijskih kuponov in iz naslova vplačanih sredstev investitorjev v enote premoženja vzajemnega sklada po VEP po stanju na zadnji obračunski dan v mesecu oziroma na zahtevan obračunski dan. V preglednico B2. Število lastnikov delnic investicijske družbe se vpisujejo podatki po stanju na zadnji dan v mesecu oziroma na zahtevan obračunski dan, za katerega veljajo podatki iz preglednice.

(5) V preglednico A3. Drugi podatki za vzajemni sklad, se v posamezne vrstice vpisujejo naslednji podatki vzajemnega sklada:

– 1. vsota vrednosti vseh vplačil investicijskih kuponov vzajemnega sklada v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju, zmanjšana za vstopne stroške (v eurih);

– 2. vsota vrednosti vseh izplačil investicijskih kuponov vzajemnega sklada v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju, skupaj z izstopnimi stroški (v eurih);

– 3. vrednost neto vplačil v vzajemni sklad v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju, izračunana kot razlika med vsoto vrednosti vseh vplačil investicijskih kuponov v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju (zmanjšanih za vstopne stroške) in vsoto vrednosti vseh izplačil investicijskih kuponov vzajemnega sklada v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju (skupaj z izstopnimi stroški) v eurih; (s pozitivnim predznakom za pozitivno vrednost in negativnim predznakom za negativno vrednost neto vplačil);

– 4. višina izplačanega čistega dobička na enoto premoženja vzajemnega sklada, če je bilo izplačilo opravljeno v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju, na katerega se nanaša poročilo (v eurih); v dodatni stolpec te vrstice se vnese tudi datum izplačila dobička imetnikom investicijskih kuponov vzajemnega sklada;

– 5. čista vrednost sredstev vzajemnega sklada (po konverziji), ki se ugotovi tako, da se od vrednosti vseh sredstev, izkazanih v preglednici A1. postavka I. Skupaj sredstva, odšteje vrednost obveznosti izkazanih v postavkah II.1. Poslovne obveznosti, II.2. Finančne obveznosti in II.3. Pasivne časovne razmejitve;

– 6. odstotek posojenih sredstev (vrednostnih papirjev) glede na celotno vrednost sredstev na obračunski dan na dve decimalni mesti natančno.

(6) V preglednico B2. Število lastnikov delnic investicijske družbe se vpisujejo podatki o številu lastnikov delnic investicijske družbe na zadnji obračunski dan v mesecu oziroma na zahtevan obračunski dan.

(7) V preglednico B3. Drugi podatki za investicijsko družbo se v posamezne vrstice vpisujejo naslednji podatki investicijske družbe:

– 1. knjigovodska vrednost delnice (KVD) investicijske družbe (v eurih) po stanju na zadnji obračunski dan v mesecu oziroma na zahtevan obračunski dan, ki se izračunava po naslednji enačbi:

$$KVD = \frac{\text{sredstva} - \text{obveznosti}}{\text{število delnic}}$$

– 2. skupno število vseh izdanih delnic investicijske družbe po stanju na zadnji dan v mesecu oziroma na zahtevan obračunski dan;

– 3. število na novo vplačanih delnic investicijske družbe v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju;

– 4. število na novo izdanih delnic investicijske družbe v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju;

– 5. število na novo pridobljenih lastnih delnic investicijske družbe v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju;

– 6. število umaknjenih lastnih delnic investicijske družbe v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju;

– 7. višina osnovnega kapitala investicijske družbe, vpisanega v sodni register (v eurih), po stanju na zadnji dan v mesecu oziroma na zahtevan obračunski dan;

– 8. višina izplačanega čistega dobička (dividende) na delnico investicijske družbe (v eurih), če je bilo izplačilo opravljeno v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju, na katerega se nanaša poročilo; v dodatni stolpec te vrstice se vnese tudi datum izplačila dobička delničarjem investicijske družbe;

– 9. čista vrednost sredstev investicijske družbe, ki se ugotovi tako, da se od vrednosti vseh sredstev, izkazanih v preglednici B1. postavka I. Skupaj sredstva, odšteje vrednost obveznosti, izkazanih v postavkah II.1. Poslovne obveznosti, II.2. Finančne obveznosti in II.3. Pasivne časovne razmejitve;

– 10. odstotek posojenih sredstev (vrednostnih papirjev) glede na celotno vrednost sredstev na obračunski dan na dve decimalni mesti natančno.

(8) Pod preglednico se s tiskanimi črkami vpisuje ime in priimek člana uprave družbe za upravljanje oziroma ime in priimek druge odgovorne osebe družbe za upravljanje. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše. Pod preglednico se vpisujeta še kraj in datum, ko je bil obrazec izpolnjen.«.

10. člen

Besedilo priloge 5 Sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA IS/K-IPI

(1) Zgornji del obrazca IS/K-IPI – Izkaz poslovnega izida investicijskega sklada se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

– prva vrstica: firma in sedež družbe za upravljanje;

– druga vrstica: firma in sedež skrbnika;

– tretja vrstica: ime vzajemnega sklada oziroma firma investicijske družbe;

– zadnja vrstica: obdobje, na katerega se podatki iz preglednice nanašajo (od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto).

(2) Podatki vneseni v preglednico pod stolpec 3, so podatki (v eurih) od pričetka koledarskega leta do zadnjega obračunskega dne v mesecu, na katerega se nanaša poročilo.

(3) Podatki od vrstice A 1. do A 7. v stolpcu 4, so podatki (v odstotkih) o deležu posameznih vrst prihodkov v vseh prihodkih investicijskega sklada. Podatki od vrstice B 1. do B 16. so podatki (v odstotkih) o deležu posameznih vrst odhodkov v vseh odhodkih investicijskega sklada.

(4) Pod preglednico se s tiskanimi črkami vpisuje ime in priimek člana uprave družbe za upravljanje oziroma ime in priimek druge odgovorne osebe družbe za upravljanje. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše. Pod preglednico se vpisujeta še kraj in datum, ko je bil obrazec izpolnjen.«.

11. člen

V drugi alinei drugega odstavka in prvi alinei tretjega odstavka priloge 7 Sklepa se beseda »tolarjih« nadomesti z besedo »eurih«.

12. člen

(1) Obrazci VS/VEP, IS/K-IPI, DPV/K, IS/M-2a, IS/M-2b, IS/M-2c, IS/M-2č, IS/M-2d, IS/M-2e, IS/M-2f, IS/L-1 in IS/M-BS iz Sklepa se nadomestijo z novimi obrazci VS/VEP, IS/K-IPI, DPV/K, IS/2a, IS/2b, IS/2c, IS/2č, IS/2d, IS/2e, IS/2f, IS/L-1 in IS/M-BS, ki so v prilogi tega sklepa.

(2) Obrazec IS/M-2g se preneha uporabljati.

13. člen

Družbe za upravljanje poročajo Agenciji za trg vrednostnih papirjev podatke na obrazcih iz Sklepa do vključno 29. 6. 2007, po tem datumu pa poročajo na novih obrazcih iz prvega odstavka 12. člena tega sklepa.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 238-2/5-6/2007
Ljubljana, dne 23. maja 2007
EVA 2007-1611-0103

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l.r.

PRILOGA - OBRAZCI ZA POROČANJE

Obrazec VS/VEP
POROČILO O VREDNOSTI IN SPREMEMBI VREDNOSTI ENOTE PREMOŽENJA VZAJEMNEGA SKLADA NA OBRAČUNSKI DAN

Družba za upravljanje:
Skrbnik:
Vzajemni sklad:

Obračunski dan po stanju na katerega je VEP izračunan :

1.	Vrednost enote premoženja (VEP)	v €
2.	Sprememba VEP glede na prejšnji obračunski dan	v %
3.	Sprememba VEP glede na zadnji obračunski dan preteklega koledarskega leta	v %
4.	Sprememba VEP glede na obračunski dan pred 12 meseci	v %
5.	Sprememba VEP glede na obračunski dan pred 36 meseci	v %
6.	Najvišji odstotek vstopnih stroškov	v %
7.	Najvišji odstotek izstopnih stroškov	v %
8.	Število enot v obtoku na predhodni obračunski dan	

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov v DZU odgovarja:

Žig DZU:
Podpis odgovorne osebe DZU:

Skrbnik potrdil: (dan/mesec/leto, ura:min)

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Obrazec IS/2a

PRIKAZ STRUKTURE IN SPREMEMBE NALOŽB INVESTICIJSKEGA SKLADA V VREDNOSTNE PAPIRJE IN INSTRUMENTE DENARNEGA TRGA, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANEM TRGU VREDNOSTNIH PAPIRJEV

Družba za upravljanje:

Investicijska družba oziroma vzajemni sklad:

Obdobje na katerega se podatki v preglednici nanašajo (od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto):

količine v lotih oziroma enotah, vrednost v EUR

ZAP.		DRŽAVA	OZNAKA	OZNAKA	OZNAKA	NAKUPI V OBDOBJU		PRODAJE V OBDOBJU		ZAPADLOST V OBDOBJU		STANJE NA KONCU OBDOBJA		% NALOŽBE	% IZDAJATELJA
ŠT.	IZDAJATELJ	IZDAJATELJA	IZDAJATELJA	TRGA	NALOŽBE	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	V SREDSTVIH	V SREDSTVIH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A	VREDNOSTNI PAPIRJI														x
1															
..															
..															
B	INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA														x
1															
..															
..															
C	VREDNOSTNI PAPIRJI SKUPAJ														x
Č	INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA SKUPAJ														x
D	SKUPAJ (C + Č)														x

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig DZU:

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Obrazec IS/2b
PRIKAZ STRUKTURE IN SPREMEMBE NALOŽB INVESTICIJSKEGA SKLADA V INSTRUMENTE DENARNEGA TRGA
PRVOVRSTNIH IZDAJATELJEV

Družba za upravljanje:

Investicijska družba oziroma vzajemni sklad:

Obdobje na katerega se podatki v preglednici nanašajo (od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto):

količine v lotih oziroma enotah, vrednost v EUR

ZAP.		DRŽAVA	OZNAKA	OZNAKA	OZNAKA	NAKUPI V OBDOBJU		PRODAJE V OBDOBJU		ZAPADLOST V OBDOBJU		STANJE NA KONCU OBDOBJA		% NALOŽBE	% IZDAJATELJA
ŠT.	IZDAJATELJ	IZDAJATELJA	IZDAJATELJA	TRGA	NALOŽBE	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	V SREDSTVIH	V SREDSTVIH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A	Instrumenti denarnega trga iz 8.c, 8.d in 8.e točke														x
	prvega odstavka 64. člena ZISDU-1														
1															
..															
..															
															x
B	Instrumenti denarnega trga iz 8.č, 8.f, 8.g 8.h in 8. i														
	točke prvega odstavka 64. člena ZISDU-1														
1															
..															
..															
C	INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA IZ TOČKE A SKUPAJ														x
Č	INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA IZ TOČKE B SKUPAJ														x
D	SKUPAJ														x

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig DZU:
Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Obrazec IS/2c

PRIKAZ STRUKTURE IN SPREMEMBE NALOŽB INVESTICIJSKEGA SKLADA V INVESTICIJSKE KUPONE IN DELNICE ODPRTIH INVESTICIJSKIH SKLADOV

Družba za upravljanje:

Investicijska družba oziroma vzajemni sklad:

Obdobje na katerega se podatki v preglednici nanašajo (od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto):

količine v lotih oziroma enotah, vrednost v EUR

ZAP.		DRŽAVA	OZNAKA	OZNAKA	OZNAKA	NAKUPI V OBDOBJU		PRODAJE V OBDOBJU		STANJE NA KONCU OBDOBJA		% NALOŽBE	% IZDAJATELJA
ŠT.	VZAJEMNI SKLAD OZ. INVESTICIJSKA DRUŽBA	IZDAJATELJA	IZDAJATELJA	TRGA	NALOŽBE	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	V SREDSTVIH	V SREDSTVIH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A	UCITS INVESTICIJSKI SKLADI												x
A.1	UCITS vzajemni skladi												x
1													
..													
A.2	UCITS investicijske družbe												x
1													
..													
B	NE-UCITS INVESTICIJSKI SKLADI												x
B.1	Ne-UCITS vzajemni skladi												x
1													
..													
B.2	Ne-UCITS investicijske družbe												x
1													
..													
..													
C	UCITS INVESTICIJSKI SKLADI SKUPAJ												x
Č	NE-UCITS INVESTICIJSKI SKLADI SKUPAJ												x
D	SKUPAJ (C+Č)												x

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig DZU:

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Obrazec IS/2č

PRIKAZ STRUKTURE IN SPREMEMBE NALOŽB INVESTICIJSKEGA SKLADA V IZVEDENE FINANČNE INSTRUMENTE

Družba za upravljanje:

Investicijska družba oziroma vzajemni sklad:

Dan/mesec/leto:

količine v lotih oziroma enotah, vrednost v EUR

ZAP. ŠT.	IZDAJATELJ IZVEDENEGA FINANČNEGA INSTRUMENTA	IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI							OSNOVNI INSTRUMENTI			
		DRŽAVA IZDAJATELJA	OZNAKA IZDAJATELJA	OZNAKA TRGA	OZNAKA NALOŽBE	STANJE NA KONCU OBDOBJA		% NALOŽBE V SREDSTVIH	OZNAKA IZDAJATELJA	OZNAKA NALOŽBE	NETO IZPOSTAVLJENOST	% IZDAJATELJA V SREDSTVIH
						KOLIČINA	VREDNOST					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A	IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI ZA											x
	NAMENE ZAVAROVANJA PRED TVEGANJI											
1												
..												
..												
B	IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI											x
	KOT NALOŽBA ZA NAMENE TRGOVANJA											
1												
..												
..												
C	IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI IZ TOČKE A SKUPAJ											x
Č	IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI IZ TOČKE B SKUPAJ											x
D	SKUPAJ (C + Č)											x

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig DZU:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec IS/2d

PRIKAZ STRUKTURE IN SPREMEMBE NALOŽB INVESTICIJSKEGA SKLADA V DRUGE PRENOSLJIVE VREDNOSTNE PAPIRJE IN INSTRUMENTE DENARNEGA TRGA

Družba za upravljanje:

Investicijska družba oziroma vzajemni sklad:

Obdobje na katerega se podatki v preglednici nanašajo (od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto):

količine v lotih oziroma enotah, vrednost v EUR

ZAP.		DRŽAVA	OZNAKA	OZNAKA	OZNAKA	NAKUPI V OBDOBJU		PRODAJE V OBDOBJU		ZAPADLOST V OBDOBJU		STANJE NA KONCU OBDOBJA		% NALOŽBE	% IZDAJATELJA
ŠT.	IZDAJATELJ	IZDAJATELJA	IZDAJATELJA	TRGA	NALOŽBE	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST	V SREDSTVIH	V SREDSTVIH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A	VREDNOSTNI PAPIRJI														x
1															
..															
..															
B	INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA														x
1															
..															
..															
C	VREDNOSTNI PAPIRJI SKUPAJ														x
Č	INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA SKUPAJ														x
D	SKUPAJ (C + Č)														x

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig DZU:

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Obrazec IS/2e
PRIKAZ STRUKTURE NALOŽB INDEKSNEGA INVESTICIJSKEGA SKLADA

Družba za upravljanje:

Investicijska družba oziroma vzajemni sklad:

Dan/mesec/leto:

ZAP. ŠT.	IZDAJATELJ	OZNAKA NALOŽBE	DELEŽ V VSEH SREDSTVIH (v %)	DELEŽ V SESTAVI INDEKSA (%)	ODSTOPANJE (%)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
..					
..					
	SKUPAJ	ime indeksa		x	x

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig DZU:
Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Obrazec IS/2f
PRIKAZ NALOŽB IN SPREMEMBE NALOŽB INVESTICIJSKEGA SKLADA PO POSLIH, SKLENJENIH ZUNAJ ORGANIZIRANIH TRGOV FINANČNIH INSTRUMENTOV OZIROMA DENARNIH TRGOV

Družba za upravljanje:

Investicijska družba oziroma vzajemni sklad:

Obdobje na katerega se podatki v preglednici nanašajo (od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto):

ZAP. ŠT.	IZDAJATELJ	OZNAKA NALOŽBE	NAKUPI V OBDOBJU		PRODAJE V OBDOBJU		DATUM POSLA	NASPROTNA STRANKA	NAČIN PLAČILA	DATUM PLAČILA	VRSTA POSLA
			KOLIČINA	VREDNOST	KOLIČINA	VREDNOST					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	naložbe iz obrazca IS/2a										
1											
..											
..											
B	naložbe iz obrazca IS/2b										
1											
..											
..											
C	naložbe iz obrazca IS/2c										
1											
..											
..											
Č	naložbe iz obrazca IS/2č										
D	naložbe iz obrazca IS/2d										
E	SKUPAJ (A do D)										

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig DZU:
Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Obrazec IS/M-BS
BILANCA STANJA INVESTICIJSKEGA SKLADA Z DOPOLNILNIMI PODATKI

Družba za upravljanje:
Skrbnik:
Investicijska družba oziroma vzajemni sklad:

Dan/mesec/leto:

A. PODATKI ZA VZAJEMNI SKLAD
A1. POSTAVKE IZ BILANCE STANJA ZA VZAJEMNI SKLAD

ZAP. ŠT.		VREDNOST V EUR	DELEŽ V %
1	2	3	4
I.	SKUPAJ SREDSTVA		100%
1	DENARNA SREDSTVA		
1.1	Denarna sredstva na posebnem računu investicijskega sklada		
1.2	Druga dodatna likvidna sredstva investicijskega sklada		
2	DEPOZITI IN POSOJILA		
2.1	Dani depoziti z namenom doseganja naložbenih ciljev		
2.1.1	- bankam in drugim kreditnim inštitucijam s sedežem v Republiki Sloveniji		
2.1.2	- bankam in drugim kreditnim inštitucijam s sedežem izven Republike Slovenije		
2.2	Posojila dana z namenom varovanja pred tveganji		
2.2.1	- bankam in drugim kreditnim inštitucijam s sedežem v Republiki Sloveniji		
2.2.2	- bankam in drugim kreditnim inštitucijam s sedežem izven Republike Slovenije		
3	VREDNOSTNI PAPIRJI IN INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANEM TRGU VREDNOSTNIH PAPIRJEV		
3.1	Vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev		
3.1.1	- Vrednostni papirji domačih izdajateljev s katerimi se trguje na organiziranem trgu		
3.1.1.1	- Vrednostni papirji s katerimi se trguje na borzi vrednostnih papirjev		
3.1.1.1.1	- Lastniški vrednostni papirji		
3.1.1.1.1.1	- Delnice gospodarskih družb		
3.1.1.1.1.2	- Delnice zaprtih investicijskih skladov		
3.1.1.1.1.3	- Drugi lastniški vrednostni papirji		
3.1.1.1.2	- Dolžniški vrednostni papirji		
3.1.1.1.2.1	- Državne obveznice		
3.1.1.1.2.2	- Obveznice gospodarskih družb		
3.1.1.1.2.3	- Obveznice drugih izdajateljev		
3.1.1.1.2.4	- Drugi dolžniški vrednostni papirji		
3.1.1.1.3	- Ostali vrednostni papirji		
3.1.1.2	- Vrednostni papirji s katerimi se trguje na drugih organiziranih trgih vrednostnih papirjev		
3.1.1.2.1	- Lastniški vrednostni papirji		
3.1.1.2.1.1	- Delnice gospodarskih družb		
3.1.1.2.1.2	- Delnice zaprtih investicijskih skladov		
3.1.1.2.1.3	- Drugi lastniški vrednostni papirji		
3.1.1.2.2	- Dolžniški vrednostni papirji		
3.1.1.2.2.1	- Državne obveznice		
3.1.1.2.2.2	- Obveznice gospodarskih družb		
3.1.1.2.2.3	- Obveznice drugih izdajateljev		
3.1.1.2.2.4	- Drugi dolžniški vrednostni papirji		
3.1.1.2.3	- Ostali vrednostni papirji		
3.1.2	- Vrednostni papirji tujih izdajateljev s katerimi se trguje na organiziranem trgu		
3.1.2.1	- Vrednostni papirji s katerimi se trguje na borzi vrednostnih papirjev		
3.1.2.1.1	- Lastniški vrednostni papirji		
3.1.2.1.1.1	- Delnice gospodarskih družb		
3.1.2.1.1.2	- Delnice zaprtih investicijskih skladov		
3.1.2.1.1.3	- Drugi lastniški vrednostni papirji		
3.1.2.1.2	- Dolžniški vrednostni papirji		
3.1.2.1.2.1	- Državne obveznice		
3.1.2.1.2.2	- Obveznice gospodarskih družb		
3.1.2.1.2.3	- Obveznice drugih izdajateljev		
3.1.2.1.2.4	- Drugi dolžniški vrednostni papirji		
3.1.2.1.3	- Ostali vrednostni papirji		
3.1.2.2	- Vrednostni papirji s katerimi se trguje na drugih organiziranih trgih vrednostnih papirjev		
3.1.2.2.1	- Lastniški vrednostni papirji		
3.1.2.2.1.1	- Delnice gospodarskih družb		
3.1.2.2.1.2	- Delnice zaprtih investicijskih skladov		
3.1.2.2.1.3	- Drugi lastniški vrednostni papirji		
3.1.2.2.2	- Dolžniški vrednostni papirji		
3.1.2.2.2.1	- Državne obveznice		
3.1.2.2.2.2	- Obveznice gospodarskih družb		
3.1.2.2.2.3	- Obveznice drugih izdajateljev		
3.1.2.2.2.4	- Drugi dolžniški vrednostni papirji		
3.1.2.2.2	- Ostali vrednostni papirji		
3.2	Inštumenti denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev		
3.2.1	- Instrumenti denarnega trga domačih izdajateljev		
3.2.2	- Instrumenti denarnega trga tujih izdajateljev		
4	INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA PRVOVRSTNIH IZDAJATELJEV		

4.1	Instrumenti denarnega trga domačih prvovrstnih izdajateljev		
4.1.1	- Država		
4.1.2	- Banka Slovenije		
4.1.3	- Drugi		
4.2	Instrumenti denarnega trga tujih prvovrstnih izdajateljev		
4.2.1	- Država		
4.2.2	- Centralna banka		
4.2.3	- Mednarodne inštitucije		
4.2.4	- Drugi		
5	INVESTICIJSKI KUPONI IN DELNICE ODPRTIH INVESTICIJSKIH SKLADOV		
5.1	Investicijski skladi, usklajeni z direktivo		
5.1.1	- Investicijski skladi, usklajeni z direktivo, s sedežem v RS		
5.1.2	- Investicijski skladi, usklajeni z direktivo, s sedežem zunaj RS		
5.2	Investicijski skladi, neusklajeni z direktivo		
5.2.1	- Investicijski skladi, neusklajeni z direktivo, s sedežem v RS		
5.2.2	- Investicijski skladi, neusklajeni z direktivo, s sedežem zunaj RS		
6	SESTAVLJENI IN IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI		
6.1	Sestavljeni in izvedeni finančni instrumenti domačih izdajateljev		
6.1.1	- Sestavljeni instrumenti domačih izdajateljev		
6.1.2	- Izvedeni finančni instrumenti domačih izdajateljev		
6.1.2.1	- Za namene zavarovanja pred tveganji		
6.1.2.1.1	- Standardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.1.1.1	- Standardizirane terminske pogodbe (futures)		
6.1.2.1.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.1.2.1.1.3	- Opcije (options)		
6.1.2.1.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.1.1	- Nestandardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.1.1.1	- Nestandardizirane terminske pogodbe (forwards)		
6.1.2.1.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.1.2.1.1.3	- Opcije (options)		
6.1.2.1.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.2	- Izvedeni finančni instrumenti kot naložba za namene trgovanja		
6.1.2.2.1	- Standardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.2.1.1	- Standardizirane terminske pogodbe (futures)		
6.1.2.2.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.1.2.2.1.3	- Opcije (options)		
6.1.2.2.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.2.2	- Nestandardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.2.2.1	- Nestandardizirane terminske pogodbe (forwards)		
6.1.2.2.2.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.1.2.2.2.3	- Opcije (options)		
6.1.2.2.2.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.2	Sestavljeni in izvedeni finančni instrumenti tujih izdajateljev		
6.2.1	- Sestavljeni instrumenti tujih izdajateljev		
6.2.2	- Izvedeni finančni instrumenti tujih izdajateljev		
6.2.2.1	- Za namene zavarovanja pred tveganji		
6.2.2.1.1	- Standardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.1.1.1	- Standardizirane terminske pogodbe (futures)		
6.2.2.1.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.2.2.1.1.3	- Opcije (options)		
6.2.2.1.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.1.1	- Nestandardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.1.1.1	- Nestandardizirane terminske pogodbe (forwards)		
6.2.2.1.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.2.2.1.1.3	- Opcije (options)		
6.2.2.1.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.2	- Izvedeni finančni instrumenti kot naložba za namene trgovanja		
6.2.2.2.1	- Standardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.2.1.1	- Standardizirane terminske pogodbe (futures)		
6.2.2.2.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.2.2.2.1.3	- Opcije (options)		
6.2.2.2.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.2.2	- Nestandardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.2.2.1	- Nestandardizirane terminske pogodbe (forwards)		
6.2.2.2.2.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.2.2.2.2.3	- Opcije (options)		
6.2.2.2.2.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
7	DRUGI PRENOSLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI IN DRUGI INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA		
7.1	Drugi prenosljivi vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga domačih izdajateljev		
7.2	Drugi prenosljivi vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga tujih izdajateljev		
8	TERJATVE		
8.1	Terjatve za prodane oziroma zapadle naložbe		
8.2	Terjatve za prodane investicijske kupone		
8.3	Terjatve do družbe za upravljanje		
8.4	Terjatve do skrbnika		
8.5	Terjatve za obresti		
8.6	Terjatve za dividende		
8.7	Terjatve iz naslova posojanja prenosljivih vrednostnih papirjev		
8.8	Druge terjatve iz poslovanja		

9	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		
	ZUNAJBILANČNA SREDSTVA		x
II.	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		100%
1	POSLOVNE OBVEZNOSTI		
1.1	Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov		
1.2	Obveznosti iz upravljanja		
1.3	Obveznosti za plačilo davkov		
1.4	Obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma drugih izplačil imetnikom enot premoženja		
1.5	Obveznosti iz naslova vplačil in izplačil enot premoženja		
1.5.1	- obveznosti za vplačana in še nekonvertirana sredstva investitorjev		
1.5.2	- obveznosti iz izplačil enot premoženja		
1.6	Druge poslovne obveznosti		
2	FINANČNE OBVEZNOSTI		
2.1	Kratkoročna posojila dobljena pri:		
2.1.1	- pravnih osebah s sedežem v Republiki Sloveniji		
2.1.2	- pravnih osebah s sedežem izven Republike Slovenije		
2.2	Kratkoročna posojila, kot tehnike upravljanja s tečajnim tveganjem, dobljena pri:		
2.2.1	- pravnih osebah s sedežem v Republiki Sloveniji		
2.2.2	- pravnih osebah s sedežem izven Republike Slovenije		
2.3	Dolgoročna posojila, kot tehnike upravljanja s tečajnim tveganjem, dobljena pri:		
2.3.1	- pravnih osebah s sedežem v Republiki Sloveniji		
2.3.2	- pravnih osebah s sedežem izven Republike Slovenije		
3	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		
4	OBVEZNOSTI DO NALOŽBENIKOV (INVESTITORJEV) V ENOTE PREMOŽENJA		
4.1	Nominalna vrednost vplačanih enot premoženja		
4.2	Vplačani presežek enot premoženja		
4.3	Presežek iz prevrednotenja		
4.4	Preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih obračunskih obdobij		
4.5	Nerazdeljeni čisti dobiček ali čista izguba obračunskega obdobja		
	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		x

A2. ŠTEVILO IMETNIKOV INVESTICIJSKIH KUPONOV VZAJEMNEGA SKLADA

nad 20 %	
nad 5 % do vključno 20 %	
nad 3 % do vključno 5 %	
nad 1% do vključno 3 %	
do vključno 1 %	

A3. DRUGI PODATKI ZA VZAJEMNI SKLAD

1. Vrednost vplačil investicijskih kuponov zmanjšana za vstopne stroške v EUR v obdobju od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto		
2. Vrednost izplačil investicijskih kuponov skupaj z izstopnimi stroški v EUR v obdobju od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto		
3. Neto vplačila v EUR v obdobju od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto		
4. Izplačan čisti dobiček na enoto premoženja v EUR v obdobju od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto		
5. Čista vrednost sredstev v EUR (po stanju na obračunski dan)		
6. Odstotek posojenih sredstev (vrednostnih papirjev) glede na celotno vrednost sredstev na obračunski dan		

B. PODATKI ZA INVESTICIJSKO DRUŽBO

B1. POSTAVKE IZ BILANCE STANJA ZA INVESTICIJSKO DRUŽBO

ZAP. ŠT.		VREDNOST V EUR	DELEŽ V %
1	2	3	4
I.	SKUPAJ SREDSTVA		100%
1	DENARNA SREDSTVA		
1.1	Denarna sredstva na posebnem računu investicijskega sklada		
1.2	Druga dodatna likvidna sredstva investicijskega sklada		
2	DEPOZITI IN POSOJILA		
2.1	Dani depoziti z namenom doseganja naložbenih ciljev		
2.1.1	- bankam in drugim kreditnim inštitucijam s sedežem v Republiki Sloveniji		
2.1.2	- bankam in drugim kreditnim inštitucijam s sedežem izven Republike Slovenije		
2.2	Posojila dana z namenom varovanja pred tveganji		
2.2.1	- bankam in drugim kreditnim inštitucijam s sedežem v Republiki Sloveniji		
2.2.2	- bankam in drugim kreditnim inštitucijam s sedežem izven Republike Slovenije		
3	VREDNOSTNI PAPIRJI IN INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA, S KATERIMI SE TRGUJE NA ORGANIZIRANEM TRGU VREDNOSTNIH PAPIRJEV		
3.1	Vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev		
3.1.1	- Vrednostni papirji domačih izdajateljev s katerimi se trguje na organiziranem trgu		
3.1.1.1	- Vrednostni papirji s katerimi se trguje na borzi vrednostnih papirjev		
3.1.1.1.1	- Lastniški vrednostni papirji		
3.1.1.1.1.1	- Delnice gospodarskih družb		
3.1.1.1.1.2	- Delnice zaprtih investicijskih skladov		
3.1.1.1.1.3	- Drugi lastniški vrednostni papirji		
3.1.1.1.2	- Dolžniški vrednostni papirji		
3.1.1.1.2.1	- Državne obveznice		
3.1.1.1.2.2	- Obveznice gospodarskih družb		
3.1.1.1.2.3	- Obveznice drugih izdajateljev		
3.1.1.1.2.4	- Drugi dolžniški vrednostni papirji		

3.1.1.1.3	- Ostali vrednostni papirji		
3.1.1.2	- Vrednostni papirji s katerimi se trguje na drugih organiziranih trgih vrednostnih papirjev		
3.1.1.2.1	- Lastniški vrednostni papirji		
3.1.1.2.1.1	- Delnice gospodarskih družb		
3.1.1.2.1.2	- Delnice zaprtih investicijskih skladov		
3.1.1.2.1.3	- Drugi lastniški vrednostni papirji		
3.1.1.2.2	- Dolžniški vrednostni papirji		
3.1.1.2.2.1	- Državne obveznice		
3.1.1.2.2.2	- Obveznice gospodarskih družb		
3.1.1.2.2.3	- Obveznice drugih izdajateljev		
3.1.1.2.2.4	- Drugi dolžniški vrednostni papirji		
3.1.1.2.3	- Ostali vrednostni papirji		
3.1.2	- Vrednostni papirji tujih izdajateljev s katerimi se trguje na organiziranem trgu		
3.1.2.1	- Vrednostni papirji s katerimi se trguje na borzi vrednostnih papirjev		
3.1.2.1.1	- Lastniški vrednostni papirji		
3.1.2.1.1.1	- Delnice gospodarskih družb		
3.1.2.1.1.2	- Delnice zaprtih investicijskih skladov		
3.1.2.1.1.3	- Drugi lastniški vrednostni papirji		
3.1.2.1.2	- Dolžniški vrednostni papirji		
3.1.2.1.2.1	- Državne obveznice		
3.1.2.1.2.2	- Obveznice gospodarskih družb		
3.1.2.1.2.3	- Obveznice drugih izdajateljev		
3.1.2.1.2.4	- Drugi dolžniški vrednostni papirji		
3.1.2.1.3	- Ostali vrednostni papirji		
3.1.2.2	- Vrednostni papirji s katerimi se trguje na drugih organiziranih trgih vrednostnih papirjev		
3.1.2.2.1	- Lastniški vrednostni papirji		
3.1.2.2.1.1	- Delnice gospodarskih družb		
3.1.2.2.1.2	- Delnice zaprtih investicijskih skladov		
3.1.2.2.1.3	- Drugi lastniški vrednostni papirji		
3.1.2.2.2	- Dolžniški vrednostni papirji		
3.1.2.2.2.1	- Državne obveznice		
3.1.2.2.2.2	- Obveznice gospodarskih družb		
3.1.2.2.2.3	- Obveznice drugih izdajateljev		
3.1.2.2.2.4	- Drugi dolžniški vrednostni papirji		
3.1.2.2.2	- Ostali vrednostni papirji		
3.2	Inštumenti denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev		
3.2.1	- Instrumenti denarnega trga domačih izdajateljev		
3.2.2	- Instrumenti denarnega trga tujih izdajateljev		
4	INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA PRVOVRSTNIH IZDAJATELJEV		
4.1	Instrumenti denarnega trga domačih prvovrstnih izdajateljev		
4.1.1	- Država		
4.1.2	- Banka Slovenije		
4.1.3	- Drugi		
4.2	Instrumenti denarnega trga tujih prvovrstnih izdajateljev		
4.2.1	- Država		
4.2.2	- Centralna banka		
4.2.3	- Mednarodne inštitucije		
4.2.4	- Drugi		
5	INVESTICIJSKI KUPONI IN DELNICE ODPRTIH INVESTICIJSKIH SKLADOV		
5.1	Investicijski skladi, usklajeni z direktivo		
5.1.1	- Investicijski skladi, usklajeni z direktivo, s sedežem v RS		
5.1.2	- Investicijski skladi, usklajeni z direktivo, s sedežem zunaj RS		
5.2	Investicijski skladi, neusklajeni z direktivo		
5.2.1	- Investicijski skladi, neusklajeni z direktivo, s sedežem v RS		
5.2.2	- Investicijski skladi, neusklajeni z direktivo, s sedežem zunaj RS		
6	SESTAVLJENI IN IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI		
6.1	Sestavljeni in izvedeni finančni instrumenti domačih izdajateljev		
6.1.1	- Sestavljeni instrumenti domačih izdajateljev		
6.1.2	- Izvedeni finančni instrumenti domačih izdajateljev		
6.1.2.1	- Za namene zavarovanja pred tveganji		
6.1.2.1.1	- Standardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.1.1.1	- Standardizirane terminske pogodbe (futures)		
6.1.2.1.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.1.2.1.1.3	- Opcije (options)		
6.1.2.1.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.1.1	- Nestandardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.1.1.1	- Nestandardizirane terminske pogodbe (forwards)		
6.1.2.1.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.1.2.1.1.3	- Opcije (options)		
6.1.2.1.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.2	- Izvedeni finančni instrumenti kot naložba za namene trgovanja		
6.1.2.2.1	- Standardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.2.1.1	- Standardizirane terminske pogodbe (futures)		
6.1.2.2.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.1.2.2.1.3	- Opcije (options)		
6.1.2.2.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.2.2	- Nestandardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.1.2.2.2.1	- Nestandardizirane terminske pogodbe (forwards)		
6.1.2.2.2.2	- Finančne zamenjave (swaps)		

6.1.2.2.2.3	- Opcije (options)		
6.1.2.2.2.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.2	Sestavljeni in izvedeni finančni instrumenti tujih izdajateljev		
6.2.1	- Sestavljeni instrumenti tujih izdajateljev		
6.2.2	- Izvedeni finančni instrumenti tujih izdajateljev		
6.2.2.1	- Za namene zavarovanja pred tveganji		
6.2.2.1.1	- Standardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.1.1.1	- Standardizirane terminske pogodbe (futures)		
6.2.2.1.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.2.2.1.1.3	- Opcije (options)		
6.2.2.1.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.1.1	- Nestandardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.1.1.1	- Nestandardizirane terminske pogodbe (forwards)		
6.2.2.1.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.2.2.1.1.3	- Opcije (options)		
6.2.2.1.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.2	- Izvedeni finančni instrumenti kot naložba za namene trgovanja		
6.2.2.2.1	- Standardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.2.1.1	- Standardizirane terminske pogodbe (futures)		
6.2.2.2.1.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.2.2.2.1.3	- Opcije (options)		
6.2.2.2.1.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.2.2	- Nestandardizirani izvedeni finančni instrumenti		
6.2.2.2.2.1	- Nestandardizirane terminske pogodbe (forwards)		
6.2.2.2.2.2	- Finančne zamenjave (swaps)		
6.2.2.2.2.3	- Opcije (options)		
6.2.2.2.2.4	- Drugi izvedeni finančni instrumenti		
7	DRUGI PRENOSLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI IN DRUGI INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA		
7.1	Drugi prenosljivi vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga domačih izdajateljev		
7.2	Drugi prenosljivi vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga tujih izdajateljev		
8	TERJATVE		
8.1	Terjatve za prodane oziroma zapadle naložbe		
8.2	Terjatve do družbe za upravljanje		
8.3	Terjatve do skrbnika		
8.4	Terjatve za obresti		
8.5	Terjatve za dividende		
8.6	Terjatve iz naslova posojanja prenosljivih vrednostnih papirjev		
8.7	Druge terjatve iz poslovanja		
9	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		
	ZUNAJBILANČNA SREDSTVA		x
II.	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		100%
1	POSLOVNE OBVEZNOSTI		
1.1	Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov		
1.2	Obveznosti iz upravljanja		
1.3	Obveznosti za plačilo davkov		
1.4	Obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma drugih izplačil delničarjem		
1.5	Druge poslovne obveznosti		
2	FINANČNE OBVEZNOSTI		
2.1	Kratkoročna posojila dobljena pri:		
2.1.1	- pravnih osebah s sedežem v Republiki Sloveniji		
2.1.2	- pravnih osebah s sedežem izven Republike Slovenije		
2.2	Kratkoročna posojila, kot tehnike upravljanja s tečajnim tveganjem, dobljena pri:		
2.2.1	- pravnih osebah s sedežem v Republiki Sloveniji		
2.2.2	- pravnih osebah s sedežem izven Republike Slovenije		
2.3	Dolgoročna posojila, kot tehnike upravljanja s tečajnim tveganjem, dobljena pri:		
2.3.1	- pravnih osebah s sedežem v Republiki Sloveniji		
2.3.2	- pravnih osebah s sedežem izven Republike Slovenije		
3	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		
4	KAPITAL		
4.1	Vpoklicani kapital		
4.1.1	- Osnovni kapital		
4.1.2	- Nevpoklican kapital		
4.2	Kapitalske rezerve		
4.3	Rezerve iz dobička		
4.3.1	- Zakonske rezerve		
4.3.2	- Rezerve za lastne delnice		
4.3.3	- Lastne delnice (kot odbitna postavka)		
4.3.4	- Statutarne rezerve		
4.3.4	- Druge rezerve iz dobička		
4.4	Presežek iz prevrednotenja		
4.5	Preneseni čisti poslovni izid		
4.6	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		
	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		x

B2. ŠTEVILO LASTNIKOV DELNIC INVESTICIJSKE DRUŽBE

nad 20 %	
nad 5 % do vključno 20 %	

nad 3 % do vključno 5 %	
nad 1% do vključno 3 %	
do vključno 1 %	

B3. DRUGI PODATKI ZA INVESTICIJSKO DRUŽBO

1. Knjigovodska vrednost delnice investicijske družbe v EUR (po stanju na obračunski dan)		
2. Število vseh izdanih delnic investicijske družbe (na obračunski dan)		
3. Število na novo vplačanih delnic investicijske družbe v obdobju od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto		
4. Število na novo izdanih delnic investicijske družbe v obdobju od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto		
5. Število na novo pridobljenih lastnih delnic investicijske družbe v obdobju od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto		
6. Število umaknjenih lastnih delnic investicijske družbe v obdobju od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto		
7. Višina osnovnega kapitala, vpisana v sodni register, v EUR, po stanju na obračunski dan		
8. Izplačan čisti dobiček na delnico v EUR v obdobju od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto		
9. Čista vrednost sredstev v EUR (po stanju na obračunski dan)		
10. Odstotek posojenih sredstev (vrednostnih papirjev) na obračunski dan		

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov v DZU odgovarja:

Žig DZU:

Podpis odgovorne osebe: Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Obrazec IS/K-IPI
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA INVESTICIJSKEGA SKLADA

Družba za upravljanje:
Skrbnik:
Investicijska družba oziroma vzajemni sklad:

Obdobje na katerega se podatki v preglednici nanašajo (od dan/mesec/leto do dan/mesec/leto):

ZAP. ŠT.		VREDNOST V EUR	DELEŽ v %
1	2	3	4
1	Prihodki od obresti		
2	Prihodki od dividend		
3	Drugi finančni prihodki		
4	Iztrženi dobički pri naložbah		
5	Neiztrženi dobički pri naložbah		
6	Prihodki od posojanja prenosljivih vrednostnih papirjev		
7	Drugi prihodki		
A	SKUPAJ PRIHODKI (od 1 do 7)		
8	Odhodki iz naslova stroškov poslovanja investicijskega sklada		
8.1	Odhodki za upravljavsko provizijo družbi za upravljanje		
8.2	Odhodki iz naslova stroškov plačilnega prometa		
8.3	Odhodki iz naslova stroškov revidiranja letnega poročila investicijskega sklada		
8.4	Odhodki iz naslova stroškov obveščanja delničarjev oz. imetnikov investicijskih kuponov		
8.5	Odhodki iz naslova stroškov v zvezi s sodnimi postopki družbe za upravljanje		
8.6	Odhodki v zvezi z opravljanjem skrbniških storitev		
8.6.1	Odhodki za provizijo skrbniku za opravljanje skrbniških storitev		
8.6.2	Odhodki iz naslova stroškov hrambe in/ali vodenja računov vrednostnih papirjev IS		
8.6.3	Odhodki iz naslova stroškov v zvezi s sodnimi postopki skrbnika		
9	Neiztržene izgube pri naložbah		
10	Iztržene izgube pri naložbah		
11	Odhodki iz naslova stroškov posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev (transakcijski stroški)		
11.1	Odhodki iz naslova plačil organizatorju trga		
11.2	Odhodki iz naslova plačil borznemu posredniku		
11.3	Odhodki iz naslova plačil klirinško depotni družbi		
11.4	Odhodki iz naslova plačil skrbniku		
11.5	Drugi odhodki iz naslova posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev		
12	Odhodki iz naslova slabitve naložb		
13	Odhodki iz naslova obresti		
13.1	Odhodki iz naslova obresti in ostalih stroškov zadolževanja za kredite		
13.2	Drugi odhodki iz naslova obresti		
14	Odhodki iz naslova davkov v zvezi s premoženjem IS oziroma prometom s tem premoženjem		
15	Drugi finančni odhodki		
16	Drugi odhodki		
B	SKUPAJ ODHODKI (od 8 do 16)		
	DOBIČEK ALI IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (A-B)		x

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov v DZU odgovarja:
Žig DZU:
Podpis odgovorne osebe DZU: Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Obrazec IS/L-1

POROČILO O TEŽAVAH S PLAČILNO SPOSOBNOSTJO INVESTICIJSKEGA SKLADA

Družba za upravljanje:

Skrbnik:

Investicijska družba oziroma vzajemni sklad:

Dan/mesec/leto:

Znesek čiste vrednosti sredstev (ČVS) investicijskega sklada v EUR:

ZAP. ŠT.		VREDNOST (EUR)	DELEŽ V ČVS (%)	od 6 do 30 dni (%)	od 31 do 90 dni (%)	od 91 do 180 dni (%)	drugo do 1 leta (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	KRATKOROČNA SREDSTVA						
1.	TAKOJ UNOVČLJIVA SREDSTVA						
1.1	Denarna sredstva na vpogled						
1.2	Denarna sredstva vezana na odpoklic z možnostjo izplačila na dan odpoklica						
2.	SREDSTVA Z ROKOM UNOVČLJIVOSTI V 5 DNEH						
2.1	Denarna sredstva vezana na odpoklic z odlogom od enega do pet dni						
2.2	Druga sredstva z rokom vnovčljivosti v 5 dneh						
3.	SREDSTVA Z ROKOM UNOVČLJIVOSTI NAD 5 DNI						
3.1	Naložbe v VP, IDT in ostale finančne inštrumente z zapadlostjo do 1 leta						
3.2	Kratkoročne terjatve						
3.3	Druga kratkoročna sredstva						
4.	SKUPAJ (1+2+3)						
B	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI						
5.	OBVEZNOSTI Z ROKOM ZAPADLOSTI V 5 DNEH						
5.1	Iz naložb						
5.2	Iz najetih posojil						
5.3	Iz upravljanja						
5.4	Davki						
5.5	Iz naslova razdelitve dobička oz. drugih izplačil imetnikom investicijskega sklada						
5.6	Druge kratkoročne obveznosti z rokom zapadlosti v 5 dneh						
6.	OBVEZNOSTI Z ROKOM ZAPADLOSTI NAD 5 DNI						
6.1	Iz naložb						
6.2	Iz najetih posojil						
6.3	Iz upravljanja						
6.4	Davki						
6.5	Iz naslova razdelitve dobička oz. drugih izplačil imetnikom investicijskega sklada						
6.6	Druge kratkoročne obveznosti z rokom zapadlosti nad 5 dni						
7.	SKUPAJ (5+6)						
C	KRATKOROČNI KOEFICIENT						

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov v DZU odgovarja:

Žig DZU:

Podpis odgovorne osebe DZU: Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov v skrbniku odgovarja:

Žig skrbnika:

Podpis odgovorne osebe skrbnika: Kraj in datum izpolnitve obrazca:

Obrazec DPV/K

PODATKI O UPRAVLJANJU FINANČNEGA PREMOŽENJA DOBRO POUČENIH VLAGATELJEV

Družba za upravljanje:

Dan/mesec/leto:

A. PODATKI O OBSEGU STORITVE

podatki na zadnji dan v mesecu

ZAP. ŠT.	VRSTA DOBRO POUČENEGA VLAGATELJA	ŠTEVILO	VREDNOST V EUR
1	2	3	4
1.	Pokojninski skladi		
2.	Investicijski skladi		
3.	Banke		
4.	Zavarovalnice		
5.	Borzno posredniške družbe		
6.	Drugi dobro poučeni vlagatelji		
6.1	Pravne osebe		
6.2	Fizične osebe		
	Skupaj		

B. PODATKI O AGREGATNI STRUKTURI NALOŽB

podatki na zadnji dan v mesecu

ZAP. ŠT.	VRSTA NALOŽBE	VREDNOST V EUR	DELEŽ V %
1	2	3	4
1.	VREDNOSTNI PAPIRJI IN INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA (ORG. TRG VP)		
1.1	Vrednostni papirji		
1.1.1	Vrednostni papirji izdajateljev iz RS		
1.1.1.1	Lastniški vrednostni papirji		
1.1.1.2	Dolžniški vrednostni papirji		
1.1.1.3	Ostali vrednostni papirji		
1.1.2	Vrednostni papirji izdajateljev zunaj RS		
1.1.2.1	Lastniški vrednostni papirji		
1.1.2.2	Dolžniški vrednostni papirji		
1.1.2.3	Ostali vrednostni papirji		
1.2	Instrumenti denarnega trga		
1.2.1	Instrumenti denarnega trga izdajateljev iz RS		
1.2.2	Instrumenti denarnega trga izdajateljev zunaj RS		
2.	INVESTICIJSKI KUPONI IN DELNICE ODPRTIH INVESTICIJSKIH SKLADOV		
2.1	Investicijski skladi, ki jih upravlja DZU sama		
2.2	Investicijski skladi v upravljanju drugih DZU		
2.2.1	Investicijski skladi s sedežem v RS		
2.2.2	Investicijski skladi s sedežem zunaj RS		
3.	SESTAVLJENI IN IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI		
3.1	Naložbe v sestavljene in izvedene finančne instrumente izdajateljev v RS		
3.2	Naložbe v sestavljene in izvedene finančne instrumente izdajateljev zunaj RS		
4.	INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA PRVOVRSTNIH IZDAJATELJEV		
4.1	Instrumenti denarnega trga izdajateljev v RS		
4.2	Instrumenti denarnega trga izdajateljev zunaj RS		
5.	DRUGI PRENOSLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI IN INSTRUMENTI DENARNEGA TRGA		
5.1	Drugi prenosljivi vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga izdajateljev v RS		
5.2	Drugi prenosljivi vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga izdajateljev zunaj RS		
6.	DENARNA SREDSTVA		
7.	OSTALA SREDSTVA		
	SKUPAJ		

Za resničnost in popolnost navedenih podatkov odgovarja:

Žig DZU:

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izpolnitve obrazca:

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2802. Razlaga Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju KPVIZ)

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji je na podlagi 11. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, Uradni list RS, št. 64/01, Uradni list RS, št. 78/01 in Uradni list RS, št. 56/02) na 5. seji dne 17. maja 2007 sprejel

RAZLAGO KOLEKTIVNE POGODBE

za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju KPVIZ)

40. člen KPVIZ

V prvem odstavku 40. člena KPVIZ uporabljen izraz »povprečna izplačana plača brez odtegljajev« pomeni bruto znesek povprečne plače delavca.

Št. 01/2007
Ljubljana, dne 17. maja 2007

dr. Polonca Končar l.r.
Predsednica Odbora za razlago
Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in
izobraževanja v Republiki Sloveniji

OBČINE

BOVEC

2803. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bovec po Uredbi za skupinske izjeme

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (ZKme-UPB1, Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na svoji 6. redni seji dne 6. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bovec po Uredbi za skupinske izjeme

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, in je v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) 70/2001 (Uradni list L 358, 16. 12. 2006, str. 3–21) – v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bovec se zagotavljajo iz proračuna Občine Bovec za programe ohranjanja in razvoja kmetijstva, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Državne pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

»pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

»kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi I Pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

»mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa; sem sodi vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko (v našem primeru npr. vsako kmetijsko gospodarstvo, vpisano v register kmetijskih gospodarstev);

»bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

»območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

5. člen

(pomoči, dodeljene po Uredbi za skupinske izjeme)

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku so usklajeni z možnimi ukrepi, ki se lahko izvajajo prek Uredbe za skupinske izjeme, sredstva pa so predvidena za naslednje namene:

1 NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA

1.1 Investicije v rastlinsko pridelavo

1.2 Investicije v živinorejsko proizvodnjo

2 VARSTVO TRADICIONALNE KRAJINE IN STAVB

2.1 Sofinanciranje uporabe tradicionalnih vrst materiala

3 ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSKEM SEKTORJU

3.1 Sofinanciranje stroškov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu

3.2 Sofinanciranje dejanskih stroškov nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom

3.3 Sofinanciranje stroškov svetovalnih storitev razen običajnih svetovanj, ki spadajo med operativne stroške podjetja

3.4 Sofinanciranje stroškov organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov

3.5 Sofinanciranje stroškov publikacij, če so informacije in predstavitev nevtralne

1 NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA

Namen ukrepa: Z naložbo je treba doseči enega ali več ciljev: zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči v naložbe na kmetijskih gospodarstvih so kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjala s pridelavo kmetijskih proizvodov, ki so usmerjena ali se bodo usmerila v rejo živali in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Bovec.

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za postavitev pašnikov so kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Bovec.

Bruto intenzivnost pomoči: Sofinanciranje se lahko dodeli do 40% upravičenih naložb ter do 50% upravičenih naložb na območjih z omejenimi možnostmi.

Pogoji za sofinanciranje

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah. Pomoč se dodeli tudi, da se upravičencu omogoči doseči novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Investicijska vrednost naložbe, za katere sofinanciranje vlagatelj kandidira v posamezni vlogi, je lahko največ 10.000 EUR.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu mikropodjetju (kmetijskemu gospodarstvu) ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je podjetje (kmetijsko gospodarstvo) na območju z omejenimi možnostmi.

1.1 ***Investicije v rastlinsko pridelavo***

1.1.1 Pomoči se dodelijo za naložbe v rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

1.1.2 Pomoči se dodelijo za kritje upravičenih stroškov:

– stroški nakupa novega rastlinjaka in montaže ter opreme;

– stroški postavitve sadnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega sadnega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala;

– stroški nakupa zemljišča za kmetijsko izrabo za namen rastlinske pridelave do višine 10% upravičenih stroškov celotne investicije.

1.1.3 Upravičenec za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa, minimalne površine 100 m^2,

– površina nove postavitve ali razširitve sadnega nasada mora biti najmanj 500 m^2.

1.2 ***Investicije v živinorejsko proizvodnjo***

1.2.1 Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

1.2.2 Pomoči se dodelijo za kritje upravičenih stroškov:

– stroški za pripravo načrta za izgradnjo, rekonstrukcijo in adaptacijo hlevov, stroški za študije izvedljivosti ter drugi splošni stroški honorarjev arhitetktov, inženirjev in svetovalcev za izvedbo naložbe v kmetijska gospodarstva,

– stroški za nakup materiala za adaptacijo, rekonstrukcijo hlevov in ureditev izpustov oziroma stroški izgradnje teh naložb,

– stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (senikov, silosov in podobno), razen gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnjevanja standarda nitratne direktive, oziroma stroški izgradnje teh naložb,

– stroški postavitve pašnika: stroški izdelave načrta za ureditev pašnika, stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov in pregraditev pašnika na pašne čredinke (farmsko pletivo, bodeča žica, električna ograja, koli, alkaten cevi, drobni material), stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino, stroški strojnih storitev,

– stroški nakupa ali zakupa kmetijskih strojev in opreme za pridelavo krme za živino,

– stroški nakupa zemljišča za kmetijsko izrabo za namen živinoreje do višine 10% upravičenih stroškov celotne investicije.

1.2.3 Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– če je potrebno, imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije,

– imeti v obdelavi ustrezno površino lastnih ali zakupljenih kmetijskih površin, kot to določajo nacionalni predpisi za posamezna področja.

Obvezna dokumentacija je določena z razpisno dokumentacijo.

2 VARSTVO TRADICIONALNE KRAJINE IN STAVB

2.1 Sofinanciranje uporabe tradicionalnih vrst materiala

Namen ukrepa je varovanje tradicionalnih krajin in stavb.

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju Občine Bovec.

Bruto intenzivnost pomoči je do 100% dodatnih stroškov, nastalih zaradi uporabe tradicionalnih materialov.

Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov:

– nakup materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na kmetijskih stavbah, kot so kmetijska poslopja, in cenovno odstopa od ustaljenih materialov, ki se v praksi uporabljajo za isti namen.

Pogoji za sofinanciranje

Nastanek dodatnih stroškov zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na kmetijskih stavbah, kot so kmetijska poslopja, če zaradi naložbe pride do povečanja proizvodne zmogljivosti.

Obvezna dokumentacija je določena z razpisno dokumentacijo. Njen obvezni sestavni del sta predračuna (običajno uporabljenega materiala ter tradicionalne vrste materiala za enako količino nakupa), ki služita izračunu razlike oziroma višine dodatnih stroškov, potrdilo pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine o ustreznosti izbrane tradicionalne vrste materiala za varovanje kulturne dediščine ter potrdilo pristojne kmetijske svetovalne službe, da je posledica investicije povečanje proizvodne zmogljivosti.

3 ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSKEM SEKTORJU

Namen ukrepa je zagotavljanje tehnične podpore za kmetijski sektor.

Upravičenci storitev tehnične podpore v kmetijskem sektorju so kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, in imajo kmetijske površine na območju Občine Bovec.

Izvajalci tehnične podpore po tem pravilniku in **upravičenci do sredstev za izvajanje** so organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva. Občina Bovec z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Bruto intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih stroškov.

Pomoč se lahko odobri za kritje upravičenih stroškov:

3.1 ***na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu:*** stroškov organiziranja programa za usposabljanje in potnih stroškov udeležencev (upošteva se veljavna tarifa Občine Bovec za kilometrino), stroškov zagotavljanja nadomeščanja med odsotnostjo kmeta ali delavca na kmetijskem gospodarstvu;

3.2 ***na področju storitev nadomeščanja:*** dejanskih stroškov nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom;

3.3 ***na področju svetovalnih storitev,*** ki jih opravijo tretje strani, honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja (izloči se na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje);

3.4 ***na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih***: stroškov udeležbe, potnih stroškov, stroškov publikacij, najemnin razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca;

3.5 ***publikacij, kot so katalogi ali spletišča***, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Pogoji za sofinanciranje: Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Obvezna dokumentacija je določena z razpisno dokumentacijo.

6. člen

(kumulacija – 9. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

Upravičenci morajo podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali medna-

rodnih virov oziroma navesti, koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

Najvišji zneski pomoči, določeni v ukrepih 5. člena tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo (ES) št. 1857/2006.

Pomoč, izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) št. 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

III. MERILA IN KRITERIJI

7. člen

(merila in kriteriji)

Sredstva se lahko dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči po tem pravilniku se podrobneje določi v javnem razpisu.

Sredstva se lahko dodeljujejo le za tiste naložbe, projekte in aktivnosti, ki pred sklenitvijo pogodbe še niso zaključeni.

IV. NAČIN DODELJEVANJA DRŽAVNIH POMOČI

8. člen

(subjekti priprave, izvedbe in nadzora javnega razpisa)

Predlog razdelitve sredstev po ukrepih pripravi odbor za gospodarstvo v okviru višine proračunske postavke, namenjene izplačilu subvencij v kmetijstvo in razvoj podeželja, v skladu s sprejetim proračunom tekočega leta. Odbor za gospodarstvo za tekoče leto sprejme tudi podrobna razpisna merila in kriterije, ki so jih pripravljalci javnega razpisa dolžni upoštevati.

Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje komisijo, ki je sestavljena najmanj iz treh članov in ima mandat 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Imenovana komisija spremlja pripravo razpisne dokumentacije, za katero je zadolžena občinska uprava, obravnava prispele vloge ter pripravi predlog razdelitve sredstev. Občinska uprava poskrbi za izvršitev nadaljnjih aktivnosti (izdaja odločb, sklenitev pogodbe, izplačilo sredstev).

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Bovec spremlja in preverja občinska komisija za nadzor izplačanih občinskih subvencij. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor Občine Bovec.

9. člen

(javni razpis)

Državne pomoči se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih. Občinska uprava poskrbi za javno objavo v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način.

Javni razpis mora vsebovati podatke o

– namenih, za katere se dodeljujejo sredstva,

– višini razpisanih sredstev v posameznem letu,

– upravičencih in pogojih, ki jih mora prosilec izpolnjevati,

– pogojih in kriterijih oziroma merilih za pridobitev sredstev,

– vrsti in dostopu do obrazcev obvezne razpisne dokumentacije,

– obveznih prilogah, ki jih morajo upravičenci priložiti k vlogi,

– naslovu, na katerega upravičenci vložijo vloge,

– roku za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni.

10. člen

(postopki obravnave vlog)

Imenovana komisija vloge obravnava v roku največ 14 dni po preteku roka za vložitev vlog. Če ugotovi, da je katera od vlog nepopolna, o tem obvesti prosilce, ki nepopolne vloge lahko v roku 8 dni dopolnijo. Če obveščeni prosilci tega ne storijo, se njihove vloge zavržejo kot nepopolne. Komisija v primeru dopolnjevanja po preteku roka za dopolnitev vloge ponovno obravnava. Vse popolne in upravičene vloge točkuje v skladu z razpisnimi pogoji ter pripravi predloge za dodelitev. Neupravičene vloge zavrne.

Občinska uprava Občine Bovec izda odločbe o dodelitvi sredstev oziroma odločbe o zavrnitvi ali zavržbi vlog. V primeru pozitivne odločbe je v izreku nujna navedba namena, za katerega so sredstva dodeljujejo, ter višina dodeljenih sredstev, obrazložitev pa mora navajati vse upravičene stroške, za katere se dotacija namenja.

11. člen

(sklenitev pogodbe ter koriščenje finančnih sredstev)

Ko posamezna odločba o dodelitvi postane dokončna, Občina Bovec z upravičencem sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojne pravice in obveznosti. Na podlagi dokumentiranih plačil oziroma drugih dokazil o izvedenem projektu/aktivnosti, kot predvideno z javnim razpisom, upravičenec poda na občino zahtevek za sofinanciranje.

12. člen

(nenamensko ali neupravičeno pridobljena sredstva)

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev v vlogi ali zahtevkih navajal neresnične podatke ali je dodeljena sredstva uporabil nenamensko, je dolžan takoj vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

(prenehanje veljavnosti starega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bovec (Uradno glasilo št. 6/02 in št. 3/04).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja za programsko obdobje razvoja podeželja 2007–2013.

Št. 331-02/2007
Bovec, dne 6. junija 2007

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

IDRIJA

2804. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Godovič

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradne objave št. 1/01 in 33/01) je župan Občine Idrija sprejel

S K L E P

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Godovič

(Uradni list SRS št. 18/77, 49/01, 21/03, 90/05, 52/06, 53/06, 75/06 – UPB)

1. **Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo »Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Godovič«** (v nadaljevanju akt)

– Po skokovitem razvoju družbe Hidria-IMP – Klima d.o.o. se ugotavlja, da so prostori obstoječega objekta št. 3 za normalno poslovanje podjetja preobremenjeni in premajhni. Podjetje je zato Občini Idrija dne 21. 5. 2007 podalo pobudo za spremembo zazidalnega načrta.

– Pobudnik akta je podjetje Hidria IMP Klima d.o.o., Godovič 150, 5275 Godovič.

– Načrtovalca akta izbere naročnik.

2. **Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje**

– Predmet akta je izgradnja pokritega manipulativnega oziroma skladiščnega prostora za potrebe priprave izdelkov pred transportom kupcem.

– Ureditveno območje obsega parc. št. 117/10 k. o. Godovič.

– Postopek priprave akta bo potekal v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07).

– Veljavna prostorska akta na območju sta:

  – Prostorske sestavine planskih aktov občine: Odlok o dolgoročnem družbenem planu za obdobje 1986–2000 in srednjeročnem družbenem planu za obdobje 1986–1990 Občine Idrija (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list. RS št. 71/96, 35/97, 68/98, 37/99, 35/03) in

  – Zazidalni načrt Industrijska cona Godovič (Uradni list SRS, št. 18/77, 49/01, 21/03, 90/05, 52/06, 53/06, 75/06 – UPB)

3. **Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev**

– V postopku priprave akta se uporabijo vsi dokumenti, ki so bili pripravljeni za namen zazidalnega načrta Industrijska cona Godovič. Nove strokovne podlage se bodo izdelale, če bo to izhajalo iz smernic nosilcev urejanja prostora.

– Strokovne rešitve se pripravijo v skladu s 56. členom ZPNačrt in v skladu z veljavnimi podzakonskimi predpisi.

– Za pridobivanje smernic in mnenj bo Občina Idrija pooblastila načrtovalca akta.

4. **Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz**

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, se bo akt sprejemal v skladu s 83. členom Statuta Občine Idrija po skrajšanem postopku. V tem primeru občinski svet na isti seji opravi obe obravnavi odloka.

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave akta	Občina, župan	Maj 2007
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Občina	Junij 2007
Priprava osnutka akta	Načrtovalec	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	Načrtovalec	30 dni
Pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov naokolje	Občina	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka akta	Načrtovalec	September 2007
Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO		
Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN		
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve / November 2007
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega predloga akta z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	Občina, načrtovalec	30 dni / November 2007
Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec, Občina, župan	10 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju akta	Občina	December 2007
Oblikovanje dopolnjenega predloga aka na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	10 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog akta in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti akta, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	Občina, načrtovalec	30 dni
Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti		
Priprava usklajenega predloga Akta	Načrtovalec	Januar 2008
Obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	Občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu RS	Občina	Januar 2008

5. **Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi**

– Občina Idrija,

– Komunala Idrija, Carl Jakoba 4, Idrija,

– Elektro Ljubljana, Slovenska c. 58, Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska c. 48, Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. **Obveznosti financiranja priprave akta**

Pobudnik izbere načrtovalca in financira izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta in izdelave akta.

7. **Objava sklepa priprave**

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0027/2007
Idrija, dne 1. junija 2007

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

KRŠKO

2805. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 9. seji dne 31. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2007

1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Krško pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic neurij 21. 8. 2005, ki je povzročilo škodo na območju naslednjih krajevnih skupnosti: Krško, Gora, Senovo, Rožno - Presladol, Brestanica, Senuše, Veliki Trn, Raka, Kostanjevica na Krki, Podbočje in Zdole.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 352.928,95 EUR.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravil Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo za sanacijo naslednjih objektov iz prvega delnega programa odprave posledic škode zaradi poplav in drugih posledic neurij oziroma naravnih nesreč:

– Izdelava projektne dokumentacije PZI sanacije plazu pod in nad dovozno potjo do stanovanjske hiše Labes Ravni 1H 2.640,00 €

– Izdelava projektne dokumentacije PZI sanacije plazu pod stanovanjsko hišo Pirc, Srednje Arto 3 2.520,00 €

– Izdelava projektne dokumentacije PZI sanacije plazu na cesti Veliki Trn – Senuše pri krajevni tabli Ravni in Drenovec 4.320,00 €

– Izdelava projektne dokumentacije PZI sanacije plazu na cesti Dovško – Brezje – Kališevec pod stanovanjskim objektom Bregar 4.200,00 €

– Izdelava projektne dokumentacije PZI sanacije plazu na LC Presladol – Dolenji Leskovec (pred krajevno tablo Dolenji Leskovec) 4.968,00 €

– Izdelava projektne dokumentacije PZI sanacije usada pod stanovanjskim objektom Sajovec 3.744,00 €

– Plaz na cesti Ilije Gregoriča na Senovem 167.000,00 €

– Izdelava projektne dokumentacije PZI za mostiček na LC 191191 (Rore) 19.000,00 €

– Izvedba projektne dokumentacije PZI za regulacijo ob cesti LC 191191 (Rore) 33.240,00 €

– Izvedba mostu na LC 191191 (Rore) 80.000,00 €

– Nadzor nad izvedbenimi deli – neurje 31.296,95 €.

4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje občinskemu svetu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-03/2005-O603
Krško, dne 31. maja 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2806. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi nepremičnine parc. št. 532/1, k. o. Stara vas

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 9. seji dne 31. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi nepremičnine parc. št. 532/1, k. o. Stara vas

I.

Ugotovi se javna korist in se v skladu z ugotovljeno javno koristjo razlasti nepremičnina parc. št. 532/1 – cesta v izmeri 1119,00 m^2, vpisana v vl. št. 67, k. o. Stara vas, ki je v lasti fizične osebe.

Nepremičnina parc. št. 532/1 – cesta v izmeri 1119,00 m^2, vpisana v vl. št. 67, k. o. Stara vas, je bila uporabljena pri izgradnji cestnega telesa in je kategorizirana v Odloku o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

II.

Razlastitev se opravi v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07), Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, 9/97, 92/05 in 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

Za razlastitveni postopek se izbere nujni postopek v skladu s 104. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07).

III.

Nepremičnina parc. št. 532/1 – cesta v izmeri 1119,00 m^2, vpisana v vl. št. 67, k. o. Stara vas se razlasti v celoti.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro v lasti Občine Krško.

IV.

Lastniku nepremičnine se na podlagi določb Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07) izplača odškodnina v vrednosti 2.956,50 € oziroma po novelirani cenitvi v skladu s 105. členom Zakona o urejanju prostora.

V.

Kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sporazuma za odkup nepremičnin se bo odkup nepremičnine izvedel v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti.

VI.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 464-73/2003-O506
Krško, dne 31. maja 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2807. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi nepremičnine parc. št. 208/4, k. o. Stara vas

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 9. seji dne 31. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi nepremičnine parc. št. 208/4, k. o. Stara vas

I.

Ugotovi se javna korist in se v skladu z ugotovljeno javno koristjo razlasti nepremičnina parc. št. 208/4 – cesta v izmeri 19 52 m^2 in zelenica v izmeri 1 35 m^2, ki je vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 1240, k. o. Stara vas in je v lasti družbe »Vod plan Ljubljana, podjetje za storitve d.o.o.«, matična številka 5816882, Šmartinska 64/a, Ljubljana v deležu do celote.

Razlastitev se opravi na podlagi določb od 92. člena do 114. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-1/ (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07) in na podlagi določb Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 92/05 in 33/06 – uradno prečiščeno besedilo).

Za razlastitveni postopek se izbere nujni postopek v skladu 104. členom ZUreP-a.

V postopku razlastitve Občina Krško na razlaščeni nepremičnini »NE« prevzame subsidiarne odgovornosti za zavarovano terjatev v višini 300.000,00 € (peti odstavek 108. člena ZUreP-a) in sicer iz razloga, ker nepremičnina v naravi predstavlja infrastrukturni objekt, ki v skladu s 76. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), predstavlja lastnino Občine Krško in je naknadno ustanovljena hipoteka nična.

II.

Razlastitev se opravi, ker gre v skladu z določbo prvega odstavka 2. člena Zakona o javnih cestah za javno cesto oziroma prometno površino splošnega pomena za cestni promet, ki jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih ter gre za cestno telo, ki je na podlagi Odloka o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04) kategorizirano v delu kot lokalna cesta – LC pod št. 191111 – cesta Krški most–Vrbina–Spodnji Stari Grad in v delu kot mestna cesta – LK v mestu Krško pod št. 192581 – Tovarniška ulica.

III.

Lastniku nepremičnine, ki bo predmet razlastitve, se v postopku razlastitve izplača odškodnina na podlagi določb ZUreP-a in v skladu s »poročilom ocene vrednosti nepremičninskih pravic« z dne 27. 3. 2007, ki ga je izdelala pooblaščena družba »Hiša nepremičnin Žarko Povše s.p., Smolenja vas 78, Novo mesto ter znaša 26.998,94 €.

IV.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško se na predmetni nepremičnini ustanovi javno dobro v lasti Občine Krško.

V.

Kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve sporazuma za odkup nepremičnine, bo odkup nepremičnine izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti.

VI.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-82/2006-O507
Krško, dne 31. maja 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

PIVKA

2808. Spremembe Statuta Občine Pivka

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US), 16. in 131. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01 in 110/05) ter 84. in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99 in 55/06) je Občinski svet Občine Pivka na 5. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

S P R E M E M B E S T A T U T A
Občine Pivka

1. člen

V Statutu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01 in 110/05) se v prvem odstavku 1. člena in drugem odstavku 2. člena ime naselja »Jurišče« nadomesti z imenom »Juršče«.

2. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-5/2007
Pivka, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

2809. Odlok o preimenovanju naselja Jurišče v Juršče

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01 in 110/05) je Občinski svet Občine Pivka na redni 5. seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o preimenovanju naselja Jurišče v Juršče

1. člen

S tem odlokom se preimenuje zemljepisno ime naselja Jurišče v Juršče.

2. člen

Meja naselja ostane nespremenjena.

3. člen

Spremembe po tem odloku evidentira Geodetska uprava Republike Slovenije Območna enota Koper – izpostava Postojna (v nadaljevanju odloka: GURS – izpostava Postojna) v evidenci RPE/register prostorskih enot).

4. člen

GURS – izpostava Postojna je dolžna naročiti in posredovati lastnikom stavb nove tablice s hišnimi številkami. Stroške izdelave nove tablice krije Občina Pivka iz proračuna. Lastniki stavb so dolžni v roku enega meseca po prejemu novih tablic s hišnimi številkami izvesti označitev stavb.

5. člen

Občina Pivka naroči izdelavo in postavitev napisne table pri vhodu v naselje. Stroške izdelave in postavitve napisne table krije Občina Pivka.

6. člen

Pristojni organ izvede vse spremembe v registru stalnega prebivalstva občine po uveljavitvi tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati dosedanji predpisi, ki urejajo status tega naselja.

Št. 03201-5/2007
Pivka, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

RAZKRIŽJE

2810. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 4. redni seji dne 5. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Razkrižje za leto 2007

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Razkrižje za leto 2007 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.242.206
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	707.586
70 DAVČNI PRIHODKI	659.206
700 Davki na dohodek in dobiček	632.393
703 Davki na premoženje	24.600
704 Domači davki na blago in storitve	2.213
71 NEDAVČNI PRIHODKI	84.380
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.630
711 Takse in pristojbine	2.100
712 Globe in druge denarne kazni	0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.650
714 Drugi nedavčni prihodki	69.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.400
720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	1.000

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	400
74 TRANSFERNI PRIHODKI	500.220
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	500.220
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.330.355
40 TEKOČI ODHODKI	201.103
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	79.481
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.624
402 Izdatki za blago in storitve	93.631
403 Plačila domačih obresti	2.300
409 Rezerve	12.067
41 TEKOČI TRANSFERI	328.292
410 Subvencije	14.560
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	65.780
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	26.576
413 Drugi tekoči domači transferi	221.376
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	735.156
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	735.156
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.804
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.640
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.164
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–88.149

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	77.873
50 ZADOLŽEVANJE	77.873
500 Domače zadolževanje	77.873
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	6.160
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	6.160
550 Odplačila domačega dolga	6.160
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–16.436
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	71.713
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	88.149
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2006	16.436

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)

– prihodki od prodaje stavbnih zemljišč

– prihodki od občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegale s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi.

6. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnavajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če so za ta namen predvidena sredstva v proračunu občine.

8. člen

V splošno proračunsko rezervacijo se izloči do 1,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna iz bilance prihodkov in odhodkov navedenih v 2. členu tega odloka, v proračunsko rezervo za naravne nesreče pa do 0,5% sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 1.067 EUR.

9. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Župan lahko dolžniku do višine 60 EUR tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. NADZOR

12. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Občina se sme v letu 2007 zadolževati v obsegu, ki skupaj z obstoječim stanjem dolgov ne presega 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine v letu pred letom zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije in če odplačilo glavnic in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na omejitev iz prejšnjega odstavka se lahko občina zadolžuje za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov Evropske unije, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem koledarskem letu ne preseže dodatnih 3% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov sprejetega proračuna, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in če doba odplačevanja ni daljša od ekonomske življenjske dobe investicije.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Razkrižje. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance Republike Slovenije in je sestavni del pogodbe.

14. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

15. člen

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet v skladu z zakonom.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 403-02/07-5
Razkrižje, dne 5. junija 2007

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

ROGAŠKA SLATINA

2811. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 7. seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. **Namen odloka**

1. člen

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

(v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Rogaška Slatina. S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. **Vsebina odloka**

2. člen

S tem odlokom se določajo:
1. splošne določbe
2. vrsta in obseg storitev javne službe
3. pogoji in način izvajanja javne službe
4. obveznosti izvajalca javne službe
5. obveznosti uporabnikov javne službe
6. odlaganje odpadkov
7. nadzor
8. viri financiranja in obračun storitev javne službe
9. kazenske in
10. prehodne določbe.

3. **Cilji odloka**

3. člen

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
3. zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. uveljavitev načela »stroške nosi povzročitelj«,
7. izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter dolgoročnih ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4. **Pojmi**

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

4.1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Rogaška Slatina.

4.2. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 in 20 01.

4.3. Biološki odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja …), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje …) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

4.4. Ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.5. Kosovni odpadki so odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih ali posodah za odpadke (pohištvo, gospodinjski stroji in aparati, ki ne vsebujejo nevarnih snovi). Kosovni odpadki niso: avtoplašči, avtomobilski deli ipd.

4.6. Odpadna električna in elektronska oprema, v nadaljevanju OEEO je završena oprema iz gospodinjstev, ki vsebuje nevarne snovi (hladilniki, zamrzovalniki, računalniška in elektronska oprema).

4.7. Nevarne frakcije so frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

4.8. Povzročitelji komunalnih odpadkov (v nadaljevanju ***povzročitelji)*** so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Rogaška Slatina stalno, začasno ali občasno prebivajo in povzročajo odpadke in so obvezni ***uporabniki*** storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.9. Zbirno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju ***zbirno mesto***) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.

4.10. Prevzemno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju ***prevzemno mesto***) je ustrezno urejen prostor, s katerega izvajalec javne službe prevzema in odvaža ostanke komunalnih odpadkov. Lokacija prevzemnega mesta je na dan odvoza komunalnih odpadkov praviloma ob javni dovozni cesti.

4.11. Premična zbiralnica nevarnih frakcij (v nadaljevanju ***premična zbiralnica***) je posebej urejeno vozilo, opremljeno s posodami za prevzemanje nevarnih frakcij po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

4.12. Ekološki otok je urejen prostor, opremljen s posodami ali zabojniki za zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih in trgovskih območjih, v območjih javnih ustanov in tam, kjer ločene frakcije nastajajo.

4.13. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe tudi kosovne odpadke, nevarne frakcije in biološke odpadke.

4.14. Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje ločeno zbranih frakcij /v kolikor le-te ne dosegajo dovolj dobre čistosti/; sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

4.15. Odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: ***odlagališče***) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov.

4.16. Naselje je območje, ki obsega zemljišča pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in javne površine. Naselje tvori skupina najmanj desetih stanovanjskih stavb.

4.17.Območje strnjene individualne pozidave je del naseljenega področja občine, kjer se parcele z stanovanjskimi objekti stikajo.

4.18. Območje razpršene individualne pozidave je del naseljenega področja občine, kjer so razdalje med parcelami z stanovanjskimi objekti velike nad 500 m.

5. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

– Občina Rogaška Slatina je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica /solastnica/ objektov za ravnanje in odlaganje komunalnih odpadkov;

– **izvajalci javne službe ravnanja z odpadki;**

– po Odloku o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 3/98, 72/99), izvaja javno službo ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška slatina d.o.o., ki je tudi upravljalec odlagališča za nenevarne odpadke;

– **povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki** so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Rogaška Slatina stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da:

• bivajo v svojih ali najetih nepremičninah
• so lastniki počitniške hiše
• opravljajo dejavnost
• upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno)
• organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravljavci v večstanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev,

– **Imetnik odpadkov**, ki je povzročitelj odpadkov ali ima odpadke v posesti.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

Za imetnika odpadkov javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Rogaška Slatina.

Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Rogaška Slatina morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

6. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalca javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami
2. ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo
3. ravnanje z nevarnimi frakcijami
4. ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavlja sistem:

– zamenjave kontejnerjev 5m^3 in oskrbo uporabnikov storitve ravnanja z odpadki z individualnimi tipskimi zabojniki oziroma vrečami za preostanek mešanih odpadkov

– izvornega ločevanja in zbiranja komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« za odpadno embalažo, kosovne odpadke ter frakcije odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih

– vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo

– odlaganje zgolj preostanka odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov Tuncovec oziroma na regijsko odlagališče Bukovžlak.

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki obsega zbiranje, sortiranje in odlaganje komunalnih odpadkov na odlagališču za nenevarne odpadke Tuncovec.

8. člen

1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami je:

– zbiranje ločenih frakcij s sistemom »od vrat do vrat« in njihovo prevzemanje pri gospodinjstvih in v zbiralnicah ter v zbirnih centrih,

– oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v sistemu »od vrat do vrat« v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– nabava tipiziranih vreč za prepuščanje ločenih frakcij odpadne embalaže in tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke v gospodinjstvih,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s klasifikacijo odpadkov po pravilniku so komunalni odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:
– papir in lepenka,
– steklo,
– drobna plastika in drugi odpadki iz plastike,
– drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke) in drugi odpadki iz kovin,
– les,
– kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij,
– olja in maščobe,
– oblačila, tekstil,
– barve, črnila, lepila in umetne smole,
– topila, kisline, baze, pralna sredstva, aerosoli (pršivke),
– fotokemikalije, zdravila, pesticidi, baterije,
– fluoroscentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
– oprema, ki vsebuje klorofluoroogljike, elektronska oprema (npr. tiskana vezja).

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):
– odpadki, primerni za kompostiranje,
– zemlja in kamenje,
– drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje.

3. Drugi komunalni odpadki:
– mešani komunalni odpadki,
– odpadki z živilskih trgov,
– odpadki iz čiščenja cest,
– greznične gošče,
– nerabna in zavržena motorna vozila.

4. Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov:
– barve, črnila, lepila in umetne smole,
– topila,
– fotokemikalije,
– pesticidi,
– fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

Če nastanejo nevarni odpadki izven gospodinjstev, niso predmet tega odloka.

Ostali odpadki, ki so v pravilniku opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, niso predmet tega odloka.

10. člen

3. Ravnanje z nevarnimi frakcijam je:

– zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem urniku,

– prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru,

– začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,

– oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,

– nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki.

11. člen

4. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov je:

– zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,

– prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov,

– nabava in vzdrževanje tipskih zabojnikov in vreč za ostanke komunalnih odpadkov,

– namestitev črtne kode na zabojnike za mešane odpadke ter nabava čitalcev,

– nabava in prodaja tipiziranih vrečk za ostanke komunalnih odpadkov,

– nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

12. člen

Odlaganje komunalnih odpadkov je:

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke Tuncovec (v nadaljnjem besedilu: na odlagališču). Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano s Pravilnikom o odlaganju odpadkov in so predhodno obdelani skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

Na odlagališče se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljeno dovoljenje Agencije RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor.

Upravljavec odlagališča mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališča, kakor je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

Pogoji za izvajanje javne službe so zagotovljeni z objekti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

Način izvajanja javne službe ravnanja z odpadki je opredeljen v letnem programu ravnanja z odpadki.

Razen vsebin, ki so skupne za vse občine, letni program ravnanja z odpadki določa različne pogoje in način izvajanja javne službe glede na:

– naselja

– območja strnjene individualne pozidave

– območja razpršene individualne pozidave.

14. člen

Pri **gospodinjstvih se s sistemom »rumene vreče«** zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

– papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,

– drobne odpadne embalaže iz plastike,

– drobne odpadne embalaže iz kovin,

– drobne odpadne embalaže iz sestavljenih materialov.

S sistemom **ekoloških otokov** se zagotavlja izvorno ločevanje osnovnih štirih frakcij odpadkov:

– papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,

– drobne odpadne embalaže iz plastike,

– drobne odpadne embalaže iz kovin,

– odpadne embalaže iz stekla.

Število ekoloških otokov se določi glede na gostoto poselitve oziroma na količino ločenih frakcij. En ekološki otok pokriva največ 500 prebivalcev. Lokacijo določita izvajalec javne službe in občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi. Glede na nov sistem »od vrat do vrat« ne bo potrebno izgrajevati novih ekoloških otokov, ampak le vzdrževati že obstoječe.

Ločene frakcije iz prvega odstavka tega člena, ki nastajajo v podjetjih z več kot 20 zaposlenimi, se prepuščajo izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki podjetij sami.

15. člen

V zbirno-sortirnem centru Tuncovec je zagotovljen prevzem naslednjih ločenih frakcij:

– papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

– odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

– oblačila, tekstil,

– jedilna olja in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorji, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,

– električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi.

16. člen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter OEEO. Prevzemanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in OEEO je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

17. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe določi izvajalec v letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

18. člen

V premičnih zbiralnicah se prevzemajo nevarne frakcije iz gospodinjstev najmanj enkrat letno. Občani imajo možnost oddati nevarne odpadke v zbirno-sortirnem centru v obratovalnem času.

19. člen

Kosovni odpadki se prevzemajo enkrat mesečno na odjemnih mestih imetnikov odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«. S povratno dopisnico oziroma bonom se imetniki odpadkov oziroma gospodinjstva prijavijo za brezplačni odvoz v skupnem volumnu maksimalno 4 m^3 letno.

20. člen

Na prevzemnih mestih se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov.

Povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečah volumna 120 l in tipiziranih zabojnikih 120 litrov do 1100 litrov.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz prejšnjega odstavka tega člena, si morajo povzročitelji proti plačilu priskrbeti tipizirano vrečko, označeno z znakom izvajalca, ki jo nabavi pri izvajalcu ali drugih v naprej določenih prodajnih mestih in jih na dan odvoza postavi na prevzemno mesto ob posodo. Predpisan zabojnik ali vreča za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni moč zapreti.

21. člen

Lokacijo zbirnih in odjemnih mest, vrsto in število posod za odpadke, določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov v skladu s soglasjem lastnika zemljišča.

Tisti povzročitelji, ki živijo na območjih z redko poselitvijo, morajo zbirati odpadno embalažo v tipsko rumeno vrečo. Ostanke komunalnih odpadkov zbirajo v tipske vreče in jih odložijo na za to določeni lokaciji.

Lokacijo zbirnih in prevzemnih mest ter vrsto in število skupnih zabojnikov za odpadke določi izvajalec javne službe po tem, ko pridobi za to soglasje pristojne lokalne skupnosti.

Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve lahko z odločbo določi vrsto in število posod, v kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

22. člen

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Širina dovozne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Na dan odvoza odpadkov je potrebno zabojnik oziroma vrečo dostaviti na prevzemno mesto.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vrečke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov.

23. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode nameščene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

Tipizirane vrečke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

24. člen

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna in odjemna mesta morajo biti vzdrževana in redno čiščena, za kar so odgovorni uporabniki storitev.

Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni občinski organ določi namestitev posod na javni površini.

25. člen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno.

26. člen

V primeru, da se količina komunalnih odpadkov glede na časovna obdobja spreminja, se razmerja med izvajalcem javne službe in povzročiteljem uredijo s pogodbo. Določen je minimalni volumen preostanka odpadkov na osebo 15 l tedensko.

Razmerje med izvajalcem in uporabniki se uredi s pogodbo tudi v primeru, da pri uporabniku nastajajo nenevarni odpadki, ki ne sodijo v skupino 15 in 20 in jih je dovoljeno odlagati na odlagališče nenevarnih odpadkov.

Izvaja se organiziran reden individualen odvoz komunalnih odpadkov, zato se določijo nove transportne poti. Gospodinjstva odpadke oddajajo na svojem odjemnem mestu v tipiziranih zabojnikih oziroma vrečah.

V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljih, kjer bodo nameščeni zabojniki volumna 1100 l za mešane komunalne odpadke in namenski 1100 l zabojniki za odpadno embalažo.

Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

27. člen

Na odlagališču odpadkov se redno prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravljavec odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo pred odlagališčem z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizualno pregledajo, izvajajo se tudi kontrolne kemične analize skladno s predpisi.

28. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravljavca odlagališča. Odlaganje odpadkov po metodi D1 je mogoče le na osnovi izdelane ocene odpadka o ustreznosti načina končne odstranitve z metodo odlaganja.

Če pripeljanih odpadkov ne spremlja zahtevana dokumentacija, jih upravljalec odlagališča začasno skladišči do zagotovitve pogojev za odlaganje. V primeru neustreznosti odpadka za odlaganje, upravljalec odlagališča zavrne pošiljko in o tem obvesti inšpekcijsko službo. Na odlagališču lahko odlagajo odpadke samo tisti povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz odpadkov. Povzročitelji odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz odpadkov, morajo skleniti posebno pogodbo z upravljalcem odlagališča.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

29. člen

Obveznosti izvajalca javnih služb so opredeljene v zakonodaji in izvedbeno prikazane v Poslovniku o odlaganju odpadkov.

30. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost vrečk in zabojnikov za komunalne odpadke določi izvajalec javne službe.

Zbirke podatkov

31. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

– register prevzemnih mest,

– kataster zbiralnic, zbirnega centra in ekoloških otokov,

– podatke o prevzetih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov,

– podatke o izdanih soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki se določi ime in naslov povzročitelja ali upravitelja stavbe /uporabnika storitev/, lokacijo prevzemnega mesta za ostanek komunalnih odpadkov, način prepuščanja (v posodi ali v vrečkah), velikost in število posod za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter pogostost odvoza.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest lahko spremenijo zaradi:

– sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi /po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti/,

– spremenjenih količin komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

32. člen

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, se vodi:

– ime, naslov in šifra plačnika

– šifra lokacije prevzemnega mesta

– število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi

– izračunano količino komunalnih odpadkov

– prostornina zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov

– morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

33. člen

Podatki v registru prevzemnih mest se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

– sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi

– pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov oziroma števila in velikosti posod.

Izvajalec enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest obvesti plačnika storitev službe. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v register prevzemnih mest uskladiti obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.

Prijava prevzemnega mesta

34. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Prvo nabavo posod za odpadke zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna povzročitelju.

Pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

35. člen

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z uporabnikom sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba vsebuje:

– ime oziroma naziv plačnika

– naslov plačnika

– lokacijo prevzemnega mesta

– število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu

– izračunano minimalno količino komunalnih odpadkov na osebo

– prostornino zabojnika oziroma volumen namenskih vreč

– razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov

– upravitelja objekta pri večstanovanjskem objektu.

36. člen

V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba še naslednje podatke:

– davčno številko

– številko transakcijskega računa

– kopijo odločbe o registraciji

– minimalni volumen preostanka mešanih komunalnih odpadkov glede na dejavnost.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

Skupni zabojnik volumna 1100 l se lahko uporablja le za odlaganje komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti, ter storitvenih dejavnosti) mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in deponiranje teh odpadkov se z povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba skladu z določili tega odloka.

37. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisano dokumentacijo. Sestavni del evidence so potrjeni evidenčni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

Soglasja

38. člen

Izvajalec javne službe izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni, gradbeni in ostali nenevarni odpadki.

39. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki pripravi izvajalec javne službe do 30. septembra za naslednje leto.

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se komunalne odpadke prevzema:

– največ 1x tedensko v ožjem središču mesta

– največ 2 x mesečno območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo

– najmanj 1 x mesečno izven strnjenih naselij.

2. **Obveznosti upravljavca odlagališča**

40. člen

Obveznosti upravljalca odlagališča so opredeljene v Poslovniku o ravnanju z odpadki, s katerim razpolaga izvajalec.

Zbirke podatkov

41. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

– zbirke evidenčnih listov,

– evidenco obrazcev B in ocen odpadkov,

– podatke o vrsti in količini odloženih odpadkov,

– podatke o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,

– zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,

– kataster odlagališča,

– podatke o izdanih soglasjih,

– zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

42. člen

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov pripravi upravljavec odlagališča do 30. septembra za naslednje leto. Vsebina letnega programa je skladna s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna služba in je za uporabnike obvezna.

44. člen

Povzročitelji ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v sistemu »od vrat do vrat« v rumeni vreči oziroma kosovne odpadke pri zabojniku na odjemnem mestu ter na ekoloških otokih in v zbirno-sortirnem centru Tuncovec.

Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici in v zbirno-sortirnem centru.

45. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

1. hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
2. hranijo ločene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje,
3. kosovne odpadke pred oddajo ročno ločijo tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo,
4. biološke odpadke sami kompostirajo v čim večji možni meri oziroma jih oddajo v namenske zabojnike v strnjenih naseljih,
5. skrbijo za red in čistočo zbirnih in odjemnih mest.

46. člen

Povzročitelji ali upravljavci stavb morajo zagotoviti:

1. da so posode in vrečke, namenjene odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov,
2. da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto,
3. da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu,
4. da je dovoz do prevzemnega mesta tudi v zimskem času vzdrževan in je omogočen odvoz odpadkov,
5. obveščanje izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

47. člen

Prepovedano je:

1. odložiti ali zliti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov,
2. mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanki komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj,
3. mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov,
4. v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zliti nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,
5. odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
6. razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi,
7. pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

48. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in OEEO na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za kosovne odpadke oziroma glede na oddano prijavo – dopisnico. Izvajalec stranko obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali OEEO in jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

49. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcije.

50. člen

Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Rogaška Slatina na podlagi odločbe inšpekcije.

51. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in da najkasneje v 24 urah po končani prireditvi izvajalec javne službe odpadke prevzame. Stroški bremenijo organizatorja.

VII. ODLAGANJE ODPADKOV

52. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov (odlagališče).

V območju odlagališča se uredijo prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij, lahko pa tudi zbirni center. Prostor bo pokrit in bo služil potrebam prekladalne postaje in začasnega skladiščenja kosovnih in nevarnih odpadkov.

Prostori za začasna skladiščenja iz prejšnjega odstavka se uredijo zaradi potreb po začasnem skladiščenju kosovnih odpadkov, zato bodo zagotovljene tehnične možnosti zbiranja in skladiščenja. Primarno ločevanje in demontaža kosovnih odpadkov bo potekala v začasnih skladiščih, kjer bodo pooblaščene družbe prevzele posamezne frakcije kosovnih in nevarnih odpadkov. Za potrebe prekladalne postaje se uredijo nove transportne poti in manipulacijske površine.

53. člen

Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih določa Pravilnik o ravnanju z odpadki in so v skladu z izdelano oceno o primernosti odlaganja oziroma izjavo.

54. člen

Upravljavec odlagališča mora imeti Poslovnik za obratovanje odlagališča, ki je predpisan s pravilnikom o odlaganju odpadkov.

55. člen

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material v skladu s poslovnikom.

56. člen

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo na odlagališču inertnih odpadkov, uporabijo se lahko za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odložijo kam drugam v okolje, za kar mora biti pridobljeno dovoljenje za poseg v prostor.

Povzročitelj mora vsaj tri dni pred pričetkom del, kjer bodo taki odpadki nastajali, obvestiti pristojne strokovne službe Občine Rogaška Slatina, da mu le-ta odredi odlagališče.

57. člen

Odpadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališče, je prepovedano odlagati izven odlagališča. Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec javne službe takoj, ko to odredi pristojni občinski organ za komunalne zadeve oziroma pristojna inšpekcija Občine Rogaška Slatina.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

Sežiganje odpadkov na prostem, na mestu nastanka, domačih kuriščih in kotlovnicah ter drugih skupinskih kotlovnicah, je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strnjenih naseljih.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

Viri financiranja

58. člen

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

– iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,

– od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,

– iz proračuna Občine Rogaška Slatina,

– drugih virov.

59. člen

Cene za ravnanje z odpadki se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi. Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

– stroške zbiranja in odvoza odpadkov,

– stroške zbiranja in odvoza odpadne embalaže po sistemu »door to door« in iz zbiralnic,

– stroške obdelave odpadkov in ločeno zbranih frakcij,

– stroške odstranjevanja odpadkov,

– stroške zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov,

– odlaganje preostanka odpadkov,

– evidentiranje dejanskih količin mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih in računalniška podpora za zagotavljanje načela »povzročitelj plača«,

– okoljsko informiranje javnosti (priprava programov minimizacije, obveščanje uporabnikov o uspešnosti ločenega zbiranja).

Osnovna cena ravnanja z odpadki vključuje tudi stroške organiziranja, zbiranja in deponiranja vseh vrst odpadkov, zbranih v akcijah ločenega zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

Cene storitev se oblikujejo za celotno storitev, enota storitve je količina komunalnih odpadkov (minimalno 15 l na osebo tedensko), ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

60. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij in komunalnih odpadkov ter ceno storitev izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov, kompostiranje bioloških odpadkov in odstranjevanje preostanka odpadkov, obsegajo predvsem:

1. neposredne in posredne stroške,
2. stroške investicij,
3. splošne stroške.

Obračun storitev javne službe

61. člen

Zavezanci za plačilo storitev iz 60. člena tega odloka so:

– povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev,

– ostali povzročitelji odpadkov, ki opravljajo dejavnost na območju Občine Rogaška Slatina.

62. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore ali počitniške objekte.

Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Rogaška Slatina je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

Povzročiteljem odpadkov – pravnim osebam, ki pripeljejo odpadke v zbirni center ali na odlagališče odpadkov, se stroški obdelave odpadkov zaračuna po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

63. člen

Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza.

Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov, obračunan volumen pa 15 l / osebo tedensko.

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelji uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

64. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina in cenik za obračun storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Rogaška Slatina.

Povzročitelja komunalnih odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila odvoza odpadkov. O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloči organ občinske uprave na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost.

Stroški odvoza za take osebe se poravnajo iz občinskega proračuna Občine Rogaška Slatina.

65. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju pravne osebe).

Cene teh storitev določi izvajalec v skladu s tarifnim sistemom.

66. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o tarifnem sistemu in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

67. člen

Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Cene zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov so odvisne od razdalje odvoza, rednosti odvažanja, velikosti posode in podobno. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 l, ki se odvaža skladno z urnikom odvoza.

68. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca najkasneje v 14 dneh po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb, ki jo ugotovi izvajalec pri odvozu odpadkov.

IX. NADZOR

69. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Službe, navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odrejajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi iz prvega odstavka tega člena.

X. KAZENSKE DOLOČBE

70. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Rogaška Slatina,
2. ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu »od vrat do vrat«, ekoloških otokih in v zbirnem centru v obsegu iz 14. in 15. člena,
3. ne prevzema kosovnih odpadkov in OEEO glede na določen urnik, skladno z letnim programom zbiranja,
4. ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru,
5. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,
6. ne oddaja ločenih frakcij, zbranih z ločenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,
7. ne oddaja ločenih frakcij, pridobljenih s predelavo kosovnih odpadkov in opreme, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,
8. ne oddaja nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
9. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 25. člen,
10. ne vodi zbirk podatkov iz 31. člena.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

Z globo 850 EUR tolarjev se kaznuje za prekršek upravljavec odlagališča, če:

1. ne omogoča odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 40. člen, točka 1,
2. ne vodi zbirk podatkov v obsegu iz 41. člena,
3. ne pripravi letnih programov odlaganja komunalnih odpadkov kot to določa 42. člen.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen,
2. ne prepušča ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določata 20. člen,
3. prepušča odpadke iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki iz točke 4.1. 4. člena tega odloka v posode skupaj z ostalimi komunalnimi odpadki,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena,
5. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili 47. člena,
6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe kot določa 46. člen, točka 5,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen),
8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 51. člena.

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen,
2. ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določata 20. člen,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 47. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena,
5. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe kot določa 46. člen, točka 5,
6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz

evidenc, ki jih je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

Pogodbe iz 35. člena tega odloka se z obstoječimi uporabniki sklenejo v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

75. člen

Izvajalec javne službe pripravi letni program zbiranja komunalnih odpadkov prvič za naslednjo leto, od leta sprejema tega odloka.

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale postopoma, v skladu z razvojnim programom ravnanja z odpadki, ki ga je pripravil izvajalec.

76. člen

Izvajalec javne službe v sodelovanju z strokovnimi službami občine pripravi dolgoročni plan ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov, v katerem določi začetek, dinamiko ter obseg izločevanja ločenih frakcij. V programu se določi terminski plan in vire financiranja izgradnje objektov za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov z uveljavitvijo sodobnega sistema »od vrat do vrat«.

77. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina.

78. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 1/98).

79. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0004/2007-01
Rogaška Slatina, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2812. Odlok o komunalnih taksah v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o komunalnih taksah v Občini Rogaška Slatina

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačevanja komunalnih taks na območju Občine Rogaška Slatina, taksni zavezanci, postopek odmere in višina ter plačilo takse.

2. člen

V Občini Rogaška Slatina se plačujejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. uporabo javnih površin,
2. oglaševanje na javnih mestih.

Za javne površine in javna mesta po tem odloku štejejo javne površine in javna mesta, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine in objekti v lasti Občine Rogaška Slatina, ki so namenjene splošni javni rabi.

3. člen

Višina komunalnih taks je izražena v točkah in je za posamezne taksne predmete določena v tarifini prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0.8096 EUR.

Vrednost točke za posamezno proračunsko leto določa občinski svet.

Olajšave in oprostitve pri določanju in plačevanju posameznih komunalnih taks so določene v taksni tarifi.

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Rogaška Slatina in se namensko uporabljajo za vzdrževanje javnih površin.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Taksni zavezanci so pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe, ki opravljajo storitve ali uporabljajo predmete, za katere so predpisane komunalne takse.

5. člen

Komunalnih taks ne plačujejo državni ter občinski organi, krajevne skupnosti ter javna podjetja in zavodi, katerih so/ustanovitelj je Občina Rogaška Slatina.

Glede na namen se komunalna taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva s sedežem v Rogaški Slatini ter objave teh prireditev na prireditvenem prostoru.

Komunalna taksa se ne plačuje za objave političnih strank/list kandidatov in kandidatov v predvolilnem obdobju.

III. ODMERA KOMUNALNIH TAKS

6. člen

Takse so določene v dnevnih in letnih zneskih v taksni tarifi za posamezne taksne predmete.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil strokovne službe občine o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe ter s potekom dneva uporabe taksnega predmeta, če je taksa določena v dnevih.

7. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti strokovnim službam z začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število …).

Taksni zavezanec je dolžan v roku 8 dni po nastanku spremembe strokovnim službam občine javiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri komunalna taksa po evidenci reklamnih objektov v istem koledarskem letu za tekoče leto ali po podatkih službe komunalnega nadzora.

8. člen

Takso odmerja občinska uprava Občine Rogaška Slatina, izterjuje pa pristojni davčni organ po predpisih, ki urejajo davčno izvršbo. Za zapadle in neplačane komunalne takse se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Odmera, obračun in pobiranje komunalne takse se lahko s pogodbo prenese na Davčno upravo Republike Slovenije.

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku ali tarifi komunalnih taks drugače določeno. Taksnemu zavezancu se odmeri plačilo z odločbo občinske uprave Občine Rogaška Slatina. Osnova za odmero komunalne takse so podatki, pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijave inšpekcijskih služb ter prijave službe komunalnega nadzora.

Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe. O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu na njegovo zahtevo izda ustrezno potrdilo.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

9. člen

Komunalni nadzornik na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V. GLOBE

10. člen

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe:

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,

– če uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja.

Z globo 830 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 61/96, 91/99, 26/00, 45/03).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. POSEBNI DEL – TARIFE KOMUNALNIH TAKS

Tarifa št. 1 – za uporabo javnih površin:

1.1. uporaba javne površine ob poslovnem prostoru:

za gostinske vrtove, postavljene v letni sezoni od 1. maja do 30. oktobra, za vsak m² dnevno 3.7 točk

1.2. uporaba javnih površin za začasne namene:

za kioske in stojnice za gostinsko dejavnost za vsak m² dnevno 2.0 točk

za stojnice in kioske z drugo dejavnostjo za vsak m² dnevno 1.5 točk

za cirkuse in zabavne parke za vsak m² dnevno 1.0 točk

za uporabo javnih površin za ostale prireditve za vsak m² dnevno 2.0 točk

Tarifa št. 2 – reklamni objekti:

2.1. prenosni ulični panoji

– do 1m² dnevno 1.0 točk

– za vsak nadaljnji m² dnevno 0.8 točk

2. 2 reklamni plakati

– plakati dnevno 0.4 točk

– cestni transparenti 20 točk

2.3. jumbo panoji

– dvostranski, kom. letno 800 točk

– enostranski, kom. letno 400 točk

2.4 reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih, letno 200 točk

Št. 0320-0004/2007-02
Rogaška Slatina, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2813. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 42., 43., in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa način organiziranja in izvajanja javne službe pomoč družini na domu v Občini Rogaška Slatina.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

3. člen

Upravičenci do socialne pomoči družini na domu so:

– osebe stare nad 65 let, ki lahko z občasno ali nekajurno dnevno pomočjo ohranijo zadovoljivo duševno in telesno počutje, tako, da jim institucionalno varstvo ni potrebno,

– osebe, mlajše od 65 let, ki so se znašle v stiski zaradi invalidnosti ali akutnega zdravstvenega stanja,

– osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu telesno prizadetih oseb oziroma delovnih invalidov I. kategorije, ki so po oceni pristojne komisije nesposobni za samostojno življenje in jim uporaba storitve nadomešča varstvo v instituciji,

– družine kroničnih bolnih otrok ali otrok z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju, če jim uporaba storitev nadomešča institucionalno varstvo.

II. JAVNA SLUŽBA POMOČ NA DOMU

4. člen

Pomoč družini na domu se zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Javna služba na območju Občine Rogaška Slatina se lahko izvaja na dva načina:

– s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje omenjenih storitev,

– s podelitvijo koncesije.

Koncesija se podeli za določen čas na javnem razpisu.

Občinski svet Občine Rogaška Slatina v skladu z nacionalnim programom socialnega varstva s koncesijskim aktom določi vrsto in obseg storitev, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije.

S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojno koncesijsko razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

– vrsto in obseg storitev, ki je predmet koncesije,

– začetek izvajanja koncesije,

– čas za katerega se sklene koncesijska pogodba,

– ceno oziroma način vrednotenja storitev,

– sredstva, ki jih za opravljanje storitev zagotavlja koncedent,

– dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,

– obveznosti koncesionarja do uporabnikov,

– pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

– način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe.

III. OBSEG STORITEV

5. člen

Pomoč družini na domu obsega naslednje vrste storitev:

– gospodinjska pomoč,

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

6. člen

Kot gospodinjska pomoč po tem odloku se šteje:

– prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabavo živil in priprava enega obroka hrane,

– pomivanje uporabljene posode,

– osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,

– postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene se šteje:

– pomoč pri oblačenju,

– pomoč pri hranjenju,

– pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,

– vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov se šteje:

– družabništvo,

– preprečevanje osamljenosti,

– pomoč za samopomoč,

– vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom,

– spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti,

– informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na stalno institucionalno varstvo.

Obseg posameznih storitev glede na posebnosti uporabnikov določi strokovni delavec, ki posamezni primer obravnava.

IV. CENA IN PLAČILO STORITEV

7. člen

Cena storitve/dela stroškov storitve, ki ga plača uporabnik izvajanja pomoči družini na domu se določi v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06).

Ceno storitve na predlog izvajalca javne službe sprejme Občinski svet Občine Rogaška Slatina.

Občina lahko s pogodbo sprejme obveznost izvajalcu javne službe kriti dodatne stroške, ki nastanejo zaradi posebnih pogojev izvajanja službe, ugotovljenih v postopku javnega razpisa, kot so lokacijska razpršenost upravičencev, večja oddaljenost, težja dostopnost in podobno. Izvajalec javne službe je dolžan analitično predstaviti dodatne stroške.

8. člen

Storitev izvajanja pomoči na domu v celoti plačajo upravičenci in drugi zavezanci. Zavezanec je fizična oseba, ki ni družinski član, če ga z upravičencem do storitve veže preživninska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe zavezuje izvršljiv pravni naslov.

V. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

9. člen

Pomoč na domu je v celoti brezplačna za:

– prejemnike trajne denarne socialne pomoči,

– prejemnike nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu odraslih telesno in duševno prizadetih oseb.

10. člen

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila storitve pomoči družine na domu. Oprostitve in olajšave plačila se določajo v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 114/06).

Vloga za uveljavljanje oprostitve plačila se vloži pri Centru za socialno delo Šmarje pri Jelšah, ki je pristojen da odloči o delni ali celotni oprostitvi plačila po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

11. člen

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, na kateri uporabnik storitve nima prijavljenega stalnega prebivališča, lahko uveljavlja oprostitev plačila storitve za pomoč družini na domu le, če dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve v korist Občine Rogaška Slatina.

12. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitve pomoč družini na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 1 leta.

Oprostitev plačila ali doplačila storitev se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj smotern in primeren način za razreševanje trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

13. člen

Upravičenec oziroma zavezanec, ki je delno ali v celoti oproščen plačila storitve, je dolžan najpozneje v roku petnajst dni po nastanku razlogov sporočiti Centru za socialno delo vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obstoj ali na višino oprostitve.

Če upravičenec oziroma zavezanec, ki mu je bila priznana pravica do oprostitve, ne sporoči spremembe, ki bi lahko vplivala na višino oprostitve ali je ne sporoči v roku iz prvega odstavka tega člena, je dolžan plačniku storitve povrniti razliko, ki je nastala zaradi spremenjenih okoliščin, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nastanka spremembe.

Če je bila upravičencu ali zavezancu priznana oprostitev na podlagi lažnih dokazil ali lažnega prikazovanja dejanskega stanja, je dolžan povrniti plačniku storitve vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko mu je bila pravica neopravičeno priznana.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Izvajalec javne storitve je dolžan izvajati službo pomoči družini na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje.

O načinu in izvajanju javne službe pomoči družini na domu ter o porabljenih finančnih sredstvih je izvajalec storitve dolžan občini podati pisno poročilo najmanj enkrat letno.

15. člen

Občina Rogaška Slatina bo sredstva, potrebna za izvajanje javne službe pomoči družini na domu, vsakoletno zagotavljala v proračunu občine.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0004/2007-03
Rogaška Slatina, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2814. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00 in 22/02) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 5. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.820.453
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.869.809
70	DAVČNI PRIHODKI	1.654.964
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.538.576
	703 Davki na premoženje	56.194
	704 Domači davki na blago in storitve	60.193
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	214.845
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.006
	711 Takse in pristojbine	1.925
	712 Denarne kazni	702
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	161.212
72	KAPITALSKI PRIHODKI	272.721
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	185.532
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	87.189
73	PREJETE DONACIJE	118.110
	730 Prejete donacije iz domačih virov	118.110
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	559.813
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	559.813
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.207.757
40	TEKOČI ODHODKI	489.635
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	115.082
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.268
	402 Izdatki za blago in storitve	340.285
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	9.000
41	TEKOČI TRANSFERI	673.445
	410 Subvencije	22.950
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	319.644
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.434
	413 Drugi tekoči domači transferi	238.417
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.893.679
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.893.679
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	150.998
	430 Investicijski transferi	150.998
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	387.304
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	501
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	501
	750 Prejeta vračila danih posojil	501
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	501
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	386.803 – ali 0 ali +
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	501
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	386.803

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sv. Jurij ob Ščavnici oziroma na oglasni deski Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodek požarne takse po 53. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 in 105/06), ki se uporablja za namen določen v tem zakonu,
2. prihodek od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za izgradnjo regijskega odlagališča komunalnih odpadkov Puconci,
3. prihodek od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se uporabi za gradnjo kanalizacijskega sistema v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici,
4. namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
5. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij in z zaključnim računom za obdobje januar–december poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s sklepom spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. proračunski skladi, kjer se ločeno zbirajo sredstva za investicije v skladu z operativnim programom varstva okolja na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 140/04).

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 2.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 800 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži do višine 210.000 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00001/2007
Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 5. junija 2007

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

2815. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00 in 22/02) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 5. redni seji dne 5. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.029.394
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.807.538
70	DAVČNI PRIHODKI	1.689.716

	700 Davki na dohodek in dobiček	1.570.886
	703 Davki na premoženje	57.373
	704 Domači davki na blago in storitve	61.457
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	117.822
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.078
	711 Takse in pristojbine	1.966
	712 Denarne kazni	717
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	63.061
72	KAPITALSKI PRIHODKI	278.448
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	189.428
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	89.020
73	PREJETE DONACIJE	130.429
	730 Prejete donacije iz domačih virov	130.429
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	812.979
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	812.979
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.936.015
40	TEKOČI ODHODKI	507.019
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	122.499
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.799
	402 Izdatki za blago in storitve	349.532
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	9.189
41	TEKOČI TRANSFERI	655.880
	410 Subvencije	23.125
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	325.915
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.799
	413 Drugi tekoči domači transferi	213.041
	414 Tekoči transferi v tujino	0
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.676.958
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.676.958
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.158
	430 Investicijski transferi	96.158
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	93.379
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	512
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	512
	750 Prejeta vračila danih posojil	512
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	512
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2008
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	93.891
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	– ali 0 ali +
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	512
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	93.891

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sv. Jurij ob Ščavnici oziroma na oglasni deski Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 53. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 in 105/06), ki se uporablja za namen določen v tem zakonu,

2. prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za izgradnjo regijskega odlagališča komunalnih odpadkov Puconci,

3. prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se uporabi za gradnjo kanalizacijskega sistema v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici,

4. namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog in

5. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Pravice porabe na proračunski postavki – sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij in z zaključnim računom za obdobje januar–december poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. proračunski sklada, kjer se ločeno zbirajo sredstva za investicije v skladu z operativnim programom varstva okolja na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 140/04).

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 2.042 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 800 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 210.000 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00001/2007
Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 5. junija 2007

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2816. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2007

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odločba US), 32. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) ter druge alinee drugega odstavka 17. člena in prvega odstavka 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog župana na 6. redni seji dne 29. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Šmarješke Toplice za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa obseg prihodkov in drugih prejemkov in obseg odhodkov in drugih izdatkov, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.896.806
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.852.271
70	DAVČNI PRIHODKI	1.852.271
	700 Davki na dohodek	1.483.308
	703 Davki na premoženje	161.841
	704 Davki na blago in storitve	207.122
71	NEDAVČNI PRIHODKI	0
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	0
	711 Takse in pristojbine	0
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	44.535
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	44.535
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.896.806
40	TEKOČI ODHODKI	753.898
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	103.774
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.960
	402 Izdatki za blago in storitve	597.228
	409 Rezerve	37.936
41	TEKOČI TRANSFERI	547.297
	410 Subvencije	16.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	438.195
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	88.102
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	576.937
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	576.937
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.674
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	16.874
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	1.800
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČIILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0

	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	0
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1).

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna med postavkami in področjih proračuna oziroma pri neposrednem uporabniku, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Med izvrševanjem proračuna Občine Šmarješke Toplice se lahko odpre nov konto, oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča za obdobje januar–september v oktobru in za obdobje januar–december po zaključku poslovnega leta 2007.

Župan Občine Šmarješke Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 10% brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 20% posameznega področja.

Župan je pooblaščen za sprejemanje posamičnih programov upravljanja in posamičnih programov prodaje nepremičnin, vključenih v letni program prodaje nepremičnin, in sicer v skladu z določili uredbe, ki ureja pridobivanje, razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem države in občin.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

7. člen

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo na način, določen s statutom občine, in sicer za:

– pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom; sem sodijo tudi: epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

– zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

– kritje proračunskega primanjkljaja.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini do 1,5% prejemkov sprejetega proračuna. Obvezna proračunska rezerva v letu 2007 se oblikuje v višini 28.452,00 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad to vrednostjo odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Splošna proračunska rezervacija se v letu 2007 določi v višini 9.484,00 €.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Občina Šmarješke Toplice se za proračunsko obdobje 2007 ne zadolži.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva le po predhodno pridobljenem soglasju občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdajanju poroštev javnim podjetjem in javnim zavodom odloča občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrena.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske določene s proračunom.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občinske uprave, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarješke Toplice v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

14. člen

Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Št. 410-1/2007
Šmarješke Toplice, dne 29. maja 2007

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJI

2817. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1, 105/06 in 114/06 – ZUTPG), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 24. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

I.

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Litija v višini 11,20 EUR na efektivno uro.

Cena storitve se dodatno zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Šmartno pri Litiji za 5,60 EUR na uro neposredne uporabe. Cena za neposrednega uporabnika tako znaša 5,60 EUR.

II.

Strošek vodenja za Občino Šmartno pri Litiji znaša mesečno 431,62 EUR to je za 0,11 strokovnega delavca.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu (Uradni list RS, št. 45/06).

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2007 dalje.

Šifra: 551-00004/2007
Šmartno pri Litiji, dne 25. maja 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TIŠINA

2818. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2006

Na podlagi 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 30/02, 56/02) določb Zakona o financiranju občin – ZFO-UPB1 (Uradni list RS, št. 32/06 in 56/98) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 6. redni seji dne 1. 6. 2007 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2006.

2. člen

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Tišina po zaključnem računu za leto 2006 znašajo:

	Skupina/Podskupina kontov	Znesek v
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+75)	577.997.313
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	272.481.934
70	DAVČNI PRIHODKI	225.735.388
	700 Davek na dohodek in dobiček	175.797.616
	703 Davki na premoženje	25.745.803
	704 Domači davki na blago in storitve	24.191.969

	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	46.746.546
	710 Udeležba na dobičku in odhodki od premoženja	7.888.880
	711 Takse in pristojbine	1.484.231
	712 Denarne kazni	15.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.032.413
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.325.522
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.660.286
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.650.286
73	PREJETE DONACIJE	300.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300.000
	731 Prejete donacije iz tujih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODK	301.878.957
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	294.863.593
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna	7.015.364
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	676.843.428
40	TEKOČI ODHODKI	151.625.951
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	45.824.235
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.265.922
	402 Izdatki za blago in storitve	91.876.646
	403 Plačila domačih obresti	1.699.148
	409 Rezerve	3.960.000
41	TEKOČI TRANSFERI	188.652.800
	410 Subvencije	6.211.298
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	115.847.999
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.194.679
	413 Drugi tekoči domači transferi	44.398.824
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	308.802.060
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	308.802.060
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.762.617
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.299.439
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.463.178
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	–98.846.115
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.676.136
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.676.136
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.676.136
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	411 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.676.136
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	140.000.000
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	140.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	7.876.168
55	ODPLAČILA DOLGA	7.876.168
	550 Odplačila domačega dolga	7.876.168
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	33.277.717
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	132.123.832
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	100.522.251
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2006	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.993.966

Občina je v letu 2006 dosegla prejemek iz naslova vračila DDV-ja v višini 39.225.133 SIT, ki se ne šteje med prihodke in druge prejemke proračuna občine v okviru vseh treh bilanc.

3. člen

Sestavni del tega odloka so: analitični pregled bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja in bilanca stanja, ter posebni del zaključnega računa proračuna s prikazom realizacije finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2007
Tišina, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

2819. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS – UPB1) je Občinski svet Občine Tišina na 6. redni seji dne 1. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 67/99, 119/05 in 9/07) se za 12. členom doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Članom in strokovnemu sodelavcu Uredniškega odbora za izdajo občinskega glasila pripada nadomestilo za vsako izdano številko občinskega glasila v višini:

– predsedniku odbora 100 EUR (23.964,00 SIT) bruto
– članom odbora 50 EUR (11.982,00 SIT) bruto in
– strokovni sodelavec za lektoriranje 135 EUR (32.351,40 SIT) bruto.

Nadomestilo pripada članom le v primeru udeležbe na sejah uredniškega odbora.«.

2. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da glasi:

»Sejnine po 5., 10., 11. in 12. členu tega pravilnika pripadajo članom le v primeru udeležbe na seji občinskega sveta in delovnih teles kolikor so na seji prisotni vsaj tri četrtine časa trajanja seje. Kolikor sejo zapustijo predčasno, vendar so na njej bili prisotni vsaj polovico časa trajanja seje, pa so upravičeni do polovične sejnine. Če so na seji prisotni manj kot polovico časa trajanja seje, do sejnine niso upravičeni.

Predsedniku nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščenemu članu pripada sejnina tudi za udeležbo na seji občinskega sveta na katero je vabljen.

V primeru, da predsednika nadomešča namestnik ali član delovnega telesa, mu za nadomeščanje pripada sejnina v višini kot je določena za predsednika.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2007
Tišina, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

2820. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnih turističnih programov v Občini Tišina

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) in Pravilnika za sofinanciranje letnih turističnih programov v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 62/04) je Občinski svet Občine Tišina na 6. redni seji dne 1. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnih turističnih programov v Občini Tišina

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnih turističnih programov v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 62/04) se v 5. členu v točkah 1, 2, 3, 4 in 5 v tretjem odstavku v prvi alineji pri višini pomoči številka »60%« zamenja z »80%«.

V točki 1 in 5 se v tretjem odstavku v drugi alineji pri višini pomoči številka »50%« zamenja s »70%«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema na seji občinskega sveta.

Št. 007-0018/2007
Tišina, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

TRŽIČ

2821. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06, 14/07) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 5. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1139/2, 1139/3, 1139/4, vse k.o. Bistrica, ki so vpisane v vl. št. 1105 k. o. Bistrica (javno dobro).

2.

Občino Tržič se pooblasti za izdajo odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra ter za izbris javnega dobra v zemljiški knjigi in vpis lastninske pravice na Občino Tržič, Trg svobode 18, Tržič, matična številka 5883547.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-92/05-33
Tržič, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ŽALEC

2822. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev območja NIVO – PGM Žalec

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 29. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev območja NIVO – PGM Žalec

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta za širitev območja Nivo – PGM Žalec (v nadaljevanju: OPPN)

Ocena stanja:

Zahodno od območja obstoječega obrata PGM Žalec, ki leži južno od naselja Žalec in vzhodno od lokalne ceste Žalec–Griže ima investitor NIVO d.d. Celje namen združiti oziroma centralizirati svoje proizvodne dejavnosti, ki so sedaj razpršene na več lokacij.

Investitor bo nameravana dela oziroma posege izvedel v območju sprejete programske zasnove za širitev območja PUV-PGM Žalec. Za omenjeno območje je bila z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Žalec – dopolnitev v letu 2000 (Uradni list RS, št. 94/02) sprejeta Programska zasnova za širitev območja PUV-PGM Žalec (P16), ki v 23. členu za ureditveno območje programske zasnove med drugim opredeljuje tudi izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Razlogi za pripravo OPPN:

– Širitev območja za potrebe razvoja, skladiščenja in trženja izdelkov gradbene industrije,

– Preselitev programov družbe NIVO d.d. iz razpršenih na skupno lokacijo s proizvodno, poslovno, servisno, obrtno, skladiščno in trgovsko dejavnostjo v skladu s sprejeto programsko zasnovo,

– Rekonstrukcija obstoječe industrijske ceste ter ureditev ostalih prometnih, zelenih in drugih površin.

Pravna podlaga:

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje OPPN kot območje, za katerega je bila v sklopu zadnjih sprememb in dopolnitev planskih aktov v letu 2002 sprejeta programska zasnova za širitev območja PUV-PGM Žalec (z oznako P16) in za katerega je potrebno v nadaljevanju izdelati OPPN.

OPPN bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN za širitev območja NIVO-PGM Žalec.

Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Predmet izdelave OPPN je območje sprejete programske zasnove za širitev območja PUV-PGM Žalec.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje OPPN za širitev območja NIVO-PGM Žalec zapolnjuje prostor med lokalno cesto Žalec–Griže na zahodu, industrijsko cesto na jugu, proizvodno skladiščnim kompleksom NIVO-PGM Žalec na vzhodni ter najboljšimi kmetijskimi zemljišči na severni strani območja.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06);

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Programsko zasnovo za širitev območja PUV-PGM Žalec (P16); URBIS d.o.o., urbanizem, arhitektura, projektiranje Maribor, proj. št. 40-PZ/2001 (Uradni list RS, št. 94/02),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP2 (Uradni list RS, št. 35/96),

– Idejno zasnovo ureditve prostora za širitev območja PUV-PGM Žalec (URBIS d.o.o., Maribor, April 2007),

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga OPPN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– Geodetski načrt ureditvenega območja OPPN v ustreznem merilu,

– Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

– Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

V. Roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Župan Občine Žalec sprejme sklep o pripravi OPPN.

– Objava sklepa o pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu.

– Pošiljanje sklepa o pripravi OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi OPPN).

– Pripravljavec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

– Pripravljavec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN

– Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdela dopolnjeni osnutek OPPN v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavec po prejetju dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejetja popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve OŽ bo obravnaval dopolnjeni osnutek OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan Občine Žalec nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

– MS Žalec v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu MS Žalec (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– Občina Žalec v sodelovanju z MS Žalec organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Žalec.

– Pobudnik priprave in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljavec OPPN v sodelovanju z MS Žalec evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

– Pripravljavec OPPN pisno seznani s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni).

– Pripravljavec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice.

– Če se za OPPN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi, izdelovalec OPPN izdela in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec.

– Občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Ljubljana,
4. Zavod za varstvo narave RS, OE Celje, Celje,
5. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
6. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
7. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana,
8. Telekom Slovenije, PE Celje,
9. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
10. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
11. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o., Koper,
12. Kabel TV d.o.o., Petrovče,
13. Občina Žalec, Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti,
14. Mestna skupnost Žalec,
15. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in investitor načrtovanih prostorskih ureditev: NIVO, gradnje in ekologija, d.d., Celje, Lava 11, Celje;

– Naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag in OPPN: NIVO, gradnje in ekologija, d.d., Celje, Lava 11, Celje;

– Pripravljavec OPPN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora (v nadaljevanju: OŽ);

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: URBIS d.o.o., Jezdarska ulica 3, Maribor; Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN ter programa opremljanja bo financiral pobudnik NIVO, gradnje in ekologija, d.d., Celje, Lava 11, Celje.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0001/2007-2 4
Žalec, dne 29. maja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

2823. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šempeter ob Strugi

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 29. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šempeter ob Strugi

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Šempeter ob Strugi (v nadaljevanju OPPN)

Ocena stanja:

Ureditveno območje OPPN predstavlja del večjega območja v jugozahodnem delu naselja Šempeter, za katerega veljavni prostorski akti občine Žalec opredeljujejo obveznost izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta. Ker se na poziv Občine Žalec o pristopu k izdelavi OPPN lastniki nepremičnin iz celotnega ureditvenega območja niso odzvali in ker lahko tudi manjše obravnavano območje tvori prostorsko zaključeno celoto OPPN, se bo slednji pripravil skladno s pobudo fizične osebe le za manjši vzhodni krak omenjenega ureditvenega območja.

Obravnavano območje OPPN je v naravi travnik, s treh strani obdano z javnimi potmi in ni komunalno in energetsko opremljeno.

Razlogi za pripravo OPPN Šempeter ob Strugi:

– Nujnost izdelave izvedbenega prostorskega načrta (zapolnitev vrzeli na nivoju izvedbene prostorske dokumentacije, pravna podlaga za izdajo dovoljenj za gradnjo objektov in naprav),

– Načrtna pozidava poselitvenega območja, ki skoraj na vseh straneh meji na pozidana območja naselja,

– Povečanje ponudbe zemljišč za individualno stanovanjsko gradnjo, ki jo trenutno v naselju Šempeter primanjkuje,

– Postopno znižanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Pravna podlaga:

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje LN kot obstoječe stavbno zemljišče (poselitveno območje po ZUreP-1) v okviru ureditvenega območja naselja Šempeter v Savinjski dolini.

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja občine Žalec z oznako PUP 2 (Uradni list RS, št. 35/96) določa za obravnavano območje obveznost izdelave izvedbenega prostorskega akta. OPPN bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN Šempeter ob Strugi. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Predmet izdelave OPPN je vzhodni del večjega nepozidanega območja v jugozahodnem delu naselja Šempeter, ki leži severno od vodotoka Struge in industrijskega območja AERO.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje OPPN zajema območje, ki ga na severu omejuje obstoječa stanovanjska pozidava, na vzhodu, jugu in zahodu pa obstoječe ceste – javne poti, Tovarniška ulica in Cesta Ob Strugi. Ureditveno območje meri caa. 0,92 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja občine Žalec z oznako PUP2 (Uradni list RS, št. 35/96),

– Idejno zasnovo prostorske ureditve na območju predvidenega LN (AR PROJEKT d.o.o., Sevnica, št. IZ04/06, februar 2006),

– geodetski načrt v merilu 1: 500 s katastrom nadzemnih in podzemnih vodov (štev. 2006-009GN, datum 17. 2. 2006) in

– ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga OPPN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

– Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

V. Roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Pripravljavec OPPN pripravi »Obvestilo o nameri izdelave občinskega načrta Šempeter ob Strugi za RS, Ministrstvo za okolje in prostor (že izvedeno v maju 2006, na podlagi ZUreP-1),

– Pripravljavec Občina Žalec (v nadaljevanju OŽ) skliče prvo prostorsko konferenco občinskega načrta (že izvedeno v maju 2006, na podlagi ZUreP-1),

– Župan OŽ sprejme sklep o pripravi OPPN,

– Objava sklepa o pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu,

– Pošiljanje sklepa o pripravi OPPN Ministrstvu za okolje in prostor.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi OPPN),

– Pripravljavec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO (odločba je že bila pridobljena, dne 22. 5. 2006),

– Pripravljavec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN

– Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa,

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdela dopolnjeni osnutek OPPN v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni,

– Pripravljavec Občina Žalec skliče drugo prostorsko konferenco občinskega načrta (že izvedeno v marcu 2007, na podlagi ZUreP-1).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve OŽ bo obravnaval dopolnjeni osnutek OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan Občine Žalec nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja,

– KS Šempeter v Savinjski dolini (v nadaljevanju KS Šempeter) v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi,

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu KS Šempeter (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi),

– Občina Žalec v sodelovanju s KS Šempeter organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Žalec,

– Pobudnik priprave in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila),

– Pripravljavec OPPN v sodelovanju s KS Šempeter evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve,

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov),

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru),

– Pripravljavec OPPN pisno seznani s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni),

– Pripravljavec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice,

– Če se za OPPN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja,

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi, izdelovalec OPPN izdela in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec,

– Občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,

2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
3. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
4. Zavod za varstvo narave, OE Celje, Celje,
5. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
6. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
8. Telekom Slovenije, PE Celje,
9. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
10. Geoplin plinovodi d.o.o., Ljubljana
11. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.,
12. Kabel TV d.o.o. Petrovče,
13. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
14. Krajevna skupnost Šempeter,
15. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik priprave: Alojz in Marija Oberžan, Tovarniška cesta 33, Šempeter v Savinjski dolini,

– Naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag in OPPN: Alojz in Marija Oberžan, Tovarniška cesta 33, Šempeter v Savinjski dolini,

– Pripravljavec OPPN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora,

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: AR PROJEKT d.o.o., Planinska cesta 5, Sevnica (izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN ter programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik Alojz in Marija Oberžan, Tovarniška cesta 33, Šempeter v Savinjski dolini.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0004/2005-2 3
Žalec, dne 29. maja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

2824. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta TPC Žalec

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 29. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta TPC Žalec

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta TPC Žalec (v nadaljevanju OPPN)

Ocena stanja:

Na vzhodnem delu naselja Žalec se južno od trgovskega območja ERA d.d., Velenje nahajajo funkcionalno zapuščeni objekti in zemljišča polnilnice COCA COLA nekdanjega lastnika Coca-Cola Beverages SLO, d.d. Žalec. Novi lastnik nepremičnin PLUTON Gradnje d.o.o., Rimska cesta 98a, Šempeter, želi območje s sanacijo, rekonstrukcijo in dozidavo funkcionalno preurediti v trgovski, poslovni in distribucijski center.

Poleg spremembe namembnosti obstoječih objektov želi lastnik izvesti tudi spremembo prostorske ureditve območja in arhitekturnega oblikovanja obstoječih objektov. Trenutna prometna navezava območja na južno žalsko obvoznico (preko nadvoza) in lokalno cesto skozi mesto Žalec (Celjska cesta) je nepregledna in neurejena in jo je na zahtevo Občine Žalec potrebno ustrezno preurediti. Območje je opremljeno z vso potrebno komunalno in energetsko infrastrukturo ter omrežjem zvez.

Obstoječa prostorska ureditev je bila izvedena na osnovi zazidalnega načrta industrijskega območja Slovin »IBP« Ljubljana, Slovin, TOZD Žalec iz leta 1987. Zazidalni načrt ni bil v celoti realiziran.

Razlogi za pripravo OPPN TPC Žalec:

– sanacija zapuščenih objektov in zemljišč v skladu s potrebami novega lastnika,

– spremembe prostorske ureditve območja in pogojev za izvedbo spremenjene prostorske ureditve,

– nova ureditev dovoza z lokalne ceste skozi naselje preko krožišča (preureditev križišč s Celjsko cesto, trgovskim območjem ERE in južno obvoznico Žalca) na širšem vplivnim območjem OPPN.

Pravna podlaga:

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje OPPN kot obstoječe stavbno zemljišče v okviru ureditvenega območja za proizvodne dejavnosti z oznako 23, za katerega je bil v letu 1987 z odlokom sprejet zazidalni načrt (Uradni list SRS, št. 1/88).

Razvojne potrebe investitorja po funkciji bistveno spreminjajo sprejeti zazidalni načrt, pogojujejo drugačno prostorsko ureditev in arhitektonsko oblikovanje objektov, zato je potrebno za ureditveno območje zapuščenih objektov polnilnice pripraviti nov OPPN. OPPN bo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN TPC Žalec.

Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Predmet izdelave OPPN je celotno ureditveno območje nekdanje polnilnice Coca-Cole, ki je razširjeno še v smeri proti jugozahodu.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje OPPN zajema območje, ki na severu meji na trgovsko območje ERE, na vzhodu na spodnji rob nasipa južne obvoznice mesta Žalec, na jugu

na območje Hmezada Export-Import Žalec in na zahodu na skladiščne prostore trgovine ERE in pot k objektom Hmezada. Ureditveno območje meri caa. 1,50 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja občine Žalec z oznako PUP2 (Uradni list RS, št. 35/96),

– Odlok o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim ureditvenim območjem (Uradni list RS,. št. 45/96, 78/96 in 117/04),

– Idejno zasnovo prostorske ureditve območja TPC Žalec (CONSTRUCTA d.o.o., Ljubljana, julij 2005),

– Geodetski načrt območja v merilu 1:500 (izdelovalec: SPECTER GEAM d.o.o. Trbovlje),

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga OPPN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– Geodetski načrt ureditvenega območja OPPN v ustreznem merilu,

– Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

– Poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil na okolje,

– Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

V. Roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Pripravljavec OPPN pripravi »Obvestilo o nameri izdelave občinskega načrta TPC Žalec za RS, Ministrstvo za okolje in prostor (že izvedeno v oktobru 2005, na podlagi ZUreP-1),

– Pripravljavec Občina Žalec (v nadaljevanju OŽ) skliče prvo prostorsko konferenco občinskega načrta (že izvedeno v decembru 2005, na podlagi ZUreP-1),

– Župan OŽ sprejme sklep o pripravi OPPN,

– Objava sklepa o pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu,

– Pošiljanje sklepa o pripravi OPPN Ministrstvu za okolje in prostor.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi OPPN),

– Pripravljavec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO (odločba je že bila pridobljena, dne 5. 12. 2005),

– Pripravljavec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN

– Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa,

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdela dopolnjeni osnutek OPPN v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni,

– Pripravljavec Občina Žalec (v nadaljevanju OŽ) skliče drugo prostorsko konferenco občinskega načrta (že izvedeno v septembru 2006, na podlagi ZUreP-1).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve OŽ bo obravnaval dopolnjeni osnutek OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan Občine Žalec nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja,

– MS Žalec v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi,

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu MS Žalec (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi),

– Občina Žalec v sodelovanju z MS Žalec organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Žalec,

– Pobudnik priprave in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila),

– Pripravljavec OPPN v sodelovanju z MS Žalec evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve,

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov),

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru),

– Pripravljavec OPPN pisno seznani s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni),

– Pripravljavec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice,

– Če se za OPPN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja,

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi, izdelovalec OPPN izdela in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec,

– Občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
3. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
4. Občina Žalec, Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti (za področje kmetijstva in za področje gospodarskih dejavnosti),
5. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
6. Slovenske železnice d.d. Ljubljana,
7. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
8. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
9. Geoplin plinovodi d.o.o., Ljubljana
10. Telekom Slovenije, PE Celje,
11. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
12. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.,
13. Kabel TV d.o.o. Petrovče,
14. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
15. Mestna skupnost Žalec,
16. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in investitor vseh načrtovanih prostorskih ureditev: PLUTON GRADNJE d.o.o., Rimska c. 98a, Šempeter v Savinjski dolini;

– Naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag in OPPN: PLUTON GRADNJE d.o.o., Rimska c. 98a, Šempeter v Savinjski dolini;

– Pripravljavec OPPN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora (v nadaljevanju: OŽ);

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: CONSTRUCTA d.o.o., Hajdrihova 28, Ljubljana; Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN ter programa opremljanja bo financiral pobudnik PLUTON GRADNJE d.o.o., Rimska c. 98a, Šempeter v Savinjski dolini.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0011/2004-2 3
Žalec, dne 29. maja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

2825. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 29. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve UN)

Ocena stanja:

Na vzhodnem delu naselja Žalec se južno od trgovskega območja ERA d.d., Velenje nahajajo funkcionalno zapuščeni objekti in zemljišča polnilnice COCA COLA, nekdanjega lastni-

ka Coca-Cola Beverages SLO, d.d. Žalec. Novi lastnik nepremičnin PLUTON Gradnje d.o.o., Rimska cesta 98a, Šempeter, želi območje s sanacijo, rekonstrukcijo in dozidavo funkcionalno preurediti v trgovski, poslovni in distribucijski center.

Trenutna prometna navezava območja na južno žalsko obvoznico (preko nadvoza) in lokalno cesto skozi mesto Žalec (Celjska cesta) je nepregledna in neurejena in jo je med drugim tudi na zahtevo Občine Žalec potrebno ustrezno preurediti.

Nova ureditev prometne navezave obsega prometno preureditev dovozne ceste in njenih križišč s Celjsko cesto, južno obvoznico in območjem ERE ter posega tudi v območje ureditvenega načrta za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim ureditvenim območjem (Uradni list RS, št. 45/96, 78/96 in 117/04).

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev UN:

– nova ureditev dovoza z lokalne ceste skozi naselje Žalec preko krožišča (preureditev križišč s Celjsko cesto, trgovskim območjem ERE in južno obvoznico Žalca) na širšem vplivnem območju občinskega lokacijskega načrta TPC Žalec, ki vključuje tudi skrajni vzhodni del izven meje naselja Žalec na najboljših kmetijskih zemljiščih.

Pravna podlaga:

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje sprememb in dopolnitev UN kot obstoječe stavbno zemljišče v okviru ureditvenega območja za trgovsko-poslovne dejavnosti z oznako 45 (ureditvena enota št. 5), za katerega je bil v letu 1996 z odlokom sprejet ureditveni načrt za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 45/96, 78/96 in 117/04).

Sočasno s spremembami in dopolnitvami UN poteka tudi priprava prostorskih planskih aktov občine Žalec (22. člen ZUreP-1).

Spremembe in dopolnitve UN bodo podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev UN

S sklepom o začetku priprave se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN. Odlok o spremembah in dopolnitvah UN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet:

Predmet izdelave sprememb in dopolnitev UN je skrajni jugovzhodni del ureditvenega območja, ki je za ustrezno površino (caa. 1400 m^2) še razširjeno v smeri proti vzhodu.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev UN meji na severu na južni rob funkcionalnih površin pokopališča (parkirne površine, zelenica), na vzhodu na kmetijske površine najboljših kmetijskih zemljišč, na jugu na ureditveno območje OPPN TPC Žalec in na zahodu na zunanje površine trgovskega območja ERE. Ureditveno območje meri caa. 0,84 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

Spremembe in dopolnitve UN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06);

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev UN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Odlok o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim ureditvenim območjem (Uradni list RS,. št. 45/96, 78/96 in 117/04),

– Idejno zasnovo prostorske ureditve območja TPC Žalec (CONSTRUCTA d.o.o., Ljubljana, julij 2005),

– Geodetski načrt območja v merilu 1:500 (izdelovalec: SPECTER GEAM d.o.o. Trbovlje),

– ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev UN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– Geodetski načrt ureditvenega območja sprememb in dopolnitev UN v ustreznem merilu,

– Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

– Poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil na okolje,

– Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

V. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev UN

Sprejem sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev UN:

– Pripravljavec sprememb in dopolnitev UN pripravi »Obvestilo o nameri izdelave sprememb in dopolnitev UN za RS, Ministrstvo za okolje in prostor (že izvedeno v oktobru 2005, na podlagi ZUreP-1),

– Pripravljavec Občina Žalec (v nadaljevanju: OŽ) skliče prvo prostorsko konferenco občinskega načrta (že izvedeno v decembru 2005, na podlagi ZUreP-1),

– Župan OŽ sprejme sklep o pripravi sprememb in dopolnitev UN,

– Objava sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev UN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu,

– Pošiljanje sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev UN Ministrstvu za okolje in prostor.

Priprava osnutka sprememb in dopolnitev UN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek sprememb in dopolnitev UN (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev UN),

– Pripravljavec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev UN na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za spremembe in dopolnitve UN potrebno izvesti CPVO (odločba je že bila pridobljena, dne 5. 12. 2005),

– Pripravljavec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev UN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka sprememb in dopolnitev UN

– Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa,

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdela dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev UN v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

– Pripravljavec Občina Žalec skliče drugo prostorsko konferenco občinskega načrta (že izvedeno v septembru 2006, na podlagi ZUreP-1).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve OŽ bo obravnaval dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev UN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan Občine Žalec nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev UN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja,

– MS Žalec v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi,

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu MS Žalec (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi),

– Občina Žalec v sodelovanju z MS Žalec organizira javno obravnavo sprememb in dopolnitev UN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Žalec,

– Pobudnik priprave in izdelovalec sprememb in dopolnitev UN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila),

– Pripravljavec sprememb in dopolnitev UN v sodelovanju z MS Žalec evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve,

– Izdelovalec sprememb in dopolnitev UN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov),

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru),

– Pripravljavec sprememb in dopolnitev UN pisno seznani s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju sprememb in dopolnitev UN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve sprememb in dopolnitev UN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem sprememb in dopolnitev UN:

– Izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev UN na podlagi sprejetega stališča Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu sprememb in dopolnitev UN (v roku 15 dni),

– Pripravljavec pošlje predlog sprememb in dopolnitev UN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog sprememb in dopolnitev UN upošteva podane smernice,

– Če se za spremembe in dopolnitve izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov sprememb in dopolnitev UN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev UN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja,

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe sprememb in dopolnitev UN na okolje sprejemljivi, izdelovalec izdela in preda usklajen predlog sprememb in dopolnitev UN Občini Žalec, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec,

– Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve UN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev UN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek sprememb in dopolnitev UN podati svoje smernice, k predlogu pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
3. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
4. Občina Žalec, Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti (za področje kmetijstva in za področje gospodarskih dejavnosti),
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje,
6. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
7. Slovenske železnice d.d. Ljubljana,
8. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
9. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
10. Telekom Slovenije, PE Celje,
11. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
12. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.,
13. Kabel TV d.o.o. Petrovče,
14. Mestna skupnost Žalec,
15. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec sprememb in dopolnitev UN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev UN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik: PLUTON GRADNJE d.o.o., Rimska c. 98a, Šempeter v Savinjski dolini;

– Naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev UN: PLUTON GRADNJE d.o.o., Rimska c. 98a, Šempeter v Savinjski dolini;

– Pripravljavec: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora (v nadaljevanju: OŽ);

– Načrtovalec oziroma izdelovalec: CONSTRUCTA d.o.o., Hajdrihova 28, Ljubljana; Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov);

– Investitor načrtovanih prostorskih ureditev: PLUTON GRADNJE d.o.o. Rimska c. 98a, Šempeter; ERA d.d. Velenje, Prešernova cesta 10, Velenje, HMEZAD Export-Import d.d., Vrečarjeva ulica 14, Žalec in Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec.

VII. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev UN

Vse obveznosti iz naslova financiranja priprave sprememb in dopolnitev UN (izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, celotno izdelavo sprememb in dopolnitev UN ter programa opremljanja) nosi pobudnik in naročnik PLUTON GRADNJE d.o.o., Rimska c. 98a, Šempeter v Savinjski dolini.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca sprememb in dopolnitev UN (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev UN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev UN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0003/2005-2 3
Žalec, dne 29. maja 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2778. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (ZPP-C) 7065

2779. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (ZZDT-B) 7068

2780. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-D) 7077

2781. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (ZSŠP-A) 7081

VLADA

2782. Uredba o določitvi voda posebnega pomena ter načinu izvajanja ribiškega upravljanja v njih 7082

2783. Uredba o kakovosti vode za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev 7084

2784. Uredba o določitvi meja ribiških območij in ribiških okolišev v Republiki Sloveniji 7088

2785. Uredba o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Cerknice, Završnice, Vipave in Velke 7094

2786. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje 7097

2787. Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovški graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib 7098

2788. Uredba o spremembah Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije 7099

2789. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje 7100

2790. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije 7104

2791. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje 7108

MINISTRSTVA

2792. Pravilnik o požarnem redu 7116

2793. Pravilnik o postopkih zadolževanja občin 7122

2794. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost 7123

2795. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost 7142

2796. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o priznani obrestni meri 7142

2798. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za razvojne naloge v visokem šolstvu 7143

2797. Obvestilo o potrditvi iz 148. člena Zakona o davku na dodano vrednost 7142

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2799. Sklep o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste 7143

2800. Sklep o načinu in pogojih za trženje in oglaševanje investicijskih skladov 7171

2801. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju Agenciji za trg vrednostnih papirjev o poslovanju investicijskih skladov in upravljanju finančnega premoženja dobro poučenih vlagateljev ter javni objavi podatkov in informacij o investicijskem skladu 7176

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2802. Razlaga Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji 7198

OBČINE

BOVEC

2803. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Bovec po Uredbi za skupinske izjeme 7199

IDRIJA

2804. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Godovič 7202

KRŠKO

2805. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja iz leta 2005 v letu 2007 7203

2806. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi nepremičnine parc. št. 532/1, k. o. Stara vas 7203

2807. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi nepremičnine parc. št. 208/4, k. o. Stara vas 7204

PIVKA

2808. Spremembe Statuta Občine Pivka 7204

2809. Odlok o preimenovanju naselja Jurišče v Juršče 7205

RAZKRIŽJE

2810. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2007 7205

ROGAŠKA SLATINA

2811. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina 7207

2812. Odlok o komunalnih taksah v Občini Rogaška Slatina 7216

2813. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev v Občini Rogaška Slatina 7217

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2814. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2007 7219

2815. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2008 7221

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2816. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2007 7224

ŠMARTNO PRI LITIJI

2817. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji 7226

TIŠINA

2818. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 2006 7226

2819. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 7228

2820. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnih turističnih programov v Občini Tišina 7228

TRŽIČ

2821. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7228

ŽALEC

2822. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev območja NIVO – PGM Žalec 7229

2823. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Šempeter ob Strugi 7231

2824. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta TPC Žalec 7233

2825. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem 7235

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št.52/07 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Sodni register 4501
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij 4501
Koper 4501
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij 4501
Koper 4501
Maribor 4501
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah 4503
Ustanovitve 4503
Celje 4503
Koper 4504
Kranj 4506
Krško 4507
Ljubljana 4507
Maribor 4513
Murska Sobota 4514
Nova Gorica 4516
Novo mesto 4516
Spremembe 4516
Celje 4516
Koper 4519
Kranj 4521
Krško 4523
Ljubljana 4524
Maribor 4539
Murska Sobota 4542
Nova Gorica 4543
Novo mesto 4544
Ptuj 4546
Slovenj Gradec 4546
Izbrisi 4549
Ljubljana 4549
Preklici 4550
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo 4550
Osebne izkaznice preklicujejo 4550
Vozniška dovoljenja preklicujejo 4551
Zavarovalne police preklicujejo 4552
Spričevala preklicujejo 4552
Drugo preklicujejo 4553

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR · 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR · 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 4251419, računovodstvo 2001860, naročnine 4252357, telefaks 2001825, prodaja 2001838, preklici 4250294, telefaks 4251418, uredništvo 4257308, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 4250199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767