

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **51** Ljubljana, petek **8. 6. 2007**

Cena **2,75 €** · 660 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

2719. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustavnem sodišču (ZUstS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena
in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije
izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustavnem sodišču (ZUstS-A)

Razglasjam Zakon o o spremembah in dopolnitvah Zakona
o ustavnem sodišču (ZUstS-A), ki ga je sprejel Državni zbor
Republike Slovenije na seji 30. maja 2007.

Št. 001-22-54/07

Ljubljana, dne 7. junija 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O USTAVNEM SODIŠČU (ZUstS-A)

1. člen

V Zakonu o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94
in 64/01 – ZPKSMS) se v 3. členu dodata nova drugi in tretji
odstavek, ki se glasita:

»(2) Ustavno sodišče z namenom odločanja o zadevah iz
svoje pristojnosti zbira in obdeluje osebne podatke o udeleženi-
kah oziroma udeležencih (v nadaljnjem besedilu: udeleženec)
v postopku oziroma podatke, katere mu sporočijo udeleženci
ali državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih
pooblastil za potrebe odločanja ustavnega sodišča.

(3) Glede obdelave in varstva osebnih podatkov iz prej-
šnjega odstavka ustavno sodišče uporablja zakon, ki ureja
varstvo osebnih podatkov.«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »predsednik
ustavnega sodišča« nadomesti z besedilom »predsednica ozi-
roma predsednik ustavnega sodišča (v nadaljnjem besedilu:
predsednik ustavnega sodišča)«.

3. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ustavno sodišče s poslovnikom podrobneje uredi
pravila postopka, določena z zakonom.«.

4. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ustavno sodišče imenuje generalno sekretarko ozi-
roma generalnega sekretarja ustavnega sodišča (v nadaljnjem
besedilu: generalni sekretar), ki opravlja naloge, določene s
tem zakonom in poslovnikom ustavnega sodišča.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji
odstavek.

5. člen

V 9. členu se besedilo »sodnika ustavnega sodišča«
nadomesti z besedilom »sodnico oziroma sodnika ustavnega
sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodnik ustavnega sodišča)«.

6. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V odsotnosti nadomešča predsednika ustavnega
sodišča podpredsednica oziroma podpredsednik ustavnega
sodišča (v nadaljnjem besedilu: podpredsednik ustavnega so-
dišča), ki se izvoli za dobo in na način, določena v prejšnjem
odstavku.«.

7. člen

V 11. členu se besedilo »predsednika republike« nadome-
sti z besedilom »predsednice oziroma predsednika republike (v
nadaljnjem besedilu: predsednik republike)«.

8. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Če sodnik ustavnega sodišča ni izvoljen, predsednik
republike najpozneje v 14 dneh po dnevu glasovanja v držav-
nem zboru izvede nov postopek po 12. členu tega zakona ali
v istem roku za prosta mesta sodnikov ustavnega sodišča pre-
dлага kandidate izmed kandidatov, ki so se prijavili na prejšnji
poziv, ali druge kandidate po prvem odstavku 13. člena tega
zakona.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če sodnik ustavnega sodišča tudi na podlagi novega
predloga ni izvoljen, se volitve opravijo na podlagi novega po-
stopka po 12. členu tega zakona, s tem da predsednik republi-
ke poziv objavi najpozneje v osmih dneh po dnevu glasovanja v
državnem zboru. Rok za zbiranje predlogov možnih kandidatov
ne sme biti krajši od 15 dni po objavi poziva.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti
odstavek.

9. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

»(1) Če predsednik republike hkrati predlaga kandidate za več prostih mest sodnikov ustavnega sodišča, ki se jim izteče mandat na isti dan, pa državni zbor ne izvoli kandidatov za vsa prosta mesta, se v primeru, ko izvolitev novih sodnikov pred iztekom mandata prejšnjih sodnikov ni več mogoča, določi z žrebom, kateri izmed sodnikov, ki se jim mandatna doba izteka, bodo po izteku mandata opravljali funkcijo sodnika do izvolitve novih sodnikov.

(2) Žreb iz prejšnjega odstavka se izvede na seji ustavnega sodišča na način, določen s poslovnikom ustavnega sodišča, ob navzočnosti predsednice oziroma predsednika državnega zbora (v nadaljnjem besedilu: predsednik državnega zbora).

(3) Žreb se opravi najpozneje deset dni pred iztekom mandata sodnika ustavnega sodišča, če to ni mogoče, pa najkasneje naslednji dan, ko je znan izid volitev v državnem zboru.

(4) Po opravljenem postopku žreba iz prejšnjih odstavkov ustavno sodišče v Uradnem listu Republike Slovenije objavi osebno ime sodnika ustavnega sodišča, ki nadaljuje z opravljanjem funkcije.«.

10. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sodniki ustavnega sodišča uživajo enako imuniteto kot poslanci državnega zbora.

(2) Državni zbor odloči o zahtevi pristojnega organa za začetek kazenskega postopka zoper sodnika ustavnega sodišča po predhodnem mnenju ustavnega sodišča najpozneje v 30 dneh od dneva vložitve zahteve. Ustavno sodišče mora dati predhodno mnenje v roku osmih dni od dneva, ko je seznanjeno z zahtevo pristojnega organa za začetek kazenskega postopka.«.

11. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Državni zbor na predlog predsednika republike predčasno razreši sodnika ustavnega sodišča v primerih, ki jih določa ustava.

(2) O nastanku primera iz prejšnjega odstavka predsednik ustavnega sodišča obvesti predsednika republike.

(3) Če sodnik ustavnega sodišča sam zahteva razrešitev, pošlje predsednik ustavnega sodišča njegovo zahtevo predsedniku republike. Predsednik republike predlaga razrešitev ustavnega sodnika državnemu zboru, ki sodnika ustavnega sodišča razreši z dnem, ki ga predlaga sodnik ustavnega sodišča.

(4) Ob razrešitvi sodnika ustavnega sodišča zaradi pravnomočne obsodbe za kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti ali zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje funkcije sodniku ustavnega sodišča preneha mandat naslednji dan po objavi odločitve o razrešitvi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

12. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

(1) Vloge, naslovljene na ustavno sodišče, za katere po določbah prejšnjega člena ni pristojno ustavno sodišče, rešuje generalni sekretar ustavnega sodišča.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka generalni sekretar pojasni vložniku, zakaj vloge ni mogoče uvrstiti med zadeve, o katerih je pristojno odločati ustavno sodišče, in navede pogoje, pod katerimi je mogoče v skladu s določbami zakona sprožiti postopek pred ustavnim sodiščem.

(3) Generalni sekretar ustavnega sodišča odgovarja s pojasnili tudi na pritožbe in ugovore zoper odločitve ustavnega sodišča ter na vloge, glede katerih tako sklene ustavno sodišče.«.

13. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sodišče, ki pri odločanju meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, prekine postopek in z zahtevo začne postopek za oceno njegove ustavnosti.

(2) Če vrhovno sodišče meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, prekine postopek v vseh zadevah, pri katerih mora pri odločanju o pravnih sredstvih uporabiti takšen zakon ali del zakona, in z zahtevo začne postopek za oceno njegove ustavnosti.

(3) Če je vrhovno sodišče z zahtevo začelo postopek za oceno ustavnosti zakona ali dela zakona, lahko sodišče, ki bi moralo pri odločanju uporabiti ta zakon ali del zakona, prekine postopek do končne odločitve ustavnega sodišča, ne da bi s posebno zahtevo tudi samo začelo postopek za oceno ustavnosti zakona ali dela zakona.«.

14. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

(1) Z zahtevo lahko začnejo postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil:

- državni zbor,
- tretjina poslancev,
- državni svet,
- vlada,

– varuh človekovih pravic, če meni, da predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, nedopustno posega v človekove pravice ali temeljne svoboščine,

– informacijski pooblaščenec, če nastane vprašanje ustavnosti ali zakonitosti v zvezi s postopkom, katerega vodi,

– Banka Slovenije in računsko sodišče, če nastane vprašanje ustavnosti ali zakonitosti v zvezi s postopki, ki jih vodita,

– generalni državni tožilec, če nastane vprašanje ustavnosti v zvezi z zadevo, ki jo obravnava državno tožilstvo,

– predstavniški organ samoupravne lokalne skupnosti, če se posega v ustavni položaj ali v ustavne pravice samoupravne lokalne skupnosti,

– reprezentativno združenje samoupravnih lokalnih skupnosti, če so ogrožene pravice samoupravnih lokalnih skupnosti,

– reprezentativni sindikat za območje države za posamezno dejavnost ali poklic, če so ogrožene pravice delavcev.

(2) Predlagateljica oziroma predlagatelj (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) iz prejšnjega odstavka ni upravičen vložiti zahteve za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, ki jih je sam sprejel.«.

15. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, lahko da, kdor izkaže pravni interes.

(2) Pravni interes je podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnica oziroma pobudnik (v nadaljnjem besedilu: pobudnik) predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

(3) Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravice, pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda lahko vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma

ma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic.«.

16. člen

Za 24. členom se dodata nova 24.a in 24.b člen, ki se glasita:

»24.a člen

(1) Če udeleženca v postopku pred ustavnim sodiščem zastopa pooblaščenka oziroma pooblaščenec (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec), mora predložiti pooblastilo, ki je dano posebej za postopek pred ustavnim sodiščem.

(2) Pooblaščenec, ki ni odvetnik, mora imeti posebno pooblastilo za prenos pooblastila za zastopanje v postopku pred ustavnim sodiščem na drugo osebo.

24.b člen

(1) Zahteva mora vsebovati naslednje podatke:

- navedbo členov predpisa, ki se z zahtevo izpodbijajo,
- navedbo številke Uradnega lista Republike Slovenije ali drugega uradnega glasila, v katerem je bil izpodbijani predpis objavljen,
- navedbo razlogov neskladnosti z ustavo ali zakonom,
- podatke o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev za vložitev zahteve, in
- druge podatke, ki jih določi poslovnik ustavnega sodišča.

(2) Pobuda mora vsebovati poleg podatkov iz prejšnjega odstavka še podatke, iz katerih je razvidno, da izpodbijani predpis neposredno posega v pobudnikove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj, in dokazilo o pobudnikovem pravnem statusu, kadar vlagatelj ni fizična oseba. Pobudnik mora predložiti tudi ustrezne listine, na katere se sklicuje za utemeljitev svojega pravnega interesa.

(3) Če se po vložitvi pobude spremenijo okoliščine, ki so pomembne za obstoj pravnega interesa, ustavno sodišče pobudnika pozove, naj v določenem roku izkaže okoliščine, iz katerih je razvidno, da predpis še vedno neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.«.

17. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ustavno sodišče zavrže zahtevo, če niso izpolnjeni pogoji iz 21., 23., 23.a, 24.a, prvega odstavka 24.b in 47. člena tega zakona.

(2) Ustavno sodišče ustavi postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti, če predlagatelj pred sprejemom odločitve umakne zahtevo.

(3) Ustavno sodišče zavrže pobudo, če niso izpolnjeni pogoji iz 21., 24., 24.a, drugega odstavka 24.b in 47. člena tega zakona.

(4) Ustavno sodišče ustavi postopek za preizkus pobude ali postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti:

- če pobudnik pred sprejemom odločitve pobudo umakne,
- če pobudnik v določenem roku ne da zahtevanih podatkov.«.

18. člen

V 27. členu se črta beseda »drugih«.

19. člen

V 34. členu se črta tretji odstavek.

20. člen

Za 34. členom se dodata nova 34.a člen, ki se glasi:

»34.a člen

(1) Ustavno sodišče lahko udeleženca v postopku ali njegovega pooblaščenca kaznuje z denarno kaznijo od 100

eurov do 2.000 eurov, če zlorablja pravice, ki jih ima po tem zakonu.

(2) Ustavno sodišče lahko pooblaščenca udeleženca v postopku, ki je odvetnik, kaznuje z denarno kaznijo iz prejšnjega odstavka, če vloga ne vsebuje bistvenih sestavin, ki so določene z zakonom.«.

21. člen

Za 38. členom se dodata nova 38.a člen, ki se glasi:

»38.a člen

(1) Udeleženci v postopku, njihovi zakoniti zastopniki ter pooblaščenca udeležencev se v odločbah in sklepih ustavnega sodišča navedejo s polnim osebnim imenom, z navedbo imena pravne osebe oziroma organa ter z navedbo kraja, kjer imajo prebivališče oziroma sedež.

(2) Zaradi varstva zasebnosti udeleženca v postopku lahko ustavno sodišče samo ali na predlog predlagatelja ali pobudnika odloči, da se v odločbi ali sklepu ne navedejo osebni podatki udeleženca v postopku ali osebni podatki drugega posameznika. Predlog mora biti vložen hkrati z zahtevo oziroma s pobudo.

(3) O predlogu iz prejšnjega odstavka odloči ustavno sodišče. Če ustavno sodišče predlog zavrne, mora biti sklep obrazložen.

(4) Kadar ustavno sodišče odloči, da se v odločbi ali sklepu ne navedejo osebni podatki udeleženca v postopku ali drugega posameznika, teh tudi ni mogoče razkriti drugim osebam, ki bi jim bil v skladu z določbami tega zakona dovoljen vpogled v spis, in tudi ne posredovati javnosti. Posredovanje navedenih podatkov javnosti tudi ni dovoljeno, preden ustavno sodišče odloči o predlogu iz drugega odstavka tega člena.«.

22. člen

V 39. členu se dodajo novi drugi do peti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Če udeleženec v postopku predlaga zadržanje iz prejšnjega odstavka, pa ustavno sodišče meni, da niso izpolnjeni pogoji za zadržanje, predlog s sklepom zavrne. Če ustavno sodišče ne odloči drugače, obrazložitev sklepa o zavrnitvi predloga vsebuje le navedbo pravne podlage za sprejem odločitve in sestavo ustavnega sodišča.

(3) Če ustavno sodišče zadrži izvrševanje predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, lahko hkrati določi, na kakšen način se odločitev izvrši.

(4) Sklep, s katerim se zadrži izvrševanje predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, mora biti obrazložen.

(5) Sklep iz prejšnjega odstavka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis oziroma splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil. Zadržanje začne učinkovati naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije, v primeru javne razglasitve sklepa, pa z dnem njegove razglasitve.«.

23. člen

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) O glavni stvari v zadevah iz 21. člena tega zakona odloči ustavno sodišče z večino glasov vseh sodnikov, če ni s tem zakonom določeno drugače. O drugih vprašanih odloči s sklepom z večino glasov navzočih sodnikov. O ustavitvi postopka zaradi umika zahteve ali pobude odloči z razporedom dela določeni sodnik ustavnega sodišča.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zoper odločbe in sklepe, izdane v zadevah iz pristojnosti ustavnega sodišča, ni dovoljena pritožba.«.

24. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če se z zahtevo ali s pobudo izpodbija predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, ki v času vlo-

žitve zahteve ali pobude ne velja več, niso pa bile odpravljene posledice njegove neustavnosti oziroma nezakonitosti, ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti. Pri podzakonskih predpisih ali splošnih aktih, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, ustavno sodišče odloči, ali ima njegova ugotovitev učinek razveljavitve ali odprave.

(2) Če je med postopkom pred ustavnim sodiščem predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, v izpodbijanem delu prenehal veljati ali je bil spremenjen ali dopolnjen, ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti, če predlagatelj ali pobudnik izkaže, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka. «.

25. člen

V 49. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S poslovníkom ustavnega sodišča se določi, katere podatke morajo vsebovati vloge v drugih zadevah iz pristojnosti ustavnega sodišča, če niso določeni že z zakonom. «.

26. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ustavna pritožba se lahko vloži zaradi kršitve človekove pravice ali temeljne svoboščine zoper posamični akt, s katerim je državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnih pooblastil odločil o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika ali pravne osebe, pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

(2) Varuh človekovih pravic lahko ob pogojih, ki jih določa ta zakon, vloži ustavno pritožbo v zvezi s posamično zadevo, ki jo obravnava.

(3) Če pritožnico oziroma pritožnika (v nadaljnjem besedilu: pritožnik) v postopku z ustavno pritožbo zastopa pooblaščenec, mora ta predložiti pooblastilo, ki je dano posebej za postopek z ustavno pritožbo. Pooblastilo mora biti izdano po vročitvi posamičnega akta, zoper katerega se vlaga ustavna pritožba. Za prenos pooblastila za zastopanje velja drugi odstavek 24.a člena tega zakona. «.

27. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ustavna pritožba mora vsebovati navedbe o:

- posamičnem aktu, ki se izpodbija, z navedbo organa, ki ga je izdal, z njegovo opravilno številko in z datumom izdaje,
- domnevno kršenih človekovih pravicah ali temeljnih svoboščinah,
- razlogih, s katerimi se utemeljujejo kršitve,
- datumu, ko je bil pritožniku vročen posamični akt, ki ga izpodbija,
- polnem osebnem imenu pritožnika in naslovu stalnega ali začasnega prebivališča, če gre za fizično osebo, oziroma imenu ter sedežu, če gre za pravno osebo, državni organ, nosilca javnega pooblastila ali drug pravni subjekt, ter o osebnem imenu, nazivu ali funkciji njegovega zastopnika,
- drugih podatkih, ki jih določa poslovnik ustavnega sodišča.

(2) Ustavna pritožba se vloži pisno. Ustavni pritožbi je treba priložiti kopijo posamičnega akta, ki ga pritožnik izpodbija, in vse druge posamične akte, ki so bili v zvezi z izpodbijanim posamičnim aktom izdani v postopkih pred pristojnimi organi v zadevi, ter ustrezne listine, na katere pritožnik opira svojo ustavno pritožbo. «.

28. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) O tem, ali bo začelo postopek na podlagi ustavne pritožbe, odloči ustavno sodišče v senatu treh sodnikov ustavnega sodišča (v nadaljnjem besedilu: senat) na nejavni seji.

(2) V zadevah ustavnih pritožb o predlogu iz drugega odstavka 38.a člena in o kaznovanju po 34.a členu tega zakona odloči senat.

(3) O ustavitvi postopka zaradi umika ustavne pritožbe odloči z razporedom dela določeni sodnik ustavnega sodišča. «.

29. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je ustavna pritožba pomanjkljiva, ker ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov ali listin iz 53. člena tega zakona, in je ustavno sodišče ne more preizkusiti, z razporedom dela določeni sodnik ustavnega sodišča pozove pritožnika, naj jo v določenem roku dopolni.

(2) Če je pritožnik pred vložitvijo ustavne pritožbe že prejel pojasnilo generalnega sekretarja ustavnega sodišča iz drugega odstavka 21.a člena tega zakona, pod katerimi pogoji je mogoče vložiti ustavno pritožbo in kaj mora ta vsebovati, ustavno sodišče odloči o ustavni pritožbi, ne da bi pritožnika pozivalo k njeni dopolnitvi. «.

30. člen

Za 55. členom se dodajo novi 55.a, 55.b in 55.c člen, ki se glasijo:

»55.a člen

(1) Ustavna pritožba ni dovoljena, če ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi imela hujše posledice za pritožnika.

(2) Šteje se, da ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi imela hujše posledice za pritožnika, kadar gre za posamične akte:

- izdane v sporih majhne vrednosti po določbah zakona, ki ureja pravdni postopek, oziroma v drugih sporih, če vrednost spornega predmeta za pritožnika ne presega zneska, ki je določen za opredelitev spora majhne vrednosti v zakonu, ki ureja pravdni postopek,
- če se z ustavno pritožbo izpodbija le odločitev o stroških postopka,
- izdane v sporih zaradi motenja posesti,
- izdane v zadevah prekrškov.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ustavno sodišče v posebno utemeljenih primerih izjemoma odloča o ustavni pritožbi zoper posamične akte iz prejšnjega odstavka. Za posebej utemeljen primer gre, če gre za odločitev o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve.

55.b člen

(1) Ustavna pritožba se zavrže:

- če ne gre za posamičen akt državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil, s katerim bi bilo odločeno o pritožnikovi pravici, obveznosti ali o pravni koristi,
- če pritožnik nima pravnega interesa za odločitev o ustavni pritožbi,
- če ni dovoljena, razen v primeru iz tretjega odstavka prejšnjega člena,
- če je prepozna, razen v primeru iz tretjega odstavka 52. člena tega zakona,
- če niso izčrpana pravna sredstva, razen v primeru iz drugega odstavka 51. člena tega zakona,
- če jo je vložila neupravičena oseba,
- če v primeru iz prvega odstavka 55. člena tega zakona pritožnik vloge ne dopolni v skladu s pozivom ustavnega sodišča,
- če je v primeru iz drugega odstavka 55. člena tega zakona tako nepopolna, da je ustavno sodišče ne more preizkusiti.

(2) Ustavna pritožba se sprejme v obravnavo:

- če gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi imela hujše posledice za pritožnika, ali
- če gre za pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve.

(3) Postopek za preizkus ustavne pritožbe oziroma postopek odločanja o ustavni pritožbi se ustavi, če pritožnik umakne ustavno pritožbo.

55.c člen

(1) O zavrženju oziroma o sprejetju ustavne pritožbe odloči senat soglasno s sklepom.

(2) Če senat ni soglasen o tem, ali so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 55.b člena, se ustavna pritožba zavrže, če se za njeno zavrženje v 15 dneh pisno izreče pet sodnikov ustavnega sodišča.

(3) Če senat ni soglasen o tem, ali so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 55.b člena, je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo, če se za njen sprejem v 15 dneh izrečejo katerikoli trije sodniki ustavnega sodišča.

(4) Če senat ne odloči drugače, obrazložitev sklepa o zavrženju ali o nesprejemu ustavne pritožbe vsebuje samo navedbo razloga iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona in sestavo senata ustavnega sodišča.«.

31. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če ustavno sodišče sprejme ustavno pritožbo v obravnavo, o tem obvesti organ, ki je izdal izpodbijani posamični akt. Z razporedom dela določeni sodnik ustavnega sodišča lahko od organa, ki je izdal izpodbijani posamični akt, zahteva podatke in pojasnila, potrebne za odločitev.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se ustavna pritožba pošlje osebam, ki so bile udeležene v postopku izdaje izpodbijanega posamičnega akta, če je bilo z njim odločeno o njihovi pravici, obveznosti ali pravnih koristih, da se o njej v določenem roku izjavijo.«.

32. člen

Drugi stavek 58. člena se črta.

33. člen

Drugi odstavek 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če izpodbijani posamični akt temelji na predpisu ali na splošnem aktu, izdanem za izvrševanje javnih pooblastil, za katerega ustavno sodišče oceni, da bi bil lahko protiustaven ali nezakonit, začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti takšnega predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, in odloči ob uporabi določb IV. poglavja tega zakona.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je ustavno sodišče že odločilo o enakem ustavno-pravnem primeru tako, da je pritožniku ugodilo, izda odločbo, s katero ugotovi ustavni pritožbi, posamični akt v celoti ali deloma razveljavi ali odpravi in vrne zadevo organu, ki je pristojen za odločanje, senat, ki lahko v takšnem primeru odloči tudi po 60. členu tega zakona.«.

34. člen

V prvem odstavku 60. člena se pred besedo »odpravi« dodata besedi »razveljavi ali«.

V drugem odstavku se pred besedo »odpravo« dodata besedi »razveljavilo ali«.

35. člen

Prvi odstavek 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kandidat ali predstavnik liste kandidatov, katerega pritožbo zoper odločitev volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev poslanskih mandatov, je državni zbor v postopku potrditve poslanskih mandatov zavrnil, lahko vloži pritožbo na ustavno sodišče. Pritožbo lahko vloži tudi kandidat, ki je bil na podlagi odločitve volilne komisije izvoljen, pa državni zbor njegovega mandata ni potrdil.«.

36. člen

V 72. členu se črta besedilo »in za prvih 30 dni zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe«.

37. člen

V prvem odstavku 79. člena se za besedo »pravice« doda beseda »generalnega«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Postopki v zadevah, v katerih do uveljavitve tega zakona ustavno sodišče še ni odločilo, se po njegovi uveljavitvi nadaljujejo po določbah tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se tretji odstavek 24. člena zakona ne uporablja za odločanje o zadevah, v katerih so bile vloge vložene pred uveljavitvijo tega zakona.

(3) Če je pred uveljavitvijo tega zakona ustavno sodišče sprejelo v obravnavo ustavno pritožbo, odloči o njeni utemeljenosti ne glede na 55.a in 55.b člen zakona.

(4) Ustavno sodišče uskladi svoj poslovnik z določbami tega zakona najkasneje do 30. septembra 2007. Do tedaj se uporabljajo določbe Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popravek) in Pravilnika o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03), kolikor niso v neskladju s tem zakonom.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

– drugi odstavek 48. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05 – ZInfP),

– 13. člen Zakona o Informacijskem pooblaščenju (Uradni list RS, št. 113/05).

40. člen

Ta zakon začne veljati 15. julija 2007.

Št. 700-03/93-2/33

Ljubljana, dne 30. maja 2007

EPA 1323-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavžar l.r.

VLADA

2720. Uredba o merilih in okoliščinah ugotavljanja pogojev pridobitve državljanstva Republike Slovenije v postopku naturalizacije

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 12. člena ter 28. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o merilih in okoliščinah ugotavljanja pogojev pridobitve državljanstva Republike Slovenije v postopku naturalizacije

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa merila za ugotavljanje pogoja dejanskega življenja ter pogoja iz 4. in 8. točke prvega odstavka 10. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: zakon), okoliščine, zaradi katerih je kljub odsotnosti prosilca iz tretjega odstavka 12. člena zakona izpolnjen pogoj neprekinjenega prebivanja, in okoliščine iz četrtega odstavka 12. člena zakona, ki vplivajo na soglasje Vlade Republike Slovenije.

2. člen

(prekinitev dejanskega življenja)

(1) Kot prekinitev dejanskega življenja iz 10., 12., 13. in 14. člena zakona se šteje:

– enkratna odsotnost v trajanju več kot 60 dni na leto, razen če gre za odsotnost zaradi šolanja ali študija v tujini, pri čemer odsotnost ne sme presegati štirih let, in če je prosilca na šolanje ali študij napotila pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, oziroma samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: podjetnik), ki ima sedež v Republiki Sloveniji, ali državni organ oziroma lokalna skupnost,

– enkratna odsotnost v trajanju več kot 60 dni na leto, razen če gre za odsotnost zaradi poklicnega izpopolnjevanja v tujini, pri čemer odsotnost ne sme presegati dveh let, in če je prosilca na poklicno izpopolnjevanje napotila pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, oziroma podjetnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, ali državni organ oziroma lokalna skupnost,

– enkratna odsotnost v trajanju več kot 60 dni na leto, razen če gre za odsotnost zaradi zdravljenja, pri čemer odsotnost ne sme presegati enega leta, in če je prosilca na zdravljenje napotila zdravstvena organizacija, ki ima sedež v Republiki Sloveniji,

– enkratna odsotnost v trajanju več kot 60 dni na leto, razen če gre za odsotnost zaradi zaposlitve v tujini, pri čemer odsotnost ne sme presegati štirih let, in če je prosilca na zaposlitev napotila pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, oziroma podjetnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, ali državni organ oziroma lokalna skupnost,

– večkratna krajša odsotnost, ki v enem letu presega 60 dni.

(2) Kot prekinitev dejanskega življenja se šteje tudi, če je bil prosilcu izrečen ukrep prisilne odstranitve tujca iz 28. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I in 44/97) ali 50. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) zaradi izrečene stranske kazni izгона tujca iz države ali varstvenega ukrepa odstranitve tujca iz države.

3. člen

(sredstva, ki zagotavljajo materialno in socialno varnost)

(1) Kot sredstvo, ki zagotavlja materialno in socialno varnost iz 4. točke prvega odstavka 10. člena zakona se šteje, če prosilec vsaj dve leti neprekinjeno prejema enega izmed naslednjih prejemkov:

– prejemki iz pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za nedoločen čas,

– prejemki iz pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za določen čas,

– prejemki iz pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za določen čas, če gre za prvo zaposlitev prosilca po končanem šolanju v Republiki Sloveniji,

– pokojnina, ne glede na to, kje je bila določena,

– prejemki iz pogodbe o delu ali avtorske pogodbe,

– štipendija, če gre za prosilca, ki se redno ali izredno šola in ga starši niso več dolžni preživljati,

– prejemki samozaposlenih, ki kot svoj edini ali glavni poklic opravljajo samostojno dejavnost v Republiki Sloveniji,

– prejemki družbenikov zasebnih družb in zavodov v Republiki Sloveniji, ki so poslovalne osebe,

– prejemki kmetov, ki v Republiki Sloveniji samostojno opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini in glavni poklic,

– prejemki vrhunskih športnikov in šahistov,

– renta, najemnina oziroma zakupnina,

– prejemki, priznani na podlagi sodne odločbe,

– prejemki verskih uslužbencev, ki so s svojo cerkvijo ali drugo versko skupnostjo v razmerju, ki nima vseh elementov delovnega razmerja.

(2) Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja, ali ima prosilec sredstva, ki mu zagotavljajo materialno in socialno varnost, se upoštevajo sredstva iz katerekoli alinee prejšnjega odstavka. Če prosilec prejema več sredstev iz prejšnjega odstavka, se upošteva seštevek vseh sredstev.

(3) Če ima prosilec zagotovljena sredstva iz vsaj ene alinee prvega odstavka tega člena, se poleg teh sredstev kot zagotovljena sredstva štejejo tudi dodatek za veliko družino, otroški dodatek ter dodatek za nego otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo.

(4) Če je prosilec oseba, ki se šola, se poleg sredstev iz prvega odstavka tega člena, ki jih prejema oseba, ki je prosilca dolžna preživljati, kot zagotovljena sredstva šteje tudi štipendija, če jo upravičenec prejema vsaj dve leti.

4. člen

(nevarnost za javni red)

Kot nevarnost za javni red iz 8. točke prvega odstavka 10. člena zakona se šteje:

– če je bila prosilcu v zadnjem letu dvakrat ali večkrat izrečena globa v višini najmanj 300 EUR za prekršek, ki pomeni kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06),

– če je bil prosilec v Republiki Sloveniji pravnomočno obsojen ali pa mu je bila izrečena globa za prekršek po Zakonu o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonu o eksplozivih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonu o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 110/06) ali Zakonu o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99 in 44/00),

– če je bila prosilcu izrečena stranska sankcija ali stranska kazen izгона tujca iz države na podlagi Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) ali Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo).

5. člen

(nevarnost za državo)

Kot nevarnost za državo iz 8. točke prvega odstavka 10. člena zakona se šteje:

– če je bila oseba udeležena pri mednarodno organiziranih dejavnostih v Republiki Sloveniji ali zunaj nje, s katerimi se ogroža njena varnost in obstoj ali škoduje varnostnim, političnim, gospodarskim in drugim vitalnim interesom države oziroma mednarodne skupnosti,

– če obstajajo razlogi za sum, da oseba pripada, sodeluje, podpira ali kako drugače pomaga organizacijam ali skupinam, ki pripravljajo ali izvršujejo nasilna dejanja,

– če obstajajo razlogi za sum, da gre za aktivnega ali nekdanjega pripadnika ali sodelavca tujih varnostnih organov ali obveščevalnih služb ter drugih ustanov ali organizacij, katerih delovanje ogroža politične, gospodarske in druge vitalne interese Republike Slovenije,

– če obstajajo razlogi za sum, da gre za aktivnega ali nekdanjega pripadnika ali simpatizerja političnih strank ali organizacij, ki so v tuji državi prepovedane zaradi zavzemanja za nasilno spremembo ustavne ureditve, in njihovo delovanje pomeni objektivno ogrožanje z ustavo zagotovljenih temeljnih človekovih pravic,

– če obstajajo razlogi za sum, da gre za osebo, ki se zavzema ali se je v preteklosti javno zavzemala za uveljavitev idej, ki razpihujejo nacionalno, versko ali rasno sovraštvo oziroma bi njihovo uresničenje pomenilo storitev kaznivih dejanj zoper človečnost in mednarodno pravo,

– če obstajajo drugi razlogi za sum o delovanju, ki je neposredno usmerjeno v ogrožanje varnosti ali obstoja države ali škoduje drugim vitalnim interesom države oziroma mednarodne skupnosti.

6. člen

(nevarnost za obrambo države)

Kot nevarnost za obrambo države iz 8. točke prvega odstavka 10. člena zakona se šteje:

– če je oseba aktivno sodelovala v agresiji na Republiko Slovenijo, bodisi v funkciji poveljevanja ali neposrednega boj-nega delovanja,

– če je oseba sodelovala pri nezakonitih dejavnostih JLA po 18. 7. 1991, zlasti pa pri uničevanju premičnega in nepremičnega premoženja ter nezakonitem prisvajanju,

– če obstajajo razlogi za sum, da je oseba aktivni ali nekdanji poklicni pripadnik sovražnih tujih oboroženih sil ali pripadnik sovražnih paravojaških formacij, če od njegovega udeleževanja ni poteklo več kot 15 let,

– če obstajajo razlogi za sum o obveščevalnem delovanju osebe v korist tujih vojaških ali drugih obveščevalnih služb oziroma držav proti Republiki Sloveniji,

– če obstajajo drugi razlogi za sum o delovanju, ki je neposredno usmerjeno v ogrožanje obrambnih interesov države oziroma, ki neposredno škodljivo vpliva na obrambno moč države.

7. člen

(okolščine odsotnosti)

Kot okoliščine iz tretjega odstavka 12. člena zakona, zaradi katerih je kljub odsotnosti prosilca za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije izpolnjen pogoj neprekinjenega prebivanja, se poleg okoliščin iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 2. člena te uredbe šteje:

– če je prosilec oziroma zakonec zaposlen v instituciji Evropske unije,

– če je prosilec oziroma zakonec zaposlen v NATU, OZN, Svetu Evrope ali Evropskem sodišču za človekove pravice.

8. člen

(spregled pogoja odpusta)

Okoliščine, ki vplivajo na soglasje Vlade Republike Slovenije iz četrtega odstavka 12. člena zakona k sprejemu prosilca v državljanstvo Republike Slovenije, čeprav ni izpolnjen pogoj iz 2. točke prvega odstavka 10. člena zakona, so:

– če država izvora predpisuje za prenehanje državljanstva izpolnitev pogojev, ki bi za prosilca pomenila ogrožanje njegovega življenja ali eksistence,

– če bi prenehanje izvornega državljanstva za prosilca pomenilo izgubo lastninske pravice na nepremičnini oziroma pravice do posedovanja nepremičnin.

9. člen

(spregled pogoja bivanja)

Okoliščine, ki vplivajo na soglasje Vlade Republike Slovenije iz četrtega odstavka 12. člena zakona k sprejemu prosilca v državljanstvo Republike Slovenije, čeprav ni izpolnjen pogoj neprekinjenega prebivanja, so:

– če je prosilec enkratno ali večkratno odsoten v trajanju več kot 60 dni in manj kot 120 dni na leto zaradi objektivnih okoliščin, ki vplivajo na njegovo življenje (npr. zdravljenje),

– če je prosilec enkratno ali večkratno odsoten v trajanju več kot 60 dni in manj kot 120 dni na leto zaradi objektivnih okoliščin, ki vplivajo na življenje njegovih družinskih članov (npr. zdravljenje).

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka uporabe te uredbe preneha veljati Uredba o merilih za ugotavljanje izpolnjevanja določenih pogojev za pridobitev državljanstva Republike Slovenije z naturalizacijo (Uradni list RS, št. 47/94).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 22. junija 2007.

Št. 00717-6/2007/14

Ljubljana, dne 31. maja 2007

EVA 2007-1711-0005

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

2721. Uredba o spremembi Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Koseze–Kozarje

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Koseze–Kozarje

1. člen

V Uredbi o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Koseze–Kozarje (Uradni list RS, št. 11/06) se v 4. členu v peti alineji številka »1826/7« nadomesti s številko »1826/12«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-57/2007/5

Ljubljana, dne 31. maja 2007

EVA 2007-2511-0125

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

MINISTRSTVA

2722. Pravilnik o izvajanju padalskih skokov

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o izvajanju padalskih skokov

1. člen

(predmet pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa izvajanje padalskih skokov.

(2) Ta pravilnik ne velja za skoke s padalom, ki se opravijo v sili.

2. člen

(program izvajanja padalskih skokov)

(1) Izvajanje padalskih skokov v nekontroliranem zračnem prostoru se izvaja po programu, ki ga pripravi pooblaščen učitelj padalstva ali druga odgovorna oseba za izvajanje padalskih skokov iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Izvajanje padalskih skokov v letališki coni in v kontroliranem zračnem prostoru poteka po programu, ki ga mora organizator padalskih skokov poslati v odobritev najmanj eno uro pred začetkom njihovega izvajanja enoti kontrole zračnega prometa, pristojne za zagotavljanje služb zračnega prometa v zračnem prostoru, v katerem se načrtujejo padalski skoki (v nadaljnjem besedilu: pristojna kontrola zračnega prometa).

(3) Program izvajanja padalskih skokov mora vsebovati: odgovorno osebo za to izvajanje, območje predvidenega skakanja in pristajanja padalcev, predvideno obdobje in dnevni čas skakanja, kontaktne podatke (e-naslov, telefon, telefaks ipd.) in druge podatke, ki so pomembni za zagotovitev varnega zračnega prometa na območju padalskih skokov.

3. člen

(organizacija in obveščanje)

(1) Pred začetkom izvajanja padalskih skokov mora biti pripravljena zemeljska organizacija letenja in na predpisan način zaznamovan ustrezen teren zanje (manevrske površine, kazalnik smeri vetra, znak za smer pristajanje »T« itd.).

(2) Vsak začetek in konec izvajanja padalskih skokov v letališki coni in v kontroliranem zračnem prostoru mora njihov organizator sporočiti pristojni kontroli zračnega prometa najmanj 15 minut pred skokom prvega padalca in 15 minut po pristanku zadnjega padalca.

4. člen

(zrakoplov in vodenje)

(1) Spuščanje padalcev iz zrakoplova se sme izvajati:

1. če je zrakoplov namenjen za skakanje padalcev in če ima za to predpisano opremo,

2. če je posadka zrakoplova usposobljena za to vrsto leta in

3. je izdana odobritev iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, če gre za izvajanje padalskih skokov v letališki coni ali kontroliranem zračnem prostoru.

(2) Skakanje padalcev mora voditi pooblaščen učitelj padalstva ali druga odgovorna oseba za izvajanje padalskih skokov, ki jo imenuje:

– imetnik pravice razpolaganja z zrakoplovom, če se padalski skoki izvajajo zunaj letališke cone, in

– upravljalec letališča, če se padalski skoki izvajajo v letališki coni.

5. člen

(omejitve)

(1) Skakanje padalcev iz zrakoplova ni dovoljeno:

1. v kontroliranem zračnem prostoru;

2. z višine, ki ne zagotavlja, da ima padalec odprto glavno padalo najmanj na naslednji višini nad terenom:

– učenec padalec, ki uporablja okroglo padalo, 2.000 ft (609,60 metra),

– učenec padalec, ki uporablja padalo tipa krilo, 3.000 ft (914,40 metra),

– srednje ali zelo izkušen padalec 2.000 ft (609,60 metra),

– tandem najmanj 5.000 ft (1.524,00 metra),

– imetniki FAI »C« ali enakovredne listine na predstavitev najmanj 1.500 ft (457,20 metra);

3. če se iz zrakoplova ne vidi jasno območje pristajanja padalcev, če je zrakoplov v oblakih ali če je medletna vidljivost manjša od petih kilometrov;

4. če moč in smer vetra med višino 2.000 ft (609,60 metra) nad terenom in terenom pristajanja padalcev ni ugotovljena pred začetkom skakanja;

5. če hitrost površinskega vetra nad območjem pristajanja padalcev presega:

– 10 knotov (5,144 m/s), kadar skače učenec padalec, ki uporablja okroglo padalo,

– 15 knotov (7,716 m/s), kadar skače učenec padalec, ki uporablja padalo tipa krilo,

– 20 knotov (10,288 m/s), kadar skače srednje in zelo izkušen padalec ter tandem.

(2) Ne glede na 1. točko prejšnjega odstavka je skakanje padalcev v kontrolirani coni (CTR) dovoljeno, če je zagotovljeno petminutno razdvajanje padalcev v letu in zrakoplova, ki izvaja padalske skoke, od drugih zrakoplovov, ki letijo po pravilih instrumentalnega letenja (IFR).

(3) Ne glede na 1. točko prejšnjega odstavka je spuščanje padalcev v kontroliranem zračnem prostoru, ki ni kontrolirana cona (CTR), dovoljeno v conah, ki jih na predlog izvajalca padalskih skokov določi izvajalec služb zračnega prometa z navigacijskimi načrti za zračni prostor Republike Slovenije. Cone spuščanja padalcev ne smejo posegati v zračno pot in jih izvajalec službe letalskih informacij objavi na način, ki je običajen v zračnem prometu.

(4) Cona skakanja padalcev iz prejšnjega odstavka se določi kot tridimenzionalni zračni prostor, ki je pri letališčih brez služb zračnega prometa lahko enak letališki coni, če ne posega v kontrolirani zračni prostor.

(5) Glede vrstnega reda in sočasnosti izvajanja letalskih dejavnosti v delu zračnega prostora veljajo za skakanje padalcev prioritete, ki so v pravilih o letenju zrakoplovov določene za vzletanje na javnem letališču. Ne glede na navedeno se mora izvajanje padalskih skokov nemudoma prekiniti, če se pri spuščanju padalcev zgodi letalska nesreča ali incident, v kontroliranem zračnem prostoru pa tudi na zahtevo pristojne kontrole zračnega prometa, če je to potrebno zaradi zagotovitve leta določenega zrakoplova ali drugih razlogov zagotavljanja varnosti, rednosti in nemotnosti zračnega prometa.

(6) Ne glede na tretji odstavek tega člena je izjemoma dovoljeno izvesti posamezni skok in posamezno spuščanje padalcev v kontroliranem zračnem prostoru, če to ne ovira zračnega prometa ter je pisno usklajeno s pristojno enoto navigacijskih služb zračnega prometa in najmanj 24 ur pred izvedbo objavljeno na način, ki je običajen v zračnem prometu.

6. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe 149., 150., 167. 168., 169. in 170. člena Pravilnika o letenju letal (Uradni list SFRJ, št. 10/79 in 4/83) in tretji odstavek 32. člena Pravilnika o padalstvu (Uradni list SFRJ, št. 89/73 in 57/90).

7. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-61/2007/15-041246

Ljubljana, dne 28. maja 2007

EVA 2007-2411-0034

mag. Janez Božič l.r.

Minister
za promet

2723. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. ter petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**PRAVILNIK
o meroslovnih zahtevah za naprave z valji
za preverjanje zaviralne sile****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati naprave z valji za preverjanje zaviralne sile po obodu koles pri dvokolesnih ali večkolesnih vozilih na motorni pogon in priklopnih vozilih (v nadaljnjem besedilu: naprave z valji), postopke ugotavljanja skladnosti, postopke overitev, način označevanja ter rok redne overitve.

(2) Ta pravilnik določa tudi meroslovne zahteve za naprave za merjenje vertikalne sile vozil in za merila za merjenje tlaka v zavornem sistemu, kadar so del naprav z valji.

2. člen

(1) Naprave z valji so naprave, s katerimi se meri zaviralno silo vozila na motorni pogon ali priklopnega vozila neposredno za vsako kolo posebej.

(2) Naprava za merjenje vertikalne sile vozil (v nadaljnjem besedilu: tehtnica) je tehtnica, ki se uporablja za merjenje mase vozila, s pomočjo katere se izračuna zavorni učinek.

(3) Merila za merjenje tlaka v zavornem sistemu (v nadaljnjem besedilu: manometri) so merila, ki se uporabljajo za določitev tlaka v zavornem sistemu. Vrednosti izmerjenega tlaka se uporabljajo za izračun zavornega učinka pri praznem oziroma deloma obremenjenem vozilu.

3. člen

Zaviralna sila po obodu koles se meri na osnovi sile, ki jo povzroča moment reakcije pogonskega motorja, ki se mehansko, hidravlično, pnevmatsko ali električno prenaša na merilni del naprave z valji.

II. PODROČJE UPORABE**4. člen**

Ta pravilnik določa meroslovne in z njimi povezane tehnične zahteve za naprave z valji, ki se uporabljajo:

- v pooblaščenih organizacijah za tehnične preglede vozil,
- v servisnih delavnicah,
- pri drugih uradnih postopkih.

III. MEROSLOVNE ZAHTEVE**5. člen**

Merska enota prikazane vrednosti zaviralne sile je newton (N).

6. člen

(1) Razdelek na skali analogne kazalne naprave mora omogočati razločljivost, ki je enaka ali manjša od 2% končne vrednosti merilnega območja.

(2) Pri digitalni kazalni napravi mora biti razločljivost manjša ali enaka 1% končne vrednosti merilnega območja.

7. člen

(1) Največji dopustni pogrešek (v nadaljnjem besedilu: NDP) kazanja za naprave z valji znaša za:

- osebna vozila ± 50 N za sile manjše ali enake 1,25 kN, $\pm 4\%$ izmerjene zaviralne sile za sile večje od 1,25 kN, vendar ne več kot ± 200 N;
- tovorna vozila ± 200 N za sile manjše ali enake 5 kN, $\pm 4\%$ izmerjene zaviralne sile za sile večje od 5 kN, vendar ne več kot ± 900 N;
- kombinirane naprave, za sile manjše ali enake 6 kN kot je določeno za osebna vozila, za sile večje od 6 kN pa kot je določeno za tovorna vozila;
- motorna kolesa ± 30 N za sile manjše ali enake 750 N in $\pm 4\%$ izmerjene zaviralne sile za sile večje od 750 N.

(2) Razlika med prikazano silo levega in desnega kolesa pri isti zaviralni sili na obeh kolesih ne sme biti večja od 3% izmerjene zaviralne sile in ne večja od 2% končne vrednosti merilnega območja naprave.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE**8. člen**

(1) Naprava z valji je lahko konstruirana za merjenje zaviralne sile samo ene vrste vozil ali kot univerzalna naprava z valji za merjenje zaviralne sile raznih vrst vozil na motorni pogon in priklopnih vozil.

(2) Naprave z valji morajo omogočati preskušanje v naslednjih merilnih območjih:

Razred	Merilno območje
Motorna kolesa	od 0 kN do 2,5 kN
Osebna vozila	od 0 kN do 6 kN
Tovorna vozila	od 0 kN do 30 kN
Kombinirane naprave	od 0 kN do 30 kN

(3) Naprava z valji ima lahko dodatno napravo, ki omogoča merjenje zaviralne sile pri vozilu s stalnim večosnim pogonom, če deluje po načelu izkoriščanja funkcije diferenciala vozila.

(4) Če naprava z valji za merjenje na vozilih z enosnim pogonom vključuje tudi možnost merjenja na vozilih z večosnim pogonom (tudi stalnim), morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- da se možnost merjenja na vozilih z večosnim pogonom lahko izklopi in se naprava neovirano uporablja za merjenje pri vozilih s klasičnim enosnim pogonom,
- da uporaba možnosti merjenja na vozilih z večosnim pogonom ne vpliva na ločeno merjenje zaviralne sile na kolesih iste osi,
- da uporaba možnosti merjenja na vozilih z večosnim pogonom ne povzroča, da bi se nesimetrije na eni osi prenašale preko mehanskih spojnih mehanizmov pogonskega dela vozila kot zaviralna sila na drugo os,
- da je proizvajalec na napravi nedvoumno označil, da vključuje možnost merjenja na večosnih pogonih.

9. člen

Če je naprava z valji predvidena samo za merjenje na vozilih z večosnim pogonom, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- uporabljen način delovanja mora preprečevati medsebojni vpliv med dvema različnima osema,
- merjenje zaviralne sile mora biti mogoče za vsako kolo posebej,
- zaviralna sila na posameznem kolesu se mora meriti pri vrtenju kolesa v smeri vožnje naprej,
- mogoč mora biti enostaven in enoumen ter meroslovno sledljiv način umerjanja.

10. člen

(2) Naprava z valji ima lahko digitalno ali analogno kazalno napravo.

(2) Analogna kazalna naprava je lahko konstruirana tako, da so mehanski kazalci, ki prikazujejo zaviralno silo levega in desnega kolesa ločeni. Če se kazalci, ki prikazujejo zaviralno silo levega in desnega kolesa, vrtijo okoli iste osi, morajo biti različno obarvani in dobro razločljivi.

11. člen

(1) Naprava z valji ima lahko tiskalnik za izpis diagrama zaviralne sile v celem merilnem območju posebej za levo in posebej za desno kolo.

(2) Na izpisanem diagramu morajo biti prepoznavni razdelki skale, ki omogočajo natančno določitev vrednosti zavorne sile.

(3) Izmerjeni rezultati morajo biti identični na izpisih in morebitnih oddaljenih prikazovalnikih.

(4) Programsko opremo se identificira v postopku odobritve tipa.

(5) Parametri programske opreme, ki določajo meroslovne lastnosti merila, morajo biti ustrezno zaščiteni pred nedovoljenimi spremembami.

12. člen

(1) Premer valjev ne sme biti manjši od 200 mm razen pri premičnih napravah, kjer ne sme biti manjši od 150 mm.

(2) Obodna hitrost valjev med preskušanjem ne sme biti manjša od 2 km/h in ne večja od 7 km/h.

(3) Obloga na površini valjev ne sme biti poškodovana in ne sme odstopati od valjev.

(4) Pri novih ali obnovljenih napravah z valji mora proizvajalec ali izvajalec obnove zagotoviti, da je torni koeficient med površino valjev in običajnimi rabljenimi pnevmatikami vsaj 0,7 pri suhih pogojih in vsaj 0,5 pri mokrih pogojih preskušanja.

13. člen

Naprava z valji je lahko opremljena z dodatnimi napravami, ki omogočajo:

- avtomatsko vključitev pri prihodu merjenega vozila na napravo oziroma izključitev pri odhodu merjenega vozila z nje,
- avtomatsko izključitev vrtenja valjev pri zdrsavjanju ali blokiranju koles,
- izpis izmerjenih veličin in priključitev na sisteme za elektronsko obdelavo podatkov,
- merjenje vertikalne sile vozil s tehtnico,
- merjenje tlaka v zavornem sistemu merjenega vozila,
- merjenje sile na stopalko zavore,
- spreminjanje medosnega razmika valjev,
- gretje valjev.

V. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

14. člen

Naprava z valji mora imeti odobritev tipa in mora biti overjena. V certifikatu o odobritvi tipa mora biti določeno prestavno razmerje, ki ga podaja proizvajalec, ter mesta za namestitve zaščitnih nalepk in žigov, kjer je to primerno (računalnik, valji, omara in podobno).

15. člen

(1) Meroslovne lastnosti naprave z valji se lahko preverja z merilnim vzvodom in utežmi ali na drug način, ki tudi zagotavlja ugotavljanje točnosti skladno z meroslovnimi zahtevami.

(2) Razširjena merilna negotovost ($k = 2$) etalona za preverjanje meroslovnih lastnosti ne sme preseči $1/3$ NDP, razširjena merilna negotovost metode pa ne sme preseči $1/2$ NDP. Med

postopkom preverjanja meroslovnih lastnosti je potrebno ugotoviti in upoštevati dejansko prestavo prenosa naprave z valji.

16. člen

Merilna oprema iz prejšnjega člena, s katero se preverja točnost naprave z valji, mora imeti zagotovljeno merilno sledljivost z neposrednim merjenjem sile ali momenta v laboratoriju, ki je akreditiran za opravljanje kalibracij, potrebnih za vzdrževanje merilne sledljivosti take opreme, pri akreditacijski službi, podpisnici večstranskega sporazuma o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin.

VI. PRVE, REDNE IN IZREDNE OVERITVE

17. člen

Prva overitev naprave z valji obsega ugotavljanje skladnosti naprave z odobrenim tipom skladno s certifikatom o odobritvi tipa ter naslednje preskuse in meritve:

a) ugotavljanje točnosti z vsaj tremi ponovitvami v naslednjih točkah:

– pri napravah z valji za motorna kolesa, osebna in tovorna vozila mora biti prva točka merjenja pri 10% merilnega območja ali manj, zadnja točka pa vsaj pri 90% merilnega območja. Ugotavljanje točnosti se izvede v najmanj 6 točkah enakomerno porazdeljenih po merilnem območju,

– pri kombiniranih napravah mora biti prva točka merjenja pri 2% merilnega območja ali manj, zadnja točka pa pri vsaj 90% merilnega območja. Ugotavljanje točnosti kombiniranih naprav se mora izvesti v najmanj 10 točkah enakomerno porazdeljenih po merilnem območju,

- b) preverjanje mer in splošnega stanja valjev,
- c) merjenje obodne hitrosti vrtenja valjev,
- d) preverjanje skladnosti verzije programske opreme s tipsko odobritvijo,
- e) preverjanje stanja analognih in digitalnih prikazovalnikov, svetlobnih in zvočnih opozorilnih naprav,
- f) preverjanje razlike med prikazano silo levega in desnega kolesa pri isti zaviralni sili,
- g) splošni funkcionalni preskus.

18. člen

(1) Redna overitev naprave z valji obsega preskuse in meritve iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Rok, v katerem se redno overjajo naprave z valji v centrih za tehnične preglede pri registraciji vozil in za uporabo v drugih uradnih postopkih, je eno leto.

(3) Rok, v katerem se redno overjajo naprave z valji v servisnih delavnicah, je tri leta.

(4) Izredna overitev je obvezna:

- po izvedenem popravilu, nadgradnji, justiranju ali drugem posegu v meroslovne lastnosti merila,
- kadar je naprava z valji še pred iztekom veljavne overitve razstavljena in premeščena na novo mesto uporabe,
- pri zamenjavi ali obnovitvi valjev. Pri tem mora proizvajalec oziroma izvajalec obnove zagotoviti, da površina dosega torne koeficiente, kot je to določeno v 12. členu tega pravilnika. Če so valji zamenjani ali obnovljeni ob redni overitvi, izredna overitev ni potrebna,
- pri nadgradnji programske opreme ali spremembi nastavitve parametrov programske opreme, ki vplivajo na meroslovne lastnosti merila.

19. člen

Če ima naprava z valji vgrajeno tehtnico, mora imeti pri:

- osebnih vozilih merilno območje od 0 do najmanj 2000 kg po posamični osi vozila, NDP kazanja ± 30 kg na os do vključno 1000 kg in $\pm 3\%$ od izmerjene vrednosti na os nad 1000 kg obremenitve. Tehtnica mora biti pregledana v vsaj štirih merilnih točkah. Prva merilna točka mora biti pregledana med 10% in 15% merilnega območja tehtnice,

zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 1000 kg na os;

– tovornih vozilih merilno območje od 0 do najmanj 8000 kg po posamični osi vozila, NDP kazanja ± 30 kg na os do vključno 1000 kg in $\pm 3\%$ od izmerjene vrednosti na os nad 1000 kg obremenitve. Tehnica mora biti pregledana v vsaj štirih merilnih točkah. Prva merilna točka mora biti pregledana med 10% in 15% merilnega območja tehnice, zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 6500 kg na os;

– tovornih in osebnih vozilih (kombinirana naprava) merilno območje od 0 do najmanj 8000 kg po posamični osi vozila, NDP kazanja ± 30 kg na os do vključno 1000 kg in $\pm 3\%$ od izmerjene vrednosti na os nad 1000 kg obremenitve. Tehnica mora biti pregledana v vsaj štirih merilnih točkah. Prva merilna točka mora biti v območju do 200 kg, zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 6500 kg na os;

– motornih kolesih po posamičnem kolesu merilno območje od 0 do najmanj 250 kg in NDP kazanja $\pm 2\%$ izmerjene vrednosti. Tehnica mora biti pregledana v vsaj štirih merilnih točkah. Prva merilna točka mora biti pregledana med 10 in 15% merilnega območja tehnice, zadnja merilna točka mora biti pregledana pri obremenitvi vsaj 200 kg.

20. člen

Če ima naprava z valji vgrajene manometre, morajo ti imeti NDP $\pm 0,1$ bar do vključno 5 barov tlaka in $\pm 2\%$ od izmerjene vrednosti nad 5 bari tlaka. Merilniki morajo biti pregledani v vsaj petih merilnih točkah, enakomerno porazdeljenih po merilnem področju, z naraščajočim in padajočim tlakom.

21. člen

Pri preverjanju naprav iz 19. in 20. člena tega pravilnika lahko laboratorij, ki preverja napravo za merjenje zaviralne sile, uporabi rezultate laboratorija, ki je akreditiran za opravljanje kalibracij potrebnih za vzdrževanje merilne sledljivosti teh naprav pri akreditacijski službi, podpisnici večstranskega sporazuma o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin.

VII. NAPISI IN OZNAKE

22. člen

(1) Naprava z valji mora biti označena z naslednjimi napisi v slovenskem jeziku, ki morajo biti čitljivi in dobro prepoznavni v normalnih pogojih uporabe:

- tipom naprave z valji,
- serijsko ali tovarniško številko naprave,
- letom proizvodnje,
- uradno oznako naprave iz odobritve tipa,
- merilnim območjem naprave ("od ... do ...").

(2) Napisi in oznake iz prvega odstavka tega člena morajo biti zbrani na enem vidnem mestu na napravi z valji.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

23. člen

Naprave z valji, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa, se smejo dati v promet, če izpolnjujejo zahteve tega pravilnika glede največjega dopustnega merilnega pogoška.

24. člen

(1) Imenovane osebe iz 10. in 14. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), morajo uskladiti izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti ter prvih, rednih in izrednih overitev do izteka veljavnosti odločbe o imenovanju vendar najkasneje v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Servisne delavnice morajo izpolnjevati zahteve iz tega pravilnika najkasneje v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile pri vozilih na motorni pogon in priklopnih vozilih (Uradni list RS, št. 20/02).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-5/2007

Ljubljana, dne 25. maja 2007

EVA 2007-3211-0026

dr. Jure Zupan l.r.

Minister

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

2724. Pravilnik o nacionalnih etalonih

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

PRAVILNIK o nacionalnih etalonih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- izhodišča distribuiranega sistema nacionalnih etalonov;
- zagotavljanje merilne sledljivosti nacionalnih etalonov;
- pogoje za priznanje pravne osebe, ki izvede, hrani in vzdržuje etalon (v nadaljnjem besedilu: nosilec nacionalnega etalona), ki ga Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) prizna za nacionalni etalon;
- postopek za priznanje nosilca nacionalnega etalona;
- dejavnosti in obveznosti nosilca nacionalnega etalona;
- sofinanciranje dejavnosti nosilca nacionalnega etalona;
- spremljanje izpolnjevanja pogojev ter izvajanja dejavnosti in izpolnjevanja obveznosti nosilca nacionalnega etalona.

2. člen

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– **»področje priznanja«** je pri fizikalnih veličinah področje posamezne osnovne enote mednarodnega SI sistema, pri veličini množine snovi pa področje referenčnih meritev v določenih vrstah vzorcev, vključno z definicijo merjenih parametrov,

– **»referenčna vrednost«** je vrednost, ki jo laboratorij zagotovi v skladu z znanim in jasno opredeljenim merilnim postopkom, ki zagotavlja sledljivost te vrednosti do osnovne enote mednarodnega SI sistema,

– **»CRM«** je referenčni material s priloženim certifikatom, katerega ena ali več vrednosti določene lastnosti je certificiranih s postopkom, ki vzpostavlja sledljivost do točne realizacije enote, v kateri so vrednosti te lastnosti izražene, in pri kateri vsako certificirano vrednost spremlja merilna negotovost z navedeno stopnjo zaupanja,

– **»MRA«** je dogovor o medsebojnem priznavanju nacionalnih merilnih etalonov ter kalibracijskih in merilnih certifikatov, izdanih s strani nacionalnih meroslovnih institucij, ki ga je po pooblastilu iz Meterske konvencije pripravil Mednarodni urad za uteži in mere (v nadaljnjem besedilu: BIPM),

– »**CMC**« so mednarodno priznane merilne zmogljivosti v okviru MRA, ki se vodijo v podatkovni bazi BIPM,

– »**mednarodna medlaboratorijska primerjava**« je primerjava, v kateri laboratorij primerja svoje merilne zmogljivosti na določenem področju in za določeno veličino z zmogljivostmi drugih laboratorijev na mednarodni ravni, in sicer medlaboratorijske primerjave v okviru evropske regionalne meroslovne organizacije (v nadaljnjem besedilu: EURAMET), lahko pa tudi regionalne medlaboratorijske primerjave, če je v njih vključen vsaj en tuj meroslovni inštitut, ki je polnopravni član EURAMET ali druge regionalne meroslovne organizacije,

– »**primarni etalon**« je etalon, ki je izbran ali vsesplošno priznan, da ima največjo meroslovno kakovost in katerega vrednost je sprejeta, brez sklicevanja na druge etalone iste veličine,

– »**merilna negotovost**« je parameter, ki je povezan z merilnim rezultatom in označuje raztros vrednosti, ki jih je mogoče upravičeno pripisati merjeni veličini.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo pomen kot ga določa Zakon o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo).

II. IZHODIŠČA DISTRIBUIRANEGA SISTEMA NACIONALNIH ETALONOV

3. člen

(1) Sistem nacionalnih etalonov v Republiki Sloveniji temelji na prednostni vzpostavitvi nacionalnih etalonov za osnovne enote mednarodnega SI sistema (v nadaljnjem besedilu: osnovne enote SI) z namenom, da se zagotovi sledljivost čim večjemu obsegu kalibracij in merjenj.

(2) Nacionalni etaloni se vzpostavijo za področja izbranih osnovnih enot SI, za katera je izkazana ustrezna potreba in interes v skladu z nacionalnimi prioritetami, ki so določene v strategiji razvoja meroslovnega sistema Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: nacionalna strategija).

(3) Nacionalni etaloni iz prejšnjega odstavka se vzpostavijo najmanj na ravni merilnih negotovosti, pri katerih je zagotovljeno delovanje meroslovnega sistema v skladu z nacionalnimi potrebami in prioritetami.

(4) Za nacionalni etalon se lahko prizna etalon, ki je sledljiv na SI sistem. Sledljivost vrednosti nacionalnega etalona se lahko zagotovi:

- z redno kalibracijo etalona na ustrezni mednarodni ravni,
- z rezultatom ključne ali dodatne mednarodne medlaboratorijske primerjave v primeru primarne realizacije etalona,
- z dokumentirano uporabo CRM, ki se ustrezno uporabi za zagotovitev referenčne vrednosti ali z uporabo ustrezne referenčne metode.

(5) Za eno razpisano področje priznanja se lahko prizna samo en nosilec nacionalnega etalona.

(6) Nosilec nacionalnega etalona je v celoti odgovoren za rezultate kalibracij in referenčnih merjenj, ki jih je izvedel.

4. člen

(1) Urad načrtuje in zagotavlja sledljivost merjenj na mednarodno raven ter prenos vrednosti izbranih osnovnih enot SI v Republiki Sloveniji samostojno ali preko drugih nosilcev nacionalnih etalonov.

(2) Naloge nosilcev nacionalnih etalonov vključujejo:

1. redne kalibracije nacionalnega etalona z drugimi mednarodnimi etaloni višjega reda ali vzdrževanje primarne realizacije etalona,
2. vzpostavitev referenčne vrednosti,
3. sodelovanje v ustreznih mednarodnih medlaboratorijskih primerjavah nacionalnega etalona,
4. razvoj in vzdrževanje nacionalnega etalona,
5. sodelovanje v tehničnih odborih mednarodnih organizacij s področja meroslovja.

III. POGOJI ZA PRIZNANJE NOSILCA NACIONALNEGA ETALONA

5. člen

(1) Pravna oseba, ki je etalon izvedla, ga hrani in vzdržuje, se lahko prizna za nosilca nacionalnega etalona pod pogoji, da na področju priznanja:

1. deluje na področju meroslovne dejavnosti najmanj tri leta pred vložitvijo vloge za priznanje za nosilca nacionalnega etalona in ima zadostno število usposobljenih zaposlenih oseb,

2. je vsaj tri leta pred vložitvijo vloge za priznanje za nosilca nacionalnega etalona akreditirana v skladu s standardi, ki vsebujejo splošne zahteve za usposobljenost preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev pri akreditacijski službi, podpisnici večstranskega sporazuma o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin ali ima potrjen sistem kakovosti s strani EURAMET tehničnega odbora za kakovost,

3. deluje z akreditiranimi merilnimi zmogljivostmi ali CMC,

4. zagotavlja sledljivost na nižje ravni,

5. ima predlagani etalon ter ostalo potrebno infrastrukturo v izključni lastni uporabi in ima nad njo neprekinjen nadzor,

6. ima izdelano strategijo razvoja meroslovne dejavnosti, ki je usklajena z nacionalno strategijo,

7. je registrirana kot raziskovalna organizacija, ki izpolnjuje kriterije usposobljenosti za izvajanje aplikativnih raziskovalnih projektov,

8. razvojno sodeluje s tujimi raziskovalnimi inštitucijami,

9. izdaja v obsegu svoje akreditirane meroslovne dejavnosti samo akreditirana poročila o opravljenih meritvah.

(2) O izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka je pravna oseba dolžna predložiti naslednja dokazila s področja priznanja:

1. iz 1. točke prejšnjega odstavka – opis dejavnosti in zbirno bibliografijo pravne osebe, navedbo projektov, programov in sodelovanja v nacionalnih strokovnih skupinah na področjih, za katera se prijavlja ter biografijo ključnih raziskovalcev, ki bodo sodelovali pri raziskavah, za obdobje zadnjih pet let ter izjavo o dveh redno zaposlenih osebah z najmanj univerzitetno izobrazbo in z najmanj petimi leti izkušenj s področja meroslovne dejavnosti,

2. iz 2. točke prejšnjega odstavka – kopijo vsaj tri leta stare akreditacijske listine,

3. iz 3. točke prejšnjega odstavka – seznam akreditiranih merilnih zmogljivosti ali CMC z navedbo območja merjenja in odgovarjajočih merilnih negotovosti,

4. iz 4. točke prejšnjega odstavka – poročilo o številu izdanih akreditiranih poročil ali poročil z logotipom BIPM o opravljenih kalibracijah ali referenčnih meritvah za obdobje zadnjih pet let. Če so bile referenčne meritve opravljene za potrebe nacionalnih medlaboratorijskih primerjav, je potrebno navesti seznam primerjav in število sodelujočih laboratorijev. Če so bile referenčne meritve narejene za potrebe referenčnih materialov, pa je potrebno navesti podatke o proizvedenih referenčnih materialih ter njihovo količino,

5. iz 5. točke prejšnjega odstavka – izjava o izključni lastni uporabi etalona in ostale potrebne infrastrukture ter o neprekinjenem nadzoru nad etalomom,

6. iz 6. točke prejšnjega odstavka – kopija razvojne strategije pravne osebe,

7. iz 7. točke prejšnjega odstavka – dokazila o izpolnjevanju pogojev za vodjo aplikativnega raziskovalnega projekta in projektne skupine, kot jih določata predpis, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti ter predpis, ki ureja sofinanciranje temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov,

8. iz 8. točke prejšnjega odstavka – poročilo o skupnih projektih, skupnih člankih, izmenjavi strokovnjakov daljši kot pet dni, predavanjih na tujih inštitucijah ali udeležbi v mednarodnih medlaboratorijskih primerjavah,

9. iz 9. točke prejšnjega odstavka – izjavo, da v obsegu svoje akreditirane meroslovne dejavnosti izdaja samo akreditirana poročila o opravljenih meritvah.

(3) Akreditacijske listine in seznam akreditiranih merilnih zmogljivosti, ki jih je izdala Slovenska akreditacija, urad pridobi po uradni dolžnosti.

IV. POSTOPEK ZA PRIZNANJE NOSILCA NACIONALNEGA ETALONA

6. člen

(1) Urad z javnim povabilom na svetovnem spletu in v Uradnem listu Republike Slovenije pozove zainteresirane pravne osebe k prijavi za priznanje nosilca za nacionalni etalon za razpisano področja priznanja. V povabilu podrobneje opredeli razpisana področja priznanja v skladu s sprejeto nacionalno strategijo.

(2) Javno povabilo iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

- naziv in sedež urada,
- predmet javnega povabila z navedbo navodil v skladu s katerimi se mora pripraviti prijava,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- kriterije, po katerih se izberejo prijavitelji in
- rok, do katerega bodo prijavitelji obveščeni o izbiri.

(3) V postopku priznanja pravne osebe za nosilca nacionalnega etalona se vsebinsko obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z javnim povabilom zahtevane podatke in dokazila in ki prispejo na urad v roku, določenim z javnim povabilom.

7. člen

(1) Nosilca nacionalnega etalona se izbere na podlagi kriterijev:

- znanstvene odličnosti,
- mednarodnega sodelovanja in
- nacionalnih potreb.

(2) Direktor urada (v nadaljnjem besedilu: direktor) imenuje pet člansko strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija za priznanje) za izvedbo postopka ugotavljanja ali pravna oseba izpolnjuje pogoje za priznanje za nosilca nacionalnega etalona. Štirje člani komisije za priznanje so uslužbenci urada, en član komisije pa je član Strokovnega meroslovnega sveta ki pa ne sme biti zaposlen pri prijavitelji pravni osebi.

(3) Komisija za priznanje predlaga direktorju, da za nosilca nacionalnega etalona za posamezno razpisano področje priznanja prizna pravno osebo, ki v zadnjih petih letih pred javnim povabilom zbere največje število točk na podlagi kriterijev, določenih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Za priznanje za nosilca nacionalnega etalona mora pravna oseba zbrati naslednje najmanjše število točk po posameznem kriteriju:

- znanstvena odličnost najmanj osem točk,
- mednarodno sodelovanje najmanj štiri točke in
- nacionalne potrebe najmanj deset točk.

8. člen

(1) Če dve ali več pravnih oseb zbere za isto razpisano področje priznanja enako skupno število točk in izpolnjuje minimalne pogoje po posameznih kriterijih iz četrtega odstavka prejšnjega člena, se za nosilca nacionalnega etalona prizna pravno osebo, ki zbere večje število točk po kriteriju znanstvene odličnosti. Če imata dve ali več pravnih oseb tudi po tem kriteriju enako število točk, se prizna pravno osebo, ki zbere večje število točk po kriteriju mednarodnega sodelovanja. Če imata dve ali več pravnih oseb tudi po tem kriteriju enako število točk, se prizna pravno osebo, ki zbere večje število točk po kriteriju nacionalnih potreb.

(2) Če tudi v skladu s prejšnjim odstavkom zaradi izenačenosti dveh ali več pravnih oseb ni mogoča izbira, komisija za priznanje pozove pravne osebe, da ji predložijo dodatno relevantno dokumentacijo o svoji dejavnosti in usposobljenosti,

na osnovi katere predlaga direktorju, katero pravno osebo naj prizna za nosilca nacionalnega etalona.

9. člen

(1) Urad prizna pravno osebo za nosilca nacionalnega etalona za razpisano področje z odločbo o priznanju etalona za nacionalni etalon za obdobje šestih let. V odločbi se navede ključna merilna oprema in način zagotavljanja merilne sledljivosti, ki predstavlja nacionalni etalon za izbrano osnovno veličino, ter obseg veličine in merilno negotovost, za katero priznanje velja.

(2) Pravno osebo, ki je priznana za nosilca nacionalnega etalona, urad predlaga za imenovanje za to področje pri BIPM, pravna oseba pa mora skrbeti za pripravo in vnos CMC v podatkovno bazo BIPM. Pravna oseba se je dolžna v vseh svojih predstavilih in delovanjih, vezanih na priznanje, sklicevati na urad.

V. DEJAVNOSTI IN OBVEZNOSTI NOSILCA NACIONALNEGA ETALONA

10. člen

(1) Urad z nosilcem nacionalnega etalona za obdobje veljavnosti odločbe o priznanju etalona za nacionalni etalon sklene pogodbo, s katero se podrobneje opredeli izvajanje nalog iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika in ostale medsebojne pravice ter obveznosti, zlasti pa, da je nosilec nacionalnega etalona dolžan:

- voditi dokumentacijo o aktivnostih, ki so predmet priznanja in predstavnikom urada kadarkoli omogočiti vpogled v to dokumentacijo,
- uradu posredovati podatke v zvezi s potrebami merjenj v Republiki Sloveniji s področja priznanja,
- slediti meroslovnim potrebam v Republiki Sloveniji in svetovnim trendom na področju izbrane osnovne veličine in se jim v sodelovanju z uradom prilagajati,
- izpolnjevati pogoje in skrbeti za vnos CMC v podatkovno bazo BIPM,
- sodelovati z uradom pri pripravi in izvajanju nacionalne strategije,
- sodelovati v strokovnih komisijah urada,
- imeti sklenjeno zavarovalno pogodbo za zavarovanje nacionalnega etalona in druge potrebne opreme za zagotavljanje merilne sledljivosti za primer okvare ali poškodbe med delom ali transportom.

(2) Urad vsako leto sklene z nosilcem nacionalnega etalona dodatek k pogodbi, s katerim se opredeli letni obseg sofinanciranja nalog nosilca nacionalnega etalona (v nadaljnjem besedilu: letni dodatek k pogodbi).

VI. SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI NOSILCA NACIONALNEGA ETALONA

11. člen

Urad lahko sofinancira naslednje naloge nosilcev nacionalnih etalnov:

1. razvojno delo pri zagotavljanju sledljivosti in vzdrževanju nacionalnih etalnov,
2. razvojno raziskovalno delo pri sodelovanju v mednarodnih medlaboratorijskih primerjavah za potrjevanje svojih CMC,
3. razvojne projekte na področju priznanja nacionalnega etalona,
4. sodelovanje v mednarodnih strokovnih tehničnih odborih.

12. člen

(1) Razvojno delo, potrebno za zagotavljanje sledljivosti nacionalnega etalona na najvišjem nivoju, obsega pripravo in izvedbo vseh postopkov, vezanih na zagotavljanje sledljivosti nacionalnega etalona, ki jih je potrebno izvesti za zagotovitev sledljivosti med tujo institucijo, preko katere se zagotavlja sledljivost, in uporabnikom te sledljivosti v Republiki Sloveniji.

(2) Če je nacionalni etalon realiziran kot primarni etalon in sledljivosti ni potrebno zagotavljati s kalibracijo z drugimi mednarodnimi etaloni, urad sofinancira razvojno raziskovalno delo, potrebno za določitev meroslovnih lastnosti nacionalnega etalona ter za potrjevanje teh lastnosti.

(3) Urad sofinancira tudi razvojne aktivnosti, ki so potrebne za razvoj in vzdrževanje nacionalnega etalona v smislu neprekinjenega zagotavljanja sledljivosti na mednarodno raven v Republiki Sloveniji.

13. člen

Razvojno raziskovalno delo pri sodelovanju v mednarodnih medlaboratorijskih primerjavah za potrjevanje svojih CMC obsega pripravo in izvedbo vseh merilnih postopkov, ki so potrebni za sodelovanje v medlaboratorijski primerjavi na najvišjem meroslovnem nivoju.

14. člen

(1) Urad odobri sofinanciranje tistih razvojnih projektov, za katere nosilec nacionalnega etalona izkaže potrebo v Republiki Sloveniji, opredeli cilje projekta in rok izvedbe projekta.

(2) Razvojni projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta ter izvajalci, vsi zaposleni pri pravni osebi, nosilki nacionalnega etalona. Nosilec nacionalnega etalona lahko letno izvaja največ dva projekta, sofinancirana s strani urada. Prvenstveno se razvojni projekti nanašajo na zmanjšanje merilne negotovosti ter širitev obsega merilnih zmogljivosti, za kar morajo biti jasno izkazane potrebe v državi ter morajo biti v skladu z nacionalno strategijo.

15. člen

Urad praviloma sofinancira stroške predstavnikov nosilca nacionalnega etalona za sodelovanje v strokovnih tehničnih odborih BIPM, EURAMET, Evropskega združenja organizacij za analizo kemijo, Evropske akreditacije in drugih strokovnih delovnih skupinah Evropske komisije iz naslova priznanja, ki so vezani na razvojno delo nosilca nacionalnega etalona.

16. člen

(1) Za izvedbo postopka sofinanciranja dejavnosti nosilca nacionalnega etalona, direktor vsako leto imenuje izmed uslužbencev urada štiri člansko strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija za sofinanciranje).

(2) Obseg sofinanciranja nosilca nacionalnega etalona na področju priznanja se določi z naslednjo formulo:

$$A_i = p_i \cdot C \cdot \left(\frac{0,6}{\sum_{i=1}^n p_i} + \frac{0,4 \cdot d_i}{\sum_{i=1}^n (p_i \cdot d_i)} \right),$$

kjer predstavlja:

n – skupno število področij priznanja nosilcev nacionalnih etalonov,

A_i – letna sredstva, ki jih prejme i -ti nosilec nacionalnega etalona,

C – celotna letna sredstva urada, namenjena za sofinanciranje dejavnosti nosilcev nacionalnih etalonov,

p_i – faktorji področja priznanja, ki imajo lahko vrednosti od 0,2 do 1,5,

d_i – koeficient, vezan na oceno dela nosilca nacionalnega etalona za i -to področje priznanja, ki je določen s formulo

$$d_i = \frac{D_i}{\sum_{i=1}^n D_i}$$

kjer predstavlja D_i število točk, zbranih po ocenjevanju iz 17. člena tega pravilnika.

(3) Strokovni meroslovni svet predlaga uradu koeficiente prioritete za posamezne osnovne enote SI za obdobje treh let, najkasneje šest mesecev pred iztekom predhodnega triletnega obdobja. Za posamezno osnovno enoto SI se določi en koeficient prioritete v vrednosti od 0,5 do 1,5 ne glede na število področij priznanja. Na osnovi predloga Strokovnega meroslovnega sveta komisija za sofinanciranje določi faktorje področij priznanja p_i . V primeru več področij priznanja za posamezno osnovno enoto SI komisija za sofinanciranje razdeli koeficient prioritete za to osnovno enoto SI na posamezne faktorje področij priznanja, ki se nanašajo na to osnovno enoto SI. Komisija za sofinanciranje predloži faktorje področij priznanja v potrditev direktorju.

(4) Višine sredstev za naloge iz 11. člena tega pravilnika se za posameznega nosilca nacionalnega etalona določijo v letnem dodatku k pogodbi.

17. člen

(1) Delo nosilcev nacionalnih etalonov se ocenjuje vsako leto. Na osnovi ocene se določi obseg sofinanciranja dejavnosti nosilca nacionalnega etalona na področju priznanja. Postopek ocenjevanja dela nosilca nacionalnega etalona izvede komisija za sofinanciranje in o tem pripravi poročilo, ki ga predloži v odobritev direktorju.

(2) Komisija za sofinanciranje oceni delo posameznega nosilca nacionalnega etalona za področje priznanja glede na kriterije, določene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

VII. SPREMLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV, IZVAJANJA DEJAVNOSTI IN IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI NOSILCA NACIONALNEGA ETALONA

18. člen

(1) Urad spremlja izpolnjevanje pogojev, izvajanje dejavnosti in izpolnjevanje obveznosti nosilca nacionalnega etalona na podlagi poročil, predložene dokumentacije in kontrolnih pregledov.

(2) O poslabšanju merilne negotovosti, zmanjšanju obsega ali fizični spremembi merilne opreme nacionalnega etalona mora nosilec nacionalnega etalona nemudoma obvestiti urad, ki preveri ustreznost spremembe nacionalnega etalona in po potrebi izda novo odločbo o priznanju etalona za nacionalni etalon.

(3) Če urad ugotovi, da nosilec nacionalnega etalona ne izpolnjuje pogojev, ne izvaja dejavnosti ali ne izpolnjuje obveznosti iz tega pravilnika, izda odločbo o začasnem odvzemu priznanja etalona za nacionalni etalon. V odločbi navede ugotovljena odstopanja in določi rok, ki ne sme biti daljši od dvanajstih mesecev in v katerem morajo biti odstopanja odpravljena. Urad za obdobje začasnega odvzema prekine sofinanciranje po letnem dodatku k pogodbi.

(4) Če nosilec nacionalnega etalona do izteka roka ne izpolni pogojev in obveznosti iz tega pravilnika, urad razveljavi odločbo o priznanju etalona za nacionalni etalon in razklene pogodbo iz 10. člena tega pravilnika. Od pravne osebe zahteva vrnitev sredstev sofinanciranja, izplačanih v zadnjih dvanajstih mesecih pred izdajo odločbe o začasnem odvzemu priznanja etalona za nacionalni etalon z obrestmi.

(5) V primeru hujših kršitev nosilca nacionalnega etalona pri izvajanju dejavnosti in izpolnjevanju obveznosti lahko urad razveljavi odločbo o priznanju etalona za nacionalni etalon brez predhodnega začasnega odvzema priznanja etalona za nacionalni etalon in razklene pogodbo iz 10. člena tega pravilnika. Tudi v tem primeru zahteva od pravne osebe vrnitev sredstev sofinanciranja, izplačanih v zadnjih dvanajstih mesecih pred izdajo odločbe o odvzemu priznanja etalona za nacionalni etalon z obrestmi.

VIII. POGOJI, POD KATERIMI URAD IZVEDE, HRANI
IN VZDRŽUJE NACIONALNE ETALONE

19. člen

Za nacionalne etalone, ki jih izvede, hrani in vzdržuje urad, se smiselno uporabljajo 3. do 5. člen ter 10., 17. in 18. člen tega pravilnika.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o nacionalnih etalonih (Uradni list RS, št. 69/02).

(2) Odločbe o priznanju referenčnega etalona za nacionalni etalon, ki so bile izdane na podlagi Odredbe o nacionalnih etalonih (Uradni list RS, št. 49/96) in na podlagi Pravilnika o nacionalnih etalonih (Uradni list RS, št. 69/02), veljajo do 31. 12. 2007.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-3/2007

Ljubljana, dne 25. maja 2007

EVA 2006-3211-0003

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo

PRILOGA 1

Kriteriji za izbiro nosilca nacionalnega etalona za posamezno razpisano področje priznanja

1. Kriterij znanstvene odličnosti	Točkovanje	Največ točk
A. število znanstvenih člankov	5 točk za vsak članek	30
B. število mednarodnih raziskovalnih projektov	5 točk za vsak projekt	15
C. število domačih raziskovalnih projektov	2 točki za vsak projekt	10
D. število raziskovalnih programov	5 točk za vsak program	5

2. Kriterij mednarodnega sodelovanja	Točkovanje	Največ točk
A. organizacija mednarodne medlaboratorijske primerjave	5 točk za posamezno organizacijo	15
B. udeležba v mednarodnih medlaboratorijskih primerjavah	4 točke za posamezno udeležbo	12
C. sodelovanje s tujimi meroslovnimi inštitucijami na najvišjem meroslovnem nivoju	3 točke za vsak projekt, 2 točki za vsako izmenjavo strokovnjakov, daljšo kot pet dni, 1 točko za predavanje na tuji inštituciji	10
D. sodelovanje v mednarodnih tehničnih odborih	2 točki za vsako članstvo in dodatni 2 točki za vodenje mednarodnega tehničnega odbora	10

3. Kriteriji nacionalnih potreb	Točkovanje	Največ točk
A. akreditirane meroslovne zmogljivosti ali CMC prijavitelja	30 točk za najboljše zmogljivosti na razpisnem področju med prijavitelji	30
B. delež izvedenih kalibracij ali generiranih referenčnih vrednosti za namene prenosa vrednosti, potrjenih z akreditacijo ali CMC	vsakih doseženih deset odstotkov deleža se točkuje z 1 točko	10
C. organizacija nacionalne medlaboratorijske primerjave	4 točke za posamezno organizacijo	12
D. sodelovanje v nacionalnih strokovnih telesih in delovnih skupinah	1 točka za vsako članstvo 2 točki za vodenje nacionalne strokovne delovne skupine	5

Pojasnila kriterijev:

1. Kriterij znanstvene odličnosti

- A. Za število znanstvenih člankov štejejo članki Cobiss tip 1.01, 1.02, 1.03 iz področja priznanja.
- B. Za mednarodne raziskovalne projekte štejejo raziskovalni projekti okvirnih programov EU, sodelovanje v evropskem meroslovnem raziskovalnem programu ter drugi mednarodni meroslovni raziskovalni projekti, ki imajo opredeljene cilje in časovne roke raziskave.
- C. Za domače raziskovalne projekte štejejo raziskovalni projekti, ki jih je razpisala Agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in raziskovalno-razvojni projekti s slovenskimi podjetji, ki so s podjetji formalno sklenjeni in ki imajo opredeljene cilje in časovne roke raziskave.
- D. Za raziskovalne programe štejejo nacionalni raziskovalni programi Republike Slovenije.

2. Kriterij mednarodnega sodelovanja

- A. Za organizacijo mednarodne medlaboratorijske primerjave štejejo medlaboratorijske primerjave v okviru BIPM ter medlaboratorijske primerjave v okviru regionalne meroslovne organizacije, lahko pa tudi regionalne medlaboratorijske primerjave, če je v njih vključen vsaj en tuj meroslovni inštitut, ki je polnopravni član EURAMET ali druge regionalne meroslovne organizacije.
- B. Za udeležbo v mednarodnih medlaboratorijskih primerjavah štejejo enaki pogoji kot za njihovo organizacijo, s tem da posamezna medlaboratorijska primerjava šteje samo enkrat, ne glede na število merjenih parametrov.
- C. Za sodelovanje s tujimi meroslovnimi inštitucijami na najvišjem meroslovnem nivoju šteje projektno sodelovanje s tujimi meroslovnimi inštituti ali njihovimi pooblaščenimi pravnimi osebami v raziskovalnih projektih, ki so formalno sklenjeni s temi inštituti in ki imajo opredeljene cilje in časovne roke raziskave, izmenjave strokovnjakov daljše kot pet dni in predavanja na tujih inštitucijah. Med raziskovalne projekte v tem odstavku štejejo tudi projekti EURAMET.
- D. Za sodelovanje v mednarodnih tehničnih odborih štejejo aktivna članstva, ki so vezana na delo iz naslova priznanja nosilca nacionalnega etalona. Sem štejejo predvsem članstva v tehničnih odborih BIPM, EURAMET ter evropskega združenja organizacij za analizo kemijo, kot tudi delovna telesa Evropske akreditacije in drugi organi Evropske komisije.

3. Kriteriji nacionalnih potreb

- A. Za najboljše zmogljivosti na razpisanem področju šteje tisti del razpisanega področja, na katerem pravna oseba v Republiki Sloveniji zagotavlja merilne zmogljivosti z najmanjšimi merilnimi negotovostmi.
- B. Za delež izvedenih kalibracij ali generiranih referenčnih vrednosti med ponudniki šteje število izvedenih akreditiranih kalibracij ali generiranih referenčnih vrednosti iz področja priznanja z najboljšimi akreditiranimi meroslovnimi zmogljivostmi ali CMC posameznega ponudnika.
- C. Za organizacijo nacionalne medlaboratorijske primerjave štejejo medlaboratorijske primerjave iz področja priznanja.
- D. Za sodelovanja v nacionalnih strokovnih telesih in delovnih skupinah štejejo aktivna članstva z vsaj enim letnim srečanjem, ki so vezana na delo iz naslova priznanja nosilca nacionalnega etalona. Sem štejejo predvsem članstva v strokovnih telesih in delovnih skupinah Slovenske akreditacije, Slovenskega inštituta za standardizacijo in Strokovnega meroslovnega sveta.

PRILOGA 2

**Kriteriji za oceno dela posameznega nosilca nacionalnega etalona
za področje priznanja**

Za obdobje zadnjih treh let se oceni delo posameznega nosilca nacionalnega etalona po naslednjih kriterijih:

1. Kriterij znanstvene odličnosti	Točkovanje	Največ točk
A. število znanstvenih člankov	5 točk za vsak članek	30
B. število mednarodnih raziskovalnih projektov	5 točk za vsak projekt	15
C. število domačih raziskovalnih projektov	2 točki za vsak projekt	10
D. število raziskovalnih programov	5 točk za vsak program	5

2. Kriterij mednarodnega sodelovanja	Točkovanje	Največ točk
A. organizacija mednarodne medlaboratorijske primerjave	5 točk za posamezno organizacijo	15
B. udeležba v mednarodnih medlaboratorijskih primerjavah	4 točke za posamezno udeležbo	12
C. sodelovanje s tujimi meroslovnimi inštitucijami na najvišjem meroslovnem nivoju	3 točke za vsak projekt 2 točki za vsako izmenjavo strokovnjakov daljšo, kot pet dni 1 točko za predavanje na tuji inštituciji	10
D. sodelovanje v mednarodnih tehničnih odborih	2 točki za vsako članstvo in dodatni 2 točki za vodenje mednarodnega tehničnega odbora	10

3. Kriterij nacionalnih potreb	Točkovanje	Največ točk
A. organizacija nacionalne medlaboratorijske primerjave	4 točke za posamezno organizacijo	12
B. prenos znanja - izvedba strokovnega izobraževanja za uporabnike	3 točke za vsako izobraževanje	15
C. sodelovanje v nacionalnih strokovnih telesih in delovnih skupinah	1 točka za vsako članstvo 2 točki za vodenje nacionalne strokovne delovne skupine	5

Za preteklo leto se oceni delo posameznega nosilca nacionalnega etalona po naslednjih kriterijih:

	Točkovanje	Največ točk
1. nova objava ali vpis izboljšanih CMC nacionalnega etalona v podatkovni bazi BIPM.	10 točk	10
2. v roku doseženi cilji izvedenih razvojnih projektov iz 14. člena tega pravilnika na področju priznanja	10 točk	10

2725. Pravilnik o pogojih za razmnoževanje domačih živali

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena, drugega odstavka 44. člena, tretjega odstavka 54. člena, četrtega odstavka 56. člena, petega odstavka 57. člena, sedmega odstavka 58. člena in četrtega odstavka 61. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 8/03 – popr., 110/02 – ZGO-1 in 45/04 ZdZPKG), tretjega odstavka 37. člena, drugega odstavka 39. člena ter za izvajanje 40. člena in drugega odstavka 41. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o pogojih za razmnoževanje domačih živali

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje za razmnoževanje domačih živali, postopek pridobivanja in distribucije živalskega semena (v nadaljnjem besedilu: seme), jajčnih celic in zarodkov, pogoje za ugotavljanje oploditvene sposobnosti semena domačih živali, uporabo priznanih plemenjakov (v nadaljnjem besedilu: plemenjakov) in samcev namenjenih za razmnoževanje domačih živali in za izdajanje dokumentacije ter vodenje evidenc o razmnoževanju domačih živali.

(2) Ta pravilnik ureja veterinarske ukrepe, ki jih morajo izvajati osemenjevalna središča, centri za skladiščenje in distribucijo semena, vzrejališča plemenjakov in reje plemenjakov, označevanje osemenjevalnih doz, nadzor nad pridobivanjem, skladiščenjem in distribucijo živalskega semena, način poročanja ter nadzor nad izvajalci osemenjevanja.

(3) Določbe tega pravilnika se uporabljajo pri razmnoževanju kopitarjev, govedi, ovc, koz in prašičev (v nadaljnjem besedilu: domače živali), ne glede na to ali se izvaja razmnoževanje kot dejavnost ali pa ga opravlja imetnik sam na živalih v njegovi lasti.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. center za skladiščenje in distribucijo semena (v nadaljnjem besedilu: center) je uradno odoben in nadzorovan obrat, v katerem se skladišči seme za uporabo pri osemenjevanju domačih živali;

2. distribucija jajčnih celic in zarodkov je kakršenkoli komercialni premik oziroma prevoz jajčnih celic in zarodkov med organizacijami za zbiranje, pridobivanje in presajanje jajčnih celic in zarodkov, centri in veterinarski organizaciji s koncesijo za izvajanje reprodukcije z osemenjevanjem;

3. distribucija semena je kakršenkoli komercialni premik oziroma prevoz semena med osemenjevalnimi središči, centri in izvajalci osemenjevanja (veterinarsko organizacijo s koncesijo za izvajanje reprodukcije z osemenjevanjem in imetniki živali s koncesijo);

4. G-MID gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: G-MID) je neponovljiva šifra gospodarstva, ki jo dodeli ministrstvo pristojno za veterinarstvo in živinorejo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) je sestavljena iz dvočrkovne oznake za Slovenijo (SI) ter do desetmestne alfanumerične kode. G-MID določa lokacijo samostojne enote gospodarstva, kolikor se gospodarstvo deli na več samostojnih enot;

5. gospodarstvo je kmetijsko ali drugo gospodarstvo oziroma objekt za rejo, kjer se stalno ali začasno zadržujejo domače živali;

6. imetnik živali s koncesijo je oseba, ki se na gospodarstvu ukvarja z rejo in ima koncesijo za osemenjevanje živali, ki so vpisane v register tega gospodarstva;

7. lokacija je sestavni del gospodarstva, če se gospodarstvo deli na več samostojnih enot na različnih naslovih;

8. organizacije iz 84. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 8/03 – popr., 110/02 – ZGO-1 in 45/04 ZdZPKG); v nadaljnjem besedilu: organizacije iz 84. člena ZŽiv) so priznane rejske organizacije, odobrene organizacije ali druge priznane organizacije v živinoreji;

9. osemenjevalna doza je pripravljen oziroma razredčen ejakulat plemenjaka oziroma samca v preizkusu v sveži ali konzervirani obliki, ki vsebuje predpisano število za oploditev sposobnih semenčic za enkratno osemenitev;

10. osemenjevalno središče je uradno odobren in nadzoran obrat, v katerem se zbira in pridobiva seme za osemenje domačih živali;

11. plemenica je ocenjena in odbrana žival ženskega spola, ki izpolnjuje predpisane pogoje iz potrjenega rejskega programa;

12. pošiljka semena je ena ali več serij semena, za katero je izdano eno veterinarsko spričevalo, se nahaja na istem prevoznem sredstvu, izvira z istega mesta izvora in je namenjena na isto namembno mesto;

13. plemenjak je ocenjen, odbran in priznan samec, ki izpolnjuje predpisane zootehniške pogoje iz potrjenega rejskega programa in veterinarske pogoje glede zdravstvenega stanja in minimalne oploditvene sposobnosti, ne kaže izrazitih dednih in konstitucijskih napak ter mu je bil v skladu s predpisi, ki urejajo sprejetje za pleme, izdan zootehniški dokument o priznavanju plemenjaka;

14. samec je spolno zrela žival moškega spola namenjena za pripust znotraj enega gospodarstva, ki ji ni bil izdan zootehniški dokument o priznavanju plemenjaka oziroma nima znanega porekla, mora pa biti individualno označena v skladu s predpisom, ki ureja označitev plemenskih živali;

15. samec v preizkusu je spolno zrela žival moškega spola, ki je v skladu s potrjenim rejskim programom, vključena v postopek odbire plemenjaka;

16. samica je spolno zrela žival ženskega spola, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev iz potrjenega rejskega programa za plemenico, je namenjena razmnoževanju in mora biti individualno označena v skladu s predpisom, ki ureja označitev plemenskih živali;

17. serija semena so osemenjevalne doze, pripravljene iz ejakulata istega plemenjaka in pridobljene istega dne;

18. veterinar osemenjevalnega središča je veterinar veterinarske ambulante osemenjevalnega središča ali centra, ki je odgovoren za delo ter stalno kontrolo v skladu s tem pravilnikom;

19. zootehniški oziroma veterinarski dokumenti o razmnoževanju domačih živali (v nadaljnjem besedilu: dokumenti o razmnoževanju) so dokumenti, ki jih izdajo izvajalci razmnoževanja domačih živali in so potrdilo o osemenitvi, pripustu, haremskem pripustu, pridobivanju in prenosu zarodkov, dnevnik pripustov in potrdilo o oploditveni sposobnosti semena;

20. seme je pripravljen oziroma razredčen živalski ejakulat v sveži ali konzervirani obliki.

3. člen

(navodila ministrstva)

Ministrstvo na spletnih straneh ministrstva objavlja tehnična navodila o razmnoževanju domačih živali, za osemenjevalna središča, centre, izvajalce razmnoževanja in imetnike domačih živali, v katerih so, kot strokovni pripomoček za izvajanja tega pravilnika, opredeljene operativne podrobnosti, vključno z načinom sporočanja podatkov (formati datotek, obrazci, elektronsko sporočanje), ki jih sporočajo izvajalci razmnoževanja iz 12. člena tega pravilnika.

II. NAČINI RAZMNOŽEVANJ

4. člen

(načini razmnoževanja)

(1) Načini razmnoževanja po tem pravilniku so:

- osemenjevanje;
- pripust;
- haremski pripust;
- presajanje zarodkov (embriotransfer).

(2) Izvajalci razmnoževanja iz 12. člena tega pravilnika morajo zagotavljati preprečevanje parjenja v sorodstvu v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo in zagotavljati razmnoževanje plemenskih živali v skladu s potrjenimi rejskimi programi. Pri rabi plemenjakov, semena in zarodkov mora biti zagotovljena sledljivost, ki omogoča določitev znanega porekla potomcev.

5. člen

(osemenjevanje)

(1) Osemenjevanje je oploditev plemenice ali samice s semenom plemenjaka, ki se lahko izvaja kot storitev za živinorejo, kot veterinarska storitev ali kot zootehniško opravilo. Osemenjevanje je prav tako zooprofilaktični ukrep za preprečitev širjenja živalskih spolnih bolezni.

(2) Za osemenjevanje se uporabi le seme plemenjakov, odbranih za namen osemenjevanja, v skladu s predpisi, ki urejajo sprejetje za pleme, in ki imajo veljaven zootehniški dokument o priznavanju plemenjaka ter zaključen test na potomcih v skladu z rejskim programom. Plemenjaki v osemenjevalnih središčih morajo izpolnjevati pogoje iz predpisov, ki urejajo rutinske diagnostične preiskave in način zdravljenja plemenjakov v odobrenih osemenjevalnih središčih.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena se lahko pri osemenjevanju svinj uporablja tudi seme samcev, ki je pridobljeno znotraj istega gospodarstva, iz katerega izhajajo svinje, ki so predmet take osemenitve.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka, se lahko uporabi tudi seme samcev v preizkusu, vendar le v obsegu, ki ga za potrebe testiranja, določi priznana rejska organizacija.

(5) Seme iz drugega in četrtega odstavka tega člena mora biti označeno v skladu s predpisom, ki ureja označitev semena domačih živali.

6. člen

(pripust)

(1) Pripust je parjenje plemenjaka in plemenice ali samice iste vrste domačih živali, ki se izvaja na registrirani in odobreni pripustni postaji ter parjenje plemenjaka in plemenice ali samice. Pripust je tudi parjenje samca in samice oziroma plemenice iste vrste domačih živali na gospodarstvu za potrebe razmnoževanja tistih domačih živali, ki se zadržujejo na tem gospodarstvu in so vpisane v register tega kmetijskega gospodarstva v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje domačih živali.

(2) Pripust se izvaja ob prisotnosti imetnika plemenjaka oziroma samca.

(3) Za vsak pripust plemenic oziroma za pripust samic na pripustni postaji, se uporablja le plemenjake.

(4) Za pripust plemenic, ki so vključene v rejski program, se ne sme uporabljati samcev.

(5) Za pripust plemenic, ki niso vključene v rejski program ali samic se lahko uporablja tudi samce, ki se zadržujejo na istem gospodarstvu in so vpisane v register tega kmetijskega gospodarstva v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje domačih živali.

7. člen

(haremski pripust)

(1) Haremski pripust je prosto parjenje enega ali več samcev oziroma plemenjakov s skupino plemenic oziroma samic, ki se izvaja na paši, planinski paši ali v drugih objektih za rejo domačih živali, kjer so prisotne živali enega ali več gospodarstev.

(2) Potomci parjenja v haremskem pripustu so lahko plemenske živali, le če se haremski pripust izvaja v skladu s potrjenim rejskim programom in je omogočena potrditev očetovstva.

III. OPLODITVENA SPOSOBNOST IN SKLADIŠČENJE SEMENA

8. člen

(pregled oploditvene sposobnosti plemenjaka)

(1) Preden se plemenjak oziroma samec v preizkusu vključi v osemenjevalno središče ali v pripustno postajo, mora imetnik take živali zagotoviti popoln pregled njegove oploditve-

ne sposobnosti. Pregled oploditvene sposobnosti plemenjakov oziroma samcev v preizkusu v vzrejališčih, testnih postajah in alternativni vzreji plemenjakov na kmetijah opravi Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI).

(2) Popoln pregled oploditvene sposobnosti iz prejšnjega odstavka obsega:

- klinični pregled živali (temperament, kondicija, morebitne konstitucijske napake, pregled spolnih organov, libido in obnašanje pri paritvi);

- ugotavljanje sposobnosti za pridobivanje semena samo pri plemenjakih, predvidenih za osemenjevanje;

- makroskopsko oceno semena (količina, barva, konzistenca, vonj in pH);

- mikroskopsko oceno semena (ocena valovanja semena pri biku, ovnu in kozlu, delež gibljivih, progresivno gibljivih, normalnih in živih semenčic, poškodovanih akrosomov ter skupno število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v ejakulatu);

- ugotavljanje sposobnosti semena za konzerviranje v tekočem stanju in za globoko zamrzovanje samo pri plemenjakih, predvidenih za osemenjevanje;

- mikrobiološko preiskavo semena pregledane živali glede na zdravstveno ustreznost in tuje primesi, ki kažejo na higienske razmere v osemenjevalnem središču (delci stelje, dlaka, urin, kri, eritrociti itd.).

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, popoln pregled oploditvene sposobnosti semena ni potreben v primeru, da se plemenjak za pripust uporablja na plemenicah in samicah znotraj istega gospodarstva. V primeru da se plemenjak uporablja za namen pridobivanja svežega semena, se smejo s tem semenom osemeniti samo samice ali plemenice znotraj istega gospodarstva.

9. člen

(minimalni pogoji za oploditveno sposobnost semena)

(1) Živalski ejakulat in seme plemenjakov, odbranih za osemenjevanje ali pripust na pripustni postaji, morata po svojih biokemijskih, biofizikalnih in morfoloških lastnostih izpolnjevati minimalne pogoje za oploditveno sposobnost semena, iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Določba prejšnjega odstavka glede pregleda semena plemenjakov, odbranih za pripust na pripustni postaji, ne velja za plemenske merjasce. V tem primeru prodajalec s pisno izjavo zagotovi, da bo v primeru neizpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka zagotovil kupcu novega ustreznega plemenskega merjasca v roku treh mesecev od dneva prodaje.

(3) V laboratoriju veterinarske ambulante osemenjevalnega središča mora biti vsak ejakulat pred nadaljnjo obdelavo ali pred distribucijo v sveži obliki makroskopsko in mikroskopsko pregledan. Makroskopski pregled semena obsega količino, barvo, konzistenco in vonj. Mikroskopski pregled semena pa obsega valovanje semena, gibljivost semenčic, prisotnost primesi in gostoto semena.

(4) Če veterinar osemenjevalnega središča pri pregledu svežega ali razredčenega semena ugotovi, da seme ne izpolnjuje minimalnih oploditvenih pogojev, mora takšen ejakulat uničiti. Izjemoma se tako seme lahko ohrani v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje biotske raznovrstnosti v živinoreji.

10. člen

(pregled globoko zamrznjenega semena)

(1) Globoko zamrznjeno seme (v nadaljnjem besedilu: zamrznjeno seme) mora biti pred skladiščenjem 30 dni v izolaciji v izolacijskih prostorih osemenjevalnega središča ali centra.

(2) Zamrznjeno seme mora biti skladiščeno v osemenjevalnem središču ali centru tako, da je mogoče naknadno odvzeti vzorce semena iste serije, oziroma skladiščeno ločeno po posameznih serijah do dokončne kontrole.

(3) Vzorec zamrznjenega semena, namenjenega za preiskavo, se od odvzema do preiskave hrani v tekočem dušiku.

(4) V času, ko je seme v izolaciji, se za vsako serijo semena opravi preiskave glede stanja embalaže ter glede izpolnjevanja pogojev iz točke c) priloge 1 tega pravilnika, ločeno za bike, žrebce, merjasce in ovne ali kozle.

(5) Vzorčenje semena za preiskave iz prejšnjega odstavka opravi veterinar osemenjevalnega središča, preiskave pa opravi odobreni laboratorij pri NVI (v nadaljnjem besedilu: laboratorij pri NVI) na podlagi sklenjene pogodbe med NVI in osemenjevalnim središčem.

(6) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko preiskave semena opravi osemenjevalno središče samo, pod pogojem, da preiskave najmanj 30% vzporednih vzorcev serij semena opravi laboratorij pri NVI na podlagi pogodbe, sklenjene med osemenjevalnim središčem in pooblaščenim laboratorijem. Osemenjevalno središče mora za izvajanje te določbe, za namen morebitnih dodatnih kontrol, zagotavljati deset doz semena za vsako serijo, ki ni pregledana v laboratoriju pri NVI. Te doze semena morajo biti shranjene najmanj 180 dni od dneva izdaje zadnje doze posamezne serije.

(7) Če se pri pregledu odtajanega semena pred uskladiščenjem ugotovi, da seme ne izpolnjuje minimalnih oploditvenih pogojev, mora veterinar osemenjevalnega središča uničiti celotno serijo globoko zamrznjenega semena takega plemenjaka. Če so rezultati pregledov iz osemenjevalnega središča in laboratorija pri NVI medsebojno različni, veljajo rezultati laboratorija pri NVI.

(8) Kadar se pri pregledu parametrov iz četrtega odstavka tega člena ugotovijo negativna odstopanja v višini 20% od predpisanih vrednosti oziroma v primeru šestega odstavka tega člena več kot 15%, mora imetnik plemenjaka zagotoviti popoln pregled oploditvene sposobnosti plemenjaka s strani NVI.

(9) NVI s pogodbo iz šestega odstavka tega člena določi način pošiljanja, izbire vzorcev in medsebojnega obveščanja o rezultatih preiskav.

11. člen

(pridobivanje zarodkov)

(1) Organizacija za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov mora ob pridobitvi zarodka izpolniti potrdilo o pridobivanju zarodkov, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- neponovljiva številka potrdila;
- podatki o organizaciji za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov;
- podatki o odgovorni osebi;
- podatki o imetniku plemenice dajalke;
- podatki o plemenjaku dajalcu;
- podatki o plemeni dajalki;
- datum osemenitve;
- številka potrdila o osemenitvi;
- datum izpiranja – pridobivanja zarodkov;
- podatki o zarodkih (število zbranih, število primernih, število zamrznjenih, število uporabljenih);
- postopek z zarodki;
- zdravstveni status črede in živali.

(2) Zarodki iz prejšnjega odstavka morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja označitev zarodkov domačih živali.

IV. ORGANIZIRANOST RAZMNOŽEVANJA

12. člen

(izvajalci razmnoževanja domačih živali)

(1) Izvajalci razmnoževanja domačih živali (v nadaljnjem besedilu: izvajalci razmnoževanja) po tem pravilniku so lahko:

- veterinarska organizacija s koncesijo za izvajanje reprodukcije z osemenjevanjem (v nadaljnjem besedilu: koncesionar);

- imetnik živali s koncesijo;
- pripustne postaje;

– imetnik plemenjaka ali samca, ki izvaja pripust ali haremski pripust;
 – organizacije za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov.

(2) Izvajalci razmnoževanja so dolžni izdajati predpisane dokumente o razmnoževanju, voditi predpisane evidence in poročati na način, določen s tem pravilnikom.

(3) Imetniki plemenjakov ali samcev iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, ki niso hkrati lastniki živali, morajo imeti za izvajanje pripusta oziroma haremskega pripusta teh živali dovoljenje lastnika.

13. člen

(imetnik živali s koncesijo)

Imetnik živali s koncesijo mora pred začetkom izvajanja osemenjevanja izpolniti minimalne pogoje glede usposobljenosti, ki so predpisani s pravilnikom, ki ureja usposabljanje in strokovno izpopolnjevanje na področju živinoreje, skleniti mora koncesijsko pogodbo z Veterinarsko upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) in izpolnjevati pogoje iz 14. člena tega pravilnika.

14. člen

(oprema in prostori)

(1) Imetnik živali s koncesijo mora za izvajanje osemenjevanja zagotoviti potrebno opremo za osemenjevanje plemenic ali samic.

(2) Imetnik živali s koncesijo mora za shranjevanje opreme in semena zagotoviti minimalne prostorske pogoje, in sicer:

- prostor mora biti ločen od prostora za živali;
- biti mora zračen in osvetljen;
- tla in stene morajo biti iz materialov, ki se lahko čistijo in razkužujejo;
- poleg opreme, ki je potrebna pri samem osemenjevanju, mora imeti imetnik živali s koncesijo v tem prostoru na vidnem mestu omarico z opremo za prvo pomoč.

(3) Sredstva za nabavo potrebne opreme, semena in posebnega materiala zagotovijo imetniki živali s koncesijo sami.

15. člen

(distribucija semena)

(1) Osemenjevalno središče ali center mora vsako pošiljko izdanega semena opremiti z ustreznimi predpisanimi zootehničskimi in veterinarskimi dokumenti.

(2) Osemenjevalno središče ali center mora voditi podatke o vsaki pošiljki izdanega semena, na način in v rokih iz 26. in 27. člena tega pravilnika ter sporočiti v centralni register razmnoževanja domačih živali (v nadaljnjem besedilu: CRR) iz 26. člena tega pravilnika. Po posameznih plemenjakih je treba sporočiti najmanj naslednje podatke o:

- številu pridobljenih doz semena ločeno po serijah;
- zalogah semena ločeno po serijah;
- številu izdanih doz semena;
- vseh prejemnikih semena, ki so lahko samo koncesionarji ali imetniki živali s koncesijo;
- prejemnikih semena izven Republike Slovenije z navedbo destinacije v državi članici oziroma v tretji državi;
- morebitnih vračilih semena oziroma uničenju semena.

(3) Osemenjevalno središče ali center mora k posamezni pošiljki semena poleg predpisane zootehniške in veterinarske dokumentacije priložiti tudi veterinarsko potrdilo o opravljenih letnih rutinskih preiskavah plemenjakov in potrdilo o oploditveni sposobnosti semena, ki ju izda veterinar osemenjevalnega središča.

(4) Potrdilo o oploditveni sposobnosti semena iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- neponovljiva številka potrdila;
- številka dokumenta o razmnoževanju;

- identifikacijska številka plemenjaka;
- vrsta semena (sveže, globoko zamrznjeno);
- rok uporabe svežega semena;
- poreklo semena (navedba države porekla);
- informacijo o opravljenem razkuževanju oziroma sterilizaciji posode za seme;
- prevozno sredstvo;
- potrditev veterinarja osemenjevalnega središča, da je bilo seme pregledano na parametre iz priloge 1 tega pravilnika;
- dodatni opravljeni laboratorijski pregledi semena na podlagi zahteve prejemnika;
- kraj, datum in podpis veterinarja osemenjevalnega središča.

(5) Za promet izven Republike Slovenije pošiljko semena spremlja predpisana zootehniška dokumentacija in veterinarski certifikat, ki ga potrdi uradni veterinar.

(6) Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena se za pošiljke svežega merjaščevega semena kot prilogo priloži predpisano zootehniško dokumentacijo, ostalo dokumentacijo pa se priloži pošiljki merjaščevega svežega semena na predhodno zahtevo rejca.

16. člen

(distribucija jajčnih celic in zarodkov)

(1) Organizacija za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov mora vsako pošiljko izdanih jajčnih celic ali zarodkov opremiti z ustreznimi predpisanimi zootehničskimi in veterinarskimi dokumenti.

(2) Organizacija za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov mora vsako pošiljko izdanih jajčnih celic ali zarodkov, na način in v rokih iz 26. in 27. člena tega pravilnika, sporočiti v CRR. Sporočiti je treba najmanj naslednje podatke:

- a) Pri jajčnih celicah:
 - podatke o plemenici dajalki,
 - zaloge ločene po plemenici dajalki,
 - izdane ali porabljene jajčne celice;
- b) Pri zarodkih:
 - podatke o plemenici dajalki in plemenjaku dajalcu,
 - zaloge ločeno po plemenici dajalki in plemenjaku dajalcu,
 - izdani ali porabljeni zarodki.

(3) Obvezna priloga pošiljke jajčnih celic ali zarodkov je tudi veterinarski dokument, ki ga izda veterinar organizacije za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov in je obvezna priloga predpisane zootehniške dokumentacije izdane v skladu s predpisi, ki urejajo poreklo domačih živali, semena, jajčnih celic in zarodkov.

(4) Veterinarski dokument iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- podatke o organizaciji za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov;
- podatke o odgovorni osebi;
- podatke o imetniku zarodkov;
- podatke o plemenjaku dajalki;
- podatke o plemenici dajalki;
- podatke o imetniku plemenice ali samice prejemnice;
- datum osemenitve, biološka starost zarodka;
- datum prenosa zarodka;
- postopek z zarodkom;
- zdravstveni status črede in plemenice ali samice prejemnice.

V. POSTOPKI IZDAJANJA DOKUMENTOV

17. člen

(dokumentacija za razmnoževanje domačih živali)

Ne glede na način razmnoževanja domačih živali so izvajalci razmnoževanja ob izvedbi posameznega načina raz-

množevanja dolžni izpolniti predpisano dokumentacijo o razmnoževanju.

18. člen

(dokumenti o razmnoževanju)

(1) Potrdilo o osemenitvi, ki se izda ob osemenitvi prašičev ali kopitarjev, se izpiše na obrazcih iz predpisov, ki urejajo pogoje za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v prašičereji oziroma reji kopitarjev.

(2) Potrdilo o osemenitvi, ki se izda ob osemenitvi goveda in drobnice mora vsebovati naslednje podatke:

- neponovljivo številko potrdila;
- ime in priimek oziroma naziv imetnika plemenice ali samice;
- G-MID;
- identifikacijsko številko plemenice ali samice;
- datum in zaporedno osemenitev;
- identifikacijsko in rodovniško številko plemenjaka, serijo semena in šifro osemenjevalca;
- podatke o telitvi, jaritvi oziroma jagnjitvi (datum zadnjega dogodka, potek, spol novorojene živali, podatki o abortusu, plodnostne motnje, usoda);
- kraj in datum izdaje dokumenta ter podpis osemenjevalca.

(3) V primeru ponovne osemenitve morajo biti poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navedeni še podatki o morebitnem pregledu in zdravljenju plemenice ali samice.

(4) Ob pripustu domačih živali se izdaja potrdilo o pripustu domačih živali na obrazcih, ki so določeni v predpisih, ki urejajo pogoje za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v govedoreji, prašičereji, reji drobnice in reji kopitarjev.

(5) Potrdilo o haremskem pripustu mora vsebovati naslednje podatke:

- neponovljivo številko potrdila;
- identifikacijsko številko plemenjaka ali samca z navedbo G-MID imetnika;
- identifikacijske številke plemenic ali samic v čredi ali tropu z navedbo G-MID imetnika;
- obdobje v skupni čredi ali tropu;
- G-MID, kjer se je pripust izvedel.

(6) Ne glede na določbe četrtega in petega odstavka tega člena, se pri individualnem ali haremskem pripustu samcev na plemenicah in samicah oziroma pripustu plemenjakov na samicah znotraj enega gospodarstva oziroma lokacije, razen pri pripustu kopitarjev, lahko namesto predpisane dokumentacije vodi Dnevnik pripustov, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- neponovljivo številko dokumenta;
- ime in priimek oziroma naziv imetnika živali;
- število predhodnih pripustov pri individualnem pripustu;
- datum pripusta oziroma čas prisotnosti plemenjaka v skupni čredi;
- identifikacijsko številko samice in samca, če ta obstaja.

(7) Potrdilo o presaditvi zarodkov mora vsebovati naslednje podatke:

- neponovljivo številko potrdila;
- kraj in datum presaditve zarodka;
- podatke o zarodku (svež ali zamrznjen, biološka starost, in vivo, in vitro);
- podatke o skupini za pridobivanje zarodkov;
- podatke o izvajalcu presaditve;
- podatke o imetniku plemenice ali samice prejemnice;
- podatke o plemenjaku dajalcu;
- podatke o plemenici dajalki;
- podatke o plemenici ali samici prejemnici.

(8) Ne glede na določbe drugega, tretjega, petega, šestega in sedmega odstavka tega člena, lahko dokumenti vsebujejo tudi druge podatke, če je tako določeno s predpisi, ki urejajo

poreklo in zootehniške standarde za plemenske živali ali veterinarski predpisi oziroma druge potrebne podatke.

19. člen

(izpolnjevanje, posredovanje in hramba dokumentov o razmnoževanju)

(1) Obrazci vseh dokumentov o razmnoževanju so oštevilčeni z enotno neponovljivo številko, izdaja številke pa poteka prek CRR pri ministrstvu. Podatki morajo biti pravilno in čitljivo vneseni v vse rubrike obrazcev.

(2) Založnik obrazcev dokumentov o razmnoževanju je organizacija iz 84. člena ZŽiv ali Veterinarska zbornica Slovenije. Evidenco založnikov obrazcev vodi ministrstvo, ki posameznemu založniku dodeli serijo neponovljivih številke za posamezno vrsto dokumentov o razmnoževanju.

(3) Založnik obrazcev dokumentov o razmnoževanju mora obrazce zagotoviti vsem izvajalcem razmnoževanja iz 12. člena tega pravilnika in voditi evidenco o številu natisnjenih in izdanih obrazcev tako, da je vzpostavljena povezava med izvajalcem razmnoževanja in enotno neponovljivo številko obrazca. Založnik je dolžan v sedmih dneh od dneva distribucije obrazcev izvajalcem razmnoževanja vnesti v CRR podatke o zaporednih številkah obrazcev dodeljenih posameznemu izvajalcu po posameznih vrstah obrazcev, z navedbo datuma razdelitve obrazcev.

(4) Potrdilo o osemenitvi se izda v treh izvodih, od katerega enega prejme imetnik plemenice ali samice, drugega osemenjevalno središče ali center, kjer je bilo seme kupljeno, tretjega pa koncesionar. Če osemenitev izvede imetnik živali s koncesijo, opravi vnos podatkov v CRR sam, ali pa v ta namen pooblasti koncesionarja ali organizacijo iz 84. člena ZŽiv, ki lahko zanj opravi vnos v CRR. Pooblastilo mora biti določeno v pogodbi o distribuciji semena, ki ga imetnik živali predloži ob prijavi za dodelitev koncesije na VURS. Kadar je seme kupljeno izven Republike Slovenije, se drugi izvod potrdila o osemenitvi pošlje osemenjevalnemu središču ali centru v Republiki Sloveniji, ki distribuira seme iste vrste oziroma pasme domačih živali.

(5) Potrdila o pripustu se izdajo v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v govedoreji, prašičereji, reji drobnice in reji kopitarjev.

(6) Potrdilo o haremskem pripustu izpolni izvajalec haremskega pripusta v treh izvodih, od katerega enega prejme imetnik plemenic ali samic, drugega imetnik plemenjaka(ov), in tretjega koncesionar ali organizacija iz 84. člena ZŽiv, ki lahko za izvajalca haremskega pripusta opravi vnos v CRR. Kadar so v haremskem pripustu vključene plemenice ali samice več imetnikov, se potrdilo o haremskem pripustu izpolni ločeno za živali posameznega imetnika.

(7) Dnevnik pripustov se lahko vodi v pisni ali elektronski obliki. Izpolni ga imetnik plemenjaka ali samca pisno v dveh izvodih od katerega se en izvod hrani na imetnikovem gospodarstvu, drugega pa se za namen vnosa podatkov v CRR pošlje koncesionarju ali organizaciji iz 84. člena ZŽiv najmanj enkrat letno, najkasneje pa do 30. januarja tekočega leta za preteklo leto. Če se dnevnik pripustov vodi v elektronski obliki, se podatke v CRR pošilja v skladu z navodili iz 3. člena tega pravilnika. Določba tega odstavka ne velja za pripust na priprstni postaji.

(8) Potrdilo o presaditvi zarodka se izpolni v treh izvodih, od katerih prejme enega imetnik plemenice ali samice prejemnice, drugega koncesionar in tretjega organizacije za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov.

(9) Podatki o izvedbi pripusta na priprstni postaji in osemenitve s strani koncesionarja, se pri prašičih lahko vpisujejo na Kartico svinje, ki jo določa potrjen rejski program.

(10) Vso dokumentacijo o razmnoževanju iz tega pravilnika, morajo izvajalci razmnoževanja, osemenjevalna središča in centri, organizacije za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov, organizacije iz 84. člena ZŽiv ter imetniki živali, ka-

terih živali so bile predmet razmnoževanja, hraniti za govedo in kopitarje najmanj 5 let, pri ostalih domačih živalih pa najmanj 3 leta od dneva izdaje oziroma prejema te dokumentacije.

(11) Potrdilo o osemenitvi, pripustu ali prenosu zarodka izpolni izvajalec razmnoževanja ob prvi oziroma vsaki ponovni osemenitvi, pripustu domače živali ali prenosu zarodka.

(12) Imetnik živali s koncesijo oziroma imetnik plemenjaka ali samca, ki izvaja pripust ali haremski pripust živali, ki so v njegovi lasti, lahko zagotovi direktni vnos podatkov o izvršenem razmnoževanju v CRR po elektronski poti. V tem primeru ni dolžan izpolnjevati in posredovati dokumentov o razmnoževanju na način iz tega pravilnika, dolžan pa je zagotoviti izvajanje desetega odstavka tega člena.

20. člen

(obveznosti koncesionarja in imetnika živali s koncesijo)

(1) Koncesionar mora ob vsaki osemenitvi izpolniti potrdilo o osemenitvi iz prvega oziroma drugega odstavka 18. člena in na zahtevo imetnika plemenice ali samice predložiti zootehniški dokument o priznavanju plemenjaka ter predpisano zootehniško in veterinarsko dokumentacijo, ki je priloga ob vsaki distribuciji semena.

(2) Imetnik živali s koncesijo mora ob vsaki osemenitvi izpolniti potrdilo o osemenitvi iz prvega oziroma drugega odstavka 18. člena tega pravilnika ter posredovati kopije potrdila v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(3) Poleg nalog iz tega pravilnika mora koncesionar tudi:

- nadzirati delo svojih delavcev, ki izvajajo osemenjevanje in presajanje zarodkov;
- opravljati pregled kontejnerjev za shranjevanje semena in zarodkov;

- kontrolirati higiensko ustreznost opreme za osemenjevanje in presajanje zarodkov;
- voditi evidenco osemenjevanja in presaditve zarodkov;
- analizirati rezultate osemenjevanja in presaditve zarodkov;

- ugotavljati vzroke plodnostnih motenj;
- skrbeti za boljšo plodnost.

(4) Poleg nalog iz tega pravilnika mora imetnik živali s koncesijo tudi:

- zagotavljati zadostne količine dušika v kontejnerjih za seme;
- zagotavljati higiensko ustreznost opreme za osemenjevanje;

- voditi lastno evidenco osemenjevanja v skladu s tem pravilnikom;

- spremljati rezultate osemenjevanja po posamezni plemenici ali samici, vključno z vodenjem seznama prvih osemenitev in vseh ponovnih osemenitev;

- evidentirati plodnostne motnje;
- skrbeti za boljšo plodnost.

21. člen

(osemenjevanje z mešanim semenom)

(1) Osemenjevanje z mešanim semenom se lahko izvaja samo, če tako določa rejski program. Potomci takega razmnoževanja niso plemenske živali in so namenjeni samo za pitanje.

(2) Kadar izvajalec osemenjevanja osemi plemenico ali samico z mešanim semenom, izpolni potrdilo o osemenitvi tako, da namesto identifikacijske ali rodovniške številke plemenjaka vpiše »mešano seme«.

22. člen

(pripust)

(1) Izvajalec pripusta na pripustni postaji mora ob pripustu izdati potrdilo o pripustu in v primeru zahteve lastnika plemenice ali samice predložiti zootehniški dokument o priznavanju plemenjaka, določen s predpisi, ki urejajo sprejetje plemenskih

živali za pleme, in veterinarsko potrdilo o opravljenih letnih rutinskih preiskavah.

(2) Imetnik plemenskih živali, ki izvaja pripust živali, ki so v njegovi lasti, mora o vsakem pripustu izpolniti potrdilo o pripustu iz četrtega odstavka 18. člena na način iz petega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko imetnik plemenjaka oziroma samca, ki je izvajalec pripusta, vodi samo dnevnik pripustov v skladu s sedmim odstavkom 18. člena tega pravilnika.

23. člen

(haremski pripust)

Izvajalec haremskega pripusta mora izdati potrdilo o haremskem pripustu v skladu s šestim odstavkom 19. člena oziroma dnevnik pripustov v skladu s šestim odstavkom 18. člena tega pravilnika. Samci in plemenjaki, ki se uporabljajo v haremskem pripustu, morajo biti, ne glede na vrsto domačih živali, individualno označeni, v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje plemenskih živali in drugega plemenskega materiala.

24. člen

(presajanje zarodkov)

Organizacija za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov mora imetniku plemenice ali samice prejemnice izdati kopijo zootehniškega dokumenta za zarodke, določenega s predpisi, ki urejajo poreklo za plemenske živali, ob izvedbi presaditve zarodkov pa mora izdati potrdilo o presaditvi zarodkov iz osmega odstavka 19. člena tega pravilnika.

VI. REGISTRI IN POROČANJE

25. člen

(register izvajalcev osemenjevanja in register pripustnih postaj)

(1) Ministrstvo vodi register pripustnih postaj in register izvajalcev osemenjevanja.

(2) Register izvajalcev osemenjevanja je voden v dveh delih, in sicer:

- seznam fizičnih oseb, ki izvajajo osemenjevanje pri koncesionarju;

- seznam fizičnih oseb, imetnikov živali s koncesijo.

(3) V register izvajalcev osemenjevanja morajo biti vpisani najmanj naslednji podatki:

- ime in priimek osemenjevalca;

- organizacija osemenjevalca (naslov, telefon, mobilni telefon, elektronski naslov);

- šifra osemenjevalca;

- vrsta koncesije.

(4) Šifro osemenjevalca pridobi v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo in živinorejo vsak doktor veterinarske medicine in veterinarski pomočnik, ki izvaja osemenjevanje domačih živali kot javno službo ter imetnik živali s koncesijo.

(5) Šifre osemenjevalcev sta dolžna izdajati Veterinarska zbornica Slovenije za doktorje veterinarske medicine in veterinarske pomočnike in NVI za imenike živali s koncesijo. Veterinarska zbornica Slovenije in NVI sta dolžna redno vnašati podatke iz tretjega odstavka tega člena v register izvajalcev osemenjevanja. VURS redno potrjuje seznam posameznih osemenjevalcev v CRR z navedbo obdobja, za katerega je bila izdana koncesijska odločba za izvajanje nalog reprodukcije z osemenjevanjem oziroma za imetnike živali s koncesijo z navedbo obdobja, za katerega je bila s tem imetnikom sklenjena koncesijska pogodba.

(6) Register pripustnih postaj se vodi v skladu s predpisi, ki ureja odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v živinoreji.

(7) Registra iz prvega odstavka tega člena sta sestavni del CRR.

26. člen

(centralni register razmnoževanja domačih živali)

(1) CRR je ažuren računalniško voden register, iz katerega so razvidni podatki o osemenitvah, pripustih in presaditvah zarodkov in drugi podatki o razmnoževanju domačih živali, ki jih sporočajo izvajalci razmnoževanja, osemenjevalna središča in centri ter druge organizacije po tem pravilniku. CRR vodi ministrstvo.

(2) Za posredovanje podatkov v CRR so odgovorni izvajalci razmnoževanja, osemenjevalna središča in centri ter druge organizacije po tem pravilniku, ki lahko vnos opravijo sami ali pa za to pooblastijo koncesionarja ali organizacijo iz 84. člena ZŽiv.

(3) Podatki v CRR se hranijo trajno.

(4) Dostop do podatkov iz CRR in drugih podatkov o razmnoževanju v evidencah z delovnega področja ministrstva, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, živinorejo oziroma veterinarstvo imajo izvajalci javne službe na področju živinoreje (organizacije iz 84. člena ZŽiv in drugi izvajalci) in veterinarstva (koncesionarji za področje kužnih bolezni in drugi) v obsegu, ki je nujno potreben za izvajanje nalog po tem pravilniku.

27. člen

(roki in poročanje)

(1) Vse podatke v zvezi z osemenjevanjem domačih živali po tem pravilniku morajo izvajalci razmnoževanja in druge organizacije po tem pravilniku vpisati v CRR najkasneje do 10. dne v tekočem mesecu za opravljene osemenitve v preteklem mesecu.

(2) V primeru pripusta na pripustni postaji mora za izvajalce pripusta iz prvega odstavka 22. člena podatke v CRR posredovati priznana rejska organizacija ali druga priznana organizacija v živinoreji, najkasneje do 10. dne v tekočem mesecu za pripuste, opravljene v preteklem mesecu. Lahko pa zahtevane podatke posreduje v CRR izvajalec pripusta tudi sam.

(3) V primeru pripusta ali haremskega pripusta izvajalec pripusta podatke posreduje koncesionarju ali organizaciji iz 84. člena ZŽiv in sicer dvakrat letno v mesecu januarju za preteklo leto in mesecu juliju za tekoče leto. V primeru, da se vodi dnevnik pripustov, mora izvajalec pripusta posredovati podatke koncesionarju ali organizaciji iz 84. člena ZŽiv enkrat letno v mesecu januarju za preteklo leto, ta pa vnese podatke v CRR.

(4) Vse podatke v zvezi s prenosom zarodkov morajo izvajalci razmnoževanja vpisati v CRR najkasneje do 10. dne v tekočem mesecu za prenose zarodkov opravljene v preteklem mesecu.

(5) Ob vnosu se podatki navzkrižno preverijo s podatki iz drugih registrov, ki jih vodi ministrstvo.

(6) Enota NVI na podlagi podatkov iz CRR, spremlja in analizira plodnost domačih živali. Do 20. dne v tekočem mesecu pošlje obdelane rezultate plodnosti za pretekli mesec območnemu uradu VURS in vodi enote za reprodukcijo in genetiko pri NVI. Enota NVI je dolžna opozoriti območni urad VURS o nepravilnostih pri izvajanju osemenjevanja in poročanju izvajalcev osemenjevanja in imetnikov plemenjakov v pripustu.

(7) Vodja enote za reprodukcijo in genetiko pri NVI do 25. dne tekočem v mesecu za pretekli mesec zbrane rezultate o plodnosti s komentarjem za celotno Republiko Slovenijo posreduje glavnemu uradu VURS, ta pa ministrstvu.

(8) Imetniki prašičev, ki redijo do pet samic oziroma imetniki drobnice, ki redijo do deset samic in izvajajo pripust in haremski pripust znotraj gospodarstva oziroma lokacije, niso dolžni poročati o izvedbi razmnoževanja v CRR.

(9) Osemenjevalno središče oziroma center je do 30. januarja tekočega leta za preteklo leto dolžan ministrstvu poslati zbrane podatke o pridobivanju in porabi semena ter zbrane rezultate o plodnosti po posameznih plemenjakih s komentarjem za Republiko Slovenijo.

VII. KONTROLA IN NADZOR

28. člen

(kontrola)

Strokovno zootehniško in veterinarsko kontrolo nad izvajanjem ukrepov po tem pravilniku izvajajo organi, pristojni za zootehniko in veterinarstvo, NVI ter organizacije iz 84. člena ZŽiv, vsak v okviru pristojnosti, ki jih določajo predpisi in potrjeni rejski programi ter sprejeti in potrjeni programi dela, ki jih potrdi ministrstvo.

29. člen

(nadzor)

(1) Kmetijski inšpektorji izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo živinorejo inšpekcijski nadzor nad izvajanjem ukrepov po tem pravilniku v odobrenih osemenjevalnih središčih in centrih ter pri izvajalcih razmnoževanja najmanj dvakrat letno ne glede na način razmnoževanja, v vzrejališčih, testnih ter pripustnih postajah pa vsaj enkrat letno.

(2) Uradni veterinarji morajo v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo najmanj dvakrat letno opraviti nadzor dela osemenjevalnih središč in centrov, koncesionarjev, imetnikov živali s koncesijo in organizacij za zbiranje, pridobivanje in presajanje zarodkov ter najmanj enkrat letno opraviti nadzor dela pripustnih postaj.

(3) V osemenjevalnem središču ali centru se mora pri nadzoru pregledati pravilnost označitve semena, ažurnost obveznih evidenc in higienska ustreznost objektov, prostorov ter opreme za pridobivanje semena, predpisane s pravilnikom, ki ureja pogoje za odobritev in nadzor osemenjevalnih središč za pridobivanje, skladiščenje in promet z živalskim semenom.

(4) V okviru nadzora iz drugega odstavka tega člena opravijo uradni veterinarji vsaj enkrat letno nadzor v sodelovanju z NVI ob rednem izvajanju rutinskih in diagnostičnih preiskav, ki jih je treba opraviti pri vseh plemenjakih v odobrenem osemenjevalnem središču ali centru.

(5) Pri nadzoru izvajalcev osemenjevanja iz drugega odstavka tega člena morajo uradni veterinarji preveriti in pregledati zlasti:

- higiensko ustreznost opreme za osemenjevanje;
- nivo dušika v kontejnerju;
- predpisano zootehniško oziroma veterinarsko dokumentacijo za seme in o osemenjevanju (potrdila o osemenitvah in zootehniško spričevalo za promet s semenom domačih živali, potrdilo o oploditveni ustreznosti semena, veterinarsko potrdilo o opravljenih letnih rutinskih preiskavah plemenjakov);
- analizirati rezultate osemenjevanja ob prejetih mesečnih poročilih.

(6) Če se v okviru inšpekcijskega nadzora ugotovi nepravilnosti, kmetijski inšpektor oziroma uradni veterinar z odločbo naloži odpravo nepravilnosti in v skladu z zakoni, ki urejajo živinorejo in veterinarstvo, začasno, do odprave nepravilnosti, prepove opravljanje dejavnosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

30. člen

(prehodne določbe)

(1) Ministrstvo vzpostavi CRR domačih živali najkasneje do 30. junija 2008 za govedo ter do 30. junija 2010 za kopitarje, prašiče in drobnico.

(2) Ministrstvo vzpostavi sistem izdaje števil iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika preko CRR najkasneje do 30. novembra 2007.

(3) Izvajalci razmnoževanja morajo zagotoviti ažuren vnos podatkov po tem pravilniku v CRR z dnem, ko je vzpostavljen

CRR za govedo oziroma z dnem, ko je vzpostavljen CRR za kopitarje, prašiče in drobnico.

(4) Organizacije iz 84. člena ZŽiv in Veterinarska zbornica Slovenije morajo uskladiti predpisane dokumente o razmnoževanju po tem pravilniku najkasneje do 31. decembra 2007, izvajalci razmnoževanja pa jih morajo v tem roku začeti uporabljati.

(5) Osemenjevalna središča in centri pripravijo skupno poročilo o vseh zalogah semena na dan uveljavitve tega pravilnika za lastne zaloge in zaloge pri koncesionarjih ter ga posredujejo ministrstvu do 31. julija 2008.

(6) Register izvajalcev osemenjevanja iz 25. člena tega pravilnika se vzpostavi najkasneje do 31. decembra 2007.

(7) Podatkovne zbirke za posamezne vrste živali morajo biti vzpostavljene v skladu s tem pravilnikom za govedo najkasneje do 30. junija 2009, za ostale vrste živali pa najkasneje do 30. junija 2011.

(8) Osemenjevalna središča, centri in priznane rejske organizacije morajo najkasneje do 31. decembra 2007 z aneksom k veljavni pogodbi urediti medsebojna razmerja in medsebojne obveznosti iz tega pravilnika.

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih oploditvene sposobnosti semena domačih živali (Uradni list RS, št. 91/05).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe 11., 12. in 14. člena Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki niso veterinarski strokovni delavci, da lahko osemenjujejo živali (Uradni list RS, št. 30/99, 44/00, 33/01 – Zvet-1 in 18/02 – ZŽiv).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-115/2006

Ljubljana, dne 11. maja 2007

EVA 2001-2311-0094

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

MINIMALNI POGOJI ZA OPLODITVENO SPOSOBNOST SEMENA

A) BIK

a) Oploditvena sposobnost ejakulata za pripravo osemenjevalnih doz in za uporabo pri pripustu:

- volumen: 2 ml;
 - barva: slonokoščena, rumenkasta, mlečna;
 - konzistenca: kot mleko;
 - vonj: vrstnospecifičen;
 - progresivna gibljivost semenčic: 65%;
 - gostota: > 0,5 milijona semenčic v mm³;
 - valovanje: dobro;
 - pH: 6,5 do 7,0;
 - delež morfološko spremenjenih semenčic: do 20%;
 - skupno število bakterij do 5000 CFU/ml.
- b) oploditvena sposobnost razredčenega semena:
- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 70%;
 - delež morfološko spremenjenih semenčic: do 20%;

– število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi svežega semena: vsaj 5 milijonov;

– skupno število bakterij do 500 CFU/ml.

c) oploditvena sposobnost semena po odtajanju:

- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 50%;
- delež morfološko spremenjenih semenčic: do 30%;
- progresivna gibljivost po rezistenčnem testu: vsaj 40%;

– število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi po odtajanju: vsaj 10 milijonov;

– skupno število bakterij: do 500 CFU/ml.

B) MERJASEC

a) Oploditvena sposobnost ejakulata za pripravo osemenjevalnih doz in za uporabo pri pripustu:

- volumen: 100 ml;
- barva: mlečno bela;
- konzistenca: kot mleko;
- vonj: vrstnospecifičen;
- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 60%;
- odstopanje v gibljivosti: 10 do 20%;
- delež mrtvih semenčic: do 20%;
- delež patološko spremenjenih semenčic: do 20%;
- gostota: 0,1 milijona semenčic v mm³;
- pH: 7,2 do 7,4.

b) oploditvena sposobnost razredčenega semena:

- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 60%;
- število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: 3 milijarde;

c) oploditvena sposobnost semena po odtajanju:

- volumen: 50 ml;
- število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: 3 milijarde.

C) ŽREBEC

a) Oploditvena sposobnost ejakulata za pripravo osemenjevalnih doz in za uporabo pri pripustu:

- volumen: 50 ml;
- volumen brez sluzi: vsaj 25 ml;
- barva: sivobela;
- konzistenca: vrstnospecifična;
- vonj: vrstnospecifičen;
- pH: 7,3 do 7,8;
- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 60% (odvisno od paritvene sezone in starosti plemenjaka);
- odstopanja v gibanju: 10 do 20%;
- delež mrtvih semenčic: do 25%;
- gostota: 0,1 milijona semenčic v mm³;
- delež patoloških semenčic: do 30% (odvisno od paritvene sezone in starosti plemenjaka);
- skupno število semenčic v ejakulatu: vsaj 2 milijardi, od tega vsaj 1 milijarda progresivno gibljivih.

b) oploditvena sposobnost razredčenega semena:

- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 60%;
 - število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: vsaj 500 milijonov.
- c) oploditvena sposobnost semena po odtajanju:
- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 40%;
 - število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: vsaj 500 milijonov.

D) OVEN IN KOZEL

a) Oploditvena sposobnost ejakulata za pripravo osemenjevalnih doz in za uporabo pri pripustu:

- volumen: 0,5 ml;
- barva: slonokoščena;

- konzistenca: kot smetana;
 - vonj: vrstnospecifičen;
 - pH: 6,0 do 7,0;
 - valovanje: dobro;
 - progresivna gibljivost semenčic: do 70% (odvisno od paritvene sezone in starosti plemenjaka);
 - odstopanja v gibljivosti: 10 do 20%;
 - delež mrtvih semenčic: do 20%;
 - gostota: 1 milijon semenčic v mm³;
 - delež patoloških semenčic: do 20%.
- b) oploditvena sposobnost razredčenega semena:
- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 70%;
 - število progresivno gibljivih semenčic v dozi za oseme-nitev: 70 do 100 milijonov.
- c) oploditvena sposobnost semena po odtajanju:
- število progresivno gibljivih semenčic v dozi za oseme-nitev 200 milijonov.

Minimalni pogoji za oploditveno sposobnost semena la-hko tudi odstopajo od predpisanih vrednosti v primerih, da gre za pripravo semena v poskusne namene ali uvajanje novih tehnik osemenjevanja (globoko intrauterino osemenjevanje). V tem primeru mora biti na dozah semena posebna oznaka z navedbo, da gre za poizkus ali za uvajanje novih tehnik.

2726. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali v letu 2007

Na podlagi 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K **o spremembah Pravilnika o izvajanju** **sistematičnega spremljanja stanja boleznih** **in cepljenj živali v letu 2007**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali v letu 2007 (Uradni list RS, št. 140/06) se črta 8. in 16. člen.

2. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V skladu z Odločbo Komisije z dne 19. marca 2007 o raziskavi v zvezi z boleznijo kroničnega hiranja pri jelenih 2007/182/ES (UL L št. 84/2007 z dne 24. 3. 2007, str. 37) in programom, ki ga pripravi VURS, je potrebno pri cervidih iz proste narave in pri farmsko gojenih cervidih opraviti preiskave na bolezen kroničnega hiranja (CWD).

(2) Vzorce odvzamejo lovske družine, lovišča s posebnim namenom, NVI in uradni veterinarji v skladu s programom VURS. Preiskave opravi NVI.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-426/2006
Ljubljana, dne 9. maja 2007
EVA 2007-2311-0111

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2727. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah **Pravilnika o omejitvi dajanja v promet** **ali uporabe določenih nevarnih snovi in** **pripravkov**

Na podlagi 49. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ in 61/06 – ZBioP) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah** **Pravilnika o omejitvi dajanja v promet** **ali uporabe določenih nevarnih snovi** **in pripravkov**

1. člen

V Pravilniku o omejitvi dajanja v promet ali uporabe do-ločenih nevarnih snovi in pripravkov (Uradni list RS, št. 85/06, 137/06) se v 1. členu besedilo »z vsemi spremembami do Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/90/ES z dne 18. januarja 2006 o devetindvajseti spremembi Direktive Sveta 76/769/EGS o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi z omejitvami pri trženju in uporabi nekaterih ne-varnih snovi in pripravkov (snovi, razvrščene kot rakotvorne, mutagene ali strupene za razmnoževanje – r/m/r) (UL L št. 33 z dne 4. 2. 2006, str. 28)« nadomesti z besedilom »zadnjič spremljeno z Direktivo Komisije 2006/139/ES z dne 20. de-cembra 2006 o spremembi Direktive Sveta 76/769/EGS v zvezi z omejitvami pri trženju in uporabi arzenovih spojin za prilago-ditev Priloge I Direktive tehničnemu napredku (UL L št. 384 z dne 29. 12. 2006, str. 94)«.

2. člen

Omejitve na podlagi Direktive 2006/122/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o trideseti spre-membi Direktive Sveta 76/769/EGS o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi z omejitvami pri trženju in uporabi nekaterih nevarnih snovi in pripravkov (perfluorooktan sulfonati) (UL L št. 372 z dne 27. 12. 2006, str. 32) se upora-bljajo od 27. junija 2008.

Omejitve na podlagi Direktive 2006/139/ES se uporabljajo od 30. septembra 2007.

3. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Nadzor nad omejitvami na podlagi Direktive 76/769/EGS v igračah in predmetih za nego otrok izvaja Zdravstveni inšpek-torat Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in o ugotavljanju skladnosti in zakonom, ki ureja splošno varnost proizvodov.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-dnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-11/2007-UK
Ljubljana, dne 1. junija 2007
EVA 2007-2711-0052

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

**2728. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu vodenja policijskih evidenc**

Na podlagi 59. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o načinu vodenja policijskih evidenc

1. člen

V Pravilniku o načinu vodenja policijskih evidenc (Uradni list RS, št. 121/04) se v 1. členu v drugem stavku beseda »Vodenje« nadomesti z besedama »Način vodenja«. Na koncu besedila se črta pika in doda besedilo »in uveljavljanje pravic posameznika.«.

2. člen

V 2. členu se za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– varnostni profil določa obseg dostopa uporabnikov ali skupin uporabnikov do podatkov evidenc in možnosti njihove obdelave;«.

V deveti alineji, ki postane deseta alineja, se za besedo »informatiko« doda vejica ter črta beseda »in«, na koncu besedila pa črta pika in doda besedilo »ter zaščito podatkov.«.

3. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skrbnik kataloga evidenc skrbi za vzdrževanje kataloga evidenc, prijavlja evidence, ki jih vodi policija, državnemu organu, pristojnemu za varstvo osebnih podatkov, objavlja katalog evidenc na internetni in intranetni strani policije in opravlja druge naloge v zvezi z vodenjem kataloga.«

V drugem odstavku se za besedo »telekomunikacije« vstavi besedilo »ter zaščito podatkov.«.

4. člen

V 5. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Predsednik komisije pisno poroča generalnemu direktorju policije o uresničevanju pravic posameznikov v roku, ki je določen za izdelavo letnega poročila o delu policije.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se beseda »prilogi« nadomesti z besedilom »aktu o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v policiji«.

V tretjem odstavku se besedilo »je odgovorni lastnik oziroma skrbnik, za obdelavo osebnih podatkov tisti, ki je v prilogi naveden prvi« nadomesti z besedilom »se odgovorni lastnik oziroma skrbnik navede v aktu iz prvega odstavka tega člena«.

Na koncu četrtega odstavka se dodata nova stavka, ki se glasita: »Navodila se izdelajo in objavijo najkasneje ob vzpostavitvi evidence. Praviloma se objavijo na intranetni strani policije.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Metodološka izhodišča za izdelavo navodil predpiše generalni direktor policije.«.

6. člen

V prvem odstavku 8. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Vsak uporabnik je dolžan skrbeti za zaščito osebnih podatkov.«

Drugi odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Za nadzor nad obdelavo podatkov je odgovoren vodja organizacijske enote, iz katere je uporabnik. Nadzor izvaja vodja lokalnega informacijskega sistema.«

V tretjem odstavku se na koncu prvega odstavka pika črta in dodata besedi »in zavarovani.«.

7. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(odgovorna oseba)

Generalni direktor policije na predlog vodje notranje organizacijske enote generalne policijske uprave, ki je lastnik evidence, določi osebo, odgovorno za posamezno evidenco.

Odgovorna oseba skrbi, da je obdelava osebnih podatkov v evidenci skladna s predpisi in navodili.«

8. člen

Tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek 9. člena se črtajo.

9. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

(dodelitev varnostnega profila)

Uporabniku se varnostni profil dodeli glede na njegove delovne naloge, pri tem pa se mu določi dostop do minimalnega obsega podatkov, ki jih potrebuje za opravljanje svojih delovnih nalog.

Postopek dodelitve varnostnega profila uporabniku se izvede na osnovi pisnega zahtevka vodje.

Generalni direktor policije pooblasti delavca urada, ki vodi področje zaščite podatkov, za upravljanje z varnostnimi profili (v nadaljnjem besedilu: glavni skrbnik).

Varnostni profil dodeli glavni skrbnik ali delavec policije, ki ga pooblasti glavni skrbnik. Postopek pooblastitve se izvede pisno ali z ustrezno programsko opremo, ki omogoča sledljivost postopka pooblaščenja.

Varnostne profile potrdi generalni direktor policije ali oseba, ki jo pooblasti.

Uporabnik izven policije lahko pridobi osebne podatke iz evidenc, do katerih je zakonsko upravičen, na enak način kot uporabnik. Dodelitev varnostnega profila se izvede na podlagi pisne zahteve, posredovane generalnemu direktorju policije.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko se evidenca ali del evidence vodi na nedigitalnem mediju.

Način ugotavljanja, preverjanja in evidentiranja identitete, pooblastil in dostopov uporabnikov do evidenc določa predpis o varovanju podatkov policije.«

10. člen

Naslov 10. člena se spremeni tako, da se glasi: »(roki hranjenja in ukinitve evidenc)«.

11. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(elektronska zahteva za uveljavljanje pravic posameznika)

Zahteva za uveljavljanje pravic posameznika se lahko vloži v elektronski obliki. Dostop do elektronske zahteve je mogoč na spletni strani policije.«

12. člen

V prilogi št. 1 pravilnika se naslov evidence »5. EVI-DENCA ZAZNAV KAZNIVIH DEJANJ« in celotno besedilo te evidence črta.

Pri vseh posameznih evidencah se besedilo pod tč. 1 nadomesti z besedilom »LASTNIK EVIDENCE IZ 2. ČLENA TEGA PRAVILNIKA«, besedilo pod tč. 2 pa z besedilom »SKRBNIK EVIDENCE IZ 2. ČLENA TEGA PRAVILNIKA«.

Naslov evidence »7. EVIDENCA OSEB ZOPER KATERE SO BILA IZVEDENA POOBLASTILA IZ 49. ČLENA ZPOL« se spremeni tako, da se glasi: »7. EVIDENCA OSEB, ZOPER KATERE SO BILI IZVEDENI PRIKRITI PREISKOVALNI UKREPI IZ ZAKONA, KI UREJA KAZENSKI POSTOPEK«.

V naslovu evidence »11. EVIDENCA VARNOSTNO PREVERJENIH OSEB – v pripravi« se črta besedilo »– v pripravi«.

Doda se nova evidenca z naslovom »20. EVIDENCA PRIKRITIH EVIDENTIRANJ IN NAMENSKIH KONTROL« z besedilom, ki je objavljeno v prilogi tega pravilnika in je njegov sestavni del.

13. člen

Obrazec iz četrtega odstavka 15. člena (OBR1) in iz petega odstavka 16. člena pravilnika (OBR2) v prilogi pravilnika se nadomestita z novima obrazcema (OBR1 in OBR2), ki sta objavljena v prilogi tega pravilnika in sta njegov sestavni del.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

20.a člen pravilnika se začne uporabljati, ko se vzpostavi elektronsko vlaganje zahtev za varstvo osebnih podatkov, ki se vzpostavi najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi pravilnika.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-140/2006/66
Ljubljana, dne 30. maja 2007
EVA 2006-1711-0005

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

OBR1

**Zahteva
za pridobitev osebnih podatkov**

Ime in priimek, datum rojstva, prebivališče in državljanstvo vlagatelja:

Natančen opis okoliščin (podatki o kraju in času dogodka na katerega se nanašajo zahtevani podatki, ter podatki o položaju vlagatelja v dogodku (storilec, priča, oškodovanec itn.):

Vrsta podatkov, ki jih vlagatelj potrebuje za uveljavljanje svojih pravic:

Obrazloženi namen uporabe podatkov (zakaj in kje namerava uporabiti podatke):

Datum:

Vlagatelj:

(organ, ki daje podatke)

OBR2

Šifra:

Datum:

NASLOVNIK

Na podlagi vaše zahteve z dne dd.mm.lIII, vam skladno s 16. členom Pravilnika o načinu vodenja policijskih evidenc posredujemo

Odgovor
na zahtevo po posredovanju osebnih podatkov

za naslednjo osebo:

Priimek in ime ter datum rojstva in prebivališče:

Drugi podatki:

Posredovane osebne podatke lahko uporabljate le za, v vlogi z dne dd.mm.lIII, izkazan namen.

Uporaba posredovanih osebnih podatkov, v nasprotju z izkazanim namenom, je kaznivo ravnanje.

Podpis:

20. EVIDENCA PRIKRITIH EVIDENTIRANJ IN NAMENSKIH KONTROL

1. LASTNIK EVIDENCE IZ 2. ČLENA TEGA PRAVILNIKA
2. SKRBNIK EVIDENCE IZ 2. ČLENA TEGA PRAVILNIKA
3. NAČIN ZBIRANJA PODATKOV IN VHODNI DOKUMENTI ZA ZBIRANJE PODATKOV
4. NAČIN HRAMBE PODATKOV IN MEDIJ NA KATEREM JE ZBIRKA PODATKOV
5. NAČIN EVIDENTIRANJA UPORABE PODATKOV
6. NAČIN IZLOČANJA, BLOKIRANJA, ANONIMIZIRANJA PODATKOV PO PRETEKU ROKA HRAMBE
7. ROK ZA VNOS PODATKOV

SODNI SVET**2729. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 55. seji dne 16. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 10. 4. 2007 imenuje:

– Marjanca FAGANEL, višja sodnica na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

2730. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 55. seji dne 16. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 16. 5. 2007 imenuje:

– Slavica VELIKONJA, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

2731. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosti mesti podpredsednikov sodišč

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 55. seji dne 16. 5. 2007 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom za vložitev kandidatur na prosto mesto:

– podpredsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani,

– podpredsednika Okrajnega sodišča v Trbovljah.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

2732. Poročilo o izidu volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije, ki so bile 31. maja 2007**P O R O Č I L O****o izidu volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije, ki so bile 31. maja 2007**

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 4. junija 2007, na podlagi zapisnika o delu volilnega odbora na glasovanju za izvolitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije, ki je bilo 31. maja 2007 in na podlagi za-

pisnika o delu Volilne komisije Sodnega sveta RS pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti, ugotovila naslednji izid volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije:

I.

IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA UPRAVNEGA SODIŠČA REPUBLIKE SLOVENIJE

Število volivcev vpisanih v volilni imenik: 36

Glasovalo po volilnem imeniku: 34

Glasovalo s potrdilom: 0

Skupaj glasovalo: 34

Oddanih glasovnic: 34

Neveljavnih glasovnic: 0.

Posamezna kandidatka za članico personalnega sveta je dobila naslednje število glasov:

1. Agata ZAVAŠNIK	28	glasov
2. Brigita DOMJAN PAVLIN	22	glasov
3. Zdenka ŠTUCIN	21	glasov
4. Vlasta ŠVAGELJ GABROVEC	16	glasov
5. Štefanija BORNŠEK	15	glasov
6. Mira DOBRAVEC JALEN	10	glasov
7. Slavica IVANOVIČ KOCA	5	glasov.

Za članice personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije so bile izvoljene:

Agata Zavašnik, Brigita Domjan Pavlin, Zdenka Štucin ter Vlasta Švagelj Gabrovec.

II.

Volilna komisija pri delu volilnega odbora ni ugotovila nepravilnosti, ki bi vplivale na izid glasovanja ali na izid volitev.

Namestnik
predsednice volilne komisije
Ivan Robnik l.r.

Člani:

Marjutka Paškulin l.r.

Marjana Lubinič l.r.

Janka Šolinc l.r.

Jasna Šegan l.r.

2733. Poročilo o izidu nadomestnih volitev člana personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, ki so bile 31. maja 2007

POROČILO

o izidu nadomestnih volitev člana personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, ki so bile 31. maja 2007

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 4. junija 2007, na podlagi zapisnika o delu volilnega odbora na glasovanju za izvolitev člana personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, ki je bilo 31. maja 2007 in na podlagi zapisnika o delu Volilne komisije Sodnega sveta RS pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti, ugotovila naslednji izid volitev člana personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu:

I.

IZID VOLITEV ZA ČLANA PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V SLOVENJ GRADCU

Število volivcev vpisanih v volilni imenik: 23

Glasovalo po volilnem imeniku: 22

Glasovalo s potrdilom: 0

Skupaj glasovalo: 22

Oddanih glasovnic: 22

Neveljavnih glasovnic: 0.

Posamezni kandidatki za članico personalnega sveta sta dobili naslednje število glasov:

1. Judita Stropnik Mravljak	16	glasov
2. Mihaela Rakovnik	6	glasov.

Za članico personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu je bila izvoljena:

Judita Stropnik Mravljak.

II.

Volilna komisija pri delu volilnega odbora ni ugotovila nepravilnosti, ki bi vplivale na izid glasovanja ali na izid volitev.

Namestnik
predsednice volilne komisije
Ivan Robnik l.r.

Člani:

Marjutka Paškulin l.r.

Marjana Lubinič l.r.

Janka Šolinc l.r.

Jasna Šegan l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

2734. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2007

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2007

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2007 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 1,2%.

Št. 9621-47/2007/5

Ljubljana, dne 4. junija 2007

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

2735. Izjava o pristopu k dogovoru o višini regresa za letni dopust za leto 2007

**IZJAVA O PRISTOPU
k dogovoru o višini regresa za letni dopust
za leto 2007**
(Uradni list RS, št. 33/07)

I.

Podpisniki te izjave ugotavljamo, da je bil v Uradnem listu RS, št. 33/07 z dne 13. 4. 2007 objavljen Dogovor o višini regresa za letni dopust za leto 2007.

II.

Podpisniki te izjave v imenu reprezentativnih sindikatov, ki jih zastopamo, potrjujemo, da s podpisom te izjave pristopamo k Dogovoru o višini regresa za letni dopust za leto 2007 (Uradni list RS, št. 33/07).

II.

To izjavo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-42/2007/6
Ljubljana, dne 25. aprila 2007
EVA 2007-3111-0038

**Vlada
Republike Slovenije:**

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

**Reprezentativni
sindikati javnega sektorja:**

Sindikat državnih in družbenih
organov Slovenije
Drago Ščernjavič l.r.

Sindikat delavcev v vzgojni,
izobraževalni in raziskovalni
dejavnosti Slovenije
Bojan Hribar l.r.

Policijski sindikat Slovenije
Branko Prah l.r.

Sindikat carinikov Slovenije
Dušan Pečnik l.r.

Sindikat zdravstva in
socialnega varstva Slovenije
Nevenka Lekše

Sindikat vzgoje, izobraževanja,
znanosti in kulture Slovenije
Branimir Štrukelj l.r.

FIDES, sindikat zdravnikov
in zobozdravnikov Slovenije
Konrad Kuštrin l.r.

Sindikat delavcev
v zdravstveni negi Slovenije
Jelka Mlakar l.r.

GLOSA – sindikat kulture Slovenije
Doro Hvalica l.r.

Konfederacija sindikatov 90
Slovenije
Peter Majcen l.r.

Sindikat poklicnega gasilstva
Slovenije
Bogdan Godnič l.r.

Neodvisni sindikat delavcev
ljubljske univerze
dr. Tomaž Sajovic l.r.

Sindikat kulturnih
in umetniških ustvarjalcev RTV
Peter Kosmač

**Reprezentativni
sindikati javnega sektorja:**

SIFARM – Sindikat farmacevtov
Slovenije
Samo Mahovič l.r.

Sindikat veterinarjev Slovenije
Neodvisnost – KNSS
Milan Štimec

Sindikat zdravstva
in socialnega skrbstva Slovenije
Darinka Avguštin

Sindikati v zdravstvu Slovenije
– PERGAM
Matija Cevc l.r.

SVAS – Sindikat vladne agencije
Slovenije
Janez Lenc

Sindikat slovenskih diplomatov
Matjaž Kovačič l.r.

Sindikat delavcev
radiodifuzije Slovenije
Tom Zalaznik l.r.

Sindikat socialnega
zavarovanja Slovenije
Nataša Kus l.r.

SILMES – Sindikat laboratorijske
medicine Slovenije
Stane Tomšič

Sindikat Ministrstva za obrambo
Stanislav Konda

Sindikat novinarjev Slovenije
Iztok Jurančič

Sindikat delavcev
pravosodja Slovenije
Tomaž Virnik l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

2736. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 31. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo (Uradno glasilo št. 24/94 in 19/97, Uradni list RS, št. 17/01) se drugi, tretji in četrti odstavek 20.a člena spremenijo tako, da se glasi:

»Višino plačila za storitev iz prejšnjega odstavka se izračuna na osnovi kalkulacije stroškov rednega overjanja vodomero po nazivnem premeru posameznega vodomera, ki predstavlja priključno moč vodovodnega priključka.

Mesečno plačilo za storitev rednega overjanja vodomero znaša:

- 1,90 EUR za vodomero DN 15 in DN 20,
- 2,40 EUR za vodomero DN 25 in DN 30,
- 3,30 EUR za vodomero DN 40,
- 15,30 EUR za kombinirani vodomero 50/20,
- 16,80 EUR za kombinirani vodomero 80/20,
- 18,40 EUR za kombinirani vodomero 100/25,
- 28,90 EUR za kombinirani vodomero 150/25.

Mesečni znesek za storitev rednega overjanja vodomero se usklajuje vsakega 1. januarja s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem letu.«.

2. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek upravljalec javnega vodovoda, če ne ravna v skladu z obveznostmi, navedenimi v 30. členu tega odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba upravljalca.«.

3. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne ravna v skladu z obveznostmi, navedenimi v 31. členu tega odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost ali posameznika.«.

4. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja organ Občine Ajdovščina, pristojen za redarski in inšpekcijski nadzor.

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov o prekrških zoper določbe tega odloka je pristojna pooblaščen uradna oseba občinskega inšpektorata, ki ima najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja, določen z zakonom, ki ureja prekrške.

Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekrških zoper določbe tega odloka je pristojna pooblaščen uradna oseba občinskega inšpektorata, ki ima najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja, določen z zakonom, ki ureja prekrške.«.

5. člen

Naslov IX. poglavja se spremeni, tako da se glasi: »IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«.

6. člen

38. člen se črta.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-15/00

Ajdovščina, dne 1. junija 2007

Župan
Občine Ajdovščine
Marjan Poljšak l.r.

BENEDIKT

2737. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 39/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJSP), 149. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO1 (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – Skl. US, 49/06 – ZmetD, 66/06 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 6. redni seji dne 23. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 99/99) se spremeni 4. člen, ki se glasi:

»Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
7. vzdrževanje javnih cest,
8. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališča.«.

2. člen

Spremeni se 5. člen, ki se glasi:

»Na območju občine se lahko kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba industrijskih in drugih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
2. vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih,
3. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
4. urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov,
5. načrtovanje, organiziranje in izvajanje promocijskih in informativnih dejavnosti v občini,
6. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
7. dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
8. distribucija toplote,
9. oskrba z energetskimi plini iz omrežja (drugi energetski plini), razen z zemeljskim plinom,
10. upravljanje javnih stanovanj in večstanovanjskih zgradb.«.

3. člen

V 6. členu se črta besedilo »3. člena tega odloka, razen točk 2., 3. in 7.« in se nadomesti z besedilom: »4. člena tega odloka.«.

4. člen

V 7. členu se doda alinea:

»– objekti in naprave za dobavo zemeljskega plina tarifnim odjemalcem, distribucijo toplote in oskrbo z drugimi energetskimi plini.«.

5. člen

Spremeni se 12. člen, ki se glasi:

»Občina zagotavlja gospodarske javne službe skladno s 7. členom ZGJS v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dajanjem koncesij.

Gospodarski javni zavodi in javna podjetja morajo izdelati program za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga sprejme ustanovitelj.

Koncesionar ali oseba zasebnega prava, ki posluje z javnim kapitalskim vložkom v zadevah izvajanja gospodarske javne službe, posluje v skladu z načinom, predpisanim za opravljanje javne službe.«

6. člen

Črta se 14. člen.

7. člen

V 22. členu se besedilo »19.« nadomesti z besedilom »20.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35401-004/2007-5

Benedikt, dne 24. maja 2007

Župan

Občine Benedikt

Milan Gumzar l.r.

2738. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih – ZZ (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07) in 16. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/06) je Občinski svet Občine Benedikt na 6. redni seji dne 23. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Benedikt (Uradni list RS, št. 71/99 in 35/00) se spremeni tretjega odstavka 2. člena tako, da se glasi:

»Sedež šole je: Šolska ulica 2, 2234 Benedikt.«.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 7. člena tako, da se glasi:

»Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega in predšolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki so obenem tudi naselja občine: Benedikt, Drvanja, Ihova, Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Stara Gora, Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah, Štajngrova, Trotkova in Trstenik.«.

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 13. člena tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.«.

4. člen

Za prvim odstavkom 13. člena se doda naslednji odstavek, ki se glasi:

»Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.«.

5. člen

V četrtem odstavku 23. člena se za tretjo alineo doda četrta alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.«.

6. člen

Brižeta se prvi in drugi odstavek 25. člena ter se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Šola se financira iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov gospodarskih zbornic in združenj,
- neposrednih prispevkov delodajalcev za izvajanje praktičnega pouka,
- plačila staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.«.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60302-001/2007-5
Benedikt, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BISTRICA OB SOTLI

2739. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03 in 73/06), je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 6. redni seji dne 31. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2006

1. člen

Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli sprejme zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2006 z naslednjimi postavkami:

Bilanca prihodkov in odhodkov:

v tisoč SIT

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Prihodki	342.151
II. Odhodki	349.307
III. Presežek odhodkov nad prihodki (I. – II.)	–7.156
RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	0
RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	0
VIII. Odplačila dolga	3.117
IX. Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	–3.117
X. Povečanje /zmanjšanje sredstev na računih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–10.273

2. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2006 v znesku 128.257 tisoč SIT se prenesejo v proračun Občine Bistrica ob Sotli za leto 2007.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-0003/2007
Bistrica ob Sotli, dne 31. maja 2007

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

CELJE

2740. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje jug

Na podlagi 60. člena ter 96. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje jug

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Trnovlje jug, ki ga je izdelal načrtovalec Urbanisti d.o.o., Celje pod št. 14-2007 v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje–Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01). V skladu s 96. in 99. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta nadaljujejo in končajo po tem zakonu.

II.

Predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se nanaša na območje obstoječe stanovanjske pozidave v Trnovljah, na zemljiščih s parcelnimi številkami 288/1, 288/2, 288/3, 286/14, 286/13, 1506, 1445/12, 1445/13, 1445/5 k.o. Trnovlje, na novo prostorsko ureditev, ki podaja urbanistično-arhitektonske predloge za gradnjo dveh večstanovanjskih objektov s pripadajočo ureditvijo. Velikost območja je 3130 m².

III.

Javna razgrnitev predloga IPA se prične z objavo v Uradnem listu RS na sedežu KS Trnovlje ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo-Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo-Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevnne skupnosti na primeren način obvestiti krajanje.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča Županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-18/06

Celje, dne 25. maja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**2741. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 5. redni seji dne 23. 5. 2007 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2006**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2006, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2006 je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki	1.284.436
II.	Skupaj odhodki	1.589.764
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I. – II.)	–305.328
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	0
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VII.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	0
C)	Račun financiranja	0
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	–305.328

3. člen

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2007

Dobrova, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

2742. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 5. redni seji dne 23. 5. 2007 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2007**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.721.233
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.944.688
70	DAVČNI PRIHODKI	2.448.176
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.079.745
	703 Davki na premoženje	290.660
	704 Domači davki na blago in storitve	77.771
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	496.512
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	116.273

	711 Takse in pristojbine	4.761
	712 Denarne kazni	5.060
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	134.539
	714 Drugi nedavčni prihodki	235.879
72	KAPITALSKI PRIHODKI	148.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	148.000
73	PREJETE DONACIJE	4.590
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.590
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.623.955
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.623.955
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.539.310
40	TEKOČI ODHODKI	1.742.524
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.921
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.068
	402 Izdatki za blago in storitve	1.419.167
	403 Plačila domačih obresti	1.503
	409 Rezerve	20.865
41	TEKOČI TRANSFERI	1.556.285
	410 Subvencije	62.594
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	977.183
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	182.150
	413 Drugi tekoči domači transferi	344.331
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.188.799
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.188.799
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.729
	431 Investicijski transferi javnim podjet. in družbam	41.729
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	181.923
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	139.930

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. taksa za obremenjevanje vode v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
4. prispevki občanov,
5. prejeta sredstva drugih lokalnih skupnosti,
6. prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan s sklepom o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se

odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,5% prejemkov proračuna župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2007-1

Dobrova, dne 23. maja 2007

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

2743. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 5. redni seji dne 23. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod-konto		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.254.321
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.993.177
70	DAVČNI PRIHODKI	2.496.665
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.128.234
	703 Davki na premoženje	290.660
	704 Domači davki na blago in storitve	77.771
71	NEDAVČNI PRIHODKI	496.512
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	116.273
	711 Takse in pristojbine	4.761
	712 Denarne kazni	5.060
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	134.539
	714 Drugi nedavčni prihodki	235.879
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.075
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	50.075
	73 PREJETE DONACIJE	4.590
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.590
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.206.479
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.206.479
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.559.499
40	TEKOČI ODHODKI	1.498.290
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.680
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.068
	402 Izdatki za blago in storitve	1.196.174
	403 Plačila domačih obresti	1.503
	409 Rezerve	20.865
41	TEKOČI TRANSFERI	1.557.093
	410 Subvencije	47.989
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	977.183
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	183.416
	413 Drugi tekoči domači transferi	348.505
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.429.838
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.429.838
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	74.278
	430 Investicijski transferi	74.278

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-305.178
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-305.178
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.- IX.)	305.178
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	321.853

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),

2. taksa za obremenjevanje vode v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,

3. taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,

4. prispevki občanov,

5. prejeta sredstva drugih lokalnih skupnosti,

6. prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan s sklepom o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1,5% prejemkov proračuna župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

9. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2007-1

Dobrova, dne 23. maja 2007

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Lovro Mrak l.r.

2744. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje VS 8/4-1 T1 Šujica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejel

S K L E P

o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje VS 8/4-1 T1 Šujica

Sklep se sprejme na podlagi ugotovitev:

1. Ocena stanja

– z dnem 28. 4. 2007 je pričel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju.

– Priprava OLN, ki je bila pričeta skladno z Zakonom o urejanju prostora, se nadaljuje skladno z 98. členom ZPNačrt. Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev aktov, se bo postopek sprejema akta izvajal v skladu z ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07); Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

– v skladu z ZUP-1 so bile do sedaj v postopku priprave izvedene naslednje aktivnosti:

a) izvedena je bila prva prostorska konferenca za OLN.

b) pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora za OLN

c) izvedena je bila druga prostorska konferenca za OLN

Na podlagi navedenih uradnih dejanj je postopek priprave obeh aktov v fazi priprave predloga za javno obravnavo.

2. Postopki celovite presoje na okolje

– postopki presoje vplivov na okolje niso potrebni.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Izdelane so bile naslednje strokovne rešitve:

– arhitekturno urbanistična zasnova (variantno)

– prometna zasnova (variantno)

– zasnova komunalne in energetske infrastrukture.

Navedene strokovne študije in elaborati se ne pripravljajo v dodatnih variantah.

4. Roki za pripravo prostorskega akta

Faza v postopku	Rok izvedbe
Presoja MOP o potrebi vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje	pridobljena
Prva prostorska konferenca	december 2006
Sprejem programa priprave	december 2006
Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora	januar 2006
Druga prostorska konferenca	april 2007
Izdelava predloga OPPN	maj 2007
Javna razgrnitev in javne obravnave	junij-julij 2007
Izdelava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	avgust 2007
Izdelava dopolnjenega predloga OPPN	avgust 2007
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu OPPN	september 2007
Sprejem OPPN na občinskem svetu	oktober 2007

5. Nosilci urejanja prostora (podajo smernice):

1. RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje – varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

2. RS Ministrstvo za obrambo Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, Ljubljana,

3. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

4. Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana,

5. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 100 Ljubljana,

6. Snaga javno podjetje d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana,

7. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana,

8. Cestno podjetje Ljubljana d.d., Stolpniška 10, 1000 Ljubljana – cesta,

9. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

10. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspielerjeva 6, p.p. 2608, Ljubljana,

11. Občina Dobrova - Polhov Gradec, Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova,

12. KS Dobrova, Ulica Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova,

13. VS Gabrje, Ulica Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova,

14. VS Šujica, Šujica 16, 1356 Dobrova,

15. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

16. Javna razsvetljava, Litijska 263, Ljubljana,

17. Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva cesta 10, p.p. 1503, Ljubljana,

18. eventualni drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OLN.

Smernice so bile zahtevane in pridobljene.

Vse stroške v zvezi s pripravo OPPN nosijo: YUCCA d.o.o., Jože Plestenjak, Albin Žerovnik in Zdenka Žerovnik.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu.

Št. 3505-0001/2007

Dobrova, dne 28. maja 2007

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Lovro Mrak l.r.

GROSUPLJE

2745. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje (parc. št. 1693/16)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS št. 14/00) je Občinski svet Občine Grosuplje na svoji 9. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje (parc. št. 1693/16)

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino v k. o. Grosuplje:

zemljišče parc. št. 1693/16 travnik 4r izmeri 68 m², vpisana v ZKV št. 947.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Grosuplje, Taborska cesta 2.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/07

Grosuplje, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2746. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Zdenska vas (parc. št. 2248/1)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Zdenska vas (parc. št. 2248/1)

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino v k. o. Zdenska vas:

– zemljišče parc. št. 2248/1 cesta v izmeri 632 m², vpisana v ZKV št. 685.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Grosuplje, Taborska cesta 2.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-32/07

Grosuplje, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2747. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Stranska vas (parc. št. 1023/5, 1023/7, 1023/8, 1023/9)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Stranska vas (parc. št. 1023/5, 1023/7, 1023/8, 1023/9)

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino v k. o. Stranska vas:

– zemljišče parc. št. 1023/5 neplodno v izmeri 9 m², vpisana v ZKV št. 865;

– zemljišče parc. št. 1023/7 pot v izmeri 73 m², vpisana v ZKV št. 865;

– zemljišče parc. št. 1023/8 pot v izmeri 8 m², vpisana v ZKV št. 865;

– zemljišče parc. št. 1023/9 pot v izmeri 428 m², vpisana v ZKV št. 865.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Grosuplje, Grosuplje, Taborska cesta 2.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-107/2004

Grosuplje, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2748. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 882/21, 882/24, 882/30, 882/29, 882/32, 882/31 in 882/11 vse k.o. Stranska vas

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.) ter odločb Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. seji dne 30. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 882/21, 882/24, 882/30, 882/29, 882/32, 882/31 in 882/11 vse k.o. Stranska vas

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednja zemljišča:

– parc. št. 882/21 cesta v izmeri 200 m², vpisana v ZKV št. 793;

– parc. št. 882/24 cesta v izmeri 293 m², vpisana v ZKV št. 793;

– parc. št. 882/30 cesta v izmeri 67 m², vpisana v ZKV št. 793;

– parc. št. 882/29 cesta v izmeri 1579 m², vpisana v ZKV št. 793;

– parc. št. 882/32 cesta v izmeri 160 m², vpisana v ZKV št. 793;

– parc. št. 882/31 cesta v izmeri 157 m² vpisana v ZKV št. 793;

– parc. št. 882/11 cesta v izmeri 348 m², vpisana v ZKV št. 793.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-57/07

Grosuplje, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2749. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje

Na podlagi 98. in 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) v povezavi z 32. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 ter 8/03) ter 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je župan Občine Grosuplje dne 4. junija 2007 sprejel

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje, ki ga je izdelal Topos d.o.o., Novo mesto, pod št. projekta 03/06 – SDZN, maj 2007, odgovorni vodja projekta je Mateja Kaudek, univ. dipl. inž. arh.

2. člen

Predlog se ponovno razgrne, zaradi dodatnih sprememb, ki se vsebinsko in oblikovno razlikujejo od Programa priprave (Uradni list RS, št. 64/06) za SDZN TOC III. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na lokaciji 9 in 10.

3. člen

Predlog za ponovno javno razgrnitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje bo javno razgrnjen v prostorih:

- Občine Grosuplje, Taborska c. 2, Grosuplje,
- KS Grosuplje, Kolodvorska cesta 5, Grosuplje.

Javna razgrnitev bo trajala 7 dni, v času od 11. junija 2007 do 18. junija 2007.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava v Družbenem domu, Taborska cesta 3, Grosuplje, v četrtek 14. junija 2007 ob 17. uri.

4. člen

Pripombe in predloge k predlogu lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno ali ustno na zapisnik javne razprave, na sedežu Krajevne skupnosti Grosuplje ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje.

5. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-2/98

Grosuplje, dne 4. junija 2007

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

KOZJE

2750. Sklep o imenovanju podžupana Občine Kozje

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) je župan Občine Kozje dne 30. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Kozje

1. člen

Za podžupana Občine Kozje se imenuje Franc Plahuta, Pilštanj 35, 3261 Lesično.

2. člen

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga pooblasti.

4. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge za katere ga župan pooblasti.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0005/2007-1

Kozje, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

KRANJ

2751. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod

Na podlagi 23. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZZK-1), 18. in 96. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) ter Programa priprave občinskega lokacijskega načrta območja PI 8 – Planina vzhod (Uradni list RS, št. 88/05) je Svet Mestne občine Kranj na svoji 38. seji dne 20. 9. 2006 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se, v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in družbenega plana za območje Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 76/03 in 23/04) sprejme občinski lokacijski načrt območja PI 8 – Planina vzhod (v nadaljnjem besedilu lokacijski načrt), ki ga je izdelalo podjetje RRD, REGIJSKA RAZVOJNA DRUŽBA d.o.o., Ljubljanska c. 76, 1230 Domžale, št. projekta 10/2006, z datumom september 2006.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt vsebuje:

A. Besedilo, ki obsega:

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z lokacijskim načrtom;

– ureditveno območje lokacijskega načrta;

– umestitev načrtovane ureditve v prostor;

– lokacijske pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo;

– zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture;

– rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin;

– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– načrt parcelacije;

– etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta;

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta.

B. Kartografski del, ki obsega:

1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA:

1.1 Izsek iz kartografskega dela

dolgoročnega plana M 1:5000

1.2 Lega prostorske ureditve v širšem

območju (ortofoto) M 1:2000

1.3 Katastrski načrt

M 1:1000

2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z

NAČRTOM PARCELACIJE:

2.1 Ureditveno območje s prikazom površin

namenjenih nemoteni rabi trajnih objektov in površin potrebnih za ureditve v času gradnje M 1:1000

2.2 Ureditveno območje s prikazom

skupnega vplivnega območja pričakovanih vplivov na okolico M 1:2000

2.3 Ureditveno območje s prikazom meje in

lege v širšem območju M 1:2000

2.4 Načrt parcelacije

M 1:1000

3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE

UREDITVE V PROSTOR:

3.1 Razmestitev obstoječih in predvidenih dejavnosti M 1:2000

3.2 Razporeditev javnih in drugih skupnih površin M 1:2000

3.3 Lega objektov na zemljiščih-usmeritve za projektiranje M 1:1000

3.4 Lega objektov na zemljišču z regulacijski elementi M 1:1000

3.5 Vplivi načrtovane ureditve na urbane in krajinske strukture in povezave s sosednjimi območji M 1:2000

3.6 Zasnova prometne ureditve M 1:1000

3.7 Zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne infrastrukture in priključevanje na primarno gospodarsko infrastrukturo M 1:1000

3.8 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:2000

3.9 Etapnost izvedbe M 1:2000

II. OPIS OBMOČJA

3. člen

(opis prostorske ureditve)

Lokacijski načrt določa merila in pogoje za prostorske ureditve in gradnjo nove soseske. V območju je predvidena

gradnja več stanovanjskih stavb s spremljajočimi centralnimi (trgovskimi, športno-rekreacijskimi in kulturnimi) dejavnostmi, ki služijo celotni Planini in tudi širšemu gravitacijskemu zaledju.

Na vzhodu je območje omejeno z vzhodno mestno obvoznico (regionalna cesta R1 – 210 Zgornje Jezersko-Preddvor–Kranj–Škofja loka), na severu z načrtovano vzhodno mestno vpadnico, ki bo preko naselja Planina in novega mostu čez Kokro povezovala mestno središče z vzhodno obvoznico. Na jugu območje zaključuje parkovni gozd ob pokopališču, na zahodu pa obstoječa stanovanjska pozidava ter novozgrajeno parkirišče ob njej.

4. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje lokacijskega načrta se po urbanistični zasnovi mesta Kranja nahaja v prostorski enoti PL CS 3.

Območje obsega zemljišča ali dele zemljišč parcelnih št.:

395/1, 396, 397, 398, 399, 400, 413/1, 414, 416, 417/1, 418/1, 419, 420, 421/1, 540/1, 412/2-cesta, 543/4 ter 547/3 – cesta in zemljišča za vzhodno mestno vpadnico parc. št. 207/2-del, 421/2, 422/1, 423/2, 424/5, 435/4, 547/2, 422/2-del, 430/2, 435/4, 413/2-del, 540/2, 547/4, 412/3, vse k.o. Klanec.

Površina območja je cca 7 ha.

V ureditveno območje spadajo tudi infrastrukturni objekti in naprave, ki so potrebni za nemoteno rabo območja in deli parcel, ki so potrebni za prometno napajanje območja parc. št.: 539/3, 543/3, 539/2 in 401 k.o. Klanec ter 364/2 in 364/3 k.o. Čirče.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Načrtovana prostorska ureditev je del obsežnega kompleksa stanovanjskih, poslovno – trgovskih in ostalih spremljajočih dejavnosti vzhodnega dela mesta Kranja. S svojo lego na priključku načrtovane vzhodne mestne vpadnice na obstoječo vzhodno obvoznico predstavlja vzhodni del območja poudarjen vstop v območje mesta Kranja, čemur se prilagaja tudi masa objekta ob križišču obeh mestnih cest. Načrtovana vzhodna mestna vpadnica, ki poteka po severnem robu območja lokacijskega načrta se preko območja obstoječe pozidave na Planini navezuje na center mesta, tej vlogi mestne ceste je podrejen tudi javni program ob cesti. Na vzhodni strani območja je obstoječa vzhodna obvoznica – regionalna cesta R1- 210, ki predstavlja tudi dolgoročno mejo poselitvenega območja mesta. Na južni strani se ohranja parkovni gozd, ki območje ločuje od kompleksa obstoječega pokopališča, na zahodni strani pa se območje navezuje na obstoječo stanovanjsko gradnjo.

V sklopu lokacijskega načrta je predvidena izgradnja vzhodne mestne vpadnice. Vsa ostala potrebna prometna in druga javna gospodarska infrastruktura bo navezana na obstoječe komunalne vode in obodno cestno omrežje, ki omejuje območje lokacijskega načrta.

Območje s svojim programom in prostorsko zasnovo dopolnjuje in zaokroža obstoječo mestno strukturo na vzhodnem robu mesta.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Javni del programa je načrtovan ob obeh mestnih prometnicah na severovzhodnem delu območja. Stanovanjski program je načrtovan na zahodnem delu območja.

Glavni vstop v del območja, ki je namenjen centralnim dejavnostim je načrtovan preko krožišča na novi mestni vpadnici, vhod v stanovanjski del pa iz Ceste Jaka Platiše. Preko območja je načrtovana peš pot, ki bo navezana na obstoječi podhod pod cesto Jaka Platiše. Obstoječa peš pot na južni

strani območja se ohrani in uredi, ob njej se uredijo površine ob obstoječem spominskem obeležju.

Območje se znotraj lokacijskega načrta deli na štiri funkcionalne celote: FC C1, FC C2, FC S1 in FC I1.

V območju FC C1 je ob križišču vzhodne mestne vpadnice in vzhodne obvoznice lociran osrednji objekt »A« s trgovskim in gostinskim programom ter površinami namenjenimi rekreaciji, kulturi in zabavi.

Objekt sestavljajo tri med seboj zamaknjene enote pri čemer je v pritličju osrednji vhodni del tlorisnih dimenzij 45 x 90 m, vzhodni trakt 50 x 75 – 95 m ter zahodni trakt 60 x 100 m.

Na nivoju kleti so odprta parkirišča ter servisni prostori in vhodi. V pritličju so trgovine, lokali in servisni prostori. V nadstropju so prostori namenjeni kulturi (kinodvorane, večnamenska dvorana), zabavi (diskoteka, bowling, biljard, igralni avtomati, otroško igrišče) in gostinstvu – restavraciji ter dodatni trgovski ponudbi. Ob objektu so parkirne površine, vstopne ploščadi ter površine namenjene servisu in dostavi.

V območju FC C2 je ob vzhodni mestni vpadnici lociran trgovsko – poslovni objekt »B« tlorisnih dimenzij 35 x 75 m s parkirišči in pomožnimi prostori v kletni etaži ter trgovskimi in poslovnimi površinami v pritličju in nadstropju, dopustna je tudi izraba površin za stanovanja. Ob objektu so parkirne površine, vstopne ploščadi in servisne površine.

Območje FC S1 je namenjeno stanovanjem, znotraj se deli na dve podobmočji na obeh straneh vstopne ceste, ki je speljana iz ceste Jaka Platiše. Predvidenih je 7 več stanovanjskih stavb tlorisnih dimenzij 15 x 35 m z več vhodi v objekt. Višinski gabarit objektov je pritličje, 3 nadstropja in mansarda z možnostjo izrabe celotnega gabarita – kot duplex stanovanja. V mansardah so predvidena dvo ali več sobna stanovanja.

Parkiranje za stanovalce je načrtovano v podzemnih garažah, v nivoju je predvideno parkiranje za obiskovalce.

Med stanovanjskimi objekti in parkovnim gozdom je predvidena ureditev otroškega igrišča.

Območje FC I1 predstavlja območje načrtovane prometne infrastrukture in je namenjeno gradnji vzhodne mestne vpadnice, ki poteka od vzhodne mestne obvoznice po severnem robu območja do ceste Jaka Platiše ter povezave na obstoječe cestno omrežje.

Soseska na jugu meji na območje obstoječega gozda, ki se ohrani in ureja kot parkovni gozd z ureditvijo poti in v naravi predstavlja tampon proti obstoječemu pokopališču (območje FCG1).

IV. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

7. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Območje FC C1 je namenjeno centralnim dejavnostim: trgovina, storitve, poslovni prostori, gostinstvo, kultura, šport in rekreacija.

V območju FC C2 je poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena dovoljena tudi delna izraba za stanovanja oziroma druge vrste nastanitvenih zmogljivosti pod pogojem, da se zagotovijo ločeni vhodi in ločena parkirna mesta za poslovni in stanovanjski del.

V območju FC S1 je dovoljena stanovanjska dejavnost z dopolnilnimi dejavnostmi, katere je možno izvajati v okviru stanovanja. V pritličju je dopustna tudi poslovna dejavnost pod pogojem, da je možno zagotoviti ločene vhode v poslovne prostore.

V območju FC I1 je dovoljena gradnja vseh vrst prometnic, gradnja komunalne infrastrukture, ureditev zelenih površin in postavitve urbane opreme.

V območju FC G1 je dovoljena ureditev parkovnih površin s peš potmi in postavitve zgodovinskih obeležij ter potek povezovalnih tras komunalne infrastrukture.

8. člen

(vrste gradenj)

Dopustne so naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- gradnja novih stavb,
- gradnje prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij v javni rabi,
- gradnje pomožnih objektov za skupne potrebe (postavitve urbane opreme, ureditev trgov, parkirišč in zasaditev),
- postavitve začasnih objektov, namenjenih sezonski turistični ponudbi in prireditvam,
- nadkritje parkirnih prostorov z enotno oblikovanimi nadstrešnicami.

Gradnja in postavitve objektov za individualne potrebe ni dovoljena.

9. člen

(tipologije zazidave)

Trgovsko zabavišni objekt »A«, preko načrtovane vzhodne mestne vpadnice, gabaritno poudarja vstopno točko v mesto. S svojo členjenostjo se prilagaja značilni liniji gozdnega roba na njegovi južni strani, s čemer se zmehča fasadna linija objekta. S členjenostjo vertikalnega in horizontalnega gabarita mehča velikost gabarita, ki mora s svojo maso poudarjati vstopno točko v mesto ter hkrati graditi odnos do mase gozda na jugu ter vizualne podobe Šmarjetne gore v ozadju.

Trgovsko poslovni objekt »B« oblikuje ulico – južni rob bodoče mestne avenije, ki se bo izoblikovala ob vzhodni mestni vpadnici in je zato izrazito vzdolžno zasnovan, s svojim višinskim gabaritom P + 1 pa le usmerja in ne zastira pogledov na obstoječo mestno strukturo.

Stanovanjski objekti »S« so zasnovani kot samostojne lamele locirane v smeri SZ – JV pravokotno na obstoječo cesto Jaka Platiše. Objekti so locirani na ploščadih, pod katerimi so parkirna mesta – garaže, med njimi pa so zelene površine. Skupno število stanovanj je 150–180.

10. člen

(oblikovanje zunanje podobe objektov)

Trgovsko zabavišni objekt »A«:

– tlorisna zasnova objekta je členjena. Stavba ima centralni vhodni del in dva stranska trakta z do 15 000 m² zazidane površine;

– višinski gabarit je klet, pritličje in nadstropje, možna je izraba medetaž;

– streha je ravna in višinsko razgibana z minimalnim naklonom, tako da je z najvišjim delom obrnjena vzdolž regionalne ceste R1-210;

– jugovzhodna stranica je pogojena z linijo varovalnega pasu obstoječe regionalne ceste R1-210. Severovzhodna stranica je členjena in ima poudarjen vhodni del z nadkritim osrednjim vhodom. Ob jugozahodni stranici se lahko izvedejo servisni dostopi prekriji z nadstrešnicami ali konzolnimi deli objektov;

– nadstreški in požarna stopnišča ter dvigalni in instalacijski jaški so lahko izmaknjeni iz linije glavne fasade (tudi preko gradbene meje).

Trgovsko poslovni objekt »B«:

– objekt ima podolgovato tlorisno zasnovo z do 3 000 m² zazidane površine;

– višinski gabarit je klet, pritličje in nadstropje, možna je izraba medetaž;

– streha je ravna z minimalnim naklonom;

– severozahodna stranica je pogojena z gradbeno linijo varovalnega pasu obstoječega visoko napetostnega daljnovo-oda, severovzhodna fasada pa z gradbeno linijo, ki sledi novi mestni vpadnici. Severovzhodna stranica ima lahko poudarjenega enega ali več vhodov, pri oblikovanju je potrebno poudariti ulično zasnovo objekta;

– osrednji oblikovni arhitekturni poudarek so poudarjeni vhodi ob severovzhodni in jugovzhodni fasadi;
 – nadstreški in požarna stopnišča ter dvigalni in instalacijski jaški so lahko izmaknjeni iz linije glavne fasade (tudi preko gradbene linije).

Stanovanjski objekti »S«:

– stavbe imajo podolgovate tlorisne zasnove, deli stavb so lahko (v horizontalni smeri) delno umaknjeni iz osnovne linije tlorisnega gabarita;
 – višinski gabarit je K+P+3+M z možnostjo ureditve duplex stanovanj v mansardi;
 – strehe stavb so lahko ravne ali enokapnice z manjšim naklonom, možno je odpiranje strešin s pultnimi frčadami;
 – fasade morajo biti obdelane z zaključnimi ometi v svetlih pastelnih barvah; dovoljene so obloge iz umetnega kamna, lesa, ne refleksnega stekla, pločevine, opeke ali keramike;
 – ravni deli streh-terase so lahko skriti za strešnimi venci;
 – balkonske ograje so lahko lesene ali kovinske.

Pomožni objekti kolektivne rabe:

– oblikovanje pomožnih objektov za skupne potrebe (postavitve urbane opreme, nadkritje zunanjih parkirišč) mora biti poenoteno za celotno območje posamezne funkcionalne celote;
 – otroško igrišče se lahko ogradi.

11. člen

(lega objektov na zemljišču)

Lega objektov in javnih površin je prikazana na načrtu št. 3.3 (Lega objektov na zemljiščih) in načrtu št. 3.4 (Lega objektov na zemljiščih z regulacijskimi elementi).

Lege stavb so določene s fiksno točko, gradbeno linijo, ki je obvezna, in gradbeno mejo, ki je objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost. Kote pritličij so določene z višinskimi kotami v toleranci ± 0.30 m glede na konfiguracijo terena.

12. člen

(ureditev okolice)

Tlakovane in zelene površine nad garažami naj bodo opremljene z urbano opremo (klopi, pergole, plastike). Površine so lahko višinsko razgibane, izhodi in dostopi morajo biti na koti okoliške ureditve oziroma vhodov v objekte (brez arhitektonskih ovir).

Skupne odprte parkovne površine morajo biti dostopne vsem. Prečkajo jih tlakovane pešpoti (tlakovci, pesek, kamen, les, opeka), lahko so opremljene z igrali.

Območje, ki je namenjeno stanovanjski gradnji in območje otroškega igrišča se od ostalih območij loči z zasaditvijo. Za zasaditev je predviden drevored nižje drevesne vrste ali živa meja, ki je prekinjena za peš in kolesarske prehode.

Vsi dostopi do objektov, primarne peš poti in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir. Višinske terenske razlike se morajo premoščati s travnimi brežinami ali tlakovanimi rampami z naklonom najmanj 1:2. Gradnja škarp in ograj, razen okoli otroškega igrišča in atrijev pri pritličnih stanovanjih, ni dovoljena.

Po končani gradnji je potrebno odstraniti gradbene provizorije. Odvečni gradbeni in izkopani material je potrebno odpeljati na ustrezno deponijo ter okolico primerno urediti.

13. člen

(stopnja izkoriščenosti)

Dovoljeni faktor zazidanosti gradbenih parcel (FZ) ni predpisan.

14. člen

(gradbene parcele)

Velikost in oblika gradbenih parcel ter javnih površin je razvidna iz načrta št. 2.4 (Načrt parcelacije) in načrta št. 3.4 (Lega objektov na zemljišču z regulacijskimi elementi).

V. ZASNOVA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

15. člen

Načrtovana komunalna oprema obsega: ceste in druge prometne površine, dovoze, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, meteorološko in fekalno kanalizacijo, elektriko, javno razsvetljavo, plin, telefon in kabelsko kanalizacijo.

Načrtovane rešitve s potekom prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture so razvidne iz načrta št. 3.6 (Zasnova prometne ureditve) in načrta št. 3.7 (Zasnova projektnih rešitev energetske in komunalne infrastrukture).

Primarno in sekundarno komunalno omrežje mora načeloma potekati pod javnimi površinami v kabelski podzemni izvedbi, v ali ob cestnem telesu tako, da bo nanj možno neposredno priključevanje posameznih objektov. Komunalne naprave na območju funkcionalne celote namenjene stanovanjski gradnji lahko potekajo, če so ustrezno zaščitene, tudi v podzemnih garažah.

Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na javno cesto, električno in plinovodno oziroma toplovodno omrežje, vodovod, meteorološko in fekalno kanalizacijo ter telekomunikacijsko omrežje.

1. Ceste in druge prometne površine

1.1. Ceste

Nova vzhodna mestna vpadnica se bo preko trokakega semaforiziranega križišča navezovala na obstoječo regionalno cesto R1-210 (vzhodno mestno obvoznico). Pri kasnejši ureditvi regionalne ceste v štiri pasovno cesto se križanje cest izvede v obliki krožišča.

Na vzhodno mestno vpadnico se s krožiščem navezuje napajalna cesta »N«, ki napaja trgovsko poslovno območje (funkcionalne celote FC C1 in FC C2) in preko ceste »S« tudi stanovanjsko območje (FC S1). Vzhodno mestno vpadnico sestavljajo dva vozna pasova, zelenica in kolesarska steza na severni strani ter zelenica in kolesarska steza ter pločnik na južni strani. Napajalno cesto »N« v delu trgovsko poslovnega območja sestavljajo vozišče z dvema voznima pasovoma in obojestranski pločnik, v delu servisnega območja pa je predviden enostranski pločnik. Iz servisnega območja se napajalna cesta na regionalno cesto navezuje po sistemu desno – desno.

Dostopna cesta v funkcionalno celoto namenjeno stanovanjski gradnji – cesta »S« ima vozišče z dvema voznima pasovoma ter obojestranskima pločnikoma, pri čemer je južni pločnik urejen kot pešpot, ki vodi iz podhoda pod cesto Jaka Platiše proti nakupovalnemu centru na eni in proti gozdu in kmetijskim površinam na drugi strani.

- Prečni prerez vzhodne mestne vpadnice:

Vozišče	2 x 3,50 m = 7,00 m
kolesarska steza	2 x 1,50 m = 3,00 m
hodnik za pešce	1 x 2,00 m = 2,00 m
Zelenica	2 x 1,50 m = 3,00 m
	1 x 2,00 m = 2,00 m
bankina	1 x 1,00 m = 1,00 m
skupaj cestišče	= 18,00 m
- Prečni prerez ceste »N« – območje dostopov v trgovske objekte:

Vozišče	2 x 3,50 m = 7,00 m
hodnik za pešce	2 x 2,00 m = 4,00 m
zelenica	1 x 2,00 m = 2,00 m
skupaj cestišče	= 13,00 m
- Prečni prerez ceste »N« – območje servisne ceste:

Vozišče	2 x 3,50 m = 7,00 m
hodnik za pešce	1 x 1,50 m = 1,50 m
zelenica	2 x 2,00 m = 4,00 m
skupaj cestišče	= 12,50 m

– Prečni prerez ceste »S«:	
Vozišče	2 x 3,00 m = 6,00 m
hodnik za pešce	1 x 1,50 m = 1,50 m
	1 x 2,50 m = 2,50 m
skupaj cestišče	= 10,00 m
vozišče (za intervencijo)	2 x 3,00 m = 6,00 m
pločnik	2 x 1,50 m = 3,00 m
skupaj cestišče	= 8,00 m

Odvodnjavanje cest je urejeno preko požiralnikov s peškolovci v meteorno kanalizacijo, ki se preko lovilcev bencina in olj spelje v lokalne ponikovalnice ali v sistem javne meteorne kanalizacije.

1.2. Križišča

V območju urejanja se izvede novo semaforizirano križišče na obstoječi regionalni cesti R1-210, s tremi priključnimi kraki. Križišče mora vključevati pasove za leve zavijalce. Pri kasnejši dograditvi regionalne ceste v štiri pasovno cesto naj se križišče spremeni v krožišče.

Na novi mestni vpadnici je načrtovan priključek ceste »N« v malem trokrakem krožnem križišču z zunanjim premerom 30 m.

Na cesti Jaka Platiše se izvede novo trokrako križišče za priključek ceste »S«, po načelu desno-desno, ki istočasno prevzame tudi vlogo dostopne ceste na obstoječe parkirišče. Na severni strani se obstoječe parkirišče navezuje preko uvoza po načelu desno-desno iz nove vzhodne mestne vpadnice.

1.3. Kolesarske steze

Kolesarski promet je predviden po novi kolesarski stezi ob vzhodni mestni vpadnici od križišča s cesto Jaka Platiše do obstoječe kolesarske steze ob regionalni cesti R1-210.

1.4. Pešpoti

Peš promet je v območju predviden na posebnih površinah, ki bodo od vozišča ločene z dvignjenim robnikom.

Hodniki za pešce so projektirani ob vseh cestah. Preko območja je načrtovana ureditev peš poti širine 2,50 m od obstoječega podhoda pod cesto Jaka Platiše do trgovskih objektov in ob parkovnem gozdu proti kmetijskim površinam.

1.5. Zunanje parkirne površine

Nova parkirna mesta so predvidena:

- ob trgovsko-poslovnih objektih:
 - ob objektu A 350–400 PM,
 - ob objektu B 60–90 PM,
- ob stanovanjskih objektih 40–50 PM.

Površine so tlakovane-asfaltirane, osvetljene z javno razsvetljavo, opremljene s hidrantnim omrežjem in ozelenjene z grmovnicami oziroma drevjem.

1.6. Notranje – kletne parkirne površine

Parkirna mesta so predvidena:

- v nivoju kleti objekta A 330–360 PM,
- v nivoju kleti objekta B do 60 PM,
- v garaži pod stanovanjskimi objekti 300–360 PM.

2. Oskrba z vodo – vodovod

Vodovodno omrežje je načrtovano krožno. Priključek je načrtovan v jašku ob podhodu pod cesto Jaka Platiše, kjer se novo omrežje priključi na obstoječi vodovod dim 150 mm z zagotovljenim tlakom 4 bare.

Za ustrezno preskrbo z vodo se predvidi tudi dovodni vod iz napajalnega vodovoda DN 300. Primarni vod poteka preko Delavskega mostu v smeri proti Čirčam. S to povezavo bo zagotovljeno dvostransko napajanje predmetnega območja. Območje Planina vzhod se tako z vodovodom ob regionalni cesti poveže z območjem Planina jug, ki bo priključeno na omenjeni primarni vodovod DN 300.

Vodovodno omrežje je predvideno iz cevi nodularne litine. Na voziščih vodovoda morajo biti zgrajeni ustrezni betonski jaški, opremljeni z zapirali v vse smeri transporta vode.

3. Oskrba z vodo – hidrantno omrežje

Za vse več stanovanjske stavbe ter objekte s poslovno in trgovsko dejavnostjo in na površinah, ki so namenjene parkiranju je načrtovano hidrantno vodovodno omrežje dimenzij DN 100 mm. Razdalja med posameznimi hidrantskimi priključki je od 80 do 150 m.

4. Odvajanje odpadnih voda – komunalna odpadna kanalizacija

V območju lokacijskega načrta je predviden ločen sistem odvajanja komunalne odpadne in meteorne vode.

Za odvod komunalno odpadnih vod je ob cesti »N« potrebno zgraditi nov fekalni kanal, ki se priključi na javno kanalizacijsko omrežje ob regionalni cesti in sicer v fekalni kanal št. 841.

5. Odvajanje odpadnih voda – meteorna kanalizacija

Cestne meteorne vode morajo biti preko lovilcev bencina in olj speljane v lokalne ponikovalnice ali v sistem javne meteorne kanalizacije. Meteorne vode s strešin objektov se vodi v ponikovalnice. Meteorne vode s parkirišč in ostalih utrjenih površin se vodi preko lovilcev olj prav tako v ponikovalnice.

6. Oskrba z električno energijo

Načrtovano je vzikanje v kablovod K 1399 RTP Primskovo – DV Hrastje. Novi transformatorski postaji sta načrtovani v sklopu trgovsko-zabavišnega objekta A ter ob vходу v stanovanjski del območja. Znotraj posameznih enot trgovskih objektov in po garaži pod stanovanjskimi objekti se izvedejo NN priključki do posameznih odzemnih mest.

7. Javna razsvetljava

Javna razsvetljava je načrtovana ob novo načrtovanih cestah in zunanjih parkirnih površinah ter ob peš poti. Omrežje bo položeno v kabelsko kanalizacijo. Napajanje se izvede preko prižigališča, ki se navezuje na transformatorske postaje v območju urejanja.

8. Plinovodno omrežje

Za nove objekte je predvidena priključitev na plinovodno omrežje široke potrošnje, ki omogoča celotno toplotno oskrbo za potrebe ogrevanja, pripravo tople sanitarne vode in kuhanje. Območje se na obstoječe plinovodno omrežje priključi na jugu kompleksa.

9. Telekomunikacijsko omrežje

Znotraj lokacijskega načrta se predvideva izgradnja kabelske kanalizacije, ki bo omogočala povezavo objektov z obstoječimi TK kabli najsodobnejših tehnologij. Celotna predvidena ureditev se bo navezovala na obstoječo kabelsko kanalizacijo, ki poteka ob cesti Jaka Platiše.

10. Ravnanje z odpadki

Za zbiranje odpadkov so predvidene tipske posode v objektih ali na tlakovanih površinah, ki so prometno dostopne.

Nevarne odpadke iz gospodinjstev in morebitnih storitvenih dejavnosti je potrebno zbirati in oddajati pooblaščenemu zbiralcu.

Zbirna in prevzemna mesta za posode za odpadke so ob cestah N in S.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(okoljski ukrepi)

1. Varstvo okolja

Pri načrtovanju, gradnji in uporabi objektov in naprav je potrebno upoštevati ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje.

Vplivi na okolje v času gradnje bodo časovno omejeni in se bodo pojavljali med dograditvijo primarnega infrastrukturnega omrežja, med izgradnjo osnovne cestne mreže, gradnjo sekundarnega komunalnega omrežja ter v času gradnje objektov.

Območje urejanja sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom, razen pasu v širini 25 m od regionalne ceste R1-210, ki sodi v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

2. Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost. Z lokacijskim načrtom je predvidena ohranitev obstoječega parkovnega gozda na južnem robu območja.

3. Varstvo kulturne dediščine

V območju se po podatkih Zavoda za varstvo kulturne dediščine nahaja enota EŠD – predlog 400821 – grobišče povojnih žrtev na Planini.

Na osnovi opravljenih sondažnih izkopavanj je bilo ugotovljeno, da se v raziskovanem območju, znotraj območja lokacijskega načrta, grobišča ne nahajajo. Pri izvedbi vseh zemeljskih del mora investitor zagotoviti stalen arheološki nadzor, ki bo v primeru arheoloških najdb prerasel v zaščitna arheološka izkopavanja.

Predvideno je zavarovanje obstoječega spominskega obeležja južno od območja urejanja.

4. Varstvo gozdov

Z lokacijskim načrtom je predvidena ohranitev obstoječega parkovnega gozda (PI GRL). Severni in južni rob gozdnega otoka, ki leži jugovzhodno od območja lokacijskega načrta je potrebno ohraniti v sedanjih obliki.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

17. člen

(ostali varstveni ukrepi)

V obravnavanem območju se mora, glede na potresno ogroženost, pri izdelavi projektno tehnične dokumentacije ter pri gradnji objektov in stavb predvideti ojačitve prve plošče in zagotoviti potresno varno gradnjo v skladu z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

V območju lokacijskega načrta je predvideno vodovodno omrežje, ki bo zagotavljalo zadostne količine sanitarne in požarne vode ter načrtovano hidrantno omrežje. Zagotoviti je potrebno dostop za interventna vozila in zagotoviti obračališča na slepih odsekih dovoznih poti.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

18. člen

(parcelacija)

Parcelacija se izvede po načrtu št. 2.4 (Načrt parcelacije). Načrt vsebuje tehnične elemente za prenos novih mej gradbenih parcel in objektov v naravo. Gradbene parcele so določene z lomnimi točkami, ki so v Gauss-Krugerjevem sistemu.

IX. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

19. člen

(etapnost izvedbe)

Gradnje in prostorske ureditve se bodo izvajale v fazah:

– prva faza obsega graditev primarnega prometnega in infrastrukturnega omrežja, ki je potrebno za gradnjo skupne komunalne infrastrukture območja,

– druga faza obsega gradnjo posameznih objektov, ki se lahko gradijo istočasno ali pa po posameznih funkcionalnih sklopih.

20. člen

(tehnični pogoji za projektiranje)

Pri načrtovanju vseh objektov v območju urejanja je potrebno zagotoviti neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam, pogoje za varčevanje z energijo, varnost pred požari in hrupom.

Pri načrtovanju objektov katerih dejavnosti so pod zdravstvenim nadzorom je potrebno upoštevati pravilnik o higiensko in sanitarno-tehničnih pogojih, pravilnik o higieni živil in pravilnik o zdravstveni ustreznosti pitne vode.

Za vse stavbe v območju urejanja je k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje Inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pri načrtovanju stavb je k idejnim projektom oziroma k PGD potrebno pridobiti kulturno varstvene pogoje oziroma kulturno varstvena soglasja.

Za vse posege na območju državne ceste in v njenem varovalnem pasu, je pred izdajo gradbenega dovoljenja k projektni dokumentaciji (PGD) potrebno pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste.

Širine in radiji cestnih priključkov ter elementi državne ceste morajo biti prilagojeni potrebam merodajnih vozil oziroma prometa. Cestni priključki morajo biti prilagojeni nivoleti vozišča ceste, na katero se priključujejo. Območje križišč in njihova neposredna okolica ob cesti mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na območju cestnih priključkov in na državni cesti (izračunani preglednostni trikotniki). Investitor je dolžan območje cestnih priključkov oziroma križišč z državno cesto opremiti s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo in opremo na lastne stroške ter jo redno vzdrževati. Meteorna in druga voda s parcel in priključkov ne sme pritekati na državno cesto ali na njej zastajati.

Za infrastrukturne objekte in naprave iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka se smernice in mnenja podana k lokacijskemu načrtu, štejejo za projektne pogoje in soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

21. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje imajo investitorji in izvajalci naslednje obveznosti:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;

– sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vko-pi);

– v skladu z veljavnimi predpisi v najkrajšem možnem času odpraviti prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;

– v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objektov prekinjene ali poškodovane.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

22. člen

(pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja)

Pogoj za izdajo uporabnega dovoljenja za objekte na območju lokacijskega načrta je ustreznost ureditev državne ceste in križišč na njej.

23. člen

(oblikovne in funkcionalne smernice)

Pri projektiranju stanovanjskih objektov je zaželeno več vhodov-stopnišč na posamezno enoto, direktna povezava objekta s podzemno garažo in ločitev eventuelne poslovne ter stanovanjske dejavnosti v objektu (ločeni vhodi).

24. člen

(dopustna odstopanja)

Odstopanja pri funkciji objektov:

– v objektih so možne tudi druge dejavnosti v okviru predvidene namembnosti območja, v kolikor je njihov vpliv na okolje manjši ali enak predvidenim vplivom s predvidenimi dejavnostmi.

Odstopanja pri legi in velikosti objektov:

– toleranca pri določanju fiksni točk za zakoličbo objektov je $\pm 0.50\text{m}$.

Tlorisni gabariti:

– dopustna so vsa odstopanja tlorisnih dimenzij objektov navzdol. Odstopanje navzgor lahko presega predvidene gabarite do 10%, vendar največ do okvira gradbenih mej. Ob upoštevanju navedenih pogojev je znotraj gradbenih mej možno členjenje posameznih objektov. Navedena odstopanja so možna ob pogoju, da so zagotovljeni ustrezni minimalni odmiki in da je zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest glede na dejavnost v objektu,

– v okviru dopustnih odstopanj so možni tudi arhitekturni poudarki in izmiki izven fasadne linije do globine 1.00 m.

Višinski gabariti:

– maksimalni dovoljeni višinski gabarit objektov je določen z etažnostjo.

Odstopanja pri izgradnji komunalne infrastrukture:

– dopustne so prilagoditve tras posameznih komunalnih naprav in priključnih mest, če je zagotovljena ohranitev oziroma izboljšanje funkcije ter pridobljeno soglasje lastnikov zemljišč in nosilcev urejanja prostora, ob upoštevanju pogoja, da spremembe bistveno ne spreminjajo načrtovanih rešitev lokacijskega načrta in ne poslabšujejo okoljevarstvenih pogojev.

25. člen

(urbanistična pogodba)

Med občino in investitorjem posamezne prostorske ureditve v območju lokacijskega načrta je predvidena sklenitev urbanistične pogodbe za celovito prometno in infrastrukturno ureditev območja.

X. VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI LOKACIJSKEGA NAČRTA

26. člen

Lokacijski načrt preneha veljati, ko je izveden, ko so z načrtom predvideni objekti zgrajeni in v uporabi. Izvedenost načrta ugotovi Svet Mestne občine Kranj z odlokom. Po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta se območje ureja s prostorskim redom občine.

XI. SEZNAM PRILOG K LOKACIJSKEMU NAČRTU

27. člen

Lokacijski načrt ima naslednje priloge:

1. povzetek za javnost,
2. izvleček iz strateškega akta,
3. obrazložitev in utemeljitev,
4. strokovne podlage:
 - 4.1. zasnova ureditve prometnega omrežja,
 - 4.2. poročilo o arheološkem sondiranju,
5. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

6. seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani,

7. spis postopka,

8. ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,

9. program opremljanja zemljišč, ki bo sprejet s posebnim odlokom.

XI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Lokacijski načrt je na vpogled vsem zainteresiranim na Oddelku za okolje in prostor Mestne občine Kranj in na Upravni enoti Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

29. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor – enota Kranj.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0006/2004-48/01

Kranj, dne 21. maja 2007

Župan

Mestne občine Kranj

Damijan Perne l.r.

2752. Odlok o programu opremljanja zemljišč za v občinski lokacijski načrt območja PI 8 – Planina vzhod

Na podlagi 139. in 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) ter 18. in 96. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 3. seji dne 6. 2. 2007 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja zemljišč za v občinski lokacijski načrt območja PI 8 – Planina vzhod

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se, v skladu z občinskim lokacijskim načrtom območja PI 8 Planina – vzhod (v nadaljevanju lokacijski načrt), sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju program opremljanja), ki ga je izdelal Razvojni center Radovljica d.o.o., Kranjska cesta 13, Radovljica, št. projekta 18/2006 z datumom december 2006.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- investicije v gradnjo komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Program opremljanja obravnava izgradnjo obvezne javne komunalne infrastrukture, potrebne za nemoteno delovanje

načrtovanih prostorskih ureditev v območju lokacijskega načrta. Program opremljanja obsega prometne ureditve in komunalne naprave znotraj ureditvenega območja lokacijskega načrta ter infrastrukturo izven tega območja potrebno za njegovo nemoteno rabo in ostalo komunalno infrastrukturo predvideno z lokacijskim načrtom ter stroške priprave stavbnega zemljišča.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4. člen

Obstoječa in predvidena komunalna infrastruktura je prikazana v grafičnih prilogah programa opremljanja.

5. člen

1. OBVEZNA JAVNA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA:

Prometna ureditev obsega:

– del vzhodne mestne vpadnice s priključkom na regionalno cesto R1-210, z navezovanjem na cesto Jaka Platiše ter ureditvijo uvoza in izvoza po sistemu desno – desno iz obstoječega parkirišča,

– notranjo napajalno cesto »N«, ki se preko krožišča navezuje na vzhodno mestno vpadnico na eni strani in preko priključka izvedenega po sistemu desno – desno, na regionalno cesto R1-210 na drugi strani,

– notranjo napajalno cesto »S«, ki se s trokrakim križiščem priključuje na cesto Jaka Platiše na eni strani ter na načrtovano cesto »N« na drugi strani,

– kolesarsko stezo ob vzhodni mestni vpadnici,

– hodnike za pešce, ki so načrtovani ob vseh cestah, preko območja pa je načrtovana tudi ureditev peš poti iz podhoda pod cesto Jaka Platiše do regionalne ceste R1-210,

– meteorno cestno kanalizacijo.

Oskrba z vodo – vodovod:

Vodovodno omrežje je načrtovano krožno. Priključek je načrtovan v jašku ob podhodu pod cesto Jaka Platiše, kjer se novo omrežje priključi na obstoječi vodovod dim 150 mm z zagotovljenim tlakom 4 bare.

Za ustrezno preskrbo z vodo je predviden tudi dovodni vod iz napajalnega vodovoda DN 300. Primarni vod poteka preko Delavskega mostu v smeri proti Čirčam. S to povezavo bo zagotovljeno dvostransko napajanje predmetnega območja. Območje Planina vzhod se tako z vodovodom ob regionalni cesti poveže z območjem Planina jug, ki bo priključeno na omenjeni primarni vodovod DN 300.

Oskrba z vodo – hidrantno omrežje:

Za vse večstanovanjske stavbe ter objekte s poslovno in trgovsko dejavnostjo in na površinah, ki so namenjene parkiranju je načrtovano hidrantno vodovodno omrežje dimenzij DN 100 mm. Razdalja med posameznimi hidrantskimi priključki je od 80 do 150 m.

Odvajanje odpadnih voda – komunalna odpadna kanalizacija:

V območju lokacijskega načrta je predviden ločen sistem odvajanja komunalne odpadne in meteorne vode. Za odvod komunalno odpadnih vod je ob cesti »N« potrebno zgraditi nov fekalni kanal, ki se priključi na javno kanalizacijsko omrežje ob regionalni cesti, in sicer v fekalni kanal št. 841.

Odvajanje odpadnih voda – meteorna kanalizacija:

Cestne meteorne vode morajo biti preko lovilcev bencina in olj speljane v lokalne ponikovalnice. Meteorne vode s strešin objektov se vodi v ponikovalnice. Meteorne vode s parkirišč in ostalih utrjenih površin se vodi preko lovilcev olj prav tako v ponikovalnice.

Oskrba z električno energijo:

Načrtovano je vzankanje v kablovod K 1399 RTP Primsko–DV Hrastje. Novi transformatorski postaji sta načrtovani v sklopu trgovsko-zabavišnega objekta A ter ob vhodu v garažo za stanovanjski del območja. Znotraj posameznih enot

trgovskih objektov in po garaži pod stanovanjskimi objekti se izvedejo NN priključki do posameznih odzemnih mest.

Javna razsvetljava:

Javna razsvetljava je načrtovana ob novo načrtovanih cestah in na zunanjih parkirnih površinah ter ob peš poti. Omrežje bo položeno v kabelsko kanalizacijo. Napajanje se izvede preko prižigališča, ki se navezuje na transformatorske postaje v območju urejanja.

2. OSTALA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA:

Plinovodno omrežje:

Območje se navezuje na načrtovano plinovodno omrežje na severnem robu naselja Planina – jug. Za nove objekte je predvidena priključitev na plinovodno omrežje široke potrošnje, ki omogoča celotno toplotno oskrbo za potrebe ogrevanja, pripravo tople sanitarne vode in kuhanje.

Telekomunikacijsko omrežje in kabelska televizija:

Znotraj lokacijskega načrta se predvideva izgradnja kabelske kanalizacije, ki bo omogočala povezavo objektov z obstoječimi TK kabli najsodobnejših tehnologij. Celotna predvidena ureditev se bo navezovala na obstoječo kabelsko kanalizacijo, ki poteka ob cesti Jaka Platiše.

V isti trasi bo potekala tudi kabelska kanalizacija za KATV.

Podroben prikaz zasnove projektnih rešitev posameznega sekundarnega omrežja, objektov ter površin, ki so predmet programa opremljanja, je obdelan skupaj s strokovnimi podlagami v lokacijskem načrtu.

3. STROŠKI PRIPRAVE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA:

Stroški vključujejo stroške izdelave: geodetskega posnetka, strokovnih podlag, lokacijskega načrta, programa opremljanja ter stroške sondažnih izkopavanj po arheološki metodi.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

6. člen

(Obračunsko območje)

Obračunsko območje investicije je enako kot ureditveno območje lokacijskega načrta, ki je prikazano na kartah s št. 2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije.

Grafični izris obračunskega območja je sestavni del programa opremljanja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA NA OBRAČUNSKEM OBMOČJU

7. člen

(Obračunski stroški)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije. Skupni stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo na obračunskem območju, po cenah v avgustu 2006, z vključenim DDV znašajo skupaj 3.537.217,52 EUR oziroma 850.871.222,00 SIT.

Znesek iz prvega odstavka tega člena predstavlja osnovo za določitev višine akontiranih zneskov komunalnega prispevka.

8. člen

(Preračun na enoto mere)

(1) Skupna vsota površin vseh gradbenih parcel, ki ležijo na obračunskem območju je 57 924 m².

(2) Skupna vsota vseh neto tlorisnih površin predvidenih objektov na obračunskem območju je 64 655 m².

(3) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele na obračunskem območju, po cenah v avgustu 2006, znašajo 61,30 EUR/m² oziroma 14 689,50 SIT/m².

(4) Stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju, po cenah v avgustu 2006, znašajo 54,92 EUR/m² oziroma 13.160,70 SIT/m².

9. člen

(Indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja« in se izračunavajo v skladu z 9. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka.

V. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(Merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Razmerje med merilom parcele ($D(pi)$) in merilom neto tlorisne površine ($D(ti)$) znaša $0,5 : 0,5$.

(2) Faktor dejavnost $K(dej)$ je za večstanovanjske objekte 1, za poslovno trgovska objekta pa 1,5.

(3) Olajšav za zavezance ni.

11. člen

(Izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna po formuli v skladu z 8. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka.

Podatki o površinah gradbenih parcel ($A(p)$) in dopustni neto tlorisni površinah predvidenih objektov ($A(t)$) se povzamejo po podatkih iz lokacijskega načrta in so opredeljeni v programu opremljanja.

12. člen

(Odmera komunalnega prispevka)

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev in Mestna občina Kranj na osnovi 25. člena odloka o lokacijskem načrtu skleneta pogodbo o opremljanju zemljišč za gradnjo (urbanistično pogodbo), v kateri se določijo medsebojne obveznosti glede financiranja in izgradnje komunalne infrastrukture.

Višina vložka posameznega investitorja za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture na obračunskem območju je določena z višino akontacije komunalnega prispevka, ki ga izračuna občina na podlagi programa opremljanja iz 7. in 8. člena tega odloka.

Po izgradnji komunalne infrastrukture, ki je predmet tega programa opremljanja, se izdela končni poračun komunalnega prispevka, v katerem se upoštevajo dejanski stroški izgradnje komunalne opreme na predmetnem območju in se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka odmeri končni komunalni prispevek.

13. člen

(Terminski plan investicije)

Predviden začetek gradnje komunalne opreme je maj 2007, zaključek pa december 2007.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Mestne Občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

15. člen

(Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0004/2007-48/01

Kranj, dne 21. maja 2007

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.

LAŠKO

2753. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Laško

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Laško na 5. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 103/05, 104/06).

2. člen

V 6. členu odloka se spremeni in dopolni četrti odstavek, tretje alineeje, ki se glasi:

»– za območje oskrbnih in storitvenih dejavnosti – centralnih dejavnosti: ksc3, kc2«.

3. člen

V 13. členu pod točko novogradnje se doda nova alineja ki se glasi:

»– možna je gradnja objektov, ki se oblikovno sklada z arhitekturo okolice in ne vpliva negativno na sosednja zemljišča.«.

4. člen

Spremeni in dopolni se 13. člen točka gradnja nadomestnih objektov, prva alineja tako, da se glasi:

»– je možna v primeru, če je obstoječi objekt dotrajan oziroma arhitektonsko in funkcionalno neustrezen, namembnost novega objekta mora praviloma ostati nespremenjena oziroma se lahko spremeni, tako, da ne sme nikakor negativno vplivati na sosednja zemljišča in okolico, kar je potrebno izkazati s strokovnim mnenjem pooblaščenice institucije. Pogoji gradnje za nadomestne objekte so enaki kot za druge novogradnje.«.

5. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001- 4/2005

Laško, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

2754. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06, UPB) je občinski svet na 5. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona
Aškerca Rimske Toplice

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 22/97, 89/98, 68/00, 69/02 in 62/06) v nadaljnjem besedilu: odlok.

2. člen

Besedilo 12. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda, in sicer:

- enega predstavnika podružničnih šol,
- dva predstavnika delavcev na matični šoli.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.«.

3. člen

Besedilo 20. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat ravnatelja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, lokalna skupnost in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«.

4. člen

V zadnji vrstici 21. člena se v zadnji vrstici za besedo »naslednjih« doda beseda »osmih«.

5. člen

Besedilo 22. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.«.

6. člen

V 29. členu se doda besedilo nove alineje, ki postane četrta alineja:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

7. člen

Črta se besedilo 43. člena, 44. člen postane 43. in 45. člen postane 44. člen.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-01/2007

Laško, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

2755. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06 UPB) je občinski svet na 5. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža
Trubarja Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 22/97, 89/98, 68/00, 69/02 in 62/06) v nadaljnjem besedilu: odlok.

2. člen

V predzadnji vrstici drugega odstavka 8. člena se besedilo: »z območja podružnične šole Vrh nad Laškim za učence od 5. razreda dalje« spremeni in se na novo glasi: »z območja podružnične šole Vrh nad Laškim za učence od 6. razreda dalje«.

3. člen

V zadnji vrstici tretjega odstavka 8. člena se besedilo: »z območja podružnične šole Šentrupert za učence od 5. razreda dalje« spremeni in se na novo glasi: »z območja podružnične šole Šentrupert za učence od 6. razreda dalje«.

4. člen

V zadnji vrstici šestega odstavka 8. člena se besedilo: »za učence do 4. razreda« spremeni in se na novo glasi: »za učence do 5. razreda«.

5. člen

V zadnji vrstici sedmega odstavka 8. člena se besedilo: »za učence do 4. razreda« spremeni in se na novo glasi: »za učence do 5. razreda«.

6. člen

Besedilo 12. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda in sicer:

- enega predstavnika podružničnih šol,
- dva predstavnika delavcev na matični šoli.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.«.

7. člen

Besedilo 20. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat ravnatelja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, lokalna skupnost in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«.

8. člen

V zadnji vrstici 21. člena se v zadnji vrstici za besedo »naslednjih« doda beseda »osmih«.

9. člen

Besedilo 22. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.«.

10. člen

V 29. členu se doda besedilo nove alineje, ki postane četrta alineja:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

11. člen

Črta se besedilo 43. člena, 44. člen postane 43. in 45. člen postane 44. člen.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-01/2007

Laško, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

2756. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Laško

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) in 21. člen Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06, UPB) je občinski svet na 5. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-
varstvenega zavoda Vrtec Laško****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Laško (Uradni list RS, št. 22/97), v nadaljnjem besedilu: odlok.

2. člen

V 1. členu se doda novo besedilo: »5. Enota Jurklošter«.

3. člen

V 2. členu se za točko 4. doda novo besedilo: »5. Enota Vrtca Jurklošter, v Jurkloštru, Jurklošter 32.«.

4. člen

Besedilo 12. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda, in sicer:

- enega predstavnika enot vrtca,
- dva predstavnika delavcev na sedežni enoti.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.«.

5. člen

Besedilo 20. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat ravnatelja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje vzgojiteljskega zbora,

– mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec sedež,

– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če vzgojiteljski zbor, lokalna skupnost in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«.

6. člen

V 21. členu se v zadnji vrstici za besedo »naslednjih« doda beseda »osmih«.

7. člen

Besedilo 22. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.«.

8. člen

V 27. členu se doda besedilo nove alineje, ki postane četrta alineja:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

9. člen

Črta se besedilo 41. člena, 42. člen postane 41. in 43. člen postane 42. člen.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-01/2007

Laško, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek l.r.

LJUBLJANA**2757. Odlok o organizaciji in delovnem področju
Mestne uprave Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 – odl. US in 14/07 – ZSPDPO) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. izredni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: mestna uprava),
 - organe mestne uprave, njihova delovna področja in vrste notranjih organizacijskih enot,
 - način vodenja mestne uprave, organov mestne uprave in notranjih organizacijskih enot,
 - naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja mestne uprave, predstojnikov organov mestne uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in zaposlenih v mestni upravi,
 - način sodelovanja med organi mestne uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami ter
 - druga vprašanja v zvezi z delovanjem mestne uprave.
- Mestna uprava izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Delo mestne uprave je javno.

Javnost dela mestne uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje,
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom mestne uprave.

O delu mestne uprave obvešča javnost župan. Podžupani, direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

4. člen

Pri poslovanju s strankami mora mestna uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Mestna uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovorjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA MESTNE UPRAVE**5. člen**

Organizacija mestne uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam mestne uprave ter poslovnim procesom, ki potekajo v mestni upravi. Zagotavljati mora strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, usmerjenost mestne uprave k uporabnikom njenih storitev in učinkovito sodelovanje z organi MOL in zunanjimi institucijami.

V mestni upravi se ustanovijo organi mestne uprave kot temeljne organizacijske enote za opravljanje nalog mestne uprave in Služba za notranjo revizijo za opravljanje nalog notranjega revidiranja in svetovanja.

Organi mestne uprave so službe, oddelki in prekrškovna organa.

Službe so:

1. Kabinet župana,
2. Služba za razvojne projekte in investicije,
3. Služba za javna naročila,
4. Služba za pravne zadeve,
5. Služba za lokalno samoupravo,
6. Sekretariat mestne uprave,
7. Služba za organiziranje dela mestnega sveta.

Oddelki so:

1. Oddelek za finance in računovodstvo,
2. Oddelek za ravnanje z nepremičninami,
3. Oddelek za urejanje prostora,
4. Oddelek za varstvo okolja,
5. Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
6. Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
7. Oddelek za kulturo,
8. Oddelek za zdravje in socialno varstvo,
9. Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

Prekrškovna organa sta:

1. Inšpektorat,
2. Mestno redarstvo.

6. člen

Za učinkovitejše izvajanje nalog z delovnega področja organa mestne uprave se s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest lahko znotraj organa mestne uprave ustanovijo notranje organizacijske enote. Notranje organizacijske enote organa mestne uprave so: odsek, center, urad, referat, glavna pisarna in arhiv, lahko pa se oblikujejo notranje organizacijske enote tudi z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest sprejme župan.

III. DELOVNO PODROČJE ORGANOV MESTNE UPRAVE**7. člen**

Organi mestne uprave opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih, za katera so ustanovljeni, zlasti pa:

- spremljajo zakonodajo ter pripravljajo in sodelujejo pri pripravi predpisov in drugih aktov ter pripravljajo njihova prečiščena besedila,
- spremljajo stanje in predlagajo ustrezne ukrepe,
- pripravljajo predloge razvojnih in drugih programov ter finančnih načrtov in skrbijo za izvrševanje sprejetih programov in načrtov,
- opravljajo nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravljajo poročila,
- dajejo navodila posrednim uporabnikom proračunskih sredstev za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev in za gospodarno uporabo stvarnega premoženja MOL,
- načrtujejo investicije in upravljajo s premoženjem MOL, razen tistih nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave, ter opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja MOL s svojega delovnega področja, ki je preneseno v upravljanje drugim upravljalcem,
- zagotavljajo izvajanje raziskav,
- izvajajo naročanje blaga, storitev in gradenj pod vrednostjo, za katero je z zakonom predpisan postopek,
- vodijo evidence, določene z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi MOL,
- sodelujejo s četrtimi skupnostmi MOL,
- sodelujejo pri pripravi gradiv za postopke pred sodišči in drugimi organi,
- sodelujejo pri mednarodnih in medmestnih projektih,
- sodelujejo pri organizaciji prireditve v MOL,

– opravljajo druge naloge, ki jim jih v skladu z zakonom in drugimi akti naloži župan, podžupan ali direktor mestne uprave.

Vsak organ mestne uprave je pristojen za vodenje zbirke informacij javnega značaja s svojega delovnega področja.

8. člen

Kabinet župana:

- opravlja naloge za župana in podžupane,
- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- opravlja naloge protokola MOL,
- opravlja naloge s področja mednarodnih odnosov MOL,
- sprejema in obravnava pobude in pritožbe občanov MOL ter drugih fizičnih in pravnih oseb ter sprejema vloge prosilcev za azil.

9. člen

Služba za razvojne projekte in investicije:

- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih MOL,
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja MOL v povezavi z Regionalno razvojno agencijo Ljubljanske urbane regije,
- usklajuje in vodi aktivnosti mestne uprave v procesih povezovanja MOL v projekte Evropske unije in drugih mednarodnih skupnosti in združenj,
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- zagotavlja izvajanje investicij in opravlja naloge investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja MOL, razen tistih, za katere je s posebnim predpisom določeno drugače,
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih stavb in prostorov v uporabi mestne uprave in organov MOL ter počitniških objektov v lasti MOL.

10. člen

Služba za javna naročila:

- izvaja postopke javnega naročanja po zakonu o javnem naročanju za vse organe mestne uprave,
- opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,
- opravlja nadzor v zvezi z naročaji, ki jih izvajajo drugi organi mestne uprave,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom o javnem naročanju.

11. člen

Služba za pravne zadeve:

- opravlja pravne preglede osnutkov in predlogov predpisov in drugih splošnih aktov MOL z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi akti in z vidika pravilne tehnike,
- zagotavlja strokovno sodelovanje in podporo organom mestne uprave na področju korporacijskega in evropskega prava,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah iz pristojnosti MOL,
- vodi upravne postopke na drugi stopnji,
- opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov MOL, ki jih pripravljajo organi mestne uprave, in daje strokovno soglasje za njihovo sklenitev,
- sodeluje z organi mestne uprave pri pravnem oblikovanju nepremičninskih pravnih poslov in ostalih pravnih poslov,
- pripravlja predloge poravnjav,
- zagotavlja zastopanje MOL v vseh sodnih in upravnih postopkih ter v postopkih mediacije,
- vlaga pravna sredstva za zavarovanje nepremičnega premoženja MOL,
- prevzema vsa sodna pisanja za MOL ter skrbi za pravilno in pravočasno odzivnost MOL na sodna pisanja,

– predlaga zunanje sodelavce (odvetnika, notarja, izvedenca in druge) in jim dodeljuje v delo sodne in druge zadeve MOL,

– vodi evidence vseh sodnih zadev in izvensodnih poravnjav, zunanjih sodelavcev MOL in zadev, ki so jim zaupane v delo.

12. člen

Služba za lokalno samoupravo:

- opravlja naloge za razvoj sistema lokalne samouprave in uresničevanje pravic prebivalcev MOL do neposredne udeležbe pri odločanju v MOL,
- opravlja naloge v zvezi z ustanavljanjem, organizacijo in delovanjem pokrajine in MOL kot glavnega mesta,
- načrtuje in izvaja vse naloge za delovanje četrtnih skupnosti MOL,
- skrbi za medobčinsko in medmestno sodelovanje ter regionalno povezovanje s širšimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi na področju lokalne samouprave,
- organizira usposabljanje in druge oblike pridobivanja znanj s področja lokalne samouprave za četrtne skupnosti, prebivalce in druge.

13. člen

Sekretariat mestne uprave:

- opravlja naloge za direktorja mestne uprave,
- opravlja naloge na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- načrtuje, usmerja, organizira in spremlja izobraževanje in strokovno usposabljanje zaposlenih v mestni upravi,
- opravlja naloge na področju sistema plač v mestni upravi in zagotavlja podatke za obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo dela mestne uprave in sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja naloge za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge sprejemne in informacijske pisarne,
- načrtuje in zagotavlja izvedbo načrta nabave pisarniškega materiala, računalniške opreme ter prevoznih in drugih sredstev za potrebe mestne uprave in organov MOL,
- zagotavlja organizacijo in delovanje arhiva in knjižnice,
- zagotavlja tiskanje in razmnoževanje gradiv za potrebe MOL,
- zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe mestne uprave,
- organizira in vzpostavlja enotni informacijski sistem za potrebe MOL,
- spremlja in sodeluje pri usklajevanju novih rešitev na področju geografskega informacijskega sistema,
- skrbi za povezovanje mestne uprave, četrtnih skupnosti, javnih podjetij, javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in drugih, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je MOL, v enotni informacijski sistem MOL,
- vzdržuje in razvija računalniške aplikacije in tehnično vzdržuje skupne večnamenske baze podatkov.

14. člen

Služba za organiziranje dela mestnega sveta:

- opravlja naloge za pripravo in izvedbo sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles, razen za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- opravlja naloge za člane mestnega sveta in svetniške klube,
- vodi evidence pravnih aktov, ki jih sprejme mestni svet, in objavlja splošne akte na spletni strani MOL,
- opravlja naloge za nadzorni odbor, volilno komisijo in druge organe MOL s področij, ki jih ne pokrivajo drugi organi mestne uprave.

15. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- pripravlja in izvaja proračun MOL, zaključni račun proračuna in druge akte s področja financ,
- sestavlja premoženjsko bilanco in vodi evidenco finančnega premoženja in zbirnik evidenc ostalega premoženja MOL,
- vodi finančno poslovanje,
- vodi računovodstvo,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- opravlja naloge ravnanja s finančnim premoženjem MOL,
- opravlja finančne preglede vseh pravnih poslov MOL, ki jih pripravljajo organi mestne uprave, in daje strokovno soglasje,
- daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- daje mnenje h gradivom za mestni svet, ki imajo finančne posledice in jih pripravljajo organi mestne uprave.

16. člen

Oddelek za ravnanje z nepremičninami:

- opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem MOL,
- opravlja naloge upravljanja z zemljišči, s poslovnimi stavbami in prostori, ki jih MOL oddaja v najem, s poslovnimi stavbami in prostori v uporabi mestne uprave in organov MOL in počitniškimi objekti za potrebe zaposlenih v MOL, razen nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave,
- opravlja naloge za zemljiško knjižno urejanje vsega nepremičnega premoženja,
- opravlja naloge zemljiške politike MOL in naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč,
- opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra,
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture, ki se gradi v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- načrtuje izgradnjo nadomestnih objektov v zvezi s pridobivanjem in opremljanjem stavbnih zemljišč,
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje MOL,
- odmerja komunalni prispevek,
- opravlja naloge za razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi,
- zagotavlja izvajanje geodetskih del, potrebnih za urejanje nepremičnin MOL, ter sodeluje z državnimi organi pri izvajanju geodetskih del iz pristojnosti države,
- vodi postopke za uveljavljanje zakonite predkupne pravice,
- vodi evidenco nepremičnin v lasti MOL.

17. člen

Oddelek za urejanje prostora:

- pripravlja prostorske strateške, planske in izvedbene akte,
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov,
- pripravlja strokovne podlage za planske in izvedbene akte,
- izvaja upravne naloge in daje informacije in mnenja v zvezi z urejanjem prostora,
- vzpostavlja in vzdržuje prostorski informacijski sistem,
- zbira, evidentira in analizira podatke o obstoječi in predvideni rabi prostora in posegih v prostor.

18. člen

Oddelek za varstvo okolja:

- opravlja naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja in ohranjanja narave,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja in ohranjanja narave,
- predlaga sanacijske programe ter zagotavlja njihovo izvedbo in nadzor,
- zagotavlja podrobnejši ali posebni monitoring stanja okolja in narave in vodi informacijski sistem varstva okolja in narave,
- pripravlja študije ranljivosti in ocene ogroženosti ter poročila o stanju okolja in narave,
- presoja vplive planov in nameranih posegov v okolje,
- zagotavlja ozaveščanje, informiranje in izobraževanje javnosti v zvezi z varstvom okolja in ohranjanjem narave,
- zagotavlja upravljanje zavarovanih naravnih vrednot lokalnega pomena.

19. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet:

- opravlja naloge na področju gospodarskih javnih služb, če ni za posamezne naloge z drugim aktom določeno drugače,
- pripravlja standarde in normative za gospodarske javne službe,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja naloge s področja urejanja občinskih cest,
- opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge s področij prometa in plovbe po celinskih vodah,
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- opravlja naloge v zvezi z opravljanjem dejavnosti avto – taksi prevozov,
- opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji v MOL,
- opravlja naloge s področij upravljanja z vodami in energetike,
- opravlja naloge s področij podjetništva, turizma, kmetijstva, gostinstva in trgovine.

20. člen

Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport:

- opravlja naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih, športa, mladinske politike in preprečevanja zasvojenosti,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij MOL,
- zagotavlja sofinanciranje programov za otroke in mladino,
- zagotavlja usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za delo z mladimi ter starši,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko MOL,
- skrbi za uresničitev programa športa v MOL in za zagotavljanje javne mreže športnih objektov,
- opravlja naloge za sofinanciranje športne infrastrukture in javnih zavodov s področja športa,
- zagotavlja delovanje živalskega vrta in zavetišča za živali.

21. člen

Oddelek za kulturo:

- opravlja naloge na področju kulture,
- skrbi za delovanje neprofitnih organizacij s področja kulture,

- zagotavlja pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe, ter sredstva za njihove programe,
- opravlja naloge na področju varovanja kulturne dediščine.

22. člen

Oddelek za zdravje in socialno varstvo:

- opravlja naloge na področju zagotavljanja zdravstvenega varstva in zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter določanja in zagotavljanja mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni in naloge na področju socialnega varstva, ki so v pristojnosti MOL,
- pospešuje in organizira dejavnosti in programe socialnega varstva in varovanja zdravja,
- pripravlja in izvaja javne razpise za sofinanciranje zdravstvenih in socialno varstvenih dopolnilnih programov nevladnih organizacij in javnih zavodov,
- zagotavlja izvajanje storitve pomoči družini na domu iz okvira javne službe,
- vodi postopke podeljevanja koncesij za storitev pomoči družini na domu,
- zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v socialnovarstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih, in plačila za družinskega pomočnika,
- opravlja naloge v zvezi dodeljevanjem denarne pomoči v MOL,
- vodi postopke podeljevanja koncesij za osnovno zdravstveno in lekarniško dejavnost,
- izvaja postopke obveznega zdravstvenega zavarovanja po zakonu,
- zagotavlja opravljanje mrliško pregledne službe na svojem območju.

23. člen

Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo:

- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- vodi sistem zaščite in reševanja ter izvaja operativne naloge,
- pripravlja obrambni dokument MOL ter koordinira njegovo izvajanje.

24. člen

Inšpektorat kot prekrškovni organ MOL:

- opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov MOL in drugih aktov, s katerimi MOL ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- vodi prekrškovni postopek v skladu z zakonom,
- opravlja okoljsko nadzorstvo nad ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- sodeluje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov MOL,
- vodi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

25. člen

Mestno redarstvo kot prekrškovni organ MOL v okviru in v skladu s predpisi zagotavlja pripravo programa varnosti MOL ter na njegovi podlagi skrbi za javno varnost in javni red na območju MOL in je pristojno:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje,
- skrbeti za varnost na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir,
- voditi prekrškovni postopek v skladu z zakonom,
- voditi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

IV. SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO

26. člen

Služba za notranjo revizijo zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje županu.

Služba za notranjo revizijo je samostojna, neodvisna organizacijska enota mestne uprave, podrejena neposredno županu.

Vodja Službe za notranjo revizijo zagotavlja, da je župan seznanjen z ustreznostjo sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

Poglavitne naloge Službe za notranjo revizijo so:

- svetovanje o obvladovanju tveganj, notranjih kontrolah in postopkih vodenja,
- neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju MOL,
- ocenjevanje spoštovanja razvojnih politik, načrtov, programov in postopkov, določenih v zakonih in drugih predpisih,
- ocenjevanje tveganosti delovanja posameznih področij oziroma organizacijskih enot mestne uprave ter organizacij, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma v katerih ima MOL delež ali sofinancira njihovo dejavnost,
- priprava metodologije za delo notranje revizije, ki omogoča uvajanje sodobnih revizijskih metod in tehnik v prakso.

V. VODENJE MESTNE UPRAVE, NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

27. člen

Mestno upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik mestne uprave.

Delo mestne uprave vodi direktor mestne uprave.

Organ mestne uprave vodi predstojnik organa mestne uprave. Predstojnik službe je direktor. Sekretariat mestne uprave lahko vodi direktor mestne uprave neposredno. Predstojnik oddelka je načelnik, predstojnik Inšpektorata je glavni inšpektor, predstojnik Mestnega redarstva je vodja.

Službo za notranjo revizijo vodi vodja.

28. člen

Mestna uprava oziroma organi mestne uprave izvršujejo predpise, ki jih sprejemata mestni svet in župan ter druge predpise. Mestna uprava oziroma organi mestne uprave izvršujejo zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odločajo o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.

Organi mestne uprave odgovarjajo županu za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, spremljajo stanje in razvoj na svojih področjih, pravočasno opozarjajo na pojave, ki jih ugotovijo pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravljajo druge strokovne naloge.

29. člen

O upravnih zadevah iz pristojnosti MOL odloča na prvi stopnji mestna uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne prenesene pristojnosti na prvi stopnji izdaja mestna uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

30. člen

O izločitvi predstojnika organa mestne uprave ali zaposlenega v mestni upravi odloča direktor mestne uprave, ki v

primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali direktorja mestne uprave odloča mestni svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

31. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov mestne uprave oziroma notranjih organizacijskih enot ter za izvedbo najzahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se lahko oblikujejo projektna skupina ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektna skupina). Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

Projektno skupino določi župan ali direktor mestne uprave. Z aktom o ustanovitvi projektna skupine se določi sestava in vodjo projektna skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

32. člen

Za usklajevanje dela župana, podžupanov, mestne uprave in njenih organov ter organizacij, katerih ustanoviteljica je MOL, lahko župan ustanovi kolegij, odbor, svet in druge oblike posvetovalnih teles.

33. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest mestne uprave, ki jo na predlog direktorja mestne uprave določi župan, opravljajo naloge mestne uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno – tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo glavni inšpektor in mestni inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki jih določa zakon, in morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Naloge Mestnega redarstva opravljajo vodja Mestnega redarstva in mestni redarji kot pooblaščen uradne osebe s pooblastili, ki jih določa zakon, in morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja občinsko redarstvo.

Javni uslužbenci, ki vodijo postopke in odločajo o prekrških, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

34. člen

Položaji, na katerih se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v mestni upravi, so: direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in vodja Službe za notranjo revizijo.

35. člen

O zaposlitvi v mestni upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan ali po njegovem pooblastilu direktor mestne uprave.

Direktorja mestne uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

36. člen

Direktor mestne uprave, predstojniki organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog.

37. člen

Direktor mestne uprave je za svoje delo in delo mestne uprave odgovoren županu.

Direktor mestne uprave:

- vodi in usklajuje delo mestne uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog mestne uprave,

– opravlja najzahtevnejše naloge mestne uprave in sodeluje v projektnih skupinah v MOL,

– opravlja organizacijske naloge v zvezi z delovanjem mestne uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,

– opravlja druge naloge po nalogu in pooblastilu župana.

Mandat direktorja mestne uprave traja pet let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

38. člen

Predstojniki organov mestne uprave so za svoje delo in delo organa mestne uprave odgovorni direktorju mestne uprave in županu.

Predstojnik organa mestne uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni in drugi predpisi.

Predstojnik organa mestne uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi mestne uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

Prejšnji odstavki tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem, da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi predstojniku organa mestne uprave, kateremu je podrejen.

39. člen

Javni uslužbenci mestne uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načeli zakonitosti, strokovnosti, častnega ravnanja, spoštovanja človekovega dostojanstva ter politične nevtralnosti in nepristranskosti.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti mestne uprave. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela, in biti morajo lojalni do MOL kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljalati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja MOL.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako predstojniku organa mestne uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju mestne uprave in županu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

41. člen

Javni uslužbenci, ki opravljajo naloge mestnega redarja, morajo opraviti preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva najkasneje v roku, ki ga določa Zakon o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

Mestno redarstvo začne opravljati naloge iz 25. člena tega odloka po opravljenem preizkusu znanja iz prejšnjega odstavka tega člena in po sprejemu programa varnosti MOL.

Do izpolnitve pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena Mestno redarstvo opravlja naloge mestnega redarstva, ki jih je opravljal do uveljavitve Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06).

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/00, 77/00, 109/01, 7/02 in 138/04).

Odlok iz prejšnjega odstavka tega člena se uporablja do dejanske vzpostavitve nove organizacije mestne uprave po uveljavitvi pravilnika iz 40. člena tega odloka.

43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-60/2007-11

Ljubljana, dne 21. maja 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

**2758. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Dragomelj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 20. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 16/04 – UPB) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sta Občinski svet Občine Domžale na 7. seji dne 23. 5. 2007 in Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. izredni seji dne 21. 5. 2007 sprejela

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Dragomelj**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dragomelj (Uradni list RS, št. 25/06, in Uradni vestnik Občine Domžale, št. 1/06) se v 9. členu v drugi alineji tretjega odstavka beseda »pet« nadomesti z besedo »tri«.

2. člen

Zavod mora oblikovati svet zavoda v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo in 129/06) in s tem odlokom v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Občine Domžale ter začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 0072-4/07
Domžale, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Domžale
Toni Dragar l.r.

Št. 603-44/2005-38
Ljubljana, dne 21. maja 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MORAVSKE TOPLICE

**2759. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega
zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) sta Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. seji dne 30. 3. 2007 in Svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice na seji dne 30. 3. 2007 sprejela

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega
zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/97) se besedilo 15. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenujeta: Občinski svet Občine Moravske Toplice dva člana in Svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice enega člana.

Predstavnike delavcev zavoda volijo vse enote vrtca.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Kandidate predlagajo vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati vrtca in zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasovi svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022/07-7

Moravske Toplice, dne 30. marca 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franč Cipot l.r.

Predsednik
MNSS Občine Moravske Toplice
Tibor Vöröš l.r.

2760. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci – Kétnyelvű Általános Iskola Pártosfalva

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) sta Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. seji dne 30. 3. 2007 in Svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice na seji dne 30. 3. 2007 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci – Kétnyelvű Általános Iskola Pártosfalva

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci – Kétnyelvű Általános Iskola Pártosfalva (Uradni list RS, št. 11/97, 22/97 in 23/99) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenujeta: Občinski svet Občine Moravske Toplice dva člana in svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice enega člana.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi dva predstavnika matične šole in enega, skupnega predstavnika podružničnih šol in vrtcev.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022/07-6

Moravske Toplice, dne 30. marca 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

Predsednik
MNSS Občine Moravske Toplice
Tibor Vöröš l.r.

2761. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bogojina

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena

Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 30. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bogojina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bogojina (Uradni list RS, št. 2/97, 22/97 in 23/99) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Moravske Toplice.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022/07-5

Moravske Toplice, dne 30. marca 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

2762. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fokovci

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 30. 3. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fokovci

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fokovci (Uradni list RS, št. 2/97, 22/97 in 23/99) se besedilo 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Moravske Toplice.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole.

Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022/07-4

Moravske Toplice, dne 30. marca 2007

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

NOVO MESTO

2763. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2007

Na osnovi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list

RS, št. 96/06 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 6. redni seji dne 31. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina	PRETEKLO	REALIZACIJA	PREDLOG	Indeks
Podsk. Naziv konta	LETO	I.–IV.2007	PRORAČUNA 2007	predl.pr./ re.pret.l.
Konto				
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	37.794.141	8.749.446	33.596.000	88,9
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	25.885.961	7.639.231	27.703.378	107,0
70 DAVČNI PRIHODKI	22.141.236	6.554.205	22.971.707	103,8
700 Davki na dohodek in dobiček	16.273.283	5.942.197	17.016.237	104,6
703 Davki na premoženje	4.408.240	290.466	4.626.577	105,0
704 Domači davki na blago in storitve	1.459.713	321.542	1.328.893	91,0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.744.725	1.085.026	4.731.671	126,4
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	939.964	312.906	721.965	76,8
711 Takse in pristojbine	30.269	21.758	25.038	82,7
712 Denarne kazni	167.358	68.254	166.571	99,5
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	447.248	22.514	431.597	96,5
714 Drugi prihodki	2.159.886	659.595	3.386.500	156,8
72 KAPITALSKI PRIHODKI	5.418.148	48.507	1.861.000	34,3
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	48.761	8.724	61.000	125,1
Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.369.387	39.783	1.800.000	33,5
73 PREJETE DONACIJE	12.519	0	12.520	100,0
730 Prejete donacije iz domačih virov	12.519		12.520	100,0
731 Prejete donacije iz tujine				
74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.477.513	1.061.708	4.019.102	62,0
Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.441.299	1.043.813	3.869.102	60,1
740 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna evr. unije	36.214	17.896	150.000	414,2
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	36.885.678	8.404.629	35.609.635	96,5

40	TEKOČI ODHODKI	6.716.666	2.017.608	6.110.802	91,0
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.815.480	606.510	1.691.273	93,2
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	295.125	102.894	256.816	87,0
402	Izdatki za blago in storitve	4.410.458	1.268.653	4.028.964	91,4
403	Plačila domačih obresti	170.859	39.551	123.508	72,3
409	Rezerve	24.745		10.241	41,4
41	TEKOČI TRANSFERI	12.285.586	3.515.899	11.694.590	95,2
410	Subvencije	907.345	237.314	699.691	77,1
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.397.509	498.095	1.182.827	84,6
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	627.768	25.775	616.316	98,2
413	Drugi tekoči domači transferi	9.352.964	2.754.716	9.195.756	98,3
414	Tekoči transferi v tujino				
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.215.199	2.369.896	15.815.097	97,5
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.215.199	2.369.896	15.815.097	97,5
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.668.226	501.226	1.989.146	119,2
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.431			
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.662.795	501.226	1.989.146	119,6
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	908.463	344.817	–2.013.635	–221,7
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina	PRETEKLO	REALIZACIJA	PREDLOG	Indeks
Podsk. Naziv konta	LETO	I.–IV.2007	PRORAČUNA 2007	predl.pr./real.pret.l.
Konto				
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	186.502	24.548	104.000	55,8
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	186.502	24.548	104.000	55,8
75 Prejeta vračila danih posojil	92.240	24.548	104.000	112,7
751 Prodaja kapitalskih deležev	94.262			
752 Kupnine iz naslova privatizacije				
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	134.627	0	112.320	83,4
DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	134.627	0	112.320	83,4
44 Dana posojila				
441 Povečanje kapitalskih deležev	134.627		112.320	83,4
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	51.875	24.548	–8.320	–16,0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina	PRETEKLO	REALIZACIJA	PREDLOG	Indeks
Podsk. Naziv konta	LETO	I.–IV.2007	PRORAČUNA 2007	predl.pr./real.pret.l.
Konto				
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0	0	2.200.000	
50 ZADOLŽEVANJE (500)	0	0	2.200.000	
500 Domače zadolževanje			2.200.000	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	267.194	59.348	178.045	66,6
55 ODPLAČILA DOLGA (550)	267.194	59.348	178.045	66,6
550 Odplačila dolga	267.194	59.348	178.045	66,6
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	693.144	310.017	0	0,0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–267.194	–59.348	2.021.955	–756,7
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	–908.463	–344.817	2.013.635	–221,7
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	590.703	1.126.871	1.126.871	190,8
9009 Splošni sklad za drugo	590.703	1.126.871	1.126.871	190,8

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine oziroma na oglasni deski občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa (proračunskega področja).

O prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno: ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna v prvem polletju in ob koncu leta.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Novo mesto se lahko odpre nov konto, oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Župan lahko v skladu z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

6. člen

(vključevanje nenačrtovanih namenskih prejemkov in izdatkov v proračun)

Kot namenski prejemki se štejejo poleg prejemkov, opredeljenih z zakonom, tudi: prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, požarna taksa, prihodki ožjih delov lokalne skupnosti (prispevki občanov – samoprispevek), sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju. Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

7. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije občine se oblikujejo največ v višini do 0,5% zneska skupno doseženih letnih prejemkov občinskega proračuna, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov (brez izvirnih prejemkov krajevnih skupnosti).

Splošna proračunska rezervacija se uporablja za nepredvidene namene, oziroma za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Župan je pooblaščen, da razporeja sredstva proračunske rezervacije.

O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

8. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva občine se oblikuje v višini največ do višine 1,5% zneska skupno doseženih letnih prejemkov občinskega proračuna, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov (brez izvirnih prejemkov krajevnih skupnosti).

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 10% proračunske rezerve odloča župan Mestne občine Novo mesto. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni odstotek, odloča občinski svet na predlog župana.

O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

9. člen

(enkratne dotacije)

Župan lahko v okviru proračunske postavke 01 016004 Proslave, pokroviteljstva, prireditve in drugo odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presegati 834,59 EUR in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni

izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna in posrednih proračunskih uporabnikov)

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ki se plačujejo po posameznih situacijah je plačilni rok 60 dni.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti je plačilni rok 30 dni.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu, situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku, razen če se doseže nižjo ceno. Predčasno plačilo obveznosti je možno izjemoma ob primernem popustu. Višino primerne popusta določi župan s sklepom.

Določbe tega člena veljajo tudi za posredne proračunske uporabnike.

14. člen

(določbe vezane na zakon, ki ureja javna naročila)

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnem naročanju. Neposredni uporabniki so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi interne predpise.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STAVRNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

15. člen

(upravljanje s premoženjem)

Župan je pooblaščen za sprejemanje posamičnih programov upravljanja in posamičnih programov prodaje nepremičnin, vključenih v letni program prodaje nepremičnin, in sicer v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje, razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem občin.

16. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 208,65 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

17. člen

(poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2007, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinancijskih tokov.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

18. člen

(Pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravljanja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

19. člen

(zadolževanje)

Župan je pooblaščen da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna.

Župan je dolžan občinskemu svetu poročati o kratkoročnem zadolževanju.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko dolgoročno zadolžujejo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Mestna občina Novo mesto se bo v letu 2007 dolgoročno zadolžila v višini 2.200.000 EUR za naslednje namene:

- rekonstrukcija Ljubljanske ceste v višini 700.000 EUR,
- rekonstrukcija ceste Ratež-Brusnice v višini 1.100.000 EUR in
- kanalizacija, ČN in vodovod Suhadol 400.000 EUR.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(roki za izdajo internih predpisov občine)

Župan Mestne občine Novo mesto izda navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2007 v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Novo mesto v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2007

Novo mesto, dne 31. maja 2007

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

2764. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 6. seji dne 31. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

(2) Za mala in srednja velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) št. 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami).

(3) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvod« pomeni: proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(5) »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih,

(6) »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (ES), navedenih v tč. 1 tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi:
Skupinske izjeme v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe za skupinske izjeme)	UKREP 1: Investicije v kmetijska gospodarstva (4. člen) UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb (5. člen) UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen) UKREP 4: Pomoč za zaokrožitev zemljišč (13. člen) UKREP 5: Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov (14. člen) UKREP 6: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen)

De minimis pomoči (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči <i>de minimis</i>)	UKREP 7: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah (2.člen) UKREP 8: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij (2.člen)
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) (63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20.9.2005) UKREP 10: Digitalna baza podatkov kmetijskih in gozdnih zemljišč UKREP 11: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

- pravne in fizične osebe – nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,
- organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- predmet pomoči (vrsta ukrepa),
- namene, za katere se dodeljuje pomoč,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe,
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

(3) Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravi pregled prispelih vlog in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča na predlog občinskega upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo, direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom. Upravičencem se izda sklep v katerem se opredeli namen in višina odobrenih sredstev za posamezen ukrep za katere so sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),
- poročilo o opravljenem delu.

II. UKREPI

11. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006)

UKREP 1: Investicije v kmetijska gospodarstva*Namen ukrepa:*

Poglavitni namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Upravičeni stroški ukrepa:

- nakup strojev in opreme,
- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
- agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor (za površine nad 0,3 ha) in ureditev poljskih poti,
- postavitve večletnih nasadov: za nakup sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitve opore in ograje, postavitve proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),
- nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
- nakup proizvodnih pravic.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR je potrebno predložiti poslovni načrt,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo,
- v primeru agromelioracijskih del pa tudi kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja stopnja pomoči znaša do 40% upravičenih stroškov investicije,
- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v obdobju treh proračunskih let.

UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Namen ukrepa

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe skupnega pomena ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ureditev skupnih površin in objektov za različne namene,
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

- za investicije namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,
- za investicije za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,
- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- do obnove so upravičeni le tisti objekti, ki bodo po obnovi služili širšemu, skupnemu namenu (podrobnejši pogoji bodo določeni v javnem razpisu),
- investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov,
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,
- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 € na kmetijsko gospodarstvo.

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

- vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov in domačih živali.

Upravičeni stroški

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
– sklenjena zavarovalna polica za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– podpora občine, z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije

UKREP 4: Pomoč za zaokrožitev zemljišč

Namen ukrepa

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture (72% vseh kmetij v občini ima v lasti manj od 5 ha kmetijskih površin), je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilji ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– kopijo katastrskega načrta,
– posestni list,
– mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,

– notarsko overjeno pogodbo,

– račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov.

UKREP 5: Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Upravičeni stroški:

– stroški za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda,

– stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov,

– stroški nadzornih ukrepov, skladno z zakonodajo, razen, če jih opravljajo kmetijska gospodarstva sama.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

– za stroške, ki nastanejo ob izvajanju investicij,

– za stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– mnenje pristojne strokovne službe, da posamezen postopek prispeva k dodani vrednosti primarnega kmetijskega proizvoda.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičeni:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, imajo sedež na območju občine, do višine 3000 EUR,
– izvajalci, skladno z namenom upravičenih stroškov.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev (subvencionirane storitve), do 100% nastalih stroškov dejavnosti, če se nanašajo na izboljšanje kakovosti kmetijskih proizvodov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom, razen do zneska iz predhodnega odstavka,

– pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih.

UKREP 6: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev tehnične podpore v kmetijstvu, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje, strokovno usposabljanje njihovih nosilcev in koriščenje storitev tehnične podpore v kmetijstvu.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški storitev nadomeščanja mikropodjetjem, ustanovljenim za nudenje tovrstnih storitev, skladno s Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013: dejanski stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom:

– stroški strojnih storitev,

– stroški najete delovne sile,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– mnenje pristojne strokovne službe, da ukrep prispeva k povečanju konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja oziroma storitev z ustreznimi dokazili (kot so kotizacije oziroma participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči idr.),

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju,

– če so izvajalci ali organizatorji nujenja tehnične podpore v kmetijstvu nevladne organizacije, članstvo v teh organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do tehnične podpore.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

12. člen

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006)

UKREP 7: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– predelavo kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– turizem na kmetiji,

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

– kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti, v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR je potrebno predložiti poslovni načrt.

Upravičenci do sredstev

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

UKREP 8: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

– utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti, v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR je potrebno predložiti poslovni načrt.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč ne presega 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

13. člen

(Ostali ukrepi občine)

UKREP 9: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije programa Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci do sredstev:

- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

UKREP 10: Digitalna baza podatkov kmetijskih in gozdnih zemljišč

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ažuriranje baz podatkov kmetijskih in gozdnih zemljišč za potrebe planskih dokumentov občine in za potrebe upravljanja s kmetijskimi in gozdnimi zemljišči, v lasti občine.

Upravičenci do sredstev:

- izbrani izvajalci del.

Finančne določbe:

- do 100% nastalih upravičenih stroškov.

UKREP 11: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa

Namen ukrepa je finančna pomoč dijakom, ki se izobražujejo v kmetijskih srednješolskih izobraževalnih programih in so predvideni za naslednike kmetij.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci izobraževanja iz območja občine, vpisani v kmetijske srednješolske izobraževalne programe in predvideni za naslednike kmetij.

Splošni pogoji upravičenosti:

– dijak je udeleženec izobraževanja po veljavnem (verificiranem) kmetijskem srednješolskem izobraževalnem programu,

- dijak je predviden za naslednika kmetije.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Finančne določbe:

- do 300 EUR/učenca v tekočem letu.

III. NADZOR IN SANKCIJE

14. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenata,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členu 11 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004, glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za obdobje 2004–2006 št. 015-05-1/2004-1700 z dne 29. 1. 2004 (Uradni list RS, št. 38/04).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 015-05-1/2007-1700

Novo mesto, dne 31. maja 2007

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PODČETRTEK**2765. Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS-UPB1) in Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07), je Občinski svet Občine Podčetrtek na 6. redni seji dne 31. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o višini cene programa
v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek**

1.

V Osnovni šoli Podčetrtek, Enoti vrtec Podčetrtek, se izvajajo dnevni programi vzgoje in varstva predšolskih otrok v trajanju 5–10 ur.

Cena programa je:

- za 1. starostno obdobje 373,00 EUR
- za 2. starostno obdobje 339,00 EUR.

2.

Dnevna cena prehrane je 1,17 EUR.

3.

Plačilo staršev se obračunava po Pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05 in 45/06).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 9. 2007 dalje.

Št. 032-0053/07

Podčetrtek, dne 1. junija 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**2766. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih in mladinskih programov in projektov v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 6. seji dne 24. maja 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju kulturnih in mladinskih
programov in projektov
v Občini Šempeter - Vrtojba**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke za sofinanciranje kulturnih in mladinskih programov in projektov v javnem interesu Občine Šempeter - Vrtojba.

2. člen

Za kulturne programe in projekte se po tem pravilniku štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju besedne, uprizoritvene, glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, likovne, literarne, fotografske, filmske, avdio, video in drugih izrazov kulturne dejavnosti.

Za mladinske programe in projekte se po tem pravilniku štejejo vse oblike neformalnega izobraževanja in usposabljanja mladih za mladinsko delo, prostovoljno mladinsko delo, programi in projekti za preprečevanje zlorabe drog in drugih nevarnih substanc, kulturno izražanje mladih, kreativno ustvarjanje ter učinkovita izraba prostega časa, informiranje in svetovanje za mlade, strpnost, nenasilje med in nad mladimi, mednarodno mladinsko delo, mobilnost mladih, medgeneracijsko sodelovanje in aktualne mladinske iniciative.

Investicije v objekte in vzdrževanje objektov izvaja občina v skladu z dolgoročnim planom investicij in sklepi občinskega sveta ob sprejemu letnih proračunov in niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

3. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa oziroma poziva, ki se objavi na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba ali v drugem uradnem glasilu, praviloma v roku 30 dni po uveljavitvi odloka o proračunu za tekoče leto.

Postopek javnega razpisa oziroma poziva vodi pristojna služba občinske uprave.

4. člen

Na javni razpis oziroma poziv za sofinanciranje kulturnih in mladinskih programov in projektov iz občinskega proračuna Občine Šempeter - Vrtojba se lahko prijavijo:

- društva, klubi in njihove zveze, zavodi in druge pravne osebe ter samostojni nosilci, ki imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba in so registrirani za izvajanje kulturne oziroma mladinske dejavnosti,

- zveze društev, ki nimajo sedeža v Občini Šempeter - Vrtojba, v katerih so včlanjena društva s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba in so registrirane za izvajanje kulturne oziroma mladinske dejavnosti,

- medobčinska združenja ali zavodi in druge pravne osebe, ki nimajo sedeža v Občini Šempeter - Vrtojba, vendar svojo dejavnost izvajajo tudi na področju oziroma za področje Občine Šempeter - Vrtojba in so registrirani za izvajanje kulturne oziroma mladinske dejavnosti,

- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- delujejo najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa oziroma poziva,
- opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev,
- občinski upravi vsako leto pravočasno predložijo poročilo o realizaciji programov in so v celoti izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi javnega razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

5. člen

Občina Šempeter - Vrtojba sofinancira kulturne programe in projekte, ki se izvajajo na območju ali v javnem interesu občine in vsebina programa oziroma projekta ustreza predmetu javnega razpisa.

Občina Šempeter - Vrtojba sofinancira mladinske programe in projekte namenjene mladim v starosti od 15 do 29 let, ki se izvajajo na območju ali v javnem interesu občine in vsebina programa oziroma projekta ustreza predmetu javnega razpisa.

6. člen

Javni razpis oziroma poziv mora vsebovati zlasti:

- podatke o naročniku,
- kulturne in mladinske programe in projekte, ki so predmet financiranja,
- navedbo, da gre za javni razpis ali poziv,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na javni razpis ali poziv izpolnjevati prijavitelji,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na javni razpis ali do kdaj je odprt javni poziv,
- navedbo, da bodo sredstva po javnem pozivu dodeljena po vrstnem redu prispelih ponudb, do porabe sredstev,
- rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu,
- naslovnika in način vložitve prijave na javni razpis oziroma poziv,
- informacijo o razpisni dokumentaciji in navedbo osebe za dajanje dodatnih informacij v zvezi z javnim razpisom oziroma pozivom.

7. člen

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, zlasti pa:

- podroben opis, iz katerega je razviden namen in vsebina prijavljenega programa oziroma projekta,
- kraj in čas izvedbe programa oziroma projekta,
- finančni načrt, iz katerega je razviden obseg potrebnih sredstev in delež lastnih sredstev ter sredstev drugih financerjev.

Če prijavi isti prijavitelj več programov oziroma projektov, mora v skupni vlogi:

- vsak program oziroma projekt prijaviti na posebnem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene programe oziroma projekte.

8. člen

Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši kot 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

Prijava na javni razpis mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,

- naslov prijavitelja,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«.

Javni poziv je odprt do porabe sredstev.

9. člen

Osnove in merila za vrednotenje in izbor kulturnih in mladinskih programov in projektov sprejme župan na predlog komisije.

Osnove in merila iz prejšnjega odstavka so sestavni del razpisne dokumentacije.

10. člen

Župan imenuje 5-člansko komisijo, ki ne sme biti iz vrst prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na javnem razpisu. Komisija je zadolžena, da pripravi predlog osnov in meril za vrednotenje in izbor kulturnih in mladinskih programov in projektov ter pregleda prispele prijave na javni razpis, jih oceni in pripravi predlog za sofinanciranje.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, vodi odpiranje prijav in o odpiranju sestavi zapisnik.

11. člen

Uprava Občine Šempeter - Vrtojba s sklepom zavrže prijave, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.

Če je prijava nepopolna, uprava prijavitelja pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj tega ne stori, uprava s sklepom zavrže prijavo.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka je dovoljena pritožba na župana v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. Pritožba se vložijo pri organu, ki je sklep izdal. Odločitev župana je dokončna.

12. člen

Sklep o sofinanciranju programov in projektov in razdelitvi proračunskih sredstev za sofinanciranje izda župan na podlagi predloga komisije.

Prijavitelje se o sofinanciranju programov in projektov obvesti v roku 30 dni po podanem predlogu komisije.

13. člen

Uprava Občine Šempeter - Vrtojba na podlagi sklepa župana in v skladu s tem pravilnikom ter osnovami in merili za vrednotenje in izbor kulturnih in mladinskih programov in projektov, izda odločbo, s katero:

- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje,
- odloči o sofinanciranju programov in projektov, ki izpolnjujejo pogoje.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dopustna pritožba na župana občine v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

Župan odloči o pritožbi najkasneje v roku enega meseca od vložitve pritožbe. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

14. člen

Po pravnomočnosti odločbe Občina Šempeter - Vrtojba z izbranim prijaviteljem sklene pogodbo, ki vsebuje:

- ime oziroma naziv ter naslov oziroma sedež izvajalca,
- davčno in matično številko oziroma EMŠO,
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa oziroma projekta,
- finančno oceno programa oziroma projekta in delež sredstev, ki jih izvajalec zagotavlja iz drugih virov,

- višino sredstev, ki jih zagotavlja mestna občina in rok plačila,
- številko transakcijskega računa in banko izvajalca,
- navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stran-ko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa in porabi sredstev,
- pogoje za nadzor nad izvedbo programa oziroma projekta in porabo sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

Izvajalec programov in projektov mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne podpiše in vrne pogodbe občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

16. člen

Če v pogodbi ni izrecno določeno drugače, morajo izvajalci vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, občini poslati letno poročilo o izvedbi programov oziroma projektov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Občina Šempeter - Vrtojba lahko od izvajalcev programov in projektov zahteva vsa dokazila in podatke o namenski porabi sredstev.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila, če je bilo na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljeno, da se sredstva niso porabila v celoti ali namensko poraba sredstev.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in porabo proračunskih sredstev izvaja pristojni občinski organ. Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

18. člen

Sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, lahko župan s sklepom razporedi za realizacijo drugih kulturnih in mladinskih programov oziroma projektov.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z njegovo uveljavitvijo prenehajo veljati določbe, ki se nanašajo na sofinanciranje kulturnih in mladinskih programov in projektov, Pravilnika s kriteriji za sofinanciranje društev (Uradne objave 15/01) in Pravilnika o normativih za izbor in merilih za vrednotenje programov, prijavljenih na razpis za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 44/05).

Št. 011-01-6/2007-6

Šempeter pri Gorici, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

2767. Sklep o določitvi rezervacij, fleksibilnega normativa, subvencij za počitniške, zdravstvene in izredne odsotnosti iz vrtca ter izpisu šoloobveznih otrok v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec

Na podlagi Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), predloga Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, predloga Sveta staršev Vrtca, mnenja Ministrstva za šolstvo, znanost in šport in Odloka o proračunu za leto 2007 je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 6. seji dne 24. maja 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi rezervacij, fleksibilnega normativa, subvencij za počitniške, zdravstvene in izredne odsotnosti iz vrtca ter izpisu šoloobveznih otrok v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec

1.

Starši, ki svoje otroke vpišejo v Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec in Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, podpišejo medsebojno pogodbo. Ob vpisu otroka so starši dolžni poravnati vrtcu rezervacijo mesta v oddelku vrtca v višini 40 EUR, ki se upošteva pri plačilu oskrbnine za program vrtca, za otroke, ki vstopijo v vrtec v septembru. Otrokom, ki septembra ne pridejo v vrtec, se rezervacija ne poravnava. Plačila rezervacije ob vpisu veljajo od 1. 1. 2007 dalje.

2.

Starši morajo, v primeru, da otrok obiskuje vrtec občasno, vseeno poravnati stroške oskrbovalnine za cel mesec, v višini določeni z Odločbo o znižanem plačilu vrtca za koledarsko leto, kateri so odbiti stroški prehrane za čas odsotnosti.

3.

Od 1. 7. 2004 dalje se pri oblikovanju oddelkov uporablja fleksibilni normativ. V oddelkih je možno vpisati 2 otroke več od najvišjega normativa v programu ali 2 otroke manj od najnižjega normativa v programu.

4.

Otrokom s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba, vključenim v Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, je omogočena počitniška odsotnost iz vrtca, ki velja za najmanj 5 strnjenih delovnih dni in največ 31 koledarskih dni v obdobju med 1. 7. in 31. 8. Počitniška odsotnost mora biti vrtcu najavljena do 20. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni prej z utemeljeno pisno vlogo. Določena je subvencija občine v višini 50% plačila staršev od prilagojene cene. Prilagojeno ceno se določi tako, da se od veljavne ekonomske cene odšteje stroške regresa za prehrano in prihod na delo za čas koriščenja letnega dopusta delavcev vrtca, funkcionalne stroške dejavnosti ter stroške neuporabljene prehrane otrok. V poletnih mesecih se naj vzgojna sredstva in pripomočki ne nabavljajo.

5.

Otrokom s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba, vključenim v Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se omogoči izredno daljšo odsotnost, 30 oziroma 31 zaporednih koledarskih dni, enkrat v koledarskem letu (ne v obdobju julij do avgust, ko velja počitniška odsotnost). Izredna daljša odsotnost mora biti vrtcu najavljena vsaj 15 dni prej na ustreznem obrazcu vrtca. Za izredne daljše odsotnosti iz vrtca med letom se določi subvencijo občine enako kot za počitniške odsotnosti.

6.

Otrokom s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba, vključenim v Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, se omogoči celotno kritje prispevkov staršev zaradi odsotnosti otrok iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov, ki trajajo nad 30 koledarskih dni. Za uveljavitev te pravice so starši dolžni dostaviti občini vlogo za oprostitev plačila, kateri morajo priložiti zdravniško potrdilo in potrdilo vrtca o dejanski odsotnosti otroka nad 30 koledarskih dni. Prispevki staršev ob predhodno odbitih stroških neporabljenih prehrane otroka se bodo zagotavljali iz proračuna Občine Šempeter - Vrtojba.

7.

Šoloobveznim otrokom se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. v tekočem letu. Vrtcu se iz proračuna Občine Šempeter - Vrtojba zagotovi poravnava stroškov plač ob odbitku elementov plač, ki dejansko ne nastanejo, in dejansko nastale funkcionalne stroške objektov. Obračun dejanskih stroškov se izvede v računovodstvu vrtca, sredstva pa se poravnajo po najavi vrtca.

8.

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep št. 030-41-5/2004-2 z dne 1. julija 2004 sprejet na 16. seji Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba.

9.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-6/2007-8

Šempeter pri Gorici, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

2768. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 6. seji dne 24. maja 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1518, 1592/1, 3589/4, 3590/1, 3590/2 in 3590/3 k. o. Vrtojba, ker v naravi ne služijo več kot javno dobro.

2.

Lastninska pravica na parcelah iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in ostanejo lastnina Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Zgoraj navedene parcele se nato zamenjajo s parc. št. 3192, cesta v izmeri 1464 m², k. o. Vrtojba, ki predstavlja povezovalno pot na obvožno cesto v Vrtojbi, katere lastnik je Primorje d.d. Ajdovščina.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-6/2007-13

Šempeter pri Gorici, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠKOFLJICA

2769. Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo v območju urejanja ŠSV 4/4 – 1 Lavrica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, 47/99 in naslednji) in smiselni uporabi določb 74. člena in ostalih določb Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Škofljica na 6. redni seji dne 29. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo v območju urejanja ŠSV 4/4 – 1 Lavrica

1. člen

Sprejme se program opremljanja za obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo za območje urejanja ŠSV 4/4 – 1 Lavrica, ki ga je izdelalo podjetje GEAS d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana, z datumom maj 2007.

2. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-13/2007

Škofljica, dne 1. junija 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŠTORE

2770. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – v nadaljevanju ZGJS), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 51/04 in 26/05), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Štore (Uradni list RS, št. 49/97) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03) je Občinski svet Občine Štore na 5. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju javni službi):

– dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja),

– dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljevanju: dobava tarifnim odjemalcem).

Izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave energij, zagotavljanje dobave energije in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebni razmer.

Ta odlok je hkrati koncesijski akt s katerim se določajo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– Agencija za energijo: Javna agencija Republike Slovenije za energijo,

– dobavitelj plina: je izvajalec javne službe dobave tarifnim odjemalcem,

– izvajalec: sistemski operater in dobavitelj plina ali samo dobavitelj plina,

– sistemski operater: izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja,

– uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin,

– upravičeni odjemalec: je odjemalec, ki lahko prosto izbira dobavitelja zemeljskega plina po določbah Energetskega zakona,

– tarifni odjemalec: je gospodinjski odjemalec, ki je oskrbovan z zemeljskim plinom za lastno domačo rabo in po določbah Energetskega zakona ni upravičeni odjemalec ter skupne kotlovnice v večstanovanjskih stavbah ali kot del druge stavbe, ki služijo večstanovanjskim stavbam kot celoti ali več stanovanjskim stavbam ali drugim nepremičninam in imajo v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska razmerja, poseben pravni status,

– trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen

(območje izvajanja javnih služb)

Javni službi se izvajata na celotnem območju občine.

II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA**1. Opredelitev javne službe in izvajanje****4. člen**

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,

– ekonomsko zagotavljanje dolgoročnih zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim upraviteljem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

5. člen

(čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja se podeli za največ 35 let.

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju lokalne gospodarske službe, poleg javnih pooblastil na podlagi zakona ter tistih, ki jih določa ta odlok, tudi naslednja javna pooblastila:

– daje smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi urejanja prostora,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– izdaja sistemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje s katerim upravlja izvajalec.

2. Financiranje javne službe**7. člen**

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine in način njenega obračunavanja ter plačevanja določa agencija za energijo v skladu z Energetskim zakonom.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z zakonom, Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistemskega operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

3. Obveznosti sistemskega operaterja**9. člen**

(pregled zmogljivosti)

Sistemski operater vsaki dve leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih pet let.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanje distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Splošne pogoje morata pred objavo potrditi Agencija za energijo in občina.

Splošni pogoji za dobavo in odjem plina morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- različne možnosti plačila dobave plina,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev dobave gospodinjskemu odjemalcu iz razlogov, navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona,
- način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe plina.

14. člen

(zavarovanje)

Sistemski distributer je dolžan infrastrukturo ustrezno škodno zavarovati.

15. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih in uporabnikih ter oboje posredovati občini, kolikor to občina zahteva.

4. Distribucijsko omrežje**16. člen**

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija do vseh končnih odjemalcev zemeljskega plina.

Distribucijsko omrežje sestavljajo primarni in sekundarni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje zgradi, upravlja in vzdržuje sistemski operater. Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati soglasje za priključitev uporabnika na plinovodno omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen
(stroški priključitve)

Stroške izvedbe priključitve na distribucijsko omrežje praviloma nosi uporabnik. Sistemski operater zagotavlja vzdrževanje priključnega plinovoda v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

20. člen
(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno prenosno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja, predvsem glede rekonstrukcij in dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

V primeru več sočasno prispelih zahtev in pomanjkanju prostih distribucijskih zmogljivosti se te razdelijo sorazmerno glede na zahtevani dostop.

21. člen
(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. IZVAJANJE DEJAVNOSTI DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA TARIFNIM ODJEMALCEM

1. Opredelitev javne službe

22. člen
(dejavnost dobavitelj plina)

Gospodarska javna služba dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem obsega predvsem:

- izključno pravico dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
- dolžnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nepretrgano skozi celo leto,
- zagotavljanje potrebnega obratovalnega tlaka do prodajnega mesta.

Dejavnost dobave plina tarifnim odjemalcem se izvaja v pravni ali fizični osebi, ki je izbrana v skladu s predpisi in v skladu s predpisi izvaja to lokalno gospodarsko javno službo.

23. člen
(dobava plina)

Dobavitelj plina izvaja dejavnost dobave plina tarifnim odjemalcem dokler predpisi ne določajo vseh odjemalcev kot upravičenih odjemalcev.

2. Financiranje javne službe

24. člen
(cena zemeljskega plina, zaračunavanje in plačilo)

Dobavitelj plina zaračunava tarifnim odjemalcem ceno plina v skladu z zakonom, Aktom o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05) ter drugimi predpisi. V računu

morata biti ločeno prikazana najmanj znesek za porabljeni plin in cena za uporabo omrežja.

3. Dobava plina tarifnim odjemalcem

25. člen
(dobavna pogodba – pogodba o oskrbi)

Dobavitelj plina je dolžan skleniti pogodbo o dobavi plina (v nadaljevanju dobavna pogodba) z vsakim tarifnim odjemalcem, ki je priključen na distribucijsko omrežje na območju, na katerem izvaja to javno službo oziroma se priključi na distribucijsko omrežje.

Dobavitelj plina mora tarifnim odjemalcem ves čas zagotavljati plin v skladu z dobavno pogodbo ter pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

Dobavne pogodbe s tarifnimi odjemalci se sklepajo praviloma za nedoločen čas, razen če tarifni odjemalec ne zahteva drugače ali če ima tarifni odjemalec soglasje za priključitev za določen čas.

Za eno priključno mesto se lahko za isto obdobje sklene le eno dobavno pogodbo.

Dobavitelj plina sme v dobavni pogodbi predvideti določbe, ki mu omogočajo odstop od pogodbe s potekom časa koncesije, če le ta ne bo podaljšana ali če ne pridobi nove koncesije za to gospodarsko javno službo na istem območju.

Vsebinska pogodba mora biti tarifnemu odjemalcu znana vnaprej. O kakršnikoli spremembi pogodbenih pogojev morajo biti tarifni odjemalci obveščeni vnaprej.

26. člen
(vsebina dobavne pogodbe)

Dobavna pogodba mora vsebovati:

- splošne podatke o pogodbenih strankah,
- priključno mesto, podatke o plinomeru, navedbo instalirane priključne moči,
- seznam vseh plinskih trošil z navedbo priključnih moči,
- predviden letni odjem plina,
- odjemno skupino tarifnega odjemalca,
- opis načina zajemanja, prenosa in preverjanja merilnih in obračunskih podatkov,
- način obračunavanja odjema plina in nadomestila za uporabo omrežja,
- obvezo dobavitelja tarifnim odjemalcem, da bo podatke, neposredno ali posredno pridobljene od tarifnega odjemalca, uporabljal za namene, vezane na dobavo zemeljskega plina in dostop do omrežja in jih ne bo posredoval tretjim strankam, vrsta storitev dobavitelja in standardi kvalitete, ki jih zagotavlja,
- vzdrževalne storitve, ki jih zagotavlja,
- trajanje pogodbe, načina njenega podaljšanja ali prenehanja ter pravica tarifnega odjemalca o odstopu od pogodbe,
- pravica tarifnega odjemalca do odškodnine ali nadomestila, če niso doseženi s pogodbo določeni standardi kvalitete,
- način odločanja o pritožbah tarifnih odjemalcev, ki mora biti pregleden, enostaven in ne sme povzročati tarifnim odjemalcem stroškov,
- način razreševanja sporov,
- datum sklenitve in rok veljavnosti pogodbe, če se dobavna pogodba sklepa za določen čas.

27. člen

(dodatni razlogi za prenehanje dobavne pogodbe)

Poleg razlogov pogodbenega prava preneha dobavna pogodba veljati tudi v naslednjih primerih:

- če tarifni odjemalec pisno obvesti dobavitelja tarifnim odjemalcem o odstopu od pogodbe s 30 dnevni odpovednim rokom, razen, če ni v pogodbi določen drugačen odpovedni rok,
- če dobavitelj tarifnim odjemalcem odstopi od pogodbe v primerih, ki jih določajo veljavni predpisi.

Dobavna pogodba za skupne prostore v večstanovanjski hiši ne preneha veljati ob zamenjavi upravnika večstanovanjske hiše, če se s tem strinjajo lastniki delov stavbe ter novi upravnik. V tem primeru novi upravnik hiše izjavi, da se z obstoječo pogodbo strinja in da dobavitelju tarifnim odjemalcem na voljo svoje podatke, ki jih dobavitelj tarifnim odjemalcem zahteva ob sklenitvi dobavne pogodbe.

28. člen (informiranje)

Dobavitelj mora najmanj enkrat letno informirati posameznega tarifnega odjemalca o gibanju in značilnosti porabe plina značilnih skupin tarifnih odjemalcev.

Pri tem mora dobavitelj opozarjati tarifne odjemalce na obstoječe in načrtovane programe vzpodbujanja teh odjemalcev k učinkoviti rabi energije, bodisi tiste, ki jih izvaja dobavitelj ali tiste, ki jih na območju izvajanja javne službe izvajajo druge pravne ali fizične osebe.

IV. SKUPNE DOLOČBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javnih služb

29. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javni službi se lahko opravljata v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu o gospodarskih javnih službah.

Praviloma se za javni službi podeli skupna koncesija. V koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;
- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;
- da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;
- dolžnost koncesionarja, da odčitava števce porabe plina,
- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru zaradi premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

30. člen (postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javnih služb se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, koncesijo gradenj in javno zasebno partnerstvo z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa, energetskih bilanc ter lokalnega energetskega koncepta, kolikor ga občina sprejme.

31. člen (upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljaljskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

32. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba plina)

Na območju občine je obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in/ali obvezna uporaba plina urejena z zakoni in občinskimi predpisi. Občina se lahko odloči za obvezno priključitev na distribucijsko omrežje v primeru, da to stori z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev, ki jih določa zakon.

33. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik in/ali odjemalec, kolikor odjema plin in/ali je uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja. Tarifni odjemalec mora imeti tudi veljavno pogodbo o dobavi plina.

3. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

34. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi, predvsem energetske inšpektorji, Agencija za energijo in občinski inšpektor.

V. PODELITEV KONCESIJE ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA IN ZA DOBAVO TARIFNIM ODJEMALCEM

1. Podelitev koncesije za dejavnost sistemskega operaterja

35. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja, veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil do podelitve koncesije;
- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti sistemskega operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistemskega operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

36. člen (začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

37. člen (prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistemskega operaterja ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

38. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan skladno z določil Energetskega zakona načrtovati razvoj distribucijskega omrežja zemeljskega plina in ga izvrševati v rokih, ki so v njem določeni.

39. člen

(zavarovanje)

V koncesijski pogodbi se mora zagotoviti, da bo koncesionar kot dober gospodar sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemkega operaterja, ki je predmet te koncesije.

2. Podelitev koncesije za dobavo tarifnim odjemalcem

40. člen

(pogoji za podelitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja, veljavno licenco za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

41. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe in traja do 1. 7. 2007.

42. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

2. Skupne določbe za podelitev in izvajanje koncesije

43. člen

(način izvajanja koncesije)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodih, splošnih pogojih za dobavo in odjem in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

44. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesiji se podelita po postopku, ki ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe in predpisi, ki urejajo javno zasebno partnerstvo ter koncesije gradenj.

45. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora koncedentu pisno poročati o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki in sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi podobni dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

46. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti ali lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna skrivnost.

47. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega ali drugega s predpisi določenega nadzora ima koncedent pravico tudi neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih v koncesijski pogodbi.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

48. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijsko dejavnost tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile po obligacijskem pravu štejejo tudi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti in Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

49. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih določenih z zakonom;

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanjega koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgoma opravljati javni službo, ki je predmet koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če zakon, ki ureja gospodarske javne službe ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

50. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z razdrtnjem zaradi bistvenih kršitev koncesijske pogodbe;
- v drugih primerih določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

51. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko z odločbo v upravnem postopku odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja ali dobavitelja zemeljskega plina tarifnim odjemalcem iz Energetskega zakona in tega odloka;
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev iz 35. in 40. člena tega odloka.

52. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se za primer predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja uredi morebitna obveznost in pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je last koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

Vrednost odkupa objektov in naprav predstavlja tržno vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojne opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, kolikor ni način odkupa ter vrednost infrastrukture določen v koncesijski pogodbi.

VI. PREHODNE DOLOČBE

53. člen

(dobava plina tarifnim odjemalcem)

Skladno z določili Energetskega zakona določbe tega odloka in koncesijske pogodbe, ki se nanašajo na dobavo zemeljskega plina tarifnim odjemalcem, prenehajo veljati s 1. 7. 2007.

54. člen

(obveznosti izvajalcev javnih služb po 1. 7. 2007)

Z dne 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja zagotoviti, da se dejavnost sistemskega operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravlja v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev. V takšnem primeru zadošča ločeno računovodsko spremljanje obeh dejavnosti.

Prepoved iz 37. člena tega odloka ne velja v primeru, ko koncesionar po 1. 7. 2007 prenese koncesijo ali del koncesije na drugo pravno osebo, če jo ustanovi zaradi izpolnjevanja obveznosti iz 31.b člena Energetskega zakona.

55. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Izvajalec, ki je pridobil koncesijo za graditev in upravljanje omrežja in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v občini na podlagi Odloka o oskrbi prebivalstva z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 72/97), nadaljuje z opravljanjem obeh javnih služb, ki sta predmet tega odloka, pri čemer se z dodatkom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uredijo področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe urejajo na novo.

Dodatek k obstoječi koncesijski pogodbi ali novo koncesijsko skleneta koncedent in koncesionar v roku 2 mesecev po uveljavitvi tega odloka. Z dodatkom oziroma novo koncesijsko pogodbo se uredi tudi:

- način prenehanja javne službe dejavnosti dobave plina z dnem 1. 7. 2007;
- morebiten način podaljšanja koncesijske pogodbe.

Uskladitev obstoječe koncesijske pogodbe ne pomeni sklenitev nove koncesijske pogodbe.

56. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi prebivalstva z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 72/97).

57. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 360-0003/2007-1

Štore, dne 31. maja 2007

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

VOJNIK

**2771. Sklep o začetku priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta Nova cerkev 2**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je župan Občine Vojnik sprejel

S K L E P

**o začetku priprave Občinskega podrobnega
prostorskega načrta Nova cerkev 2**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Vojnik začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje Nova cerkev 2.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(3) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje od leta 1986 do 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 40/86 in 4/88, ter Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 99/99 in 79/04) je območje, ki je predmet podrobnega prostorskega načrta predvideno za urejanje s prostorskim načrtom.

(2) Zaradi velikosti območja obdelave in glede na obstoječo pozidavo so se spremenila izhodišča in potrebe razvoja poselitve v naselju Nova cerkev. S pridobitvijo lastništva nad večjim delom zemljišč so bodoči investitorji podali pobudo za izdelavo novega OPPN, ki bo osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja in za gradnjo večstanovanjskih objektov in individualnih stanovanjskih hiš skupaj s prometno in komunalno infrastrukturo.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet OPPN je prostorska ureditev območja na zemljišču parc. št. 613/1-del, 609/3, 629/9, 627/76, 605/3 in 589/4-del, vse k. o. Strmec pri Vojniku, velikosti cca. 16.800 m². Območje je omejeno s sosednjo parcelo št. 608 na severni strani, in individualno stanovanjsko zazidavo na južni in zahodni strani.

dni strani ter parcelami št. 615/3, 615/5, 615/6, 614/3, 613/2 in 613/3 na vzhodni strani. V severnem in vzhodnem delu območja se načrtujejo večstanovanjski objekti, ki bodo dostopni preko osrednje prometnice. V južnem in zahodnem delu ter na skrajnem severnem delu parcele, ki se navezuje na obstoječo zazidavo, pa so načrtovane individualne stanovanjske hiše.

(2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

(3) OPPN se izdelava v analogni in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) V postopku priprave podrobnega prostorskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.) vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejne zasnove zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki se pridobijo v postopku priprave OPPN.

(4) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor Ljubljana – direktorat za okolje

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – območna pisarna Celje

3. Zavod RS za varstvo narave – območna enota Celje

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – območna enota Celje

5. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije

6. JP Energetika Celje d.o.o. Celje

7. Vodovod – kanalizacija, javno podjetje, d.o.o.

8. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje

9. JP Javne naprave d.o.o. Celje

10. Občina Vojnik

11. Adriaplin, Ljubljana.

(2) Po sprejetem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdelava osnutek

prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

(3) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje, izjeme skladno z veljavno zakonodajo. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(4) Na usklajen predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

(5) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te naknadno pridobijo v istem postopku.

6. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

(1) Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Izdelava strokovnih podlag – 60 dni po objavi Sklepa.

(3) Izdelava osnutka OPPN – 7 dni po potrditvi strokovnih podlag.

(4) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po izdelavi osnutka, oziroma skladno z veljavno zakonodajo.

(5) Dopolnitev in uskladitev osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev – 14 dni po pridobitvi smernic.

(6) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 14 dni po dopolnitvi osnutka OPPN.

(7) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Vojnik in KS Nova cerkev, javna obravnava se organizira na sedežu Krajevne skupnosti Nova cerkev v času javne razgrnitve – 30 dni od objave na krajevno običajen način.

(8) Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve.

(9) Predaja pripomb načrtovalcu OPPN – 14 dni po končani javni razgrnitvi.

(10) Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve – 14 dni po predaji načrtovalcu.

(11) Župan potrdi stališča do pripomb – 14 dni po pripravi stališč.

(12) Dopolnitev OPPN s stališči iz javne razgrnitve – 14 dni po potrditvi stališč.

(13) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN – 30 dni, oziroma skladno z veljavno zakonodajo.

(14) Po uskladitvi z mnenji nosilcev urejanja prostora se izdelava usklajen predlog OPPN – 7 dni po pridobitvi mnenj.

(15) Župan posreduje usklajen predlog OPPN v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Vojnik (odlok z obrazložitvijo in grafičnimi prilogami) – 14 dni po pripravi predloga.

(16) Občinski svet Občine Vojnik sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na seji Občinskega sveta Občine Vojnik.

(17) Izdelava končnega dokumenta v 5. izvodih – 7 dni po objavi Odloka v Uradnem listu RS.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira naročnik in investitor prostorske ureditve.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na www.vojnik.si in začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Vojnik pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 35100-0017/07(1)

Vojnik, dne 1. junija 2007

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAGORJE OB SAVI**2772. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi dne 30. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Zagorje ob Savi****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta**

Občina Zagorje ob Savi je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave Strategije prostorskega razvoja (v nadaljevanju: SPRO) in Prostorskega reda (v nadaljevanju: PRO) na podlagi Zakona o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1). S programom priprave za PRO je občina sprejela, da se združi nadaljnji postopek priprave obeh prostorskih aktov.

1.1. Ocena stanja

Priprava OPN je nadaljevanje postopka, priprave SPRO in PRO na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu, ki ga je vodila Občina Zagorje ob Savi.

Zaključene so naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

- program priprave za SPRO (Uradni list RS, št. 93/05) in PRO (Uradni list RS, št. 26/07),
- prva prostorska konferenca za SPRO (dne 28. 9. 2005) in PRO (dne 14. 2. 2007),
- pridobitev smernic in analiza smernic za SPRO (dne 25. 11. 2005) in PRO (dne 16. 2. 2007),
- priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO,
- priprava predloga SPRO in UZ ter
- priprava okoljskega poročila.

Za nadaljnji potek priprave OPN se upošteva postopek priprave, določen v 98. členu ZPN. Upoštevajo se tudi pojasnila in priporočila MOP št. 0071-44-2006, z dne 10. 4. 2007.

OPN bo predstavljal nov temeljni strateški in operativni prostorski dokument, ki bo omogočal izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev. OPN Občine Zagorje ob Savi bo nadomestil del vsebine dosedanjih prostorskih sestavin dolgoročnega plana ter vsebino prostorskih ureditvenih pogojev. Priprava OPN je potrebna predvsem zaradi uskladitve občinskih prostorskih aktov s prostorskimi akti Republike Slovenije. Razlogi za pripravo so tudi na novo preverjene strateške usmeritve prostorskega razvoja Občine Zagorje ob Savi ter pobude in predlogi za spremembo namenske rabe prostora pravnih in fizičnih oseb. OPN

bo izdelan na noveliranih digitalnih podlagah, ki bodo usklajene z nosilci urejanja prostora.

1.2. Razlogi

Razlog za pripravo OPN Občine Zagorje ob Savi je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel Zakon o prostorskem načrtovanju, Uradni list RS, št. 33/07 (v nadaljevanju: ZPN). V skladu s 95. členom ZPN mora občina v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa iz petega odstavka 39. člena zakona ZPN sprejeti OPN.

Predloga SPRO in PRO Občine Zagorje ob Savi še nista bila javno razgrnjena, zato se po uveljavitvi ZPN nadaljuje postopek priprave novega prostorskega akta OPN na podlagi določil tega zakona. Nadaljnji postopek bo potekal kot priprava enovitega dokumenta OPN, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

Pravna podlaga za pripravo OPN sp poleg ZPN še podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

1.3 Po mnenju Ministrstva za okolje in prostor je potrebno za pripravo SPRO Občine Zagorje ob Savi izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje in postopek presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe SPRO in PRO Občine Zagorje ob Savi, v naravo na varovanih območjih po odločbi MOP št. 354-09-170/2005 z dne 22. 6. 2005 in odločbi MOP št. 354-09-22/2007 z dne 7. 3. 2007.

2. Območje in vsebina prostorskega načrta

OPN Občine Zagorje ob Savi se izdelava za celotno območje Občine Zagorje ob Savi.

OPN vsebuje grafični in tekstualni del, izdelava se v digitalni in analogni obliki. Sestavni del OPN so urbanistični načrti za naselja Zagorje ob Savi, Kisovec in Izlake (v nadaljevanju: UN).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri pripravi OPN se smiselno upoštevajo študije, analize in strokovne podlage, izdelane in uporabljene v postopku priprave SPRO in PRO.

3.1 Izdelane strokovne podlage (SP):

Analiza stanja, teženj in usmeritev nosilcev urejanja prostora, SP II (Savaprojekt Krško, avgust 2006)

Analiza razvojnih pobud (Savaprojekt Krško, september 2006)

Analiza demografskih podatkov – projekcije prebivalstva in stanovanj v občini – SP IV (Savaprojekt Krško, avgust 2006)

Analiza lokalnih središč naselij Čemšenik, Mlinše, Šentlambert in Podkum s predlogi za širitev – SP V (Savaprojekt d.d. Krško, avgust 2006)

Analiza naselij Šentgotard, Prvine, Spodnje Izlake in Senožeti ter Dolgo Brdo s predlogi za širitev – SP V/2 (Savaprojekt Krško, oktober 2006)

Analiza stanja – zasnove prometa s predlogi obvoznice (UZ) – SP VI (Savaprojekt Krško, avgust 2006)

Študija ranljivosti okolja SP VIII (Savaprojekt Krško, junij 2006)

Strategija prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi (Savaprojekt Krško, september 2006)

Urbanistična zasnova naselij Zagorje ob Savi, Kisovec in Izlake (Savaprojekt Krško, oktober 2006)

Analiza in uskladitev namenske rabe prostora – digitalnih podatkov (Savaprojekt Krško, november 2006)

Okoljsko poročilo za predlog SPRO Zagorje ob Savi (Aquarius Ljubljana, februar 2007)

Okoljsko poročilo za predlog SPRO – dodatek za varovana območja (Aquarius Ljubljana, februar 2007)

3.2 Kot strokovne podlage za pripravo UN se upoštevajo strokovne podlage za UZ naselij Zagorje ob Savi, Kisovec in Izlake, izdelane v postopku priprave SPRO.

3.3 Pri izdelavi strokovnih podlag so upoštevane smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v postopku priprave SPRO in PRO.

3.4 Izdelava variantnih rešitev za OPN ni potrebna.

3.5 Za pripravo OPN Občine Zagorje ob Savi in strokovnih podlag pripravljavec pridobi ažurne geodetske podlage v merilu 1:5000 (DKN in DTN).

Če se bo v postopku priprave OPN Občine Zagorje ob Savi izkazalo, da je treba na nivoju OPN katera strateška izhodišča, cilje in ukrepe za posamezna tematska področja ali območja še podrobneje preveriti, bo pripravljavec pridobil še dodatne strokovne preveritve in rešitve.

4. Faze in roki za pripravo prostorskega načrta

Priprave OPN vsebuje naslednje faze in roke izdelave le-teh:

FAZE	ROK
Sklep o izdelavi OPN	maj 2007
Objava Sklepa o izdelavi OPN	junij 2007
Usklajevanje osnutka OPN z MOP	60 dni
Priprava dopolnjenega osnutka OPN in OP	30 dni
Mnenje o ustreznosti OP- MOP	30 dni
Objava sklepa o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka	15 dni
Javna obravnava z javno razgrnitvijo	30 dni
Preučitev pripomb, priprava stališč do podanih pripomb na OPN in OP	30 dni
Prva obravnava OPN na OS	15 dni
Potrditev stališč do pripomb, pisno posredovanje stališč do pripomb	15 dni
Priprava predloga OPN za pridobitev mnenj	15 dni
Posredovanje predloga MOPu za pridobitev mnenj	15 dni
Pridobivanje mnenj – MOP	75 dni
Priprava usklajenega predloga OPN	30 dni
Posredovanje usklajenega predloga ministru	10 dni
Sklep ministra	30 dni
Sprejem usklajenega predloga OPN na seji OS	15 dni
Objava v Uradnem listu RS	

Predvideni roki za pripravo OPN, se uskladijo s podzakonskimi akti oziroma se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki so dali smernice in podajo mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki so podali smernice in strokovne podlage za SPRO in PRO, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPN in so določeni s tem sklepom (v nadaljevanju: nosilci urejanja prostora).

(1) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, 1000 Ljubljana (smernice za razvoj poselitve)

(2) Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Ljubljana, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (smernice za ohranjanje narave)

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Direktorat za vode, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (smernice s področja voda)

(4) Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (smernice za področje energetike)

(5) Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, Trubarjeva 11, 2000 Maribor (smernice za področje turizma)

(6) Ministrstvo za gospodarstvo, Enota Maribor, Direktorat za podjetništvo in konkurenco, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (smernice za razvoj podjetništva)

(7) Geoplin plinovodi, d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana (smernice za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina)

(8) ELES Elektro - Slovenija, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana (smernice za področje prenosa električne energije)

(9) Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana (smernice za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena)

(10) Ministrstvo za gospodarstvo, Uprava Republike Slovenije za rudarstvo, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (smernice s področja rudarstvo – mineralne surovine)

(11) Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1535 Ljubljana (smernice za razvoj cestnega prometa)

(12) Direkcija Republike Slovenije za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

(13) Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor (smernice za razvoj železniškega prometa)

(14) Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana (za razvoj letalskega prometa)

(15) Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (smernice razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe)

(16) Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (smernice za zaščito in reševanje pred nesrečami, ki predstavljajo največjo nevarnost)

(17) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 56, 1000 Ljubljana (smernice za ohranjanje kmetijskih potencialov)

(18) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 56, 1000 Ljubljana (smernice za ohranjanje gozdarstva, lovstva in ribištva)

(19) Zavod za ribištvo Slovenije (Pristojna ribiška družina), Župančičeva 9, 1000 Ljubljana (smernice za področje ribištva)

(20) Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška c. 2, 1000 Ljubljana (smernice za področje gozdarstva lokalnega pomena)

(21) Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (smernice za razvoj dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne)

(22) Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Cankarjeva 4/II, p.p. 1571, 1000 Ljubljana (smernice za varstvo kulturne dediščine)

(23) Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (smernice za varstvo kulturne dediščine)

(24) Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (smernice za razvoj omrežja objektov lokalnih in regionalnih upravnih organov)

(25) Komunalno podjetje Zagorje ob Savi, Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi (smernice glede oskrbe s toplotno energijo)

(26) Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje (smernice za področje telekomunikacijskega omrežja lokalnega pomena)

(27) EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, 1412 Kisovec (smernice za področje kabelske TV)

(28) Adriaplin d.o.o., Dunajska 7, 1000 Ljubljana (smernice s področja oskrbe s plinom)

(29) Mobitel d.d., Vilharjeva 23, 1000 Ljubljana (smernice s področja mobilne telefonije)

(30) Strokovne službe Občinske uprave Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi (smernice s področja prometne in komunalne infrastrukture).

Smernice nosilcev urejanja prostora so že pridobljene v postopku priprave SPRO in PRO. Upoštevanje priporočila Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor (dopis občinam št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007) ponovna pridobitev smernic za pripravo OPN ni potrebna.

Nosilci urejanja prostora v skladu s 47. in 51. členom ZPN podajo mnenje k predlogu OPN v 30 dneh od prejema vloge

Ministrstva za okolje in prostor. Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Finančna sredstva za pripravo OPN Občine Zagorje ob Savi in pripravo strokovnih podlag so zagotovljena v proračunu občine Zagorje ob Savi.

7. Veljavnost sklepa

Sklep o začetku priprave OPN Občine Zagorje ob Savi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Zagorje ob Savi pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor RS in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na svetovnem spletu.

Št. 3500-1/2007

Zagorje ob Savi, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽIROVNICA

2773. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana Občine Jesenice za območje Občine Žirovnica

Na podlagi 46. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, Uradni vestnik Gorenjske, št. 34/04, 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06) je župan Občine Žirovnica sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana Občine Jesenice za območje Občine Žirovnica

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za območje Občine Žirovnica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/04) je bilo sprejetih več programskih zasnov za urejanje specifičnih območij stavbnih zemljišč. Nekatere med njimi so bile pripravljene za podlago predvidenim zazidalnim oziroma lokacijskim načrtom, druge urejanju s prostorskimi ureditvenimi pogoji. Ena takih programskih zasnov je bila izdelana tudi za območje zazidalnega načrta z oznako P51 – OBRTNA CONA.

Ob pričetku priprave na izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za obrtno-poslovno cono v Žirovnici se je najprej izkazalo, da že ime ni najustreznejše, zato se je Občina Žirovnica odločila, da obrtno cono preimenuje v Obrtno-poslovno cono Žirovnica. Naknadno je bilo ugotovljeno, da pripravljenih programskih zasnov za območje zazidalnega načrta P51 – OBRTNA CONA ni mogoče uskladiti z zahtevami sodobnega oblikovanja poslovnih objektov in potrebnih prostorskih kapacitet, ki jih pričakujejo od OPPN potencialni investitorji na območju obrtne cone. Poleg tega Občina Žirovnica ni našla na celotnem prostoru občine druge ustreznije lokacije za zbirni center za ločeno zbiranje odpadkov, katerega postavitve od nje zahteva okoljska zakonodaja, kot prav na območju bodoče obrtne cone. V obstoječih

programskih zasnovah pa v obrtni coni tak infrastrukturni objekt ni bil predviden.

Zaradi opisanega stanja in vseh navedenih razlogov je Občina Žirovnica sklenila, da pristopi k izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za območje Občine Žirovnica.

Ker se spremembe in dopolnitve nanašajo samo na prostorsko izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora, bo potek v skladu s 53. členom ZPNačrt voden po skrajšanem postopku.

2. OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DRUŽBENEGA PLANA OBČINE JESENICE ZA OBMOČJE OBČINE ŽIROVNICA

Območje sprememb in dopolnitev obsega obstoječe območje zazidalnega načrta P51, s tem, da so se od uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za območje Občine Žirovnica v letu 2004 nekatere parcelne številke spremenile.

Seznam aktualnih parcel v območju OPPN Obrtno-poslovne cone:

716, 715, 714, 713/1, 713/2, 712, 711/1, 711/2, 710-del, 709, 706-del, 705, 703-del, 224, 225/1, 225/2, 222, 223/3, 221/1-del, 220/2, 220/1, 221/2, 219/2-del, 219/1-del, 218, 223/2, 223/1, 226/1, 227, 228/1, 228/3, 229/3, 230/2, 229/1, 229/4, 229/5, 229/6, 231/1, 231/2, 231/3, 236/1, 236/2, 237/2, 259/5, 263/2, 262/2, 257/2, 256/2, 255/1, 254, 252/1, 248/1, 247/1, 247/5, 246, 245/1, 244/2, 244/1, 243/3, 244/7, 245/7, 248/6, 252/9, 256/6, 263/6, 259/8, 228/6, 230/4, 236/4, 1197/8, 1197/4-del, vse k.o. Žirovnica.

3. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za območje Občine Žirovnica bodo temeljile na osnovi že izdelanih programskih zasnov za območje zazidalnega načrta P51 – OBRTNA CONA, ki se bodo korigirale glede planske in prostorske dokumentacije, izhodišč in ciljev, določanja gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč, podrobnejše namenske rabe površin, infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav ter usmeritev za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje, usmeritev za varovanje naravne in kulturne dediščine ter rabe prostora za obrambo in zaščito.

Nekatere našteje korekcije so vsebinske narave oz. bodo podrobnejšo vsebino posameznih naštetih področij prepustile bodočemu OPPN, druge pa se nanašajo na spremembe izrazoslovja glede na spremenjeno in veljavno prostorsko, okoljsko in drugo zakonodajo.

4. ROKI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA OBČINE JESENICE ZA OBMOČJE OBČINE ŽIROVNICA

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo potekala priprava sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za območje Občine Žirovnica po priloženem terminskem planu. Vzporedno s pripravo OPPN se bo izvajala celovita presoja vplivov na okolje, v kolikor bo Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ugotovilo, da je le-ta potrebna.

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pričetku priprave	župan	maj 2007
Izdelava osnutka	pripravljaivec	junij 2007
Pridobivanje smernic in mnenja ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje	pripravljaivec	junij 2007
Javna razgrnitev in javna obravnava sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana Občine Jesenice za območje občine Žirovnica in eventualnega okoljskega poročila	pripravljaivec	julij–avgust 2007
Stališča do pripomb	pripravljaivec	avgust 2007
Izdelava predloga	pripravljaivec	avgust 2007
Pridobivanje mnenj in sklepa ministra ali vlade	pripravljaivec	december 2007
Sprejem odloka na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	pripravljaivec	januar 2007

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI SODELUJEJO V POSTOPKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA OBČINE JESENICE ZA OBMOČJE OBČINE ŽIROVNICA

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za območje Občine Žirovnica po skrajšanem postopku (rok 15 dni), s področja svoje pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor
poda izhodišča za razvoj poselitve;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, poda izhodišča za varstvo okolja in ravnanje z odpadki;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave poda izhodišča za ohranjanje narave;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami, poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja zgornje Save poda izhodišča za varstvo okolja lokalnega pomena;

6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost poda izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve poda izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv;

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovo omrežja energetske infrastrukture;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo poda izhodišča za rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

10. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;

11. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj civilnega letalstva, letališč in vzletišč;

12. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj železniškega prometa;

13. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

15. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

16. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč;

17. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov;

18. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za lovstvo in ribištvo pripravi izhodišča za razvoj dejavnosti lovstva in ribištva;

19. Ministrstvo za zdravje poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

20. Ministrstvo za šolstvo in šport poda izhodišča za razvoj omrežja izobraževalnih ustanov osnovnega šolstva ter razvoja športa;

21. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

22. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko poda izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj;

Nosilci javnih pooblastil

23. Zavod za gozdove Slovenije, OE Bled poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

24. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Kranj poda izhodišča za ohranjanje narave;

25. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena;

26. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko – gozdarski zavod Kranj, Oddelek za kmetijsko svetovanje poda izhodišča za razvoj kmetijstva na lokalnem nivoju;

27. ELES Elektro – Slovenija d.o.o. Ljubljana poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

28. Savske elektrarne Ljubljana d.o.o. poda izhodišča za razvoj elektrarn;

29. Elektro Gorenjska, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

30. Telekom Slovenije d.d. poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

31. Geoplin plinovodi, d.o.o. Ljubljana, poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

32. JEKO-IN d.o.o., javno komunalno podjetje, sektor komunalna, poda izhodišča za področje čiščenja odpadnih voda;

33. JEKO-IN d.o.o., javno komunalno podjetje, sektor vodovod, poda izhodišča za področje vodooskrbe;

34. Plinstal d.d., Jesenice, poda izhodišča za področje distribucije zemeljskega plina;

35. UPC Telemach širokopasovne komunikacije, d.o.o. poda izhodišča za področje kableske televizije;

Drugi udeleženci (druge občine, društva)

36. Ribiška družina Jesenice poda izhodišča za področje ribištva;

37. Lovska družina Stol, Moste, poda izhodišča za področje lovstva.

Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se njihove smernice pridobijo v postopku.

V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

Na predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice za območje občine Žirovnica, ki ga občina pripravi na podlagi stališč do pripomb in ga MOP pošlje nosilcem urejanja prostora, morajo le-ti v 15 dneh po prejemu vloge izdati mnenje o tem ali predlog upošteva njihove smernice. V primeru molka nosilcev urejanja prostora se šteje, da nimajo pripomb in da se s predlogom strinjajo.

6. OBJAVA SKLEPA O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA OBČINE JESENICE ZA OBMOČJE OBČINE ŽIROVNICA

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0018/2007

Breznica, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar i.r.

KAMNIK

2774. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 6. seji dne 30. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2006

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik za leto 2006 je naslednja:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v tisoč SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.638.420
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.844.228
70	DAVČNI PRIHODKI		2.574.644
	700 Davki na dohodek in dobiček		1.989.565
	703 Davki na premoženje		463.492
	704 Domači davki na blago in storitve		121.587

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.269.584
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	180.611
	711 Takse in pristojbine	9.877
	712 Globe in druge denarne kazni	9.142
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.051
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.046.903
72	KAPITALSKI PRIHODKI	194.165
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.031
	722 Prih. od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	180.134
73	PREJETE DONACIJE	280
	730 Prejete donacije iz domačih virov	280
74	TRANSFERNI PRIHODKI	599.747
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	599.747
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.396.863
40	TEKOČI ODHODKI	555.009
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	214.621
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.864
	402 Izdatki za blago in storitve	291.166
	409 Rezerve	14.358
41	TEKOČI TRANSFERI	1.926.373
	410 Subvencije	80.046
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	722.883
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	194.482
	413 Drugi tekoči domači transferi	928.962
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.711.260
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.711.260
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	204.221
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	109.593
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	94.628
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	241.557

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v tisoč SIT

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	265
75	PREJ. VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP.DELEŽEV	265
	750 Prejeta vračila danih posojil	265
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	265

C) RAČUN FINANCIRANJA

v tisoč SIT

VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
X.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (III+VI.+IX.)	241.822

2. člen

Realizacija sredstev rezerv:

v tisoč SIT

stanje na računu 31. 12. 2005	65.889
prihodki v letu 2006	11.869
odhodki v letu 2006	2.000
stanje na računu 31. 12. 2006	75.758

3. člen

Stanje sredstev na računih proračuna Občine Kamnik na dan 31. 12. 2006:

v tisoč SIT

Občina Kamnik	758.762
sredstva rezerv	75.758
krajevne skupnosti	56.447
SKUPAJ	890.967

Neporabljena sredstva Občine Kamnik v letu 2006 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kamnik za leto 2007.

Sredstva rezerv Občine Kamnik se za isti namen prenesejo v leto 2007.

Neporabljena sredstva posameznih krajevnih skupnosti v letu 2006 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov krajevnih skupnosti v letu 2007.

4. člen

Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2006 sta tudi splošni in posebni del zaključnega računa proračuna, kjer so podrobno prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in odhodkih proračuna Občine Kamnik za leto 2006.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2007

Kamnik, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar i.r.

2775. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, EZ-UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 6. seji dne 30. maja 2007 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: javni službi):

– dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja),

– dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljevanju: dobava tarifnim odjemalcem).

Izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javnih služb, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave zemeljskega plina, zagotavljanje dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebni razmer.

2. člen

(izrazi)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednji izrazi:

- Agencija za energijo: Javna agencija Republike Slovenije za energijo;
- izvajalec: sistemski operater in/ali dobavitelj plina;
- sistemski operater: izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;
- dobavitelj plina: izvajalec javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin;
- upravičeni odjemalec: odjemalec, ki lahko prosto izbira dobavitelja zemeljskega plina po določbah Energetskega zakona;
- tarifni odjemalec: gospodinjstvi odjemalec, ki je oskrbovan z zemeljskim plinom za lastno domačo rabo in po določbah Energetskega zakona ni upravičeni odjemalec;
- trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen

(območje izvajanja javnih služb)

Javni službi se izvajata na območju Občine Kamnik.

**II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA
DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA ZEMELJSKEGA PLINA**

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Dejavnost sistemskega operaterja izvaja pravna oseba.

5. člen

(čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja se podeli za največ 35 let.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemsko obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, z aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanja omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in z drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistemskega operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

4. Obveznosti sistemskega operaterja

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen

(sistemsko obratovalna navodila)

Sistemski operater izda oziroma uskladi v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemsko obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemsko obratovalna navodila obsegajo predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih,

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,

– tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemsko obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistemsko obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) po javnem pooblastilu in v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo pripravi in sprejme sistemski operater v 6 mesecih po objavi tega odloka.

Splošni pogoji urejajo razmerja sistemskega operaterja do dobaviteljev zemeljskega plina, uporabnikov in odjemalcev.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije po predhodni pridobitvi soglasja Agencije za energijo in Občine Kamnik.

Splošni pogoji urejajo in določajo predvsem:

- lastništvo plinovodnega omrežja in naprav;
- izdajanje soglasij sistemskega operaterja;
- uporabo in dostop do plinskih naprav in napeljav;
- priključitev in dostop do distribucijskega omrežja;
- način plačila in postopek opominjanja;
- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodb med izvajalcem in odjemalcem;
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodb in podatkov o tarifi in cenah;
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev.

12. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno na svoji spletni strani informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer opravlja javno službo.

13. člen

(kataster omrežja in naprav)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežja in naprav, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, uporabnikih in trošilih in oboje enkrat letno posredovati Občini Kamnik.

5. Distribucijsko omrežje

14. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, ki ga določi lokalna skupnost kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest oziroma od prenosnega (visokotlačnega) omrežja do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemsko obratovalna navodila.

15. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način, skladno s predpisi, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlo-

kom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

16. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenim s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

17. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

18. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Stroške izvedbe priključitve na distribucijsko omrežje nosi sistemski operater in zagotavlja vzdrževanje priključnega plinovoda v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Uporabnik plača sistemskemu operaterju priključnino in morebitne nesorazmerne stroške priključitve na distribucijsko omrežje v skladu z določbami koncesijske pogodbe.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik priključnega plinovoda in ga mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

19. člen

(pogodba o dostopu)

Če je dostop do distribucijskega omrežja možen, sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina v določenem času. Pogodba mora biti usklajena z določili Energetskega zakona, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Dostop do distribucijskega omrežja je možen, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

V primeru več sočasno prispelih zahtev in pomanjkanju prostih distribucijskih zmogljivosti se te razdelijo sorazmerno glede na zahtevani dostop.

20. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

III. DEJAVNOST DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA TARIFNIM ODJEMALCEM

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

21. člen

(dejavnost dobave)

Gospodarska javna služba dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem obsega predvsem:

– izključno pravico prodaje zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;

– dolžnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nepretrgano skozi celo leto;

– zagotavljanje potrebnega obratovalnega tlaka do prodajnega mesta, razen v primerih in pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

Dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem izvaja pravna ali fizična oseba, ki je izbrana v skladu s predpisi in v skladu s predpisi izvaja to lokalno gospodarsko javno službo.

22. člen

(dobava zemeljskega plina)

Dobavitelj zemeljskega plina izvaja dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem do 1. julija 2007 oziroma dokler predpisi ne določijo vseh odjemalcev kot upravičenih odjemalcev.

2. Financiranje javne službe

23. člen

(cena zemeljskega plina, zaračunavanje in plačilo)

Dobavitelj zemeljskega plina zaračunava tarifnim odjemalcem ceno zemeljskega plina v skladu z Energetskim zakonom, z aktom, ki ureja določitev metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter drugimi predpisi. V računu morata biti ločeno prikazana vsaj znesek za porabljen plin in cena za uporabo omrežja.

3. Dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

24. člen

(dobavna pogodba)

Dobavitelj zemeljskega plina je dolžan skleniti pogodbo o dobavi zemeljskega plina (v nadaljevanju: dobavna pogodba) z vsakim tarifnim odjemalcem, ki je priključen oziroma se priključi na distribucijsko omrežje na območju, na katerem izvaja to javno službo.

Dobavitelj zemeljskega plina mora tarifnim odjemalcem ves čas zagotavljati zemeljski plin v skladu z dobavno pogodbo ter pod pogoji, ki jih določajo drugi predpisi.

Dobavne pogodbe s tarifnimi odjemalci se sklenejo za čas trajanja izvajanja javne službe, razen če tarifni odjemalec ne zahteva drugače.

Za eno priključno mesto se lahko za isto obdobje sklene le ena dobavna pogodba.

Vsebina pogodbe mora biti tarifnemu odjemalcu znana vnaprej. O kakršnikoli spremembi pogodbenih pogojev morajo biti tarifni odjemalci obveščeni vnaprej.

25. člen

(vsebina dobavne pogodbe)

Dobavna pogodba mora vsebovati:

– splošne podatke o pogodbenih strankah,

– priključno mesto, podatke o plinomeru, navedbo instalirane priključne moči,

– seznam vseh plinskih trošil z navedbo priključnih moči,

– predviden letni odjem zemeljskega plina,

– odjemno skupino tarifnega odjemalca,

– opis načina zajemanja, prenosa in preverjanja merilnih in obračunskih podatkov,

- način obračunavanja odjema zemeljskega plina in namočenja za uporabo omrežja,
- obvezo dobavitelja tarifnim odjemalcem, da bo podatke, neposredno ali posredno pridobljene od tarifnega odjemalca, uporabljal le za namene, vezane na dobavo zemeljskega plina in dostop do omrežja in jih ne bo posredoval tretjim osebam,
- vrsta storitev dobavitelja in standardi kakovosti, ki jih zagotavlja,
- vzdrževalne storitve, ki jih zagotavlja dobavitelj,
- pogoje izvedbe priključitve,
- način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del,
- trajanje pogodbe, način njenega podaljšanja ali prenehanja ter pravica tarifnega odjemalca o odstopu od pogodbe,
- pravica tarifnega odjemalca do odškodnine ali nadomestila, če niso doseženi s pogodbo določeni standardi kakovosti,
- način odločanja o pritožbah tarifnih odjemalcev, ki mora biti pregleden, enostaven in tarifnim odjemalcem ne sme povzročati stroškov,
- način razreševanja sporov,
- datum sklenitve in rok veljavnosti pogodbe, če se dobavna pogodba sklepa za določen čas.

26. člen

(dodatni razlogi za prenehanje dobavne pogodbe)

Poleg razlogov pogodbenega prava preneha dobavna pogodba veljati tudi v naslednjih primerih:

- če tarifni odjemalec pisno obvesti dobavitelja tarifnim odjemalcem o odstopu od pogodbe s 30-dnevnim odpovednim rokom, razen če ni v pogodbi določen drugačen odpovedni rok,
- če dobavitelj tarifnim odjemalcem odstopi od pogodbe v primerih, ki jih določajo veljavni predpisi,
- ob spremembi imetnika priključka.

Dobavna pogodba za skupne prostore v večstanovanjski hiši ne preneha veljati ob zamenjavi upravnika večstanovanjske hiše, če se s tem strinjajo lastniki delov stavbe ter novi upravitnik. V tem primeru novi upravitnik hiše izjavi, da se z obstoječo pogodbo strinja in da dobavitelju tarifnim odjemalcem na voljo svoje podatke, ki jih dobavitelj tarifnim odjemalcem zahteva od upravnika ob sklenitvi dobavne pogodbe.

IV. SKUPNE DOLOČBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

27. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javni službi se lahko opravljata v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

Praviloma se za javni službi podeli skupna koncesija. V koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;
- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor;
- da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma da se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;
- dolžnost koncesionarja, da odčitava števce porabe plina;
- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost pri-

ključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določene s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

28. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javnih služb se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, koncesije gradenj oziroma koncesije storitev, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta.

29. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljaljskih in organizacijskih ukrepov v skladu z določili Energetskega zakona in drugih predpisov, ki urejajo dejavnost sistema operaterja.

30. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporabe zemeljskega plina)

Na območju občine je obvezna priključitev stavb na distribucijsko omrežje in obvezna uporaba zemeljskega plina, če je to predvideno s prostorskimi izvedbenimi akti ali s programi sanacije ekološkega stanja okolja, ki temeljijo na določilih Zakona o varstvu okolja.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

31. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik in/ali odjemalec, kolikor odjema zemeljski plin in/ali je uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in/ali dobavi zemeljskega plina.

3. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

32. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi ter občinska inšpekcijska služba.

V. PREHODNE DOLOČBE

33. člen

(dobava upravičenim odjemalcem)

Ko v skladu s predpisi postanejo vsi odjemalci upravičeni odjemalci, je dobavitelj dolžan dobavljati zemeljski plin tistim odjemalcem, ki ne bodo sklenili pogodb o dobavi plina z drugimi dobavitelji.

34. člen

(ločenost pravnih oseb)

Z dnem 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti sistema operaterja zagotoviti, da se dejavnost sistema operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravlja v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev. V takem primeru zadošča ločeno računovodstvo obeh dejavnosti.

35. člen

(sprememba predpisov)

Izvajalec, ki je postal izvajalec na podlagi predpisov pred sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-A; Uradni list RS, št. 51/04), z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo

uredi področja, ki jih na novo urejajo predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe.

Obstoječa koncesijska pogodba se lahko podaljša tako, da od podpisa koncesijske pogodbe, ki je veljavna na dan objave tega odloka, ne traja več kot 35 let.

36. člen

(določbe, ki veljajo za dobavo plina tarifnim odjemalcem)

Določbe, ki se v tem odloku nanašajo na dejavnost dobave plina tarifnim odjemalcem, se s 1. 7. 2007 prenehajo uporabljati.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

37. člen

(globa)

Z globo v višini 400 EUR se kaznuje posameznik – lastnik, upravitelj ali investitor stavbe, če ravna v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo v višini 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik – lastnik, upravitelj ali investitor stavbe, če ravna v nasprotju z določili tega odloka, z globo v višini 400 EUR pa se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo v višini 1.400 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik – izvajalec gospodarske javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega odloka, z globo v višini 400 EUR pa se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

VII. KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 63/95, 15/96 in 100/03) in Odlok o tarifnem sistemu in načinu obračunavanja in plačevanja dobave zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 70/97).

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2007

Kamnik, dne 31. maja 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2776. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, EZ-UPB2), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94, 47/95 in 20/98) ter 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 6. seji dne 30. maja 2007 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt, ki vsebuje določila za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljevanju: javni službi ali posamezno: javna služba).

2. člen

(izrazi)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednji izrazi:

- Agencija za energijo: Javna agencija Republike Slovenije za energijo;
- izvajalec: sistemski operater in/ali dobavitelj plina;
- sistemski operater: izvajalec javne službe dejavnosti sistemkega operaterja;
- dobavitelj plina: izvajalec javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- koncesionar: izvajalec javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem in/ali izvajalec javne službe dejavnosti sistemkega operaterja, ki ima s koncedentom sklenjeno koncesijsko pogodbo;
- koncedent: Občina Kamnik;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin;
- upravičeni odjemalec: odjemalec, ki lahko prosto izbira dobavitelja zemeljskega plina po določbah Energetskega zakona;
- tarifni odjemalec: gospodinjstvi odjemalec, ki je oskrbovan z zemeljskim plinom za lastno domačo rabo in po določbah Energetskega zakona ni upravičeni odjemalec.

II. KONCESIJA ZA DEJAVNOST SISTEMKEGA OPERATERJA DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA ZEMELJSKEGA PLINA

3. člen

(predmet koncesije za dejavnost sistemkega operaterja)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemkega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, katerih omrežja so povezana z omrežjem, ki ga upravlja koncesionar,

– zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

4. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- z lastnikom distribucijskega omrežja mora imeti sklenjeno pogodbo v skladu z določili Energetskega zakona;
- dokazati mora, da bo zgradil distribucijsko omrežje na območju koncesije.

Koncesijo lahko pridobi pravna oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti kot dejavnost sistemskega operaterja, razen v primeru, da je na omrežje priključenih manj kot 100.000 odjemalcev.

5. člen

(začetek in trajanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe in traja največ 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

6. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določajo predpisi.

7. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistemskega operaterja ali kateregakoli dela te koncesije na drugo osebo.

8. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan vsaki dve leti izdelati in predložiti koncedentu načrt razvoja distribucijskega omrežja zemeljskega plina za najmanj 10 let in ga izvrševati v rokih, ki so v njem določeni.

9. člen

(zavarovanje)

Koncesionar se mora v koncesijski pogodbi zavezati, da bo kot dober gospodarstvenik sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

10. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemskega operaterja je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo, tako da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

Po prenehanju koncesijskega razmerja preide distribucijsko omrežje, ki ga koncesionar zgradi v času izvajanja gospodarske javne službe, v last koncedenta.

III. KONCESIJA ZA DOBAVO ZEMELJSKEGA PLINA TARIFNIM ODJEMALCEM

11. člen

(predmet koncesije za dobavo tarifnim odjemalcem)

Gospodarska javna služba dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem obsega predvsem:

- izključno pravico dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- dolžnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nepretrgano skozi celo obdobje izvajanja javne službe;
- zagotavljanje potrebnega obratovalnega tlaka do predajnega mesta, razen v primerih in pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

12. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

13. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost dobave plina nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe ter preneha z dnem 1. 7. 2007.

14. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ali kateregakoli dela te koncesije na drugo osebo.

IV. SKUPNE DOLOČBE ZA OBE KONCESIJI

15. člen

(predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javni službi, ki sta predmet koncesije, obsegata dejavnosti in naloge, ki so določene v Energetskem zakonu, v občinskem Odloku o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ali v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javnih služb, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

Koncesionar je dolžan spoštovati navodila in mnenje koncedenta v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe, predvsem navodila in mnenje glede nujnosti gradnje distribu-

cijskega omrežja ter izvajanja javnih pooblastil. Navodila in mnenja koncedenta morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi. Če koncesionar ne upošteva navodil ali mnenja koncedenta, mora to pisno obrazložiti, in sicer v roku 8 dni od prejema takšne zahteve s strani koncedenta. V primeru, da koncesionar neutemeljeno ne upošteva navodil in mnenja koncedenta, lahko koncedent koncesionarju odvzame koncesijo.

16. člen

(območje izvajanja koncesije)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja gospodarskih javnih služb na območju Občine Kamnik.

17. člen

(način podelitve koncesije)

Obe koncesiji po tem odloku se podelita skupno in v skladu s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije za izvajanje gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči pristojni upravni organ občinske uprave z odločbo.

18. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivali na izvajanje javne službe, kot na primer:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

19. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

20. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

21. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije.

22. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;

- zaradi stečaja ali drugega prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

23. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena;
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

24. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in to moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja in/ali dobavitelja zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 4. členu tega koncesijskega akta.

25. člen

(odkup oziroma lastništvo objektov in naprav)

Vsi objekti in naprave, ki jih koncesionar zgradi ali drugače pridobi za namen izvajanja koncesije, preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe oziroma z odkupom, če pride do predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe po krivdi koncedenta. Način in pogoj odkupa sta podrobneje določena v koncesijski pogodbi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(podelitev koncesije do 1. 7. 2007)

Koncesija se za obdobje do 1. 7. 2007 podeli za opravljanje obeh javnih služb skupaj.

27. člen

(dobava plina tarifnim odjemalcem)

Določbe tega odloka ter koncesijske pogodbe, ki se nanašajo na dejavnost dobave plina tarifnim odjemalcem, s 1. 7. 2007 prenehajo veljati.

28. člen

(obveznosti izvajalcev javnih služb po 1. 7. 2007)

Ko v skladu s predpisi postanejo vsi odjemalci upravičeni odjemalci, je dobavitelj dolžan dobavljati zemeljski plin tistim odjemalcem, ki ne bodo sklenili pogodb o dobavi plina z drugimi dobavitelji.

Obveznost iz tretjega odstavka 4. člena tega koncesijskega akta začne veljati za koncesionarja po 1. 7. 2007.

Prepoved iz 7. člena tega odloka ne velja v primeru, ko koncesionar po 1. 7. 2007 prenese koncesijo ali del koncesije na drugo pravno osebo, če jo sam ustanovi zaradi izpolnjevanja obveznosti iz Energetskega zakona.

29. člen

(uskladitev obstoječe koncesijske pogodbe)

Občina mora s koncesionarjem, s katerim je že pred uveljavitvijo tega odloka sklenila koncesijsko pogodbo, v roku enega meseca po objavi tega odloka skleniti aneks k obstoječi koncesijski pogodbi ali novo koncesijsko pogodbo tako, da uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok.

Obstoječa koncesijska pogodba se lahko podaljša tako, da od podpisa koncesijske pogodbe, ki je veljavna na dan objave tega odloka, ne traja več kot 30 let.

Z aneksom oziroma novo pogodbo se uredi tudi:

- način prenehanja izvajanja javne službe dejavnosti dobave zemeljskega plina s 1. 7. 2007;
- način morebitnega ponovnega podaljšanja koncesijske pogodbe.

30. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 47/94).

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2007

Kamnik, dne 31. maja 2007

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar i.r.**2777. Sklep o višini cene pomoči na domu**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo 2), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 61/98, 19/99, 28/99 – popr., 127/03, 125/04, 120/05 – odl.US (2/06 – popr.), 140/06 – neuradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 7/06, 127/06, 8/07), Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 16/04 in 65/05) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na svoji 6. seji dne 30. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o višini cene pomoči na domu**

1.

Ekonomska cena storitve pomoči na domu v letu 2007 znaša 10,75 EUR na uro opravljene storitve.

2.

Cena storitve pomoči na domu za uporabnika znaša 3,98 EUR za opravljeno uro storitve.

3.

Zavezanci za plačilo cene pomoči na domu lahko uveljavljajo znižanje plačila skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitvev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02, 106/02 in 100/03 in 110/04). Znižanje se uveljavlja pri organu, ki je izdal odločbo o višini storitve.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-9/07-4/3

Kamnik, dne 30. maja 2007

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar i.r.**VSEBINA****DRŽAVNI ZBOR**

2719. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustavnem sodišču (ZUstS-A) 6969

VLADA

2720. Uredba o merilih in okoliščinah ugotavljanja pogojev pridobitve državljanstva Republike Slovenije v postopku naturalizacije 6973
2721. Uredba o spremembi Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Koseze–Kozarje 6975

MINISTRSTVA

2722. Pravilnik o izvajanju padalskih skokov 6975
2723. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile 6977
2724. Pravilnik o nacionalnih etalonih 6979
2725. Pravilnik o pogojih za razmnoževanje domačih živali 6985
2726. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v letu 2007 6993
2727. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov 6993
2728. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vodenja policijskih evidenc 6994

SODNI SVET

2729. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča 6998
2730. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 6998
2731. Sklep o javnem pozivu sodnikom za vložitev kandidatur na prosti mesti podpredsednikov sodišč 6998
2732. Poročilo o izidu volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije, ki so bile 31. maja 2007 6998
2733. Poročilo o izidu nadomestnih volitev člana personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, ki so bile 31. maja 2007 6999

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2734. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2007 6999
2735. Izjava o pristopu k dogovoru o višini regresa za letni dopust za leto 2007 6999

OBČINE**AJDOVŠČINA**

2736. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo 7001

BENEDIKT		
2737.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o go- spodarskih javnih službah v Občini Benedikt	7001
2738.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega za- voda Osnovne šole Benedikt	7002
BISTRICA OB SOTLI		
2739.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bi- strica ob Sotli za leto 2006	7003
CELJE		
2740.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in do- polnitev zazidalnega načrta Trnovlje jug	7003
DOBROVA - POLHOV GRADEC		
2741.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Do- brova - Polhov Gradec za leto 2006	7004
2742.	Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gra- dec za leto 2007	7004
2743.	Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gra- dec za leto 2008	7006
2744.	Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje VS 8/4-1 T1 Šujica	7008
GROSUPLJE		
2745.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Gro- suplje (parc. št. 1693/16)	7008
2746.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Zden- ska vas (parc. št. 2248/1)	7009
2747.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Stranska vas (parc. št. 1023/5, 1023/7, 1023/8, 1023/9)	7009
2748.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 882/21, 882/24, 882/30, 882/29, 882/32, 882/31 in 882/11 vse k.o. Stranska vas	7009
2749.	Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga spre- memb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center (TOC III) Grosuplje	7010
KAMNIK		
2774.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ka- mnik za leto 2006	7054
2775.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske jav- ne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemal- cem	7055
2776.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in go- spodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem	7059
2777.	Sklep o višini cene pomoči na domu	7062
KOZJE		
2750.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Kozje	7010
KRANJ		
2751.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu območja PI 8 – Planina vzhod	7010
2752.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za v občin- ski lokacijski načrt območja PI 8 – Planina vzhod	7016
LAŠKO		
2753.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pro- storsko ureditvenih pogojih Občine Laško	7018
2754.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice	7019
2755.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega za- voda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško	7019
2756.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Laško	7021
LJUBLJANA		
2757.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana	7021
2758.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dragomelj	7027
MORAVSKE TOPLICE		
2759.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice	7027
2760.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovi – Kétyelvű Általános Iskola Pártosfalva	7028
2761.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega za- voda Osnovne šole Bogojina	7028
2762.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega za- voda Osnovne šole Fokovci	7028
NOVO MESTO		
2763.	Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2007	7029
2764.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kme- tjstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za programsko obdobje 2007–2013	7033
PODČETRTEK		
2765.	Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec Osnov- ne šole Podčetrtek	7039
ŠEMPETER - VRTOJBA		
2766.	Pravilnik o sofinanciranju kulturnih in mladinskih programov in projektov v Občini Šempeter - Vrtoj- ba	7039
2767.	Sklep o določitvi rezervacij, fleksibilnega normati- va, subvencij za počitniške, zdravstvene in izredne odsočnosti iz vrtca ter izpisu šoloobveznih otrok v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec	7041
2768.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7042
ŠKOFLJICA		
2769.	Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo v območju urejanja ŠSV 4/4 – 1 Lavrica	7042
ŠTORE		
2770.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske jav- ne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemal- cem	7042
VOJNIK		
2771.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nova cerkev 2	7048
ZAGORJE OB SAVI		
2772.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Zagorje ob Savi	7050
ŽIROVNICA		
2773.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana Občine Je- senice za območje Občine Žirovnica	7052

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 51/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

**Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih
(ZJN-1-UPB1)** (Uradni list RS, št. 36/04)

Javni razpisi	4301
Gradnje	4301
Javni razpisi na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju	4301
Blago	4301
Obvestila o oddaji naročila	4301
Blago	4301
Storitve	4305
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06)	4307
Predhodna informativna obvestila	4307
Blago	4307
Obvestila o javnem naročilu	4307
Blago	4307
Gradnje	4325
Storitve	4345
Obvestila o oddaji naročila	4361
Blago	4361
Gradnje	4363
Storitve	4364
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	4367
Blago	4367
Gradnje	4372
Storitve	4380
Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	4387
Blago	4387
Storitve	4388
Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku	4390
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS) (Uradni list RS, št. 128/06)	4393
Obvestila o javnem naročilu	4393

Gradnje	4393
Storitve	4393
Obvestila o oddaji naročila	4395
Blago	4395
Gradnje	4396
Storitve	4397
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	4398
Blago	4398
Storitve	4398
Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	4399
Blago	4399
Gradnje	4399
Storitve	4399
Javni razpisi	4401
Javne dražbe	4434
Razpisi delovnih mest	4438
Druge objave	4444
Evidence sindikatov	4449
Objave po Zakonu o medijih	4450
Objave gospodarskih družb	4451
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	4451
Sklici skupščin	4451
Razširitve dnevnih redov	4468
Sklepi skupščin	4469
Zavarovanja terjatev	4471
Objave sodišč	4473
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	4473
Izvršbe	4476
Objave zemljiškoknjižnih zadev	4476
Amortizacije	4484
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	4485
Oklici dedičem	4485
Oklici pogrešanih	4486
Druge objave sodišč	4486
Sodni register, vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	4487
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	4487
Preklici	4490
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	4490
Osebnostne izkaznice preklicujejo	4490
Vozniška dovoljenja preklicujejo	4494
Zavarovalne police preklicujejo	4496
Spričevala preklicujejo	4496
Drugo preklicujejo	4497

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o.
– direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Na-
ročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slo-
venije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le me-
sec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo
425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94,
telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet:
www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767