Digitally signed by Damjan Zugelj
DN: cn=Damjan Zugelj, c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, Government, serialNumber=1235227414015
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2007.06.06 11:01:15 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 50 Ljubljana, sreda 6. 6. 2007 Cena 2,75 € · 660 SIT ISSN 1318-0576 Leto XVII

DRŽAVNI ZBOR

2673. Sklep o imenovanju namestnice varuhinje človekovih pravic

Na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93, 15/94 – popravek in 56/02 – ZJU) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju namestnice varuhinje človekovih pravic

Imenuje se:
mag. Kornelija MARZEL za namestnico varuhinje človekovih pravic za dobo šestih let.

Št. 700-01/93-19/50
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1422-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2674. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Alenka KARLAŠ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2675. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Alenka GOLČER, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2676. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Darinka KOBALEJ ŠTEHARNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2677. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Klavdija PRAH, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah – izvršilni oddelek.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2678. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Aleksandra PETROVIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2679. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Danica VEZOČNIK KRAJNC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Velenju.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2680. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Dušan ERJAVEC, na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/1
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2681. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Silvana PAVLIN KUŠČER, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

Št. 700-04/90-15/7
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2682. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Aleksandra HOČEVAR VINSKI, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/92
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2683. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Andrej ŠRAMEL, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2684. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Jolanka HORVAT, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Murski Soboti.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2685. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Petra LESKOVIC POTOČNIK, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/5
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2686. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tatjana STOJKOVIĆ PAVLOVEC, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/5
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2687. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Marko PRIJATELJ, na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/82
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1453-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2688. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Imenuje se:

Peter GOLOB, na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/82
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1454-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2689. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi nakupa lahkih oklepnih kolesnih vozil 6x6, vladnega letala, havbic 155 mm, sistema za upravljanje ognja (ACCS), letal Pilatus in obnovi tankov T55-S financiranih v okviru temeljnih razvojnih programov obrambnih sil Republike Slovenije v letih 1994 do 2007 zaradi suma, da so bili posli politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in da so negospodarni, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri razorožitvi nekdanje teritorialne obrambe

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alinee 36. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 39/07) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2007 sprejel

S K L E P
o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi nakupa lahkih oklepnih kolesnih vozil 6x6, vladnega letala, havbic 155 mm, sistema za upravljanje ognja (ACCS), letal Pilatus in obnovi tankov T55-S financiranih v okviru temeljnih razvojnih programov obrambnih sil Republike Slovenije v letih 1994 do 2007 zaradi suma, da so bili posli politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in da so negospodarni, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri razorožitvi nekdanje teritorialne obrambe

I.

Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 7 članov in 5 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.

V Preiskovalni komisiji ima:

Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Socialnih demokratov 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Poslanski klub Liberalne demokracije Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Nove Slovenije 1 člana,

Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije 1 člana.

II.

V Preiskovalno komisijo se imenujejo:

za člane:	za namestnike članov:
Zvonko ČERNAČ, PS SDS	Robert HROVAT, PS SDS
Aurelio JURI, PS SD	mag. Milan M. CVIKL, PS SD
Anton ANDERLIČ, PS PK LDS	Geza DŽUBAN, PS PK LDS
Jožef HORVAT, PS NSi	
Josip BAJC, PS SLS	Marjan DROFENIK, PS SLS
Zmago JELINČIČ PLEMENITI, PS SNS	Srečko PRIJATELJ, PS SNS
mag. Vasja KLAVORA, PS DeSUS	

izmed članov se imenujeta:

za predsednika:
Zvonko ČERNAČ, PS SDS

za podpredsednika:
Aurelio JURI, PS SD.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/116
Ljubljana, dne 31. maja 2007
EPA 1457-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

2690. Uredba o izročanju gradiva iz arhiva nekdanje Službe državne varnosti

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), 23. in 36. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06) in 55. člena Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izročanju gradiva iz arhiva nekdanje Službe državne varnosti

1. člen

Ta uredba ureja izročanje gradiva iz arhiva nekdanje Službe državne varnosti Arhivu Republike Slovenije, način izročanja, imenovanje in sestavo komisije, ki opravi izločanje, in mesto ter način hrambe tega gradiva.

2. člen

Gradivo iz arhiva nekdanje Službe državne varnosti, ki je nastalo v nekdanji Službi državne varnosti in njenih predhodnicah pred 17. majem 1990, se preda Arhivu Republike Slovenije.

3. člen

(1) Gradivo iz prejšnjega člena iz obstoječega operativnega, dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki je v hrambi pri Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (v nadaljnjem besedilu: agencija), izloči in odbere Komisija za izločanje in odbiranje gradiva iz arhiva nekdanje službe državne varnosti (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisija je sestavljena iz uslužbencev Arhiva Republike Slovenije, uslužbencev agencije in predstavnikov zgodovinske stroke.

(3) Predsednik komisije je direktor Arhiva Republike Slovenije. Podpredsednik komisije je direktor agencije.

(4) Direktor Arhiva Republike Slovenije imenuje štiri člane komisije izmed uslužbencev Arhiva Republike Slovenije in predstavnikov zgodovinske stroke, direktor agencije pa imenuje dva člana izmed uslužbencev agencije.

4. člen

Arhiv Republike Slovenije zagotovi, če je to potrebno iz razlogov nacionalne varnosti, in na predlog direktorja agencije, posebno varovanje in dostopnost predanega gradiva iz 2. člena te uredbe. Komisija določi obliko in način predaje in hrambe predanega gradiva.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02021-1/2007/5
Ljubljana, dne 4. junija 2007
EVA 2007-2011-0084

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2691. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P
o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 (Uradni list RS, št. 66/04, 7/05, 89/05, 11/06, 56/06 in 115/06) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) V nadzorni odbor se imenujejo naslednji člani kot predstavniki:

1. ministrstev, vladnih služb in uradov:

– Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko:

Ivan Žagar, vodja organa upravljanja,
Peter Wostner,
Igor Strmšnik;

– Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj:
Katja Lautar;
– Ministrstvo za finance:
Lea Jagodič Lekočevič,
Mojca Grošelj;
– Ministrstvo za okolje in prostor:
Bernarda Podlipnik;
– Ministrstvo za gospodarstvo:
Janko Burgar;
– Ministrstvo za zdravje:
Marija Seljak;
– Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:
Marko Štrovs;
– Ministrstvo za promet:
Peter Verlič;
– Ministrstvo za šolstvo in šport:
Magdalena Šverc;
– Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo:
Dušan Lesjak;
– Ministrstvo za kulturo:
Jelka Pirkovič;
– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:
Janja Kokolj Prošek,
– Služba Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve:
Rado Genorio;
– Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj:
Janja Pečar;
– Statistični urad Republike Slovenije:
Genovefa Ružič.

2. gospodarskih, socialnih in regionalnih partnerjev:
– Gospodarska zbornica Slovenije:
Jože Smole;
– Obrtna zbornica Slovenije:
Pavel Sedovnik;
– Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije:
Barbara Trunkelj;
– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije:
Ladislav Rožič;
– KNSS – neodvisnost, konfederacija novih sindikatov Slovenije:
Franjo Matjašič;
– Konfederacija sindikatov PERGAM Slovenije:
Dušan Rebolj;
– Združenje delodajalcev Slovenije:
Marjan Jesih;
– Regionalni center za razvoj, d.o.o., Zagorje ob Savi:
Tomo Garantini;
– Regionalna razvojna agencija ljubljanske urbane regije:
Lilijana Madjar;
– Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o.:
Boris Klančnik.

3. nevladnih organizacij na predlog Zavoda Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij – CNVOS:
– za področje zagotavljanja varstva okolja:
Bojan Žnideršič;
– za področje zagotavljanja enakosti med spoloma:
Tatjana Greif;
– za področje socialnega vključevanja v družbo in zaposlovanje:
Robert Levičar.

4. lokalnih skupnosti:
– Združenje občin Slovenije:
Franc Ledinek,
– Skupnost občin Slovenije:
Štefan Čelan.«

2. člen

V prilogi I in v prilogi II se beseda »SIT« povsod nadomesti z besedo »EUR«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-11/2007/5
Ljubljana, dne 24. maja 2007
EVA 2007-1536-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2692. Odločba o imenovanju Katje Toth za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-61/2007 z dne 17. 5. 2007, na 122. seji dne 24. 5. 2007 izdala naslednjo

O D L O Č B O

1. Katja TOTH, rojena 21. 1. 1969, se imenuje za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti, za dobo osmih let.

2. Pomočnica državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti Katja TOTH nastopi delo 1. 6. 2007.

Št. 70201-23/2007/6
Ljubljana, dne 24. maja 2007
EVA 2007-2011-0076

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2693. Odločba o imenovanju Ksenije Zadravec Kranfogel za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-61/2007 z dne 17. 5. 2007, na 122. seji dne 24. 5. 2007 izdala naslednjo

O D L O Č B O

1. Ksenija ZADRAVEC KRANFOGEL, rojena 7. 7. 1972, se imenuje za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru, za dobo osmih let.

2. Pomočnica državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru Ksenija Zadravec Kranfogel nastopi delo 25. 5. 2007.

Št. 70201-22/2007/5
Ljubljana, dne 24. maja 2007
EVA 2007-2011-0077

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2694. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 36., 37., 43., 52. in 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik za neposredne uporabnike državnega proračuna ureja postopke, obrazce in druge dokumente za:

1. določitev kvot (36. člen Zakona o javnih financah – Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO; v nadaljnjem besedilu: ZJF);
2. pripravo mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna (37. člen ZJF);
3. prerazporejanje pravic porabe;
4. odpiranje novih postavk v proračunu ali novih kontov v okviru že odprtih postavk;
5. vključevanje namenskih prejemkov in izdatkov v proračun (43. člen ZJF), predvsem pa namenskih prihodkov:
   – donacij (tip 30 in tip 32);
   – predpristopnih pomoči (tip 3);
   – popristopnih pomoči (tip 28);
   – prenešeno izvrševanje nalog (tip 27);
   – kupnin od prodaje in zamenjave državnega stvarnega premoženja (tip 5);
   – najemnin od državnega premoženja (tip 18);
   – odškodnin iz naslova zavarovanj državnega premoženja (tip 7);
   – prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov in plačevanje med neposrednimi uporabniki (tip 6);
   – prispevkov in pristojbin (tip 9 in tip 11);
   – vplačanih tiskovin (tip 23);
   – proračunskih skladov (tip 17);
6. zavarovanje predplačil (52. člen ZJF);
7. prevzemanje obveznosti v breme proračuna ter evidentiranje prevzetih obveznostih;
8. spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov ter zaključevanja projektov;
9. izplačila iz proračuna (54. člen ZJF);
10. obveščanje Ministrstva za finance (v nadaljnjem besedilu: MF);
11. postopke dodelitve sredstev subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranj iz državnega proračuna.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za občine.

(3) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na proračun, se uporabljajo tudi za rebalans proračuna in spremembe proračuna.

(4) Priloge tega pravilnika, označene s številkami 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9, so sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. neposredni uporabniki so neposredni uporabniki državnega proračuna;
2. skupine neposrednih uporabnikov so tiste, ki so določene v drugem odstavku 19. člena ZJF, in sicer:
   – ministrstva in organi ter organizacije v njihovi sestavi;
   – Generalni sekretariat vlade ter vladne službe, za katere je pooblaščen generalni sekretar vlade;
   – upravne enote;
   – sodišča in Sodni svet;
   – tožilstva;
3. predlagatelji finančnih načrtov so predlagatelji finančnih načrtov, ki so določeni v drugem odstavku 19. člena ZJF, in drugi neposredni uporabniki, ki so zajeti v navedenem členu ZJF, pa niso navedeni v drugem odstavku 19. člena ZJF;
4. organ upravljanja (v nadaljnjem besedilu: OU) je neposredni uporabnik, ki je pristojen za opravljanje nalog upravljanja in izvajanja programov, sofinanciranih s sredstvi iz proračuna Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: namenska sredstva EU) na področju skupne kmetijske politike, kohezijske politike in notranjih politik.
5. prejemnik donacije je neposredni uporabnik, ki je pristojen za izvedbo aktivnosti, financirane s sredstvi donacije;
6. skrbnik prejemkov proračuna je državni organ, ki na podlagi zakona oziroma podzakonskega predpisa določa vrsto in višino denarnih obveznosti do države (na primer izda sodno ali upravno odločbo ali sklep), evidentira obveznosti, evidentira plačilo obveznosti in izvaja izterjavo neplačanih obveznosti;
7. nadzornik prejemkov proračuna je državni organ, ki evidentira in nadzira plačila obveznosti do države ter izterjuje neplačane zapadle obveznosti in o tem tekoče obvešča skrbnika, oziroma ki določa vrsto in višino obveznosti do države;
8. predlagatelj je oseba, ki potrdi pripravljeno odredbo za podpis odredbodajalca;
9. računovodska služba uporabnika je računovodska služba neposrednega uporabnika, za katerega se računovodstvo ne vodi pri Direktoratu za javno računovodstvo v MF (v nadaljnjem besedilu: DJR);
10. likvidnostna komisija je likvidnostna komisija, ki jo imenuje minister za finance;
11. proračun je proračun Republike Slovenije, spremembe proračuna Republike Slovenije ali rebalans proračuna Republike Slovenije;
12. proračunska postavka (v nadaljnjem besedilu: postavka) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja enega neposrednega uporabnika;
13. proračunska vrstica je postavka-konto in je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna;
14. posebna postavka je postavka, na kateri se v proračunu izkazujejo namenski prejemki in mora imeti opredeljen tip postavke;

15. integralna postavka je postavka, ki se financira iz rednih proračunskih sredstev, in je opredeljena kot postavka tipa 1;

16. tip postavke označuje način porabe sredstev oziroma pravic porabe na postavki (na primer tip 1 za integralne postavke, različni tipi za posebne postavke iz šifranta tipov postavk v enotnem računalniško podprtem računovodskem programu z imenom MFERAC – v nadaljnjem besedilu: sistem MFERAC);

17. pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika da prevzema in pokriva obveznosti v breme sredstev na določeni proračunski vrstici;

18. prerazporejanje je prerazporejanje pravic porabe med postavkami;

19. razporejanje je razporejanje pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije na druge proračunske postavke in med konti znotraj proračunskih postavk;

20. evidentirane predobremenitve so v breme proračuna prevzete obveznosti, ki so evidentirane v sistemu MFERAC s potrditvijo obrazca Finančni elementi predobremenitev (v nadaljnjem besedilu: FEP);

21. obrazec FEP je aplikacijski obrazec v sistemu MFERAC;

22. odredba je dokument, ki je podlaga za izplačilo v breme proračuna oziroma določne postavke oziroma proračunske vrstice;

23. dinamizirana ocena je mesečna dinamika ocene prejemkov in izdatkov proračuna ter finančnih načrtov neposrednih uporabnikov za tekoče leto;

24. letni program financiranja proračuna je program, s katerim se načrtuje zadolževanje države, upravljanje z državnimi dolgovi in intervencije na trgu vrednostnih papirjev v določenem letu, ki ga v skladu s 84. členom ZJF sprejme Vlada RS (v nadaljnjem besedilu: vlada) na predlog ministra za finance;

25. kvota je višina pravic porabe neposrednega uporabnika za trimesečno ali drugo obdobje, v okviru katere sme neposredni uporabnik plačevati obveznosti v breme pravic porabe njegovega finančnega načrta;

26. mesečni načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov in drugih prejemkov proračuna in pregled načrtovanih odhodkov in drugih izdatkov proračuna za določeni mesec, ki ga sestavljata mesečni načrt prejemkov proračuna in mesečni načrt izdatkov proračuna;

27. mesečni likvidnostni načrt je obseg sredstev za obdobje enega meseca, določen po skupinah uporabnikov oziroma samostojnih neposrednih uporabnikih in po delovnih dnevih, v okviru katerega smejo plačevati obveznosti;

28. lastna dejavnost je tržna dejavnost neposrednega uporabnika, ki zajema prodajo blaga in storitev, ki niso opredeljene kot dejavnosti oziroma naloge iz pristojnosti neposrednega uporabnika, določene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi;

29. podračun proračuna je račun za izvrševanje proračuna Republike Slovenije v okviru enotnega zakladniškega računa države;

30. predpristopne pomoči so prihodki, ki jih država prejme iz proračuna Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) za programe, do katerih je bila upravičena kot kandidatka za vstop v EU;

31. popristopne pomoči so prihodki, ki jih država prejme iz proračuna EU, in od drugih EU donatorjev na podlagi mednarodnih pogodb;

32. projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in zaključka;

33. faza projekta je tehnično in finančno samostojna celota, ki izpolnjuje pogoje za projekt iz prejšnje točke. Za fazo projekta je mogoče šteti tudi predhodne študije ter investicijsko in projektno dokumentacijo, potrebno za izvedbo projekta;

34. investicijski projekt je skupek vseh aktivnosti v okviru neke investicije, pri katerem se uporabljajo omejeni viri z namenom pridobivanja koristi;

35. vrednost projekta je ocenjena skupna vrednost vseh izdatkov, ki so potrebni za pripravo, izvedbo projekta in za predajo v uporabo. Ocenjena vrednost projekta (predračun projekta) je določena v dokumentu o identifikaciji projekta, izdelanem na strokovnih podlagah ali v drugem ustreznem izhodiščnem dokumentu. Izražena je v tekočih cenah ob upoštevanju dinamike financiranja, ki izhaja iz terminskega plana izvedbe projekta. Realizirano vrednost projekta se v času izvedbe ugotavlja z vmesnimi ali končnim obračunom (obračun projekta);

36. načrt financiranja projekta sestavljajo podatki o vseh izdatkih za projekt ter podatki o vseh virih za financiranje teh izdatkov;

37. izdatki za projekt v načrtu financiranja so izvršeni izdatki v preteklih letih (realizacija) in načrtovani izdatki v tekočem in v naslednjih letih. Izdatki za projekt se lahko vodijo po ekonomskih namenih (veljavni plan izdatkov). Vsota izdatkov v preteklih letih in predvidenih izdatkov v tekočem in naslednjih letih je enaka vrednosti projekta;

38. viri za financiranje projekta v načrtu financiranja projekta so izvršena plačila za projekt v preteklih letih in načrtovana plačila v tekočem in v naslednjih letih za financiranje celotne vrednosti projekta v celotnem obdobju trajanja izvedbe projekta. Viri za financiranje projekta so proračunski viri in ostali, neproračunski viri. Proračunski viri so plačila v preteklih letih in pravice porabe na proračunskih vrsticah v tekočem in v naslednjih letih ter predvidene pravice porabe v naslednjih letih. Ostali viri so plačila za projekt drugih pravnih ali fizičnih oseb v preteklih letih in načrtovana plačila v tekočem in bodočih proračunskih letih;

39. evidenčni projekt je načrt financiranja še neznane skupine projektov, za katero pa so znani cilji in namen, vendar v načrt razvojnih programov še niso uvrščeni projekti, s katerimi bodo cilji doseženi;

40. celovit projekt sestavlja več projektov, od katerih vsak predstavlja tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokroženo celoto.

3. člen

Obrazci in izpisi, ki so določeni s tem pravilnikom, morajo biti pravilno izpolnjeni, uradno podpisani in opremljeni z žigom neposrednega uporabnika. S podpisom odgovorna oseba neposrednega uporabnika odgovarja za pravilno izpolnitev obrazcev in izpisov.

2. POSTOPKI IN POGOJI ZA DOLOČITEV KVOT

4. člen

(1) V začetku leta določi minister za finance dinamizirano oceno, ki se uporablja za spremljanje realizacije prejemkov in izdatkov proračuna, upravljanje z likvidnostjo proračuna in določitev kvot.

(2) Ob pripravi dinamizirane ocene določi minister za finance v sodelovanju z neposrednimi uporabniki dneve izplačil za naslednje vrste odhodkov državnega proračuna:

1. plače;
2. izdatke za blago in storitve;
3. socialne transfere;
4. transfere občinam;
5. transfere v Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ).

5. člen

(1) Kvoto določi vlada.

(2) Vlada določi kvote po skupinah uporabnikov in samostojnih neposrednih uporabnikih.

(3) Predlagatelj finančnega načrta je zadolžen za posredovanje vseh gradiv, potrebnih za določitev kvot, med MF in neposrednimi uporabniki iz njegove pristojnosti.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja je kvota enaka obsegu pravic porabe v finančnemu načrtu skupine neposrednih uporabnikov oziroma neposrednega uporabnika za to obdobje.

7. člen

MF pri predlaganju kvote upošteva:

1. letni finančni načrt neposrednega uporabnika;
2. evidentirane predobremenitve neposrednega uporabnika;
3. likvidnostne možnosti proračuna;
4. sezonsko komponento porabe proračunskih sredstev.

8. člen

(1) Vlada določi kvote na predlog MF do 20. dne v mesecu pred začetkom obdobja, za katerega se kvota določa.

(2) Povečanje kvote, ki jo je določila vlada, je mogoče samo, če to odobri MF.

(3) Če med neposrednim uporabnikom in MF ni mogoče doseči soglasja, odloča o povečanju kvote vlada na predlog MF.

(4) Povečanje kvote je mogoče, če:

1. so prejemki proračuna za obdobje določanja kvote večji, kot so v dinamizirani oceni načrtovani za to obdobje, ali
2. je mogoče zadolževanje v večjem obsegu, kot je načrtovano z letnim programom financiranja za obdobje določanja kvote.

3. NAČRTOVANJE LIKVIDNOSTI PRORAČUNA

3.1. **Splošne določbe**

9. člen

Izvrševanje proračuna se izvaja na podlagi mesečnega načrta za izvrševanje proračuna, ki ga sestavljata:

1. mesečni načrt prejemkov proračuna in
2. mesečni načrt izdatkov proračuna.

10. člen

(1) Predlog mesečnega načrta prejemkov proračuna pripravi MF na podlagi predlogov načrtov prejemkov proračuna:

1. Carinske uprave Republike Slovenije in Davčne uprave Republike Slovenije, ki jih morata posredovati MF do 22. v mesecu, in
2. drugih neposrednih uporabnikov, skrbnikov prejemkov proračuna in nadzornikov prejemkov proračuna, ki jih morajo posredovati MF na njegovo zahtevo.

(2) Skrbnik prejemkov proračuna lahko za nadziranje in izterjavo plačila obveznosti pooblasti nadzornika prejemkov proračuna, da to opravlja v njegovem imenu in ga o tem tekoče obvešča.

(3) Mesečni načrt prejemkov proračuna potrdi v imenu MF likvidnostna komisija.

11. člen

Neposredni uporabniki, ki imajo odprte račune za donacije, predpristopne in popristopne pomoči EU morajo do 22. v mesecu MF posredovati okvirni načrt prilivov in odlivov za naslednji mesec ločeno za račune iz prvega in tretjega odstavka 42. člena tega pravilnika.

12. člen

Carinska uprava Republike Slovenije in Davčna uprava Republike Slovenije sta dolžna med mesecem MF obveščati o vseh pomembnejših spremembah in dogodkih, ki vplivajo na dinamiko oziroma višino potrjenega načrta prejemkov. V primeru večjih odstopanj pripravita tudi pisno obrazložitev in jo posredujeta likvidnostni komisiji.

13. člen

Neposredni uporabniki, ki imajo odprte račune za donacije, predpistopne in popristopne pomoči EU so dolžni med mesecem MF obveščati o vseh pomembnejših spremembah načrtovanih prilivov in odlivov na teh računih (nad 1.000.000,00 EUR). V primeru večjih odstopanj pripravijo tudi pisno obrazložitev in jo posredujejo likvidnostni komisiji.

14. člen

(1) Mesečni načrt izdatkov proračuna določi MF na podlagi predlogov mesečnih likvidnostnih načrtov predlagateljev finančnih načrtov.

(2) Načrtovanje se začne 15. v mesecu oziroma prvi delovni dan po tem datumu, ko MF sproži prenos evidentiranih predobremenitev v objekt za načrtovanje likvidnosti v okviru sistema MFERAC. Predlagatelji finančnih načrtov predloge mesečnih likvidnostnih načrtov pripravijo do vključno 24. dne v tekočem mesecu za prihodnji mesec. Predlog mesečnega likvidnostnega načrta mora biti v okviru predlagatelju finančnih načrtov določene kvote.

15. člen

(1) Likvidnostni načrti se določijo po skupinah uporabnikov oziroma samostojnih neposrednih uporabnikih.

(2) Predlagatelj finančnega načrta je zadolžen za posredovanje vseh gradiv, potrebnih za določitev mesečnih likvidnostnih načrtov, med MF in neposrednimi uporabniki iz njegove pristojnosti.

(3) Mesečne likvidnostne načrte določi v imenu MF likvidnostna komisija.

(4) MF najkasneje do 10. v mesecu za tekoči mesec o mesečnih likvidnostnih načrtih obvesti predlagatelje finančnih načrtov.

16. člen

(1) MF pri določanju mesečnega likvidnostnega načrta poleg predlogov iz prejšnjega člena upošteva tudi:

1. določene, izkoriščene in še proste kvote;
2. likvidnostne možnosti proračuna;
3. oceno realizacije proračuna v preteklih mesecih.

(2) Če predlagatelj finančnega načrta v roku iz 14. člena tega pravilnika v sistemu MFERAC ne pripravi in posreduje v obravnavo predloga mesečnega likvidnostnega načrta, se kot njegov predlog upoštevajo evidentirane predobremenitve v objektu za planiranje v okviru sistema MFERAC.

17. člen

(1) O spremembi rokov in zneskov plačil v okviru mesečnega likvidnostnega načrta izdatkov, ki na posamezni dan presežejo 5.000 eurov, mora predlagatelj finančnih načrtov obvestiti MF najkasneje 3 delovne dni pred dnevom plačila, ki je določen v mesečnem likvidnostnem načrtu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v primeru plačila stroškov, povezanih z zadolževanjem oziroma servisiranjem javnega dolga, odplačil glavnic, obresti in jamstev ter obveznosti države do ZPIZ in plačil donacij, upošteva spremembe rokov in zneskov plačil, ki so sporočene najkasneje 1 delovni dan pred dnevom plačila, ki je določen v likvidnostnem načrtu.

(3) Predlagatelj finančnih načrtov lahko s pisno vlogo predlaga povečanje mesečnega likvidnostnega načrta izdatkov.

(4) Povečanje mesečnega likvidnostnega načrta izdatkov odobri MF, če skupina uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik ni v celoti izkoristil kvote in:

1. to dopušča ugodna izhodiščna likvidnostna situacija proračuna ali
2. so prejemki proračuna večji kot so načrtovani za to obdobje ali
3. drugi predlagatelji finančnih načrtov pisno sporočijo, da ne bodo izkoristili veljavnega mesečnega likvidnostnega načrta.

(5) Če MF skupini uporabnikov oziroma samostojnemu neposrednemu uporabniku odobri povečan obseg mesečnega likvidnostnega načrta, ponovno znižanje v okviru posameznega meseca ni več možno.

3.2. Stroški zaradi nepravočasnega obveščanja MF o spremembi likvidnostnega načrta

18. člen

Če predlagatelj finančnih načrtov v predpisanem roku ne obvesti MF o spremembi likvidnostnega načrta, se mu zaradi stroškov, ki iz tega razloga nastanejo za proračun, ti stroški zaračunajo.

19. člen

Strošek iz prejšnjega člena se zaračuna, če znesek realizacije plačil odstopa od korigiranega mesečnega likvidnostnega načrta (v nadaljnjem besedilu: odstopanje) do tekočega dne v mesecu za več kot 500.000 eurov. Izračun stroškov se opravi za celoten znesek odstopanja za vsak dan odstopanja, po naslednji formuli:

$$\text{Strošek} = \frac{\text{Obrestna mera} \times \text{znesek odstopanja}}{36000}$$

Znesek odstopanja in strošek se izračunavata na nivoju vseh odhodkov skupine uporabnikov oziroma samostojnega neposrednega uporabnika.

20. člen

Obrestna mera, ki se uporabi za izračun stroška, je enaka povprečni mesečni obrestni meri za likvidnostna posojila do enega meseca v sistemu EZR za mesec, za katerega se strošek izračunava.

21. člen

(1) Zakladnica enotnega zakladniškega računa države v MF (v nadaljnjem besedilu: ZEZRD) pripravi obvestilo, ki vsebuje izračun stroškov ter ga do 15. v mesecu posreduje predlagatelju finančnih načrtov.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. obrestno mero;
2. mesečni likvidnostni načrt;
3. korigiran mesečni likvidnostni načrt;
4. realizacijo plačil;
5. kumulativno odstopanje na posamezni dan;
6. izračun stroškov na posamezni dan in vsoto za cel mesec;
7. zneske izračunanih stroškov v preteklih mesecih;
8. zneske izvršenih prerazporeditev v preteklih mesecih;
9. kumulativne stroške znižane za prerazporeditve v preteklih mesecih.

(3) Podatki iz 2. do 8. točke prejšnjega odstavka so izraženi v eurih in zaokroženi na najbližjo celo vrednost.

22. člen

(1) Predlagatelj finančnih načrtov lahko na podlagi prejetega obvestila iz prejšnjega člena najkasneje do 20. v mesecu vloži pri ZEZRD ugovor z obrazložitvijo, v kateri mora navesti, na katere podatke po posameznih dnevih v izračunu se ugovor nanaša.

(2) Če predlagatelj finančnih načrtov vloži ugovor, ker ima pripombe na podatke o mesečnem likvidnostnem načrtu ali korigiranem mesečnem likvidnostnem načrtu, jih je dolžan uskladiti s ZEZRD. Če je ugotovljeno, da je pripomba upravičena, se v naslednjih treh delovnih dneh ugodi ugovoru in o tem napravi zabeležka.

(3) Če je predlagatelj finančnih načrtov vložil ugovor, ker ima pripombe na podatke o realizaciji plačil, se o tem uskladi z DJR. DJR preuči, ali so bili s strani neposrednega uporabnika spoštovani roki za predložitev dokumentacije iz 154. do 157. člena tega pravilnika. Če so roki bili spoštovani, se v naslednjih treh delovnih dneh uskladijo podatki o realizaciji plačil, kar se dokumentira v zabeležki o uskladitvi.

23. člen

(1) ZEZRD na osnovi izračuna pripravi predlog za prerazporeditev za posameznega predlagatelja finančnih načrtov za pretekli mesec in ga posreduje Direktoratu za proračun v MF (v nadaljnjem besedilu: DP).

(2) Prerazporeditev se izvrši, ko kumulativni stroški za posameznega predlagatelja finančnih načrtov, znižani za izvršene prerazporeditve iz tega naslova v preteklih mesecih, presežejo 2.500 eurov.

24. člen

(1) DP izvrši prerazporeditev na podlagi predloga za prerazporeditev iz postavk izdatkov za blago in storitve posameznega predlagatelja finančnih načrtov na postavko z oznako »obresti kratkoročnega zadolževanja« pri MF.

(2) DP do konca meseca pripravi seznam izvršenih prerazporeditev iz tega naslova in ga posreduje ZEZRD.

25. člen

Kolikor ima predlagatelj finančnih načrtov vse pravice porabe na postavkah izdatkov za blago in storitve že predobremenjene, mora nemudoma zagotoviti sprostitev pravic porabe v višini izračunanih stroškov. Če ta tega ne zagotovi, MF predlaga vladi v sprejem prerazporeditev, ki se lahko izvrši kljub temu, da so pravice porabe že predobremenjene.

4. POSTOPKI PRERAZPOREJANJA PRAVIC PORABE

26. člen

(1) Pravico predlagati prerazporeditev ima predlagatelj prerazporeditve. Predlagatelj prerazporeditve je pod pogoji iz zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije določenega leta (v nadaljnjem besedilu: ZIPRS), neposredni uporabnik, predlagatelj finančnih načrtov, OU in vlada.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe po določilih ZIPRS je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja.

(3) Prerazporejajo se lahko samo proste pravice porabe.

(4) Proste pravice porabe so pravice, ki niso zasedene s projekti v NRP kot tretjem delu proračuna in niso obremenjene s prevzetimi obveznostmi na način iz 8. poglavja tega pravilnika.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek, o prerazporeditvah pravic porabe, kadar stopijo v veljavo določila iz ZIPRS, ki se nanašajo na ukrepe za uravnoteženje proračuna ali za namene, ki dovoljujejo vladi prerazporejanje pravic porabe brez omejitev, odloča vlada.

(6) Pri prerazporeditvah pravic porabe iz prejšnjega odstavka vlada s sklepom predpiše tudi način odprave povzročene neskladnosti med projekti v NRP in zagotovljenimi pravicami porabe v posebnem delu proračuna.

27. člen

(1) Predlagatelj prerazporeditve samostojno izvede prerazporeditev, o kateri lahko v skladu z ZIPRS samostojno odloča. Odločitev o prerazporeditvi sprejme s podpisom obrazca »Predlog za prerazporeditev sredstev« (aplikacijski obrazec v sistemu MFERAC, v nadaljnjem besedilu: obrazec PPS).

(2) Obrazec PPS mora podpisati odgovorna oseba predlagatelja prerazporeditve, s čimer se šteje, da je uporabnik sprejel sklep o prerazporeditvi.

(3) Prerazporeditev operativno izvede oseba predlagatelja prerazporeditve.

(4) Podpisan obrazec PPS arhivira predlagatelj prerazporeditve.

28. člen

(1) Predlog za prerazporeditev, o kateri v skladu z ZIPRS odloča OU, posreduje predlagatelj prerazporeditve OU na obrazcu PPS.

(2) Predlagatelj prerazporeditve pred posredovanjem obrazca OU vnese predlog prerazporeditve v MFERAC in izpis obrazca PPS posreduje OU.

(3) OU vrne nepravilno izpolnjen obrazec PPS neposrednemu uporabniku v popravek ali dopolnitev.

(4) OU zavrne predlog za prerazporeditev pravic porabe, če ni razpoložljivih pravic porabe na proračunski vrstici, iz katere se sredstva prerazporejajo ali, če se s predlagano prerazporeditvijo ne strinja in pojasni svoje stališče.

(5) OU v petih dneh po prejemu predloga za prerazporeditev izvede prerazporeditev in obvesti predlagatelja prerazporeditve o izvedeni prerazporeditvi. Obrazec PPS OU arhivira.

(6) OU samostojno izvede prerazporeditev, če se tako dogovori z neposrednim uporabnikom oziroma predlagatelji prerazporeditve in v vseh tistih primerih, za katere ZIPRS izrecno določa, da lahko OU izvede prerazporeditev pravic porabe tudi brez soglasja neposrednega uporabnika. OU o izvedeni prerazporeditvi obvesti uporabnika s sklepom o prerazporeditvi pravic porabe (aplikacijski obrazec DPS-4-01/25).

29. člen

(1) Predlog za prerazporeditev, o kateri v skladu z ZIPRS odloča vlada, posreduje predlagatelj prerazporeditve DP na obrazcu PPS.

(2) Predlagatelj prerazporeditve pred posredovanjem obrazca v DP vnese predlog prerazporeditve v sistem MFERAC in izpis obrazca PPS posreduje v DP.

(3) DP vrne nepravilno izpolnjen obrazec PPS neposrednemu uporabniku v popravek ali dopolnitev.

(4) DP zavrne predlog za prerazporeditev pravic porabe, če ni razpoložljivih pravic porabe na proračunski vrstici, iz katere se sredstva prerazporejajo.

(5) Usklajen predlog za prerazporeditev posreduje MF v odločitev vladi.

(6) V primeru, da DP ne soglaša s predlagano prerazporeditvijo, predlagatelj pa vztraja pri svojem predlogu, MF v obrazložitvi predloga za prerazporeditev predlaga vladi, da predloga ne sprejme in pojasni svoje stališče.

(7) DP v petih dneh po prejemu sklepa vlade izvede prerazporeditev in obvesti predlagatelja prerazporeditve o izvedeni prerazporeditvi. Obrazec PPS DP arhivira.

30. člen

Predlagatelji prerazporeditve morajo predložiti DP predlog za prerazporeditev na postavkah za plače, o katerih odloča vlada, najkasneje do 15. dne v mesecu, v kolikor gre za zagotovitev ocenjenih manjkajočih pravic porabe, potrebnih za naslednje izplačilo plač.

31. člen

Prerazporeditev se na samostojnem strežniku neposrednega uporabnika lahko dokončno izvrši samo, če se prerazporeditev predhodno izvrši na centralnem strežniku MF.

5. POSTOPKI ZA ODPIRANJE NOVIH POSTAVK ALI NOVIH KONTOV V OKVIRU V PRORAČUNU ŽE ODPRTIH POSTAVK

32. člen

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. in 74. člena ZJF in ZIPRS, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove postavke oziroma proračunske vrstice ali pa se aktivirajo stare.

(2) O odpiranju novih postavk odloča DP na podlagi obrazloženega predloga neposrednega uporabnika.

33. člen

(1) Nov konto v okviru v proračunu že določenih postavk se praviloma sme odpreti v okviru podskupine kontov postavke, v okviru katere se konto odpira.

(2) Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo.

(3) O odpiranju novih kontov izdatkov odloča DP na predlog neposrednega uporabnika. Predlog mora biti posredovan na obrazcu »Predlog za odprtje nove proračunske vrstice« (v nadaljnjem besedilu: PONPV), ki je v Prilogi 1 tega pravilnika, kjer mora biti označeno, da se predlaga odprtje novega konta v okviru v proračunu že določenih postavk. Obrazec PONPV se posreduje ločeno samo za odprtje novega konta. Utemeljitev predloga mora biti vsebinsko dovolj podrobna, tako da je mogoče na njeni podlagi presoditi upravičenost odprtja novega konta.

6. VKLJUČEVANJE NAMENSKIH PREJEMKOV IN IZDATKOV V PRORAČUN

34. člen

Namenski prejemki proračuna so prejemki proračuna, ki so kot takšni opredeljeni v:

1. 43. ter 74. členu ZJF in
2. ZIPRS.

35. člen

Za porabo namenskih prejemkov proračuna veljajo določbe zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo porabo proračunskih sredstev, razen če ni v ZJF, ZIPRS ali tem pravilniku drugače določeno.

36. člen

(1) Namenski prejemki se v proračunu izkazujejo na posebnih postavkah, ki so razvrščene v tipe proračunskih postavk glede na vrsto prejemka.

(2) Neposredni uporabniki:

1. smejo prevzemati in plačevati obveznosti v breme namenskih prejemkov samo do višine na posebni postavki zagotovljenih in neizkoriščenih pravic porabe, razen če je v tem pravilniku drugače določeno, in
2. ne smejo prevzemati obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme namenskih prejemkov v prihodnjih letih, razen če je v ZIPRS ali v tem pravilniku drugače določeno.

37. člen

(1) Če se v proračun vplača namenski prejemek, za katerega v sprejetem proračunu še ni odprta posebna postavka, odpre DP na predlog neposrednega uporabnika, ki je prejemnik namenskih prejemkov, novo posebno postavko.

(2) Predlog za odprtje posebne postavke posreduje neposredni uporabnik DP na obrazcu »Vloga za odprtje nove proračunske postavke-konto iz namenskih prejemkov in/ali povečanje oziroma razporeditve veljavnega proračuna«, ki je v Prilogi 2 tega pravilnika.

(3) Posebna postavka se odpre:

1. glede na namen porabe namenskih prejemkov. Iz imena posebne postavke mora biti razvidna vrsta namenskega prejemka, na katerega se izdatek nanaša, ali namen porabe namenskih prejemkov in
2. v višini dejansko vplačanih namenskih prejemkov, razen če je v tem pravilniku drugače določeno. Dejansko vplačilo namenskih prejemkov mora dokazati neposredni uporabnik, ki je prejemnik namenskih prejemkov.

38. člen

(1) Če je v sprejetem proračunu za določen namenski izdatek že odprta posebna postavka, se na tej postavki po uveljavitvi proračuna določi obseg pravic porabe v višini 0 eurov.

(2) Obseg pravic porabe na posebni postavki se poveča v višini:

1. iz preteklega leta prenesenih neporabljenih pravic porabe ali

2. dejansko vplačanih prejemkov proračuna, razen če je v tem pravilniku drugače določeno. Dejansko vplačilo namenskih prejemkov mora dokazati neposredni uporabnik, ki je prejemnik namenskih prejemkov.

(3) Po zaključku proračunskega leta je zadnji rok za vložitev zahtevka za povečanje obsega pravic porabe iz namenskih prejemkov preteklega leta 31. januar tekočega leta.

(4) Povečanje obsega pravic porabe se izvede ročno ali avtomatsko.

39. člen

Prerazporejanje pravic porabe med posebnimi postavkami in integralnimi postavkami ni dovoljeno.

40. člen

Določbe tega pravilnika, ki urejajo določanje kvot, se ne uporabljajo za porabo namenskih prejemkov proračuna.

6.1. **Donacije, predpristopne in popristopne pomoči EU**

6.1.1. *Splošno*

41. člen

(1) Za sredstva donacij, predpristopnih in popristopnih pomoči EU se lahko:

1. odpre namenski podračun v okviru enotnega zakladniškega računa države ali

2. določi podračun proračuna v domači ali tuji valuti, na katerega se nakažejo sredstva donacij, predpristopnih in popristopnih pomoči EU, ali

3. odpre posebni namenski transakcijski račun (v nadaljnjem besedilu: PNTR) pri Banki Slovenije v primerih, ko tuj donator zahteva bančni račun in ne dovoljuje vodenja sredstev na računu v okviru Zakladnice enotnega zakladniškega računa države (v nadaljnjem besedilu: Zakladnica).

(2) V primeru odprtja računa iz 1. točke prvega odstavka tega člena neposredni uporabnik ravna v skladu s 25. členom Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov (Uradni list RS, št. 96/03, 72/04 in 70/06). O odprtju računa neposredni proračunski uporabnik obvesti ZEZRD.

(3) V primeru odprtja računa iz 3. točke prvega odstavka tega člena neposredni uporabnik ravna v skladu z 32. členom Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov.

(4) V primeru zaprtja računa iz 1. točke prvega odstavka tega člena neposredni uporabnik ravna v skladu z 38. členom Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov. O zaprtju računa neposredni uporabnik obvesti ZEZRD.

(5) V primeru zaprtja računa iz 3. točke prvega odstavka tega člena neposredni uporabnik ravna v skladu s 44. členom Pravilnika o vedenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov.

(6) Neposredni uporabnik obvesti UJP in ZEZRD o vsakem pričakovanem nakazilu sredstev donacij, predpristopnih in popristopnih pomoči EU na račune iz prvega odstavka tega člena na obrazcu »Obvestilo o pričakovanem prilivu deviznih sredstev«, ki je v Prilogi 3 tega pravilnika, najkasneje tri delovne dneve pred nakazilom.

(7) Podrobnejša navodila pri določanju sklicne številke neposredni uporabnik pridobi v DJR.

6.1.2. *Donacije*

42. člen

(1) Donacije Republiki Sloveniji v obliki denarnih sredstev so prihodek proračuna Republike Slovenije.

(2) Donacije so namenski prihodek proračuna, ki se lahko uporabi samo za namene, za katere je bil podarjen in so opredeljene kot postavke tipa 30.

(3) Kot donacije se štejejo tudi namenska sredstva finančnih instrumentov EU ali finančnih mehanizmov evropskih držav, ki niso članice EU, s katerimi upravlja Nacionalni sklad pri MF.

43. člen

Občine so lastnice premoženja, ki se nabavi iz denarnih sredstev, ki se v državnem proračunu obravnavajo kot donacije in jih kot investicijski transfer prejmejo od neposrednih uporabnikov oziroma jih v njihovem imenu prejmejo druge pravne in fizične osebe.

44. člen

(1) Sredstva donacij se vključujejo v proračun v skladu s 36. in 37. členom tega pravilnika. Sredstva donacij, ki se vodijo kot projekti, se med letom uvrščajo v NRP skladno s pravili uvrščanja projektov (168. člen tega pravilnika)

(2) V primeru sredstev donacij, nominiranih v tuji valuti, se obseg pravic porabe na postavki donacij določa v eurski protivrednosti po tečajnici, ki jo BS objavlja na podlagi referenčnih tečajev tujih valut, ki jih določa in objavlja Evropska centralna banka (v nadaljnjem besedilu: ECB) oziroma po tečaju tujih valut, ki jih določa BS v primeru, če posamezna valuta ni na tečajnici ECB.

(3) Prejemnik donacije mora sam voditi evidenco o prejemu in o porabi sredstev v tuji valuti in jo mesečno posredovati DJR, ki jo potrdi glede na stanje na PNTR ali namenskemu podračunu enotnega zakladniškega računa države (v nadaljnjem besedilu: donacijski račun) in sporoči znesek tečajnih razlik, pripisanih na donacijski račun. Neposredni uporabnik na osnovi podatkov DJR pripravi, če je to potrebno, mesečno, vsekakor pa na dan 31. december, zahtevek za uskladitev obsega pravic porabe na postavki donacij zaradi spremembe deviznih tečajev. Ta zahtevek posreduje v DP.

(4) V NRP se za donacijo predvidi tudi financiranje slovenske udeležbe ter sredstva za pokritje tistih stroškov, ki so potrebni za izvedbo projekta, ki pa jih donator ne priznava kot upravičene stroške.

45. člen

(1) Kolikor v sporazumu ali pogodbi z donatorjem ni drugače dogovorjeno, se iz sredstev donacij zagotavljajo sredstva za plačilo:

1. davkov in prispevkov;

2. bančnih provizij;

3. konverzije tujih valut v eure;

4. drugih stroškov.

(2) V nasprotnem primeru zagotavlja sredstva za navedene namene prejemnik donacije iz ustrezne postavke – »slovenska udeležba«.

(3) Obresti od upravljanja z donacijami so prihodek proračuna, kolikor v sporazumu ali pogodbi z donatorjem ni dogovorjeno drugače.

46. člen

(1) Poleg predpisane dokumentacije za izplačilo iz proračuna mora neposredni uporabnik za izplačilo donacij iz donacijskih računov predložiti DJR tudi obrazec »Poraba sredstev iz posebnih namenskih transakcijskih računov«, ki je v Prilogi 4 tega pravilnika.

(2) Obrazec, ki je potreben za izplačilo, mora podpisati odredbodajalec neposrednega uporabnika, razen če je v tem pravilniku drugače določeno.

(3) DJR pošlje obrazec ZEZRD, razen če je v tem pravilniku drugače določeno. Pooblaščena oseba v ZEZRD obrazec desno podpiše in ga posreduje na UJP.

47. člen

Na podlagi pisne zahteve donatorja se neporabljena sredstva donacij:

1. vrnejo donatorju, pri čemer se na ustrezni postavki za vrnjena sredstva donacij zmanjšajo pravice porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, ali

2. prerazporedijo za drugi namen donacij, če je to dogovorjeno v sporazumu ali v pogodbi z donatorjem.

6.1.3. *Predpristopne in popristopne pomoči EU*

48. člen

(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za uporabo sredstev programov PHARE SAPARD (tip 3), v nadaljnjem besedilu: predpristopne pomoči), ki so bila dodeljena Republiki Sloveniji v okviru predpristopnih pomoči EU, razen če je s posebnim navodilom ministra za finance urejeno drugače.

(2) Določbe tega podpoglavja se uporabljajo tudi za uporabo sredstev Prehodnega vira, (tip 28) ki so dodeljena Republiki Sloveniji iz proračuna EU.

6.1.3.1. PHARE in Prehodni vir

49. člen

(1) Finančni memorandum je sporazum med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, v katerem je določena višina denarnih sredstev, ki jih zagotavlja EU, nameni, za katere lahko Republika Slovenija črpa sredstva ter način in roki za njihovo porabo.

(2) Finančni sporazum je sporazum med Nacionalnim skladom in Centralno finančno in pogodbeno enoto, ki ureja njune naloge in obveznosti v okviru izvajanja programov PHARE (tip 3) v Republiki Sloveniji.

(3) Finančni sporazum se sklene med Nacionalnim skladom in Centralno finančno in pogodbeno enoto tudi za urejanje njunih nalog in obveznosti v okviru izvajanja programov Prehodnega vira (tip 28) v Republiki Sloveniji.

50. člen

(1) Proračunska postavka PHARE (tip 3 v nadaljnjem besedilu: postavka PHARE) je posebna proračunska postavka, ki je namenjena za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme prejemkov programov PHARE ter knjiženje provizije BS za konverzijo tujih valut v eure ob posameznem plačilu obveznosti v breme prejemkov programov PHARE. Postavka PHARE je vključena v sprejeti predlog finančnega načrta pristojnega proračunskega uporabnika. Pravice porabe za realizacijo izplačila se na ustrezni postavki PHARE v finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovijo z razporeditvijo sredstev, ki so nerazporejena na ustreznem računu Nacionalnega sklada, odprtega v skladu z 41. členom tega pravilnika.

(2) Pravice porabe za plačilo provizije BS ob nakazilu sredstev na račun pri BS (prilivna provizija) in provizije BS ob nakazilu sredstev izvajalcu v tujino (odlivna provizija) se praviloma zagotavljajo na posebni postavki PHARE pri Nacionalnem skladu. Plačilo se izvrši na podlagi obračuna, ki ga Nacionalnemu skladu izstavi UJP.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za uporabo sredstev Prehodnega vira.

(4) Postavko PHARE v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre DP na predlog neposrednega uporabnika, če:

1. je podpisan finančni memorandum iz programa PHARE in

2. s tem predhodno soglaša Nacionalni sklad.

(5) Postavko Prehodni vir v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre DP na predlog neposrednega uporabnika, če:

1. je podpisana mednarodna pogodba med Republiko Slovenijo in donatorjem o dodelitvi sredstev in

2. s tem predhodno soglaša Nacionalni sklad.

(6) Neposredni uporabnik pripravi predlog za odprtje postavke PHARE oziroma Prehodni vir na obrazcu »Decentralizirana implementacija predpristopnih in popristopnih programov: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto/Vloga za povečanje veljavnega proračuna«, ki je v Prilogi 5 tega pravilnika in ga posreduje Nacionalnemu skladu v soglasje.

(7) Postavka PHARE mora biti opremljena z oznako »PHARE CFCU« in mora biti opredeljena kot postavka tipa 3. Postavka PHARE se odpre v višini 0 eurov. Kolikor je v sprejetem proračunu že odprta postavka PHARE, se v veljavnem proračunu višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 eurov.

(8) Pravice porabe se povečajo na podlagi soglasja Nacionalnega sklada k predlogu neposrednega uporabnika za povečanje pravic porabe na postavki PHARE iz četrtega odstavka tega člena, pri čemer se za izračun eurske vrednosti upošteva ocenjeno vrednost menjalnega tečaja BS za valuto EUR na dan nakazila sredstev izvajalcu. Pravice porabe na postavki PHARE se na dan 31. december, prilagodijo višini izplačanih sredstev v letu.

(9) Postavka Prehodni vir mora imeti v nazivu oznako »TF CFCU« in se opredeli kot postavka tipa 28. Postavka Prehodni vir se odpre v višini 0 eurov. Kolikor je v veljavnem proračunu že odprta postavka Prehodni vir, se ob uveljavitvi proračuna višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 eurov.

(10) Pravice porabe se povečajo na osnovi soglasja Nacionalnega sklada k predlogu neposrednega uporabnika za povečanje pravic porabe na postavki Prehodni vir iz petega odstavka tega člena, pri čemer se za izračun eurske vrednosti upošteva ocenjeno vrednost menjalnega tečaja BS za valuto EUR na dan nakazila sredstev izvajalcu. Pravice porabe na postavki Prehodni vir se na dan 31. december, prilagodijo višini izplačanih sredstev v letu.

51. člen

(1) Če finančni memorandum zahteva sofinanciranje iz slovenskih sredstev mora biti:

1. postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programov PHARE, opremljena z oznako »PHARE slovenska udeležba« in mora biti opredeljena kot postavka tipa 20;

2. postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programa SAPARD, opremljena z oznako »SAPARD slovenska udeležba« in mora biti opredeljena kot postavka tipa 20;

3. postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programa Prehodni vir, opremljena z oznako »TF slovenska udeležba« in mora biti opredeljena kot postavka tipa 29.

(2) Pravice porabe za plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) ter drugih obveznih dajatev, potrebnih za izvedbo programov PHARE oziroma Prehodnega vira, se praviloma zagotavljajo na postavkah z oznako »PHARE slovenska udeležba« pri neposrednem uporabniku oziroma na postavkah z oznako »TF slovenska udeležba«.

52. člen

(1) Za obvezno poročanje Evropski komisiji o sofinanciranju programov PHARE in programov Prehodnega vira s slovenskimi sredstvi neposredni uporabnik poroča Nacionalnemu skladu, in sicer:

1. neposredni uporabnik do 10. januarja in do 10. julija vsako leto pisno in v elektronski obliki posreduje Nacionalnemu skladu polletno poročilo za posamezen finančni memorandum,

pripravljeno na obrazcih »Poročilo o napredku pri izvajanju programa« in »Izjava o sofinanciranju projektov v okviru finančnega memoranduma za program«, ki sta v Prilogi 6 in 7 tega pravilnika;

2. neposredni uporabnik pisno in v elektronski obliki posreduje Nacionalnemu skladu končno poročilo po posameznem finančnem memorandumu, pripravljeno na obrazcu iz Priloge 8 »Končno poročilo po posameznem finančnem memorandumu« ter obrazca iz Priloge 6 in 7 »Poročilo o napredku pri izvajanju programa«, ter »Izjava o sofinanciranju v okviru finančnega memoranduma za program«, do 20. dne v mesecu, ki sledi mesecu, ko se je iztekla veljavnost finančnega memoranduma za črpanje sredstev.

(2) Neposredni uporabnik poroča Nacionalnemu skladu na obrazcih, ki so v Prilogi 6 in 7 tega pravilnika, tudi na dodatno pisno zahtevo Nacionalnega sklada.

(3) Če zneski, ki jih neposredni uporabnik poroča Nacionalnemu skladu v skladu s prvim odstavkom tega člena, odstopajo od zneskov določenih v projektnih predlogih, ki so sestavni del finančnega memoranduma, mora neposredni uporabnik k poročilu iz prvega odstavka tega člena obvezno priložiti pisno obrazložitev odstopanja.

(4) V primeru, da proračunski uporabnik ne zagotavlja sofinanciranja iz prejšnjega člena oziroma ne poroča v skladu z določili prvega odstavka tega člena, Evropska komisija pa iz teh razlogov ne zagotavlja Republiki Sloveniji rednih nakazil sredstev v okviru predpristopnih pomoči EU, sme Nacionalni sklad zaustaviti izplačila iz sredstev PHARE in sredstev Prehodnega vira.

53. člen

(1) Centralna finančna pogodbena enota kot notranja organizacijska enota v MF (v nadaljnjem besedilu: CFPE) je v Republiki Sloveniji odgovorna za izvajanje predhodnega nadzora nad uporabo sredstev programov PHARE oziroma Prehodnega vira v fazi prevzemanja obveznosti in izvajanja plačil.

(2) Odredbodajalec za izvedbo programa PHARE oziroma Prehodnega vira (v nadaljnjem besedilu: PAO) je oseba, ki v imenu Republike Slovenije odgovarja in jamči Evropski komisiji za izvajanje predhodnega nadzora nad uporabo sredstev programov PHARE oziroma Prehodnega vira.

54. člen

(1) V primeru, da je investitor občina ali posredni uporabnik državnega proračuna, se pogodbene obveznosti v okviru izvajanja projektov, za katere so zagotovljena sredstva Prehodnega vira prevzemajo samo na podlagi pogodbe o izvedbi in sofinanciranju projektov, sklenjene med investitorjem in pristojnim neposrednim uporabnikom, pri katerem je odprta postavka Prehodni vir in konto tekoči ali investicijski transferji.

(2) V primeru, da projekt Prehodnega vira ni vključen v sprejeti načrt razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP), mora proračunski uporabnik najkasneje v času priprave razpisne dokumentacije zagotoviti, da se projekt Prehodnega vira vključi v NRP. V ta namen mora proračunski uporabnik pred potrditvijo razpisne dokumentacije predložiti CFPE:

– izjavo, da je projekt Prehodnega vira vključen v sprejeti oziroma veljavni NRP, skupaj s primernim dokazilom, ali

– izjavo, da je projekt Prehodnega vira vložen v postopek odločanja vlade, skupaj s primernim dokazilom.

(3) Proračunski uporabnik mora v postopku podpisovanja pogodbe predložiti CFPE:

– kopijo obrazca FEP, na katerem je izdano soglasje DP k pogodbi, v primeru, da je v pogodbi predvideno predplačilo, ali

– izjavo, da pogodba ne potrebuje soglasja DP k pogodbi, ker v pogodbi ni predvideno predplačilo.

(4) PAO ne podpiše pogodbe za sredstva Prehodnega vira dokler proračunski uporabnik ne predloži dokumentov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti v breme sredstev Prehodnega vira ne glede na višino pravic porabe na postavki Prehodni vir pod pogojem, da pogodbo pred podpisom neposrednega uporabnika in izvajalca pisno odobri PAO.

(6) Izvajalec podpiše pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena zadnji, ne glede na določbe drugih predpisov, razen če Evropska komisija določi drugače.

55. člen

(1) Ne glede na pogoje za dogovarjanje predplačil, ki so v tem pravilniku predpisani za prevzemanje obveznosti iz proračuna, sme neposredni uporabnik v sofinancirani pogodbi dogovoriti predplačila v breme sredstev PHARE oziroma Prehodni vir in sredstev slovenske udeležbe samo pod pogoji, ki jih določi Evropska komisija.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je neposredni uporabnik dolžan zagotoviti, da je predplačilo davka na dodano vrednost vedno zavarovano z bančno garancijo ali drugim ustreznim instrumentom zavarovanja, s katerim izvajalec zavaruje izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih decentralizirane implementacije programa PHARE oziroma Prehodni vir.

56. člen

(1) Neposredni uporabnik na podlagi sklenjene pogodbe za izvedbo in financiranje projekta PHARE oziroma Prehodni vir z izvajalcem ali upravičencem in evidentirane predobremenitve proračuna pripravi dokumentacijo za izplačilo iz proračuna za plačilo izvajalcu ali upravičencu (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira), in sicer:

1. odredbo za plačilo – nakazilo, skupaj z listinami za izplačilo, v kateri mora biti navedeno, kolikšen znesek se plača iz postavke PHARE oziroma Prehodni vir in proračunske postavke z oznako slovenska udeležba (v nadaljnjem besedilu: postavka slovenske udeležbe);

2. predlog za povečanje pravic porabe na postavki PHARE oziroma Prehodni vir, na obrazcu iz 50. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: vloga za povečanje veljavnega proračuna);

3. seznam posredovanih knjigovodskih listin.

(2) Kot listina za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira se šteje:

– originalni izvod računa oziroma enakovredna knjigovodska listina,

– vsako poročilo, predpisano s pogodbo,

– originalni izvod potrdila, predpisanega s pogodbo,

– bančna garancija,

– zahtevek upravičenca, kadar ta ni neposredni uporabnik za porabo sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira.

57. člen

Ne glede na določbe 179. člena pravilnika predložijo neposredni uporabniki dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira v CFPE v enem originalnem izvodu in eni kopiji takoj, najkasneje pa v roku 19 delovnih dni pred dnem, predvidenim za izplačilo.

58. člen

(1) CFPE evidentira prejem dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, ter nadaljuje s kontrolo procesa.

(2) CFPE preveri popolnost in pravilnost dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira z vidika zahtev Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira ali slovenske udeležbe. CFPE glede na ugotovitve preverjanj lahko:

1. vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi;

2. vrne listine za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira izvajalcu ali upravičencu in zahteva, da jih izvajalec ali upravičenec dopolni oziroma popravi;

3. če ugotovi formalne pomanjkljivost oziroma pomote v številkah in druge očitne pomote, sam popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega uporabnika, in še isti dan pozove odgovorno osebo proračunskega uporabnika, da popravke, vsaj 5 dni pred izplačilom, vnese v sistem MFERAC ter popravljeno odredbo posreduje v računovodsko službo.

(3) V primeru, da neposredni uporabnik oziroma izvajalec ali upravičenec ne zagotovita primernih dopolnitev oziroma popravkov, CFPE v celoti ali deloma zavrne izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira.

(4) CFPE na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov pripravi navodila za prenos sredstev in pridobi pisno odobritev PAO k navodilom za prenos sredstev.

(5) CFPE na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov preda dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, skupaj z navodili za prenos sredstev odgovorni osebi pri Nacionalnem skladu.

(6) Izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, se izvrši pod pogojem, da je navodila za prenos sredstev predhodno odobril PAO.

(7) CFPE hrani certifikate o poreklu blaga, ki jih neposredni proračunski uporabniki predložijo ob predložitvi dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE v skladu z zahtevami Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev predpristopnih pomoči EU.

59. člen

V primeru razpoložljivih sredstev PHARE ali Prehodnega vira, se nakazilo sredstev sofinanciranja za projekt PHARE ali projekt Prehodnega vira, izvrši isti dan, kot je neposredni uporabnik predvidel izplačilo izvajalcu.

60. člen

CFPE v skladu z določbami posameznega finančnega sporazuma in v okviru posameznega finančnega memoranduma pripravlja poročila, ki jih predloži Nacionalnemu skladu.

61. člen

(1) Če izvajalec ali upravičenec nakazanih sredstev PHARE ali Prehodnega vira ni v celoti porabil, mora CFPE v skladu z določbami posameznega finančnega sporazuma pisno obvestiti Nacionalni sklad, da je izvajalec oziroma upravičenec dolžan vrniti neporabljena sredstva.

(2) Če CFPE ugotovi, da so bila sredstva PHARE ali Prehodnega vira nenamensko ali nepravilno ali preveč izplačana, mora v skladu z določbami posameznega finančnega sporazuma pisno obvestiti Nacionalni sklad. V tem primeru neposredni uporabnik zagotovi pravice porabe za vračilo sredstev in s tem povezane obresti in stroške iz postavk v svojem finančnem načrtu.

62. člen

Nacionalni sklad kot notranja organizacijska enota v MF (v nadaljnjem besedilu: NS) je v Republiki Sloveniji odgovoren za finančno upravljanje s sredstvi predpristopnih in popristopnih pomoči EU, pri čemer je Nacionalni odredbodajalec za program (v nadaljnjem besedilu: NAO) oseba, ki v imenu Republike Slovenije odgovarja in jamči Evropski komisiji za sredstva predpristopnih pomoči EU iz programov PHARE in Prehodnega vira.

63. člen

NS pripravi zahtevek za priliv sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, ki ga NAO podpiše in overi, ter ga pošlje Evropski komisiji, na podlagi:

– poročil, ki jih pripravi in predloži CFPE v skladu z določili 60. člena tega pravilnika;

– poročil, ki jih pripravi proračunski uporabnik v skladu z določili 52. člena tega pravilnika;

– določb posameznega finančnega memoranduma.

64. člen

NS po prejetem pisnem obvestilu Evropske komisije o odobrenem nakazilu sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira obvesti DJR o vsakem pričakovanem nakazilu sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF in navede predvideno višino nakazila in ekonomski namen namenskih prejemkov proračuna.

65. člen

ZEZRD o prejetem nakazilu sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF obvesti NS in DJR takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejemu izpiska računa. Ob tem ZEZRD predloži DJR originalne izvode navedenih dokumentov, kopije slednjih pa NS.

66. člen

(1) NS evidentira prejem dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira vključno z navodili za prenos sredstev ter nadaljuje s kontrolo procesa.

(2) NS preveri, ali je prejeta dokumentacija za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, vključno z navodili za prenos sredstev, popolna in pravilna z vidika zahtev Evropske komisije po namenskem črpanju sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira in/ali slovenske udeležbe in predpisov, ki urejajo vključevanje sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira v proračun.

(3) Glede na ugotovitve preverjanj lahko NS:

1. vrne CFPE dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira in zahteva od CFPE, da dopolni oziroma popravi navodila za prenos sredstev;

2. vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da dopolni oziroma popravi vlogo za povečanje veljavnega proračuna;

3. če ugotovi formalne pomanjkljivost oziroma pomote v številkah in druge očitne pomote, sam popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega uporabnika, in še isti dan pozove odgovorno osebo proračunskega uporabnika, da popravke vnese, vsaj 5 dni pred izplačilom, v sistem MFERAC ter popravljeno odredbo posreduje v računovodsko službo.

(4) V primeru, da CFPE oziroma neposredni uporabnik ne zagotovita primernih dopolnitev ali popravkov, NS v celoti ali deloma zavrne izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira. NS dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira v celoti zavrne neposrednemu proračunskemu uporabniku tudi v primeru, ko nima na voljo predpisanih podatkov o sofinanciranju, zagotovljenem s strani proračunskega uporabnika.

(5) NS na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov:

– pripravi obrazec iz 50. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: nalog za prenos sredstev), pri čemer upošteva za prenos sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira roke iz 57. člena tega pravilnika;

– izda pozitivno soglasje k vlogi za povečanje veljavnega proračuna in

– pridobi pisno odobritev NAO za prenos sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira med računom NS in podračunom proračuna.

(6) Če NS ugotovi, da izkazane obveznosti za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira presegajo razpoložljiva sredstva na računu NS, obvesti proračunskega uporabnika in CFPE, da prenosa sredstev in plačila po odredbi ni mogoče opraviti v roku, navedenem na odredbi. Prenos sredstev in plačilo po odredbi se izvrši, ko NS prejme nakazilo sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF.

(7) Plačilo obveznosti iz programov PHARE oziroma Prehodnega vira se izvrši samo, če je nalog za prenos sredstev predhodno pisno odobril NAO.

67. člen

Evropski komisiji se na njeno zahtevo vrnejo sredstva PHARE oziroma Prehodnega vira:

1. če so prejeta sredstva ostala neporabljena na računu NS;

2. če je neposredni uporabnik, izvajalec ali upravičenec vrnil sredstva PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF. Zahtevek za vračilo sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF izda NS na osnovi prejetega obvestila CFPE iz 61. člena tega pravilnika. V kolikor se vračilo sredstev izvrši v istem proračunskem letu kot nakazilo sredstev izvajalcu ali upravičencu, se za znesek vračila popravijo pravice porabe na postavki PHARE oziroma Prehodnega vira;

3. če so bila sredstva PHARE oziroma Prehodnega vira nenamensko ali nepravilno izplačana. Pravice porabe za vračila in s tem povezane obresti ter za druge stroške mora zagotoviti neposredni uporabnik iz postavk v svojem finančnem načrtu;

4. če po zaključku programa ni bil zagotovljen delež lastnega sofinanciranja, morajo pravice porabe zagotoviti neposredni proračunski uporabniki, ki niso izpolnili obveznosti, ki izhajajo iz finančnega memoranduma oziroma iz mednarodne pogodbe.

68. člen

(1) NS hrani originalne izvode bančnih garancij in drugih ustreznih instrumentov zavarovanja v skladu z zahtevami Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev predpristopnih pomoči EU oziroma Prehodnega vira.

(2) Originalni izvod bančne garancije ali drugega ustreznega instrumenta zavarovanja so neposredni uporabniki dolžni predložiti NS v roku 5 dni po prejemu le-tega. Neposredni uporabnik je dolžan zagotoviti, da je instrument zavarovanja izdan v skladu s predpisi za decentralizirano izvajanje programov PHARE oziroma Prehodnega vira, pri čemer mora upoštevati rok veljavnosti instrumenta zavarovanja.

(3) Za zagotovitev vračila sredstev morajo upravičenci v instrumentu zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, na pisno zahtevo Nacionalnega odredbodajalca (NAO), uveljavljati pravice, ki izhajajo iz instrumenta zavarovanja.

6.1.3.2. ISPA

69. člen

Pri izvajanju programa ISPA je NS odgovoren za izvrševanje povračil iz naslova sredstev ISPA v državni proračun, za prejemanje plačil iz naslova sredstev ISPA in vodenje evidenc o vseh transakcijah na podračunih.

70. člen

(1) Določbe tega podpoglavja se uporabljajo za uporabo sredstev ISPA, ki so bila dodeljena Republiki Sloveniji v okviru predpristopnih pomoči EU, razen če je s posebnim navodilom ministra za finance urejeno drugače.

(2) Projekti ISPA pomenijo kohezijske projekte, ki izvirajo iz programa ISPA, in za katere so bili podpisani finančni memorandumi do 31. 12. 2003 in se niso zaključili do 30. 4. 2004.

71. člen

Finančni memorandum je sporazum med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, v katerem je določena višina denarnih sredstev ISPA, ki jih zagotavlja Evropska skupnost, nameni, za katere lahko Republika Slovenija črpa sredstva ISPA ter način in roki za njihovo porabo.

72. člen

(1) Proračunska postavka ISPA (v nadaljnjem besedilu: postavka ISPA) je posebna proračunska postavka, ki je namenjena za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme prejemkov projektov ISPA. Postavka ISPA je vključena v sprejeti predlog finančnega načrta pristojnega neposrednega uporabnika. Pravice porabe za realizacijo izplačila se na ustrezni postavki ISPA v finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovijo z razporeditvijo sredstev, ki so nerazporejena na ustreznem računu NS (v nadaljnjem besedilu: račun NS).

(2) Postavko ISPA oziroma v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre Sektor za proračun na predlog neposrednega uporabnika, če:

1. je podpisan finančni memorandum za projekt ISPA in

2. s tem predhodno soglaša NS.

(3) Neposredni uporabnik pripravi predlog za odprtje postavke ISPA na obrazcu »Decentralizirana implementacija predpristopnih in popristopnih programov: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto/Vloga za povečanje veljavnega proračuna«, ki je v Prilogi 5 tega pravilnika in ga posreduje Nacionalnemu skladu v soglasje.

(4) Postavka ISPA mora biti opremljena z oznako »ISPA CFCU« in mora biti opredeljena kot postavka tipa (5) Postavka ISPA se odpre v višini 0 eurov. Kolikor je v sprejetem proračunu že odprta postavka ISPA, se višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 eurov.

(5) Pravice porabe se povečajo na osnovi soglasja Nacionalnega sklada k predlogu neposrednega uporabnika za povečanje pravic porabe na postavki ISPA iz četrtega odstavka tega člena. Pravice porabe na postavki ISPA se na koncu leta, na dan 31. december, prilagodijo višini izplačanih sredstev v letu.

73. člen

(1) Če finančni memorandum zahteva sofinanciranje iz slovenskih sredstev mora biti:

– postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje projektov ISPA, opremljena z oznako »ISPA slovenska udeležba« in mora biti opredeljena kot postavka tipa 20.

(2) Pravice porabe za plačilo DDV ter drugih obveznih dajatev, potrebnih za izvedbo projektov ISPA, se praviloma zagotavljajo na postavkah z oznako »ISPA slovenska udeležba« pri neposrednem uporabniku.

(3) Prerazporejanje sredstev na postavkah iz prejšnjega odstavka je urejeno z ZIPRS.

74. člen

(1) V primeru, da investitor projekta ISPA oziroma pogodbe v okviru projekta ISPA (v nadaljnjem besedilu: projekt ISPA), ki je hkrati tudi upravičenec do sredstev ISPA, ni neposredni uporabnik državnega proračuna, se pogodbene obveznosti v okviru izvajanja projektov, za katere so zagotovljena sredstva ISPA, prevzemajo samo na podlagi pogodbe o sofinanciranju projektov ISPA (v nadaljnjem besedilu: pogodbe o sofinanciranju), sklenjene med upravičencem do sredstev ISPA in pristojnim neposrednim uporabnikom, pri katerem je odprta postavka ISPA.

(2) Pogodbo o sofinanciranju je potrebno skleniti za sredstva ISPA v deležu sofinanciranja, ki ga predpiše Evropska komisija glede na upravičeni znesek in ne sme presegati dodeljenega zneska ISPA sredstev.

(3) V primeru, da je investitor projekta ISPA, ki je hkrati tudi upravičenec do sredstev ISPA, neposredni uporabnik državnega proračuna, sklenitev pogodbe o sofinanciranju ni smiselna.

75. člen

(1) Investitor projekta ISPA, ki je hkrati tudi upravičenec do sredstev ISPA, (v nadaljnjem besedilu: upravičenec do sredstev ISPA) izvrši potrebne kontrole računov pogodbenika s spremljajočo dokumentacijo in v skladu s pravili, ki veljajo za kohezijski sklad določi upravičeni znesek ter znesek ISPA. Znesek ISPA predstavlja delež, ki je določen v Finančnem memorandumu glede na upravičeni znesek.

(2) Upravičenec do sredstev ISPA na podlagi računov pogodbenika s spremljajočo dokumentacijo in po izvršenih kontrolah izdela dokumentacijo zahtevka upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA, ki ga sestavljajo:

– zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za porabo sredstev ISPA), ki ga naslovi na neposrednega proračunskega uporabnika. Zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA se šteje kot listina za izplačilo v kateri se navede, kolikšen znesek se povrne upravičencu do sredstev ISPA iz postavke ISPA. Zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA je naslovljen na neposrednega proračunskega uporabnika;

– kopije računov pogodbenika s spremljajočo dokumentacijo v številu, ki je predpisano v pogodbi o sofinanciranju;

– poročilo upravičenca do sredstev ISPA o napredku glede na finančne in fizične kazalce za projekt ISPA z izjavo o opravljenih kontrolah in dokazili, v skladu s kohezijskimi pravili ali zahtevami Nacionalnega sklada in/ali neposrednega proračunskega uporabnika;

– izjavo upravičenca do sredstev ISPA o datumih plačil vseh računov pogodbeniku, ki so podlaga zahtevka za porabo sredstev ISPA;

– kopijo kontrolnika upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA.

(3) Če NS pri izvajanju kontrol v skladu z 9. točko 7. člena Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07) ugotovi, da se znesek upravičenih izdatkov ali znesek sredstev ISPA spremeni, zahteva popravek dokumentacije za povračilo iz sredstev ISPA od neposrednega proračunskega uporabnika. Upravičenec do sredstev ISPA mora neposrednemu proračunskemu uporabniku poslati popravljeno dokumentacije zahtevka upravičenca do sredstev ISPA v roku, ki ga določi neposredni proračunski uporabnik.

(4) NS ali neposredni proračunski uporabnik lahko zahtevata od upravičenca do sredstev ISPA dodatna dokazila, ki postanejo del dokumentacije zahtevka upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA.

(5) Upravičenec do sredstev ISPA dokumentacijo zahtevka upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA pošlje neposrednemu proračunskemu uporabniku kot nosilcu proračunske postavke v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Število kopij posameznih dokumentov je določeno v pogodbi o sofinanciranju.

76. člen

(1) Neposredni uporabnik pripravi dokumentacijo za izplačilo iz proračuna za povračilo upravičencu (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija za povračilo iz sredstev ISPA) na podlagi dokumentacije zahtevka upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA in po izvršenih kontrolah v skladu s 4. in 5. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev Kohezijskega sklada EU (Uradni list RS, št. 41/07) v Republiki Sloveniji, in sicer:

1. odredbo za plačilo – nakazilo;
2. vlogo za povečanje veljavnega proračuna;
3. seznam posredovanih knjigovodskih listin v treh izvodih;
4. odobren zahtevek za povračilo, ki ga predpiše predstojnik NS ter kopijo kontrolnika neposrednega proračunskega uporabnika.

(2) Zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA vsebuje:

– zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za porabo sredstev ISPA). Zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA se šteje kot listina za izplačilo v kateri mora biti navedeno, kolikšen znesek se povrne upravičencu do sredstev ISPA iz postavke ISPA in proračunske postavke z oznako slovenska udeležba;

– poročilo upravičenca do sredstev ISPA o napredku glede na finančne in fizične kazalce za projekt ISPA z izjavo o opravljenih kontrolah in dokazili, ki jih je potrebno izdelati v skladu s kohezijskimi pravili ali zahtevami Nacionalnega sklada in/ali neposrednega proračunskega uporabnika;

– izjavo upravičenca do sredstev ISPA o datumih plačil vseh računov pogodbeniku, ki so podlaga zahtevka za porabo sredstev ISPA;

– kopijo računov pogodbenika s spremljajočo dokumentacijo v številu, ki je predpisano v pogodbi o sofinanciranju;

– kopijo kontrolnika upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA;

– obrazec Annex I a Evropske komisije s prilogami, ki jih predpisuje Evropska komisija;

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev, ki izhajajo iz 8. člena Finančnega memoranduma.

(3) Podrobnejšo vsebino dokumentacije za izplačilo iz sredstev ISPA določi NS.

(4) Če neposredni proračunski uporabnik pri izvajanju kontrol v skladu s 4. in 5. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07) ugotovi napake ali pomanjkljivosti, dokumentacijo za povračilo iz sredstev ISPA z ustrezno utemeljitvijo zavrne, zadrži in zahteva popravke ali dopolnitve ali sam izvede popravke v 15 dneh od prejema zahtevka.

(5) Neposredni proračunski uporabnik pošlje dokumentacijo za povračilo iz sredstev ISPA na NS samo za povračila do mejne vrednosti, do katere se smejo povečati pravice porabe na postavki ISPA v breme rednih sredstev proračuna. Za preostala povračila pošlje neposredni proračunski uporabnik dokumentacijo za končno povračilo iz sredstev ISPA na NS šele po tem, ko so nastali vsi upravičeni izdatki v okviru projekta ISPA.

(6) NS lahko zahteva od neposrednega uporabnika ali upravičenca dodatna pojasnila ali popravke dokumentacije za povračilo iz sredstev ISPA. NS lahko z ustrezno utemeljitvijo v 30 dneh od prejema zahtevka zavrne če le-ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev.

(7) Če NS pri izvajanju kontrol v skladu z 9. točko 7. člena Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07), da se znesek upravičenih izdatkov ali znesek sredstev ISPA spremeni, mora neposredni proračunski uporabnik NS najkasneje v 15 dneh od prejema zahteve NS poslati popravljeno, pregledano in odobreno dokumentacijo za povračilo iz sredstev ISPA.

77. člen

Ne glede na 179. člen tega pravilnika predložijo neposredni uporabniki dokumentacijo za povračilo iz sredstev ISPA v NS takoj, najkasneje pa v roku 19 delovnih dni pred dnem, predvidenim za izplačilo.

78. člen

(1) NS evidentira prejem dokumentacije za izplačilo iz sredstev ISPA, ter nadaljuje s postopkom kontrole.

(2) NS preveri, ali je prejeta dokumentacija za izplačilo iz sredstev ISPA popolna in pravilna in v skladu z zahtevami Evropske komisije po namenskem črpanju sredstev ISPA in/ali slovenske udeležbe in predpisov, ki urejajo vključevanje sredstev ISPA.

(3) Glede na ugotovitve preverjanj lahko NS:

1. zadrži dokumentacijo za izplačilo iz sredstev ISPA in od neposrednega uporabnika zahteva popravke ali dopolnitve dokumentacije;
2. vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev ISPA neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi;
3. sam popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega proračunskega uporabnika, če NS ugotovi formalne pomanjkljivost oziroma pomote v številkah in druge očitne pomote in

o popravkih na odredbi pisno obvesti odredbodajalca neposrednega uporabnika najkasneje naslednji dan po pisni odobritvi iz petega odstavka tega člena;

4. pošlje neposrednemu proračunskemu uporabniku zahtevo za popravek dokumentacije za povračilo iz sredstev ISPA, če ugotovi napačno določen znesek upravičenih stroškov in na njegovi podlagi napačno določen znesek sredstev ISPA za povračilo in se zato upravičenih izdatkov ali znesek sredstev ISPA spremeni. Neposredni proračunski uporabnik mora NS popravljeno odobreno dokumentacijo za povračilo iz sredstev ISPA poslati najkasneje v 15 dneh od prejema zahteve.

(4) V primeru, da neposredni proračunski uporabnik ne zagotovi primernih dopolnitev ali popravkov, NS zavrne povračilo iz sredstev ISPA.

(5) NS na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov:

– izdela dokument Podatki o izvršeni kontroli v zvezi s 7. členom Uredbe o izvajanju postopkov Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07), ki se šteje kot listina za izplačilo v kateri mora biti navedeno, kolikšen znesek se povrne upravičencu do sredstev ISPA iz postavke ISPA in kdaj. Kopija dokumenta Podatki o izvršeni kontroli v zvezi s 7. členom Uredbe o izvajanju postopkov Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07) je priloga odredbe za plačilo – nakazilo za izplačilo iz proračuna za povračilo upravičencu in naloga za prenos sredstev. Dokument Podatki o izvršeni kontroli v zvezi s 7. členom Uredbe o izvajanju postopkov Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07) hrani NS;

– pripravi obrazec iz 50. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: nalog za prenos sredstev), pri čemer upošteva za prenos sredstev ISPA roke iz 57. člena tega pravilnika;

– izda pozitivno soglasje k vlogi za povečanje veljavnega proračuna in

– pridobi pisno odobritev predstojnika NS za prenos sredstev ISPA med računom NS in podračunom proračuna.

(6) Če NS ugotovi, da izkazane obveznosti za izplačilo iz sredstev ISPA presegajo razpoložljiva sredstva na računu, se pravice porabe na postavki ISPA povečajo v breme rednih sredstev proračuna. NS o tem obvesti proračunskega uporabnika, ZEZRD in DP. NS vrne sredstva v proračun po prejemu nakazila sredstev ISPA na račun NS.

(7) Pravice porabe na postavki ISPA se smejo povečati v breme rednih sredstev proračuna iz šestega odstavka tega člena samo do nižje mejne vrednosti za izplačilo iz sredstev ISPA, in sicer:

– mejne vrednosti za izplačilo iz sredstev ISPA, ki predstavlja 80% vrednosti sredstev ISPA, ki so dodeljena s Finančnim memorandumom;

– mejne vrednosti za izplačilo iz sredstev ISPA, ki predstavlja 80% vrednosti sredstev ISPA, ki so določena na podlagi vseh pogodb, ki jih upravičenci do sredstev ISPA sklenejo znotraj posameznega Finančnega memoranduma.

(8) Če se pravice porabe na postavki ISPA ne smejo več povečati v breme rednih sredstev proračuna, financiranje pogodb oziroma Finančnega memoranduma do poračuna Finančnega memoranduma zagotavlja neposredni proračunski uporabnik oziroma ga zagotavljata skupaj neposredni proračunski uporabnik in upravičenec, kar opredelita v pogodbi o sofinanciranju. V pogodbi o sofinanciranju je mogoče določiti tudi, da financiranje pogodb oziroma Finančnega memoranduma do poračuna Finančnega memoranduma v celoti zagotavlja upravičenec.

(9) Za končno povračilo pošlje neposredni proračunski uporabnik dokumentacijo za končno povračilo iz sredstev ISPA na NS takoj po tem, ko so nastali vsi upravičeni izdatki v okviru projekta ISPA. Dokumentacija za končno povračilo iz sredstev ISPA obsega dokumentacijo za izplačilo iz proračuna za povračilo upravičencu in osnutek končnega poročila.

(10) Neposredni proračunski uporabnik zagotovi sredstva za zalaganje do končnega poračuna na postavki tipa 1 »ISPA CFCU – zalaganje«.

(11) Pravice porabe na postavki ISPA se ne smejo povečati v breme rednih sredstev proračuna, če upravičenec ali neposredni proračunski uporabnik nista zagotovila, da bi projekt ISPA napredoval, v skladu s Finančnim memorandumom in pogodbami z izvajalci oziroma v kolikor NS nista pravočasno posredovala pravilne dokumentacije za izplačilo.

(12) Plačilo obveznosti iz programa ISPA se izvrši samo, če je nalog za prenos sredstev predhodno pisno odobril predstojnik NS in če je predstojnik NS pisno odobril dokument Podatki o izvršeni kontroli v zvezi z 7. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev Kohezijskega sklada EU v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/07).

79. člen

(1) V primeru razpoložljivih sredstev ISPA se nakazilo sredstev sofinanciranja za projekt ISPA izvrši:

– praviloma na dan iz izjave upravičenca do sredstev ISPA o datumih plačil vseh računov pogodbeniku, ki so podlaga zahtevka za porabo sredstev ISPA, ali

– v 19 delovnih dneh od dne, ko je neposredni uporabnik poslal NS popoln in pravilen odobren zahtevek za povračilo.

(2) Za porabo sredstev ISPA upravičenec predloži neposrednemu uporabniku in NS dokazilo o izvršenem plačilu pogodbeniku, ki ga predpiše NS. Dokazilo o izvršenem plačilu pogodbeniku predloži upravičenec najkasneje v 8 dneh po izvršitvi plačila in predstavlja pogoj za naslednje nakazilo.

80. člen

V primeru preveč, nenamensko ali nepravilno izplačanih sredstev ISPA mora neposredni proračunski uporabnik kot nosilec proračunske postavke v desetih dneh po prejemu zahtevka za vračilo nacionalnega sklada, izvršiti vračilo na račun nacionalnega sklada.

81. člen

NS na podlagi dokumentacije za izplačilo iz sredstev ISPA, ki jih odobri odgovorna oseba neposrednega uporabnika za projekt ISPA in jih predloži neposredni uporabnik v skladu z določbami posameznega finančnega memoranduma in v skladu z navodili NS, pripravi zahtevek za plačilo sredstev ISPA, ki jo odgovorna oseba pri NS podpiše in overi, ter jo pošlje Evropski komisiji.

82. člen

NS na podlagi oddanega zahtevka za plačilo sredstev ISPA obvesti ZEZRD in DJR o vsakem pričakovanem nakazilu sredstev ISPA na račun NF in navede predvideno višino nakazila in ekonomski namen namenskih prejemkov proračuna.

83. člen

ZEZRD o prejetem nakazilu sredstev ISPA na račun NF obvesti NS in DJR takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejemu izpiska računa. Ob tem ZEZRD predloži DJR originalne izvode navedenih dokumentov, kopije slednjih pa Nacionalnemu skladu.

84. člen

(1) Evropski komisiji se na njeno zahtevo vrnejo sredstva ISPA:

1. če so prejeta sredstva ostala neporabljena na računu NS;

2. če je neposredni proračunski uporabnik oziroma upravičenec vrnil sredstva ISPA na račun NS;

3. če so bila sredstva ISPA preveč, nenamensko ali nepravilno izplačana.

(2) Zahtevek za vračilo sredstev ISPA na račun NS izda NS.

(3) Kolikor se vračilo sredstev izvrši v istem proračunskem letu kot nakazilo sredstev neposrednemu proračunskemu uporabniku, se za znesek vračila popravijo pravice porabe na postavki ISPA.

(4) Pravice porabe za vračila in s tem povezane obresti ter za druge stroške zagotovi neposredni uporabnik iz postavk v svojem finančnem načrtu.

6.1.3.3. Schengenski vir

85. člen

Določbe tega podpoglavja se uporabljajo za uporabo sredstev programov Schengenskega vira, ki so dodeljena Republiki Sloveniji iz proračuna Skupnosti, razen če je s posebnim navodilom ministra za finance urejeno drugače.

86. člen

(1) Višina denarnih sredstev, ki jih zagotavlja EU, nameni, za katere lahko Republika Slovenija črpa sredstva ter način in roki za njihovo porabo so določeni z odločbami Komisije o finančnem prispevku Republiki Sloveniji iz Schengenskega vira za posamezno leto.

(2) Finančni sporazum je sporazum med Nacionalnim skladom (NS) in Centralno finančno in pogodbeno enoto (CFPE), ki ureja njune naloge in obveznosti v okviru izvajanja programov Schengenskega vira v Republiki Sloveniji.

87. člen

(1) Sredstva Schengenskega vira so namenska sredstva EU na namenskem podračunu v okviru EZR države za namene izvajanja Schengenskega vira.

(2) Pravice porabe Schengenskega vira so zagotovljene na postavkah namenskih sredstev EU za Schengenski vir in so opredeljene kot postavke tipa 60.

(3) Posredniško telo je neposredni uporabnik državnega proračuna, ki ima v posebnem delu proračuna zagotovljena sredstva Schengenskega vira.

88. člen

(1) CFPE je v Republiki Sloveniji odgovorna za izvajanje nadzora nad uporabo sredstev programa Schengenski vir v fazi prevzemanja obveznosti in izvajanja povračil.

(2) PAO je oseba, ki v imenu Republike Slovenije odgovarja in jamči Evropski komisiji za izvajanje nadzora nad uporabo sredstev programa Schengenski vir.

89. člen

(1) Dokumentacijo za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU določi CFPE.

(2) Neposredni uporabniki predložijo zahtevke za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU v CFPE pisno in v elektronski obliki najkasneje v 35-ih dneh po prejemu ustreznega računa. V primeru kadar plačilo še ni izvršeno, se zahtevek pošlje v CFPE, posredniško telo pa pošlje potrdilo o izvršenem plačilu iz proračuna naknadno.

(3) Posredniška telesa posredujejo MF – CFPE vse zahtevke za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU, najkasneje do 31. oktobra 2007. V primerih, ko še ni bilo izvršeno plačilo iz proračuna, se potrdilo o izvršenem plačilu iz proračuna dostavi v CFPE najkasneje v treh delovnih dneh po opravljenem plačilu.

90. člen

(1) CFPE evidentira prejem dokumentacije za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU, ter nadaljuje s postopkom kontrole.

(2) CFPE preveri popolnost in pravilnost dokumentacije za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU z vidika zahtev Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev Schengenskega vira EU.

(3) CFPE glede na ugotovitve preverjanj lahko vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev Schengenskega vira EU neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi.

(4) V primeru, da neposredni uporabnik ne zagotovi primernih dopolnitev oziroma popravkov, CFPE v celoti ali deloma zavrne povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU.

(5) CFPE na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov pripravi Navodilo za povračilo sredstev Schengenskega vira EU in pridobi k njim pisno odobritev PAO. Povračila iz sredstev Schengenskega vira EU ni mogoče izvršiti, če Navodilo za povračilo sredstev Schengenskega vira EU ni odobril PAO.

(6) CFPE na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov preda dokumentacijo za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU, skupaj z Navodili za povračilo sredstev Schengenskega vira EU Nacionalnemu skladu najkasneje do 15. novembra tekočega proračunskega leta.

91. člen

Če CFPE ugotovi, porabo sredstev Schengenskega vira EU za neupravičene stroške, mora o tem pisno obvestiti NS.

92. člen

Pri izvajanju Schengenskega vira je NS odgovoren za:

1. finančno upravljanje s sredstvi Schengenskega vira EU, pri čemer je Nacionalni odredbodajalec za program (v nadaljnjem besedilu: NAO) oseba, ki v imenu Republike Slovenije certificira izjave o upravičenih izdatkih v skladu s pravili Skupnosti na področju Schengenskega vira EU;

2. prejemanje plačil iz naslova sredstev Schengenskega vira EU in vodenje obrestnega računa za Schengenskega vira EU ter evidence o vseh transakcijah;

3. izvajanje nalog v zvezi s povračili in plačili iz Schengenskega vira EU.

93. člen

(1) NS evidentira prejem dokumentacije iz CFPE za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU, ter izvede postopek kontrole.

(2) NS preveri popolnost in pravilnost dokumentacije za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU z vidika zahtev Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev Schengenskega vira EU.

(3) NS glede na ugotovitve preverjanj lahko:

– vrne CFPE dokumentacijo za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi Navodilo za povračilo sredstev Schengenskega vira EU najkasneje v 15 dneh od vračila dokumentacije;

– vrne dokumentacijo za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi najkasneje v 15 dneh od vračila dokumentacije.

(4) V primeru, da CFPE oziroma neposredni uporabnik ne zagotovita primernih dopolnitev oziroma popravkov, NS zavrne povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU.

(5) NS na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov pripravi Odredbo za plačilo – nakazilo iz računa NS v državni proračun in pridobi pisno odobritev NAO za prenos sredstev Schengenskega vira EU med računom NS in podračunom proračuna.

(6) Če NS ugotovi, da izkazane obveznosti za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU presegajo razpoložljiva sredstva na računu NS, obvesti neposrednega uporabnika in CFPE, da prenosa sredstev in plačila po odredbi ni mogoče opraviti. Prenos sredstev in plačilo po odredbi se izvrši, ko NS prejme nakazilo sredstev Schengenskega vira EU na račun NS.

94. člen

(1) Evropski komisiji se na njeno zahtevo vrnejo sredstva Schengenskega vira EU:

1. če so prejeta sredstva ostala neporabljena na računu NS;

2. če je neposredni uporabnik, vrnil sredstva Schengenskega vira EU na račun NS.

3. če so bila sredstva Schengenskega vira EU preveč, nenamensko ali nepravilno izplačana.

(2) V primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena mora neposredni proračunski uporabnik kot nosilec proračunske postavke v desetih dneh po prejemu zahtevka za vračilo nacionalnega sklada, izvršiti vračilo sredstev Schengenskega vira EU na račun nacionalnega sklada.

6.1.3.4. Popristopni programi, ki se financirajo ali sofinancirajo s sredstvi EU

95. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo za uporabo sredstev drugih popristopnih programov, ki se financirajo ali sofinancirajo s sredstvi EU in ob veljavnosti posebnosti, ki so v opisu plačilnega sistema za izvajanje mednarodnih pogodb.

6.1.4. *Donacije, pridobljene na podlagi mednarodnih pogodb, sklenjenih s Kraljevino Norveško, Kneževino Liechtenstein in Republiko Islandijo*

96. člen

Določbe tega poglavja se uporabljajo za uporabo sredstev Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: Finančni mehanizem EGP), ki so bila dodeljena Republiki Sloveniji na podlagi Memoranduma o soglasju za izvajanje Finančnega mehanizma EGP 2004–2009 med Republiko Islandijo, Kneževino Liechtenstein, Kraljevino Norveško in Republiko Slovenijo ter Memoranduma o soglasju za izvajanje Norveškega finančnega mehanizma 2004–2009 med Kraljevino Norveško in Republiko Slovenijo.

97. člen

(1) Memorandum o soglasju je sporazum med Republiko Slovenijo ter Republiko Islandijo, Kneževino Liechtenstein in Kraljevino Norveško oziroma med Republiko Slovenijo in Kraljevino Norveško, v katerem je določena skupna višina denarnih sredstev, ki jih zagotavljajo donatorji, nameni, za katere lahko Republika Slovenija črpa sredstva, oblike pomoči ter strukture za izvajanje. Služba vlade za Evropske zadeve deluje kot Nacionalna kontaktna točka Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: NKT), MF – Nacionalni sklad pa kot Plačilni organ (v nadaljnjem besedilu: PO).

(2) Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev za Norveški finančni mehanizem ali Finančni mehanizem EGP je sporazum med donatorji in NKT, ki določa obveznosti obeh strank pri izvajanju projekta, upravičenca, višino prispevkov donatorjev, namene, za katere se lahko črpajo, način in roki za njihovo uporabo.

98. člen

(1) Proračunska postavka NOR FM in proračunska postavka EGP FM sta posebni proračunski postavki, ki sta za vsako programsko področje namenjeni za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme prejemkov projektov Norveškega finančnega mehanizma (postavka mora biti opremljena z oznako »NOR FM«) in Finančnega mehanizma EGP (postavka mora biti opremljena z oznako »EGP FM«).

(2) Postavka NOR FM in postavka EGP FM sta vključeni v veljavni predlog finančnega načrta pristojnega proračunskega uporabnika in morata biti opredeljeni kot postavki tipa 32.

(3) Postavko NOR FM in postavko EGP FM, za prenos sredstev upravičencem, ki niso neposredni proračunski uporabniki, odpre Sektor za proračun na predlog NKT, če:

1. je podpisan Memorandum o soglasju prvega odstavka 97. člena tega pravilnika in

2. s tem predhodno soglaša PO.

(4) Postavko NOR FM in postavko EEA FM odpre Sektor za proračun na predlog neposrednega uporabnika, ki je hkrati končni upravičenec, če:

1. je podpisan Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev iz drugega odstavka 97. člena tega pravilnika in

2. s tem predhodno soglaša PO.

(5) Neposredni uporabnik je odgovoren, da se sredstva iz Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP vodijo kot podatki o projektih v NRP skladno z določbami 9. poglavja tega pravilnika.

(6) Neposredni uporabnik pripravi predlog za odprtje postavke NOR FM in za odprtje postavke EGP FM na obrazcu »Decentralizirana implementacija predpristopnih in popristopnih programov: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto / vloga za povečanje veljavnega proračuna«, ki je v Prilogi 5 tega pravilnika ter ga posreduje PO v soglasje.

(7) Postavka NOR FM in postavka EGP FM se odpreta v višini 0 eurov. Kolikor je v sprejetem proračunu že odprta postavka NOR FM ali postavka EGP FM, se višina sredstev na teh postavkah določi v višini 0 eurov.

(8) Pravice porabe se na ustrezni postavki NOR FM ali postavki EGP FM v finančnem načrtu neposrednega uporabnika povečajo na podlagi soglasja PO k predlogu neposrednega uporabnika na obrazcu Vloga za povečanje veljavnega proračuna iz Priloge 5 tega pravilnika.

99. člen

(1) Če Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev zahteva sofinanciranje projektov iz proračuna RS, mora biti odprta postavka opremljena z oznako »NOR in EGP FM – slovenska udeležba« (v nadaljnjem besedilu: postavka slovenske udeležbe) ter mora biti opredeljena kot postavka tipa 33.

(2) Na postavki slovenske udeležbe neposredni uporabnik, ki je upravičenec, zagotovi tudi pravice porabe za premostitev razlike med plačili, ki so potrebna za izvajanje projekta in pravicami porabe iz naslova že izvršenih povračil na pripadajočih postavkah tipa 32.

100. člen

Projekti Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP spadajo v tip projekta »NOR in EGP« in podtip projekta »NOR«, kadar so sofinancirani iz Norveškega finančnega mehanizma, podtip projekta »EGP«, kadar so sofinancirani iz Finančnega mehanizma EGP ter podtip projekta »NOR+EGP«, kadar so financirani iz Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP hkrati.

101. člen

(1) NKT je v Republiki Sloveniji odgovorna za določanje, načrtovanje, izvajanje, spremljanje in nadziranje dejavnosti projektov, kakor tudi za porabo sredstev Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP.

(2) Upravičenci do plačil iz Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP predložijo NKT »Zahtevek za plačilo«. Dokumentacijo, ki jo vsebuje »Zahtevek za plačilo«, določi in preveri NKT.

102. člen

(1) Pri izvajanju programa Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP je PO odgovoren za finančno upravljanje s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP, prejemanje izplačil in izvajanje nalog v zvezi s povračili.

(2) NKT predloži na PO »Zahtevek za certificiranje in povračilo«, ki vsebuje dokumentacijo skladno z zahtevami donatorjev in PO.

(3) V primeru transferjev iz proračuna RS za plačilo upravičencem, ki niso neposredni proračunski uporabniki, iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP, NKT kot del Zahtevka za certificiranje in povračilo pripravi tudi dokumentacijo za plačilo:

1. Odredbo za plačilo – nakazilo, v kateri mora biti navedeno, kolikšen znesek je predviden za plačilo s postavke NOR FM oziroma EGP FM;

2. predlog za povečanje pravic porabe na postavki NOR FM oziroma EGP FM, na obrazcu iz Priloge 5 tega pravilnika (Vloga za povečanje veljavnega proračuna);

3. seznam posredovanih knjigovodskih listin.

(4) Na Odredbi za plačilo – nakazilo PO sam popravi neustrezen datum plačila ali znesek, lahko pa tudi druge formalne pomanjkljivosti in očitne pomote ter pozove odgovorno osebo odredbodajalca, da popravke vsaj en dan pred izplačilom vnese v sistem MFERAC, popravljeno odredbo pa posreduje v DJR. Če nov datum plačila še ni znan, PO obvesti odgovorno osebo odredbodajalca o odlogu plačila.

(5) Če PO v Vlogi za povečanje veljavnega proračuna ugotovi formalne pomanjkljivosti oziroma pomote v številkah in druge očitne pomote, lahko sam popravi neustrezno ali napačno navedene podatke.

103. člen

(1) PO preveri popolnost in pravilnost »Zahtevka za certificiranje in povračilo« z vidika zahtev donatorjev glede namenskega črpanja sredstev Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP ter lastnega oziroma slovenskega sofinanciranja in pravil, ki urejajo vključevanje sredstev Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP v proračun. Del nalog kontrole lahko PO prenese na CFPE.

(2) PO glede na ugotovitve preverjanj lahko:

– vrne na NKT dokumentacijo iz »Zahtevka za certificiranje in povračilo« in zahteva dopolnitve oziroma popravke;

– zadrži dokumentacijo iz »Zahtevka za certificiranje in povračilo« in zahteva, da NKT zagotovi dopolnitve oziroma popravke;

– sam popravi znesek na Odredbi za plačilo – nakazilo v skladu s četrtim odstavkom 102. člena tega pravilnika.

104. člen

PO na podlagi popolnih in pravilnih dokumentov pripravi »Zahtevek za izplačilo« iz naslova Norveškega finančnega mehanizma ali Finančnega mehanizma EGP, v katerega vključi enega ali več preverjenih »Zahtevkov za certificiranje in povračilo«.

105. člen

(1) ZEZRD o prejetih sredstvih Norveškega finančnega mehanizma ali Finančnega mehanizma EGP na PNTR obvesti PO in DJR takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejemu izpiska računa. Ob tem ZEZRD predloži DJR originalne izvode navedenih dokumentov, kopije slednjih pa PO.

(2) PO na podlagi sredstev prejetih od donatorjev:

– pripravi nalog za prenos sredstev;

– izda pozitivno soglasje k Vlogi za povečanje veljavnega proračuna;

– pridobi pisno odobritev vodje PO za prenos sredstev med PNTR in proračunom;

– popravi neustrezen datum na Odredbi za plačilo – nakazilo v skladu s četrtim odstavkom 102. člena tega pravilnika.

106. člen

(1) Donatorju se na njegovo zahtevo vrnejo sredstva Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP:

1. če so prejeta sredstva ostala neporabljena na PNTR;

2. če je neposredni proračunski uporabnik oziroma upravičenec vrnil sredstva Norveškega finančnega mehanizma ali Finančnega mehanizma EGP na PNTR;

3. če so bila sredstva Norveškega finančnega mehanizma ali Finančnega mehanizma EGP preveč, nenamensko ali nepravilno izplačana.

(2) Zahtevek za vračilo sredstev Norveškega finančnega mehanizma ali Finančnega mehanizma EGP na PNTR izda PO.

(3) Pravice porabe za vračila ter s tem povezane obresti in druge stroške zagotovi neposredni uporabnik iz postavk v svojem finančnem načrtu.

(4) V primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena mora neposredni proračunski uporabnik v desetih dneh po prejemu zahtevka za vračilo PO, izvršiti vračilo sredstev Norveškega finančnega mehanizma ali Finančnega mehanizma EGP na račun PO.

6.2. **Kupnine, najemnine, odškodnine, prispevki in pristojbine, vplačane tiskovine in preneseno izvrševanje nalog**

107. člen

(1) Kupnine od prodaje in zamenjave stvarnega premoženja v lasti države (postavke tipa 5), najemnine od oddaje stvarnega premoženja v lasti države (postavke tipa 18), odškodnine iz naslova zavarovanj stvarnega premoženja države (postavke tipa 7), ki jih pridobi neposredni uporabnik v primeru nastanka škode na podlagi zavarovalne pogodbe, sklenjene z zavarovalnico, vplačane tiskovine (postavke tipa 23), prispevki in pristojbine (postavke tipa 9 in z zakonsko omejitvijo višine postavke tipa 11) ter preneseno izvrševanje nalog (postavke tipa 27) so namenski prihodek proračuna in se uporabijo v skladu z določbami 80. člena ZJF in tega pravilnika.

(2) Kupnine in najemnine so namenski prihodki proračuna, ki pripadajo:

1. neposrednemu uporabniku, v čigar upravljanju je bilo premoženje, kar velja tudi, če je bilo premoženje v upravljanju posrednih uporabnikov ali drugih pravnih oseb iz pristojnosti neposrednega uporabnika, ali

2. drugemu neposrednemu uporabniku, ki ni upravljal s premoženjem, če tako odloči vlada.

(3) Pravice porabe na posebni postavki se uporabijo na način, kot ga v skladu s tem pravilnikom določi neposredni uporabnik, kateremu kupnina ali najemnina v skladu s prejšnjim členom pripada in sicer za potrebe neposrednega uporabnika, posrednega uporabnika ali druge pravne osebe iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

(4) Kupnine in najemnine od:

1. nepremičnin v lasti države se lahko uporabijo za nakup, graditev, obnovo, investicijsko in tekoče vzdrževanje nepremičnin v lasti države;

2. premičnin se lahko poleg namenov iz prejšnje točke uporabijo tudi za investicijsko in tekoče vzdrževanje premičnin v lasti države.

(5) Odškodnine se lahko uporabijo za odpravo škode, kolikor obseg škode to zahteva, pa tudi za nakup nepremičnin in premičnin. Kot odškodnine se obravnavajo tudi denarna sredstva, ki jih pridobi neposredni uporabnik na podlagi instrumenta zavarovanja pogodbene obveznosti (na primer aktivirane bančne garancije).

(6) Prilivi iz naslova kupnin od prodaje stvarnega premoženja v lasti države in odškodnin iz naslova zavarovanja stvarnega premoženja države se na proračunske postavke kupnin od prodaje premoženja (postavke tipa 5) in na proračunske postavke odškodnin (postavke tipa 7) nalagajo avtomatsko ali ročno.

108. člen

Na predlog neposrednega uporabnika, ki je prejemnik sredstev iz prvega odstavka prejšnjega člena, odpre DP posebno postavko, ki mora biti opremljena z oznako vrste prejemka in opredeljena kot določen tip postavke.

109. člen

(1) Neposredni uporabniki smejo prevzemati in plačevati obveznosti v breme prejemkov kupnine, najemnine in odškodnine samo v višini prostih pravic porabe na posebnih postavkah.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dovoljeno prevzemanje obveznosti na način obročnega odplačila obveznosti in sicer ne glede na proste pravice porabe, če je:

1. obročen način odplačila vezan na obročen način vplačila kupnine, in

2. obrok kupnine zavarovan na način, določen z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03).

110. člen

Vlada v načrtu nabav in gradenj iz 25. člena ZJF določi:

1. osnovna sredstva, ki se nabavijo, in investicijsko vzdrževanje, ki se opravi iz kupnine, najemnine ali odškodnine, pri čemer je potrebno za vsako osnovno sredstvo in investicijsko vzdrževanje je navesti predvideno nabavno ceno in vire financiranja na posebni postavki ali na integralnih postavkah, in

2. neposrednega uporabnika, ki je prejemnik kupnine, najemnine ali odškodnine.

6.3. **Lastna dejavnost in plačevanje med neposrednimi uporabniki**

6.3.1. *Lastna dejavnost*

111. člen

(1) Lastna dejavnost je zlasti:

1. prodaja publikacij, ki jih pripravlja neposredni uporabnik;

2. interno tiskanje obrazcev;

3. fotokopiranje;

4. organizirano izobraževanje in izvajanje seminarjev;

5. opravljanje gostinske dejavnosti;

6. opravljanje prevozov za zunanje naročnike;

7. opravljanje počitniške dejavnosti.

(2) Zunanji naročniki so fizične osebe, ki niso v delovnem razmerju pri neposrednih uporabnikih ter pravne osebe.

112. člen

Neposredni uporabnik mora urediti izvajanje lastne dejavnosti v internem splošnem pravnem aktu, kjer določi:

1. vrsto lastne dejavnosti, ki jo neposredni uporabnik opravlja,

2. način opravljanja lastne dejavnosti,

3. okvirni način oblikovanja cene,

4. druge elemente.

113. člen

Prihodki lastne dejavnosti so namenski prihodki proračuna, ki se lahko uporabijo samo za:

1. materialne stroške, povezane z opravljanjem lastne dejavnosti,

2. pogodbe o delu oziroma avtorske pogodbe z izvajalci nalog lastne dejavnosti,

3. investicije v osnovna sredstva in njihovo investicijsko vzdrževanje za potrebe neposrednega uporabnika pri izvajanju lastne dejavnosti.

114. člen

Neposredni uporabniki, ki imajo svoj podračun, posredujejo:

1. v DJR praviloma v elektronski obliki podatke o prihodkih in odhodkih iz naslova lastne dejavnosti po šestmestnih kontih najkasneje do petega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, in

2. v DP razporeditev prihodkov iz naslova lastne dejavnosti po proračunskih vrsticah do 1. in 15. v mesecu.

115. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki lastne dejavnosti neposrednega uporabnika se ugotavlja po stanju na dan 31. december.

(2) Presežek iz prejšnjega odstavka se lahko zmanjša ob upoštevanju obveznosti do virov sredstev (splošni sklad za lastno dejavnost).

(3) Neposredni uporabniki, ki imajo svoj podračun, morajo vsake tri mesece vplačati začasni presežek prihodkov nad odhodki lastne dejavnosti na podračun proračuna.

116. člen

(1) Cenik za opravljanje lastne dejavnosti sprejme predstojnik predlagatelja finančnih načrtov ob predhodnem soglasju vlade.

(2) V ceniku je kalkulacija cene iz naslova lastne dejavnosti dvojna in sicer za opravljene storitve:

1. neposrednim uporabnikom, pri njih zaposlenim funkcionarjem in uslužbencem ter njihovim družinskim članom, upravam lokalnih skupnosti pri pripravah na strokovne izpite (kot jih za vse zaposlene v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti določa zakon, ki ureja javne uslužbence), kjer se v kalkulacijo cene storitve vštevajo stroški, ki so povezani z izvajanjem lastne dejavnosti in se nanašajo na izdatke za blago in storitve ter investicije in investicijsko vzdrževanje, in

2. ostalim uporabnikom, kjer se v kalkulacijo cene poleg stroškov iz prejšnje točke vštevajo tudi stroški dela.

(3) Predlogu cenika za opravljanje lastne dejavnosti, ki se posreduje vladi v soglasje, mora biti priložena tudi obrazložitev, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev lastne dejavnosti ter veljavni interni splošni pravni akt, ki ureja lastno dejavnost neposrednega uporabnika.

117. člen

(1) DDV se v kalkulaciji cene blaga ali storitve lastne dejavnosti obračunava v skladu z davčnimi predpisi.

(2) Proračunski uporabniki vzpostavijo obveznost za plačilo DDV, ugotovljeno v obračunu, na kontu 2317 oziroma na kontu 2318. Obveznost in plačilo se evidentirata na posebni izvenproračunski postavki (postavka tipa 19 – Posebne transakcije) na isti datum obdobja, v skladu s shemami knjiženja, ki jih predpiše DJR.

(3) Prilivi iz naslova lastne dejavnosti se razporejajo na proračunske postavke lastne dejavnosti (postavke tipa 6) in posebne izvenproračunske postavke za plačilo DDV (postavke tipa 19) avtomatsko ali ročno v razmerju glede na stopnjo DDV. Razporejanje prilivov mora izhajati iz knjižb glavne knjige. Postopek avtomatskega razporejanja prilivov se izvaja samo na centralnem strežniku sistema MFERAC, zato morajo proračunski uporabniki, ki uporabljajo lokalne MFERAC strežnike, prilive sporočati na centralni strežnik. Postopek avtomatskega razporejanja prilivov se izvaja enkrat dnevno, postopek ročnega razporejanja pa praviloma dvakrat na mesec.

118. člen

Neposredni uporabniki morajo knjigovodske listine, ki se nanašajo na lastno dejavnost, označiti tako, da je iz njih razvidno, da se nanašajo na lastno dejavnost.

119. člen

Za spremljanje prihodkov iz naslova lastne dejavnosti se v okviru poslovnih knjig vodi posebna evidenca za posameznega neposrednega uporabnika.

6.3.2. *Plačevanje med neposrednimi uporabniki*

120. člen

(1) Neposredni uporabnik opravlja storitve oziroma dobavlja blago za drugega neposrednega uporabnika (lastna dejavnost) in mu zato izstavi knjigovodsko listino – račun, samo v primeru, če ne gre za izvrševanje nalog iz njegove pristojnosti, določene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi.

(2) V primeru, ko neposredni uporabnik opravlja storitve ali dobavlja blago za drugega neposrednega uporabnika, pri

izvrševanju nalog iz njegove pristojnosti, določene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi, izstavi knjigovodsko listino – obračun stroškov za refundacijo, in sicer največ v višini dejanskih materialnih stroškov. Refundacija stroškov mora biti evidentirana znotraj proračunskega leta na katerega se nanaša. Vsak neposredni uporabnik ima v svojih poslovnih knjigah evidentiran le sorazmerni del stroškov, ki se nanašajo nanj.

121. člen

Določbe prejšnjega člena se ne uporabljajo za plačevanje obveznosti, za katere velja Navodilo o plačevanju skupnih obveznosti proračunskih uporabnikov (Uradni list RS, št. 55/99 in 79/99 – ZJF).

6.4. **Proračunski sklad**

6.4.1. *Splošno*

122. člen

(1) Proračunski sklad se odpre, če so izpolnjeni pogoji iz 56. člena ZJF in ZIPRS.

(2) Za proračunski sklad se odpre podračun v okviru enotnega zakladniškega računa države, ki ga določi UJP.

123. člen

Za razpolaganje s sredstvi na podračunu proračunskega sklada je odgovoren upravitelj proračunskega sklada, določen v aktu o ustanovitvi.

124. člen

Viri financiranja proračunskega sklada so določeni v aktu o ustanovitvi in so:

1. namenski prihodki proračuna, ki se preko namenske postavke izločajo na podračun proračunskega sklada. Tovrstna postavka se opredeli kot tip 9 (prispevki in pristojbine). Naziv postavke mora označevati vrsto sredstev, ki so namenski prihodek proračunskega sklada. V okviru tovrstne proračunske postavke se odpre konto 4093 – sredstva za posebne namene,

2. izjemoma tudi integralni prihodki proračuna, ki se preko postavke tipa 1 izloča na podračun proračunskega sklada. V okviru tovrstne postavke se odpre konto 4093 – sredstva za posebne namene.

125. člen

(1) Pravice porabe na namenski postavki se praviloma izločajo na podračun proračunskega sklada enkrat na mesec.

(2) Pravice porabe na postavki tipa 1 se izločajo na podračun proračunskega sklada po stanju na dan 20. decembra tekočega leta. Do takrat se plačila prevzetih obveznosti knjižijo v breme investicijskih kontov iste postavke. Predobremenitve na tej postavki se zmanjšajo ob izločitvi sredstev in sicer največ do višine na podračun proračunskega sklada prenesenih sredstev.

(3) Izločanje pravic porabe na podračun proračunskega sklada se izvede na način izplačila iz proračuna.

126. člen

DP odpre na proračunskem skladu na predlog upravitelja proračunskega sklada, če je to potrebno, postavke proračunskega sklada. Te se opredelijo kot tip 17 (proračunski skladi). Na postavkah proračunskega sklada se odprejo glede na namen porabe primerni konti. Končna poraba za predviden namen se evidentira in knjiži na teh postavkah.

127. člen

Za porabo sredstev proračunskega sklada se uporabljajo določbe zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo porabo proračunskih sredstev, predvsem pa:

1. lahko neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti v breme sredstev proračunskega sklada v višini prostih sredstev proračunskega sklada,

2. morajo biti pod predpisanimi pogoji projekti in programi, ki se financirajo v breme sredstev proračunskih skladov, vključeni v NRP,

3. je potrebno pri porabi sredstev proračunskih skladov upoštevati predpisane roke plačil ter določbe o likvidnostnem načrtovanju,

4. se poraba proračunskega sklada posebej prikaže v obrazložitvi splošnega dela zaključnega računa proračuna in v obrazložitvi posebnega dela zaključnega računa finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika, ki je upravitelj proračunskega sklada.

6.4.2. *Proračunska rezerva*

128. člen

(1) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z 48. členom ZJF in tem pravilnikom.

(2) Pravila za delovanje proračunskih skladov, določena v tem podpoglavju veljajo tudi za proračunsko rezervo, razen če ni v tem podpoglavju drugače določeno.

129. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, določi vlada s sklepom o razporeditvi sredstev proračunske rezerve:

1. namen porabe sredstev proračunske rezerve,

2. višino sredstev za ta namen in

3. enega ali več neposrednih uporabnikov, ki so pristojni za izvedbo nalog.

130. člen

Za porabo sredstev proračunske rezerve se odpre postavka proračunske rezerve, ki je opredeljena kot tip 8 (proračunska rezerva) in se ne vključuje v proračun. Postavko proračunske rezerve odpre DP v skladu s sklepom vlade iz prejšnjega člena. Iz naziva postavke mora biti razviden namen porabe sredstev proračunske rezerve.

131. člen

Neposredni uporabnik, v čigar pristojnost spada zadeva, ki se financira iz proračunske rezerve, je pristojen in odgovoren za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme proračunske rezerve v višini in za namen določen s sklepom vlade.

7. PREDPLAČILA IN SOGLASJA K POGODBAM

7.1. **Splošno**

132. člen

(1) V skladu z 52. členom ZJF neposredni uporabnik uporablja sredstva proračuna za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del.

(2) Izjemoma lahko neposredni uporabnik v pogodbi dogovori predplačilo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. predplačilo ne presega 25% skupne pogodbene vrednosti;

2. gre za storitve in nabave, ki se opravljajo vse leto;

3. pogodbena obveznost je zavarovana v skladu s tem pravilnikom in

4. je na pogodbo dalo soglasje MF.

133. člen

(1) Predplačila niso izplačila iz proračuna, namenjena za:

1. subvencije;

2. socialne transfere;

3. tekoče in investicijske transfere občinam;

4. transfere ZPIZ-u;

5. financiranje izvajanja javnih služb;

6. transfere fizičnim in pravnim osebam, ki niso namenjene opravljanju dejavnosti javnih služb;

7. akontacije stroškov za službena potovanja;

8. plačilo pogodbenih obveznosti, ki se plačujejo pred izvršitvijo storitve, če je v skladu s poslovnimi običaji tako uveljavljeno (na primer naročnine, šolnine);

9. plačila pogodbenih obveznosti za projekte medinstitucionalne pomoči tretjim državam, ki so financirani s strani EU.

(2) Investicijski transferi občinam, nakazanim le-tem pred dnevom plačila občine izvajalcu, se ne štejejo kot predplačila.

134. člen

Neposredni uporabnik je dolžan zagotoviti, da je predplačilo zavarovano v skladu s pravilnikom, ki ureja vrste finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnega naročanja.

135. člen

(1) V pogodbi med neposrednim uporabnikom in izvajalcem se določi rok, do katerega mora izvajalec predložiti inštrument zavarovanja, pri čemer rok ne sme biti daljši kot 15 delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe. Pogodba mora biti sklenjena z odložnim pogojem, ki določa, da začne pogodba veljati, ko prejme neposredni uporabnik od izvajalca ustrezno zavarovanje.

(2) V pogodbi med neposrednim uporabnikom in izvajalcem se določi, da mora v primeru neizpolnitve pogodbene obveznosti izvajalec povrniti celotni znesek predplačila, skupaj z zamudnimi obrestmi po obrestni meri določeni z zakonom. Enako obveznost mora sprejeti tudi porok v poroštveni izjavi in banka z bančno garancijo.

(3) Neposredni uporabnik mora izdati nalog za unovčitev inštrumenta zavarovanja naslednji dan po roku, ki ga je postavil prejemniku predplačila za vračilo predplačila, pri čemer mora paziti, da instrumentu zavarovanja ne poteče rok veljavnosti.

(4) Stroške zavarovanja predplačil nosijo izvajalci, ki so prejemniki predplačil.

7.2. **Postopek za pridobivanje soglasij MF k pogodbam**

136. člen

(1) Neposredni uporabnik mora pridobiti soglasje MF k pogodbam:

1. v katerih je predvideno predplačilo,

2. za katere tako določi vlada ob določitvi ukrepov začasnega izvrševanja proračuna po 40. členu ZJF ali

3. je tako določeno v ZIPRS.

(2) Soglasje k pogodbi je potrebno pridobiti pred sklenitvijo pogodbe. Soglasje izda DP.

(3) Za pridobitev soglasja posreduje neposredni uporabnik DP vlogo, ki vsebuje:

1. izvod še nepodpisane pogodbe, in

2. izpolnjen FEP, na katerem je označeno, da je namenjen za pridobitev soglasja.

(4) Nepopolne ali nepravilne vloge DP vrne neposrednemu uporabniku v dopolnitev.

(5) V primeru, ko je potrebno pridobiti soglasje k pogodbi za najem, pri katerem preide ali lahko preide lastninska pravica na najemojemalca, je potrebno pridobiti soglasje MF pred začetkom izvedbe javnega naročila za najem.

137. člen

(1) DP se opredeli do vloge v 10 dneh po prejemu popolne vloge. Pri tem preveri usklajenost finančnih določil pogodb z določili zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če se DP do vloge ne opredeli v desetih dneh, se šteje, da je soglasje izdano.

(2) O izdanem ali zavrnjenem soglasju DP obvesti neposrednega uporabnika na istem obrazcu FEP, na katerem je bilo soglasje zahtevano. Nepodpisano pogodbo in kopijo obrazca FEP arhivira DP.

138. člen

Elementi podpisane pogodbe, ki se nanašajo na predplačilo, ne smejo biti drugačni kot ti, na katere je DP izdal soglasje.

139. člen

(1) Če se spremenijo elementi predloga pogodbe, na katero je bilo že dano soglasje in še ni podpisana s strani dobavitelja oziroma izvajalca, mora neposredni uporabnik nov predlog pogodbe ponovno predložiti v soglasje.

(2) Če se spremenijo določbe sklenjene pogodbe, na katero je bilo že izdano soglasje, pripravi neposredni uporabnik aneks k pogodbi in ga posreduje v soglasje MF.

8. PREVZEMANJE OBVEZNOSTI IN EVIDENTIRANJE PREDOBREMENITEV PRORAČUNA

8.1. **Načini prevzemanja obveznosti**

140. člen

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo in plačujejo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih proračunskih letih v breme proračunov prihodnjih let (tudi po obdobju začasnega financiranja), pod pogoji, ki jih določata 51. člen ZJF in ZIPRS oziroma uredba, ki ureja začasno financiranje.

141. člen

(1) Neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo odhodek proračuna:

1. s sklepanjem pisnih pogodb,

2. s podpisovanjem drugih listin, ki imajo značaj pogodbe (na primer naročilnice),

3. z izdajo posamičnih pravnih aktov (na primer upravne in sodne odločbe ali sklepi).

(2) Kot prevzete obveznosti, ki zahtevajo odhodek proračuna, se štejejo tudi obveznosti, katere temeljijo neposredno na zakonu ali podzakonskem predpisu in se posameznemu upravičencu izplačujejo na podlagi posamičnega pravnega akta.

142. člen

Neposredni uporabniki morajo skleniti pogodbo pred začetkom opravljanja storitve ali nabave blaga.

143. člen

Prevzete obveznosti iz 116. člena tega pravilnika predstavljajo predobremenitev proračuna.

144. člen

(1) Proračunski uporabnik evidentira pogodbe, izdane naročilnice, druge listine in posamične pravne akte, ki so osnova za prevzemanje obveznosti, neodvisno od formalne oblike dokumenta, vključno s predpogodbami, pismi o nameri ali drugimi akti s podobnimi posledicami, v evidenco pogodb v sistemu MFERAC najkasneje v petih dneh od veljavnosti akta.

(2) V evidenco pogodb se vpiše najmanj naslednje podatke:

– številka pogodbe;

– daljša številka pogodbe;

– predmet pogodbe;

– datum sklenitve pogodbe;

– šifra pogodbenega partnerja iz šifranta poslovnih partnerjev;

– datum začetka veljavnosti;

– datum konca veljavnosti;

– pogodbena vrednost v nacionalni valuti.

(3) V evidenco pogodb se lahko vpisuje tudi druge podatke, ki so potrebni za spremljanje izvajanja pogodbe.

8.2. **Evidentiranje predobremenitev proračuna**

8.2.1. *Splošno*

145. člen

(1) MF se o prevzetih obveznostih v breme proračuna obvešča tako, da se prevzete obveznosti zavedejo v enotno bazo predobremenitev s potrditvijo obrazca FEP.

(2) V enotno bazo predobremenitev zavedejo podatke iz obrazca FEP na način kot ga določa ta pravilnik:

1. neposredni uporabniki ali
2. DJR.

146. člen

Na obrazcu FEP morajo neposredni uporabniki vpisati točen datum predvidenih plačil obveznosti v proračunskem letu. Evidentirano dinamiko predobremenitev so dolžni neposredni uporabniki vsak mesec najkasneje do 24. v mesecu uskladiti z dejanskim stanjem. Dinamika plačil za preteklo obdobje mora odražati evidentirane odredbe, dinamika plačil za prihodnje obdobje pa mora odražati novo oceno predvidenih plačil. Spremembo dinamike plačil neposredni uporabnik evidentira s postopkom uskladitve dinamike plačil ali z novo vlogo obrazca FEP.

147. člen

Neposredni uporabnik uporablja obrazec FEP tudi za pridobitev soglasja MF, ko je to v skladu z ZJF in s tem pravilnikom potrebno.

148. člen

Obrazec FEP se potrdi za naslednje obveznosti, ki zahtevajo izdatek proračuna:

1. pogodbe, za katere je potrebno spremljati realizacijo po posamezni pogodbi;
2. pogodbe za istovrstne naloge z enako ali podobno vsebino, sklenjene z različnimi izvajalci ali upravičenci, ki bremenijo isto proračunsko vrstico (v nadaljnjem besedilu: pogodbe za istovrstne naloge) kot so na primer: pogodbe za transfere javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom, pogodbe o subvencioniranju, avtorske pogodbe, pogodbe o delu, pogodbe o štipendiranju, pogodbe o izobraževanju, pogodbe o pravnih storitvah, pogodbe o prevajalskih storitvah, najemne pogodbe, pogodbe za pisarniški material, pogodbe tekočega vzdrževanja, pogodbe o čiščenju ali varovanju; in
3. obveznosti, za katere pripravi neposredni uporabnik program porabe sredstev na eni ali več proračunskih vrstic, ki je finančno ovrednoten.

8.2.2. *Finančno ovrednoten program*

149. člen

(1) Neposredni uporabnik pripravi program porabe sredstev na eni ali več proračunskih vrstic, ki je finančno ovrednoten (v nadaljnjem besedilu: FOP) za:

1. obveznosti, ki izhajajo neposredno iz zakona, predpisa ali na teh pravnih podlagah izdanih posamičnih pravnih aktov, za katere neposredni uporabnik ne sklepa pogodb kot so na primer: plače in prispevki, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi doma in v tujino, transferi drugim ravnem države – občinam, transferi ZPIZ-u, subvencije in obresti in
2. fiksne stroške za blago in storitve kot so: pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve in komunikacije, prevozni stroški in storitve, izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in drugi operativni odhodki.

(2) FOP zajema predvidena izplačila za celotno proračunsko leto.

150. člen

(1) Za prevzete obveznosti, ki izhajajo iz FOP-a, neposredni uporabnik samostojno potrdi obrazec FEP, ki se nanaša na FOP. Original obrazca FEP neposredni uporabnik posreduje svoji računovodski službi.

(2) V DJR se v aplikacijo sistema MFERAC zavedejo v enotno bazo predobremenitev obrazci FEP, ki se nanašajo na FOP v zvezi s kupninami, vračili javnofinančnih prihodkov ter napačno nakazanih sredstev in obrazci FEP, ki se nanašajo na vračila sredstev rezerv ter sredstev iz naslova temeljnih razvojnih programov.

151. člen

Ne glede na 149. in 150. člen tega pravilnika, DP za vse neposredne uporabnike pripravi obrazec FEP, ki se nanaša na skupine kontov za plače (400, 401 in 4028) v okviru postavk tipa 1. Obrazec FEP za plače se pripravi z vsako spremembo veljavnega proračuna na skupinah kontov za plače (400, 401 in 4028) v okviru postavk tipa 1.

152. člen

Iz FOP-a, ki se nanaša na postavke za financiranje izvajanja javnih služb, mora biti razvidno:

1. področje, na katero se nanaša FOP;
2. pravna podlaga za izplačilo;
3. številka in naziv proračunske vrstice, iz katere se obveznosti poravnavajo;
4. tabelarični prikaz izračuna obsega sredstev po posameznih vrstah obveznosti ter število prejemnikov oziroma upravičencev, če je to glede na vrsto obveznosti potrebno, in
5. dinamika plačil po mesecih.

8.2.3. *Pogodbe*

153. člen

Neposredni uporabnik potrdi obrazec FEP, ki se nanaša na sklenjene pogodbe takoj, vendar ne kasneje kot v 5 dneh po podpisu pogodbe, in sicer za:

1. pogodbe, za katere je potrebno spremljati realizacijo po posamezni pogodbi, in
2. pogodbe za istovrstne naloge, pri katerih neposredni uporabnik v obrazcu FEP izkaže skupne obveznosti. Obrazcu FEP mora biti priložen ažuriran seznam izvajalcev oziroma upravičencev, s katerimi so sklenjene pogodbe.

154. člen

(1) V roku iz prejšnjega člena posreduje neposredni uporabnik svoji računovodski službi originale pogodb, skupaj z obrazcem FEP. Če je pogodba sestavljena računalniško, se lahko namesto z lastnoročnim podpisom, potrdi z elektronskim podpisom.

(2) Sklenjenim pogodbam, v katerih je predvideno predplačilo, neposredni uporabniki priložijo tudi instrument zavarovanja predplačila. K pogodbam, za katere je DP na podlagi originalnega obrazca FEP izdal soglasje, priložijo kopijo obrazca FEP.

155. člen

(1) Za naloge, ki jih financira več neposrednih uporabnikov, se sklene z izvajalcem ena večstranska pogodba.

(2) V primeru, če se sklene z izvajalcem ena večstranska pogodba neposredni uporabniki izpolnijo in podpišejo vsak svoj obrazec FEP, in sicer vsak neposredni uporabnik za tisti del stroškov po sofinancerski pogodbi, ki bremenijo njegovo proračunsko vrstico. Vsak neposredni uporabnik evidentira predobremenitev za svoj del prevzetih obveznosti oziroma posreduje pogodbo, svoj obrazec FEP in ustrezno dokumentacijo v postopek evidentiranja predobremenitev.

(3) Če je na večstransko pogodbo potrebno pridobiti soglasje MF, jo prvonavedeni v pogodbi posreduje v postopek pridobivanja soglasij.

156. člen

Za obveznosti, ki izhajajo iz podjemnih in drugih podobnih pogodb, navedejo uporabniki v obrazcu FEP višino obveznosti, ki izhaja iz pogodbe, povečano za davke in prispevke.

157. člen

(1) Za pogodbe, v katerih je obveznost določena v tuji valuti, se v obrazcu FEP navede obveznost za plačilo v valuti, ki je navedena v pogodbi.

(2) V tuji valuti evidentirane predobremenitve se dnevno uskladijo s spremembami deviznih tečajev. Preračunajo se v devizne vrednosti na evidentiranih obrazcih FEP in uskladi se stanje predobremenitev v proračunu. Pri preračunu se praviloma upošteva srednji tečaj BS, povečan za faktor, ki je odvisen od gibanja tečaja. V posebnih primerih se nastavi na proračunsko vrstico drugačno tečajno listo ali tečaj.

9. SPREMLJANJE IN SPREMINJANJE PODATKOV O PROJEKTIH V NRP

9.1. **Splošno**

158. člen

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco o izvajanju NRP kot tretjega dela proračuna in o prevzetih obveznostih, prejetih računih in situacijah, odredbah v breme tekočega leta ter v breme proračunov prihodnjih let po projektih in programih (v nadaljnjem besedilu: projekti) v sistemu MFERAC.

(2) Neposredni uporabnik je odgovoren za pravilnost podatkov in za njihovo v skladnost z dokumenti o projektih. MF nudi informacijsko podporo in pomoč pri vzdrževanju podatkov v sistemu MFERAC. MF lahko posreduje podatke tretjim osebam na podlagi sklepa vlade po predhodno pridobljenem soglasju neposrednega uporabnika, na katerega se nanašajo zahtevani podatki.

159. člen

(1) Kot evidenčni projekt se vodijo rezervirana sredstva za določen programski namen, dokler niso identificirani projekti, ki sestavljajo ta program.

(2) Kot evidenčni projekt se lahko vodi tudi skupina projektov ali program, ki bo financiran na podlagi finančnega memoranduma ali drugega sporazuma ali pogodbe o sofinanciranju z donatorji, dokler se projekti ne začnejo izvajati.

(3) Spreminjanje posameznih projektov, ki so nastali iz evidenčnega projekta, ne vpliva na evidenčni projekt.

(4) Za poročanje o skupini projektov se projekte uvršča in povezuje v celovit projekt. Uporabnik določi naziv celovitega projekta in njegove značilnosti ter projekte v celovit projekt tako, da lahko poroča o financiranju celovitega projekta. Načrt financiranja celovitega projekta je vsota načrtov financiranja projektov, ki ga sestavljajo.

(5) Projekte, ki nastanejo iz evidenčnih projektov, se uvrsti v sistem MFERAC v postopku priprave proračuna ali po postopku večje spremembe NRP.

160. člen

(1) Načrt financiranja projekta se povzame po investicijskem programu ali po drugem dokumentu, ki določa projekt in način njegove izvedbe, ob upoštevanju realnega terminskega plana izvedbe ter ob upoštevanju pravil o rokih za plačila. Načrt financiranja se za potrebe vodenja evidence o financiranju projekta, ki je vključen v NRP, spremlja v sistemu MFERAC, kamor se vpisuje tudi druge podatke, ki so potrebni za identifikacijo in za razvrščanje projekta. Načrt financiranja projekta se izdela za vsak posamičen projekt in tudi za evidenčni projekt.

(2) Prevzete obveznosti za financiranje projekta ne smejo presegati predvidenih virov za financiranje projekta po letih.

(3) Viri za financiranje projekta morajo pokrivati predvidene izdatke v tekočem in v naslednjih letih.

(4) Ostale vire financiranja projekta zagotavlja pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe o izvedbi in sofinanciranju ali na podlagi drugega akta, ki določa obveznosti sofinancerja.

(5) V načrtu financiranja se za sofinancerja navede tudi šifro sofinancerja iz šifranta poslovnih partnerjev v sistemu MFERAC, za dokument o sofinanciranju pa šifro dokumenta iz evidence pogodb. Če sofinancer še ni vpisan v šifrant, je treba zahtevati vpis od skrbnika šifranta. Če pogodba o izvedbi in financiranju projekta še ni vpisana v šifrant pogodb, jo vpiše neposredni uporabnik sam.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se novi projekti, ki nastanejo iz evidenčnih projektov v okviru glavnega programa 0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni, skladno z drugim odstavkom 7. člena zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 126/06), uvrstijo v sistem MFERAC ob soglasju MF ter ob hkratnem odprtju novih postavk zaradi vsebinsko pravilne umestitve projektov v skladu s programsko klasifikacijo državnih izdatkov.

(7) Služba, pristojna za lokalno samoupravo in regionalno politiko, posreduje MF vlogo za odprtje nove proračunske postavke in vrstice (priloga 1), na podlagi katere MF v sistemu MFERAC odpre nove postavke in vrstice (z veljavnim proračunom 0). Novi projekti se uvrstijo po postopku večje spremembe NRP, skladno s tem pravilnikom, pri čemer se hkrati s predložitvijo gradiva (»predlog uvrstitve novega projekta«) vladi, posreduje tudi predlog za prerazporeditev pravic porabe iz postavke glavnega programa 0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni na novo odprto postavko.

161. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko projekt izvede sam ali zaupa izvedbo drugemu, ki je lahko prejemnik ali sofinancer. Če zaupa izvedbo drugemu, sklene pogodbo o izvedbi in sofinanciranju. S pogodbo se z izvajalcem in vodjo projekta dogovori, da bo projekt izveden v skladu s programom izvedbe, investicijskim programom, zagonskim elaboratom ali z drugim enakovrednim dokumentom iz prvega odstavka prejšnjega člena, glede na vrsto projekta.

(2) V pogodbi neposredni uporabnik zaveže izvajalca projekta k upoštevanju pravil o javnem naročanju, poročanju ter izvedbi v skladu s predpisi, ki urejajo javno financiranje.

(3) V pogodbi si neposredni uporabnik zagotovi možnost sprotnega nadzora nad izvajanjem projekta, vključno s periodičnim poročanjem in možnostjo pridobitve poročil na zahtevo, možnost sprotnega vpogleda v vso dokumentacijo ter v samo izvajanje projekta, ter v dokumentacijo o zagotavljanju kakovosti in izvajanju sistema zagotavljanja kakovosti, pregled nad financiranjem s strani drugih financerjev, vračilo sredstev, odpravo nepravilnosti in revizijsko sled.

(4) V pogodbi določi neposredni uporabnik tak način sprotnega ukrepanja, da je možno sproti čimbolj zmanjšati negativne učinke odstopanja pri izvajanju pogodbe od dogovorjenega v pogodbenih dokumentih.

162. člen

(1) Projekt se lahko vodi kot:

1. projekt v pripravi,
2. projekt v izvajanju,
3. ukinjen projekt,
4. začasno prekinjen projekt,
5. zaključen projekt.

(2) Stanje projekta določi uporabnik v vlogi v sistemu MFERAC na podlagi dokumentiranih odločitev. Za ureditev podatkov o projektu, podatek o stanju projekta lahko spremeni tudi MF.

(3) Projekt je v pripravi, če zanj še niso izpolnjeni pogoji za začetek izvedbe.

(4) Projekt je finančno usklajen, če vsota proračunskih virov na proračunskih postavkah in ostalih virov v vsakem

letu zadošča za pokritje izdatkov za projekt. Če projekt ni usklajen, neposredni uporabnik poskrbi za pokritje predvidenih izdatkov s:

– s prerazporeditvijo pravic porabe;

– s spremembo predvidenega časovnega načrta izvedbe in financiranja projekta oziroma

– z dodatkom k pogodbam, če je potrebno.

(5) Spremembe vpiše neposredni uporabnik v sistem MFERAC.

163. člen

(1) Za vključitev »projekta v pripravi« v NRP mora predlagatelj razpolagati najmanj z dokumentom identifikacije projekta in s pripadajočim načrtom financiranja. Z vključitvijo projekta v NRP se zanj rezervirajo v načrtu financiranja predvidene pravice prevzemanja obveznosti.

(2) Projekt v pripravi se z vlogo za spremembo podatkov o projektu spremeni v »projekt v izvajanju«, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. podatki o projektu so usklajeni med seboj in s prostimi pravicami porabe na postavkah;

2. za sofinanciranje so pridobljena primerna zagotovila (podpisane pogodbe ali sporazumi o sofinanciranju);

3. v sistemu MFERAC so vpisani vsi podatki o projektu;

4. za projekt ali spremembo projekta so pridobljena soglasja, ki so predpisana za projekt te vrste;

5. je pridobljena dokumentirana strokovna ocena, da je projekt izvedljiv v skladu s projektnim dokumentom.

(3) Projekt v pripravi se lahko spremeni v projekt v izvajanju med letom brez sklepa vlade.

164. člen

(1) Neposredni uporabnik evidentira prevzete obveznosti v breme projektov, ki so vključeni v NRP, s potrditvijo obrazca FEP po predhodnem vpisu podlage iz 144. člena tega pravilnika v evidenco pogodb v sistemu MFERAC do višine prostih pravic porabe za financiranje projekta po letih in po proračunskih vrsticah po postopku v 8. poglavju »Prevzemanje obveznosti«. Na obrazcu FEP mora biti oznaka, da se nanaša na NRP, nato pa se navede šifro projekta, na katerega se navezuje FEP ali njegov del.

(2) Neposredni uporabnik sme prevzemati obveznosti v breme projekta, ki je vključen v NRP samo do zneskov, ki so za projekt predvideni v veljavnem načrtu financiranja projekta, in ki obenem ne presegajo veljavnega proračuna na vrsticah, s katerih je predvideno financiranje projekta.

(3) Prevzemanje obveznosti za izvedbo projekta je možno le za projekt v izvajanju. Za projekt v pripravi je prevzemanje obveznosti dopustno samo za pripravo dokumentacije in analiz, ki so potrebne za odločitev o začetku izvedbe projekta do največ 25% vrednosti projekta. Ni dopustno prevzemati obveznosti za projekte, ki so začasno prekinjeni, ukinjeni ali zaključeni.

165. člen

(1) Skrbnik projekta je neposredni uporabnik. V primeru, ko isti projekt financira več neposrednih uporabnikov, morajo neposredni uporabniki določiti skrbnika projekta, ki mora biti eden izmed neposrednih uporabnikov. O spremembah vsebine, obsega ali dinamike izvedbe in financiranja se morajo dogovoriti s skrbnikom projekta.

(2) Skrbnik projekta mora v koordinaciji z neposrednimi uporabniki skrbeti, da se projekt izvaja in izvede do konca v skladu z investicijskim programom oziroma z drugim dokumentom, ki določa vsebino, način izvedbe in financiranje projekta. Skrbnik poroča o zaključku projekta.

(3) Vodja projekta je fizična oseba, ki je v imenu skrbnika zadolžena za nadzor nad izvajanjem projekta ter za koordinacijo izvedbe in za sprotno poročanje finančni službi. Vodjo projekta določi skrbnik (v dogovoru z drugimi vključenimi neposrednimi uporabniki) s pisnim aktom, v katerem so navedene poleg imena tudi telefonska številka, elektronski naslov in poštni naslov ter sedež. Podatke o vodji projekta na podlagi dokumenta o imenovanju vpiše v sistem MFERAC. Vodja projekta skrbi za izvajanje nalog, ki jih je potrebno v zvezi z izvedbo projekta opraviti za izpolnitev obveznosti skrbnika projekta. Vodja projekta mora neposredno in osebno izvajati te naloge.

(4) Skrbnik projekta in vodja projekta pri skrbniku:

– morata biti določena in imata enake obveznosti tudi v primeru, ko neposredni uporabnik projekt samo sofinancira in prenese izvajanje na prejemnika sredstev;

– skrbita za izvedbo projekta tudi v delu, ki ga ne financira državni proračun.

(5) Koordinator, ki je pristojen za usklajevanje podatkov o izvajanju projektov v MFERAC in usklajevanje gradiv z MF v primerih sprememb oziroma o uvrstitvi novih projektov v NRP je oseba, ki jo določi predlagatelj finančnih načrtov.

166. člen

(1) Neposredni uporabnik in skrbnik projekta si s pogodbo o izvedbi in/ali financiranju projekta ali z drugim aktom zagotovi možnost nadzora nad izvajanjem in financiranjem projekta. V ta namen vodi evidenco, ki omogoča sprotno spremljanje izvrševanja NRP po posameznih projektih v izvajanju. Evidenca omogoča:

1. vodenje podatkov o realizaciji in financiranju iz vseh predvidenih virov in za celotno vrednost projekta kot je predvideno v NRP;

2. poročanje o poteku izvedbe in morebitnih odstopanjih v finančnih in materialnih kazalcih;

3. ukrepanje v primeru, če realizacija ne poteka v skladu z načrtom;

4. spreminjanje obsega predvidenih sredstev za posamezni projekt v okviru z ZIPRS določenih omejitev;

5. sprotno urejanje veljavnih podatkov, zlasti vrednosti in dinamike financiranja projekta glede na dejanski potek izvajanja ter prilagajanje obsega predvidenih sredstev za posamezni projekt v okviru z ZIPRS določenih omejitev;

6. pripravo dopolnjenega NRP ob pripravi predloga proračuna, rebalansa proračuna ali drugih sprememb.

(2) Za projekte in programe, ki jih sofinancira Evropska skupnost, neposredni uporabnik vodi tudi evidence, ki jih narekujejo predpisi, ki urejajo financiranje iz teh sredstev. Evidence po predpisih Evropske skupnosti morajo biti usklajene s proračunsko evidenco projektov v sistemu MFERAC po vrsti in vrednosti obravnavanih podatkov.

(3) Podatki o projektih v sistemu MFERAC morajo temeljiti na resničnih dejstvih in morajo biti v skladu z dokumenti in evidenco neposrednega uporabnika.

9.2. **Spreminjanje podatkov o veljavnem NRP med letom**

167. člen

(1) Skrbnik projekta pripravi predlog spremembe veljavnih podatkov o projektu, če so okoliščine povzročile, da izvajanje projekta ne poteka v skladu s predvidevanji. Praviloma se spremembo načrta financiranja in druge spremembe podatkov o projektu ugotavlja na podlagi poročil vodje projekta ali izvajalca ter na podlagi druge dokumentacije ali informacij.

(2) Veljavne vrednosti izdatkov po letih, skupno vrednost projekta ter usklajenost s planiranimi viri mora skrbnik projekta preveriti in spremembe vpisati (v koordinaciji z morebitnimi sofinancerji – neposrednimi uporabniki) v sistem MFERAC ob vsaki pomembnejši spremembi, ki vpliva na načrt financiranja, najmanj pa ob koncu vsakega trimesečja.

(3) Če je predvideno sofinanciranje projekta tudi iz ostalih virov, si mora neposredni uporabnik v pogodbi o izvedbi in sofinanciranju zagotoviti najmanj mesečno poročanje o vplačilih za projekt in podatke vpisovati v sistem MFERAC.

(4) Podatke o črpanju sredstev iz ostalih virov neposredni uporabnik vpiše ob prejemu vsakega dokumenta, ki izkazuje plačilo sofinancerja v dobro projekta najkasneje 10 dni po prejemu dokumenta o plačilu.

(5) Če se izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neusklajen. Če postane načrt financiranja projekta neusklajen, mora neposredni uporabnik prilagoditi načrt izvedbe in financiranja projekta tako, da uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene vire za financiranje projekta.

(6) Zadnje spremembe veljavnega načrta financiranja, vključno s predvideno realizacijo, za projekt v tekočem letu se ugotavlja in vpisuje najkasneje do 15. oktobra.

168. člen

(1) Podatke o projektu se vodi v sistemu MFERAC kot podatke o veljavnem projektu (v šifrantu »Zakonski projekti«, DPS-09-00-29). Neposredni uporabniki podatke o veljavnem projektu prilagajajo dejanskemu stanju v času izvajanja proračuna z vpisom novih podatkov o projektu v vlogo za spremembo podatkov o projektu (»Vzdrževanje projektov NRP«, DPS-06-73).

(2) Neposredni uporabnik pošlje vlogo za spremembo NRP v statusu MBP v obravnavo Sektorju za investicije v MF (v nadaljnjem besedilu: SI). SI lahko vlogo potrdi, zahteva dodatna pojasnila od predlagatelja ali vlogo zavrne.

(3) Vlogo o spremembi podatkov o projektu ali o uvrstitvi novega projekta v NRP za projekte v pristojnosti organa upravljanja mora potrditi v sistemu MFERAC tudi organ upravljanja, ki je pristojen za projekt.

(4) S potrditvijo vloge po prejšnjih dveh odstavkih se spremenjeni podatki o projektu vpišejo kot veljavni podatki v NRP oziroma v sistemu MFERAC.

(5) V primeru, ko projekt sofinancirata dva (ali več) neposrednih uporabnikov, načrt financiranja v vlogi v pripravi dopolnita vsak za proračunske vrstice v svoji pristojnosti. Skrbnik projekta preveri pravilnost vpisov.

169. člen

(1) Večje spremembe NRP so sprememba vrednosti projekta nad 20% in uvrstitev novega projekta. Te spremembe se uvrsti v NRP na podlagi dokumentacije, ki vsebuje izhodišča za uvrstitev novega projekta ali za spremembo projekta v takem obsegu, da bo vrednost presegla 20% prvotne vrednosti projekta oziroma se spremenijo druge ključne predpostavke, zaradi česar je potrebna novelacija dokumentacije. Dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s predpisi, ki določajo enotno metodologijo za izdelavo investicijske dokumentacije oziroma smiselno enakovrednimi dokumenti za projekte, ki niso investicijskega značaja.

(2) Osnova za izračun deleža spremembe vrednosti projekta je skupna vrednost projekta, ki je bila določena v prvotnem ali noveliranem dokumentu o projektu (izhodiščna vrednost).

(3) Večje spremembe načrta razvojnih programov v zvezi z določenim projektom se lahko izvedejo po tem postopku največ dvakrat v tekočem letu, najkasneje do 15. oktobra.

170. člen

(1) Za večje spremembe NRP neposredni uporabnik na podlagi dokumentacije iz prejšnjega člena ter pripadajočega načrta financiranja projekta po tekočih cenah, pripravi in vpiše podatke v sistem MFERAC (vloga za nov projekt ali vloga za spremembo, objekt »Vzdrževanje projektov NRP«, DPS-06-73). V gradivu za vlado utemelji razloge za večjo spremembo NRP (na primer nove zakonske obveznosti, sklep vlade o nujni izvedbi projekta in drugo). Načrt financiranja spremenjenega oziroma novega projekta mora biti v mejah prostih pravic porabe na postavkah, kar preveri tudi z izpisom kontrol pri vlogi v sistemu MFERAC.

(2) Neposredni uporabnik gradivo z investicijskim oziroma drugim projektnim dokumentom posreduje predlagatelju finančnega načrta, ki preveri ustreznost predloga. Preveritev gradiva, potrditev pravilnosti s sklicem na načrt financiranja po tekočih cenah iz dokumentacije in svoje soglasje z gradivom, označi predlagatelj finančnega načrta z zaznamkom na koncu gradiva. Predlagatelj finančnega načrta pošlje gradivo za vlado v pisni obliki skupaj s spremnim dopisom, izpisom vloge za spremembo finančnega načrta veljavnega projekta oziroma vloge za nov projekt iz sistema MFERAC, ter sklepom o potrditvi investicijskega oziroma projektnega dokumenta, v mnenje DP najmanj 20 dni pred sejo vlade, na kateri bo predvidoma obravnavano gradivo.

(3) DP preveri skladnost vloge z navedbami v gradivu in s predpisi ter skladnost finančnih podatkov z veljavnim proračunom. DP na podlagi te preveritve poda mnenje v roku 10 dni od prejema vloge.

(4) Neposredni uporabnik posreduje vladi gradivo (»predlog spremembe veljavnega projekta ali predlog uvrstitve novega projekta«) skupaj s priloženim pozitivnim mnenjem MF. Če neposredni uporabnik v roku 5 delovnih dni od prejema pozitivnega mnenja MF ne posreduje predloga vladi v obravnavo, neposredni uporabnik ponovno pridobi mnenje MF.

(5) Na podlagi sklepa vlade DP potrdi vlogo za spremembo finančnega načrta projekta oziroma za nov projekt v sistemu MFERAC in s tem spremembo uvrsti v veljavni NRP.

9.3. **Uskladitev načrta financiranja projekta ob zaključku proračunskega leta**

171. člen

(1) V sklopu zaključka proračunskega leta neposredni uporabnik uskladi načrt financiranja projekta v naslednjih letih z realizacijo v letu, ki se zaključuje, ob upoštevanju predvidenih izdatkov za projekt.

(2) Financiranje projekta, katerega zaključek in končni obračun ter plačilo je bilo predvideno v preteklem letu, pa to ni bilo opravljeno, se v NRP nadaljuje in vodi v tekočem letu kot nadaljevanje istega projekta in ne kot nov projekt.

172. člen

(1) Če se v tekočem letu ugotovi, da so bili v preteklih letih, za katere je že izdelan zaključni račun, projekti financirani drugače, kot je razvidno iz evidence neposrednega uporabnika o NRP, se popravek zabeleži v tekočem letu pri prikazovanju podatkov o financiranju veljavnega projekta.

(2) Popravek se lahko nanaša na kasneje ugotovljene razlike v realizaciji za projekt. Popravek pa ne more spreminjati skupne realizacije proračuna za pretekla leta, dopustna je le prerazporeditev pretekle realizacije, ki pa ne spreminja skupne realizacije v letu, na katerega se popravek nanaša.

(3) Popravek se lahko nanaša na spremembo proračunskega vira, kadar se ugotovi, da na primer ni bilo in ne bo izvedeno pričakovano povračilo in bo v prejšnjih letih izvedeno plačilo bremenilo integralni proračun.

9.4. **Zaključek projekta**

173. člen

(1) Za projekte, ki se v tekočem letu zaključijo, skrbnik preveri in po potrebi dopolni podatke (na primer realizacijo plačil iz ostalih virov) z vlogo v sistemu MFERAC. S to vlogo tudi spremeni stanje projekta iz stanja »v izvajanju« v stanje »zaključen«, v polju »obrazložitev« pa pojasni pomembne dejavnike, ki so vplivali na izvedbo projekta, zlasti pa tiste, ki so povzročili povečanje vrednosti projekta nad 20%.

(2) Projekte se praviloma zaključuje sproti v proračunskem tekočem letu, najkasneje pa do konca januarja naslednjega leta.

174. člen

(1) Projekt se zaključi fizično z izvedbo nalog in del v skladu s projektnim dokumentom in s predajo izdelka in dokumentacije skrbniku ter končnemu prejemniku.

(2) Po prevzemu oziroma predaji izdelka in dokumentacije se za projekt naredi končni obračun, ki ga potrdijo vsi pogodbeniki. Na podlagi končnega obračuna se izvedejo zadnja plačila za projekt. V sistemu MFERAC je na podlagi končnega obračuna in plačil projekt finančno zaključen. Za projekt, ki se začasno prekine ali ukine, je postopek smiselno enak kot za projekt, ki se zaključi. Vmesni ali zaključni obračun mora zajeti vse realizirane izdatke, projekt pa preide v stanje začasno prekinjen ali ukinjen.

(3) Če to določajo predpisi, proračunski uporabnik po zaključku projekta pridobi uporabno dovoljenje ter preda projekt v upravljanje.

(4) Vodja projekta zagotovi končno poročilo o izvedbi projekta. Dokumentacijo o projektu hranita skrbnik projekta in prejemnik sredstev 7 let po zaključku projekta, razen za dele, za katere drugi predpisi zahtevajo daljšo dobo hranjenja.

175. člen

(1) Projekt se zaključi s končnim poročilom o projektu, ki vsebuje tudi končno finančno poročilo. Končno finančno poročilo o projektu prikazuje finančno realizacijo na projektu ter vire, iz katerih je bil projekt financiran po proračunskih letih. Prikazana realizacija zajema vse izdatke za projekt. Končno finančno poročilo mora vsebovati obrazložitve odstopanj od načrta financiranja v investicijskem programu oziroma drugem projektnem dokumentu ter pojasnila večjih sprememb v izdatkih in virih financiranja v času izvedbe projekta.

(2) V končnem finančnem poročilu se navede, če obstajajo nesoglasja med zahtevkom izvajalca in s strani naročnika priznano realizacijo po pogodbi. Navede se pogodba, zahtevani znesek, priznani znesek in pojasnilo, kako izvajalec utemeljuje svoj zahtevek.

(3) Kadar je v predpisih financerja to tako predvideno, se opravi neodvisna zunanja revizija zaključnega poročila o projektu.

176. člen

(1) Končno poročilo o projektu izdela vodja projekta, ki to poročilo da v potrditev skrbniku projekta – neposrednemu uporabniku. Vodja projekta v ta namen pridobi od izvajalcev račune oziroma zaključne situacije za vsako pogodbo z izvajalci, ki se nanaša na izvedbo projekta, ki se zaključuje. Na podlagi računov in zaključnih situacij izdela vodja projekta končno finančno poročilo o financiranju projekta.

(2) V končnem finančnem poročilu navede datume in zneske vračila bančnih garancij za dobro izvedbo, datume in zneske unovčenja teh garancij ali njihovih delov ter datume in zneske predložitve garancij za izpolnitev obveznosti v garancijskem roku. V zaključnem finančnem poročilu se navede preostale terjatve do izvajalcev, če te obstajajo. Te se lahko nanašajo na izvedbo določenih del ali na terjane zneske.

(3) Končno poročilo o projektu s finančnim poročilom izdela vodja projekta najkasneje šest mesecev po fizičnem zaključku projekta.

177. člen

(1) Če neposredni uporabnik sofinancira ali financira projekt, ki ga izvede drug prejemnik sredstev, mora v pogodbi o sofinanciranju in izvedbi projekta določiti vodjo projekta pri prejemniku sredstev, ki prevzame skrbništvo nad izvedbo projekta za račun prejemnika sredstev, vključno z nalogami iz prejšnjega člena. Končno poročilo o izvedbi projekta in končno finančno poročilo v tem primeru pripravi prejemnik sredstev.

(2) Neposredni uporabnik si mora v pogodbi o sofinanciranju in izvedbi projekta zagotoviti tekoče poročanje o poteku izvajanja pogodbe s strani vodje projekta, vključno s sprotnim poročanjem o poteku zaključevanja projekta. Pogodba mora neposrednemu uporabniku omogočati neposreden nadzor izvajanja projekta in dokumentacije o izvajanju projekta. Pogodba mora vodji projekta nalagati sprotno poročanje o odstopanju od predvidene realizacije pogodbe z obrazložitvami ter z njegovimi predlogi odprave ali zmanjšanja posledic odstopanj od regularnega poteka pogodbe. Če ti predlogi vplivajo na načrt financiranja projekta, mora popravke vnesti v sistem MFERAC.

(3) Pogodba mora vsebovati tudi določila o ukrepih za odpravo odstopanj pri zaključevanju projekta ter mora nalagati vodji projekta poročanje tudi v primeru nepravilnosti ali zamud v poteku in zaključevanju projekta.

(4) Vodja projekta sproti obvešča neposrednega uporabnika in mu pošilja zapisnike o predaji v uporabo, zapisnike o evidentiranju osnovnih sredstev in o predaji v upravljanje iz prejšnjega člena. Neposredni uporabnik o tem sproti obvešča svojo finančno službo in te dogodke evidentira v sistemu MFERAC.

10. POSTOPKI IZPLAČIL IZ PORAČUNA

10.1. **Način plačevanja iz proračuna**

178. člen

(1) S podračuna proračuna se plačujejo obveznosti prejemnikom proračunskih sredstev.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v primerih, ko imajo neposredni uporabniki svoj podračun, izvrši plačilo iz podračuna proračuna na podračun neposrednega uporabnika in šele nato prejemnikom proračunskih sredstev.

(3) Prejemniki proračunskih sredstev so določeni:

1. z zakonom ali podzakonskim predpisom in
2. s pogodbo ali posamičnim aktom, izdanim na podlagi zakona ali podzakonskega predpisa.

(4) Prejemniki proračunskih sredstev so tudi posredni uporabniki državnega ali občinskih proračunov, če prejemajo sredstva državnega proračuna na podlagi pravnega akta iz prejšnjega odstavka.

(5) Postopki za izplačilo sredstev iz proračuna so enotni, ne glede na to, ali vodi računovodsko poslovanje za neposrednega uporabnika DJR, ali ne.

179. člen

(1) Dokumentacijo za izplačilo obveznosti predložijo neposredni uporabniki svoji računovodski službi v enem izvodu v 10 dneh po prejemu ustreznih listin, vendar najkasneje 7 delovnih dni pred zapadlostjo obveznosti.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je krajši rok za predložitev dokumentacije in podatkov za izplačilo sredstev iz proračuna po prejemu listin dovoljen samo za: poroštva, obveznosti do ZPIZ, izvršbe, odplačila državnega dolga s pripadajočimi obrestmi in stroški, izplačila, vezana na Evropski kmetijski usmerjevalni jamstveni sklad (EKUJS) ter druga nujna izplačila, za katera so krajši plačilni roki določeni v ZIPRS.

180. člen

Računovodska služba uporabnika predloži DJR zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna v elektronski obliki. Zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna predloži v roku 10 dni po dnevu, ko je neposredni uporabnik prejel listine, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna, vendar najkasneje 5 delovnih dni pred zapadlostjo obveznosti.

10.2. **Predložitev dokumentacije računovodski službi uporabnika**

10.2.1. *Splošno*

181. člen

Na dokumentaciji, ki se posreduje MF, mora biti naveden direktorat oziroma sektor DJR, kateremu se dokumentacija posreduje. Vso dokumentacijo se posreduje v sprejemno informacijsko pisarno DJR na naslov: Vojkova 57, Ljubljana.

182. člen

Če neposredni uporabnik ne spoštuje rokov po tem pravilniku, MF ne odgovarja za zamudne obresti zaradi nepravočasne poravnave obveznosti neposrednih uporabnikov.

10.2.2. *Predložitev dokumentacije za izplačilo sredstev iz proračuna*

183. člen

(1) Neposredni uporabniki predložijo svoji računovodski službi v izplačilo originalne listine.

(2) Dokumentacija, ki se nanaša na FEP in odredbe za izplačilo glavnic in obresti kratkoročnega zadolževanja in zadolževanja z dolgoročnimi vrednostnimi papirji državnega proračuna, se računovodski službi posreduje v elektronski obliki in so v tej obliki podlaga za izplačilo. Originalne listine se računovodski službi posredujejo naknadno z opozorilom, da niso podlaga za izplačilo.

184. člen

(1) Za izplačilo predložijo neposredni uporabniki poleg originalnih listin svoji računovodski službi tudi obrazec »Odredba za plačilo – nakazilo« (aplikacijski obrazec v sistemu MFERAC), iz katere mora biti razvidno:

1. evidenčna številka odredbe;
2. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
3. proračunsko leto;
4. postavka;
5. konto;
6. podkonto;
7. številka predobremenitve;
8. znesek odredbe z valuto;
9. datum zapadlosti po odredbodajalcu;
10. način plačila;
11. vrsta odhodka;
12. valuta nakazila;
13. vrsta tečajne liste;
14. vrsta tečaja;
15. nosilec stroškov transakcije;
16. davčna številka upravičenca;
17. šifra upravičenca;
18. naziv upravičenca;
19. naslov upravičenca;
20. račun upravičenca;
21. številka računa;
22. sklicna številka odobritve;
23. tuj sklic;
24. račun banke;
25. naziv in naslov banke;
26. evidenčna številka dokumenta;
27. evidenčna številka veznega dokumenta;
28. datum prejema dokumenta;
29. originalna številka dokumenta;
30. originalna številka veznega dokumenta;
31. datum dokumenta;
32. datum zapadlosti po dokumentu;
33. stroškovno mesto plačnika;
34. stroškovno mesto prejemnika;
35. oznaka zakonskega projekta;
36. oznaka analitike PU;
37. številka pogodbe;
38. postavka EU;
39. opomba;
40. datum in podpis predlagatelja;
41. datum in podpis strokovne službe;
42. datum in podpis odredbodajalca;
43. žig neposrednega uporabnika.

(2) Odredba mora vsebovati vse obvezne podatke. Obvezni podatki na odredbi so podatki iz naslednjih točk prejšnjega odstavka:

1. podkonto (K6), če gre za izplačilo v breme projekta in postavke, ki je vključena v NRP;
2. 35, če gre za izplačilo v breme projekta in postavke, ki je vključena v NRP;
3. 23 in 39, če gre za izplačilo v breme postavk iz področja porabe 22 – Servisiranje javnega dolga pri izplačilu v tujino;
4. 24 in 25, če gre za izplačilo v tujino oziroma na nerezidenčne račune;
5. 38, če gre za plačila letalskih kart in stroškov službenih potovanj, povezanih z udeležbo na sestankih Sveta EU.

(3) Neobvezni podatki na odredbi so:

1. podkonto,
2. stroškovno mesto prejemnika, razen v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, če se sredstva nabavljajo za drugega neposrednega uporabnika ali posrednega uporabnika proračuna (v tem primeru je navedeni podatek obvezen),
3. datum in podpis predlagatelja,
4. datum in podpis strokovne službe.

(4) Na odredbi za plače so podatki iz 13. do 25. točke ter 32., 34., 36., 38., 39., 40. in 41. točke prvega odstavka tega člena neobvezni, podatka iz 6. in 35. točke prvega odstavka tega člena pa sta obvezna, kadar se plača plačuje iz projekta NRP. Plača je sestavni del projekta, ki je v NRP.

(5) Podpis odredbodajalca na odredbi mora biti uradno prijavljen v računovodski službi neposrednega uporabnika.

185. člen

Določbe prejšnjega člena ne veljajo za:

1. pologe vlog iz podračuna proračuna na zakladniški podračun enotnega zakladniškega računa države in
2. vračila meddnevnega likvidnostnega zadolževanja podračuna proračuna pri zakladniškem podračunu enotnega zakladniškega računa države.

186. člen

Dokumenti, iz katerih izhajajo redna ali občasna plačila obveznosti različnim upravičencem, ki imajo enak datum zapadlosti po računih, se lahko opremijo s skupinsko odredbo. Skupinska odredba mora vsebovati vse elemente odredbe iz 184. člena tega pravilnika. Elementi odredbe, ki so skupni predloženim listinam, se v skupinski odredbi navedejo le enkrat.

187. člen

(1) Če se račun oziroma obračunska situacija plačuje iz več proračunskih vrstic, mora biti v odredbi točno navedeno, kakšen znesek se plača iz posamezne proračunske vrstice.

(2) Za devizne obveznosti se v odredbi navede obveznost v valuti, ki je navedena na računu ali obračunski situaciji ter opredeli tečajna lista in tečaj, po katerem se obveznost preračuna v eure.

188. člen

(1) Izplačila, ki temeljijo na pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in druga izplačila, pri katerih je potrebno upoštevati predpise o dohodnini, se opravljajo dvakrat mesečno, in sicer petnajstega in zadnjega dne v mesecu.

(2) V primeru, da je petnajsti oziroma zadnji dan v mesecu sobota, nedelja ali praznik, se izplačilo izvrši zadnji delovni dan pred navedenimi dnevi.

189. člen

(1) Neposredni uporabnik, za katerega se obračun izplačil, določenih v prejšnjem členu, izvaja v sistemu MFERAC, posreduje poleg originalnih listin tudi nalog za obračun drugih stroškov dela na obrazcu »Nalog za obračun drugih stroškov dela« (aplikacijski obrazec v sistemu MFERAC). Nalog posreduje elektronsko in v papirni obliki. Izpisan nalog podpiše strokovna služba neposrednega uporabnika in ga posreduje svoji računovodski službi najkasneje 12 delovnih dni pred izplačilom.

(2) V primeru izplačil drugih stroškov dela iz prejšnjega člena različnim upravičencem na isti dan zapadlosti se pripravi skupinski nalog za obračun drugih stroškov dela, ki mora vsebovati vse elemente posamičnega naloga. Elementi, ki so skupni predloženim listinam, se v skupinskem nalogu navedejo le enkrat.

(3) Na podlagi obračuna drugih stroškov dela, navedenih v prejšnjem členu, se pripravi odredba za izplačilo, ki jo neposredni uporabnik pregleda, potrdi ter podpisano posreduje svoji računovodski službi.

(4) Računovodska služba zagotovi pravočasni obračun in izplačilo drugih stroškov dela le v primeru, če so vse aktivnosti opravljene v skladu s terminskim načrtom obdelav, ki je objavljen na spletni strani MF. Kolikor so aktivnosti opravljene po roku, določenem v terminskem načrtu, se izplačilo izvrši ob prvem naslednjem izplačilu.

190. člen

(1) Računovodska služba uporabnika pregleda dokumentacijo, ki je podlaga za izplačilo, z vidika predpisov, ki urejajo računovodsko poslovanje (računovodska kontrola).

(2) Odgovorni delavec v DJR je dolžan preveriti skladnost obveznosti z evidentiranimi preobremenitvami in prostimi pravicami porabe na proračunski vrstici.

(3) Računovodska služba uporabnika ustrezno in popolno dokumentacijo knjiži kot obveznost za plačilo.

(4) Računovodska služba uporabnika vrne dokumentacijo neposrednemu uporabniku, če ugotovi, da:

1. je dokumentacija nepopolna;
2. dokumentacija ne ustreza namenu postavke – konta, iz katere se predlaga izplačilo in
3. listine niso likvidirane v skladu s predpisi.

(5) Če računovodska služba uporabnika ugotovi, da izkazane obveznosti:

1. presegajo proste pravice porabe na proračunski vrstici ali
2. niso v skladu z evidentiranimi predobremenitvami,

obveznost knjiži, neposrednega uporabnika pa obvesti, da plačila ni mogoče izvršiti. Neposredni uporabnik je pred izvedbo izplačila dolžan zagotoviti manjkajoča pravice porabe na proračunski vrstici oziroma uskladiti evidenco predobremenitev.

191. člen

(1) Na podlagi ustrezne in popolne dokumentacije pripravi računovodska služba uporabnika »Specifikacijo zahtevkov za izplačilo iz proračuna« po posameznih neposrednih uporabnikih, ločeno po posameznih računih oziroma obračunskih situacijah in po posameznih postavkah – podkontih. Kolikor dokumentacija ni posredovana v skladu s 154. členom tega pravilnika pripravi računovodska služba uporabnika »Specifikacijo zahtevkov za izplačilo iz proračuna«, v treh dneh po prejemu dokumentacije.

(2) «Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna« vsebuje v glavi oziroma vodilnem zapisu:

1. številko »Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna«;
2. šifro in naziv neposrednega uporabnika;
3. podračun neposrednega uporabnika;
4. predvideni datum nakazila;
5. proračunsko leto.

(3) Iz »Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna« so razvidni še naslednji podatki:

1. postavka – podkonto;
2. evidenčna številka dokumenta;
3. naziv poslovnega partnerja oziroma dobavitelja;
4. vrsta odhodka;
5. številka predobremenitve;
6. znesek za plačilo v eurih.

(4) Podračun neposrednega uporabnika je element specifikacije, kadar se plačilo iz proračuna izvrši na podračun neposrednega uporabnika in ne končnemu prejemniku proračunskih sredstev.

(5) Evidenčna številka dokumenta, naziv poslovnega partnerja oziroma dobavitelja ter vrsta odhodka in opis knjižbe so neobvezni podatki.

192. člen

(1) Na podlagi »Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna« pripravi računovodska služba uporabnika »Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna« po posameznih neposrednih uporabnikih, ločeno po:

1. predvidenih dnevih nakazila sredstev iz proračuna;
2. posameznih postavkah – podkontih;
3. letih.

(2) «Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna« vsebuje v glavi oziroma vodilnem zapisu:

1. številko »Povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna«;
2. šifro in naziv neposrednega uporabnika;
3. predvideni datum nakazila;
4. proračunsko leto.

(3) Iz »Povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna« so razvidni še naslednji podatki:

1. postavka – podkonto;
2. znesek predvidenih izplačil;
3. podpis odgovorne osebe;
4. žig neposrednega uporabnika.

(4) Za neposredne uporabnike, za katere računovodstvo se vodi v MF, je odgovorna oseba računovodja.

193. člen

Računovodske službe uporabnikov posredujejo DJR po elektronskem mediju za vse izdatke »Specifikacijo zahtevkov za izplačilo iz proračuna« v skladu s 180. členom tega pravilnika.

194. člen

Ne glede na določbe 166. člena tega pravilnika se lahko v »Specifikaciji zahtevkov za izplačilo iz proračuna« obveznosti ne prikažejo po posameznih dokumentih, temveč v zbirnem znesku po postavkah – podkontih in predobremenitvah, vendar ločeno po vrstah. To je dovoljeno za:

1. drobne materialne stroške, ki potekajo preko eurske blagajne;
2. drobne materialne stroške, ki potekajo preko devizne blagajne;
3. potne stroške in dnevnice, ki potekajo preko eurske blagajne;
4. potne stroške in dnevnice, ki potekajo preko devizne blagajne;
5. pogodbe o delu;
6. avtorske honorarje;
7. druge izdatke, od katerih se v skladu z zakonom o dohodnini plačuje davek;
8. štipendije;
9. starševska nadomestila.

195. člen

(1) Na podlagi obrazca »Zahtevek za izplačilo (vračilo) sredstev iz proračuna«, ki je v Prilogi 9 tega pravilnika, DJR evidentira obveznost za nakazilo neposrednemu uporabniku. Pri tem preveri ali:

1. so proste pravice porabe na postavki – kontu in
2. je zahtevek v skladu z evidentiranimi predobremenitvami.

(2) Če DJR ugotovi, da posamezen zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna presega proste pravice porabe na proračunski vrstici ali ni v skladu z evidentiranimi predobremenitvemi, se skupaj z računovodsko službo uporabnika dogovori o realizaciji zahtevka.

10.2.3. *Predložitev dokumentacije za obračun in izplačilo sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim*

196. člen

(1) Neposredni proračunski uporabnik evidentira in obračunava plače ter druge izdatke zaposlenim na podlagi vzpostavljene kadrovske evidence ter evidence stroškov dela v sistemu MFERAC. Na podlagi evidentiranih podatkov v kadrovski evidenci ter evidenci stroškov dela se opravi obračun plač in drugih izdatkov zaposlenim. Obračun plač in drugih izdatkov zaposlenim je osnova za pripravo odredb, ki jih uporabnik preko sistema MFERAC prevzame, potrdi ter podpisane pošlje svoji računovodski službi. Računovodska služba mora podpisane odredbe prejeti najkasneje do datuma izplačila plač. Računovodska služba uporabnika preveri, ali so razpoložljive pravice porabe na proračunski vrstici in FEP-u in v primeru neskladja opozori neposrednega uporabnika, da uredi neskladja.

(2) Originalno dokumentacijo, ki je osnova za evidentiranje poslovnih dogodkov v kadrovski evidenci ter evidenci stroškov dela, neposredni uporabnik obdrži in arhivira pri sebi, razen dokumentacije, ki je osnova za:

1. refundiranje nadomestil plač pri ZZZS in ZPIZ in
2. odbitke pri plači,

katero je dolžan posredovati svoji računovodski službi. Navedeno dokumentacijo mora računovodska služba prejeti najkasneje v roku dveh delovnih dni pred rokom, ki je v terminskem načrtu določen za zaključek vnosa podatkov. V nasprotnem primeru se upošteva dokumentacija pri naslednjem obračunu.

(3) Neposredni uporabnik mora za izvedbo vseh aktivnosti v zvezi z obračunom in izplačilom plač v sistemu MFERAC dosledno upoštevati terminski načrt, ki je objavljen na spletni strani MF.

197. člen

Obveznosti, ki izhajajo iz »Obračuna plač in drugih izdatkov zaposlenim«, za katere je bila izdana odredba za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim, računovodska služba uporabnika knjiži kot obveznost za plačilo, ki predstavlja osnovo za pripravo:

1. »Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna«;
2. »Povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna«.

198. člen

(1) Za plačilo povračil in drugih izdatkov zaposlenim, ki se plačujejo na podlagi računov, se smiselno uporabljajo določbe podpoglavja 10.2.1. tega pravilnika.

(2) Za plačilo solidarnostnih pomoči, ki se ne izplačuje istočasno kot plače, se smiselno uporabljajo določbe podpoglavja 10.2.2. tega pravilnika.

199. člen

Računovodska služba uporabnika o prejetih refundacijah nadomestila plač ZZZS in ZPIZ obvesti proračunskega uporabnika.

10.2.4. *Posredovanje ostale dokumentacije*

200. člen

(1) Listine za izplačilo akontacije za stroške službenega potovanja je potrebno dostaviti računovodski službi uporabnika najmanj 10 delovnih dni pred službenim potovanjem.

(2) Proračunski uporabniki morajo za izstavljanje nalogov za službena potovanja in izdelavo pripadajočih obračunov stroškov obvezno uporabljati ustrezne objekte sistema MFERAC.

(3) Delavec predloži finančni službi obračun potnih stroškov za potovanje v:

1. domovini v roku treh dni po vrnitvi s službenega potovanja;
2. tujini v roku sedmih dni po vrnitvi s službenega potovanja.

(4) Akontacija in razlika med izplačano akontacijo in dejanskim obračunom se upošteva kot povečanje oziroma zmanjšanje odhodkov proračuna.

(5) Akontacije za stroške službenih potovanj v domovini se ne izplačujejo, za tujino pa le v primerih, če službeno potovanje vključuje prenočevanje oziroma če znesek predvidenih, ter v potnem nalogu natančno razčlenjenih stroškov, presega 150 EUR. Akontacija se ne izplača, če upravičenec iz neupravičenih razlogov ni predložil obračuna predhodnih službenih potovanj v predpisanem roku ali če ni poravnal obveznosti iz predhodnih službenih potovanj.

(6) Stroške službenih potovanj v domovini se delavcem nakazuje na njihove račune.

(7) Plačilni roki za izplačila obračunanih stroškov znašajo najmanj 15 dni in največ 30 dni od predložitve popolne in pravilne dokumentacije računovodski službi neposrednega uporabnika.

201. člen

Proračunski uporabnik mora ob prevzemu osnovnih sredstev sestaviti zapisnik za evidentiranje osnovnih sredstev, ki ga najkasneje v petih dneh po prejemu računa za plačilo obveznosti, predloži svoji računovodski službi elektronsko in v papirni obliki.

202. člen

(1) DJR zagotavlja pregled stanja evidentiranih predobremenitev in izvršenih plačil iz proračuna za vse neposredne uporabnike, ki so vključeni v sistem MFERAC, na spletnih straneh MF. Podatki se ažurirajo enkrat tedensko.

(2) DJR zagotavlja vsem proračunskim uporabnikom, za katere vodi računovodstvo, direkten vpogled v register osnovnih sredstev.

10.3. **Priprava podatkov za likvidnostno izvrševanje proračuna**

203. člen

DJR na podlagi vseh »Povzetkov zahtevkov za izplačilo iz proračuna« vseh neposrednih uporabnikov pripravi »Pregled zahtev in odobritev po dnevih zahtev«, iz katerega morajo biti razvidni:

1. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
2. tip postavke;
3. znesek predvidene porabe na določen, predviden dan, razčlenjeno po specifikacijah.

204. člen

(1) Na podlagi »Pregleda zahtev in odobritev po dnevih zahtev« in drugih informacij o predvidenih izplačilih neposrednih uporabnikov DJR pripravi predlog izplačil sredstev iz podračunov proračuna oziroma podračunov proračunskih skladov iz katerega so razvidni predvideni zneski izplačil za posamezni dan za skupino uporabnikov oziroma samostojne neposredne uporabnike.

(2) Iz predloga izplačil, ki ga DJR posreduje ZEZRD najkasneje 1 delovni dan pred izplačili, je razvidna tudi primerjava med zneski predvidenih izplačil in korigiranim likvidnostnim načrtom po skupinah uporabnikov oziroma samostojnih neposrednih uporabnikih.

205. člen

Predlog izplačil po skupinah uporabnikov in samostojnih neposrednih uporabnikih odobri ZEZRD. Če predlog izplačil, glede na sklepe, ki jih ob določitvi mesečnega likvidnostnega načrta sprejme likvidnostna komisija, na posamezen dan ne more biti odobren v celotnem obsegu, DJR o tem obvesti neposrednega uporabnika oziroma predlagatelja finančnih načrtov in se z njim uskladi o prednostnih izplačilih.

206. člen

(1) Na podlagi odobrenega obsega izplačil iz področnov izvrši DJR:

1. nakazilo sredstev iz področnov proračuna oziroma področnov proračunskih skladov na področne neposrednih uporabnikov ali

2. plačilo sredstev iz področnov proračuna oziroma področnov proračunskih skladov končnemu prejemniku proračunskih sredstev.

(2) Isti dan opravi računovodska služba neposrednega uporabnika plačilo obveznosti po »Specifikaciji zahtevkov za izplačilo iz proračuna« iz področna neposrednega uporabnika.

10.4. **Izplačila iz področnov**

207. člen

(1) Računovodske službe uporabnikov morajo sredstva, ki so bila nakazana iz področna proračuna na področn neposrednega uporabnika, še isti dan izplačati za namene, za katere so bila nakazana.

(2) Če so bila iz področna proračuna nakazana sredstva na področn neposrednega uporabnika, pa niso bila v celoti porabljena v istem letu, se neporabljen del sredstev vrne na področn proračuna ter na isto proračunsko vrstico, kot zmanjšanje odhodka.

(3) Denarna sredstva, nakazana iz proračuna v preteklih letih in izkazana v zaključnih računih uporabnikov kot neporabljena sredstva, se nakažejo na področn proračuna kot drugi izredni nedavčni prihodek tekočega leta.

208. člen

Izjemoma imajo lahko neposredni uporabniki oziroma njihove enote, katerih sedež ni v Ljubljani, na področnih sredstva za materialne stroške kot akontacijo, če to zagotavlja večjo racionalnost poslovanja.

11. OBVEŠČANJE MF

209. člen

(1) Neposredni uporabniki, ki za spremljanje števila zaposlenih in količnikov za določitev njihovih plač ne uporabljajo informacijske podpore sistema MFERAC, in neposredni uporabniki, za katere MF ne more izpisovati podatkov iz aplikacije, posredujejo DP najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec:

– podatke o številu zaposlenih in pripadajočih količnikov za zasedena delovna mesta in funkcije po stanju zadnjega dne v mesecu, pri čemer so podatki izkazani na način, kot se izkazujejo v aplikaciji sistema MFERAC na izpisu z oznako KE-REP-ZAPDM;

– zbirni obračunski list plač neposrednega uporabnika in predlagatelja finančnega načrta po elementih izplačil, kot se izkazujejo v aplikaciji sistema MFERAC na izpisu z oznako OBRLIST.

(2) Zahtevani podatki se posredujejo v elektronski obliki.

210. člen

Računovodske službe uporabnikov obveščajo MF o vseh sklenjenih pogodbah o dodelitvi posojil. Pri tem morajo navesti:

1. pravno podlago za posojilo;
2. proračunsko postavko – konto;
3. posojilojemalca;
4. znesek posojila;
5. pogoje posojila;
6. anuitetni načrt.

211. člen

Neposredni uporabniki, ki imajo svoj področn, posredujejo podatke v elektronski obliki DJR-ju za prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračunskih in ostalih namenskih sredstev, ki niso pridobljene iz naslova lastne dejavnosti, najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. Vsi podatki morajo biti posredovani po šestmestnih kontih v kolikor vlada v posamičnem primeru, s posebnim sklepom, ne odloči drugače.

212. člen

UJP zbira podatke o prilivih in odlivih po denarnih tokovih neposrednih uporabnikov in jih enkrat mesečno v predpisani obliki računalniško posreduje Sektorju glavne knjige zakladnice v MF.

213. člen

Minister za finance lahko zahteva, da mu neposredni uporabniki posredujejo tudi druge podatke, ki so potrebni za spremljanje in ocenjevanje izvrševanja proračuna.

12. POSTOPKI DODELITVE SREDSTEV SUBVENCIJ, POSOJIL IN DRUGIH OBLIK SOFINANCIRANJ IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

12.1. **Splošno**

214. člen

S tem poglavjem pravilnika se določa postopek za izbor projekta ali prejemnika za dodelitev sredstev:

1. subvencij,
2. posojil in
3. drugih oblik sofinanciranj iz državnega proračuna (nadaljnjem besedilu: sredstva) za sofinanciranje dejavnosti, programov ali projektov prejemnikov proračunskih sredstev.

215. člen

(1) Določbe tega poglavja se ne uporabljajo:

1. če je postopek za dodelitev sredstev iz prejšnjega člena urejen s posebnim zakonom ali podzakonskim predpisom;

2. za financiranje ali sofinanciranje izvajalcev javnih služb, nosilcev javnih pooblastil ali društev, ki delujejo v javnem interesu, če so pogoji za dodelitev sredstev urejeni s posebnim podzakonskim predpisom ali sklepom vlade ali pristojnega ministra; ali

3. za sofinanciranje izvajalcev javnih pooblastil ali društev, ki delujejo v javnem interesu in je njihovo število omejeno na največ tri v državi, pogoji za dodelitev sredstev pa so urejeni s sklepom vlade ali pristojnega ministra;

4. če je projekt izbran za sofinanciranje s prispevkom Skupnosti iz naslova teritorialnega sodelovanja na osnovi mednarodnega razpisa, ki ga izvede organ upravljanja oz. posredniško telo skladno z določili Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se lahko sklene tudi neposredna pogodba.

216. člen

Pogoji za dodelitev sredstev so določeni s posebnim zakonom, podzakonskim predpisom ali v javnem razpisu.

12.2. **Postopek za dodelitev sredstev**

217. člen

S postopkom za dodelitev sredstev lahko prične neposredni uporabnik, če:

1. ima za dodelitev sredstev v svojem finančnem načrtu zagotovljene proste pravice porabe v potrebni višini in

2. so izpolnjeni drugi pogoji za prevzemanje obveznosti, ki jih določajo zakoni in podzakonski predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev ter področna zakonodaja.

218. člen

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje predstojnik neposredne-

ga uporabnika, ki izvaja postopek, ali od njega pooblaščena oseba.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V obsežnejših javnih razpisih, ko se razpisujejo sredstva za različna strokovna področja, je možno imenovati več komisij, ki so zadolžene za posamezna strokovna področja v okviru predmeta javnega razpisa.

(3) Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti. Drugi elementi interesne povezanosti se presojajo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01).

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

219. člen

(1) Javni razpis za dodelitev sredstev mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Neposredni uporabnik lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa, predvsem pa elemente iz 3. in 5. točke tretjega odstavka 220. člena tega pravilnika.

220. člen

(1) Neposredni uporabnik mora omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili prejemniku izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

(3) Neposredni uporabnik mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet sredstev;
2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (na primer odstotni delež pokrivanja proizvodnih stroškov izdelka ali storitve ter način izračuna proizvodnih stroškov, odstotni delež subvencioniranja prodajne cene izdelka ali storitve, odstotni delež pokrivanja upravičenih stroškov projekta);
4. vzorec pogodbe;
5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev (na primer bonitetni obrazci, registracija podjetja ali drugega prejemnika, dovoljenje za opravljanje dejavnosti);
6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

(4) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

221. člen

(1) Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji.

(2) Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

222. člen

(1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu ali v predvidenih rokih, če gre za zaporedno odpiranje vlog, pri čemer naj bo rok od izteka roka za dostavo vlog do odpiranja največ osem dni.

(2) Odpiranje prejetih vlog je praviloma javno. Kadar je predvideno javno odpiranje vlog, se postopek odpiranja vlog izvede na dan, ki je predviden kot zadnji rok za dospetje vlog.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko komisija odloči, da odpiranje ni javno, kadar je število prejetih vlog veliko.

(4) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

223. člen

(1) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(2) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

224. člen

(1) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

225. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o

opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) Predlog prejemnikov sredstev se predloži predstojniku neposrednega uporabnika ali osebi, ki je od njega pooblaščena za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

226. člen

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

(2) V primeru, da so pogoji za dodelitev sredstev določeni z zakonom, se sklep o izboru prejemnika sredstev izda kot posamični upravni akt po zakonu o splošnem upravnem postopku.

227. člen

Neposredni uporabnik je dolžan v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

228. člen

(1) Neposredni uporabnik mora prejemniku sredstev posredovati sklep o izboru in ga hkrati pozvati k podpisu pogodbe.

(2) Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

229. člen

(1) Za dodelitev sredstev se sklene pogodba med neposrednim uporabnikom in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;

– možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost neposrednega uporabnika, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

6. drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev neposrednih uporabnikov glede obvezne vsebine pogodb.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za vsebino neposredne pogodbe iz drugega odstavka 215. člena tega pravilnika.

230. člen

Neposredni uporabnik mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju trajnega gradiva.

12.3. **Pritožbeni postopek**

231. člen

(1) Vlagatelj vloge lahko vloži na ministrstvo oziroma vladno službo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila, če je odločal na prvi stopnji:

1. organ v sestavi ministrstva ali
2. ministrstvo – razen če gre za odločanje po zakonu o splošnem upravnem postopku – oziroma vladna služba.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(3) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Ministrstvo mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

13. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

232. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, zaključijo po do uveljavitve tega pravilnika veljavnih predpisih.

(3) Določba 110. člena tega pravilnika se uporablja za postopke ravnanja s stvarnim premoženjem, ki so bili začeti pred uporabo zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07).

233. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-327/2007/1
Ljubljana, dne 28. maja 2007
EVA 2006-1611-0088

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

MINISTRSTVO ZA FINANCE
Sektor za proračun

Predlog za odprtje nove proračunske vrstice

Št. vloge _____

Datum vloge _____ **Pripravil** _____

Telefon _____

Proračunsko leto _____ **Stran št.** _____ **od skupaj** _____

Šifra uporabnika _____ **Naziv** _____

PU	Podprogram	PP	Naziv postavke	Konto	Naziv konta

Utemeljitev predloga:

Priloge:

Odgovorna oseba	Datum	Podpis	Žig

PRILOGA 2

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Številka vloge (PU-leto-PP-zap.št.):	
Leto:	

VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO IZ NAMENSKIH PREJEMKOV IN/ALI POVEČANJE OZIROMA RAZPOREDITEV VELJAVNEGA PRORAČUNA NA PRORAČUNSKI POSTAVKI - KONTO IZ NAMENSKIH PREJEMKOV:

☐ VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO
☐ VLOGA ZA POVEČANJE VELJAVNEGA PRORAČUNA
☐ VLOGA ZA RAZPOREDITEV VELJAVNEGA PRORAČUNA

Proračunski uporabnik		**Proračunska postavka**			**Konto**	**Znesek /v EUR/**
Koda PU	Naziv (kratica)	Podprogram (koda)	Številka	Naziv		
					SKUPAJ:	

1) Utemeljitev vloge za odprtje nove proračunske postavke-konto: Skladno z načinom vključevanja namenskih sredstev v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. računa, na katerega so nakazana namenska sredstva, in priložiti dokazilo o vplačilu sredstev v proračun.

2) Utemeljitev vloge za povečanje veljavnega proračuna: Skladno z načinom vključevanja namenskih prejemkov v proračun RS je potrebno obvezno navesti vrsto namenskega prejemka.

1) RAČUN:

2) VRSTA NAMENSKEGA PREJEMKA:

☐ Donacije, razen sredstev za izvajanje decentraliziranih programov PHARE in ISPA
☐ Kupnine od prodaje stvarnega premoženja
☐ Najemnine od oddaje stvarnega premoženja
☐ Kupnine od prodaje finančnega premoženja
☐ Odškodnine iz zavarovanja premoženja
☐ Lastna dejavnost
☐ _____

3) PRILOGE:

PRIPRAVIL: _____	TELEFON: _____	FAX: _____	DATUM: _____
ODGOVORNA OSEBA: _____	PODPIS: _____	ŽIG: _____	DATUM: _____

PRILOGA 3

Številka: _____

Datum: _____

UPRAVA ZA JAVNA PLAČILA
Glavni urad
Oddelek za devizno poslovanje
Dunajska 48
1000 Ljubljana

MINISTRSTVO ZA FINANCE
Zakladnica enotnega zakladniškega računa države
Beethovnova 11
1000 Ljubljana

Zadeva: Obvestilo o pričakovanem prilivu sredstev

V skadu z 41. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije:

Številka računa	Naziv programa	Znesek pričakovanega priliva	Predviden datum priliva	Sklic

Sklic mora biti določen v skladu z navodilom, ki določa način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanje proračuna v plačilne naloge, po pravilu, ki velja za uporabo modela »18«.
Če je priliv nakazilo donatorja, je prvi podatek v sklicu (P1) enak 10995, če je nakazilo vračilo plačila, sklic določi DJR"

Republika Slovenija

- -
(naziv PU)

- -
(podpis in žig)

PRILOGA 4

PORABA SREDSTEV IZ POSEBNIH NAMENSKIH TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:

Številka: _____

Datum: _____

UPRAVA ZA JAVNA PLAČILA
Glavni urad
Oddelek za devizno poslovanje
Dunajska 48
1000 Ljubljana

Zadeva: **PRENOS IZ PNTR**

- -
(naziv posebnega namenskega transakcijskega računa)

Prosimo, da iz sredstev računa

- -
(številka posebnega namenskega transakcijskega računa)

izvršite prenos za

- -
- -
- -
- -
(navedba obveznosti, naziv PU, št. FEP-a, št. odredbe)

z datumom plačila

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -
(datum na odredbi)

v skupnem znesku: A/ - (obveznost v devizah) B/ - (obveznost v EUR)

(A ali B glede na valuto zneska za izplačilo na odredbi)

sklic

- -
(vpiše Direktorat za javno računovodstvo)

Lep pozdrav,

Republika Slovenija

- -
(naziv PU)

- -
(podpisnik)

- -
(datum in žig)

Ministrstvo za finance - Zakladnica
enotnega zakladniškega računa države

- -
(podpisnik)

PRILOGA 5

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Številka vloge (PU-leto-PP-zap.št.):	
Leto:	

DECENTRALIZIRANA IMPLEMENTACIJA PREDPRISTOPNIH IN POPRISTOPNIH PROGRAMOV

☐ ***PHARE*** ☐ ***NOR FM***

☐ ***PREHODNI VIR*** ☐ ***EGP FM***

☐ ***ISPA:*** ***DRUGO:***

☐ ***VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO***

☐ ***VLOGA ZA POVEČANJE VELJAVNEGA PRORAČUNA***

PU		Proračunska postavka			Konto	Znesek	PROGRAM/ŠT. POGODBE
Koda	Naziv (kratica)	Podprogram (koda)	Koda	Naziv			
					SKUPAJ:		

1) Utemeljitev vloge za odprtje nove proračunske postavke-konto: Skladno z načinom vključevanja sredstev PHARE oz. ISPA oz. PREHODNI VIR oz. DRUGO v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. deviznega računa, na katerem so zagotovljena sredstva, namen, za katerega se odpira konto, in končnega koristnika po pogodbah, financiranih iz sredstev PHARE oz. ISPA oz. PREHODNI VIR oz. NOR FM oz. EGP FM oz. DRUGO.

2) Utemeljitev vloge za povečanje veljavnega proračuna: Skladno z načinom vključevanja sredstev PHARE oz. ISPA oz. PREHODNI VIR oz. NORM FM oz. EGP FM oz. DRUGO v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. sklepa o odprtju navedene proračunske postavke-konto, št. deviznega računa, na katerem so zagotovljena sredstva, št. predobremenitve proračuna, številko, datum in naziv izdajatelja računa, ki se plačuje ter št. odredbe, ki jo proračunski uporabnik pripravi za plačilo navedenega računa.

1) NAMEN, ZA KATEREGA SE ODPIRA KONTO:

- ☐ Plačilo storitev
- ☐ Bančni stroški
- ☐ Nakup blaga
- ☐ Nakup vozil
- ☐ Gradbena dela
- ☐ Priprava tehnične dokumentacije
- ☐ _____

2) KONČNI KORISTNIK:

- ☐ Neposredni PU
- ☐ Posredni PU: _____
- ☐ Občina
- ☐ Neprofitne organizacije
- ☐ _____

3) DEVIZNI RAČUN: _____ **4) SKLEP O ODPRTJU PRORAČUNSKE POSTAVKE-KONTO:** _____

5) PREDOBREMENITEV PRORAČUNA: _____ **6) ODREDBA:** _____

7) RAČUN: _____ **8) DATUM IZDAJE:** _____ **9) IZDAJATELJ:** _____

10) DRUGO IN PRILOGE: _____

PRIPRAVIL: _____ TELEFON: _____ FAX: _____ DATUM: _____

ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

☐ ***POZITIVNO SOGLASJE***

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma/Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad soglaša s predlogom.

☐ ***NEGATIVNO SOGLASJE***

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma/Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad ne soglaša s predlogom

OPOMBA IZDAJATELJA SOGLASJA:

OBDELAL: _____ PODPIS: _____ DATUM: _____

ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

PRILOGA 6

POROČILO O NAPREDKU PRI IZVAJANJU PROGRAMA:

v EUR

Razpis št.	Št. pogodbe	Naročnik	Izvajalec	Naziv projektne naloge	Razpisne aktivnosti							Vrednost pogodbe			Pogodbene aktivnosti		Plačila			Finančni učinek %			Doseženi rezultati (results achieved)	Težave, do katerih je prišlo med izvajanjem projekta (Problems encountered)	Ocena doseženih rezultatov (Assesment of achievement)	Napoved za prihodnost (Perspective for the future)
					Datum objave razpisa	Datum potrditve razpisne dokumentacije	Rok za oddajo ponudb	Vrsta razpisa	Potrditev ocenjevalnega poročila	Vrsta pogodbe	Podpis pogodbe	Phare	Nacionalno sofinanciranje	Ostali viri	Začetek izvajanja pogodbe	Konec izvajanja pogodbe	Phare	Nacionalno sofinanciranje	Ostali viri	Phare	Nacionalno sofinanciranje	Ostali viri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

* v stolpcih 24,25,26,27 – obvezen tekst v angleškem jeziku

Kraj in datum:

Podpis in žig (ime in pozicija odgovorne osebe)

PRILOGA 7

IZJAVA O SOFINANCIRANJU V OKVIRU FINANČNEGA MEMORANDUMA ZA PROGRAM: _____

IN ZA PROJEKT: _____

Pogodba				**Vrednost sofinanciranja po FM (v EUR)**			**Sklenjene pogodbe (v EUR) (0)**						**Plačila (v EUR) (0)**			
Številka	Naziv	Nosilec	Izvajalec / upravičenec	Celotna vrednost	Nacionalno(1)	Ostalo(2)	Nacionalno sofinanciranje(1)			Ostalo sofinanciranje(2)			Nacionalno sofinanciranje		Ostalo sofinanciranje	
							Vrednost(3)	Planirano(4)	Vrsta(5)	Vrednost(3)	Planirano(4)	Vrsta(5)	Vrednost(3)	Planirano(4)	Vrednost(3)	Planirano(4)
1	2	3	4	5	6 6 = 8 + 9 6 = 14 + 15	7 7 = 11 +12 7 = 16 + 17	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
SKUPAJ																

Za izračun smo uporabili naslednji tečaj: _____

Podpisani, _____ *(odgovorna oseba)*, v imenu _____ *(institucija, ki je koristnik sredstev PHARE/ TF)* potrjujem, da se sofinanciranje projektov v okviru Finančnega memoranduma za zgoraj navedeni program izvaja na način, ki je prikazan v zgornji tabeli ter v skladu z določili, ki jih navaja Finančni memorandum s pripadajočimi projektnimi predlogi.

Kraj in datum:_____

Podpis odgovorne osebe: _____

Žig:

(0) V primeru, da je pogodba/plačilo nominirano v SIT, se za izračun EUR v protivrednosti upošteva menjalni tečaj Evropske centralne banke (ECB), veljaven na dan podpisa finančnega memoranduma (FM).
(1) Sofinanciranje iz državnega in občinskih proračunov.
(2) Ostalo sofinanciranje (privatni končni upravičenci ...)
(3) Vrednost sklenjenih pogodb/plačil na dan podpisa izjave
(4) Planirana vrednost sklenjenih pogodb/plačil do zaključka projekta
(5) Vrsta sofinanciranja - V/vzporedno; S/skupno

PRILOGA 8

KONČNO POROČILO PO POSAMEZNEM FINANČNEM MEMORANDUMU

IZJAVA O SOFINANCIRANJU PROGRAMA PHARE[1]

Podpisani, _____*(odgovorna oseba)*_____, v imenu __*(institucija, ki je koristnik sredstev PHARE)*_____ potrjujem, da je sofinanciranje projekta __*(koda in naziv projekta)*___ v okviru programa __*(koda in naziv programa-FM)*___ potekalo na način, ki je prikazan v priloženih tabelah ter v skladu z določili, ki jih navaja Finančni memorandum s pripadajočimi projektnimi predlogi.

Skupna vrednost plačil iz naslova sofinanciranja s slovenskimi sredstvi na dan izdaje te izjave znaša _____ SIT oziroma _____ EUR. Shranjena dokumentacija, ki dokazuje navedbe v tabelah, je za potrebe naknadne revizije na vpogled pri __*(skrbnik in naslov)*_____.

Kraj in datum:

Podpis in žig *(ime in pozicija odgovorne osebe)*

[1] Izdatki, povezani s financiranjem DDV, niso predmet sofinanciranja.

Vzporedno sofinanciranje (Parallel Co-financing)*					
1.	Številka programa po FM				
2.	Številka projekta				
3.	Številka pogodbe				
2.	Naziv projekta				
3.	Naziv izvajalca pogodbe				
4.	Koda in naziv proračunske postavke v državnem proračunu				
5.	Vir sofinanciranja (država, občina, privatni sektor, mednarodni finančni vir)				
6.	Prevzete pogodbene obveznosti (v SIT in v EUR) v proračunu države/občine po letih	Proračunsko leto:		Proračunsko leto:	
		SIT	EUR	SIT	EUR
7.	Plačane pogodbene obveznosti (v SIT in v EUR} po letih	Proračunsko leto:		Proračunsko leto:	
		SIT	EUR	SIT	EUR
8.	Skupna vrednost izvedenih plačil v obdobju, ki ga za izvajanje plačil določa finančni memorandum za navedeni program	SIT: EUR:			

*Vzporedno financiranje se nanaša na različne vire sredstev, navedene v projektnih predlogih, ki so sestavni del finančnega memoranduma. Vzporedno sofinanciranje se izvaja ločeno in časovno neodvisno od financiranja s sredstvi Phare.

Skupno sofinanciranje (Joint Co-financing)**					
1.	Številka programa/projekta/pogodbe				
2.	Naziv projekta				
3.	Naziv izvajalca pogodbe				
4.	Koda in naziv proračunske postavke v državnem proračunu				
5.	Vir sofinanciranja (država, občina, privatni sektor, mednarodni finančni vir)				
6.	Prevzete pogodbene obveznosti (v SIT in v EUR) v proračunu države/občine po letih	Proračunsko leto:		Proračunsko leto:	
		SIT	EUR	SIT	EUR
7.	Plačane pogodbene obveznosti (v SIT in EUR) po letih	Proračunsko leto:		Proračunsko leto:	
		SIT	EUR	SIT	EUR
8.	Skupna vrednost izvedenih plačil v obdobju, ki ga za izvajanje plačil določa finančni memorandum za navedeni program	SIT EUR			

**Skupno sofinanciranje se nanaša na različne vire sredstev, navedene v projektnih predlogih, ki so sestavni del finančnega memoranduma . Skupno sofinanciranje se izvaja istočasno kot financiranje s sredstvi Phare, v okviru PHARE pogodbe, ki navaja vire in deleže financiranja.

PRILOGA 9

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO IZ PRORAČUNA

Naziv in naslov proračunskega uporabnika:		
Šifra PU: _____	**Številka:** _____	**Proračunsko leto:** _____
Žiro račun, kamor bo PU prejel sredstva	**Za predvideni datum nakazila:**_____	**Datum:** _____

Postavka	Podkonto	FEP	Znesek	Da/Ne
		Skupaj zahtevek		

Odredbodajalec: _____

Podpis _____

Žig: _____

Navodilo: Vsi podatki v obrazcu, razen stolpca »Da/ne« morajo biti obvezno izpolnjeni. V stolpcu »Da/ne« bo Ministrstvo za finance označilo zavrnjeno vrstico zahtevka.

2695. Pravilnik o usposabljanju in strokovnem izpopolnjevanju na področju živinoreje

Na podlagi drugega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 15. člena, sedmega odstavka 58. člena, petega odstavka 101. člena in tretjega odstavka 125. člena ter za izvajanje prvega odstavka 14. člena, drugega odstavka 15. člena, 100. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, (8/03 – popr.), 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG), drugega odstavka 39. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US in 93/05 – ZVMS) in četrtega odstavka 16. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o usposabljanju in strokovnem izpopolnjevanju na področju živinoreje

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa usposobljenost in način ugotavljanja usposobljenosti oskrbovalcev živali in imetnikov živali, oseb iz 56. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, (8/03 – popr.), 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG; v nadaljnjem besedilu: zakon), način zagotavljanja strokovnega izpopolnjevanja, ki ga morajo imeti izvajalci strokovnih nalog, vrste in vsebine programov usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja, pogoje za izvajalce in predavatelje usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja ter potrjevanje in izvajanje programov usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja.

2. člen

(ugotavljanje ustrezne usposobljenosti)

(1) Ustrezna usposobljenost se ugotavlja za oskrbovalce živali iz 14. člena zakona, imetnike živali iz 15. člena zakona, izvajalce strokovnih nalog iz 101. člena zakona ter imetnike živali, ki niso veterinarski strokovni delavci, da lahko osemenjujejo določene vrste živali.

(2) Za oskrbovalce živali, ki so uspešno zaključili izobraževanje po učnih programih, kjer je bila kot predmet vključena živinoreja, na poklicnih in srednjih šolah s področja kmetijstva ali veterinarstva oziroma izobraževanje na višjih strokovnih šolah, visokošolskih strokovnih ali univerzitetnih programih izobraževanja s področja kmetijstva ali veterinarstva, se šteje da so ustrezno usposobljeni za opravila iz 14. člena zakona. Za ustrezno usposobljenost oskrbovalcev živali se štejejo tudi že opravljena usposabljanja s podobno vsebino kot jo določa ta pravilnik, kar dokaže oskrbovalec živali s potrdilom o opravljenem usposabljanju.

(3) Za imetnike živali, ki so uspešno zaključili izobraževanje po učnih programih, kjer je bila kot predmet vključena živinoreja, na poklicnih in srednjih šolah s področja kmetijstva ali veterinarstva oziroma izobraževanje na višjih strokovnih šolah, visokošolski strokovnih ali univerzitetnih program izobraževanja s področja kmetijstva ali veterinarstva, se šteje da so ustrezno usposobljeni za opravila iz 15. člena zakona. Za ustrezno usposobljenost imetnikov živali se štejejo tudi že opravljena usposabljanja s podobno vsebino kot jo določa ta pravilnik, kar imetnik živali dokaže s potrdilom o opravljenem usposabljanju.

(4) Imetniki oziroma oskrbovalci živali, ki niso veterinarski strokovni delavci, in lahko osemenjujejo določene vrste domačih živali v skladu s 56. členom zakona (v nadaljnjem besedilu: izvajalci osemenjevanja) morajo pred pridobitvijo potrdila o usposobljenosti za opravljanje osemenjevanja za določeno vrsto živali opraviti usposabljanje po tem pravilniku.

(5) Izvajalci osemenjevanja, ki želijo osemenjevati določene vrste živali morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– biti morajo stari najmanj 18 let;

– rediti morajo krave in telice ali svinje ali drobnico, ki so njihova last, ali se ukvarjati z rejo teh živali;

– za osemenjevanje morajo imeti tudi dovoljenje lastnika teh živali, v primeru ko oskrbovalci živali niso hkrati njihovi lastniki;

– imeti morajo opravljeno usposabljanje po tem pravilniku;

– razpolagati morajo z ustrezno opremo in prostori in

– imeti morajo sklenjeno koncesijsko pogodbo z Veterinarsko upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS). Koncesijska pogodba je sestavljena v 6. izvodih, od katerih po en izvod prejmejo izvajalec osemenjevanja, Območni urad VURS, Sektor za zootehniko pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI) in arhiv VURS.

(6) Šteje se, da je lastnik pripustne postaje oziroma rejec na pripustni postaji, ustrezno usposobljen, če je uspešno opravil program usposabljanja po Pravilniku o veterinarskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pripustne postaje in postopku njihove registracije (Uradni list RS, št. 110/03).

3. člen

(vrste programov)

(1) Za usposabljanje oziroma strokovno izpopolnjevanje se pripravi program (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja), v katerem se določi vrsta, vsebina in obseg usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja. Usposabljanje oziroma strokovno izpopolnjevanje se izvaja po naslednjih programih:

– program usposabljanja za oskrbovalce živali;

– program usposabljanja za imetnike živali za izvajanje zootehničnih opravil;

– program strokovnega izpopolnjevanja za izvajalce strokovnih nalog v živinoreji (kontrolorji, selekcionerji, nadkontrolorji, ocenjevalci domačih živali in podobno);

– program strokovnega izpopolnjevanja za izvajalce najzahtevnejših strokovnih nalog v živinoreji (vodenja izvajanja rejskih programov, napovedovanje plemenskih vrednosti domačih živali, postopki testiranja);

– program usposabljanja za izvajalce osemenjevanja.

(2) Programa iz tretje in četrte alinee prejšnjega odstavka se izvajajta v dveh podprogramih, in sicer:

– osnovni program, obsega novosti na področju živinoreje in izvajanja rejskih programov in se ga morajo izvajalci strokovnih nalog in izvajalci najzahtevnejših strokovnih nalog v živinoreji (v nadaljnjem besedilu: vsi izvajalci strokovnih nalog) udeležiti vsako leto;

– program s preizkusom znanja, ki se ga morajo vsi izvajalci strokovnih nalog udeležiti vsakih pet let.

4. člen

(vsebine programov)

(1) Vsebina programov iz prvega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz teoretičnega dela in lahko tudi praktičnega dela. V programu usposabljanja morajo biti navedene tiste praktične vaje pri katerih so za izvajanje teh vaj vključene tudi živali. Programi usposabljanja morajo slediti razvoju in potrebam stroke.

(2) Program usposabljanja za oskrbovalce živali se izvaja z namenom pridobitve osnovnih znanj s področja oskrbe živali in traja najmanj 3 in največ 6 šolskih ur ter obsega zlasti naslednje vsebine:

– reja in ravnanje z domačimi živalmi;

– zdravstveno varstvo domačih živali;

– krma in krmljenje domačih živali, preprečevanje pojava reziduov v živilih živalskega izvora;

– živalski proizvodi;
– ravnanje z živinskimi gnojili;
– zoohigienski normativi;
– rejski programi v živinoreji, organiziranost rejcev;
– zakonodaja na področju živinoreje.

(3) Program usposabljanja za imetnike živali za opravljanje zootehničnih opravil traja najmanj 8 in največ 16 šolskih ur, v kolikor bo združenih pet ali več opravil. Za posamezno zootehniško opravilo najmanj 2 in največ 4 šolske ure ter obsegajo zlasti naslednje vsebine:

– prvo pomoč (trokiranje, sondiranje, zaustavljanje krvavitev, oskrba ran, pomoč pri porodu);
– kastracijo pujskov mlajših od enega tedna;
– aplikacijo železovih preparatov proti anemiji pujskov;
– kupiranje repkov pri pujskih in jagnjetih do četrtega dneva starosti;
– ščipanje oziroma brušenje zob pri pujskih prvi dan po rojstvu;
– oskrbo in nego parkljev, kopit ter čiščenje živali;
– pripuščanje plemenjakov;
– zunanji aparativni pregled na brejost;
– označevanje domačih živali v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje domačih živali;
– uporabo in dajanje dovoljenih farmakoloških sredstev, ki niso vezana na izdajo recepta in aplikacija zdravil po navodilih veterinarja;
– dezinfekcijo in dezinsekcijo živinorejskih objektov z dovoljenimi sredstvi;
– nego in striženje dlake ter volne;
– čebelarska opravila: prirezovanje kril maticam in druga čebelarska opravila.

(4) Program strokovnega izpopolnjevanja za izvajalce strokovnih nalog v živinoreji se izvaja z namenom nadgradnje, razširjanja in poglabljanja znanja za potrebe izvajanja rejskih programov in traja največ 8 šolskih ur za osnovni program in največ 16 šolskih ur za program s preizkusom znanja. Programi morajo vsebovati zlasti naslednje vsebine:

– splošna znanja s področja živinoreje;
– preprečevanje parjenja v sorodu in raba plemenjakov;
– nova znanja na področju izvajanja rejskih programov;
– novosti na področju predpisov, ki urejajo živinorejo.

(5) Program strokovnega izpopolnjevanja za izvajalce najzahtevnejših strokovnih nalog v živinoreji se izvaja z namenom nadgradnje, razširjanja in poglabljanja znanja za potrebe izvajanja rejskih programov in traja največ 16 šolskih ur za osnovni program in največ 24 šolskih ur za program s preizkusom znanja. Programi morajo vsebovati zlasti naslednje vsebine:

– splošna znanja s področja živinoreje;
– nova znanja na področju izvajanja rejskih programov;
– novosti na področju predpisov, ki urejajo živinorejo;
– nove metode ocenjevanja živali in napoved plemenske vrednosti;
– posebnosti pri zajemanju, obdelavi in interpretaciji podatkov v živinoreji.

(6) Program usposabljanja za izvajalce osemenjevanja se izvaja z namenom pridobitve ustrezne usposobljenosti za opravljanje te naloge. Program je sestavljen iz splošnega, strokovnega in praktičnega dela.

Splošni del programa, ki lahko traja največ 9 šolskih ur mora vsebovati zlasti naslednje vsebine:

– splošno znanje o določeni vrsti živali (pasme, biološke značilnosti, rejski program);
– vpliv prehrane na plodnost živali;
– temeljno znanje o spolnih in kužnih boleznih;
– osnovni predpisi iz področja veterinarstva in živinoreje;
– vodenje evidence o osemenitvi posameznih živali, načinu prometa z živalskim semenom in obveščanje o rezultatih plodnosti v lastni reji.

Strokovni del programa, ki lahko traja največ 10 šolskih ur mora vsebovati zlasti naslednje vsebine:

– anatomijo in fiziologijo spolnih organov samca in samice;
– znamenja pojatve, njihovo odkrivanje in optimalni čas osemenitve;
– tehnika osemenjevanja (teorija);
– napake zaradi nestrokovnega dela pri osemenjevanju;
– plodnostne motnje, njih vzroki in posledice.

Praktični del programa, ki lahko traja največ 14 šolskih ur mora vsebovati zlasti naslednje vsebine:

– vaje na fantomu ali rodilih zaklane živali;
– seznanitev z ustrezno opremo, vzdrževanje in priprava osemenjevalnega pribora;
– preizkus znanja na živalih.

(7) V kolikor se pojavijo potrebe po dodatnih programih usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja, ki niso predmet vsebin tega pravilnika, se lahko pripravijo skladno s tem pravilnikom tudi vsebine za te vrste usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja.

(8) Pri organizaciji izvedbe programov se lahko posamezne vsebine programov in posamezne programe smiselno združuje, s čimer je omogočena racionalizacija izvajanja usposabljanja oziroma strokovnega izpolnjevanja.

5. člen

(pogoji za izvajalce usposabljanja in strokovnega izpopolnjevanja)

(1) Izvajalci usposabljanja in strokovnega izpopolnjevanja iz 100. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: izvajalci usposabljanja) morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo zagotovljene predavatelje, ki izpolnjujejo pogoje iz 6. člena tega pravilnika;
– imajo v ustanovitvenem aktu podlago za strokovno usposabljanje oziroma izobraževanje;
– zagotovijo ustrezne tehnične in učne pripomočke za izvedbo usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja;
– zagotovijo ustrezne prostore in opremo za teoretično in praktično izvedbo usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja;
– v program so vključene vsebine iz 4. člena tega pravilnika;
– zagotovijo za udeležence pisno gradivo v skladu z 12. členom tega pravilnika;
– zagotovijo izpolnjevanje predpisov s področja, ki ureja varnost in zdravje pri delu;
– razpišejo najmanj eno usposabljanje oziroma strokovno izpopolnjevanje letno;
– predložijo druge informacije, ki zagotavljajo kakovostno izvedbo usposabljanja;
– zagotovijo izdajo ustreznega potrdila udeležencem po končanem usposabljanju oziroma strokovnem izpopolnjevanju;
– zagotavljajo javno objavo potrjenih programov usposabljanja.

(2) Izvajalci usposabljanja morajo za potrditev programa v obdobju od 1. junija do 15. julija tekočega leta predložiti na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), program usposabljanja, za izvajanje v naslednjem koledarskem letu v pisni obliki z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

(3) Ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena je izvajalec usposabljanja za izvajalce osemenjevanje posameznih vrst živali NVI na sedežih svojih območnih enot.

6. člen

(pogoji za predavatelje in strokovno osebje)

(1) Predavatelji za program usposabljanja za oskrbovalce živali, imetnike živali in izvajalce strokovnih nalog v živinoreji iz tretje alinee prvega odstavka 3. člena tega pravilnika morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo najmanj VII. stopnjo izobrazbe kmetijskega univerzitetnega programa zootehniške smeri;

– imajo najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja vsebine predavanja;

– pri posameznih vsebinah usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja lahko sodelujejo tudi predavatelji z enako stopnjo druge primerne izobrazbe, imeti pa morajo najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja vsebine predavanja (pri vsebinah, ki vključujejo področje veterinarstva za zootehniška opravila iz 15. člena zakona zagotovijo tudi ustreznega predavatelja s področja veterinarstva).

(2) Predavatelji za program usposabljanja za izvajalce najzahtevnejših strokovnih nalog v živinoreji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo najmanj VIII. stopnjo izobrazbe kmetijskega univerzitetnega programa zootehniške smeri;

– so v strokovnih oziroma znanstvenih publikacijah v zadnjih petih letih objavljali strokovne vsebine s področja vsebine predavanja;

– imajo najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja vsebine predavanja;

– pri posameznih vsebinah strokovnega izpopolnjevanja lahko sodelujejo tudi predavatelji z enako stopnjo druge primerne izobrazbe, imeti pa morajo najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja vsebine predavanja.

(3) Predavatelji za programe usposabljanja za izvajalce osemenjevanja morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– morajo biti najmanj doktorji veterinarske medicine;

– morajo imeti najmanj 8 let delavnih izkušenj s področja reprodukcije;

– pri posameznih vsebinah usposabljanja, ki niso veterinarske vsebine, morajo sodelovati predavatelji z enako stopnjo druge primerne izobrazbe, ki imajo najmanj 5 let delavnih izkušenj s področja vsebine predavanja.

(4) Strokovno osebje, ki vodi praktične vaje z živalmi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo najmanj V. stopnjo izobrazbe kmetijske oziroma veterinarske smeri;

– imajo najmanj 5 let praktičnih izkušenj pri delu z živalmi.

7. člen

(vključenost živali)

(1) Za izvajanje praktičnih vaj z živalmi v okviru programov usposabljanja je potrebno zagotoviti:

– zaščito udeležencev pred morebitnimi poškodbami in boleznimi;

– zaščito živali z upoštevanjem dobre živinorejske prakse;

– preventivne ukrepe za zaščito obrata;

– da število udeležencev oziroma velikost skupine pri posameznih praktičnih oziroma teoretičnih usposabljanjih zagotavlja varno in uspešno izvedbo usposabljanja;

– usposobljene pedagoške in pomožne delavce;

– ustrezne prostore in načine vhlevitve živali.

(2) Za izvajanje usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja, v katerega so vključene praktične vaje z živalmi in take vaje posegajo na področje, ki ga urejajo predpisi o zaščiti živali pred mučenjem mora izvajalec usposabljanja pridobiti dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo in zaščito živali pred mučenjem.

8. člen

(obvezne sestavine programov usposabljanja)

Prijava programa usposabljanja na ministrstvo, razen programa usposabljanja za izvajalce osemenjevanja, mora vključevati zlasti naslednje vsebine:

– pisno izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 6. člena tega pravilnika glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj iz 6. člena tega pravilnika;

– pisno izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 6. člena tega pravilnika v zvezi z objavami v strokovnih oziroma znanstvenih publikacijah;

– pisno izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 5. in 7. člena tega pravilnika;

– splošne podatke o programu (vrsto programa);

– opredelitev ciljev programa;

– kratek opis vsebine programa;

– opredelitev teoretičnega oziroma praktičnega dela izvedbe programa;

– število udeležencev oziroma velikost skupine pri posameznih praktičnih oziroma teoretičnih vajah, kadar so vključene živali;

– seznam vprašanj za preverjanje znanja, glede na strokovne vsebine za programe usposabljanja, ki se zaključijo s preizkusom znanja;

– doseženo usposobljenost po zaključku usposabljanja;

– obveznosti udeležencev;

– čas in kraj izvedbe programa usposabljanja;

– rok prijave;

– minimalno število udeležencev za izvedbo programa;

– posebnosti programa;

– ceno posameznega programa na posameznega udeleženca in izračun stroškov, na podlagi katerih se postavi cena programa.

9. člen

(izbira izvajalca usposabljanja)

(1) Minister, pristojen za kmetijstvo najkasneje do 1. oktobra tekočega leta za naslednje leto izvajalcem usposabljanja, razen za program usposabljanja za izvajalce osemenjevanja, izda pisno potrdilo o ustreznosti programa usposabljanja in določi najvišjo ceno, ki jo plača uporabnik za posamezni program usposabljanja.

(2) Ministrstvo na spletni strani objavi seznam izbranih izvajalcev usposabljanja in njihove programe, razen za program usposabljanja za izvajalce osemenjevanja, cene programov usposabljanja in predvideni rok izvedbe programov usposabljanja.

10. člen

(način preverjanja znanja za vse izvajalce strokovnih nalog)

(1) Po zaključenem programu strokovnega izpopolnjevanja, ki se zaključi s preverjanjem znanja morajo izvajalci usposabljanja razpisati najmanj tri roke preverjanja znanja. Preverjanje znanja se opravlja pisno. Pisno preverjanje znanja lahko traja največ 45 minut in je sestavni del trajanja programa.

(2) Preverjanje znanja lahko obsega samo tiste vsebine, ki so bile predmet posameznega programa in so sestavni del pisnega gradiva za udeležence.

(3) Izid preverjanja znanja se ocenjuje kot »opravil-a« ali »ni opravil-a«. Če kandidat preverjanja znanja ne opravi v treh rokih, opravlja vsak naslednji preizkus znanja pred tričlansko komisijo, ki jo imenuje izvajalec usposabljanja. Komisijo sestavljajo vodja programa usposabljanja, ki je predsednik komisije ter dva člana, ki sta strokovna delavca druge priznane organizacije v živinoreji iz 98. člena zakona in imata najmanj univerzitetno izobrazbo s področja zootehnike. Komisijo morajo sestavljati člani, ki izhajajo iz najmanj dveh različnih drugih priznanih organizacij v živinoreji. Stroške dela komisije in preizkusa znanja pokriva izvajalec usposabljanja.

11. člen

(način preverjanja znanja za izvajalce osemenjevanja)

(1) Po končanem programu usposabljanja morajo izvajalci osemenjevanja, na datum, ki ga določi izvajalec usposabljanja opraviti preverjanje znanja pred tričlansko komisijo, ki jo imenu-

je izvajalec usposabljanja. Komisijo sestavljajo vodja programa usposabljanja, ki je predsednik komisije in je zaposlen pri NVI ter dva člana, od katerih je eden strokovni delavec veterinarske ambulante, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja veterinarstva, drugi pa strokovni delavec območnega kmetijsko gozdarskega zavoda, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja zootehnike.

(2) Preverjanje znanja lahko obsega samo tiste vsebine, ki so bile predmet posameznega programa in so sestavni del pisnega gradiva za udeležence.

(3) Izvajalec osemenjevanja odgovarja ustno na vprašanja iz splošnega in strokovnega dela tečaja. Preverjanje znanja opravi uspešno, če uspešno odgovarja na vprašanja iz obeh delov tečaja. O tem, ali je kandidat opravil preverjanje znanja, odločajo člani komisije soglasno. O poteku preverjanja znanja se piše zapisnik.

(4) Odločitev komisije se zabeleži v zapisniku kot »opravil-a« ali »ni opravil-a«. Izvajalec osemenjevanja, ki preverjanja znanja ni opravil uspešno, ga lahko še dvakrat ponavlja v roku enega leta. Če preverjanja znanja tudi tretjič ne opravi, se mora ponovno udeležiti programa usposabljanja. Kandidatu, ki po končanem izobraževalnem tečaju iz opravičenih razlogov ni opravljal preverjanja znanja, določi komisija naknadni rok.

12. člen

(gradivo za usposabljanje in strokovno izpopolnjevanje)

(1) Gradivo za usposabljanje oziroma strokovno izpopolnjevanje mora izvajalec usposabljanja pripraviti v pisni obliki v slovenskem jeziku za vsakega udeleženca posebej in mora vsebovati vse vsebine, ki so predmet programa, najmanj v obsegu, ki je predstavljen na samih predavanjih. Naslovi člankov, spletnih strani, knjig oziroma naslovi drugih objav strokovnih vsebin ne štejejo za strokovno gradivo.

(2) V gradivu za programe, ki se zaključijo s preizkusom znanja, morajo biti vključene vse tiste vsebine, ki so predmet preizkusa znanja.

13. člen

(prijava na usposabljanje oziroma strokovno izpopolnjevanje)

(1) Prijava za udeležbo na usposabljanju oziroma strokovnem izpopolnjevanju se vloži na sedež izvajalca usposabljanja.

(2) Prijavi za udeležbo na programu usposabljanja za izvajalce osemenjevanja je treba priložiti dovoljenje lastnika živali, če oskrbnik živali ni hkrati njihov lastnik.

14. člen

(plačnik usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja)

(1) Stroške usposabljanja oziroma strokovnega izpopolnjevanja, preverjanja znanja in izdajanja uradnih potrdil nosi udeleženec programa usposabljanja oziroma organizacija, ki ga je na program usposabljanja napotila.

(2) Udeleženec iz prejšnjega odstavka ni dolžan nositi stroškov, ki jih na podlagi šestega odstavka 16. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) krije proračun Republike Slovenije za namen izobraževanja glede temeljnega znanja o boleznih.

15. člen

(izdajanje potrdil)

(1) Po opravljenem programu usposabljanja iz tega pravilnika, dobi udeleženec potrdilo o udeležbi za kateri program oziroma nalogo se je usposabljal. V kolikor se program zaključi s preizkusom znanja se poleg potrdila o udeležbi izda tudi potrdilo o opravljenem preizkusu znanja. Obvezne vsebine potrdila so:

– osebni podatki udeleženca;
– izobrazba udeleženca;
– vrsta programa oziroma vsebina programa;
– datum in kraj ter
– podpis in žig izvajalca usposabljanja.

(2) Obliko in vsebino potrdila o usposabljanju za izvajalca osemenjevanja objavi VURS na svoji spletni strani.

16. člen

(dokazovanje usposobljenosti za izvajalce osemenjevanja)

Imetniki oziroma skrbniki živali, ki opravijo preverjanje znanja za izvajalce osemenjevanja po tem pravilniku, morajo vsakih 10 let dokazati svojo usposobljenost za nadaljnje delo pri osemenjevanju živali s tem, da se udeležijo seminarja, ki ga na svoje stroške pripravi NVI in obsega novosti iz tega področja v zadnjih desetih letih. NVI izda vsem udeležencem navedenega seminarja potrdilo o udeležbi.

17. člen

(obveščanje)

Programe usposabljanja za tekoče leto morajo izvajalci usposabljanja javno objaviti najpozneje 45 dni pred začetkom izvajanja programa, na način, da je s tem obveščena zainteresirana javnost.

18. člen

(evidenca)

(1) Evidenca o opravljenem usposabljanju in strokovnemu izpopolnjevanju, ki jo vodi izvajalec usposabljanja, mora vsebovati podatke o:

– vsebini programov, datumu in šifri potrdila programa;
– trajanju programov;
– rezultatih usposabljanja udeležencev;
– udeležencih (ime in priimek, naslov stalnega prebivališča in datum rojstva).

(2) Izvajalci usposabljanja so dolžni zagotavljati trajni arhiv o podatkih iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo vodi evidenco o:

– izvajalcih usposabljanja;
– izvedenih programih usposabljanja;
– podatkih o udeležencih strokovnega usposabljanja za vse izvajalce strokovnih nalog (ime in priimek, naslov stalnega prebivališča in datum rojstva).

(4) VURS na spletni strani v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje za razmnoževanje domačih živali objavi podrobnejši način vodenja evidenc in sporočanja podatkov, ki jih morajo voditi NVI, Veterinarska zbornica Slovenije ter območne enote VURS v zvezi z izvajanjem programov usposabljanja za potrebe osemenjevanja.

19. člen

(poročanje o izvedbi)

Do 15. februarja tekočega leta morajo izvajalci usposabljanja na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, posredovati poročilo o izvedbi potrjenih programov v preteklem letu: uspešnost izvedbe programa, število udeležencev, podatke o udeležencih (ime in priimek, naslov stalnega prebivališča in datum rojstva) in ostale posebnosti pri izvedbi programa.

20. člen

(prehodne določbe)

(1) Šteje se, da so oskrbovalci živali iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika ustrezno usposobljeni za opravila iz 14. člena zakona, če so do 25. februarja 2002 že izvajali opravila pri reji oziroma oskrbi domačih živali. Ostali oskrbovalci živali so dolžni pridobiti ustrezno usposobljenost in znanje v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Šteje se, da so imetniki živali iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika ustrezno usposobljeni za posamezna opravila iz 15. člena zakona, če so do 25. februarja 2000 že izvajali posamezna opravila iz 15. člena zakona. Ostali imetniki

živali so dolžni pridobiti ustrezno usposobljenost za izvajanje zootehniških opravil iz 15. člena zakona v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Določba 16. člena tega pravilnika se uporablja tudi za imetnike živali, ki so opravili preverjanje znanja in pridobili ustrezna potrdila že pred uveljavitvijo tega pravilnika.

(4) Vsi izvajalci strokovnih nalog se morajo začeti udeleževati vsakoletnih osnovnih programov od 1. junija 2008 naprej.

(5) Program, ki se zaključi s preizkusom znanja, morajo vsi izvajalci strokovnih nalog opraviti najpozneje do 1. junija 2010.

(6) Vsi izvajalci strokovnih nalog morajo po 1. januarju 2009 v enem letu po zaposlitvi opraviti program, ki se zaključi s preizkusom znanja in ga morajo opraviti vsi izvajalci strokovnih nalog vsakih pet let.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki niso veterinarski strokovni delavci, da lahko osemenjujejo živali (Uradni list RS, št. 30/99 in 44/00).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-74/2006
Ljubljana, dne 11. maja 2007
EVA 2005-2311-0072

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2696. Pravilnik o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2007

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04 in 120/06 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2007

1. člen

S tem pravilnikom se za leto 2007 sprejmejo letni načrti naslednjih lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji:

– Novomeškega lovsko upravljavskega območja,
– Gorenjskega lovsko upravljavskega območja,
– Kočevsko-Belokranjskega lovsko upravljavskega območja,
– Notranjskega lovsko upravljavskega območja,
– Primorskega lovsko upravljavskega območja,
– Pohorskega lovsko upravljavskega območja,
– Posavskega lovsko upravljavskega območja,
– Pomurskega lovsko upravljavskega območja,
– Savinjsko-Kozjanskega lovsko upravljavskega območja,
– Slovensko goriškega lovsko upravljavskega območja,
– Triglavskega lovsko upravljavskega območja,
– Zahodno visoko kraškega lovsko upravljavskega območja,
– Zasavskega lovsko upravljavskega območja,
– Kamniško-Savinjskega lovsko upravljavskega območja in
– Ptujsko-Ormoškega lovsko upravljavskega območja.

2. člen

Letni načrti iz prejšnjega člena so na vpogled na območnih enotah Zavoda za gozdove Slovenije, ki so sodelovale pri izdelavi letnih načrtov in se trajno hranijo na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana ter na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-163/2007
Ljubljana, dne 25. aprila 2007
EVA 2007-2311-0108

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2697. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejetju čistopasemskega plemenskega goveda za pleme

Na podlagi drugega odstavka 32. člena, tretjega odstavka 37. člena, četrtega odstavka 44. člena, četrtega odstavka 61. člena in tretjega odstavka 103. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP (8/03 – popr.), 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejetju čistopasemskega plemenskega goveda za pleme

1. člen

V Pravilniku o sprejetju čistopasemskega plemenskega goveda za pleme (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa sprejetje čistopasemskega plemenskega goveda za pleme, sprejetje čistopasemskih bikov za naravni pripust oziroma osemenjevanje, uporabo semena čistopasemskih bikov ter uporabo jajčnih celic in zarodkov čistopasemskih telic ali krav v skladu z Direktivo Sveta z dne 18. junija 1987 o sprejetju čistopasemskega plemenskega goveda za pleme (UL L št. 167 z dne 26. 6. 1987, str. 54) zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2005/24/ES z dne 14. marca 2005 o spremembi Direktive št. 87/328/EGS v zvezi s skladišči za skladiščenje semena ter z uporabo jajčnih celic in zarodkov, ki izvirajo od rejcev čistopasemskih živali iz vrst govedi (UL L št. 78 z dne 24. 3. 2005, str. 43).«.

2. člen

V 2. členu se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. center za skladiščenje in distribucijo semena (v nadaljnjem besedilu: center) je lahko osemenjevalno središče iz 26. točke 3. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP (8/03 – popr.), 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG; v nadaljnjem besedilu: zakon), ali center, ki opravlja

samo skladiščenje živalskega semena in druge oblike prometa s semenom ter je odobren v skladu s predpisom, ki ureja veterinarske pogoje za trgovanje s semenom domačega goveda na teritoriju Evropske unije in uvoz iz tretjih držav.«.

3. člen

V 3. členu se v drugem odstavku na koncu tretje alineje pika nadomesti s podpičjem in se za tretjo alinejo doda nova četrta alinea, ki se glasi:

»– uporabljati jajčne celice in zarodke čistopasemskih telic in krav.«.

4. člen

V 4. členu se v prvem odstavku črta besedilo »o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1; v nadaljnjem besedilu: zakon)«.

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(promet z bikovim semenom)

Bikovo seme v prometu znotraj Evropske unije se odvzema, obdeluje in shranjuje v odobrenem osemenjevalnem središču ali po potrebi shranjuje v centru v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu živali in v skladu s 44., 61., 62., 63. in 64. členom zakona.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2007
Ljubljana, dne 11. maja 2007
EVA 2007-2311-0071

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2698. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izdajanju in uporabi upravnih in sodnih kolkov

Na podlagi 9. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZPCP-2 in 14/07) in četrtega odstavka 6. člena Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 115/06 – ZIZ-E) izdaja minister za finance v soglasju z ministrom za pravosodje in ministrom za javno upravo

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o izdajanju in uporabi upravnih in sodnih kolkov

1. člen

V Pravilniku o izdajanju in uporabi upravnih in sodnih kolkov (Uradni list RS, št. 101/06) se 11. člen spremeni, tako da se glasi:

»11. člen

UJP zamenjuje kolke v tolarjih s kolki v eurih do 30. septembra 2007.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-61/2007/17
Ljubljana, dne 25. maja 2007
EVA 2007-1611-0087

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Soglašam!

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

Soglašam!

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

USTAVNO SODIŠČE

2699. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-981/07-9
Datum: 24. 5. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa mag. B. B. iz Z. Z., na seji 24. maja 2007

o d l o č i l o:

Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. PRp 251/2007 z dne 2. 3. 2007 se v delu, v katerem je bila izrečena sankcija izgona pritožnika iz države, razveljavi in se zadeva v tem delu vrne Višjemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnik je bil s sodbo Okrajnega sodišča v Ljubljani spoznan za odgovornega storitve prekrška po 3. točki prvega odstavka 96. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99 in nasl. – ZTuj), ker ni zapustil države v roku, za katerega mu je bilo prebivanje dovoljeno. Izrečena mu je bila globa 125,18 eurov. Hkrati je bil zavrnjen predlog predlagatelja za izrek stranske sankcije izgona tujca iz države. Višje sodišče je ugodilo pritožbi predlagatelja tako, da je spremenilo prvostopenjsko sodbo in pritožniku poleg globe izreklo še stransko sankcijo izgona iz države za dobo enega leta. V ostalem je prvostopenjsko sodbo potrdilo.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitve 22., 23. in 32. člena Ustave ter 8. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Pojasnjuje, da se je maja 2006 vrnil v Slovenijo, da bi tu živel s svojo (sedaj rizično nosečo) ženo. Navaja, da

je izpodbijana sodba Višjega sodišča tako očitno napačna, da jo je treba šteti za arbitrarno. Sodba Višjega sodišča naj bi temeljila na neresnični trditvi, da je bila pritožniku prošnja za začasno prebivanje pravnomočno zavrnjena. V resnici naj bi bil zoper dokončno odločbo o zavrnitvi prošnje sprožen upravni spor, v katerem naj bi bilo ugodeno zahtevi za izdajo začasne odredbe in začasno zadržano učinkovanje odločbe Ministrstva za notranje zadeve. Višje sodišče naj bi kot argument za izrek stranske sankcije izgona pritožnika iz države navedlo, da pritožnik zlorablja svoje zadrževanje v državi za kršitev njenega pravnega reda. Po mnenju pritožnika bi lahko bil edini argument za to domnevno delo na črno, ki pa ne bi moglo upravičiti tako hude sankcije. Višje sodišče naj bi upoštevalo predvsem predkaznovanost pritožnika in že izrečeno sankcijo izgona tujca iz države za dobo treh let, kar naj bi bilo že zdavnaj mimo. Nesprejemljivo naj bi bilo nekritično sklicevanje na kazenske ovadbe brez vsakršnih datumov in navedb o njihovi vsebini. Okoliščina, da je sodišče kazenske ovadbe policije upoštevalo kot dokaz, da pritožnik ne spoštuje pravnega reda, naj bi izkazovala arbitrarnost sodbe.

3. Pritožnik se sklicuje na prvi odstavek 24. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) in navaja, da sodišče sploh ni ugotavljalo, ali je bila z dejanjem povzročena nevarnost za nastanek hude posledice. Po mnenju pritožnika desetmesečno nezakonito bivanje v Republiki Sloveniji (tudi če bi bilo resnično) še ne pomeni nevarnosti za nastanek hude posledice. Zatrjuje tudi, da je z Ustavo skladna le takšna razlaga drugega dela prvega odstavka 24. člena ZP-1, ki upošteva nastanek hude škodljive posledice. Drugačna razlaga naj bi bila arbitrarna. Nasprotuje ugotovitvi Višjega sodišča o »težji naravi« prekrška in navaja, da ne bi bili izpolnjeni zakonski pogoji za izrek sankcije, tudi če bi dejansko šlo za tovrsten prekršek. Da ne gre za prekršek »težje narave«, naj bi dokazovalo dejstvo, da je pritožnik že 12. 5. 2006 prejel Potrdilo o vloženi prošnji za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje, ki naj bi veljalo kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji. Ministrstvo za notranje zadeve naj bi o prošnji odločilo z odločbo z dne 5. 12. 2007 (pravilno: 5. 12. 2006), katere učinkovanje naj bi Upravno sodišče zadržalo s sklepom št. U 368/2007 z dne 28. 2. 2007. Pritožnik pojasnjuje, da bi se očitek »nezakonitega bivanja v Sloveniji« lahko kvečjemu nanašal na čas od 24. 1. 2007 do 28. 2. 2007, pa še ta naj bi bil (glede na zadržanje učinkovanja odločbe) nezakonit.

4. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-981/07 z dne 30. 3. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in do končne odločitve Ustavnega sodišča zadržal izvršitev sodbe Višjega sodišča v Ljubljani št. PRp 251/2007 z dne 2. 3. 2007 v delu, ki se nanaša na izrečeno sankcijo izgona pritožnika iz Republike Slovenije za dobo enega leta. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Višjemu sodišču v Ljubljani, ki nanjo ni odgovorilo.

B.

5. Iz vsebine navedb v ustavni pritožbi izhaja, da se očitki pritožnika nanašajo na izrečeno sankcijo izgona iz države. Pritožnik med drugim zatrjuje, da je odločitev Višjega sodišča v tem delu očitno napačna. Sprejem takšne odločitve po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijano odločitev preizkusilo z vidika morebitne kršitve te človekove pravice.

6. Iz izpodbijane sodbe Višjega sodišča izhaja, da je sodišče pri izreku sankcije izgona tujca iz države ugotavljalo, ali pomeni pritožnikovo ravnanje nevarnost za pravni red Republike Slovenije. Na to, da ne spoštuje pravnega reda, naj bi kazale štiri pravnomočne sodbe in 41 različnih kazenskih ovadb zaradi premoženjskih deliktov. Navedlo je, da gre za prekršek »težje narave« glede na dejstvo, da se je pritožnik zadrževal v državi še do 30. 1. 2007 (kljub temu, da mu je 28. 5. 2006 potekla veljavnost vizuma in mu ni bilo dovoljeno bivanje v državi) oziroma da je prekršek storil naklepno. Na podlagi okoliščin, da se pritožnik nahaja v državi še deset mesecev po preteku veljavnosti vizuma, da se preživlja na nezakonit način in da je večkratni povratnik, je Višje sodišče sklepalo, da pritožnik zlorablja svoje zadrževanje v državi za kršitev njenega pravnega reda, in izreklo sankcijo izgona tujca iz države.

7. V skladu s tretjim in petim odstavkom 4. člena ZP-1 se izgon tujca iz države izreče kot stranska sankcija ob pogojih, določenih s tem zakonom. Pogoji za izrek sankcije so določeni v 24. členu ZP-1. Po prvem odstavku tega člena sme sodišče izreči tujcu sankcijo izgona iz Republike Slovenije, če je bila z dejanjem povzročena nevarnost za nastanek hude posledice oziroma je z dejanjem nastala škodljiva posledica. Po drugem odstavku istega člena se izgon izreče v trajanju od šest mesecev do petih let.

8. V skladu s prvim odstavkom 24. člena ZP-1 bi moralo Višje sodišče ugotavljati, ali je bila s prekrškom, ki se očita pritožniku, povzročena nevarnost za nastanek hude posledice oziroma ali je s tem prekrškom nastala škodljiva posledica. Višje sodišče ni navedlo konkretne nevarnosti za nastanek hude posledice, ki bi izhajala iz storjenega prekrška. Pri odločanju je izhajalo s stališča, da za izrek sankcije izgona tujca iz države zadošča ugotovitev, da pritožnik zlorablja svoje zadrževanje v državi za kršitev njenega pravnega reda. Takšna razlaga, ki ne upošteva zakonskih pogojev za izrek sankcije, je tako očitno napačna, da krši pravico pritožnika do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

9. Glede na to je Ustavno sodišče razveljavilo sodbo Višjega sodišča v delu, v katerem je bila izrečena sankcija izgona pritožnika iz države, in mu zadevo vrnilo v novo odločanje. Obstoja drugih zatrjevanih kršitev zato ni bilo treba preizkušati. V ponovljenem postopku bo Višje sodišče moralo odločiti ob upoštevanju razlogov, ki so narekovali sprejem te odločbe.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnica Krisper Kramberger ter sodnika Grad in Janko.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2700. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Novem mestu

Št. Up-227/05-19
Datum: 24. 5. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A. A., d. o. o., Ž. Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Z. Z., na seji 24. maja 2007

o d l o č i l o:

1. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 2366/2004 z dne 15. 12. 2004 in sklep Okrajnega sodišča v Novem mestu št. I 2004/00586 z dne 21. 9. 2004 se razveljavita v delu, v katerem se nanašata na dovolitev izvršbe glede zamudnih obresti, ki tečejo po 1. 1. 2002.

2. Zadeva se v tem delu vrne Okrajnemu sodišču v Novem mestu v novo odločanje.

3. Pritožnica sama nosi stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče je v izvršilnem postopku na podlagi pravnomočne in izvršljive sodbe s sklepom št. I 2004/00586 z dne 6. 5. 2005 dovolilo izvršbo zoper pritožnico. Ugovor, v katerem je pritožnica s sklicevanjem na načelo *ne ultra alterum tantum* ugovarjala obračunu zakonskih zamudnih obresti, je Okrajno sodišče s sklepom št. I 2004/00586 z dne 21. 9. 2004 zavrnilo. Zoper ta sklep je pritožnica vložila pritožbo, ki jo je Višje sodišče s sklepom št. III Cp 2366/2004 z dne 15. 12. 2004 zavrnilo. Na podlagi stališča, da je odločilen čas nastanka obligacijskega razmerja, iz katerega izvira tudi pravica do obresti, je odločilo, da je za presojo utemeljenosti obrestnega dela zahtevka treba v celoti uporabiti Zakon o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – v nadaljevanju ZOR) in ne Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in nasl. – v nadaljevanju OZ). Očitek, da je banka zakonske zamudne obresti napačno izračunala po konformni metodi, pa je Višje sodišče štelo za pritožbeno novoto.

2. Pritožnica očita stališču sodišč, po katerem je za presojo utemeljenosti obrestnega dela zahtevka treba uporabiti ZOR, da je pravno zmotno in v nasprotju s sodno prakso ter kot takšno v nasprotju s 14. in z 22. členom Ustave. Meni, da bi moralo sodišče upniku priznati le zamudne obresti, ki so tekle do vključno 31. 12. 2001, ne pa zamudnih obresti, ki so tekle po uveljavitvi OZ in so že presegle glavnico. S tem, ko je Višje sodišče očitek o uporabi napačne metode za izračun zamudnih obresti štelo za pritožbeno novoto, pa naj bi po mnenju pritožnice kršilo 22. in 23. člen Ustave. Pritožnica navaja, da ji je banka iz naslova zamudnih obresti odtegnila znesek, enak šestkratniku glavnice, in dodaja, da takšna višina zamudnih obresti pomeni neupravičeno obogatitev upnika, kar naj bi bilo v nasprotju z načelom pravičnosti.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-277/05 z dne 7. 11. 2006 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Višjemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

4. V skladu z 22. členom Ustave je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki v pravdnem postopku, ki je nanjo odgovorila. Meni, da kršitve 14., 22. in 23. člena Ustave niso podane in Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavno pritožbo zavrne. Sodišči naj bi izpodbijana sklepa pravilno oprli na 1060. člen OZ, ki ne omogoča uporabe 376. člena OZ, banke pa naj bi pravilno obračunale obresti na podlagi 277. člena ZOR in ustreznega posebnega zakona. Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-300/04 z dne 2. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 28/06 in OdIUS XV, 19) po mnenju nasprotne udeleženke lahko velja le za naprej, ne pa tudi za pravnomočno končane zadeve, sicer bi se izničil pojem pravnomočnosti, opredeljen v 158. členu Ustave. Opozarja tudi na 155. člen Ustave, ki določa prepoved povratne veljave pravnih aktov, še posebej na njegov drugi odstavek, po katerem lahko samo zakon določi, da imajo posamezne določbe učinek za nazaj, če to zahteva javna korist in se s tem ne posega v pridobljene pravice. Prav do slednjega bi po mnenju nasprotne udeleženke prišlo, če bi v obravnavanem primeru Ustavno sodišče sprejelo stališče pritožnice. Izvršba, ki se pred Okrajnim sodiščem v Novem mestu vodi pod št. I 2004/00586, naj bi bila namreč realizirana in postopek pravnomočno končan še v času veljavnosti 1060. člena OZ brez omejitev iz 376. člena OZ. Nasprotna udeleženka tudi meni, da je banka za izračun zamudnih obresti uporabila pravilno metodo.

5. Odgovor nasprotne udeleženke je bil poslan pritožnici, ki v zvezi z navedbami nasprotne udeleženke o učinkovanju odločbe Ustavnega sodišča opozarja na 44. člen Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) in s sklicevanjem na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-625/04 z dne 9. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 30/06) dodaja, da razveljavitev zakona učinkuje tudi na pravnomočno urejena pravna razmerja, če je bila zoper posamični akt pravočasno vložena ustavna pritožba. Poudarja tudi, da mora izvršilno sodišče v primerih, ko je obveznost plačila obresti določena opisno, izrek sodbe razlagati. Navaja, da so obresti določljive z uporabo zakonskih pravil, katerih sestavni del je od 1. 1. 2002 tudi pravilo *ne ultra alterum tantum*.

B.

6. V obravnavanem primeru je sodišče dovolilo izvršbo na podlagi pravnomočne sodbe, ki je pritožniku nalagala plačilo glavnice in zakonskih zamudnih obresti od nastopa zamude dalje do plačila. Pravnomočnost sodbe med drugim pomeni, da so stranke in sodišče – tudi izvršilno – vezani na njeno vsebino. V vsebino in v pravilnost izvršilnega naslova izvršilno sodišče praviloma ne more več posegati.

7. Zato je moralo Ustavno sodišče najprej odgovoriti na vprašanje, ali in v kolikšni meri se pravnomočnost razteza tudi na tisti del izreka sodbe, ki dolžnika zavezuje k plačilu zamudnih obresti od določenega dneva dalje do plačila. Nedvomno je s takšno sodbo pravnomočno odločeno o dolžnikovi obveznosti plačila zamudnih obresti po temelju. Ker pa trenutek plačila obveznosti vnaprej ni znan oziroma določen, o višini terjatve iz naslova zamudnih obresti s sodbo še ne more biti pravnomočno odločeno.[1] O višini te terjatve pravnomočno odloči šele izvršilno sodišče, ki pri tem upošteva dan plačila in vsa pravila, ki urejajo višino zamudnih obresti.

8. To je pomembno zato, ker sta predmet presoje pred Ustavnim sodiščem sklepa, izdana v izvršilnem postopku, in sicer v delu, s katerim je bila dovoljena izvršba glede zamudnih obresti, ki so tekle po 1. 1. 2002 do plačila. Pritožnica je s sklicevanjem na 376. člen OZ in na načelo *ne ultra alterum tantum* zoper sklep o izvršbi vložila ugovor, ki ga je sodišče prve stopnje zavrnilo z obrazložitvijo, da je treba v tej zadevi, upoštevajoč 1060. člen OZ, uporabiti ZOR, ki omejitve teka zamudnih obresti ne določa. Višje sodišče je z vsebinsko enako obrazložitvijo pritožbo zavrnilo.

9. Izpodbijana sklepa v delu, ki se nanaša na plačilo zamudnih obresti, ki tečejo po 1. 1. 2002, temeljita na 1060. členu OZ. To določbo je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-300/04 zaradi neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave razve-

[1] Tako tudi V. Kranjc, Komentar k 356. členu; v N. Plavšak, M. Juhart, V. Kranjc, A. Polajnar - Pavčnik, P. Grilc, Obligacijski zakonik s komentarjem (splošni del), 2. knjiga, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 490; T. Pavčnik: Delna razveljavitev 1060. člena OZ – neenak položaj dolžnikov, Pravna praksa št. 11/2006, str. 6; Vrhovno sodišče v sklepu št. II Ips 49/201 z dne 24. 10. 2001.

ljavilo, kolikor se za zamudne obresti iz obligacijskih razmerij, nastalih pred njegovo uveljavitvijo, ki tečejo po 1. 1. 2002, uporablja 277. člen ZOR, čeprav so že dosegle ali presegle glavnico. To odločbo je Ustavno sodišče sprejelo po izdaji izpodbijanih sklepov. Zakon ali del zakona, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, se po 44. členu ZUstS sicer ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. Vendar je Ustavno sodišče že sprejelo stališče, da učinkuje razveljavitev zakona tudi na pravnomočno urejena pravna razmerja, če je bila zoper posamični akt pravočasno vložena ustavna pritožba (glej npr. odločbi št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999, OdlUS VIII, 293, in št. Up-295/97 z dne 13. 10. 1999, OdlUS VIII, 294). Zato je bilo navedeno odločbo Ustavnega sodišča treba uporabiti tudi v postopku s to ustavno pritožbo.

10. Pri tem ni mogoče slediti ugovorom nasprotne udeleženke, da bi razveljavitev izpodbijanih sklepov v obravnavnem primeru pomenila izničenje pojma pravnomočnosti iz 158. člena Ustave. Ustava v navedenem členu namreč določa, da je pravna razmerja, urejena s pravnomočno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti v primerih in po postopku, določenih z zakonom. Možnost razveljavitve pravnomočne sodne odločbe na podlagi ustavne pritožbe je določena v prvem odstavku 59. člena ZUstS. Člen 155 Ustave pa se nanaša le na zakone, druge predpise in splošne akte, ne pa tudi na posamične akte, zato se nanj v postopku z ustavno pritožbo ni mogoče sklicevati.

11. Kot je bilo že navedeno, izpodbijana sklepa temeljita na določbi, ki jo je Ustavno sodišče delno razveljavilo. S tem, ko je bila navedena določba uporabljena v konkretnem postopku, je bila pritožnici kršena pravica iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Zato je bilo treba izpodbijana sklepa v delu, v katerem se nanašata na tek zamudnih obresti po 1. 1. 2002, razveljaviti (1. točka izreka) in vrniti sodišču prve stopnje v novo odločanje (2. točka izreka). V novem postopku bo moralo sodišče ugotoviti, koliko so znašale zapadle, pa neplačane zamudne obresti ob uveljavitvi OZ, ali so na ta dan že dosegle oziroma presegle glavnico in odločiti skladno z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-300/04. Če so zapadle pa neplačane zamudne obresti do tega dne že dosegle ali presegle glavnico, bo moralo sodišče upniku dosoditi le zamudne obresti, ki so se natekle do tega dne.[2]

12. Ker je bilo treba izpodbijana sklepa razveljaviti že zaradi kršitve drugega odstavka 14. člena Ustave, Ustavnemu sodišču ni bilo treba presojati očitkov v ustavni pritožbi o kršitvah drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki se nanašajo na tek zapadlih, pa neplačanih zamudnih obresti preko višine glavnice.

13. Kolikor pritožnica v ustavni pritožbi nasprotuje tudi izbiri metode za izračun zamudnih obresti, pa Ustavno sodišče pojasnjuje, da je že sprejelo stališče, da je vprašanje (pravilne) izbire metode za izračun zamudnih obresti vprašanje pravilne uporabe materialnega prava, ki na raven človekovih pravic ne posega. Po prvem odstavku 50. člena ZUstS Ustavno sodišče presoja le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine.

14. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker v obravnavani zadevi ni utemeljenih razlogov za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče o predlogu za povrnitev stroškov odločilo, kot izhaja iz tretje točke izreka te odločbe.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi z 49. členom ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Modrijan.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2701. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med Policijsko postajo Radlje ob Dravi in Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu

Številka: P-20/07-6
Datum: 24. 5. 2007

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Policijske postaje Radlje ob Dravi, na seji 24. maja 2007

o d l o č i l o:

Za odločanje v postopku o prekršku zaradi storitve prekrška, opisanega v obdolžilnem predlogu Policijske postaje Radlje ob Dravi št. 12/6-422688/2505 z dne 14. 4. 2006, je pristojna Policijska postaja Radlje ob Dravi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Policijska postaja Radlje ob Dravi je na podlagi prvega odstavka 103. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu vložila obdolžilni predlog zaradi prekrška po 1. točki prvega odstavka 11. Zakona o prekrških zoper javni red in mir (Uradni list RS, št. 16/74 in nasl. – v nadaljevanju ZJRM).

2. Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu se je izreklo za stvarno nepristojno in odstopilo obdolžilni predlog prekrškovnemu organu, Policijski postaji Radlje ob Dravi. Sodišče navaja, da je za očitani prekršek mogoče izreči samo globo, zato je za odločanje o prekršku pristojen prekrškovni organ. Sodišče je tudi ocenilo, da v obravnavanem primeru niso podani razlogi, zaradi katerih hitri postopek ne bi bil dovoljen. Sodišče zlasti meni, da telesnih poškodb obdolžencev ni mogoče šteti kot telesnih poškodb »drugih oseb«. Ker po mnenju sodišča ni podan noben izmed razlogov iz drugega odstavka 52. člena ZP-1, ko hitri postopek ni dovoljen, je za odločanje pristojen prekrškovni organ.

---

[2] Dne 22. 5. 2007 je začel veljati Zakon o spremembi in dopolnitvi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS št. 40/07, v nadaljevanju OZ-A), ki za zamudne obresti ne določa več pravila *ne ultra alterum tantum*. Zakon nima izrecne prehodne določbe, ki bi povedala, na katera obligacijska razmerja se sprememba nanaša. Člen 3 OZ-A določa, da zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Glede na splošno prepoved retroaktivnosti je treba šteti, da se OZ-A na primere, ko so zapadle pa neplačane zamudne obresti v obdobju od uveljavitve OZ do uveljavitve OZ-A že dosegle glavnico, ne more nanašati. V teh primerih so obresti po samem zakonu nehale teči in z uveljavitvijo OZ-A ne morejo začeti teči znova.

3. Policijska postaja Radlje ob Dravi je pred Ustavnim sodiščem sprožila spor glede pristojnosti med njo in Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu. V vlogi med drugim navaja, da so nastale z dejanjem telesne poškodbe drugi osebi, kar je razlog iz prve alineje drugega odstavka 52. člena ZP-1, zaradi česar hitri postopek ni mogoč. Zato je za postopek o prekršku po mnenju Policijske postaje Radlje ob Dravi pristojno Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po določbi drugega odstavka 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, kadar meni, da zanjo ni pristojen.

5. Za določitev stvarne pristojnosti je treba upoštevati določbo prve alineje drugega odstavka 52. člena ZP-1, ki določa, da hitri postopek ni dovoljen, če je z dejanjem nastala telesna poškodba drugi osebi.[1] Zakon sicer ne zahteva, da bi morala biti telesna poškodba kot razlikovalni element pri določanju stvarne pristojnosti (hkrati tudi) zakonski element prekrška,[2] vendar pa so za odločanje o stvarni pristojnosti lahko relevantna samo tista dejstva oziroma okoliščine, ki so sestavni del dejanskega stanu očitanega prekrška.

6. Iz obdolžilnega predloga Policijske postaje Radlje ob Dravi izhaja, da se obdolžencem očita nespodobno vedenje na javnem kraju (1. točka prvega odstavka 11. člena ZJRM). V konkretnem primeru se torej obdolžencem ne očita storitev prekrška, katerega element (tj. njegov zakonski znak) bi bila tudi povzročitev telesne poškodbe. To ne izhaja niti iz obdolžilnega predloga, saj iz njega ni razvidna morebitna individualna (subjektivna) odgovornost posameznega obdolženca pri nastanku telesnih poškodb drugega (sicer tudi obdolženca). Ker v takem primeru ni mogoče upoštevati razloga iz prve alineje drugega odstavka 52. člena ZP-1, je Ustavno sodišče odločilo, da je za odločanje o tem prekršku pristojna Policijska postaja Radlje ob Dravi.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnici in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

---

[1] Ustavno sodišče je sicer v odločbi št. P-23/05 (Uradni list RS, št. 111/05 in OdlUS XIV, 85) navedlo, da se kot navezna okoliščina za določitev pristojnosti ne more upoštevati telesna poškodba storilca prekrška samega. V tem primeru je Policijska postaja obdolžencu očitala storitev prometne nesreče II. kategorije, ki je opredeljena kot prometna nesreča, pri kateri je najmanj ena oseba lahko telesno poškodovana. Vendar pa v konkretnem primeru ne gre za tak primer.

[2] V konkretnem primeru se obdolžencem očita storitev prekrška iz 1. točke prvega odstavka 11. člena ZJRM, po kateri se kaznuje, »kdor se prepira, vpije ali kako drugače nespodobno vede na javnem kraju ali prostoru, kjer vzdržuje red organizacija združenega dela, druga organizacija ali državni organ«.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2702. Statut Javnega zavoda Krajinski park Kolpa

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 – ZPDZC) in 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa (Uradni list RS, št. 98/06) je svet Javnega zavoda Krajinski park Kolpa na 2. dopisni seji dne 23. 2. 2007 sprejel

S T A T U T
Javnega zavoda Krajinski park Kolpa

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem statutom se ureja organizacija Javnega zavoda Krajinski park Kolpa, ki je vpisan pri sodnem registru okrožnega sodišča v Novem mestu pod vpisno številko SRG 2006/00619, številka vložka 1/04961/00 (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Ta statut ureja tudi način dela, organe zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja v posameznih organih zavoda ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

2. USTANOVITELJI

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

3. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

(1) Ime zavoda je: Javni zavod Krajinski park Kolpa.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Krajinski park Kolpa.

(3) Sedež zavoda je: Adlešiči 15, 8341 Adlešiči.

4. člen

Zavod je neprofitna pravna oseba.

5. člen

Spremembo imena ali sedeža zavoda lahko predlaga ustanovitelj, član sveta zavoda, strokovni svet zavoda ali direktor zavoda. O tem odloči svet zavoda, k odločitvi sveta pa mora dati soglasje ustanovitelj.

6. člen

(1) Zavod ima svoj znak (logo), ki je sestavljen iz grafične podobe. Grafična podoba znaka je naslednja: znak je sestavljen iz zunanjega okvira znaka, ki je romb s pobranimi robovi. Znotraj ležečega romba je stilizirana pentlja, ki ponazarja mlado praprot v obliki svitka. Pod znakom je večji napis »KOLPA« in pod tem manjši »KRAJINSKI PARK«. Obe vrstici teksta pod stiliziranim znakom praproti sta enako dolgi. Za znak se uporabljata ali zelena (praprot) ali opečnata (ilovica) barva. Znak iz Priloge 1 Uredbe o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06), je:

KOLPA
KRAJINSKI PARK

(2) Zavod ima tudi svoj pečat (štampiljko), ki je štirioglate oblike z dolžino 36 mm in širino 28,5 mm, v zgornjem delu vsebuje znak krajinskega parka, pod njim pa je najprej besedilo »KRAJINSKI PARK«, pod njim beseda »KOLPA« in pod njo »Slovenija«. Osnovna izvedba štampiljke je brez številke, vse dodatne pa so oštevilčene (1, 2, 3 …). Zavod lahko uporablja tudi izvedenke štampiljke – manjšo štampiljko z vsemi navedenimi elementi. Osnovna izvedba štampiljke je:

KRAJINSKI PARK
KOLPA
Slovenija

(3) Znak zavoda se zavaruje pri pristojnem organu za varstvo industrijske lastnine.

(4) O uporabi znaka in pečata (štampiljke) zavoda se lahko sprejme poseben akt zavoda.

4. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

(1) Zavod opravlja naslednje naloge:

– pripravlja predlog načrta upravljanja;

– sprejema letne programe dela parka na podlagi načrta upravljanja parka in opravlja oziroma skrbi za tam določene naloge;

– stalno spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v parku in pripravlja poročila o stanju v parku;

– skrbi za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev ter izvaja naravovarstvene naloge;

– skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v parku in drugih vrednih delov parka;

– sklepa pogodbe o varstvu iz zakona, ki ureja ohranjanje narave;

– sodeluje z Zavodom za varstvo narave pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na park;

– sodeluje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije na področju ohranjanja kulturne dediščine;

– sodeluje pri pripravi območnega in regionalnega razvojnega programa;

– usklajuje in spremlja raziskovalne naloge v zvezi s parkom;

– izvaja mednarodne projekte in sodeluje pri njihovem izvajanju, tudi z namenom pridobivanja sredstev za delovanje parka, predstavitvah in strokovnih raziskavah parka;

– skrbi za predstavitev parka, ki vključuje tudi ozaveščanje javnosti o pomenu parka;

– zagotavlja dostop do informacij o parku in vodi informacijski center parka;

– sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena varstva in razvoja parka;

– sodeluje z lastniki zemljišč na območju parka in jim strokovno pomaga in svetuje;

– pripravlja in vzdržuje poti in označbe v parku ter drugo parkovno infrastrukturo, potrebno za obisk parka, in opravlja vodniško službo po parku;

– ureja naravne vrednote ali dele parka za ogledovanje in obiskovanje v skladu z načrtom upravljanja parka;

– izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja parka v skladu z uredbo, ki ureja Krajinski park Kolpa.

(2) Upravljavec parka opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami v parku, ki so v lasti države in služijo namenom parka.

8. člen

Zavod je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) registriran za opravljanje naslednjih dejavnosti:

22.110 Izdajanje knjig;
22.120 Izdajanje časopisov;
22.130 Izdajanje revij in periodike;
22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa;
22.150 Drugo založništvo;
52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah;
52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln;
55.239 Druge nastanitve za krajši čas;
55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov;
55.400 Točenje pijač;
63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti;
70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg;
70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami;
70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem;
70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi;
72.210 Razvoj in založba programskih paketov;
72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje;
72.300 Obdelava podatkov;
72.400 Omrežne podatkovne storitve;
73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja;
73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije;
73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti;
73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine;
73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja;
73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike;
74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje;
74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje;
74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje;
74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje;
74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje;
74.400 Oglaševanje;
74.810 Fotografska dejavnost;
74.820 Pakiranje;
74.851 Prevajanje;
74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje;
74.853 Druga splošna tajniška opravila;
74.860 Dejavnost klicnih centrov;
74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov;
74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;
74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.;
80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.;
92.110 Snemanje filmov in video filmov;
92.511 Dejavnost knjižnic;
92.521 Dejavnost muzejev;
92.522 Varstvo kulturne dediščine;
92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov.

9. člen

Spremembo ali razširitev dejavnosti lahko predlaga ustanovitelj, član sveta zavoda, strokovni svet zavoda ali direktor zavoda. O tem odloči svet zavoda, na odločitev sveta pa je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

5. ORGANI

10. člen

Organi zavoda so:
– svet zavoda;
– strokovni svet zavoda;
– direktor zavoda.

5.1. **Svet zavoda**

11. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 11 članov, in sicer:

– sedem predstavnikov ustanovitelja, od katerih vlada imenuje po enega na predlog ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, ministrstva, pristojnega za kulturo, ministrstva, pristojnega za finance, ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, ministrstva, pristojnega za podjetništvo in turizem, ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport, in službe vlade, pristojne za lokalno samoupravo in regionalno politiko;

– trije predstavniki lokalne skupnosti, ki se nahaja na območju krajinskega parka, in jih imenuje lokalna skupnost;

– en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v zavodu.

(2) Člani sveta zavoda so izvoljeni oziroma imenovani za mandatno dobo štirih let, po preteku te dobe pa so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani na to funkcijo.

(3) Mandat vseh članov sveta se zaključi ob istem času. Izjema so odstopi posameznih članov ali njihova zamenjava. Naknadno izvoljenemu ali imenovanemu članu sveta zavoda se izteče mandat sočasno z mandati ostalih članov sveta zavoda.

12. člen

Pravila in postopke za izvolitev predstavnika delavcev zavoda si zaposleni določijo sami v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

13. člen

(1) Predstavnike lokalne skupnosti imenuje lokalna skupnost na območju krajinskega parka.

(2) Kandidat za člana sveta zavoda se mora o svoji kandidaturi strinjati in podati o tem pisno soglasje.

(3) Pravila in postopke za imenovanje predstavnikov lokalne skupnosti si lokalna skupnost določi sama.

14. člen

(1) Svet zavoda vodi predsednik sveta zavoda, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika ali v primeru odsotnosti tudi tega drug član sveta zavoda, ki ga posebej za to priložnost pooblasti predsednik sveta zavoda.

(2) Predsednika sveta zavoda imenuje ustanovitelj izmed svojih predstavnikov, pri čemer je to predstavnik ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave.

(3) Svet zavoda z večino glasov imenuje namestnika predsednika sveta zavoda na predlog predsednika sveta zavoda. Predsednik sveta zavoda izbere kandidata za namestnika predsednika sveta izmed članov sveta zavoda, ki so predstavniki lokalne skupnosti.

15. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

– s soglasjem ustanovitelja zavoda sprejme statut in spremembe statuta zavoda;

– sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti;

– na predlog direktorja sprejme kadrovski načrt zavoda;

– izvaja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda;

– obravnava in sklepa o pobudah strokovnega sveta;

– na predlog direktorja obravnava in potrdi 5-letni načrt upravljanja krajinskega parka, ki ga mora predložiti v sprejem ustanovitelju;

– na predlog direktorja sprejme letni program dela, ki ga mora predložiti v potrditev ustanovitelju;

– na predlog direktorja sprejema letno poročilo o delovanju zavoda;

– potrjuje cenik storitev;

– odloča o dodatku za delovno uspešnost direktorja, o nagradi direktorju za uspešnost poslovanja pa odloča Vlada RS;

– daje mnenje o kandidatu za imenovanje za direktorja;

– opravlja druge z zakonom, sklepom o ustanovitvi ter statutom določene zadeve.

16. člen

(1) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi redni seji, ki jo skliče predsednik sveta zavoda v roku 30 dni od imenovanja vseh članov sveta zavoda.

(2) Član sveta zavoda, ki ga izvolijo delavci javnega zavoda, se lahko pridruži svetu zavoda pozneje, vendar njegov mandat preteče sočasno z mandati ostalih članov sveta zavoda.

17. člen

(1) Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta zavoda ali namestnik predsednika sveta, če je predsednik sveta zavoda odsoten.

(2) Predsednik sveta zavoda oziroma namestnik predsednika sveta mora sklicati izredno sejo sveta zavoda, če to zahteva direktor zavoda ali član sveta zavoda ali strokovni svet zavoda v pisni obliki z obrazložitvijo.

(3) Vabilo s predlogom dnevnega reda morajo člani sveta zavoda praviloma prejeti najmanj 8 dni pred sejo sveta zavoda.

(4) Gradivo za predlagane točke dnevnega reda morajo člani sveta praviloma prejeti vsaj 4 dni pred sejo sveta zavoda.

(5) Na sejo sveta se obvezno vabi tudi direktor zavoda.

18. člen

(1) Seje sveta zavoda so praviloma javne.

(2) Seje sveta zavoda so na podlagi sklepa sveta zavoda lahko tudi zaprte za javnost, vendar ima vedno tudi v takem primeru pravico prisostvovati seji direktor zavoda ter drugi vabljeni s strani sveta zavoda.

19. člen

Svet zavoda veljavno sklepa, če je bil sklic opravljen v skladu s 17. členom tega statuta in je navzoča večina članov sveta zavoda. Sklep sveta zavoda je veljaven, če zanj glasuje večina navzočih članov sveta zavoda. Če je izid glasovanja neodločen, velja sklep, za katerega je glasoval predsednik sveta zavoda.

20. člen

Če je po zakonu, sklepu o ustanovitvi zavoda ali po tem statutu za veljavnost sklepa potrebno soglasje ustanovitelja, je sklep veljaven, ko je pridobljeno pisno soglasje ustanovitelja.

21. člen

Svet zavoda ima lahko korespondenčne seje. Sklic, potek, zapisniki in način izvedbe korespondenčne seje se podrobneje uredijo s poslovnikom sveta zavoda.

22. člen

Člani sveta so upravičeni do povračila utemeljenih potnih stroškov. Povračilo potnih stroškov izplačuje zavod, razen če članu sveta te stroške povrne že njegov delodajalec.

23. člen

O vsaki seji sveta zavoda se vodi zapisnik. Vsebino, priloge in postopek potrditve zapisnikov se določi s poslovnikom sveta zavoda.

5.2. **Strokovni svet zavoda**

24. člen

(1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet zavoda.

(2) Člane strokovnega sveta zavoda imenuje svet zavoda.

(3) Strokovni svet zavoda sestavlja 5 članov, in sicer:

– direktor zavoda,

– dva strokovnjaka iz vrst delavcev zavoda, ki jih predlaga direktor zavoda,

– dva zunanja strokovnjaka, od katerih je eden imenovan na predlog Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, drugi na predlog direktorja zavoda.

(4) Člani strokovnega sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika strokovnega sveta zavoda.

(5) Mandatna doba članov strokovnega sveta zavoda je štiri leta.

25. člen

Na predlog direktorja, ustanovitelja ali člana sveta zavoda se začne nov postopek imenovanja članov strokovnega sveta najmanj 3 mesece pred iztekom mandata.

26. člen

Člani strokovnega sveta so upravičeni do povračila utemeljenih potnih stroškov. Povračilo potnih stroškov izplačuje zavod, razen če članu strokovnega sveta zavoda te stroške povrne že njegov delodajalec.

27. člen

(1) Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:

– daje strokovna izhodišča za letne programe dela in razvoja zavoda;

– skrbi za izvajanje strokovnih nalog zavoda in izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem naravovarstvenih nalog;

– daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti parka in turizma na območju parka;

– daje mnenje na 5-letni načrt upravljanja krajinskega parka,

– daje mnenje na letni program dela;

– daje mnenja o strokovnih vprašanjih, ki se pojavljajo ob izvajanju letnega programa dela;

– daje mnenja, pobude in predloge o razvoju dejavnosti na strokovnem področju;

– opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi akti zavoda.

(2) Strokovni svet zavoda mora obravnavati vsa vprašanja, pobude in predloge, ki jih v zvezi z njegovo pristojnostjo pripravijo in nanj naslovijo direktor zavoda, svet zavoda ali ustanovitelj.

(3) Strokovni svet sprejema svoja mnenja v okviru navedenih pristojnosti oziroma priporočila v obliki sklepov.

28. člen

(1) Strokovni svet zavoda deluje na sejah strokovnega sveta zavoda.

(2) Sejo strokovnega sveta zavoda sklicuje predsednik strokovnega sveta zavoda najmanj enkrat letno.

(3) Predsednik strokovnega sveta zavoda je dolžan sklicati sejo strokovnega sveta zavoda na zahtevo najmanj dveh

članov strokovnega sveta zavoda, na pobudo direktorja zavoda ali na podlagi sklepa sveta zavoda.

(4) Vabilo s predlogom dnevnega reda morajo člani strokovnega sveta prejeti najmanj 8 dni pred sejo strokovnega sveta.

(5) Gradivo za predlagane točke dnevnega reda za sejo strokovnega sveta morajo člani prejeti najmanj 4 dni pred sejo.

(6) Seje strokovnega sveta vodi predsednik strokovnega sveta.

29. člen

(1) Sklepi strokovnega sveta zavoda se sprejemajo z večino glasov navzočih članov strokovnega sveta zavoda. Sklepi se evidentirajo zapisniško.

(2) Seje strokovnega sveta zavoda so lahko korespondenčne.

30. člen

(1) O vsaki seji strokovnega sveta zavoda se vodi zapisnik, ki mora vsebovati: datum seje, imena in število prisotnih in odsotnih, dnevni red seje, povzetek razprave in sklepe.

(2) Zapisniku mora biti priložena dokumentacija, ki zadeva posamezno točko dnevnega reda.

5.3. **Direktor**

31. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda.

32. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj.

(2) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan.

(3) Direktor zavoda je lahko predčasno razrešen iz razlogov, določenih z zakonom, ki ureja zavode.

(4) Če je direktor zavoda razrešen iz drugih razlogov in ne gre za razrešitev iz krivdnih razlogov, mu pripada odškodnina v višini treh mesečnih plač.

33. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

– ima univerzitetno ali visoko strokovno ali višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih,

– pozna področje dela zavoda,

– je sposoben organizirati in voditi delo v kolektivu,

– obvlada najmanj en svetovni jezik.

34. člen

(1) Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

– organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;

– predstavlja in zastopa zavod;

– odgovarja za zakonitost dela zavoda;

– vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda;

– pripravi 5-letni načrt upravljanja krajinskega parka ter ga da v potrditev svetu zavoda;

– pripravi predlog letnih programov dela, finančnih načrtov in programov investicij ter ga da v sprejem svetu zavoda;

– pripravi predlog letnega poročila o delovanju zavoda ter ga da v sprejem svetu zavoda;

– posreduje potrjene in sprejete načrte in programe iz prejšnjih alinej ustanovitelju;

– predlaga druge temelje poslovne politike ter sprejema ukrepe za izvajanje sprejetih aktov;

– predlaga razvojne dejavnosti in organizacijske spremembe zavoda;

– sprejema akte, ki niso v pristojnosti drugih organov zavoda;

– izvršuje sklepe sveta zavoda;

– sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi;

– vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;

– skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;

– izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, akt o ustanovitvi, ta statut in druge splošne akte zavoda.

6. ORGANIZACIJA ZAVODA

35. člen

(1) Organizacija zavoda se lahko uredi z drugimi splošnimi akti zavoda, ki jih sprejeme svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju organizacijske enote.

(3) Organizacijske enote določi svet zavoda s posebnimi pravili in s soglasjem ustanovitelja.

7. NADZORNA SLUŽBA

36. člen

(1) V zavodu je organizirana nadzorna služba, ki na območju krajinskega parka nadzoruje izpolnjevanje varstvenih režimov in izvajanje z zakonom določenih prepovedi.

(2) Organizacijo nadzorne službe natančneje določa pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

(3) Vsa pooblastila iz prvega odstavka tega člena izvaja nadzorna služba v imenu in za račun zavoda.

8. VARSTVO PRI DELU

37. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu.

9. POSLOVNA SKRIVNOST

38. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in listine:

– za katere določi direktor ali svet zavoda s posebnim sklepom;

– ki jih zavodu sporoči pristojni organ ali druga fizična ali pravna oseba v zvezi z delovanjem zavoda.

10. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in za upravljanje krajinskega parka:

– iz državnega proračuna;

– z vstopninami, dotacijami in donacijami;

– s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin;

– s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja v skladu z 8. členom tega statuta in cenikom, ki ga potrdi svet zavoda;

– iz različnih državnih ali mednarodnih programov pomoči;

– s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu z namenom ustanovitve krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;

– iz drugih virov, v skladu z zakonom.

11. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

40. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu.

(2) Premoženje v upravljanju zavoda je last ustanovitelja.

(3) S premičnim in nepremičnim premoženjem upravlja zavod v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje s premoženjem v lasti Republike Slovenije.

(4) O razpolaganju z nepremičnim premoženjem na predlog zavoda odloča ustanovitelj.

(5) Za posle, ki niso določeni s finančnim načrtom in katerih vrednost presega 33.400 €, si mora zavod pridobiti soglasje sveta zavoda.

12. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

41. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe in izvajanje javnih pooblastil na podlagi letne pogodbe, ki jo ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, sklene z zavodom.

(2) Zavod pripravi petletni načrt upravljanja krajinskega parka, letno pripravlja program dela, finančni načrt, program investicij in letno poročilo zavoda ter jih posreduje ustanovitelju.

(3) Ustanovitelj prevzame odgovornosti za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije za delovanje zavoda.

(4) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu.

42. člen

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

13. DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

(1) Zavod ima poleg akta o ustanovitvi in tega statuta še druge splošne akte.

(2) Svet zavoda sprejme: Poslovnik o delu sveta, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Katalog delovnih mest, Pravilnik o delovnih razmerjih in Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti.

(3) Svet zavoda lahko sprejme tudi druge splošne akte zavoda, če tako sam odloči in je to potrebno za delovanje zavoda.

14. SPREMEMBE STATUTA

44. člen

Za spremembo statuta velja enak postopek kot za sprejem statuta.

15. SPREJEM IN ZAČETEK VELJAVNOSTI STATUTA

45. člen

(1) Ta statut je sprejet, ko ga z večino glasov vseh članov sprejme svet zavoda.

(2) Ta statut začne veljati, ko ustanovitelj posreduje predsedniku sveta zavoda pisno soglasje k tem statutu.

Predsednica
sveta Krajinskega parka Kolpa
mag. Uršula Jesih l.r.

Soglasje ustanovitelja:

Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije, Janez Janša, Predsednik Vlade Republike Slovenije, s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 01403-11/2007/7, dne 10. 4. 2007.

2703. Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 22.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05, uradno prečiščeno besedilo) Elektro-Slovenija, d.o.o. kot sistemski operater prenosnega omrežja izdaja

PRAVILNIK
o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa načine in pogoje dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti (v nadaljnjem besedilu: prenosne zmogljivosti) ter njihovo uporabo.

2. člen

Dodeljevanje prenosnih zmogljivosti na posameznih mejah lahko natančneje urejajo pravila, ki jih sistemski operater prenosnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) pripravi in uskladi v koordinaciji s sistemskim operaterjem sosednjega prenosnega omrežja. Ta pravila so sestavni del tega pravilnika in se po pridobitvi soglasja Javne agencije RS za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) objavijo kot priloga k temu pravilniku.

II. POMEN IZRAZOV IN OKRAJŠAV

3. člen

Uporabljeni izrazi in okrajšave v tem pravilniku pomenijo:

Avkcija – tržna metoda dodeljevanja prenosnih zmogljivosti, s katero izvajalec avkcij le-te dodeljuje v primeru prezasedenosti v omrežju.

Avkcijski sistem – je informacijski sistem izvajalca avkcij za operativno izvajanje avkcij.

Depozitni podračun – je podračun udeleženca avkcije za namen kritja in finančne poravnave avkcijskih obveznosti, ki ga na posebnem transakcijskem računu odpre sistemski operater.

Dodeljena prenosna zmogljivost – je prenosna zmogljivost, ki jo udeleženec avkcije pridobi na avkciji za določeno

mejo. Dodeljena prenosna zmogljivost udeležencu avkcije daje pravico uporabe prenosne zmogljivosti za prenos električne energije v določeni količini, smeri na meji in časovnem obdobju.

EIC-koda – ETSO identifikacijska oznaka, ki nedvoumno označuje udeleženca avkcije (http://www.edi.etso-net.org/eic/cds/allocated-eiccodes.xml).

Obdobje znotraj dneva (intra-day) – čas od trenutka uskladitve voznega reda za dan D do 24.00 ure dneva D.

Dodeljevanje znotraj dneva – dodeljevanje prostih prenosnih zmogljivosti za dan D, ki ostanejo nerazdeljene po avkcijah.

Izvajalec avkcij – sistemski operater ali po njegovem pooblastilu druga pravna oseba, ki izvaja avkcije.

Neizkoriščena prenosna zmogljivost – je prenosna zmogljivost, ki jo je udeleženec pridobil v obdobju znotraj dneva in je ni uporabil.

Razpoložljiva prenosna zmogljivost – je del neto prenosne zmogljivosti, ki po vsaki fazi postopka dodeljevanja ostane na voljo za komercialno rabo.

UIOLI – t.i. princip uporabi ali izgubi (»use it or lose it«) pomeni, da nosilec prenosnih zmogljivosti izgubi tiste zmogljivosti, ki jih ne najavi do roka za najavo voznega reda. Le-te sistemski operater podeli v nadaljnjih postopkih dodeljevanja.

III. ČEZMEJNE PRENOSNE ZMOGLJIVOSTI

4. člen

Prenosna zmogljivost je razpoložljiva zmogljivost interkonekcijske povezave med dvema sosednjima elektroenergetskima sistemoma, ki je namenjena komercialni uporabi. Količino čezmejnih prenosnih zmogljivosti določi sistemski operater v sodelovanju s sistemskim operaterjem sosednje države in ob upoštevanju meril zagotavljanja zanesljivosti obratovanja prenosnega omrežja.

Sistemski operater objavlja metodologijo izračuna prenosnih zmogljivosti potem, ko je pridobil soglasje agencije, in količine skupnih in razpoložljivih prenosnih zmogljivosti na svoji spletni strani.

IV. NAČIN DODELJEVANJA PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI

5. člen

Prenosne zmogljivosti dodeljuje izvajalec avkcij na avkcijah za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti. Avkcije organizira in operativno izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu in pravilih druga pravna oseba.

6. člen

Prenosne zmogljivosti izvajalec avkcij v obliki produktov dodeljuje na letni, večmesečni ali mesečni, tedenski in dnevni osnovi.

7. člen

Sistemski operater enkrat letno pripravi okvirni predlog deležev prenosnih zmogljivosti za dodelitev v posameznih časovnih obdobjih in ga posreduje v vednost agenciji.

V. SODELOVANJE NA AVKCIJAH ZA DODELJEVANJE PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI

8. člen

Na avkcijah za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki ima v skladu z uredbo, ki ureja način izvajanja gospodarske javne službe organiziranja trga z električno energijo, sklenjeno bilančno pogodbo ali z odgovornim bilančne skupine sklenjeno pogodbo o izravnavi.

9. člen

Pravne ali fizične osebe, ki želijo sodelovati na avkcijah za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti, morajo sistemskemu operaterju predložiti prijavo za sodelovanje na avkcijah. Obrazec za prijavo sistemski operater objavi na svoji spletni strani.

Prijava za sodelovanje na avkcijah mora vsebovati:

1. firmo oziroma ime, sedež oziroma naslov, matično številko, davčno številko, EIC kodo, številko telefona in telefaksa, e-poštni naslov in kontaktno osebo, naslov za pošiljanje pošte in računov kolikor le-ta ni enak naslovu sedeža firme,
2. seznam pooblaščencev za podajanje ponudb (v primeru naknadne vključitve dodatne osebe za podajanje ponudb je potrebno pooblastilo za to osebo, podpisano s strani zakonitega zastopnika),
3. overjeno kopijo bilančne pogodbe, kolikor sistemski operater ni sopodpisnik te pogodbe ali overjeno kopijo pogodbe o izravnavi z odgovornim bilančne skupine,
4. izpisek iz sodnega registra podjetij, katerega datum ni starejši od 60 dni. V primeru, da v državi, kjer ima vlagatelj prijave na avkcijo sedež, sodni organi ne izdajajo takega potrdila, ga mora vlagatelj nadomestiti s potrdilom drugega pristojnega organa.
5. telefonsko številko in dežurno kontaktno osebo za medsebojno obveščanje v primeru izrednih obratovalnih razmer,
6. navedbo vrst avkcij na katerih želi sodelovati (letne, mesečne, tedenske, dnevne).

Prijava mora biti podpisana s strani osebe, ki je kot zakoniti zastopnik navedena v dokazilu iz 4. točke prejšnjega odstavka. V primeru, da je prijava podpisana s strani druge osebe, je potrebno priložiti dokument, ki dokazuje, da je podpisnika vloge zakoniti zastopnik pooblastil. Sistemski operater lahko ob prijavi zahteva dodatna dokazila oziroma garancije.

10. člen

Prijava in vsa ostala dokumentacija v zvezi s prijavo na avkcije mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Dokumenti, ki niso uradno izdani v slovenskem ali angleškem jeziku, morajo biti prevedeni v enega od navedenih jezikov, prevod pa potrjen s strani uradnega prevajalca ali sodnega tolmača.

11. člen

V primeru, da je prijava nepopolna, sistemski operater v roku petih (5) delovnih dni pozove vlagatelja prijave k njeni dopolnitvi.

Na podlagi popolne prijave sistemski operater vlagatelju najkasneje po preteku petih (5) delovnih dni od prejetja popolne prijave izda Odločbo o vključitvi v avkcije in mu omogoči fizični dostop do avkcijskega sistema.

12. člen

Udeleženec avkcij mora sistemskemu operaterju vsako spremembo podatkov iz prijave javiti najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po nastanku spremembe.

13. člen

Udeleženec, ki na avkcijah ne želi več sodelovati, mora podati pisni odstop.

VI. OBJAVA VREDNOSTI RAZPOLOŽLJIVIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI IN PRODUKTI DODELJEVANJA

14. člen

Sistemski operater prenosnega omrežja objavi za vsako posamezno avkcijo vrednosti razpoložljivih prenosnih zmogljivosti, ki so predmet avkcije, na svoji spletni strani.

Sistemski operater objavi razpoložljive prenosne zmogljivosti:

– ločeno po posameznih mejah,
– ločeno po smeri prenosa (uvoz, izvoz).

Predvideni roki objave razpoložljivih prenosnih zmogljivosti za posamezno avkcijo so določeni v navodilu, ki ureja obratovanje prenosnega omrežja električne energije.

15. člen

Prenosne zmogljivosti izvajalec avkcije dodeljuje v obliki produktov, ki so definirani glede na:

– obdobje trajanja,

– posamezno mejo,

– določeno smer prenosa: uvoz, izvoz.

Vsakemu produktu na avkciji pripada enolično določena koda produkta.

16. člen

Na spletni strani izvajalec avkcije objavi seznam in definicije produktov: oznako meje in smeri, čas trajanja in velikost produkta ter njegovo kodo.

17. člen

Izvajalec avkcije objavi informacije o novih produktih v rokih, ki so enaki rokom za objavo razpoložljivih prenosnih zmogljivosti za posamezno avkcijo kot jih določa navodilo, ki ureja obratovanje prenosnega omrežja električne energije.

VII. IZVEDBA AVKCIJ ZA DODELJEVANJE PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI

18. člen

Izvajalec avkcije lahko izvaja letne, večmesečne ali mesečne, tedenske in dnevne avkcije ter dodeljuje razpoložljive prenosne zmogljivosti v obdobju znotraj dneva.

– Letne, večmesečne ali mesečne avkcije: avkcije na letni osnovi se izvajajo enkrat letno, avkcije na mesečni ali večmesečni osnovi se izvajajo enkrat mesečno ali enkrat večmesečno.

– Tedenske, dnevne avkcije: avkcije za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti na tedenski osnovi potekajo enkrat tedensko. Dnevne avkcije za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti potekajo dnevno razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

– Dodeljevanje znotraj dneva: po uskladitvi in potrditvi voznega reda ter objavi razpoložljivih prenosnih zmogljivosti sistemski operater proste prenosne zmogljivosti dodeljuje znotraj dneva po vrstnem redu prispelih ponudb.

Izvajalec avkcije v okviru predavkcijskega postopka vnese v avkcijski sistem razpoložljivo količino prenosnih zmogljivosti po posameznih produktih. V času avkcije lahko udeleženci avkcije upravljajo s svojimi ponudbami (vnos, sprememba ali odstranitev). Po zaključku avkcije izvajalec avkcije objavi končne marginalne cene za vse produkte dodeljevanja.

19. člen

Točen termin in trajanje posameznih avkcij izvajalec avkcij določi in objavi v avkcijskih specifikacijah na svoji spletni strani, in sicer vsaj tri (3) delovne dni pred pričetkom tedenskih in dnevnih avkcij ter najkasneje sedem (7) delovnih dni pred vsako letno in večmesečno ali mesečno avkcijo.

20. člen

Avkcije potekajo elektronsko preko avkcijskega sistema preko katerega udeleženci avkcije podajajo svoje ponudbe.

Vrste ponudb

21. člen

Na avkcijah lahko udeleženci avkcije podajajo nakupno omejene ponudbe in vse ali nič omejene ponudbe.

Omejene ponudbe so tiste ponudbe, pri katerih udeleženec avkcije postavi še sprejemljivo ceno, ki jo je pripravljen plačati za pridobitev prenosnih zmogljivosti. Omejena ponudba se lahko izvrši delno ali v celoti.

Vse ali nič omejene ponudbe so tiste ponudbe, ki se izvršijo le v primeru, ko je možno dodeliti celotno količino v ponudbi po ceni, ki je navedena v ponudbi ali po za udeleženca avkcije ugodnejši ceni.

22. člen

Izvajalec avkcij med avkcijo nima vpogleda v vrednosti ponudb, ki so jih podali udeleženci avkcije.

23. člen

Vse ponudbe morajo vsebovati naslednje informacije:

– identifikacijsko številko udeleženca avkcije (EIC koda),

– oznako avkcije, za katero velja ponudba,

– produkt trgovanja,

– količino v MW,

– neto ceno brez DDV, podano v EUR/MWh. Cena mora biti zaokrožena na 0,01 EUR in ne sme biti nižja ali enaka nič.

Čas sprejema in vrstni red ponudb

24. člen

Avkcijski sistem vsaki prispeli ponudbi dodeli časovno oznako glede na čas prispetja ponudbe. Avkcijski sistem obvesti ponudnika o prispeli ponudbi.

25. člen

Vse prispele ponudbe se razvrstijo v knjigo ponudb, pri čemer se ponudbe razvrstijo ločeno za vsak produkt prenosnih zmogljivosti posebej. Udeleženci avkcije med avkcijo nimajo vpogleda v knjigo ponudb, vidijo lahko le svoje ponudbe.

Vrstni red v knjigi ponudb je vedno določen po kriteriju »cena / časovna oznaka«, torej tako, da imajo pri dodeljevanju prednost ponudbe z višjo ceno. Če je v okviru iste cene več ponudb, imajo prednost ponudbe z manjšo časovno oznako.

26. člen

Ponudbe udeležencev avkcij zapadejo ob zaključku avkcije.

Količina dodeljenih prenosnih zmogljivosti

27. člen

V primeru, ko so razpoložljive količine prenosnih zmogljivosti za posamezen produkt večje ali enake kot so potrebe udeležencev avkcije, se prenosne zmogljivosti dodelijo vsem udeležencem avkcije v skladu s količinami, navedenimi v ponudbah.

28. člen

V primeru, ko so razpoložljive prenosne zmogljivosti za posamezen produkt manjše od potreb udeležencev avkcije, se dodelijo po naslednjih kriterijih:

– ponudbe za dodelitev prenosnih zmogljivosti z višjo ceno imajo prednost pred ponudbami z nižjo ceno,

– v primeru cenovno enakovrednih ponudb ima ponudba z manjšo časovno oznako prednost pred ponudbo z večjo časovno oznako.

Cena za dodeljene prenosne zmogljivosti

29. člen

V primeru, ko so razpoložljive prenosne zmogljivosti za posamezni produkt večje ali enake ponudbam udeležencev avkcije za ta produkt, tako da so vsem udeležencem avkcije dodeljene prenosne zmogljivosti v skladu z njihovimi ponudbami, je cena za tako dodeljene prenosne zmogljivosti 0 EUR/MWh.

30. člen

V primeru, ko so ponudbe udeležencev avkcije za posamezni produkt večje od razpoložljivih prenosnih zmogljivosti za ta produkt, tako da so uspešne samo nekatere ponudbe ude-

ležencev avkcij, plačajo udeleženci avkcije marginalno ceno za posamezen produkt. Marginalna cena je enaka najnižji ponujeni ceni med ponudbami, katerim je bil posamezen produkt prenosnih zmogljivosti dodeljen.

VIII. OBJAVA REZULTATOV AVKCIJ

31. člen

Udeleženci avkcije so o rezultatih avkcije obveščeni preko avkcijskega sistema najkasneje v tridesetih (30) minutah po koncu avkcije.

Obvestilo o dodeljenih prenosnih zmogljivostih vsebuje:

– oznake dodeljenih produktov z dodeljenimi količinami posameznega produkta,

– neto ceno v EUR/MWh za vsak produkt dodeljenih prenosnih zmogljivosti.

32. člen

Po vsaki zaključeni avkciji izvajalec avkcije podatke o rezultatih avkcije objavi na svoji spletni strani. Na spletni strani izvajalca avkcije je objavljen tudi arhiv rezultatov avkcij za obdobje dveh let.

IX. SEKUNDARNI TRG S PRENOSNIMI ZMOGLJIVOSTMI

Prenos dodeljenih prenosnih zmogljivosti med udeleženci avkcij

33. člen

Nosilec prenosnih zmogljivosti lahko le-te v celoti ali delu prenese na drugega nosilca.

Novi nosilec prenosnih zmogljivosti mora za njihovo pridobitev izpolnjevati pogoje, ki so enaki pogojem za sodelovanje na avkcijah za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti in so navedeni v poglavju V tega pravilnika.

Pogoj za prenos so poravnane vse obveznosti do sistemskega operaterja, ki izhajajo iz dodeljenih prenosnih zmogljivosti na določeni avkciji, katerih del ali celoto želi njihov nosilec prenesti. V primerih letnih ali večmesečnih avkcij morajo biti poravnane obveznosti za mesec, za katerega želi nosilec prenesti prenosne zmogljivosti.

V primeru, ko nosilec prenosnih zmogljivosti želi prenesti zmogljivosti, za katere še ni poravnal obveznosti, ko avansni račun za te prenosne zmogljivosti še ni bil izdan, lahko le-ta pozove sistemskega operaterja k izdaji računa.

34. člen

Prenos je možen le preko elektronskega sistema za najavo voznih redov ESS (ETSO Scheduling System). Prijavo prenosa morata v elektronskem sistemu potrditi tako stari kot novi nosilec prenosnih zmogljivosti.

35. člen

Rok za prenos prenosnih zmogljivosti med udeleženci je enak roku za najavo voznih redov, in sicer je rok za prenos prenosnih zmogljivosti dodeljenih na letni, večmesečnih/mesečnih in tedenskih avkcijah enak roku za jutranjo najavo voznega reda, rok za prenos prenosnih zmogljivosti, dodeljenih na dnevnih avkcijah pa je enak roku za popoldansko najavo voznega reda.

Vračilo dodeljenih prenosnih zmogljivosti sistemskemu operaterju

36. člen

Nosilec prenosnih zmogljivosti lahko le-te prek elektronskega sistema za najavo voznih redov vrne sistemskemu operaterju.

37. člen

Prenosne zmogljivosti je sistemskemu operaterju možno vrniti le v obliki produktov, v katerih so mu bile dodeljene, vendar za različna, krajša obdobja.

Izvajalec avkcije vrnjene prenosne zmogljivosti dodeli na prvi naslednji avkciji, na kateri jih je možno dodeliti. Na letni avkciji dodeljene in vrnjene prenosne zmogljivosti je možno dodeliti na večmesečni ali mesečni, tedenski ali dnevni avkciji, v kolikor se vrnjene prenosne zmogljivosti nanašajo na celotno obdobje, za katerega avkcija poteka. Na mesečni avkciji dodeljene in vrnjene prenosne zmogljivosti je možno dodeliti na tedenski ali dnevni avkciji. Na tedenski avkciji dodeljene in vrnjene prenosne zmogljivosti je možno dodeliti na dnevni avkciji.

38. člen

Rok za vračilo dodeljenih prenosnih zmogljivosti je en (1) delovni dan pred rokom, v katerem mora sistemski operater objaviti razpoložljive prenosne zmogljivosti za posamezno avkcijo. Roki za objavo razpoložljivih prenosnih zmogljivosti so navedeni v navodilu, ki ureja obratovanje prenosnega omrežja električne energije.

39. člen

Nosilec prenosne zmogljivosti za vrnjeno prenosno zmogljivost prejme nadomestilo po ceni, doseženi na novi avkciji, vendar največ do cene, ki je bila plačana na avkciji, na kateri je bila vrnjena prenosna zmogljivost prvotno dodeljena.

40. člen

Sistemski operater za storitve, povezane z vračilom dodeljenih prenosnih zmogljivosti, ne zaračunava stroškov.

X. UPORABA DODELJENIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI

Najava voznih redov

41. člen

Najava voznih redov na podlagi predhodno pridobljenih prenosnih zmogljivosti poteka dvostopenjsko v elektronskem sistemu voznih redov.

42. člen

V prvi stopnji morajo nosilci prenosnih zmogljivosti, pridobljenih na letni, večmesečni/mesečni ali tedenski avkciji sistemskemu operaterju uporabo teh prenosnih zmogljivosti najaviti do roka za jutranjo najavo (predvidoma do 8.00 v dnevu D-1). Točen čas jutranje najave je objavljen v specifikacijah avkcije. Najavljene prenosne zmogljivosti so zavezujoče in jih po roku za najavo ni možno spreminjati. Nenajavljene prenosne zmogljivosti so podvržene principu UIOLI.

Nosilci prenosnih zmogljivosti, pridobljenih na dnevni avkciji morajo uporabo teh prenosnih zmogljivosti najaviti do roka za popoldansko najavo (predvidoma do 14.00 v dnevu D-1). Točen čas popoldanske najave je objavljen v specifikacijah avkcije. Najavljene prenosne zmogljivosti so zavezujoče in jih po roku za najavo ni možno spreminjati. Nenajavljene prenosne zmogljivosti so podvržene principu UIOLI. Najavo opravi odgovorni bilančne skupine.

Nenajavljene prenosne zmogljivosti dobijo status razpoložljivih prenosnih zmogljivosti, ki jih sistemski operater dodeljuje v nadaljnjih postopkih.

43. člen

V primeru nekoriščenja prenosnih zmogljivosti, dodeljenih znotraj dneva, sistemski operater nosilcu le-teh zaračuna ceno za neizkoriščeno dodeljeno prenosno zmogljivost, ki jo določi agencija.

XI. IZVAJANJE AVKCIJ V PRIMERU TEHNIČNIH TEŽAV

44. člen

Tehnične težave se lahko pojavijo na strani udeleženca avkcije ali na strani izvajalca avkcij.

Težave na strani udeleženca avkcije

45. člen

Udeleženci avkcije lahko v primeru tehničnih težav, ki se pojavijo na njihovi strani, svoje ponudbe pošljejo na faks izvajalca avkcij na predpisanem obrazcu. Veljavne so le ponudbe, ki jih izvajalec avkcij prejme najkasneje 15 minut pred zaključkom avkcije.

Predpisan obrazec in številka faksa sta objavljena na spletni strani izvajalca avkcij. Izvajalec avkcij prispelo ponudbo vnese v avkcijski sistem, s čimer ponudba dobi časovno znamko in postane veljavna. Udeleženec avkcije lahko za posamezno avkcijo za določeno mejo pošlje le en obrazec z največ eno (1) ponudbo za posamezen produkt.

Težave na strani izvajalca avkcij

46. člen

V primeru tehničnih težav na strani izvajalca avkcije lahko sistemski operater spremeni urnik avkcije oziroma prekliče/ponovi avkcijo, ki že poteka. O tem obvesti udeležence avkcij preko teleinformacijskih povezav.

Kolikor ni mogoče zagotoviti normalnega poteka avkcije preko avkcijskega sistema, se za ta dan avkcija izvede preko faksa v kolikor je to mogoče oziroma se prekliče.

47. člen

V primeru izvedbe avkcije s pomočjo faksa udeleženci pošljejo svoje ponudbe po faksu na predpisanem obrazcu v roku, navedenem v obvestilu, ki ga je poslal izvajalec avkcije. Predpisan obrazec in številka faksa sta objavljena na spletni strani izvajalca avkcij. Udeleženec avkcije lahko za posamezno avkcijo za določeno mejo pošlje le en obrazec z največ eno (1) ponudbo za posamezen produkt.

Izvajalec avkcij po faksu prispele ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb vnese v pomožni avkcijski sistem in obvesti udeležence avkcije o rezultatih preko teleinformacijskih povezav.

XII. IZKLJUČITEV ODGOVORNOSTI IZVAJALCA AVKCIJ

48. člen

Izvajalec avkcij ni odgovoren za kakršnokoli škodo, posredno ali neposredno nastalo zaradi:

1. ponudnikove nezmožnosti sodelovanja na avkciji oziroma zaradi izostanka izvedbe avkcije same,
2. nepravočasnega prispetja ponudbe v avkcijski sistem,
3. vpogleda tretje osebe v ponudnikovo ponudbo kljub najboljšim prizadevanjem za ohranitev tajnosti informacij,
4. zaradi napake udeleženca avkcije pri vnosu ponudbe v avkcijski sistem.

XIII. OMEJITEV UPORABE DODELJENIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI

49. člen

Sistemski operater ima pravico deloma ali v celoti omejiti uporabo dodeljenih prenosnih zmogljivosti v primerih, ki jih določa navodilo, ki ureja obratovanje prenosnega omrežja električne energije.

50. člen

Za čas in višino omejitve uporabe dodeljenih prenosnih zmogljivosti zaradi zgoraj navedenih razlogov je nosilec prenosnih zmogljivosti upravičen do 100% povračila avkcijske cene. Povračilo se ne nanaša na omejitve zaradi višje sile.

XIV. FINANČNO KRITJE, OBRAČUN IN PORAVNAVA

51. člen

To poglavje ureja kritje, obračun in finančno poravnavo za dodeljene prenosne zmogljivosti.

52. člen

Udeleženci avkcij se morajo vzdržati ravnanja, ki bi lahko ogrožalo konkurenčni proces avkcij, in ravnanja, katerega namen je izigravanje ali motnja avkcijskega procesa, transparentnosti, stroškovne učinkovitosti ali vsesplošne poštenosti. V primeru kršitev teh pravil ima sistemski operater pravico iz nadaljnjih avkcij izključiti udeleženca avkcij, ki bi ravnal v nasprotju s pravili.

53. člen

Udeleženca avkcij, ki pravočasno ne poravna svojih obveznosti iz naslova na avkciji dodeljenih prenosnih zmogljivosti, sistemski operater izključi iz vseh nadaljnjih avkcij.

Pred ponovno vključitvijo udeleženca na avkcije prenosnih zmogljivosti mora le-ta:

a) v primeru, da je cena dosežena na prvi avkciji, na kateri je bila prenosna zmogljivost dodeljena višja od cene, ki je bila dosežena na avkciji na kateri je bila odvzeta prenosna zmogljivost ponovno dodeljena, poravnati sistemskemu operaterju razliko v ceni. Hkrati mora udeleženec avkcije sistemskemu operaterju ponovno predložiti prijavo za sodelovanje na avkcijah, ki jo sistemski operater obravnava v skladu s V. poglavjem tega pravilnika.

b) v primeru, da je cena dosežena na prvi avkciji na kateri je bila prenosna zmogljivost dodeljena nižja od cene, ki je bila dosežena na avkciji na kateri je bila odvzeta prenosna zmogljivost ponovno dodeljena, mora udeleženec avkcije sistemskemu operaterju ponovno predložiti prijavo za sodelovanje na avkcijah, ki jo sistemski operater obravnava v skladu s V. poglavjem tega pravilnika.

Depozitni podračun

54. člen

Kritje in finančna poravnava na tedenskih in dnevnih avkcijah poteka preko depozitnega podračuna. Depozitni podračun je podračun na posebnem transakcijskem računu, ki ga ob vključitvi na avkcije za vsakega udeleženca avkcij, ki želi sodelovati na tedenskih ali dnevnih avkcijah, odpre sistemski operater. Depozitni podračuni se vodijo v denarni valuti EUR.

S sredstvi na depozitnih podračunih lahko na podlagi nepreklicnega pooblastila udeleženca avkcije, da se ta sredstva uporabljajo za namen kritja in finančne poravnave avkcij, kot upravljalec depozitnega podračuna razpolaga le sistemski operater. Nosilci depozitnih podračunov na svoje podračune denarna sredstva lahko le polagajo.

55. člen

Obresti za sredstva na depozitnih podračunih pripadajo nosilcem teh podračunov po obrestni meri, določeni z vsakokrat veljavnim Sklepom banke o obrestnih merah. Obresti banka nakaže vsak mesec na depozitne podračune udeležencev avkcij.

56. člen

V primeru, ko nosilec depozitnega podračuna želi dvigniti denarna sredstva ali njihov del s svojega podračuna, mu sistemski operater le-to omogoči po predložitvi pisnega zahtevka pod pogojem, da so vse dospele obveznosti nosilca že poravnane.

Udeležencu avkcije, ki poda pisni odstop od sodelovanja na avkcijah in mu sistemski operater odvzame dostop do avkcijskega sistema, sistemski operater nakaže denarna sredstva z depozitnega področja na njegov transakcijski račun.

Rok za vračilo sredstev je tri (3) delovne dni.

57. člen

Stroški vodenja depozitnih področjnov bremenijo sistemskega operaterja.

Kritje za tedenske in dnevne avkcije

58. člen

Udeleženci tedenskih in dnevnih avkcij na svojih depozitnih področjnih vzdržujejo denarna sredstva kot zavarovanje za izpolnjevanje obveznosti iz dodeljenih prenosnih zmogljivosti.

Izvajalec avkcije pred vsako avkcijo v avkcijsko aplikacijo prenese podatek o neto stanju denarnih sredstev na depozitnih področjnih udeležencev avkcij. Pri tem upošteva neto stanje na depozitnih področjnih, kot je izkazano točno ob 6:00 na dan avkcije in ne spremlja posameznih nakazil ali morebitnih sprememb stanja na področjnih, ki bi nastale po tej uri.

Na avkciji lahko udeleženci avkcije podajajo nakupne ponudbe, katerih vsota (skupaj z DDV, ki ga doda avkcijska aplikacija) ne sme preseči stanja denarnih sredstev na depozitnem področjnu. Razpoložljivo kritje udeleženca avkcije se z vnosom vsake nakupne ponudbe znižuje. Ponudba, katere vrednost preseže še razpoložljivo kritje, je zavrnjena, in udeleženec avkcije pa je o tem obveščen. Udeleženci avkcije imajo prek avkcijskega sistema vpogled v trenutno stanje sredstev na depozitnem področjnu.

59. člen

V primeru sodelovanja na več avkcijah, ki potekajo hkrati, se od enotnega razpoložljivega stanja sredstev na depozitnem področjnu oziroma kritja posameznega udeleženca avkcije odštevajo podane nakupne ponudbe na vseh avkcijah, na katerih udeleženec sodeluje.

Denarna poravnava za tedenske in dnevne avkcije

60. člen

Denarna poravnava za tedenske in dnevne avkcije se izvede po zaključeni avkciji. Sistemski operater se poplača z depozitnega področjna udeleženca avkcije v celotni višini obveznosti, ki izhajajo iz avkcije.

Denarna poravnava za večmesečne in mesečne avkcije

61. člen

Po objavi rezultatov mesečne avkcije sistemski operater udeležencem avkcij, ki so jim bile prenosne zmogljivosti dodeljene, izda avansni račun za dodeljene prenosne zmogljivosti za celotno dodeljeno obdobje. V primeru večmesečne avkcije sistemski operater celotne obveznosti iz naslova dodeljenih prenosnih zmogljivosti posameznemu udeležencu zaračunava mesečno, tako da jih porazdeli po mesecih glede na število dni v posameznem mesecu. Obveznosti iz naslova dodeljenih prenosnih zmogljivosti morajo udeleženci avkcij poravnati do roka plačila in v znesku, navedenem na avansnem računu, z nakazilom na transakcijski račun sistemskega operaterja.

Sistemski operater sme, poleg izdaje avansnega računa, za zavarovanje plačila obveznosti iz naslova dodeljenih prenosnih zmogljivosti na mesečni ali večmesečni avkciji zahtevati tudi druge oblike zavarovanja.

62. člen

Rok za plačilo je 8 dni in je določen najkasneje dva delovna dni pred dnem, ko sistemski operater objavi avkcijske specifikacije za prvo naslednjo avkcijo, na kateri je že mogoče dodeljevanje prenosnih zmogljivosti z enakimi tehničnimi parametri, vendar za krajše časovno obdobje.

V primeru, ko je rok plačila določen na praznični ali nedelovni dan, se premakne na naslednji delovni dan.

63. člen

V primeru, da udeleženec avkcije do roka za plačilo ne poravna svojih obveznosti se celotna prenosna zmogljivost dodeljena na avkciji, na katero se nanaša avansni račun, upošteva kot nedodeljena in jo izvajalec avkcije dodeli na naslednji avkciji.

Denarna poravnava za letne avkcije

64. člen

Obveznosti iz naslova dodeljenih prenosnih zmogljivosti na letni avkciji sistemski operater zaračunava mesečno, tako da celotne obveznosti porazdeli na mesece glede na število dni v posameznem mesecu. Prvi avansni račun se izda za obdobje prvih dveh mesecev (januar, februar), nato se avansni računi izdajajo enkrat mesečno. Obveznosti iz naslova dodeljenih prenosnih zmogljivosti morajo udeleženci avkcij poravnati do roka plačila in v znesku, navedenem na avansnem računu, z nakazilom na transakcijski račun sistemskega operaterja.

Sistemski operater sme, poleg izdaje avansnega računa, za zavarovanje plačila obveznosti iz naslova dodeljenih prenosnih zmogljivosti na letni avkciji zahtevati tudi druge oblike zavarovanja.

65. člen

Rok za plačilo je 8 dni in je določen najkasneje dva delovna dni pred dnem, ko sistemski operater objavi avkcijske specifikacije za prvo naslednjo avkcijo, na kateri je že mogoče dodeljevanje prenosnih zmogljivosti z enakimi tehničnimi parametri, vendar za krajše časovno obdobje.

V primeru, ko je rok plačila določen na praznični ali nedelovni dan, se premakne na naslednji delovni dan.

66. člen

V primeru, da udeleženec avkcije do roka za plačilo ne poravna svojih obveznosti se celotna prenosna zmogljivost dodeljena na avkciji, na katero se nanaša avansni račun, upošteva kot nedodeljena in jo izvajalec avkcije dodeli na naslednji avkciji.

Izdaja računov

67. člen

Račune za dodeljene prenosne zmogljivosti sistemski operater izda po uporabi prenosne zmogljivosti, in sicer:

– v tekočem tednu za pretekli teden za dnevne in tedenske avkcije;

– v prvem tednu tekočega meseca za pretekli mesec za letne, večmesečne in mesečne avkcije.

Račune za neizkoriščene prenosne zmogljivosti sistemski operater izda v prvem tednu tekočega meseca za pretekli mesec.

Napake v obračunu ali finančni poravnavi

68. člen

Za morebitne napake in nepravilnosti v obračunu ali denarni poravnavi mora udeleženec avkcij sistemskemu operaterju podati pisno pritožbo v roku pet (5) delovnih dni od nastanka napake. Pisna pritožba mora vsebovati postavke, ki so predmet napake. Sistemski operater poda pisni odgovor v roku pet (5) delovnih dni od prejema pisne pritožbe. Odgovor na pritožbo je dokončen za namene denarne poravnave.

V primeru, da udeleženec avkcij ne posreduje pritožbe v zvezi z obračunom in finančno poravnavo, sistemski operater

upošteva, da je obračun in finančna poravnava potekala pravilno.

69. člen

Sistemski operater ima pravico do prilagoditve načina finančne poravnave zaradi sprememb v davčni zakonodaji in drugih tovrstnih sprememb. Davek na dodano vrednost je obračunan v skladu s slovensko davčno zakonodajo.

XV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

70. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja ter kriterijih za dostop do čezmejnih prenosnih zmogljivosti (Uradni list RS, št. 103/02, 103/03), uporablja pa se še za dodeljevanje dnevnih prenosnih zmogljivosti, ki bodo uporabljene do 30. junija 2007.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17/JD-064
Ljubljana, dne 23. maja 2007
EVA 2007-2111-0087

Elektro-Slovenija, d.o.o.
mag. Vitoslav Türk l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, uradno prečiščeno besedilo) je Svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo dne 21. maja 2007, dal soglasje št. 141-2/2007-4/EE-06 k Pravilniku o načinu in pogojih dodeljevanja ter kriterijih za dostop do čezmejnih prenosnih zmogljivosti.

2704. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Škofja Loka

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Loška komunala, oskrba z vodo in plinom d. d., Škofja Loka, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-7/2006/ZP-33, z dne 21. 5. 2007, izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. **Namen in predmet urejanja**

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju družbe Loška komunala, oskrba z vodo in plinom, d. d., Škofja Loka za geografsko območje Občine Škofja Loka.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po tem distribucijskem omrežju (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena za katero je bila sistemskemu operaterju podeljena koncesija.

2. **Naloge sistemskega operaterja**

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

– distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, s tem da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina na podlagi pravočasne predhodne napovedi večjih uporabnikov in ocenjene porabe ostalih uporabnikov.

3. **Zaupnost podatkov in informacij**

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se taki podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov mora sistemski operater skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, obdelovati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. **Pojmi in definicije**

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani samoupravne lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	uporaba omrežja;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
– odjemalec:	pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– oskrba:	je distribucija in dobava zemeljskega plina;
– pogodba o dobavi:	pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
– pogodba o priključitvi:	pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistemskega operaterja;
– sistemski operater	je sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
– uporabnik:	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin;
– zaplinjanje:	zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. **Distribucijsko omrežje**

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistemskega operaterja na prenosnem omrežju do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. **Razvoj distribucijskega omrežja**

6. člen

(1) Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno s koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja sistemski operater posreduje Občini Škofja Loka, ki je lastnica distribucijskega omrežja in je investitor v širitev omrežja.

3. **Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja**

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih veljavnih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporablja tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Projektanti in izvajalci so se dolžni seznaniti s tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

(3) Tehnične zahteve določi sistemski operater in jih objavi na svoji spletni strani. V pisni obliki so na razpolago tudi na sedežu sistemskega operaterja.

4. **Nadzor in zavarovanje plinovoda**

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji plinovoda mora izvajalec del investitorju predati geodetski posnetek, ki se vnese v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe veljavnih tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov,in s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in tem aktom.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. **Služba stalne pripravljenosti**

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme, ki omogoča:

– distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja;

– simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;

– ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov;

– nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov;

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. **Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju**

15. člen

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan skladno s pravili stroke in predpisi o varnem delu izvajati naslednje aktivnosti:

– vzdrževanje distribucijskega omrežja,

– redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,

– zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;

– sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,

– nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,

– servisiranje naprav in opreme po navodilih proizvajalcev.

16. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

7. **Predvidena dela na distribucijskem omrežju**

17. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– del omrežja, ki je v delu,

– začetek in predvideno končanje del,

– načrt omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina,

– seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

8. **Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju**

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) V primeru izvedbe izrednih in nepredvidenih del za odpravo motenj ali okvar, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. **Prekinitev distribucije**

21. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, dolo-

čenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

– moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, da te naprave povzročajo motnje,

– brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,

– na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,

– v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,

– ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,

– nima dobavitelja zemeljskega plina.

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,

– ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina za tistega uporabnika, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina za svoj odjem.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik omrežja odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika omrežja na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. **Sistemske storitve**

26. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

– vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,

– odoriranje zemeljskega plina,

– pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,

– pokrivanje izgub zemeljskega plina,

– ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. **Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja**

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

– zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,

– varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,

– načrtovanje distribucijskega omrežja,

– vodenje distribucijskega omrežja,

– usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operaterja,

– obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,

– izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,

– izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve na omrežje mora uporabnik sistemskemu operaterju dovoliti brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitev regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. **Vodenje distribucijskega omrežja**

28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja, koliko zemeljskega plina je bilo prevzetega v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah, in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistemskega operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, tako da sistemski operater lahko uresničuje naslednje pravice in dolžnosti:

– odčitavanje merilnih naprav,

– vzdrževanje naprav sistemskega operaterja,

– ogled in evidentiranje tehničnih naprav.

4. **Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja**

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v

roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na predajnem mestu odjemalca večji od 100.000 Sm³ zemeljskega plina.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater temu uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe, ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. **Obravnavanje odstopanj**

32. člen

(1) Vsak uporabnik je dolžan zagotoviti, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če do razlike pride, mora uporabnik o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

33. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70.000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu če ima odjemalec k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje v distribucijsko omrežje in odjema iz distribucijskega omrežja, sistemski operater pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v predpisanem roku s strani sistemskega operaterja, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 46. člena, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini zemeljskega plina.

(4) Kolikor uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. **Krizna stanja**

34. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje dela ali celotnega distribucijskega omrežja in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. **Višja sila**

35. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah, zaradi česar je bila onemogočena distribucija zemeljskega plina.

36. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. **Obveščanje uporabnikov**

37. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. **Odškodninska odgovornost**

38. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 36. in 37. člena tega akta, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. **Postopek priključitve na distribucijsko omrežje**

39. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

2. **Priključitev na distribucijsko omrežje**

40. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se jih priključuje na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se jih priključuje na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede strokovno usposobljen izvajalec, ob prisotnosti sistemskega operaterja.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

41. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

3. **Postopek zaplinjanja glavnega plinovoda**

42. člen

(1) Investitor oziroma lastnik distribucijskega omrežja mora pred izvedbo zaplinjevanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

– uporabno dovoljenje ali

– odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora investitor oziroma lastnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

4. **Postopek zaplinjanja priključnega plinovoda**

43. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

– dokazilo o zanesljivosti objekta skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali

– odločbo o poskusnem obratovanju ali

– dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja,

(2) Sistemski operater lahko v nepredvidenih razmerah zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje ustreznih zahtev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda lahko izvede samosistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda, uporabniku še ne dovoljuje tudi odjema plina.

5. **Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina**

44. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

45. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm^3). Standardni kubični meter (Sm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m^3 pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Stroške porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov pokriva odjemalec.

46. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlaku, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

47. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigrajenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 45. člena.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

48. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po namestitvi morajo biti merilne naprave plombirane tako, da je onemogočena njihova demontaža brez poškodbe plombe.

49. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater. Vzdrževanje merilnih naprav lahko zagotovi sistemski operater pri pooblaščenih izvajalcih.

50. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh zagotavlja sistemski operater v skladu z veljavno zakonodajo.

51. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščena oseba sistemskega operaterja, ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

52. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

53. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 49., 50. in 51. člena tega akta, mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh svojih merilnih naprav.

54. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na osnovi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe z zemeljskim plinom v preteklem obdobju.

55. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške vgradnje merilne naprave ter ostalih stroškov predelave priključka odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave.

(6) Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

56. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100.000 Sm^3/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrajen korektor volumna s spominom ali tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina, z daljinskim prenosom podatkov o predani količini zemeljskega plina ter o drugih parametrih plina (tlak, temperatura).

(2) Naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

57. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrajenega korektorja volumna ali tarifne spominske enote sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila skladno s pogodbo o dostopu.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s korektorja volumna oziroma tarifne spominske enote, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. **Kakovost zemeljskega plina**

58. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se dvakrat mesečno spremlja s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

59. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, v kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim, določenih iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva, s čemer zemeljski plin pridobi značilen vonj. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

7. **Zasedenost distribucijskega omrežja**

60. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

61. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati predpisi, s katerimi je urejeno področje sistemskih obratovalnih navodil za geografsko območje iz 1. člena tega akta.

62. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 937/2006
Škofja Loka, dne 27. decembra 2006
EVA 2007-2111-0090

Direktorica
Mateja Žumer l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a. Kemična sestava (v mol odstotkih):

metan (C_1)	minimum	89,7%
etan (C_2)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C_3, C_4+)	maksimum	2,1%
kisik (O_2)	brez	
dušik (N_2)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO_2)	maksimum	1,575%

b. Vsebnost žvepla:

žveplovodik (H_2S)	maksimum	6,3 mg/Sm^3
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm^3
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm^3

c. Spodnja kurilna vrednost:

minimum	33650 kJ/Sm^3	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm^3	(15 °C)

d. Rosišče:

vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar

e. Temperatura:

maksimum	42 °C

f. Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.

OBČINE

KRANJSKA GORA

2705. Sklep o pripravi prostorskega načrta Občine Kranjska Gora

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/95, 17/99, 28/00, 15/02) izdajam

S K L E P
o pripravi prostorskega načrta Občine Kranjska Gora

1. člen

S tem sklepom župan Občine Kranjska Gora določa, da se priprava Strategije prostorskega načrta in Prostorskega reda Občine Kranjska Gora nadaljuje in konča kot Občinski prostorski načrt Občine Kranjska Gora po postopku in na način, ki ga določata Zakon o prostorskem načrtovanju in ta sklep.

2. člen

Po programu priprave Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda občine, št. 350/2-2/2005-BP, z dne 17. 2. 2005 so bile doslej opravljene in zaključene naslednje faze priprave:

– program priprave,
– 1. prostorska konferenca,
– pridobitev smernic in analiza smernic,
– priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO,
– 2. prostorska konferenca

Opravljene aktivnosti in strokovna gradiva se uporabijo za Občinski prostorski načrt.

Smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora k Strategiji prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda občine pridobljene po Zakonu o urejanju prostora (ZUreP) se uporabijo in štejejo za smernice k Občinskemu prostorskemu čartu po Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

3. člen

Občinski prostorski načrt se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom.

Sestavni del OPN je urbanistični načrt za naselje Kranjska Gora.

4. člen

V postopku priprave Občinskega prostorskega načrta je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO). Okoljsko poročilo je v postopku izdelave.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenje k predlogu Občinskega prostorskega načrta v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 48,1000 Ljubljana
– za področje razvoja poselitve
– za področje aktivne zemljiške politike in stanovanjske gradnje
1.1 Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana
– za področje oskrbe, odvajanja in čiščenja voda
– za področje varstva okolja
– za področje ohranjanja narave
– za področje upravljanja z vodami
– za področje ravnanja z odpadki
– za področje odlaganja radioaktivnih odpadkov
2. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
– za področje varstva kulturne dediščine
– za področje razvoja kulture
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana
– za področje zaščite in reševanja ter varstva pred drugimi nesrečami
3.1 Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana
– za področje obrambe
4. Ministrstvo za promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana
– za področje prometa
– za področje telekomunikacij in informacijski razvoj
4.1 Ministrstvo za promet Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor
– za področje železnic
4.2 Ministrstvo za promet, Direkcija za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana
– za področje cest in kolesarskih poti
5. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana
– za področje gospodarstva, ki obsega zagotavljanje 90-dnevnih obveznih rezerv naftnih derivatov
– za področje gospodarskega razvoja, gospodarske dejavnosti, industrije, malega gospodarstva in gospodarskih con
– za področje gospodarskega razvoja, ki obsega razvoj turizma
– za področje energetike
– za področje rudarstva
6. Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana
– za področje strukturne politike in skladnega regionalnega razvoja
7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, 1000 Ljubljana
– za področje kmetijstva
– za področje gozdarstva in lovstva
8. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana
– za področje dela, družine, socialnih zadev, socialnega razvoja in varstva, razvoja omrežja javnih služb
9. Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana
– za področje zdravstvenega varstva
10. Ministrstvo za šolstvo in šport, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana
– za področje šolstva
– za področje športa
11. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Trg OF 13, 1000 Ljubljana
12. Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana
– za področje pravosodja
13. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana
– za področje urejanja notranjih zadev
14. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, 4260 Bled
15. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj
16. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj, Tomšičeva 44, 4000 Kranj
17. Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1a, 4280 Kranjska Gora
– za družbeno infrastrukturo, občinsko prometno omrežje, javno razsvetljavo

18. Komunala Kranjska Gora, Borovška 98, 4280 Kranjska Gora
– za vodooskrbo, vzdrževanje prometnic in ravnanja z odpadki
19. Elektro Gorenjska d.d, PE Žirovnica, Moste 2a, 4274 Žirovnica
– za oskrbo z električno energijo
20. Zavod TNP p. p. 120, 4260 Bled za območje TNP
21. Geoplin plinovodi, Cesta Ljubljanske brigade 11, p. p. 3720, 1001 Ljubljana
– za plinovodno omrežje
22. Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana
– za področje javne uprave.

6. člen

Postopek nadaljne priprave in sprejema Občinskega prostorskega načrta bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

– osnutek OPN	60 dni po objavi tega sklepa;
– okoljsko poročilo	30 dni;
– javna razgrnitev	se prične 7 dni po javnem naznanilu, traja 30 dni;
– preučitev pripomb iz javne razgrnitve,	14 dni po zaključku javne razgrnitve;
– potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb;
– predlog	30 dni po potrditvi stališč do pripomb;
– dostava predloga na MOP	5 dni po pripravi predloga;
– MOP pridobi mnenja	28 dni po prejemu predloga;
– sklep MOP o potrditvi predloga	75 dni po prejemu predloga;
– Sprejem odloka o predlogu	14 dni po prejemu sklepa MOP.

7. člen

Izdelavo Občinskega prostorskega načrta financira Občina Kranjska Gora.

8. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave.

Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRIŽEVCI

2706. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 127/00, 79/01, 110/02 in 30/02) ter Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99,17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 6. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2006.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Križevci po zaključnem računu za leto 2006 znašajo:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		V 000 SIT
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	472.462
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	248.314
70	DAVČNI PRIHODKI	200.428
	700 Davki na dohodek in dobiček	160.609
	703 Davki na premoženje	13.149
	704 Domači davki na blago in storitve	26.670
71	NEDAVČNI PRIHODKI	47.886
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	21.500
	711 Takse in pristojbine	1.393
	712 Denarne kazni	356
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.182
	714 Drugi nedavčni prihodki	23.455
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.270
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	252
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	3.018
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	220.878
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	220.878
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	551.738
40	TEKOČI ODHODKI	65.563
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.286
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	3.112
	402 Izdatki za blago in storitve	39.782
	403 Plačila domačih obresti	786
	409 Rezerve	597
41	TEKOČI TRANSFERI	217.316
	410 Subvencije	13.716
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	133.248
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	13.517
	413 Drugi tekoči domači transferi	56.835

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	136.642
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	136.642
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	132.217
	430 Investicijski transferi	200
	431 Investi. transf. prav. in fiz. osebam, ki niso prorač. uporab.	125.663
	432 Investic. transf. proračunskim uporabnikom	6.354
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–79.276

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ.(440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	69.550
51	500 Domače zadolževanje	69.550
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	1.522
55	ODPLAČILA DOLGA	1.522
	550 Odplačila domačega dolga	1.522
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–11.248
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	68.028
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	79.276
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	168.245

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-06/2007-35
Križevci pri Ljutomeru, dne 31. maja 2007

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

2707. Odlok o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) in 85. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02, 8/03) je Občinski svet Občine Križevci na 6. seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98) se črta 6. člen.

2. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-628/07
Križevci pri Ljutomeru, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Križevci
Ozvald Tučič l.r.

NOVA GORICA

2708. Odlok o dopolnitvi Odloka o imenih ulic in trgov v mestu Nova Gorica

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 15. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 31/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 29. maja 2007 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o imenih ulic in trgov v mestu Nova Gorica

1. člen

V 1. členu Odloka o imenih ulic in trgov v mestu Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 7/70, 4/75, 14/79, 11/80, 10/81, 4/88, 5/92, 9/93, in Uradne objave, št. 9/00) – v nadaljevanju: odlok, se doda nova točka, ki se glasi:

»– Trg Evrope (novo nastali trg pred železniško postajo)«.

2. člen

Območna geodetska uprava Nova Gorica skrbi za izvajanje tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2007
Nova Gorica, dne 29. maja 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

2709. Sklep o soglasju k cenam storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 29. maja 2007 sprejel

S K L E P
o soglasju k cenam storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Nova Gorica

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica daje soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Nova Gorica v višini 11,67 EUR na efektivno uro.

2.

Za uporabnike storitve pomoč družini na domu je cena:
– za uro socialne oskrbe 4,17 EUR,
– za enkratno dostavo enega pripravljenega toplega obroka 0,85 EUR,
– za mesečno 24-urno telefonsko varovanje 12,52 EUR.

Cena ure socialne oskrbe in dostave toplega obroka, opravljene na dan nedelje, na dan državnega praznika ali dela prostega dne se poveča za 40%.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2007 dalje.

Št. 122-9/2006
Nova Gorica, dne 29. maja 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

PIVKA

2710. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Bedink P1-S9-S1 v Pivki

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05) je Občinski svet Občine Pivka na 5. redni seji dne 30. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Bedink P1-S9-S1 v Pivki

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt za del območja Bedink P1-S9-S1 v Pivki.

(2) Občinski lokacijski načrt je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

(3) Sestavni del lokacijskega načrta so tudi priloge, ki so določene s tem odlokom.

2. člen

(1) Besedilo in grafični del lokacijskega načrta sta sestavni del tega odloka.

(2) Besedilo OLN obsega:
1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OLN
2. ureditveno območje OLN
3. umestitev načrtovane ureditve v prostor
   opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji
   opis rešitev načrtovanih objektov in površin
   lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
4. zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo
5. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
6. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
7. načrt parcelacije
8. etapnost izvedbe
9. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OLN.

(3) Grafični del OLN obsega:

list 1	načrt namenske rabe prostora – izrez iz plana	merilo 1:5000
list 2	načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije	merilo 1:500
list 3	načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji	merilo 1:500
list 4.1.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za projektiranje	merilo 1:500
list 4.2.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov na zemljišču, prečni prerezi	merilo 1:500
list 4.3.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, razporeditev zelenih površin	merilo 1:500
list 4.4.	Prikaz prostorske ureditve, lega objektov, ureditev prometa –situacija	merilo 1:500
list 4.4.1.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, ureditev prometa – vzdolžni profil	merilo 1:500
list 4.5.	prikaz prostorske ureditve, lega objektov, prikaz komunalne infrastrukture	merilo 1:50/500
list 5	Prostorski prikaz prostorske ureditve	merilo 1:500

(4) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(priloge lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:
1. povzetek za javnost;
2. izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev;
3. obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta;
4. strokovne podlage za pripravo občinskega lokacijskega načrta;
5. smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora;
6. seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta;
7. ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta;
8. spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta.

4. člen

(velikosti dopustnih odstopanj in obvezna vsebina projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Odstopanja pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj za novo predvidene objekte v funkcionalni celoti se omogoča v okviru do deset procentov (10%) ob upoštevanju fiksne točke.

(2) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od idejnih zasnov poteka posamezne komunalne infrastrukture, določenih s tem lokacijskim načrtom, če bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

5. člen

Občinski lokacijski načrt skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Pivka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-5/2007
Pivka, dne 30. maja 2007

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

RENČE - VOGRSKO

2711. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Renče - Vogrsko

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) in 130. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na 7. redni seji dne 29. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Renče - Vogrsko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje uradnega glasila Občine Renče - Vogrsko (v nadaljevanju: glasilo), kot informativnega časopisa občine.

2. člen

Ime glasila je »Občinski list«.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Občina Renče - Vogrsko.

Sedež izdajatelja glasila je: Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.

4. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Renče - Vogrsko brezplačno.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJI GLASILA

5. člen

Glasilo obvešča o delu organov Občine Renče - Vogrsko, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij in skladov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Renče - Vogrsko, društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu.

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

Priloga glasila so »Uradne objave«, kjer se objavljajo predpisi občine.

III. UREDNIŠTVO GLASILA

6. člen

Glasilo ureja uredništvo glasila, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in uredniški odbor.

Naslov uredništva glasila je Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.

Uredniški odbor

7. člen

Uredniški odbor šteje sedem članov.

Člane uredniškega odbora imenuje in razrešuje Občinski svet na predlog župana za mandatno dobo štirih let.

Mandatna doba članov uredniškega odbora traja do izteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

Župan lahko predlaga razrešitev posameznega člana uredniškega odbora pred potekom mandatne dobe, če s svojim delom deluje proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila.

8. člen

Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Uredniški odbor se financira enako kot občinska telesa. Smiselno se uporablja Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Renče - Vogrsko.

Uredniški odbor mora o svojem delu najmanj enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu.

9. člen

Naloge uredniškega odbora so:

– oblikuje programsko zasnovo glasila in jo predlaga v potrditev občinskemu svetu;

– skrbi in odgovarja za uresničevanje programske zasnove glasila;

– obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila;

– obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom;

– obravnava vse spremembe v zvezi z izdajanjem glasila, periodiko izdajanja in razširjanja glasila ter svoje predloge posreduje v odločanje občinskemu svetu.

Odgovorni urednik

10. člen

Odgovornega urednika imenuje župan izmed članov uredniškega odbora za mandatno dobo, ki traja do izteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

Pred imenovanjem odgovornega urednika mora župan pridobiti mnenje uredniškega odbora.

Župan lahko odgovornega urednika razreši pred potekom mandatne dobe, če s svojim delom deluje proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila.

Pred razrešitvijo odgovornega urednika mora župan pridobiti mnenje uredniškega odbora.

11. člen

Naloge odgovornega urednika so:

– vodi uredniški odbor;

– odgovarja za uresničevanje uredniške politike;

– zagotavlja redno izhajanje glasila;

– naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila;

– angažira zaposlene v občinski upravi, krajevnih skupnostih, javnih zavodih, podjetjih, skladih in društvih za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila;

– priprava letnega finančnega načrta za izdajanje glasila;

– skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike;

– opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o medijih.

IV. NAČIN FINANCIRANJA IZDAJANJA GLASILA

12. člen

Občina Renče - Vogrsko zagotavlja gmotne in druge pogoje za redno izdajanje glasila s sredstvi občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga pripravi odgovorni urednik.

Sredstva za izdajanje glasila se lahko zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

V. OGLAŠEVANJE IN ORGANIZACIJA IZDAJANJA GLASILA

13. člen

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba.

Objavljajo se samo plačani oglasi.

Za oglase se po tem odloku ne štejejo:

– obveščanje izdajatelja v zvezi s programskimi vsebinami novic;

– brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih prireditev in dobrodelnih akcij;

– brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturno-umetniških prireditev in dobrodelnih akcij.

14. člen

Oglaševati je možno samo na straneh in na način, kot ga določi uredniški odbor, nikakor pa ne na naslovni strani glasila.

Cene oglaševanja določi župan na predlog urednika.

15. člen

Opravljanje posameznih tehničnih, strokovnih ali organizacijskih opravil povezanih z izdajanjem glasila se lahko naroči zunanjim izvajalcem in za posamezna dela sklene pogodbo.

16. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila obvezno navedeni še naslednji podatki:

– ime in sedež izdajatelja glasila;

– kraj in datum izdaje ter številka glasila;

– ime in sedež tiskarne ter naklada;

– ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora;

– podatki o vpisu v razvid medijev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Izdajatelj glasila je dolžan prijaviti glasilo pristojnemu organu, zaradi vpisa v razvid medijev, prav tako pa je dolžan pristojni organ obveščati o vseh spremembah.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-5/2007-1
Bukovica, dne 29. maja 2007

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

RIBNICA

2712. Pravilnik o sofinanciranju ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ribnica

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 21. člena Statuta Občine Ribnica – (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 4. redni seji dne 29. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

1. Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za kmetijska gospodarstva, kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi (ES) 70/2001, v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov – skupinske izjeme in z Uredbo komisije (ES) štb1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

2. Za mala in srednje velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja.

3. Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvajanja ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Ribnica za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe,

(2) »kmetijski proizvod« pomeni: proizvode iz seznama v Prilogi I pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87,

(3) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(4) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(5) »mikropodjetje« pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih,

(6) »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za izvedbo naslednjih ukrepov:

Pravila za pomoči v kmetijstvu	**Ukrep**
Skupinske izjeme za kmetijstvo (na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva (4. člen) 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb (5. člen) 3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (12. člen) 4. Pomoč za zaokroževanje (arondacijo) zemljišč (13. člen) 5. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov (14. člen) 6. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (15. člen)
Splošna pravila za gospodarstvo(na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči *de minimis)*	1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (2. člen) 2. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij (2. člen)
Ostali ukrepi občine, ki ne predstavljajo državne pomoči	1. Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije (Leader) s področja zgoraj navedenih ukrepov) (63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. 9. 2005))

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva;

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije.

7. člen

(letni program kmetijstva)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči za vsako leto so določene v letnem programu kmetijstva, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ribnica.

Letni program kmetijstva na območju Občine Ribnica mora vsebovati najmanj:

– navedbo ukrepa¸

– višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,

– predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

8. člen

(način dodeljevanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, javne objave, natečaja, sklepa župana, potrjenih aktivnosti, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

9. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

10. člen

(javni razpis)

1. Razpisi, natečaji ali javna objava mora vsebovati:

– namene, za katere se dodeljujejo sredstva,

– višina razpisanih sredstev za posamezni ukrep,

– pogoji in merila za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,

– upravičence za dodelitev sredstev,

– finančne določbe (najmanjši znesek/največji znesek),

– merila za ocenjevanje vlog,

– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,

– rok za vložitev zahtevkov, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se vložijo zahtevki,

– rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

2. Zahtevki morajo vsebovati z razpisom, natečajem ali javno objavo zahtevane podatke, predvsem:

– osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMGMID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,

– namen zahtevka,

– izjavo o točnosti navedenih podatkov,

– izjavo, da upravičenec za ta namen še ni v tekočem letu prejel sredstev iz državnega, občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,

– druge zahtevane priloge (predračuni, računi, strokovna mnenja …)

III. VRSTE POMOČI

Pomoči na podlagi Uredbe Komisije št. 1857/2006

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva

Namen ukrepa:

Poglavitni namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Predmet podpore

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi.

Med podpore v naložbe v kmetijska gospodarstva se štejejo:

– posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– urejanje pašnikov,

– urejanje kmetijskih dostopov ter dostopov.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja,

– pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah,

– najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je podjetje na območju z omejenimi dejavniki.

Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Sredstva se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov zaradi prilagajanja standardom, temelječih na zakonodaji Skupnosti,

– stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov,

– nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,

– nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi …),

– nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije,

– prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov,

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo,

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči.

Urejanje pašnikov

Sredstva so namenjena urejanju pašnih površin in podpori pašnemu in kosnemu izkoriščanju travne ruše. Sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika ali za obnovo pašnika, starejšega od 10 let, če ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na državne razpise.

Upravičeni stroški se lahko uveljavljajo le v sklopu ureditve novega pašnika ali obnove pašnika, starejšega od 10 let. Tekoče vzdrževanje ni dovoljeno.

Upravičeni stroški so:

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

– stroški nakupa in postavitve opreme za posodobitev namakalnih sistemov,

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,

– stroški obnove večletne travne ruše z dosejevanjem semena travno deteljnih mešanic: stroški strojnih storitev,

– stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti in gozdnih vlak: stroški strojnih storitev,

– stroški projektne dokumentacije.

Urejanje kmetijskih zemljišč ter dostopov

Sredstva so namenjena izvedbi manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, z namenom izboljšanja rodovitnosti tal oziroma pogojev obdelave kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški, ki se uveljavljajo le v sklopu naložbe:

– stroški izdelave načrta za ureditev zemljišča in stroški projektne dokumentacije,

– stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja: stroški strojnih storitev,

– stroški obnove večletne ruše z dosejevanjem semena,

– stroški urejanja, obnove in izgradnje dovoznih poti: stroški strojnih storitev.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

Namen ukrepa

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe skupnega pomena ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,

– ureditev skupnih površin in objektov za različne namene.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

– za investicije ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti),

– za investicije ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Upravičeni stroški

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta,(posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;

– stroški za nabavo materiala za obnovo;

– stroški za izvajanje del.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture,

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne podpore:

Bruto intenzivnost pomoči:

– za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

13. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi bolezni domačih živali.

Cilj ukrepa:

– vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov in domačih živali.

Predmet podpore

Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje izgub, ki jih povzročijo vremenske razmere in izgub, ki jih povzročijo bolezni živali.

Upravičenci morajo izpolnjevati specifične pogoje določene v Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijskih proizvodov.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– bruto intenzivnost pomoči ne sme preseči 50% zavarovalne premije, vključujoč sredstva po nacionalnem in občinskem razpisu.

14. člen

Pomoč za zaokroževanje (arondacijo) zemljišč

Namen ukrepa

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture, je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč. Namen ukrepa je spodbuditi združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo rabo za kmetijske namene. Ukrep velja le za tista področja, kjer ni bil uveden postopek o uvedbi komasacije ali tam, kjer že tečejo postopki za uvedbo.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov,

– stroški geodetskih storitev.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih upravičenih stroškov za izvedene aktivnosti.

15. člen

Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov

Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški

– stroški za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda,

– stroški za uvedbo sistema zagotavljanja kakovosti, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk, sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje, vključno s stroški usposabljanja,

– stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov,

– stroški nadzornih ukrepov, skladno z zakonodajo, razen, če jih opravljajo kmetijska gospodarstva sama,

– stroški ekološke kontrole.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičeni:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, imajo sedež na območju občine, do višine 3000 EUR,

– izvajalci, skladno z nameni upravičenih stroškov.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100% nastalih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov,

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom, razen do zneska iz predhodnega odstavka,

– pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih.

16. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

Namen ukrepa

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,

– stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Izvajalci tehnične podpore so:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;

– organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije;

– nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki so vpisni v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju Občine Ribnica.

17. člen

Kumulacija

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členu 11 do 16 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004, glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

Splošna pravila za gospodarstvo

18. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov,

– turizem na kmetiji,

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,

– kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva,

– ustvarjanje novih delovnih mest,

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

19. člen

Trženje proizvodov in storitev iz dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

– utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev,

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– nakup nove opreme,

– promocija,

– ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremukoli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Izvajanje projektov lokalne razvojne strategije (Leader)

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zagotavljanje sredstev za izvajanje projektov lokalne razvojne strategije Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Predmet podpore

so naslednji nameni:

– delovanje lokalne akcijske skupine, pridobivanje strokovnih znanj in animacija območja,

– izvajanja lokalne razvojne strategije, zlasti izvajanje prednostnih projektov, opredeljenih v lokalni razvojni strategiji in so skladni s cilji opredeljeni v razvojnem programu podeželja 2007–2013,

– spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja med posameznimi območji LAS znotraj Slovenije in čezmejnega sodelovanja z LAS območji drugih držav članic Evropske unije in tretjih držav.

Upravičenci do sredstev:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

Finančne določbe:

– Bruto intenzivnost pomoči – do 1 EUR na prebivalca.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku oziroma javnemu razpisu spremlja in preverja občinska uprava Občine Ribnica, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Namenskost porabe ugotavlja nadzorni svet občine.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

V. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 100/03, 94/05).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 007-3/2007
Ribnica, dne 29. maja 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJI

2713. Odlok o koncesiji storitev dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi drugega odstavka 3., 7., 32. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) in 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04, 23/07) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 24. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o koncesiji storitev dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok predstavlja koncesijski akt za gospodarsko javno službo, dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in določa predmet, območje, pogoje, javno pooblastilo, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja ter druge elemente za podelitev koncesije. Gospodarska javna služba dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

2. člen

Koncedent za gospodarsko javno službo iz 6. člena tega Odloka je Občina Šmartno pri Litiji, naloge v zvezi s to koncesionirano gospodarsko javno službo pa izvršuje občinska uprava.

3. člen

Koncesija se podeli skladno s postopkom in na način, predviden z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji.

4. člen

Koncesijsko pogodbo, ki mora biti usklajena s tem odlokom, ki je koncesijski akt, sklene na strani koncedenta župan Občine Šmartno pri Litiji.

II. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIONIRANE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

Območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka obsega celotno območje Občine Šmartno pri Litiji. Koncesionar lahko opravlja svojo dejavnost tudi izven območja Občine Šmartno pri Litiji.

III. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

6. člen

Koncesija se podeli za obdobje 35 let, začenši z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Po poteku 35. let pridobi koncedent brezplačno v last vsa amortizirana sredstva plinovodnega omrežja, objektov in naprav.

IV. ODGOVORNOST IN NALOGE KONCESIONARJA

7. člen

Koncesionar je odgovoren za:

– pravne, organizacijske, finančne in druge aktivnosti za zagotovitev navezave distribucijskega omrežja na prenosno omrežje,

– distribucijo zemeljskega plina,

– obratovanje in vzdrževanje omrežja,

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– vodenje seznama odjemalcev,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– ekološko sprejemljivost pri pridobivanju, proizvodnji, transportu in porabi zemeljskega plina,

– upoštevati, da imajo odjemalci zemeljskega plina iz omrežij pravico do oskrbe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in sprejetimi predpisi ter s splošnimi akti, izdanimi po javnem pooblastilu,

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,

– vzpostavljati program ukrepov za doseganje ciljev koncesije in spremljati njegovo izvajanje. O programu in njegovem izvajanju mora letno poročati Javni agenciji RS za energijo in poročilo objaviti.

Koncesionar mora opravljati vse naloge, ki jih določa slovenska zakonodaja ter direktiva 2003/55/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede skupnih pravil notranjega trga za zemeljski plin (Uradni list EU, z dne 15. 7. 2003, L 176, str. 57) in njene morebitne spremembe.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

8. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje oziroma zahteve:

– razpolagati mora z ustreznimi dovoljenji oziroma licenco, ki jo določa zakon in je izdana s strani pristojne inštitucije,

– osebe, ki so pooblaščene za vodenje poslov dejavnosti koncesije, ne smejo sodelovati pri vodenju poslov, upravljanju ali kot člani nadzornih svetov oziroma drugih organov tistih pravnih oseb, ki opravljajo drugo energetsko dejavnost na področju zemeljskega plina,

– zagotoviti mora, da lahko osebe, ki so pooblaščene za vodenje poslov koncesije, to izvršujejo neodvisno in neodvisno sprejemajo odločitve,

– biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

VI. KATASTER OMREŽIJ IN NAPRAV

9. člen

Koncesionar mora voditi kataster omrežij in naprav, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih. Obseg in način vodenja katastra in zbirk podatkov predpiše pristojni organ s pravilnikom.

Kataster se vodi atributivno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

V katastru in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov iz tega člena je last koncesionarja. Kopijo ažuriranih podatkov koncesionar periodično, v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo, ter po izgradnji posameznega segmenta distribucijskega omrežja izroča koncedentu, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih izroči v celoti.

VII. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

10. člen

Javna pooblastila koncesionarja določa zakon.

VIII. POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ZA UPORABO JAVNIH DOBRIN, KI SE Z NJO ZAGOTAVLJAJO

11. člen

Vrsto in obseg javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo, pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, pravice in obveznosti uporabnikov ter vrsto in obseg monopola in način njegovega preprečevanja ureja zakon.

12. člen

Sistemski operater je dolžan zgraditi distribucijsko plinovodno omrežje na območju, kjer je zagotovljena priključitev vsaj enega objekta na 20 metrov plinovoda.

Uporaba dobrin, ki jih nudi gospodarska javna služba dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, praviloma ni obvezna. Obvezna pa je priključitev na distribucijsko omrežje na območju, ki je opremljeno s tem omrežjem, za tiste objekte, v katerih inštalirana moč toplotnih energetskih naprav, namenjenih ogrevanju ali podobni energetski rabi, presega 40 kW. Upošteva se, da obstaja možnost priključitve, če je distribucijsko plinovodno omrežje oddaljeno od objekta največ 100 metrov.

Za nove objekte in za obstoječe objekte, ki se jih dograjuje, nastane obveznost priključitve ob dograditvi oziroma ob začetku uporabe stavbe.

Za obstoječe objekte, ki jih je v smislu določil prvega odstavka tega člena obvezno priključiti na distribucijsko plinovodno omrežje, je rok priključitve tri leta od nastanka možnosti.

Za objekte, v katerih je potrebna vgraditev ali obratovanje toplotnih energetskih naprav skupne moči do 40 kW, nastane obveznost priključitve le, če je to predvideno s prostorskimi izvedbenimi akti ali s programi sanacije ekološkega stanja okolja, ki jih sprejme Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji.

Sistemski operater pisno obvesti lastnika objekta, ki ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena, o njegovi obvezi in mu postavi rok za priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki ne sme biti krajši od dveh mesecev po vročitvi obvestila.

Če lastnik v postavljenem roku objekta ne priključi na distribucijsko omrežje zemeljskega plina, mu pristojni organ to naloži z odločbo.

IX. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

Vir financiranja gospodarske javne službe je omrežnina, do katere ima pravico koncesionar.

X. RIZIKO KONCESIONARJA

14. člen

Koncesionar prevzema riziko poslovanja in Občina Šmartno pri Litiji ni odgovorna za poslovanje in uspeh poslovanja koncesionarja.

XI. KONCESIJSKA DAJATEV

15. člen

Koncesijska pogodba določi pravico koncedenta do koncesijske dajatve. Koncesijska dajatev znaša 2% (2 odstotka) od vrednosti omrežnine za distribuiranje m^3 zemeljskega plina.

XII. ZAVAROVANJE

16. člen

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

17. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvajajo pristojne inšpekcijske službe in občinska uprava.

Pristojnosti se uredijo s koncesijsko pogodbo.

XIV. PRENOS KONCESIJE

18. člen

Prenos koncesije je mogoč samo s soglasjem koncedenta in na predlog koncesionarja.

Prenos koncesije je mogoč samo v primeru, da se položaj koncedenta ne poslabša in da novi koncesionar prevzame vse obveznosti dotedanjega koncesionarja in vstopi v njegov položaj z enakimi pravicami in obveznostmi.

Novi koncesionar mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili podlaga za podelitve koncesije dotedanjemu koncesionarju. Breme dokazovanja je na strani novega potencialnega koncesionarja.

Koncesijska pogodba se ustrezno spremeni. S sklenitvijo nove koncesijske pogodbe je prenos koncesije končan.

Določbe o prenosu koncesije se smiselno uporabljajo tudi v primeru statusnih sprememb koncesionarja, kot so na primer prevzem, združitev itd.

S koncesijsko pogodbo se lahko določijo podrobnosti glede prenosa koncesije.

XV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

19. člen

Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe, prenehanjem koncesionarja, z odkupom ali odvzemom koncesije.

Koncesijska pogodba preneha po poteku časa, za katerega je bila sklenjena, s sporazumom ali z razdrtjem pogodbe.

S koncesijsko pogodbo se določijo podrobnosti in pogoji glede posamezne oblike prenehanja koncesijskega razmerja. V nobenem primeru prenehanje koncesijskega razmerja ne sme prizadeti pravic uporabnikov koncesijskih storitev. Koncesionar

mora, vse dokler Občina Šmartno pri Litiji ne vzpostavi novega koncesijskega razmerja ali na novo organizira javne službe, nuditi vso potrebno pomoč pri oskrbi odjemalcev zemeljskega plina.

XVI. ODVZEM KONCESIJE

20. člen

Koncedent koncesionarju odvzame koncesijo z upravno odločbo v naslednjih primerih:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba, kar se ugotovi z aktom, ki ga sprejme občinski svet,

– v primerih hudih kršitev koncesijske pogodbe, opredeljenih v tem odloku,

– v primeru ponavljajočih se drugih kršitev koncesijske pogodbe, opredeljenih v tem odloku, na katere je koncedent koncesionarja predhodno uradno pisno opozoril, mu z opozorilom postavil rok za odpravo morebitnih posledic ter mu zagrozil z odvzemom koncesije, pa se na to opozorilo koncesionar ne odzove na ustrezen način,

– če prenese koncesijo na drug subjekt v nasprotju s tem odlokom,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje gospodarske javne službe, določene v 8. členu tega odloka.

Koncesije ni mogoče odvzeti zaradi koncesionarjevih kršitev, če je do okoliščin, ki bi to utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, opredeljenih v tem odloku.

XVII. HUDE IN DRUGE KRŠITVE KONCESIJSKE POGODBE TER VIŠJA SILA

21. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

– uporaba tarif ali omrežnin, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom za tarife javne službe pristojnega organa,

– opustitev vodenja katastra omrežij in naprav ali njegovo vodenje v nasprotju z veljavnimi standardi. Kot huda kršitev koncesijske pogodbe se štejejo tudi razlogi, zaradi katerih se koncesionarju odvzame licenca za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja.

22. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so zlasti:

– odklanjanje priključitve zainteresiranega odjemalca oziroma uporabnika na omrežje, če za odklonitev niso izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon ali na njegovi podlagi sprejet predpis ali veljavna sistemska obratovalna navodila,

– nepopolno ali strokovno pomanjkljivo vodenje katastra omrežij in naprav,

– prekinitve dobave zemeljskega plina posameznim odjemalcem, ki niso utemeljene z zakonom oziroma z zakonom neutemeljeno odlašanje s ponovno priključitvijo odjemalca na omrežje.

23. člen

Za višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora koncesionarja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, požari, eksplozije, strojelomi, trgovinske blokade, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah.

V primeru višje sile mora koncesionar storiti vse, kar lahko stori kot dober strokovnjak, da izpolnjuje koncesijsko pogodbo. Če pa to ni mogoče, ne odgovarja za neizvajanje koncesije ali pomanjkljivo izvajanje koncesije.

XVIII. KAZENSKE DOLOČBE

24. člen

Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki prekršek stori v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, če kljub vročenemu pisnemu opozorilu sistemskega operaterja v postavljenem roku ne priklopi trošila, uporabljenega pri opravljanju svoje dejavnosti, in ki ustreza pogojem iz prvega odstavka 12. člena tega odloka, na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

Z globo 300 EUR se kaznuje posameznik, če kljub vročenemu pisnemu opozorilu sistemskega operaterja v postavljenem roku ne priklopi trošila, ki ustreza pogojem iz prvega odstavka 12. člena tega odloka, na distribucijsko omrežje zemeljskega plina. Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika kaznuje z globo 300 EUR.

XIX. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-02/2007
Šmartno pri Litiji, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

2714. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 24. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno (Uradni list RS, št. 61/04) se v prvem členu črta prva alinea in se na koncu doda nova, ki se glasi:

»– Vrtec Ciciban.«

2. člen

V 2. členu se v četrtem odstavku črta prva alinea in se doda nova, ki se glasi:

»– Vrtec Ciciban, Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji.«

3. člen

V 10. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se po novem glasi:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na področju naslednjih naselij«

V prvi alinei se dodajo naselja: Javorje, Leskovica pri Šmartnem, Vrata. Črta se druga alinea.

V drugem odstavku istega člena se na koncu doda nova alinea, ki se glasi

»– Vrtec Ciciban na območju celotne Občine Šmartno pri Litiji.«

4. člen

V 13. členu se spremeni besedilo prvega odstavka, ki se po novem glasi:

»Zavod je devetrazredna osnovna šola ter opravlja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 12. meseca do vstopa v osnovno šolo in vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.«

5. člen

Besedilo 16. člena se v celoti spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev zavoda in
– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev matične šole, podružničnih šol in vrtca, sorazmerno glede na število zaposlenih delavcev. V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci matične šole, delavci podružničnih šol in delavci vrtca ter upravno administrativni in tehnični delavci. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Vsaka podružnična šola in vrtec lahko ustanovita tričlanski svet staršev. Za postopek izvolitve sveta staršev na podružnični šoli in vrtcu se smiselno uporabljajo določbe 16. člena tega odloka, ki govori o volitvah staršev v svet zavoda.

6. člen

V tretjem odstavku 18. členu se v prvem stavku črta besedna zveza »enot zavoda«, ki se nadomesti z besedo »vrtca«.

7. člen

V zadnjem odstavku 19. člena se v drugem stavku črta besedna zveza »enotah zavoda«, ki se nadomesti z besedo »vrtca«.

8. člen

V tretjem odstavku 20. člena se v tretjem stavku črta besedna zveza »enot zavoda«, ki se nadomesti z besedo »vrtca«.

9. člen

V prvem in drugem odstavku 21. člena se črta besedna zveza «enot zavoda«, ki se nadomesti z besedo »vrtcu«.

10. člen

V tretjem odstavku 24. člena se v 17. alinei črta besedna zveza »vodje enot«, ki se nadomesti z besedno zvezo »vodjo vrtca«.

11. člen

V celoti se spremeni besedilo 25. člena tako, da se novo besedilo glasi:

»Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
– mnenje lokalne skupnosti,
– mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Svet v primeru iz prejšnjega odstavka odloča z večino glasov članov, ki imajo pravico glasovati.

Če lokalna skupnost in organi iz tretjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20. dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Mnenje ni potrebno, če se ravnatelja razreši na njegov predlog

Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.«

12. člen

V 27. členu se v celoti spremeni prvi odstavek, ki se po novem glasi:

»Zavod ima pomočnika ravnatelja, lahko pa ima tudi pomočnika ravnatelja za področje vrtca.«

13. člen

V naslovu poglavja 2.2. se črta beseda »enote«, ki se nadomesti z besedo »vrtca«.

14. člen

V celoti se spremeni besedilo 28. člena, ki se na novo glasi:

»Podružnico šole vodi vodja podružnice, vrtec vodi vodja vrtca. Imenuje in razrešuje ju ravnatelj izmed delavcev podružnice šole in vrtca. Vodja podružnice in vodja vrtca opravljata naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

15. člen

V celoti se spremeni besedilo 29. člena, ki se po novem glasi:

»Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivi in vzgojiteljski zbor.«

16. člen

V prvem in drugem odstavku 30. člena se za besedo »Učiteljski« doda besedna zveza »in vzgojiteljski«.

17. člen

V 34. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Mandat članov sveta staršev je vezan na status učenca in traja dve leti. Za člana sveta staršev je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.«

18. člen

Prvi odstavek 37. člena se v celoti spremeni tako, da se po novem glasi:

»Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca oziroma šole (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).«

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-03/2004
Šmartno pri Litiji, dne, 26. maja 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

2715. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, lokalnega pomena na zemljiščih parc. št. 955/4 in 958/4 vse k.o. Vintarjevec

Na podlagi Zakona o graditvi objektov – UPB 1 (Uradni list RS, št. 102/04) in Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 24. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, lokalnega pomena na zemljiščih parc. št. 955/4 in 958/4 vse k.o. Vintarjevec

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v upravljanju Občine Šmartno pri Litiji pridobijo zemljišči parc. št.

– parc. št. 955/4, cesta v izmeri 612 m^2

– parc. št. 958/4, cesta v izmeri 1798 m^2, obe vpisani v vložek št. 608 k.o. Vintarjevec.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-029/2007
Šmartno pri Litiji, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

VRHNIKA

2716. Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07) in Statuta občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na 5. redni seji dne 31. 5. 2007 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Vrhnika za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vrhnika za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.388.724
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.058.540
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.194.718
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.530.062
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.230.088
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	434.568
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.863.822
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	561.194
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	25.038
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	21.700
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.278
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.245.612
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	7.517.878

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	532.419
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	6.985.459
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	7.511
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	7.511
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	804.795
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	804.795
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.104.786
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.012.489
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	630.679
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	95.556
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.227.352
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	58.902
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.805.025
410	SUBVENCIJE	273.327
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.852.865
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	506.602
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.172.231
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.284.768
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.284.768
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	2.504
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.504
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	–1.716.062

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	935.090
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	935.090
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	935.090
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	935.090

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2007
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	–780.972
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.716.062
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	780.972

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Vrhnika.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Vrhnika.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

– prihodki, ki se zbirajo na podlagi odlokov o uvedbi občinskega samoprispevka po posameznih krajevnih skupnostih in se porabljajo za namen, za katerega so bili uvedeni,

– drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevne skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,

– namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/1993, 87/2001 in 110/2002, 105/2006), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,

– prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,

– prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v sanacijo deponije,

– prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,

– drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi,

– kupnina od prodaje kapitalskih naložb občine v podjetju CRO Vrhnika d.o.o., katerega ustanovitelja sta Občina Vrhnika in KPV, d.d., ki se vplača v proračun leta 2007 in nameni za: izgradnjo križišča v cono Sinja Gorica, izgradnjo infrastrukture ob R2409 v Sinji Gorici in ureditev ceste Tojnice.

Pravice porabe na proračunskih postavkah 01010, 06020, 06022 in 06026 – sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2007 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega porabnika.

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve.

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe.

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

– če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 835 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnočljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

– samostojno odloča o nakupu zemljišč do površine 300 m² ali do vrednosti 30.000 EUR brez davka. O izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu.

– izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja.

– odloča o porabi sredstev na proračunskih postavkah:

– 04001 Stroški prireditev občine,

– 14001 Stroški promocije občine,

– 20001 Stroški humanitarnih dejavnosti – druge organizacije.

– odloča o porabi sredstev na proračunski postavki 08002 Varnost v cestnem prometu, Preventiva in vzgoja v cestnem prometu, na predlog Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

7. člen

(sredstva proračuna, namenjena KS)

V proračunskem letu 2007 se iz občinskega proračuna za redno delovanje KS zagotovijo sredstva v višini 52.930,52 EUR, za izvajanje programov in investicij krajevnih skupnosti – sklad pa sredstva v višini 101.258,37 EUR. Posamezni program oziroma investicija se bo sofinancirala v skladu z odlokom, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

8. člen

(izvajanje investicij preko RO)

V proračunskem letu 2007 se v okviru Režijskega obrata določi sofinanciranja za izvajanje posameznih investicij, ki so jih pripravile krajevne skupnosti:

1. investicije v ceste v višini 30%.
2. investicije v vodovod v višini 30%.
3. investicije v kanalizacijo v višini 35%.
4. investicije v javno razsvetljavo v višini 25%.

Predmet sofinanciranja so gradbena dela in nadzor nad predmetno investicijo.

Z investicijo se prične, ko je pogodbeno zagotovljeno nad 85% sredstev, potrebnih za posamezno investicijo. Potrebno višino zagotovljenih sredstev iz prejšnjega stavka tega člena za posamezno investicijo določi župan s sklepom.

Izjemoma lahko župan s sklepom določi nižji% pogodbeno zagotovljenih sredstev, potrebnih za posamezno investicijo.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi v letu 2007 so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun sklada krajevnih skupnosti, ustanovljenega na podlagi odloka, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 4.173 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.173 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Javnim zavodom se sredstva zagotavljajo tako, da prejmejo sredstva za plače največ en dan pred izplačilom le-teh, sred-

stva za pokrivanje materialnih stroškov pa največ dvakrat mesečno in sicer za plačilo obveznosti, nastalih v preteklem obdobju, pri čemer se morajo upoštevati roki plačil v breme občinskih proračunov, določenih v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Način zagotavljanja sredstev za financiranje drugih nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno. Sredstva za nakup oziroma obnavljanje opreme se neposrednim uporabnikom dodeljujejo trimesečno na podlagi predloženega plana nabav.

11. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o javnih naročilih in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale odobrena sredstva.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

12. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2008 do 30% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s sklepom spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% ali 30.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

14. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznost za občino.

V primeru brezplačne pridobitve zemljišč nosi Občina Vrhnika stroške meritev in parcelacij teh zemljišč.

15. člen

(načrt nabav in gradenj)

V roku enega meseca po uveljavitvi Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2007 sprejme župan načrt nabav in gradenj za leto 2007.

Nabava osnovnega sredstva, naročilo gradnje in izvajanje investicijskega vzdrževanja se lahko prične:

– če je to načrtovano v planu izvajanja za leto 2007,

– ko župan izda sklep o pričetku realizacije posamezne postavke iz načrta na podlagi preveritve likvidnostnega stanja proračuna.

16. člen

(načrtovanje likvidnosti proračuna)

Za finance pristojen organ občinske uprave načrtuje likvidnost proračuna za posamezno polletje tekočega leta z napovedjo denarnega toka proračuna (načrt za izvrševanje proračuna).

Načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov, povečanih za sredstva od prodaje kapitalskih naložb, ter pregled načrtovanih odhodkov, povečanih za nakup kapitalskih naložb in odplačil glavnic dolga.

Največji možni obseg načrtovanih odhodkov, povečan nakup kapitalskih naložb in odplačila dolga, v skladu z likvidnostnimi možnostmi proračuna določi za finance pristojni organ občine.

Načrt za izvrševanje proračuna pristojni organ predloži v sprejem županu.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 ne zadolži.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vrhnika, v letu 2007 ne sme preseči skupne višine glavnic 417.293 EUR. Soglasje o izdaji poroštva do višine 62.594 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

18. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 417.293 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 62.594 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2007 zadolžijo do skupne višine 208.647 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 83.459 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

5. NALOGE NADZORNEGA ODBORA

20. člen

(naloge NO)

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja:

– nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vrhnika v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, www.vrhnika.si.

Št. 410-156/2006 (4-01)
Vrhnika, dne 1. junija 2007

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

POPRAVKI

2717. Popravek Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota

P O P R A V E K
Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota

V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (Uradni list RS, 8-398/04 z dne 30. 1. 2004) se v 27. členu popravi kot tehnična napaka tekst, ki je označen kot zadnja alineja tako, da se isti tekst zapiše kot samostojni zadnji odstavek 27. člena.

Št. 35003-0062/2002
Murska Sobota, dne 25. maja 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

2718. Popravek Pravilnika o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem

P O P R A V E K
Pravilnika o spremembi pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem

V Pravilniku o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 47-2596/07 z dne 31. 5. 2007, se v drugi alinei 1. člena popravi zapisan odstotek in se pravilno zapiše »10%«.

Po novem se druga alinea 1. člena glasi:

– udeležbo na seji sveta ožjega dela lokalne skupnosti, katerega član je – 10%.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2673. Sklep o imenovanju namestnice varuhinje človekovih pravic 6873
2674. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6873
2675. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6873
2676. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6873
2677. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6874
2678. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6874
2679. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6874
2680. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6874
2681. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6874
2682. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6875
2683. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6875
2684. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6875
2685. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6875
2686. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6875
2687. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 6876
2688. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 6876
2689. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki so sodelovali pri pripravi in izvedbi nakupa lahkih oklepnih kolesnih vozil 6x6, vladnega letala, havbic 155 mm, sistema za upravljanje ognja (ACCS), letal Pilatus in obnovi tankov T55-S financiranih v okviru temeljnih razvojnih programov obrambnih sil Republike Slovenije v letih 1994 do 2007 zaradi suma, da so bili posli politično dogovorjeni, vodeni netransparentno in da so negospodarni, ter zaradi suma o prisotnosti klientelizma in korupcije, in za ugotovitev suma o odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri razorožitvi nekdanje teritorialne obrambe 6876

VLADA

2690. Uredba o izročanju gradiva iz arhiva nekdanje Službe državne varnosti 6877
2691. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 6877
2692. Odločba o imenovanju Katje Toth za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti 6878
2693. Odločba o imenovanju Ksenije Zadravec Kranfogel za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Mariboru 6878

MINISTRSTVA

2694. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije 6879
2695. Pravilnik o usposabljanju in strokovnem izpopolnjevanju na področju živinoreje 6918
2696. Pravilnik o sprejemu letnih načrtov lovsko upravljavskih območij v Republiki Sloveniji za leto 2007 6922
2697. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejetju čistopasemskega plemenskega goveda za pleme 6922
2698. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izdajanju in uporabi upravnih in sodnih kolkov 6923

USTAVNO SODIŠČE

2699. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani 6923
2700. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Novem mestu 6924
2701. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med Policijsko postajo Radlje ob Dravi in Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu 6926

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2702. Statut Javnega zavoda Krajinski park Kolpa 6928
2703. Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti 6932
2704. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Škofja Loka 6938

OBČINE

KRANJSKA GORA
2705. Sklep o pripravi prostorskega načrta Občine Kranjska Gora 6946

KRIŽEVCI
2706. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 2006 6947
2707. Odlok o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer 6948

NOVA GORICA
2708. Odlok o dopolnitvi Odloka o imenih ulic in trgov v mestu Nova Gorica 6948
2709. Sklep o soglasju k cenam storitve pomoč družini na domu 6949

PIVKA
2710. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Bedink P1-S9-S1 v Pivki 6949

RENČE - VOGRSKO
2711. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Občine Renče - Vogrsko 6950

RIBNICA
2712. Pravilnik o sofinanciranju ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ribnica 6951

ŠMARTNO PRI LITIJI
2713. Odlok o koncesiji storitev dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Šmartno pri Litiji 6957
2714. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Šmartno 6959
2715. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, lokalnega pomena na zemljiščih parc. št. 955/4 in 958/4 vse k.o. Vintarjevec 6961

VRHNIKA
2716. Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2007 6961

POPRAVKI

2717. Popravek Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota 6965
2718. Popravek Pravilnika o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem 6965

URADNI LIST
na CD-ROM-u

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Posamezne številke uradnega lista se pojavljajo v obliki CD-ja kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

Število uporabnikov		EUR	SIT
URADNI LIST na CD-ROM-u,	1	58,42	14.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	2–5	79,92	19.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	6–10	95,98	23.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	11–25	129,36	31.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	26–50	200,30	48.000
10 CD-ROM-ov		–10%	
Ponudba velja do 31. 5. 2007			

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh **http//www.uradni-list.si/**.

Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
CD 1995		
CD 1996		
CD 1997		
CD 1998		
CD 1999		
CD 2000		
CD 2001		
CD 2002		
CD 2003		
CD 2004		
CD 2005		
CD 2006		

Nepreklicno naročam

Uradni list – **CD 2006** Štev. uporabnikov Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št. Dav. zav. DA NE

Naslov

Pošta

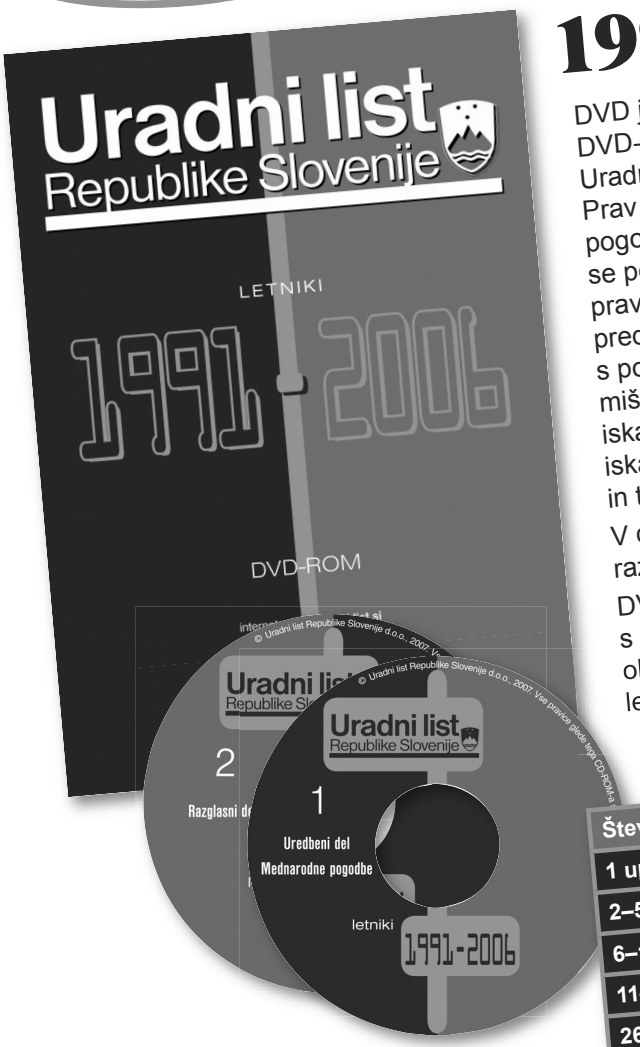
Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

NOVO 1. DVD 1991–2006



DVD je zasnovan tako, da v prvem delu DVD-ja lahko pregledujemo uredbeni del Uradnega lista RS od leta 1991do leta 2006. Prav tako v tem delu najdemo mednarodne pogodbe od leta 1991 do leta 2006. Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju. Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

V drugem delu DVD-ja pa lahko brskamo znotraj razglasnega dela, in sicer od leta 1995 dalje.

DVD je obsežnejša oblika predhodnega CD-ja, s to razliko, da na enem mestu najdemo vse objave od osamosvojitve Slovenije do konca leta 2006.

Število uporabnikov	EUR	SIT
1 uporabnik	96	23.005
2–5 uporabnikov	129	30.914
6–10 uporabnikov	158	37.863
11–25 uporabnikov	211	50.564
26–50 uporabnikov	328	78.602

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Nepreklicno naročam

Uradni list – **DVD 1991–2006** Štev. uporabnikov Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št. Dav. zav. DA NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR · 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR · 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 4251419, računovodstvo 2001860, naročnine 4252357, telefaks 2001825, prodaja 2001838, preklici 4250294, telefaks 4251418, uredništvo 42573 08, uredništvo (javni razpisi …) 200 18 66, uredništvo – telefaks 4250199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767