

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **48** Ljubljana, petek **1. 6. 2007**

Cena **2,75 €** · 660 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

VLADA

2603. Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih

Na podlagi petega odstavka 39. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen uredbe)

(1) Ta uredba določa fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke varovanja tajnih podatkov v komunikacijskih in informacijskih sistemih, ki jih morajo upoštevati in izvajati vsi organi in organizacije iz drugega in tretjega odstavka 1. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Pri varovanju tajnih podatkov drugih držav ali mednarodnih organizacij v komunikacijskih in informacijskih sistemih se poleg ali namesto ukrepov, predpisanih s to uredbo, izvajajo tudi drugi ukrepi, določeni z mednarodno pogodbo ali sprejetimi mednarodnimi obveznostmi.

2. člen

(namen fizičnih, organizacijskih in tehničnih ukrepov ter postopkov varovanja)

(1) Namen fizičnih, organizacijskih in tehničnih ukrepov ter postopkov varovanja tajnih podatkov je, da se vzpostavi sistem minimalnih standardov, postopkov in tehničnih ukrepov, ki ustreza stopnji tajnosti tajnih podatkov v komunikacijskih in informacijskih sistemih ter onemogoča njihovo razkritje nepooblaščenim osebam.

(2) S fizičnimi, organizacijskimi in tehničnimi ukrepi ter postopki varovanja v komunikacijskih in informacijskih sistemih, v katerih se obravnavajo tajni podatki (v nadaljnjem besedilu: sistemi), se zagotavljajo tajnost, celovitost in razpoložljivost teh podatkov ter celovitost in razpoložljivost samih sistemov.

(3) Z ukrepi in postopki iz prejšnjega odstavka se v sistemih preprečujejo dostop do tajnih podatkov nepooblaščenim uporabnikom, razkritje tajnih podatkov nepoklicanim osebam, možnost za zavrnitev dostopa do tajnih podatkov pooblaščenim uporabnikom ter zloraba, nepooblaščen sprememba ali izbris tajnih podatkov.

(4) Za izvajanje ukrepov in postopkov varovanja tajnih podatkov v posameznem sistemu je odgovoren predstojnik organa ali organizacije.

(5) Za vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje sistema predstojnik organa ali organizacije imenuje upravljavca sistema.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– informacijska varnost zajema določanje in uporabo ukrepov varovanja tajnih podatkov, ki se obravnavajo s pomočjo komunikacijskih, informacijskih in drugih elektronskih sistemov pred naključno ali namerno izgubo tajnosti, celovitosti ali razpoložljivosti ter ukrepov za preprečevanje izgube celovitosti in razpoložljivosti samih sistemov;

– varnostno dovoljenje za delovanje sistema je pisni sklep, s katerim se dovoljuje obravnavanje tajnih podatkov v sistemu in ki potrjuje izvajanje vseh ukrepov in postopkov za zagotavljanje varnega delovanja sistema;

– ključne sestavine sistema so strežniki, usmerjevalniki in delilniki prometa, oprema za upravljanje in nadzor, aktivna oprema za prenos podatkov v nešifrirani obliki, oprema za šifrirno zaščito podatkov, varnostne pregrade, oprema za odkrivanje in zaščito pred vdori, oprema za izdelavo varnostnih kopij;

– varnostni način delovanja sistema nam pove, kako se izvaja nadzor dostopa do sistema. Razlikujemo tri varnostne načine delovanja: neselektiven, selektiven in dvojno selektiven. Razlikujejo se glede na potrebno dovoljenje uporabnikov za dostop do tajnih podatkov in pravico po vedenju;

– kritični informacijski varnostni dogodek je vsak dogodek, ki ima ali bi lahko imel za posledico nerazpoložljivost sistema ali njegovih ključnih sestavin, razkritje varovanih podatkov ali izgubo oziroma nezaželeno spremembo podatkov, uničenje ali izgubo opreme in sredstev;

– neželeno elektromagnetno sevanje je sevanje, ki se nekontrolirano razširja in omogoča odtekanje tajnih podatkov;

– širše varnostno okolje sistema (ŠVO) je celotna okolica objekta, v katerem je nameščen sistem;

– ožje varnostno okolje sistema (OVO) je objekt, v katerem je nameščen sistem;

– elektronsko varnostno okolje sistema (EVO) je programska in strojna oprema sistema.

4. člen

(varnostna odobritev sistema)

(1) Vsak predstojnik organa ali organizacije mora pred začetkom obravnavanja tajnih podatkov v sistemu s pisnim sklepom potrditi izvajanje vseh ukrepov in postopkov za zagotovitev varnega delovanja sistema (v nadaljnjem besedilu: varnostno dovoljenje za delovanje sistema).

(2) Pred izdajo varnostnega dovoljenja za delovanje sistema, v katerem se obravnavajo podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje, mora predstojnik organa ali organizacije od Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov dobiti mnenje o varnostni ustreznosti sistema. Uradu Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov se pred izdajo mnenja o varnostni ustreznosti sistema omogoči varnostni pregled sistema, s katerim preveri izpolnjevanje ukrepov in postopkov za zagotovitev varnega delovanja sistema.

(3) Organ ali organizacija mora o izdaji varnostnega dovoljenja za delovanje sistema obvestiti Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

(4) Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov vodi evidenco vseh varnostnih dovoljenj za delovanje sistemov.

(5) Ob vsaki spremembi sistema, ki ima oziroma bi lahko imela posledice za varnost v sistemu obravnavanih tajnih podatkov (širitev sistema, tehnološke spremembe, uvajanje novih tehnologij ali storitev itd.), mora upravljavec sistema ponovno izvesti postopek varnostne odobritve sistema.

5. člen

(dokumenti, potrebni za izdajo varnostnega dovoljenja za delovanje sistema)

(1) Vsak upravljavec sistema mora v postopku izdaje varnostnega dovoljenja za delovanje sistema pripraviti:

– načrt varovanja sistema, ki vsebuje opis sistema, načrt sestavin in povezav sistema, varnostne zahteve sistema, varnostna okolja, varnostne protiukrepe in varnostno upravljanje sistema;

– oceno varnostnih tveganj, ki vsebuje oceno trenutnega stanja sistema z oceno stopnje tveganja;

– varnostna navodila za delo v sistemu, ki vsebujejo varnostno upravljanje in organiziranost varnosti sistema, informacijska varnost, načrtovanje ukrepov ob nepredvidenih dogodkih, upravljanje in spreminjanje konfiguracije/nastavitvev sistema, splošna varnostna navodila za uporabnike in odgovorno osebo.

(2) Struktura in vsebina varnostnih dokumentov sistema iz prejšnjega odstavka sta opredeljeni v prilogah 4, 5 in 6 te uredbe.

(3) V postopku izdaje varnostnega dovoljenja za delovanje sistema, v katerem se obravnavajo podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje, morajo biti dokumenti iz prvega odstavka tega člena priloženi k zahtevi za pridobitev mnenja Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

(4) Dokumente iz prvega odstavka tega člena je treba stalno dopolnjevati, najmanj enkrat letno pa pregledati in preveriti ustreznost ukrepov in postopkov, ki so z njimi določeni.

6. člen

(določitev varnostnega načina delovanja sistema)

(1) Upravljavec sistema mora za vsak svoj sistem pisno opredeliti varnostni način delovanja.

(2) Posamezen sistem lahko deluje:

- neselektivno,
- selektivno,
- dvojno selektivno.

(3) V sistemu z neselektivnim varnostnim načinom delovanja se obravnavajo tajni podatki predvsem za neko ožje ali posebno interesno področje uporabnikov. Pri tem morajo imeti vse osebe, ki pristopajo k sistemu, dovoljenje za dostop do tajnih podatkov za najvišjo stopnjo tajnosti podatkov, obravnavanih v sistemu, ter neselektivni dostop do vseh v sistemu obravnavanih podatkov na podlagi enotne pravice po vedenju.

(4) V sistemu s selektivnim varnostnim načinom delovanja se obravnavajo tajni podatki različnih stopenj tajnosti. Pri tem morajo imeti vse osebe, ki pristopajo k sistemu, dovoljenje za dostop do tajnih podatkov za najvišjo stopnjo tajnosti podatkov, obravnavanih v sistemu, vendar imajo te osebe selektivni do-

stop do podatkov, obravnavanih v sistemu, na podlagi različnih pravic po vedenju.

(5) V sistemu z dvojno selektivnim varnostnim načinom delovanja se obravnavajo tajni podatki različnih stopenj tajnosti. Pri tem lahko k sistemu selektivno pristopajo osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov za različne stopnje tajnosti, ter imajo hkrati selektivni dostop do v sistemu obravnavanih podatkov na podlagi različnih pravic po vedenju.

(6) Selektivni pristop k sistemu in selektivni dostop do podatkov se rešujeta s pomočjo strojne in programske opreme.

II. FIZIČNI IN ORGANIZACIJSKI UKREPI VAROVANJA

7. člen

(varovanje ključnih in nekaterih drugih sestavin sistema)

(1) Vse ključne in nekatere druge sestavine sistema, s katerimi se obravnavajo tajni podatki v nešifrirani obliki (razen pri prenosu tajnih podatkov po optičnih povezavah v upravnem območju), morajo biti postavljene v prostor, ki je varovan najmanj tako, kot je določeno v Uredbi o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05) za najvišjo stopnjo tajnosti v sistemu obravnavanih podatkov.

(2) Sestavine sistema iz prejšnjega odstavka morajo biti označene v skladu z Uredbo o varovanju tajnih podatkov.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se tajni podatki na nekaterih drugih sestavinah sistema lahko obravnavajo zunaj varnostnega območja, če je prostor ali območje, v katerem se tajni podatek obravnava, fizično ali tehnično varovan, sezna-nitev nepoklicanih oseb s tajnimi podatki pa onemogočena.

8. člen

(vstop v prostor s ključnimi sestavinami sistema)

(1) Pooblastilo za samostojen vstop v prostor, v katerem so nameščene ključne sestavine sistema, se lahko izda za osebe z dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti, ki ustreza najvišji stopnji tajnosti v sistemu obravnavanih podatkov, in katerih delovne naloge so povezane z vzdrževanjem, dograjevanjem, posodabljanjem, upravljanjem, varnostnim nadzorom ali drugim obravnavanjem ključnih sestavin sistema. Pooblastilo se lahko izda v obliki seznama.

(2) Varnostni in sistemski administratorji v sistemih ter strokovnjaki, odgovorni za šifrirno zaščito in upravljanje šifrirnih ključev, so lahko samo osebe z dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti, ki ustreza najmanj stopnji tajnosti v sistemu obravnavanih podatkov.

(3) Upravljavec sistema mora seznam vseh oseb, pooblaščenih za samostojen vstop v prostor, v katerem so nameščene ključne sestavine sistema, izobesiti na vidnem mestu v tem prostoru.

(4) Vzorec seznama iz prejšnjega odstavka je v prilogi 1 te uredbe.

9. člen

(vodja informacijske varnosti)

(1) Vsak predstojnik organa ali organizacije določi osebo, odgovorno za izvajanje te uredbe, upravljanje in nadzor nad ukrepi in postopki varovanja tajnih podatkov v sistemu (v nadaljnjem besedilu: vodja informacijske varnosti) in ji podeli ustrezna pisna pooblastila.

(2) Če sistem vsebuje tudi dislocirane enote, lahko predstojnik organa ali organizacije določi osebo, odgovorno za informacijsko varnost dislocirane enote sistema (v nadaljnjem besedilu: lokalni vodja informacijske varnosti).

(3) Če vodja informacijske varnosti ni imenovan, njegove naloge opravlja predstojnik organa ali organizacije. Na dislocirani enoti sistema v tem primeru njegove naloge opravlja predstojnik dislocirane enote.

(4) Predstojnik organa ali organizacije o imenovanju vodje informacijske varnosti oziroma preklicu imenovanja

obvesti Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

(5) Vzorec obvestila o imenovanju vodje informacijske varnosti je v prilogi 2 te uredbe.

10. člen

(obveščanje o kritičnem informacijskem varnostnem dogodku)

Vodja informacijske varnosti oziroma predstojnik organa ali organizacije mora poskrbeti, da se o kritičnem informacijskem dogodku ter o ukrepih, sprejetih za preprečitev posledic dogodka, pisno obvesti Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

III. TEHNIČNI UKREPI IN POSTOPKI VAROVANJA

11. člen

(identifikacija in overitev dostopa uporabnikov v sistem)

(1) Upravljevec sistema mora vzpostaviti postopke identifikacije in overitve dostopa za vse uporabnike sistema. Vsak uporabnik mora biti seznanjen s postopki dodeljevanja in uporabe sistema za identifikacijo in overitev dostopa uporabnikov v sistem.

(2) Primerne načine in postopke za identifikacijo in overitev dostopa uporabnikov v sistem določi komisija iz 15. člena te uredbe.

12. člen

(selekcija dostopa uporabnikov do podatkov)

Upravljevec sistema vsakemu uporabniku sistema dostop omeji le na tiste tajne podatke, ki jih potrebuje za opravljanje svojih nalog oziroma do katerih je upravičen na podlagi pooblastila, določenega z zakonom ali predpisom, izdanem na podlagi zakona. Na podlagi tako določenih pravic upravljevec sistema vzpostavi in vzdržuje seznam uporabnikov sistema, iz katerega so za vsakega uporabnika sistema razvidni njegovi identifikacijski podatki, in njegove pravice dostopa do posameznih tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: varnostna shema). Ob spremembi pravic posameznega uporabnika (na primer: prekinitev delovnega razmerja, premestitev in podobno) mora biti varnostna shema ustrezno popravljena, sprememba pa ustrezno dokumentirana.

13. člen

(spremljanje in nadzor pristopa v sistem in dostopa do tajnih podatkov)

(1) Spremljanje in nadzor pristopa v sistem in dostopa do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje mora omogočiti ugotavljanje, kdo, kdaj in od kod je vstopil v sistem oziroma kdaj so bili posamezni tajni podatki v sistemu obravnavani, in sicer tako, da je mogoče ukrepati ob sumu nepooblaščenega vstopa v sistem ali nepooblaščenega dostopa do tajnih podatkov v sistemu ter pozneje rekonstruirati posamezne dostope do tajnih podatkov v sistemu.

(2) Upravljevec sistema mora pisno določiti način nadzora in spremljanja vseh izvedbenih in kontrolnih posegov v sistem ter pooblaščenih izvajalcev teh posegov. Vsi posegi v sistem morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje zajema podatke o naročniku in vzroku posega, vrsto in rezultate posega, čas in datum ter podatke o izvajalcu posega.

(3) Zapise o vstopih v sistem in dostopih do podatkov mora upravljevec sistema voditi in hraniti v skladu z Uredbo o varovanju tajnih podatkov.

14. člen

(zaščita tajnih podatkov pri prenosu zunaj varnostnih območij)

(1) Prenos tajnih podatkov po komunikacijskih in informacijskih sistemih zunaj varnostnih območij oziroma upravnega območja je dovoljen le v šifrirani obliki.

(2) V sistemih se lahko uporabljajo le šifrirne rešitve, ki jih potrdi komisija iz 15. člena te uredbe, kolikor v drugih zakonskih predpisih ni drugače določeno.

(3) Izjemoma se lahko v izrednih okoliščinah tajni podatki stopnje tajnosti INTERNO, ZAUPNO in TAJNO prenašajo v nešifrirani obliki. Za vsak tak prenos mora izdati dovoljenje predstojnik organa ali oseba, ki jo je pooblastil. Take izredne okoliščine so:

– preteče ali dejanske krize, spopad ali vojne razmere ali

– kadar je hitrost dostave bistvenega pomena in pri tem niso na voljo sredstva in metode za šifrirno zaščito ter se ocenjuje, da je možnost zlorabe poslanih tajnih podatkov zelo majhna.

(4) Šifrirani tajni podatki se z uporabo pomnilnih medijev zunaj varnostnega oziroma upravnega območja prenašajo skladno s tem členom.

(5) Nešifrirani tajni podatki se z uporabo pomnilnih medijev zunaj varnostnih območij oziroma upravnega območja prenašajo skladno z Uredbo o varovanju tajnih podatkov.

15. člen

(komisija za informacijsko varnost)

(1) Vlada Republike Slovenije ustanovi medresorsko komisijo za informacijsko varnost (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki je sestavljena iz predstavnikov Ministrstva za javno upravo, Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za obrambo, Ministrstva za zunanje zadeve, Slovenske obveščevalno varnostne agencije in Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

(2) Komisija uredi način svojega dela s poslovnikom, h kateremu da soglasje vlada.

(3) Komisija pripravlja tehnične in normativne rešitve za varovanje tajnih podatkov v komunikacijskih in informacijskih sistemih.

16. člen

(povezovanje sistemov)

(1) Povezovanje sistemov je dovoljeno le po nadzorovanih in varovanih vstopno-izstopnih točkah, skozi katere potekajo vsi servisi in storitve.

(2) S povezavo sistemov iz prejšnjega odstavka se mora jo strinjati upravljalci sistemov.

(3) Z internetom je dovoljeno povezati sisteme, v katerih se obravnavajo tajni podatki stopnje tajnosti INTERNO.

(4) Povezovanje sistemov mora biti izvedeno skladno z varnostnimi zahtevami za povezovanje sistemov, ki jih pripravi komisija.

17. člen

(izvajanje zaščite proti neželenemu elektromagnetnemu sevanju)

(1) Vse sestavine sistemov, v okviru katerih se obravnavajo tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje, morajo biti zaščitene proti neželenemu elektromagnetnemu sevanju.

(2) Zaščito proti neželenemu elektromagnetnemu sevanju zagotavljajo upravljalci sistemov, v katerih se obravnavajo tajni podatki in so del načrta varovanja. O ugotovitvah meritev obveščajo Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

(3) Meritve proti neželenemu elektromagnetnemu sevanju opravljajo Ministrstvo za obrambo, Policija, Slovenska obveščevalno varnostna agencija in drugi organi, ki jih pooblasti komisija.

(4) Varnostne zahteve za izvajanje zaščite proti neželenemu elektromagnetnemu sevanju pripravi komisija.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(pridobitev mnenja o varnostni ustreznosti sistema)

Upravljalci sistemov, v katerih se obravnavajo tajni podatki, morajo dobiti mnenje o varnostni ustreznosti sistema iz drugega odstavka 4. člena te uredbe v štirih letih po uveljavitvi te uredbe.

19. člen

(imenovanje upravljavca sistema)

(1) Predstojnik organa oziroma poslovodni organ imenuje upravljavca sistema najpozneje šest mesecev po uveljavitvi te uredbe. O njihovem imenovanju oziroma preklicu imenovanja je treba obvestiti Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

(2) Vzorec obvestila o imenovanju upravljavca sistema je v prilogi 3 te uredbe.

20. člen

(naloge komisije)

(1) Varnostne zahteve za povezovanje sistemov pripravi komisija v enem letu po uveljavitvi te uredbe.

(2) Tehnične in normativne rešitve uporabe šifrirnih sistemov in varnostne zahteve za izvajanje zaščite proti neželenemu elektromagnetnemu sevanju pripravi komisija v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

21. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0701-10/2007/7

Ljubljana, dne 24. maja 2007

EVA 2006-1535-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

Vzorec seznama vseh oseb, pooblaščenih za vstop v prostor, v katerem so nameščene ključne sestavine sistema

glava organa

Številka:

Datum:

ZADEVA: Seznam vseh oseb, pooblaščenih za vstop v prostor _____

Na podlagi 8. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Uradni list RS, št. 48/07) je samostojen vstop v prostor dovoljen naslednjim osebam:

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	Zaposlen(a) na delovnem mestu	Št. dovoljenja za dostop do tajnih podatkov	Stopnja tajnosti	Dovoljenje velja do

upravljavalec sistema

Ta seznam se izobesi na vidno mesto v prostoru.

Priloga: 2

Vzorec obvestila o imenovanju vodje informacijske varnosti

glava organa

Številka:

Datum:

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov

Gregorčičeva 27, 1000 Ljubljana

ZADEVA: Obvestilo o imenovanju vodje informacijske varnosti

Na podlagi 9. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Uradni list RS, št. 48/07) za vodjo informacijske varnosti _____ sistema imenujemo:

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	Funkcija	Št. dovoljenja za dostop do tajnih podatkov	Stopnja tajnosti	Dovoljenje velja do

predstojnik organa ali organizacije

Poslati:

- 1 x naslovniku,
- 1 x arhivu – tu

Priloga: 3

Vzorec obvestila o imenovanju upravljavca sistema

glava organa

Številka:

Datum:

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov

Gregorčičeva 27, 1000 Ljubljana

ZADEVA: Obvestilo o imenovanju upravljavca sistema

Na podlagi 19. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Uradni list RS, št. 48/07) za upravljavca _____ sistema imenujemo:

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	Funkcija	Št. dovoljenja za dostop do tajnih podatkov	Stopnja tajnosti	Dovoljenje velja do

predstojnik organa ali organizacije

Poslati:

- 1 x naslovniku,
- 1 x arhivu – tu

Vzorec dokumenta Načrt varovanja sistema

Načrt varovanja sistema

- Ime organa:
- Št. dokumenta:
- Datum:
- Naslov dokumenta: Načrt varovanja sistema << ime sistema >>
- Različica dokumenta:
- Avtorji dokumenta:
- Nadzor (zgodovina) dokumenta:
- Viri:
- Slovar pojmov:
- Kratek povzetek/namen dokumenta:

1. poglavje: Uvod

- ime sistema (kratko, dolgo),
- kratek opis sistema,
- najvišja stopnja tajnih podatkov v sistemu,
- lokacija sistema,
- uporabniki sistema,
- varnostni način delovanja sistema (neselektiven/selektiven/dvojno selektiven).

2. poglavje: Opis sistema

- namen sistema,
- opis podatkov/informacij sistema,
- uporabniki sistema (po vlogah);

konfiguracija sistema:

- splošni opis topologije sistema,
- entitete v sistemu,
- uporabnost sistema,
- komunikacije,
- šifrirna oprema,
- strojna oprema,
- programska oprema.

3. poglavje: Načrt sestavin in povezav sistema

- skice, iz katerih so razvidne namestitve opreme << ime sistema >> (za sisteme, v katerih se obravnavajo tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje),
- skice, iz katerih so razvidne povezave sistema z drugimi sistemi.

4. poglavje: Varnostne zahteve sistema:

splošne varnostne naloge:

- varen začetni zagon,
- varna obnova sistema, ki sledi prekinitvi sistemske operacije,
- varna ustavitev sistema,
- varnostne naloge:

- identifikacija in overjanje,
- nadzor dostopa (fizičen, logičen),
- označevanje stopnje tajnosti,
- nadzor nad celovitostjo,
- nadzor nad tajnostjo,
- nadzor nad razpoložljivostjo,
- nadzor nad komunikacijami,
- fizično in postopkovno nadzorstvo osebja, dokumentacije, programske opreme, podatkov in opreme.

5. poglavje: Varnostno okolje:

- ŠVO,
- OVO,
- EVO.

6. poglavje: Varnostni protiukrepi

identifikacija in overjanje:

- politika,
- varnostno tveganje,
- izjave,
- protiukrepi ŠVO,
- protiukrepi OVO,
- protiukrepi EVO;

nadzor nad dostopom:

- politika,
- varnostno tveganje,
- izjave,
- protiukrepi ŠVO,
- protiukrepi OVO,
- protiukrepi EVO;

označevanje in ravnanje z informacijami:

- politika,
- varnostno tveganje,
- izjave,
- protiukrepi ŠVO,
- protiukrepi OVO,
- protiukrepi EVO;

podatkovne komunikacije:

- politika,
- varnostno tveganje,
- izjave,
- protiukrepi ŠVO,
- protiukrepi OVO,
- protiukrepi EVO;

celovitost, tajnost in razpoložljivost:

- politika,
- varnostno tveganje,
- izjave,
- protiukrepi ŠVO,
- protiukrepi OVO,
- protiukrepi EVO.

7. poglavje: Varnostno upravljanje sistema:

- organiziranost varnosti,
- varnostna navodila za delo v sistemu (v svojem dokumentu),
- ocena varnostnih tveganj sistema (v svojem dokumentu),
- nadzor konfiguracije/nastavitev (spremembe programske opreme, strojne opreme in lokacije opreme),
- vzdrževanje sistema,
- dokumentacija sistema,
- varnostna odobritev sistema,
- odpis opreme,
- poročanje o varnostnih incidentih in njihova preiskava.

Vzorec dokumenta Ocena varnostnih tveganj

Ocena varnostnih tveganj sistema

- Ime organa:
- Št. dokumenta:
- Datum:
- Naslov dokumenta: Ocena varnostnih tveganj sistema << ime sistema >>
- Različica dokumenta:
- Avtorji dokumenta:
- Nadzor (zgodovina) dokumenta:
- Viri:
- Slovar pojmov:
- Kratek povzetek/namen dokumenta:

1. poglavje: Uvod

- ime sistema (kratko, dolgo),
- kratek opis sistema,
- najvišja stopnja tajnih podatkov v sistemu,
- razlaga stopenj ocene tveganja, npr.:

Posamezna varnostna tveganja so v tej oceni razvrščena po verjetnosti dogodka in njegovem vplivu na operativnost sistema "primer" v naslednje stopnje:

	Lestvica verjetnosti negativnega dogodka				
Lestvica kritičnosti	zelo visoka	visoka	zmerna	nizka	zelo nizka
zelo visoka	zelo visoko	zelo visoko	visoko	zmerno	nizko
visoka	zelo visoko	visoko	visoko	zmerno	nizko
zmerna	visoko	visoko	zmerno	nizko	nizko
nizka	zmerno	zmerno	nizko	nizko	zelo nizko
zelo nizka	nizko	nizko	nizko	zelo nizko	zelo nizko

Lestvica kritičnosti:

- zelo visoka, kar pomeni, da organizacija ne more izpolnjevati osnovnega namena delovanja brez uporabe komunikacijsko informacijskega sistema ali podatkov, ki jih obravnava;
- visoka, kar pomeni, da organizacija ne more učinkovito izpolnjevati dela osnovnega namena delovanja brez uporabe komunikacijsko informacijskega sistema ali podatkov, ki jih obravnava;
- zmerna, kar pomeni, da je delovanje organizacije resno ogroženo, vendar lahko osnovni namen delovanja izpolni drugače z zmernimi stroški;
- nizka, kar pomeni, da bi bil ob izgubi ali razpadu komunikacijsko informacijskega sistema ali podatkov, ki jih obravnava, učinek na izpolnjevanje osnovnega namena organizacije majhen;
- zelo nizka, kar pomeni, da komunikacijsko informacijskega sistema ali podatki, ki jih obravnava, niso pomembni za izpolnjevanje osnovnega namena delovanja organizacije.

Lestvica verjetnosti negativnega dogodka:

- zelo visoka, kar pomeni, da se bo dogodek skoraj zagotovo zgodil;
- visoka, kar pomeni, da se bo dogodek verjetno zgodil;
- zmerna, kar pomeni, da se bo dogodek mogoče zgodil;
- nizka, kar pomeni, da se dogodek mogoče ne bo zgodil;
- zelo nizka, kar pomeni, da se dogodek skoraj zagotovo ne bo zgodil.

Priporočljiva sprejemljiva tveganja so: zelo nizka in nizka.

Priporočljiva pogojno sprejemljiva tveganja so: zmerna in visoka.

Nesprejemljiva tveganja so: zelo visoka.

2. poglavje: Ocena trenutnega stanja sistema << ime sistema >> z oceno stopnje tveganja

2.1 Nesreče iz okolja:

- kratek opis tveganja ob nesreči iz okolja, kot so potres, požar, poplava, epidemija, neurja ...,
- ocena stopnje tveganja za nesreče iz okolja,
- opis zagotavljanja celovitosti sistema << ime sistema >> ob nesrečah iz okolja,
- opis zagotavljanja razpoložljivosti in dostopnosti sistema << ime sistema >> ob nesrečah iz okolja,
- opis zagotavljanja zaupnosti sistema << ime sistema >> ob nesrečah iz okolja.

2.2 Organizirano in/ali načrtno poškodovanje:

- kratek opis tveganja ob organiziranem in/ali načrtnem poškodovanju, kot so teroristični napad, sabotaža, vojna, kraja, požig, nezadovoljni zaposleni ...,
- ocena stopnje tveganja za organizirano in/ali načrtno poškodovanje sistema oziroma podatkov v njem,
- opis zagotavljanja celovitosti sistema << ime sistema >> ob organiziranem in/ali načrtnem poškodovanju,
- opis zagotavljanja razpoložljivosti in dostopnosti sistema << ime sistema >> ob organiziranem in/ali načrtnem poškodovanju,
- opis zagotavljanja zaupnosti sistema << ime sistema >> ob organiziranem in/ali načrtnem poškodovanju.

2.3 Izguba storitev javne infrastrukture:

- kratek opis tveganja ob izgubi storitev javne infrastrukture, kot so elektrika in telekomunikacije,
- ocena stopnje tveganja ob izgubi storitev javne infrastrukture,
- opis zagotavljanja celovitosti sistema << ime sistema >> ob izgubi storitev javne infrastrukture,
- opis zagotavljanja razpoložljivosti in dostopnosti sistema << ime sistema >> ob izgubi storitev javne infrastrukture,
- opis zagotavljanja zaupnosti sistema << ime sistema >> ob izgubi storitev javne infrastrukture.

2.4 Strojne in systemske napake:

- kratek opis tveganja ob strojnih in sistemskih napakah, kot so težave z ožičenjem, klimatizacijo ali odpovedjo vitalnih delov sistema,
- ocena stopnje tveganja ob strojnih in sistemskih napakah,
- opis zagotavljanja celovitosti sistema << *ime sistema* >> ob strojnih in sistemskih napakah,
- opis zagotavljanja razpoložljivosti in dostopnosti sistema << *ime sistema* >> ob strojnih in sistemskih napakah,
- opis zagotavljanja zaupnosti sistema << *ime sistema* >> ob strojnih in sistemskih napakah.

2.5 Varnostno in poslovno nepredvidljivi dogodki:

- kratek opis tveganja ob varnostno in poslovno nepredvidljivih dogodkih, kot so kibernetični napadi ter izguba, poškodovanje ter razkritje podatkov,
- ocena stopnje tveganja ob varnostno in poslovno nepredvidljivih dogodkih,
- opis zagotavljanja celovitosti sistema << *ime sistema* >> ob varnostno in poslovno nepredvidljivih dogodkih,
- opis zagotavljanja razpoložljivosti in dostopnosti sistema << *ime sistema* >> ob varnostno in poslovno nepredvidljivih dogodkih,
- opis zagotavljanja zaupnosti sistema << *ime sistema* >> ob varnostno in poslovno nepredvidljivih dogodkih.

Vzorec dokumenta Varnostna navodila za delo v sistemu

Varnostna navodila za delo v sistemu

- Ime organa:
- Št. dokumenta:
- Datum:
- Naslov dokumenta: Varnostna navodila za delo v sistemu << *ime sistema* >>
- Različica dokumenta:
- Avtorji dokumenta:
- Nadzor (zgodovina) dokumenta:
- Viri:
- Slovar pojmov:
- Kratek povzetek/namen dokumenta:

1. poglavje: Uvod

- ime sistema (kratko, dolgo),
- kratek opis sistema.

2. poglavje: Varnostno upravljanje in organiziranost varnosti sistema

- odgovornost za varnost sistema,
- dodeljevanje pravic uporabnikom,
- prijavljanje varnostnih incidentov,
- seznanjanje z varnostnimi postopki sistema,
- fizična varnost;
- varnost, povezana z osebjem:
- pravice dostopa uporabnikov do prostorov (fizičen dostop),
- pravice za delo s sistemom (logičen dostop);
- dokumentacijska varnost:
- označevanje stopnje tajnosti na dokumentih in elektromagnetnih medijih,
- evidentiranje dokumentov.

3. poglavje: Informacijska varnost (INFOSEC)

- varnost strojne opreme,
- varnost programske opreme,
- protivirusna zaščita,
- zaščita lokalnega omrežja z uporabo požarnih pregrad in z uporabo sistema za zaznavanje/preprečevanje vdorov,
- šifrirno varovanje podatkov.

4. poglavje: Načrtovanje ukrepov ob nepredvidenih, neljubih dogodkih

- varnostne kopije,
- ukrepi ob uporabi varnostnih kopij,
- ukrepi ob izpadu električnega omrežja,
- odpis opreme.

5. poglavje: Upravljanje in spreminjanje konfiguracije sistema

- postopki za spreminjanje konfiguracije/nastavitve sistema,
- nameščanje programske opreme samih uporabnikov,
- spremembe strojne opreme,
- spremembe programske opreme.

6. DODATEK 1: Splošna varnostna navodila za uporabnike

- sporočanje napak pri delovanju sistema,
- ravnanje s sistemom in upoštevanje varnostnih navodil.

7. DODATEK 2: Odgovorno osebje

Poimenski seznam odgovornih oseb s podatki za stike (npr. vodja varnosti, vodja informacijske varnosti, sistemski administrator, pomožni sistemski administrator ...)

2604. Uredba o načelih in postopku izdelave ocene strateškega tveganja

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o načelih in postopku izdelave ocene
strateškega tveganja

1. člen

(predmet uredbe)

Ta uredba predpisuje podrobnejša načela, po katerih se ocenjujejo možne posledice in vpliv izvedbe strateške dejavnosti na državno ali mednarodno varnost (v nadaljnjem besedilu: »ocena strateškega tveganja«), opredeljuje postopek izdelave ocene strateškega tveganja, vlogo pristojnih ministrstev in drugih organov ter določa vrsto informacij, mnenj in stališč, ki jih pristojni organ pridobi pri pristojnih ministrstvih in drugih organih.

2. člen

(pomen izrazov)

Zaključena strateška dejavnost je tista, ki se nanaša na eno samo vrsto strateškega blaga, točno opredeljene količine, čas izvajanja in vključene sodelujoče strani.

Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kakor v Zakonu o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06).

3. člen

(večkratna uporaba ocene strateškega tveganja)

Oceno strateškega tveganja za eno strateško dejavnost, lahko pristojni organ, delno ali v celoti uporabi pri oceni druge

strateške dejavnosti, če bo ta potekala v enakih ali podobnih okoliščinah. Pri tem se lahko posvetuje s pristojnimi ministrstvi in drugimi organi.

4. člen

(vloga pristojnih ministrstev in drugih organov)

Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ministrstvo, pristojno za obrambo oziroma Obveščevalno varnostna služba ministrstva in Slovenska obveščevalno-varnostna agencija, pristojnemu organu zagotovi informacije, mnenja in stališča, v skladu s 5. členom te uredbe.

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in ministrstvo, pristojno za finance – Carinska uprava Republike Slovenije, pristojnemu organu zagotovi informacije, mnenja in stališča, v skladu s 6. členom te uredbe.

Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, pristojnemu organu po potrebi zagotovi informacije, mnenja in stališča, v skladu s 7. členom te uredbe.

Če so potrebni dodatni podatki lahko pristojni organ za-prosi za mnenje še druga ministrstva in organe.

5. člen

(preverjanje varnostnih in političnih razmer)

Pri izdelavi ocene strateškega tveganja se upoštevajo varnostne in politične razmere v državi, na katero se nanaša načrtovana strateška dejavnost, predvsem z vidika:

- notranje politične uravnoveženosti,
- gospodarskih razmer,
- zunanje politike države,
- sporazumov in programov gospodarskega in znanstvenega sodelovanja z drugimi državami, zlasti državami, za katere se priporoča posebna previdnost,
- članstva v mednarodnih nadzornih režimih in njihovega izvajanja,
- državnih ukrepov s področja strateškega blaga,
- vojaške doktrine ter kemičnih in bioloških programov,

– drugih pomembnih socialno-ekonomskih značilnosti (organiziran kriminal, korupcija, splošne sprejete moralne vrednote in norme ipd.),

– mednarodnih sporazumov, ki omejujejo trgovino z državo, na katero se načrtovana strateška dejavnost nanaša.

6. člen

(preverjanje varnostnih zadržkov)

Pri izdelavi ocene strateškega tveganja se upoštevajo varnostni zadržki vseh strani, ki bodo sodelovale pri izvedbi strateške dejavnosti, predvsem z vidika:

- poslovne dejavnosti vključenih sodelujočih strani in njihove povezanosti z načrtovano strateško dejavnostjo,
- morebitnih kaznivih dejanj sodelujočih strani in posameznikov, pri čemer se upoštevajo podatki o vloženih kazenskih ovadbah za kazniva dejanja in prekrške, ki so v neposredni zvezi z načrtovanim izvajanjem strateške dejavnosti ali bi na njeno izvajanje lahko vplivali,
- podatkov iz kazenske evidence in evidenc tekočih kazenskih postopkov.

7. člen

(upoštevanje gospodarskih interesov)

Pri izdelavi ocene strateškega tveganja se upoštevajo gospodarski vidiki predvidene strateške dejavnosti glede dvostranskega sodelovanja med državami, obstoječe blagovne menjave ter sklenjenih in izvedenih gospodarskih poslov.

8. člen

(postopek izdelave ocene strateškega tveganja)

Postopek za izdelavo ocene strateškega tveganja se začne z vlogo zavezanca za izdajo dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti.

Pristojni organ, prek članov Komisije za strateško blago, zaprosi pristojna ministrstva in organe iz 4. člena te uredbe za mnenja, stališča in informacije, in sicer:

- pri izvozu ali tranzitu: ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo, ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ministrstvo, pristojno za finance – Carinsko upravo Republike Slovenije in ministrstvo, pristojno za gospodarstvo,
- pri drugih strateških dejavnostih: ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

Pristojna ministrstva in drugi organi potrebne informacije, mnenja in stališča predložijo pristojnemu organu v pisni obliki.

Pristojni organ lahko v postopku izdaje ocene strateškega tveganja od zavezanca zahteva dodatne podatke, ki so potrebni za izdelavo ocene strateškega tveganja.

Na podlagi prejetih informacij, mnenj in stališč ter na podlagi količine in lastnosti strateškega blaga ter obsega in namena strateške dejavnosti, pristojni organ presoja možne posledice in vpliv predvidene izvedbe strateške dejavnosti na državno ali mednarodno varnost.

Končno oceno strateškega tveganja izdela pristojni organ kot pisni dokument, ki vsebuje oceno in obrazložitev.

9. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-8/2007/6

Ljubljana, dne 24. maja 2007

EVA 2006-2711-0208

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2605. Uredba o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih

Na podlagi prvega odstavka 4. člena, četrtega odstavka 6. člena, prvega in četrtega odstavka 9. člena, prvega odstavka 13. člena, prvega odstavka 17. člena in tretjega odstavka 18. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

U R E D B O

o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih

1. člen

Ta uredba določa:

- seznam strateškega blaga,
- strateško blago, katerega ponovni izvoz oziroma iznos je prepovedan,
- vrsto in količino strateškega blaga ter obseg in namen, za katere je potrebno dovoljenje oziroma za katere zadostuje priglasitev,
- strateško blago in strateške dejavnosti, za katere je mnenje Komisije za strateško blago obvezno,
- vrsto in količino strateškega blaga ter obseg ali namen strateške dejavnosti, za izvedbo katere je treba pridobiti dovoljenje,
- strateške dejavnosti, ki jih je glede na vrsto in količino strateškega blaga ter obseg ali namen dejavnosti treba predhodno najaviti pri pristojnem organu,
- strateške dejavnosti, za katere veljajo izjeme glede koncentracijske in količinske meje ter vrsto in obseg izvedene strateške dejavnosti, pri katerih se lahko poročilo o letnih izvedenih strateških dejavnosti izdela po posebnih postopkih, ki se nanašajo na roke in obseg poročila.

2. člen

(1) Seznam strateškega blaga je v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Strateško blago je razdeljeno v sedem skupin glede na nadzorni režim, ki je zanj določen.

(3) Nadzorni režim je skupek obveznosti, ki jih morajo zavezanec izpolnjevati pri opravljanju in izvedbi posameznih strateških dejavnosti glede na vrsto in količino strateškega blaga.

(4) Nadzorni režim je predstavljen kot tabelarična povezava med posamezno strateško dejavnostjo in obveznostmi zavezanca po Zakonu o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06). Opombe pod razpredelnico dodatno opredeljujejo posamezne obveznosti in so sestavni del nadzornega režima.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-9/2007/6

Ljubljana, dne 24. maja 2007

EVA 2006-2711-0209

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

Seznam strateškega blaga s pripadajočimi
nadzornimi režimi

Izrazi in oznake, uporabljeni v tej prilogi, imajo naslednji pomen:

a. »P« pomeni prepoved ponovnega izvoza oziroma iznosa strateškega blaga v skladu s četrtem odstavkom 6. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (v nadaljnjem besedilu: ZNSBPPVZ).

b. »D« pomeni, da je treba za opravljanje strateške dejavnosti pridobiti dovoljenje v skladu s prvim odstavkom 9. člena ZNSBPPVZ. Količina strateškega blaga in obseg ali namen strateške dejavnosti, za katero je treba pridobiti to dovoljenje, sta določena v opombi pod razpredelnico.

c. »Pr« pomeni priglasitev opravljanja tistih strateških dejavnosti v skladu s prvim odstavkom 9. člena ZNSBPPVZ, za katere dovoljenje ni potrebno.

d. »OM« pomeni, da je za izdajo dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti treba pridobiti obvezno mnenje Komisije za strateško blago v skladu s četrtem odstavkom 9. člena ZNSBPPVZ.

e. »DI« pomeni, da je za izvedbo vsake posamezne strateške dejavnosti treba pridobiti dovoljenje v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZNSBPPVZ.

f. »PN« pomeni, da je za opravljanje oziroma izvedbo posamezne strateške dejavnosti to treba najaviti v skladu s prvim odstavkom 17. člena ZNSBPPVZ.

g. »IzPo« pomeni, da za izvedeno strateško dejavnost poročanje v skladu s tretjim odstavkom 18. člena ZNSBPPVZ ni potrebno.

h. »Uredba 1334/2000/ES« je Uredba Sveta (ES) št. 1334/2000 z dne 22. junija 2000 o vzpostavitvi režima Skupnosti za nadzor izvoza blaga in tehnologije z dvojno rabo (UL L št. 159 z dne 30. 6. 2000, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 394/2006 z dne 27. februarja 2006 o spremembi in posodobitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1334/2000 o vzpostavitvi režima Skupnosti za nadzor izvoza blaga in tehnologije z dvojno rabo (UL L št. 74 z dne 13. 3. 2006, str. 1).

i. »Skupni seznam vojaškega blaga Evropske unije« (UL L št. 88 z dne 29. 3. 2007, str. 58).

SKUPINA 1

Seznam strateškega blaga

Kemikalije:

1. O-alkin ($\leq C_{10}$, vključno cikloalkil) alkil (Me, Et, n-Pr ali i-Pr)-fosfonofluoridati
npr. sarin: O-izopropil metilfosfonofluoridat (CAS 107-44-8)
soman: O-pinakolil metilfosfonofluoridat (CAS 96-64-0)
2. O-alkil ($\leq C_{10}$, vključno cikloalkil) N, N-dialkil (Me, Et, n-Pr ali i-Pr) fosforamidocianidati
npr. tabun: O-etil N,N-dimetil fosforamidocianidati (CAS 77-81-6)
3. O-alkil (H ali $\leq C_{10}$, vključno cikloalkil) S-2 dialkil (Me, Et, n-Pr ali i-Pr)-aminoetil alkil (Me, Et, n-Pr ali i-Pr) fosfonotiolati in ustrezne alkilirane ali protonirane soli
npr. VX: O-etil S-2-diizopropil aminoetil metil fosfonotiolat (CAS 50782-69-9)
4. žveplovi iperiti:
2-kloroetil klorometil sulfid (CAS 2625-76-5)
iperit: bis(2-kloroetil) sulfid (CAS 505-60-2)
bis (2-kloroetiltio)metan (CAS 63869-13-6)
1,2-bis (2-kloroetiltio)etan (CAS 3563-36-8)
1,3-bis (2-kloroetiltio)-n-propan (CAS 63905-10-2)
1,4-bis (2-kloroetiltio)-n-butan (CAS 142868-93-7)
1,5-bis (2-kloroetiltio)-n-pentan (CAS 142868-94-8)
bis (2-kloroetiltio)metil eter (CAS 63918-90-1)
kisikov iperit: bis (2-kloroetiltio)eter (CAS 63918-89-8)
5. luiziti:
luizit 1: 2-klorovinildikloroarzin (CAS 541-25-3)
luizit 2: bis(2-klorovinil)kloroarzin (CAS 40334-69-8)
luizit 3: tris(2-klorovinil) arzin (CAS 40334-70-1)
6. dušikovi iperiti:
HN1: bis(2-kloroetil)etilamin (CAS 538-07-8)
HN2: bis(2-kloroetil)metilamin (CAS 51-75-2)
HN3: tris(2-kloroetil)amin (CAS 555-77-1)
7. alkil (Me, Et, n-Pr ali i-Pr) fosfonildifluoridi
npr. DF: metilfosfonildifluorid (CAS 676-99-3)
8. O-alkil (H ali C_{10} , vključno cikloalkil) O-2-dialkil (Me, Et, n-Pr ali i-Pr)-aminoetil alkil (Me, Et, n-Pr ali i-Pr) fosfonit in ustrezne alkilirane ali protonirane soli
npr. QL: O-etil O-2-diizopropilaminoetil metilfosfonit (CAS 57856-11-8)
9. klorosarin: O-izopropil metilfosfonokloridat (CAS 1445-76-7)
10. klorosoman: O-pinakolil metilfosfonokloridat (CAS 7040-57-5)
11. kemikalije, pod zaporednimi številkami 4, 23 in 29 iz točke 1C350 priloge I uredbe 1334/2000/ES: metilfosfonil difluorid (CAS 676-99-3), etilfosfonil difluorid (CAS 753-98-0) in O-etil-2-diizopropilaminoetil metilfosfonit (QL) (CAS 57856-11-8)
12. butil 2-kloro-4-fluorofenoksiacetat (LNF)
13. 2,4,5-triklorofenoksiacetna kislina, pomešana z 2,4-diklorofenoksiacetno kislino (agent orange) in njihove zmesi, ki vsebujejo eno ali več zgoraj navedenih kemikalij.

Nadzorni režim

Nadzor vsebuje naslednje obveznosti:

Vrsta strateške dejavnosti	
Razvoj in raziskave	D; OM; DI; IzPo⁴
Proizvodnja ⁵	D; OM; DI; PN; IzPo⁴
Predelava	D; OM; DI¹; PN; IzPo⁴
Poraba	D; OM; DI¹; PN; IzPo⁴
Uvoz	D; OM; DI¹ ; IzPo⁴
Vnos	D; OM; DI^{1,2,3}; IzPo⁴
Izvoz	P ; D; OM; DI^{1,2}; IzPo⁴
Iznos	P ; D; OM; DI^{1,2,3}; IzPo⁴
Promet (drugo)	D; OM; DI¹; IzPo⁴
Uničenje	D; OM; DI¹ ; IzPo⁴
Tranzit	D; OM; DI¹; IzPo⁴
Druge strateške dejavnosti	D; OM; DI¹ ; IzPo⁴

Opombe:

¹ Obveznost pridobitve dovoljenja velja za kemikalije v koncentracijah, enakih ali višjih od 0.01 masnega %.

² Glej uredbo 1334/2000/ES.

³ Obvezna pridobitev dovoljenja za vnos in iznos ne velja za kemikalije iz 11. točke te skupine.

⁴ Obveznost poročanja ne velja za kemikalije v koncentracijah pod 0,01 masnega %.

⁵ Za proizvodnjo gre tudi, če kemikalija nastaja v proizvodnem procesu kot intermediat, stranski produkt ali odpadek ter je kemijsko stabilna in obstaja ustrezen čas, da je mogoče izvesti izolacijo, vendar se pri običajni in obstoječi proizvodnji ne izvaja.

SKUPINA 2

Seznam strateškega blaga

1. Človeški patogeni, zoonoze in »toksini« iz točke 1C351 priloge I uredbe 1334/2000/ES.

2. Živalski patogeni iz točke 1C352 priloge I uredbe 1334/2000/ES.

3. Genski elementi in gensko spremenjeni »organizmi« iz točke 1C353 priloge I uredbe 1334/2000/ES.

4. Rastlinski patogeni iz točke 1C354 priloge I uredbe 1334/2000/ES.

Nadzorni režim

Nadzor vsebuje naslednje obveznosti:

Vrsta strateške dejavnosti	
Razvoj in raziskave	D; OM; DI,
Proizvodnja	D; OM; DI,
Predelava	D; OM; DI
Poraba	D; OM; DI
Uvoz	D; OM; DI
Vnos	D; OM; DI¹
Izvoz	D; OM; DI¹
Iznos	D; OM; DI^{1,2}
Promet (drugo)	D; OM; DI
Uničenje	D; OM; DI
Tranzit	D; OM; DI
Druge strateške dejavnosti	D; OM; DI

Opombe:

¹ Glej uredbo 1334/2000/ES.

² Obveznost pridobitve dovoljenja velja za strateško blago iz priloge IV uredbe 1334/2000/ES.

SKUPINA 3

Seznam strateškega blaga

Kemikalije pod zaporednimi števkami 1, 2 in 3 podtočke a. točke 1C450 priloge I uredbe 1334/2000/ES in njihove zmesi, ki vsebujejo eno ali več teh kemikalij.

Nadzorni režim

Nadzor vsebuje naslednje obveznosti:

Vrsta strateške dejavnosti	
Razvoj in raziskave	Pr; DI⁷; IzPo⁴
Proizvodnja ²	D; OM; DI¹; PN⁶; IzPo⁴
Predelava	D; OM; DI¹; PN⁶; IzPo⁴
Poraba	D; OM; DI¹; PN⁶; IzPo⁴
Uvoz	Pr; DI^{5,7}; IzPo⁴
Vnos	Pr; IzPo⁴
Izvoz	Pr; DI^{3,7}; IzPo⁴
Iznos	Pr; IzPo⁴
Promet (drugo)	Pr; DI⁷; IzPo⁴
Uničenje	Pr; DI⁷; IzPo⁴
Tranzit	Pr; DI⁷; IzPo⁴
Druge strateške dejavnosti	Pr; DI⁷; IzPo⁴

Opombe:

¹ Dovoljenje za proizvodnjo, predelavo ali porabo kemikalije je treba pridobiti, če je nameravana letna proizvodnja, predelava oziroma poraba v posameznem objektu enaka ali presega količino 1kg za kemikalijo označeno z * in 100 kg za vse druge kemikalije (preračunano na čisto kemikalijo). Če dovoljenje ni potrebno, je treba strateško dejavnost priglasiti.

² Za proizvodnjo gre tudi, če kemikalija nastaja v proizvodnem procesu kot intermediat, stranski produkt ali odpadek ter je kemijsko stabilna in obstaja ustrezen čas, da je mogoče izvesti izolacijo, vendar se pri običajni in obstoječi proizvodnji ne izvaja.

³ Glej uredbo 1334/2000/ES.

⁴ Obveznost poročanja ne velja za kemikalije v koncentracijah pod 1 masnim % in če je skupna letna količina čiste kemikalije nižja od 1kg na zavezanca za vsako posamezno strateško dejavnost posebej.

⁵ Pri uvozu iz »držav, ki niso članice Konvencije o kemičnem orožju« niso pod nadzorom »zmesi kemikalij«, ki vsebujejo eno ali več kemikalij, v katerih nobena posamično določena kemikalija ne predstavlja več kakor 10 masnih % zmesi.

⁶ Predhodno je treba najaviti proizvodnjo, porabo ali predelavo v objektu, ki namerava v naslednjem koledarskem letu proizvesti, predelati ali porabiti najmanj 1 kg čiste kemikalije označene z * oziroma 100 kg druge čiste kemikalije iz te skupine na posamezen objekt.

⁷ Obveznost pridobitve dovoljenja velja za kemikalije v koncentracijah, enakih ali višjih od 1 masnega %.

SKUPINA 4

Seznam strateškega blaga

1. Kemikalije pod zaporednimi števkami 1, 3, 5, 11, 12, 13, 17, 18, 21, 22, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 54, 55, 56, 57 in 63 iz točke 1C350 v prilogi I uredbe 1334/2000/ES ter njihove zmesi, ki vsebujejo eno ali več teh kemikalij.

2. Kemikalije pod zaporednimi števkami od 1 do vključno 6 iz podtočke b. točke 1C450 v prilogi I uredbe 1334/2000/ES in njihove zmesi, ki vsebujejo eno ali več teh kemikalij.

Nadzorni režim

Nadzor vsebuje naslednje obveznosti:

Vrsta strateške dejavnosti	
Razvoj in raziskave	Pr;
Proizvodnja ³	D; OM; DI¹; PN⁴; IzPo⁵
Predelava	D; DI¹; PN⁴; IzPo⁵
Poraba	D; DI¹; PN⁴; IzPo⁵
Uvoz	D; DI⁶; IzPo⁵
Vnos	D; IzPo⁵
Izvoz	D; DI²; IzPo⁵
Iznos	D; IzPo⁵
Promet (drugo)	Pr; DI; IzPo
Uničenje	Pr; DI; IzPo⁵
Tranzit	Pr; DI; IzPo⁵
Druge strateške dejavnosti	Pr; DI; IzPo

Opombe:

1. Dovoljenje za proizvodnjo, predelavo ali porabo kemikalije je treba pridobiti, če je nameravana letna proizvodnja, predelava ali poraba v posameznem objektu enaka ali presega količino ene tone čiste kemikalije.

2. Glej uredbo 1334/2000/ES.

3. Za proizvodnjo gre tudi, če kemikalija nastaja v proizvodnem procesu kot intermediat, stranski produkt ali odpadki ter je kemijsko stabilna in obstaja ustrezen čas, da je mogoče izvesti izolacijo, vendar se pri običajni in obstoječi proizvodnji ne izvaja.

4. Predhodno je treba najaviti proizvodnjo, porabo ali predelavo kemikalij v objektu, ki namerava v naslednjem koledarskem letu proizvesti eno ali več ton čiste kemikalije na posamezen objekt.

5. Obveznost poročanja ne velja za kemikalije v koncentracijah pod 10 masnih % in če je skupna letna količina čiste kemikalije nižja od 100 kg na zavezanca za vsako strateško dejavnost posebej.

6. Pri uvozu iz »držav, ki niso članice Konvencije o kemičnem orožju« niso pod nadzorom »zmesi kemikalij«, ki vsebujejo eno ali več kemikalij, v katerih nobena posamično določena kemikalija ne predstavlja več kakor 10 masnih % zmesi.

SKUPINA 5

Seznam strateškega blaga

1. Kemikalije pod zaporednimi številkami 2, 6 do vključno 10, 14, 15, 16, 19, 20, 24, 25, 30, 37 do vključno 53 in 58 do vključno 62 iz točke 1C350 v prilogi I uredbe 1334/2000/ES ter njihove zmesi, ki vsebujejo eno ali več teh kemikalij.

2. Kemikalije pod zaporednimi številkami od 4 do vključno 7 iz podtočke a. točke 1C450 v prilogi I uredbe 1334/2000/ES in pod zaporedno številko 8 iz podtočke b. točke 1C450 v prilogi I uredbe 1334/2000/ES ter njihove zmesi, ki vsebujejo eno ali več teh kemikalij.

3. Kemikalije:

a. bromo(fenil)acetonitril; (α-bromobenzil cianid) (CA) (CAS 5798-79-8)

b. [(2-klorofenil)metilen]malononitril; (o-klorobenzalmalononitril) (CS) (CAS 2698-41-1)

c. 2-kloroacetofenon; (fenilakil klorid) (CN) (CAS 532-27-4)

d. dibenz-(b,f)-1,4-oksazepin; (CR) (CAS 257-07-8)

e. nonivamid; pelargonijeva kislina vanililamid (PAVA) (CAS 2444-46-4)

f. oleoresin capsicum (OC) ali pepper spray (CAS 8023-77-6)

in njihove zmesi, ki vsebujejo eno ali več teh kemikalij.

Nadzorni režim

Nadzor vsebuje naslednje obveznosti:

Vrsta strateške dejavnosti	
Razvoj in raziskave	Pr³; IzPo⁴
Proizvodnja	D¹; OM; DI; PN⁵; IzPo⁴
Predelava	Pr³; IzPo⁴
Poraba	Pr³; IzPo⁴
Uvoz	Pr³; IzPo⁴
Vnos	Pr³; IzPo⁴
Izvoz	Pr³; DI²; IzPo⁴
Iznos	Pr³; IzPo⁴
Promet (drugo)	Pr³; IzPo⁴
Uničenje	Pr³; IzPo⁴
Tranzit	Pr³; IzPo⁴
Druge strateške dejavnosti	Pr³; IzPo⁴

Opombe:

1. Dovoljenje za proizvodnjo kemikalije je treba pridobiti, če je nameravana letna proizvodnja v posameznem objektu enaka ali presega količino deset ton (računano na čisto kemikalijo).

2. Glej uredbo 1334/2000/ES.

3. Priglasitev strateške dejavnosti ni potrebna za tiste kemikalije, katerih koncentracija je nižja od 10 masnih %.

4. Obveznost poročanja ne velja za tiste kemikalije, katerih koncentracija je nižja od 10 masnih % in če je skupna letna količina kemikalije nižja od 100 kg na zavezanca za vsako posamezno strateško dejavnost posebej.

5. Predhodno je treba najaviti proizvodnjo kemikalij v objektu, ki namerava v naslednjem koledarskem letu proizvesti deset ali več ton kemikalije na posamezen objekt.

SKUPINA 6

Seznam strateškega blaga

1. Pripomočki, oprema in sestavni deli za kemično proizvodnjo iz točke 2B350 priloge I uredbe 1334/2000/ES.

2. Nadzorni sistemi za toksične pline in njim pripadajoči detektorji iz točke 2B351 priloge I uredbe 1334/2000/ES.

3. Oprema za ravnanje z biološkimi materiali iz točke 2B352 priloge I uredbe 1334/2000/ES.

4. Razpršilni ali zamegljevalni sistemi, posebej zasnovani ali preoblikovani za montažo na letalo, »vozila lažja od zraka« ali zračna plovila brez posadke, in posebej zasnovane komponente, kakršne so navedene v točki 9A350 priloge I uredbe 1334/2000/ES.

Nadzorni režim

Nadzor vsebuje naslednje obveznosti:

Vrsta strateške dejavnosti	
Razvoj in raziskave	Pr ; IzPo
Proizvodnja	Pr
Uporaba	Pr
Uvoz	Pr
Vnos	Pr
Izvoz	Pr; DI¹
Iznos	Pr
Promet (drugo)	Pr; IzPo

Vrsta strateške dejavnosti	
Uničenje	Pr; IzPo
Tranzit	Pr; IzPo
Druge strateške dejavnosti	Pr; IzPo

Opomba:

¹ Glej uredbo 1334/2000/ES.

SKUPINA 7 Seznam strateškega blaga

Tehnologija, ki je namenjena za »uporabo« blaga iz točk 2B350 do 2B352 iz točke 2E301 priloge I uredbe 1334/2000/ES.

Nadzorni režim

Nadzor vsebuje naslednje obveznosti:

Vrsta strateške dejavnosti	
Razvoj in raziskave	Pr; IzPo
Uporaba	Pr
Uvoz	Pr; IzPo
Vnos	Pr
Izvoz	Pr; DI¹
Iznos	Pr
Promet (drugo)	Pr; IzPo
Uničenje	Pr; IzPo
Druge strateške dejavnosti	Pr; IzPo

Opomba:

¹ Glej uredbo 1334/2000/ES.

2606. Uredba o načinu ravnanja z zaseženimi in odvzetimi prepovedanimi drogami

Na podlagi četrtega odstavka 37. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdl-A in 47/04 – ZdZPZ) in četrtega odstavka 506.a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O o načinu ravnanja z zaseženimi in odvzetimi prepovedanimi drogami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa način ravnanja z zaseženimi in odvzetimi prepovedanimi drogami (v nadaljnjem besedilu: prepovedana droga), pristojne organe in postopke v zvezi s hrambo, izdajo, vračanjem, prodajo in uničenjem prepovedane droge.

2. člen

Organi, ki imajo prepovedano drogo v posesti, morajo ves čas postopka paziti, da nepooblaščen osebe do nje nimajo dostopa.

II. HRAMBA

3. člen

Prepovedane droge hrani Ministrstvo za notranje zadeve – Policija (v nadaljnjem besedilu: policija).

Organ, ki je zasegel prepovedano drogo, mora o tem takoj obvestiti policijo in ji posredovati prepovedano drogo v kriminalistično tehnično preiskavo in hrambo.

4. člen

Prepovedano drogo se hrani v prostoru, ki ga za to določi minister, pristojen za notranje zadeve.

Prostor iz prejšnjega odstavka mora biti primerno varovan. Normative za izgradnjo in opremo prostora iz prejšnjega odstavka ter način začasne hrambe določi minister, pristojen za notranje zadeve.

5. člen

Policija ob sprejemu prepovedane droge v hrambo sestavi zapisnik o prevzemu. Organ, ki posreduje prepovedano drogo v hrambo, mora policiji posredovati tudi podatke, ki so določeni v drugi do deveti alineji drugega odstavka tega člena.

Zapisnik o prevzemu mora vsebovati naslednje podatke:

- datum sprejema v hrambo,
 - datum zasega in organ, ki je zasegel prepovedano drogo (zapisnik o zasegu),
 - organ, ki posreduje v hrambo zaseženo prepovedano drogo,
 - vrsto in količino zasežene prepovedane droge,
 - evidenčno številko ovoja,
 - osebne podatke osebe, ki ji je bila prepovedana droga zasežena (ime in priimek, datum rojstva ter naslov stalnega, začasnega ali drugega prebivališča),
 - podatke o zaseženih pripomočkih za proizvodnjo, prodajo in uživanje prepovedane droge,
 - podatek, ali gre za neskupnostno blago,
 - podatek, ali se zasežena prepovedana droga obravnava v kazenskem postopku ali postopku o prekršku.
- Zapisnik o prevzemu podpiše pooblaščen oseba, ki je sprejela prepovedano drogo v hrambo.
- Poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena policija o hrambi vodi evidenco, ki vsebuje podatke, potrebne za ravnanje s prepovedano drogo po končanem sodnem postopku:
- naziv organa, ki je odločal o odvzemu prepovedane droge in pripomočkov za proizvodnjo, prodajo in uživanje prepovedane droge,
 - številko pravnomočne sodbe ali sklepa sodišča,
 - evidenčne podatke o izdaji, vračilu ali uničenju prepovedane droge.

6. člen

Na podlagi odredbe sodišča za izdajo prepovedane droge za potrebe izdelave izvedenskega mnenja ali za dostavo na sodno obravnavo policija prepovedano drogo dostavi sodišču, ki je izdalo odredbo.

Policija skrbi za varovanje dostave iz prejšnjega odstavka in vračila prepovedane droge.

7. člen

Če se po odredbi sodišča prepovedana droga vrne lastniku, se ob prevzemu sestavi zapisnik, v katerem se navede vrsta in količina prepovedane droge, čas in kraj vrnitve in osebni podatki lastnika (ime in priimek, datum rojstva ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča).

8. člen

Hrambo prepovedane droge nadzorujeta organ, ki je odredil zasег prepovedane droge, in komisija iz 15. člena te uredbe.

Nadzor iz prejšnjega odstavka pristojni organi praviloma izvajajo nenapovedano s pregledom dokumentacije o

hrambi ter preverjanjem količine in vrste prepovedane droge, ki se hrani.

9. člen

Stroške hrambe prepovedane droge plača policija, razen v primerih iz 10. in 11. člena te uredbe.

III. RAVNANJE OB ODKRITJU NEZAKONITIH NASADOV KONOPLJE

10. člen

Ob odkritju nezakonitega nasada konoplje mora policija pred uničenjem po določbah tega člena ukreniti vse potrebno v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, da se odkrijejo in zavarujejo sledovi kaznivega dejanja in predmeti, ki utegnejo biti dokaz v kazenskem postopku.

Pri izvajanju ukrepov v zvezi z nezakonitimi nasadi konoplje policija ravna v skladu z veljavnim strokovnim navodilom o odvzemu in zavarovanju prepovedanih drog.

Z ugotovitvami o odkritem nezakonitem nasadu konoplje policija seznani pristojno državno tožilstvo ali pristojno sodišče z zaprosilom za izdajo odredbe za predčasno uničenje odkritih in požetih rastlin konoplje.

Predčasno uničenje se izvede, kadar hramba najdenih in zaseženih prepovedanih drog ni v sorazmerju s stroški hrambe celotnih količin najdenih ali zaseženih prepovedanih drog ali zaradi zmanjševanja vrednosti premoženja.

Postopek uničenja konoplje se izvede na način, ki ne povzroča nevarnosti za poškodbe ali uničenje okolja in preprečuje možnost zlorab, ali s sežigom v objektu z licenco za uničevanje nevarnih odpadkov.

Vzeti in strokovno zavarovani vzorci se hranijo do konca postopka. Po končanem postopku se na podlagi pravnomočne odločbe vzorci uničijo.

Če pristojno državno tožilstvo ali sodišče ne izda odredbe za uničenje nezakonitega nasada konoplje, organ, ki odloča o postopku, nosi vse nadaljnje stroške sušenja in hrambe kakor tudi naknadnega uničenja konoplje. Policija zaračunava stroške hrambe in uničenja po veljavnem ceniku.

IV. RAVNANJE OB ODKRITJU VEČJIH KOLIČIN PREPOVEDANIH DROG

11. člen

Pri odkritju večjih količin prepovedanih drog (nad 5 kg) praškaste ali grudaste snovi policija po izvedbi zasega ali drugih opravil v skladu s svojimi pristojnostmi iz vsakega posameznega paketa vzame vzorce (približno 5 g).

Pri ravnanju z odvzetimi vzorci policija ravna v skladu z veljavnim strokovnim navodilom o odvzemu in zavarovanju prepovedanih drog.

Po izvedenem vzorčenju policija pozove pristojno sodišče, da izda odredbo za predčasno uničenje najdenih ali zaseženih prepovedanih drog.

Vzeti in strokovno zavarovani vzorci se hranijo do konca postopka. Po končanem postopku se na podlagi pravnomočne odločbe vzorci uničijo.

Predčasno uničenje se izvede, kadar hramba najdenih in zaseženih prepovedanih drog ni v sorazmerju s stroški hrambe celotnih količin najdenih ali zaseženih prepovedanih drog.

Če pristojno sodišče ne izda odredbe za uničenje najdenih ali zaseženih količin prepovedanih drog iz tretjega odstavka tega člena, samo nosi vse nadaljnje stroške hrambe omenjenih večjih količin prepovedanih drog v skladu z veljavnim cenikom.

V. PRODAJA

12. člen

Na podlagi odločitve sodišča o prodaji prepovedane droge policija omogoči dejavnosti, potrebne za izvedbo prodaje.

Prodajo prepovedane droge nadzoruje komisija iz 15. člena te uredbe, ki preveri količino in vrsto prepovedane droge, namenjene prodaji; če je bila izdana odredba pristojnega sodišča, potrdi pogoje in način prodaje ter pregleda in potrdi zapisnik o prodaji.

Po dokončni prodaji prepovedane droge jo policija izroči kupcu.

VI. IZDAJA ZA IZOBRAŽEVANJE ALI USPOSABLJANJE

13. člen

Na podlagi odredbe sodišča se izda prepovedana droga iz hrambe pristojnemu organu za potrebe izobraževanja ali usposabljanja. Sodišče izda odredbo policiji, ki poskrbi za izdajo in varovanje dostave prepovedane droge.

Če se prepovedana droga zaradi načina izvedbe izobraževanja ali usposabljanja ne porabi, jo pristojni organ iz prejšnjega odstavka vrne v hrambo policiji in o tem obvesti sodišče, ki je odredilo izdajo prepovedane droge za potrebe izobraževanja ali usposabljanja.

Pristojni organ iz prvega odstavka tega člena o načinu in količini porabljene prepovedane droge pisno poroča sodišču, ki je odredilo izdajo prepovedane droge za potrebe izobraževanja ali usposabljanja.

VII. UNIČENJE

14. člen

Organ, ki je odločil o odvzemu, razen kadar o tem odloča policija kot prekrškovni organ, dredi policiji, kaj mora storiti z zaseženo prepovedano drogo in predmeti, namenjenimi proizvodnji, prometu in uživanju prepovedane droge.

Poleg odredbe o uničenju prepovedane droge mora organ iz prejšnjega odstavka, razen kadar o tem odloča policija kot prekrškovni organ, policiji dostaviti pravnomočno sodbo ali sklep, s katerim je odločil o odvzemu, strokovna mnenja, iz katerih je razvidna vrsta in količina zasežene droge ter vrsta in količina predmetov za proizvodnjo, promet in uživanje prepovedane droge, datum zasega in podatke o osebi, kateri je bila droga zasežena v kazenskem postopku ali postopku o prekršku.

Kadar je bilo o odvzemu prepovedane droge odločeno v postopku o prekršku, je poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka policiji treba dostaviti tudi dokument o predhodnem testiranju.

15. člen

Za nadzor nad uničenjem prepovedane droge v skladu s to uredbo je pristojna komisija za zasežene predmete, imenovana za območje Okrožnega sodišča v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: komisija), določena z Uredbo o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami (Uradni list RS, št. 22/02 in 8/07).

16. člen

Predlog postopka uničenja prepovedane droge pripravi policija in ga da v potrditev komisiji, ki po potrebi lahko zahteva dopolnitev ali spremembo predloga.

Policija komisiji pripravi prepovedano drogo in dokumentacijo za uničenje.

17. člen

Komisija pred uničenjem prepovedane droge opravi pregled odločitve pristojnega organa o uničenju in skladnost dokumentacije s pripravljeno prepovedano drogo.

Ob ugotovljenih neskladnostih dokumentacije s pripravljeno prepovedano drogo se postopek uničenja prekine, o tem pa se obvesti organ, ki je odločil o uničenju.

Pregledana prepovedana droga se zavaruje na način, ki onemogoča nenadzorovano poseganje v zavarovane ovojce.

Priprava na uničenje prepovedane droge poteka v varovanih prostorih policije.

O komisijem pregledu iz prvega odstavka tega člena se napiše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

18. člen

Uničenje prepovedane droge se izvaja s sežigom v objektu z licenco za sežig nevarnih odpadkov (prepovedanih drog).

Prepovedana droga se na dan uničenja prepelje iz mesta hrambe do kraja uničenja prepovedane droge. Prevoz in kraj uničenja prepovedane droge varuje policija.

Uničenje prepovedane droge nadzira komisija.

19. člen

O postopku uničenja prepovedane droge s sežigom se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Če komisija izvaja postopek uničenja prepovedane droge v več objektih iz prvega odstavka prejšnjega člena, se lahko vodi enoten zapisnik.

20. člen

O izvedenem uničenju prepovedane droge komisija obvesti organ, ki je odločil o uničenju prepovedane droge.

21. člen

Stroške varovanja in prevoza prepovedane droge krije policija, stroške uničenja prepovedane droge pa plača organ, ki je odločil o uničenju.

Če je o uničenju prepovedane droge, ki se opravlja hkrati, odločilo več organov, se stroški uničenja prepovedane droge med njimi razdelijo sorazmerno glede na količine prepovedanih drog, katerih uničenje je odredil posamezni organ.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**22. člen**

Po postopku, določenem v VII. poglavju te uredbe, se uničijo tudi prepovedane droge, odvzete v postopkih o prekrških, ki niso bile uničene do dneva uveljavitve te uredbe.

23. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ravnanje z zaseženimi in odvzetimi prepovedanimi drogami prenehajo uporabljati določbe Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami (Uradni list RS, št. 22/02 in 8/07).

24. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-10/2007/7

Ljubljana, dne 24. maja 2007

EVA 2006-2711-0146

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2607. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Podplanina

Na podlagi 3. člena v povezavi s 5. členom Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01, 110/02 – ZGO-1 in 14/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Podplanina****1. člen**

S to uredbo se določi ureditveno območje meddržavnega mejnega prehoda Podplanina (v nadaljnjem besedilu: mejni prehod) na podlagi Elaborata za ugotavljanje javne koristi za meddržavni mejni prehod Podplanina, ki ga je izdelal Proplus, d.o.o., Maribor pod št. 31/E/2006 maja 2007, in je na vpogled na Ministrstvu za javno upravo, Direktoratu za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave, Tržaška 21, Ljubljana.

2. člen

(1) Ureditveno območje obsega:

a) nepremičnine, potrebne za opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzora, ter neposredno okolico z objekti, ki so potrebni za smotno in varno odvijanje prometa, in sicer zemljišča oziroma dele zemljišč parc. št. 4875/1, 4917/1, 4455 in 4918, vse k.o. Trava;

b) trase za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje mejnega prehoda, ki so električni vod, vodovod, kanalizacija ter telefonski kabel.

– Električni priključni NN kabel: rušitev obstoječega nadzemnega voda na parc. št. 4875/1 v dolžini cca 10m in na parc. št. 4918 v dolžini cca 5,5 m in izgradnja novega podzemnega NN priključka po zemljiščih parc. št. 4875/3 v dolžini cca 4m, parc.št. 4890/11 v dolžini cca 3,5 m, parc. št. 4457/2 v dolžini cca 8,5 m in na parc. št. 4918 v dolžini cca 6m, vse k.o. Trava.

– Telefonski priključek v dolžini cca 18 m bo potekal po zemljiščih parc. št. 4875/1 v izmeri cca 16 m, parc. št. 4917/1 v dolžini cca 8,2 m, parc. št. 4876 v dolžini cca 18 m, parc. št. 4890/2 v dolžini cca 1 m, po parc. št. 4875/2 v dolžini cca 2,6 m, vse k.o. Trava.

– Kanalizacija in iztočna glava v dolžini cca 2 m bo potekala po zemljišču parc. št. 4916 in po parc. št. 4875/1 v dolžini cca 6,5m, vse k.o. Trava.

(2) Meja ureditvenega območja je prikazana v elaboratu iz prejšnjega člena in je razvidna iz pregledne situacije v merilu 1:500, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

3. člen

Urbanistična podlaga za določitev ureditvenega območja mejnega prehoda je prostorski izvedbeni akt Loški potok. Ureditveno področje mejnega prehoda urejajo:

– Prostorske sestavine planskih aktov občine: Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 115/04);

– Prostorski ureditveni pogoji: Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 12/99, 69/99, 30/01 in 87/03);

– Prostorski izvedbeni načrti: Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 12/99, 69/99, 30/01 in 87/03).

Oznaka prostorske enote: LP2-11 – Mejni prehod Podplanina – del naselja s strnjeno mešano gradnjo z javnimi funkcijami.

4. člen

Območje mejnega prehoda zajema zemljišča, namenjena:

- za novogradnjo, postavitev objekta carine, policije in nadstrešnice;
- za odstranitev obstoječih objektov;
- za rušitev vseh utrjenih površin in izvedbo novih vozniških površin;
- za ureditev parkirišč in potrebne infrastrukture;
- za zunanjo ureditev.

5. člen

Šteje se, da je za namene gradnje mejnega prehoda na ureditvenem območju iz 2. člena te uredbe izkazana javna korist.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe lahko pooblaščen investitor prične s pripravljalnimi deli na območju mejnega prehoda.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-24/2007/5

Ljubljana, dne 24. maja 2007

EVA 2007-3111-0041

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik



2608. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku Struga v Občini Polzela

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdr1-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku Struga v Občini Polzela****1. člen**

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na levem bregu potoka Struga v Občini Polzela zaradi urejanja voda in omogočanja splošne rabe vodnega dobra.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu potoka Struga poteka po zemljišču, parc. št. 1125/157, k.o. Polzela.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu potoka Struga poteka po zemljiščih iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-54/2007/5
Ljubljana, dne 24. maja 2007
EVA 2007-2511-0120

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na zemljišču parc. št. 1125/157, k.o. Polzela, na levem bregu potoka Struga:

Točka	Y	X
1	505926,22	125837,60
2	505925,37	125839,68
3	505917,98	125839,56
4	505917,98	125853,79
5	505913,33	125863,46
6	505914,40	125863,95
7	505913,88	125865,15

2609. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi sedmega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete****1. člen**

V Uredbi o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 136/06) se besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Drobno-prodajna cena cigaret iz najbolje prodajanega cenovnega razreda na dan 1. julija 2007 znaša 2,20 eura za zavojček dvajsetih cigaret.«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku število »15,0576« nadomesti s številom »16,4667« in število »43,4732« se nadomesti s številom »43,2121«.

3. člen

V 5. členu se število »1,73« nadomesti s številom »1,90« in število »52,7365« se nadomesti s številom »57,6000«.

Prehodna in končna določba**4. člen**

Trošarinski zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. julija 2007 naprej.

Zavezanec iz 7. točke tretjega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) mora na dan 30. junija 2007 opraviti popis zaloga cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zaloga cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter obračun razlike med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajeno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem obračuna, ki je priloga k tej uredbi in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najpozneje 60. dan po opravljenem popisu plačati razliko v trošarini, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov v dobro podračuna: 01100-1008310474 – trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-23/2007/7
Ljubljana, dne 24. maja 2007
EVA 2007-1611-0031

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	Razlika med novo in staro DPC za zavojček (v eurih)	Razlika med novo in staro DPC za 1000 kosov (v eurih)	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v eurih)	Razlika trošarine za celotno količino (v eurih)
1.						
2.						
3.						
					Skupaj:	

Priloga:

– Zapisnik o popisu zalog na dan 30. 6. 2007

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

* Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

OBČINE

DOBRNA

2610. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Dobrna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1), (Uradni list RS, št. 100/05), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (ZSDrP), (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 7. redni seji dne 24. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Dobrna

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, instrumenti, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest na območju Občine Dobrna.

2. člen

Sredstva za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest zaposlovanja se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest po tem pravilniku se lahko dodelijo, če predstavljajo spodbudo za izvedbo namena iz 1. člena pravilnika oziroma so zanj nujno potrebna.

4. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Občini Dobrna. Za gospodarske subjekte se po tem pravilniku štejejo majhne družbe ter samostojni podjetniki posamezniki. Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, kadar se samozaposluje in ima stalno prebivališče v Občini Dobrna.

5. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičene družbe, ki:

- so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- so v finančnih težavah in prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- so iz sektorja ribištva in ribogojstva (Uredba Sveta ES 104/2000), premogovništva (Uredba ES 1407/2002), primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti.

6. člen

Sredstva za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za kritje dela stroškov plače zaposlitve in predstavljajo upravičene stroške za:

- samozaposlitev osebe,
- zaposlitev osebe za nedoločen čas, če ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

7. člen

Višino subvencije določi odbor za malo gospodarstvo in obrt v skladu s sprejetim proračunom za tekoče leto in se navede v razpisu.

8. člen

Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za pridobitev sredstev, so:

- novo zaposlena oseba mora biti državljan Republike Slovenije,
- da je zaposlitev osebe sklenjena v tekočem koledarskem letu,
- da ima prejemnik sredstev sedež dejavnosti na območju Občine Dobrna,
- da pomoč predstavlja spodbudo za neto povečanje delovnih mest,
- zaposlitev je potrebno ohraniti za nedoločen čas.

Do sredstev niso upravičeni samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki imajo na dan prijave na javni razpis neporavnane zapadle obveznosti do razpisovalca Občine Dobrna.

Za posamezno odprtje novega delovnega mesta lahko upravičenec zaprosi le enkrat.

9. člen

Sredstva za odpiranje novih delovnih mest se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Glasilu Občine Dobrna in na krajevno običajen način.

10. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev, namenjenih za pospeševanje zaposlovanja,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

11. člen

Vlagatelj mora k vlogi predložiti naslednja dokazila oziroma z vložitvijo vloge pooblasti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

- izpis zavarovanih oseb za preteklo in tekoče leto (razen za samozaposlovanje),
- dokazilo o zaposlitvi (fotokopija obrazca M1), za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,
- fotokopija pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,
- potrdilo o stalnem prebivališču za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto (za primer samozaposlitve),
- odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in priglasitveni list (za s.p.) oziroma,
- odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti (za gospodarske družbe),
- potrdilo o plačanih davkih,
- potrdilo o poravnanih zapadlih plačilnih obveznostih do Občine Dobrna,
- izjavo, da za ta namen ni prejel sredstev iz državnega proračuna oziroma drugih virov. V primeru, da so bila sredstva prejeta, je potrebno navesti višino prejetih sredstev.

12. člen

Prijavo na razpis s potrebnimi prilogami se vloži na sedežu Občine Dobrna v roku, ki je določen v razpisu.

Prijave na razpis obravnava Odbor za malo gospodarstvo in obrt Občine Dobrna.

Sklep o dodelitvi sredstev se izda najkasneje v 45 dneh od poteka razpisanega roka.

13. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v dveh letih od dneva izdaje sklepa, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo osebo pod enakimi pogoji ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni po preinitvi delovnega razmerja. Morebitni krivdni razlog na strani zaposlenega, za katerega so bila pridobljena finančna sredstva po tem pravilniku, pri preinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma, da vrne sredstva občine. V primeru zamude pri vračilu je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti. V primeru, da gre gospodarski subjekt v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Nadzor nad porabo sredstev izvaja Nadzorni odbor Občine Dobrna in druge za nadzor pristojne institucije.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 83/02).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0009-1/2007

Dobrna, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

HORJUL**2611. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 6. seji dne 10. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2006****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2006 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	SIT
I.	Skupaj prihodki	593,332.358,28
II.	Skupaj odhodki	958,724.988,54
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-365,392.630,26
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV.-V.)	-
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	-
VIII.	Odplačilo dolga	-
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	365,392.630,26
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-365,392.630,26
	Sredstva proračunske rezerve	
	- prihodki	1,000.000,00
	- odhodki	151.520,00
	- prenos sredstev v proračun	848.480,00
	Stanje na dan 31. 12. 2006	0,00

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Horjul konec leta 2006 znaša 43,585.023,65 SIT.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2006 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2007-3

Horjul, dne 10. maja 2007

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

KRŠKO**2612. Sklep o izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Poslovna cona Drnovo – vzhod«**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in

29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je župan Občine Krško dne 23. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Poslovna cona Drnovo – vzhod«

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Drnovo – vzhod (v nadaljevanju: OPPN) in njegovih posameznih faz

1.1. Ocena stanja

V skladu s planskim prostorskim aktom Občine Krško (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Krško za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Krško, Uradni list RS, št. 79/04), je obravnavano območje opredeljeno kot stavbno zemljišče, in sicer za umestitev centralnih, obrtnih in servisnih dejavnosti. Za predmetno območje je predvidena izdelava lokacijskega načrta št. CO 43/01 (LN poslovno obrtni kompleks Drnovo ob avtocesti).

Zaradi razvojnih potreb Občine Krško in celotne regije je namen omogočiti gradnjo »Poslovne cone Drnovo – vzhod«. Načrtovana ureditev poslovne cone bo omogočala uresničitev investicijskih namer investitorjev izven urbanega območja ob stičišču pomembnih prometnic, in sicer prometnem stičišču avtoceste AC-A2 Karavanke–Obrežje na odseku Smednik–Krška vas, glavne ceste GI-5 Arja vas–Celje–Drnovo in regionalne ceste RIII-673 Drnovo–Križaj.

1.2. Razlogi

Predmet je izdelava OPPN, s katerim bodo določeni pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj, zlasti glede zasnove namenske rabe površin in organizacije dejavnosti, tehnoloških pogojev in omejitev, usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje, usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja, usmeritve za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, infrastrukturne in prometne ureditve ter opredelitev faznosti gradnje.

Programska izhodišča so naslednja:

Predvidena je gradnja stavb in gradbenih inženirskih objektov za namen izgradnje »Poslovne cone Drnovo – vzhod«, kot nove gospodarske cone s poudarkom na logističnih, trgovsko poslovnih, centralnih in obrtnih dejavnostih.

V skladu z veljavno klasifikacijo dejavnosti je v cono možno umestiti: predelovalne dejavnosti; dejavnosti oskrbe z električno energijo, plinom in vodo; dejavnosti gradbeništva; dejavnosti trgovine, popravil motornih vozil in izdelkov široke porabe; dejavnosti gostinstva; dejavnosti prometa, skladiščenja in zvez; dejavnosti finančnega posredništva; dejavnosti poslovanja z nepremičninami, najema in poslovnih storitev; druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti.

Na območju ni dopustno umeščanje industrijskih dejavnosti, katerih tehnologija zahteva večje energetske vire in povzroča večje vplive na okolje (odpadki, odpadne tehnološke vode ...).

Poslovna cona se zasnove v skladu s predhodno izbrano variantno zasnovo, ki je podlaga za izdelavo OPPN tako, da se:

- prometno napaja iz bodoče »Obvozne ceste Drnovo«, ki bo v končni fazi povezovala obstoječe krožišče v priključku Drnovo na glavni cesti G1-5/0335 z lokalno cesto LC 191130 Drnovo–Krška vas, nanjo pa se bo v krožišču navezovalo tudi letališče Cerklje;

- cona, z osrednjo povezovalno cesto poslovne cone Drnovo – vzhod, navezuje na obstoječi cestni priključek na regionalni cesti R III–673 Drnovo–Križaj na lokaciji priključka obstoječe avtocestne vzdrževalne baze;

- komunalna, prometna, energetska, telekomunikacijska in druga gospodarska javna infrastruktura načrtuje v skupnem infrastrukturnem koridorju;

- ob regionalni cesti in avtocesti načrtuje območje zelenega pasu;

- gradbene parcele zasnuje tako, da se omogoči njihovo združevanje za izvedbo eventualnih večjih proizvodnih programov. Gradbene parcele, ki nimajo direktnega dostopa do javnih cest in infrastrukture, se lahko delijo in priključujejo sosednjim parcelam.

2. Območje ureditve

Območje ureditve je določeno s prostorskimi sestavinami družbenega plana Občine Krško. Meja ureditvenega območja poslovne cone na južni in zahodni strani poteka po meji državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Smednik–Krška vas, na severni strani meja poteka ob južni meji gradbene parcele načrtovane obvoznice Drnovo, na vzhodni strani pa po parcelni meji obstoječe poljske poti, ki razmejuje plansko zazidljivo stavbno zemljišče od kmetijskega.

Velikost območja je ca. 18,74 ha.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

OPPN Poslovna cona Drnovo – vzhod se izdelava na podlagi:

- »Strokovnih podlag za poslovno območje Drnovo, dec. 2003«, ki je sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Krško;

- Geodetske podlage izdelane v skladu z določbami Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);

- Idejne zasnove »Poslovna cona Drnovo – vzhod; prometna in komunalna infrastruktura, izdelal Savaprojekt d.d.;

- »Vpliv poslovnih con Drnovo–Velika vas in Drnovo vzhod na črpališči Drnovo in Brege«, izdelal GEOKO, Ljubljana, sept. 2006.

V postopku priprave in sprejemanja OPPN se izvede celovita presoja vplivov na okolje (Odločba Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-264/2006 z dne 28. 9. 2006).

Pri pripravi OPPN je treba upoštevati:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

- prostorske sestavine družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89, in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99 in 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

- vsa strokovna gradiva in podatki sodelujočih organov in organizacij, določenih v 5. točki tega sklepa,

- PGD projekt Obvoznica Drnovo, št. proj. C – 281, izdelal PNZ, junij 2006.

4. Roki za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN Poslovna cona Drnovo – vzhod in njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejema OPPN Poslovna cona Drnovo – vzhod bo potekal po naslednjem terminskem planu:

FAZE	PRIČETEK / KONEC
Objava Sklepa o izdelavi OPPN	maj 2007
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	konec maja 2007
Dopolnjen osnutek OPPN	konec avgusta 2007

FAZE	PRIČETEK / KONEC
Sklep o ustreznosti okoljskega poročila	sredina septembra 2007
Javno naznanilo o 30-dnevni javni razgrnitvi in javni obravnavi dop. osnutka	konec septembra 2007
Javna obravnava z javno razgrnitvijo	konec septembra – konec oktobra 2007
Priprava in sprejem stališč do podanih pripomb na dopolnjen osnutek OPPN	konec novembra 2007
Predlog OPPN za pridobitev mnenj ter sklepa o potrditvi plana	konec januarja 2008
Usklajen predlog OPPN	konec februarja 2008
Sprejem usklajenega predloga OPPN na seji OS	konec februarja 2008

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN Poslovna cona Drnovo – vzhod sodelujejo z dajanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu OPPN, so:

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, p.p. 1503, 1001 Ljubljana
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, p.p. 398, 1001 Ljubljana
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska 47, 8000 Novo mesto
- Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Posavje, Cesta svobode 15, 8250 Brežice
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto
- Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško,
- Telekom Slovenije d.d, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
- Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (voda, kanalizacija, odpadki)
- Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana
- Ansat d.o.o., Dolenja vas 50c, 8270 Krško (KDS omrežje)
- Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško (lokalno cestno omrežje).

Drugi udeleženci:

- KS Krško polje, Drnovo 1, 8273 Leskovec pri Krškem.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Nosilec urejanja prostora, ki v postopku celovite presoje vplivov na okolje da mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje. S stališči in mnenji v tem postopku lahko sodelujejo ministrstva in druge organizacije, ki so glede na načrtovano ureditev pristojne za posamezne zadeve varstva okolja, ali varstvo ali rabo naravnih dobrin, krajine ali varstvo zdravja ljudi ali varstvo kulturne dediščine

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN Poslovna cona Drnovo – vzhod ter načrtovanjem

Pripravljaivec OPPN Poslovna cona Drnovo – vzhod je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem OPPN zagotovi naročnik – Kostak d.d., Leskovška c. 2a, 8270 Krško.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (v štirih mapah) in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta. Digitalna oblika obdelave mora biti prirejena za pregled s programskim paketom »Arcview«.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2006 O502

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LITJA

2613. Obvezna razlaga Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije iz Šmartna

Na podlagi 147. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 14/05) je Občinski svet Občine Litija na 7. redni seji z dne 24. 5. 2007 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

35. člena, ki se nanaša na morfološko celoto LI – 2SV in druge alineje 3. člena IV. Prehodnih in končnih določb Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 51/04, 100/06) v naslednji vsebini

1. člen

V 35. členu, ki govori o posebnih določbah za gradnjo znotraj morfološke celote LI – 2SV se razlaga:

Poleg dopustnih gradenj po posebnih določbah za morfološko celoto LI – 2SV, kjer je navedeno, da je na prostih zemljiščih dovoljena gradnja garažne hiše je možno znotraj te morfološke celote graditi tudi večstanovanjski objekt, kar je v skladu s splošnimi določbami za območje SV tega odloka.

2. člen

Druga alineja 3. člena IV. Prehodnih in končnih določb, se razlaga:

Del Odloka o ureditvenem načrtu mesta Litije levi in desni breg z mikrocelotami GS6, GS1, GS2, LS3 in LS1, ki določa

funkcionalna zemljišča za večstanovanjske bloke se uporablja le za obstoječe in že zgrajene večstanovanjske bloke v mestu Litija.

3. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-44/2005
Litija, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LOG - DRAGOMER

2614. Odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Log - Dragomer

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – Odl. US) in 55. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 4. redni seji dne 23. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Log - Dragomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za opravljanje nalog občinske uprave v Občini Log - Dragomer (v nadaljnjem besedilu: občina) ustanovi Občinska uprava Občine Log - Dragomer (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), s sedežem v Dragomerju, Na Grivi 5.

2. člen

S tem odlokom se določa tudi organizacija in delovno področje občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

3. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru delovnih področij, določenih s tem odlokom.

4. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami, z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil in v okviru skupnih delovnih teles.

5. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v skladu z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in
- na druge ustrezne načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave. Drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine.

(4) Občinska uprava oziroma njeni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

6. člen

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Občinska uprava je organizirana kot enovit organ in kot taka zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost uslužbencev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

8. člen

(1) Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva in
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

(2) Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

9. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor in druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- gospodarjenje z premoženjem občine,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine,
- naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje,
- nudi strokovno pomoč ožjim delom občine pri njihovem delovanju in
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

10. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,

- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in odloča v teh postopkih na prvi stopnji,
- vodi evidenco o upravnih zadevah,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

12. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in kmetijstva,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja druge naloge s tega področja.

14. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

15. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- izdaja lokacijske dokumentacije,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,

- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

16. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

17. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- opravlja druge naloge na tem področju.

18. člen

Na področju gospodarjenja s stavbnimi zemljišči opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- pridobiva, prodaja, menjava in oddaja zemljišča za gradnjo,
- gradi javno infrastrukturo, s katero se zagotavlja uporabnost zemljišč glede na njihov namen (opremljanje stavbnih zemljišč),
- obračunava ter odmerja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- obračunava ter odmerja komunalni prispevek,
- vodi evidenco zemljišč v lasti občine,
- sodeluje pri pripravi planskih in prostorskih izvedbenih aktov in druge prostorske dokumentacije,
- opravlja druge naloge na tem področju.

19. člen

Občinska uprava kot enovit organ opravlja tudi naloge na področju naslednjih javnih služb:

- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja javnih zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja prometne signalizacije in prometnih režimov,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatanje in oglaševanje,
- javna razsvetljava.

20. člen

(1) Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

(2) Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

(3) Natančneje se delovno področje in organizacija občinskega inšpekcijskega nadzora določi s posebnim odlokom.

21. člen

(1) Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

(2) Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

(3) Natančneje se delovno področje in organizacija občinskega redarstva določi s posebnim odlokom.

22. člen

Za opravljanje posameznih upravnih nalog iz svoje izvirne pristojnosti lahko občina podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI USLUŽBENCEV

23. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

(2) Župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti nadomešča podžupan.

(3) Podžupan v času nadomeščanja opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

24. člen

(1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med uslužbence občinske uprave in skrbi za delovno disciplino,

- odloča v upravnem postopku na prvi stopnji,

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

- opravlja druge naloge po nalogu župana.

(3) Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

(4) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

(5) Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem.

25. člen

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan.

(2) Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz občinske ali prenesene državne pristojnosti.

26. člen

(1) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, če zakon ne določa drugače.

27. člen

Upravni postopek lahko vodi in/ali v njem odloča le uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh dejanj v postopku, ima predpisano izobrazbo in opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

28. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

29. člen

(1) Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen uslužbenec, se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga na predlog direktorja občinske uprave izda župan.

(2) O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

30. člen

(1) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

(2) Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od uslužbencev občinske uprave, jo opravi uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

31. člen

(1) Uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine, tem odlokom in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili ter po navodilih direktorja občinske uprave.

(2) Za svoje delo so uslužbenci občinske uprave odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

32. člen

(1) V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

(2) Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar najmanj enkrat mesečno.

33. člen

(1) Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več uslužbencev oziroma sodelovanje uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine ali odredi druge oblike sodelovanja.

(2) S sklepom o ustanovitvi delovne skupine župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

34. člen

(1) Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

(2) S sklepom o ustanovitvi delovne ali projektna skupine se določijo sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik iz 28. člena tega odloka.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2007

Log pri Brezovici, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MIRNA PEČ**2615. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna Peč**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 15. in 46. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/02 in 40/03) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06 in 140/06) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 7. redni seji dne 17. 5. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna Peč**

1. člen

V celotnem besedilu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 34/99 in 117/03) se besedi »tajnik občine« nadomestita z besedami »direktor občinske uprave«, in sicer v vseh sklopih.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-06/2007-1

Mirna Peč, dne 18. maja 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

2616. Odlok o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 21/02), v zvezi s 1. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 55/05) ter 7. in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/02 in 40/03), je Občinski svet Občine Mirna Peč na 7. redni seji dne 17. 5. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Mirna Peč**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 87/05, 11/06 in 33/06).

2. člen

V 26. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Globina klasičnih pogobljenih družinskih grobov je najmanj 1,80 m. Dimenzije klasičnih pogobljenih družinskih grobov in enojnih vrstnih grobov je enaka, in sicer je širina grobov do 1,2 m, dolžina pa do 2,4 m.

Za otroške grobove določi koncesionar ustrezne manjše mere, ki so lahko enake meram enojnemu vrstnemu ali žarnemu grobu.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,6 m, med grobovi pa največ 0,6 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 0,9 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m.

Poglabitev vrstnih grobov ni dovoljena.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-22/2007-1

Mirna Peč, dne 18. maja 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

2617. Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Mirna Peč, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB6, Uradni list RS, št. 110/06), Odloka o plačah funkcionarjev (OdPF, Uradni list RS, št. 14/06), 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 7. redni seji dne 17. 5. 2007 sprejel

PRAVILNIK**o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Mirna Peč, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa višino in način določanja plač, delov plač, sejin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in župana, nadzornega odbora ter drugih organov v Občini Mirna Peč.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

(3) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij ima občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, skladno z zakonom pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom. Če funkcijo opravlja nepoklicno ima pravico do dela plače oziroma nagrade v obliki sejnine.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora pripada za njihovo delo sejnina v skladu s tem pravilnikom.

(3) Osnova za izračun sejnine je plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka na delovno dobo.

(4) Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in povračila stroškov, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta in župana, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja, na podlagi evidence prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, DELA PLAČ IN SEJNIN

4. člen

1. Višina in način določanja plače župana

(1) Z Odlokom o plačah funkcionarjev (OdPF) je za opravljanje funkcije župana v Občini Mirna Peč, ki glede na število prebivalcev (občine od 2001 do 5000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin, določen 49. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek na delovno dobo.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno.

5. člen

2. Višina oziroma način določanja plače oziroma dela plače podžupana

(1) Z Odlokom o plačah funkcionarjev (OdPF) je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Mirna Peč, ki glede na število prebivalcev (občine od 2001 do 5000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin, določen razpon med 34. in 41. plačnim razredom.

(2) Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

(3) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače v višini 50%, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno.

(4) Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, ne sme presegati 80% plače župana. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije, določeno največ v višini 40% plače župana.

(5) Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

(6) Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

6. člen

3. Višina in način določanja sejnine članu občinskega sveta

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta oziroma župana.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta in župana, ki se izplača posameznemu članu, ne sme presegati 15% letne plače župana.

7. člen

(1) V okviru zneska iz prvega odstavka tega člena se na podlagi sklepa o potrditvi mandatov članu občinskega sveta določi sejnina, in sicer za:

– udeležbo na redni seji občinskega sveta 4% plače župana,

– udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3% plače župana,

– predsedovanje seji odbora (delovnega telesa) 3,5% plače župana,

– udeležba na seji odbora (delovnega telesa), katerega član je, 2,5% plače župana.

(2) Za neudeležbo in za manj kot 2/3 časa prisotnosti na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles, ki jih imenuje župan, se sejnine ne izplačujejo.

(3) Za korespondenčno sejo in nadaljevanje prekinjene seje, ki traja manj kot 3 ure, se sejnina ne izplačuje.

8. člen

4. Višina in način določanja sejnine nadzornemu odboru

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključijo z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(2) Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnostjo na sejah), ki jo vodi občinska uprava, in sicer za:

– predsedovanje na seji nadzornega odbora 5% plače župana,

– udeležbo na seji nadzornega odbora 3,5% plače župana,

– udeležbo predsednika(ce) ali člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta 3,5% plače župana.

(3) Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer za:

– zelo zahteven nadzor (ZZN) – 5% plače župana;

– zahteven nadzor (ZN) – 4% plače župana;

– manj zahteven nadzor (MZN) – 3% plače župana.

Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora računovodstvu Občine Mirna Peč predloži poročilo o opravi nadzora, v katerem je med drugim določena zahtevnost posameznega nadzora. K poročilu priloži Sklep o razdelitvi področij za opravo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo.

9. člen

5. Višina in način določanja sejin drugim organom

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 2,5% plače župana.

10. člen

Članom občasnih komisij, odborov in projektних svetov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se za opravljanje dela v komisiji, odboru ali projektnem svetu določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 2,5% plače župana.

11. člen

Odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora, se za opravljen delo v zvezi z izdajanjem občinskega glasila v skladu z Odlokom o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 26/00) in sklepom o imenovanju določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji, in sicer za:

- odgovornega urednika v višini 3,5% plače župana;
- člana uredniškega odbora v višini 2,5% plače župana.

IV. DRUGI PREJEMKI

12. člen

(1) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 1. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo, pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, če zato predložijo ustrezna dokazila. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Mirna Peč. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Občinskemu funkcionarju ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo.

(2) Občinski funkcionar in drugi navedeni v 1. členu tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če jim službeno pot odobri župan.

(3) Občinski funkcionar in drugi navedeni v 1. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, če jim odobri župan. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

(1) Povračilo stroškov iz 12. člena tega pravilnika lahko upravičenci uveljavljajo na podlagi predhodno izdanega naložbe za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan ali direktor občinske uprave. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

(1) Plača župana in podžupana se izplačujejo mesečno praviloma najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, ostala izplačila v obliki sejin pa polletno.

(2) Prejemki, določeni v IV. poglavju tega pravilnika se praviloma izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

15. člen

Plače, deli plač in sejnine se usklajujejo skladno s spremembo zneska plačnega razreda, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. NESORAZMERJA V OSNOVNIH PLAČAH

16. člen

(1) Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe ZSPJS, se nastalo razmerje odpravi na naslednji način:

– nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe zakona v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi;

– preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

(2) Ne glede na določila iz prvega odstavka 4. člena županu pripada osnovna plača, ki pripada 45. plačnemu razredu. Nesorazmerje v višini štirih plačnih razredov se odpravi po določbah 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/06) postopoma do decembra 2009.

(3) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se kot osnova za določitev plače oziroma plačil za opravljanje funkcije upošteva osnovna plača župana, ki ustreza 45. plačnemu razredu. Z odpravo nesorazmerja v osnovni plači župana se odstotki za določitev plače oziroma plačil za opravljanje funkcije iz 7., 8., 9., 10. in 11. člena tega pravilnika, ne spreminjajo.

(4) Plače funkcionarjev po ZSPJS se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim, navedenim v 1. členu tega pravilnika, se izplačujejo od uveljavitve pravilnika dalje.

18. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih članov teles, ki jih imenuje župan, vodi zaposleni delavec na občinski upravi, ki jim nudi strokovno in administrativno pomoč in ga za to določi župan oziroma direktor občinske uprave.

19. člen

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, dela plače in sejnine, ne velja za člana ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 48/03).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-01/2007-1

Mirna Peč, dne 18. maja 2007

Župan
Občine Mirna Peč
Zvonko Lah l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**2618. Odlok o izdajanju občinskega glasila ODSEV**

Na podlagi 2., 9., 10., 18. in 20. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 62/03, 113/03, 16/04, 123/04) in 19. člena Statuta Občine Mokronog – Trebelno je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 5. redni seji dne 24. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o izdajanju občinskega glasila ODSEV****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa programsko vsebino in programsko zasnovu občinskega glasila ODSEV (v nadaljevanju: glasilo), izdajatelja in sedež glasila, sestavo uredniškega odbora, njegovo imenovanje, obveznosti in odgovornosti uredniškega odbora, vire financiranja ter splošne etične norme uredniškega odbora (kodeks).

2. člen

Temeljni cilj in naloga glasila je skrb za obveščanje, predvsem občanov Občine Mokronog - Trebelno, o vseh pomembnih procesih in dogodkih v občini. Programska vsebina po tem odloku so informacije vseh vrst (vesti, mnenja, obvestila, sporočila ter druge informacije), ki se razširjajo z namenom obveščanja občanov z lokalnimi predpisi in sklepi, javnimi razpisi, sklepi občinskega sveta, z delovanjem občinske uprave, z delovanjem krajevnih skupnosti, z obvestili Upravne enote Trebnje, z obveščanjem o kulturnih, izobraževalnih in drugih potreb družtev ter institucij in podjetij, s posameznimi reklamnimi sporočili, spominom na pokojne).

II. PROGRAMSKA ZASNOVA**3. člen**

Programska zasnova glasila vsebuje naslednje vsebine:

- napovednik pomembnih dogodkov;
- »kotiček župana« ter članki nadzornega sveta občine, sklepi občinskega sveta, delovanje občinske uprave in članki svetnikov,
- delo političnih strank,
- delo Upravne enote in državni organi,
- gospodarstvo, obrt, podjetništvo in turizem,
- kmetijstvo, vinogradništvo, sadjarstvo in čebelarstvo,
- kultura,
- socialno področje,
- predšolska in šolska dejavnost,
- delovanje društev,
- šport,
- dogodki z vasi,
- bili so z nami,
- oglaševanje.

4. člen

Programska zasnova se lahko spremeni, če je potrebno objaviti pomembne vsebine za seznanitev občanov in zaradi svoje velikosti ter pomembnosti ne smejo biti okrnjene (volitve, odloki, objave navodil ob naravnih in drugih nesrečah, javni razpisi ter podobna obvestila).

5. člen

V glasilu se objavijo tudi komercialne reklame in obvestila proti plačilu, brezplačno pa se objavijo obvestila društev delujočih v Občini Mokronog - Trebelno.

6. člen

(1) Uredniški odbor nadzira objave in obvestila, ki morajo biti vsebinsko v skladu s kodeksom novinarstva.

(2) Glavni in odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo. Informacija, ki jo poda župan oziroma občinska uprava z zahtevo objave, mora biti objavljena. Za objavo te informacije pa odgovarja tisti, ki je objavo zahteval.

III. IZDAJATELJ GLASILA**7. člen**

Izdajatelj glasila je Občina Mokronog - Trebelno, Pod gradom 2, 8230 Mokronog.

8. člen

Izvajalec (tehnični sodelavec) izdaje glasila se izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede občinska uprava.

9. člen

(1) Glasilo praviloma izhaja štirikrat letno, in sicer: 20. marec, 20. junij, 20. september, 20. december, po potrebi pa tudi večkrat.

(2) Glasilo je brezplačno za vsa gospodinjstva v Občini Mokronog - Trebelno.

(3) Glasilo se pošlje (brezplačno) tudi sosednjim občinam in občanom, ki začasno živijo zunaj občine, če tako želijo.

10. člen

Izvajalec izdaje glasila mora na vidnem mestu zagotoviti objavo izdajatelja glasila, glavnega in odgovornega urednika, člane uredniškega odbora, število izvodov glasila in obvestilo, da je glasilo brezplačno za vsa gospodinjstva v občini in prejemnike zunaj nje.

IV. UREDNIŠKI ODBOR**11. člen**

(1) Uredniški odbor šteje pet (5) članov.

(2) Glasilo pripravlja uredniški odbor, ki ima glavnega in odgovornega urednika-co, njegovega namestnika-co in tri (3) člane odbora.

(3) Politične stranke in neodvisno izvoljeni svetniki zastopani v občinskem svetu lahko predlagajo po enega predstavnika. Enega predstavnika občinske uprave pa imenuje v odbor župan.

12. člen

Glavnega in odgovornega urednika-co, njegovega namestnika-co ter člane uredniškega odbora predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje pa jih občinski svet.

13. člen

(1) Glavni in odgovorni urednik zagotavlja smotno organizacijo dela, vodi in usklajuje, usmerja in razporeja delo članov uredniškega odbora in zunanjih dopisnikov ter koordinira delo z izbranim izvajalcem izdaje glasila.

(2) Uredniški odbor je imenovan za obdobje mandata občinskega sveta.

(3) Člani uredniškega odbora in glavni in odgovorni urednik so lahko ponovno imenovani ob novi izvolitvi občinskega sveta.

14. člen

Sedež uredniškega odbora je:

– Mokronog, Pod gradom 2, 8230 Mokronog.

15. člen

Opremo in sredstva za delo uredniškega odbora zagotavlja občinski proračun.

16. člen

(1) Za svoje delo so glavni in odgovorni urednik-ca, njegov namestnik-ca, lektor-ca in člani uredniškega odbora upravičeni do sejin in nagrad v skladu z določili Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Sredstva se zagotavljajo iz proračuna občine, postavke stroški občinskega informiranja, na podlagi sklenjenih ustreznih pogodb.

(2) Na postavki stroški občinskega informiranja se zagotavljajo tudi sredstva za plačilo naročenih prispevkov in fotografij.

17. člen

Uredniški odbor je dolžan občinskemu svetu vsako leto do 20. februarja podati poročilo o svojem delu.

V. NOVINARSKI KODEKS UREDNIŠKEGA ODBORA**18. člen**

Člani uredniškega odbora morajo biti pri svojem delovanju politično nevtralni in zavezani etičnemu kodeksu. Zbrane informacije morajo preverjati in biti previdni, da se izognejo napakam. Objavljeni prispevki morajo biti podpisani z imenom avtorja prispevka. Anonimne članke se ne objavi.

19. člen

Pri objavljanju informacij, ki vsebujejo obtožbe, pridobil pa jih je uredniški odbor, mora uredniški odbor, hkrati pridobiti odziv tistih, ki jih informacije zadevajo.

20. člen

Člani uredniškega odbora ne smejo zlorabljati pridobljenih informacij. Zavrniti morajo ugodnosti, ki jih ponujajo oglaševalci ali interesne skupine in se upreti poskusom, da bi vplivali na njihovo poročanje.

21. člen

Člani uredniškega odbora morajo spoštovati pravico posameznika do zasebnosti in se izogibati senzacionalističnemu in neupravičenemu razkrivanju njegove zasebnosti v javnosti. Poseg v zasebnost je dovoljen le, če za to obstaja javni interes. Pri poročanju o javnih osebnostih in tistih, ki želijo dobiti moč in vpliv ter zbujati pozornost, je pravica javnosti do obveščenosti širša. Člani se morajo zavedati, da se lahko z zbiranjem ter objavo informacij in fotografij škodi posameznikom, ki niso vajeni medijske in javne pozornosti.

22. člen

Pri poročanju s področja pravosodja morajo člani upoštevati, da nihče ni kriv, dokler ni pravnomočno obsojen.

23. člen

Posebno pozornost morajo člani pokazati pri zbiranju informacij, poročanju in objavi fotografij ter prenašanju izjav o otrocih in mladoletnikih ali tistih, ki jih je doletela družinska tragedija.

24. člen

Člani uredniškega odbora imajo pravico zavrniti delo, ki je v nasprotju s Kodeksom novinarjev Slovenije. Nihče ne sme brez soglasja avtorja članka pomensko spreminjati ali predelati njegove prispevke.

25. člen

(1) Na osnovi tega Odloka sprejme občinski svet Pravilnik, ki bo podrobneje urejal način plačila glavnega in odgovornega urednika, njegovega namestnika, lektorja, članov uredniškega odbora in zunanjih sodelavcev.

(2) Občinski svet sprejme pravila objavljanja osmrtnic in pravila komercialnega oglaševanja v glasilu.

26. člen

Glede vprašanj, ki niso urejena v tem poglavju, se člani uredniškega odbora ob konfliktnih ali drugih situacijah, ki vplivajo na njihovo delo pri zbiranju gradiva za članke, ravna v skladu s Kodeksom novinarjev Slovenije in Zakonom o medijih.

VI. KONČNE DOLOČBE**27. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11-5/2007

Mokronog, dne 24. aprila 2007

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

MURSKA SOBOTA**2619. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem**

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – v nadaljevanju: ZGJS), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 EZ-UPB2 – v nadaljevanju: Energetski zakon) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: Statut) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. maja 2007 sprejel

ODLOK**o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: javni službi):

– dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja),

– dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljevanju: dobava tarifnim odjemalcem).

Izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave zemeljskega plina, zagotavljanje dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebni razmer.

2. člen (definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetska dejavnost ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;
- dobavitelj zemeljskega plina: je izvajalec javne službe dobave tarifnim odjemalcem;
- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistema operaterja;
- trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen (območje izvajanja javnih služb)

Javni službi se izvajata na celotnem območju Mestne občine Murska Sobota.

II. DEJAVNOST SISTEMA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen (opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistema operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Dejavnost sistema operaterja izvaja pravna ali fizična oseba.

5. člen (čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe sistema operaterja distribucijskega omrežja se podeli za največ 35 let.

2. Javna pooblastila

6. člen (javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.

3. Financiranje javne službe

7. člen (omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistema operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi veljavnimi predpisi.

8. člen (drugi prihodki sistema operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

4. Obveznosti sistema operaterja

9. člen (pregled zmožljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmožljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen (sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda oziroma uskladi v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,

- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistema obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije, na svoji spletni strani in na način, kot to določajo občinski predpisi.

11. člen (splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme oziroma uskladi v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodo-

logijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije, na svoji spletni strani in na način, kot to določajo občinski predpisi.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah ter le te imeti objavljene na svoji spletni strani;
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev;
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona;
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja;
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in oboje posredovati mestni občini, kolikor to le-ta zahteva.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določeno s strani mestne občine kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi nesorazmerne stroške priključitve.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik priključnega plinovoda in ga mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

20. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno prenosno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja, predvsem glede rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. DEJAVNOST DOBAVE TARIFNIM ODJEMALCEM IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA TARIFNIM ODJEMALCEM

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

22. člen

(dejavnost dobave)

Gospodarska javna služba dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem obsega predvsem:

- izključno pravico prodaje, zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;

- dolžnost oskrbe zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nepretrgano skozi celo leto;
- zagotavljanje potrebnega obratovalnega tlaka do predajnega mesta, razen v primerih in pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

Dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem se izvaja v pravni ali fizični osebi, ki je izbrana v skladu s predpisi in v skladu s predpisi izvaja to lokalno gospodarsko javno službo.

23. člen

(dobava zemeljskega plina)

Dobavitelj zemeljskega plina izvaja javno službo dejavnosti dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem do 1. julija 2007.

2. Financiranje javne službe

24. člen

(cena zemeljskega plina, zaračunavanje in plačilo)

Dobavitelj zemeljskega plina zaračunava tarifnim odjemalcem ceno zemeljskega plina v skladu z Energetskim zakonom, z aktom, ki ureja določitev metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter drugimi predpisi. V računu morata biti ločeno prikazana vsaj znesek za porabljen plin in cena za uporabo omrežja.

3. Dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

25. člen

(pogodba o oskrbi)

Dobavitelj zemeljskega plina je dolžan skleniti pogodbo o oskrbi zemeljskega plina (v nadaljevanju: pogodba o oskrbi) z vsakim tarifnim odjemalcem, ki je priključen oziroma se priključi na distribucijsko omrežje na območju, na katerem izvaja to javno službo.

Dobavitelj zemeljskega plina mora tarifnim odjemalcem ves čas zagotavljati zemeljski plin v skladu s pogodbo o oskrbi ter pod pogoji, ki jih določajo drugi predpisi.

Pogodbe o oskrbi s tarifnimi odjemalci se sklenejo za določen čas največ do 1. 7. 2007, za čas trajanja izvajanja javne službe, razen če tarifni odjemalec ne zahteva drugače ali če ima tarifni odjemalec soglasje za priključitev za drugačno obdobje.

Za eno priključno mesto se lahko za isto obdobje sklene le ena pogodba o oskrbi.

Vsebinska pogodba mora biti tarifnemu odjemalcu znana vnaprej. O kakršnikoli spremembi pogodbenih pogojev morajo biti tarifni odjemalci obveščeni vnaprej.

26. člen

(vsebina pogodbe o oskrbi)

Pogodba o oskrbi mora vsebovati:

- splošne podatke o pogodbenih strankah,
- priključno mesto in priključek z navedbo priključne moči,
- odjemno skupino tarifnega odjemalca,
- predviden letni odjem zemeljskega plina,
- opis načina zajemanja, prenosa in preverjanja merilnih in obračunskih podatkov,
- način obračunavanja odjema zemeljskega plina,
- obvezo dobavitelja tarifnim odjemalcem, da bo podatke, neposredno ali posredno pridobljene od tarifnega odjemalca, uporabljal le za namene, vezane na dobavo zemeljskega plina in dostop do omrežja in jih ne bo posredoval tretjim strankam,
- obvezo tarifnega odjemalca glede sporočanja spremembe dejstev pravne in tehnične narave, ki utegnejo vplivati na izvrševanje te pogodbe,

- vrsta storitev dobavitelja in standardi kakovosti, ki jih zagotavlja,

- vzdrževalne storitve, ki jih zagotavlja,

- pogoje in stroške priključitve, vključno s plačilom priključka,

- način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del,

- trajanje pogodbe, način njenega podaljšanja ali prenehanja ter pravica tarifnega odjemalca o odstopu od pogodbe,

- pravica tarifnega odjemalca do odškodnine ali nadomestila, če niso doseženi s pogodbo določeni standardi kakovosti,

- način odločanja o pritožbah tarifnih odjemalcev, ki mora biti pregleden, enostaven in ne sme povzročati tarifnim odjemalcem stroškov,

- način razreševanja sporov,

- datum sklenitve in rok veljavnosti pogodbe, če se dobavna pogodba sklepa za določen čas.

27. člen

(dodatni razlogi za prenehanje pogodbe o oskrbi)

Poleg razlogov pogodbenega prava preneha pogodba o oskrbi veljati tudi v naslednjih primerih:

- če tarifni odjemalec pisno obvesti dobavitelja tarifnim odjemalcem o odstopu od pogodbe s 30 dnevni odpovedni rokom, razen če ni v pogodbi določen drugačen odpovedni rok,

- če dobavitelj tarifnim odjemalcem odstopi od pogodbe v primerih, ki jih določajo veljavni predpisi,

- ob spremembi imetnika priključka.

Pogodba o oskrbi za skupne prostore v večstanovanjski hiši ne preneha veljati ob zamenjavi upravnika večstanovanjske hiše, če se s tem strinjajo lastniki delov stavbe ter novi upravitelj. V tem primeru novi upravitelj hiše izjavi, da se z obstoječo pogodbo strinja in da dobavitelju tarifnim odjemalcem na voljo svoje podatke, ki jih dobavitelj tarifnim odjemalcem zahteva ob sklenitvi dobavne pogodbe.

28. člen

(informiranje)

Dobavitelj mora najmanj enkrat letno informirati posameznega tarifnega odjemalca o gibanju in značilnostih porabe plina značilnih skupin tarifnih odjemalcev.

Pri tem mora dobavitelj opozarjati tarifne odjemalce na obstoječe in načrtovane programe vzpodbujanja teh odjemalcev k učinkoviti rabi energije, bodisi tiste, ki jih izvaja dobavitelj ali tiste, ki jih na njegovem območju izvajanja javne službe izvajajo druge pravne ali fizične osebe.

IV. SKUPNE DOLOČBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

29. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javni službi se lahko opravlja v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

Praviloma se za javni službi podeli skupna koncesija. V koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;

- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;

– da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;

– dolžnost koncesionarja, da odčitava števce porabe plina;

– dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

30. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javnih služb se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, koncesije gradenj oziroma koncesije storitev, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta, kolikor ga občina sprejme.

31. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljaljskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

32. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

Na območju mestne občine se obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in/ali uporaba plina lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

33. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik in/ali odjemalec, kolikor odjema zemeljski plin in/ali je uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in/ali oskrbi zemeljskega plina.

3. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

34. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi ter občinska inšpekcijska služba.

V. PREHODNE DOLOČBE

35. člen

(obveznosti izvajalcev javnih služb po 1. 7. 2007)

Z dnem 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja zagotoviti, da se dejavnost sistemskega operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravlja v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

36. člen

(sprememba predpisov)

Izvajalec, ki je postal izvajalec na podlagi predpisov pred sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-A; Uradni list RS, št. 51/04), z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uredi področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe, urejajo na novo. Uskladitev obstoječe koncesijske pogodbe ne pomeni sklenitve nove koncesijske pogodbe.

Pri spremembi obstoječe koncesijske pogodbe oziroma sklenitvi nove koncesijske pogodbe, se lahko koncesijska pogodba podaljša tako, da od podpisa koncesijske pogodbe, ki velja na dan objave tega odloka, ne traja več kot 35 let, vendar se trajanje koncesije ne sme podaljšati za več kot polovico roka koncesije pred spremembo pogodbe.

37. člen

(določbe, ki veljajo za tarifne odjemalce)

Določbe, ki se v tem odloku nanašajo na dejavnost dobave plina, se s 1. 7. 2007 prenehajo uporabljati, skladno z Energetskim zakonom.

VI. KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 64/97).

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2007-180

Murska Sobota, dne 24. maja 2007

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

2620. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter 17. in 96. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. maja 2007 sprejel naslednji

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro parc. št. 4051/1, pot 59 m², parc. št. 4187/1, pot 20 m² in parc. št. 139/4, sadovnjak 138 m², vpisane v vložku št. 2581 k.o. Murska Sobota.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Mestne občine Murska Sobota.

3. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-0003/2007-183

Murska Sobota, dne 24. maja 2007

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

PREBOLD**2621. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu območja P4/4 Kovačev hrib**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) ter na podlagi Programa priprave za občinski lokacijski načrt Kovačev hrib (Uradni list RS, št. 98/04) je Občinski svet Občine Prebold na 6. redni seji dne 10. maja 2007 sprejel

O D L O K**o občinskem lokacijskem načrtu območja P4/4 Kovačev hrib****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(pravna podlaga za občinski lokacijski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Prebold (Uradni list RS, št. 58/04) sprejme občinski lokacijski načrt območja P4/4 Kovačev hrib (v nadaljnjem besedilu tudi OLN). OLN je izdelal Proplan, Ivanka Kraljič s.p., pod številko projekta 02/06–OLN, maj 2007.

Odlok o občinskem lokacijskem načrtu območja P4/4 Kovačev hrib (v nadaljnjem besedilu: odlok) v skladu s programsko zasnovo Kovačev hrib, določa:

– namensko rabo prostora, ureditveno območje OLN in lokacijske pogoje za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov in njihovo gradnjo;

– zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance ter roke za izvedbo prostorskih ureditev.

Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogi na vpogled na Občini Prebold.

2. člen

(vsebina občinskega lokacijskega načrta)

OLN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

BESEDILO (B):

1. UVOD
2. OPIS PROSTORSKE UREDITVE
3. UREDITVENO OBMOČJE
 - 3.1 Ureditveno območje
 - 3.2 Ureditev izven območja OLN
 - 3.3 Skupno vplivno območje
4. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR
 - 4.1 Izhodišča
 - 4.2 Osnovni koncept
 - 4.3 Regulacijski elementi
 - 4.4 Razmestitev predvidenih dejavnosti
 - 4.5 Razporeditev javnih in drugih skupnih površin z njihovo funkcionalno in oblikovno zasnovo
 - 4.6 Lega objektov na zemljišču in potek omrežij komunalne in druge gospodarske infrastrukture
 - 4.7 Funkcionalna, tehnična in oblikovna zasnova objektov
 - 4.8 Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo ter gradnja enostavnih objektov
5. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO
 - 5.1 Prometno omrežje
 - 5.2 Komunalno omrežje
 - 5.3 Elektroenergetsko omrežje
 - 5.4 Telekomunikacijsko omrežje
 - 5.5 Plinovodno omrežje
 - 5.6 Ogrevanje
 - 5.7 Splošni pogoji polaganja infrastrukturnih vodov in naprav
6. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN
 - 6.1 Varstvo naravnih vrednot
 - 6.2 Varstvo kulturne dediščine
 - 6.3 Varstvo podtalnice in vodnih virov
 - 6.4 Varstvo in kvaliteta zraka
 - 6.5 Hrup
 - 6.6 Varstvo plodne zemlje
 - 6.7 Varstvo vegetacije
7. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI
 - 7.1 Protipotresna varnost
 - 7.2 Zaščita pred požarom
8. NAČRT PARCELACIJE
9. ETAPNOST
10. TOLERANCE

KARTOGRAFSKI DEL Z GRAFIČNIMI NAČRTI (C):

1. Izsek iz grafičnih prilog prostorskih sestavin M 1: 5000 dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Prebold

2. Načrt parcel	M 1: 1000
3. Zazidalna situacija	M 1: 1000
4. Zazidalna situacija – 1. faza	M 1: 1000
5. Situacija infrastrukture	M 1: 1000
6. Situacija infrastrukture – 1. faza	M 1: 1000
7. Načrt gradbenih parcel	M 1: 1000
8. Situacija zakoličbe	M 1: 1000
9. Ukrepi za obrambo in zaščito	M 1: 1000

PRILOGE (D):

1. Odločba MOP
2. Program priprave
3. Izvleček iz planskega akta
4. Povzetek za javnost
5. Obrazložitev in utemeljitev OLN
6. Strokovne podlage
7. Smernice za načrtovanje
8. Mnenja nosilcev urejanja prostora
9. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OLN
10. Ocena stroškov za izvedbo OLN.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja obsega zemljišča južnega dela naselja Prebold, zahodno od regionalne ceste R2-427/1351 Latkova vas–Trbovlje. Velikost celotnega območja urejanja je cca 9,00 ha. Obodna parcelacija zajema naslednja zemljišča s parc. št. 643/2 (cesta), 367/26, 367/25, 367/5, 367/14, 474/68, 474/1, 474/2, 474/3, 474/47, 474/4, 474/48, 561/9 (pot), 474/10, 475, 476/1, 475, 476/2, 481/1, 474/14, 643/2 (cesta), 479/1, 482/3, 482/1, 484/2, 484/12, 484/3, 484/19, 643/2 (cesta), 484/16, 511/2, 511/1, 508, 485/1, 485/2, 479/1, 477, 474/8, 491/14, 491/2, 561/9 (pot), 561/2 (pot), 561/3, 585/7, 585/8, 561/8, 561/11, 561/18, 587/3, 561/2 (cesta), 587/4, 587/7, *175, 587/8, 587/12, 561/2, 367/13, 367/4, 367/28, 643/2 (cesta), vse k. o. Prebold.

Območje OLN zajema še naslednje parc. št.: 561/24, *303, *335, 561/25, 561/27, 561/28, *339, 561/26, 561/22, 561/30, 561/1, 561/19, 561/16, 561/29, 561/15, 561/13, 561/12, 561/14, 474/105, 474/5, 474/6, 474/7, 474/9, 474/69, 474/11, *360, 479/2, 484/7, 485/3, *92, *94/1, vse k. o. Prebold.

4. člen

(ureditve izven območja OLN)

(1) Izven območja OLN se izvede:

- nova trasa SN elektrovolta od 20 kV daljnovoda Šempeter do meje OLN,
- nova trasa NN elektro-razvoda od TP Zgornji Prebold–Jerman do meje OLN,
- nova trasa kanalizacijskega voda od predvidene trase po projektu IMOS GEATEH d.o.o., Ljubljana, avgust 2006, do meje OLN,
- nova trasa mestnega plinovoda od predvidene trase do meje OLN,

- nova trase meteorne kanalizacije od meje OLN do potoka Reka in odprtega kanala Izvirnica,
- zadrževalnik voda pred izpustom v odprti kanal Izvirnica in potok Reka (če bo potreben),
- drenažni jarki na severnem in vzhodnem delu hriba,
- delna prestavitev vodovoda do meje OLN, delna trasa novega vodovoda od rezervoarja do meje OLN,
- nova trasa TK vodovod od obstoječe trase ob pokopališču do meje OLN,
- nova trasa KTV vodovod od obstoječe trase na regionalni cesti do meje OLN,
- priključitev na obstoječo kanalizacijo, ki poteka po Reški cesti, po izvedbi centralne čistilne naprave.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(vrste gradenj)

- Na območju OLN so dovoljene:
- gradnja novega objekta (tudi legalizacije, dozidave in nadzidave),
 - rekonstrukcije (tudi adaptacije, sanacije) objektov,
 - redna vzdrževalna dela na objektih,
 - investicijska vzdrževalna dela na objektih,
 - vzdrževalna dela v javno korist,
 - sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta,
 - sprememba rabe dela ali celotnega objekta,
 - odstranitev objekta,
 - nadomestna gradnja.

6. člen

(vrste dopustnih objektov)

Na območju OLN so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/04):

- stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za prebivanje),
- nestanovanjske stavbe (več kot polovica uporabne površine se uporablja za opravljanje dejavnosti):
- gostinske stavbe: točilnice, gostilne, restavracije ipd.,
- trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti ipd.,
- gradbeni inženirski objekti:
- objekti transportne infrastrukture: lokalne ceste, javne poti, nekatégorizirane ceste ipd.,
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi: vodovodi, plinovodi, cevovod za odpadno vodo, hidranti, prenosna in distribucijska komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- drugi gradbeni inženirski objekti: trafo-postaje, plinske postaje, parkirišča, športna igrišča ipd.,
- enostavni objekti po Pravilniku o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04), in sicer:
- pomožni objekti: objekti za lastne potrebe (bazen, drvarnica, garaža, lopa, nadstrešek, steklenjak, rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto, uta, zajetje, zbiralnik za kapnico) – med objekte za lastne potrebe se ne štejejo objekti, namenjeni opravljanju poslovne dejavnosti; ograje (medsosedske ograje, varovalne ograje, igriščna ograja, oporni zid, sajena živa meja); pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, npr. objekt za odvodnjavanje ceste, pločnik, objekt javne razsvetljave; pomožni energetski objekti, npr. tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk; pomožni telekomunikacijski objekti, npr. antenski drog; pomožni komunalni objekti, npr. ekološki otok, mala tipska čistilna naprava ipd.),

– začasni objekti: začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi (npr. sezonski gostinski vrt, gostinski kiosk ipd.), začasni objekti, namenjeni prireditvi (npr. oder z nadstreškom, tribuna za gledalce, prodajni kiosk ipd.), začasni objekti, namenjeni skladiščenju (npr. tipski zabojnik za skladiščenje ipd.),

– vadbni objekti: vadbni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem (npr. igrišče, trim steza ipd.),
– spominska obeležja: kip, spominska plošča ipd.,
– urbana oprema: kolesarnica, javna telefonska govorilnica, objekt za oglaševanje, transparent, skulptura, vodnjak, otroško igrišče ipd.

Na območju OLN so dovoljeni tudi večnamenski objekti, to so objekti, ki se uporabljajo ali so projektirani za več namenov.

Na območju OLN so dovoljeni objekti za dopolnitev stanovanjske dejavnosti (gospodarsko poslopje, garaža, uta, nadstrešnica ipd.), ki niso enostavni objekti po Pravilniku o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).

7. člen

(ureditev okolice)

Na območju OLN so dovoljene naslednje ureditve:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

8. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju OLN so razen stanovanjske dovoljene naslednje spremljajoče dejavnosti, povzete po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02), razen če s tem odlokom ni drugače določeno:

G) TRGOVINA, POPRAVILA MOTORNIM VOZIL IN IZDELKOV ŠIROKE PORABE

– dovoljene so: (52) *Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; popravila izdelkov široke porabe*

H) GOSTINSTVO

– dovoljene so: (55.233) *Oddajanje sob gospodinjstev gostom,*
(55.3) *Dejavnost prehrabnih gostinskih lokalov*
(55.4) *Točenje pijač*
(55.52) *Priprava in dostava hrane (catering)*

I) PROMET, SKLADIŠČENJE IN ZVEZE

– dovoljene so: (63.3) *Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti*

J) FINANČNO POSREDNIŠTVO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti

K) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, NAJEM IN POSLOVNE STORITVE

– dovoljene so vse vrste dejavnosti

N) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– dovoljene so: (85.13) *Zobozdravstvena dejavnost*
(85.14) *Druge zdravstvene dejavnosti*
(85.3) *Socialno varstvo*

O) DRUGE JAVNE, SKUPNE IN OSEBNE STORITVENE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti razen (90) *Dejavnosti javne higiene.*

P) ZASEBNA GOSPODINJSTVA Z ZAPOSLENIM OSEBJEM

– dovoljene so vse vrste dejavnosti.

Navedene dejavnosti so dovoljene, če se na parceli zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

Na območju OLN so strogo prepovedane dejavnosti, ki bi presegle III. stopnjo varstva pred hrupom ter zakonsko dovoljene meje onesnaževanja zraka (smrad, plini, prah ipd.) Prepovedane so tudi vse dejavnosti, za katere bi bilo potrebno izvesti postopek presoje vplivov na okolje na osnovi Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06).

9. člen

(regulacijski elementi)

Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbeno linijo in/ali gradbenimi mejami in na katerem je možna gradnja enega ali več ločenih objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitve vseh vrst objektov iz 6. člena tega odloka (stanovanjske, nestanovanjske stavbe, gradbeni-inženirski objekti, enostavni objekti, objekti za dopolnitev stanovanjske dejavnosti) ter vseh ureditev iz 7. člena tega odloka (hortikulture in parterne ureditve). Na površini, namenjeni za razvoj objekta(ov), je dopustno urejati tudi parkirišče in zelenico.

Stavbišča obstoječih in predvidenih objektov tudi predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

Parkirišče – nadstrešnica je asfaltirana ali tlakovana površina, namenjena parkiranju osebnih vozil.

Na parkiriščih je dovoljena postavitve objektov iz tretje alineje 6. člena tega odloka (gradbeni-inženirski objekti) ter iz četrte alineje 6. člena odloka (enostavni objekti) ter vse ureditve iz 7. člena tega odloka (hortikulture in parterne ureditve). Na parkiriščih je dovoljeno urejati tudi zelenice. Na parkiriščih ni dovoljeno graditi stavb, razen na površini za razvoj objekta(ov).

Zelenice so površine, namenjene hortikulture in parterni ureditvi (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, tlakovanja ipd.).

Na zelenicah je dovoljena postavitve objektov iz tretje alineje 6. člena tega odloka (gradbeni-inženirski objekti), razen objektov transportne infrastrukture, dovoljena je postavitve objektov iz četrte alineje 6. člena odloka (enostavni objekti) ter vse ureditve iz 7. člena tega odloka (hortikulture in parterne ureditve). Na zelenici je dovoljeno urejati vhode na parcelo ter parkirišča – nadstrešnice, ni pa dovoljeno graditi stavb.

Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom (s fasado) postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

Gradbena meja je črta, ki jo novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost. Poleg gradbene meje je potrebno upoštevati tudi druge pogoje tega odloka (predvsem faktor izkoriščenosti).

10. člen

(členitev prostora)

Območje OLN je razdeljeno na tri ureditvene enote:

UE1 – osrednji del OLN,
UE2 – vzhodni in jugovzhodni del OLN,
UE3 – zahodni del OLN.

11. člen

(stanovanjske stavbe v UE1 – osrednji del)

Za vse stanovanjske stavbe na območju UE1 (osrednji del) veljajo naslednji pogoji, razen če s tem odlokom ni drugače določeno:

Vrsta dejavnosti: stanovanjske in druge spremljajoče dejavnosti iz 8. člena tega odloka.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

– *Horizontalni gabariti*: ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti zemljišča so dovoljeni na površini za razvoj objekta.

– *Vertikalni gabariti*: maksimalna višina objekta (npr. venca ravne strehe, slemena strehe v naklonu ali vrha steklene piramide ipd.) do 9,50 m nad koto kleti. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž, vendar v celoti vkopanih v teren. V celoti je lahko vidna le ena fasada ene kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– *Konstrukcija*: po izbiri projektanta.

– *Kota pritličja*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija*.

– *Kolenčni zid*: max. 1.0 m.

– *Streha*: ravna, blago položna enokapnica ali večkapnica do 20°, možna je kombinacija, s tem da je ena oblika vsaj na 2/3 strehe. Na streho je možno postavljati steklene kupole, svetlobne trake, piramide, kolektorje, oddajnike, reklame ipd.

– *Kritina*: opečno rdeče barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– *Fasada*: omet, steklo, les ali fasadne obloge iz različnih materialov, svetlih barv, dopustna je kombinacija več materialov in barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– *Oblikovanje odprtin*: svobodno.

– *Osvetlitev podstrešij*: svobodno.

Lega objekta na zemljišču:

– *Gradbena linija*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija*.

– *Oddaljenost objekta od parcelne meje*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija* s površino za razvoj objekta(ov).

– *Oddaljenost od sosednjega objekta*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija* s površino za razvoj objekta(ov).

Ureditve okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, morajo biti tlakovane. Parkirišča so lahko asfaltirana ali tlakovana. Medsosedska ograja je lahko transparentna, kovinska ali v kombinaciji z betonsko, lahko tudi v obliki žive meje, višine 1,20 m. Ostale zelene površine se zatravijo. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkim grmovnicami, oporni zidovi so kamniti, obloženi s kamnom, betonski ali iz tipskih betonskih elementov, prekriti s trajno zelenimi plezalkami.

Na parceli je na površini za razvoj objekta(ov) možno graditi eden ali več objektov, s tem da se mora zagotoviti zadostna površina zunanjega prostora za manipulacijo, parkiranje, peš promet in zelenico.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča/gradbene parcele (faktor izrabe): do max. 1,0.

Faktor zazidave parcele: max. 0,5.

Velikost in oblika gradbene parcele: gradbeno parcelo sestavljajo površina za razvoj objekta(ov), parkirišče – nadstrešnica in zelenica. Velikost in oblika gradbene parcele sta določeni v grafični prilogi *Zazidalna situacija*.

12. člen

(stanovanjski objekt v UE2 – vzhodni in jugovzhodni del)

Za vse stanovanjske stavbe na območju UE2 (vzhodni in jugovzhodni del) veljajo naslednji pogoji, razen če s tem odlokom ni drugače določeno:

Vrsta dejavnosti: stanovanjske in druge spremljajoče dejavnosti iz 8. člena tega odloka.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki, atrijski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

– *Horizontalni gabariti*: ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti zemljišča so dovoljeni na površini za razvoj objekta.

– *Vertikalni gabariti*: maksimalna višina objekta (npr. venca ravne strehe, slemena strehe v naklonu ali vrha steklene piramide ipd.) do 12,50 m nad koto kleti. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž, vendar v celoti vkopanih v teren. V celoti je lahko vidna le ena fasada ene kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– *Konstrukcija*: po izbiri projektanta.

– *Kota pritličja*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija*.

– *Kolenčni zid*: max. 1.0 m, skrit v napušču.

– *Streha*: enokapnica, dvokapnica ali večkapnica z naklonom 30° do 45°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da prevladuje streha v naklonu. Na streho je možno postavljati steklene kupole, svetlobne trake, piramide, kolektorje, oddajnike, reklame ipd.

– *Kritina*: opečno rdeče barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– *Fasada*: omet, steklo, les ali fasadne obloge iz različnih materialov, svetlih barv, dopustna je kombinacija več materialov in barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– *Oblikovanje odprtin*: svobodno.

– *Osvetlitev podstrešij*: svobodno.

Lega objekta na zemljišču:

– *Gradbena linija*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija*.

– *Oddaljenost objekta od parcelne meje*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija* s površino za razvoj objekta(ov).

– *Oddaljenost od sosednjega objekta*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija* s površino za razvoj objekta(ov).

Ureditve okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, morajo biti tlakovane. Parkirišča so asfaltirana ali tlakovana. Medsosedska ograja je lahko transparentna, kovinska ali v kombinaciji z betonsko, lahko tudi v obliki žive meje, višine 1,20 m. Ostale zelene površine se zatravijo. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkim grmovnicami, oporni zidovi so kamniti, obloženi s kamnom, betonski ali iz tipskih betonskih elementov, prekriti s trajno zelenimi plezalkami.

Na parceli je na površini za razvoj objekta(ov) možno graditi eden ali več objektov, s tem da se mora zagotoviti zadostna površina zunanjega prostora za manipulacijo, parkiranje, peš promet in zelenico.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča/gradbene parcele (faktor izrabe): do max. 1,0.

Faktor zazidave parcele: max. 0,4.

Velikost in oblika gradbene parcele: gradbeno parcelo sestavljajo površina za razvoj objekta(ov), parkirišče – nadstrešnica in zelenica. Velikost in oblika gradbene parcele sta določeni v grafični prilogi *Zazidalna situacija*.

13. člen

(stanovanjski objekti v UE3 – zahodni del)

Za vse stanovanjske stavbe na območju UE3 (zahodni del) veljajo naslednji pogoji, razen če s tem odlokom ni drugače določeno:

Vrsta dejavnosti: stanovanjske in druge spremljajoče dejavnosti iz 8. člena tega odloka.

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki, atrijski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

– *Horizontalni gabariti*: ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti zemljišča so dovoljeni na površini za razvoj objekta.

– *Vertikalni gabariti*: maksimalna višina objekta (npr. venca ravne strehe, slemena strehe v naklonu ali vrha steklene

piramide ipd.) do 12,50 m nad koto kleti. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž, vendar v celoti vkopanih v teren. V celoti je lahko vidna le ena fasada ene kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– *Konstrukcija*: po izbiri projektanta.

– *Kota pritličja*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija*.

– *Kolenčni zid*: max. 1.0 m, skrit v napušču.

– *Streha*: enokapnica z naklonom do 20°, dvokapnica ali večkapnica z naklonom 30° do 45°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da prevladuje streha v naklonu. Na streho je možno postavljati steklene kupole, svetlobne trake, piramide, kolektorje, oddajnike, reklame ipd.

– *Kritina*: opečno rdeče barve, dovoljena je delno tudi transparentna streha, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov.

– *Fasada*: omet, steklo, les ali fasadne obloge iz različnih materialov, svetlih barv, dopustna je kombinacija več materialov in barv. Prepovedana je uporaba vidne pocinkane pločevine ter svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

– *Oblikovanje odprtín*: svobodno.

– *Osvetlitev podstrešij*: svobodno.

Lega objekta na zemljišču:

– *Gradbena linija*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija*.

– *Oddaljenost objekta od parcelne meje*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija* s površino za razvoj objekta(ov).

– *Oddaljenost od sosednjega objekta*: določena je v grafični prilogi *Zazidalna situacija* s površino za razvoj objekta(ov).

Ureditev okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, morajo biti tlakovane, parkirišča so asfaltirana ali tlakovana. Medsosedska ograja je lahko transparentna, kovinska ali v kombinaciji z betonsko, lahko tudi v obliki žive meje, višine 1,20 m. Ostale zelene površine se zatravijo. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkim grmovnicami, oporni zidovi so kamniti, obloženi s kamnom, betonski ali iz tipskih betonskih elementov, prekriti s trajno zelenimi plezalkami.

Na parceli je na površini za razvoj objekta(ov) možno graditi eden ali več objektov, s tem da se mora zagotoviti zadostna površina zunanjega prostora za manipulacijo, parkiranje, peš promet in zelenico.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča/gradbene parcele (faktor izrabe): do max. 1,0.

Faktor zazidave parcele: max. 0,4.

Velikost in oblika gradbene parcele: gradbeno parcelo sestavljajo površina za razvoj objekta(ov), parkirišče – nadstrešnica in zelenica. Velikost in oblika gradbene parcele sta določeni v grafični prilogi *Zazidalna situacija*.

14. člen

(obstoječi objekti)

Rekonstrukcije, nadzidave, dozidave in sanacije obstoječih objektov so dovoljene na površini za razvoj objekta(ov), oblikovno se prilagajajo obstoječemu objektu, dovoljena je smiselna uporaba oblikovnih pogojev, ki veljajo v UE2 (vzhodni in jugovzhodni del) iz 12. člena tega odloka.

15. člen

(enostavni objekti)

Za enostavne objekte na območju OLN veljajo določila Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, (Uradni list RS, št. 114/03), če s tem odlokom ni drugače določeno.

Enostavni objekti se lahko postavljajo v vseh UE.

Pomožni objekti in objekti za dopolnitev stanovanjske dejavnosti so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina pomožnih objektov in objektov za dopolnitev stanovanjske dejavnosti morata biti enaki naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti gradbeni parceli, dovoljena je tudi ravna ali zakrivljena (polkrožna ipd.) streha. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

Garaže za osebna vozila so lahko sestavni del ne/stanovanjske stavbe, ali pa so samostojne stavbe, ki se morajo graditi na površini za razvoj objekta(ov). Garaže so lahko v celoti vkopane v teren z ravno zeleno (travnato) streho.

Ekološki otoki se postavijo na betonsko podlago, ogradijo z leseno, netransparentno ograjo višine 2,00 m ter se, če prostor dopušča, maskirajo z visokim in nizkim grmičevjem. Dovoljeno je nadkritje ekoloških otokov s transparentno streho različnih oblik, vendar poenoteno za celotno območje OLN.

Oporni zidovi so v kamniti izvedbi, betonski obloženi s kamnom, betonski ali iz tipskih betonskih elementov, prekriti s trajno zelenimi plezalkami.

Zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega nedrsečega naravnega materiala.

16. člen

(nadstrešnice)

Nadstrešnice, ki ne sodijo v enostavne objekte iz 15. člena tega odloka, so lahko lesene, kovinske ali betonske konstrukcije, ravne strehe ali blago položne, z naklonom do 15° s kritino, ki je enotna kritini glavnega objekta na isti gradbeni parceli. Dovoljena je uporaba polkrožnih oziroma valovitih transparentnih streh. V primeru izvedbe dveh nadstrešnic, ki se stikata z eno stranjo, mora biti oblikovanje obeh nadstrešnic poenoteno.

17. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Zelene površine:

– zelenice na gradbenih parcelah se zatravijo ali hortikulturno uredijo,

– brežine se zatravijo in zasadijo z nizkimi avtohtonimi grmovnicami,

– brežine ob prometnicah se zatravijo ali zasadijo z visokimi avtohtonimi drevesi.

Športne površine:

– na vsaki parceli je dovoljena ureditev travnatega igrišča za šport in rekreacijo.

Peš površine:

– peš površine na gradbeni parceli se tlakujejo.

Vodne površine:

– suhi zadrževalniki se zatravijo,

– drenažni jarek se zatravi.

18. člen

(odstranitve objektov)

Na območju OLN se morajo porušiti vsi objekti, ki so zgrajeni brez gradbenega dovoljenja in so hkrati v nasprotju z določili tega odloka.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

19. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Splošni pogoji

(1) Na vseh obstoječih cestah je dovoljena rekonstrukcija, dodajanje tretjih zavijalnih pasov, hodnikov za pešce, ureditev novih in rekonstrukcija obstoječih priključkov.

Cestni priključki morajo biti pravokotni na os ceste, pregledni (izračunan preglednostni trikotnik) in zgrajeni v niveleti z javno cesto.

(2) Ob vseh novih in rekonstruiranih priključkih mora biti zagotovljeno obračanje vozil, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(3) Hodniki za pešce morajo biti dvignjeni od roba vozišča in od njega fizično ločeni.

(4) Vsi pokrovi jaškov morajo biti locirani izven vozišča javnih cest oziroma na levem ali desnem robu vozišča.

Instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljene v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov.

(5) Vsa cestna oprema se zaradi zimskega pluzenja locira izven telesa hodnika za pešce, v zelenici.

Motorni promet:

(1) Glavni zbirni cesti A

V severnem in jugovzhodnem delu OLN se zgradi dve novi zbirni (napajalni), dvosmerni cesti, ki se končata kot slepi ulici. Cesta je v asfaltni izvedbi in se v severnem delu priključi na obstoječo cesto, Ulico skozi gaj, v jugovzhodnem delu pa na regionalno cesto Latkova vas–Trbovlje. Profil vozišča je 2 x 2,50 m, enostranski asfaltirani pločnik 1 x 1,60 m, bankini 2 x 0,50 m.

(2) Dostopne ceste B

Dostopne ceste B so v asfaltni izvedbi, profil vozišča je minimalno 2 x 2,00 m, bankina 2 x 0,50 m.

(3) Rekonstrukcija Ulice skozi gaj

Obstoječa cesta Ulica skozi gaj se rekonstruira na širino 2 x 2,50 m z enostranskim pločnikom za pešce širine minimalno 1,60 m in bankini 2 x 0,50 m.

(4) Priključki na regionalno cesto

Rekonstruira se obstoječi priključek Ulice skozi gaj z regionalno cesto R2 427/1351 Latkova vas–Trbovlje.

Zgradi se nov priključek dostopne ceste v jugovzhodnem delu območja OLN na regionalno cesto R2 427/1351 Latkova vas–Trbovlje.

(5) Mirujoči promet: na območju OLN se zagotovijo površine za parkiranje motornih vozil kot lastna parkirišča na parceli investitorja. Investitor je na svoji parceli dolžan zagotoviti parkirna mesta za svojo (spremljajočo) dejavnost. Pri določanju števila parkirnih mest je potrebno upoštevati veljavne predpise glede zagotavljanja števila parkirišč za posamezne dejavnosti.

Parkirišča na posameznih gradbenih parcelah se tlakujejo s tlakovci drobne strukture, ali pa se asfaltirajo.

(6) Kolesarski promet: se odvija po vozišču prometnic.

(7) Peš promet: se odvija po hodnikih za pešce v sklopu prometnic. Hodniki za pešce so asfaltirani, min. širine 1,6 m.

20. člen

(pogoji za komunalno, energetske in telekomunikacijsko urejanje)

Splošni pogoji:

– Na trasi priključnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu je prepovedano postavljati vse vrste gradbenih objektov.

– V varovalnem pasu vodovoda je prepovedano dodajati ali odzemat zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

– Na mestih poteka vodovoda pod povoznimi površinami se vodovod položi v zaščitno cev, ki sega najmanj 1,5 m na vsako stran od roba vozišča.

– Vodomerni jašek se izvede na vedno dostopnem mestu in ne na parkirnih prostorih ali prometnih površinah.

– Obračunski vodomerni se v klasični vodomerni jašek namesti tako, da je minimalna globina vodomera 0,80 m od pokrova jaška.

Pri projektni obdelavi, kjer se natančno opredeli potek komunalne, energetske in ostale infrastrukture na območju cest, je potrebno v primeru odstopanj od že načrtovanih tangenc,

eventualnih potreb po prestavitvah, zaščitah in dograditvah rešitve predhodno uskladiti z upravljavcem teh cest.

– Posegi v varovalnem pasu objekta gospodarske javne infrastrukture se izvajajo pod strokovnim nadzorom pristojnega organa oziroma službe.

– Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora odmik dreves od posameznih vodovodov znašati najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa min. 2,00 m.

Kanalizacijsko omrežje:

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije.

(2) PADAVINSKE ODPADNE VODE: na območju OLN se zgradi kanalizacija za kontrolirani odvod padavinskih voda s streh objektov, manipulativnih in prometnih površin. Padavinske vode severnega dela OLN se vodijo v odprt kanal Izvirnica, padavinske vode jugovzhodnega dela OLN se vodijo v odprt potok Reka, ki teče vzhodno od območja urejanja. Vse potencialno onesnažene padavinske vode s prometnih površin se morajo pred izpustom prečistiti preko lovilca olj.

Vse odpadne padavinske vode s prometnih in manipulativnih površin posameznih gradbenih parcel morajo biti preko lovilca olj speljane v kanalizacijo odpadne padavinske vode.

(3) KOMUNALNA ODPADNA VODA: na območju OLN se izvede vodonepropustna kanalizacija z upoštevanjem zahtevanih odnikov od sosednjih komunalnih naprav in objektov. Območje OLN se lahko priključi na javno kanalizacijo po izvedbi centralne čistilne naprave. Minimalna kvaliteta cevi mora zadoščati standardom, predpisanim v tehničnih pravilnikih EU. Zgradi se dva kolektorja komunalnih odpadnih voda, severni in jugovzhodni. Odpadne vode iz jugovzhodnega kolektorja se speljejo v obstoječo kanalizacijo, ki poteka v cestišču regionalne ceste Latkova vas–Trbovlje. Severni kolektor se priključi na predvideni vod nove kanalizacije, po projektu IMOS GEATEH d.o.o., Ljubljana, avgust 2006, in nato na predvidno čistilno napravo, ki je zunaj območja OLN. Pri izpustu v javno kanalizacijo mora biti kvaliteta odpadnih voda usklajena z veljavnimi predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

V 1. fazi se izvedejo nepropustne greznice na praznjenje, individualne ali skupne male tipske čistilne naprave z izpustom v meteorno kanalizacijo in v odprt kanal Izvirnica.

Vodovodno omrežje

(1) Severno območje OLN se preko novega vodovodnega priključka naveže na obstoječi vodovod PEHD $\varnothing 160$ mm, ki poteka čez zahodni del območja OLN. Jugovzhodno območje OLN se preko novega vodovodnega priključka naveže na obstoječi vodovod LTŽ $\varnothing 100$, ki poteka od rezervoarja proti Reški cesti na vzhodnem delu območja OLN. Notranji razvod se izvede zankasto. Zagotovita se pitna in požarna voda.

(2) Vsi objekti, ki se bodo priključevali na nov razvod, morajo imeti lastno meritev porabe vode. Vodomerni jaški se locirajo na posameznih parcelah, na vedno dostopnem mestu (zunaj ograj ipd.). Vodomerni jaški za stanovanjske objekte so lahko montažni, toplotno izolirani.

(3) Celotno glavno vodovodno omrežje se izvede iz cevi duktilne nodularne litine. Pri priključkih se lahko uporabijo tudi PE cevi. Pri prečkanju povoznih površin je potrebno PE cevi voditi v zaščitnih ceveh. Zaščitne cevi se uporabijo pri križanju z ostalimi komunalnimi vodi, skladno z veljavnimi predpisi o tehničnih normativih za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema. Minimalna globina vodenja cevi je 1,2 m do temena cevi.

(4) Pri izdelavi projektne dokumentacije za predmetno vodovodno omrežje je poleg smernic za načrtovanje in mnjenja k OLN potrebna še nadaljnja uskladitev oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravljavca vodovoda.

(5) Del obstoječega primarnega vodovodnega omrežja, ki poteka v zahodnem in vzhodnem delu OLN, je potrebno prestaviti zaradi gradnje novih objektov.

Hidrantno omrežje:

(1) Hidranti se razporedijo vzdolž trase vodovoda na razdalji cca 80 m. Hidranti so nadzemne izvedbe, le na mestih, kjer to ni mogoče (npr. povozne površine), se lahko namestijo podzemni hidranti. Pri dimenzioniranju hidrantnega omrežja se upošteva potrebna količina min. 10 l/s požarne vode. Pri projektiranju se upoštevajo veljavni predpisi o tehničnih normativih za hidrantno omrežje.

Plinovodno omrežje:

(1) Na območju OLN se v 1. fazi izvede distribucijsko plinovodno omrežje z utekočinjenim naftnim plinom (UNP), z izvedbo začasne skupne plinske postaje in z vkopanimi cisternami. Plinska postaja se opremlja s izparilno-regulacijskim sklopom (toplovodni izparilec s plinskim zidnim kotlom). Objekt mora biti projektiran in zgrajen skladno z veljavnimi predpisi o utekočinjenem naftnem plinu.

(2) Po izgradnji distribucijskega plinovodnega omrežja z zemeljskim plinom se izvede obvezna navezava internega omrežja območja OLN na omrežje zemeljskega plina. Dimenzioniranje plinovodnega omrežja je potrebno prilagoditi uporabi zemeljskega plina. Predvidijo se cevovodi iz polietilenskih cevi za tlak do 4 bar, vkopani v teren na globini cca 1m do temena cevi.

Elektroenergetsko omrežje

(1) SREDNJE NAPETOSTNI (SN) RAZVOD IN TRAFOPOSTAJE (TP)

Območje OLN se napaja iz obstoječega 20 kV daljnovoda Šempeter. Za oskrbo območja OLN s SN elektro omrežjem se v končni fazi zgradi dve novi TP (lahko tudi ena, če se z izračunom izkaže, da lahko pokriva celotno območje OLN). Dovoljeno je povečanje kapacitete TP. V primeru izvedbe ene TP je dovoljena določitev nove lokacije, če se pridobi soglasje lastnika zemljišča. SN razvod, ki poteka preko območja OLN, se kabliira.

(2) NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN)

Na območju OLN se vsi obstoječi zračni NN vodi položijo v zemljo, tangirani NN vodi se prestavijo, demontirajo ali ukinejo in predvidijo se nove trase v kabelski izvedbi.

Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki morajo biti locirane na vedno dostopnem mestu na gradbeni parceli objekta. Dovoljuje se postavitve skupnih omaric za največ 3–4 odjemna mesta. Priporoča se postavitve elektro omaric v bližini omaric za vodo in plin zaradi lažjega očitavanja porabe vode in plina.

(3) JAVNA RAZSVETLJAVA (JR)

Na območju OLN se NN kabel za napajanje JR položi ob robu pločnika oziroma ceste v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25 x 4 mm, na katerega so priključeni vsi stebri javne razsvetljave.

Ob vseh cestah na območju OLN se montirajo svetilke javne razsvetljave višine do 4 m. Razdalja med svetilkami lahko znaša največ 40 m in je odvisna od višine stebrov, tipa sijalke ter potrebnega nivoja svetlosti. Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati idejni projekt/idejno zasnovo elektro omrežja za celotno območje OLN, ki ga je potrebno potrditi s strani upravljavca elektro omrežja.

V 1. fazi se območje OLN napaja iz obstoječe trafo postaje Zgornji Prebold–Jerman.

Telekomunikacijsko omrežje (TK)

(1) Območje OLN se priključuje na obstoječe TK omrežje pri regionalni cesti na skrajnem jugovzhodu območja OLN. V prvi fazi se izvede priključek na obstoječe omrežje pri pokopališču. Glavna kabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi Ø110 mm. Kapaciteta kabelske kanalizacije je različna in prilagojena potrebam. Iz kabelske kanalizacije bodo do posameznih parcel izvedeni posamezni odcepi.

Kabelska televizija (KTV)

(1) Vzporedno s telefonsko bo potekala KTV kabelska kanalizacija. Trasa bo skupna, z ločenimi cevmi in kabelskimi jaški. Kabli se položijo v zemljo. Pod asfaltiranimi površinami je

potrebno predvideti kanalizacijo s kabelskimi jaški za zaščito in servisiranje uvlečenih kablov. Razdelilna omarica mora pokrivati območje v obsegu max. 250 m. Lokacija omaric mora biti na vedno dostopnem mestu.

Odstranjevanje odpadkov

(1) Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih na območja urejanja, ki so postavljeni na ekoloških otokih in se redno odvažajo na komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža /papir, kartoni, lesni odpadki idr./, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Ogrevanje

(1) Za ogrevanje se primarno uporablja zemeljski plin (v 1. fazi utekočinjeni naftni plin), možni so tudi drugi energenti, kot so obnovljivi viri energije (geotermalna energija, voda, sonce, veter), biomasa ipd.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(varovanje okolja)

Varstvo vode in podtalnice

(1) Na območju OLN se ne nahajajo varovana vodna območja podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpalnišča vodovodov. Padavinske odpadne vode s prometnih površin morajo biti speljane preko lovilca olj v odprt kanal ali potok. Na kanalizacijo odpadnih padavinskih voda je dovoljeno priključiti le tiste padavinske vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili in predpisi, ki urejajo odvajanje odpadnih vod. Odpadna komunalna voda se mora preko kanalizacije speljati na čistilno napravo. Odvodnjavanje odpadnih padavinskih voda s posameznih gradbenih parcel se spelje preko lovilca olj v skupno kanalizacijo odpadnih padavinskih voda.

Varstvo zraka

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

Varstvo pred hrupom

(1) Območje urejanja OLN spada po veljavnih določilih v III. stopnjo varstva pred hrupom. Za to območje je dovoljena mejna raven hrupa podnevi 60 dB(A) in ponoči 50 dB(A).

Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih. Posode se postavijo na betonsko podlogo, ograja je lesena, višine 2,00 m. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

Varstvo vegetacije

Ohranijo se deli gozda na površinah, ki so z OLN predvidene kot zelene površine.

22. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OLN ni evidentiranih naravnih vrednot.

23. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

Na območju OLN se bršiče zatravijo in zasadijo z nizkimi avtohtonimi grmovnicami.

24. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Potres

Pri načrtovanju nove zazidave in vseh zaradi nje potrebnih ureditev je treba upoštevati določila pravilnikov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov na potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg.

Požar

Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce, hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode. Medsebojna oddaljenost med objekti je minimalno 6,00 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtín, ali pa se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

Obramba in zaščita

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvomani glede na predpise s tega področja ni potrebno predvideti.

Izven meje OLN je potrebno izvesti drenažne jarke za odvod zalednih voda, da ne bi ogrozile stabilnosti terena na območju OLN.

Arhitektonske ovire

Na vseh komunikacijah se izvedejo rampe za invalide z naklonom 1:16.

Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem

Transformatorske postaje predstavljajo nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njihovo obratovanje se morajo upoštevati veljavni predpisi s tega področja.

VII. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(načrt parcelacije)

Načrt gradbenih parcel in koordinate zakoličbenih točk gradbenih parcel so prikazani v grafičnem delu OLN.

27. člen

(javno dobro)

Javno dobro predstavljajo:

- vse prometnice,
- gradbene parcele trafo-postaj, plinskih postaj, ekoloških otokov, malih tipskih čistilnih naprav,
- zadrževalnik odpadnih padavinskih voda.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OLN

28. člen

(etapnost gradnje)

(1) V prvi fazi se izvede UE1 – osrednji del OLN z vso potrebno infrastrukturo, dimenzionirano za končno število uporabnikov. V celoti se izvede severna zbirna (napajalna) cesta »A« in po potrebi prečna povezovalna servisna cesta »B«, le v primeru, če se ne uredijo pravno premoženjske zadeve v povezavi s cesto A. V prvi fazi se v cestnem telesu severne zbirne (napajalne) ceste »A« položijo vsi potrebni infrastrukturni vodi. Območje se priključi na obstoječe omrežje vodovoda, elektrike, telefona in KTV sistema. Za odvod fekalnih voda se zgradijo vodotesne greznice na praznjenje ali male tipske individualne

čistilne naprave ali mala tipska skupna čistilna naprava. Male čistilne naprave imajo izpust v meteorno kanalizacijo in v odprt kanal Izvirnica. Za oskrbo s plinom se zgradi interna plinska postaja s cisternami, ki se položijo v zemljo. Po izgradnji mestnega plinovodnega omrežja z zemeljskim plinom je obvezna priključitev nanj.

(2) V drugi fazi se izvede katerikoli del OLN, kot funkcionalna celota po pogojih tega odloka, z izgradnjo novih/nove TP in ostale infrastrukture po trasah, določenih v tem OLN in dimenzioniranih za končno število uporabnikov, ter rekonstrukcija Ulice skozi gaj in priključek na regionalno cesto.

(3) Na gradbeni parceli mora biti min. zagotovljena dovoljna cesta (po trasi, predvideni po tem OLN, in upoštevajoč pogoje tega OLN glede širine, vzdolžnega in prečnega profila), elektrika, vodovod in kanalizacija (upoštevajoč trase in zmogljivosti po pogojih tega OLN).

(4) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(5) Infrastrukturne vode je možno graditi fazno skupaj s cesto, kot zaključene celote, ki nemoteno napajajo določeno območje, dimenzionirane za končno število uporabnikov.

29. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pred gradnjo mora investitor opraviti geološke raziskave terena in upoštevati rezultate le-teh.

(2) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(3) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(4) Ob izvedbi severne zbirne (napajalne) ceste »A« je potrebno obvezno urediti dostopne poti do kmetijskih zemljišč.

30. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

– Tolerance za horizontalne gabarite objektov so definirane znotraj površine, namenjene za razvoj objekta(ov), ob upoštevanju stopnje izkoriščenosti zemljišča. Objekti so lahko manjši od površine, namenjene za razvoj objekta(ov).

– Tolerance za vertikalne gabarite so podane z max. možno višino objekta, dovoljeni so nižji objekti, če s tem odlokom ni predpisana minimalna višina. Pri objektih je možna izvedba več kletnih etaž, vkopanih v zemljo. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve anten, reklam, oddajnikov ipd.

– Zemeljska dela (vkopi, nasipi, brežine ipd.) se izvajajo lahko izven površine za razvoj objekta(ov).

– Gradbene parcele je možno združevati, in sicer največ po dve parceli skupaj. Z združevanjem gradbenih parcel se lahko združuje tudi površina za razvoj objekta – prostor med dvema posameznima površinama za razvoj objekta(ov) postane z združevanjem parcel tudi površina za razvoj objekta(ov).

– Garaže za osebna vozila kot samostojne stavbe je dovoljeno graditi izven površine za razvoj objekta(ov) v primeru, če se gradi kot garaža – dvojček za dve gradbeni parceli skupaj in je locirana na parcelni meji.

– Ograjevanje parcel ni obvezno.

– Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo, vendar tako, da je vhod na parcelo min. 6,0 m oddaljen od križišča oziroma min. 1,0 m od parcelne meje.

– Preko zelenic je dovoljeno urejati nove dostope na parcelo.

– Dovoljeno je združiti dva vhoda na parcelo za dve parceli skupaj ob upoštevanju že navedenih oddaljenosti od križišča cest.

– Individualni dostopi na parcele se lahko izvedejo s poglobljenimi robniki.

– Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija (prilagajanje obstoječi parcelaciji) gradbene parcele, določene s tem OLN, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

– Dovoljeno je graditi objekte brez predhodno izvedene parcelacije (na osnovi obstoječe parcelacije in obstoječega lastništva) v primeru:

– če se zakoličba objekta izvede po pogojih tega OLN,
– če se s postavitvijo tega objekta ne ruši koncepta OLN,
– če obstaja prometna, komunalna in energetska infrastruktura za funkcioniranje objekta, oziroma bo zgrajena skupaj z objektom, vendar dimenzionirana po pogojih tega OLN.

– Dovoljeno je odstopanje od parcelacije, določene s tem odlokom, (prilagajanje parcelacije) v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi ipd.).

– Dovoljeno je odstopanje od gradbene linije objektov za max ±1,40 m (zunaj ali znotraj gradbene linije), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta (brez teras ipd.). Dovoljeno je odstopanje od gradbene linije v zgornjih etažah objekta za ±1,40 m, če se ne posega na parcelo drugega lastnika, ali ob soglasju sosedu. Dovoljeno je neomejeno odstopanje od gradbene linije v zgornjih etažah objekta znotraj gradbene parcele, če se upošteva obstoječa parcelacija (lastništvo) in potek obstoječe infrastrukture. Pri ureditvi parkirišč – nadstrešnic ni potrebno upoštevati gradbene linije. V UE1 – osrednji del OLN se objekti lahko dotikajo gradbene linije le z eno točko na svoji fasadi.

– Dovoljena so odstopanja od kot kleti in kot pritličij za ±0,50 m, oziroma se prilagajajo koti izgrajenega cestišča v naravi.

– Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot in zmogljivosti, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustreznejše tehnološke rešitve.

– Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

– Do izgradnje kanalizacijskega omrežja in nove centralne čistilne naprave je dovoljena začasna uporaba nepretočnih greznic, individualnih čistilnih naprav ali manjših skupnih čistilnih naprav za več objektov skupaj.

– Pri gradnji cest je dovoljeno manjše odstopanje od poteke ceste v prostoru in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev, ni pa dovoljeno zmanjševanje predvidenih širin vozišč in hodnikov za pešce, razen v primeru, ko pride do odstopanja geodetske izmere na terenu od kartografskega prikaza, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

– Dovoljena je fazna izvedba cest v vzdolžnem in prečnem profilu, vendar se lahko zgradi najmanj eden pas vozišča, pod pogojem, da cesta predstavlja dostop do najmanj ene gradbene parcele.

– Zbirna napajalna cesta »A« se lahko v prvi fazi izvede brez hodnika za pešce.

– Oddaljenost pomožnih objektov za lastne potrebe in začnih objektov od parcelne meje drugega lastnika je lahko manjša od 1,50 m, ob soglasju lastnika sosednje parcele.

– Dovoljeno je odstopanje od tras dostopnih poti do kmetijskih zemljišč, če se v prostoru najdejo bolj smotrne rešitve.

– V primeru izgradnje severne napajalne ceste »A« se prečna povezovalna cesta »B«, ki povezuje cesto »A« lahko uredi kot peš prometnica, oziroma urgentna pot.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

32. člen

(projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Projektiranje prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture se izvede v skladu z veljavnimi predpisi na posameznem področju.

33. člen

(vpogled v občinski OLN)

OLN je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Prebold in Upravni enoti Žalec.

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OLN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/03/2004-04

Prebold, dne 10. maja 2007

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

PUCONCI

2622. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Puconci

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/05), 16. in 47. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 8. seji dne 24. 5. 2007 na predlog župana, sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Puconci

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Puconci (Uradni list RS, št. 47/99; v nadaljevanju: osnovni odlok).

2. člen

Črta se 16. člen osnovnega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-1/99

Puconci, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ŠKOCJAN**2623. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Škocjan**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 27/02), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00 – popr.) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 6. seji dne 15. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o vrednotenju športnih programov v Občini Škocjan

1. SPLOŠNE DOLOČBE**1. Namen****1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Škocjan (v nadaljevanju: občina). Sredstva za sofinanciranje športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena na vseh področjih športa, ki se uresničujejo tako, da:

- se zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje programov, ki so v javnem interesu občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje športne objekte.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

4. člen

Nosilci in izvajalci športne dejavnosti, navedeni v prejšnjem členu, imajo pravico do sofinanciranja programov športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da imajo sedež v Občini Škocjan,
- da izvajajo program športne aktivnosti, ki so vključene v občinski športni program,
- da imajo zagotovljena materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (sklenjene najemne pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo za določene programe zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
- da imajo urejeno evidenco o članih, plačani članarini in registriranih tekmovalcih,
- da občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti.

Športna društva in njihova združenja ter javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE**2. Programi sofinanciranja****5. člen**

Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov:

- programe športne vzgoje otrok in mladine,
- programe športne rekreacije,
- programe kakovostnega športa,
- programe vrhunski šport,
- razvojne in strokovne programe in programe skupnega pomena:

- a) izobraževanje strokovnih kadrov,
- b) zdravstveno varstvo športnikov,
- c) organizacija občinskih športnih prireditev,
- d) sofinanciranje programa kategoriziranih športnikov,
- e) priznanja, nagrade,
- f) informacijska dejavnost,
- g) nezgodno zavarovanje kategoriziranih športnikov, strokovnega kadra in zavarovanje športnih objektov.

6. člen

Občina za programe športa, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis, in sicer po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem občinski svet določi skupni obseg sofinanciranja.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani občine in na drug krajevno običajen način.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

8. člen

Na podlagi prijav na javni razpis komisija izbere programe športa v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev. Izbor izvajalcev in programov športa mora biti opravljen na podlagi meril tega pravilnika.

Komisijo, v kateri so zastopani tudi športni delavci iz občine, določi župan za dobo štirih let. Komisija obdela prispele vloge in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za šport. Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje športnih programov.

9. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,

- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. O nepravilnostih obvesti komisijo, ki lahko v primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, predlaga, da se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva.

V primeru, da posamezni program ni bil v celoti realiziran, se izvajalcu športnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto dodeljena finančna sredstva ustrezno zmanjšajo.

11. člen

Izvajalcem športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo programov omogoči uporaba športnih objektov, ki so v lasti ali upravljanju občine. Obseg koriščenja je odvisen od obsega izvajanja programa in ga določi komisija.

12. člen

Upravljalci objektov, ki so v lasti občine, morajo pri odajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, proračunskih sredstev, namenjenih za šport, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov do 31. 1. naslednjega koledarskega leta, ki jih obravnava občinski svet v okviru poročila o realizaciji letnega programa športa ob zaključnem računu.

14. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 671-0009/2006

Škocjan, dne 15. maja 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

ŠKOFLJICA

2624. Pravilnik o plačah oziroma plačilih za opravljanje funkcije župana in podžupana ter člana občinskega sveta in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 76/02) ter v skladu z določili 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 in naslednji), določbami Odloka o

plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na svoji 4. redni seji dne 8. 3. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah oziroma plačilih za opravljanje funkcije župana in podžupana ter člana občinskega sveta in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač oziroma plačil za opravljanje funkcij in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Odloka o plačah funkcionarjev (v nadaljevanju odlok), določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 in naslednji) ter določbe Zakona o lokalni samoupravi.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo nadomestil članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

2. člen

Občinski funkcionarji so župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan se lahko skladno z Zakonom o lokalni samoupravi odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

3. člen

Z odlokom je določen plačni razred župana, ki opravlja svojo funkcijo poklicno. Županu pripada dodatek na delovno dobo v skladu z zakonom.

Če župan opravlja funkcijo župana nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Župan določi plačo podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno v razponu plačnega razreda, ki je določen z odlokom. Poklicnemu podžupanu pripada tudi dodatek na delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo podžupana nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju županovih pooblastil in opravljenega dela. Pri tem se ne upošteva dodatek na delovno dobo.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačilni razred občinski svet.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE OZIROMA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

4. člen

Plačo oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana določi župan s sklepom, na podlagi tega pravilnika, odloka in Zakona o lokalni samoupravi.

5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na sejah občinskega sveta 11% plače župana (prisotnost najmanj na 2/3 časa trajanja seje),
 - vodenje seje občinskega sveta 3% plače župana,
 - udeležbo na sejah delovnih teles 2,5% plače župana.
- Izplačilo sejnine za udeležbo na redni in izredni seji občinskega sveta se občinskem svetniku izplača, ko je seja zaključena in so izčrpane vse točke dnevnega reda seje, ne glede na število nadaljevanj. Enako velja za udeležbo na sejah delovnih teles.

Za neudeležbo občinskega svetnika na seji občinskega sveta se sejnina ne izplačuje.

Za korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta in vodenje sej občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presežati 15% letne plače župana.

V skladu s tem pravilnikom se s sklepom določi podlaga za izračun in izplačilo sejnine za posameznega člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

Pri ugotovljenem plačnem razredu in s tem osnovni plači za opravljanje funkcije župana in podžupana je potrebno upoštevati Prilogo 1 in Prilogo 2 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Znesek osnovne plače se pri poklicnih funkcionarjih poveča za dodatek na delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska osnovne plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek sejnine za občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

7. člen

Sklep o določitvi plačila za opravljanje funkcije izda za posameznega občinskega svetnika in župana komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo poklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa.

III. NAGRADE

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki jih imenuje občinski svet ali župan in ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nadomestilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Nadomestilo za posamezno sejo znaša 2,5% plače župana.

9. člen

Občasne komisije, odbori in projektni sveti, ki jih imenuje občinski svet ali župan ter člani Javnega zavoda oziroma predstavniki zaposlenih v Javnem zavodu ter predstavniki staršev, prejmejo nadomestilo v višini 1% osnovne plače župana in povračilo potnih stroškov kolikor gre za opravljanje dela izven območja Občine Škofljica.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nadomestila v višini 9% za predsednika oziroma

7% plače župana za člana. Nadomestila ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nadomestilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji (40%),
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora (60%).

Nadomestila predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa župana ob upoštevanju mesečne evidence opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z veljavnim Zakonom o lokalnih volitvah pravico do nadomestila.

12. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo pravico do nadomestila za opravljeno delo v zvezi z izdajanjem občinskega glasila.

Nadomestilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- za odgovornega urednika v višini 11% plače župana,
- za člana uredniškega odbora 3% plače župana.

13. člen

Predsednik in člani štaba civilne zaštite imajo pravico do nadomestila, ki se oblikuje glede na udeležbo na seji in sicer:

- predsednik 6% plače župana,
- člani 2% plače župana.

14. člen

Sklepe o določitvi nadomestila iz 8. do 13. člena izda župan.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

15. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Škofljica. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Občinskemu funkcionarju ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo občinskega sveta ali sejo delovnega telesa.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu z vsakokratnimi predpisi, ki urejajo to pravico.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu z vsakokratnimi predpisi, ki urejajo to pravico.

16. člen

Pravice iz 15. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

V. NAČIN IZPLAČILA

17. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil, nadomestil in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo v proračunu.

18. člen

Plače, plačila, povračila in nadomestila se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki določeni v 12. členu se izplačajo po izdani številki občinskega glasila, vendar najkasneje do 15. dne v naslednjem mesecu.

Prejemki določeni v 13. členu se izplačajo po vsaki izvršeni seji, vendar najkasneje do 15. dne v naslednjem mesecu.

Prejemki, določeni v 15. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje do 15. dne v naslednjem mesecu.

19. člen

Plače oziroma plačila in nadomestila se usklajujejo skladno s spremembo zneska osnovne plače za opravljanje funkcije župana v Občini Škofljica, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah oziroma plačilih za opravljanje funkcije župana in podžupana ter člana občinskega sveta in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, sprejet na 4. redni seji občinskega sveta, dne 14. 5. 2003.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2007 dalje.

Št. 007-10/2007

Škofljica, dne 18. aprila 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

2625. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 9/10 Škofljica, za morfološko enoto 2A/1, za potrebe gradnje doma starejših občanov

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 48/05 – čistoпись, 28/06) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Škofljica sprejemam

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 9/10 Škofljica, za morfološko enoto 2A/1, za potrebe gradnje doma starejših občanov

1. člen

(predmet sklepa)

S tem Sklepom se določijo ocena stanja in razlogi za pripravo, območje urejanja, način pridobitev strokovnih rešitev,

roki in posamezne faze, pristojni nosilci urejanja prostora ter obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 9/10 Škofljica, za morfološko enoto 2A/1, za potrebe gradnje doma starejših občanov (v nadaljevanju: prostorskega akta).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta)

Ocena stanja:

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 48/05 – čistoпись, 28/06)

Razlogi za pripravo prostorskega akta:

Razlog za spremembo veljavnega ZN je interes Občine Škofljica in zasebnih investitorjev, za gradnjo doma starejših občanov.

3. člen

(območje urejanja prostorskega akta)

Velikost območja prostorskega akta z vplivnim območjem (prometna navezava preko mostu čez vodotok Škofeljščica) je približno 13750 m². Ureditveno območje zavzema zemljišča ali dele zemljišč s parc. št. 756/2, 756/3, 756/4, 756/5, 756/1, 2373/5, 2373/4, 955/2, 757/4, 757/2, 757/1, 758/1, 757/3-del, 2373/3-del, 955/1-del, 956/2-del, 956/1-del, 956/3 in 2373/8-del, vse v katastrski občini Lanišče.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za izdelavo prostorskega akta bodo izdelane strokovne podlage, na katerih bo temeljila rešitev prostorske ureditve. Uporabijo se tudi strokovne podlage, študije, raziskave in razna ekspertna gradiva, ki so že bila izdelana za obravnavano območje. Po potrebi se ustrezno dopolnijo.

V postopku sprejemanja prostorskega akta je potrebno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki in posamezne faze za pripravo prostorskega akta)

Roki posameznih faz so predvideni od objave sklepa na prejšnji in so okvirni:

– pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora (1 mesec)

– izdelava strokovnih podlag (1 mesec po objavi sklepa)

– priprava osnutka (1,5 meseca po prejemu vseh smernic)

– javna razgrnitev in javna obravnava (1 mesec)

– sprejem stališč do pripomb in predlogov po končani javni razgrnitvi (10 dni)

– izdelava dopolnjenega osnutka in pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (1,5 meseca)

– izdelava predloga in sprejem predloga na seji občinskega sveta (1 mesec)

– objava sprejetega prostorskega akta v Uradnem listu RS.

Roki se lahko podaljšajo zaradi časovnega zamika posamezne faze kot je pridobivanje smernic, morebitna ponovna javna razgrnitev, usklajevanja in aktivnosti občinskega sveta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Ljubljana, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1109 Ljubljana

5. Zavod RS za varstvo narave, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana

7. Energetika Ljubljana d.o.o. – oskrba s plinom, Verovškova 70, 1000 Ljubljana

8. Elektro Ljubljana, DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana

9. Telekom Slovenije d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana

10. Snaga d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana

11. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Vodovodna 90, 1000 Ljubljana – vodovod

12. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Vodovodna 90, 1000 Ljubljana – kanalizacija

13. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor

14. Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica – promet.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Naročnik in investitor prostorskega akta je Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

8. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Škofljica.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2007

Škofljica, dne 28. maja 2007

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ZREČE

2626. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče

Na podlagi 29. in 64. člena Zaklona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 – Odl. US) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 16. 5. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Zreče

1. člen

V Statutu Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06) se v 11. členu črta besedna zveza »upravne naloge« in namesto črtane besedne zveze doda naslednje besedilo: »upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi za zagotavljanjem javnih služb«.

2. člen

Črta se šesti odstavek 14. člena.

3. člen

Spremeni se štirinajsta alineja 16. člena, ki se sedaj glasi:

»– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorja in plačil predstavnikov ustanovitelja javnega podjetja.«.

V enaindvajseti alineji 16. člena se črta besedilo »daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in«.

4. člen

V drugem odstavku 24. člena se na koncu črta pika in doda vejica ter nova alineja, ki se glasi:

»– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev«.

5. člen

V prvem stavku prvega odstavka 21. člena se črta pika ter doda vejica in besedilo: »razen če zakon določa drugačno večino.«.

6. člen

V 48. in 49. členu se beseda »stvarih« nadomesti z besedo »zadevah«.

7. člen

Spremeni se 51. člen, ki se glasi:

»O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.«.

8. člen

V tretjem odstavku 70. člena se beseda »delavec občinske uprave« nadomesti z besedno zvezo »javni uslužbenec«.

9. člen

Doda se novi četrti odstavek 76. člena, ki se glasi:

»Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka rokov za razpis referenduma.«.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti.

10. člen

V prvem odstavku 80. člena se črta besedilo »o samoprispevku in«.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 00700-001/2007

Zreče, dne 16. maja 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

2627. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 16. 5. 2007 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Občinskega sveta Občine Zreče****1. člen**

Spremeni se 5. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 100/03), ki se sedaj glasi:

»Svet dela na rednih, izrednih, korespondenčnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredna seja se sklicuje po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Korespondenčne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.«.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena, ki se glasi:

»Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.«.

Spremeni se prvi stavek drugi odstavka 9. člena, ki se glasi:

»Občinski svet na prvi seji izmed navzočih članov najprej imenuje komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana.«.

V tretjem in četrtem odstavku 9. člena se besedilo »Mandatna komisija« nadomesti z besedilom »Komisija iz drugega odstavka tega člena.«.

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »mandatne komisije« nadomesti z besedilom »komisija iz prejšnjega člena«.

4. člen

Črta se tretji odstavek 11. člena.

5. člen

Črta se drugi stavek 12. člena.

6. člen

Drugi odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščen.«.

7. člen

V tretjem odstavku 24. člena se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»— izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev«.

8. člen

V drugem odstavku 49. člena se besedilo »delavec občinske uprave« nadomesti z besedilom »javni uslužbenec«.

9. člen

Drugi odstavek 50. člena se spremeni in se glasi:

»Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,

— številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

— ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.«.

Črta se tretji odstavek 50. člena.

10. člen

V 52. členu se besedilo »delavec občinske uprave« nadomesti z besedilom »javni uslužbenec« v vseh sklonih.

11. člen

V drugem odstavku 54. člena se besedilo »se hrani v arhivu občinske uprave« nadomesti z besedilom »se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.«.

12. člen

V prvem odstavku 55. člena se beseda »arhivu« nadomesti z besedilom »stalni zbirki dokumentarnega gradiva«.

13. člen

V 65. členu se besedilo »strokovni delavci« nadomesti z besedilom »javni uslužbenci«.

14. člen

V drugem odstavku 68. člena se beseda »arhivu« nadomesti z besedilom »stalni zbirki dokumentarnega gradiva«.

15. člen

Doda se nov četrti odstavek 72. člena, ki se glasi:

»Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti.

16. člen

Črta se tretji odstavek 73. člena.

17. člen

Črta se prvi stavek tretjega odstavka 77. člena.

18. člen

Črta se četrta alineja prvega odstavka 79. člena.

19. člen

Spremeni se 99. člen, ki se sedaj glasi:

»Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.«.

20. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 00700-002/2007

Zreče, dne 16. maja 2007

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

**2628. Odlok o koncesiji za graditev obstoječih
žičniških naprav na Rogli na območju Občine
Zreče**

Na podlagi prvega odstavka 26. in 67. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, v nadaljevanju: ZŽNPO) ter 16. člena Statuta Občine Zreče

(Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 16. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na Rogli na območju Občine Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za podelitev koncesije za graditev obstoječih žičniških naprav za prevoz oseb (v nadaljevanju: koncesija) za žičniške naprave na Rogli na območju Občine Zreče, za katere so lastniki ob uveljavitvi ZŽNPO imeli veljavno obratovalno dovoljenje (v nadaljevanju: žičniška naprava).

Posamezne žičniške naprave, ki so predmet koncesije po tem odloku, so določene v prilogi tega odloka, ki je njen sestavni del.

Prevoz oseb po žičniških napravah, ki je predmet te koncesije po tem odloku, ni gospodarska javna služba.

2. člen

(izključna pravica)

Koncesionar za graditev žičniške naprave pridobi izključno pravico graditi žičniško napravo, ki je predmet posamezne koncesije.

II. PODELITEV KONCESIJE

3. člen

(način podelitve)

Na podlagi drugega odstavka 76. člena ZŽNPO se koncesija podeli brez javnega razpisa.

Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge lastnika posamezne žičniške naprave z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava.

4. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima v lasti žičniško napravo,
- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,
- da ima veljavno obratovalno dovoljenje,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da ima izdelane obratovalne dokumente za žičnico,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

Če lastnik ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, mora najkasneje v 3 mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe določiti osebo, ki bo obratovala žičniško napravo in ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se za posamezno žičniško napravo iz priloge tega odloka uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

6. člen

(pristojnost)

Za izdajo odločb in drugih posamičnih aktov je pristojna občinska uprava.

III. POGOJI KONCESIJE

7. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se za posamezno žičniško napravo podeli za čas, določen v prilogi tega odloka.

Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba, če je ob izteku roka koncesije glede na stanje žičniške naprave mogoče pričakovati, da bo žičniška naprava v času podaljšanja koncesije varno obratovala.

Rok koncesije se podaljša z odločbo, ki jo izda občinska uprava na predlog koncesionarja. Koncesionar mora predlog za podaljšanje koncesije vložiti najkasneje šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

Koncesija se v času podaljšanja roka koncesije izvaja pod pogoji koncesijske pogodbe, o čemer se sklene aneks h koncesijski pogodbi.

8. člen

(obveznosti v zvezi z obratovanjem)

Žičniške naprave morajo obratovati in biti vzdrževane v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

9. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo le z dovoljenjem občinskega sveta.

10. člen

(prenehanje koncesije)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- iz drugih razlogov, skladno s pravili pogodbenega prava.

11. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje;
- za več kot 2 leti preneha z obratovanjem žičniške naprave in se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače,
- je v skladu z ZŽNPO ugotovljena na isti lokaciji potreba po daljši žičniški napravi ali napravi z večjo zmogljivostjo, koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za tako večjo oziroma zmogljivejšo napravo v 6 mesecih po dokončnosti odločbe o ugotovitvi take potrebe po žičniški napravi.

Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

12. člen

(odstranitev žičniške naprave)

Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičniško napravo, razen če se s koncedentom ne dogovorita drugače.

Odstranitev žičniške naprave obsega razgraditev žičniških naprav, odstranitev objektov in naprav koncesije in vzpostavitev okoliščinam čim bolj primernega stanja na vseh zemljiščih in drugih površinah koncesije. Koncesionar izdelava program odstranitve žičnice, h kateremu mora pridobiti soglasje koncedent.

Odstranitev žičniške naprave se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37601-0001/2007

Zreče, dne 16. maja 2007

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

PRILOGA: Žičniške naprave, ki so predmet tega odloka

1. ŽIČNIŠKA NAPRAVA »ZLODEJEVO«

a) Lokacija žičniške naprave

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1095/22, 1095/21, obe k.o. Hudinja.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1350 m, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1490 m.

b) Značilnost žičniške naprave

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina proge: 560 m;
- pogon: električni – elektromotor;
- višinska razlika: 140 m;
- zmogljivost: 600 oseb na uro;
- leto izgradnje: 1973;

– številka obratovalnega dovoljenja 348-1/2002 1317, z dne 5. 2. 2002, z veljavnostjo do dopolnjenih 7198 obratovalnih ur oziroma do 17. 12. 2006.

c) Rok trajanja koncesije: največ 15 let.

2. ŽIČNIŠKA NAPRAVA »UNIORČEK I«

a) Lokacija žičniške naprave

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1092/1, k.o. Hudinja.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1460 m, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1491 m.

b) Značilnost žičniške naprave

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina proge: 285 m;
- pogon: električni – elektromotor;
- višinska razlika: 39 m;
- zmogljivost: 700 oseb na uro;
- leto izgradnje: 1999;
- številka obratovalnega dovoljenja 34800/3-79 0103 14,

z dne 17. 12. 1999, z veljavnostjo do dopolnjenih 2479 obratovalnih ur oziroma najkasneje do 4. 12. 2004 in obratovalno dovoljenje številka 348-3/2003 1316, z dne 8. 1. 2004, z ve-

ljavnostjo do dopolnjenih 4583 obratovalnih ur oziroma do 18. 11. 2008.

c) Rok trajanja koncesije: največ 27 let.

3. ŽIČNIŠKA NAPRAVA »UNIORČEK II«

a) Lokacija žičniške naprave

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1092/1, k.o. Hudinja.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1460 m, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1491 m.

b) Značilnost žičniške naprave

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina proge: 285 m;
- pogon: električni – elektromotor;
- višinska razlika: 39 m;
- zmogljivost: 700 oseb na uro;
- leto izgradnje: 1999;
- številka obratovalnega dovoljenja 34800/3-79 0103 14,

z dne 17. 12. 1999, z veljavnostjo do dopolnjenih 2479 obratovalnih ur oziroma najkasneje do 4. 12. 2004 in obratovalno dovoljenje številka 348-3/2003 1316, z dne 8. 1. 2004, z veljavnostjo do dopolnjenih 4766 obratovalnih ur oziroma do 18. 11. 2008.

c) Rok trajanja koncesije: največ 27 let.

4. ŽIČNIŠKA NAPRAVA »MAŠINŽAGA I«

a) Lokacija žičniške naprave

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1103/2, 1103/3 in 1096/2, vse k.o. Hudinja.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1349 m, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1512 m.

b) Značilnost žičniške naprave

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina proge: 1100 m;
- pogon: električni – elektromotor;
- višinska razlika: 171 m;
- zmogljivost: 1100 oseb na uro;
- leto izgradnje: 1980;
- številka obratovalnega dovoljenja 348-2/2003 1317, z

dne 14. 1. 2003, z veljavnostjo do dopolnjenih 10480 obratovalnih ur oziroma do 12. 12. 2007.

c) Rok trajanja koncesije: največ 18 let.

5. ŽIČNIŠKA NAPRAVA »MAŠINŽAGA II«

a) Lokacija žičniške naprave

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1103/2, 1103/3 in 1096/2, vse k.o. Hudinja.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1349 m, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1512 m.

b) Značilnost žičniške naprave

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina proge: 1100 m;
- pogon: električni – elektromotor;
- višinska razlika: 171 m;
- zmogljivost: 1100 oseb na uro;
- leto izgradnje: 1980;
- številka obratovalnega dovoljenja 348-2/2003 1317, z

dne 14. 1. 2003, z veljavnostjo do dopolnjenih 10070 obratovalnih ur oziroma do 12. 12. 2007.

c) Rok trajanja koncesije: največ 18 let.

6. ŽIČNIŠKA NAPRAVA »OSTRUŠČICA I«**a) Lokacija žičniške naprave**

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1103/3, 1096/2, 1096/1, k.o. Hudinja.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1355 m, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1497 m.

b) Značilnost žičniške naprave

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina proge: 612 m;
- pogon: električni – elektromotor;
- višinska razlika: 142 m;
- zmogljivost: 1200 oseb na uro;
- leto izgradnje: 1981;
- številka obratovalnega dovoljenja 348-1/2002 1317, z dne 5. 2. 2002, z veljavnostjo do dopolnjenih 10174 obratovalnih ur oziroma do 17. 12. 2006.

c) Rok trajanja koncesije: največ 18 let.**7. ŽIČNIŠKA NAPRAVA »OSTRUŠČICA II«****a) Lokacija žičniške naprave**

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1103/3, 1096/2 in 1096/1, vse k.o. Hudinja.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1355 m, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1497 m.

b) Značilnost žičniške naprave

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina proge: 612 m;
- pogon: električni – elektromotor;
- višinska razlika: 142 m;
- zmogljivost: 1200 oseb na uro;
- leto izgradnje: 1981;
- številka obratovalnega dovoljenja 348-1/2002 1317, z dne 5. 2. 2002, z veljavnostjo do dopolnjenih 5544 obratovalnih ur oziroma do 17. 12. 2006.

c) Rok trajanja koncesije: največ 18 let.**8. ŽIČNIŠKA NAPRAVA »JASA«****a) Lokacija žičniške naprave**

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1103 in 1092, obe k.o. Hudinja.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1374, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1486 m.

b) Značilnost žičniške naprave

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina proge: 500 m;
- pogon: električni – elektromotor;
- višinska razlika: 112 m;
- zmogljivost: 1300 oseb na uro;
- leto izgradnje: 1982;
- številka obratovalnega dovoljenja 348-1/2003 1317, z dne 9. 1. 2003, z veljavnostjo do dopolnjenih 10491 obratovalnih ur oziroma do 5. 12. 2007.

c) Rok trajanja koncesije: največ 18 let.**9. ŽIČNIŠKA NAPRAVA »KOŠUTA«****a) Lokacija žičniške naprave**

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1103/1, 1092/1, 1096/1, k.o. Hudinja.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1378, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1496 m.

b) Značilnost žičniške naprave

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 1 x vstopna, 1 x izstopna;
- vodilo: jeklena vrv;
- dolžina proge: 730 m;
- pogon: električni – elektromotor;
- višinska razlika: 118 m;
- zmogljivost: 1300 oseb na uro;
- leto izgradnje: 1991;
- številka obratovalnega dovoljenja 348-1/2003 1317, z dne 9. 1. 2003, z veljavnostjo do dopolnjenih 10491 obratovalnih ur oziroma do 5. 12. 2007.

c) Rok trajanja koncesije: največ 22 let.**2629. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 46., 53.a in 59. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 16. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče****1. člen**

V 14. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče (Uradni list RS, št. 64/96, 25/05) se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Svet zavoda vrtca šteje 9 (devet) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda in staršev se voli iz:

- podružničnih enot en predstavnik,
- centralne enote dva predstavnika.«.

2. člen

V 23. členu odloka se v drugem odstavku spremeni besedilo, ki se sedaj glasi:

»Ravnatelj imenuje svet zavoda vrtca.«.

Spremeni se četrti odstavek 23. člena, ki se sedaj glasi:

»Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti ter
- mnenje sveta staršev.«.

Spremeni se šesti odstavek 23. člena, ki se sedaj glasi:

»Lokalna skupnost, svet staršev mnenje obrazložijo. Če vzgojiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«.

3. člen

V 26. členu odloka se doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj razreši svet zavoda vrtca. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, vzgojiteljski zbor ter svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60200-0002/2007

Zreče, dne 16. maja 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

2630. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 46., 53.a in 59. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 16. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče

1. člen

V 17. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče (Uradni list RS, št. 56/96, 36/98, 52/03, 112/04) se drugi in tretji odstavek spremeni tako, da se glasita:

»Svet zavoda šole šteje 9 (devet) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda in staršev se voli:

- iz podružničnih šol en predstavnik,
- iz centralne enote dva predstavnika.«.

2. člen

V 26. členu odloka se v drugem spremeni besedilo, ki se sedaj glasi:

»Ravnatelj imenuje svet zavoda šole.«.

Spremeni se četrti odstavek 26. člena, ki se sedaj glasi:

»Svet zavoda šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti ter
- mnenje sveta staršev.«.

Spremeni se šesti odstavek 26. člena, ki se sedaj glasi:

»Lokalna skupnost, svet staršev mnenje obrazloži.

Če učiteljski zbor, lokalna skupnost ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«.

3. člen

V 26. členu odloka se doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj razreši svet zavoda šole. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-0003/2007

Zreče, dne 16. maja 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

2631. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parceli št. 511/2

Občinski svet Občine Zreče je na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04 in 76/06) na seji dne 16. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra na parceli št. 511/2

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na parceli št. 511/2, cesta, v izmeri 223 m², vpisana pri vložku številka 230, k.o. Križevce.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa nima več statusa javnega dobra in postane s tem sklepom last Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, Zreče.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 47800-0006/2007

Zreče, dne 16. maja 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

VSEBINA

VLADA

2603.	Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih	6649
2604.	Uredba o načelih in postopku izdelave ocene strateškega tveganja	6663
2605.	Uredba o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih	6664
2606.	Uredba o načinu ravnanja z zaseženimi in odvzetimi prepovedanimi drogami	6668
2607.	Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Podplanina	6670
2608.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku Struga v Občini Polzela	6673
2609.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	6673

OBČINE

DOBRNA

2610.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Dobrna	6675
-------	--	------

HORJUL

2611.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2006	6676
-------	--	------

KRŠKO

2612.	Sklep o izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Poslovna cona Drnovo – vzhod«	6676
-------	---	------

LITIJA

2613.	Obvezna razlaga Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije iz Šmartna	6678
-------	---	------

LOG - DRAGOMER

2614.	Odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Log - Dragomer	6679
-------	--	------

MIRNA PEČ

2615.	Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna Peč	6682
2616.	Odlok o spremembi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Mirna Peč	6682
2617.	Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Mirna Peč, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora	6682

MOKRONOG - TREBELNO

2618.	Odlok o izdajanju občinskega glasila ODSEV	6685
-------	--	------

MURSKA SOBOTA

2619.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem	6686
2620.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6690

PREBOLD

2621.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu območja P4/4 Kovačev hrib	6691
-------	--	------

PUCONCI

2622.	Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Puconci	6699
-------	--	------

ŠKOCJAN

2623.	Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Škocjan	6700
-------	---	------

ŠKOFLJICA

2624.	Pravilnik o plačah oziroma plačilih za opravljanje funkcije župana in podžupana ter člana občinskega sveta in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	6701
2625.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta VS 9/10 Škofljica, za morfološko enoto 2A/1, za potrebe gradnje doma starejših občanov	6703

ZREČE

2626.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče	6704
2627.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče	6704
2628.	Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav na Rogli na območju Občine Zreče	6705
2629.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Zreče	6708
2630.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zreče	6709
2631.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parceli št. 511/2	6709

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 48/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javna naročila po Zakonu o javnih naročilih (ZJN-1-UPB1)	(Uradni list RS, št. 36/04)	4065
Obvestila o oddaji naročila		4065
Blago		4065
Gradnje		4066
Storitve		4067
Obvestila o oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju		4067
Blago		4067
Gradnje		4067
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2)	(Uradni list RS, št. 128/06)	4069
Predhodna informativna obvestila		4069
Blago		4069
Gradnje		4069
Obvestila o javnem naročilu		4071
Blago		4071
Gradnje		4092
Storitve		4124
Obvestila o oddaji naročila		4139
Blago		4139
Gradnje		4146
Storitve		4147

Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	4148
Blago	4148
Gradnje	4153
Storitve	4161
Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	4166
Blago	4166
Gradnje	4167
Storitve	4167
Obvestila o projektnem natečaju	4168
Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku	4168
Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS)	
(Uradni list RS, št. 128/06)	4171
Obvestila o javnem naročilu	4171
Blago	4171
Gradnje	4172
Obvestila o oddaji naročila	4172
Storitve	4172
Obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	4173
Blago	4173
Storitve	4173
Obvestila o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi	4174
Blago	4174
Mednarodni razpisi	4175
Javni razpisi	4176
Javne dražbe	4195
Razpisi delovnih mest	4196
Druge objave	4207
Objave po Zakonu o političnih strankah	4212
Evidence sindikatov	4213
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	4214
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	4215
Objave gospodarskih družb	4219
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	4219
Sklici skupščin	4219
Razširitve dnevnih redov	4237
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	4239
Zavarovanja terjatev	4240
Objave sodišč	4244
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	4244
Izvršbe	4246
Objave zemljiškoknjižnih zadev	4247
Amortizacije	4248
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	4248
Oklici dedičem	4249
Oklici pogrešanih	4249
Sodni register	4251
Prenehanje družb po skrajšanem postopku	4251
Preklici	4253
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	4253
Osebné izkaznice preklicujejo	4253
Vozniška dovoljenja preklicujejo	4259
Zavarovalne police preklicujejo	4264
Spričevala preklicujejo	4264
Drugo preklicujejo	4265

N O V O

1. KNJIGA **ZAKON O JAVNEM NAROČANJU**
(S KOMENTARJEM)
- IN
2. KNJIGA **ZAKON O JAVNEM NAROČANJU**
NA VODNEM, ENERGETSKEM,
TRANSPORTNEM PODROČJU
IN PODROČJU POŠTNIH STORITEV
(S KOMENTARJEM)

AVTORJI:

MAG. MARGIT ČAMPA • MAG. FRANCI KODELA • SAŠO MATAS
• IGOR ŠOLTES • TADEJ ŠTULAR



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije
www.uradni-list.si

Javna naročila postajajo področje, kjer se zakonodaja spreminja hitreje, kot to dopušča čas prilagajanja in oblikovanja ustaljene prakse ravnanj v postopkih naročanja. Ponovno se spreminja sistem pravil, ki usmerja delovanje javnega sektorja pri sklepanju pogodb z zasebnim sektorjem. Tudi tokrat z razlogom, zdaj kot država članica EU, prenašamo določbe novih direktiv na področju javnega naročanja v notranji pravni red. Pred nami sta nova zakona, ki bosta vplivala na spremembo prakse javnega naročanja.

KOMPLET KNJIG DODATNI 10% POPUST!

N A R O Č I L N I C A

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• **ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU**

– 1. knjiga:	cena	80 EUR – 19.171 SIT	Število izvodov
– 2. knjiga:	cena	67,50 EUR – 16.176 SIT	Število izvodov
– Komplet obeh knjig:		132,75 EUR – 31.812 SIT	Število kompletov

Podjetje	Oddelek
Ime in priimek	
Davčna št.	Davčni zavezanec
Ulica in številka	Kraj
Datum	Podpis in žig
E-mail	

Po prejemu naročilnice bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767