

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **47** Ljubljana, četrtek **31. 5. 2007**

Cena **1,84 €** • 440 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

VLADA

2560. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja

S K L E P

o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru

1. člen

Za generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru se imenuje mag. Drago Šiftar.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-9/2007/6
Ljubljana, dne 22. marca 2007
EVA 2007-1811-0038

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2561. Odločba o imenovanju Primoža Čeha za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 34/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-72/2007 z dne 10. 5. 2007, na 121. seji dne 17. 5. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Primož ČEH, rojen 30. 8. 1971, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-19/2007/5
Ljubljana, dne 17. maja 2007
EVA 2007-2011-0073

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2562. Odločba o imenovanju Branka Puppisa za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 34/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-66/2007 z dne 10. 5. 2007, na 121. seji dne 17. 5. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Branko PUPPIS, rojen 5. 9. 1949, dosednji pomočnik okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

Št. 70101-18/2007/5
Ljubljana, dne 17. maja 2007
EVA 2007-2011-0074

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2563. Odločba o imenovanju Teje Mlakar Belšak za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. člena ter 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 34/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-66/2007 z dne 10. 5. 2007, na 121. seji dne 17. 5. 2007 izdala naslednjo

ODLOČBO

Teja MLAKAR BELŠAK, rojena 14. 6. 1973, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

Št. 70101-20/2007/5
Ljubljana, dne 17. maja 2007
EVA 2007-2011-0075

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2564. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje aviarnе influence

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena, drugega odstavka 18. člena, prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje aviarnе influence

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa v skladu z Direktivo Sveta 2005/94/ES z dne 20. decembra 2005 o ukrepih Skupnosti za obvladovanje aviarnе influence in razveljavitvi Direktive 92/40/EGS (UL L št. 10 z dne 14. 1. 2006, str. 16; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/94/ES):

- nekatere preventivne ukrepe v zvezi s sistematičnim nadzorom in zgodnjim odkrivanjem aviarnе influence (v nadaljnjem besedilu: AI) ter povečanjem ravni ozaveščenosti in pripravljenosti pristojnih organov in imetnikov živali;
- minimalne ukrepe za obvladovanje, ki se morajo izvajati po potrditvi AI pri perutnini in drugih pticah v ujetništvu ter za zgodnje odkrivanje možnega širjenja virusov AI na sesalce;
- druge ukrepe za preprečitev širjenja virusov aviarnega izvora na druge vrste živali.

2. člen (pomen izrazov)

Za potrebe tega pravilnika imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. aviarna influenza pomeni katerokoli okužbo z virusi influence tipa A iz točke 1 Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

2. visoko patogena aviarna influenza (HPAI) pomeni katerokoli okužbo z virusi influence tipa A iz točke 2 Priloge 1;

3. nizko patogena aviarna influenza (LPAI) pomeni katerokoli okužbo z virusi influence tipa A iz točke 3 Priloge 1;

4. perutnina pomeni vse ptice, ki se redijo ali gojijo v ujetništvu za proizvodnjo mesa ali konzumnih jajc, za proizvodnjo drugih proizvodov, za obnovo populacije prostoživečih ptic ali za vzrejni program za proizvodnjo teh kategorij ptic;

5. prostoživeča ptica pomeni ptico, ki živi na prostem in se ne goji na gospodarstvu kot je določeno v 8. točki tega člena;

6. druga ptica v ujetništvu pomeni vsako ptico, ki ni perutnina in se jo goji v ujetništvu iz razloga, ki ni naveden v 4. točki tega člena, vključno s tistimi, ki se jih goji za sejme, dirke, razstave, tekmovanja, vzrejo ali prodajo;

7. uradno registrirana redka vrsta perutnine ali drugih ptic v ujetništvu pomeni perutnino ali druge ptice v ujetništvu, ki jih Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) prizna kot redko vrsto v okviru načrta ukrepov ob pojavu AI;

8. gospodarstvo pomeni katerikoli kmetijski ali drug obrat, vključno z valilnicami, cirkusi, živalskimi vrtovi, trgovinami s hišnimi pticami, tržnicami s pticami in volierami, v katerih se redi ali goji perutnina ali druge ptice v ujetništvu. Vendar pa ta izraz ne vključuje klavnic, prevoznih sredstev, karantenskih objektov ali centrov, mejnih veterinarskih postaj (v nadaljnjem besedilu: MVP) in laboratorijev, ki jih za hranjenje in rokovanje z virusi AI pooblasti VURS;

9. komercialno gospodarstvo s perutnino pomeni gospodarstvo, kjer se perutnino goji za komercialni namen oziroma dajanje na trg njihovih proizvodov;

10. nekomercialno gospodarstvo pomeni gospodarstvo, kjer se perutnino ali druge ptice v ujetništvu goji za lastno porabo oziroma kot hišne živali na gospodarstvu;

11. kompartment s perutnino ali kompartment z drugimi pticami v ujetništvu pomeni eno ali več gospodarstev v okviru skupnega sistema izvajanja ukrepov za biološko varnost, v katerih ima podpopulacija perutnine ali drugih ptic v ujetništvu poseben zdravstveni status glede AI, ki je predmet ustreznih ukrepov za sistematični nadzor, kontrolo in biološko varnost;

12. jata pomeni vso perutnino ali druge ptice v ujetništvu v posamezni proizvodni enoti;

13. proizvodna enota pomeni enoto na gospodarstvu, za katero uradni veterinar zagotavlja, da je popolnoma neodvisna od katerekoli druge enote na istem gospodarstvu glede na njeno lokacijo in vsakodnevno oskrbovanje perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, ki se tam gojijo;

14. enodnevni piščanci so perutnina, stara manj kot 72 ur, ki še ni bila krmljena, in brazilske race (*Cairina moschata*) ter njihovi križanci, stari manj kot 72 ur, ne glede na to, ali so bile krmljene ali ne;

15. diagnostični priročnik pomeni diagnostični priročnik iz priloge Odločbe Komisije 2006/437/ES z dne 4. avgusta 2006 o odobritvi diagnostičnega priročnika za aviarno influenco v skladu z Direktivo Sveta 2005/94/ES (UL L št. 237 z dne 31. 8. 2006, str. 1);

16. perutnina ali druge ptice v ujetništvu, za katere obstaja sum, da so okužene, so perutnina ali druge ptice v ujetništvu, ki kažejo klinične znake, patomorfološke spremembe ali reakcije pri laboratorijskih testih, ki so takšni, da ni mogoče izključiti prisotnosti AI;

17. uradni sistematični nadzor pomeni natančno spremljanje zdravstvenega stanja perutnine ali drugih ptic v ujetništvu ali sesalcev na gospodarstvu v zvezi z AI, ki ga izvaja VURS v primeru suma, potrditve in zatiranja AI;

18. uradni nadzor pomeni dejanja, ki jih opravi VURS, da potrdi, ali so bile izpolnjene zahteve tega pravilnika, in ukrepe, ki jih odredi VURS za uresničevanje določb tega pravilnika;

19. usmrtilitev pomeni vsak postopek, razen zakola, ki povzroči smrt sesalca, perutnine ali drugih ptic v ujetništvu;

20. zakol pomeni vsak postopek, ki povzroči smrt sesalca ali perutnine z izkrvavitvijo za namen prehrane ljudi;

21. odstranitev pomeni zbiranje, prevažanje, skladiščenje, ravnanje, predelovanje in uporabo ali odstranjevanje živalskih stranskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: ŽSP) v skladu z Uredbo (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 273 z dne 10. 10. 2002, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 2007/2006 z dne 22. decembra 2006 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uvozom in tranzitom nekaterih vmesnih proizvodov, pridobljenih iz snovi kategorije 3 in namenjenih za tehnično uporabo v medicinskih pripomočkih, in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih in laboratorijskih reagentih, ter o spremembi te uredbe (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 98) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1774/2002/ES) in predpisom Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS), ki ureja izvajanje navedene uredbe in določa prekrške za kršitve njenih določb, če drugi predpisi Skupnosti ne določajo drugače;

22. kontaktno gospodarstvo je gospodarstvo, od koder bi se lahko prenesla AI ali na katerega bi lahko bila AI vnesena zaradi njegove lokacije, premikov oseb, perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, vozil ali na katerikoli drug način;

23. sum na AI pomeni, da VURS potrdi sum na AI na gospodarstvu;

24. pojav AI pomeni, da VURS potrdi AI na gospodarstvu;

25. primarni izbruh pomeni izbruh, ki epizootiološko ni povezan s predhodnim izbruhom na istem območju ali prvi izbruh bolezni na drugem območju, kot je določeno v pravilniku, ki ureja bolezni živali;

26. strategija DIVA (Differentiating Infected from Vaccinated Animal) pomeni strategijo cepljenja, ki omogoča razlikovanje med cepljenimi okuženimi in cepljenimi neokuženimi živalmi z uporabo diagnostičnih testov za odkrivanje protiteles proti divjemu virusu ter z uporabo necepljenih kontrolnih ptic;

27. sesalec pomeni žival, ki spada v razred sesalcev (Mammalia), razen ljudi;

28. trupla so perutnina ali druge ptice v ujetništvu, ki so poginile ali bile usmrčene, vključno z njihovimi deli, in niso primerna za prehrano ljudi;

29. vzorci so vzorci, ki jih odvzame ali katerih odvzem odredi uradni veterinar;

30. državno središče za nadzor bolezni (v nadaljnjem besedilu: DSNB) je skupina strokovnjakov za vodenje in nadziranje ukrepov za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni, ki jo imenuje minister, pristojen za veterinarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

3. člen

(načrt ukrepov)

(1) VURS mora pripraviti načrt ukrepov ob pojavu AI (v nadaljnjem besedilu: načrt ukrepov) ob upoštevanju meril iz Priloge X Direktive 2005/94/ES, v katerem so določeni nacionalni ukrepi, ki jih je treba izvajati ob pojavu AI, in načrt predložiti Komisiji v odobritev.

(2) V načrtu ukrepov je treba opredeliti dostop do objektov, opreme, osebja in vsega drugega ustreznega materiala, potrebnega za hitro in učinkovito izkoreninjenje AI. Vsebuje natančno navedbo števila in lokacije vseh komercialnih gospodarstev s perutnino. Načrt ukrepov mora vsebovati navedbo največjega števila perutnine, po vrstah, ki bi lahko bile prisotne na teh komercialnih gospodarstvih, navedena pa mora biti tudi ocenjena količina cepiva, ki bi bila potrebna v primeru cepljenja v nujnih primerih.

(3) VURS pri izvajanju ukrepov sodeluje z organi na področju javnega zdravja, okolja in varstva pri delu, zlasti za zagotovitev ustreznih sporočil o tveganjih za imetnike, zaposlene v perutninskem sektorju in javnost.

(4) VURS mora vsaj vsakih pet let posodobiti načrt ukrepov in ga predložiti Komisiji v odobritev.

4. člen

(diagnostični priročnik)

(1) Diagnostični postopki, jemanje vzorcev in laboratorijske preiskave za ugotavljanje AI pri perutnini ter drugih pticah v ujetništvu in virusov AI pri sesalcih se izvajajo v skladu z diagnostičnim priročnikom.

(2) Zaradi zaščite zdravja živali je dovoljeno z virusom AI, njegovim genomom, antigeni ali cepivi ravnati ali jih uporabljati za raziskovanje, diagnostiko ali proizvodnjo cepiva samo v prostorih, ustanovah ali laboratorijih, ki so odobreni in pod nadzorom VURS, in kjer je zagotovljeno izpolnjevanje zahtev za biološko varnost.

(3) Seznam odobrenih prostorov, ustanov ali laboratorijev mora VURS predložiti Komisiji pred 30. septembrom 2007 in ga od takrat naprej posodablja.

II. SISTEMATIČNI NADZOR IN PRIJAVLJANJE

5. člen

(program sistematičnega nadzora)

(1) Ob koncu vsakega leta minister za naslednje leto predpiše program sistematičnega nadzora na AI pri perutnini in prostoživečih pticah v skladu z zakonodajo Skupnosti.

(2) Program sistematičnega nadzora se izvaja z namenom, da:

a) se odkrije razširjenost okužb z virusi AI podtipov H5 in H7 pri različnih vrstah perutnine;

b) na podlagi redno posodobljene ocene tveganja pripomore k vedenju o nevarnosti, ki jo predstavljajo prostoživeče ptice v zvezi s katerim koli virusom influence aviarnega izvora pri pticah.

6. člen

(prijavljanje bolezni)

(1) Vsak sum ali pojav AI je treba nemudoma prijaviti v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

(2) Poleg zahtev, določenih v predpisu, ki ureja bolezni živali glede obveznega mednarodnega prijavljanja pojavov bolezni pri živalih, mora VURS obvestiti Komisijo v skladu s Prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika, o vsaki potrditvi AI v klavnicah, na prevoznih sredstvih, MVP in drugih mestih na meji Skupnosti ter v karantenskih objektih ali centrih, ki delujejo v skladu z zakonodajo Skupnosti o uvozu perutnine ali drugih ptic v ujetništvu.

(3) VURS mora Komisiji sporočiti rezultate vsakega sistematičnega nadzora virusov AI, ki se izvede pri sesalcih.

III. SUM NA AI

7. člen

(sum na AI)

(1) Sum na AI se postavi v skladu z diagnostičnim priročnikom.

(2) Ob sumu na AI je treba o tem takoj telefonsko in po telefaksu oziroma elektronski pošti na obrazcu iz pravilnika, ki ureja bolezni živali, obvestiti glavni urad VURS.

(3) Generalni direktor VURS takoj po prijavi suma skliče DSNB, ki vodi in nadzira ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje AI.

8. člen

(ukrepi na gospodarstvih ob sumu na AI)

(1) VURS nemudoma sproži preiskavo za potrditev ali izključitev AI na sumljivem gospodarstvu v skladu z diagnostičnim priročnikom, in na njem vzpostavi uradni sistematični nadzor.

(2) Uradni veterinar na sumljivem gospodarstvu odredi oziroma izvede:

a) popis vse perutnine, drugih ptic v ujetništvu ter vseh sesalcev domačih vrst oziroma ocenitev njihovega števila glede na tip perutnine ali vrste drugih ptic v ujetništvu;

b) popis približnega števila perutnine ali drugih ptic v ujetništvu ter vseh domačih vrst sesalcev, ki so že oboleli, poginili ali je verjetno, da se bodo okužili, po posamezni kategoriji na gospodarstvu; ta seznam imetnik dnevno posodablja, tako da upošteva izvalitve, rojstva in pogine v obdobju suma na AI;

c) zaporo in zadržanje vse perutnine in drugih ptic v ujetništvu v objektih na sumljivem gospodarstvu. Kjer je to nepraktično, oziroma če je ogroženo dobro počutje živali, se odredi prestavitev na drugo mesto na istem gospodarstvu, tako da nimajo stika s perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu na drugih gospodarstvih. Pri tem mora biti njihov stik s prostoživečimi pticami kar najbolj omejen;

d) prepoved premikov perutnine in drugih ptic v ujetništvu z in na gospodarstvo;

e) prepoved premikov trupel, perutninskega mesa, vključno z drobovino (v nadaljnjem besedilu: meso), krme za perutnino (v nadaljnjem besedilu: krma), orodja, materialov, odpadkov, iztrebkov, gnoja perutnine ali drugih ptic v ujetništvu (v nadaljnjem besedilu: gnoj), gnojevke, uporabljenega nastilja ali česar koli, s čimer bi se lahko prenesla AI; premiki se lahko izvedejo le na podlagi predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja, pri čemer se upoštevajo ukrepi za biološko varnost, da se kar najbolj zmanjša vsako tveganje za širjenje AI;

f) prepoved odpreme jajc z gospodarstva;

g) premike oseb, sesalcev domačih vrst, vozil in opreme z in na gospodarstvo le na podlagi predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja;

h) namestitev razkuževalnih barier na vhodih in izhodih z gospodarstva in objektih, v katerih je nastanjena perutnina ali druge ptice v ujetništvu; in

i) druge ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni.

(3) Uradni veterinar izvede epizootiološko poizvedbo v skladu z 11. členom tega pravilnika.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se vzorci lahko jemljejo tudi v drugih primerih, ko se ne odredijo ukrepi iz drugega odstavka tega člena.

9. člen

(odstopanja od ukrepov, ki se izvajajo na gospodarstvih ob sumu na AI)

(1) VURS lahko dovoli odstopanja od ukrepov iz točk c) do e) drugega odstavka prejšnjega člena na podlagi ocene tveganja in ob upoštevanju varnostnih ukrepov ter namembnega kraja ptic ali proizvodov.

(2) VURS lahko dovoli odstopanja od ukrepov iz točke h) drugega odstavka prejšnjega člena, če se ptice v ujetništvu goji na nekomercialnih gospodarstvih.

(3) VURS lahko, ne glede na točko f) drugega odstavka prejšnjega člena, pod pogoji, določenimi v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, dovoli odpremo jajc:

a) neposredno v obrat za proizvodnjo jajčnih proizvodov, ki izpolnjuje pogoje iz Oddelka X Poglavlja II Priloge III Uredbe (ES) 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 1791/2006 z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva (vključno z

veterinarsko in fitosanitarno zakonodajo), prometne politike, obdavičtve, statistike, energetike, okolja, sodelovanja na področjih pravosodja in notranjih zadev, carinske unije, zunanjih odnosov, skupne zunanje in varnostne politike ter institucij zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 853/2004/ES), kjer se z njimi postopa v skladu s Poglavljem XI Priloge II Uredbe (ES) 852/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 852/2004/ES), ali

b) za odstranitve.

10. člen

(trajanje ukrepov, ki se izvajajo na gospodarstvih ob sumu)

Ukrepi ob sumu se izvajajo, dokler VURS v skladu z diagnostičnim priročnikom ne potrdi ali izključi AI na gospodarstvu.

11. člen

(epizootiološka poizvedba)

(1) Epizootiološka poizvedba v skladu s tem pravilnikom se opravi na podlagi obrazca za epizootiološko poizvedbo iz načrta ukrepov.

(2) VURS upošteva rezultate epizootiološke poizvedbe pri:

a) odločitvi, ali je treba izvajati dodatne ukrepe za obvladovanje bolezni v skladu s tem pravilnikom;

b) odstopanjih v skladu s tem pravilnikom.

(3) Če VURS na podlagi epizootiološke poizvedbe ugotovi ali sumi, da se je AI morda razširila iz oziroma v druge države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), mora o rezultatih poizvedbe nemudoma obvestiti Komisijo in druge zadevne države članice EU.

12. člen

(dodatni ukrepi na podlagi epizootiološke poizvedbe)

(1) Na podlagi preliminarne rezultate epizootiološke poizvedbe lahko VURS, predvsem če se gospodarstvo nahaja na območju z veliko gostoto perutnine, odredi enega ali več naslednjih ukrepov:

– začasne omejitve premikov perutnine, drugih ptic v ujetništvu in jajc ter premikov vozil, uporabljenih v perutninarstvu na določenem območju ali v celotni RS. Ta omejitev se lahko razširi na premike sesalcev domačih vrst, vendar v tem primeru ne sme presegati 72 ur, razen če je to upravičeno;

– ukrepe iz 13. člena tega pravilnika; glede na situacijo se lahko izvajanje teh ukrepov omeji le na perutnino ali druge ptice v ujetništvu, za katere obstaja sum okužbe, in na njihove proizvodne enote;

– usmrnitev perutnine ali drugih ptic v ujetništvu ter odvzem vzorcev v skladu z diagnostičnim priročnikom, z namenom, da se potrdi AI ali izključi sum na AI.

(2) VURS lahko na podlagi rezultatov epizootiološke poizvedbe določi začasno nadzorovano območje okoli gospodarstva. Na gospodarstvih na tem območju se uvedejo nekateri ali vsi ukrepi iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

IV. POTRDITEV AI

A. VISOKO PATOGENA AVIARNA INFLUENZA (HPAI)

1. Gospodarstva, ločene proizvodne enote in kontaktna gospodarstva

13. člen

(ukrepi, ki se izvajajo na gospodarstvu po potrditvi HPAI)

(1) VURS potrdi HPAI na gospodarstvu na podlagi kliničnih znakov in rezultatov preiskav.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko VURS v primeru epizootije potrdi HPAI samo na podlagi kliničnih znakov oziroma na podlagi rezultatov epizootiološke poizvedbe.

(3) Po potrditvi HPAI uradni veterinar odredi oziroma izvede poleg ukrepov iz 8. člena tega pravilnika še naslednje ukrepe:

a) takojšnjo usmrtilitev vse perutnine in drugih ptic v ujetništvu, ki se nahajajo na gospodarstvu, pod uradnim nadzorom. Usmrtitev se izvede tako, da se prepreči tveganje za širjenje AI, zlasti med prevozom;

b) preprečitev oziroma omejitev možnosti za širjenje HPAI na prostoživeče ptice na gospodarstvu;

c) odstranitev vseh trupel in jajc na gospodarstvu pod uradnim nadzorom;

d) uradni nadzor in izvedbo preiskav, v skladu z diagnostičnim priročnikom, za perutnino, že izvaljeno iz jajc, ki so bila na gospodarstvu zbrana v obdobju med verjetnim vnosom HPAI in izvajanjem ukrepov iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika;

e) ugotovitev namembnega kraja mesa in jajc, zbranih na gospodarstvu v obdobju med verjetnim vnosom HPAI na gospodarstvo in izvajanjem ukrepov iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, če je to mogoče in njihova odstranitev;

f) uničenje ali obdelavo vseh snovi in odpadkov, ki bi lahko bili kontaminirani, na način, ki zagotavlja uničenje virusov HPAI, v skladu z navodili uradnega veterinarja;

g) obdelavo gnoja, gnojevke in nastilja, ki bi lahko bili kontaminirani, z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika;

h) po odstranitvi trupel se objekti, uporabljeni za nastanitev, pašniki ali zemljišča in oprema ter vozila, uporabljena za prevoz perutnine in drugih ptic v ujetništvu, trupel, mesa, krme, gnoja, gnojevke, nastilja in drugih materialov ali snovi, ki bi lahko bili kontaminirani, obdelajo z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika;

i) prepoved premikov drugih ptic v ujetništvu ali sesalcev domačih vrst z in na gospodarstvo; premiki se lahko izvedejo le na podlagi predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja. Ta omejitev ne velja za sesalce domačih vrst, ki imajo dostop le do bivalnih prostorov ljudi.

(4) V primeru primarnega izbruha je treba izolat virusa pregledati z laboratorijskim postopkom v skladu z diagnostičnim priročnikom za določanje genetskega podtipa. Ta izolat virusa je treba čim prej poslati v referenčni laboratorij Skupnosti.

14. člen

(odstopanja)

(1) VURS lahko dovoli odstopanje glede:

– usmrtilive iz točke a) tretjega odstavka prejšnjega člena za določena gospodarstva oziroma določene vrste perutnine ali drugih ptic v ujetništvu v skladu s 15. in 16. členom tega pravilnika, na podlagi ocene tveganja za nadaljnje širjenje HPAI. Iz ocene tveganja, ki jo zagotovi VURS, morajo biti razvidni podrobni pogoji, na podlagi katerih se dovolijo odstopanja za posamezna gospodarstva, in ustrezni alternativni ukrepi;

– odstranitve jajc iz točke c) tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Kadar se dovolijo odstopanja iz prve alineje prejšnjega odstavka, mora VURS o tem takoj obvestiti Komisijo.

15. člen

(odstopanja za določena gospodarstva)

(1) VURS lahko dovoli odstopanja iz prvega odstavka prejšnjega člena po potrditvi HPAI na nekomercialnem gospodarstvu, v cirkusu, živalskem vrtu, trgovini s hišnimi pticami, parku za prostoživeče živali, ograjenem območju za gojenje perutnine ali drugih ptic v ujetništvu v znanstvene namene ali zaradi ohranitve ogroženih vrst ali uradno registriranih redkih vrst perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, če takšna odstopanja ne ogrožajo obvladovanja bolezni.

(2) V primeru, da VURS dovoli odstopanja iz prejšnjega odstavka, uradni veterinar odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

a) zaporo in zadržanje perutnine in drugih ptic v ujetništvu, ki jih odstopanje zadeva, v objektih na gospodarstvu. Kjer je to nepraktično oziroma če je ogroženo dobro počutje živali, se prestavijo na drugo mesto na istem gospodarstvu, tako da nimajo stika s perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu na drugih gospodarstvih. Pri tem mora biti njihov stik s prostoživečimi pticami kar najbolj omejen;

b) nadaljnje testiranje in sistematični nadzor v skladu z diagnostičnim priročnikom; dokler laboratorijske preiskave ne pokažejo, da živali ne predstavljajo več bistvenega tveganja za nadaljnje širjenje HPAI, se jih ne sme premeščati;

c) prepoved premikov z gospodarstva razen za zakol ali na drugo gospodarstvo, ki je:

– v RS; premiki se izvedejo v skladu z navodili uradnega veterinarja; ali

– v drugi državi članici EU; premiki se izvedejo na podlagi sporazuma z namembno državo članico EU.

16. člen

(odstopanja v ločenih proizvodnih enotah)

Po potrditvi HPAI na gospodarstvu, ki je sestavljeno iz dveh ali več ločenih proizvodnih enot, lahko VURS dovoli odstopanja od ukrepov iz točke a) tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika za proizvodne enote, v katerih je perutnina ali druge ptice v ujetništvu, pri katerih ne obstaja sum HPAI, če takšna odstopanja ne ogrožajo obvladovanja bolezni in če uradni veterinar ob upoštevanju strukture, velikosti, delovanja, vrste nastanitve, krme, vodnega vira, opreme, osebja in obiskovalcev gospodarstva, ugotovi, da so posamezne proizvodne enote povsem neodvisne od drugih proizvodnih enot glede lokacije in vsakodnevnega oskrbovanja perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, ki se jih tam goji.

17. člen

(odstopanja glede odstranitve jajc)

Ne glede na določbo točke c) tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika, lahko VURS dovoli, da se jajca odpremo neposredno v obrat za proizvodnjo jajčnih proizvodov, ki izpolnjuje pogoje iz Oddelka X Poglavja II Priloge III Uredbe 853/2004/ES, kjer se z njimi postopa v skladu s Poglavjem XI Priloge II Uredbe 852/2004/ES. Za vsako takšno dovoljenje veljajo pogoji, določeni v Prilogi 3 tega pravilnika.

18. člen

(ukrepi, ki se izvajajo na kontaktnih gospodarstvih)

(1) Kontaktna gospodarstva se določijo na podlagi epizootiološke poizvedbe.

(2) Dokler HPAI na kontaktnih gospodarstvih v skladu z diagnostičnim priročnikom ni izključena, veljajo na teh gospodarstvih ukrepi iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(3) Na podlagi epizootiološke poizvedbe lahko VURS na kontaktnem gospodarstvu pred potrditvijo HPAI na tem gospodarstvu določi ukrepe iz 13. člena tega pravilnika, predvsem če se gospodarstvo nahaja na območju z veliko gostoto perutnine. Pri uvedbi ukrepov se upoštevajo merila in dejavniki tveganja iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka mora VURS zagotoviti, da se po usmrtilivi perutnine in drugih ptic v ujetništvu na kontaktnih gospodarstvih v skladu z diagnostičnim priročnikom vzamejo vzorci, da se potrdi ali izključi HPAI na teh gospodarstvih.

(5) VURS mora zagotoviti, da se na vsakem kontaktnem gospodarstvu, kjer se perutnina ali druge ptice v ujetništvu usmrtilijo in odstranijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena, ter na katerem je HPAI naknadno potrjena, vsi objekti in oprema, za katero je verjetno, da so okuženi, ter vozila, uporabljena

za prevoz perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, trupel, mesa, krme, gnoja, gnojevke, nastilja in katerikoli materiali ali snovi, ki bi lahko bili kontaminirani, obdelajo z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika.

2. Okužena in ogrožena območja ter druga območja z omejitvami

19. člen

(določitev okuženih in ogroženih območij ter drugih območij z omejitvami po potrditvi HPAI)

(1) VURS takoj po potrditvi HPAI določi:

a) okuženo območje okoli okuženega gospodarstva s polmerom najmanj treh kilometrov;

b) ogroženo območje okoli okuženega gospodarstva s polmerom najmanj desetih kilometrov.

(2) Na podlagi ocene tveganja lahko VURS, po potrditvi HPAI pri drugih pticah v ujetništvu na nekomercialnem gospodarstvu, v cirkusu, živalskem vrtu, trgovini s hišnimi pticami, parku za prostoživeče živali, ograjenem območju za gojenje drugih ptic v ujetništvu v znanstvene namene ali zaradi ohranitve ogroženih vrst ali uradno registriranih redkih vrst drugih ptic v ujetništvu, na katerih ni perutnine, dovoli odstopanja od določb tega poglavja, ki se nanašajo na vzpostavitev okuženih oziroma ogroženih območij ter ukrepov, ki se tam izvajajo, če takšna odstopanja ne ogrožajo obvladovanja bolezni.

(3) VURS mora pri določitvi okuženih in ogroženih območij iz prvega odstavka tega člena upoštevati vsaj naslednja merila:

a) epizootiološko poizvedbo;

b) geografski položaj, predvsem naravne meje;

c) položaj in bližino gospodarstev ter ocenjeno število perutnine;

d) standardne poti premikov in trgovanja s perutnino in drugimi pticami v ujetništvu;

e) sredstva in osebe, ki so na voljo za kontrolo premikov perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, njihovih trupel, gnoja, stelje ali uporabljenega nastilja na okuženih ali ogroženih območjih, predvsem če je treba za usmrteitev oziroma odstranitev perutnine ali druge ptice v ujetništvu premakniti z gospodarstva izvora.

(4) Ob upoštevanju meril iz prejšnjega odstavka lahko VURS določi tudi druga območja z omejitvami, ki so okrog okuženih in ogroženih območij ali v stiku z njimi.

(5) Če okuženo ali ogroženo območje ali drugo območje z omejitvami vključuje ozemlja sosednjih držav članic EU, sodelujejo pri določitvi območja tudi pristojni organi zadevnih držav članic EU.

(6) Seznam okuženih in ogroženih območij ter drugih območij z omejitvami objavi VURS na spletni strani <http://www.vurs.gov.si>.

20. člen

(ukrepi, ki se izvajajo na okuženih in ogroženih območjih)

(1) Na okuženih in ogroženih območjih je treba, poleg z veterinarsko zakonodajo predpisanih ukrepov za zagotavljanje sledljivosti, zagotoviti tudi sledljivost ljudi, ki so bili v stiku z okuženo perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu.

(2) VURS zagotavlja ozaveščenost o ukrepih in omejitvah, ki veljajo in se izvajajo na okuženih in ogroženih območjih, preko sredstev javnega obveščanja, z opozorilnimi napisi oziroma drugimi sredstvi.

(3) VURS lahko na podlagi epizootioloških podatkov ali drugih dokazov odredi izvajanje preventivnih programov izkoreninjenja HPAI, vključno s preventivnim zakolom ali usmrčitvami perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, na gospodarstvih in območjih, ki so ogrožena ali predstavljajo tveganje za širjenje HPAI.

(4) Kadar VURS odredi ukrepe iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti Komisijo.

3. Ukrepi, ki se izvajajo na okuženem območju

21. člen

(popis, klinični pregled ter sistematični nadzor)

VURS mora zagotoviti, da se na okuženem območju izvajajo naslednji ukrepi:

a) popis vseh gospodarstev v najkrajšem možnem času;

b) klinični pregled perutnine in drugih ptic v ujetništvu na vseh komercialnih gospodarstvih v najkrajšem možnem času in po potrebi odvzem vzorcev za laboratorijske preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom; o vseh pregledih, ugotovitvah in odvzetih vzorcih se vodi evidenca; nekomercialna gospodarstva uradni veterinar pregleda pred ukinitvijo okuženega območja;

c) izvajanje uradnega sistematičnega nadzora v skladu z diagnostičnim priročnikom, da se ugotovi nadaljnje širjenje HPAI na gospodarstvih na okuženem območju.

22. člen

(ukrepi na okuženem območju)

Na gospodarstvih na okuženem območju uradni veterinar odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

a) zaporo in zadržanje vse perutnine in drugih ptic v ujetništvu v objektih na njihovem gospodarstvu. Kjer je to nepraktično, oziroma če je ogroženo dobro počutje živali, se prestavijo na drugo mesto na istem gospodarstvu, tako da nimajo stika s perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu na drugih gospodarstvih; pri tem mora biti njihov stik s prostoživečimi pticami kar najbolj omejen;

b) odstranitev trupel v najkrajšem možnem času;

c) vozila in oprema, uporabljena za prevoz perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, mesa, krme, gnoja, gnojevke in nastilja ter drugih materialov ali snovi, ki bi lahko bili okuženi, se nemudoma obdelajo z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika;

d) vsi deli vozil, ki jih uporablja osebe ali druge osebe, ki pridejo na gospodarstvo ali ga zapustijo, in za katera obstaja verjetnost, da so okužena, se nemudoma obdelajo z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika;

e) prepoved premikov perutnine, drugih ptic v ujetništvu oziroma domačih sesalcev z in na gospodarstvo; premiki se lahko izvedejo le na podlagi predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja; ta omejitev ne velja za sesalce, ki imajo dostop le do bivalnih prostorov ljudi, kjer nimajo stika s perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu in kjer nimajo dostopa do kletk ali območij, kjer se gojijo perutnina ali druge ptice v ujetništvu;

f) sporočanje vsake povečane obolevnosti, povečanega pogina oziroma zmanjšanja proizvodnje; po prejetju sporočila mora uradni veterinar zagotoviti oziroma izvesti preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom;

g) upoštevanje ukrepov za biološko varnost, katerih namen je preprečiti širjenje HPAI, pri vseh premikih oseb z in na gospodarstvo;

h) vodenje evidence o vseh obiskih na gospodarstvu, razen v bivalnih prostorih, da se olajša sistematični nadzor nad HPAI; evidenco vodi imetnik. Takšnih evidenc ni treba voditi, če obiskovalci gospodarstev, kot so na primer živalski vrtovi in parki za prostoživeče živali, nimajo dostopa do območij, kjer se gojijo ptice.

23. člen

(uporabljen nastilj, gnoj oziroma gnojevka)

(1) Prepovedano je odvažati ali raztresati uporabljen nastilj, gnoj oziroma gnojevko z gospodarstev na okuženem območju brez predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja.

(2) Uradni veterinar lahko dovoli premike gnoja oziroma gnojevke z gospodarstev na okuženem območju, ob upoštevanju ukrepov za biološko varnost, v odobren obrat za obdelavo ali takojšnje skladiščenje za poznejšo obdelavo, da se uničijo

virusi HPAI v skladu z Uredbo 1774/2002/ES, če drugi predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

24. člen

(sejmi, trgi in drugo zbiranje ter obnova populacije prostoživečih ptic)

(1) Na okuženem območju so prepovedani sejmi, trgi, razstave in druga zbiranja perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu (tekmovanja ipd.).

(2) Perutnine in drugih ptic v ujetništvu za obnovo populacije prostoživečih ptic ni dovoljeno izpuščati na okuženem območju.

25. člen

(prepoved premikov in prevoza ptic, jajc, mesa in trupel)

(1) Na okuženem območju so prepovedani premiki in prevoz perutnine, drugih ptic v ujetništvu, jajc ter trupel z gospodarstva po cestah in železnicah, razen po oskrbovalnih poteh v okviru gospodarstva, ki niso javne poti.

(2) Prevoz mesa iz klavnic, razsekovalnic in hladilnic na okuženem območju je prepovedan, razen če gre za meso:

a) ki izvira iz perutnine izven okuženih območij in je bilo shranjeno ter prepeljeno ločeno od mesa perutnine z okuženih območij; ali

b) perutnine, zaklane vsaj 21 dni pred ocenjenim datumom najzgodnejše okužbe na gospodarstvu na okuženem območju in je bilo shranjeno ter prepeljeno ločeno od mesa, proizvedenega po tem datumu.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za cestni in železniški tranzit čez okuženo območje brez razkladanja ali ustavljanja.

26. člen

(odstopanja pri neposrednem prevozu perutnine za takojšen zakol in premikih ali obdelavi mesa perutnine)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko uradni veterinar dovoli neposreden prevoz perutnine, ki izvira z gospodarstva na okuženem območju, v klavnico, ki jo izbere VURS (v nadaljnjem besedilu: izbrana klavnica) za takojšen zakol, če:

a) je bil opravljen klinični pregled perutnine na izvornem gospodarstvu v roku 24 ur pred odpremo v zakol; klinični pregled opravi uradni veterinar;

b) so bile opravljene laboratorijske preiskave, kadar je to potrebno, pri perutnini na izvornem gospodarstvu v skladu z diagnostičnim priročnikom z ugodnimi rezultati;

c) se prevaža perutnino v vozilih, ki jih zapečati uradni veterinar ali so bila zapečaten pod njegovim nadzorom;

d) je uradni veterinar, odgovoren za izbrano klavnico, obveščen in potrdi, da proizvodni proces v klavnici dopušča sprejem perutnine ter o sprejemu in zakolu obvesti uradnega veterinarja, ki je poslal živali v klavnico;

e) je perutnina z okuženega območja ločena od druge perutnine in se jo zakolje ločeno od druge perutnine, po možnosti ob koncu delovnega dne; poznejše čiščenje in razkuževanje mora biti zaključeno pred zakolom druge perutnine;

f) je zagotovljen dokumentacijski in fizični pregled perutnine v izbrani klavnici ob prispetju in po zakolu; pregled opravi uradni veterinar;

g) meso ni namenjeno trgovanju ali izvozu in je označeno z oznako zdravstvene ustreznosti za sveže meso, določeno v pravilniku, ki ureja določitev pogojev zdravstvenega varstva živali, ki vplivajo na proizvodnjo, predelavo in distribucijo živil živalskega izvora, če drugi predpisi Skupnosti ne določajo drugače;

h) se meso razkosa, prevaža in skladišči ločeno od mesa, namenjenega trgovanju ali izvozu, ter se ga uporablja tako, da se prepreči njegovo dodajanje v mesne izdelke, namenjene trgovanju ali izvozu, razen če je bilo obdelano v skladu s pravilnikom iz prejšnje točke, če drugi predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko uradni veterinar dovoli neposredni prevoz perutnine, ki ne izvira z okuženega območja, v izbrano klavnico na okuženem območju za takojšnji zakol in naknaden premik mesa takšne perutnine, če:

a) je uradni veterinar, odgovoren za izbrano klavnico, obveščen in potrdi, da proizvodni proces v klavnici dopušča sprejem perutnine ter o sprejemu in zakolu obvesti uradnega veterinarja, ki je poslal živali v klavnico;

b) je perutnina ločena od perutnine, ki izvira z okuženega območja, in se jo zakolje ločeno od te perutnine;

c) se meso razkosa, prevaža in skladišči ločeno od mesa, pridobljenega od perutnine, ki izvira z okuženega območja;

d) se ŽSP odstrani.

27. člen

(odstopanja pri neposrednem prevozu enodnevnih piščancev)

(1) Ne glede na določbe 25. člena tega pravilnika lahko uradni veterinar dovoli neposredni prevoz enodnevnih piščancev, ki izvirajo z gospodarstva na okuženem območju, na gospodarstvo na območju RS, ki je po možnosti izven okuženih ali ogroženih območij, če:

a) se jih prevaža v vozilih, ki jih zapečati uradni veterinar ali so bila zapečaten pod njegovim nadzorom;

b) se med prevozom in na namembnem gospodarstvu izvajajo ukrepi za biološko varnost;

c) se po prihodu enodnevnih piščancev uvede uradni sistematični nadzor na namembnem gospodarstvu;

d) enodnevni piščanci, ki se naselijo na gospodarstvo izven okuženih ali ogroženih območij, ostanejo na namembnem gospodarstvu najmanj 21 dni.

(2) Ne glede na določbe 25. člena tega pravilnika lahko uradni veterinar dovoli neposredni prevoz enodnevnih piščancev, izvaljenih v valilnicah na okuženem območju, iz jajc, ki izvirajo z gospodarstva na območjih brez omejitev, na katero koli gospodarstvo v RS, po možnosti na območje brez omejitev. Valilnica, ki odpremlja pošiljko, mora zagotoviti, da ne pride do stika med temi jajci in drugimi valilnimi jajci ali enodnevni piščanci, ki izvirajo iz jat perutnine z drugačnim zdravstvenim statusom.

28. člen

(odstopanja pri neposrednem prevozu perutnine pred začetkom nesnosti)

Ne glede na določbe 25. člena tega pravilnika lahko uradni veterinar dovoli neposredni prevoz perutnine pred začetkom nesnosti z gospodarstva na okuženem območju na drugo gospodarstvo ali v objekt tega gospodarstva na območju RS, ki je praviloma na okuženem ali ogroženem območju in na katerem ni druge perutnine, če:

a) je bil opravljen klinični pregled perutnine in drugih ptic v ujetništvu na izvornem gospodarstvu, zlasti perutnine, ki se odpremlja; pregled opravi uradni veterinar;

b) so bile pri perutnini na izvornem gospodarstvu, kadar je potrebno, opravljene laboratorijske preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom, z ugodnimi rezultati;

c) se prevaža perutnino v vozilih, ki jih zapečati uradni veterinar ali so bila zapečaten pod njegovim nadzorom;

d) se po prihodu perutnine pred začetkom nesnosti uvede uradni sistematični nadzor na namembnem gospodarstvu oziroma v objektu tega gospodarstva;

e) perutnina, ki se naseli na gospodarstvo izven okuženih ali ogroženih območij, ostane na namembnem gospodarstvu najmanj 21 dni.

29. člen

(odstopanja pri neposrednem prevozu jajc)

(1) Ne glede na določbe 25. člena tega pravilnika lahko uradni veterinar dovoli neposredni prevoz valilnih jajc s kateregakoli gospodarstva v valilnico, ki jo izbere VURS (v nadaljnjem besedilu: izbrana valilnica) in se nahaja na okuženem območju

ali neposredni prevoz z gospodarstva, ki se nahaja na okuženem območju, v katero koli izbrano valilnico, če:

- a) so bile matične jate, iz katerih izvirajo valilna jajca, pregledane v skladu z diagnostičnim priročnikom in na teh gospodarstvih ni bilo suma na HPAI;
- b) so bila valilna jajca in njihova embalaža pred odpremo razkužena in je zagotovljena sledljivost teh jajc;
- c) se valilna jajca prevažajo v vozilih, ki jih zapečati uradni veterinar ali so bila zapečateni pod njegovim nadzorom;
- d) se v valilnici izvajajo ukrepi za biološko varnost, ki jih odredi uradni veterinar.

(2) Ne glede na določbe 25. člena tega pravilnika lahko uradni veterinar dovoli neposredni prevoz jajc:

- a) v pakirnico, ki jo izbere VURS (v nadaljnjem besedilu: izbrana pakirnica); jajca morajo biti pakirana v embalažo za enkratno uporabo, in izvajati se morajo vsi ukrepi za biološko varnost, ki jih odredi uradni veterinar;
- b) v obrat za proizvodnjo jajčnih proizvodov, ki izpolnjuje pogoje iz Oddelka X Poglavlja II Priloge III Uredbe 853/2004/ES, kjer se z njimi postopa v skladu s Poglavljem XI Priloge II Uredbe 852/2004/ES; ali
- c) za odstranitev.

30. člen

(odstopanja pri neposrednem prevozu trupel)

Ne glede na določbe 25. člena tega pravilnika lahko uradni veterinar dovoli neposredni prevoz trupel za odstranitev.

31. člen

(čiščenje in razkuževanje prevoznih sredstev)

Vozila in oprema, uporabljena za prevoz iz 26. do 30. člena tega pravilnika, se morajo takoj po prevozu očistiti in razkužiti v skladu s postopki iz 51. člena tega pravilnika.

32. člen

(trajanje ukrepov)

(1) Ukrepi iz tega oddelka se izvajajo najmanj 21 dni od datuma dokončanja predhodnega čiščenja in razkuževanja okuženega gospodarstva v skladu s postopki iz 51. člena tega pravilnika, in dokler na gospodarstvih na okuženem območju niso opravljene preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom z ugodnimi rezultati.

(2) Po prenehanju izvajanja ukrepov v skladu s prejšnjim odstavkom se na nekdanjem okuženem območju uvedejo ukrepi iz 34. člena tega pravilnika.

4. Ukrepi, ki se izvajajo na ogroženih območjih

33. člen

(ukrepi na ogroženem območju)

(1) Na gospodarstvih na ogroženem območju uradni veterinar odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

- a) popis vseh komercialnih gospodarstev s perutnino v najkrajšem možnem času;
- b) prepoved premikov perutnine in jajc na ogroženem območju; premiki se lahko izvedejo le na podlagi predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja, pri čemer se upoštevajo ukrepi za biološko varnost, da se prepreči širjenje HPAI; prepoved premikov perutnine ne velja za cestni ali železniški tranzit čez ogroženo območje brez razkladanja ali ustavljanja;
- c) prepoved premikov perutnine in jajc na gospodarstva, v klavnice, pakirnice ali obrate za proizvodnjo jajčnih izdelkov izven ogroženega območja; vendar pa lahko uradni veterinar dovoli neposreden prevoz:
 - perutnine za zakol v izbrano klavnico za takojšen zakol, če so izpolnjeni pogoji iz točk a), b) in d) prvega odstavka 26. člena tega pravilnika;
 - perutnine pred začetkom nesnosti na gospodarstvo v RS, na katerem ni druge perutnine; na gospodarstvu se mora

po prihodu perutnine izvajati uradni sistematični nadzor; perutnina mora na gospodarstvu ostati najmanj 21 dni;

– enodnevnih piščancev na gospodarstvo v RS, če se izvajajo ukrepi za biološko varnost in se po prihodu piščancev na gospodarstvo uvede uradni sistematični nadzor; enodnevni piščanci morajo na gospodarstvu ostati najmanj 21 dni;

– enodnevnih piščancev, ki so izvaljeni iz valilnih jajc z gospodarstev s perutnino izven okuženih ali ogroženih območij, na gospodarstvo v RS, če valilnica izvora pošiljke zagotavlja, da ne pride do stika med temi jajci in drugimi valilnimi jajci ali enodnevnimi piščanci, ki izvirajo iz jat perutnine iz okuženih ali ogroženih območij in katerih zdravstveni status je zato drugačen;

– valilnih jajc v izbrano valilnico, ki se nahaja na ogroženem območju ali izven njega; valilna jajca in njihova embalaža se morajo pred odpremo razkužiti in zagotovljena mora biti sledljivost teh jajc;

– konzumnih jajc v izbrano pakirnico, ob pogoju, da se pakirajo v embalažo za enkratno uporabo in se izvajajo vsi ukrepi za biološko varnost, ki jih odredi uradni veterinar;

– jajc v obrat za proizvodnjo jajčnih proizvodov, ki se nahaja na ogroženem območju ali izven njega in izpolnjuje pogoje iz Oddelka X Poglavlja II Priloge III Uredbe 853/2004/ES, kjer se z njimi postopa v skladu s Poglavljem XI Priloge II Uredbe 852/2004/ES;

– jajc za odstranitev;

d) upoštevanje ukrepov za biološko varnost, katerih namen je preprečiti širjenje HPAI, pri vseh premikih oseb z in na gospodarstvo;

e) čiščenje in razkuževanje vozil in opreme, uporabljenih za prevoz perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu, krme, gnoja, gnojevke in nastilja ter drugih materialov ali snovi, ki bi lahko bili kontaminirani, v skladu s postopki iz 51. člena tega pravilnika;

f) prepoved premikov perutnine, drugih ptic v ujetništvu oziroma domačih sesalcev z in na gospodarstvo; premiki se lahko izvedejo le na podlagi predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja; omejitev ne velja za sesalce, ki imajo dostop le do bivalnih prostorov ljudi, kjer nimajo stika s perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu in kjer nimajo dostopa do kletk ali območij, kjer se gojijo perutnina oziroma druge ptice v ujetništvu;

g) sporočanje vsake povečane obolevnosti, povečanega pogina oziroma zmanjšanja proizvodnje; po prejetju sporočila mora uradni veterinar zagotoviti oziroma izvesti preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom;

h) prepoved odvažanja oziroma raztresanja uporabljene nastilja, gnoja ali gnojevke, razen na podlagi predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja; uradni veterinar lahko dovoli premike gnoja ali gnojevke, ob upoštevanju ukrepov za biološko varnost, v odobren obrat za obdelavo ali takojšnje skladiščenje za poznejšo obdelavo, da se uničijo virusi HPAI v skladu z Uredbo 1774/2002/ES, če drugi predpisi Skupnosti ne določajo drugače;

i) prepoved sejmov, trgov, razstav ali drugega zbiranja perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu;

j) prepoved izpuščanja perutnine za obnovo populacije prostoživečih ptic.

(2) Uradni veterinar lahko dovoli neposredni prevoz perutnine, ki ne izvira iz okuženega ali ogroženega območja, v izbrano klavnico na ogroženem območju za takojšen zakol in naknaden premik mesa takšne perutnine.

34. člen

(trajanje ukrepov)

Ukrepi iz tega oddelka se izvajajo najmanj 30 dni od datuma dokončanja predhodnega čiščenja in razkuževanja okuženega gospodarstva v skladu s 51. členom tega pravilnika.

5. Ukrepi, ki se izvajajo na drugih območjih z omejitvami**35. člen**

(ukrepi, ki se izvajajo na drugih območjih z omejitvami)

(1) Ukrepi iz Oddelka 3 in 4 tega Poglavlja se smiselno uporabljajo tudi na drugih območjih z omejitvami.

(2) VURS lahko, kjer to kažejo epizootiološki podatki ali drugi dokazi, izvaja preventivni program izkoreninjenja na gospodarstvih in območjih, kjer obstaja tveganje, vključno s preventivnim zakolom ali usmrtnitvijo perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, v skladu z merili iz Priloge 4 tega pravilnika, in ki se nahajajo na drugih območjih z omejitvami. Ponovna naselitev teh gospodarstev se izvaja v skladu z navodili VURS.

(3) V primeru, da VURS uvede ukrepe iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora o tem takoj obvestiti Komisijo.

6. Odstopanja in dodatni ukrepi za biološko varnost**36. člen**

(odstopanja)

(1) V primeru odstopanj iz 19. člena ter 26. do 30. člena tega pravilnika, mora VURS za vsako odstopanje zagotoviti oceno tveganja, iz katere morajo biti razvidni podrobni pogoji, na podlagi katerih se dovolijo odstopanja za posamezna gospodarstva in ustrezni alternativni ukrepi.

(2) VURS lahko na podlagi ocene tveganja dovoli odstopanja od ukrepov iz Oddelkov 3 in 4 tega Poglavlja ob potrditvi HPAI v valilnici.

(3) VURS lahko dovoli odstopanja od ukrepov iz točk b) in c) 21. člena, 25. člena in točk b), c) in f) 33. člena tega pravilnika po potrditvi HPAI na nekomercialnem gospodarstvu, v cirkusu, živalskem vrtu, trgovini s hišnimi pticami, parku za prostoživeče živali, ograjenem območju za gojenje perutnine ali drugih ptic v ujetništvu v znanstvene namene ali zaradi ohranitve ogroženih vrst ali uradno registriranih redkih vrst perutnine ali drugih ptic v ujetništvu.

(4) Ne glede na določbe Oddelkov 3 in 4 tega poglavja lahko VURS po potrditvi HPAI na podlagi ocene tveganja uvede posebne ukrepe v zvezi s premiki tekmovalnih golobov z, na oziroma znotraj okuženih in ogroženih območij.

(5) Odstopanja iz prvega do četrtega odstavka tega člena se dovolijo le, če ne ogrožajo obvladovanja bolezni.

(6) Kadar VURS dovoli odstopanja iz prvega do četrtega odstavka tega člena, mora o tem takoj obvestiti Komisijo.

(7) Perutnina, druge ptice v ujetništvu, valilna jajca, uporabljeni nastilj, gnoj ali gnojevka, ki izvirajo iz gospodarstev, katerim je bilo dovoljeno odstopanje iz tega člena, ne smejo v trgovanje, razen če drugi predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

37. člen

(dodatni ukrepi za biološko varnost)

(1) VURS lahko za preprečitev širjenja HPAI poleg ukrepov iz Oddelkov 3, 4 in 5 tega Poglavlja uvede dodatne ukrepe za biološko varnost na gospodarstvih na okuženih in ogroženih območjih, drugih območjih z omejitvami ter v kompartmentih s perutnino in kompartmentih z drugimi pticami v ujetništvu. Ti ukrepi lahko vključujejo omejitve premikov vozil ali oseb, ki skrbijo za dobavo krme, zbiranje jajc, prevoz perutnine v klavnice, zbiranje trupel za odstranitev in drugih premikov osebja, veterinarjev ali oseb, ki dobavljajo kmetijsko opremo.

(2) Kadar se uvedejo ukrepi iz prejšnjega odstavka, mora VURS o tem nemudoma obvestiti Komisijo.

7. Ukrepi, ki se izvajajo ob sumu ali po potrditvi HPAI v klavnica, na MVP in prevoznih sredstvih**38. člen**

(klavnice in prevozna sredstva)

VURS mora ob sumu ali po potrditvi HPAI v klavnicah ali prevoznih sredstvih takoj sprožiti preiskavo gospodarstva, s katerega izvirajo perutnina oziroma druge ptice v ujetništvu, s katero se potrdi ali izključi HPAI na gospodarstvu v skladu z diagnostičnim priročnikom.

39. člen

(ukrepi, ki se izvajajo v klavnicah)

(1) VURS mora ob sumu oziroma po potrditvi HPAI v klavnici zagotoviti, da se na podlagi ocene tveganja vso perutnino, ki je v klavnici, čim prej zakolje oziroma usmrti pod uradnim nadzorom.

(2) Če se perutnino iz prejšnjega odstavka zakolje, se njihovo meso in ŽSP ter meso in ŽSP druge perutnine, ki bi lahko bila kontaminirana med zakolom ali v proizvodnem procesu, hrani ločeno pod uradnim nadzorom, dokler se ne zaključijo preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom. V primeru kasnejše potrditve HPAI se to meso in ŽSP odstranijo v najkrajšem možnem času pod uradnim nadzorom.

40. člen

(ukrepi, ki se izvajajo na MVP in prevoznih sredstvih)

(1) VURS mora ob sumu oziroma po potrditvi HPAI na MVP ali prevoznem sredstvu zagotoviti, da se na podlagi ocene tveganja vso perutnino in druge ptice v ujetništvu, ki so na MVP ali prevoznem sredstvu, usmrti, zakolje ali izolira od perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu pod uradnim nadzorom, dokler se ne zaključijo preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom. Glede ukrepov se smiselno uporabljajo določbe 8. člena tega pravilnika.

(2) VURS lahko dovoli premik perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu na drugo lokacijo, kjer se jih usmrti, zakolje ali izolira od perutnine ali drugih ptic v ujetništvu.

(3) VURS lahko odloči, da se ne usmrti ali zakolje perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu, ki se nahajajo na MVP in niso bile v stiku s perutnino oziroma drugimi pticami v ujetništvu, pri katerih obstaja sum HPAI.

(4) Kadar se perutnino iz prvega odstavka tega člena zakolje, se njihovo meso in ŽSP ter meso in ŽSP druge perutnine, ki bi lahko bila kontaminirana med zakolom ali v proizvodnem procesu, hrani ločeno pod uradnim nadzorom, dokler se ne zaključijo preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom. V primeru kasnejše potrditve HPAI se to meso in ŽSP odstranijo v najkrajšem možnem času pod uradnim nadzorom.

41. člen

(dodatni ukrepi, ki se izvajajo v klavnicah, na MVP in prevoznih sredstvih)

VURS mora ob sumu oziroma po potrditvi HPAI v klavnici, na MVP ali prevoznem sredstvu zagotoviti izvajanje naslednjih dodatnih ukrepov:

a) perutnina in druge ptice v ujetništvu ne smejo priti v klavnico, na MVP ali prevozno sredstvo, dokler ne mine vsaj 24 ur od čiščenja in razkuževanja iz točke b) tega člena; v primeru MVP se prepoved lahko razširi tudi na druge živali;

b) čiščenje in razkuževanje kontaminiranih objektov, opreme in vozil v skladu z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika pod uradnim nadzorom uradnega veterinarja;

c) opravi se epizootiološka poizvedba;

d) ukrepe iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika na izvornem gospodarstvu okužene perutnine ali trupel in na kontaktnih gospodarstvih;

e) izvajanje ukrepov iz 13. člena tega pravilnika na izvornem gospodarstvu, če epizootiološka poizvedba in nadaljnje

preiskave na podlagi 38. člena tega pravilnika ne pokažejo drugače;

f) izolat virusa HPAI se pošlje v nadaljnje laboratorijske preiskave, da se določi podtip virusa v skladu z diagnostičnim priročnikom.

B. NIZKO PATOGENA AVIARNA INFLUENCA (LPAI)

1. Ukrepi, ki se izvajajo na gospodarstvu po potrditvi LPAI

42. člen

(ukrepi po potrditvi LPAI)

(1) Po potrditvi LPAI uradni veterinar na gospodarstvu odredi oziroma izvede ukrepe iz točk a), b), c), e), g) in h) drugega odstavka 8. člena in tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika ter drugega do šestega odstavka tega člena na podlagi ocene tveganja, ki jo zagotovi VURS, in najmanj ob upoštevanju meril, določenih v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Uradni veterinar na gospodarstvu, na katerem je bila potrjena LPAI, za vso perutnino in druge ptice v ujetništvu tistih vrst, pri katerih je bila potrjena LPAI, odredi depopulacijo pod uradnim nadzorom na način, da se prepreči širjenje LPAI. Na podlagi ocene tveganja za nadaljnje širjenje LPAI lahko depopulacija zajame tudi druge ptice v ujetništvu na gospodarstvu in kontaktna gospodarstva, ugotovljena na podlagi epizootiološke poizvedbe. Pred izvedbo depopulacije so prepovedani premiki perutnine ali drugih ptic v ujetništvu z in na gospodarstvo brez predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja.

(3) Depopulacija se izvede v skladu s pravilnikom, ki ureja zaščito živali pri zakolu in pravilnikom, ki ureja usmrtežev živali iz veterinarskih razlogov, živali, ki se redijo za proizvodnjo krzna ter odvečnih enodnevnih piščancev in zarodkov v odpadkih valilnice, VURS pa odloči, ali se perutnino oziroma druge ptice v ujetništvu:

a) čim prej usmrti, ali

b) zakolje v izbrani klavnici v skladu s šestim odstavkom tega člena.

(4) Pred izvedbo depopulacije z zakolom je perutnina podvržena nadaljnjemu sistematičnemu nadzoru in preiskavam v skladu z diagnostičnim priročnikom.

(5) Premik perutnine z gospodarstva v izbrano klavnico ni dovoljen, dokler VURS na podlagi ocene tveganja, rezultatov poizvedb in laboratorijskih preiskav ne ugotovi, da je tveganje za širjenje LPAI minimalno.

(6) Zakol v izbrani klavnici se lahko izvede le pod naslednjimi pogoji:

a) perutnina je poslana v izbrano klavnico neposredno z gospodarstva;

b) vsako pošiljko pred odvozom zapečati uradni veterinar ali pa je bila zapečata pod njegovim nadzorom;

c) vsaka pošiljka ostane zapečateni ves čas prevoza do izbrane klavnice;

d) upoštevajo se dodatni ukrepi za biološko varnost, ki jih odredi uradni veterinar;

e) uradni veterinar, odgovoren za izbrano klavnico, je obveščen in se strinja, da sprejme perutnino; o sprejemu in zakolu perutnine obvesti uradnega veterinarja, ki je poslal perutnino v zakol;

f) vozila in opremo, uporabljene za prevoz žive perutnine in drugih materialov ali snovi, ki bi lahko bili kontaminirani, se očisti in razkuži brez odlašanja v skladu z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika;

g) ŽSP takšne perutnine se odstranijo.

(7) Trupla in valilna jajca na gospodarstvu, na katerem je bila potrjena LPAI, se odstranijo pod uradnim nadzorom.

(8) Uradni veterinar po potrditvi LPAI odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

a) valilna jajca, zbrana na gospodarstvu v obdobju med verjetnim vnosom LPAI na gospodarstvo in sprejetjem ukrepov

iz tega pravilnika, se izsledijo in izvalijo pod uradnim sistematičnim nadzorom;

b) za perutnino, že izvaljeno iz jajc, zbranih na gospodarstvu v obdobju med verjetnim vnosom LPAI na gospodarstvo in izvajanjem ukrepov iz tega pravilnika, se uvede uradni sistematični nadzor in izvedejo preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom;

c) jajca, ki so na gospodarstvu in znesena na gospodarstvu pred depopulacijo, se prevažajo na način, da je tveganje širjenja LPAI čim manjše:

– v izbrano pakirnico ob pogoju, da so pakirana v embalažo za enkratno uporabo, in da se izvajajo ukrepi za biološko varnost, ki jih odredi uradni veterinar;

– neposredno v obrat za proizvodnjo jajčnih proizvodov, ki izpolnjuje pogoje iz Oddelka X Poglavja II Priloge III Uredbe 853/2004/ES, kjer se z njimi postopa v skladu s Poglavjem XI Priloge II Uredbe 852/2004/ES; ali

– na odstranitev;

d) vsi materiali ali snovi, ki bi lahko bile kontaminirane, se obdelajo v skladu z navodili uradnega veterinarja ali se odstranijo;

e) gnoj, gnojevka in nastilj, za katere je verjetno, da so kontaminirani, se obdelajo z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika;

f) po depopulaciji se objekti, uporabljeni za nastanitev perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, oprema, ki bi lahko bila kontaminirana, in vozila, uporabljena za prevoz trupel, krme, gnoja, gnojevke in nastilja ali drugih materialov ali snovi, ki bi lahko bile kontaminirane, brez odlašanja obdelajo z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika;

g) sesalci domačih vrst ne smejo priti na gospodarstvo ali ga zapustiti brez dovoljenja VURS. Ta omejitev ne velja za sesalce, ki imajo dostop le do bivalnih prostorov ljudi, kjer nimajo stika s perutnino oziroma drugimi pticami v ujetništvu, in kjer nimajo dostopa do kletk ali območij, kjer se gojijo perutnina ali druge ptice v ujetništvu;

h) v primeru primarnega izbruha LPAI se izolat virusa pregleda z laboratorijskimi testi, da se določi podtip virusa v skladu z diagnostičnim priročnikom; izolat virusa se čim prej pošlje referenčnemu laboratoriju Skupnosti.

(9) Kadar se odredijo ukrepi iz drugega, šestega oziroma sedmega odstavka tega člena, mora VURS o tem obvestiti Komisijo.

43. člen

(odstopanja za določena gospodarstva)

(1) VURS lahko dovoli odstopanja od ukrepov iz drugega odstavka prejšnjega člena in glede valilnih jajc iz sedmega odstavka prejšnjega člena po potrditvi LPAI na nekomercialnem gospodarstvu, v cirkusu, živalskem vrtu, trgovini s hišnimi pticami, parku za prostoživeče živali, ograjenem območju za gojenje perutnine ali drugih ptic v ujetništvu v znanstvene namene ali zaradi ohranitve ogroženih vrst ali uradno registriranih redkih vrst perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, če takšna odstopanja ne ogrožajo obvladovanja bolezni.

(2) Če VURS dovoli odstopanja iz prejšnjega odstavka, mora glede perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu, na katere se odstopanje nanaša, zagotoviti:

a) da se jih zapre v objekt na tem gospodarstvu in tam zadrži. Kjer je to nepraktično oziroma če je ogroženo dobro počutje živali, se prestavijo na drugo mesto na istem gospodarstvu, tako da nimajo stika s perutnino oziroma drugimi pticami v ujetništvu z drugih gospodarstev. Izvajajo se ukrepi, da se kar najbolj omeji njihov stik s prostoživečimi pticami;

b) da se pri njih izvaja sistematični nadzor in testiranje v skladu z diagnostičnim priročnikom ter se jih ne premika, dokler na podlagi laboratorijskih testov ne predstavljajo več bistvene tveganja za nadaljnje širjenje LPAI;

c) da se jih ne premika z gospodarstva, razen za zakol ali na drugo gospodarstvo;

– v RS, premiki se izvedejo v skladu z navodili VURS; ali

– v drugi državi članici EU, na podlagi sporazuma z namembno državo članico EU.

(3) Na podlagi ocene tveganja se lahko po potrditvi LPAI v valilnicah odobrijo odstopanja od vseh ali nekaterih ukrepov iz prejšnjega člena.

(4) Kadar se dovolijo odstopanja iz tega člena, mora VURS o tem takoj obvestiti Komisijo.

2. Ločene proizvodne enote in kontaktna gospodarstva

44. člen

(ukrepi, ki se izvajajo po potrditvi LPAI v ločenih proizvodnih enotah)

(1) Po potrditvi LPAI na gospodarstvu, ki je sestavljeno iz dveh ali več ločenih proizvodnih enot, lahko VURS na podlagi ocene tveganja dovoli odstopanja od ukrepov iz drugega odstavka 42. člena tega pravilnika za proizvodne enote, v katerih je zdrava perutnina.

(2) Kadar se dovolijo odstopanja iz tega člena, mora VURS o tem takoj obvestiti Komisijo.

45. člen

(ukrepi, ki se izvajajo na kontaktnih gospodarstvih)

(1) Kontaktna gospodarstva se določijo na podlagi epizootiološke poizvedbe.

(2) Na kontaktnih gospodarstvih se izvajajo ukrepi iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika dokler LPAI ni izključena v skladu z diagnostičnim priročnikom.

(3) Uradni veterinar lahko na kontaktnih gospodarstvih na podlagi epizootiološke poizvedbe izvede oziroma odredi ukrepe iz 42. člena tega pravilnika, zlasti če je kontaktno gospodarstvo na območju z veliko gostoto perutnine. Pri tem se upoštevajo merila in dejavniki tveganja iz Priloge 4 tega pravilnika. V primeru usmrtnitve se vzamejo vzorci usmrčene perutnine za potrditev ali izključitev LPAI v skladu z diagnostičnim priročnikom.

(4) Na kontaktnem gospodarstvu, kjer je naknadno potrjena LPAI, se objekti, pašniki, kmetijska dvorišča in vsa oprema, za katere je verjetno, da so kontaminirani, ter vozila, uporabljena za prevoz perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu, trupel, mesa, krme, gnoja, gnojevke in nastilja, drugih materialov ali snovi, ki bi lahko bile kontaminirane, obdelajo z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika.

3. Določitev območij z omejitvami

46. člen

(določitev območij z omejitvami po potrditvi LPAI)

(1) VURS mora takoj po potrditvi LPAI določiti območje z omejitvami s polmerom vsaj enega kilometra okoli okuženega gospodarstva.

(2) Seznam območij z omejitvami objavi VURS na svoji spletni strani.

47. člen

(ukrepi, ki se izvajajo na območju z omejitvami)

(1) Uradni veterinar na območju z omejitvami odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

a) popis vseh komercialnih gospodarstev v najkrajšem možnem času;

b) na komercialnih gospodarstvih s perutnino odvzem vzorcev za laboratorijske preiskave v skladu z diagnostičnim priročnikom;

c) prepoved premikov perutnine, drugih ptic v ujetništvu ter jajc znotraj ali na območje z omejitvami brez predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja in ob upoštevanju drugih potrebnih ukrepov; ta omejitev ne velja za cestni ali železniški tranzit čez območje z omejitvami brez razkladanja ali ustavljanja;

d) premiki perutnine, drugih ptic v ujetništvu in jajc z območja z omejitvami so prepovedani, uradni veterinar pa dovoli neposredni prevoz:

– perutnine za zakol v klavnico, ki je v RS;

– perutnine na gospodarstvo ali objekt v RS, na katerem ni druge perutnine; perutnina mora ostati tam 21 dni, po njenem prihodu pa se na gospodarstvu izvaja uradni sistematični nadzor;

– enodnevni piščancev na gospodarstvo v RS; enodnevni piščanci ostanejo tam 21 dni, po njihovem prihodu pa se na gospodarstvu izvaja uradni sistematični nadzor; ali če so izvaljeni iz jajc, ki izvirajo z gospodarstev s perutnino zunaj območja z omejitvami, na katerokoli drugo gospodarstvo, če lahko valilnica zagotovi, da je izključen vsak stik z valilnimi jajci ali enodnevnimi piščanci, ki izvirajo iz jat perutnine znotraj območja z omejitvami in katerih zdravstveni status je zato drugačen;

– valilnih jajc v odobreno valilnico; jajca in njihova embalaža se razkužijo pred odpremo in zagotoviti je treba sledljivost teh jajc;

– konzumnih jajc v pakirnico, ob pogoju, da se pakirajo v embalažo za enkratno uporabo, in da se izvajajo vsi ukrepi za biološko varnost, ki jih odredi uradni veterinar;

– jajc v obrat za proizvodnjo jajčnih proizvodov, ki izpolnjuje pogoje iz Oddelka X Poglavja II Priloge III Uredbe 853/2004/ES, kjer se z njimi postopa v skladu s Poglavjem XI Priloge II Uredbe 852/2004/ES, ki se nahaja na ali izven območja z omejitvami;

– jajc za odstranitev;

e) odstranitev trupel;

f) vsakdo, ki pride na gospodarstvo na območju z omejitvami ali ga zapusti, mora upoštevati ustrezne ukrepe za biološko varnost, katerih namen je preprečiti širjenje LPAI;

g) vozila in oprema, uporabljena za prevoz žive perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, krme, gnoja, gnojevke in nastilja ter drugih materialov ali snovi, ki bi lahko bile kontaminirane, je treba po kontaminaciji očistiti in razkužiti brez odlašanja v skladu z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika;

h) perutnina, druge ptice v ujetništvu ali sesalci domačih vrst ne smejo priti na gospodarstvo, niti ga zapustiti brez dovoljenja VURS. Ta omejitev ne velja za sesalce, ki imajo dostop le do bivalnih prostorov ljudi, kjer nimajo stika s perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu, in nimajo dostopa do kletk ali območij, kjer se gojijo perutnina ali druge ptice v ujetništvu;

i) prepoved odstranjevanja ali raztresanja uporabljene nastilja, gnoja ali gnojevke brez predhodnega dovoljenja VURS; dovoli se lahko premike gnoja ali gnojevke z gospodarstva na območju z omejitvami, na katerem se izvajajo ukrepi za biološko varnost, v odobren obrat za obdelavo ali za vmesno skladiščenje za poznejšo obdelavo, pri kateri se uničijo morebitno prisotni virusi AI v skladu z Uredbo 1774/2002/ES, če drugi predpisi Skupnosti ne določajo drugače;

j) prepoved sejmov, trgov, razstav ali drugega zbiranja perutnine ali drugih ptic v ujetništvu brez predhodnega dovoljenja VURS;

k) prepoved izpuščanja perutnine ali drugih ptic v ujetništvu za obnovo populacije prostoživečih ptic.

(2) Uradni veterinar lahko na podlagi ocene tveganja poleg ukrepov iz tega oddelka odredi nadaljnje ukrepe za obvladovanje bolezni, o tem pa mora VURS obvestiti Komisijo.

48. člen

(trajanje ukrepov)

Ukrepi iz tega oddelka se, če drugi predpisi Skupnosti ne določajo drugače, izvajajo:

a) najmanj 21 dni po datumu končanja predhodnega čiščenja in razkuževanja okuženega gospodarstva z enim ali več postopki iz 51. člena tega pravilnika in dokler VURS na podlagi rezultatov preiskav in laboratorijskih testov, izvedenih na območju z omejitvami v skladu z diagnostičnim priročnikom

in ocene tveganja ne ugotovi, da je tveganje širjenja LPAI zanemarljivo; ali

b) najmanj 42 dni od datuma potrditve LPAI in dokler VURS na podlagi rezultatov preiskav in laboratorijskih testov, izvedenih na območju z omejitvami v skladu z diagnostičnim priročnikom in oceno tveganja, ne ugotovi, da je tveganje širjenja LPAI zanemarljivo.

49. člen

(odstopanja)

(1) Po potrditvi LPAI v valilnici lahko uradni veterinar na podlagi ocene tveganja dovoli odstopanja od ukrepov iz 46. in 47. člena tega pravilnika.

(2) Po potrditvi LPAI na nekomercialnem gospodarstvu, v cirkusu, živalskem vrtu, trgovini s hišnimi pticami, parku za prostoživeče živali, ograjenem območju za gojenje perutnine ali drugih ptic v ujetništvu v znanstvene namene ali zaradi ohranitve ogroženih vrst ali uradno registriranih redkih vrst perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, lahko uradni veterinar dovoli odstopanja od ukrepov iz 46. in 47. člena tega pravilnika, če takšna odstopanja ne ogrožajo obvladovanja bolezni.

(3) Kadar se dovolijo odstopanja iz tega člena, mora VURS o tem nemudoma obvestiti Komisijo.

V. UKREPI ZA PREPREČITEV ŠIRJENJA VIRUSOV INFLUENCE AVIARNEGA IZVORA NA DRUGE VRSTE ŽIVALI

50. člen

(laboratorijski testi in drugi ukrepi v zvezi s prašiči in drugimi živalmi)

(1) Po potrditvi AI na gospodarstvu uradni veterinar zagotovi, da se v skladu z diagnostičnim priročnikom opravijo ustrezne laboratorijske preiskave tudi na prašičih na tem gospodarstvu, s katerimi se potrdi ali izključi pretekla ali trenutna prisotnost virusov AI. Do zaključka teh preiskav velja prepoved premika prašičev z gospodarstva.

(2) Če se s preiskavami iz prejšnjega odstavka potrdi virus AI pri prašičih, lahko uradni veterinar dovoli premik teh prašičev na druga gospodarstva s prašiči ali v izbrane klavnice, če nadaljnje preiskave pokažejo, da je nevarnost širjenja AI zanemarljiva.

(3) Če se na podlagi laboratorijskih preiskav iz prvega odstavka tega člena ugotovi resno ogrožanje zdravja, mora uradni veterinar odrediti usmrtilitev prašičev pod uradnim nadzorom v najkrajšem možnem času in na način, ki preprečuje širjenje virusov AI, še zlasti med prevozom, ter v skladu s pravilnikom, ki ureja usmrtilitev živali iz veterinarskih razlogov, živali, ki se redijo za proizvodnjo krzna ter odvečnih enodnevnih piščancev in zarodkov v odpadkih valilnice.

(4) Uradni veterinar lahko po potrditvi AI na gospodarstvu in na podlagi ocene tveganja odredi ukrepe iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena tudi za druge sesalce na gospodarstvu in na kontaktnih gospodarstvih.

(5) VURS v okviru Stalnega odbora za prehransko varigo in zdravje živali obvesti Komisijo o rezultatih testov in ukrepih, izvedenih na podlagi prvega do četrtega odstavka tega člena.

(6) VURS lahko po potrditvi AI pri prašičih ali drugih sesalcih na gospodarstvu v skladu z diagnostičnim priročnikom izvaja sistematični nadzor za ugotavljanje nadaljnjega širjenja virusov AI.

VI. ČIŠČENJE, RAZKUŽEVANJE IN PONOVA NASELITEV ŽIVALI

51. člen

(čiščenje, razkuževanje in postopki za uničenje virusov AI)

(1) Čiščenje, razkuževanje in obdelavo gospodarstev in kakršnihkoli materialov ali snovi, ki so kontaminirane ali bi lahko

bile kontaminirane z virusi AI se izvaja pod uradnim nadzorom v skladu z navodili uradnega veterinarja in načeli ter postopki za čiščenje, razkuževanje in obdelavo, določenimi v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zemljišča ali pašniki, kjer je bila ugotovljena AI, in ki so se na gospodarstvu uporabljali za gojenje perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, se ne smejo uporabljati za gojenje perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, dokler virusi AI niso odstranjeni ali inaktivirani.

(3) Čiščenje, razkuževanje in obdelava klavnic, vozil, priklopnikov ali kakršnih koli drugih prevoznih sredstev, MVP in kakršnih koli materialov ali snovi, ki so kontaminirane ali bi lahko bile kontaminirane z virusi AI, se izvaja pod uradnim nadzorom v skladu z navodili uradnega veterinarja.

(4) Oprema, materiali ali snovi, ki so kontaminirane ali bi lahko bile kontaminirane z virusi AI in jih ni moč učinkovito očistiti in dezinficirati, se uničijo.

(5) Seznam razkužil in njihovih koncentracij določi VURS.

52. člen

(ponovna naselitev gospodarstev)

(1) Ponovna naselitev perutnine na komercialna gospodarstva se lahko izvede po 21 dneh po zaključku končnega čiščenja in razkuževanja iz 51. člena tega pravilnika.

(2) V obdobju 21 dni od datuma ponovne naselitve komercialnih gospodarstev s perutnino uradni veterinar izvede oziroma odredi naslednje ukrepe:

a) vsaj en klinični pregled perutnine; klinični pregled ali končni klinični pregled, če se izvede več pregledov, se opravi čim bolj proti koncu zgoraj navedenega obdobja 21 dni;

b) laboratorijske preiskave, ki se opravijo v skladu z diagnostičnim priročnikom;

c) testiranje perutnine, ki pogine med ponovno naselitvijo, v skladu z diagnostičnim priročnikom;

d) upoštevanje ukrepov za biološko varnost, katerih namen je preprečiti širjenje AI, pri vseh premikih oseb z in na gospodarstvo;

e) prepoved premikov perutnine med ponovno naselitvijo brez predhodnega dovoljenja uradnega veterinarja;

f) imetnik mora voditi evidenco podatkov o proizvodnji, vključno s podatki o obolevnosti in poginih, ki jo mora redno posodabljaliti;

g) vse spremembe podatkov iz prejšnje točke mora imetnik nemudoma sporočiti uradnemu veterinarju.

(3) Uradni veterinar lahko na podlagi ocene tveganja odredi ukrepe iz prejšnjega odstavka tudi za druga gospodarstva ali za druge vrste živali na komercialnem gospodarstvu s perutnino.

(4) Ponovna naselitev perutnine na kontaktnih gospodarstvih se opravi na podlagi ocene tveganja.

VII. REFERENČNI LABORATORIJI

53. člen

(referenčni laboratoriji)

(1) Referenčni laboratorij Skupnosti za AI in njegove naloge sta določena v Prilogi VII Direktive 2005/94/ES.

(2) Nacionalni referenčni laboratorij za AI v RS je Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut, Gerbičeva 60, SI-1000 Ljubljana.

(3) Laboratorij iz prejšnjega odstavka:

a) izvaja naloge in dolžnosti, določene v Prilogi VIII Direktive 2005/94/ES;

b) je odgovoren za usklajevanje standardov in diagnostičnih metod v RS v skladu s Prilogo VIII Direktive 2005/94/ES in za povezovanje z referenčnim laboratorijem Skupnosti.

VIII. CEPLJENJE

1. Splošna prepoved cepljenja

54. člen

(proizvodnja, prodaja in uporaba cepiv proti AI)

(1) Cepljenje proti AI je prepovedano, razen v skladu z oddelkom 2 in 3 tega pravilnika.

(3) Uporabljajo se le cepiva, ki imajo dovoljenje za promet, vnos ali uvoz v RS v skladu s predpisi na področju zdravil.

2. Cepljenje v nujnih primerih

55. člen

(cepljenje perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu v nujnih primerih)

(1) VURS lahko predlaga Komisiji cepljenje perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu kot kratkoročni ukrep po potrditvi AI pri perutnini oziroma drugih pticah v ujetništvu znotraj RS, v bližnji državi članici EU ali bližnji tretji državi, in kadar ocena tveganja pokaže, da obstaja resna in neposredna nevarnost širjenja AI znotraj RS ali vnosa AI v RS.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka in načrt cepljenja v nujnih primerih (v nadaljnjem besedilu: načrt cepljenja), ki ga zagotovi VURS, se pošlje Komisiji v odobritev.

(3) Načrt cepljenja mora biti v skladu s strategijo DIVA in vsebovati naslednje podatke:

a) stanje bolezni, ki je podlaga predloga za cepljenje v nujnih primerih;

b) geografsko območje, na katerem je treba izvesti cepljenje v nujnih primerih, vključno s številom gospodarstev na tem območju in številom gospodarstev, na katerih je treba izvesti cepljenje v nujnih primerih, če je različno;

c) vrste in kategorije perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu ali, po potrebi, kompartment s perutnino ali kompartment z drugimi pticami v ujetništvu, kjer se bo izvajalo cepljenje;

d) približno število perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, ki bodo cepljene;

e) povzetek lastnosti cepiva;

f) predvideno trajanje akcije cepljenja v nujnih primerih;

g) posebne določbe o premikih cepljene perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, brez poseganja v ukrepe, določene v Oddelku 3, 4 in 5 Poglavlja IV ter Oddelku 3 Poglavlja V tega pravilnika;

h) merila za odločanje, ali se cepljenje v nujnih primerih izvede na kontaktnih gospodarstvih;

i) vodenje evidence in registracija cepljene perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu;

j) klinični in laboratorijski testi, ki se opravijo na gospodarstvih, kjer se bo izvajalo cepljenje v nujnih primerih, in drugih gospodarstvih na območju cepljenja v nujnih primerih za spremljanje epizootiološkega stanja, učinkovitosti akcije cepljenja v nujnih primerih in kontrola premikov cepljene perutnine ali drugih ptic v ujetništvu.

56. člen

(odstopanja)

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko VURS odredi cepljenje v nujnih primerih pred odobritvijo načrta cepljenja pod naslednjimi pogoji:

a) Komisiji sta posredovana načrt cepljenja in odločitev o izvajanju cepljenja pred odobritvijo načrta cepljenja;

b) prepoved premikov perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu ter proizvodov, ki izhajajo iz njih, razen pod pogoji, navedenimi v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika;

c) odločitev za izvajanje cepljenja v nujnih primerih ne ogroža obvladovanja bolezni.

3. Preventivno cepljenje

57. člen

(preventivno cepljenje perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu)

(1) VURS lahko predlaga Komisiji preventivno cepljenje perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu kot dolgoročni ukrep, če na podlagi ocene tveganja ugotovi, da so nekatera območja, način reje perutnine ali določene kategorije perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu ali kompartmenti s perutnino oziroma z drugimi pticami v ujetništvu izpostavljeni tveganju okužbe z AI.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka in načrt preventivnega cepljenja, ki ga zagotovi VURS, se pošljeta Komisiji v odobritev.

(3) Načrt preventivnega cepljenja mora biti v skladu s strategijo DIVA in mora vsebovati naslednje podatke:

a) opis razlogov za preventivno cepljenje, vključno z zgodovino bolezni;

b) območje, način reje perutnine, kategorije perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu, kompartmente s perutnino oziroma z drugimi pticami v ujetništvu, na katerem je treba izvesti preventivno cepljenje ter število gospodarstev na tem območju in vrsto ter število gospodarstev, na katerih je treba izvesti preventivno cepljenje;

c) vrste in kategorije perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu ali, po potrebi, kompartment s perutnino ali kompartment z drugimi pticami v ujetništvu, pri katerih se bo izvajalo cepljenje;

d) približno število perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu, ki bodo cepljene;

e) povzetek lastnosti cepiva;

f) predvideno trajanje akcije preventivnega cepljenja;

g) posebne določbe o premikih cepljene perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, brez poseganja v ukrepe, določene v Oddelku 3, 4 in 5 Poglavlja IV in Oddelku 3 Poglavlja V tega pravilnika;

h) vodenje evidence in registracija cepljene perutnine ali drugih ptic v ujetništvu;

i) laboratorijske teste, ki se opravijo v skladu z diagnostičnim priročnikom na gospodarstvih, kjer se bo izvajalo preventivno cepljenje;

j) sistematični nadzor in testiranje ustreznega števila drugih gospodarstev na območju cepljenja ali kompartmentov za spremljanje epizootiološkega stanja, učinkovitosti akcije preventivnega cepljenja in premikov cepljene perutnine oziroma drugih ptic v ujetništvu, ki potekata hkrati s cepljenjem iz prejšnje točke.

4. Banke cepiva

58. člen

(banka cepiva Skupnosti)

Za dostop do banke cepiva Skupnosti iz 58. člena Direktive 2005/94/ES VURS naslovi prošnjo na Komisijo.

59. člen

(nacionalne banke cepiva)

(1) VURS lahko v okviru načrta ukrepov ustanovi ali vzdržuje nacionalno banko cepiva za skladiščenje zaloga cepiv proti AI, ki se uporabijo za cepljenje v nujnih primerih ali za preventivno cepljenje.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora VURS obveščati Komisijo o količinah in vrstah shranjenih cepiv.

IX. NADZOR SKUPNOSTI**60. člen**

(nadzor Skupnosti)

VURS mora sodelovati s strokovnjaki Komisije, kadar ti opravljajo preglede na kraju samem, ter jim zagotoviti vso potrebno pomoč pri opravljanju teh pregledov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**61. člen**

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje določenih kužnih bolezni pri perutnini (Uradni list RS, št. 30/99, 33/01 – Zvet-1 in 62/05).

62. člen

(prehodne določbe)

(1) Seznam odobrenih prostorov, ustanov ali laboratorijev iz 4. člena tega pravilnika mora VURS predložiti Komisiji pred 30. septembrom 2007.

(2) Do odobritve načrta ukrepov, ki ga mora VURS predložiti Komisiji v skladu s tem pravilnikom, velja načrt ukrepov, odobren z Odločbo Komisije z dne 22. decembra 2006 o odobritvi načrtov ukrepov za nadzor aviarnе influence in atipične kokoške kuge (UL L št. 8 z dne 13. 1. 2007, str. 26).

(3) VURS mora do 30. septembra 2007 Komisiji predložiti načrt ukrepov, usklajen s tem pravilnikom.

63. člen

(dostop do banke cepiva Skupnosti)

Določba 57. člena tega pravilnika se začne uporabljati po vzpostavitvi banke cepiva Skupnosti iz 58. člena Direktive 2005/94/ES.

64. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-41/2007

Ljubljana, dne 22. maja 2007

EVA 2006-2311-0110

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1**Opredeleitev AI**

1. „aviarna influenza“ pomeni okužbo perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, ki jo povzroči virus influence tipa A:

(a) podtipa H5 ali H7; ali

(b) z intravenoznim indeksom patogenosti (IVPI), ki je pri šest tednov starih piščancih višji od 1,2;

2. „visoko patogena aviarna influenza (HPAI)“ pomeni okužbo perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, ki jo povzročijo:

(a) virusi AI podtipov H5 ali H7 z zaporedjem nukleotidov, ki kodirajo multiple bazične aminokisline na cepnem mestu hemaglutinina, podobne tistim, ki so bile ugotovljene pri drugih virusih HPAI, kar kaže, da lahko proteaza v celicah cepi hemaglutinin gostitelja; ali

(b) virusi AI z IVPI, ki je pri šest tednov starih piščancih višji od 1,2;

3. „nizko patogena aviarna influenza (LPAI)“ pomeni okužbo perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, ki jo povzročijo virusi AI podtipov H5 ali H7, ki ne sodijo v opredelitev iz druge točke.

PRILOGA 2**Prijava bolezni in nadaljnji epizootiološki podatki, ki jih mora vsebovati prijava**

1. VURS v skladu s postopkom iz 5. člena Direktive Sveta 82/894/EGS z dne 21. decembra 1982 o prijavljanju živalskih bolezni v Skupnosti (UL L št. 378 z dne 31. 12. 1982, str. 58), zadnjič spremenjena z Odločbo Komisije z dne 1. marca 2004 o spremembah Direktive Sveta 82/894/EGS o prijavljanju živalskih bolezni v Skupnosti z vključitvijo nekaterih bolezni kopitarjev ter nekaterih bolezni čebel na seznam prijavljivih bolezni (UL L št. 67 z dne 5. 3. 2004, str. 27) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 82/894/EGS) v roku 24 ur od potrditve katerega koli primarnega izbruha ali ugotovitve AI v klavnici ali prevoznem sredstvu sporoči:

(a) datum prijave;

(b) čas prijave;

(c) ime kraja, občine, države;

(d) ime bolezni;

(e) število potrditev AI v klavnici ali prevoznem sredstvu;

(f) datum postavitve suma bolezni;

(g) datum potrditve bolezni;

(h) metode, ki so se uporabile za potrditev;

(i) lokacijo potrditve bolezni: gospodarstvo, klavnica ali prevozno sredstvo;

(j) zemljepisno lego potrditve AI v klavnici ali prevoznem sredstvu;

(k) sprejeti ukrepi za obvladovanje bolezni.

2. V primeru pozitivnih ugotovitev AI v klavnicah ali prevoznih sredstvih mora VURS poleg podatkov iz prve točke te priloge predložiti tudi naslednje podatke:

(a) ocenjeno število dovzetne perutnine ali drugih ptic v ujetništvu v klavnici ali prevoznem sredstvu;

(b) ocenjeno število mrtve perutnine ali drugih ptic v ujetništvu vsake kategorije v klavnici ali prevoznem sredstvu;

(c) za vsako kategorijo perutnine ali drugih ptic v ujetništvu ugotovljeno obolevnost in ocenjeno število perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, pri kateri je bila potrjena AI;

(d) ocenjeno število perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, usmrčenih ali zaklanih v klavnici ali prevoznem sredstvu;

(e) ocenjeno število odstranjene perutnine ali drugih ptic v ujetništvu;

(f) v primeru klavnic oddaljenost od najbližjega komercialnega gospodarstva s perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu;

(g) lokacijo gospodarstva ali gospodarstev izvora okužene perutnine ali trupel.

3. V primeru sekundarnih izbruhov je treba podatke iz prve in druge točke te priloge predložiti v roku, določenem v prvem odstavku 4. člena Direktive 82/894/EGS.

4. VURS zagotovi, da podatkom, ki jih v skladu s prvo, drugo in tretjo točko te priloge predloži v zvezi s katerim koli izbruhom ali pozitivno ugotovitvijo AI v klavnici ali prevoznem sredstvu, čim prej sledi pisno poročilo, naslovljeno na Komisijo in druge države članice EU in vključuje vsaj naslednje informacije:

(a) datum, ko so bile perutnina ali druge ptice v ujetništvu na gospodarstvu, v klavnici ali prevoznem sredstvu usmrčene in njihova trupla odstranjena ali zaklana;

(b) katere koli podatke v zvezi z možnim izvorom AI ali, če je znan, njen dejanski izvor;

(c) podatke o sistemu kontrole, ki je vzpostavljen za učinkovito izvajanje ukrepov, določenih za kontrolo premikov živali;

(d) genetski tip odgovornega virusa v primeru, ko je bila AI odkrita v klavnici ali prevoznem sredstvu;

(e) kjer so bile perutnine in druge ptice v ujetništvu usmrčene ali zaklane na kontaktnih gospodarstvih ali na gospodarstvih s perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu, pri katerih je obstajal sum okužbe z AI, naslednje podatke:

– datum usmrčitve ali zakola in ocenjeno število perutnine ali drugih ptic v ujetništvu vsake kategorije, ki je bila usmrčena ali zaklana na vsakem gospodarstvu;

– epizootiološka povezava med virom okužbe in vsakim kontaktnim gospodarstvom ali drugi razlogi, ki so privedli do suma AI;

– kjer perutnine ali druge ptice v ujetništvu na kontaktnem gospodarstvu niso bile usmrčene ali zaklane, je treba navesti razloge za takšno odločitev.

5. V primeru potrditve prisotnosti AI pri živi perutnini, drugih pticah v ujetništvu ali perutninskih proizvodih, uvoženih ali vnesenih na mejah Skupnosti, na mejnih veterinarskih postajah ali v karantenskih obratih ali centrih, ki delujejo v skladu z zakonodajo Skupnosti o uvozu, mora VURS to ugotovitev takoj uradno sporočiti Komisiji in poročati o sprejetih ukrepih.

6. Komisija in druge države članice EU morajo biti obveščene v roku 24 ur, če je na podlagi sistematičnega nadzora ugotovljena resna grožnja za zdravje.

PRILOGA 3

Dovoljenje za odpremo jajc z gospodarstva

VURS lahko dovoli prevoz jajc z gospodarstva, za katera veljajo določbe iz tretjega odstavka 9. člena in druge alinee prvega odstavka 14. člena tega pravilnika, v obrat, odobren za proizvodnjo jajčnih proizvodov v skladu z Uredbo 853/2004/ES, pod naslednjimi pogoji:

1. da se jajca lahko odprejo iz izvornega gospodarstva neposredno v odobren obrat; vsako pošiljko pred odpremo zapečati uradni veterinar, odgovoren za sumljivo gospodarstvo, ali je bila zapečaten pod njegovim nadzorom, pošiljka pa mora ostati zapečaten ves čas prevoza do odobrenega obrata;

2. uradni veterinar, odgovoren za izvorno gospodarstvo jajc, obvesti uradnega veterinarja odobrenega obrata o načrtovani pošiljki jajc v ta obrat;

3. uradni veterinar, odgovoren za odobren obrat, zagotovi:

(a) da jajca iz prve točke te priloge ostanejo skladiščena ločeno od drugih jajc od prihoda do predelave;

(b) da se lupine teh jajc odstranijo;

(c) da se embalaža, uporabljena za jajca, uniči ali očisti in razkuži na takšen način, da se uničijo vsi virusi AI;

(d) da so jajca iz prve točke te priloge prepeljana v očiščenih in razkuženih vozilih. Ukrepi za biološko varnost se izvajajo za osebe, opremo in vozila, vključena v prevoz teh jajc.

PRILOGA 4

Glavna merila in dejavniki tveganja, ki se jih upošteva pri odločitvi o izvajanju ukrepov na kontaktnih gospodarstvih ali gospodarstvih in območjih s tveganjem na dodatnih območjih z omejitvami

Okvirna merila	
Za depopulacijo	Proti depopulaciji
Klinični znaki kažejo na prisotnost AI na kontaktnih gospodarstvih	Ni kliničnih znakov, ki bi kazali na prisotnost AI na kontaktnih gospodarstvih, niti ni epizootiološke povezave
Velika dovzetnost prevladujoče vrste perutnine	Nizka dovzetnost prevladujoče vrste perutnine

Okvirna merila	
Za depopulacijo	Proti depopulaciji
Premik perutnine ali drugih ptic v ujetništvu iz gospodarstev, kjer je bila potrjena AI, na kontaktna gospodarstva po verjetnem vnosu virusa na okužena gospodarstva	Brez znanega premika perutnine ali drugih ptic v ujetništvu iz gospodarstev, kjer je bila potrjena AI, na kontaktna gospodarstva po verjetnem vnosu virusa na okužena gospodarstva
Lokacija kontaktnih gospodarstev na območju z visoko gostoto perutnine	Lokacija kontaktnih gospodarstev na območju z nizko gostoto perutnine
Bolezen je bila prisotna že nekaj časa, obstaja pa tudi verjetnost širjenja virusa iz gospodarstva, kjer je bila potrjena AI pred uvedbo ukrepov za izkoreninjenje	Bolezen je prisotna, vendar z omejenim širjenjem virusa iz gospodarstva, kjer je bila potrjena AI pred uvedbo ukrepov za izkoreninjenje
Lokacija kontaktnih gospodarstev v razdalji do 500 metrov ⁽¹⁾ od gospodarstev, kjer je bila potrjena AI	Lokacija kontaktnih gospodarstev v razdalji nad 500 metrov ⁽¹⁾ od gospodarstev, kjer je bila potrjena AI
Kontaktna gospodarstva so povezana z več kot enim gospodarstvom, kjer je bila potrjena AI	Kontaktna gospodarstva niso povezana z gospodarstvi, kjer je bila potrjena AI
Epidemija ni pod nadzorom in število gospodarstev s potrjeno AI se povečuje	Epidemija je pod nadzorom

¹ Kjer je gostota perutnine zelo visoka, je treba upoštevati večjo razdaljo.

PRILOGA 5

Merila za odločanje o izvajanju ukrepov za gospodarstva v primeru LPAI

Pri odločanju o premikih perutnine ali jajc in o depopulaciji gospodarstev v skladu s prvim odstavkom 42. člena tega pravilnika VURS upošteva vsaj naslednja merila:

(a) zadevna vrsta;

(b) število gospodarstev na območju okoli gospodarstva izvora;

(c) lokacija odobrenih klavnic, valilnic in pakirnih centrov;

(d) ukrepi za biološko varnost, ki se izvajajo na gospodarstvih, kompartmentih s perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu, med prevozom in zakolom;

(e) pot prevoza;

(f) dokaz širjenja bolezni;

(g) tveganje za javno zdravje, če obstaja;

(h) nadaljnja obdelava zadevnih proizvodov;

(i) socialno-ekonomski in drugi učinki.

PRILOGA 6

Načela in postopki za čiščenje, razkuževanje in obdelavo gospodarstev

1. Naslednja splošna načela in postopki veljajo za čiščenje, razkuževanje in obdelavo, predvidene v 51. členu tega pravilnika:

(a) čiščenje in razkuževanje in, kjer je potrebno, ukrepi za deratizacijo in dezinsekcijo, se morajo izvajati pod uradnim nadzorom in v skladu z navodili uradnega veterinarja;

(b) razkužila in njihovo koncentracijo, s katero se zagotovi uničenje virusov AI, določi VURS;

(c) razkužila je treba uporabljati v skladu s priporočili proizvajalca, kjer so ta na voljo, ali v skladu z navodili uradnega veterinarja oziroma z navodili VURS, če ta obstajajo;

(d) pri izbiri razkužil in postopkov razkuževanja je treba upoštevati lastnosti gospodarstev, vozil in predmetov, ki jih je treba razkužiti;

(e) pogoji, pod katerimi se uporabljajo sredstva za razmaščevanje in razkužila, morajo zagotavljati, da njihova učinkovitost ni zmanjšana; še zlasti je treba upoštevati tehnične parametre, ki jih je navedel proizvajalec, kot so pritisk, najnižja temperatura in zahtevan čas delovanja;

(f) ne glede na uporabljeno razkužilo veljajo naslednja splošna pravila:

- temeljito namakanje stelje, nastilja in fecesa z razkužilom;

- pranje in čiščenje s temeljitim ščetkanjem in ribanjem tal, podov, ramp in zidov po odstranitvi ali razstavitvi, kjer je mogoče, opreme ali naprav, da ne ovirajo postopkov učinkovitega čiščenja in razkuževanja;

- ponovni nanos razkužila za najkrajši čas delovanja v skladu s priporočili proizvajalca;

(g) kjer se pri pranju uporabi tekoče čistilno sredstvo pod pritiskom, je treba paziti, da se že očiščeni deli ponovno ne kontaminirajo;

(h) opremo, napeljavo, predmete ali kar koli, kar bi lahko bilo kontaminirano, je treba očistiti, razkužiti ali uničiti;

(i) po postopku razkuževanja se je treba izogniti ponovni kontaminaciji;

(j) čiščenje in razkuževanje, zahtevano v skladu s tem pravilnikom, je treba zabeležiti v dokumentaciji gospodarstva ali registru vozila in, kjer je zahtevana uradna odobritev, ju mora potrditi uradni veterinar, ki nadzoruje njuno izvedbo, ali oseba pod njegovim nadzorom;

(k) čiščenje in razkuževanje vozil, ki so se uporabljala za prevoz, in tistih, ki jih je uporabljalo osebje.

2. Čiščenje in razkuževanje okuženih gospodarstev se izvajata v skladu z naslednjimi načeli in postopki:

(a) predhodno čiščenje in razkuževanje:

- med pokončevanjem perutnine ali drugih ptic v ujetništvu je treba izvesti vse potrebne ukrepe, da se prepreči ali čim bolj zmanjša širjenje virusov AI; ti ukrepi morajo vključevati namestitve začasne opreme za razkuževanje, dobavo zaščitnih oblačil, prh, dekontaminacijo uporabljene opreme, instrumentov in naprav ter izključitev prezračevalnih naprav;

- trupla usmrčene perutnine ali drugih ptic v ujetništvu je treba poškropiti z razkužilom;

- prevoz trupel perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, ki jih je treba odstraniti z gospodarstva, poteka v zaprtih, neprepustnih vozilih ali zabojnikih pod uradnim nadzorom na način, da se prepreči razširjanje virusov AI;

- po odstranitvi usmrčene perutnine ali drugih ptic v ujetništvu je treba po tistih delih gospodarstva, kjer so bile živali nastanjene, in po vseh delih drugih zgradb, dvorišč itd., ki so bili kontaminirani med pokončevanjem ali patomorfološkim pregledom, čim prej razpršiti razkužilo, odobreno v skladu z 51. členom tega pravilnika;

- vsako tkivo ali kri, ki izteče med usmrtevm ali obdukcijo, je treba zbrati in odstraniti skupaj z usmrčeno perutnino ali drugimi pticami v ujetništvu;

- razkužila morajo ostati na površini najmanj 24 ur;

(b) končno čiščenje in razkuževanje:

- gnoj in uporabljeno steljo je treba odstraniti in obdelati v skladu s točko a) tretjega odstavka te priloge;

- vso maščobo in umazanijo je treba s površin odstraniti s sredstvom za razmaščevanje in površine očistiti z vodo;

- po spiranju s hladno vodo se površine popršijo z razkužilom;

- po sedmih dneh je treba prostore ponovno obdelati s sredstvom za razmaščevanje, sprati z vodo, popršiti z razkužilom in ponovno sprati z vodo.

3. Razkuževanje kontaminiranega nastilja, gnoja in gnojke se izvaja v skladu z naslednjimi načeli in postopki:

(a) gnoj in uporabljeni nastilj se:

- obdela s paro pri temperaturi vsaj 70 °C; ali

- uniči s sežigom; ali

- zakoplje dovolj globoko, da ju ne dosežejo prostoživeče ptice in druge živali; ali

- zloži na kup, poprši z razkužilom in pusti tako najmanj 42 dni;

(b) gnojek je treba skladiščiti najmanj 60 dni po zadnjem dodajanju okuženega materiala, razen če VURS dovoli krajšo dobo skladiščenja gnojke, ki je bila učinkovito obdelana v skladu z navodili uradnega veterinarja, tako da je zagotovljeno, da je bil virus uničen.

VURS lahko dovoli prevoz gnoja, nastilja in stelje, za katere obstaja verjetnost kontaminacije, bodisi v odobren obrat za obdelavo gnoja, kjer se izvede obdelava, ki zagotavlja uničenje virusov AI bodisi v začasno skladišče, kjer se shrani pred uničenjem ali obdelavo, v skladu z Uredbo 1774/2002/ES, če drugi predpisi Skupnosti ne določajo drugače. Takšen prevoz se izvede v zaprtih, neprepustnih vozilih ali zabojnikih pod uradnim nadzorom na način, da se prepreči širjenje virusov AI.

4. Z odstopanjem od prve in druge točke te priloge lahko VURS določi posebne postopke za čiščenje in razkuževanje ter pri tem upošteva vrsto gospodarstva in podnebne razmere. VURS v primeru uporabe tega odstopanja obvesti Komisijo in jo seznani s podrobnostmi posebnih postopkov.

5. Brez poseganja v drugi odstavek 51. člena tega pravilnika lahko VURS, če ugotovi, da gospodarstvo ali deli gospodarstev iz kakršnega koli razloga ne morejo biti očiščeni ali razkuženi, v ta gospodarstva ali dele gospodarstev prepove dostop za osebe, vozila, perutnino, druge ptice v ujetništvu ali sesalce domačih vrst ter za vse ostale; takšna prepoved velja najmanj 12 mesecev.

PRILOGA 7

Splošne zahteve za premike perutnine ali drugih ptic v ujetništvu in perutninskih proizvodov, ki se izvajajo v zvezi s cepljenji v nujnih primerih

1. VURS zagotovi, da se kontrola premikov perutnine in drugih ptic v ujetništvu, cepljenih v skladu s 56. členom tega pravilnika, ter njihovih proizvodov izvaja, kakor je to določeno v tretjem do osmem odstavku te priloge v skladu z diagnostičnim priročnikom.

2. Vsa vozila ali prevozna sredstva ter oprema, uporabljena za prevoz žive perutnine ali drugih ptic v ujetništvu, jajc ali mesa perutnine v okviru te Priloge, se po uporabi brez odlašanja podvržejo enemu ali več postopkom čiščenja, razkuževanja ali obdelave, predvidenih v 51. členu tega pravilnika.

3. Za premike žive perutnine ali drugih ptic v ujetništvu in jajc se znotraj območja cepljenja izvajajo naslednje določbe:

(a) valilna jajca:

- izvirajo iz cepljene ali necepljene matične jate, ki je bila pregledana, pri čemer so bili rezultati ugodni, v skladu z diagnostičnim priročnikom;

- so bila razkužena pred odvozom v skladu z metodo, ki jo je odobril VURS;

- se prevažajo neposredno do namembne valilnice;

- so sledljiva znotraj valilnice;

(b) jajca izvirajo iz cepljene ali necepljene jate nesnic, ki je bila pregledana, pri čemer so bili rezultati ugodni, v skladu z diagnostičnim priročnikom, ter se jih prepelje:

- v izbrano pakirnico, ob pogoju, da so pakirana v embalažo za enkratno uporabo, in da se izvajajo vsi ukrepi za biološko varnost, ki jih odredi uradni veterinar; ali

- v obrat za proizvodnjo jajčnih proizvodov, ki izpolnjuje pogoje iz Oddelka X Poglavja II Priloge III Uredbe 853/2004/ES, kjer se z njimi postopa v skladu s Poglavjem XI Priloge II Uredbe 852/2004/ES;

- (c) enodnevni piščanci:
- izvirajo iz valilnih jajc, ki izpolnjujejo pogoje, določene v točki a) tega odstavka;
 - se naselijo v objekt, kjer ni druge perutnine;
- (d) živa perutnina ali druge ptice v ujetništvu:
- so bile redno cepljene proti AI, če to določa program cepljenja;
 - so bile pregledane v skladu z diagnostičnim priročnikom, pri čemer so bili rezultati ugodni;
 - se naselijo v objekt, kjer ni druge perutnine;
- (e) perutnina za zakol:
- se pregleda pred natovarjanjem v skladu z diagnostičnim priročnikom, pri čemer so rezultati preiskav ugodni;
 - se pošlje neposredno v odobreno klavnico za takojšen zakol.

4. Za premike žive perutnine ali drugih ptic v ujetništvu in jajc z gospodarstev izven območja cepljenja na obrate znotraj območja cepljenja izvajajo naslednje določbe:

- (a) valilna jajca:
- se prevažajo neposredno do namembne valilnice;
 - so sledljiva znotraj valilnice;
- (b) jajca se peljejo:
- v izbrano pakirnico, ob pogoju, da so pakirana v embalažo za enkratno uporabo, in da se izvajajo vsi ukrepi za biološko varnost, ki jih odredi uradni veterinar; ali
 - v obrat za proizvodnjo jajčnih proizvodov, ki izpolnjuje pogoje iz Oddelka X Poglavlja II Priloge III Uredbe 853/2004/ES, kjer se z njimi postopa v skladu s Poglavljem XI Priloge II Uredbe 852/2004/ES;

(c) enodnevni piščanci se naselijo v objekt, kjer ni druge perutnine;

- (d) živa perutnina ali druge ptice v ujetništvu:
- se naselijo v objekt, kjer ni druge perutnine;
 - je cepljena na namembnem gospodarstvu, če to določa program cepljenja;

(e) perutnina za zakol se pošlje neposredno v odobreno klavnico za takojšen zakol.

5. Za premike žive perutnine ali drugih ptic v ujetništvu in jajc z gospodarstev znotraj območja cepljenja v objekte izven območja cepljenja izvajajo naslednje določbe:

- (a) valilna jajca:
- izvirajo iz cepljene ali necepljene matične jate, ki je bila pregledana v skladu z diagnostičnim priročnikom, pri čemer so bili rezultati preiskav ugodni;
 - so bila razkužena pred odvozom v skladu z metodo, ki jo je odobril VURS;
 - se prevažajo neposredno do namembne valilnice;
 - so sledljiva znotraj valilnice;

(b) jajca izvirajo iz cepljene ali necepljene jate nesnic, pri kateri se izvaja monitoring v skladu z diagnostičnim priročnikom, pri čemer so bili rezultati ugodni, ter se jih prepelje:

- v izbrano pakirnico, ob pogoju, da so pakirana v embalažo za enkratno uporabo, in da se izvajajo vsi ukrepi za biološko varnost, ki jih odredi uradni veterinar; ali
- v obrat za proizvodnjo jajčnih proizvodov, ki izpolnjuje pogoje Oddelku X Poglavlja II Priloge III Uredbe 853/2004/ES, kjer se z njimi postopa v skladu s Poglavljem XI Priloge II Uredbe 852/2004/ES.

(c) enodnevni piščanci:

- niso bili cepljeni;
- izvirajo iz valilnih jajc, ki izpolnjujejo pogoje iz točke a) drugega odstavka, točke a) tretjega odstavka ali točke a) četrtega odstavka te priloge;
- se naselijo v objekt, kjer ni druge perutnine;

(d) živa perutnina ali druge ptice v ujetništvu:

- niso bili cepljeni;
- so bile pregledane v skladu z diagnostičnim priročnikom, pri čemer so bili rezultati ugodni;
- se naselijo v objekt, kjer ni druge perutnine;

(e) perutnina za zakol:

- se pregleda pred natovarjanjem v skladu z diagnostičnim priročnikom, pri čemer so rezultati ugodni;
- se pošlje neposredno v odobreno klavnico za takojšen zakol.

6. Za meso, ki izvira iz perutnine znotraj območja cepljenja, se izvajajo naslednje določbe:

(a) za meso, pridobljeno iz cepljene perutnine, je perutnina:

- cepljena s cepivom, ki je v skladu s strategijo DIVA;
- redno pregledana in testirana, pri čemer so bili rezultati negativni, v skladu z diagnostičnim priročnikom;

- klinično pregledana s strani uradnega veterinarja v 48 urah pred natovarjanjem, po potrebi pa so s strani uradnega veterinarja pregledane tudi kontrolne ptice na gospodarstvu;
- poslana neposredno v odobreno klavnico za takojšen zakol;

(b) za meso, ki izvira iz necepljene perutnine, ki je poslana v zakol, je treba izvajati monitoring pri perutnini v skladu z diagnostičnim priročnikom.

7. VURS lahko dovoli premik trupel ali jajc za odstranitev z gospodarstev.

8. Za premik jajc v embalaži in mesa zaklane perutnine ne veljajo nadaljnje omejitve v skladu s to Prilogo.

9. Premik perutnine (vključno z enodnevnimi piščanci) ali drugih ptic v ujetništvu iz RS je prepovedan od začetka akcije cepljenja v nujnih primerih, dokler se v skladu s 56. členom tega pravilnika in brez poseganja v druge ukrepe Skupnosti ne odobri načrt cepljenja v nujnih primerih, razen če tega premika ni odobril pristojni organ namembne države članice.

2565. Pravilnik o spremembah Pravilnika o zahtevah za minimalno energijsko učinkovitost predstikalnih naprav za fluorescenčne sijalke

Na podlagi 68. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o zahtevah za minimalno energijsko učinkovitost predstikalnih naprav za fluorescenčne sijalke

1. člen

V Pravilniku o zahtevah za minimalno energijsko učinkovitost predstikalnih naprav za fluorescenčne sijalke (Uradni list RS, št. 58/03) se črta zvezdica v naslovu in opomba pod črto.

2. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2000/55/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2000 o zahtevah za energijsko učinkovitost predstikalnih naprav za fluorescenčne sijalke (UL L št. 279 z dne 1. 11. 2000, str. 33), zadnjič spremenjeno z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/32/ES z dne 6. julija 2005 o vzpostavitvi okvira za določanje zahtev za okoljsko primerno zasnovo izdelkov, ki rabijo energijo, in o spremembi Direktive Sveta 92/42/EGS ter direktiv 96/57/ES in 2000/55/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 191 z dne 22. 7. 2005, str. 29), določa energetska učinkovitost predstikalnih naprav za fluorescenčne sijalke, ki se napajajo iz omrežja in so definirane v točki 3.4 standarda SIST EN 50294 ter so dane v promet kot posamezne komponente ali vgrajene v svetilke, med uporabo.«.

Ta pravilnik ne velja za naslednje tipe predstikalnih naprav:

– predstikalne naprave, vdelane v sijalke;
 – predstikalne naprave, ki so konstruirane posebej za svetilke za vgradnjo v pohoštvo in so nezamenljivi deli svetilk ter se ne morejo preizkušati ločeno od svetilke, kot je to zahtevano v točki 2.1.3 standarda SIST EN 60920;

– predstikalne naprave, ki so bodisi kot posamične komponente ali vgrajene v svetila, namenjene izvozu.

Za izračun največje prejete moči tokokroga predstikalna naprava-sijalka za določeno predstikalno napravo (v nadaljnjem besedilu: tokokrog) je treba določiti kategorijo predstikalne naprave. Te kategorije so opredeljene v tabeli v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-219/2006
 Ljubljana, dne 18. maja 2007
 EVA 2006-2511-0059

Janez Podobnik l.r.
 Minister
 za okolje in prostor

2566. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti igrač

Na podlagi 2. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti igrač

1. člen

V Pravilniku o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 62/03 in 35/04) se v 1. členu za besedo »pravilnik« dodaja besedilo »v skladu z Direktivo Sveta z dne 3. maja 1988 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z varnostjo igrač (UL L št. 187 z dne 16. 7. 1988, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 93/68/EGS z dne 22. julija 1993 o spremembi direktiv 87/404/EGS (enostavne tlačne posode), 88/378/EGS (varnost igrač), 89/106/EGS (gradbeni proizvodi), 89/336/EGS (elektromagnetna združljivost), 89/392/EGS (stroji), 89/686/EGS (osebna zaščitna oprema), 90/384/EGS (neavtomatske tehtnice), 90/385/EGS (aktivni medicinski pripomočki za vsaditev), 90/396/EGS (naprave na plinska goriva), 91/263/EGS (telekomunikacijska terminalna oprema), 92/42/EGS (novi grelniki za vročo vodo na tekoča ali plinska goriva) in 73/23/EGS (električna oprema, oblikovana za uporabo znotraj določenih napetostnih mej (UL L št. 220 z dne 30. 8. 1993, str. 1)«.

2. člen

V Prilogi II se v poglavju »II. POSEBNA TVEGANJA« črta 4. podtočka 3. točke.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-18/2007-2
 Ljubljana, dne 23. maja 2007
 EVA 2007-2711-0055

Andrej Bručan l.r.
 Minister
 za zdravje

2567. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05) za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06 in 37/07) izdaja minister za javno upravo

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06 in 79/06, v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se v drugem odstavku 2. člena tabela »Tip osebe javnega prava: organ v sestavi ministrstva, Razpon plačnega razreda: 50–57«, za vrstico:

24155	Direkcija RS za ceste	B017102	Direktor/inšpektor OSM	55
-------	-----------------------	---------	------------------------	----

doda nova vrstica:

	Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo	B017102	Direktor/inšpektor OSM	57
--	--	---------	------------------------	----

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2007.

Št. 0100-18/2007/4
 Ljubljana, dne 22. maja 2007
 EVA 2007-3111-0042

dr. Gregor Virant l.r.
 Minister
 za javno upravo

BANKA SLOVENIJE

2568. Sklep o sistemu zajamčenih vlog

Na podlagi 312. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06), tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P o sistemu zajamčenih vlog

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep podrobneje določa:

(a) zajamčene vloge in način obravnavanja skupnih vlog, skrbniških računov in podobnih vlog pri bankah in hranilnicah (v nadaljevanju: bankah) in informiranja vlagateljev;

(b) obveznost bank za jamstvo vlog in način izračuna obveznosti glede likvidnih naložb za izplačilo zajamčenih vlog ter podrobnejše lastnosti finančnih instrumentov, ki so predmet teh naložb;

(c) podrobnejše pogoje in postopke za zagotavljanje sredstev za izplačilo zajamčenih vlog in za aktiviranje jamstva, vključno s pridobivanjem podatkov od bank;

(d) način vključitve podružnice banke v sistem jamstva za vloge v Republiki Sloveniji.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06; v nadaljevanju: ZBan-1), kot na primer:

(a) finančna družba v petem odstavku 15. člena,

(b) vloga v prvem odstavku 310. člena,

(c) neto stanje vloge v drugem odstavku 310. člena,

(d) zajamčena vloga v tretjem odstavku 310. člena,

(e) banka prevzemnica v 321. členu.

(2) Za namen tega sklepa velja naslednja opredelitev pojmov:

(a) »banka« pomeni banko ali hranilnico s sedežem v Republiki Sloveniji;

(b) »vlagatelj« pomeni fizično ali pravno osebo, ki ima vlogo pri banki. Kot fizična oseba se šteje tudi samostojni podjetnik posameznik ali druga oseba, ki opravlja dejavnost;

(c) »skupni račun« pomeni račun, odprt v imenu dveh ali več oseb ali s katerim imata pravico razpolagati dve ali več oseb na podlagi podpisa ene ali več oseb. Račun enega imetnika računa z enim ali več pooblaščenici ni skupni račun in se obravnava kot račun enega vlagatelja, to je imetnika računa;

(d) »podružnica banke države članice« je podružnica, ki jo v Republiki Sloveniji v skladu z 98. členom ZBan-1 ustanovi banka države članice;

(e) »podružnica banke tretje države« je podružnica, ki v Republiki Sloveniji v skladu s 103. členom ZBan-1 pridobi dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev.

2. ZAJAMČENE VLOGE

3. člen

(Zajamčena vloga)

(1) Zajamčena vloga posameznega vlagatelja pri banki je neto stanje vlog do višine 22.000 eurov na dan začetka stečajnega postopka nad banko.

(2) Kot vloga pri banki se šteje tudi vloga pri podružnici banke v drugi državi članici ter podružnici banke v tretji državi, če ni z dovoljenjem za ustanovitev podružnice banke v tretji državi oziroma s predpisi tretje države drugače določeno.

(3) V zajamčeno vlogo so vključene tudi pripadajoče obresti na vloge, ki so obračunane do dneva začetka stečajnega postopka nad banko, v skladu s pogodbo oziroma v primeru

potrdila o depozitu oziroma blagajniškega zapisa v skladu s pogoji o izdaji tega imenskega vrednostnega papirja.

(4) Vloge v tujih valutah se preračunajo v euro po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in ki velja na dan začetka stečajnega postopka nad banko.

(5) Za namen izračuna zajamčene vloge posameznega vlagatelja se vloge samostojnega podjetnika posameznika in vloge, ki jih ta ista oseba položi kot fizična oseba, obravnavajo kot vloge enega vlagatelja. Enako velja za druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena vloge iz četrtega in petega odstavka 310. člena ZBan-1 niso zajamčene.

4. člen

(Obravnavanje skupnih vlog, skrbniških računov in podobnih vlog)

(1) Pri izračunu zajamčene vloge posameznega vlagatelja se vloga na skupnem računu pri banki upošteva glede na delež vsakega vlagatelja. Če delež posameznega vlagatelja na skupnem računu ni določen, se šteje, da je vloga razdeljena na enake dele glede na število vlagateljev.

(2) Če vlagatelj ni neomejeno upravičen do imetja na računu, je zajamčena vloga osebi, ki ima neomejeno pravico razpolaganja, pod pogojem, da je bila ali bi lahko bila ta oseba identificirana pred dnevom, na katerega pristojni organ sprejme odločitev o ugotovitvi pogojev za začetek stečajnega postopka nad banko. Ta določba ne velja za kolektivne naložbene podjeme (investicijske sklade).

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se za namen izračuna zajamčene vloge skupni računi članov oseb civilnega prava brez lastnosti pravne osebe obravnavajo, kot da jih je vložil en vlagatelj.

(4) Sredstva na računu rezervnega sklada iz 42. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: SZ-1) in depoziti pri banki, ki jih naloži upravnik večstanovanjske stavbe iz sredstev rezervnega sklada te večstanovanjske stavbe na podlagi drugega odstavka 43. člena SZ-1, so zajamčena v višini do 22.000 eurov po posameznem delu stavbe, katerega lastnik ni oseba iz petega odstavka 310. člena ZBan-1. Zajamčena vloga etažnih lastnikov posamezne večstanovanjske stavbe se do višine zajamčenega zneska prenese na posebni račun rezervnega sklada upravnika, ki s sredstvi gospodari na podlagi 43. člena SZ-1.

(5) Vloga na skrbniškem računu, katerega imetnik je skrbniški notar na podlagi 42. člena Zakona o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 18/04; v nadaljevanju: ZVKSES) se šteje kot dobroimetje vseh kupcev, in je v primeru začetka stečajnega postopka nad skrbniško banko ne glede na ostale obveznosti in terjatve tega kupca do skrbniške banke zajamčena v višini do 22.000 eurov po posameznem kupcu posameznega dela stavbe, ki ni oseba iz petega odstavka 310. člena ZBan-1.

(6) Vloga na posebnem računu notarja za notarsko hrambo denarja na podlagi 89. člena ZVKSES se šteje kot skupna vloga vseh deponentov in je v primeru začetka stečajnega postopka nad skrbniško banko ne glede na ostale obveznosti in terjatve tega deponenta do banke zajamčena v višini do 22.000 eurov po posameznem deponentu, ki ni oseba iz petega odstavka 310. člena ZBan-1.

3. INFORMIRANJE VLAGATELJEV

5. člen

(Informacija o sistemu jamstva)

(1) Informacija o sistemu jamstva za vloge (v nadaljevanju: objava), ki jo morajo objaviti banke na podlagi 311. člena ZBan-1, podružnice bank držav članic na podlagi 97. člena ZBan-1 in podružnice bank tretjih držav na podlagi

104. člena ZBan-1 mora na razumljiv način vsebovati naslednje informacije:

- (a) navedbo sistema, po katerem so vloge zajamčene;
- (b) raven in obseg jamstva za vloge, vključno z odstotnim deležem pokritja vloge in navedbo vlog, ki niso zajamčene;
- (c) napotilo, kje v banki oziroma podružnici lahko dejanski in potencialni vlagatelji dobijo podrobnejšo in celovito pisno informacijo o pogojih in postopkih za izplačilo zajamčenih vlog.

Objava mora biti v slovenskem jeziku, na območjih občin, kjer sta poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski, pa tudi v tem jeziku.

(2) Podružnica banke države članice, ki je na podlagi 15. člena tega sklepa ali podružnica banke tretje države, ki je na podlagi 16. člena tega sklepa vključena v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji, mora to jasno dodatno opredeliti v objavi iz prvega odstavka tega člena.

(3) V podružnici banke v drugi državi članici ali v tretji državi mora biti objava v jeziku oziroma jezikih, ki so po predpisih države gostiteljice uradni jeziki na območju podružnice oziroma v skladu s predpisi te države.

6. člen

(Obvestilo vlagateljem ob združitvi bank)

(1) V primeru združitve dveh ali več bank so banke, ki se združujejo, dolžne svoje vlagatelje v petih delovnih dneh po objavi vpisa združitve v register obvestiti o tem, da bodo zaradi združitve morebiti njihove skupne vloge presegle znesek zajamčene vloge. V obvestilu morajo banke vlagatelje opozoriti na njihove pravice v zvezi s soglasji za spremembo dolžnika v pogodbenih razmerjih, zlasti s:

(a) pravico predčasne razveze pogodbe, brez dodatnih stroškov,

(b) pravico, da se v primeru predčasne razveze pogodbe na željo vlagatelja njegova vloga obrestuje po prvotno določeni obrestni meri, in

(c) jih seznaniti z rokom za uveljavitev teh pravic v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Banke morajo obvestilo iz prvega odstavka tega člena objaviti v dveh dnevniških časopisih, če neposredno opravljajo bančne storitve v državi članici ali preko podružnice v državi članici ali tretji državi, pa tudi v državi gostiteljici.

4. OBVEZNOST BANK ZA JAMSTVO IN NAČIN IZRAČUNA OBVEZNOSTI GLEDE LIKVIDNIH NALOŽB ZA IZPLAČILO ZAJAMČENIH VLOG

7. člen

(Obveznost bank za jamstvo)

(1) Banke jamčijo za izplačilo zajamčenih vlog pri banki, nad katero je bil začet stečajni postopek, v obsegu in na način, določen v ZBan-1 in s tem sklepom.

(2) Banke jamčijo za izplačilo zajamčenih vlog pri podružnici banke države članice, nad katero je bil začet stečajni postopek, če je ta na podlagi 15. člena tega sklepa vključena v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji za dopolnitev ravni oziroma obsega jamstva, ki velja v državi sedeža banke, vendar le v delu, v katerem je vključena v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji.

(3) Banke jamčijo za izplačilo zajamčenih vlog pri podružnici banke tretje države, nad katero je bil začet stečajni postopek, če je ta na podlagi 16. člena tega sklepa vključena v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji, vendar le v delu, v katerem je vključena v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji.

8. člen

(Izračun obveznosti glede likvidnih naložb za izplačilo zajamčenih vlog)

(1) Banka mora zaradi zagotavljanja likvidnih sredstev, potrebnih za izplačilo zajamčenih vlog, v finančne instrumente iz 9. člena tega sklepa naložiti najmanj 2,5% od stanja zajamčenih vlog pri banki.

(2) Stanje zajamčenih vlog pri banki iz prvega odstavka tega člena je znesek zajamčenih vlog v poročilu o stanju zajamčenih vlog, ki ga je banka na podlagi 18. člena tega sklepa predložila Banki Slovenije za stanje na zadnji dan preteklega polletja.

(3) Banka mora uskladiti višino likvidnih naložb iz prvega odstavka tega člena glede na stanje zajamčenih vlog ob koncu preteklega polletja najkasneje v roku za predložitev poročila iz četrtega odstavka 18. člena tega sklepa.

(4) Določbe tega člena smiselno veljajo tudi za podružnico banke države članice iz 15. člena in podružnico banke tretje države iz 16. člena tega sklepa, če se vključi v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji.

9. člen

(Lastnosti finančnih instrumentov)

(1) Finančni instrumenti, ki so predmet naložb iz prvega odstavka 8. člena tega sklepa, so:

(a) dolžniški vrednostni papirji, ki izpolnjujejo kriterije primernosti finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema, kot jih določi Banka Slovenije v sklepu, ki ureja splošna pravila izvajanja denarne politike,

(b) naložbe v druge dolžniške vrednostne papirje Republike Slovenije.

(2) Banka med vrednostne papirje iz prvega odstavka tega člena ne sme uvrstiti vrednostnih papirjev, ki jih je izdala sama, ali za katere jamči, ali jih je izdala družba, s katero je banka v razmerju tesnih povezav, kot jih določa sklep, ki ureja splošna pravila izvajanja denarne politike.

(3) Banka naložb v vrednostne papirje, ki jih ima zaradi zagotavljanja likvidnih sredstev, potrebnih za izplačilo zajamčenih vlog, ne sme hkrati upoštevati v skladu primerne finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema in tudi ne med ustreznimi finančnimi sredstvi pri izračunu likvidnostne pozicije oziroma količnikov likvidnosti, ali jih zastaviti za drug namen.

5. AKTIVIRANJE SISTEMA ZAJAMČENIH VLOG

10. člen

(Kritje ob aktiviranju jamstva)

Sredstva, potrebna za izplačilo zajamčenih vlog pri banki, nad katero je bil začet stečajni postopek, vplačajo druge banke in tiste podružnice bank, ki so vključene v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji.

11. člen

(Ugotovitev stanja zajamčenih vlog pri banki v stečaju)

(1) Po izdaji sklepa sodišča o začetku stečajnega postopka morata banka v stečaju in banka prevzemnica ugotoviti stanje vseh zajamčenih vlog na dan izdaje sklepa o začetku stečaja nad banko in zapisnik s seznamom zajamčenih vlog poslati Banki Slovenije v roku 10 dni. Zapisnik oziroma seznam zajamčenih vlog morata Banki Slovenije poslati tudi v elektronski obliki.

(2) Banka Slovenije najpozneje v 10 dneh od prejema potrdi zapisnik iz prvega odstavka tega člena in ga pošlje sodišču, ki vodi stečajni postopek.

12. člen

(Določitev obveznosti bank za izplačilo zajamčenih vlog)

(1) Obveznost posamezne banke iz 7. člena tega sklepa izračuna Banka Slovenije v skladu z drugim odstavkom 313. člena ZBan-1 tako, da se:

(a) kot vsota zajamčenih vlog pri vseh bankah in vsota zajamčenih vlog posamezne banke, za katero se ugotavlja obveznost, upoštevata zneska iz zadnjih rednih poročil bank o zajamčenih vlogah, ki jih banke po 18. členu tega sklepa predložijo Banki Slovenije pred začetkom stečajnega postopka nad banko in

(b) kot vsota zajamčenih vlog, ki so predmet jamstva, upošteva znesek zajamčenih vlog na dan začetka stečajnega postopka nad banko, ugotovljen na podlagi prvega in drugega odstavka 11. člena tega sklepa.

(2) Banka Slovenije v odločbi, s katero po prvem odstavku 316. člena ZBan-1 naloži bankam obveznost vplačila ustreznega dela sredstev, potrebnih za izplačilo zajamčenih vlog, določi tudi rok za vplačilo, ki se ne sme izteči po izteku treh mesecev od dneva začetka stečajnega postopka nad banko.

13. člen

(Obvestilo vlagateljem o začetku stečajnega postopka nad banko)

(1) Banka Slovenije nemudoma po začetku stečajnega postopka objavi najmanj v dveh dnevniških časopisih, ki izhajata na celotnem območju države, obvestilo vlagateljem, v katerem navede:

(a) banko, nad katero je bil začet stečajni postopek,

(b) banko prevzemnico za izplačilo zajamčenih vlog,

(c) datum začetka izplačevanja in datum, po katerem se bo znesek zajamčene vloge spremenil v vpogledno vlogo pri banki prevzemnici, če vlagatelj v danem roku ne bo izkoristil pravice razpolaganja z zajamčenim zneskom pri banki prevzemnici,

(d) način prijave vseh terjatev vlagatelja z navedbo, da je dodatne informacije glede prijave mogoče dobiti pri banki prevzemnici,

(e) da vlagatelj zaradi opustitve prijave v zakonsko določenem roku od objave sklepa o začetku stečajnega postopka nad banko v Uradnem listu RS, ne bo prejel morebitnega presežka nad zajamčenim zneskom in tudi ne obresti v skladu s predpisi, ki urejajo stečajni postopek, za čas od začetka stečaja nad banko do dneva začetka izplačevanja iz stečajne mase in

(f) pravni pouk za vlagatelje, ki se ne bi strinjali z zneskom zajamčene vloge.

(2) Banka Slovenije mora javno objaviti obvestilo vlagateljem tudi ob predčasnem aktiviranju jamstva med trajanjem izredne uprave po 264. členu ZBan-1.

14. člen

(Izplačilo zajamčenih vlog vlagateljem)

(1) Banka Slovenije zagotovi banki prevzemnici likvidna sredstva za izplačilo zajamčenih vlog vlagateljem najpozneje do dneva začetka izplačevanja, ki je objavljen v obvestilu vlagateljem in ne sme biti pozneje kot v roku treh mesecev od dneva začetka stečajnega postopka nad banko.

(2) Vlagatelj pri banki, nad katero je bil začet stečajni postopek, ne more razpolagati z zneskom iz naslova zajamčenih vlog dokler banki prevzemnici ne poda pisne izjave, da na dan začetka stečajnega postopka nad banko zanj niso obstajala dejstva in okoliščine iz petega odstavka 310. člena ZBan-1. Hkrati mora vlagatelj tudi izjaviti, da s prejemom zajamčene vloge umika prijavljeno terjatev v stečajnem postopku za prejeti znesek.

(3) Imetniki računov iz četrtega, petega in šestega odstavka 4. člena tega sklepa namesto izjave iz drugega odstavka tega člena predložijo pogodbe ali drugo ustrežno dokumentacijo, s katero utemeljujejo upravičenost izplačila zajamčenih vlog.

6. VKLJUČITEV PODRUŽNICE V SISTEM JAMSTVA ZA VLOGE V REPUBLIKI SLOVENIJI

15. člen

(Jamstvo vlog pri podružnici banke države članice)

(1) Vloge pri podružnici banke države članice so zajamčene po sistemu zajamčenih vlog v državi sedeža banke.

(2) Podružnica banke države članice, ki se na podlagi četrtega odstavka 98. člena ZBan-1 želi vključiti v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji za dopolnitev ravni oziroma obsega jamstva, ki velja v državi sedeža banke, Banko Slovenije o tem obvesti in ji predloži natančno navedbo vrste vlog in vlagateljev, ki so predmet dopolnitve jamstva.

(3) Če se podružnica banke države članice vključi v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji za dopolnitev svojega jamstva, Banka Slovenije s sistemom zajamčenih vlog v državi članici sklene bilateralni sporazum, s katerim se določijo pravila in postopki za izplačevanje zajamčenih vlog.

(4) Podružnica iz tretjega odstavka tega člena mora Banki Slovenije v roku iz 18. člena tega sklepa predložiti poročila s podatki o vlogah in vlagateljih, ki so predmet dopolnitve jamstva. Banka Slovenije vsaki podružnici, odvisno od vsebine njene vključitve v dopolnitev jamstva, natančneje opredeli vsebino podatkov, ki jih je dolžna poročati.

16. člen

(Jamstvo vlog pri podružnici banke tretje države)

(1) Banka tretje države mora v skladu z drugim odstavkom 103. člena ZBan-1 zahtevati za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice predložiti podrobnejši opis jamstva za vloge, ki velja v državi sedeža banke. Opis mora vsebovati natančen in celovit pregled pravic in obveznosti vlagateljev oziroma bank in opis formalnega postopka za uresničitev teh pravic in obveznosti.

(2) Banka Slovenije lahko po preučitvi ravni in obsega jamstva iz prvega odstavka tega člena ter opravljeni primerjavi z jamstvom v Republiki Sloveniji kot pogoj za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice določi:

(a) da se mora podružnica banke tretje države v celoti vključiti v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji, če je sistem zajamčenih vlog v državi sedeža banke za podružnico pravno ali dejansko neustrezen;

(b) da se podružnici ni treba vključiti v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji, če je obseg jamstva v državi sedeža banke enakovreden oziroma presega obseg jamstva v Republiki Sloveniji.

(3) V primeru iz točke (b) drugega odstavka tega člena Banka Slovenije s sistemom zajamčenih vlog, v katerega je vključena banka v tretji državi, sklene bilateralni sporazum, s katerim se določijo pravila in postopki za izplačevanje zajamčenih vlog. Banka tretje države oziroma njena podružnica je dolžna Banko Slovenije nemudoma obvestiti o vsaki spremembi v sistemu zajamčenih vlog, v katerega je vključena.

(4) Za podružnico banke tretje države iz točke (a) drugega odstavka tega člena veljajo glede poročanja Banki Slovenije določila 17. in 18. člena tega sklepa.

7. POROČANJE

17. člen

(Zagotavljanje integralnih podatkov po posameznem vlagatelju)

(1) Banka mora razviti in vzdrževati ustrezen informacijski sistem:

(a) za zagotavljanje integralnih podatkov po vlagatelju o stanju njegovih terjatev in obveznosti;

(b) za ugotavljanje stanja vseh vlog, neto vlog, zajamčenih vlog in števila vlagateljev, katerih vloge so zajamčene ter

(c) za izračun obveznosti glede likvidnih naložb in spremljanje stanja finančnih instrumentov iz 9. člena tega sklepa.

(2) Informacijski sistem mora banki omogočiti, da v roku 5 delovnih dni po prejemu zahteve Banke Slovenije izdela in posreduje seznam zajamčenih vlog po vlagateljih. Seznam mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- (a) ime in priimek vlagatelja,
- (b) identifikacijsko številko vlagatelja,
- (c) naslov vlagatelja,
- (d) številke partij, vrsto vloge ali obveznosti, zneske po posameznih partijah in dospelosti,
- (e) skupni znesek vseh vlog in vseh obveznosti vlagatelja,
- (f) znesek neto vlog in znesek zajamčene vloge vlagatelja ter
- (g) ločen izpis (po upravniku in notarju) vlog z navedbo:
 - števila posameznih delov stavbe za sredstva iz četrtega odstavka 4. člena tega sklepa;
 - število kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb za vloge iz petega odstavka 4. člena tega sklepa,
 - število deponentov vlog iz šestega odstavka 4. člena tega sklepa.

18. člen

(Vsebina poročil in roki za poročanje)

(1) Banka mora zagotoviti pravilno in pravočasno poročanje Banki Slovenije o znesku vseh vlog, neto vlog, zajamčenih vlog in številu vlagateljev, katerih vloge so zajamčene.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se kot zajamčene vloge za namen poročanja štejejo vloge iz četrtega, petega in šestega odstavka 4. člena tega sklepa, vključno z vlogami oseb iz petega odstavka 310. člena ZBan-1.

(3) Banka poročila iz prvega odstavka tega člena predloži po stanju na zadnji dan vsakega polletja v obliki in na način, ki je predpisan z navodilom Banke Slovenije.

(4) Rok za predložitev poročila iz prvega odstavka tega člena na zadnji dan meseca junija je najpozneje do konca meseca septembra, po stanju na zadnji dan meseca decembra pa najpozneje do konca meseca februarja naslednjega leta.

8. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

(Izjemi pri poročanju)

Ne glede na drugi, četrty in šesti odstavek 4. člena banka v poročilu iz 18. člena tega sklepa, ki ga Banki Slovenije predloži za stanje na dan 30. 6. 2007, lahko za izračun zajamčenih vlog:

(a) sredstva, ki jih notar vodi za račun svoje stranke, upošteva skupaj z vlogami, ki jih ima notar pri banki v svojem imenu in za svoj račun in

(b) sredstva računa rezervnega sklada upošteva kot sredstva upravnika večstanovanjskih stavb.

20. člen

(Prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o zagotavljanju integralnih podatkov o stanju terjatev in obveznosti bank in hranilnic do posameznega komitentata (Uradni list RS, št. 85/98) in se preneha uporabljati Sklep o sistemu zajamčenih vlog (Uradni list RS, št. 61/00, 35/02, 65/03 in 62/06).

21. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. maja 2007

dr. Ivan Ribnikar l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

2569. Navodilo za izpolnjevanje ter predložitev poročila o zajamčenih vlogah

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena in tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 18. člena Sklepa o sistemu zajamčenih vlog (Uradni list RS, št. 47/07) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izpolnjevanje ter predložitev poročila o zajamčenih vlogah

I. NAMEN NAVODILA

(1) S tem navodilom je podrobneje predpisana oblika ter način izpolnjevanja in predložitev poročila o zajamčenih vlogah, ki ga banke in hranilnice (v nadaljevanju: banke) predložijo Banki Slovenije v rokih iz 18. člena Sklepa o sistemu zajamčenih vlog (Uradni list RS, št. 47/07; v nadaljevanju: sklep).

II. OBLIKA POROČILA TER NAČIN IZPOLNJEVANJA IN PREDLOŽITVE POROČILA

(2) Poročilo iz prve točke tega navodila predloži banka v papirni obliki na obrazcu z oznako JAM (v nadaljevanju: poročilo JAM), ki je sestavni del tega navodila.

Vsi zneski v poročilu se vpišejo v tisoč eurih.

Kot vlagatelji, katerih število se vpiše v poročilo JAM, se na podlagi četrtega, petega in šestega odstavka 4. člena sklepa štejejo tudi deli stavb oziroma lastniki in kupci delov stavb ter deponenti vlog za notarsko hrambo.

(3) V poročilu JAM banka poroča:

1) Vloge zajamčenih vlagateljev

Vnese se podatek o skupnem stanju vlog vlagateljev, ki so upravičeni do jamstva za svoje vloge pri banki in vloge vlagateljev, ki se vključijo v poročilo na podlagi drugega odstavka 18. člena sklepa.

V seštevku vlog zajamčenih vlagateljev se tako ne zajejo vloge, ki se glasijo na prinosnika in vloge, ki se glede na svoje lastnosti upoštevajo v izračunu kapitala. Razen pri vlogah iz četrtega, petega in šestega odstavka 4. člena sklepa, v seštevku tudi niso zajete vloge centralnih bank, bank, finančnih družb, države, lokalnih skupnosti, podrejenih oseb in druge vloge iz petega odstavka 310. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06; v nadaljevanju: ZBan-1).

Pri tem se kot država in lokalne skupnosti štejejo »enote centralne ravni države« oziroma »enote regionalne ali lokalne ravni države«, kot so opredeljene v Sklepu o izračunu kapital-ske zahteve za kreditno tveganje po standardiziranem pristopu za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06).

2) Neto vloge

Neto vloge so skupaj vloge zajamčenih vlagateljev, zmanjšane za obveznosti teh vlagateljev do banke. Kot obveznosti za ta namen štejejo vsi zapadli in nezapadli krediti in druge terjatve banke do vlagateljev, katerih vloge so zajamčene.

Vloge iz četrtega, petega in šestega odstavka 4. člena sklepa se drugim neto vlogam prištejejo v skupnem znesku iz vrstice »znesek vlog« pod zaporedno 6. poročila JAM in se ne zmanjšujejo za morebitne obveznosti do banke.

3) Presežek neto vlog nad zajamčenim zneskom

Vnese se seštevku vseh preseganj stanj neto vlog vlagateljev nad zneskom 22.000 eurov in število vlagateljev, katerih vloge presegajo 22.000 eurov. Prišteje se tudi morebitna razlika med zneskoma iz »znesek vlog« in »znesek za izračun« – skupaj pod zaporedno 6. poročila JAM.

4) Zajamčene vloge

Zajamčene vloge pri banki pomenijo seštevke vseh neto stanj vlog vlagateljev do višine 22.000 eurov po vlagatelju. Banka vnese tudi število vlagateljev, katerih zajamčene vloge so zajete v seštevku zajamčenih vlog. Vloge iz četrtega, petega in šestega odstavka 4. člena sklepa se prištejejo v skupnem znesku, navedenim v vrstici »znesek za izračun« – skupaj pod zaporedno 6. poročila JAM.

5) Obveznost za likvidne naložbe

Vnese se izračunana obveznost banke za zagotavljanje likvidnih sredstev v finančnih instrumentih, potrebnih za izplačilo zajamčenih vlog, ki znaša 2,5% od stanja zajamčenih vlog. Znesek predstavlja obveznost banke za novo obdobje, ki se začne z dnem, ki je določen kot zadnji dan za predložitev poročila in traja do zadnjega dne za predložitev novega poročila.

6) Specifikacija vlog na skrbniških računih

Vnese se znesek vlog in število vlagateljev (delov stavb oziroma lastnikov in kupcev delov stavb ter deponentov za notarsko hrambo), ločeno za vloge pri banki po četrtem, petem in šestem odstavku 4. člena sklepa. Na podlagi drugega odstavka 18. člena sklepa se vključijo vse vloge in vlagatelji, vključno z vlogami vlagateljev, ki na podlagi petega odstavka 310. člena ZBan-1 niso zajamčene.

Znesek za izračun se razlikuje od zneska vlog le v primerih, ko zneski na navedenih računih upravnikov ali notarjev presegajo zmnožek 22.000 evrov in števila vlagateljev. V teh primerih se vnese ustrezno zmanjšan znesek, sicer pa se uporabi znesek, ki je naveden v prvi vrstici te podtočke.

7) Dodatni podatki o vlogah pri podružnicah banke

Ta del poročila JAM izpolnijo le banke, ki ustanovijo podružnice v drugi državi članici ali v tretji državi, in sicer:

– a) banke, ki imajo podružnico v državi članici:

Banka informativno poroča o vlogah, ki so zbrane pri podružnici banke v drugi državi članici in so zajete v podatkih

za banko od 1 do 5 te točke. Vnese se podatek o skupnem znesku vseh vlog (del zneska pod 1), zbranih pri podružnici in število vlagateljev.

Banka, ki je v državi gostiteljici zaprosila za dopolnitev jamstva za vloge pri podružnici banke v državi članici, vnese še skupni znesek predvidenega pokritja iz sistema države gostiteljice in število upravičencev iz dopolnilnega jamstva.

– b) banke, ki imajo podružnico banke v tretji državi:

Banka obkroži ustrezno navedbo o (ne)vključitvi podružnice v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji ter znesek vlog in število vlagateljev pri podružnici.

III. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

(4) Banka mora prvo poročilo o zajamčenih vlogah v skladu s tem navodilom predložiti Banki Slovenije po stanju na dan 30. junija 2007. V prvem poročilu banki na podlagi 19. člena sklepa ni potrebno izpolniti podatkov pod zaporedno 6. poročila JAM – »Specifikacija vlog na skrbniških računih« in pod zaporedno 7. poročila JAM – »Dodatni podatki o vlogah pri podružnicah bank«.

(5) Z dnem uveljavitve tega navodila se preneha uporabljati Navodilo za izpolnjevanje poročila o zajamčenih vlogah z dne 22. decembra 2005 (Uradni list RS, št. 115/05).

(6) Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. maja 2007

Andrej Rant l.r.
Namestnik guvernerja

Obrazec **JAM**

(banka, hranilnica)

POROČILO O ZAJAMČENIH VLOGAH
po stanju na dan _____

v tisoč EUR

- | | |
|---|-------|
| 1. VLOGE ZAJAMČENIH VLAGATELJEV | _____ |
| 2. NETO VLOGE | _____ |
| 3. PRESEŽEK NETO VLOG NAD ZAJAMČENIM ZNESKOM: | |
| - skupaj presežek | _____ |
| - število vlagateljev | _____ |
| 4. ZAJAMČENE VLOGE (4 = 2 - 3) | _____ |
| število vlagateljev | _____ |
| 5. OBVEZNOST ZA LIKVIDNE NALOŽBE
(2,5% od 4) | _____ |

6. Specifikacija vlog na skrbniških računih:	upravnika po SZ-1	notarja po ZVKSES	notarska hramba	skupaj
- znesek vlog	_____	_____	_____	_____
- število vlagateljev	_____	_____	_____	_____
- znesek za izračun	_____	_____	_____	_____

7. Dodatni podatki o vlogah pri podružnicah banke

- a) v podatkih pod zap. 1 do 4 so vključene vloge pri podružnici banke v
_____ (država članica) v skupnem znesku: _____
za število vlagateljev: _____

Vloge pri podružnici so vključene v dopolnitev jamstva v državi gostiteljici
v skupnem znesku: _____
za število vlagateljev: _____

- b) v podatkih pod zap. 1 do 4 SO / NISO (ustrezno obkroži) vključene vloge pri podružnici banke
_____ (tretja država) v skupnem znesku: _____
za število vlagateljev: _____

2007/1

Poročilo pripravil/a:
Telefon:
Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

OBČINE

BREZOVICA

2570. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja z oznako VP 10/2

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Brezovica sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja z oznako VP 10/2

1. Območje urejanja z oznako VP 10/2 je opredeljeno kot območje za obrtno-podjetniške, proizvodne in poslovne dejavnosti. V dolgoročnem planu občine in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Brezovica (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 73/98, 81/04, 82/05) je za območje urejanja opredeljena izdelava občinskega lokacijskega načrta. Zaradi uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju ZPNačrt) se za območje urejanja z oznako VP 10/2 pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja z oznako VP 10/2 je opredeljeno in prikazano v kartografski dokumentaciji dolgoročnega plana občine in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Brezovica (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 73/98, 81/04, 82/05) in obsega naslednje parcelne številke: 12139/1, 12139/4 in 12139/7 vse k.o. Brezovica.

3. Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN), se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

4. Občinski podrobni prostorski načrt se izdela do aprila 2008, in sicer po naslednjem terminskem planu:

začetek – sklep o pripravi	junij 2007
priprava osnutka OPPN	julij 2007
smernice nosilcev urejanja prostora	avgust 2007

– odločitev o celoviti presoji vplivov na

okolje

priprava dopolnjenega osnutka

OPPN

november 2007

– priprava okoljskega poročila (če je potrebna)

posredovanje okoljskega poročila

Ministrstvu pristojnega za varstvo okolja (če je potrebna)

sodelovanje javnosti

januar 2007

javna razgrnitev dopolnjenega osnutka

OPPN

javna razgrnitev okoljskega poročila (če je potrebna)

javna obravnava

priprava predloga OPPN

februar 2007

preučitev pripomb in predlogov javnosti

na dopolnjeni osnutek OPPN, priprava stališč

mnenja nosilcev urejanja prostora

marec 2008

opredelitev nosilcev urejanja prostora

o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti (če je potrebna)

sprejem predloga OPPN

april 2008

sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu

5. Smernice za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta podajo v roku 30 dni:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana

4. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana

5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana

6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana

7. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska 58, 1000 Ljubljana

8. Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica (za področje lokalnih cest)

9. Družba za državne ceste (za področje državnih cest), Kotnikova 40, 1000 Ljubljana

10. Direkcija RS za ceste (za področje državnih cest), Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

11. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana

12. Javno podjetje Vodovod – kanalizacija d.o.o. (za področje odvajanja odpadnih in meteoritnih voda), Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana

13. Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. (za področje oskrbe s pitno vodo), Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje

14. Javna razsvetljava d.d., Litijska cesta 263, 1000 Ljubljana

15. JP Energetika d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana

6. Izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta in strokovnih podlag krije GM invest d.o.o., Ljubljanska cesta 87, 1000 Ljubljana.

Št. OPPN-VP 10/2-2007

Brezovica, dne 22. maja 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

2571. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Brezovica sprejel

S K L E P

**o začetku priprave spremembe in dopolnitev
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za
plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice,
Notranje Gorice**

1. Razlogi spremembe Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice (Uradni list RS, št. 09/94, 73/98, 65/03, 49/05, 37/06, 87/06) (v nadaljevanju PUP) je sprememba 6. člena PUP-a, in sicer tako, da se pojem enostanovanjska in večstanovanjska stavba uskladi z določbami Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) in Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

2. Območje prostorsko ureditvenih pogojev obsega območje celotne Občine Brezovica.

3. Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo prostorsko ureditvenih pogojev, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag.

4. Prostorsko ureditveni pogoji (PUP) se izdelajo do aprila 2008, in sicer po naslednjem terminskem planu:

začetek – sklep o pripravi	junij 2007
priprava osnutka PUP	julij 2007
smernice nosilcev urejanja prostora	avgust 2007
– odločitev o celoviti presoji vplivov na	

okolje

priprava dopolnjenega osnutka PUP	november 2007
– priprava okoljskega poročila (če je	

potrebna)

posredovanje okoljskega poročila

Ministrstvu pristojnega za varstvo okolja (če je potrebna)

sodelovanje javnosti	januar 2007
-----------------------------	-------------

javna razgrnitev dopolnjenega osnutka PUP

javna razgrnitev okoljskega poročila (če je potrebna)

javna obravnava

priprava predloga PUP	februar 2007
------------------------------	--------------

preučitev pripomb in predlogov javnosti

na dopolnjeni osnutek PUP, priprava stališč

mnenja nosilcev urejanja prostora	marec 2008
--	------------

opredelitev nosilcev urejanja prostora o

sprejemljivosti vplivov PUP na okolje s stališča svoje pristojnosti (če je potrebna)

sprejem predloga OPPN	april 2008
------------------------------	------------

sprejem usklajenega predloga PUP na

občinskem svetu.

5. Smernice za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta podajo v roku 30 dni:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana

4. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana

5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana

6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana

7. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska 58, 1000 Ljubljana

8. Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica (za področje lokalnih cest)

9. Družba za državne ceste (za področje državnih cest), Kotnikova 40, 1000 Ljubljana

10. Direkcija RS za ceste (za področje državnih cest), Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

11. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana

12. Javno podjetje Vodovod – kanalizacija d.o.o. (za področje odvajanja odpadnih in meteoritnih voda), Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana

13. Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. (za področje oskrbe s pitno vodo), Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje

14. Javna razsvetljava d.d., Litijska cesta 263, 1000 Ljubljana

15. JP Energetika d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana.

6. Izdelavo prostorsko ureditvenih pogojev in strokovnih podlag krije Občina Brezovica.

Št. PUP-96/2007

Brezovica, dne 22. maja 2007

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

**2572. Odlok o pokopališkem in pogrebnem redu na
Mestnem pokopališču in pokopališču Teharje
Mestne občine Celje**

Na podlagi 12. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93 in 66/93), 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na 6. seji dne 27. marca 2007 sprejel

O D L O K

**o pokopališkem in pogrebnem redu na Mestnem
pokopališču in pokopališču Teharje Mestne
občine Celje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje pokopališki in pogrebni red na Mestnem pokopališču in pokopališču Teharje Mestne občine Celje, v nadaljevanju: pokopališči.

Odlok podrobneje določa pravice in obveznosti upravljalca, najemnikov ter drugih pri urejanju, vzdrževanju pokopališč in pri pogrebnih storitvah.

S pokopališčema upravlja izbrani upravljelec, kot izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja pokopališč in pogrebnih storitev.

Na pokopališčih se izvajajo pokopi za občane Mestne občine Celje, na pokopališču Teharje pa tudi delno za občane Štor, in sicer za naselja Slance, Vrhe, Osenca, Pečovje, Zvodno, Lipa, Spodnje Štore in Bukovžlak.

2. člen

Pokopališči sta objekta komunalne infrastrukture v javni rabi.

Upravljelec pokopališč mora imeti organizirano 24-urno dežurno službo.

Na pokopališčih mora biti zagotovljenih dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezna mreža oskrbe z vodo, odvoz komunalnih odpadkov in ozvočenje.

Upravljalca je dolžan pokopališči z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ

3. člen

Pokopališči se razširi na podlagi ureditvenega načrta.

Pokopališči morata imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke, polja, vrste in grobove.

Z načrtom razdelitve se določi razdelitev grobnih prostorov na vrstne grobove, grobišča, žarne grobove, prostor za anonimni pokop in raztros pepela.

Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

4. člen

Pokopališči imata enojne, družinske, otroške in žarne grobove, grobnice in grobišča v obstoječih dimenzijah:

- enojni grob 2,40 m × 1,20 m,
- družinski grob 2,40 m × 2,40 m,
- otroški grob 1,00 m × 0,80 m,
- žarni grob 1,20 m × 0,80 m,
- kolumbarium – žarni zid v skladu z ureditvenim načrtom.

Te dimenzije veljajo za nova grobna polja.

Na obstoječih grobovih na starem delu so dimenzije:

- enojni grob 3,50 m × 1,50 m,
- družinski grob 3,50 m × 3,00 m,
- otroški grob 2,50 m × 1,00 m,
- grobnice 3,50 m × 2,00 m do 3,50 m × 4,00 m.

Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljalca pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, racionalnejši načrt in ga predloži pristojni strokovni službi Mestne občine Celje v potrditev.

Spreminjanje in združevanje grobov je možno le, če to predvideva ureditveni načrt.

Polja, vrste in grobovi se morajo urediti pred pričetkom pokopa.

III. UREDITEV GROBA

5. člen

Urejanje grobov zajema izravnavo površin, zasaditev dreves in grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice lahko najemnik zasadi tudi ob že obstoječih grobovih s soglasjem upravljalca.

Upravljalca skladno z ureditvenim načrtom o ureditvi pokopališč in grobov določi zasaditev dreves in grmovnic na pokopališčih s soglasjem pristojne strokovne službe.

Upravljalca lahko izdela temelje za nagrobnik skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke, vrste in grobove.

6. člen

Upravljalca pokopališča mora:

- po pogrebu zasuti grobno jamo in grob urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov,
- po opravljenem pokopu urediti prvo ureditev, ki zajema odvoz odvečne zemlje, odvoz posušenega cvetja na odlagališče,
- posaditi grmovnice, ki so bile izkopane, na stroške najemnika, če je takšno naročilo,
- vence in cvetje praviloma odstraniti poleti najpozneje v 10 dneh, pozimi v 15 dneh, razen če je z naročnikom pogreba to drugače dogovorjeno.

Za dokončno ureditev groba skrbi najemnik groba.

Najemnik groba lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

7. člen

Za vsa gradbena in kamnoseška dela si mora najemnik ali drugi izvajalec del s pooblastilom najemnika pridobiti pisno soglasje upravljalca. K vlogi mora biti priložena skica s točnimi dimenzijami in opisom del. Soglasje se zaračuna po ceniku, ki ga potrdi Mestni svet.

Izvajalec del mora imeti za ta dela ustrezno obrtno dovoljenje.

Gradbena in kamnoseška dela se lahko izvajajo le od ponedeljka do petka, poleti od 8. do 16. ure in pozimi od 8. do 15. ure. V času od 15. oktobra do 10. novembra gradbena in kamnoseška dela niso dovoljena. Izvajalec gradbenih in kamnoseških del mora odpadni in odvečni material sproti odstraniti s pokopališča na primerno urejeno deponijo izven pokopališča.

Pri delih se ne sme posegati v sosednji grob in vgrajevati žarnih elementov.

Dovoz oz. odvoz materiala se z manjšim tovornim vozilom lahko opravi le do/od vhoda na posamezni oddelek.

Če izvajalec sproti ne čisti oziroma ne odstranjuje odvečnega materiala, to opravi upravljalca na njegove stroške.

IV. NAGROBNI SPOMENIKI

8. člen

Nagrobni spomenik je pokončen ali ležeč, postavi se v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke, polja, vrste in grobove.

Na pokopališčih lahko imajo novi nagrobni spomeniki na enojnem ali družinskem grobu višino največ 90 cm in na žarnem obvezno 70 cm.

9. člen

Na nagrobnem spomeniku groba, v katerem ni pokojnika, ampak je ta pokopan v drugem grobu, je lahko napisano: »v spomin« s podatki pokojnika.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE

10. člen

Prostor za grob se daje v najem z najemno pogodbo, ki ureja medsebojna razmerja med upravljalcem in najemnikom.

Če najemnik groba spremeni bivališče, mora to javiti upravljalcu v roku 30 dni po preselitvi, da se lahko nemoteno pošiljajo računi za najemnine in ostala obvestila.

Pogodba med najemnikom in upravljalcem določa zlasti:

- vrsto groba,
- trajanje najemnega razmerja,
- podaljšanje najemnega razmerja,
- ceno najema,
- način in rok plačila,
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov.

Samo najemnik groba ima pravico odločati o nadaljnjih pokopih.

Če najemnik groba, v katerem so krste ali žare, želi grob opustiti, mora žare prenesti v drug grob ali opraviti raztros.

Najemna pogodba se sklene za 10 let oziroma za določeno mirovalno dobo in se lahko vsakokrat podaljša za naslednjih 10 let.

Po preteku mirovalne dobe lahko najemnik pisno odpove in vrne grob upravljalcu, s tem da mora sam v roku 30 dni od odpovedi odstraniti nagrobno obeležje in nagrobni spomenik.

Če nagrobnega obeležja po preteku tega roka ne odstrani, ga odstrani upravljalec na stroške najemnika.

Na novem oddelku za pokope s krsto se dodeli le enojni grob, v katerem se lahko pokoplje 2 krsti, število žar ni omejeno. Če želi dvojni grob, se plača ekonomska cena, ki jo potrdi Mestni svet. Grob se dodeli le ob smrti in pokopu v ta grob. Na žarnem oddelku se lahko dodeli grob ob smrti in pokopu v ta grob.

Najemnina za grob se plačuje letno na kvadratni meter površine groba. Posebej se določa cena na oddelku za žarne grobove. Cene najemnin potrdi Mestni svet.

Najemna pogodba se razveljavi:

– če po preteku enega leta od dneva zapadlosti računa za najemnino ta ni plačana oziroma ni bila javljena sprememba naslova, tako da računa ni bilo mogoče izročiti najemniku;

– če najemnik redno ne vzdržuje groba ali grobnice.

Neredno vzdrževan grob ali grobnica je, če nagrobnik ogroža varnost ljudi oziroma če je grob tako zanemarjen, da kvari estetski videz pokopališča.

Prekop je možen po preteku mirovalne dobe 10 let.

Najemnik groba mora odstraniti opremo groba v 30 dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe. Če opreme v tem roku ne odstrani jo po predhodnem opozorilu odstrani upravljalec na stroške najemnika.

V času od odstranitve opreme groba do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje groba drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljalec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena se plačuje iz najemnin.

VI. HRAMBA POKOJNIH

11. člen

Pokojni je do pogrebne svečanosti v mrliški veži ali v poslovilni dvorani Teharska cesta 54, Celje.

Upravljalec pokopališča položi krsto ali žaro v mrliško vežo praviloma na dan pokopa najmanj dve uri pred pogrebno svečanostjo, na željo svojcev tudi do dve uri prej.

Mrliška veža, v kateri leži pokojni, je odprta v poletnem času od 8. do 19. ure, v zimskem času od 8. do 18. ure, po dogovoru s svojci tudi do dve uri dlje.

VII. POKOPI

12. člen

Na pokopališčih so dovoljeni pokopi v nove in obstoječe grobove.

Novi grobovi se uredijo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na istem pokopališču v drug grob skladno s soglasjem pristojnega organa.

Žare s pepelom so lahko le v žarnih grobovih, klasičnih grobovih, grobnicah in žarnem zidu ali se opravi raztros pepela na oddelku za raztros. S soglasjem ustreznih služb pa je možen raztros pepela tudi drugje.

V grobnice je možen pokop le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

Prekop pokojnika oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let.

Grob se sme izjemoma odpreti pred pretekom mirovalne dobe skladno s predpisi in z vsemi predhodnimi soglasji pristojnih organov.

V grob lahko posega samo upravljalec pokopališča.

13. člen

Pokop umrlega je treba prijaviti upravljalcu potem, ko je bila smrt ugotovljena in ko je bila predložena listina o prijavi smrti, potrjena od pristojnega zdravstvenega organa. Upravljalec ne sme izvesti pokopa, če mu ob prijavi pokopa niso predložene ustrezne listine.

14. člen

Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od smrti. Ob večjih naravnih in drugih nesrečah, ko se opravi skupen pokop, je lahko ta rok krajši.

Oseba, ki je dolžna poskrbeti za pokop, mora pokop prijaviti upravljalcu pokopališča najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom. Pri tem mora navesti podatke, v kateri krajevni skupnosti oziroma mestni četrti je pokojni prebival. Upravljalec pa na podlagi podatkov preveri, ali je za pokop upravičena refundacija Zavoda za socialno skrbstvo.

Način pokopa oz. pogrebna svečanost se opravi v skladu z voljo pokojnega. Če se pokojni o tem ni odločil, odloči o tem oseba oz. institucija ki bo za pokop poskrbela.

Pokop je lahko javni, v družinskem krogu, anonimni ali z raztrosom pepela.

Lokacijo novega groba določi upravljalec skladno z ureditvenim načrtom.

Če bo pokop v obstoječi grob, mora plačnik pogreba, če ni najemnik groba, predložiti najemno pogodbo s pisnim dovoljenjem najemnika, da dovoljuje pogreb pokojnega, razen če je bil pokojni najemnik groba.

15. člen

Pred izkopom jame je upravljalec dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

VIII. POGREBNA SVEČANOST

16. člen

Vsakemu pokojnemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb.

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med svojci in upravljalcem.

Če je pokop javna pogrebna svečanost, mora upravljalec o tem obvestiti krajevno skupnost ali mestno četrt, v kateri je pokojnik prebival.

Za pokojne, za katere se ugotovi, da nimajo svojcev ali drugih, ki bi poskrbeli za pokop, mora to zagotoviti Mestna občina Celje.

Verski obred na javni pogrebni svečanosti zagotovi oseba, ki bo poskrbela za pokop.

17. člen

Pri pogrebni svečanosti se morajo udeleženci pogreba dostojno obnašati.

Kraj, dan in čas pogrebne svečanosti določita upravljalec in naročnik pogreba sporazumno. Pogrebi so od ponedeljka do petka praviloma od 14.00 do 16.00 ure s polurnim zamikom. Če se pričakuje daljša pogrebna slovesnost, se ta čas po dogovoru s svojci ustrezno podaljša. V ožjem družinskem krogu z žaro od 11.00 do 12.00 ure.

Upravljalec mora uro pogreba objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

Upravljalec, če se tako dogovori z naročnikom pogreba, namesti v mrliški veži oz. poslovilni dvorani žalno knjigo.

a) Javni pokop

18. člen

Javni pokop je, če je pogrebna svečanost opravljena pri mrliški vežici in nato pri grobu.

19. člen

Poslovitev vodi vodja pogreba, ki ga določi upravljalec pokopališča.

Ob začetku poslovitve zaigra uvodna žalostinka, za katero poskrbi upravljalec, če ni drugače dogovorjeno.

Po uvodni žalostinki sledi pogrebna svečanost po želji pokojnika oz. naročnika. Če je verski obred, pogrebno svečanost zaključi predstavnik verske skupnosti.

Med igranjem žalostinke se odpelje krsto ali žaro do groba.

Na čelu pogrebnega spreveda je zastavonoša s slovensko zastavo s črnim žalnim trakom ali žalnim trakom verske skupnosti, ki jo zagotovi naročnik pogreba, sledijo zastavonoše drugih zastav in praporov, godba in pevci, voz z venci, versko obeležje, zastopniki verske skupnosti, nosilci odlikovanj ali slika pokojnega, krsta ali nosilci žare z žarnim venčkom, svojci pokojnega in nato vsi ostali udeleženci poslovitve.

Nosilca verskega obeležja zagotovi predstavnik verske skupnosti.

Če se pogrebne poslovitve udeležijo predstavniki enot Slovenske vojske, policije ali društva, se ti razvrstijo v pogrebni spreved takoj za zastavonošo.

20. člen

Pri odprtem grobu se od pokojnika prvi poslovi predstavnik verske skupnosti, nato nastopi govornik, pevci in na koncu je pozdrav s prapori.

Moštvo pogrebne svečanosti ostane pri odprtem grobu do konca pogrebne poslovitve.

Pokojnika islamske verske skupnosti položijo v grob svojci, če je takšna njihova želja.

21. člen

Če pri pogrebni slovesnosti sodelujejo tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, mora biti zagotovljena varnost. To mora zagotoviti organizator.

b) Poslovitev v družinskem krogu

22. člen

Pokop v družinskem krogu se opravi v skladu z določili tega odloka.

c) Tihi pokop

23. člen

Tihi pokop je, če se o tem ne obvesti javnosti.

Za tihi pokop se uporabljajo določila tega odloka. Upravljalec o tem ne sme dati javnih informacij.

IX. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU
NA POKOPALIŠČU

24. člen

Za obisk pokopališč je predviden čas med 7. in 21. uro. Ob praznikih čas obiskov ni posebej omejen.

Obiskovalec pokopališč mora biti primerno urejen, obnašati se mora dostojno.

Na pokopališču ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena,
- vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom in motornim vozilom, vožnja, ustavljanje in parkiranje na zelenicah,
- vodenje živali na pokopališče,
- posegati v javne nasade,
- stopanje na grobove in hoja po njih,
- odlaganje zemlje, robnikov ali drugega materiala, ki ostane od prenove grobov, v zabojnike ali koše za smeti.

Na mesta, ki so določena za odlaganje odpadkov na pokopališču, se lahko odlagajo le odpadki s pokopališča.

X. DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA

25. člen

Upravljalec je dolžan:

- skrbeti za red in snago v mrliški veži in na pokopališču,
- sprotno voditi evidenco umrlih, najemnikov grobov in kataster komunalnih naprav na pokopališču,
- omogočiti javni vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove,
- redno odstranjevati odpadke s pokopališča,
- zagotoviti primerna svečana oblačila delavcev, ki vodijo pogrebno svečanost oziroma sodelujejo pri njej,
- izdajati soglasja za ureditev grobov, k preureditvam grobov in zasaditvam oziroma odstranitvam dreves na grobovih,
- opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov,
- redno čistiti sneg in posipati proti poledici okolico mrliške veže, glavne dostopne poti ter pot, ki vodi do pokopa,
- opravljati druge naloge, ki sodijo v koncesijsko pogodbo.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

26. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka imajo predvsem pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice, in obveznost spoštovanja navodil upravljalca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

Na grobu je dovoljeno zasaditi drevje ali grmičevje, ki zraste največ do višine 1,5 m in ni moteče oz. ne posega v sosednji grobni prostor.

Odpadke se mora odlagati na za to določena mesta in skrbeti za red in čistočo.

XII. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

Strokovni nadzor po tem odloku opravlja pristojna strokovna služba Mestne občine Celje.

Izvajanje določb tega odloka nadzorujejo občinski redarji in komunalno cestni inšpektor.

28. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje pravna oseba, odgovorna oseba pravne osebe, posameznik pa z globo 100 EUR, če krši določila iz 7. člena tega odloka.

29. člen

Z globo 50 EUR se kaznuje posameznik, če krši določila iz 24. člena tega odloka.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Celje (Uradni list RS, št. 46 z dne 31. 5. 2000) in Odlok o dopolnitvah Odloka o pokopališkem in pogrebem redu na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 91/05).

Št. 35200-12/1997

Celje, dne 27. marca 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2573. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K**zemeljskega plina za tarifni odjem**

TARIFNA SKUPINA	cena v €/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	0,5705
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	0,3642
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	0,3605
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	0,3534

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Nižje cene veljajo od 1. 5. 2007 dalje oz. od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi znižanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 5. 2007.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65,98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03) se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2007 zaračuna še omenjena taksa v višini 0,0238 €/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 25. maja 2007

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

2574. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

OBČINA CELJE	
– obračun po merilih	
• variabilni del cene	0,0433 €/KW/h
• priključna moč – fiksni del cene	1,5658 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števec	
(za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 24. 5. 2007, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 27. 9. 2006.

OBČINA ŠTORE	
– obračun po merilih	
• variabilni del cene	0,0551 €/KW/h
• priključna moč – fiksni del cene	1,5768 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števec	
(za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini Štore za variabilni del cene, velja od 24. 5. 2007, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 27. 9. 2006.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 36/07), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje javno podjetje, d.o.o., z dne 26. 9. 2006.

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 25. maja 2007

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

DOBRNA**2575. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrna**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1), (Uradni list RS, št. 100/05), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04 in 134/06) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (ZSDrP), (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 7. redni seji dne 24. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen in postopek za dodeljevanje finančnih pomoči na področju malega gospodarstva in obrti z namenom pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrna.

2. člen

Finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva Občine Dobrna se zagotavljajo v proračunu Občine Dobrna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Podrobno razdelitev sredstev določi Odbor za malo gospodarstvo in obrt Občine Dobrna po sprejemu proračuna za tekoče leto.

Sredstva za razvoj se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

Nadzor nad porabo sredstev izvaja Nadzorni odbor Občine Dobrna in druge za nadzor pristojne institucije.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je prejemnik sredstev dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

3. člen

Pomoč za razvoj se lahko dodeli le, če predstavlja spodbudo za izvedbo nameravanega projekta oziroma je zanj nujno potrebna. Pomoči ni mogoče dodeliti za projekte, ki so že izvedeni.

Dodeljena sredstva za posamezen namen ne smejo preseči zgornje meje intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

II. INSTRUMENTI POMOČI

4. člen

Dodeljujejo se naslednje oblike pomoči:

- subvencioniranje obrestne mere,
- sofinanciranje – dotacije.

III. PODROČJA IN NAMENI POMOČI

5. člen

Sredstva za razvoj malega gospodarstva se smejo dodeliti za naslednje namene:

- a) spodbujanje začetih investicij,
- b) prva udeležba na sejnih in razstavah.

6. člen

Sredstva za razvoj in upravičeni stroški za dodelitev te pomoči majhnim podjetjem so namenjeni za:

a) **Spodbujanje začetih investicij**

a) stroški materialnih investicij: zemljišča, zgradbe, oprema, stroji

b) stroški nematerialnih investicij:

- pridobitev in podaljšanje standarda kakovosti
- stroški nakupa in pridobitve patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja, blagovnih znamk

– stroški izdelave projektne dokumentacije

– stroški izdelave investicijskih programov.

Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

b) **Prva udeležba na sejnih ali razstavah** v višini 50% upravičenih stroškov:

- stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice.

IV. UPRAVIČENCI

7. člen

Do sredstev občinskega proračuna so upravičeni:

- samostojni podjetniki,
- male gospodarske družbe.

Zgoraj navedeni upravičenci morajo izpolnjevati pogoje za mala in srednje velika podjetja iz 6. člena uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določiti pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00).

Prosilci morajo tako pridobljena sredstva vložiti v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oziroma novo dejavnost na območju Občine Dobrna. Prav tako morajo imeti pravne osebe sedež na območju Občine Dobrna, fizične osebe pa morajo imeti stalno prebivališče na območju Občine Dobrna.

Do pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev jeklarstva, premogovništva, kmetijstva in ribištva. Pomoč tudi ni namenjena spodbujanju izvoza.

Do sredstev za razvoj niso upravičena podjetja, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ali pa so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe. Do sredstev tudi niso upravičeni samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki imajo na dan prijave na javni razpis do razpisovalca Občine Dobrna neporavnane zapadle obveznosti.

V. JAVNI RAZPIS

8. člen

Sredstva za razvoj področju malega gospodarstva in obrti se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Glasilu Občine Dobrna in na krajevno običajen način.

9. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju malega gospodarstva;
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj;
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva;
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo;
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa;
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge;
- rok, v katerem bo sprejet sklep o dodelitvi sredstev za razvoj.

10. člen

Prijavo na razpis s potrebnimi prilogami se vložijo na sedežu Občine Dobrna v roku, ki je določen v razpisu.

11. člen

Prijave na javni razpis obravnava Odbor za malo gospodarstvo in obrt Občine Dobrna.

Sklep o dodelitvi sredstev za razvoj malega gospodarstva in obrti se izda najkasneje v 45 dneh od poteka razpisanega roka.

VI. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 83/02, 36/03).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0008-1/2007

Dobrna, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DRAVOGRAD

2576. Odlok o zimski službi

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 127/06), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) ter 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 in 139/06) je Občinski svet Občine Dravograd je na svoji 5. redni seji dne 22. maja 2007 sprejel

**ODLOK
o zimski službi**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo način opravljanja, organizacija ter izvajanje zimske službe na območju Občine Dravograd (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Zimska služba se izvaja na naslednjih površinah v občini:

- lokalnih cestah (s skrajšano oznako LC), javnih poteh (s skrajšano oznako JP), zbirno krajevnih cestah (s skrajšano oznako LZ), krajevnih cestah (s skrajšano oznako LK), nekategoriziranih cestah v lasti občine, pločnikih ter drugih javnih površinah;
- gozdnih cestah.

II. OBSEG ZIMSKE SLUŽBE

3. člen

Zimska služba obsega:

1. Pluženje in odstranjevanje snega s površin, navedenih v 2. členu tega odloka;
2. Odvažanje snega s pločnikov in drugih javnih prometnih površin;
3. Pluženje snega z glavnih pešpoti;
4. Posipanje cest in pločnikov ob poledici s snovmi za preprečevanje poledice;
5. Postavitev, čiščenje in odstranjevanje prometne signalizacije, snežnih kolov ter smernikov;
6. Sodelovanje stanovalcev stanovanjskih blokov pri čiščenju parkirnih prostorov (odmik avtomobilov in ostalih prometnih sredstev);
7. Obveščanje občinskega inšpektorja ali delavca občinske uprave o stanju cest;
8. Ostale naloge, ki v zimskem času omogočajo promet na cestah;
9. Obveščanje o stanju cest v sredstvih javnega obveščanja.

III. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

4. člen

Zimsko službo na občinskih cestah Občine Dravograd izvaja Javno komunalno podjetje Dravograd.

5. člen

Izvajalce zimske službe po pooblastilu občine izbere JKP Dravograd v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Zimsko službo po tem odloku izvajajo:

1. Na cestah iz prve alineeje 2. člena, JKP Dravograd in izvajalci izbrani na osnovi javnega razpisa.
2. Na javnih gozdnih cestah, izvajalci izbrani na osnovi javnega razpisa, ki ga razpišeta Zavod za gozdove RS, Območna enota Slovenj Gradec in Občina Dravograd.
3. Režim vzdrževanja gozdnih cest je sestavni del operativnega programa, ki ga pripravi Zavod za gozdove, do 15. oktobra v tekočem letu.

6. člen

Naloge izvajalca zimske službe:

1. Izdelava operativnega plana zimske službe in predložitev v potrditev občini;
2. Priprava mehanizacije, prometne signalizacije in opreme ter posipnega materiala;
3. Izvajanje zimske službe izvaja po planu zimske službe, kjer so določene prioritete;
4. Posip cest po prednostnem vrstnem redu, določenem v operativnem planu zimske službe;
5. Namestitev dopolnilne signalizacije na mestih, kjer se poledica pogosto pojavlja;
6. Odstranjevanje novozapadlega snega, ko zapade 10 cm snega;
7. Organiziranje dežurne službe;
8. Izdelava poročila in analize zimske službe za preteklo zimsko obdobje do začetka aprila tekočega leta in v pisni obliki predložitev občini.

7. člen

Pri izvajanju zimske službe veljajo za izvajalce prioritetni razredi:

1. Prioriteta 1:

– zdravstveni dom, šole, vrtci ter lokalne ceste in javne poti ter druge ceste in pločniki, po katerih potekajo šolske poti.

2. Prioriteta 2:

– ostale kategorizirane ceste v naseljih in ostali pločniki.

3. Prioriteta 3:

– vse ostale ceste in druge javne površine.

Podrobneje so prioritete določene v operativnem planu pluženja zimske službe.

8. člen

Če zaradi ožine cest odiranje snega s plugom ni mogoče, je izvajalec zimske službe dolžan odstraniti sneg z vozišča, pločnikov, cest in drugih javnih površin.

Sneg mora biti odstranjen najkasneje 24 ur po prenehanju sneženja, po določeni prioriteti iz 7. člena tega odloka, oziroma takoj, ko je to možno.

9. člen

Posipanje cest in drugih površin ob poledici se izvaja, kadar je po meteorološki napovedi pričakovati nastanek poledice in po prejetih obvestilih, kadar cesta ni prevozna z zimsko opremo. Izvajalci zimske službe so dolžni posipati ceste in druge površine po prioriteten vrstnem redu, določenem v 7. členu, s peskom ali soljo.

Prepovedano je posipavanje s pepelom, žagovino in drugimi nasipnimi materiali. Izvajalec lahko organizira prodajo soli ali drugih primernih materialov za posip.

10. člen

Sneg je dovoljeno odlagati samo na mestih, ki se določijo s planom zimske službe.

11. člen

V času izvajanja zimske službe, po tem odloku, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila s prometnih površin. Prehodne morajo biti intervencijske poti in dostopni hidranti, ki so namenjeni požarni varnosti.

Izvajalci zimske službe so, predvsem v času odjuge, dolžni očistiti in vzdrževati odvodne jarke in cestne požiralnike za odtok vode.

12. člen

Upravniki v več stanovanjskih hišah ter lastniki stavb in zemljišč, ki mejijo na ceste ali pločnike, ne glede na to ali je to javna površina, funkcionalna ali skupna funkcionalna površina so dolžni sami:

1. Očistiti novo zapadli sneg s pločnikov in pešpoti, po potrebi tudi večkrat dnevno.
2. Takoj odstraniti sneg, ki je padel s streh na pločnike ali cesto.
3. Odstraniti ledene sveče s streh in žlebov, pred odstranitvijo pa postaviti na pločniku znak za nevarnost.
4. Ob poledici se smejo pločniki in pešpoti posipati samo s peskom ali soljo.
5. Skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteoritnih voda, snežni ščitniki in podobno na pročelju hiš, ki so obrnjene na cesto.

13. člen

Prepovedano je metati sneg na vozišča (ceste) in pločnike, s katerih je sneg že odstranjen, na cestne požiralnike in cestne jarke, ki odvajajo vodo, zasipati hidrante, prometne znake, oglasne deske ipd.

14. člen

Na strehah morajo biti pritrdjeni snegolovi. Poškodovane snegolove, žlebove in odtočne cevi na zgradbah so dolžni lastniki sproti popravljati.

Pred odstranjevanjem snega s streh je treba na pločniku postaviti znak za nevarnost. Sneg z dvorišč in drugih površin se sme odvažati le na mesta, ki so za to določena.

15. člen

V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan/ja poleg izvajalcev zimske službe aktivira občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem zimske službe prevzame občinski štab za civilno zaščito.

IV. FINANCIRANJE ZIMSKE SLUŽBE

16. člen

Zimska služba se financira iz proračuna občine in države.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z globo 1000,00 EUR se oglobi izvajalec javne službe (pravna oseba), za prekršek:

- če ne očisti novozapadlega snega s pločnikov do 7.00 ure zjutraj ali po potrebi večkrat dnevno,
- če ne odstrani snega, ki je padel, ali je bil odstranjen s streh na pločnike,
- če ne odstrani ledenih sveč s streh,
- če ne posipa pločnikov ob poledici ali za posipanje uporablja druge materiale namesto peska in soli,
- če odmetava sneg na že očiščena vozišča ali pločnike, na cestne požiralnike, hidrante ali druge naprave za odvodnjavanje,
- ne izvaja plana zimske službe,
- ali če kakorkoli drugače krši določila 12. ali 13. člena tega odloka.

Z globo 800,00 EUR se oglobi posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 600,00 EUR se oglobi samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

Za prekršek iz prvega odstavka 17. člena tega odloka se z globo 200,00 EUR oglobi odgovorna oseba izvajalca javne službe kot pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in posameznik.

VI. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Operativni plan zimske službe, ki je sestavni del tega odloka, potrdi župan/ja občine do 15. oktobra v tekočem letu.

Podrobnejši opisi del odgovorne osebe JKP Dravograd ter internega nadzora nad izvajanjem zimske službe, so sestavni del operativnega plana zimske službe.

20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski komunalni inšpektor ali redarska služba (prekrškovni organ).

21. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati Odlok o zimski službi, št. 352-2/88-3, z dne 9. 3. 1988 (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/88).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0010/2007

Dravograd, dne 22. maja 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2577. Odlok o občinskih taksah v Občini Dravograd

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 80/1994 in 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS– UPB1: Uradni list RS, št. 72/93, 100/05 in 21/06, 14/07 – odločbi Ustavnega sodišča), 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1 – UPB4: Uradni list RS, št. 3/07) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06), je Občinski svet Občine Dravograd na 5. seji dne 22. 5. 2007 sprejel

ODLOK**o občinskih taksah v Občini Dravograd**

1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačevanja občinskih taks (v nadaljevanju: taks) v Občini Dravograd.

Takse

2. člen

V Občini Dravograd so predpisane takse za naslednje predmete in storitve:

1) Za uporabo javnih površin (za prirejanje razstav, zabavnih prireditev, turističnih, gostinskih, trgovskih ali gospodarskih dejavnosti, za drugo uporabo javnega prostora za namene začasnega značaja).

2) Za oglaševanje na javnih mestih (za reklamne napise, objave in oglase, plakate, panoje, transparente, reklamne zastave in druge oblike reklamnih označb, ki so trajnega ali začasnega značaja in so postavljeni, pritrdjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih).

3) Za začasno odstavo tovornjakov in ostalih tovornih vozil in delovnih strojev na javnem prostoru (urejenem parkirišču).

4) Za uporabo javnega prostora za kampiranje.

Višina takse za posamezne taksne predmete in storitve je določena v prilogi: *tarife taks*, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Javne površine, javna mesta (zidovi objektov in vse druge površine) in javni prostor so po tem odloku vse površine v lasti Občine Dravograd ali države.

Taksni zavezanci

4. člen

Taksni zavezanci za plačilo takse iz drugega člena tega odloka so:

- posamezniki,
- pravne osebe,
- posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, in
- samostojni podjetniki posamezniki.

Taksne obveznosti ne plačujejo: Občina Dravograd, vsa društva, ki imajo sedež na območju Občine Dravograd in humanitarne organizacije. Plačila taksne obveznosti za plakatiranje pa so oproščena kulturna in športna društva za propagiranje

kulturnih, športnih, humanitarnih prireditev. Takse ne plačujejo vsi javni zavodi oziroma službe, ki se financirajo v celoti ali delno iz občinskega proračuna.

Plačila taksne obveznosti za plakiranje so oproščene tudi politične stranke v času predvolilne kampanje.

5. člen

Takse se določajo v točkah, vrednost točke ob sprejetju tega odloka znaša 0,07 EUR.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka sprejme s sklepom občinski svet do konca meseca decembra za naslednje leto v skladu z gibanjem rasti drobnoprodajnih cen v Sloveniji.

6. člen

Takse so prihodek proračuna Občine Dravograd in se nakazujejo na ustrezne podračune.

7. člen

Takse so določene v:

- letnih zneskih (takse trajnega značaja) in
- dnevnih zneskih (takse začasnega značaja).

Taksna obveznost v primeru, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta ali storitve, preneha pa s pretekom meseca, v katerem je taksni zavezanec pisno obvestil pristojni občinski organ o odstranitvi taksnega predmeta ali prenehanju uporabe storitve in to tudi dejansko storil.

Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta ali storitve zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva ne taksno obveznost.

Dovoljenje

8. člen

Taksni zavezanec je dolžan za namestitev taksnega predmeta ali koriščenja površine, mesta ali javnega prostora predhodno pri pristojnem občinskem organu pridobiti dovoljenje z določenimi pogoji.

Za dovoljenje zavezanec zaprosi s pisno vlogo, ki vsebuje:

- osnovne podatke o zavezancu,
- čas in kraj predvidene uporabe,
- opis taksnega predmeta.

Pri vlogitvi vloge za izdajo dovoljenja pri pristojnem občinskem organu, zavezanec izpolni tudi s strani občinskega organa predpisan obrazec o taksnem predmetu.

9. člen

Na podlagi odločitve pristojnega občinskega organa, da bo izdal dovoljenje za taksni predmet, ali storitev, ki ni trajnega značaja, mora zavezanec takso plačati pred izdajo dovoljenja.

10. člen

Pred pričetkom fizične namestitve taksnih predmetov, ki predstavljajo poseg v prostor, si mora zavezanec pridobiti tudi ustrezno dovoljenje Upravne enote Dravograd. Brez predhodno pridobljenega dovoljenja Upravne enote Dravograd, se dovoljenje določeno v 8. členu tega odloka, taksnemu zavezancu ne izda.

Obračunavanje taks

11. člen

Pristojni organ Občine v upravnem postopku za takse trajnega značaja z odločbo o odmeri takse in taksnemu zavezancu določi vrsto in višino letne takse ter način plačevanja in vodi upravni postopek do izterjave takse preko DURS-a – kolikor zavezanec ne poravnava zneska določenega z odločbo.

Takse trajnega značaja se odmerjajo z odločbo – letno (za koledarsko leto), oziroma smiselno s taksnim predmetom ali storitvijo.

Takse začasnega značaja plača zavezanec pred izdajo dovoljenja iz 8. člena tega odloka.

12. člen

Taksni zavezanec je dolžan pristojnemu občinskemu organu pisno javiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izračun višine plačila takse.

13. člen

Pristojni občinski organ v primeru taks trajnega značaja, letno (kolikor zavezanec pisno ne odjavi taksne obveznosti) z odločbo odmeri takso.

14. člen

V primeru, da taksni zavezanec sam ne prijavi taksne obveznosti ali to odklanja, mu pristojni občinski organ po uradni dolžnosti z odločbo odmeri takso na podlagi ugotovljenega postopka in razpoložljivih uradnih podatkov, hkrati pa komunalni inšpektor zoper zavezanca uvede postopek o prekršku.

Nadzor

15. člen

Če si zavezanec za taksne predmete ali storitve iz drugega člena tega odloka ni pridobil ustreznega dovoljenja (člen 8 in 10 tega odloka), odredi komunalni inšpektor odstranitev taksnega predmeta oziroma prepove uporabo storitve ter zahteva vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje, zoper kršitelja pa uvede postopek o prekršku.

Odstranitev taksnega predmeta iz prejšnjega odstavka se opravi z upravo izvršbo na stroške kršitelja.

16. člen

Vse postavitve, vzdrževanje, nameščanje taksnih predmetov in koriščenje storitev morajo biti v skladu z izdanim dovoljenjem pristojnega občinskega organa, sicer se lahko taksni predmet v inšpekcijskem postopku odstrani na stroške zavezanca ali prepove uporaba storitve.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni inšpektor Občine ali redarska služba (prekrškovni organi). Komunalni inšpektor ali redarska služba izvaja terenski nadzor določb tega odloka.

Kazenske določbe

18. člen

Z globo 250,00 EUR se oglobi taksni zavezanec, ki je pravna oseba, za prekršek:

- če ne ravna v skladu z 8. in 14. členom tega odloka.

Z globo 200,00 EUR se oglobi taksni zavezanec, ki je posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 160,00 EUR se oglobi taksni zavezanec, ki je samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100,00 EUR se oglobi taksni zavezanec, ki je posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

19. člen

Za prekršek iz prvega odstavka 18. člena se z globo 100,00 EUR oglobi odgovorna oseba taksnega zavezanca.

Prehodne in končne določbe

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Dravograd (MUV, št. 24/96).

Taksnim predmetom ali storitvam, ki so že bili predmet obračuna takse pred sprejetjem tega odloka in le-ti niso v nasprotju s taksnimi predmeti ali storitvami iz 2. in 3. člena tega odloka, se taksa obračunava po obstoječih podatkih ob-

činskega organa, katere je organ posedoval že pred sprejetjem tega odloka.

Za takšne predmete in storitve, ki so bili že predmet plačila takse pred veljavnostjo tega odloka, dovoljenja po 8. členu tega odloka ni potrebno naknadno pridobivati.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0009/2007-(13)

Dravograd, dne 23. maja 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

PRILOGA: TARIFE TAKS

1. Občinski organ na podlagi lastne presoje, takse navedenih tarifnih skupin odmerja:

- z upravno odločbo ali,
- v postopku pred izdajo dovoljenja, kjer se upravna odločba ne izdaja.

2. Tarifna št. 1

Za uporabo javnih površin (za prirejanje razstav, zabavnih prireditev, turističnih, gostinskih, trgovskih ali gospodarskih dejavnosti, za drugo uporabo javnega prostora za namene začasnega značaja), se taksa plača dnevno za vsak uporabljeni m² površine po naslednjih kriterijih:

- | | |
|--|------------------|
| 1. za turistično, gostinsko in trgovsko dejavnost | 1,5 točke/dnevno |
| 2. za gospodarsko dejavnost in ostale našteje dejavnosti | 2 točki/dnevno |

Za specifične objekte te tarifne skupine:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| – kiosk | 30 točk za vsak m ² /dnevno |
| – stojnica | 25 točk za vsak m ² /dnevno |
| – za premične gostinske prikolice | 200 točk za prikolico dnevno. |

3. Tarifna št. 2

Za oglaševanje na javnih mestih (za reklamne napise, objave in oglase, plakate, panoje, transparente, reklamne zastave in druge oblike reklamnih označb, ki so trajnega ali začasnega značaja in so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih), se taksa plača v odvisnosti od površine predmeta:

1. trajnega značaja – letno:			
	točk enostransko		točk dvostransko
– do 0,5 m ²	1000		2000
– od 0,5 m ² do 2,5 m ²	2000		4000
– od 2,5 m ² do 6 m ²	3000		6000
– nad 6 m ²	4000		8000
be:	– vitrina, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe:		
	– do 2 m ²	1500 točk/letno	
	– nad 2 m ²	4000 točk/letno	
2. začasnega značaja – dnevno:			
	točk enostransko		točk dvostransko
– do 0,5 m ²	4		8
– od 0,5 m ² do 2,5 m ²	10		20
– od 2,5 m ² do 6 m ²	20		40
– nad 6 m ²	30		60

4. Tarifna št. 3

Za začasno odstavo tovornjakov in ostalih tovornih vozil in delovnih strojev na javnem prostoru (urejenem parkirišču) se plača taksa dnevno:

- | | |
|---|-----------------|
| – za tovornjak | 50 točk/dnevno |
| – za tovornjak s priklopom ali prikolico | 100 točk/dnevno |
| – za poltovornjak in ostala manjša tovorna vozila | 50 točk/dnevno |
| – za delovni stroj | 70 točk/dnevno. |

5. Tarifna št. 4

Za uporabo javnega prostora za kampiranje se plača taksa dnevno:

- | | |
|--|-----------------|
| – za posamezno vozilo s kamp prikolico | 80 točk/dnevno |
| – za posamezno vozilo in šotor | 40 točk/dnevno |
| – za posamezni šotor | 20 točk/dnevno. |

2578. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. seji dne 22. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Dravograd

1. člen

Spremeni se 14. člen Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 38/06) tako, da se glasi:

»Športni programi se financirajo na osnovi pogodb z izvajalci programov, ki jih po izdaji sklepa župana/županje skleneta Občina Dravograd in izvajalec.

V pogodbi se določi: vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, pričakovani dosežki, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz občinskega proračuna ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Na osnovi podpisane pogodbe se odobrena sredstva za sofinanciranje programov iz 6. člena pravilnika nakazujejo na transakcijski račun izvajalca po dvanajstih ali na drug pogodbeno dogovorjen način.«

2. člen

V besedilu prvega, drugega in tretjega odstavka 15. člena pravilnika se beseda »Športna zveza« nadomesti z besedo »občinska uprava«.

3. člen

Vsa ostala določila Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Dravograd ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0011/2007-41

Dravograd, dne 22. maja 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2579. Sklep o imenovanju članov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd

Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 s spremembami), 2. člena Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd (MUV, št. 24/96) in 99. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 in 123/06), je Občinski svet Občine Dravograd na 5. seji dne 22. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o imenovanju članov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd****1. člen**

S tem sklepom se imenujejo člani Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: svet za preventivo) za območje Občine Dravograd.

2. člen

V okviru svojih pristojnosti svet za preventivo opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni, predvsem pa skrbi za izvajanje prometne vzgoje,
- izvaja aktivnosti za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa,
- izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije in druga gradiva, pomembna za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni.

3. člen

Delovanje sveta za preventivo je javno in se ureja s poslovníkom, ki ga sprejme svet za preventivo. V poslovníku se podrobneje opredelijo naloge in način njihovega izvajanja.

4. člen

Svet za preventivo sestavljajo naslednji člani:

1. Blanka Vrhovnik, predstavnica Občine Dravograd
 2. Iztok Ferk, Policijska postaja Dravograd
 3. Marjan Kovše, Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd
 4. Ernest Knez, Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu
 5. Herman Jeseničnik, Upravna enota Dravograd
 6. Jože Verdinek, AMD Dravograd
 7. Ivan Grabner, Združenje šoferjev in avtomehnikov Dravograd
 8. Vinko Krajnc, Krajevna skupnost Dravograd
 9. Srečko Podojstršek, Krajevna skupnost Šentjanž
 10. Branko Ferk, Krajevna skupnost Libeliče
 11. Anica Grešovnik, Krajevna skupnost Trbonje.
- Mandat članov traja štiri leta. Člane po preteku mandata imenuje občinski svet.

V delovanje sveta za preventivo se lahko vključujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

5. člen

V okviru sveta za preventivo delujejo komisije, ki pokrivajo posamezna vsebinska področja za izboljšanje varnosti občanov.

V komisije se lahko vključujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

6. člen

Občinski svet določi na podlagi programa dela v vsakoletnem proračunu Občine Dravograd sredstva za izvajanje nalog sveta za preventivo.

Sredstva, ki so določena v občinskem proračunu uporablja svet za preventivo na podlagi sprejetega finančnega načrta.

7. člen

Strokovno pripravo gradiva opravljajo strokovne službe posameznih organizacij, administrativno tehnične naloge pa opravlja uprava Občine Dravograd.

8. člen

Ta sklep začne veljati dan naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0008/2007-41
Dravograd, dne 22. maja 2007

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

HAJDINA**2580. Poslovník Nadzornega odbora Občine Hajdina**

Na podlagi 46. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03 in 49/05) je Nadzorni odbor Občine Hajdina na 2. redni seji dne 27. 3. 2007 sprejel

P O S L O V N I K**Nadzornega odbora Občine Hajdina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik določa pripravo in vodenje sej Nadzornega odbora Občine Hajdina (v nadaljnjem besedilu: NO), odločanje na sejah, pristojnosti in naloge NO in njegovih članov, organizacijo dela NO, postopek pri izvajanju nalog nadzora, angažiranje zunanega strokovnega delavca, financiranje NO, pisanje zapisnikov sej, ter vodenje evidenc in dokumentacije NO, postopek za spremembe poslovnika ter prehodne in končne določbe.

2. člen

NO pri svojem delu uporablja žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanje krogu na zgornji polovici napis: OBČINA HAJDINA, v notranjem krogu pa naziv organa občine: NADZORNI ODBOR.

Pravico uporabe žiga ima predsednik, pooblaščen član NO in delavec pristojne strokovne službe, s soglasjem predsednika NO. Žig NO se hrani pri predsedniku.

Sedež NO je: Zg. Hajdina 44/a.

3. člen

NO je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja nepristransko, vestno, strokovno in v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Hajdina in tega poslovnika.

4. člen

NO predstavlja in zastopa predsednik NO.

5. člen

Delo NO je javno.

Pri opravljanju svojega dela so člani NO dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

6. člen

NO odloča na sejah. Udeležba na sejah je dolžnost članov. V primeru, da so zadržani, morajo to sporočiti predsedniku ali občinski upravi.

7. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so dolžni NO predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

Na vabilo predsednika so se porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave tudi dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki so predmet nadzora.

8. člen

Funkcija člana NO je nepoklicna. Člani NO imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov delovnih teles Občinskega sveta v Občini Hajdina. (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/06 in Uradni list RS, št. 90/02).

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

9. člen

NO je organ Občine Hajdina, ki ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost nadzora, razpolaganja s premoženjem Občine Hajdina, namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, kot to določa Statut Občine Hajdina.

V ta namen opravlja naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem premoženja občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, vaških skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb za upravljanje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

10. člen

NO sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskimi nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko NO vključi tudi druge nadzore. S programom lahko NO vključi tudi druge nadzore. S programom seznanijo občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora NO obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet in župana.

III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE NADZORNEGA ODBORA

11. člen

V organizacijskem smislu poteka delo NO na sejah NO in pri uporabnikih proračunskih sredstev oziroma pri strokovnih službah Občine Hajdina.

Na sejah člani NO planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce. Nosilci naloge je odgovoren za racionalno organizacijo izvedbo naloge nadzora in mora upoštevati postavljene roke za izvedbo naloge kot celote in njenih posameznih faz.

Nosilec naloge tudi odgovarja za pravočasno pripravo ustnih oziroma pisnih poročil.

12. člen

Delo NO predstavlja, vodi in organizira predsednik NO, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

Prvo sejo skliče župan. Na konstitutivni seji člani NO izvolijo izmed sebe predsednika, če zanj glasuje večina članov.

13. člen

Predsednik NO:

- predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje,
 - skrbi za udeležbo na sejah odbora,
 - daje pooblastila za njegovo nadomeščanje v času odsotnosti,
 - predlaga dodelitev nalog nadzora članom NO,
 - pripravlja in predlaga dnevni red za sejo NO,
 - izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO,
 - spremlja in skrbi za izvajanje sklepov NO,
 - izdaja in podpisuje pisne sklepe in zapisnike NO,
 - pripravi predlog potrebnih sredstev za delo NO,
 - sodeluje z županom, občinskim svetom in občinsko upravo,
 - predstavlja in daje pojasnila, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah.
- Na sejah občinskih organov zastopa stališča NO in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti NO. O tem je dolžan poročati na naslednji seji NO.

14. člen

Član NO:

- se udeležuje sej NO,
- se udeležuje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles v skladu s pooblastilom predsednika NO,
- izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO.

15. člen

Občina Hajdina je dolžna zagotoviti NO administrativno in strokovno pomoč ter potrebna finančna sredstva za delovanje NO.

Občinska uprava opravlja naslednje naloge za potrebe NO:

- skrbi za pripravo gradiva za seje NO,
- pripravlja vabila in opravlja tehnično organizacijska dela za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik NO in izdeluje pisne odpravke sklepov, poročil in drugo,
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- arhivira dokumentacijo NO,
- skrbi za tekoče obveščanje NO o premoženjsko pravnem in fizičnem poslovanju občine, aktih občinskega sveta in župana,
- opravlja druge naloge za katere jo zadolži NO ali predsednik NO.

IV. NAČIN DELA

16. člen

NO sprejema odločitve na sejah. Seje NO so lahko redne in izredne.

Redne seje NO se sklicujejo najmanj štirikrat letno.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah na pobudo predsednika ali člana, ki poda ustrezno pisno obrazložitev. Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku je kot to določeno za redno sejo, če to terjajo okoliščine.

O poteku seje se vodi zapisnik.

Seje NO so javne. V primeru obravnavanja zaupnega gradiva so seje NO, za javnost zaprte.

17. člen

Seje NO sklicuje in vodi predsednik NO. V njegovi odsotnosti vodi seje član NO, ki ga za to pooblasti predsednik.

Predsednik mora sklicati sejo na zahtevo župana ali občinskega sveta. Če predsednik ne skliče seja v 15 dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

18. člen

NO sprejema odločitve z večino glasov članov NO.

Glasuje se javno, razen če se NO z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje. Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član NO poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ enkrat.

19. člen

Predsednik lahko povabi na sejo NO izvedence in predstavnike javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora.

20. člen

Pisno gradivo in vabilo na redno sejo NO se dostavi članom NO in vabljenim, najkasneje 3 dni pred predvideno sejo.

21. člen

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- ugotavljanje sklepčnosti NO,
- sprejem dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov s predhodnih sej,
- pobude članov NO.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev naloga nadzora o bistvenih ugotovitvah.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

Glavne točke dnevnega reda redne seje, lahko za naslednjo sejo predlaga predsednik ali član NO.

22. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Razpravljavec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda. Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzeme besedo, če ne upošteva njegovega opozorila. V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko NO odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa po ponovni preučitvi uvrsti na naslednjo sejo.

Po vsaki točki dnevnega reda NO oblikuje ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predsednik in ga da na glasovanje. Sejo zaključi, po obravnavi vseh točk dnevnega reda. Predsednik NO lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi NO.

23. člen

Zapisnik seje NO se piše po točkah dnevnega reda.

Po vsaki točki dnevnega reda NO oblikuje po potrebi ustrezen predlog sklepa. Zapišejo se sklepi, ki jih oblikuje predsedujoči. Po glasovanju se navedejo rezultati glasovanja. Imena glasovalcev ne navaja, razen če kateri član tega izrecno ne zahteva. V zapisniku se navedejo tudi imena poročevalcev in kratki povzetki razprave.

Zapisnik podpiše predsednik in direktor občinske uprave.

24. člen

Nadzorni odbor pošlje dokončno poročilo nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Če je Nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče.

Kot hujšo kršitev predpisov se šteje:

1. uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
2. uporabo državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,

3. oddaja javnih naročil v nasprotju z Zakonom o javnih naročilih in drugimi predpisi.

V primeru, da Nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge Nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila Nadzornega odbora v skladu s svojimi pristojnostmi, upoštevati priporočila in predloge Nadzornega odbora.

25. člen

Predsednik NO lahko v primeru, ko to zahteva nujnost opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu ali pisno po telefaksu tako, da vsak član glasuje ustno ali pisno o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, se zapiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na redni seji.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji se veljavni, če je zanje glasovala večina članov NO.

26. člen

NO opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa, ki ga sestavljajo redni in občasni nadzori v skladu z 10. členom tega poslovnika.

27. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti NO lahko NO pooblasti posameznega člana ali v ta namen oblikovano delovno skupino.

28. člen

Na predlog nosilca naloge lahko v primeru specifičnih in strokovno zahtevnejših nalog nadzora NO predlaga občinskemu svetu imenovanje izvedenca za svetovanja oziroma izvedbo posameznih posebnih strokovnih nalog nadzora.

Pogodbe o delu z izvedencem sklene župan občine.

Nadzorovana oseba lahko vložijo ugovor zoper izvedenca v osmi dneh po sprejemu sklepa iz prvega odstavka tega člena. O ugovoru odloča NO na prvi seji po vložitvi ugovora.

29. člen

Predsednik NO odloča o izločitvi člana NO iz posamezne zadeve v primeru, če je član v sorodstvenih zvezah in če je član organa upravljanja v javnem zavodu, skladu, društvu in drugih organizacijah, v katerih se opravlja nadzor ali opravlja pogod-

bena dela za uporabnika proračunskih sredstev ter v primeru dvoma o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana NO v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri NO. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O izločitvi predsednika NO odloči NO.

30. člen

V skladu z letnim programom nadzora predsednik NO izda sklep o izvedbi nadzora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Oseba, na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora, lahko vloži ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa. Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora. O ugovoru določi NO v roku tridesetih dni po prejemu ugovora.

31. člen

Izvajanje nalog nadzora je treba opraviti v skladu z navodili tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora in tako da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena.

O opravljeni izvedbi nadzora se vodi zapisnik v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

32. člen

Po opravljenem nadzoru pripravi član NO ali imenovana delovna skupina predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba oziroma odgovorna oseba, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila sprejme NO in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila vložiti pri NO ugovor. NO mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh.

Če nadzorovana oseba ne vloži ugovora ali ga ne vloži v navedenem roku, lahko NO sprejme sklep, da je predlog poročila dokončen.

33. člen

V primeru, da nadzorovana oseba pravočasno vloži pripombe oziroma ugovor na predlog poročila, NO obravnava pripombe, ugotavlja pravilnosti oziroma nepravilnosti pri ugotavljanju stanja in ali je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno ter presoja upravičenost pripomb.

Če NO presodi, da je v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz predloga poročila in izda dokončno poročilo.

Če NO presodi, da je mnenje v predlogu poročila o poslovanju nadzorovane osebe neustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo.

Če pa NO ugotovi, da ne more oblikovati novega mnenja, lahko sprejme sklep o ponovnem izvajanju nadzora.

34. člen

NO pošlje dokončno poročilo nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi pristojnemu ministrstvu in računskemu sodišču ali pristojnemu organu pregona.

NO obvešča sredstva javnega obveščanja o svojih zaključkih šele po končano obravnavi posameznega vprašanja, ko je njegovo poročilo dokončno. Zaradi obveščanja javnosti lahko predsednik NO sklicuje tudi tiskovne konference. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice stranke.

V. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Poslovnik NO sprejme NO z večino glasov vseh članov NO in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

36. člen

NO sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika na enak način kot sam poslovnik.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko da vsak član NO.

37. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2007

Hajdina, dne 27. marca 2007

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Hajdina
Janez Bedrač l.r.

2581. Odlok o rebalansu I proračuna Občine Hajdina za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS -UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 30. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02 in 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 7. seji dne 21. 5. 2007 sprejel

ODLOK o rebalansu I proračuna Občine Hajdina za leto 2007

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hajdina za leto 2007 (Uradni list, št. 31/07) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.497.325
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.182.478
70	DAVČNI PRIHODKI	1.952.467
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.640.736
	703 Davki na premoženje	303.847
	704 Domači davki na blago in storitve	7.884
71	NEDAVČNI PRIHODKI	230.011
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	163.912
	711 Takse in pristojbine	6.259
	712 Denarne kazni	918
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	459
	714 Drugi nedavčni prihodki	58.463
72	KAPITALSKI PRIHODKI	37.765
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	37.765
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	2.086
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.086
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	274.996
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	274.996
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.667.736
40	TEKOČI ODHODKI	873.626
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	209.090
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.183
	402 Izdatki za blago in storitve	605.189
	403 Plačila domačih obresti	13.645
	409 Rezerve	12.519
41	TEKOČI TRANSFERI	853.911
	410 Subvencije	37.431
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	415.583
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	151.336
	413 Drugi tekoči domači transferi	249.561
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	801.506
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	801.506
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	138.693
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	126.261
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.432
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-170.411
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	EUR
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2007
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	EUR
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2007
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	178.057
50	ZADOLŽEVANJE	178.057
	500 Domače zadolževanje	178.057
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	52.579
55	ODPLAČILA DOLGA	52.579
	550 Odplačila domačega dolga	52.579
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.933
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	125.478
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	170.411

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2007-1

Hajdina, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

2582. Odlok o spremembi območij naselij Slovenja vas in Hajdoše

Na podlagi 8. člena o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80, 42/86 in 8/90 – ZDSDZ), 14. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 11/80, 58/92) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne Občine Ptuj, št. 2/99, in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 7. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi območij naselij Slovenja vas in Hajdoše

1. člen

Območje naselja Hajdoše se spremeni tako, da se stavba s hišno številko Hajdoše n.h. izloči iz naselja Hajdoše in priključi naselju Slovenja vas. V naselju Slovenja vas se v okviru obstoječega oštevilčenja stavb, stavbi na parc. št. 787/6 k.o. Hajdoše da hišna številka Slovenja vas 72/a.

2. člen

V k.o. Hajdoše se meja med naseljema Hajdoše in Slovenja vas spremeni tako, da poteka od obstoječe meje s parc. št. 111/1 k.o. Slovenja vas po južnih parcelnih mejah parcel s št. 787/6, 787/7, 789/2, 791/1, 790/2 in 802 vse k.o. Hajdoše do zahodne parcelne meje parcele št. 847/1 k.o. Slovenja vas.

3. člen

Nove meje naselij Slovenja vas in Hajdoše so razvidne v grafičnem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Območna geodetska uprava Ptuj.

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ptuj ter Republika Slovenija, Upravna enota Ptuj sta dolžni izvesti vse spremembe na podlagi tega odloka v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, fizični označitvi stavb in registru prebivalstva v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2007

Hajdina, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

2583. Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZMetd in 66/06 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4 in 139/06 – odl. US), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01 in 41/04 – ZVO-1), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03, 41/04 – ZVO-1), Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06), Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04, 41/04 – ZVO-1), Pravilnika o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 42/04), Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/06), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, Uradni list, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) in 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hajdina (Uradni list RS, št. 50/01) je Občinski svet Občine Hajdina na 7. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina

1. člen

V 44. členu Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 111/05) se v prvem odstavku črta besedilo »Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:«.

2. člen

V 44. členu odloka se črta drugi odstavek »Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.«.

3. člen

V 44. členu odloka se črta tretji odstavek »Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

4. člen

V 44. členu odloka se črta četrti odstavek »Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.« in nadomesti z novim besedilom, ki se

glasi: »Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-06-2/07-2

Hajdina, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

2584. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Hajdina

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-UPB6 (Uradni list RS, št. 110/06, 121/06 in 1/07 – odl. US), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev – OdPF (Uradni list RS, št. 14/06, 27/06 – skl. US in 1/07 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 7. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Hajdina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev določajo plače in plačila občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Hajdina.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani Občinskega sveta Občine Hajdina.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno in sicer na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata ali sklepa o imenovanju.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno z določbami zakonov iz prvega člena tega pravilnika.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

3. člen

Skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev se funkcija župana Občine Hajdina razvrsti v 49. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

4. člen

Skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev se funkcija podžupana Občine Hajdina razvrsti v 34.–41. plačni razred. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Hajdina in udeležbo na sejah drugih delovnih teles občinskega sveta in drugih občinskih organov.

Če je imenovanih več podžupanov, pripada vsakemu od njih glede na obseg dela sorazmerni del plače, ki bi sicer pripadal enemu podžupanu.

5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Hajdina je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnih teles občinskega sveta in drugih občinskih organov. Letni znesek sejnin, vključno s sejninami za seje delovnih teles občinskega sveta in drugih občinskih organov, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Hajdina, ne sme presegati 50% letne plače župana.

Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Hajdina določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana za poklicno opravljanje funkcije brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 5,52%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 1,38%
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 2,07%
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, 1,38%.

Za korespondenčno sejo sejnina ne pripada.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50% plačila za opravljanje funkcije.

6. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Plača oziroma plačilo posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži z odstotkom, določenim v 6. členu tega pravilnika.

III. NAGRADE

7. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi slepa o imenovanju.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% plače župana.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 4,14%
- članstvo na seji nadzornega odbora 2,76%.

Nagrada vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo predsedniku oziroma članu pripada, če je na seji prisoten najmanj polovico trajanja seje.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za čas trajanja mandata nadzornega odbora v skladu z evidenco opravljenega dela, ki ga vodi občinska uprava.

9. člen

Predsednik občinske volilne komisije, njegov namestnik, tajnik in člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do nagrade v skladu z veljavno zakonodajo.

Predsedniki in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN NAČIN IZPLAČEVANJA

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračil stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog direktor občinske uprave oziroma druga pooblaščen oseba.

11. člen

Sredstva za izplačevanje plač in drugih prejemkov po tem pravilniku, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

12. člen

Plače in nagrade na podlagi tega pravilnika se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito, inventurni komisiji in komisiji za elementarne nesreče.

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah in povračilih stroškov članov delovnih teles v Občini Hajdina (Uradni vestnik MOP, št. 5/99, in Uradni list RS, št. 90/02).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007.

Št. 1001-1/2007

Hajdina, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

2585. Pravilnik o dodelitvi proračunskih donatorskih sredstev za izbor projekta ali prejemnika za sofinanciranje dejavnosti, programov ali projektov prejemnikov proračunskih sredstev Občine Hajdina

Na podlagi 2. in 213. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne Občine Ptuj, št. 2/99, in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 7. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi proračunskih donatorskih sredstev za izbor projekta ali prejemnika za sofinanciranje dejavnosti, programov ali projektov prejemnikov proračunskih sredstev Občine Hajdina

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodelitev sredstev, zagotovljenih v občinskem proračunu za sofinanciranje dejavnosti, programov ali projektov prejemnikov proračunskih sredstev Občine Hajdina.

2. člen

Občina Hajdina je lahko pokrovitelj večjih ali manjših prireditev, ki nimajo tržnega pomena. Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank.

3. člen

V posameznih proračunskih postavkah Občine Hajdina se lahko zagotavljajo sredstva za naslednje namene:

- sofinanciranje prireditev, dogodkov, projektov, aktivnosti katerih organizator ali soorganizator je fizična ali pravna oseba na različnih nivojih (nivo društva oziroma druge organizacije, krajevni nivo, medobčinski nivo, državni nivo, mednarodni nivo);
- sofinanciranje gostovanj skupin iz tujine pri naših društvih in drugih oblikah organizacij oziroma naših društev in drugih oblik organizacij na gostovanjih v tujini;
- sofinanciranje prireditev, katerih organizator ali soorganizator je Občina Hajdina;
- sofinanciranje drugih dejavnosti v skladu z odločitvijo Komisije za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen prireditev, ob upoštevanju tega pravilnika.

V nadaljevanju pravilnika se vsi naštetni nameni iz prvega odstavka tega člena označujejo z besedo »prireditve«.

4. člen

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva največ do:

- 80,00 € za sofinanciranje manjših prireditev;
- 160,00 € za sofinanciranje večjih prireditev;
- 250,00 € za sofinanciranje večjih prireditev doma, ki so postale že tradicionalne in so večjega pomena;
- 500,00 € za sofinanciranje večjih prireditev doma, ki so postale že tradicionalne in s širšo udeležbo,
- nad 500,00 € za sofinanciranje prireditev po posebni odločitvi komisije v skladu z določbami tega pravilnika, z ustrezno obrazložitvijo in utemeljitvijo.

Pri prireditvah doma, kot je navedeno v prvem odstavku tega člena, se upošteva:

- prireditve, ki so organizirane na območju Občine Hajdina in
- izjemoma prireditve, ki so organizirane drugod v Sloveniji in so po mnenju komisije pomembne tudi za Občino Hajdina.

5. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

1. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Hajdina;
2. fizične osebe s stalnim prebivališčem v drugi občini, če prireditev organizirajo na območju Občine Hajdina;
3. fizične in pravne osebe s sedežem v drugi občini, če so njihovi člani občani Občine Hajdina ali pa prireditev organizirajo na območju Občine Hajdina;

Do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku ni upravičena tista fizična ali pravna oseba, ki so ji bila za isti namen že odobrena sredstva iz drugih postavk proračuna Občine Hajdina v tekočem proračunskem letu.

6. člen

Sredstva iz 1. člena tega pravilnika se lahko dodelijo na podlagi javnega razpisa. Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija v skladu z 12. poglavjem (postopki dodelitve sredstev subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja ...) Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Javni razpis je odprt do porabe sredstev.

Prosilci se lahko prijavijo na javni razpis za namen porabe sredstev iz posameznih proračunskih postavk kadarkoli v okviru tekočega proračunskega leta, vendar najkasneje do 30. novembra za tekoče leto.

7. člen

Komisija iz 6. člena tega pravilnika se praviloma sestane ob koncu vsakega meseca in obravnava vse tekoče popolne vloge.

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga upošteva predvsem pomembnost prireditve za kraj in za družbeno življenje občanov občine Hajdina, pričakovano udeležbo ter sorazmernost sofinanciranja podobnih prireditev oziroma drugih dejavnosti.

O dodelitvi sredstev odloči župan s sklepom na podlagi predloga komisije.

8. člen

Prijave – vloge se obravnavajo tri-mesečno do porabe 1/4 (ene četrtine) celotnih sredstev na razpisanih proračunskih postavkah, razen v primeru, ko komisija oceni, da je v določenem tromesečju dodeljenih manj kot 1/4 sredstev in se lahko v prihodnjem obdobju dodeli temu primerno več sredstev. Letno se vloge obravnavajo do porabe vseh sredstev na tej proračunski postavki.

9. člen

Dodeljena sredstva se lahko uporabijo samo za namen, za katerega so bila dodeljena. V primeru, da sredstva niso bila

uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, lahko občina zahteva vrnitev le-teh skupaj z zakonitimi obrestmi.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2007

Hajdina, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

IVANČNA GORICA

2586. Sklep o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in devete alineje drugega odstavka 16. člena ter 23. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. seji dne 21. 12. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja

I.

V Odbor Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja se imenujejo:

1. Anton MEDVED, roj. 18. 8. 1958, Šentpavel 19, Šentvid pri Stični – predsednik
2. Jože ADLER, roj. 1. 3. 1969, Grintovec 9, Zagradec – član
3. Alojz ČEBULAR, roj. 7. 9. 1958, Škoflje 8, Šentvid pri Stični – član
4. Anton KRALJ, roj. 14. 11. 1952, Trubarjeva 12, Ivančna Gorica – član
5. Barbara MUŠIČ, roj. 6. 7. 1975, Krka 38, Krka – članica
6. Stanislav OKORN, roj. 19. 1. 1961, Vir pri Stični 89, Ivančna Gorica – član
7. Zdravko SKUBIC, roj. 23. 6. 1966, Ljubljanska cesta 68, Ivančna Gorica – član
8. Jože Gregor STRAH, roj. 29. 11. 1966, Podbukovje 1, Krka – član
9. Janez TOMAŽIČ, roj. 24. 1. 1982, kriška vas 18, Višnja Gora – član.

II.

Mandat predsednika in članov Odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja traja do prenehanja mandata članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih na volitvah dne 22. 10. 2006.

III.

S tem sklepom se nadomesti Sklep o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja, objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/07 z dne 5. 1. 2007.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0019/2006

Ivančna Gorica, dne 21. decembra 2006

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE

2587. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

Na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) župan Občine Jesenice sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

I.

Župan Občine Jesenice odreja javno razgrnitev:
– predloga Sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4), ki ga je izdelal Atelje Prizma d.o.o. (april 2007).

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo v dneh od 8. junija 2007 do 22. junija 2007 javno razgrnjeno:

- v prostorih Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice
- v prostorih vseh krajevnih skupnosti v Občini Jesenice.

Javna obravnava bo potekala 20. junija 2007 ob 16. uri v sejni sobi Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice. V okviru javne razgrnitve bo predlog Sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) 21. junija 2007 obravnavan tudi na seji Občinskega sveta Občine Jesenice.

III.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeni predlog Sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov obcina.jesenice@jesenice.si (v rubriko »zadeva« obvezno navesti ključne besede »Sprememba PUP-a za mesto Jesenice«) do konca javne razgrnitve.

O pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve, odloči pripravljavec po predhodnem mnenju pobudnika izdelave Sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4).

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter na krajevno običajen način v časopisu Jeseniške novice in na Radiu Triglav.

Št. 3505-4/2007

Jesenice, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2588. Sklep o nadaljevanju postopka sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 8. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je župan Občine Jesenice sprejel

S K L E P

o nadaljevanju postopka sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4)

Občina Jesenice je sprejela Program priprave sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) (Uradni list RS, št. 38/07), ter na njegovi podlagi že pridobila smernice za načrtovanje nameravanih sprememb in dopolnitev navedenega akta.

Občina Jesenice bo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju in sprejetim Programom priprave nadaljevala postopek sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice, v katerem se nahaja zahtevana vsebina v smislu 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

Skladno s 50. členom Zakona o prostorskem načrtovanju bo Občina Jesenice nadaljevala z javno razgrnitvijo. Javna razgrnitev bo v skladu s 53. členom Zakona o prostorskem načrtovanju potekala 15 dni. V času javne razgrnitve bo potekala tudi javna obravnava ter obravnava na Občinskem svetu Občine Jesenice.

Občina Jesenice bo skladno z 51. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravila predlog sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice ter ga poslala ministrstvu pristojnemu za prostor v potrditev.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-4/2007

Jesenice, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBARID

2589. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) ter v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05) Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 100/06) ter Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) je Občinski svet Občine Kobarid na svoji 2. redni seji dne 24. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik ureja plače oziroma nagrado občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles, odborov in komisij občinskega sveta.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo člani občinskega sveta pravico do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles, odborov in komisij občinskega sveta ter članov delovnih teles, odborov in komisij, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora, pripada nagrada za njihovo delo, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika.

2. člen

Občinski funkcionarji so člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Osnovne plače občinskim funkcionarjem se določijo z uvrstitvijo v plačni razred oziroma kot del županove plače.

Skladno s 23. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju občinskim funkcionarjem ne pripadajo dodatki na plačo, razen poklicnim funkcionarjem, katerim pripada dodatek na delovno dobo.

4. člen

Za poklicno opravljanje funkcije županu pripada plača skladno z zakonodajo navedeno v tem pravilniku.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Podžupanu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil ob poklicnem opravljanju funkcije, skladno z zakonodajo navedeno v tem pravilniku.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE OZIROMA NAGRADE**5. člen**

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana brez dodatka za delovno

dobo. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

Naloga	Del županove plače (osnovna brez dodatka za delovno dobo) v%
Dodatek za vodenje seje OS	1,37
Udeležba na redni seji OS	4,38
Predsedovanje seji delovnega telesa	3,11
Udeležba na seji delovnega telesa	1,85
Za opravljene naloge po pooblastilu župana	1,43
Udeležba na izredni seji OS	2,86
Skupaj	15

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava. Koeficienti iz prvega odstavka tega člena se med seboj seštevajo. Del plače ne sme niti mesečno niti letno preseči 15% plače župana.

6. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izda sklep o delu plače oziroma nagrade za posameznega občinskega funkcionarja in člane delovnih teles, odborov in komisij občinskega sveta ter članom delovnih teles, odborov in komisij, ki niso člani občinskega sveta skladno s tem pravilnikom.

Prvi odstavek tega člena ne velja za določitev plače podžupanu, kateremu sklep o določitvi plače izda župan.

7. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, član delovnega telesa, odbora in komisije občinskega sveta ter član delovnega telesa, odbora in komisije, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je zaposleni v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo plače v višini, ki bi jo prejel za delo v rednem delovnem času pri delodajalcu. Osnova za obračun povračila je zahtevek delodajalca izdan na osnovi pogodbe o zaposlitvi oziroma pri samostojnih podjetnikih na osnovi potrdila o višini osnove, od katere ta plačuje prispevke za socialno varnost.

III. NAGRADE

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, odborov in komisij občinskega sveta ter članov delovnih teles, odborov in komisij, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada.

Višina nagrade navedenim v prvem odstavku tega člena se določi v skladu s 5. členom tega pravilnika.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za udeležbo na seji nadzornega odbora in predsedovanju nadzornega odbora.

Poleg nagrade iz prvega odstavka tega člena imajo predsednik oziroma člani nadzornega odbora, ki so s sklepom nadzornega odbora pooblaščen za izvedbo nadzora, pravico do nagrade v naslednji višini:

Naloga	Del županove plače (osnovna brez dodatka za delovno dobo) v%
Plačila za izvedbo zelo zahtevnega nadzora	7,5
Plačila za izvedbo zahtevnega nadzora	6,0
Plačilo za izvedbo manj zahtevnega nadzora	4,5
Strokovno tehnične naloge pri pripravi in izvedbi nadzora	Sklep NO glede na zahtevnost naloge

Določila drugega odstavka tega člena se izplačujejo tudi nad višino 15% županove plače.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

10. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, odborov in komisij občinskega sveta ter člani delovnih teles, odborov in komisij, ki niso člani občinskega sveta in imajo na podlagi Uredbe o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Uradni list RS, št. 95/06, 16/07) pravico do povračila stroškov prihoda na delo (udeležbe na seji).

Poleg tega imajo pravico do povračila stroškov za službeno potovanja – dnevnice, kilometrina, povračila stroškov za prenočevanje, parkirnine ipd. stroški se poravnajo na podlagi predloženih računov v skladu s predpisi. Nalog za službeno potovanje izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

11. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna.

Izplačila se izvajajo najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

12. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno z višino županove plače, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov in svetov.

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 79/00).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOČEVJE

2590. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 5. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kočevje za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2006.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2006 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	v 000 SIT
	Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.090.763
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.603.064
70	DAVČNI PRIHODKI	1.193.344
	700 Davki na dohodek in dobiček	934.329
	703 Davki na premoženje	132.644
	704 Domači davki na blago in storitve	126.371
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	409.720
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	196.483
	711 Takse in pristojbine	5.221
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.363
	714 Drugi nedavčni prihodki	188.653
72	KAPITALSKI PRIHODKI	286.409
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	38.800
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	247.609
73	PREJETE DONACIJE	1.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.200
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.200.090
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.200.090
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.106.457
40	TEKOČI ODHODKI	646.546
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	143.953

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.402
	402 Izdatki za blago in storitve	468.804
	403 Plačila domačih obresti	7.387
	409 Rezerve	2.000
41	TEKOČI TRANSFERI	969.288
	410 Subvencije	3.727
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	530.854
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.997
	413 Drugi tekoči domači transferi	363.560
	414 Tekoči transferi v tujino	150
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	883.241
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	883.241
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	607.382
	430 Investicijski transferi	607.382
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-15.694
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	18.653
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	18.653
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-34.347
X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	15.694
XI.	STANJE NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	178.402

Po zaključnem računu proračuna Občine Kočevje se stanje sredstev na računu konec leta 2006 v skupnem znesku 144.054 SIT prenese v proračun Občine Kočevje za leto 2007, od tega se vsa vključijo v proračun za namensko porabo.

3. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

		v 000 SIT
2.	OBLIKOVANJE REZERV	
	Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2006	6.145
I.	Oblikovanje sredstev rezerv	2.000
II.	Poraba sredstev rezerv	0
III.	Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2005	8.145

Ostanek sredstev rezerv na dan 31. 12. 2006 v znesku 8.145 TSIT se prenese v rezerve Občine Kočevje za leto 2007.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2006 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2006. Bilance so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/07-0121

Kočevje, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2591. Sklep o sprejemu tehničnega popravka Odloka o ureditvenem načrtu »Jezero« za del planske celote P5/R1 – 1. faza

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), Odloka o ureditvenem načrtu »Jezero« za del planske celote P5/R1 – 1. faza (Uradni list RS, št. 68/04), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 5. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel naslednji

S K L E P

Sprejme se sklep o tehničnem popravku Odloka o ureditvenem načrtu »Jezero« za del planske celote P5/R1 – 1. faza (Uradni list RS, št. 68/04).

V 5. členu Odloka o ureditvenem načrtu »Jezero« za del planske celote P5/R1 – 1. faza (Uradni list RS, št. 68/04), v poglavju III. Funkcije območja s pogoji za izrabo, se v zadnjem odstavku točke C spremeni širina štiristeznega pokritega bališča, ki mora biti 18,00 m namesto 10,00 m.

Namenska raba prostora ostaja nespremenjena.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-64/00-141

Kočevje, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

KRŠKO

2592. Sklep o začetku izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta gramoznice Stari Grad

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je župan Občine Krško dne 21. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta gramoznice Stari Grad (v nadaljevanju SDZN)

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO SDZN

Za območje gramoznice Stari Grad je bil v letu 1985 sprejet zazidalni načrt (SDL št. 20/85), ki je bil v letu 2004 spremenjen in dopolnjen (Uradni list RS, št. 30/04). Zemljišča so opredeljena kot območje za pridobivanje mineralnih rudnin ter sanacija v območje športa in rekreacije.

V zahodnem delu območja veljavnega zazidalnega načrta je na osnovi gradbenega dovoljenja urejen poligon tehnične kulture Vrbina (v nadaljevanju poligon ali PTK). V prvi fazi je bila zgrajena poligonska površina in vadbeni platoji (ureditev steze poligona, asfaltne ploščadi, nasipov – protihrupna zaščita, postavitve žične ograje, ureditev uvoza z zahodne in vzhodne strani, gradnja ponikovalnice za odvod meteornih voda). V drugi fazi je predvidena izgradnja upravno-poslovne stavbe na lokaciji št. 1 (poligon), kot spremljajočega objekta obstoječi dejavnosti športa in rekreacije ter izgradnja klubske športnega objekta na lokaciji št. 2 (voda) – sedanjega jezera, tudi kot spremljajočega objekta obstoječi športno rekreacijski dejavnosti. Za izvedbo programa druge faze, ki je prostorsko, funkcionalno in namensko sprejemljiva na obravnavani lokaciji, se pristopa k izdelavi sprememb in dopolnitev obstoječega zazidalnega načrta (v nadaljevanju SDZN).

2. OBMOČJE SDZN

Območje urejanja s SDZN je skupne velikosti cca 0,5 ha in obsega naslednja zemljišča:

– na lokaciji št. 1 (poligon): parc. št. 274/241 (del), 274/242 (del) in 274/245 (del) k.o. Pesje;

– na lokaciji št. 2 (voda): parc. št. 274/232 (del), 274/231 (del), 274/230 (del), 274/229 (del), 274/228 (del), 274/227 (del), 274/226 (del) in 274/278 (del) k.o. Pesje.

Na vzhodu območje meji s travniki, na jugu z dostopno cesto, na zahodu s saniranim območjem gramoznice – kmetijskimi njivami in na severu z vodno površino jezera, oziroma z urejenim poligonom za šport in rekreacijo.

3. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za SDZN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika SDZN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno. Pri pripravi prostorskega načrta se upoštevajo že izdelane strokovne podlage, in sicer:

– Predhodno strokovno mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, št. 3 III-262/2-O-06/MZ z dne 26. 4. 2006,

– Oceno stanja živalskih vrst na območju naravne vrednote Gramoznica Stari grad (ident. št. 7861) – ničelno stanje,

ki jo je izdelal Dušan Klenovšek, prof. biologije in kemije, junija 2006, (študija Jana Kus Veenvliet univ. dipl. biol.),

– Poročilo o izvedenih kontrolnih meritvah nosilnosti na temeljnih tleh (zasutje gramoznice z EF pepelom) na lokaciji PTK–Vrbina–Krško, izdelal: Gradbeni inštitut ZRMK, Ljubljana, marec 2006,

– Strokovno oceno obremenitve okolja s hrupom PTK – parka tehnološke kulture na naravno in bivalno okolje na območju Vrbine, izdelal: Zavod za zdravstveno varstvo, Novo mesto, marec 2006.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, je izbral naročnik, in sicer: PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Kovinarska 9, 8270 Krško.

4. ROKI ZA PRIPRAVO SDZN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– pridobitev odločbe MOP glede izdelave CPVO	Maj 2007	Občina Krško
– sprejetje Sklepa župana	Maj 2007	Župan
– izdelava osnutka SDZN za pridobitev smernic	Maj 2007	Izdelovalec SDZN
– pridobivanje smernic	Maj, junij 2007	Izdelovalec SDZN
– usklajevanje smernic	Junij 2007	Izdelovalec SDZN
– izdelava dopolnjenega osnutka SDZN	Julij 2007	Izdelovalec SDZN
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave SDZN	Julij 2007	Občina Krško
– javna razgrnitev	Avgust 2007	Občina Krško
– izdelava gradiva za javno obravnavo	Avgust 2007	Izdelovalec SDZN
– sodelovanje in obrazložitev na javni obravnavi	Avgust 2007	Izdelovalec SDZN, Občina, investitor
– izdelava stališč do pripomb	Avgust 2007	Izdelovalec SDZN
– obravnava stališč do pripomb	September 2007	Občina Krško, Izdelovalec SDZN
– obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb	September 2007	Občina Krško
– izdelava predloga SDZN za pridobitev mnenj	September 2007	Izdelovalec SDZN
– pridobivanje in usklajevanje mnenj	Oktober 2007	Izdelovalec SDZN
– izdelava usklajenega predloga SDZN za sprejem	November 2007	Izdelovalec SDZN
– priprava gradiva za sejo OS	November 2007	Občina Krško
– sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih	November 2007	Izdelovalec SDZN, Občina Krško
– objava odloka o SDZN v Uradnem listu RS	December 2007	Občina Krško
– izdelava končnega dokumenta	December 2007	Izdelovalec SDZN

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pri pripravi SDZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SDZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

2. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

3. KOSTAK d.d. Krško, Leskovška c. 2a, 8270 Krško (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz odpadkov);

4. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva ul.10, 1000 Ljubljana;

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, p.p. 2608, 1001 Ljubljana;

8. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;

9. Občina Krško, Občinska uprava, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško;

10. Krajevna skupnost Dolenja vas, Dolenja vas pri Krškem 118, 8270 Krško.

Če se v postopku priprave SDZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM SDZN TER NAČRTOVANJEM

Pripravljalcev SDZN je OBČINA KRŠKO, CKŽ 14, 8270 Krško.

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem SDZN zagotovi naročnik – Pagrat d.o.o., Gorica 26, 8273 Leskovec pri Krškem.

Načrtovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, je izbral naročnik, in sicer: PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Kovinarska 9, 8270 Krško.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo SDZN.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (v štirih mapah) in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta. Digitalna oblika obdelave mora biti prirejena za pregled s programskim paketom Arcview.

7. VELJAVNOST SKLEPA

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-10/2007 O502
Krško, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

MAJŠPERK

2593. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije na področju opravljanja gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje občinskih cest« v Občini Majšperk

Na podlagi Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in spremembe), 25. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 43/99) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 7. redni seji dne 17. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije na področju opravljanja gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje občinskih cest« v Občini Majšperk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo predmet, pogoji, postopki in merila za podeljevanje koncesije na področju obvezne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje občinskih cest« v Občini Majšperk (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

Javna služba obsega naslednje storitve:

- pregledniško službo;
- redno vzdrževanje prometnih površin;
- redno vzdrževanje bankin;
- redno vzdrževanje odvodnjavanja;
- redno vzdrževanje brežin;

- redno vzdrževanje vertikalne signalizacije in opreme;
- redno vzdrževanje horizontalne signalizacije;
- redno vzdrževanje cestnih naprav in objektov;
- zagotavljanje preglednosti;
- čiščenje cest, hodnikov za pešce, prometnih površin;
- intervencijski ukrepi;
- zimska služba.

3. člen

Javna služba iz predhodnega člena se izvaja na objektih, ki so kategorizirani z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Majšperk:

- lokalnih cestah;
 - hodnikih za pešce ob lokalnih cestah;
 - javnih poteh;
- (v nadaljevanju: prometna infrastruktura).

4. člen

Prometna infrastruktura je javno dobro in je v upravljanju koncedenta.

II. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

Gospodarska javna služba, ki je predmet koncesije po tem odloku, se izvaja na območju Občine Majšperk.

6. člen

Koncedent po tem odloku je Občina Majšperk (v nadaljevanju: koncedent).

7. člen

Uporabniki storitev javne službe so vsi, ki uporabljajo prometno infrastrukturo iz 3. člena tega odloka.

Uporabnik ima pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec javne službe je dolžan o opozorilu, predlogu in pobudi uporabnika, podati odgovor uporabniku in koncedentu v pisni obliki in sicer v roku 15 dni od dneva vložitve opozorila, predloga in pobude uporabnika.

III. POGOJI IN POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. V ponudbi za pridobitev koncesije (prijava na razpis) mora ponudnik dokazati, da je sposoben in usposobljen izvajati storitve iz 2. člena tega odloka.

Poleg obveznih in vseh neobveznih pogojev, ki jih določa 42. člen Zakona o javnih naročilih je ponudnik dolžan izpolniti tudi naslednje pogoje:

- razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju razpisane koncesije, pri čemer se število, nivo usposobljenosti in dokazila o izkušenosti zaposlenih določi z razpisno dokumentacijo,
- razpolaga z zadostnim obsegom prostih delovnih sredstev za nemoteno izvajanje storitev s področja razpisane koncesije, pri čemer se vrsta in minimalno število določi z razpisno dokumentacijo,
- razpolaga z ustreznim poslovnim prostorom, oziroma na drug način neposredno dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost,
- zagotavlja nadzor nad izvajanjem lastnega dela,
- zagotavlja strokovno in kadrovsko usposobljenost za vodenje katastra javne službe ter razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,

– da se obveže prevzeti zavarovanje za škodo iz 17. člena tega odloka, ki bi jo v zvezi z opravljanjem koncesije povzročil tretji osebi, koncedentu ali iz objektivne odgovornosti za stvar; pogodba mora imeti klavzulo da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Majšperk,

– zagotavlja interventno izvajanje javne službe na utemeljen poziv uporabnikov ob vsakem času,

– izkaže sistemsko urejenost varstva in zdravja pri delu ter požarnega varstva v podjetju s predpisanimi evidencami ali izjavo.

9. člen

Koncesionar se izbere z javnim razpisom.

O izbiri najboljšega ponudnika odloči občinska uprava z odločbo.

Zoper odločbo o izbiri najboljšega ponudnika je dovoljena pritožba. O pritožbi odloči župan Občine Majšperk.

Razpisna dokumentacija vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- povabilo k oddaji ponudbe;
- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom;
- opisana in vrednotena merila za izbiro koncesionarja;
- obrazec ponudbe;
- obrazec za ugotavljanje usposobljenosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika;
- rok za prijavo na razpis in način prijave;
- seznam dokumentacije, ki jo mora vsebovati prijava;
- rok za izbiro koncesionarja;
- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

10. člen

Za postopek oddaje javnega naročila in organe, ki nastopajo v postopku izbire koncesionarja, se smiselno uporablja Zakon o javnih naročilih.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

11. člen

Merilo za izbor koncesionarja je najnižja skupna cena.

Vrednotijo se izključno ponudbe, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev iz 8. člena tega odloka.

Nepopolne, nepravčasne in nepravilne ponudbe ponudnikov se smatrajo kot neveljavne.

V. OBVEZNOSTI IN PRAVICE KONCESIONARJA

12. člen

Posamezne storitve iz 2. člena tega odloka se opravljajo v skladu s programom koncedenta in ob upoštevanju predpisov ter drugih standardov in normativov, veljavnih za to področje.

Letni program rednega vzdrževanja sestavi koncesionar do konca meseca novembra za naslednje leto in ga predloži v potrditev koncedentu. Na osnovi potrjenega letnega programa koncesionar sestavi mesečni operativni program del do konca meseca za naslednji mesec. Poleg letnega programa koncesionar predloži tudi poročilo o stanju prometne infrastrukture.

Program zimske službe sestavi koncesionar do 15. oktobra tekočega leta in ga posreduje koncedentu v potrditev.

13. člen

Koncesionar je dolžan zagotavljati storitev izvajanja javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času ter zagotoviti odpravo ugotovljenih nepravilnosti najkasneje v roku 24 ur, oziroma takoj, če je ogrožena varnost udeležencev v cestnem prometu.

S koncesijsko pogodbo se določi pogoje, ob katerih je koncesionar dolžan interventno posredovati ob vsakem času.

14. člen

Javno službo izvaja koncesionar ob uporabi delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last, oziroma jih najame ali kakor koli drugače priskrbi.

15. člen

Podatke za ažuriranje banke cestnih podatkov koncesionar periodično, vendar najmanj dvakrat letno (15. junija in 15. novembra tekočega leta) izroča koncedentu, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih izroči v celoti.

16. člen

Koncesionar mora koncedentu omogočiti dostop do podatkov, ki jih ta potrebuje za nemoteno delovanje javne službe.

17. člen

Izbrani ponudnik mora pred podpisom koncesijske pogodbe:

1. Skleniti zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v višini 15% od letne vrednosti koncesijske storitve, določene z proračunskimi sredstvi:

a. za škodo, ko jo povzroči Občini Majšperk z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe;

b. za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam;

c. za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti za stvar.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Majšperk.

Škoda iz prve alineje prvega odstavka tega člena obsega tudi stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

2. Predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, za dobo pogodbenega razmerja.

VI. KONCESIJSKO RAZMERJE

18. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let.

Koncesijsko razmerje nastane s podpisom koncesijske pogodbe in traja do njenega prenehanja.

V imenu koncedenta pogodbo podpisše župan.

19. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

Koncesionar lahko ob soglasju ali pa na predlog koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitve javne službe pogodbo o začasni vzajemni pomoči, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem nastopati v svojem imenu.

VII. VIRI FINANCIRANJA

20. člen

Javna služba se financira iz proračuna koncedenta na podlagi cen, ki jih ponudnik ponudi v ponudbi na javnem razpisu za opravljanje javne službe. Koncesionar lahko predlaga povišanje cen storitev enkrat letno. Soglasje k povišanju cen daje občinski svet.

21. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno knjigovodsko evidenco po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

22. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma vsebine koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava.

23. člen

Koncedent ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje javne službe na terenu in poslovanje koncesionarja. Tehnični nadzor nad izvajanjem javne službe oziroma nadzor na terenu opravlja delavec občinske uprave, pri čemer se ugotovitve potrdijo v dnevniku izvajanja del.

Zaradi izvedbe nadzora poslovanja je koncesionar dolžan osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana ali direktorja občinske uprave, omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

24. člen

Koncedent izvrši napovedan nadzor poslovanja s prejšnjo napovedjo najmanj 8 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, med poslovnim časom koncesionarja.

O izvedenem nadzoru se napiše zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

25. člen

Koncesijsko razmerje preneha s potekom roka, za katerega je bilo sklenjeno, s sporazumnim razdrtjem ali z odvzemom.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe, ki je pridobila koncesijo oziroma z izbrisom fizične osebe iz ustreznega vpisnika.

26. člen

Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno z spremembo razpolaganja z osnovnimi sredstvi, ki so potrebni za izvajanje koncesije. Če koncesionar tega ne stori v roku, ki ga predlaga koncedent, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijo odvzame.

27. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih kršitev.

28. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo;
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- ponavljajoče se neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;

– hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne;

- angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta;
- opustitev vodenja katastra;
- opustitev sklenitve zavarovanja;
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

29. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih;
- drugi primeri, neposredno določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in ga pri tem opozoril na možnost odvzema koncesije.

30. člen

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Kot višja sila se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

31. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema ali razdrtja koncesijske pogodbe ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov. Zato mora koncesionar gospodarsko javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbo z drugim koncesionarjem, vendar najdlje eno leto.

32. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava. Posledica odvzema je razdrtje koncesijske pogodbe.

Zoper odločbo o odvzemu je dovoljena pritožba. O pritožbi odloči župan Občine Majšperk.

X. KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-8/2007

Majšperk, dne 17. maja 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

2594. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 7. redni seji dne 17. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 878/4 – pot v skupni izmeri 24 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v ZKV št. 779 k.o. Sestrže.

II.

Nepremičnina, ki je navedena v I. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz ZKV št. 779 k.o. Lešje in se vpiše v isti k.o. v ZKV št. 332, kjer je že vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe Občine Majšperk, Majšperk 32 a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-2/2007-1

Majšperk, dne 17. maja 2007

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**2595. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o območju prepovedi parcelacije zemljišč in prometa z njimi v Občini Ravne na Koroškem**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 7. seji dne 23. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o prenehanju veljavnosti Odloka o območju prepovedi parcelacije zemljišč in prometa z njimi v Občini Ravne na Koroškem****1. člen**

S tem odlokom preneha veljati Odlok o območju prepovedi parcelacije zemljišč in prometa z njimi v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 43/03).

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5-0002/2007-401

Ravne na Koroškem, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen i.r.

2596. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 29. in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in 61/01) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 7. seji dne 23. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem****1. člen**

(plačilo za opravljanje dela v svetih ožjih delov lokalne skupnosti)

Spremeni se 9. člen Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/07), ki se po novem glasi:

»Članom ožjih delov lokalne skupnosti se za opravljanje dela na sejah svetov določi nagrada v obliki sejnine.

Plačilo za opravljanje funkcije člana sveta ožjih delov lokalne skupnosti znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu sveta ožjega dela lokalne skupnosti določi plačilo za posamezni mesec, glede na delo, ki ga je opravil:

- predsedovanje seji sveta ožjega dela lokalne skupnosti – 20%,
- udeležbo na seji sveta ožjega dela lokalne skupnosti, katerega član je – 15%.«

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0004/2007-104

Ravne na Koroškem, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen i.r.

STRAŽA**2597. Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Straža**

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99) in 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 5. redni seji dne 10. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Straža****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzema.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naselju Straža in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ),
- na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Straža in ceste med naselji v Občini Straža in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	295043	289129	BRŠLJIN-PREČNA-STRAŽA	298021	2090	V	210
2	295044	295043	STRAŽA	295045	773	V	0
3	295045	295044	STRAŽA	295053	976	V	0
4	295046	295053	STRAŽA	298002	137	V	0
5	295047	298002	STRAŽA	419	625	V	0
6	295052	295051	CEGELNICA-ČEŠČA VAS-ZALOG	295081	1044	V	2422
7	295053	295081	ZALOG-STRAŽA	295045	2498	V	0
8	295061	419	VAVTA VAS-DRGANJA SELA	793031	4310	V	0
9	295071	419	POTOK-VELIKI PODLJUBEN-BIRČNA VAS	664	2871	V	2839
10	295081	295053	ZALOG-VOLAVČE-VRH-PETANE-BIRČNA VAS	664	500	V	0
11	295082	419	MALI PODLJUBEN – PETANE	664	313	v	5842
				SKUPAJ	16,137	km	11,313

4. člen

Lokalne ceste v naselju Straža z uvedenim uličnim sistemom so:

- zbirne krajevne ceste (LZ) v naselju Straža

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	298001	295047	POD SROBOTNIKOM	298001	183	V	0
2	298002	298001	POD SROBOTNIKOM	295046	417	V	0
3	298021	295043	PODREBER-DULE	295044	805	V	0
				SKUPAJ	1,405	km	0

– krajevne ceste (LK) v naselju Straža

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	298011	C 298001	STARA CESTA	C 798941	400	v	0
				SKUPAJ	0,400	km	0

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	790911	298021	PODGORA	Z NEMEC	1348	V	0
2	790921	733	RUMANJA VAS	HŠ 34a	322	V	0
3	790931	790911	PODGORA	HŠ 23	269	V	0
4	790941	790911	PODGORA	HŠ 24	168	V	0
5	790951	295043	PODGORA	790911	1497	V	0
6	790961	790911	PODGORA	HŠ 171	456	V	0
7	790971	790951	PODGORA	HŠ 168	195	V	0
8	790981	790951	PODGORA	HŠ 97	567	V	0
9	790991	295043	PODGORA	790951	721	V	299
10	791001	790981	PODGORA	HŠ 100	382	V	0
11	791221	419	VAVTA VAS	419	233	V	0
12	791231	419	VAVTA VAS	HŠ 61	438	V	0
13	791241	791231	VAVTA VAS	HŠ 91	179	V	0
14	791251	791241	VAVTA VAS	HŠ 85	123	V	0
15	791311	295052	ZALOG	KME. ZADR.	615	V	0
16	791321	733	RUMANJA VAS	HŠ 24	185	V	0
17	791391	791831	DRGANJA SELA	VIKEND	146	V	0
18	791401	419	JURKA VAS	HŠ 38	201	V	0
19	791431	792971	DRGANJA SELA-URŠNA SELA	792981	925	V	0
20	791471	295044	DOLENJA STRAŽA-SELA	295053	1268	V	0
21	791481	419	POTOK	HŠ 13	85	V	0
22	791491	295071	POTOK	419	145	V	0
23	791801	295043	PODGORA	295043	425	V	0
24	791811	295043	PODGORA	HŠ 16	373	V	0
25	791831	793031	DRGANJA SELA	VIKEND	598	V	0
26	791841	295043	PODGORA	HŠ 10	275	V	0
27	791941	295052	ZALOG	HŠ 10a	161	V	0
28	792751	419	VAVTA VAS	HŠ 96	194	V	0
29	792771	295061	VAVTA VAS	295061	135	V	0
30	792781	419	VAVTA VAS	792771	242	V	0
31	792811	295071	POTOK	HŠ 35	323	V	0
32	792891	295081	LOKE	HŠ 15	106	V	0
33	792921	295082	POTOK	HŠ 3	137	V	0
34	792931	419	JURKA VAS	HŠ 43	127	V	0
35	792971	295061	DRGANJA SELA	792981	2695	V	0
36	792981	793021	URŠNA SELA-DRGANJA SELA	792971	2506	V	534
37	792991	792981	DRGANJA SELA-URŠNA SELA	793021	1872	V	592
38	793011	295061	DRGANJA SELA	HŠ 22	960	V	0
39	793031	295061	DRGANJA SELA	793031	1240	V	0
40	795161	792971	DRGANJA SELA-URŠNA SELA	793060	1250	V	110
				SKUPAJ	24,087	km	1,535

6. člen

Javne poti (JP) v naselju Straža z uvedenim uličnim sistemom so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	791021	419	ULICA TALCEV	HŠ 16	129	V	0
2	791031	791051	ZAVRTNICA	791301	955	V	0

3	791041	298002	POD SROBOTNIKOM	298002	176	V	0
4	791051	298002	ZAVRTNICA	791301	521	V	0
5	791071	798941	STARA CESTA	HŠ 199	1034	V	0
6	791091	791071	STARA CESTA	791301	810	V	0
7	791101	791071	STARA CESTA	791301	431	V	0
8	791141	791301	STARA CESTA	HŠ 120	127	V	0
9	791151	419	POD VINOGRADI	HŠ 22	331	V	0
10	791161	791151	POD VINOGRADI	HŠ 6	220	V	0
11	791181	419	OB KRKI	HŠ 9	181	V	0
12	791191	791181	OB KRKI	791181	123	V	0
13	791201	295047	NA ŽAGO	HŠ 6	219	V	0
14	791211	791301	STARA CESTA	HŠ 240	136	V	0
15	791271	791281	SELA	Č I S T . NAP.	323	V	0
16	791281	295053	SELA	HŠ 21	348	V	0
17	791291	295053	HRUŠEVEC	295053	751	V	0
18	791301	419	STARA CESTA	298011	3160	V	0
19	791331	295045	NA ŽAGO	HŠ 43	125	V	0
20	791341	791331	RESA	HŠ 7a	156	V	0
21	791351	791361	DRČA	791361	1235	V	0
22	791361	298021	DRČA	295045	1023	V	0
23	791371	791351	DRČA	VIKEND	364	V	0
24	791381	298021	NOVOMEŠKA CESTA	298044	211	V	0
25	791421	295045	DULE	298021	340	V	0
26	791441	791361	RESA	HŠ 11	109	V	0
27	791451	791361	DRČA	HŠ 12	189	V	0
28	791501	791471	NOVOMEŠKA CESTA	HŠ 60	213	V	0
29	791821	298011	POD VINOGRADI	HŠ 40	141	V	0
30	792791	419	GRADIŠKA ULICA	HŠ 2	180	V	0
31	792801	792791	GRADIŠKA ULICA	792801	489	V	0
32	792861	791421	DULE	HŠ 4	91	V	0
33	792871	295053	HRUŠEVEC	HŠ 15	194	V	0
34	796481	295045	RESA	HŠ 34	141	V	0
35	797541	798461	GAJ	HŠ15	129	V	0
36	798461	298021	GAJ	HŠ 3	133	V	0
37	798941	298011	STARA CESTA	791301	708	V	0
				SKUPAJ	16,146	km	0

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste šifra 37162-3/2007 z dne 16. 3. 2007.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 136/04).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-135/07

Straža, dne 10. maja 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠENTRUPERT**2598. Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov**

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Statuta Občine Šentrupert, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Šentrupert na 6. redni seji dne 17. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-1, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 39/99, 86/99), v kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05) in Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – v nadaljevanju: ZSPJS) ne določata drugače.

2. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plač, dela plač, nagrad, sejnin in drugih prejemkov za:

- župana,
 - podžupana,
 - člane občinskega sveta,
 - nadzorni odbor,
 - delovna telesa občinskega sveta,
 - štaba civilne zaščite,
 - uredniškega odbora občinskega glasila,
 - in drugih organov (delovne skupine, odbori in komisije),
- ki jih imenuje občinski svet in župan še dodatno.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV**3. člen**

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do dela plače ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko svojo funkcijo opravlja poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

4. člen

(1) Osnova za obračun plače oziroma dela plače funkcionarjev na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

(2) Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar in opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se

prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

(3) Osnovne plače funkcionarjem se določijo z uvrstitvijo v plačni razred.

(4) Uvrstitev posameznih funkcij v plačne razrede določi državni zbor z odlokom. Prevedba osnovnih plač funkcionarjev se določi z odlokom, ki ureja uvrščanje funkcij v plačne razrede.

(5) Prevedeni nominalni znesek osnovne plače županov in podžupanov (plačna podskupina A5) se določi tako, da se koeficient poveča za dodatek za nezdružljivost, oba veljavna na dan 1. 3. 2006, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač županov in podžupanov, veljavno na dan 1. 3. 2006. Prevedeni nominalni zneski osnovnih plač se uvrstijo v najbližji plačni razred iz plačne lestvice.

(6) Pri prevedbi nominalnega zneska osnovnih plač v osnovne plače funkcionarjev po ZSPJS se upošteva osnova za določitev plač funkcionarjev, veljavna od 1. julija 2005 dalje, v višini 145.010 tolarjev (preračunano v evro), oziroma izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred, veljavna od 1. julija 2005 dalje, v višini 54.823 tolarjev (preračunano v evro).

(7) Funkcionarjem ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo.

5. člen

Občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom v skladu z zakonom.

6. člen

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do nagrade v obliki sejnine ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije v zvezi z opravljanjem funkcije. Nagrado se izplača na podlagi tega pravilnika.

7. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljen obseg sredstev, v katerem se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačuje plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Šentrupert.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, NAGRAD IN SEJNIN**1. Višina in način določanja plače župana****8. člen**

(1) Z odlokom, ki ga določi državni zbor, je za opravljanje funkcije župana v občini Šentrupert (v nadaljevanju: občina), ki sodi v šesto skupino občin, določen 49. plačni razred (občine od 2001 do 5000 prebivalcev), županu pa pripada tudi dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače oziroma nagrada v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno.

2. Višina in način določanja plače oziroma nagrade podžupana**9. člen**

(1) Z odlokom, ki ga določi državni zbor, je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Šentrupert, ki sodi v šesto skupino občin, določen razpon med 34. in 41. plačnim razredom (občine od 2001 do 5000 prebivalcev), podžupanu pa pripada tudi dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

(2) Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

(3) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače oziroma nagrada v višini 30% plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno, v skladu z naslednjimi kriteriji:

- za nadomeščanje župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti 15,00%

- za vodenje občinskega sveta (redne in izredne seje) 25,00%

- za koordinacijo dela delovnih teles 20,00%

- za pomoč županu pri izvrševanju nalog župana 30,00%

- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu župana 10,00%.

(4) Kriteriji višine in načina določanja plače oziroma nagrade podžupana, veljajo za oba načina opravljanja funkcije.

(5) Mesečna plača oziroma nagrada podžupana vključuje udeležbo na rednih in izrednih sejah občinskega sveta, pri čemer pa ne prejema sejnino, ki je določena za člana občinskega sveta.

(6) Podžupan prejme sejnino le pod pogojem, če v mesecu, v katerem se izplača nagrada za opravljeno delo ta ni bila izvršena ter pod pogojem, da z njo ne preseže višine, ki znaša največ 33% županove plače.

10. člen

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

IV. SEJNINE IN DRUGE NAGRADE

3. Višina in način določanja nagrade oziroma sejnine članu občinskega sveta

11. člen

Članu občinskega sveta se določi del nagrade oziroma sejnina, ki lahko znaša največ 15% županove plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta. Član občinskega sveta ima pravico do nagrade za posamezni mesec glede na delo, ki ga opravi, in sicer od plače od župana za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 3,00%

- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 2,00%

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana) 1,25%.

4. Določanje nagrade oziroma sejnine nadzornemu odboru

12. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili, in sicer od plače župana za:

- vodenje seje nadzornega odbora 2,50%

- udeležbo na seji 1,25%.

(2) Nagrada predsednika ali člana nadzornega odbora vključuje tudi prisotnost na seji občinskega sveta, če je vabljen kot poročevalec.

(3) Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačuje v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

13. člen

(1) Člani nadzornega odbora so upravičeni do nagrade za izvedbo posameznega nadzora na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(2) Višina nagrade članu nadzornega odbora se določi na podlagi naslednjih kriterijev, če nadzor opravlja:

- en član – 2,00% plače župana

- dva člana – 1,50% plače župana

- trije člani – 1,00% plače župana

- več kot trije člani – 0,50% plače župana.

5. Določanje višine nagrad oziroma sejin za druge organe

14. člen

Določanje nagrade oziroma sejnine delovnim telesom občinskega sveta, članu štaba za civilno zaščito, članom uredniškega odbora in drugim organom, ki jih imenuje občinski svet in župan pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov občine od plače župana:

- za funkcijo predsednika delovnega telesa (odbori, komisije) v višini 2,00%

- za funkcijo člana delovnega telesa v višini 1,25%

- za funkcijo osebe, ki vodi štab civilne zaščite in uredniški odbor občinskega glasila v višini 2,00%

- za funkcijo člana civilne zaščite in uredniškega odbora v višini 1,25%.

V. DRUGI PREJEMKI

15. člen

(1) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, če sami tako želijo. Strošek se povrne v skladu s predpisi.

(2) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če sami tako želijo.

(3) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastane na službeni poti, če sami tako želijo. Strošek prenočevanja se povrne na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

16. člen

(1) Pravice iz 15. člena tega pravilnika uveljavljajo občinski funkcionarji in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA

17. člen

(1) Plače in nagrade se izplačuje mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. delovnega dne v tekočem mesecu.

(2) Prejemki, določeni v V. poglavju tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

18. člen

Plače, nagrade oziroma sejnine se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za I. tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi.

VII. NESORAZMERJA V OSNOVNIH PLAČAH

19. člen

(1) Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so

se uporabljali do začetka uporabe ZSPJS, se nastalo nesorazmerje odpravi na naslednji način:

– nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe zakona (ZSPJS) v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi,

– preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

(2) Funkcionarjem, ki jim pripada nižja osnovna plača od prevedene, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe tega zakona, se nastalo nesorazmerje odpravi z začetkom uporabe tega zakona.

(3) Plače funkcionarjev po tem zakonu se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(1) Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim, navedenim v 2. členu tega pravilnika se izplačajo od dneva potrditve mandata oz. imenovanja.

(2) Pri proračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu. Pri obračunu plač, nagrad in sejin se upošteva ustrezen sorazmernostni delež opravljanja nalog za tekoči mesec glede na največjo izplačilo, ki jo določa ta pravilnik.

21. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih članov teles, ki jih imenuje župan, vodi zaposleni delavec na občinski upravi, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles.

22. člen

Za neudeležbo na seji delovnih teles in za manj kot 50% časovno prisotnost, se del plače in nagrade oziroma sejnine ne izplačuje.

23. člen

(1) Sredstva za izplačevanje plač, delov plač, nagrad, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo v proračunu občine.

(2) V okviru ugotovljenega najvišjega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije župana se določi najvišji možni znesek plače, dela plače, nagrade oziroma sejnine za posameznega občinskega funkcionarja in člana delovnih teles ter se zagotovi, da mesečno in letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

24. člen

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, nagrade in sejnine, ne velja za člana ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5/2007

Šentrupert, dne 17. maja 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

VRANSKO

2599. Sklep o začetku priprave prostorskega načrta Občine Vransko

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Občine Vransko je župan Občine Vransko dne 24. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave prostorskega načrta Občine Vransko

1. člen

(splošno)

1. S tem sklepom določa župan Občine Vransko, začetek in način priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Vransko (v nadaljevanju OPN).

2. Priprava OPN je nadaljevalni postopek priprave Strategije prostorskega razvoja (v nadaljevanju SPRO), ki ga je Občina Vransko vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1).

3. Pravna podlaga za pripravo OPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

4. Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja na področju priprave novih prostorskih aktov Občine Vransko)

1. Občina Vransko je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave SPRO na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu. Zaključene so bile naslednje faze oziroma uradna dejanja:

– prva prostorska konferenca (dne 28. 10. 2004)

– pridobitev odločbe MOP v zvezi z izvedbo CPVO v zvezi s pripravo SPRO (št. 354-19-70/2004 z dne 21. 2. 2005)

– program priprave po 27. členu ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 39/05 z dne 19. 4. 2005)

– pridobitev smernic in analiza smernic

– priprava strokovnih podlag za SPRO.

2. Predlog SPRO še ni bil javno razgrnjen, zato se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje postopek priprave novega prostorskega akta po (OPN) na podlagi določil tega zakona.

3. člen

(vsebina in oblika OPN)

1. Nadaljnji postopek priprave prostorskih aktov bo potekal kot priprava enovitega dokumenta, ki obsega strateški in izvedbeni del.

2. Sestavni del OPN je urbanistični načrt za naselje Vransko in večja razvojna središča (v nadaljevanju UN).

3. OPN vsebuje grafični in tekstualni del, izdelava se v digitalni in analogni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

1. Pri pripravi OPN se upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave SPRO.

2. Kot strokovne podlage za pripravo UN se upoštevajo strokovne podlage za urbanistično zasnovano naselje Vransko, izdelane v postopku priprave SPRO.

3. Pri izdelavi strokovnih podlag so upoštevane smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v postopku priprave SPRO.

4. Variantne rešitve za posamezne prostorske ureditve niso potrebne.

5. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

1. V postopku priprave SPRO je Občina Vransko prejela odločbo Ministrstva za okolje in prostor (št. 354-19-70/2004, z dne 21. 2. 2005), da celovita presoja vplivov na okolje (CPVO) v postopku priprave SPRO ni potrebna.

2. Navedena odločba se upošteva tudi pri pripravi OPN Občine Vransko.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

1. Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje
- Sektor za varstvo okolja, Izpostava Celje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, sektor za civilno obrambo,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za zdravje,
- Zavod RS za varstvo narave,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje,
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- ELES ELEKTRO – Slovenija d.o.o., Ljubljana,
- ELEKTRO Celje,
- GEOPLIN d.o.o. Ljubljana,
- JP Komunalno podjetje Žalec,
- Občina Vransko in njene službe v delih kjer so upravljali infrastrukturo,
- Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora, če se v postopku OPN ugotovi, njihova relevantnost.

2. Smernice nosilcev urejanja prostora so že pridobljene v postopku priprave SPRO. Upošteva priporočila Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za prostor (dopis občinam št.: 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007) ponovna pridobitev smernic za pripravo OPN ni potrebna.

3. V prvi točki tega člena navedeni nosilci urejanja prostora podajo mnenje k predlogu OPN. Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

4. Na podlagi izdelanega predloga OPN, pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora, Ministrstvo za okolje in prostor.

7. člen

(postopki in roki za pripravo OPN)

1. Pri določitvi postopka priprave OPN se upoštevajo določila ZPNačrt ter pojasnila in priporočila MOP št.: 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007.

2. Pri pripravi OPN se upoštevajo naslednje zaključene faze dela oziroma uradna dejanja, izvedena v postopku priprave SPRO:

- Pridobitev smernic
- Pridobitev odločbe MOP v zvezi z izvedbo CPVO
- Analiza smernic
- Izdelava strokovnih podlag.

3. Upošteva zaključene faze dela iz druge točke tega člena, vsebuje priprava OPN naslednje faze in roke izvedbe le-teh:

Aktivnost	Predvideni čas izvedbe
Osnutek priprave OPN	30 dni po objavi sklepa
Naznanilo javne razgrnitve	7 dni
Javna razgrnitev	30 dni
Preučitev pripomb iz javne razgrnitve	14 dni po zaključku javne razgrnitve
Potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
Predlog OPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb
Dostava predloga OPN na MOP	3 dni po pripravi predloga
Pridobitev potrebnih mnenj s strani MOP	28 dni po prejemu predloga
Sklep MOP o potrditvi predloga	75 dni po prejemu predloga
Sprejem OPN na občinskem svetu	14 dni po prejemu sklepa MOP

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo OPN financira Občina Vransko na podlagi sprejetega proračuna za leto 2007.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Občina Vransko pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Vransko, dne 24. maja 2007

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2600. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2006/S-4, z dne 21. 5. 2007, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemkega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T

o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 138/06, 9/07, 18/07 in 38/07) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,2081 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2007.

Št. 05/2007

Ljubljana, dne 21. maja 2007

EVA 2007-2111-0088

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc l.r.

POPRAVKI

- 2601. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu gospodarska cona sever**

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu gospodarska cona sever, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 104-4471/06 z dne 9. 10. 2006, se v prvem stavku 8. člena pod naslovom Objekt 1 za besedo mansardo doda besedilo »z možnostjo galerije«.

Župan

Občine Grosuplje

Janez Lesjak l.r.

-
- 2602. Popravek Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

Popravek

V Spremembah in dopolnitvah Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 46-2536/07 z dne 29. 5. 2007, se doda nov 4. člen, ki se glasi:

»Tretji stavek prvega odstavka in drugi stavek drugega odstavka 27. člena poslovnika se črta.«.

Dosedanji 4. do 43. člen postanejo 5. do 44. člen.

Št. 032-47/2007-14

Ljubljana, dne 29. maja 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

VSEBINA**VLADA**

2560. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Monoštru 6585
2561. Odločba o imenovanju Primoža Čeha za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru 6585
2562. Odločba o imenovanju Branka Puppisa za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj 6585
2563. Odločba o imenovanju Teje Mlakar Belšak za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj 6586

MINISTRSTVA

2564. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje aviarne influence 6586
2565. Pravilnik o spremembah Pravilnika o zahtevah za minimalno energijsko učinkovitost predstikalnih naprav za fluorescenčne sijalke 6601
2566. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti igrač 6602
2567. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 6602

BANKA SLOVENIJE

2568. Sklep o sistemu zajamčenih vlog 6602
2569. Navodilo za izpolnjevanje ter predložitve poročila o zajamčenih vlogah 6606

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2600. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 6644

OBČINE**BREZOVICA**

2570. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja z oznako VP 10/2 6609
2571. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V 10 Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice 6609

CELJE

2572. Odlok o pokopališčem in pogrebem redu na Mestnem pokopališču in pokopališču Teharje Mestne občine Celje 6610
2573. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem 6614
2574. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 6614

DOBRNA

2575. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrna 6614

DRAVOGRAD

2576. Odlok o zimski službi 6615
2577. Odlok o občinskih taksah v Občini Dravograd 6617
2578. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Dravograd 6619
2579. Sklep o imenovanju članov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd 6620

HAJDINA

2580. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Hajdina 6620
2581. Odlok o rebalansu I proračuna Občine Hajdina za leto 2007 6623
2582. Odlok o spremembi območij naselij Slovenja vas in Hajdoše 6624
2583. Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Hajdina 6625
2584. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Hajdina 6625
2585. Pravilnik o dodelitvi proračunskih donatorskih sredstev za izbor projekta ali prejemnika za sofinanciranje dejavnosti, programov ali projektov prejemnikov proračunskih sredstev Občine Hajdina 6627

IVANČNA GORICA

2586. Sklep o imenovanju predsednika in članov odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za gospodarstvo, komunalo in varstvo okolja 6628

JESENICE

2587. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) 6628
2588. Sklep o nadaljevanju postopka sprememb in dopolnitev tekstualnega dela prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za mesto Jesenice (planska celota J1, J2, J3 in J4) 6629

KOBARID

2589. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov 6629

KOČEVJE

2590. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2006 6631
2591. Sklep o sprejemu tehničnega popravka Odloka o ureditvenem načrtu »Jezero« za del planske celote P5/R1 – 1. faza 6632

KRŠKO

2592. Sklep o začetku izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta gramoznice Stari Grad 6632

MAJŠPERK

2593. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije na področju opravljanja gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje občinskih cest« v Občini Majšperk 6634
2594. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 6637

RAVNE NA KOROŠKEM

2595. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o območju prepovedi parcelacije zemljišč in prometa z njimi v Občini Ravne na Koroškem 6637
2596. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem 6637

STRAŽA

2597. Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Straža 6637

ŠENTRUPERT

2598. Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljane funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šentrupert ter o povračilih stroškov 6641

VRANSKO

2599. Sklep o začetku priprave prostorskega načrta Občine Vransko 6643

POPRAVKI

2601. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu gospodarska cona sever 6645
2602. Popravek Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana 6645

URADNI LIST

na CD-ROM-u

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Posamezne številke uradnega lista se pojavljajo v obliki CD-ja kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38
faks: 01/425 14 18
e-pošta:
prodaja@uradni-list.si
internet:
www.uradni-list.si



Uradni list
Republike Slovenije 

internet: www.uradni-list.si
e-pošta: info@uradni-list.si

letnik

2006

CD-ROM
za MS Windows

	Število uporabnikov	EUR	SIT
URADNI LIST na CD-ROM-u, 1	1	58,42	14.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 2-5	2-5	79,92	19.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 6-10	6-10	95,98	23.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 11-25	11-25	129,36	31.000
URADNI LIST na CD-ROM-u, 26-50	26-50	200,30	48.000
10 CD-ROM-ov		- 10%	
Ponudba velja do 31. 5. 2007			

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
CD 1995		
CD 1996		
CD 1997		
CD 1998		
CD 1999		
CD 2000		
CD 2001		
CD 2002		
CD 2003		
CD 2004		
CD 2005		
CD 2006		

Nepreklicno naročam

Uradni list – CD 2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767