

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **46** Ljubljana, torek **29. 5. 2007**

Cena **5,97 €** · 1.430 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

VLADA

2510. Uredba o ribjih vrstah, ki so predmet ribolova v celinskih vodah

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o ribjih vrstah, ki so predmet ribolova v celinskih vodah

1. člen

(namen uredbe)

(1) S to uredbo so določene prostoživeče ribje vrste, ki so predmet ribolova (v nadaljnjem besedilu: ribolovne ribe) v celinskih vodah Republike Slovenije.

(2) Ribolovne ribe so tiste, ki jih je v skladu z izvajanjem ribiškega upravljanja v smislu trajnostne rabe rib in predpisi, sprejetimi na podlagi Zakona o sladkovodnem ribištvu, dovoljeno loviti.

2. člen

(vrste rib)

Ribolovne ribe so:

A. DOMORODNE RIBE ČRNOMORSKEGA POVODJA

1. Sulec – *Hucho hucho* (Linnaeus, 1758),
2. Potočna postrv – *Salmo trutta fario* (Linnaeus, 1758),
3. Jezerska postrv – *Salmo trutta lacustris* (Linnaeus, 1758),
4. Lipan – *Thymallus thymallus* (Linnaeus, 1758),
5. Ščuka – *Esox lucius* (Linnaeus, 1758),
6. Smuč – *Sander lucioperca* (Linnaeus, 1758),
7. Som – *Silurus glanis* (Linnaeus, 1758),
8. Bolen – *Aspius aspius* (Linnaeus, 1758),
9. Linj – *Tinca tinca* (Linnaeus, 1758),
10. Podust – *Chondrostoma nasus* (Linnaeus, 1758),
11. Platnica – *Rutilus pigus* (Lacepede, 1803),
12. Klen – *Leuciscus cephalus* (Linnaeus, 1758),
13. Klenič – *Leuciscus leuciscus* (Linnaeus, 1758),
14. Mrena – *Barbus barbus* (Linnaeus, 1758),
15. Pohra – *Barbus balcanicus* (Kotlik, Tsigenopoulos, Rab & Berrebi, 2002),
16. Ogrica – *Vimba vimba* (Linnaeus, 1758),
17. Ploščič – *Abramis brama* (Linnaeus, 1758),
18. Androga – *Blicca bjoerkna* (Linnaeus, 1758),
19. Jez – *Leuciscus idus* (Linnaeus, 1758),
20. Menek – *Lota lota* (Linnaeus, 1758),
21. Rdečeperka – *Scardinius erythrophthalmus* (Linnaeus, 1758),
22. Rdečeoka – *Rutilus rutilus* (Linnaeus, 1758),
23. Čep – *Zingel zingel* (Linnaeus, 1766),
24. Navadni ostriž – *Perca fluviatilis* (Linnaeus, 1758),
25. Navadni koreselj – *Carassius carassius* (Linnaeus, 1758),

26. Pisanec – *Phoxinus phoxinus* (Linnaeus, 1758),
27. Zelenika – *Abramus alburnus* (Linnaeus, 1758);

B. DOMORODNE RIBE JADRANSKEGA POVODJA

1. Soška postrv – *Salmo marmoratus* (Cuvier, 1829),
2. Jadranski (Soški) lipan – *Thymallus thymallus adriaticus* (Linnaeus, 1758),
3. Ščuka – *Esox lucius* (Linnaeus, 1758),
4. Linj – *Tinca tinca* (Linnaeus, 1758),
5. Navadni koreselj – *Carassius carassius* (Linnaeus, 1758),
6. Štrkavec – *Leuciscus cephalus cabeda* (Linnaeus, 1758),
7. Grba – *Barbus plebejus* (Bonaparte, 1839),
8. Mrenič – *Barbus caninus* (Bonaparte, 1839),
9. Rdečeperka – *Scardinius erythrophthalmus* (Linnaeus, 1758),
10. Navadni ostriž – *Perca fluviatilis* (Linnaeus, 1758);

C. TUJERODNE RIBE

1. Šarenka – *Oncorhynchus mykiss* (Walbaum, 1792),
2. Potočna zlatovčica – *Salvelinus fontinalis* (Mitchill, 1814),
3. Jezerska zlatovčica – *Salvelinus alpinus* (Linnaeus, 1758),
4. Krap (gojeni) – *Cyprinus carpio* (Linnaeus, 1758),
5. Srebrni koreselj – *Carrassius gibelio* (Bloch, 1782),
6. Beli amur – *Ctenopharyngodon idella* (Valenciennes, 1844),
7. Srebrni tolstolobik – *Hypophthalmichthys molitrix* (Valenciennes, 1844),
8. Sivi tolstolobik – *Hypophthalmichthys nobilis* (Richardson, 1845),
9. Ameriški somič – *Ictalurus nebulosus* (Lesueur, 1819),
10. Postrvji ostriž – *Micropterus salmoides* (Lacepede, 1802),
11. Sončni ostriž – *Lepomis gibbosus* (Linnaeus, 1758),
12. Različni križanci,
13. Druge tujerodne ribe, ki niso zavarovane po predpisih s področja ohranjanja narave;

D. TUJERODNI RAKI

1. Signalni rak – *Pacifastacus leniusculus* (Dana, 1852),
2. Drugi tujerodni raki, ki niso zavarovane po predpisih s področja ohranjanja narave.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-17/2007/6

Ljubljana, dne 17. maja 2007

EVA 2007-2311-0027

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2511. Pravilnik o programih in pogojih usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole

Na podlagi sedmega odstavka 167. člena ter prvega in tretjega odstavka 168. Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o programih in pogojih usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik natančneje določa cilje, trajanje in vsebino programa usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa in strokovnega vodjo avtošole ter posebnega programa rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelja vožnje in učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa, načine preverjanja in ocenjevanja znanja in usposobljenosti ter pogoje za dokončanje programov usposabljanja, za katere se udeleženci programov usposabljaajo.

(2) Pravilnik določa tudi pogoje glede poslovnih prostorov, predpisane opreme in naprav ter kadrov, ki jih mora izpolnjevati organizacija za izvajanje programov usposabljanja ter način vodenja evidenc, ki jih mora voditi pooblaščen organizacija za izvajanje programov usposabljanja.

II. CILJI, TRAJANJE, VSEBINA IN NAČIN PREVERJANJA ZNANJA PO PROGRAMU USPOSABLJANJA ZA UČITELJA PREDPISOV O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

2. člen

(cilji programa usposabljanja)

Udeleženci programa usposabljanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa (se) bodo:

- seznanili z zakonodajo in drugimi predpisi s področja cestnega prometa v tolikšni meri, da bodo razumeli cestnoprometne predpise kot bistveni element za varnost cestnega prometa,
- pridobili osnovna spoznanja o teoriji poučevanja,
- spoznali osnove in zakonitosti človekove duševnosti ter značilnosti vedenja različnih socialnih skupin (poudarek na udeležencih v cestnem prometu),
- usposobili za pravilno uporabo sodobnih načinov posredovanja znanja kandidatom za voznike motornih vozil,
- pridobili osnovna tehniška spoznanja o zgradbi cestnih motornih vozil, delovanju njihovih bistvenih funkcionalnih delov ter vzdrževanju vozil in
- spoznali druge pomembne elemente, ki praviloma vplivajo na varnost v cestnem prometu (stanje cest, človeški dejavniki, neugodne prometne situacije, vpliv vremenskih razmer na promet).

3. člen

(trajanje usposabljanja)

(1) Usposabljanje po tem programu traja 210 pedagoških ur (pedagoška ura traja 45 minut) in obsega tematske sklope po programu usposabljanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa, ki je kot priloga I sestavni del tega pravilnika.

(2) Posamezni tematski sklopi iz prejšnjega odstavka se izvajajo v obsegu ur, določenem v programu usposabljanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa.

4. člen

(pogoji za dokončanje usposabljanja)

Za dokončanje usposabljanja po tem programu mora kandidat za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa opraviti preizkus, ki obsega:

a) strokovno teoretični del:

- pisni preizkus (test) iz strokovno teoretičnega znanja,
- izdelava pisne priprave za izvedbo učne ure teoretičnega

pouka in

– ustni zagovor;

b) praktični del:

– nastop – kandidat za učitelja predpisov izvede učno uro

teoretičnega pouka (na temo iz teoretičnega dela programa usposabljanja za kandidate za voznike motornih vozil) in

– ustni zagovor.

5. člen

(način preverjanja in ocenjevanja znanja ter usposobljenosti)

(1) Strokovno teoretični del preizkusa usposobljenosti traja največ dve pedagoški uri, praktični del pa največ eno uro. V navedenem času sme vsak ustni zagovor trajati največ 20 minut. Organizacija pooblaščen za izvajanje programov usposabljanja izvede preizkus usposobljenosti najmanj en teden in najkasneje v roku 30 dni po zaključku izvedbe programa usposabljanja.

(2) Vsebine preizkusa temeljijo na nalogah za dokazovanje usposobljenosti, ki so določene s programom usposabljanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa. Naloge za izvedbo pisnega preizkusa pripravi organizacija pooblaščen za izvajanje programov usposabljanja.

(3) K praktičnemu delu preizkusa sme pristopiti kandidat za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa po opravljenem strokovno teoretičnem delu izpita.

(4) Pri preverjanju usposobljenosti je treba upoštevati:

- zahtevnost obravnavane problematike,
- pripravo kandidata na izvedbo učne ure,
- izbiro tehnik in metod,
- sposobnost izražanja oziroma komunikativnost,
- uporabo učnih pripomočkov in opreme,
- kakovost izvedbe storitve,
- racionalno izrabo časa in
- upoštevanje pedagoških in didaktičnih načel.

(5) Preizkus znanja izvaja dvočlanska komisija. Predsednika in člana komisije imenuje odgovorna oseba organizacije pooblaščen za izvajanje programov usposabljanja izmed oseb, ki izpolnjujejo pogoje iz 22. člena tega pravilnika in so izvedle predavanja.

(6) Uspeh udeleženca usposabljanja se ocenjuje z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Za oceno »uspešno« mora udeleženec usposabljanja pri strokovno teoretičnem in praktičnem delu izkazati 90-odstotni uspeh. Oceno s podpisom potrdi komisija iz prejšnjega odstavka.

(7) Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja, ga lahko ponovno opravlja po preteku sedmih dni od zadnjega neuspešnega preizkusa znanja.

III. CILJI, TRAJANJE, VSEBINA IN NAČIN PREVERJANJA ZNANJA PO PROGRAMU USPOSABLJANJA ZA UČITELJA VOŽNJE

6. člen

(cilji programa usposabljanja)

Udeleženci programa usposabljanja za učitelja vožnje (se) bodo:

- spoznali in pri svojem delu znali učinkovito uporabljati oziroma upoštevati posamezne določbe s področja cestnoprometne zakonodaje in ustreznih podzakonskih predpisov,
- usposobili, da bodo kandidate za voznike motornih vozil navajali na dosledno ravnanje v skladu s cestnoprometnimi predpisi in etičnimi načeli varne vožnje,

- spoznali in se zavedali trenutnih prometnovarnostnih razmer v Republiki Sloveniji,
- obvladali strokovno izrazoslovje na področju cestnega prometa,
- spoznali delovanje različnih motornih vozil in funkcije posameznih delov do take mere, da bodo svoja spoznanja sposobni prenašati na kandidate,
- znali kandidatom za voznike motornih vozil pojasniti posamezne situacije, ki terjajo primerno ukrepanje (odprava napake) oziroma skrb za vzdrževanje vozil,
- znali, če bi bilo potrebno, odpraviti manjše tehnične napake oziroma okvare na vozilu,
- zelo dobro obvladali vožnjo motornega vozila tiste kategorije, za katero želijo postati učitelj,
- seznanili s pomembnejšimi ratificiranimi mednarodnimi konvencijami na področju cestnega prometa in specifičnimi prometnimi predpisi v državah članicah Evropske unije,
- obvladali temeljna spoznanja s področja pedagogike, andragogike, didaktike, metodike poučevanja in psihologije,
- dobro obvladali pisno in ustno komuniciranje v slovenskem jeziku in
- usposobili za pravilno vodenje evidenc in dokumentacije, ki jo zahteva delo učitelja oziroma dejavnost avtošole.

7. člen

(trajanje usposabljanja)

(1) Usposabljanje po tem programu traja 228 pedagoških ur (pedagoška ura traja 45 minut, ura vožnje pa 50 minut) in obsega tematske sklope po programu usposabljanja za učitelja vožnje, ki je kot priloga II sestavni del tega pravilnika.

(2) Posamezni tematski sklopi iz prejšnjega odstavka se izvajajo v obsegu ur, določenem v programu usposabljanja za učitelja vožnje.

8. člen

(pogoji za dokončanje usposabljanja)

Za dokončanje usposabljanja po tem programu mora kandidat za učitelja vožnje opraviti preizkus, ki obsega:

- a) strokovno teoretični del:
 - pisni preizkus (test) iz strokovno teoretičnega znanja,
 - izdelava pisne priprave za izvedbo učne ure praktične vožnje in
 - ustni zagovor;
- b) praktični del:
 - prikaz samostojne vožnje motornega vozila tiste kategorije, za katero želi kandidat postati učitelj,
 - izvedba praktične vožnje (v funkciji učitelja) s kandidatom za voznika motornega vozila iste kategorije in
 - ustni zagovor.

9. člen

(način preverjanja in ocenjevanja znanja ter usposobljenosti)

(1) Strokovno teoretični del preizkusa usposobljenosti traja največ dve pedagoški uri, praktični del pa največ dve uri vožnje. V navedenem času sme vsak ustni zagovor trajati največ 20 minut. Organizacija pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja izvede preizkus usposobljenosti najmanj en teden in najkasneje v roku 30 dni po zaključku izvedbe programa usposabljanja.

(2) Vsebine preizkusa temeljijo na nalogah za dokazovanje usposobljenosti, ki so določene s programom usposabljanja za učitelja vožnje. Naloge za izvedbo pisnega preizkusa pripravi organizacija pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja.

(3) K praktičnemu delu preizkusa sme pristopiti kandidat za učitelja vožnje po opravljenem strokovno teoretičnem delu izpita.

(4) Pri preverjanju usposobljenosti je treba upoštevati:

- teoretično znanje kandidata,
- kakovost tehnike vožnje motornega vozila,
- zahtevnost obravnavane problematike (izbrane vaje iz vožnje),

– pripravo kandidata za učitelja na izvedbo učne ure vožnje s kandidatom za voznika,

- upoštevanje pedagoških in didaktičnih načel,
- izbiro tehnik in metod, iznajdljivost,
- sposobnost izražanja oziroma komunikativnost,
- kakovost izvedbe učne ure vožnje s kandidatom in
- racionalno izrabo časa.

(5) Preizkus znanja izvaja dvočlanska komisija. Predsednika in člana komisije imenuje odgovorna oseba organizacije, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja izmed oseb, ki izpolnjujejo pogoje iz 22. člena tega pravilnika in so izvedle predavanja. Najmanj eden od članov komisije, ki ocenjuje praktični del preizkusa znanja, mora imeti opravljen preizkus usposobljenosti za člana izpitne komisije iz tretjega odstavka 173. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(6) Uspeh udeleženca usposabljanja se ocenjuje z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Za oceno »uspešno« mora udeleženec usposabljanja pri strokovno teoretičnem in praktičnem delu izkazati 90-odstotni uspeh. Oceno s podpisom potrdi komisija iz prejšnjega odstavka.

(7) Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja, ga lahko ponovno opravlja po preteku sedmih dni od zadnjega neuspešnega preizkusa znanja.

IV. CILJI, TRAJANJE, VSEBINA IN NAČIN PREVERJANJA ZNANJA PO PROGRAMU USPOSABLJANJA ZA STROKOVNEGA VODJO AVTOŠOLE

10. člen

(cilji programa usposabljanja)

Udeleženci programa usposabljanja za strokovnega vodjo avtošole (se) bodo:

- seznanili in usposobili za opravljanje del in nalog strokovnega vodje avtošole kot strokovnega vodje učiteljem vožnje in učiteljem predpisov,
- spoznali in usposobili za dela in naloge menedžerja v avtošoli kot gospodarski družbi (ne glede na njeno pravno organiziranost),
- naučili opravljati svoje delo skladno z zakonskimi določbami s področja avtošol in drugimi izvršilnimi predpisi,
- osvojili temeljna znanja iz ekonomike poslovanja v avtošoli,
- znali razvijati dejavnost avtošol v smislu povečevanja kakovosti njenih storitev,
- usposobili za trženje storitev za potrebe avtošole,
- razumeli pomen komunikacije in dobrih medčloveških odnosov v procesu usposabljanja kandidatov za voznike in
- spoznali pomen korektnih in etičnih odnosov med konkurenti v avtošolski dejavnosti.

11. člen

(trajanje usposabljanja)

(1) Usposabljanje po tem programu traja 60 pedagoških ur (pedagoška ura predavanja traja 45 minut) in obsega tematske sklope po programu usposabljanja za strokovnega vodjo avtošole, ki je kot priloga III sestavni del tega pravilnika.

(2) Posamezni tematski sklopi iz prejšnjega odstavka se izvajajo v obsegu ur, določenem v programu usposabljanja za strokovnega vodjo avtošole.

12. člen

(pogoji za dokončanje usposabljanja)

Za dokončanje usposabljanja po tem programu mora kandidat za strokovnega vodjo avtošole opraviti preizkus, ki obsega:

- a) strokovno teoretični del:
 - izdelava seminarske naloge na temo z delovnega področja strokovnega vodje avtošole in
 - ustni zagovor naloge;

- b) praktični del:
 – izvedba enega od praktičnih opravil strokovnega vodje avtošole in
 – ustni zagovor.

13. člen

(način preverjanja in ocenjevanja znanja ter usposobljenosti)

(1) Praktični del preizkusa usposobljenosti (izvedba konkretnega opravila) traja največ eno pedagoško uro. V navedenem času sme vsak ustni zagovor trajati največ 20 minut.

(2) Vsebine preizkusa temeljijo na nalogah za dokazovanje usposobljenosti, ki so določene s programom usposabljanja za strokovnega vodjo avtošole. Teme za izdelavo seminarske naloge pripravi organizacija pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja.

(3) K praktičnemu delu preizkusa sme pristopiti kandidat za strokovnega vodjo avtošole po opravljenem strokovno teoretičnem delu izpita.

(4) Pri preverjanju usposobljenosti je treba upoštevati:

- zahtevnost obravnavane problematike,
- pripravo kandidata na delo,
- izbiro tehnik in metod,
- sposobnost izražanja oziroma komunikativnost,
- uporabo pripomočkov in opreme in
- kakovost izvedbe storitve.

(5) Preizkus znanja izvaja dvočlanska komisija. Predsednika in člana komisije imenuje odgovorna oseba organizacije pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja izmed oseb, ki izpolnjujejo pogoje iz 22. člena tega pravilnika in so izvedle predavanja.

(6) Uspeh udeleženca usposabljanja se ocenjuje z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Za oceno »uspešno« mora udeleženec usposabljanja pri strokovno teoretičnem in praktičnem delu izkazati 90-odstotni uspeh. Oceno s podpisom potrdi komisija iz prejšnjega odstavka.

(7) Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja, ga lahko ponovno opravlja po preteku sedmih dni od zadnjega neuspešnega preizkusa znanja.

V. CILJI, TRAJANJE, VSEBINA IN NAČIN PREVERJANJA ZNANJA PO POSEBNEM PROGRAMU REDNEGA OBNAVLJANJA IN DOPOLNJEVANJA ZNANJA ZA UČITELJA VOŽNJE IN UČITELJA PREDPISOV O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

14. člen

(cilji)

Cilji rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja so permanentno izobraževanje na področju vzgoje kandidatov za voznike motornih vozil, osvojitve sodobnih metod poučevanja in stalno seznanjanje s strokovnimi in zakonskimi novostmi.

15. člen

(trajanje)

Program rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja traja šest ur organiziranega izobraževalnega dela in se izvede strnjeno v enem dnevu. Ta program se izvaja v skupinah do največ 30 udeležencev.

16. člen

(predmetnik in učni načrt)

(1) Poseben program rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja obsega:

- predpise o varnosti cestnega prometa z načeli varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s cestnoprometnimi predpisi,
- osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu,
- osnove teorije pouka (didaktika),
- poznavanje motornih vozil in
- poznavanje ter obvladovanje tehnike vožnje motornih vozil.

(2) Učni načrt programa rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja določi minister, pristojen za notranje zadeve, s sklepom.

17. člen

(izvedba ter preverjanje znanja)

(1) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja zagotovi, da program rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja glede na vsebino, določeno z učnim načrtom, izvajajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz 22. člena tega pravilnika.

(2) Med izvedbo programa rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja se sprotno preverja znanje, po koncu pa je obvezen pisni preizkus znanja iz obravnavanih vsebin. Udeleženec usposabljanja lahko pristopi k pisnemu preizkusu samo, če je bil prisoten na vseh urah ene izvedbe rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja.

(3) Kandidatom, ki niso bili prisotni na vseh urah izvedbe rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja, se omogoči dokončanje po programu rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja tako, da izdelajo seminarsko nalogo na temo, določeno iz vsebine učnega načrta.

(4) Pisne naloge preizkusa znanja in teme za izdelavo seminarske naloge pripravi organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja, na podlagi vsebin učnega načrta.

VI. IZDAJA POTRDIL IN HRAMBA PISNIH NALOG

18. člen

(potrdilo o zaključku usposabljanja)

Po uspešno končanem programu usposabljanja organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja, udeležencu programa usposabljanja izda potrdilo o uspešno končanem usposabljanju. Obrazec potrdila je kot priloga IV sestavni del tega pravilnika.

Potrdilo iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- naziv in naslov pooblaščenca organizacije,
- zaporedna številka in datum izdaje potrdila,
- ime in priimek udeleženca,
- rojstni podatki udeleženca,
- naslov udeleženca,
- datum opravljenega preizkusa in naziv programa,
- pečat in podpis pooblaščenca osebe.

19. člen

(hramba pisnih nalog)

Organizacija pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja, je dolžna hraniti pisne naloge udeležencev usposabljanja in kopijo potrdila o zaključku usposabljanja pet let od dneva izdaje potrdila o zaključku usposabljanja. Po izteku tega roka jih organizacija pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja uniči.

VII. POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMOV USPOSABLJANJA

20. člen

(pooblastilo za izvajanje programov usposabljanja)

Programe usposabljanja izvajajo organizacije, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku in drugih predpisih in jih za to pooblasti minister, pristojen za notranje zadeve, v skladu z drugim odstavkom 168. člena zakona.

21. člen

(materialni pogoji)

(1) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja, določenih s tem pravilnikom, mora imeti:

- šolsko učilnico, ki omogoča izvedbo programa usposabljanja za skupino najmanj 20 udeležencev z ločenimi sanitarnimi prostori v neposredni bližini šolskega prostora. Učilnica mora imeti na razpolago najmanj 1,5 m² delovne površine na udeleženca programa usposabljanja in najmanj 3 m² delovne površine za predavatelja. Učilnica mora biti opremljena s pohištvo, ki omogoča nemoteno učno delo odraslih;

– učne pripomočke, ki so: optični medij, ki omogoča prikaz stoječih in premikajočih se slik za prikaz načel in pravil cestnega prometa ter delovanja in opreme motornih vozil, šolsko tablo in vzorce evidenc, ki jih je v skladu z zakonom dolžna voditi avtošola;

– učno gradivo za izvajanje teoretičnega dela (slikovne predstavitve in videoposnetki resničnih prometnih situacij iz perspektive voznika, analize primerov tveganj oziroma nevarnosti v cestnem prometu), ki zajema vsebine, določene v programih usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole;

– ustrezno opremljeno neprometno površino, ki omogoča izvajanje vaj iz tehnike vožnje, ki so predpisane za izvajanje praktičnega dela vozniškega izpita. Vhod na neprometno površino mora biti urejen tako, da onemogoča nekontroliran vstop osebam in vozilom, ki bi ovirali proces usposabljanja;

– motorna vozila in dodatno opremo za tiste kategorije, za katere bo izvajala usposabljanje in so v skladu s predpisi, ki določajo vozila ter dodatno opremo za usposabljanje kandidatov za voznike v avtošoli.

(2) Ne glede na določbo četrte alineje prejšnjega odstavka se za izvajanje programa rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja smejo uporabljati vozila, ki nimajo vgrajenih dodatnih stolpov za učitelja vožnje.

22. člen

(kadrovske pogoje)

Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja, ki so predpisani s tem pravilnikom, mora imeti za izvedbo predavanj in preverjanje usposobljenosti zaposlene delavce, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– najmanj visoko strokovno izobrazbo s področja prometa, prava, policije ali tehniških strokov in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju varnosti v cestnem prometu – za predavanje in preverjanje znanja predpisov o varnosti cestnega prometa z načeli varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s cestnoprometnimi predpisi;

– najmanj univerzitetno izobrazbo s področja psihologije, sociologije ali filozofije – za predavanje in preverjanje znanja o osnovah psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu;

– najmanj univerzitetno izobrazbo s področja pedagogike ali andragogike – za predavanje in preverjanje znanja o osnovah teorije pouka (didaktike) ter za predavanje in preverjanje znanja s področja strokovnega pedagoškega dela;

– najmanj visoko strokovno izobrazbo s področja strojništva, prometa ali gradbeništva – za predavanje in preverjanje znanja o poznavanju motornih vozil in cest ter za predavanje in preverjanje znanja o poznavanju motornih vozil in tehnike vožnje motornih vozil;

– najmanj univerzitetno izobrazbo s področja komunikologije ali slovenistike – za predavanje in preverjanje znanja o osnovah komuniciranja v slovenskem jeziku;

– najmanj visoko strokovno izobrazbo, veljavno dovoljenje za učitelja vožnje in najmanj 3 leta neprekinjenih delovnih izkušenj na delovnem mestu, ki je neposredno povezano z varnostjo v cestnem prometu – za predavanje in preverjanje znanja o zgradbi in izvedbi učne ure teoretičnega pouka, za praktično usposabljanje in preverjanje znanja iz vožnje motornega vozila ter za predavanje in preverjanje znanja o zgradbi in izvedbi učne ure vožnje motornega vozila;

– najmanj visoko strokovno izobrazbo s področja ekonomije, prava, organizacije dela ali menedžmenta in najmanj pet let neprekinjenih delovnih izkušenj na področjih, ki so povezana z vozniki, usposabljanjem kandidatov za voznike motornih vozil in nadzorom cestnega prometa – za predavanje in preverjanje znanja o upravljanju in vodenju avtošole, kadrovske dejavnosti, finančnem poslovanju, zagotavljanju materialnih pogojev za poslovanje avtošole, trženju dejavnosti avtošole in vodenju evidenc;

– najmanj srednjo strokovno ali srednjo splošno izobrazbo, veljavno dovoljenje za učitelja vožnje in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil ali področju izvajanja treningov varne vožnje – za usposabljanje o poznavanju ter obvladovanju tehnike vožnje motornih vozil;

– najmanj srednjo strokovno ali srednjo splošno izobrazbo, veljavno dovoljenje za učitelja vožnje in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil ali področju izvajanja treningov varne vožnje in ima opravljen preizkus usposobljenosti za člana izpitne komisije iz tretjega odstavka 173. člena zakona – za preverjanje znanja o poznavanju ter obvladovanju tehnike vožnje motornih vozil.

23. člen

(evidence)

(1) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja mora voditi evidenco o osebah, ki se usposablja po posameznih programih usposabljanja in o poteku usposabljanja in vsebuje naslednje podatke:

- datum vključitve v program usposabljanja,
- ime in priimek osebe, ki se usposablja,
- naslov prebivališča,
- datum rojstva,
- datum opravljanja preizkusa znanja,
- številko potrdila o opravljenem programu usposabljanja.

(2) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja vodi evidenco z osebni podatki v zvezi z usposabljanjem, od vpisa osebe v program usposabljanja do zaključka usposabljanja, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja vpisuje podatke v evidenco po kronološkem zaporedju, pri čemer se predhodno vpisani podatki ne smejo v nobenem primeru zbrisati, zakriti ali popravljati. Spremembe podatkov, ki nadomestijo predhodne, se vpiše na način, ki omogoča preglednost in spremljanje vnesenih sprememb.

(4) Evidence o osebi, ki je zaključila usposabljanje, se ne smejo spreminjati in ni dovoljeno vanje posegati.

(5) Organizacija, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja trajno hrani evidenco o osebah, ki se usposablja po posameznih programih usposabljanja in o poteku usposabljanja.

(6) Predavatelji in drugi delavci organizacije, pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja so odgovorni za posamezna opravila in naloge v zvezi z evidencami, za katere so pooblaščenici s strani odgovorne osebe organizacije pooblaščenca za izvajanje programov usposabljanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o programu usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa in strokovnega vodjo avtošole (Uradni list RS, št. 102/05) in Pravilnik o posebnem programu rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelja vožnje in učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 102/05).

(2) Kandidati za učitelja vožnje, učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa in strokovnega vodjo avtošole, ki so se začeli usposablja pred uveljavitvijo tega pravilnika, dokončajo usposabljanje po izobraževalnem programu, po katerem so se začeli usposablja.

25. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2007

Ljubljana, dne 14. maja 2007

EVA 2007-1711-0008

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA I

PROGRAM USPOSABLJANJA

ZA UČITELJA PREDPISOV O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

Posamezni tematski sklopi v programu usposabljanja za učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa se izvajajo v naslednjem obsegu:

Strokovno teoretični del	
TEMATSKI SKLOPI	ŠTEVILO UR
Predpisi o varnosti cestnega prometa z načeli varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s cestnoprometnimi predpisi	54 ur
Osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu	42 ur
Osnove teorije pouka didaktika	36 ur
Poznavanje motornih vozil in cest	36 ur
Osnove komuniciranja v slovenskem jeziku	18 ur
Praktični del	
Zgradba in izvedba učne ure teoretičnega pouka	24 ur

PODROČJE DELA PRIPRAVA NA POUK	DELA IN NALOGE	ZNANJA IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
	▪ stalno spremljanje sprememb in novosti na področju zakonodaje, ki ureja varnost cestnega prometa in dejavnost avtošol ▪ razčlenitev teoretičnega dela predpisanega programa usposabljanja, namenjenega kandidatom za voznike motornih vozil, na manjše, vsebinsko zaokrožene enote ▪ izdelava vsebinskih priprav na izvedbo posameznih učnih ur ▪ odločanje za izbiro ustreznih metod in oblik poučevanja (prilagajanje udeležencem usposabljanja oziroma ciljnim skupinam) ▪ izbor oziroma priprava didaktičnih gradiv in drugih učnih sredstev za izvedbo posameznih učnih ur (uporaba prosojnic, maket, modelov, računalnika ipd.)	▪ pozna organizacijo dela pri usposabljanju kandidatov za voznike motornih vozil ▪ pozna in zna uporabiti temeljna spoznanja o teoriji pouka (didaktiki): ▪ Osnovni pojmi: – vzgoja, izobraževanje, pouk – opredelitev pedagogike, didaktike, andragogike – analiza učnega procesa – dejavniki, ki vplivajo na učni proces – stopnje v procesu učenja – vloga in opredelitev samoizobraževanja ▪ Didaktična načela: – ustreznost pouka razvojni stopnji – individualizacija in diferenciacija pouka – socializacija – zavestna aktivnost – nazornost – sistematičnost in postopnost	▪ dokaže, da je sposoben izdelati pripravo na učno uro ▪ teoretičnega pouka, upoštevajoč dejavnike učnega procesa ter posebnosti skupinskega dela ▪ demonstrira izvedbo učne ure na poljubno izbrano temo iz teoretičnega dela programa za usposabljanje voznikov motornih vozil ▪ pojasni razliko med vzgojo in izobraževanjem ▪ razloži pojem pouka ▪ opiše najpogostejše uporabljene metode pri usposabljanju voznikov ▪ razloži pojem verbalna metoda in možnosti njene uporabe ▪ našteje in opiše primere, ko je najbolj primerna metoda razgovora ▪ opiše, kdaj je učinkovita metoda diskusije ▪ razloži, kaj se kandidat za voznika lahko nauči z uporabo metode samoučenja ▪ našteje in razloži didaktična načela

		– trajnost znanja, spretnosti in navad – povezanost teorije s prakso, ekonomičnost – življenjska bližina, doživljanje ▪ Učne metode: – ustna razlaga – razgovor – demonstracija – delo s teksti – urjenje ▪ Učne oblike: – frontalna, skupinska, delo v dvojicah, individualna – programirani pouk ▪ Vloga učnih pripomočkov in njihova uporaba: - klasični učni pripomočki - avdiovizualni pripomočki - uporaba računalnika	▪ razloži, v katerih primerih je najbolj ustrezna metoda razlage ▪ našteje in opiše učne metode, ki so najbolj primerne za teoretično usposabljanje ▪ našteje in opiše metode, ki so najbolj primerne za poučevanje vožnje ▪ razloži vsebino in cilj priprave na posamezno učno uro ▪ zna učno enoto razčleniti na posamezne vsebinske sklope ▪ razloži, pri katerih segmentih usposabljanja kandidatov za vožnjo je najbolj primerna metoda demonstracije ▪ pojasni, katere učne oblike so primerne za teoretični pouk in jih opiše ▪ na primeru pojasni vsebino priprave na izvedbo učne ure ▪ razloži pedagoški in metodični del priprave na uro predavanja ▪ pojasni pomen uporabe učnih pripomočkov
--	--	--	---

		▪ našteje, katere učne pripomočke uporabljamo pri usposabljanju kandidatov za voznike glede na izbrano kategorijo vozil ▪ pojasni pomen pisnih priprav na izvedbo učne ure ▪ na praktičnem primeru razloži osnovne pojme: učni proces, vzgoja, usposabljanje oziroma izobraževanje ▪ na konkretnih primerih razloži in utemelji načelo postopnosti in nazornosti ▪ na praktičnem primeru razloži pomen povezovanja teorije s prakso ▪ na konkretnem primeru predstavi uporabo avdiovizualnih učnih sredstev ▪ demonstrira uporabo računalnika za iskanje informacij s pomočjo svetovnega spleta ▪ zna s pomočjo programskega orodja PowerPoint izdelati elektronske prosojnice ▪ zna uporabljati moderna predstavljena sredstva (računalnik v povezavi s projektorjem)
	▪ Sestavine učne ure teoretičnega pouka: – ponovitev, za obravnavo nove teme, pomembnih in že osvojenih pojmov in znanja – obravnavava teme, razlaga – preverjanje razumevanja, utrijevanje ▪ je usposobljen za skupinsko, programirano delo s kandidati za voznike motornih vozil ▪ zna racionalno organizirati svoje delo ▪ razume pomen kakovostnih učnih sredstev in jih zna v različnih situacijah primerno uporabljati	

IZVAJANJE UČNIH ENOT V SKLADU S PREDPISANIM TEORETIČNIM DELOM PROGRAMA USPOSABLJANJA ZA KANDIDATE ZA VOZNIKE MOTORNIH VOZIL	▪ motiviranje kandidatov za odgovornost v procesu teoretičnega in praktičnega usposabljanja ▪ predstavitev pomembnosti posameznih vsebinskih sklopov ▪ spodbujanje k vsestranskemu spoštovanju etičnih načel v prometu in ustreznemu ravnanju v primeru prometne nesreče ▪ opozarjanje na prednosti okoliščinam prilagojene in defenzivne vožnje ▪ opozarjanje na posledice neupoštevanja cestnoprometnih predpisov in drugih dejavnikov ▪ opozarjanje na vpliv neugodnega psihofizičnega stanja voznikov na varno vožnjo ▪ predstavitev prednosti poznavanja osnov zgradbe vozil in funkcionalnosti posameznih sestavnih delov na varno vožnjo	▪ pozna temeljne pojme o ureditvi cestnega prometa in cestnoprometne infrastrukture ▪ obvlada temeljne pojme s področja cestnoprometne zakonodaje ▪ obvlada predpise o varnosti cestnega prometa ▪ pozna zakonodajo, ki ureja delitev javnih cest ▪ pozna tehnične elemente cest in njihov vpliv na varnost prometa ▪ pozna pomen in vlogo organov za urejanje in nadzor cestnega prometa ▪ zna predvideti možne posledice neupoštevanja prometnih pravil ▪ zna razložiti pravilno ukrepanje voznika za poljubne prometne situacije (simulacije)	▪ pozna pomen izrazov, ki jih opredeljuje Zakon o varnosti cestnega prometa in drugi podzakonski predpisi ▪ pozna vsebino posameznih predpisov, ki urejajo varnost cestnega prometa ▪ opiše klasifikacijo javnih cest v skladu z Zakonom o cestah ▪ našteje organe za urejanje cestnega prometa (pooblaščen osebe) in njihove naloge ▪ našteje tipične vzroke za prometne nesreče ▪ zna sklepati na vzrok za prometno nesrečo na podlagi njenega opisa (primeri) ▪ dokaže, da je sposoben razrešiti poljubne simulirane prometne situacije (baza podatkov za testne pole) ▪ zna brez napak pravilno izpolniti naključno izbrano testno polo
--	---	---	--

Pravila cestnega prometa; prometni znaki in njihov pomen; znaki, ki jih dajejo policisti in druge s tem zakonom pooblašene osebe; nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki nasprotujejo prometnim predpisom (napačna ocena hitrosti, prehitevanje v nasprotju s prometnimi predpisi, neupoštevanje prednosti itd.) Simulacije izvedbe operacij z motornim vozilom, katerih namen je uspešna in varna vožnja v skladu s prometnimi pravili, količinami na cesti in v prometu, in v skladu s prometno etiko	▪ obravnava splošnih prometnih pravil in nevarnosti oziroma posledic, ki nastanejo zaradi neupoštevanja prometnih pravil	▪ vključevanje v promet, stran vožnje ▪ obračanje, vzvratna vožnja ▪ hitrost vožnje ▪ razdalja med vozili ▪ zavijanje ▪ promet in prednost na križišču ▪ srečevanje vozil ▪ vožnja mimo ustavljenega vozila in prehitevanje ▪ prometne nesreče kot posledica napačnega prehitevanja ▪ zvočni in svetlobni opozorilni znaki ▪ ustavljanje in parkiranje vozil	▪ pozna pravila cestnega prometa (s poudarkom na motornih vozilih) ▪ zna na konkretnem primeru (za posamezne kategorije vozil) pojasniti, kaj spada v pripravo vozila na začetek vožnje ▪ zna navesti temeljno vsebino zakonskih členov, ki se nanašajo na hitrost vožnje ▪ zna razložiti situacije, povezane z vožnjo skozi različne vrste križišč ▪ razloži dolžnosti voznika, če se vozilo zaradi višje sile (okvara) ustavi na cestišču ▪ opiše načine napačnega prehitevanja in predvidi posledice ▪ pojasni pojme speljevanje, vožnja, prehitevanje, srečanje, ustavljanje, parkiranje ▪ pojasni različne načine ravnanja s tovorom ▪ pojasni dolžnosti voznika v zvezi s prevozom tovora (oznake vozila itd.) ▪ razloži pomen in delovanje tahografa; pozna vrste in lastnosti tahografov
---	--	--	---

	▪ obravnava posebnih prometnih pravil	▪ promet vozil na motorni pogon ▪ promet cestne železnice in drugih tirnih vozil ▪ promet koles ▪ promet vprežnih vozil ▪ hoja pešcev ▪ promet na prehodu ceste čez železniško progo ▪ promet na avtomobilski cesti in na cesti, rezervirani za motorna vozila ▪ promet v predorih ▪ vozila s spremstvom ▪ vozila s prednostjo ▪ prevoz oseb ▪ tovor na vlaku ▪ vleka vozil ▪ označitev vozil za prevoz nevarnih snovi ▪ delo na cesti ▪ uporaba luči v cestnem prometu ▪ vožnja v slabem vremenu ▪ vožnja v koloni ▪ označevanje vozil, ustavljenih na vozišču	▪ pozna temeljna prometna pravila, ki veljajo za druge, »nemotorizirane« udeležence v prometu (pešci, kolesarji, vprežna vozila ipd.) ▪ razloži pojem vleka vozila in opiše posamezne primere ▪ pojasni pojem izredni prevoz in opiše primer ▪ pojasni pojem prevoz s spremstvom in opiše primer ▪ našteje vozila, ki jih lahko pod določenimi pogoji štejemo za vozila s prednostjo ter opiše primer ▪ navede oznake na vozilu, po katerih vemo, da gre za prevoz nevarnih snovi ▪ opiše tipične prometne situacije z drugimi udeleženci v prometu (vlak, cestna železnica ...) ▪ opiše rabo luči in drugih svetlobnih naprav na vozilu ▪ našteje tipične značilnosti vožnje v posebnih razmerah (slabe vozne razmere, slabe vremenske razmere, predori, vožnja po večjih strminah, ozkih cestah ipd.)
--	---	---	---

▪ obravnavava prometnih znakov	▪ postavljane znakov in njihova razdelitev ▪ znaki za nevarnost ▪ znaki za izrecne odredbe ▪ znaki za obvestila ▪ svetlobni prometni znaki ▪ označbe na vozišču ▪ dopolnilne table pri prometnih znakih	▪ pozna naprave za urejanje prometa in zna razložiti njihovo funkcijo ▪ našteje in opiše vrste prometnih znakov, njihovo sporočilno vrednost in lastnosti ▪ razloži, kaj so hitrostne ovire na cestišču; čemu služijo in kje običajno naletimo nanje ▪ pojasni potek prometa v naselju brez prometnih znakov, kjer velja le nekaj osnovnih prometnih pravil ▪ razloži, kaj spada v skupino svetlobnih prometnih znakov in opiše njihovo funkcijo (utripajoče luči, semafor ...) ▪ opiše tipične primere označb na cestišču	▪ pojasni vlogo prometnih policistov pri urejanju in nadzoru prometa in opiše tipične primere ▪ našteje pooblastila, ki jih ima prometni policist in opiše najbolj pogoste primere ▪ razloži pojem psihofizično stanje voznika ▪ navede pooblastila policistov in načine za preverjanje alkoholiziranosti voznikov
▪ obravnavava predpisov in znakov, ki jih dajejo pooblaščen osebe	▪ znaki in odredbe, ki jih dajejo pooblaščen osebe za urejanje cestnega prometa ▪ prekinitve vožnje ▪ odvzem voznškega dovoljenja ▪ kontrola alkoholiziranosti ▪ izločitev vozila iz prometa ▪ mandatno kaznovanje		

▪ obravnava predpisov o voznikih vozil na motorni pogon	▪ pogoji za vožnjo vozil ▪ usposabljanje voznikov ▪ dovoljenje za vožnjo vozil (pridobitev, podaljšanje, veljavnost, odvzem) ▪ zdravstveni pregledi voznikov	▪ pojasni, kako pridobimo voziško dovoljenje za vožnjo motornega vozila določene kategorije ▪ pove, kaj obsega zdravstveni pregled za voznike motornih vozil različnih kategorij	▪ opiše postopek za registracijo ali za podaljšanje registracije motornega vozila • zna pojasniti postopek za pridobitev (podaljšanje veljavnosti) prometnega dovoljenja ▪ razloži postopek za tehnični pregled motornega vozila
▪ obravnava predpisov o vozilih	▪ registracija motornih in priklopnih vozil ▪ prometno dovoljenje (izdaja, veljavnost, podaljšanje veljavnosti) ▪ začasna registracija ▪ tehnični pregled motornih in priklopnih vozil	▪ opiše postopek za registracijo ali za podaljšanje registracije motornega vozila • zna pojasniti postopek za pridobitev (podaljšanje veljavnosti) prometnega dovoljenja ▪ razloži postopek za tehnični pregled motornega vozila	▪ opiše, kako ukrepamo, če se naleti na prometno nesrečo, pa v njej nismo udeleženi ▪ opiše, kakšen je postopek, če smo udeleženi v lažji prometni nesreči (brez poškodb); zapis poročila (UE), obisk zavarovalnice ipd.
▪ obravnava dolžnosti ob prometni nesreči	▪ prijava prometne nesreče ▪ zavarovanje kraja prometne nesreče ▪ odstranitev vozil in drugih predmetov s kraja prometne nesreče	▪ prijava prometne nesreče ▪ zavarovanje kraja prometne nesreče ▪ odstranitev vozil in drugih predmetov s kraja prometne nesreče	▪ opiše, kako ukrepamo, če se naleti na prometno nesrečo, pa v njej nismo udeleženi ▪ opiše, kakšen je postopek, če smo udeleženi v lažji prometni nesreči (brez poškodb); zapis poročila (UE), obisk zavarovalnice ipd.
▪ obravnava vpliva prometa na okolje	▪ hrup ▪ onesnaževanje	▪ hrup ▪ onesnaževanje	▪ opiše, na kakšne načine motorna vozila onesnažujejo okolje in na kaj se mora biti pozoren, da je onesnaževanja čim manj ▪ pojasni, kako naj ukrepa voznik, da povzroči z vozilom čim manj hrupa

	▪ obravnavna prometne kulture	▪ pravila defenzivne vožnje ▪ odstopanje prednosti ▪ kultura vožnje	▪ razloži temeljne lastnosti defenzivne vožnje na posameznih primerih
Spoznavanje in obravnavo tem, ki prispevajo k razvijanju humanih odnosov in vzajemnega spoštovanja in razumevanja med vsemi udeleženci v prometu po načelih zaupanja in solidarnosti; obravnavo dolžnosti ter humanega, etičnega in pravičnega ravnanja v primeru prometne nesreče	▪ obravnavo osnov psihologije	▪ laična in sodobna znanstvena psihologija ▪ naloge in vrste psihologije ▪ odnosi med telesnimi in duševnimi procesi ▪ predmet psihologije in njene metode ▪ pozna osnove prometne psihologije in načela etike s filozofijo vožnje v cestnem prometu	▪ opredeli razliko med laično in sodobno znanstveno psihologijo ▪ našteje vrste psihologij in njihove naloge ▪ pove, kakšen je odnos med telesnimi in duševnimi procesi v konkretnih prometnih situacijah (v izbranih primerih) ▪ opredeli predmet psihologije in našteje njene metode

▪ obravnavava duševnih procesov	▪ občutki in zaznave, nastanek in razlike s primeri ▪ predstavljjanje, zanesljivost in negotovost predstav ▪ spomin in pozabljanje, vrste spomina ▪ mišljenje kot najvišji psihični proces in vloga učenja ▪ čustvovanje, vrste čustev ▪ vpliv čustev na telesno dogajanje in duševne pojave	▪ opiše duševne procese v posameznih promethnih situacijah ▪ na konkretnih primerih opiše razliko med občutkom in zaznavo ▪ pojasni, v katerih promethnih situacijah so predstave zanesljive in v katerih negotove ▪ našteje vrste spomina ▪ razloži mišljenje kot najvišji psihični proces ▪ razloži pomen in proces učenja ▪ razloži značilnosti ustvarjalnega mišljenja ▪ pojasni, kdaj govorimo o čustveni zrelosti človeka ▪ razloži čustveno stabilnost oziroma nestabilnost na konkretnem primeru ▪ našteje vrste čustev in opiše njihov vpliv na telesno dogajanje med vožnjo ▪ razloži vpliv čustev na posamezne duševne pojave (predstavi na konkretnih primerih)
---	---	---

	▪ opredelitev in obravnavna sposobnosti in motivacije	▪ nastanek in razvoj sposobnosti ▪ vrste sposobnosti (fizične, senzorne, psihomotorne, mentalne) ▪ merjenje sposobnosti ▪ motivacija, motivacijski konflikti ▪ motivacija, vrste in izvor ▪ nastanek in vrste motivacijskih konfliktov ▪ biološke in socialne potrebe	▪ opiše nastanek in razloži razvoj sposobnosti ▪ našteje vrste sposobnosti in jih opiše ▪ našteje, katere sposobnosti so značilne za dobrega voznika ▪ razloži, kako merimo sposobnosti ▪ pojasni pojem motiv in našteje vrste motivov ▪ razloži razloge za motivacijo na posameznih primerih ▪ opiše nastanek motivacijskih konfliktov ▪ našteje in opiše vrste motivacijskih konfliktov ▪ pove, kako se kažejo biološke in socialne potrebe človeka
	▪ obravnavna zakonitosti učenja	▪ osnovne značilnosti in oblike učenja ▪ motorično in verbalno učenje ▪ učenje in pozabljanje ▪ tehnike učenja ▪ zastoji pri učenju ▪ dejavniki uspešnega učenja	▪ predstavi osnovne značilnosti in oblike učenja ▪ razloži razliko med motoričnim in verbalnim učenjem ▪ nariše in pojasni krivuljo učenja ▪ predstavi tehnike učenja ▪ navede vzroke, ki povzročijo zastoje pri učenju ▪ našteje in opiše dejavnike uspešnega učenja

	▪ opredelitev in obravnavanje temperamenta in značajskih potez človeka	▪ temperament ▪ dejavniki, ki vplivajo na temperament ▪ vrste temperamentov ▪ značaj ali karakter ▪ odražanje značaja (odnos do sebe, do drugih, do dela)	▪ opredeli pojem temperament ▪ pojasni dejavnike, ki vplivajo na temperament človeka ▪ našteje in opiše vrste posameznih temperamentov ▪ opiše, kako se izraža značaj človeka ▪ opiše značajske poteze dobrega voznika ▪ razloži, kako se značajske poteze voznika odražajo v prometu ▪ na primeru razloži, kaj pomeni introvertiranost in kaj ekstravertiranost
--	--	---	--

	▪ obravnavava osebnosti in inteligence	▪ človekova osebnost ▪ dejavniki, ki vplivajo na razvoj osebnosti (dednost, okolje, družina, šolska in družbena vzgoja, lastna aktivnost) ▪ pojem in viri frustracije ▪ splošna narava frustracije ▪ reagiranje na frustracijo ▪ obrambni mehanizmi osebnosti ▪ napake pri ocenjevanju ljudi in odpravljanje napak ▪ pojem, definicije inteligentnosti ▪ kronološka in mentalna starost	▪ pove, kako opredelimo človekovo osebnost ▪ našteje in opiše temeljne sestavine osebnosti ▪ našteje dejavnike, ki vplivajo na razvoj osebnosti ▪ razloži, kako vpliva osebnost udeleženca v prometu na prometno varnost ▪ opredeli in na primeru pojasni, kako se kaže osebnostna zrelost človeka ▪ pojasni pojem frustracija in navede vzroke, ki jo lahko povzročijo ▪ opiše splošno narav frustracij ▪ našteje in opiše različne odzive človeka na frustracijo ▪ našteje in opiše različne obrambne mehanizme osebnosti ▪ razloži vzroke za napačno ocenjevanje ljudi ▪ opredeli pojem inteligentnost in opiše dejavnike, ki vplivajo nanjo ▪ opredeli kronološko in mentalno starost človeka
--	--	---	--

▪ obravnavna medsebojnih odnosov udeležencev v prometu	▪ človek – družbeno bitje, vedenje med vožnjo (agresivnost, podredljivost, dominantnost) ▪ vrste in tipi voznikov ▪ tekmovalni in odtujeni ▪ medsebojni odnosi v prometu (vozniki, pešci, kolesarji) ▪ pomembnost solidarnosti, pomoč sodelujočim v prometu ▪ voznik in policist ▪ voznik in prometna nesreča (pobeg s kraja nesreče) ▪ voznik in sopotniki ▪ pravila defenzivne – varne vožnje	▪ zna pojasniti pojme agresivnost, podredljivost in dominantnost ▪ na primerih opiše, kako agresivnost, podredljivost ali dominantnost vplivajo na ravnanje udeležencev v prometu ▪ opiše, kako po načinu vožnje lahko sklepamo na psihološke značilnosti voznika ▪ opiše, kakšni so lahko odnosi med udeleženci v prometu (vozniki, pešci, kolesarji) ▪ opiše pomen solidarnosti in medsebojne pomoči udeležencev v prometu ▪ na primerih opiše odnose med voznikom in policistom ▪ našteje in opiše različne reakcije voznikov ob doživetju prometne nesreče ▪ opiše različnost odnosov med voznikom in (so)potniki ▪ navede pravila defenzivne vožnje
--	---	--

	▪ obravnava vpliv alkohola in drugih dejavnikov na vozne sposobnosti voznikov	▪ vpliv alkohola na živčni sistem, osebnostne spremembe ▪ ugotavljanje alkoholiziranosti voznikov in prometna zakonodaja ▪ vpliv nikotina, neposredni in posredni učinki kajenja ▪ vpliv nekaterih zdravil na človeka ▪ vrste zdravil, ki vplivajo na sposobnosti voznika za varno vožnjo ▪ vpliv mamil na živčni sistem, osebnostne spremembe	▪ opiše vpliv alkohola na živčni sistem ▪ opiše vpliv alkohola na osebnostne spremembe človeka ▪ opiše postopek policista v primeru suma, da gre za vinjenega voznika ▪ navede, kaj glede alkoholiziranosti voznikov določa prometna zakonodaja ▪ opiše neposredne in posredne vplive kajenja na sposobnosti voznika za vožnjo ▪ opredeli pojem psihoaktivna zdravila in opiše vpliv nekaterih zdravil na sposobnosti voznika za varno vožnjo ▪ opiše učinek mamil na živčni sistem in na psihofizične sposobnosti človeka (udeleženca v prometu) ▪ opiše vpliv zlorabe drog na človekovo osebnost
--	---	---	---

▪ obravnava odnosa: človek-vozilo-cesta	▪ ocenjevanje razdalje ▪ barvni kontrast in zlivanje barv ▪ vožnja v neugodnih razmerah (mrak, megla, dež, sneg ipd.) ▪ klimatske naprave v vozilu	▪ na primeru razloži pomembnost stalnega in pravičnega ocenjevanja razdalje med vozili ter med vozilom in drugimi objekti na cesti ▪ našteje primere uporabe kontrastnih barv v prometu ▪ na primeru opiše, kako vpliva zlivanje barv na prometno varnost ▪ razloži, na kaj je treba biti pozoren pri vožnji v neugodnih razmerah ▪ zna pojasniti, kako lahko razmere na cestišču vplivajo na dinamiko vožnje oziroma »vedenje« vozila ▪ opiše načine pravičnega zviranja v različnih voznih razmerah
▪ obravnava vpliv psihofizičnih neugodnih stanj voznika na varno vožnjo	▪ utrujenost, vzroki in vrste, preprečevanje utrujenosti ▪ neugodna duševna stanja (trenutna in trajno neugodna stanja) ▪ neugodna telesna stanja	▪ pojasni vzroke in vrste utrujenosti ▪ opiše načine za preprečevanje ali ublažitev utrujenosti ▪ opiše neugodna duševna stanja (hipna in trajajoča) ▪ razloži vpliv neugodnega telesnega stanja voznika na varnost vožnje

Obravnava osnov delovanja naprav na motornem vozilu, ki so pomembne za varen cestni promet (naprave za ustavljanje; krmilne naprave; naprave, s katerimi se dajejo svetlobni znaki ali osvetljuje cesta in vozilo; pnevmatike in ostala predpisana oprema vozil)	▪ obravnava zgradbe motornega vozila	▪ pozna zgradbo motornega vozila – pozna zgradbo in osnovno opremo motornega vozila določene kategorije – pozna in razlikuje med osnovno in dodatno opremo motornega vozila – pozna namembnost in zmogljivosti motornih vozil – pozna bistvene sestavne dele motornih vozil z ozirom na kategorijo	▪ zna v grobem opisati zgodovinski razvoj avtomobilizma ▪ opiše osnovne elemente zgradbe vsakega motornega vozila ▪ našteje (relativno) mirujoče in gibljive dele vozila ▪ zna razložiti zgradbo vozil z vidika njihove namembnosti ▪ pozna razvrstitev motornih vozil v kategorije ▪ pojasni različne definicije za maso vozil ▪ opiše razvrstitev motornih vozil po masi in delovni prostornini ▪ zna naštet in opisati značilnosti specialnih motornih vozil v okviru iste kategorije
	▪ obravnava pogonskih motorjev in njihove opreme	▪ pozna različne vrste pogonskih motorjev, njihove bistvene sestavne dele in princip delovanja motorjev: – štiritaktni motor – dvotaktni motor – rotacijski motor – sestavni deli motorjev – karakteristike motorjev – motor, vzrok za onesnaževanje okolja (hrup, izpušni plini) – oprema za dovod goriva – oprema za hlajenje in za mazanje – električna oprema motorja	▪ zna razložiti prednosti in slabosti različnih vrst pogonskih motorjev ▪ opiše delovanje štiritaktnega motorja ▪ opiše delovanje dvotaktnega motorja ▪ opiše delovanje motorja z rotirajočim »batom« ▪ našteje tipične karakteristike pogonskih zgorevalnih motorjev ▪ zna prepoznati pomanjkljivosti v delovanju posamezne opreme in predlagati ukrepe ▪ razloži vzroke, zaradi katerih ni mogoče zagnati motorja vozila ▪ našteje in opiše pomen virov električne energije za delovanje motorja in uporabo vozila

▪ obravnavava mehanizmov za prenos moči motorja, za upravljanje vozila in za zaviranje	▪ dobro pozna vlogo in delovanje posameznih mehanizmov: – sklopka – menjalnik – diferencial – vzdrževanje – mehanizmi za upravljanje – hidravlične zavore – zračne zavore – druge zavore (naletna, ABS, motorna) – vzdrževanje in kontrola delovanja zavor (tudi zavor priklonih vozil) – vzmetenje (hidravlika) – blažilci tresljajev (amortizerji) – kolesa in pnevmatike	▪ zna razložiti značilnosti posameznih vrst pogonov ter njihove dobre in slabe lastnosti ▪ razloži delovanje različnih vrst sklopk ▪ opiše vrste in delovanje različnih menjalnikov ▪ pozna naprave za upravljanje z vozilom in njihove sestavne dele ▪ pojasni pomen pravilne drža volana za varno upravljanje z vozilom ▪ pojasni, kako ugotovimo brezhibnost krmlinena sistema ▪ razloži funkcijo ročne zavore ▪ razloži prednosti ABS ▪ zavnega sistema in drugih novejših zavornih sistemov ▪ razloži, kako se določi zavorno pot, kaj je varnostna razdalja in kako se določi pot prehitevanja ▪ zna opisati vrste prem ter navesti dopustne obremenitve ▪ razloži, kako se pravilno kontrolira tlak v pnevmatikah ▪ pojasni pomen konstrukcijske izvedbe platišč in pnevmatik za varno vožnjo (tudi posebnosti v izvedbi)
--	---	--

	▪ obravnavava opreme vozila	▪ pozna mehansko, električno in elektronsko opremo motornih vozil: – standardna in dodatna oprema – oprema za ogrevanje notranjosti vozila (klima naprava) – svetlobna oprema vozila – oprema za čiščenje stekel, žarometov, hupa – kontrolne in signalne naprave – tahograf – naprave za zaščito voznika in sopotnikov (varnostni pas, naslonjala za glavo, varnostni sedeži, zaščitne blazine) – elektronske naprave v vozilu	▪ zna ravnati s posamezno opremo vozila (vklop, izklop, kontrola delovanja pojasn, kaj vse spada k zaščitnim napravam za voznika in (sopotnike, otroke ▪ ... ▪ demonstrira ali opiše zamenjavo žarnice v pozicijskih svetlobnih telesih in žarometih ▪ razloži delovanje tahografa in zna zamenjati vložek (disk) ▪ pojasn, kaj vse spada k zaščitnim napravam za voznika in potnike (otroke) ▪ zna ravnati z napravami, ki spadajo v dodatno elektronsko opremo vozila (radio, videorekorder, CD, DVD-predvajalnik, GPS)
--	---	---	--

	▪ obravnava vzdrževanje vozil	▪ pozna načine in ukrepe za vzdrževanje in zaščito vozila ▪ pozna ukrepe za pripravo vozila za vožnjo v zimskih / letnih razmerah ▪ je usposobljen za ugotavljanje in odpravljanje manjših napak v delovanju vozila	▪ zna pokazati, kako kontroliramo količino motornega olja, hladilne tekočine, zavornega olja in tekočine za čiščenje stekel; pojasni, kako ukrepamo, če je potrebno ▪ pozna predpise, ki določajo pogoje za varno vožnjo v zimskih razmerah ▪ predstavi ali podrobno opiše, kako zamenjamo poškodovano kolo (poškodba pnevmatike) z rezervnim
PRIPRAVA NA TEORETIČNI PREIZKUS	▪ sprotno preverjanje osvojenega znanja z uporabo različnih didaktičnih gradiv (testne pole z različnimi prometnimi situacijami, vprašalniki, makete, video posnetki prometnih situacij ipd.)	▪ je usposobljen za vrednotenje znanja, ki ga osvojijo kandidati na usposabljanju ▪ pozna minimalne zahteve, ki kandidatu zagotavljajo uspešno opravljanje teoretičnega dela izpita	▪ opiše pomen spremljanja in sprotnega vrednotenja usposobljenosti kandidata za voznike ▪ pozna razliko med preverjanjem, vrednotenjem in ocenjevanjem znanja ▪ našteje kriterije za ocenjevanje teoretičnega znanja (testiranje)

IZVEDBA TEORETIČNEGA PREIZKUSA IN OBJAVA REZULTATOV	▪ seznanjanje z novostmi pri opravljanju preizkusov teoretičnega znanja ▪ seznanitev kandidatov z navodili za opravljanje izpita ▪ razdelitev nalog (internih izpitnih testnih pol) ▪ izvajanje nadzora med preizkusom znanja ▪ zbiranje in pregled izpitnih pol, določitev rezultatov na podlagi doseženega seštevka točk ▪ objava rezultatov preizkusa znanja (testiranja) iz teoretičnega dela programa ▪ anketiranje udeležencev programa usposabljanja	▪ pozna predpisane načine za preverjanje in kriterije za vrednotenje znanja kandidatov ▪ pozna izpitno dokumentacijo in način vodenja statistike o uspešnosti kandidatov ▪ pozna predpise o rokih za opravljanje teoretičnih izpitov	▪ pojasni tipične oblike preverjanja, vrednotenja in ocenjevanja znanja ▪ razloži vsebino testnih pol in način reševanja ▪ razloži, kako se vrednoti teoretično znanje kandidatov na podlagi izpolnjene testne pole ▪ dokaže, da pozna kriterije za ocenjevanje testnih pol ▪ oceni naključno izbrano polo
NAPOTITEV KANDIDATOV NA IZPITNI CENTER	▪ analiza doseženih rezultatov na preizkusu, predstavitev najbolj pogostih napak ▪ napotitev uspešnih kandidatov na teoretični preizkus na izpitni center	▪ zna določiti poglavja oziroma vsebine, ki bi jih bilo treba za uspeh na teoretičnem izpitu s kandidatom še utrditi (na primer: prometni znaki, prometne situacije, posamezne določbe predpisov, pravila cestnega prometa ...) ▪ zna v skladu s svojimi opažanji kandidatu primerno in pošteno svetovati ▪ pozna postopek, spremno dokumentacijo in pogoje, ki so predpisani za prijavo kandidata na teoretični del izpita	▪ pojasni, zakaj je potrebno stalno analizirati znanje kandidatov in opiše postopke za izdelavo analiz ▪ opiše postopek avtošole ob napotitvi uspešnih kandidatov na teoretični del voznškega izpita na izpitni center

VODENJE DOKUMENTACIJE IN EVIDENC	▪ vodenje predpisane dokumentacije in evidenc ▪ izdelava raznih analiz (analiza prisotnosti na predavanjih, analiza uspeha kandidatov, analiza testnih vprašanj ...)	▪ pozna predpisano dokumentacijo in evidence avtošole ▪ pozna predpisano dokumentacijo in evidence, ki jih mora kot učitelj predpisov voditi za vsakega kandidata za voznika motornega vozila določene kategorije	▪ opiše bistvene elemente dnevnika dela ▪ našteje in opiše dokumentacijo, ki jo mora avtošola voditi o kandidatih za vozniški izpit ▪ našteje in opiše dokumentacijo, ki jo izpolnjuje kot učitelj predpisov o varnosti cestnega prometa ▪ našteje in opiše predpisane evidence in pojasni vodenje na primeru dokaže, da zna izpolniti določeno dokumentacijo
PERMANENTNO USPOSABLJANJE UČITELJEV PREDPISOV O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA IN SAMOIZOBRAŽEVANJE	▪ obvezna udeležba v programih rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelje vožnje in učitelje predpisov	▪ razume pomen permanentnega izobraževanja oziroma usposabljanja za bolj kakovostno delo v svoji stroki ▪ zna poiskati koristne informacije za svoje delo v strokovni literaturi in strokovnih revijah ▪ zna poiskati razne informacije s pomočjo računalnika	▪ pojasni pomen nenehne samoocene in vrednotenja lastnega dela za kvaliteto usposobljenost voznikov ▪ demonstrira osnovno uporabo računalnika ▪ demonstrira uporabo računalnika za iskanje informacij preko svetovnega spleta (internet)

	▪ spremljanje novosti na področjih, ki so pomembna za kakovostno in uspešno opravljanje dela učitelja predpisov (predpisi s področja varnosti cestnega prometa, predpisi s področja avtošolske dejavnosti, drugi pomembni predpisi in pravilniki s področja prometa...)	▪ pozna zakon o varnosti cestnega prometa, zakon o prevozu v cestnem prometu in ostale najpomembnejše zakone in podzakonske predpise, ki urejajo področje prometa: – pravilnik o avtošolah – pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah – pravilnik o napravah in opremi vozil v cestnem prometu – pravilnik o dimenzijah, masah in opremi vozil – pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem v cestnem prometu – pravilnik o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo – pravilnik o vozniškem izpitu – pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok	▪ dokaže, da pozna temeljna poglavja Zakona o varnosti cestnega prometa po vsebini ▪ dokaže, da pozna vsebino temeljnih določb podzakonskih predpisov s področja cestnoprometne zakonodaje, avtošolske dejavnosti in drugih predpisov ▪ našteje nekaj primerov ustrezne strokovne literature ali druge vire informacij
--	---	---	--

	▪ spremljanje šolske zakonodaje ▪ spremljanje literature s področja vzgoje in izobraževanja, ki je po svoji vsebini neposredno povezana z delom učitelja predpisov	▪ pozna didaktiko, metodiko pouka, načine preverjanja ter vrednotenje in ocenjevanje znanja, oblikovanje testnih nalog in vprašanj	▪ dokaže, da pozna osnove s področja pedagogike
▪ skrbi za vestno opravljanje svojega dela ▪ skrbi za korektne odnose z delodajalcem in s strankami – kandidati za voznike motornih vozil	▪ pozna osnove delovne zakonodaje, poslovnega komuniciranja in poslovnega bontona	▪ našteje in opiše pogoje za opravljanje del in nalog učitelja predpisov o varnosti cestnega prometa ▪ zna naštet delovne obveznosti učitelja predpisov ▪ pozna pravice in dolžnosti, povezane z opravljanjem poklica ▪ pozna temeljne določbe delovne zakonodaje	

PRILOGA II

PROGRAM USPOSABLJANJA

ZA UČITELJA VOŽNJE

Posamezni tematski sklopi v programu usposabljanja za učitelja vožnje se izvajajo v naslednjem obsegu:

Strokovno teoretični del	
TEMATSKI SKLOPI	ŠTEVILO UR
Predpisi o varnosti cestnega prometa z načeli varne vožnje in nevarnosti, ki nastanejo zaradi dejanj v prometu, ki niso v skladu s cestnoprometnimi predpisi	54 ur
Osnove psihologije z načeli etike in filozofije vožnje v cestnem prometu	42 ur
Osnove teorije pouka – didaktika	36 ur
Poznavanje motornih vozil in cest	36 ur
Vožnja motornega vozila	6 ur (obvezni minimum)
Osnove komuniciranja v slovenskem jeziku	18 ur
Praktični del	
Zgradba in izvedba učne ure vožnje motornega vozila – praktično poučevanje	36 ur

PODROČJE DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJA IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
VOŽNJA MOTORNEGA VOZILA Dodatno usposabljanje za vožnjo motornega vozila tiste kategorije, za katero želi kandidat pridobiti dovoljenje za učitelja vožnje.	▪ seznanitev z vrsto (kategorijo) in tipom vozila ▪ proučitev navodil za upravljanje z vozilom ▪ seznanitev s tehničnimi karakteristikami vozila ▪ uvajanje v vožnjo in dodatno usposabljanje iz tehnike vožnje motornega vozila	▪ pozna vozilo in osnovno opremo motornega vozila določene kategorije ▪ pozna naprave za upravljanje z vozilom in razume njihovo delovanje ▪ pozna in razlikuje med osnovno in dodatno opremo motornega vozila ▪ pozna namembnost in zmogljivosti motornih vozil ▪ temeljito obvlada program praktičnega dela usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil, še posebej za vozila tiste kategorije, za katero želi postati učitelj vožnje	▪ kandidat za učitelja vožnje dokaže, da odlično obvlada tehniko vožnje motornega vozila tiste kategorije, za katero želi postati učitelj vožnje ▪ dokaže, da je z vozilom sposoben izvesti vsaj polurno samostojno vožnjo, pri čemer mora obvladati tipične elemente tehnike vožnje, kot jih določa program usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil ▪ pozna razvrstitev motornih vozil v kategorije ▪ zna naštet oziroma razvrstiti motorna vozila po namenu v okviru iste kategorije

SKRB ZA BREZHIBNO DELOVANJE AVTOŠOLSKEGA VOZILA	▪ kontrola brezhibnosti delovanja vozila pred vsako praktično vožnjo; kontrola mehanizmov za upravljanje, zaviranje itd. ▪ pregled pravilne namestitve oznak na vozilu, ki je namenjeno poučevanju praktične vožnje s kandidati za voznike (napis Avtošola L, L-tablice...)	▪ pozna načelno zgradbo cestnega motornega vozila ▪ pozna namembnost in zmogljivosti motornih vozil ▪ pozna bistvene sestavne dele cestnih motornih vozil različnih kategorij ▪ razlikuje vozila po masi in dimenzijah ▪ pozna in razlikuje med osnovno in dodatno opremo motornega vozila	▪ zna v grobem opisati zgodovinski razvoj avtomobilizma ▪ opiše osnovne elemente zgradbe vsakega motornega vozila ▪ našteje relativno mirujoče in gibljive dele (motornega) vozila ▪ zna razložiti zgradbo vozil z vidika njihove namembnosti ▪ pozna razvrstitev motornih vozil v kategorije ▪ pojasni različne definicije za maso vozil ▪ opiše razvrstitev motornih vozil po masi in delovni prostornini ▪ zna naštet in opisati značilnosti specialnih motornih vozil v okviru iste kategorije
▪ skrb za brezhibno delovanje avtomobilskega motorja; odpravljanje morebitnih manjših okvar ali nepravilnosti v delovanju	▪ pozna različne vrste pogonskih motorjev, njihove bistvene sestavne dele in princip delovanja motorjev: - štiritaktni motor - dvotaktni motor - rotacijski motor - sestavni deli motorjev - karakteristike motorjev - motor, vzrok za onesnaževanje okolja (hrup, izpušni plini) - oprema za dovod goriva - oprema za hlajenje in za mazanje - električna oprema motorja	▪ zna razložiti prednosti in slabosti različnih vrst motorjev ▪ opiše delovanje štiritaktnega motorja ▪ opiše delovanje dvotaktnega motorja ▪ opiše delovanje motorja z rotirajočim »batom« ▪ našteje tipične karakteristike pogonskih zgorevalnih motorjev ▪ zna prepoznati nepravilnosti v delovanju posamezne opreme in predlagati ukrepe ▪ razloži različne vzroke, zaradi katerih ni mogoče zagnati motorja vozila ▪ našteje in opiše pomen virov električne energije za delovanje motorja in uporabo vozila ▪ opiše, kako vzdržujemo električno baterijo (akumulator)	

▪ kontrola pravilnosti delovanja različnih mehanizmov vozila		▪ dobro pozna vlogo in delovanje posameznih mehanizmov: - sklopka - menjalnik - diferencial - vzdrževanje - mehanizmi za upravljanje - hidravlične zavore - zračne zavore - druge zavore (naletna, ABS, motorna) - vzdrževanje in kontrola delovanja zavor (tudi zavor priklonih vozil) - vzmetenje (hidravlika) - blažilci tresljajev (amortizerji) - kolesa in pnevmatike	▪ zna razložiti značilnosti posameznih vrst pogonov ter njihove dobre in slabe lastnosti ▪ zna razložiti pomen in delovanje posameznih mehanizmov ▪ razloži delovanje različnih vrst sklopk ▪ opiše vrste in delovanje različnih menjalnikov ▪ pojasni principe delovanja avtomatskega menjalnika ▪ pozna naprave za upravljanje z vozilom in njihove sestavne dele ▪ pojasni pomen pravilne drža volana za varno upravljanje z vozilom ▪ opiše in razloži delovanje krmilnega mehanizma ▪ pojasni, kako ugotovimo brezhibnost krmilnega sistema ▪ razloži pomen in delovanje ročne zavore ▪ razloži prednosti zavornega sistema ABS in drugih novejših zavornih sistemov ▪ razloži, kako se določa zavorna pot, kaj je varnostna razdalja in kako se določa pot prehitevanja ▪ zna opisati vrste prem ter navesti dopustne obremenitve
---	--	---	--

		▪ pojasni, kako se ugotovi nepravilnosti v sistemu za vzmetenje vozila in stabilizatorjih tresljajev ▪ razloži, kako se pravilno kontrolira tlak v pnevmatikah ▪ demonstrira zamenjavo poškodovanega kolesa (pnevmatike) z rezervnim ▪ pojasni pomen konstrukcijske izvedbe platišč in pnevmatik za varno vožnjo (tudi posebnosti v izvedbi)
	▪ kontrola delovanja naprav oziroma opreme vozila; odprava morebitnih nepravilnosti v delovanju	▪ pozna mehansko, električno in elektronsko opremo motornih vozil: - standardna in dodatna oprema - oprema za ogrevanje notranjosti vozila (klima naprava) - svetlobna oprema vozila - oprema za čiščenje stekel, žarometov, hupa - kontrolne in signalne naprave - tahograf - naprave za zaščito voznika in sopotnikov (varnostni pas, naslonjala za glavo, varnostni sedeži, zaščitne blazine) - druga električna oprema - elektronske naprave v vozilu
		▪ zna ravnati s posamezno opremo vozila (vklop, izklop, kontrola delovanja) ▪ demonstrira ali opiše zamenjavo žarnice v pozicijskih svetlobnih telesih in žarometih ▪ pojasni pomen standardnih kontrolnih in signalnih naprav ▪ razloži delovanje tahografa in zna zamenjati vložek (disk) ▪ pojasni, kaj vse spada k zaščitnim napravam za voznika, za (so)potnike in za otroke ▪ zna ravnati z napravami, ki spadajo v dodatno elektronsko opremo vozila (radio, videorekorder, CD, DVD-predvajalnik, GPS)

	▪ skrb za tekoče vzdrževanje vozila in opreme vozila (poletna / zimska vožnja)	▪ pozna načine in ukrepe za vzdrževanje in zaščito vozila ▪ pozna ukrepe za pripravo vozila za vožnjo v zimskih / poletnih razmerah ▪ je usposobljen za ugotavljanje in odpravljanje manjših napak v delovanju vozila	▪ zna kontrolirati količino motornega olja, hladilne tekočine, zavornega olja in tekočine za čiščenje stekel; ▪ pojasni, kako ukrepamo, če je potrebno ▪ pozna predpise, ki določajo pogoje za varno vožnjo v zimskih razmerah ▪ predstavi ali podrobno opiše, kako zamenjamo poškodovano kolo (poškodba pnevmatike) z rezervnim
▪ izvajanje predpisanih postopkov		▪ pozna postopek tehničnega pregleda motornega vozila ▪ pozna postopek registracije oziroma podaljšanja registracije ▪ pozna vrste avtomobilskega zavarovanja ▪ pozna postopek pridobitve in podaljšanja prometnega dovoljenja	▪ podrobno opiše postopek tehničnega pregleda cestnega motornega vozila (pooblastila izvajalca postopkov) ▪ zna pojasniti postopek registracije ali podaljšanja registracije motornega vozila ▪ razloži vrste in prednosti avtomobilskega zavarovanja ▪ zna pojasniti postopke za pridobitev prometnega dovoljenja

ORGANIZIRANJE IN NAČRTOVANJE (PRIPRAVA) IZVEDBE PRAKTIČNIH VOŽENJ S KANDIDATI ZA VOZNIKE MOTORNIH VOZIL	▪ izdelava terminskega plana voženj s kandidati ▪ vodenje predpisanih evidenc in druge dokumentacije ▪ kritično spremljanje kakovosti svojega dela s kandidati za voznike motornih vozil	▪ pozna program usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil ▪ natančno obvlada programe praktičnega dela usposabljanja vožnje motornega vozila z ozirom na kategorijo, še posebno za tisto, za katero želi postati učitelj vožnje ▪ je usposobljen za individualno in programirano delo s kandidatom za voznika motornih vozil ▪ zna racionalno organizirati svoje delo ▪ se zaveda pomena avtošolskega vozila kot nepogrešljivega učnega sredstva za pouk vožnje v vseh različnih prometnih situacijah	▪ natančno pozna teoretični del programa usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil ▪ našteje vrste in pozna strukturo programov usposabljanja za vožnjo motornih vozil določene kategorije ▪ dokaže, da je sposoben izdelati pripravo in izvesti s kandidatom za voznika motornega vozila katerokoli učno uro iz vožnje (poljubno izbrano vajo), dokaže, da razume pojem in opiše strategijo praktičnega dela usposabljanja vožnje motornega vozila ▪ pozna dejavnike, ki vplivajo na izbiro strategije praktičnega dela usposabljanja ▪ opiše posledice, ki jih lahko ima neupoštevanje zakonitosti pravilno izbrane strategije na usposabljanje kandidata
--	--	--	--

	▪ uporaba temeljnih spoznanj teorije pouka (didaktike)	Osnovni pojmi: ▪ vzgoja, izobraževanje, pouk ▪ opredelitev pedagogike, didaktike, andragogike Analiza učnega procesa: ▪ dejavniki, ki vplivajo na učni proces ▪ stopnje v procesu učenja ▪ vloga in opredelitev samoizobraževanja	▪ pojasni razliko med vzgojo in izobraževanjem ▪ razloži pojem pouka na praktičnih primerih ▪ razloži pojme: učni proces, vzgoja, usposabljanje, izobraževanje ▪ razloži vsebino in cilj priprave na posamezno učno uro vožnje ▪ zna vsako učno enoto razčleniti na posamezne sklope ▪ pojasni, kaj obsega priprava na izvedbo učne ure iz vožnje ▪ razloži vsebinski in tehnični del priprave na uro predavanja ▪ pojasni, kaj spada v materialni in kaj v tehnični del priprave na izvedbo posamezne učne ure ali učne enote ▪ pojasni pomen pisnih priprav na izvedbo učne ure
		Didaktična načela: ▪ ustreznost pouka razvojni stopnji ▪ individualizacija in diferenciacija pouka ▪ socializacija ▪ zavestna aktivnost ▪ nazornost ▪ sistematičnost in postopnost ▪ trajnost znanja, spretnosti in navad ▪ povezanost teorije s prakso, ekonomičnost ▪ življenjska bližina, doživljanje	▪ našteje in razloži didaktična načela ▪ na konkretnih primerih razloži in utemelji načelo postopnosti in nazornosti ▪ na praktičnem primeru razloži pomen povezovanja teorije s prakso

	▪ izdelava ustreznih priprav za izvedbo učnih ur praktične vožnje z določenim kandidatom ob upoštevanju temeljnih pedagoško-andragoških načel	Učne metode: ▪ ustna razlaga ▪ razgovor ▪ demonstracija ▪ pisni izdelki ▪ delo s teksti ▪ urjenje	▪ opiše najbolj pogosto uporabljene metode pri usposabljanju voznikov ▪ razloži, pri katerih vajah je najbolj primerna metoda razgovora oziroma diskusije ▪ razloži, kaj se kandidat za voznika lahko nauči sam z urjenjem ▪ opiše metodo »štirih stopenj« in pojasni njene sestavine ▪ razloži, v katerih primerih je najbolj ustrezna metoda razlage ▪ našteje in opiše učne metode, ki so najbolj primerne za teoretični del usposabljanja ▪ našteje in opiše metode, ki so najbolj primerne za poučevanje vožnje ▪ razloži, pri katerih vajah iz vožnje je najbolj primerna metoda demonstracije in imitacije ▪ razloži, v katerih primerih je izjemoma dopustna improvizacija
		Učne oblike: ▪ frontalna ▪ skupinska ▪ delo v dvojicah ▪ individualna ▪ programirani pouk	▪ opiše in pojasni, katere učne oblike so najbolj primerne za teoretični pouk, katere pa za praktični pouk

		Vloga učnih pripomočkov in njihova uporaba: ▪ klasični učni pripomočki ▪ avdiovizualni pripomočki: uporaba računalnika; multimedija	▪ pojasni pomen uporabe učnih pripomočkov ▪ našteje, kateri učni pripomočki se uporabljajo pri usposabljanju kandidatov za voznike glede na izbrano kategorijo vozila
		Organizacija praktičnega dela usposabljanja vožnje motornega vozila: ▪ členitev programa usposabljanja na stopnje ▪ sestavine učne ure vožnje s kandidatom ▪ posebnosti izvedbe vaj za posamezne kategorije vozil	▪ demonstrira izvedbo učne ure vožnje za poljubno izbrano vajo iz programa za usposabljanje voznikov motornih vozil ▪ našteje kriterije za ocenjevanje praktične vožnje ▪ na praktičnem primeru razloži temeljne dejavnike praktičnega usposabljanja ▪ razloži, katere cilje želimo doseči s posameznimi vajami iz vožnje (kognitivni, psihomotorični, afektivni vidiki) ▪ na konkretnem primeru razloži pogoje za napredovanje kandidata z ozirom na predhodno osvojena znanja in spretnosti
POUČEVANJE PRAKTIČNE VOŽNJE – 1. stopnja	▪ uporaba osnovnih psiholoških spoznanj v praksi	Osnove psihologije: ▪ laična in sodobna znanstvena psihologija ▪ naloge in vrste psihologije ▪ odnosi med telesnimi in duševnimi procesi ▪ predmet psihologije in njene metode ▪ pozna osnove prometne psihologije in načela etike in filozofije vožnje v cestnem prometu	▪ opredeli razliko med laično in sodobno znanstveno psihologijo ▪ našteje vrste psihologij in njihove naloge ▪ pove, kakšen je odnos med telesnimi in duševnimi procesi v konkretnih prometnih situacijah (v izbranih primerih) ▪ opredeli predmet psihologije in našteje njene metode

	ocena psihofizičnega stanja kandidata pred vsakokratnim začetkom praktične vožnje, strokovni pristop do kandidata in ustrezno ukrepanje v primeru potrebe	Duševni procesi: - občutki in zaznave, nastanek in razlike s primeri - predstavljanje, zanesljivost in negotovost predstave - spomin in pozabljanje, vrste spomina - mišljenje kot najvišji psihični proces in vloga učenja - čustvovanje, vrste čustev - vpliv čustev na telesno dogajanje in duševne pojave	- opiše duševne procese v posameznih prometnih situacijah - na konkretnih primerih opiše razliko med občutkom in zaznavo - pojasni, v katerih prometnih situacijah so predstave zanesljive in v katerih negotove - našteje vrste spomina - razloži mišljenje kot najvišji psihični proces - razloži pomen in proces učenja - razloži značilnosti ustvarjalnega mišljenja - pojasni, kdaj govorimo o čustveni zrelosti človeka - razloži čustveno stabilnost oziroma nestabilnost na konkretnem primeru - našteje vrste čustev in opiše njihov vpliv na telesno dogajanje med vožnjo - razloži vpliv čustev na posamezne duševne pojave (predstavi na konkretnih primerih)
--	---	---	---

	▪ spodbujanje kandidata, prilagajanje zahtev učitelja vožnje že osvojenemu znanju in spretnostim bodočega voznika ter voznim razmeram na cesti	Spособnost in motivacija: ▪ nastanek in razvoj sposobnosti vrste sposobnosti (fizične, senzorne, psihomotorne, mentalne) ▪ merjenje sposobnosti ▪ motivacija, motivacijski konflikti ▪ motivacija, vrste in izvor ▪ nastanek in vrste motivacijskih konfliktov ▪ biološke in socialne potrebe	▪ opiše nastanek in razloži razvoj sposobnosti ▪ našteje vrste sposobnosti in jih opiše ▪ našteje, katere sposobnosti so značilne za dobrega voznika ▪ razloži, kako merimo sposobnosti ▪ pojasni pojem motiv in našteje vrste motivov ▪ razloži razloge za motivacijo na posameznih primerih ▪ opiše nastanek motivacijskih konfliktov ▪ našteje in opiše vrste motivacijskih konfliktov ▪ pove, kako se kažejo biološke in socialne potrebe človeka
	▪ spremljanje kandidatovega napredovanja v obvladovanju vozila, njegovih spretnosti v ravnanju z mehanizmi za upravljanje vozila in v spretnosti vožnje	Zakonnitost učenja: ▪ osnovne značilnosti in oblike učenja ▪ motorično in verbalno učenje ▪ učenje in pozabljanje ▪ tehnike učenja ▪ zastoji pri učenju ▪ dejavniki uspešnega učenja	▪ predstavi osnovne značilnosti in oblike učenja ▪ razloži razliko med motoričnim in verbalnim učenjem ▪ nariše in pojasni krivuljo učenja ▪ predstavi tehnike učenja ▪ navede vzroke, ki povzročijo zastoj pri učenju ▪ našteje in opiše dejavnike uspešnega učenja

Spoznavanje vozila in učenje osnovnih elementov tehnike vožnje na neprometni površini, ki ni javna cesta	▪ seznanitev s kandidatom in prevzem kandidata na praktično poučevanje vožnje ▪ razgovor s kandidatom o njegovih predhodnih izkušnjah v vožnji ▪ motornih vozil (preizkus osnovnih veščin, potrebnih za obvladovanje vozila) ▪ seznanjanje kandidata z osnovami tehnike vožnje – izvedba vaj na poligonu ali drugi neprometni površini, ki ni javna cesta ▪ (spoznavanje vozila in učenje osnovnih elementov tehnike vožnje) ▪ uvajanje kandidata v vožnjo motornega vozila ▪ določene kategorije po predpisanem programu usposabljanja: - uvodna učna ura - počasna vožnja in vijuganje - prestavljanje v višje prestave - zmanjševanje hitrosti in ustavljanje vozila - vzvratna vožnja	▪ učitelj vožnje mora biti sposoben, da kandidatu za voznika s pojasnjenjem in z demonstracijo na enostaven in razumljiv način razloži vse potrebno, da bo mogel kandidat pod njegovim vodstvom opraviti osnovne vaje iz tehnike vožnje motornega vozila ▪ učitelj vožnje mora biti sposoben, da pozorno spremlja in presoja, kdaj kandidat v zadostni meri osvoji posamezne spretnosti pri upravljanju vozila ▪ učitelj vožnje mora biti sposoben, da med vožnjo neopazno kontrolira kandidata in neprestano preverja njegovo izurjenost v tehniški vožnje ▪ učitelj vožnje mora biti sposoben realno oceniti napredovanje kandidata v vožnji ▪ znati mora primerno motivirati oziroma spodbuditi kandidata za vključevanje v vedno bolj zahtevne prometne situacije	▪ dokaže, da je sposoben s kandidatom za voznika izvesti katerokoli izmed vaj v okviru 1. stopnje usposabljanja: - Uvodna učna ura: ▪ seznanjanje z načinom uporabe posameznih naprav in opreme vozila ▪ preizkus delovanja naprav ▪ odpiranje in zapiranje vrat ▪ prilagoditev sedeža vozniku, drža telesa in drža rok na volanu ▪ namestitev varnostnega pasu in vzglavnika ▪ nastavitve vzvratnih ogledal ▪ zagon motorja ▪ speljevanje in ustavljanje vozila - Počasna vožnja in vijuganje: ▪ počasna vožnja z drsečo sklopko ▪ vijugasta vožnja v prvi prestavi naprej ▪ prestavljanje v drugo prestavo ▪ ustavljanje ▪ vožnja osmice (slalom) ▪ orientacija vozila (glede na širino in dolžino vozila) - Prestavljanje v višje prestave: ▪ speljevanje vozila in pospeševanje hitrosti ▪ vožnja z eno roko (druga je na prestavni ročici) ▪ vožnja s prestavljanjem v drugo in tretjo prestavo in nazaj v drugo prestavo
---	--	---	--

	▪ stalno opozarjanje na napake pri izvajanju posameznih vaj; ▪ ponavljanje in utrjevanje vodenje evidenčnega kartona o napredovanju kandidata – o obvladovanju posameznih praktičnih vaj iz vožnje ▪ presojanje o usposobljenosti kandidata za napredovanje – za izvajanje vaj v okviru 2. stopnje usposabljanja (vključevanje v promet) ponavljanje in utrjevanje		▪ vožnja mimo ovire, spreminjanje smeri vožnje - Zmanjševanje hitrosti in ustavljanje vozila: ▪ prestavljanje iz višjih prestav v nižje ▪ zmanjševanje hitrosti in ustavljanje z uporabo delovne zavore ▪ ustavljanje na določenem mestu ▪ nenadno ustavljanje – ustavljanje v sili ▪ ustavljanje z zaviranjem v različnih vozniških razmerah ▪ ustavljanje vozila z uporabo vzvratnih ogledal, smernih utripalk in delovne zavore - Vzvratna vožnja: ▪ naravnost nazaj – drža volana z eno roko ▪ počasna vijugasta vzvratna vožnja
POUČEVANJE PRAKTIČNE VOŽNJE – 2. stopnja	▪ kritično opazovanje kandidata za voznika med vožnjo motornega vozila ▪ spoznavanje osebnostnih lastnosti kandidata in načinov odzivanja v različnih prometnih situacijah	Temperament in značaj človeka: ▪ temperament ▪ dejavniki, ki vplivajo na temperament ▪ vrste temperamentov ▪ značaj ali karakter ▪ odražanje značaja (odnos do sebe, do drugih, do dela)	▪ opredeli pojem temperament ▪ pojasni dejavnike, ki vplivajo na temperament človeka ▪ našteje in opiše vrste posameznih temperamentov ▪ opiše, kako se izraža značaj človeka ▪ opiše značajske poteze dobrega voznika ▪ razloži, kako se značajske poteze voznika odražajo v prometu ▪ na primeru razloži, kaj pomeni introvertiranost in kaj ekstravertiranost

	▪ opozarjanje voznika na neprimerne reakcije in ravnanje med vožnjo	Osebnost in prilagajanje osebnosti: ▪ človekova osebnost ▪ dejavniki, ki vplivajo na razvoj osebnosti (dednost, okolje, družina, šolska in družbena vzgoja, lastna aktivnost) ▪ pojem in viri frustracije ▪ splošna narava frustracije ▪ reagiranje na frustracijo ▪ obrambni mehanizmi osebnosti ▪ napake pri ocenjevanju ljudi in odpravljanje napak Inteligentnost: ▪ pojem, definicije inteligentnosti ▪ kronološka in mentalna starost	▪ pove, kako opredelimo človekovo osebnost ▪ našteje in opiše temeljne sestavine osebnosti ▪ našteje dejavnike, ki vplivajo na razvoj osebnosti ▪ razloži, kako vpliva osebnost udeleženca v prometu na prometno varnost ▪ opredeli in na primeru pojasni, kako se kaže osebnostna zrelost človeka ▪ pojasni pojem frustracije in navede vzroke, ki jo lahko povzročijo ▪ opiše splošno naravo frustracij ▪ našteje in opiše različne reakcije človeka na frustracijo ▪ našteje in opiše različne obrambne mehanizme osebnosti ▪ razloži vzroke za napačno ocenjevanje ljudi ▪ opredeli pojem inteligentnost in opiše dejavnike, ki vplivajo nanjo ▪ opredeli kronološko in mentalno starost človeka
--	---	--	---

	▪ preverjanje teoretičnega znanja kandidata v konkretnih prometnih situacijah	▪ Zakonodaja, ki ureja cestni promet: ▪ pozna temeljne pojme o ureditvi cestnega prometa in cestnoprometne infrastrukture ▪ obvlada temeljne pojme s področja cestnoprometne zakonodaje ▪ obvlada predpise o varnosti cestnega prometa ▪ pozna zakonodajo, ki ureja delitev javnih cest ▪ pozna tehnične elemente cest in njihov vpliv na varnost prometa ▪ pozna pomen in vlogo organov za urejanje in nadzor cestnega prometa ▪ zna predvideti možne posledice neupoštevanja prometnih pravil ▪ zna razložiti pravilno ukrepanje voznika v poljubnih prometnih situacijah (simulacije)	▪ pozna pomen izrazov, ki jih opredeljuje Zakon o varnosti cestnega prometa in drugi podzakonski predpisi ▪ pozna vsebino posameznih predpisov, ki urejajo varnost cestnega prometa ▪ opiše klasifikacijo javnih cest v skladu z Zakonom o cestah ▪ našteje organe za urejanje cestnega prometa (pooblašcene osebe) in njihove naloge ▪ našteje tipične vzroke za prometne nesreče ▪ zna sklepati na vzrok za prometno nesrečo na podlagi njenega opisa (primeri) ▪ dokaže, da je sposoben razrešiti poljubne simulirane prometne situacije (baza podatkov za testne pole) ▪ zna brez napak pravilno izpolniti naključno izbrano testno polo
--	---	--	---

	▪ kontroliranje znanja splošnih prometnih pravil	Splošna prometna pravila in nevarnosti, ki nastanejo zaradi neupoštevanja prometnih pravil: ▪ vključevanje v promet, stran vožnje ▪ obračanje, vzvratna vožnja ▪ hitrost vožnje ▪ razdalja med vozili ▪ zavijanje ▪ promet in prednost na križišču ▪ srečevanje vozil ▪ vožnja mimo ustavljenega vozila in prehitevanje ▪ prometne nesreče kot posledica napačnega prehitevanja ▪ zvočni in svetlobni opozorilni znaki ▪ ustavljanje in parkiranje vozil	▪ pozna pravila cestnega prometa (s poudarkom na motornih vozilih) ▪ zna na konkretnem primeru (za posamezne kategorije vozil) pojasniti, kaj spada v pripravo vozila na začetek vožnje ▪ zna navesti temeljno vsebino zakonskih členov, ki se nanašajo na hitrost vožnje ▪ zna razložiti situacije, povezane z vožnjo skozi različne vrste križišč ▪ razloži dolžnosti voznika, če se vozilo zaradi višje sile (okvara) ustavi na cestišču ▪ opiše načine napačnega prehitevanja in predvidi posledice ▪ pojasni pojme: speljevanje, vožnja, prehitevanje, srečanje, ustavljanje, parkiranje ▪ pojasni različne načine ravnanja s tovorom ▪ pojasni dolžnosti voznika v zvezi s prevozom tovora (oznake vozila itd.) ▪ razloži pomen in delovanje tahografa; pozna vrste in lastnosti tahografov
--	--	---	--

	▪ kontroliranje znanja posebnih prometnih pravil	Posebna prometna pravila: ▪ promet vozil na motorni pogon ▪ promet cestne železnice in drugih tirnih vozil ▪ promet koles ▪ promet vprežnih vozil ▪ hoja pešcev ▪ promet na prehodu ceste čez železniško progo ▪ promet na avtomobilski cesti in na cesti, rezervirani za motorna vozila ▪ promet v predorih ▪ vozila s spremstvom ▪ vozila s prednostjo ▪ prevoz oseb ▪ tovor na vlaku ▪ vleka vozil ▪ označitev vozil za prevoz nevarnih snovi ▪ delo na cesti ▪ uporaba luči v cestnem prometu ▪ vožnja v slabem vremenu ▪ vožnja v koloni ▪ označevanje vozil, ustavljenih na vozišču	▪ pozna temeljna prometna pravila, ki veljajo za druge, »nemotorizirane« udeležence v prometu (pešci, kolesarji, vprežna vozila ipd.) ▪ razloži pojem vleka vozila in opiše posamezne primere ▪ pojasni pojem izredni prevoz in opiše primer ▪ pojasni pojem prevoz s spremstvom in opiše primer ▪ našteje vozila, ki se jih lahko pod določenimi pogoji šteje za vozila s prednostjo ter opiše primer ▪ navede oznake na vozilu, po katerih vemo, da gre za prevoz nevarnih snovi ▪ opiše tipične prometne situacije z drugimi udeleženci v prometu (vlak, cestna železnica ...) ▪ opiše rabo luči in drugih svetlobnih naprav na vozilu ▪ našteje tipične značilnosti vožnje v posebnih razmerah (slabe vozne razmere, slabe vremenske razmere, predori, vožnja po večjih strminah, ozkih cestah ipd.)
--	--	--	--

	preverjanje poznavanja in razlikovanja prometnih znakov	Prometni znaki, njihov pomen in posledice neupoštevanja prometnih znakov: - postavljanje znakov in njihova razdelitev - znaki za nevarnost - znaki za izrecne odredbe - znaki za obvestila - svetlobni prometni znaki - označbe na vozišču - dopolnilne table pri prometnih znakih	- pozna naprave za urejanje prometa in zna razložiti njihovo funkcijo - našteje in opiše vrste prometnih znakov, njihovo sporočilno vrednost in lastnosti razloži, kaj so hitrostne ovire na cestišču; čemu služijo in kje se običajno naletijo - pojasni potek prometa v naselju brez prometnih znakov, kjer velja le nekaj osnovnih prometnih pravil - razloži, kaj spada v skupino svetlobnih prometnih znakov in opiše njihovo funkcijo (utripajoče luči, semafor ...) - opiše tipične primere označb na cestišču
--	---	---	---

Učenje vožnje po cestah z redkim prometom v naselju in zunaj naselja; obračanje, ustavljanje in parkiranje; razvrščanje pred križišči in vožnja skozi križišča, vožnja mimo stoječih vozil, ovir oziroma objektov	▪ vključevanje kandidata v manj zahtevne prometne situacije – učenje vožnje po cestah z redkim prometom v naselju in zunaj naselja - vključevanje v promet vožnja po klancu navzgor in navzdol - vožnja po manj prometni cesti zunaj naseljenega kraja - obračanje vozila vožnja mimo vožnja po manj prometnih ulicah in križiščih - vožnja skozi križišča - ustavljanje in parkiranje vozila ▪ ugotavljanje in spremljanje znanja predpisov o varnosti cestnega prometa stalno preverjanje kandidata, če se v zadostni meri zaveda pomena raznih vrst prometnih znakov, električne prometne signalizacije, različnih označb na vozišču in dopolnilnih prometnih oznak	▪ dobro pozna različne vrste udeležencev v cestnem prometu: navadna motorna vozila različnih kategorij; vprežna vozila; vozila, ki sodijo v področje kmetijske in gradbene mehanizacije; cestno železnico in druga tarna vozila; kolesarje; pešce; razna specialna vozila različnih kategorij ali vozila, ki so vključena v promet zaradi posebnih nalog ▪ je sposoben učinkovito motivirati kandidata za pravilno prilagajanje razmeram na cesti v naselju ali zunaj naselja ▪ je sposoben učinkovito motivirati kandidata za zanesljivo in varno vožnjo ob spreminjenih ali poslabšanih razmerah na cesti (delo na cesti, vožnja v poslabšanih vremenskih razmerah, živali na cesti)	▪ dokaže, da je sposoben izvesti katerokoli vajo v okviru 2. stopnje usposabljanja za vožnjo motornega vozila: - Vključevanje v promet: ▪ s poligona, ▪ s parkirišča ▪ s kolovozne poti ali druge neprometne površine. - Vožnja po klancu navzgor in navzdol: ▪ speljevanje v klanec z uporabo ročne zavore – naprej in vzvratno, ustavljanje na klancu ▪ speljevanje po klancu navzdol – naprej in vzvratno - Vožnja po manj prometni cesti zunaj naselja: ▪ lega in hitrost vozila na vozišču, ▪ srečanje vozil na ozki cesti v ravnini in ozki cesti z večjim vzdolžnim nagibom, improvizacija okvare - Obračanje vozila: ▪ polkrožno obračanje ▪ obračanje z manevriranjem, ▪ obračanje v križišču z uporabo stranske ceste ali uvoza - Vožnja mimo:
--	--	--	---

	▪ pravočasno dajanje navodil za vožnjo ▪ navajanje kandidata na celovito opazovanje in pravilno zaznavanje prometnih situacij ▪ navajanje kandidata na predvidevanje morebitnih nenadnih dogodkov, ki bi utegnili pomeniti nevarnost za varno vožnjo ▪ stalno in sprotno opozarjanje na napake in storjene nepravilnosti pri vožnji in v zvezi z upravljanjem vozila ▪ analiziranje usposobljenosti kandidata za prehod na izvajanje zahtevnejših vaj ▪ presojanje o usposobljenosti kandidata za napredovanje – za izvajanje vaj iz vožnje v okviru 3. stopnje usposabljanja		▪ ustavljenega ali parkiranega vozila (avtobusa mestnega prometa), ▪ ovire na vozišču, ▪ otoka za pešce in drugih objektov na cesti. Vožnja po manj prometnih ulicah in križiščih: ▪ razvrščanje pred križiščem in vožnja skozi križišča, ▪ vožnja naravnost in zavijanje v desno, ▪ razvrščanje pred križiščem in zavijanje v levo. Vožnja skozi križišča: ▪ preko prehoda ceste čez železniško progo (zavarovan oz. nezavarovan prehod), ▪ približevanje in vožnja preko prehoda za pešce in kolesarske steze ▪ vožnja skozi križišče s krožnim prometom. Parkiranje vozila: ▪ bočno ustavljanje in parkiranje med dvema voziloma, ▪ parkiranje v bokse, vzvratno bočno parkiranje
--	--	--	--

POUČEVANJE PRAKTIČNE VOŽNJE – 3. stopnja	▪ vključevanje kandidata v normalno zahtevne in bolj zahtevne prometne situacije – učenje vožnje v gostem prometu v naselju in zunaj naselja: - razvrstitev in vožnja skozi križišče, kjer je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki ali ga ureja policist - vožnja po širših cestah, kjer so označeni ali niso označeni prometni pasovi - vožnja po enosmernih cestah - vožnja po cesti zunaj naseljenega kraja - nočna vožnja v naseljenem kraju - nočna vožnja zunaj naseljenega kraja - samostojna vožnja zunaj naseljenega kraja v gostejšem prometu - samostojna vožnja v naseljenem kraju z gostim prometom - vožnja po avtomobilski cesti in cesti,	Medsebojni odnosi udeležencev v prometu – prometna kultura: ▪ človek – družbeno bitje ▪ vedenje/ravnanje voznika med vožnjo (agresivnost, dominantnost, podredljivost) ▪ vrste in tipi voznikov ▪ tekmovalni in odtujeni medsebojni odnosi v prometu (vozniki, pešci, kolesarji) ▪ pomembnost solidarnosti, pomoč soudeležencem v prometu ▪ voznik in policist ▪ voznik in prometna nesreča (pobeg s kraja nesreče) ▪ voznik in sopotniki ▪ pravila defenzivne vožnje ▪ izjemno (vljudnostno) odstopanje prednosti ▪ varna in kulturna vožnja	▪ zna pojasniti pojme agresivnost, podredljivost in dominantnost ▪ na primerih opiše, kako agresivnost, podredljivost ali dominantnost voznika lahko vplivajo na varnost prometa ▪ opiše, kako po načinu vožnje lahko sklepamo na voznikove psihološke značilnosti ▪ našteje in opiše tipe voznikov ▪ opiše, kakšni so lahko odnosi med udeleženci v prometu (vozniki, pešci, kolesarji) ▪ opiše pomen solidarnosti in medsebojne pomoči udeležencev v prometu ▪ na primerih opiše odnos med voznikom in policistom ▪ našteje in opiše različne reakcije voznikov ob doživetju prometne nesreče ▪ opiše različnost odnosov med voznikom in (so)potniki ▪ navede in razloži temeljne značilnosti defenzivne vožnje na posameznih primerih
---	--	--	---

	rezervirani za motorna vozila ▪ navajanje kandidata na prednosti defenzivne vožnje in na sodelujoč in kulturn odnos do drugih udeležencev v prometu ▪ ugotavljanje odnosa kandidata za voznika do uživanja oziroma zlorabe alkohola, mamil in drugih psihoaktivnih snovi, tudi nekaterih zdravil	Vpliv alkohola in drugih dejavnikov na vozne sposobnosti voznikov: ▪ vpliv alkohola na živčni sistem, osebnostne spremembe ▪ ugotavljanje alkoholiziranosti voznikov in prometna zakonodaja ▪ vpliv nikotina, neposredni in posredni učinki kajenja ▪ vpliv nekaterih zdravil na človeka ▪ vrste zdravil, ki vplivajo na sposobnosti voznika za varno vožnjo ▪ vpliv mamil na živčni sistem, osebnostne spremembe	▪ opiše vpliv alkohola na živčni sistem ▪ opiše vpliv alkohola na osebnostne spremembe človeka ▪ opiše postopek policista v primeru suma, da gre za vinjenega voznika ▪ navede, kaj glede alkoholiziranosti voznikov določa prometna zakonodaja ▪ opiše neposredne in posredne učinke kajenja na sposobnosti voznika za vožnjo ▪ opredeli pojem psihoaktivna zdravila in opiše vpliv nekaterih zdravil na sposobnosti voznika za varno vožnjo ▪ opiše učinek mamil na živčni sistem in na psihofizične sposobnosti voznika (udeleženca v prometu) ▪ opiše vpliv zlorabe drog na človekovo osebnost
--	--	---	---

	▪ seznanjanje kandidata s posebnostmi nočne vožnje ▪ navajanje kandidata na posebnosti vožnje ob zmanjšani vidljivosti (megla, dež, sneg, direktno sonce) ▪ navajanje kandidata na posebnosti vožnje v primeru spremenjenih razmer na cestišču (mokra cesta, poledica, zasneženo cestišče)	▪ Odnos: človek-vozilo-cesta: ▪ ocenjevanje razdalje ▪ barvni kontrast in zlivanje barv ▪ vožnja v neugodnih razmerah (mrak, megla, dež, sneg ipd.)	▪ na primeru razloži pomembnost stalnega in pravilnega ocenjevanja razdalje med vozili ter med vozilom in drugimi objekti na cesti ▪ našteje primere uporabe kontrastnih barv v prometu ▪ na primeru opiše, kako vpliva zlivanje barv na prometno varnost ▪ razloži, na kaj je treba biti pozoren pri vožnji v neugodnih vremenskih razmerah ▪ zna pojasniti, kako lahko razmere na cestišču vplivajo na dinamiko vožnje oziroma »vedenje« vozila ▪ opiše načine pravilnega zaviranja v različnih voznih razmerah
	▪ prepoznavanje/identificiranje psihičnega oziroma psihofizičnega stanja kandidata za voznika pred nastopom vožnje in med vožnjo motornega vozila	▪ Psihična in psihofizična neugodna stanja voznika: ▪ utrujenost, vzroki in vrste, preprečevanje utrujenosti ▪ neugodna duševna stanja (trenutna in trajno neugodna stanja) ▪ neugodna telesna stanja (mraz, vročina, bolezenska stanja)	▪ pojasni vzroke in vrste utrujenosti ▪ opiše načine za preprečevanje ali ublažitev utrujenosti ▪ opiše neugodna duševna stanja (hipna in trajajoča) ▪ razloži vpliv neugodnega telesnega stanja voznika na varnost vožnje ▪ razloži pomen klimatskih naprav

▪ preverjanje obsega kandidatovega teoretičnega znanja in sposobnosti uporabe znanja v praktičnih primerih	Predpisi in znaki, ki jih dajejo pooblašene uradne osebe: ▪ znaki in odredbe, ki jih dajejo pooblašene osebe za urejanje cestnega prometa ▪ prekinitve vožnje ▪ odvzem vozniškega dovoljenja ▪ kontrola alkoholiziranosti ▪ izločitev vozila iz prometa ▪ mandatno kaznovanje	▪ pojasni vlogo prometnih policistov pri urejanju in nadzoru prometa in opiše tipične primere ▪ našteje pooblastila, ki jih ima prometni policist in opiše najbolj pogoste primere ▪ razloži pojem psihofizično stanje voznika ▪ navede pooblastila policistov in načine za preverjanje alkoholiziranosti voznikov
▪ ugotavljanje kandidatove tolerance do zahtev, ki so opredeljeni s predpisi o varnosti cestnega prometa	Predpisi o voznikih vozil na motorni pogon: ▪ pogoji za vožnjo vozil ▪ usposabljanje voznikov ▪ dovoljenje za vožnjo vozil (pridobitev, podaljšanje, veljavnost, odvzem) ▪ zdravstveni pregledi voznikov	▪ pojasni, kako pridobimo vozniško dovoljenje za vožnjo motornega vozila določene kategorije ▪ pove, kaj obsega zdravstveni pregled za voznike motornih vozil različne kategorije
▪ poudarjanje pomena predpisov, ki prispevajo k varni vožnji motornega vozila	Predpisi o motornih vozilih: ▪ registracija motornih in priklopnih vozil ▪ prometno dovoljenje (izdaja, veljavnost, podaljšanje veljavnosti) ▪ začasna registracija ▪ tehnični pregled motornih in priklopnih vozil	▪ opiše postopek za registracijo ali za podaljšanje registracije motornega vozila ▪ zna pojasniti postopek za pridobitev oziroma podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja ▪ razloži postopek za tehnični pregled motornega vozila

	▪ preverjanje kandidatove pripravljenosti za pravilno ukrepanje in pomoč udeležencu v prometu (okvara vozila, nujnost primera, prometna nesreča) ▪ poudarjanje pomena solidarnosti med udeleženci v prometu	Ukrepanje ob prometni nesreči: ▪ prijava prometne nesreče ▪ zavarovanje kraja prometne nesreče ▪ odstranitev vozil in drugih predmetov s kraja prometne nesreče	▪ opiše, kako se ukrepa, če se naleti na prometno nesrečo, pa v njej nismo udeleženi ▪ opiše, kakšen je postopek, če smo udeleženi v lažji prometni nesreči (brez poškodb); zapis poročila (UE), obisk zavarovalnice ipd.
	▪ opozarjanje na nepotrebno onesnaževanje okolja in povzročanje hrupa	Varovanje okolja: ▪ hrup ▪ onesnaževanje	▪ opiše, na kakšne načine motorna vozila onesnažujejo okolje in na kaj je treba biti pozoren, da je onesnaževanja čim manj ▪ pojasni, kako naj ukrepa voznik, da povzroči z vozilom čim manj hrupa

Učenje vožnje v gostem prometu v naselju in zunaj njega, podnevi in ponoči; razvrščanje in vožnja skozi križišča, v katerih je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki; razvrščanje in vožnja skozi križišča, v katerih promet ureja policist; vožnja po enosmerni cesti; vožnja po večpasovni cesti in razvrščanje z enega na drug prometni pas; dohitevanje in prehitevanje; vožnja po cesti, rezervirani za motorna vozila in vožnja po avtocesti.	▪ uvajanje kandidata v čimbolj samostojno vožnjo ▪ opozarjanje kandidata na pravočasno prepoznavanje posameznih prometnih situacij ▪ opozarjanje na stalno in pravočasno predvidevanje morebitne nevarnosti ▪ spodbujanje h korektnim in kulturnim odnosom med vozniki v cestnem prometu	▪ zna kandidatu za voznika motornega vozila na razumljiv način predstaviti posamezno vajo in cilje, ki jih mora doseči	▪ dokaže, da zna s kandidatom za voznika motornega vozila izvesti katerokoli vajo v okviru 3. stopnje usposabljanja - razvrstitvev in vožnja skozi križišče, v katerem je promet urejen s svetlobnimi znaki ali ga ureja policist - vožnja po širših cestah, na katerih so označeni ali niso označeni prometni pasovi - vožnja po enosmerni cesti - vožnja po cesti zunaj naseljenega kraja - nočna vožnja v naseljenem kraju - nočna vožnja zunaj naseljenega kraja - samostojna vožnja zunaj naseljenega kraja v gostejšem prometu - samostojna vožnja v naseljenem kraju z gostim prometom - vožnja po avtomobilski cesti in cesti, rezervirani za motorna vozila
---	---	--	---

PRIPRAVA NA PRAKTIČNI PREIZKUS PRED KOMISIJO AVTOŠOLE	▪ priprava kandidata na preizkus iz praktične vožnje pred komisijo avtošole – ovrednotenje kakovosti samostojne vožnje ▪ izvajanje praktičnih voženj na določeni relaciji v naseljenem kraju in zunaj njega ▪ opozarjanje kandidata na posebnosti nočne vožnje ▪ presojanje o kandidatovi zadostni usposobljenosti za opravljanje internega preizkusa iz vožnje	▪ zna kritično presoditi kandidatovo teoretično in praktično usposobljenost za opravljanje praktičnega dela voznškega izpita ▪ zna v primeru negotovosti kandidatu pravilno svetovati in ga motivirati za nadaljevanje in uspešen zaključek usposabljanja	▪ opiše pomen spremljanja in sprotnega vrednotenja usposobljenosti kandidata za voznika ▪ pozna razliko med preverjanjem in ocenjevanjem ▪ demonstrira s kandidatom izvedbo vaje na stopnji zahtevnosti, ki je enaka zahtevnosti na voznškem izpitu iz praktične vožnje
--	--	--	---

IZVEDBA PRAKTIČNEGA PREIZKUSA	- izvedba samostojne vožnje po navodilih in v skladu z zahtevami, ki so enake zahtevam komisije za vozniške izpite na izpitnih centrih - preverjanje praktične uporabe teoretičnih spoznanj o cestnoprometnih predpisih in pravilih vožnje v konkretnih prometnih situacijah - ustrezno svetovanje kandidatu, če ni uspešen (poglobitev teoretičnega znanja, spoštovanje prometnih pravil, izboljšanje tehnike vožnje...)	- kandidat za učitelja vožnje dobro pozna način izvedbe teoretičnega, še posebno pa praktičnega dela vozniškega izpita - svoje vedenje o poteku in zahtevah vozniškega izpita pred komisijo za vozniške izpite zna uporabiti pri izvedbi samostojne vožnje s kandidatom za voznika motornih vozil - je usposobljen za vrednotenje znanja iz vožnje po kriterijih, kot veljajo na vozniškem izpitu pred komisijo izpitnega centra	- pojasni tipične oblike preverjanja kandidatovega znanja na teoretičnem delu vozniškega izpita - našteje in razloži kriterije ocenjevanja kandidatove usposobljenosti za samostojno vožnjo motornega vozila - pozna in razloži vsebino (strukturno) zapisnika preizkusa znanja iz vožnje
NAPOTITEV KANDIDATOV NA PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA (na IZPITNI CENTER)	- po dogovoru in v soglasju s kandidatom sme učitelj vožnje prijaviti kandidata na izpit iz praktične vožnje na izpitnem centru - po dogovoru in v soglasju s kandidatom (lahko) učitelj vožnje s kandidatom izvede še dodatno usposabljanje v samostojni vožnji - sodelovanje pri praktični vožnji kandidata na izpitu pred komisijo za vozniške izpite	- zna presoditi, katere elemente praktične vožnje bi bilo za uspeh na izpitu pred izpitno komisijo s kandidatom še potrebno utrditi (dosledno spoštovanje pravil, tehnika vožnje, površnost, ...) - zna skladno s svojimi opažanji kandidatu primerno svetovati - pozna postopek in spremno dokumentacijo ter pogoje, ki so predpisani za prijavo kandidata na izpit iz vožnje motornega vozila	opiše postopek, ki ga izvede avtošola, in obveznosti kandidata pri prijavi (dokumentacija, ki jo mora predložiti)

VODENJE PREDPISANE DOKUMENTACIJE IN EVIDENC	▪ sprotno in temeljito vodenje evidenčnega kartona vožnje za posamezne kandidate ▪ izdelava zapisnika o preizkusu znanja iz vožnje ▪ zaključitev kandidatovega evidenčnega kartona (v primeru uspešno opravljenega praktičnega dela voznškega izpita) in oddaja v arhiv avtošole ▪ hramba vseh dokumentov, ki jih je učitelj vožnje dolžan imeti pri sebi med usposabljanjem kandidata za vožnjo (dnevni razvid vožnje, kandidatov evidenčni karton vožnje, svoje vozniško dovoljenje in dovoljenje za učitelja vožnje)	▪ pozna predpisano dokumentacijo in evidence, ki jih mora kot učitelj vožnje voditi za vsakega kandidata za voznika motornega vozila določene kategorije	▪ našteje evidence, ki jih mora voditi učitelj vožnje, in dokumentacijo, ki jo mora izpolnjevati ▪ opiše dnevni razvid vožnje ▪ opiše evidenčni karton vožnje ▪ našteje, katere dokumente mora imeti učitelj vožnje pri sebi med usposabljanjem kandidata za vožnjo ▪ našteje vso dokumentacijo avtošole, ki se nanaša na usposabljanje kandidatov
PERMANENTNO USPOSABLJANJE UČITELJEV VOŽNJE IN SAMOIZOBRAŽEVANJE	▪ obvezna udeležba v programih rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelje vožnje in učitelje predpisov ▪ spremljanje tehnološkega razvoja na področju avtomobilizma	▪ se zaveda pomena permanentnega izobraževanja oziroma usposabljanja v svoji stroki ▪ zna poiskati koristne informacije za svoje delo v strokovni literaturi in strokovnih revijah ▪ zna poiskati razne informacije s pomočjo računalnika	▪ pojasni pomen kritičnega vrednotenja lastnega dela za kakovostno usposobljenost voznikov ▪ našteje nekaj primerov ustrezne strokovne literature ali druge vire informacij ▪ demonstrira osnovno uporabo računalnika ▪ demonstrira uporabo računalnika za iskanje informacij preko svetovnega spleta (internet)

	▪ spremljanje novosti na področjih, ki so pomembna za kakovostno in uspešno opravljanje dela učitelja predpisov (predpisi s področja varnosti cestnega prometa, predpisi s področja avtošolske dejavnosti, drugi pomembni predpisi in pravilniki s področja prometa...)	▪ pozna zakon o varnosti cestnega prometa, zakon o prevozu v cestnem prometu in ostale najpomembnejše zakone in podzakonske predpise, ki urejajo področje prometa: – pravilnik o avtošolah – pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah – pravilnik o napravah in opremi vozil v cestnem prometu – pravilnik o dimenzijah, masah in opremi vozil – pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem v cestnem prometu – pravilnik o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo – pravilnik o vozniškem izpitu – pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok	▪ dokaže, da pozna temeljna poglavja Zakona o varnosti cestnega prometa po vsebini ▪ dokaže, da pozna vsebino temeljnih določb podzakonskih predpisov s področja cestnoprometne zakonodaje, avtošolske dejavnosti in drugih predpisov
▪ prizadevanje za lastno usposobljenost za vožnjo vozila, ki je namenjeno poučevanju praktične vožnje kandidatov za voznike motornih vozil določene kategorije		▪ odlično obvlada vozilo, s katerim poučuje praktično vožnjo ▪ se je sposoben hitro prilagoditi novemu ali drugemu vozilu v primeru zamenjave voznega parka v avtošoli	▪ razloži, kaj pomeni biti usposobljen za vožnjo vozila, ki je namenjeno kandidatom za voznike motornih vozil za izvajanje vaj iz vožnje

▪ spremljanje šolske zakonodaje ▪ spremljanje literature s področja vzgoje in izobraževanja, ki je po svoji vsebini neposredno povezana z delom učitelja predpisov	▪ pozna didaktiko, metodiko pouka, načine preverjanja ter vrednotenje in ocenjevanje znanja, oblikovanje testnih nalog in vprašanj	▪ dokaže, da pozna osnove s področja pedagogike
▪ skrbi za vestno opravljanje svojega dela in za korektne odnose z delodajalcem in strankami – kandidati za voznike	▪ pozna osnove delovne zakonodaje, poslovnega komuniciranja in poslovnega bontona	▪ pozna delovne obveznosti učitelja vožnje ▪ pozna pravice in dolžnosti, povezane z opravljanjem poklica ▪ pozna temeljne določbe Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o delovnih razmerjih

PRILOGA III

PROGRAM USPOSABLJANJA

ZA STROKOVNEGA VODJO AVTOŠOLE

Posamezni tematski sklopi v programu usposabljanja za strokovnega vodjo avtošole se izvajajo v naslednjem obsegu:

Strokovno teoretični del	
TEMATSKI SKLOPI	ŠTEVILO UR
– UPRAVLJANJE, VODENJE AVTOŠOLE	12 ur
– KADROVSKA DEJAVNOST	
– FINANČNO POSLOVANJE	12 ur
– ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA POSLOVANJE AVTOŠOLE	
– TRŽENJE DEJAVNOSTI AVTOŠOLE	
– STROKOVNO PEDAGOŠKO DELO	12 ur
– VODENJE DOKUMENTACIJE IN EVIDENC	
Praktični del	
SEMINARSKO DELO	24 ur

PODROČJE DELA	DELA IN NALOGE	ZNANJA IN SPRETNOSTI	NALOGE ZA DOKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI
UPRAVLJANJE, VODENJE AVTOŠOLE	▪ zastopanje avtošole v pravnem prometu	▪ pozna vsebino Zakona o gospodarskih družbah in zna uporabljati posamezne določbe v praksi ▪ pozna vsebino Zakona o upravnem postopku in zna uporabiti njegove določbe ▪ pozna Zakon o obligacijskih razmerjih in zna skladno z določbami ravnati v praksi	▪ obrazloži vsebino različnih zakonov in pravilnikov, ki urejajo poslovanje avtošol (Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o obligacijskih razmerjih, Zakon o varnosti pri delu, ...) ▪ obrazloži vsebino posameznih poglavij Zakona o varnosti cestnega prometa ▪ obrazloži vsebino določb Zakona o varnosti cestnega prometa, ki obravnavajo delo avtošol ▪ obrazloži vsebino pravilnika o avtošolah ▪ razloži pojme iz zakonodaje, ki so povezani z delovnim področjem strokovnega vodje avtošole
	▪ sodelovanje z inšpekcijskimi službami med rutinskimi ali interventnimi pregledi poslovanja ▪ sodelovanje z inšpekcijskimi službami med rutinskimi ali interventnimi preverjanji usklajenosti usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil z zakonskimi in drugimi predpisi	▪ pozna notranjo organizacijo dela avtošole ▪ obvlada principe in celoten sistem poslovanja avtošole	▪ celovito predstavi vodenje avtošole ▪ predstavi kapacitete avtošole ▪ predstavi in razloži vodenje predpisanih dokumentov in evidenc (dnevni razvid voženj, register kandidatov ...) ▪ obrazloži, kako se avtošola prilagaja različnim zahtevam kandidatov ▪ razloži postopek vpisa in vodenja evidenc podatkov o kandidatih

▪ Načrtovanje tekočega poslovanja avtošole.	▪ pozna zahteve kandidatov in posledično obseg in vsebino dela avtošole ▪ zna načrtovati delo avtošole za določeno obdobje ▪ usposobljen je za sprejemanje razumnih poslovnih odločitev ob upoštevanju poslovne etike ▪ usposobljen je, da na podlagi povpraševanja po storitvah avtošole strokovno oceni možnosti za povečanje ali zmanjšanje obsega del ▪ usposobljen je, da v skladu s trenutno situacijo »na tržišču« delo šole pravočasno in racionalno uskladi z razpoložljivimi osnovnimi sredstvi in kadrovske zasledbo	▪ opredeli parametre, ki jih potrebuje za načrtovanje dela avtošole ▪ izdelava poslovnih načrtov za dejavnost avtošole ▪ tabelarično prikaže poslovno uspešnost avtošole ▪ obrazloži dejavnike, ki kratkoročno ali dolgoročno vplivajo na povečanje oziroma zmanjšanje obsega dela avtošole	▪ vodi razgovor s poslovnimi partnerjem ▪ vodi razgovor s stranko, kandidatoma za voznika motornih vozil (za različne kategorije vozil) ▪ izdelava poslovnih dopisov ▪ oblikuje dokument za različne poslovne dogodke (pogodba o zaposlitvi, terjatev, ponudba ...) ▪ obrazloži pomanjkljivosti Zakona o varnosti cestnega prometa ▪ obrazloži in demonstira različne načine pridobivanja informacij iz uradnih virov
▪ načrtovanje kratkoročne in dolgoročne politike poslovanja ter razvoja avtošole	▪ je strokovno usposobljen za delo s sodelavci in strankami ▪ pozna poslovni bonton ▪ razume načela poslovne etike ▪ zna komunicirati v govorni in pisni obliki ▪ razvija tehniko poslovnega sporazumevanja	▪ pozna vire, ki objavljajo spremembe in novosti s področja cestnoprometne in druge, za delo avtošole pomembne zakonodaje ▪ razume pomen hitrega posredovanja informacij	▪ skrb za korektno poslovno sporazumevanje s poslovnimi partnerji in udeleženci ▪ usposabljanje ter z drugimi gospodarskimi subjekti in institucijami
▪ skrb za ažurno spremljanje sprememb in novosti na področju cestnoprometne zakonodaje ter posredovanje pomembnih informacij sodelavcem			

▪ sklicevanje in vodenje delovnih sestankov strokovnih in administrativnih delavcev	▪ zna organizirati in voditi delovne sestanke ▪ pozna osnove skupinskega dela ▪ zna izbrati oziroma pripraviti ustrezna gradiva	▪ vodi delovni sestanek z administrativnimi delavci na izbrano temo ▪ vodi delovni sestanek s strokovnimi delavci avtošole na izbrano temo
▪ organiziranje poslovanja avtošole v skladu s predpisi in poslovno etiko	▪ zna zbrati pomembne informacije o poslovanju avtošole ▪ razume pomen dobre in sprotne obveščenosti ▪ pozna predpise, ki jih mora upoštevati pri poslovanju ▪ je usposobljen za izdelavo raznih analiz, ki so podlaga za poslovno odločanje ▪ zna organizirati delovne skupine in razporejati delovni čas	▪ izdela analizo uspešnosti poslovanja avtošole za določeno obdobje (mesec, trimesečje, leto)

	▪ uporaba računalnika in sodobnih programskih orodij za temeljito in sistematično urejeno vodenje evidenc in dokumentacije za posamezna področja poslovanja avtošole	▪ je usposobljen za delo z novjšimi verzijami operacijskega sistema MS Windows in ustrezno programsko opremo ▪ razume pomen uporabe različnih programskih orodij za učinkovito poslovanje avtošole	▪ prikaže posamezne operacije, ki jih omogočajo novejšje verzije okolja MS Windows in MS Office ▪ z MS Wordom oblikuje srednje zahteven dokument (npr.: poslovno pismo za različne naslovnike ...) ▪ prikaže na konkretnem primeru, kako iz dveh dokumentov, urejenih v MS Wordu, sestavi nov dokument ▪ z uporabo programa MS Excel izdela konkreten dokument (npr.: letna poraba goriva na vozilo, na avtošolo, obračun raznih stroškov ipd.) ▪ prikaže možnosti, ki jih omogočai MS PowerPoint (npr.: izdela serijo slik za promocijo dela avtošole) ▪ demonstrira možnosti, ki jih omogoča predpisani program za vodenje evidenc o kandidatih za voznike
--	--	---	---

	▪ uporaba računalnika kot sredstva za zbiranje gospodarskih in drugih informacij, za elektronsko poslovanje s poslovnimi partnerji in za moderno komunikacijo s svetom	▪ zna uporabiti računalnik kot sredstvo za zbiranje informacij ▪ razume pomen povezave računalnika v svetovni splet ▪ zna računalnik uporabiti tudi kot komunikacijsko sredstvo; zaveda se pomena elektronske pošte za sodobno komunikacijo	▪ prikaže na konkretnem primeru vse potrebne manipulacije z računalnikom za sprejem in oddajo elektronske pošte s priloženimi datotekami ▪ prikaže uporabo elektronskega telefonskega imenika (npr.: iskanje po kriterijih, zahteva po zemljevidu ...) ▪ prikaže, kako z uporabo interneta pride do določene informacije (npr.: iskanje določenega zakona na predstavitveni strani DZ ...) ▪ prikaže naročanje storitev preko interneta (npr.: nakup rezervnega dela)	▪ obrazloži vsebino in zahtevnost del posameznih administrativnih delavcev v avtošoli ▪ obrazloži vsebino in zahtevnost del posameznih učiteljev vožnje in učiteljev predpisov
▪ vodenje in nadzor dela administrativnih delavcev šole ▪ vodenje in nadzor dela strokovnih delavcev avtošole – učiteljev vožnje in učiteljev predpisov		▪ pozna vse segmente dela avtošole ▪ obvlada osnove del administrativnih in strokovnih delavcev ▪ natančno pozna vse elemente programa usposabljanja za voznike motornih vozil		

KADROVSKA DEJAVNOST	▪ načrtovanje in izvajanje kadrovske politike avtošole	▪ pozna razvojne možnosti avtošole ▪ razume pomen sistemizacije delovnih mest ▪ pozna osnove delovne zakonodaje (npr.: Zakon o delovnih razmerjih ...) ▪ pozna vsebino kolektivne pogodbe za delavce v drobnem gospodarstvu ▪ pozna vlogo vodje avtošole kot menedžerja ▪ obvlada postopke za sprejem v delovno razmerje	▪ razloži pojem »sistemizacija delovnih mest« ▪ našteje in razloži naloge, obveznosti in odgovornosti vodje avtošole ▪ našteje postopke za sprejem v delovno razmerje ▪ razloži pogoje za sklenitev delovnega razmerja ▪ predstavi, kako načrtujemo zaposlovanje v avtošoli ▪ opredeli pogoje za izbiro kandidatov za zaposlitev v avtošoli ▪ organizira delovne skupine v avtošoli (učitelji po kategorijah, komisije za preizkuse,...) ▪ odgovarja na vprašanja iz delovne zakonodaje, kolektivne pogodbe ...
	▪ preverjanje strokovnosti in usposobljenosti kandidatov za zaposlitev	▪ pozna programe, po katerih si učitelji vožnje in učitelji predpisov pridobijo kvalifikacijo za poučevanje ▪ pozna zahteve za uspešno opravljanje dela na razpisnem delovnem mestu (izobrazbo ...)	▪ razloži pogoje za sklenitev delovnega razmerja ▪ izvede razgovor s kandidatom za zaposlitev ▪ predstavi program izobraževanja za določeno kategorijo

	▪ spodbujanje zaposlenih za čim bolj kvalitetno delo ter temu primerno nagrajevanje	▪ razume in uporablja motivacijske dejavnike, ki vplivajo na zaposlene ▪ pozna načine nagrajevanja zaposlenih delavcev	▪ razloži obveznosti in pravice delavcev, ki jih opredeljujejo Zakon o delovnih razmerjih in kolektivna pogodba ▪ razloži različne načine nagrajevanja kadrov ▪ razloži izdelavo oziroma vsebino internega pravilnika o nagrajevanju
	▪ motiviranje zaposlenih za samoizobraževanje in dodatno funkcionalno usposabljanje	▪ razume pomen dodatnega obveznega in prostovoljnega usposabljanja zaposlenih	▪ našteje načine motivacije kadrov v avtošoli. ▪ predstavi vrste dodatnega usposabljanja zaposlenih kadrov v avtošoli ▪ našteje pogoje za podaljšanje veljavnosti dovoljenja za učitelja vožnje
FINANČNO POSLOVANJE	▪ načrtovanje poslovanja avtošole v skladu z osnovnimi principi ekonomike	▪ pozna načine racionalnega poslovanja manjšega podjetja ▪ obvlada sistem poslovanja avtošole in temeljna pravila ekonomike ▪ obvlada raziskavo trga z vidika ponudbe in povpraševanja	▪ razloži osnove bilance podjetja
	▪ izdelava kalkulacij in določanje cen posameznih storitev avtošole ob smotnem upoštevanju različnih vrst stroškov in kazalcev gospodarske učinkovitosti	▪ pozna najpomembnejše dejavnike, ki vplivajo na določanje cen storitev avtošole ▪ zna izdelati kalkulacijo cen avtošolskih storitev	▪ izračuna lastno ceno avtošolske storitve ▪ na osnovi znanih podatkov izdela kalkulacijo cene ure vožnje ▪ izračuna vrednost davka v ceni storitve

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV ZA POSLOVANJE AVTOŠOLE	▪ spremljanje in nadzor finančnega poslovanja avtošole	▪ pozna Zakon o finančnem poslovanju ▪ pozna plačilne pogoje in plačilne roke, dogovorjene s strankami oziroma poslovnimi partnerji ▪ pozna osnove blagajniškega poslovanja	▪ našteje stalne stroške v avtošoli. ▪ našteje spremenljive stroške v avtošoli ▪ zna izdelati bilanco ob danih pogojih
	▪ ugotavljanje finančne uspešnosti in rentabilnosti poslovanja posameznih segmentov v dejavnosti	▪ razlikuje stalne stroške od spremenljivih ▪ pozna obratovalne in režijske stroške poslovanja	▪ oceni amortizacijo osnovnih sredstev ▪ ob danih podatkih ugotovi dobiček
	▪ nadzor in zagotavljanje funkcionalne brezhibnosti in urejenosti motornih vozil za izvajanje voženj ter njihovo tekoče vzdrževanje	▪ pozna Zakon o varnosti cestnega prometa, predvsem določbe, ki obravnavajo avtošolsko dejavnost ▪ temeljito pozna Pravilnik o avtošolah, zlasti določbe, ki obravnavajo materialne zahteve za opravljanje dejavnosti avtošole ▪ pozna Pravilnik o označevanju vozil, na katerih se usposabljujejo kandidati za voznike	▪ podrobno razloži posamezne določbe iz Pravilnika o avtošolah, ki obravnavajo materialne pogoje za delo avtošol ▪ podrobno razloži posamezne določbe Pravilnika o označevanju vozil, na katerih se usposabljujejo kandidati za voznike
	▪ nadzor in zagotavljanje ustreznosti predpisanih prostorov in površin ter brezhibnosti opreme za usposabljanje kandidatov za voznike	▪ pozna minimalne zahteve in pogoje za uporabo poslovnih prostorov ▪ pozna vsebino programa usposabljanja kandidatov za voznike	▪ podrobno razloži posamezne določbe iz Zakona o varnosti cestnega prometa, ki obravnavajo materialne pogoje za delo avtošol
	▪ redno vzdrževanje osnovnih sredstev za izvajanje dejavnosti avtošole	▪ razume pomen rednega vzdrževanja motornih vozil ▪ pozna delovanje dodatne opreme in naprav ▪ pravočasno ugotavlja napake in pomanjkljivosti	▪ našteje in predstavi oblike vzdrževalnih posegov na vozilih in opremi ▪ pozna predpisana obdobja za redno vzdrževanje vozil

TRŽENJE DEJAVNOSTI AVTOŠOLE	▪ spremljanje razvoja učne tehnologije ter uvajanje novosti za zagotavljanje sodobnega in kakovostnega načina izobraževanja	▪ pozna interese udeležencev usposabljanja ▪ pozna starostno in izobrazbeno strukturo udeležencev programov	▪ našteje in predstavi sodobne tehnološke rešitve za delo v predavalnici
	▪ načrtovanje in promoviranje storitev avtošole	▪ zna presojati o potrebi po izboljšanju voznega parka ▪ razvija kakovost dejavnosti avtošole s posodabljanjem tehnologije ▪ zna izbirati racionalne in učinkovite načine oglaševanja	▪ zna našteti ukrepe za učinkovito promoviranje podjetja, avtošole
	▪ načrtovanje in organiziranje trženja storitev	▪ obvlada pristope pri nabavi in prodaji avtošolskih storitev ▪ zna analizirati potrebe trga ▪ obvlada odnose med ponudbo in povpraševanjem ▪ pozna osnovne principe trženja ▪ zna načrtovati in organizirati trženje storitev	▪ razloži, kaj je trženje storitev ▪ predstavi možne načine trženja avtošolskih storitev ▪ pripravi načrt trženja storitev za določeno časovno obdobje
	▪ prizadevanje za stalen dvig kakovosti in konkurenčnosti storitev avtošole.	▪ obvlada načela konkurence ▪ zna racionalizirati stroške ▪ pozna postopke za povečanje kakovosti storitev	▪ našteje in razloži korake, ki pomagajo k dviganju kakovosti storitev ▪ prikaže kriterije za povečanje kakovosti dela avtošole ▪ razloži pojem konkurenta ▪ obrazloži nelojalno in lojalno konkurenco

STROKOVNO PEDAGOŠKO DELO	organiziranje in izvajanje programov usposabljanja za kandidate za voznike motornih vozil	- pozna programe usposabljanja za vse kategorije vozil, za katere je avtošola registrirana - pozna relevantne predpise (zakone, pravilnike) in določbe s področja šolske zakonodaje - pozna Zakon o varnosti cestnega prometa in Pravilnik o avtošoli	- našteje in razloži opravila in odgovornosti strokovnega vodje avtošole - predstavi in pojasni organizacijo dela avtošole
	organiziranje in vodenje ter spremljanje strokovnega dela učiteljev vožnje ter učiteljev predpisov	- zna racionalno organizirati delo administracije, učiteljev vožnje in učiteljev predpisov - zna izdelati časovne plane – urnike za izvedbo posameznih sklopov izobraževanja	razloži osnove korektnega sporazumevanja in konstruktivnega sodelovanja med zaposlenimi v avtošoli
	svetovanje kandidatom za voznike motornih vozil v zvezi z usposabljanjem in opravljanjem vozniškega izpita	zna oceniti različne situacije in ustrezno svetovati kandidatom	predstavi strokovno svetovanje kandidatom za voznike
	vključevanje učiteljev predpisov in učiteljev vožnje v predpisane programe rednega obnavljanja in dopolnjevanja znanja za učitelje vožnje in učitelje predpisov ter v druge programe usposabljanja	- pozna programe izobraževanja oziroma usposabljanja, ki so namenjeni učiteljem vožnje in učiteljem predpisov v avtošolah - zna pripraviti letni načrt dodatnega usposabljanja in izobraževanja učiteljev vožnje in učiteljev predpisov	predstavi vsebine in pomen dodatnega usposabljanja oziroma izpopolnjevanja strokovnih sodelavcev
	spodbujanje korektnih in tolerantne komunikacije med učitelji in kandidati za voznike; ugotavljanje morebitnih nesoglasij pri usposabljanju kandidatov in razreševanje nastalih situacij	- obvlada poslovno komunikacijo in delo s strankami - pozna poslovni bonton - zna hitro in pravilno prepoznati bistvo nastalega problema - obvlada načine razreševanja nesporazumov in celo morebitnih sporov	našteje in predstavi primere reševanja spornih situacij med zaposlenimi (praviloma učitelji vožnje) in kandidati za voznike

▪ organiziranje in izvedba preverjanja znanja cestnoprometnih predpisov; organiziranje in izvedba preverjanja usposobljenosti kandidatov za samostojno vožnjo	▪ zna izbrati med zaposlenimi ljudi, ki jim lahko zaupa delo v zvezi s preverjanjem znanja kandidatov ▪ zna uskladiti kriterije preverjanja in ocenjevanja s kriteriji na izpitnih centrih ▪ zna izdelati časovni plan za izvedbo preizkusov iz teoretičnega dela usposabljanja in preizkusov iz praktičnih voženj	▪ zna uporabljati računalnik in naloženo programsko opremo za vodenje različnih evidenc in izdelavo statistik v zvezi z usposabljanjem kandidatov ▪ zna ugotoviti vzroke uspešnosti ali neuspešnosti na izpitih ▪ zna pripraviti načrt za takojšnjo odpravo negativnih vzrokov	▪ razloži elemente sprotnega in elemente periodičnega preverjanja doseženega znanja in spretnosti kandidatov za voznike ▪ predstavi organiziranje in izvedbo preverjanja znanja kandidatov za voznike motornih vozil ▪ predstavi organiziranje in izvedbo preverjanja praktične usposobljenosti kandidatov za vožnjo motornih vozil	▪ izdela analizo uspešnosti dela strokovnih sodelavcev v avtošoli (učitelj ev vožnje, učitelj ev predpisov) ▪ našteje in razloži kriterije za izboljšanje strokovnega dela v avtošoli
▪ sprotno spremljanje uspešnosti kandidatov za voznike v avtošoli in pri opravljanju voznških izpitov na izpitnih centrih; izdelava različnih analiz in sprejemanje ustreznih ukrepov				

VODENJE DOKUMENTACIJE IN EVIDENC	▪ vodenje predpisanih dokumentov in evidenc v skladu s Pravilnikom o avtošolah in Zakonom o varnosti cestnega prometa	▪ zna uporabljati ustrezno programsko opremo računalnika ▪ zna uporabljati poseben računalniški program za vodenje evidenc na osnovi podatkov o kandidatih ▪ pozna predpisane obrazce in dokumente	▪ razloži vsebino in pomen posameznih določb iz Pravilnika o avtošolah, ki obravnavajo dokumente in evidence ▪ pojasni, kako se vodi in hrani avtošolske dokumente in evidence ▪ predstavi in obrazloži uporabo predpisanih dokumentov ▪ predstavi in obrazloži uporabo predpisanih evidenc
	▪ vodenje drugih dodatnih evidenc in dokumentacije v zvezi z delom oziroma poslovanjem avtošole	▪ pozna posamezne vrste evidenc in dokumentacijo, ki jo avtošole vodijo z namenom, da bi bilo njihovo delo kakovostno in konkurenčno v strokovnem in poslovnem smislu	▪ našteje dokumente in evidence, ki jih poleg predpisanih lahko vodi avtošola ▪ pojasni pomen vodenja dodatnih evidenc in dokumentov

PRILOGA IV

*Naziv in naslov organizacije, pooblaščne
za izvajanje programov usposabljanja*

Zaporedna številka:

Datum:

Na podlagi 18. člena Pravilnika o programih in pogojih usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole (Uradni list RS, št. 46/07) izdaja *(naziv pooblaščne organizacije)* naslednje

**POTRDILO
O PREIZKUSU STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI**

Potrjujemo, da je kandidat(ka) _____
(ime in priimek)

rojen(a) _____
(datum in kraj rojstva)

stanujoč(a) _____
(naslov stalnega bivališča)

dne _____ uspešno opravil(a) program usposabljanja:

Žig in podpis odgovorne osebe

**2512. Pravilnik o davčnem obračunu davka od
dohodkov pravnih oseb**

Na podlagi drugega odstavka 355. člena in tretjega odstavka 382. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o davčnem obračunu davka od dohodkov
pravnih oseb****1. člen**

S tem pravilnikom se določa obrazec za izračun davka od dohodkov pravnih oseb, metodologija za izpolnjevanje obrazca, priloge k obrazcu, metodologija za izpolnjevanje prilog (davčni obračun) in način predložitve davčnega obračuna davčnemu organu.

2. člen

Zavezanec predloži davčnemu organu davčni obračun na obrazcu DDPO, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, katerega izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca DDPO, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Zavezanec poleg prilog iz prvega odstavka tega člena predloži tudi podatke v skladu z metodologijo, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del, in podatke na obrazcih, ki so skupaj s posamezno metodologijo za izpolnjevanje posamezne priloge Priloge 3a do 17 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Zavezanec, ki na podlagi prvega odstavka 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) podatke v skladu z metodologijo, ki je Priloga 3 tega pravilnika, predloži Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), mora podpisati izjavo, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika, v kateri navede, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES.

3. člen

Zavezanec predloži davčni obračun in podatke iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika v papirni obliki ali v elektronski obliki. Navodilo za predložitev davčnega obračuna v elektronski obliki je Priloga 18 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora zavezanec, ki je velika ali srednje velika gospodarska družba, v skladu s 409. členom ZDavP-2 od 1. aprila 2007 davčni obračun obvezno predložiti v elektronski obliki, male gospodarske družbe in mikro družbe pa morajo preiti na predlaganje davčnih obračunov v elektronski obliki najpozneje 1. januarja 2009.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2006 (Uradni list RS, št. 10/07), uporablja pa se za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2006.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračun davka od dohodkov pravnih oseb, ki vključuje obdobje od 1. januarja 2007 dalje.

Št. 420-6/2007/19
Ljubljana, dne 11. maja 2007
EVA 2007-1611-0036

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

Priloga 1

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Za obdobje od do

Zavezanec za davek:
Sedež oziroma kraj poslovanja:
Davčna številka: Matična številka:
Vrsta dejavnosti (po SKD): šifra:; naziv:
Vrsta pretežne dejavnosti: šifra:; naziv:
Davčni obračun zavezanca rezidenta (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca iz 61. člena ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni zavezanec opravlja poslovanje med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE
Davčni zavezanec opravlja poslovanje med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE
Davčni zavezanec opravlja poslovanje med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE
Davčni zavezanec je uporabnik ekonomske cone (označite z obkrožitvijo): DA
– številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:
– navedeni obračun zadeva (vpišite ustrezno številko v skladu z metodologijo):
Obdavčenje v skupini (obkrožite ustrezno in izpolnite, če ugotavljate davčno obveznost v skupini do poteka dobe, v skladu z 89. členom ZDDPO-2):
– skupinsko po 63. do 67. členu ZDDPO-1:
– številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:
– glavni zavezanec (firma in sedež):
– davčna številka:
– skupinsko po 200. členu ZDavP:
– številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:
– predlagatelj (firma in sedež):
– davčna številka predlagatelja:

Priloga 1

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Postavka	Znesek
1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.11)	
2.1	Izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	
2.2	Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.3	Izvzem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izvzem dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev	
2.7	Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.8	Izvzem prihodkov iz odpisa dolgov v postopku prisilne poravnave	
2.9	Izvzem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.10	Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.11	Izvzem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.5)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripišejo poslovni enoti	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.36)	
6.1	Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena	

Priloga 1

Zap. št.	Postavka	Znesek
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ne priznajo	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.12	Nepriзнani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriзнani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriзнani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriзнani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriзнani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriзнani odhodki za davke	
6.18	Nepriзнani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriзнani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b točki prvega odstavka 30. člena	
6.20	Nepriзнani odhodki za donacije	
6.21	Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.22	Nepriзнani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po Zakonu o dohodnini	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom	
6.24	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	

Priloga 1

Zap. št.	Postavka	Znesek
6.25	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriзнani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriзнani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriзнani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borzno posredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriзнani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriзнani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. s pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriзнani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgubo iz odsvojitve lastniških deležev v družbi tveganega kapitala	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.9)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	

Priloga 1

Zap. št.	Postavka	Znesek
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji, do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripišejo poslovni enoti	
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7)	
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5)	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.7)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za znesek investicij, zaradi prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS ali zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za novozaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja	
12.3	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.4	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	

Priloga 1

Zap. št.	Postavka	Znesek
12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. členom ZDDPO-2	
13.	DAVČNA OSNOVA $(9 + 11 + 12)$ ali $(11 + 12 - 10)$, če > 0	
14.	DAVČNA IZGUBA $(11 + 12 - 10)$, če < 0	
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.17, vendar največ do višine davčne osnove iz zap. št. 13)	
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.2	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja	
15.3	Pokrivanje izgube	
15.4	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva po prvem odstavku 49. člena ZDDPO-1	
15.5	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo za raziskave in razvoj po drugem odstavku 49. člena ZDDPO-1	
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena	
15.7	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena	
15.8	Olajšava za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb po prvem odstavku 50. člena ZDDPO-1	
15.9	Olajšava za zaposlovanje doktorjev znanosti po drugem odstavku 50. člena ZDDPO-1	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenemu za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.15	Izplačila političnim strankam	
15.16	Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni – vlaganja v osnovna sredstva	

Priloga 1

Zap. št.	Postavka	Znesek
15.17	Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni	
16.	OSNOVA ZA DAVEK (13 – 15)	
17.	DAVEK (zap. št. 16 krat odstotkov)	
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
20.	DAVČNA OBVEZNOST (17 – 18 ± 19)	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	
23.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DAVKA (20 – 21 – 22), če > 0	
24.	PREVEČ VPLAČANE AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če < 0	
25.	OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE DAVKA	
26.	Akontacija	
27.	Mesečni obrok akontacije	
28.	Trimesečni obrok akontacije	

Priloga 1

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- ☐ **Priloga 3** – Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida oziroma podatki iz drugih ustreznih poročil

Izjava (izpolnijo zavezanci v skladu z metodologijo, ki je priloga 3):

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot priloga 3 davčnega obračuna, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve dne

- ☐ **Priloga 3a** – Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv v primeru združitve in delitev
- ☐ **Priloga 4** – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- ☐ **Priloga 5** – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- ☐ **Priloga 6** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje
- ☐ **Priloga 7a** – Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- ☐ **Priloga 7b** – Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- ☐ **Priloga 8** – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- ☐ **Priloga 9** – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- ☐ **Priloga 10** – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- ☐ **Priloga 11** – Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- ☐ **Priloga 12** – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi
- ☐ **Priloga 13** – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
- ☐ **Priloga 14** – Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oziroma držav z davčno ugodnejšim režimom
- ☐ **Priloga 15** – Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami
- ☐ **Priloga 16** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2
- ☐ **Priloga 17** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 17. členu ZDDPO-2

Zahtevek za vračilo davka po drugem odstavku 370. člena ZDavP-2 (označite z x):

- ☐ Zahtevam vračilo preveč plačane akontacije v znesku iz zap. št. 24.
- ☐ Preveč plačani znesek davka naj se šteje v naslednja plačila.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 2

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA
DDPO – obračun**

PRAVNE PODLAGE:

- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06)
- ZDDPO-1: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB2)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDDPO: Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – UPB1, 40/04 – ZDDPO-1, 58/04 – odl. US, 61/04 – odl. US)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06)
- ZDavP-1: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – UPB2 in 58/06 – popr.)
- ZDavP: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 78/96 – odl. US, 87/97, 35/98 – odl. US, 82/98, 91/98, 1/99, 108/99, 37/01 – odl. US, 97/01, 14/03, 31/03 – odl. US, 33/03 – skl. US, 105/03 – odl. US, 109/04 – odl. US)
- ZFPPOd: Zakon o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99)
- ZPIZ-1: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB4)
- ZEC: Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98, 97/01, 110/02 – ZGO-1, 25/04 – ZICPES, 12/07 - ZEC-B)
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO-2: Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 141/06)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 138/06)

SPLOŠNI PODATKI:

Davčni zavezanec – uporabnik ekonomske cone, ki ima odločbo davčnega organa po 15. členu ZEC, s katero mu je bila dodeljena davčna ugodnost po 20. členu ZEC, obkroži DA in navede številko in datum odločbe ter davčni urad, ki je odločbo izdal. Davčni obračun predloži posebej za dejavnosti, ki jih opravlja v ekonomski coni (v obrazec vpiše oznako 1), in za dejavnosti, ki jih opravlja izven ekonomske cone (oznaka 2), ter skupaj za celotno poslovanje (oznaka 3).

OBRAČUN DAVKA:

Zap. št.	Metodologija
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih v zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (62. člen ZDDPO-2 oziroma prvi in drugi odstavek 75. člena v povezavi s tretjim odstavkom 75. člena ZDDPO-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.11

Priloga 2

2.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), vpiše znesek prihodkov iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna (del prihodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
2.2	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.3	Znesek prihodkov, ki zadeva postopno odpravo tistih nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezancu predhodno priznane kot odhodek in ki jih je zavezanec po četrtem odstavku 16. člena ZDDPO-1 vključil med prihodke v celoti v prvem letu odprave teh rezervacij, v skladu s 83. členom ZDDPO-2
2.4	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.5	Znesek prihodkov od dividend in dohodkov, podobnih dividendam, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 24. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove
2.6	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 25. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove
2.7	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.8	Zavezanec, ki med prihodki pod zap. št. 1 izkaže prihodke zaradi odpisa vseh oziroma dela obveznosti v skladu s pogoji potrjene prisilne poravnave po ZFPPod, vpiše del zneska teh prihodkov v višini dodatno oblikovanih rezerv, v skladu z 28. členom ZDDPO-2
2.9	Znesek prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju ali so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.10	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.11	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, nastalih pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 (zap. št. 3.1 do 3.5)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2 (četrty odstavek 17. člena ZDDPO-2)

Priloga 2

3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov za znesek prihodkov, ki se pripišejo poslovnim enotam nerezidenta, če niso vključeni med prihodke te poslovne enote pod zap. št. 1
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih v zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (vsota zap. št. 6.1 do 6.36)
6.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), v povezavi z zap. št. 2.1 vpiše znesek dejanskih ali sorazmernih stroškov, ki zadevajo opravljanje nepridobitne dejavnosti (del odhodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrti odstavek 16. člena ZDDPO-2)
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v skladu s petim odstavkom 17. člena ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2)
6.5	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v skladu z drugim in tretjim odstavkom 19. člena ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere

Priloga 2

6.6	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.7	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja
6.8	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu z 22. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve kratkoročnih in dolgoročnih finančnih naložb oz. finančnih instrumentov
6.9	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 22. člena ZDDPO-2 pri banki za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, ki presega višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo
6.10	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s 23. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve dobrega imena, ki presegajo 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti dobrega imena
6.11	Znesek odhodkov, ki zadevajo prihodke iz zap. št. 2.7, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.12	Znesek dohodkov, ki so podobni dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička, ki jih je zavezanec izkazal med odhodki (1. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.13	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.14	Znesek stroškov, ki zadevajo privatno življenje lastnikov zavezanca oz. povezanih oseb iz 16. in 17. člena ZDDPO-2 in drugih oseb, primeroma za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugi in tretji odstavek 30. člena ZDDPO-2). V zap. št. 6.14.1 in 6.14.2 se navedeni znesek dodatno razčleni v skladu s 1. in 2. točko drugega odstavka 30. člena ZDDPO-2
6.15	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.16	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.17	Znesek odhodkov za davke, ki jih je plačal družbenik kot fizična oseba, in davek na dodano vrednost, ki ga zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, ni uveljavil kot odbitek vstopnega davka, čeprav je imel to pravico po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost (6. in 7. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.18	Znesek obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)

Priloga 2

6.19	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotka in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavljata Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8.b točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.20	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.21	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.22	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana
6.23	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje in na primerjavo z drugimi dejavnostmi ter dejstvi in okoliščinami, ter znesek premije, ki se ne prizna kot odhodek v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 126/03)
6.24	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2)
6.25	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora (31. člen ZDDPO-2)
6.26	Znesek odhodkov za obresti od presežka posojil, ki se ne priznajo v skladu z 32. in 81. členom ZDDPO-2
6.27	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celotni znesek davčno priznane amortizacije, v skladu s 33. členom ZDDPO-2
6.28	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2
6.29	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
6.30	Znesek rezervacij, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja nad višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo (prvi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.31	Znesek posebnih rezervacij glede na posebna tveganja, ki jih oblikuje borznoposredniška družba nad višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev (drugi odstavek 34. člena ZDDPO-2)

Priloga 2

6.32	Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki jih oblikuje zavarovalnica nad višino ali zgornjo mejo, v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo (tretji odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.33	Vpišejo se zneski plač, drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. s pogodbo o zaposlitvi (nepriзнani odhodki v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.34	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriзнani odhodki v skladu s četrtem odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.35	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgubo iz odsvojitve lastniških deležev v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
6.36	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube, nastale pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah ali delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov iz zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 (vsota zap. št. 7.1 do 7.9)
7.1	Znesek predhodno nepriзнanih oz. delno priзнanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriзнane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2)
7.3	Znesek predhodno nepriзнanih odhodkov prevrednotenja finančne naložbe, ki se priznajo ob prodaji, zamenjavi ali drugačni poravnavi oz. odpravi finančne naložbe oz. finančnega inštrumenta (četrty odstavek 22. člena ZDDPO-2)
7.4	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priзнani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2)
7.5	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, ki ob obračunu ni bil priзнan (drugi odstavek 23. člen ZDDPO-2)
7.6	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, ter amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe
7.7	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2, ki se prizna kot odhodek v celoti ob prenosu v uporabo
7.8	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
7.9	Znesek povečanja odhodkov za znesek odhodkov, ki se pripišejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med odhodke te poslovne enote pod zap. št. 5

Priloga 2

8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih ob prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki povečujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B). V to postavko se vključita znesek/del zneska iz zap. št. 18 priloge 3a obračuna DDPO za leto 2006 in najmanj ena tretjina zneska ugotovljene razlike ob prehodu na MSRP, če je bil prehod na MSRP v letu 2007
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih ob prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki znižujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B). V to postavko se vključita znesek/del zneska iz zap. št. 18 priloge 3a obračuna DDPO za leto 2006 in najmanj ena tretjina zneska ugotovljene razlike ob prehodu na MSRP, če je bil prehod na MSRP v letu 2007
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. in 98. člen ZDDPO-2)
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen ZDDPO-2)
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij in ga je zavezanec v letu, za katero se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2)

Priloga 2

12.	Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 77. členom ZDDPO-2 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS ali zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s 77. členom ZDDPO-2 za znesek predhodno uveljavljene davčne olajšave za novozaposlene delavce, zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja
12.3	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 24. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dividende in dohodke, podobne dividendam (pod zap. št. 2.5), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dividend in dohodkov, podobnih dividendam (26. člen ZDDPO-2)
12.4	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 25. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvzel dobičke iz odsvojitve lastniških deležev (pod zap. št. 2.6), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev (26. člen ZDDPO-2)
12.5	Znesek povečanja davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi, v skladu s četrtem odstavkom 25. člena ZDDPO-2
12.6	Znesek povečanja davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva, v skladu s šestim odstavkom 36. člena ZDDPO-2
12.7	Znesek povečanja davčne osnove v skladu z 38. členom ZDDPO-2 za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v davčnem obračunu prenosne družbe na presečni dan, če niso izpolnjeni pogoji in ni opravljena priglasitev v skladu s 53. členom ZDDPO-2
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Zmanjšanje davčne osnove v skladu s 86. členom ZDDPO-2 v povezavi s 65.c členom ZDDPO za znesek obračunanih prejetih obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
15.2	Znesek zmanjšanja davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2
15.3	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 36. in 84. členom ZDDPO-2, ob upoštevanju 37. člena ZDDPO-2 v primeru zavezancev v postopku prisilne poravnave
15.4	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva po prvem odstavku 49. člena ZDDPO-1, v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2

Priloga 2

15.5	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo za raziskave in razvoj po drugem odstavku 49. člena ZDDPO-1, pred novelo ZDDPO-1B, v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2
15.6	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ob upoštevanju petega odstavka 55. člena ZDDPO-2. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg priloge 7a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj
15.7	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 10 oziroma 20 odstotkov vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, ob upoštevanju petega odstavka 55. člena ZDDPO-2. Uveljavitev navedene določbe o regijski olajšavi je v skladu z določbo 100. člena ZDDPO-2 vezana na predhodno odobritev sheme te olajšave s strani Evropske komisije ter na objavo dneva uveljavitve in dneva začetka uporabe te olajšave v Uradnem listu Republike Slovenije. Vpiše se tudi znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 10 oziroma 20 odstotkov vlaganj v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom drugega odstavka v povezavi s šestim odstavkom 49. člena ZDDPO-1 in drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2 ter Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 136/06). V skladu s to Uredbo in na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami) so v letu 2006 davčno regijsko olajšavo lahko uveljavljala le mikro, majhna in srednje velika podjetja.
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih delavcev v skladu s prvim odstavkom 50. člena ZDDPO-1, pri katerih 12-mesečno obdobje zaposlitve v letu 2006 še ni poteklo (78. člen ZDDPO-2)
15.9	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb z doktoratom znanosti v skladu z drugim odstavkom 50. člena ZDDPO-1, pri katerih 12-mesečno obdobje zaposlitve v letu 2006 še ni poteklo (78. člen ZDDPO-2)
15.10	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 56. členom ZDDPO-2
15.11	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)
15.12	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, priznanih kot davčna olajšava v skladu z 58. členom ZDDPO-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1

Priloga 2

15.13	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2)
15.14	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.13, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2)
15.15	Znesek izplačil v denarju ali v naravi političnim strankam, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (tretji in četrti odstavek 59. člena ZDDPO-2)
15.16	Znesek davčne ugodnosti za začetno investicijo, ki zadeva vlaganja v osnovna sredstva, v skladu z 2. točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. in 20.a členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
15.17	Znesek davčne ugodnosti za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni, v skladu s 3. točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. ter 20.a in 20.b členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
16.	Izračun v obrazcu
17.	Znesek iz zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka v skladu s 97. členom ZDDPO-2 (npr. v obračunu za leto 2007 se uporabi stopnja 23 odstotkov) oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2) oziroma s stopnjo davka v skladu s 1. točko 20. člena ZEC za dejavnost, ki jo uporabnik ekonomske cone opravlja v ekonomski coni. Če je davčni obračun izdelan za davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta, se ustrezna stopnja iz 97. člena ZDDPO-2 uporabi od sorazmernega dela zneska iz zap. št. 16 glede na število mesecev poslovanja v posameznem koledarskem letu (npr. če se obračun nanaša na poslovno leto 2006/2007, se davek izračuna po formuli: znesek iz zap. št. 16 : 12 x (število mesecev poslovanja v letu 2006 x 25 odstotkov + število mesecev poslovanja v letu 2007 x 23 odstotkov))
18.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije na dohodke iz virov izven Slovenije, vključene v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 62., 63., 64., 66. in 67. člena ZDDPO-2
19.	Znesek povečanja ali zmanjšanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (65. člen ZDDPO-2)
20.	Izračun v obrazcu

Priloga 2

21.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (tretji odstavek 75. člena ZDDPO-2 in 3. člen Pravilnika o izvajanju ZDDPO-2)
22.	Znesek plačane akontacije davka za davčno obdobje (tretji odstavek 69. člena ZDDPO-2)
23.	Izračun v obrazcu
24.	Izračun v obrazcu
25.	Znesek davčne osnove iz zap. št. 16, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun zadeva krajše obdobje
26.	Znesek iz zap. št. 25, pomnožen z enako stopnjo davka v skladu s 97. členom ZDDPO-2, kot je bila upoštevana pri izračunu davka pod zap. št. 17, oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2); za zavezanca, ki je tudi uporabnik ekonomske cone, se višina akontacije določi glede na višino letne osnove za celotno poslovanje. Če je davčni obračun izdelan za davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta, se ustrezna stopnja iz 97. člena ZDDPO-2 uporabi od sorazmernega dela zneska iz zap. št. 25 glede na število mesecev poslovanja v posameznem koledarskem letu (npr. če se obračun nanaša na poslovno leto 2006/2007, se akontacija izračuna po formuli: znesek iz zap. št. 25 : 12 x (število mesecev poslovanja v letu 2006 x 25 odstotkov + število mesecev poslovanja v letu 2007 x 23 odstotkov))
27.	Znesek iz zap. št. 26, deljen z 12, če je zap. št. 26 večja od 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)
28.	Znesek iz zap. št. 26, deljen s 4, če zap. št. 26 ne presega 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)

Priloga 3

METODOLOGIJA ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA, IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA OZIROMA PODATKOV IZ DRUGIH USTREZNIH POROČIL

Zavezanci morajo v davčnem obračunu predložiti tudi naslednje priloge, kakor je določeno v nadaljevanju:

1. Zavezanci, ki so gospodarske družbe, vključno z bankami, zavarovalnicami in investicijskimi skladi, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljane podatkov.

2. Zavezanci, ki so društva, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,

izdelane na podlagi Zakona o društvih oziroma Zakona o invalidskih organizacijah in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljane podatkov.

3. Zavezanci, ki so pravne osebe zasebnega prava, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza prihodkov in odhodkov,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljane podatkov.

4. Zavezanci, pravne osebe javnega prava, predložijo davčni upravi podatke na obrazcih, ki so predpisani s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik):

- bilanco stanja (priloga 1 Pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov (priloga 2 Pravilnika) oziroma izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3 Pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih dejavnosti uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3B Pravilnika) – samo določeni uporabniki,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, in jih osebe javnega prava predlagajo organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljane podatkov.

V skladu s prvim odstavkom 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/2006 – ZDavP-2) lahko zavezanec, ki je obravnavane podatke predložil AJPES, predloži davčnemu organu davčni obračun brez teh podatkov, če se podatki, ki jih je zavezanec predložil AJPES, nanašajo na enako obdobje, kot je obdobje, za katero zavezanec predlaga davčni obračun. V tem primeru mora zavezanec v davčnem obračunu izpolniti izjavo, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES, z navedbo datuma predložitve teh podatkov AJPES. Če zavezanec predlaga davčni obračun za davčno obdobje, ki ni enako koledarskemu letu, mora predložiti podatke iz prejšnjega odstavka davčni upravi skupaj z davčnim obračunom, pri čemer se upošteva zadnji odstavek te metodologije.

Zavezanci na navedenih obrazcih predložijo podatke, ki se nanašajo na davčno obdobje, za katero predlagajo obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Če davčno obdobje, za katero se predlaga obračun davka od dohodka pravnih oseb, ni enako koledarskemu letu, se v naslovu obrazcev ustrezno popravi obdobje, na katero se nanašajo podatki (npr. od 1. 10. 2006 do 30. 9. 2007).

Priloga 3a

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z RAZKRITJEM SKRITIH REZERV**Po stanju na dan združitve oz. delitve dne**

Obrazec se nanaša na (obkrožite ustrezno v primeru delitve):

- a) preostalo premoženje
- b) preneseno premoženje

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Vrsta sredstev, pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oz. skrite izgube	Poštena vrednost	Davčna vrednost	Skrite rezerve oz. skrite izgube
	1	2	3	4 (2-3)
1	Zemljišča			
2	Zgradbe			
3	Oprema in nadomestni deli			
4	Neopredmetena sredstva			
5	Naložbene nepremičnine			
6	Dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe			
7	Druga sredstva			
8	SKUPAJ (1 do 7)			
	Vrsta obveznosti do virov sredstev, pri katerih so ugotovljene skrite rezerve oz. skrite izgube	Poštena vrednost	Davčna vrednost	Skrite rezerve oz. skrite izgube
	1	2	3	4 (3-2)
9	Dolgoročne obveznosti			
10	Druge obveznosti do virov sredstev			
11	SKUPAJ (9+10)			
12	SKUPAJ (8+11)			

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 3a**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z RAZKRITJEM SKRITIH REZERV**

Obrazec Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv izpolnijo davčni zavezanci, ki sestavljajo davčni obračun na obračunski dan združitev oziroma delitev v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe o statusnem preoblikovanju družb. V skladu z 38. členom ZDDPO-2 mora zavezanec razkriti skrite rezerve, ki se nanašajo na preostalo premoženje in skrite rezerve, ki se nanašajo na preneseno premoženje. Zato mora zavezanec v primeru delitev za skrite rezerve izpolniti dva obrazca.

Znesek, ki predstavlja skrite rezerve, se izračuna kot razlika med pošteno vrednostjo in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti po stanju na dan sestave davčnega obračuna. Poštena vrednost je znesek, za katerega je mogoče prodati ali na drug način zamenjati sredstvo ali s katerim je mogoče poravnati obveznost ali za katerega je mogoče zamenjati podeljen kapitalski instrument med dobro obveščenima in voljnima strankama v poslu, v katerem sta stranki medsebojno neodvisni in enakopravni. Davčna vrednost posameznega sredstva ali obveznosti je znesek, ki se prisodi temu sredstvu ali obveznosti pri obračunu davka oziroma na podlagi katerega se izračunavajo prihodki, odhodki, dobički in izgube pri obračunu davka.

V stolpec 2 se pod zap. št. od 1 do 7 ter od 9 do 10 vpišejo zneski poštene vrednosti posameznih postavk, ki so navedene v stolpcu 1, v stolpec 3 pa davčne vrednosti teh postavk. Pri sredstvih se ugotavljajo skrite rezerve (stolpec 4), če je razlika med pošteno vrednostjo in davčno vrednostjo pozitivna. Če je davčna vrednost večje od poštene vrednosti, se razlika vpisuje s predznakom minus (-).

Pri obveznostih se ugotavljajo skrite rezerve, če je razlika med davčno vrednostjo in pošteno vrednostjo pozitivna. Če je poštena vrednost večja od davčne vrednosti, se razlika vpisuje s predznakom minus (-).

Pod zap. št. 8 se vpiše seštevek zneskov postavk (vsota zap. št. 1 do 7). Postavke z minus predznakom zmanjšujejo seštevek.

Pod zap. št. 11 se vpiše seštevek zneskov postavk (vsota zap. št. 9 in 10). Postavke z minus predznakom zmanjšujejo seštevek.

Pod zap. št. 12 se vpiše seštevek zneskov iz zap. št. 8 in zap. št. 11. Skupen znesek v stolpcu 4 predstavlja skrite rezerve.

Priloga 4

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI
MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA**
Za obdobje od do
PODATEK POD ZAP. ŠT. 2.7 IN 6.11 OBRAČUNA DDPO

TABELA A

Zneski v eurih s centi

Država, v kateri imajo izvzeti prihodki vir	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

TABELA B

Zneski v eurih s centi

Država, v kateri so obdavčeni izvzeti dobički ali deli dobičkov	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 4

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI MEDNARODNIH
POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA
(zap. št. 2.7 in 6.11 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 2.7 in/ali 6.11 obrazca Obračun davka od dohodka pravnih oseb. Izvzetje prihodkov oziroma izvzetje odhodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja je mogoče le, kadar je s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v določbi člena, ki ureja metode za odpravo dvojnega obdavčevanja, določeno, da se dohodek oprosti davka (metoda izvzetja).

Zavezanec mora skupaj z davčnim obračunom predložiti tudi dokazila oziroma pojasnila, na podlagi katerih davčni organ ugotavlja upravičenost zavezanca do navedenih ugodnosti.

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje v eurih s centi.

V tabelo A zavezanci vpisujejo podatke, če imajo med prihodki izkazane prihodke, ki jih na podlagi mednarodne pogodbe lahko izvzamejo iz prihodkov (metoda izvzetja).

V tabelo B vpisujejo podatke zavezanci, katerih dobički ali deli dobičkov so lahko na podlagi mednarodne pogodbe obdavčeni le v drugi državi pogodbenici. Če uveljavljajo ugodnosti po členu posamezne mednarodne pogodbe, ki ureja obdavčitev pomorskega, celinsko-vodnega in zračnega prometa oziroma mednarodnega prometa, morajo zavezanci davčnemu organu predložiti tudi potrdilo o rezidentstvu družbe in izjavo družbe o sedežu dejanske uprave družbe (place of effective management of the enterprise).

Stolpec 1 – Država

V tabeli A se vpiše država, v kateri ima izvzeti prihodek vir, oziroma druga država pogodbenica.

V tabeli B se vpiše država, v kateri so obdavčeni izvzeti dobički ali deli dobičkov.

Stolpec 2 – Vrsta dohodka

Vpiše se vrsta dohodka. Vrsta dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti metodo za odpravo dvojnega obdavčevanja, ki se uporablja za navedeni dohodek s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Stolpec 3 – Znesek izvzetega prihodka

Vpiše se znesek izvzetih prihodkov.

Stolpec 4 – Znesek izvzetega odhodka

Vpiše se znesek izvzetih odhodkov, ki se nanašajo na izvzete prihodke.

Priloga 5

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE (36., 37., 43., 53., 84. in 89. člen ZDDPO-2)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.3 OBRAČUNA DDPO

Sprememba lastništva za več kot 50 odstotkov in izpolnjen eden od dodatnih pogojev				DA	NE	(ustrezno obkroži)	
Zneski v eurih s centi							
	Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobij	Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos izgub zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Zmanjšanje nepokrite davčne izgube iz drugih razlogov	Skupaj nepokrita davčna izguba	Pokrivanje davčne izgube v dav. obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Ostanek nepokrite davčne izgube
Davčno obdobje	2	3	4	5	6 = 2 + 3 + 4 + 5	7	8 = 6 – 7
1							
n-8							
n-7							
n-6							
n-5							
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
(Zap. št. 15.3 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.3 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali ima nepokrito davčno izgubo iz preteklih davčnih obdobij ali če ima zavezanec davčno izgubo v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO (podatek pod zap. št. 14 obračuna). Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva predhodna davčna obdobja, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa izgub zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je pri zavezancu v dveh letih po spremembi lastništva za več kot 50 odstotkov prišlo do bistvene spremembe dejavnosti in ima zavezanec ostanek nepokrite davčne izgube iz leta spremembe lastništva ali iz preteklih davčnih obdobij ter če zavezanec v skladu s 37. členom ZDDPO-2 izgubi pravico do pokrivanja davčne izgube iz preteklih let v znesku prihodkov, ki se zaradi oblikovanja rezerv ne vključujejo v davčno osnovo. Podatki se vpisujejo v polja za davčna obdobja, ki so enaka ali krajša od 12 mesecev in si sledijo v neprekinjeni vrsti.

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje v eurih s centi.

Sprememba lastništva za več kot 50 odstotkov in izpolnjen eden od dodatnih pogojev

Zavezanec za davek obkroži ustrezen odgovor glede na to, ali se mu je ali ni v davčnem obdobju neposredno ali posredno lastništvo delniškega kapitala oziroma kapitalskih deležev ali glasovalnih pravic spremenilo za več kot 50 odstotkov glede na stanje lastništva na začetku davčnega obdobja in hkrati zavezanec že dve leti pred spremembo lastništva ni opravljal dejavnosti ali pa jo je dve leti pred spremembo lastništva bistveno spremenil, razen če jo je bistveno spremenil zaradi ohranjanja delovnih mest ali sanacije poslovanja. Če zavezanec obkroži DA, lahko pokriva le davčno izgubo, nastalo pred davčnim obdobjem, za katero se je uporabljal ZDDPO-1.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobij

Vpiše se znesek davčne izgube iz preteklih davčnih obdobij, ki je zavezanec še ni pokrival in jo ima možnost pokrivati (podatki iz stolpca Ostanek nepokrite izgube iz obrazca Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše davčna izguba iz zap. št. 14 obračuna DDPO za davčno obdobje, za katero se predlaga obračun DDPO. Če ima zavezanec pri podatku o spremembi lastništva za več kakor 50 odstotkov obkrožen odgovor DA, se v tabelo vpišejo le podatki o davčni izgubi, nastali v letu 2004 ali prej. V skladu z 89. členom ZDDPO-2 in glede na drugi odstavek 67. člena ZDDPO-1 se na začetku obdavčenja v skupini vsaka izguba članov skupine, ki še ni bila pokrita, zmanjša na nič. Če je zavezanec član skupine, se v tabelo ne vpisuje morebitna nepokrita izguba.

Stolpec 3 – Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med davčno izgubo, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru, in davčno izgubo, ugotovljeno v obračunu davka. Če je bila v postopku nadzora ugotovljena nižja davčna izguba kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se

Priloga 5

tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 5 za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Prenos izgub zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene izgube v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki nepokrite davčne izgube prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 5 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki nepokrite davčne izgube, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 5 – Zmanjšanje nepokrite davčne izgube iz drugih razlogov

Vpiše se znesek nepokrite davčne izgube, ki je zavezanec zaradi bistvene spremembe dejavnosti, do katere je prišlo v dveh letih po spremembi lastništva za več kot 50 odstotkov, sprememba dejavnosti pa ni posledica ohranjanja delovnih mest ali sanacije poslovanja, ne sme pokrivati. Znesek se nanaša na nepokrito davčno izgubo iz leta spremembe lastništva in na nepokrito izgubo iz preteklih davčnih obdobj (razen davčne izgube iz leta 2004 ali prej). Če je zavezanec (v celoti ali delno) že uveljavljal davčno izgubo, mora za znesek že uveljavljene davčne izgube povečati davčno osnovo v zap. št. 12.6 obračuna DDPO.

Zavezanec, ki po 28. členu ZDDPO-2 v davčno osnovo ni vključil prihodkov iz naslova odpisa dolgov v postopku prisilne poravnave, v delu, ki se nanaša na oblikovanje rezerv po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij, v ta stolpec vpiše znesek nepokrite davčne izgube iz preteklih let v znesku prihodkov, ki se zaradi oblikovanja rezerv ne vključujejo v davčno osnovo (v znesku, ki je enak znesku pod zap. št. 2.8 obračuna DDPO).

Stolpec 6 – Skupaj nepokrita davčna izguba

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, zmanjšan za znesek iz stolpca 5, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 7 – Pokrivanje davčne izgube v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek pokrivanja davčne izgube iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej pokriva izguba starejšega datuma. Znesek pokrivanja davčne izgube v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 6. Skupni znesek pokrivanja davčne izgube mora biti enak znesku iz zap. št. 15.3 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Stolpec 8 – Ostanek nepokrite davčne izgube

Vpiše se razlika med stolpcema 6 in 7.

Priloga 6

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE (drugi odstavek 77. člena ZDDPO-2 v povezavi s prvim odstavkom 49. člena ZDDPO-1)Za obdobje od do
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.4 OBRAČUNA DDPO

		Zneski v eurih s centi						
Davčno obdobje	Neizkoriščeni del dav. ol. preteklega obd.	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Prenos ol. zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje dav. ol. zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave $7 = 2 - 3 + 4 + 5 + 6$	Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju n	Neizkoriščeni del dav. olajšave
1	2	3	4	5	6		8	$9 = 7 - 8$
n-6								
n-5								
n-4								
n-3								
n-2								
n-1								
n								
Skupaj								

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 6

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE
(zap. št. 15.4 obračuna DDPO)

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.4 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb in/ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-6 do n-1, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2. Podatki v polje za davčno obdobje n-6 se vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave iz obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 3 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po prvem odstavku 49. člena ZDDPO-1, se v stolpec 3 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

Stolpec 4 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-6 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 6 za pretekla obdobja.

Stolpec 5 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 6 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne

Priloga 6

olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 6 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu z drugim in četrtim odstavkom 147. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba pod pogoji, kakor če odtujitve ne bi bilo. V stolpec 6 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 7 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 4, 5 in 6, zmanjšan za znesek iz stolpca 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 8 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 7. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.4 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Stolpec 9 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 7 in 8.

Priloga 7a

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ (prvi stavek prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in drugi odstavek 77. člena ZDDPO-2 v povezavi s prvim stavkom drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.5 in 15.6 OBRAČUNA DDPO

Zneski v eurih s centi									
Davčno obdobje	20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkorišчени del dav. ol. preteklega obd.	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba dela dav. ol. iz neizkoriščenega preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Prenos ol. zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje dav. ol. zaradi vložitve sredstev ol. zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkorišчени del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v dav. obd. n	Neizkorišчени del dav. olajšave
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9
n-7									
n-6									
n-5									
n-4									
n-3									
n-2									
n-1									
n									
Skupaj									

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 7a

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in po prvem stavku drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1 v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.5 in 15.6 obračuna DDPO)

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolni, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.5 ali/in 15.6 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero predlaga obračun DDPO ali iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-7 do n-1, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo. Podatki se v polje za davčno obdobje n-7 in n-6 vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

V obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, in podatki, ki se nanašajo na prenos neizkoriščenega dela olajšav za raziskave in razvoj oziroma dodatne olajšave za investiranje iz preteklih davčnih obdobj.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja

Vpiše se 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca 9 oziroma 10 iz obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (priloga 7a) iz predhodnega davčnega obdobja). V ta stolpec se vključi tudi znesek neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave iz preteklih obdobj (podatek iz stolpca 9 iz obrazca Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje – priloga 7 Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb – Uradni list RS, št. 18/06).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po

Priloga 7a

letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po prvem stavku drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva. Vpiše se tudi zmanjšanje neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave za opremo za raziskave in razvoj, če to opremo odtuji ali prenese izven Slovenije prej kakor v treh letih po letu, v katerem je izkoristil dodatno davčno olajšavo.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun in se nanašajo na davčna obdobja od n-7 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – prilogo 7 oziroma prilogo 7a za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 7a obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s četrtem odstavkom 61. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak seštevku zneskov iz zap. št. 15.5 in 15.6 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb, pri čemer je znesek koriščenja davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja pred letom 2006, enak znesku iz zap. št. 15.5 obračuna DDPO, znesek koriščenja davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od vključno leta 2006 dalje, pa je enak znesku iz zap. št. 15.6 obračuna DDPO.

Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 7b

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z REGIJSKO OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ (tretji stavek prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in tretji stavek drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1 v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2)

Za obdobje od do
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.7 OBRAČUNA DDPO

Odstotek uveljavljanja olajšave	10 %	20 %
	(ustrezno obkroži)	

Zneski v eurih s centi									
Davčno obdobje	10 oziroma 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkoriščeni del dav. ol. preteklega obd.	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Prenos ol. zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje dav. ol. zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave 8 = 2 + 3 – 4 + 5 + 6 + 7	Koriščenje davčne olajšave v dav. obd. n	Neizkoriščeni del dav. olajšave 10 = 8 – 9
1	2	3	4	5	6	7		9	10 = 8 – 9
n-7									
n-6									
n-5									
n-4									
n-3									
n-2									
n-1									
N									
Skupaj									

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 7b

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z REGIJSKO OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in tretjem stavku drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1 v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.7 obračuna DDPO)

Obrazec Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.7 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne regijske olajšave v davčnem obdobju, za katero predlaga obračun DDPO, ali iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-7 do n-1, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo. Podatki se v polje za davčno obdobje n-7 in n-6 vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

V obrazec Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, in sicer v višini 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja davčno regijsko olajšavo v skladu z Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj. Zmanjšanje davčne osnove v višini 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, se vpisuje v obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-1) – priloga 7a.

Obrazec Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolnjuje v eurih s centi.

Odstotek uveljavljanja regijske olajšave

Zavezanec za davek, ki v davčnem obdobju uveljavlja zmanjšanje davčne osnove za vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, obkroži ustrezen odgovor glede na to, ali ima sedež in opravlja svojo dejavnost na območjih države, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države do 15 odstotkov (uveljavlja regijsko olajšavo v višini 10 odstotkov zneska vlaganj), oziroma ima sedež in opravlja svojo dejavnost na območjih države, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države za več kot 15 odstotkov (uveljavlja regijsko olajšavo v višini 20 odstotkov zneska vlaganj).

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 10 oziroma 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja

Vpiše se 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu z tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj in Obrazec s podatki o raziskovalno-razvojnem projektu ali programu, ki sta določena z navedeno Uredbo.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca Neizkoriščeni del davčne olajšave iz obrazca Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj (priloga 7b) iz predhodnega davčnega obdobja).

Priloga 7b

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-7 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 7b za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 7b obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s četrnim odstavkom 61. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.7 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

Priloga 8

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE (56., 57. in 78. člen)

Za obdobje od do

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.8, 15.9, 15.10 IN 15.11 OBRAČUNA DDPO**TABELA A:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb (prvi odstavek 50. člena ZDDPO-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	30 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	7 = 6 * 0,3
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

TABELA B: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje doktorjev znanosti (drugi odstavek 50. člena ZDDPO-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	30 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6 = 5 * 0,3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Skupaj					

Priloga 8

TABELA C: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (56. člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	50 odstotkov plače	70 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	7 = 6 * 0,5	8 = 6 * 0,7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Skupaj							

TABELA D: Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Število mesecev izvajanja praktičnega dela	Višina plačila	20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji * št. mesecev iz stolpca 4	Nižji znesek od zneskov iz stolpca 5 in 6
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 8**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE
(zap. št. 15.8, 15.9, 15.10 in 15.11 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.8, 15.9, 15.10 ali 15.11 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Na obrazcu se razkrivajo podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje v skladu s 56. členom ZDDPO-2 in podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju v skladu s 57. členom ZDDPO-2. Na obrazcu se v skladu z 78. členom ZDDPO-2 razkrivajo tudi podatki v zvezi z olajšavo po 50. členu ZDDPO-1, pri čemer se upoštevajo tudi določbe četrtega odstavka 147. člena ZDoh-2.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje je sestavljen iz štirih delov:

TABELA A – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb (prvi odstavek 50. člena ZDDPO-1)

TABELA B – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje doktorjev znanosti (drugi odstavek 50. člena ZDDPO-1)

TABELA C – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (56. člen ZDDPO-2)

TABELA D – Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)

Olajšave po posameznih odstavkih 50. člena ZDDPO-1 se med seboj izključujejo, tako da lahko zavezanec uveljavlja olajšavo za posameznega delavca le po določbi enega odstavka.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka zaposlenega.

Stolpec 2 – Ime in priimek

Vpišeta se ime in priimek osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Stolpec 3 – Davčna številka

Vpiše se davčna številka osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Vrsta olajšave za zaposlovanje**TABELA A – stolpec 4**

Vpiše se ustrezna oznaka:

A – pripravnik,

B – delavec, ki je prvič sklenil delovno razmerje,

C – delavec, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu RS za zaposlovanje.

Priloga 8

TABELA C – stolpec 4

Vpiše se ustrezna oznaka:

D – invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov),

E – invalidna oseba s 100-odstotno telesno okvaro ali gluha oseba,

F – invalid, ki je zaposlen nad predpisano kvoto pri delodajalcu in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu.

Datum sklenitve delovnega razmerja/število mesecev izvajanja praktičnega dela

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja v obliki DD. MM. LL oziroma, v primeru praktičnega dela, število mesecev izvajanja praktičnega dela s strani posamezne osebe v strokovnem izobraževanju.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve se vpiše datum zaposlitve pri prenosni družbi.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu s četrtem odstavkom 147. člena ZDoh-2 in 48. členom ZDoh-1 ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-1 se vpiše datum zaposlitve pri samostojnem podjetniku posamezniku.

TABELA A in TABELA C – stolpec 5**TABELA B in D – stolpec 4****Plača zaposlenega/višina plačila**

Vpiše se znesek plače oziroma, v primeru praktičnega dela, višina plačila.

TABELA A in TABELA C – stolpec 6**TABELA B in D – stolpec 5****Odstotek plače (30, 50 oziroma 70 odstotkov)****TABELA A – stolpec 7**

Vpiše se znesek 30 odstotkov plače. Skupni znesek v stolpcu 7 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.8 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

TABELA B – stolpec 6

Vpiše se znesek 30 odstotkov plače. Skupni znesek v stolpcu 6 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.9 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

TABELA C – stolpec 7 in stolpec 8

Vpiše se znesek 50 odstotkov plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako D.

Vpiše se znesek 70 odstotkov plače pri tistih zavezancih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako E ali F.

Seštevek skupnih zneskov iz stolpcev 7 in 8 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.10 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

TABELA D – stolpec 6 in stolpec 7

V stolpec 6 se vpiše znesek, ki se izračuna tako, da se 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji množi s številom mesecev iz stolpca 4 te tabele.

V stolpec 7 se vpiše nižji izmed zneskov iz stolpca 5 in 6 v posamezni vrstici.

Skupni znesek v stolpcu 7 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.11 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Priloga 9

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (59. člen ZDDPO-2)

Za obdobje od do

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.13, 15.14 IN 15.15 OBRAČUNA DDPO

TABELA A – višina možnih olajšav za donacije

Olajšava za donacije		Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju	Kontrolni podatek	Zneski v eurih s centi	
1	2	3	4	Uveljavljanje olajšav	
A. izplačila za namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2, razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.13 obračuna DDPO)		
Skupaj					
B. izplačila po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena		0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja oz. možnega uveljavljanja olajšave		
Skupaj					
Skupaj A + B (največ 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca)					
C. izplačila po tretjem odstavku 59. člena ZDDPO-2		znesek trikratne povprečne mesečne plače na zaposlenega pri zavezancu			
Skupaj					

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 9

TABELA B – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena

		Zneski v eurih s centi					
Davčno obdobje		Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)	Neizkorišчени del davčne olajšave
		2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6
1							
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 9

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(zap. št. 15.13, 15.14 in 15.15 obračuna DDPO)

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.13, 15.14 ali/in 15.15 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali kadar ima zavezanec neizkoriščeni del davčne olajšave po petem odstavku 59. člena ZDDPO-2 ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga davčni obračun, izplačal donacije v skladu s prvim, drugim ali/in tretjim odstavkom 59. člena ZDDPO-2.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje v eurih s centi.

TABELA A**Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točko A in B** se vpisujejo izplačila v primeru, da so izplačana v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZDDPO-2, to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, razen izplačil za kulturne namene in izplačil prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B.

Pod **točko B** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (0,3 odstotka + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točko A in točko B, ne smejo presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko C** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v denarju in naravi političnim strankam v skladu s tretjim odstavkom 59. člena ZDDPO-2.

Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju, za določene skupine namenov.

Stolpec 3 – Kontrolni podatek

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca. Pod **točko B** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca. Pod **točko C** pa se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni trikratno povprečno mesečno plačo na zaposlenega pri zavezancu v davčnem obdobju.

Znesek pod zap. št. 15.15 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod **točko C**.

Priloga 9

Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.13 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko A.

Pod **točko B** se vpiše znesek koriščenja oz. možnega uveljavljanja olajšave, ki ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko B.

Pod **Skupaj A + B** se vpiše seštevek zneskov iz točk A in B stolpca 4. Pri vpisovanju zneskov pod točko A in B je potrebno upoštevati, da seštevek zneskov iz točk A in B stolpca 4 ne sme presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

TABELA B

Tabela B se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 4 pod točko B tabele A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 prenaša v naslednja tri davčna obdobja oziroma se lahko koristi v tekočem davčnem obdobju ali če ima zavezanec neizkoriščeni del te davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca Neizkoriščeni del davčne olajšave iz tabele B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 4 pod točko B tabele A.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 9 tabele B za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz priloge 9 tabele B obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Priloga 9**Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 0,5 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec koristi tudi olajšavo za namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.13 obračuna DDPO), skupni znesek olajšav za donacije ne sme presegati 0,5 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.14 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

Priloga 10

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 18 OBRAČUNA DDPO

Zneski v eurih s centi											
Država, v kateri imajo tuji dohodki vir	Vrsta posameznega dohodka	Osnova za plačilo davka	Stopnja davka iz mednarodne pogodbe	Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe	Znesek plačanega davka	Znesek končnega in plačanega tujega davka	Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDDPO-2 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen	Možni odbitek (nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10)	Priznani odbitek (znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 17 obračuna DDPO)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Skupaj											
Skupaj											
									Skupaj		

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 10**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA
(zap. št. 18 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 18 obrazca Obračun davka od dohodka pravnih oseb. Odbitek tujega davka lahko uveljavlja le rezident Republike Slovenije, in to le, če je bil tuji davek od dohodkov iz virov izven Slovenije plačan in je dohodek, od katerega je bil plačan tuji davek, vključen v davčno osnovo.

Za uveljavljanje odbitka tujega davka morajo biti priložena ustrezna dokazila v skladu z določbami 64. člena ZDDPO-2 in 383. členom ZDavP-2 kot sestavni del davčnega obračuna.

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Država, v kateri imajo tuji dohodki vir

Vpiše se država, v kateri ima dohodek, od katerega zavezanec uveljavlja odbitek plačanega tujega davka, vir.

Stolpec 2 – Vrsta posameznega dohodka

Vpiše se vrsta prejetega tujega dohodka. Vrsta prejetega tujega dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti davčno stopnjo, ki se uporablja za navedeni dohodek ob sklenjeni mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Vrsta dohodka mora biti razvidna iz priloženih dokazil. Vrsta prejetega tujega dohodka se nanaša tudi na dobiček poslovne enote v tujini.

Stolpec 3 – Osnova za plačilo davka

Vpiše se znesek, ki pomeni osnovo za plačilo davka od tujega dohodka. V primeru poslovne enote je to razlika med prihodki in odhodki poslovne enote, ugotovljenimi v skladu z določbami ZDDPO-2. Osnova za plačilo davka mora biti razvidna iz priloženih dokazil.

Stolpec 4 – Stopnja davka

Vpiše se stopnja, po kateri je bil obračunan tuji davek od tujega dohodka.

Stolpec 5 – Znesek davka

Vpiše se znesek davka od tujih dohodkov, ki je bil obračunan. Znesek davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 6 – Stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Če ima Slovenija z državo v stolpcu 1 sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, se vpiše stopnja iz te mednarodne pogodbe, ki velja za vrsto dohodka iz stolpca 2.

Stolpec 7 – Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Znesek davka se vpiše ob upoštevanju stopnje davka iz mednarodnih pogodb. Če Slovenija nima sklenjene mednarodne pogodbe z državo iz stolpca 1, sta stolpca 6 in 7 prazna.

Priloga 10

Stolpec 8 – Znesek plačanega davka

Vpiše se znesek davka, ki je bil dejansko plačan. Če je v posamezni mednarodni pogodbi dogovorjen odbitek za zmanjšani davek v državi vira in so izpolnjeni pogoji za njegovo uveljavitev, se lahko vpiše znesek v višini, v kateri bi bil plačan davek, če posebnih olajšav ne bi bilo. Znesek plačanega davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 9 – Znesek končnega in plačanega tujega davka

Vpiše se nižji od zneskov v stolpcih 5 in 8, razen kadar ima zavezanec za to vrsto dohodka podatek v stolpcu 7. V tem primeru se vpiše nižji od zneskov v stolpcih 7 in 8.

Stolpec 10 – Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDDPO-2 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen

Vpiše se znesek, ki se izračuna po formuli:

(skupni znesek dohodkov, od katerih je bil plačan tuji davek, z virom v posamezni državi (skupni znesek iz stolpca 3 za posamezno državo), deljeno z razliko med celotnimi davčno priznanimi prihodki in celotnimi davčno priznanimi odhodki zavezanca (zap. št. 4 obrazca DDPO – zap. št. 8 obrazca DDPO)), pomnoženo z davkom (zap. št. 17 obrazca DDPO)

Stolpec 11 – Možni odbitek

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10.

Stolpec 12 – Priznani odbitek

Vpiše se znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 17 obrazca DDPO.

Priloga 11

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM ALI ZMANJŠANJEM DAVKA ZARADI SPREMENB ODBITKA TUJEGA DAVKA (65. člen ZDDPO-2)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 19 OBRAČUNA DDPO

			Zneski v eurih s centi
Obdobje odbitka tujega davka	Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka	Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb**	Povečanje ali zmanjšanje davka 4 = 2 - 3
1	2	3	
Skupaj			

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

** Ponovni izračun možnega odbitka tujega davka se opravi na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka z oznako PONOVI PRERAČUN, ki je priloga temu obrazcu.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 11

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM ALI ZMANJŠANJEM DAVKA ZARADI SPREMENB ODBITKA TUJEGA DAVKA
(zap. št. 19 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 19 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Zavezanec mora v obdobju, ko so nastale spremembe (vračila ali naknadna plačila) tujega davka, povečati ali zmanjšati davek za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala.

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje v eurih s centi.

Stolpec 1 – Obdobje odbitka tujega davka

Vpiše se davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastala sprememba. Davčno obdobje se vpiše v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL.

Stolpec 2 – Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka

Vpiše se podatek iz stolpca 12 obrazca Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, izpolnjenega za davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastala sprememba. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, se pri izpolnjevanju obrazca Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka kot priloge k temu obrazcu upošteva podatek iz zadnjega predloženega preračuna.

Stolpec 3 – Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb

Vpiše se podatek o odbitku tujega davka, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala v davčnem obdobju, ko je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka. Za pridobitev navedenega podatka je treba narediti ponovni preračun uveljavljanja pravice do odbitka na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, kjer se podatek, ki je predmet spremembe, ustrezno popravi (popravek se ustrezno označi – npr. z drugo barvo), druge postavke pa se ustrezno preračunajo. Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, v katerem je opravljen ponovni preračun, se v desnem zgornjem kotu označi z oznako PONOVI PRERAČUN. Če je zavezanec predhodno že povečal ali zmanjšal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, zavezanec izhaja iz zadnjega predloženega preračuna. V tem primeru doda oznaki PONOVI PRERAČUN oznako (ZADNJI PRERAČUN V OBDOBJU _____), kjer vpiše obdobje, ko je zadnjič povečal ali zmanjšal davek zaradi spremembe odbitka tujega davka za obdobje iz stolpca 1.

Stolpec 4 – Povečanje ali zmanjšanje davka

Vpiše se pozitivna ali negativna razlika (+ ali –) med zneskom v stolpcu 2 in zneskom v stolpcu 3 za posamezno obdobje. Seštevek stolpca 4 mora biti enak znesku pod zap. št. 19 obrazca DDPO.

Priloga 12

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI, DRUGIMI DELEŽI IN INVESTICIJSKIMI KUPONI

Za obdobje od _____ do _____

TABELA A: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev ter investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju
Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Vrednostni papir, inv. kupon oziroma delež	Izdajatelj	Oznaka	Vrsta prodaje	Datum prodaje	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost prodaje	Ustvarjeni dobiček
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

TABELA B: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev ter investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju
Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Vrednostni papir, inv. kupon oziroma delež	Izdajatelj	Oznaka	Vrsta prodaje	Datum prodaje	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost prodaje	Ustvarjena izguba
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 12

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI, DRUGIMI DELEŽI IN INVESTICIJSKIMI KUPONI

Obrazec Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi se izpolnjuje, če je imel zavezanec v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, transakcije v zvezi z vrednostnimi papirji, deleži oz. investicijskimi kuponi v gospodarskih družbah.

Obrazec Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi je sestavljen iz dveh delov:

TABELA A – Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev ter investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

TABELA B – Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev ter investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Obrazec Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži ter investicijskimi kuponi se izpolnjuje v eurih s centi.

TABELA A: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev ter investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Vpišejo se posamezni ustvarjeni kapitalski dobički (pozitivna razlika med prodajno in nabavno vrednostjo) posameznih vrednostnih papirjev, drugih deležev ter investicijskih kuponov v gospodarskih družbah, ki po vrednosti pomenijo deset največjih ustvarjenih dobičkov v davčnem obdobju.

Stolpec 1 – V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Vpiše se vrsta vrednostnega papirja, investicijskega kupona oziroma deleža (delnica, obveznica, investicijski kupon, delež v kapitalu itd.).

Stolpec 3 – Vpiše se naziv izdajatelja.

Stolpec 4 – Vpiše se oznaka vrednostnega papirja oz. inv. kupona.

Stolpec 5 – Vpiše se vrsta prodaje:

- A – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d.,
- B – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d., v svežnju ali z aplikacijo,
- C – prodaja z neposredno pogodbo s kupcem,
- D – prodaja na borzi s sedežem v Evropski uniji,
- E – prodaja na borzi s sedežem izven Evropske unije,
- F – druge vrste prodaje.

Priloga 12

Stolpec 6 – Vpiše se datum prodaje.

Stolpec 7 – Vpiše se količina prodanih vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov oziroma odstotek deleža.

Stolpec 8 – Vpiše se cena na enoto prodanih vrednostnih papirjev oz. investicijskega kupona.

Stolpec 9 – Vpiše se skupna vrednost prodaje.

Stolpec 10 – Vpiše se ustvarjeni dobiček.

TABELA B: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev, drugih deležev ter investicijskih kuponov v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Vpišejo se posamezne ustvarjene kapitalske izgube (negativna razlika med prodajno in nabavno vrednostjo) posameznih vrednostnih papirjev, drugih deležev v gospodarskih družbah ter investicijskih kuponov, ki po vrednosti pomenijo deset največjih ustvarjenih izgub v davčnem obdobju.

Stolpec 1 – V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Vpiše se vrsta vrednostnega papirja, investicijskega kupona oziroma deleža (delnica, obveznica, investicijski kupon, delež v kapitalu itd.).

Stolpec 3 – Vpiše se naziv izdajatelja.

Stolpec 4 – Vpiše se oznaka vrednostnega papirja oz. inv. kupona.

Stolpec 5 – Vpiše se vrsta prodaje:

- A – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d.,
- B – prodaja na Ljubljanski borzi, d. d., v svežnju ali z aplikacijo,
- C – prodaja z neposredno pogodbo s kupcem,
- D – prodaja na borzi s sedežem v Evropski uniji,
- E – prodaja na borzi s sedežem izven Evropske unije,
- F – druge vrste prodaje.

Stolpec 6 – Vpiše se datum prodaje.

Stolpec 7 – Vpiše se količina prodanih vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov oziroma odstotek deleža.

Stolpec 8 – Vpiše se cena na enoto prodanih vrednostnih papirjev oz. investicijskih kuponov.

Stolpec 9 – Vpiše se skupna vrednost prodaje.

Stolpec 10 – Vpiše se ustvarjena izguba.

Priloga 13

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z DOLGOROČNIMI REZERVACIJAMI
Za obdobje od _____ do _____

		Zneski v eurih s centi								
	Vrsta dolgoročne rezervacije	1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5			
		</								

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 13**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z DOLGOROČNIMI REZERVACIJAMI**

Obrazec Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami zavezanec izpolni, če je v svojih poslovnih knjigah izkazoval začetno stanje in/ali spremembe (povečanje, poraba ali odprava rezervacij) med letom ter končno stanje rezervacij, in to za vse vrste, ki jih izkazuje v svojih poslovnih knjigah.

Podatki se vpišejo za posamezne vrste rezervacij na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov, ki jih zavezanec izkazuje v svojih poslovnih knjigah, in to tako, da prikaže ločeno:

- stanje na začetku davčnega obdobja,
- povečanje – oblikovanje v davčnem obdobju,
- porabo rezervacij v davčnem obdobju,
- odpravo rezervacij v davčnem obdobju,
- stanje na koncu davčnega obdobja.

V obrazcu je navedenih nekaj vrst dolgoročnih rezervacij. Prazne vrstice so dodane, da se zavezancu omogoči prikaz vseh dolgoročnih rezervacij, ki jih izkazuje v poslovnih knjigah.

Priloga 14

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI Z OPRAVLJENIMI NABAVAMI STORITEV IN
NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV Z OBMOČIJ OZ. DRŽAV Z
DAVČNO UGODNEJŠIM REŽIMOM**

Za obdobje od _____ do _____

Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev od dobaviteljev z območij oz. držav, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitev dobička družb nižja od 12,5 odstotka, pri tem pa to niso države članice EU in niso države, s katerimi ima Republika Slovenija podpisane pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja

Zneski v eurih s centi

Naziv dobavitelja	Davčna številka	Država oz. dobavitelj	Kumulativna vrednost nabav storitev in neopredmetenih OS v davčnem obdobju

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 14

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OPRAVLJENIMI NABAVAMI STORITEV IN
NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV Z OBMOČIJ OZ. DRŽAV
Z DAVČNO UGODNEJŠIM REŽIMOM**

Obrazec Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oz. držav z davčno ugodnejšim režimom izpolnijo zavezanci za davek, ki so v davčnem obdobju opravili nabave storitev in neopredmetenih dolgoročnih osnovnih sredstev od dobaviteljev iz držav oz. območij, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitev dobička družb nižja od 12,5 odstotka, pri tem pa to niso države članice EU in niso države, s katerimi ima Republika Slovenija podpisane pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčenja.

Stolpec 1 – Vpiše se naziv tujega dobavitelja.

Stolpec 2 – Vpiše se davčna številka tujega dobavitelja ali druga identifikacijska številka.

Stolpec 3 – Vpiše se država, v kateri ima dobavitelj svoj sedež.

Stolpec 4 – V tabelo se vpisuje skupna vrednost (kumulativni promet) storitev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev (ne glede na plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu po posameznem dobavitelju v eurih s centi.

Priloga 15

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POSOJILI MED POVEZANIMI OSEBAMI

Za obdobje od _____ do _____

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 19. členu ZDDPO-2

Naziv povezane osebe	Država sedeža	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Zneski v eurih s centi		
				Ni prilagoditve davčne osnove	Skupna vrednost prejetih posojil	Skupna vrednost danih posojil
			A B C D E F G			
			A B C D E F G			
			A B C D E F G			
			A B C D E F G			
			A B C D E F G			
			A B C D E F G			
			A B C D E F G			
			A B C D E F G			
			A B C D E F G			
			A B C D E F G			

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 15**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI S POSOJILI MED POVEZANIMI OSEBAMI**

Obrazec Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da prejemajo in/ali dajejo posojila povezanim osebam po 19. členu ZDDPO-2.

V tabeli Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se v stolpcu oznaka povezanosti označi način povezanosti, po kriterijih iz prvega in drugega odstavka 16. člena ZDDPO-2, in to tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – zavezanec:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic v tuji osebi ali
- obvladuje tujo osebo na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

B – tuja oseba:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu ali
- obvladuje zavezanca na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

C – ista oseba:

- ima hkrati neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladuje zavezanca in tuji osebi ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

D – iste fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- imajo neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladujejo zavezanca in tujo osebo ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (četrti točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

V tabeli Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se v stolpcu oznaka povezanosti označi način povezanosti po kriterijih iz prvega do tretjega odstavka 17. člena ZDDPO-2, in to tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

Priloga 15

E – rezidenta kot povezani osebi:

- en rezident ima v drugem rezidentu neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- en rezident obvladuje drugega rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

F – rezidenta kot povezani osebi, ko imajo iste pravne ali fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- v dveh rezidentih neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- obvladujejo dva rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

G – povezani osebi sta rezident in fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

- ima ista fizična oseba ali njeni družinski člani v rezidentu najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- fizična oseba ali njeni družinski člani obvladujejo rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

V stolpcu ni prilagoditve davčne osnove zavezanec za davek z besedico DA označi izkazane transakcije s povezano osebo, pri katerih v skladu s šestim odstavkom 17. člena pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov rezidenta iz poslov med dvema rezidentoma, ki sta povezani osebi po 16. členu ZDDPO-2 ni potrebno povečati ali zmanjšati davčne osnove.

V tabelo Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se vpiše skupna vrednost prejetih oziroma danih posojil v obdobju, za katero se sestavlja obračun davka od dohodkov pravnih oseb (ne glede na vrednosti plačil v zvezi z njimi). Vpišejo se podatki o posojilih s posamezno povezano osebo za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če njihova skupna vrednost s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000,00 EUR. V primeru, da ena od postavk (npr. skupna vrednosti prejetih posojil) z določeno povezano osebo presega naveden znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. skupna vrednosti danih posojil), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

Priloga 16

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI PO 16. ČLENU ZDDPO-2

Za obdobje od _____ do _____

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2

Naziv povezane osebe	Država sedeža	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Zneski v eurih s centi	
				Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		
			A B C D		

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 16

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI PO 16. ČLENU ZDDPO-2

Obrazec Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami izpolnijo zavezanec za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2.

V tabeli Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se v stolpcu oznaka povezanosti označi način povezanosti po kriterijih iz prvega in drugega odstavka 16. člena ZDDPO-2, in to tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – zavezanec:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic v tuji osebi ali
- obvladuje tujo osebo na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

B – tuja oseba:

- ima neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu ali
- obvladuje zavezanca na podlagi pogodbe ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

C – ista oseba:

- ima hkrati neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladuje zavezanca in tuji osebi ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

D – iste fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- imajo neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic v zavezancu in tuji osebi ali dveh zavezancih ali
- obvladujejo zavezanca in tujo osebo ali dva zavezanca ali
- pogoji transakcij se razlikujejo od pogojev, ki so ali bi bili v enakih ali primerljivih okoliščinah doseženi med nepovezanimi osebami (četrti točka prvega odstavka 16. člena ZDDPO-2).

V tabelo Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti iz naslova prometa s sredstvi, vključno z neopredmetenimi sredstvi ter storitve (ne glede na njihovo plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu s posamezno povezano osebo za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če skupen promet s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000,00 EUR. V primeru, da ena od postavk (npr. terjatve) pri prometu z določeno povezano osebo presega naveden znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. obveznosti), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

Priloga 17

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI PO 17. ČLENU ZDDPO-2**Za obdobje od _____ do _____****Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 17. členu ZDDPO-2**

Zneski v eurih s centi

Naziv povezane osebe	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Ni prilagoditve davčne osnove	Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			
		A B C			

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 17

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI PO 17. ČLENU ZDDPO-2

Obrazec Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti izpolnijo zavezanec za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 17. členu ZDDPO-2.

V tabeli Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se v stolpcu oznaka povezanosti označi način povezanosti po kriterijih iz prvega do tretjega odstavka 17. člena ZDDPO-2, in to tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – rezidenta kot povezani osebi:

- en rezident ima v drugem rezidentu neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- en rezident obvladuje drugega rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (prva točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

B – rezidenta kot povezani osebi, ko imajo iste pravne ali fizične osebe ali njihovi družinski člani:

- v dveh rezidentih neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- obvladujejo dva rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (druga točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

C – povezani osebi sta rezident in fizična oseba, ki opravlja dejavnost, če:

- ima ista fizična oseba ali njeni družinski člani v rezidentu najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu, upravljanju, v nadzoru oz. glasovalnih pravic ali
- fizična oseba ali njeni družinski člani obvladujejo rezidenta na podlagi pogodbe na način, ki se razlikuje od razmerij med nepovezanimi osebami (tretja točka prvega odstavka 17. člena ZDDPO-2).

V stolpcu ni prilagoditve davčne osnove zavezanec za davek z besedico DA označi izkazane transakcije s povezano osebo, pri katerih v skladu s šestim odstavkom 17. člena pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov rezidenta iz poslov med dvema rezidentoma, ki sta povezani osebi po 17. členu ZDDPO-2 ni potrebno povečati ali zmanjšati davčne osnove.

V tabelo Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti iz naslova prometa s sredstvi, vključno z neopredmetenimi sredstvi ter storitve (ne glede na njihovo plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu s posamezno povezano osebo za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če skupen promet s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000,00 EUR. V primeru, da ena od postavk (npr. terjatve) pri prometu z določeno povezano osebo presega naveden znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. obveznosti), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

Priloga 18

NAVODILO ZA PREDLOŽITEV DAVČNEGA OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB V ELEKTRONSKI OBLIKI**1. Oblika in način dostave podatkov**

1.1 Zavezanci lahko predložijo dokument v elektronski obliki prek sistema eDavki na spletni naslov: <<<http://edavki.durs.si/>>>.

1.2 Zavezanci lahko predložijo podatke iz obrazca za obračun davka od dohodkov pravnih oseb tudi na elektronskih medijih - PC disketah ali zgoščenkah (CD), skupaj z izpisom podatkov obračuna na papirju (brez prilog). Navedeni izpis potrdi odgovorna oseba zavezanca, enako kakor originalni obrazec za obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Davčna uprava Republike Slovenije bo pripravila program za vnos podatkov za obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Zavezanci ga bodo lahko prevzeli s spletnih strani DURS <<<http://www.durs.gov.si/>>>.

1.2.1. Elektronski medij za dostavo podatkov:

- diskete velikost 3.5" (1,44MB) ali zgoščenska,
- datoteka mora imeti poljubno ime s končnico XML (*.XML),
- vsi podatki enega obračuna morajo biti v eni datoteki.
- Izjema je priloga 3, ki ni zajeta v predpisani XML strukturi. Le to lahko dostavite kot tekstovno datoteko v kolikor je niste predložili na AJ PES.

1.2.2. Na magnetni medij je treba čitljivo napisati naziv in naslov pravne osebe.

2. Podrobna vsebina računalniškega zapisa – struktura datoteke

Predpisana oblika datoteke je .XML in je objavljena na spletni strani DURS:

<http://www.durs.gov.si> ali

http://edavki.durs.si/Documents/Schemas/DOD_DDPO_4.xsd.

**2513. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem
postopku**

Na podlagi 14., 17., 36., 37., 51., 57., 61., 79., 101., 102., 124., 138., 152., 207., 266., 297. in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) in drugega odstavka 37. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju Zakona o davčnem postopku****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06) se za 23. členom doda nov tretji A. del, ki se glasi:

**»TRETJI A. DEL
PRIMERI, V KATERIH SE PLAČILA
ZA DOBAVLJENO BLAGO IN OPRAVLJENE STORITVE
NE NAKAZUJEJO NA TRANSAKCIJSKE RAČUNE****23.a člen**

(1) Oseba iz prvega odstavka 36. člena ZDavP-2 (v nadaljnjem besedilu: izplačevalec dohodka) ni dolžna nakazati na transakcijski račun fizične osebe:

1. dohodkov iz delovnega razmerja iz 37. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2);

2. dohodkov, ki so v skladu z 20. do 32. členom ZDoh-2 izvzeti iz obdavčitve z dohodnino;

3. dividend in obresti, ki ne presegajo 125 eurov;

4. dividend, obresti in drugih plači v zvezi s premoženjem, za katerega se opravljajo skrbniške storitve oziroma storitve gospodarjenja, če se izplačujejo na račune skrbniških storitev oziroma storitev gospodarjenja;

5. prejemkov, namenjenih pokritju stroškov dnevnice in prevoza, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki na podlagi imenovanja opravi funkcijo člana volilnega odbora na podlagi predpisov o volitvah in v zvezi s tem prejme le povračilo navedenih stroškov;

6. prejemkov iz 2., 4. in 5. točke 107. člena ZDoh-2;

7. prejemkov od kmetijskih pridelkov, gozdnih plodov, industrijskih in drugih odpadkov ter izdelkov domače in umetne obrti, ki ne presegajo 125 eurov;

8. sredstev, v primeru prenosa sredstev vlagatelja iz ene-ga vzajemnega sklada v drug vzajemni sklad iste družbe za upravljanje, če družba za upravljanje zagotovi ustrezen način sledljivosti prehodov med vzajemnimi skladi;

9. sredstev, v primeru neplačila z zastavno pravico zavarovane terjatve iz naslova investicijskih kuponov vzajemnega sklada.

(2) V primeru, ko je oseba iz prvega odstavka 36. člena ZDavP-2 fizična oseba, ki opravlja dejavnost, plačila za dobavljeno blago in opravljene storitve ni dolžna nakazati na transakcijski račun pravne osebe ali fizične osebe, ki opravlja dejavnost, če posamično plačilo ne presega 420 eurov.

(3) V primeru, ko je izplačevalec dohodka pravna oseba, plačila za dobavljeno blago in opravljene storitve, ki jih izplačuje, ni dolžna nakazati na transakcijski račun pravne osebe ali fizične osebe, ki opravlja dejavnost, če posamično plačilo ne presega 420 eurov.«

2. člen

V drugi alineji 77. člena se besedilo »z Direktivo Komisije 2004/79/ES z dne 4. marca 2004 o prilagoditvi Direktive 2002/94/ES na področju davkov ob pristopu Češke republike, Estonije, Cipra, Latvije, Litve, Madžarske, Malte, Poljske, Slovenije in Slovaške (UL L št. 168 z dne 1. 5. 2004, str. 68)« nadomesti z besedilom »z Direktivo Komisije 2006/84/ES z dne 23. oktobra 2006 o prilagoditvi Direktive 2002/94/ES o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Direktive Sveta 76/308/EGS o vzajemni pomoči pri izterjavi terjatev v zvezi z prelevmani, davki in drugimi ukrepi zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 362 z dne 20. 12. 2006, str. 99)«.

3. člen

Obrazec, objavljen v Prilogi 18 Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06), se nadomesti z obrazcem, ki je priloga tega pravilnika in je njegov sestavni del.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-41/2007/16
Ljubljana, dne 9. maja 2007
EVA 2007-1611-0089

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 18

Vzorec sporočila držav članic Komisiji na podlagi 25. člena Direktive 76/308/EEC

[illegible]

[illegible]

(1) Prosimo, združite celoten znesek izterjave v letu, na katero se zaprosilo nanaša.

(2) Zneski vključujejo tudi dolg, za katerega je bila vzajemna pomoč zaprosena in ga je dolžnik plačal neposredno državi članici.

(3) Dejansko izterjano (brez zneskov, za katere so sprejeti ukrepi zavarovanja ali je bil sprejet odlog plačila).

USTAVNO SODIŠČE

2514. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o lokalnih volitvah v neskladju z Ustavo, ker ne določa, da člani volilnih odborov ne morejo biti osebe, ki so s kandidati v sorodstvenem ali njemu podobnem razmerju

Številka: U-I-468/06-14

Datum: 17. 5. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem na pobudo Dušana Krajnika iz Škofje Loke, ki ga zastopa Marjeta Šinkovec, odvetnica v Škofji Loki, na seji 17. maja 2007

o d l o č i l o:

1. Zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02, 72/05, 100/05 – ur. p. b., 121/05, 22/06 – ur. p. b.) je v neskladju z Ustavo, ker ne določa, da člani volilnih odborov ne morejo biti osebe, ki so s kandidati v sorodstvenem ali njemu podobnem razmerju.

2. Državni zbor je dolžan ugotovljeno neskladje odpraviti v roku enega leta od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik navaja, da izpodbija 25. člen Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 78/06 in 109/06 – ur. p. b. – v nadaljevanju: ZVDZ), ki na podlagi 45. člena Zakona o lokalnih volitvah (v nadaljevanju: ZLV) velja tudi glede oblikovanja in načina dela volilnih organov v zvezi z lokalnimi volitvami. Svoj pravni interes utemeljuje z navedbami, da je bil na zadnjih lokalnih volitvah kandidat za župana in da ima pred Upravnim sodiščem odprto postopek, v katerem se bo moralo sodišče opredeliti tudi do vprašanja, ali se v postopku volitev smiselno uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – v nadaljevanju: ZUP) ali postopek lokalnih volitev urejata le ZLV in ZVDZ. Opozarja, da izpodbijana ureditev v ZVDZ v zvezi z ZLV ne določa, da člani volilnih organov ne smejo biti v sorodstvenem razmerju s kandidati na volitvah. Meni, da je takšna določba potrebna zato, da se v postopku volitev zagotovi nepristransko odločanje volilnih organov o pravicah oziroma dolžnostih vseh kandidatov. Navaja okoliščine konkretnega postopka volitev v občini, v kateri je kandidiral za župana. Opozarja zlasti na sestavo volilnih odborov, v katerih naj bi sodelovala sinova kandidata, ki je bil izvoljen za župana, zaradi česar naj bi bil izid glasovanja nezakonit. Pobudnik meni, da ima vodenje glasovanja in ugotavljanje izida glasovanja značaj javnopravne stvari, člani volilnega odbora pa naj bi bili uradne osebe. Zato naj bi se v volilnem postopku na podlagi 4. člena ZUP smiselno uporabljale določbe, ki urejajo upravni postopek, torej tudi določbe o izločitvi uradne osebe. Ker izpodbijana določba tega ne določa, naj bi bila v neskladju s členi 1, 2, 3, 14, 22 in 43 Ustave.

2. Državni zbor na pobudo ni odgovoril. Vlada v mnenju navaja, da zaradi kolegijskega odločanja in pluralne sestave volilnih organov, ki ju ZVDZ (členi 22–41) predpisuje in določa kot sestavni del volitev, ni mogoče upoštevati zatrjevanih očitkov o protiustavnosti zakona, ker ta ne ureja prepovedi delovanja oziroma obvezne izločitve članov volilnih organov, kadar so ti v sorodstvenem razmerju z osebo, ki kandidira na volitvah. Po mnenju Vlade bi bila tovrstna prepoved oziroma izločitev potrebna, če bi naloge volilnega organa opravljala posamezna

oseba. Kolikor se pojavijo težave v zvezi s pravilnostjo oziroma verodostojnostjo ugotovljenih izidov na posameznem volišču, pa naj to ne bi bila posledica zatrevane neustrezne zakonske ureditve, temveč naj bi šlo za nepravilnost v postopanju volilnega organa, do katere naj bi lahko prišlo ob še tako popolni zakonodaji. Vlada opozarja, da bi lahko izločitev predmetnega kroga oseb od možnosti opravljanja nalog v volilnih organih povzročila znatne težave pri imenovanju njihovih članov, zlasti, če bi morali v takšnih primerih uporabljati 35. člen ZUP; ta določa zelo velik sorodnikov, ki mora biti pri upravnem odločanju izločen.

B. – I.

3. Pobudnik izpodbija 25. člen ZVDZ¹ v zvezi s 45. členom ZLV. Pobudnik glede na navedbe v pobudi izkazuje pravni interes za presojo izpodbijane ureditve le, kolikor velja za lokalne volitve in kolikor se nanaša na sestavo volilnih odborov. Zato jo je Ustavno sodišče presojalo v tem obsegu. Pobudo je sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

4. ZLV v 6. točki II. oddelka (Volitve v občinske svete) določa položaj, pristojnosti in druga vprašanja v zvezi z volilnimi organi, ki vodijo lokalne volitve (členi 33–45 ZLV). Glede oblikovanja in načina dela volilnih organov, ki s tem zakonom niso urejena, veljajo določbe ZVDZ (45. člen ZLV). Na podlagi 108. člena ZLV² veljajo iste določbe smiselno tudi za volitve županov.

5. ZLV določa kot volilne organe volilne komisije in volilne odbore. Volilni organi za lokalne volitve so samostojni in neodvisni organi lokalnih skupnosti (prvi odstavek 45.a člena ZLV). V skladu s 43. členom ZLV volilni odbori vodijo glasovanje in ugotavljajo izid glasovanja na voliščih. Pri tem skrbijo za pravo volišč, za pravilnost glasovanja, za to, da sta omogočeni svoboda in tajnost glasovanja, skrbijo za red in mir na volišču, ugotavljajo volilno pravico volivcev po volilnem imeniku in ugotavljajo izid glasovanja na volišču. Pri ugotavljanju izida glasovanja morajo pregledati vse oddane glasovnice, oceniti njihovo veljavnost in pri vsaki od njih ugotoviti voljo volivcev. Pri tem sta jim v pomoč vnaprej predpisana oblika in vsebina glasovnice, vendar lahko kljub temu pri ugotavljanju volje posameznega volivca, izražene na glasovnici, pride do dvoma o tem, kakšna je bila volja volivca. Zato v tej fazi volilnega postopka glede na naloge in pristojnost volilnih odborov najlažje pride do napak, lahko pa tudi do zlorab.³

6. ZLV delno ureja tudi sestavo in način dela volilnih odborov. Tako prvi in drugi odstavek 37. člena ZLV določata, da volilni odbor sestavljajo predsednik in parno število članov ter njihovi namestniki; ti se imenujejo izmed občanov, ki imajo v občini stalno prebivališče. Volilne odbore imenuje občinska volilna komisija, in sicer za vsake volitve.

7. Glede vprašanj v zvezi z oblikovanjem in načinom dela volilnih organov, torej tudi volilnih odborov, ki jih ZLV ne ureja, veljajo ustrezne določbe ZVDZ. Gre zlasti za določbe, vsebovane v 24. do 28. členu ZVDZ. V skladu s 24. členom ZVDZ so člani volilnih organov lahko samo osebe, ki imajo volilno

¹ Člen 25 ZVDZ določa:

»Član volilnega organa ne more hkrati kandidirati na volitvah.

Če član volilnega odbora sprejme kandidaturu, mu po zakonu preneha funkcija člana v volilnem organu.

Člani volilnih organov ne morejo biti predstavniki oziroma zaupniki list kandidatov.«

² Člen 108 ZLV določa, da se glede vprašanj, ki v oddelku Volitve županov niso posebej urejena, smiselno uporabljajo določbe tega zakona o volitvah v občinske svete.

³ F. Grad: Lokalna demokracija, Organizacija in volitve, Uradni list Republike Slovenije, 1998, str. 182.

pravico. Nihče ne more biti član več kot enega volilnega organa. Člen 25 ZVDZ določa, da član volilnega organa ne more hkrati kandidirati na volitvah. Če član volilnega organa sprejme kandidaturu, mu po zakonu preneha funkcija v volilnem organu. Člani volilnih organov tudi ne morejo biti predstavniki oziroma zaupniki list kandidatov.

8. ZVDZ določa, da morajo člani volilnih organov, katerih funkcija je častna, opravljati svojo funkcijo vestno, odgovorno in morajo delovati samo na podlagi predpisov, neodvisno od kakršnihkoli drugih navodil (prvi in drugi odstavek 26. člena ZVDZ). V 27. in 28. členu ZVDZ sta določena način dela in odločanja volilnih organov. Volilni organ je sklepčen, če so navzoči vsi člani oziroma njihovi namestniki. Volilni organ je sklepčen, če so namesto odsotnih članov navzoči katerikoli namestniki. Predsednika lahko nadomešča samo njegov namestnik. Volilni organ odloča z večino glasov vseh članov. Če zaradi enakega števila glasov za in proti ne pride do odločitve, odloči glas predsednika volilnega organa. Če volilni organ pravočasno ne sprejme odločitve, ki je nujno potrebna za izvedbo volitev, odloči predsednik volilnega organa.

9. Iz navedenih zakonskih določb je razvidno, da niti ZLV niti ZVDZ ne vsebujeta določb o tem, da član volilnega organa oziroma volilnega odbora ne more biti oseba, ki je v sorodstvenem razmerju s kandidatom na lokalnih volitvah. Pobudnik meni, da je treba zaradi zagotovitve nepristranskosti dela volilnih organov glede teh vprašanj na podlagi 4. člena ZUP smiselno uporabljati določbe tega zakona o izločitvi uradne osebe. Vendar takšna razlaga ni mogoča. Člen 4 ZUP določa, da se upravni postopek smiselno uporablja tudi v drugih javnopravnih stvareh, ki nimajo narave upravne zadeve po 2. členu tega zakona, koliko ta področja niso urejena s posebnim postopkom. Postopek lokalnih volitev ureja ZLV, glede vprašanj, ki s tem zakonom niso urejena, pa se smiselno uporabljajo določbe ZVDZ (4. člen ZLV). Glede na navedeno so lokalne volitve urejene s posebnim postopkom, zato niso izpolnjeni pogoji za smiselno uporabo pravil upravnega postopka v postopku lokalnih volitev, ki jih določa 4. člen ZUP. Ustavno sodišče je zato v nadaljevanju presojalo, ali je v skladu z Ustavo ureditev, ki ne določa, da oseba zaradi sorodstvenega razmerja s kandidatom na lokalnih volitvah ne more biti član volilnega organa.

10. Ustava zagotavlja splošno in enako volilno pravico. To jamstvo izhaja iz določb o demokratičnem političnem sistemu (1. člen Ustave, drugi odstavek 3. člena Ustave), o splošni in enaki volilni pravici (prvi in drugi odstavek 43. člena) in o pravici do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev (44. člen Ustave). Načeli splošnosti in enakosti se nanašata tako na aktivno volilno pravico (pravico voliti) kot na pasivno volilno pravico (pravico biti voljen). Kot človekova pravica sta po določbi 43. člena Ustave varovani aktivna in pasivna volilna pravica v predstavnikiški organ države – to je po Ustavi DZ (drugi odstavek 80. člena Ustave). Varstvo se razteza tudi na volitve v tiste državne organe, za katere Ustava zapoveduje splošne volitve – to je za Predsednika republike (prvi odstavek 103. člena Ustave). V področje navedene ustavne pravice pa sodita tudi aktivna in pasivna volilna pravica za volitve članov predstavnikiških teles lokalne samouprave in županov (vsaj dokler se ti volijo neposredno). Zato ZLV v 2. členu določa, da se člani občinskih svetov volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih in neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem. Tako ZLV posebej poudarja načelo, da je volilna pravica splošna in enaka (43. člen Ustave), tudi za lokalne volitve.

11. Načeli splošnosti in enakosti volilne pravice je treba upoštevati tudi pri zakonskem urejanju volitev. Vsak kandidat oziroma lista kandidatov mora imeti pravno enako možnost kandidirati in biti izvoljen.

12. Načelo enakosti volilne pravice zahteva, da imajo vsi volivci enako število glasov in da imajo vsi glasovi enako vnaprejšnjo možnost, da se upoštevajo pri ugotavljanju volilnega izida (odločba št. U-I-354/96 z dne 9. 3. 2000, Uradni list RS, št. 31/2000 in OdlUS IX, 53). Odras načela enakosti volilne pravice je tudi zahteva, da morajo biti volilni odbori oblikovani tako,

da je zagotovljeno enakopravno obravnavanje vseh kandidatov na volitvah. Slednje je mogoče doseči le, če volilni odbori delujejo nepristransko in neodvisno. Pojem neodvisnosti volilnih odborov pomeni t. i. zunanjo neodvisnost, ki se zagotavlja z neodvisnim položajem volilnih odborov kot organov lokalne skupnosti v razmerju do oblastnih organov, z ureditvijo organizacije volilnih odborov in njihovega položaja. Nepristranskost pa pomeni subjektivni odnos člana volilnega odbora do vsakokratnega predmeta odločanja v postopku in pomeni, da tisti, ki odloča, ni zainteresiran za izid postopka. Nepristranskost volilnega odbora oziroma njegovih članov pa je treba ocenjevati ne le po njenih učinkih (npr. po odsotnosti kršitev procesnih pravil volivcev, ki izvršujejo aktivno ali pasivno volilno pravico, po vplivu na odločitve), temveč tudi po njenem zunanjem videzu, namreč kako lahko vprašanje razmerja (ne)pristranskosti razumejo volivci v konkretnem postopku volitev. Zato ni dovolj, da volilni odbor ravna in odloča nepristransko: sestavljen mora biti tako, da ne obstajajo okoliščine, ki bi vzbujale dvom v njegovo nepristranskost. Obe lastnosti volilnega odbora sta po eni strani pogoja, po drugi strani pa posledična izraza poštenega volilnega postopka.

13. Pošten postopek pred volilnimi odbori, katerega del je tudi pravica do nepristranskega odločanja, zagotavlja tudi ustavna določba o enakem varstvu pravic (22. člen Ustave). Ta obvezuje zakonodajalca, da postopek volitev uredi med drugim tako, da je zagotovljena enaka obravnavo vsakega kandidata pred nepristranskimi in neodvisnimi volilnimi odbori.

14. Pravica do nepristranskega odločanja v volilnem postopku je po sami naravi takšna, da mora zakonodajalec način njenega uresničevanja predpisati z zakonom (drugi odstavek 15. člena Ustave), saj je zgolj na podlagi ustavnih določb ne bi bilo mogoče uresničevati. Zakonodajalec mora zato zagotoviti ustrezno zakonsko podlago, ki bo kandidatu jamčila, da bo o njegovih pravicah odločal neodvisen in nepristranski volilni odbor. V skladu z navedenim ZVDZ poudarja, da morajo člani volilnih organov, katerih funkcija je častna, opravljati svojo funkcijo vestno, odgovorno in morajo delovati samo na podlagi predpisov, neodvisno od kakršnihkoli drugih navodil (prvi in drugi odstavek 26. člena ZVDZ). Niti ZLV niti ZVDZ pa ne vsebujeta določb, ki bi preprečevale pristransko odločanje volilnih odborov.

15. Ureditev, ki omogoča, da so člani volilnih odborov ožji sorodniki kandidata in druge osebe, ki so z njim povezane na podoben način, je v neskladju z zahtevo po nepristranskem odločanju, ki izhaja iz prvega odstavka 43. člena v zvezi z 22. členom Ustave. Omogoča namreč, da so člani volilnih odborov s kandidati na volitvah povezani tako, da bi to lahko povzročilo ali pa vsaj ustvarilo upravičen dvom, da ne morejo odločati objektivno, nepristransko in z izključnim upoštevanjem pravnih kriterijev. Zato je takšna ureditev v neskladju z načelom enakosti volilne pravice (prvi odstavek 43. člena Ustave) v zvezi s pravico do enakega varstva pravic (22. člen Ustave).

16. Ustavno sodišče ni moglo ugotoviti le neustavnosti izpodbijane določbe, ker sama zase ni v neskladju z Ustavo. Zato je v okviru navedb pobude ugotovilo neustavnost zakonske ureditve kot take, ki v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena Ustave ne vsebuje določb, ki bi glede sestave volilnih odborov v postopku lokalnih volitev zagotavljale pravico do nepristranskega odločanja v postopku volitev.

17. Ker je ZLV v neskladju z Ustavo zato, ker določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ne ureja (neustavna pravna praznina), je Ustavno sodišče sprejelo ugotovitveno odločbo v skladu z 48. členom ZUstS in zakonodajalcu določilo rok enega leta, v katerem mora odpraviti ugotovljeno neskladje. Pri odpravi ugotovljenega neskladja naj zakonodajalec določi krog oseb, ki zaradi sorodstvenega ali temu podobnega razmerja ne morejo biti člani volilnih odborov.

18. Ob ugotovitveni odločbi bi se sicer lahko zastavilo vprašanje pravnega interesa pobudnika, vendar mu ga Ustavno sodišče ni moglo odreči. Izpodbijana zakonska ureditev je v neskladju z Ustavo. Glede na to bo moralo sodišče v postopku,

ki ga je sprožil pobudnik, oceniti, ali je v spornem primeru videz nepoštenosti volitev dejansko prerasel v kršitev pobudnikove pasivne volilne pravice.

19. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladnost zakonske ureditve s prvim odstavkom 43. člena v zvezi z 22. členom Ustave, se ni spuščalo v presojo, ali je izpodbijana ureditev v neskladju tudi z drugimi določbami Ustave, kot to zatrjuje pobudnik. Ustavno sodišče prav tako ni presojalo navedb pobudnika o morebitnih kršitvah v konkretnem postopku volitev, kajti te same po sebi ne morejo biti predmet presoje ustavnosti predpisa. Pobudnik jih lahko uveljavi v konkretnem postopku, v katerem je mogoče izpodbijati konkretno odločitev o (ne)izvolitvi.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena ZUstS ter druge alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo z osmi glasovi proti nemu. Proti je glasovala sodnica Modrijan.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2515. Odločba o ugotovitvi, da je prvi odstavek 83. člena Zakona o delovnih razmerjih v neskladju z Ustavo in o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: U-I-45/07
Up-249/06-22
Datum: 17. 5. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začel s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-45/07 in Up-249/06 z dne 7. 2. 2007 ter v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji 17. maja 2007

o d l o č i l o:

1. Prvi odstavek 83. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) je v neskladju z Ustavo.

2. Zakonodajalec je dolžan ugotovljeno neskladje odpraviti v roku šestih mesecev od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljenega neskladja lahko delodajalec delavcu redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov na podlagi pisnega opozorila, ki je bilo izdano v obdobju največ enega leta pred novo kršitvijo delavca.

4. Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 227/2005 z dne 8. 11. 2005 v zvezi s sklepom Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Pdp 399/2005 z dne 24. 3. 2005 in s sklepom Delovnega sodišča v Kopru št. Pd 220/2004 z dne 26. 1. 2005 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnik je vložil ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča o zavrnitvi revizije zoper sklep Višjega sodišča, s katerim je bila potrjena odločitev sodišča prve stopnje o zavrnitvi pritožnikove tožbe na razveljavitev opozorila v. d.

predsednika uprave ter člana uprave o možnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi v primeru ponovne kršitve delovne obveznosti. Sodišča so v izpodbijanih sodnih odločbah zavzela stališče, da zoper opozorilo delavca na podlagi 83. člena Zakona o delovnih razmerjih (v nadaljevanju: ZDR) v tem zakonu ni predvideno posebno sodno varstvo, temveč je neutemeljenost takšnega opozorila mogoče uveljavljati šele v sporu o nezakonitosti redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi. Po oceni sodišč opozorilo ne pomeni dejanja, s katerim bi delodajalec kršil katero od pravic delavca iz delovnega razmerja. Opozorilo nima neposrednih pravnih posledic in pomeni le predpostavko za kasnejšo redno odpoved. Poleg tega po oceni Vrhovnega sodišča delavec nima pravice do samostojnega sodnega varstva tudi glede na 274. člen Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP).

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev pravic iz 22. in 23. člena Ustave. Meni, da je stališče sodišč, po katerem delavec po 204. členu ZDR nima sodnega varstva zoper izpodbijano opozorilo, nepravilno. Nepravilno naj bi bilo tudi stališče, da sporno opozorilo še ne pomeni kršitve delavčevih pravic. Obširno navaja razloge, zaradi katerih meni, da 204. člen ZDR pritožniku zagotavlja sodno varstvo tudi zoper pisno opozorilo iz 83. člena ZDR. Meni, da lahko delodajalec institut opozorila, zoper katerega ni možno sodno varstvo, zlorablja za izrekane neutemeljenih očitkov, kar pomeni kršitev delavčevega dostojanstva. Opozarja, da ZDR ne določa, koliko časa po izdaji opozorila delavcu je na podlagi tega opozorila in nove kršitve še mogoče izdati odpoved pogodbe o zaposlitvi. Pisno opozorilo primerja z bivšim institutom izreka disciplinskega ukrepa prenehanja delovnega razmerja s pogodbo o delovni izločitvi in ne vidi razlogov za različno obravnavo institutov z vidika pravice do sodnega varstva. Opozarja tudi na možnost arbitrarnega ravnanja delodajalca, ki lahko za enako kršitev enega delavca obravnava v disciplinskem postopku po 174. členu ZDR, v katerem je zoper izrečeni ukrep predvideno sodno varstvo, drugemu pa izreče pisno opozorilo, zoper katerega delavec nima sodnega varstva. Zatrjuje, da je sodno varstvo v sporu o nezakonitosti redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi neučinkovito, saj bo po določenem času neutemeljenost opomina težje dokazovati.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-249/06 z dne 3. 1. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Vrhovnemu sodišču, ki je Ustavnemu sodišču sporočilo, da nanjo ne bo odgovorilo. V skladu z 22. členom Ustave je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki iz delovnega spora, družbi C. C., ki se v odgovoru strinja z izpodbijanim stališčem. Meni, da bo morala sodna praksa v vsakem posameznem primeru glede na naravo kršitve delavca določiti, koliko časa po izdaji pisnega opozorila in nove kršitve je delavcu še mogoče redno odpovedati pogodbo o zaposlitvi. Glede primerjave izpodbijane ureditve z disciplinskimi sankcijami po Zakonu o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 60/89 in nasl. – ZTPDR) pritrjuje stališču Vrhovnega sodišča, da so ureditve iz prejšnje zakonodaje izhajale iz delovnega razmerja kot asociativnega razmerja, sedanje delovno razmerje pa izhaja iz dvostranskega pogodbenega odnosa, za katerega veljajo splošna pravila civilnega prava.

4. Odgovor nasprotni stranke iz delovnega spora je Ustavno sodišče v skladu z 22. členom Ustave poslalo pritožniku, ki nanj ni odgovoril.

5. V postopku za preizkus obravnavane ustavne pritožbe je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 59. člena ZUstS začelo postopek za oceno ustavnosti 83. člena ZDR. Pojavilo se je namreč vprašanje ustavnosti navedene zakonske določbe, ker ne določa, koliko časa po izdaji opozorila delavcu je na podlagi tega opozorila in nove kršitve delavcu še mogoče redno odpovedati pogodbo o zaposlitvi. Ustavno sodišče je sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti 83. člena ZDR

in ustavno pritožbo poslalo v odgovor Državnemu zboru (drugi odstavek 59. člena ZUstS).

6. Ustavno sodišče odgovora Državnega zbora v roku, ki mu ga je določilo, ni prejelo. Mnenje je poslala Vlada, ki navaja, da prvi odstavek 83. člena ZDR ni protiustaven, ker je postopek odpovedi o zaposlitvi iz krivdnega razloga zakonit samo v primeru ponovne kršitve delavca in izpolnitve obveznosti predhodnega opomina pred delodajalčevo odpovedjo. Za presojo teh dejstev in zakonitosti odpovedi pa naj bi imel delavec možnost sodnega varstva.

B. – I.

Prvi odstavek 83. člena ZDR

7. Člen 83 ZDR ureja postopek preden delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi. V prvem odstavku tega člena je določeno, da mora delodajalec pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga pisno opozoriti delavca na izpolnjevanje obveznosti in možnost odpovedi v primeru ponovne kršitve. To pomeni, da lahko delodajalec delavcu redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov le v primeru, če delavec stori najmanj dve kršitvi delovnih obveznosti in pod pogojem, da ga je po prvi kršitvi pisno opozoril na možnost odpovedi. Pri tem ZDR ne določa, koliko časa lahko preteče med izdajo pisnega opozorila in novo kršitvijo delovne obveznosti, da je takšno opozorilo še mogoče upoštevati kot podlago za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi.

8. Člen 204 ZDR določa pravila v zvezi z uveljavljanjem pravic pri delodajalcu in sodno varstvo zoper njegove odločitve. V skladu s prvim in z drugim odstavkom tega člena ima delavec pravico zahtevati sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem, če meni, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti ali krši katero od njegovih pravic iz delovnega razmerja, potem ko je neuspešno zahteval odpravo kršitve oziroma izpolnitev obveznosti. Tretji odstavek 204. člena ZDR določa možnost sodnega varstva v zvezi z ugotovitvijo nezakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi in drugih načinov prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o disciplinski odgovornosti delavca. V četrtem odstavku je določena možnost neposrednega uveljavljanja sodnega varstva denarnih terjatev iz delovnega razmerja, peti odstavek pa ureja pravico do sodnega varstva neizbranega kandidata.

9. Iz navedenih zakonskih določb izhaja, da ZDR ne predvideva možnosti uveljavljanja samostojnega sodnega varstva zoper pisno opozorilo delodajalca iz prvega odstavka 83. člena ZDR. Po prvem in drugem odstavku 204. člena ZDR sta namreč lahko predmet delavčeve zahteve le ravnanje ali opustitev delodajalca, ki ima za delavca (samostojne) pravne posledice. Pisno opozorilo že po jezikovni razlagi takšnih posledic nima. Opredeljeno je le kot pogoj za kasnejšo redno odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov in samo po sebi ne pomeni posega v pravice delavca. Gre torej za neke vrste procesno predpostavko, od izpolnitve katere je odvisna zakonitost redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov. Ker pa takšno opozorilo vendarle posega v delovnopравни položaj delavca, mora biti zoper njega zagotovljeno sodno varstvo. Glede na določbo 204. člena ZDR je neutemeljenost takšnega opozorila mogoče uveljavljati v sporu o nezakonitosti redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

10. Zastavilo se je vprašanje, ali je taka ureditev v skladu s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Pri presoji tega vprašanja je treba upoštevati, da sodno preverjanje (ne)utemeljenosti spornega opozorila ni izključeno, temveč le odloženo. Zagotovljeno naj bi bilo v okviru presoje zakonitosti redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov, ki bi sledila izdaji takšnega obvestila. O kršitvi pravice do sodnega varstva bi bilo zato mogoče govoriti le v primeru, če takšno sodno varstvo ne bi bilo učinkovito. Smisel določbe prvega odstavka 23. člena Ustave namreč ni le, da vsakomur zagotavlja pravico do sodnega varstva, temveč predvsem v zagotavljanju učinkovitega sodnega varstva, tj. da lahko prizadeti učinkovito brani svoje pravice, interese in pravne koristi. Če predpis tega ne omogoča, gre po presoji

Ustavnega sodišča prav tako za poseg v pravico do sodnega varstva. V obravnavanem primeru je treba zato oceniti, ali je sodno varstvo zoper pisno opozorilo delodajalca iz prvega odstavka 83. člena ZDR, ki je zagotovljeno šele v postopku presoje zakonitosti redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, učinkovito.

11. Kot je bilo že povedano, ZDR ne določa, koliko časa po izdaji pisnega opozorila lahko delodajalec na podlagi tega opozorila in nove kršitve delavcu redno odpove pogodbo o zaposlitvi. Ker ZDR zoper pisno opozorilo ne predvideva posebnega sodnega varstva, temveč je njegovo neutemeljenost mogoče uveljavljati v postopku presoje zakonitosti morebitne redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, je sodno varstvo zoper pisno opozorilo, ki ga ima na voljo delavec, za določeno časovno obdobje odmaknjeno od izdaje tega opozorila. Zato je njegovo (ne)utemeljenost težje dokazovati. V zvezi s tem pa velja ugotoviti, da samo dejstvo časovne odmaknjenosti možnosti izpodbijanja opozorila še ne pomeni, da je takšno sodno varstvo vedno neučinkovito. Neučinkovito bi bilo lahko le v primeru, če bi ta časovna odmaknjenost trajala tako dolgo, da bi bilo dokazovanje neutemeljenosti pisnega opozorila bistveno oteženo.

12. Ustavno sodišče ugotavlja, da ZDR s tem, ko ne določa, koliko časa lahko preteče med izdajo pisnega opozorila in novo kršitvijo delovne obveznosti, da je takšno opozorilo še mogoče upoštevati kot podlago za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi, pri čemer je sodno varstvo zoper takšno opozorilo zagotovljeno šele v okviru presoje zakonitosti redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, posega v ustavno pravico do učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zato je treba ugotoviti, ali je poseg ustavno dopusten. Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Ustave je po ustaljeni ustavnosodni presoji mogoče omejiti človekove pravice le, če je zakonodajalec pri predpisovanju omejitve zasledoval ustavno dopusten cilj in je omejitev v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti). Ustavno sodišče je torej moralo najprej oceniti, ali obstaja kakšen razlog, da ZDR ne določa, koliko časa po izdaji pisnega opozorila in nove kršitve lahko delodajalec delavcu redno odpove pogodbo o zaposlitvi, kar posledično pomeni, da je možnost sodne presoje opozorila lahko zagotovljena šele po preteku zelo dolgega obdobja od izdaje tega opozorila. Državni zbor v postopku za oceno ustavnosti zakona ni odgovoril, iz mnenja Vlade in iz gradiva, ki je bilo na voljo v postopku sprejemanja ZDR (Poročevalci DZ, št. 50/97, 90/01 in 28/02), pa tudi ni razviden razlog, ki bi lahko pomenil ustavno dopusten, tj. stvarno upravičen cilj, zaradi katerega ta rok ni določen. Ker za navedeno ureditev ni mogoče ugotoviti, da zasleduje kakšen ustavno dopusten razlog, ki bi upravičeval poseg v človekovo pravico do učinkovitega sodnega varstva, ni izpolnjen že prvi pogoj, ki ga za omejevanje človekovih pravic zahteva Ustava (tretji odstavek 15. člena). Zato je prvi odstavek 83. člena ZDR v neskladju s prvim odstavkom 23. člena Ustave.

13. Ker gre za primer, ko zakonodajalec določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ni uredil, razveljavitev ni mogoča. Zato je Ustavno sodišče na podlagi 48. člena ZUstS sprejelo ugotovitveno odločbo. Ustavno sodišče je določilo šestmesečni uskladišveni rok, ker odprava ugotovljene neustavnosti pomeni le manjšo dopolnitev ZDR.

14. Da bi do uskladišve ZDR z Ustavo v postopkih redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov preprečilo kršitve pravice do učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo tudi način izvršitve te odločbe, tako da lahko delodajalec delavcu redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov le na podlagi pisnega opozorila, ki je bilo izdano v roku največ enega leta pred novo kršitvijo delavca.

B. – II.

15. Pritožnik z ustavno pritožbo izpodbija sklep Vrhovnega sodišča o zavrnitvi revizije zoper sklep Višjega sodišča, s katerim je bila potrjena odločitev sodišča prve stopnje o zavrnjenju pritožnikove tožbe na razveljavitev opozorila v. d. predsednika uprave ter člana uprave o možnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi v primeru ponovne kršitve delovne obveznosti.

16. Bistveno, kar očita pritožnik sodiščem v tej zadevi, je, da so neutemeljeno zavrgla njegovo tožbo zoper pisno opozorilo delodajalca o možnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi v primeru ponovne kršitve delovnih obveznosti, izdano po prvem odstavku 83. člena ZDR. Sodišča so štela, da delavec na podlagi 204. člena ZDR nima pravice do samostojnega sodnega varstva zoper takšno obvestilo. Takšno stališče naj bi bilo v neskladju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Stališče, po katerem zoper pisno opozorilo delodajalca iz prvega odstavka 83. člena ZDR ni zagotovljeno posebno sodno varstvo, temveč je njegova presoja zagotovljena v okviru presoje zakonitosti redne odpovedi o zaposlitvi, ni niti arbitrarno (22. člen Ustave) niti ni samo po sebi v neskladju s pravico do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave). Zato je Ustavno sodišče te pritožnikove očitke zavrnilo kot očitno neutemeljene.

17. Pritožnik zatrjuje tudi, da je sodno varstvo zoper pisno opozorilo delodajalca, ki je zagotovljeno v postopku presoje zakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi zaradi časovne odmaknjenosti te presoje neučinkovito. Tudi s temi navedbami pritožnik uveljavlja kršitev pravice do učinkovitega sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave). Očitek je sicer utemeljen (točka B. – I.), vendar je zaradi ugotovitve neustavnosti in določitve načina izvršitve (1. in 3. točka izreka) postal brezpredmeten.

18. Pritožnik v ustavni pritožbi navaja tudi razloge, zaradi katerih meni, da je ureditev v ZDR, na podlagi katere lahko delodajalec izbira, ali bo delavcu v primeru kršitve izdal pisno opozorilo pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov ali bo zoper njega uvedel disciplinski postopek, v neskladju s pravicami iz 14., 22. in 23. člena Ustave. Ustavno sodišče teh navedb ni presojalo, ker je predmet presoje v okviru obravnavane ustavne pritožbe le procesna odločitev o zavrnjenju tožbe.

19. Ker ustavna pritožba ni utemeljena, jo je Ustavno sodišče zavrnilo.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 40. člena, 48. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2516. Odločba o razveljavitvi Odloka Mestne občine Maribor

Številka: U-I-329/05-11
Datum: 17. 5. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku, začetem na zahtevo Računskega sodišča, na seji 17. maja 2007

odločilo:

Odlok Mestne Občine Maribor o merilih in kriterijih za določanje višine priključnin na vodovodno in kanalizacijsko omrežje (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/01, 4/03 in 26/05 – ur. p. b.) se razveljavi.

Obrazložitev

A.

1. Računsko sodišče je vložilo zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka Mestne Občine Maribor o merilih in kriterijih za določanje višine priključnin na vodovodno in kanalizacijsko omrežje (v nadaljevanju: Odlok). Navaja, da je ob reviziji poslovanja Mestne Občine Maribor (v nadaljevanju: MOM) ugotovilo, da na podlagi izpodbijanega Odloka dve javni podjetji zaračunavata investitorjem gradenj priključnino za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje, tako zbrana sredstva pa kasneje nakazujejo na transakcijski račun MOM. Za uvedbo priključnine naj MOM ne bi imela zakonske podlage. Odlok naj bi bil v neskladju z 59. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZGJS), s 143. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju: ZUreP-1) in s 53. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZLS). Računsko sodišče opozarja, da ZUreP-1 v drugem odstavku 143. člena določa, da občina glede na plačilo komunalnega prispevka zavezancu jamči, da mu je omogočen priključek na lokalno komunalno infrastrukturo oziroma da bo ta v določenem roku in obsegu, kot to določa program opremljanja, zgrajena in bo (zavezanec) lahko svoj objekt nanjo priključil; zato naj bi pri priključnini šlo za podvajanje plačil. Sama priključnina naj bi bila po svoji naravi taksa. Ker za uvedbo take dajatve MOM ni imela zakonske podlage, naj bi bila v neskladju s 147. členom Ustave. Zahtevi je Računsko sodišče priložilo tudi revizijsko poročilo o opravljeni reviziji v MOM.

2. MOM v odgovoru na vloženo zahtevo pojasnjuje, da Odlok temelji na 59. členu ZGJS. Zatrjuje, da pri priključnini, ki se plačuje na podlagi Odloka, ne gre za podvajanje s komunalnim prispevkom. V okviru komunalnega prispevka naj bi bili zajeti le stroški sekundarnega omrežja kanalizacije, stroški primarnega omrežja pa naj bi bili zajeti s plačilom priključnine. Za MOM naj bi bila priključnina podobna dajatev kot taksa.

3. Ministrstvo za okolje in prostor se je v mnenju strinjalo z ugotovitvijo Računskega sodišča, da zaračunavanje priključnine investitorjem ni v skladu z veljavno zakonodajo. Enako je menilo Ministrstvo za finance.

B.

4. Na podlagi pete alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) lahko Računsko sodišče vloži zahtevo, če nastane vprašanje ustavnosti in zakonitosti predpisa v zvezi s postopki, ki jih vodi. Računsko sodišče je obravnavano zahtevo vložilo v zvezi s postopkom revizije poslovanja Občine, zato mu je Ustavno sodišče priznalo položaj predlagatelja po peti alineji prvega odstavka 23. člena ZUstS.

5. Izpodbijani Odlok v 1. členu priključnino opredeljuje kot (enkratno) povračilo za priključitev novih uporabnikov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje oziroma za povečanje priključnih zmogljivosti obstoječih uporabnikov. Priključnino za priključitev na vodovodno omrežje mora uporabnik plačati pred samo priključitvijo (4. člen); če je ne plača izvajalec ne izvede priklopa. Storitve, ki so jo na podlagi izpodbijanega Odloka dolžni plačati uporabniki, je priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

6. MOM se v odgovoru pri utemeljevanju podlage za uvedbo obveznosti plačila te storitve sklicuje na določbo prvega odstavka 59. člena ZGJS, po kateri uporabniki izmerljivih javnih dobrin plačujejo ceno proizvodov ali storitve; ta je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Ta določba ne opredeljuje storitev, za katere morajo uporabniki javnih dobrin plačevati ceno; daje le temeljno merilo, ki ga je treba upoštevati, to je izmerljivost storitve.

7. Računsko sodišče meni, da MOM za uvedbo priključnine kot cene za storitev priključitve na vodovodno kanalizacijsko omrežje nima podlage v zakonu. Pri tem se sklicuje na določbo drugega odstavka 59. člena ZGJS, po kateri se cene storitev za uporabo javnih dobrin oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določata zakon ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom. Ker takega zakona ni, naj MOM za izpodbijani Odlok in uvedbo priključnine ne bi imela zakonske podlage.

8. Računsko sodišče očita izpodbijanemu Odloku, da priključnina, ki jo uvaža, pomeni podvajanje obveznosti z obveznostjo plačila komunalnega prispevka, zaradi česar naj bi bila v neskladju z določbo 143. člena ZUreP-1. V obeh primerih gre za zavezanca – investitorja, ki se na komunalno infrastrukturo priključuje prvič. ZUreP-1 v drugem odstavku 143. člena določa, da občina zavezancu, ki plača komunalni prispevek, jamči, da mu je omogočen priključek na lokalno komunalno infrastrukturo, torej tudi na vodovodno in kanalizacijsko omrežje. To jamstvo ni pogojeno z nikakršno drugo obveznostjo ali dajatvijo zavezanca, zato je ureditev v izpodbijanem Odloku, ki za priključitev na omrežje zahteva plačilo priključnine, v neskladju s to zakonsko določbo. Navedena določba ZUreP-1 je prenehala veljati z uveljavitvijo Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt).¹ Izpodbijana ureditev pa je v neskladju tudi z določbo petega odstavka 79. člena ZPNačrt, po kateri se šteje, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno napravo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani Odlok razveljavilo.

9. MOM je v odgovoru na vloženo zahtevo kot podlago za uvedbo priključnine izrecno navedla 59. člen ZGJS, pri čemer samo smiselno navaja, da gre pri priključnini za obveznost, podobno taksi. Ustavno sodišče se je do vprašanja, ali se lahko za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje uvede priključna taksa že opredelilo v svoji odločbi št. U-I-13/04 z dne 23. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 35/06 in OdlUS XV, 21) in navedlo, da za uvedbo take takse ni zakonske podlage. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani Odlok razveljavilo iz razlogov, navedenih v prejšnjih točkah obrazložitve, in ker MOM le mimogrede navede takso kot obliko za zaračunavanje priključitve na vodovodni in kanalizacijski sistem, Ustavno sodišče zgolj opozarja na že sprejeto stališče.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2517. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru in sklepa Okrajnega sodišča v Piranu

Številka: Up-486/05-15

Datum: 17. 5. 2007

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji 17. maja 2007

odločilo:

1. Sklep Višjega sodišča v Kopru št. II Cp 563/2004 z dne 15. 3. 2005 in 3. točka izreka sklepa Okrajnega sodišča v Piranu št. In 2003/00104 z dne 13. 12. 2004 se razveljavita.

2. Zadeva se v tem delu vrne Okrajnemu sodišču v Piranu v novo odločanje.

3. Nasprotni udeleženec iz izvršbe sam nosi stroške postopka z ustavno pritožbo.

Obrazložitev

A.

1. V izvršilnem postopku je sodišče prve stopnje zavrnilo pritožnikov ugovor (tretjega), ker je upnik ugovoru nasprotoval. Hkrati je zavrnilo tudi pritožnikov predlog za odlog izvršbe z utemeljitvijo, da pritožnik ni opredelil niti pojasnil zatrjevane nenadomestljive škode, ki naj bi mu nastala z izvršbo. Pritožnik je zoper prvostopenjsko odločitev o zavrnitvi predloga za odlog izvršbe vložil pritožbo. Višje sodišče je v izpodbijanem delu potrdilo sklep sodišča prve stopnje. Pritrdilo jo prvostopenjskemu stališču, da samo dejstvo realizacije izvršbe za tretjega ne more pomeniti nenadomestljive škode, ki bi utemeljevala odlog izvršbe, temveč bi moral pritožnik pojasniti in izkazati, kakšna in kolikšna škoda bi mu nastala s takojšnjo izvršbo. Tega pa z listinskimi dokazi, ki jih je predložil, s katerimi je izkazoval le nakup nepremičnine in pridobitev lastninske pravice, pri čemer pritožnik v zemljiški knjigi še niti ni vknjižen kot lastnik, ni izkazal.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev pravic iz 22., 23., 25. in 33. člena Ustave. Sodiščema očita, da svoje odločitve nista utemeljili, temveč sta predlog za odlog izvršbe zgolj pavšalno zavrnili, medtem ko se do pravno odločilnega dejstva, da se je po vložitvi predloga za odlog izvršbe tudi uspel vknjižiti kot lastnik sporne nepremičnine, nista opredelili. Poudarja, da je z vpisom lastninske pravice v zemljiški knjigi v celoti izpolnil pogoj izkaznosti obstoja zatrjevane lastninske pravice, hkrati pa je verjetno izkazal tudi, da bo s takojšnjo izvršbo utrpel nenadomestljivo škodo, saj po prodaji nepremičnine v izvršilnem postopku vzpostavitev prejšnjega stanja ne bo več mogel doseči. Teža škodljivih posledic, ki mu grozijo z izvršbo na to nepremičnino, naj bi bila po pritožnikovem mnenju bistveno večja od tistih, ki bi jih utrpel upnik, če bi do poplačila svoje terjatve prišel šele potem, ko bi se s pravnomočno sodno odločbo ugotovilo, kdo je lastnik nepremičnine. Zato meni, da sta mu bili z izpodbijanima sklepoma kršeni pravici do enakega in učinkovitega sodnega varstva pravic iz 22. in iz 23. člena Ustave. Izpodbijana sklepa sta po pritožnikovem mnenju tudi v neskladju s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Meni, da je njegov primer podoben primeru, ki ga je Ustavno sodišče obravnavalo v odločbi št. U-I-110/03 in Up-631/03 z dne 14. 4. 2005 (Uradni list RS, št. 46/05 in OdlUS XIV, 2).

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-486/05 z dne 20. 3. 2007 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču, ki nanjo ni

¹ Tako določa drugi odstavek 103. člena ZPNačrt. Zakon je začel veljati 28. 4. 2007.

odgovorilo, v skladu z 22. členom Ustave pa dolžnici in upniku v izvršilnem postopku. Na ustavno pritožbo je odgovoril nasprotni udeleženec – dedič po pok. upniku B. B., C. C. iz Z. Navaja, da je ustavna pritožba preuranjena, ker Okrajno sodišče v Piranu še ni odločilo o pritožnikovem predlogu za odlog izvršbe z dne 10. 5. 2005. Poudarja, da je pritožnik z vsemi ugovori dosegel, da izvršilni postopek »de facto« stoji. Predlaga zavrnitev oziroma zavrnitev ustavne pritožbe.

4. Njegov odgovor je Ustavno sodišče v skladu z 22. členom Ustave poslalo pritožniku, ki je odgovoril, da se predlog za odlog izvršbe, na katerega se sklicuje nasprotni udeleženec iz izvršbe, nanaša na drug postopek. Vztraja pri svojem stališču, da bi sodišči z izpodbijanima sklepoma njegovemu predlogu za odlog izvršbe morali ugoditi.

B.

5. Glede na navedbe nasprotnega udeleženca o novem predlogu pritožnika za odlog izvršbe je Ustavno sodišče najprej preizkušalo, ali pritožnik še izkazuje pravni interes za obravnavano ustavno pritožbo. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora namreč vsakdo, ki zahteva sodno varstvo svojih pravic in pravnih interesov, izkazati, da bi ugoditev njegovi zahtevi zanj pomenila določeno pravno korist (izboljšanje položaja), ki je brez tega ne bo mogel doseči. Na obstoj pravnega interesa mora Ustavno sodišče po uradni dolžnosti paziti ves čas postopka. Ustavno sodišče je na podlagi poizvedb pri Okrajnem sodišču v Piranu ugotovilo, da je pritožnik res vložil nov predlog za odlog izvršbe v istem izvršilnem postopku, vendar o tem predlogu pritožnika zaenkrat še ni bilo odločeno. Ker torej pritožnik odloga izvršbe v času odločanja Ustavnega sodišča še ni dosegel, še vedno izkazuje pravni interes za obravnavano ustavno pritožbo.

6. Izpodbijana sklepa sodišč temeljita na ugotovitvi, da pritožnik ni uspel izkazati, da bi mu z izvršbo nastala nenadomestljiva škoda v smislu prvega odstavka 73. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in nasl. – v nadaljevanju: ZIZ), kot je veljal v času odločanja sodišč. Temeljita tudi na stališču, da zgolj izkaz obstoja pravice, ki preprečuje izvršbo (ne glede na stopnjo verjetnosti izkaza), ne more zadostovati za ugoditev predlogu za odlog izvršbe. Pritožnikovih navedb v izvršilnem postopku, da ima na predmetu izvršbe pravico, ki preprečuje izvršbo, zato sodišči nista šteli za pravno odločilne. Sodišče prve stopnje se z vprašanjem obstoja pritožnikove lastninske pravice na sporni nepremičnini sploh ni ukvarjalo. Višje sodišče pa je zavzelo stališče, da z dokazovanjem lastninske pravice ni mogoče izkazati nastanka nenadomestljive škode v smislu takrat veljavnega prvega odstavka 73. člena ZIZ. Zato se je do pritožnikovih izjavanj o obstoju lastninske pravice opredelilo zgolj pavšalno.

7. Stališče, da je za ugoditev predlogu tretjega za odlog izvršbe vedno nujen izkaz nastanka nenadomestljive škode, izhaja iz prvega odstavka 73. člena ZIZ, za katerega je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v povezavi z veljavno ureditvijo ugovora tretjega v neskladju s prvim odstavkom 23. člena Ustave, ker nesorazmerno posega v pravico tretjega do varstva njegovih pravic v izvršilnem postopku (odločba št. U-I-110/03 in Up-631/03, na katero se sklicuje pritožnik). Ustavno sodišče se glede razlogov za ugotovljeno neskladje z Ustavo v celoti sklicuje na navedeno odločbo.

8. Odločitvi sodišč v obravnavanem primeru, ki temeljita na neustavni določbi, sta neustavni iz istih razlogov in kršita pritožnikovo pravico do učinkovitega sodnega varstva. Ustavno sodišče je zato izpodbijana sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijana sklepa zaradi ugotovljene kršitve pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo navedb o drugih kršitvah človekovih pravic. Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 17/06 – v nadaljevanju: ZIZ-C) je bil 73. člen ZIZ, ki ureja pogoje za odlog izvršbe na predlog tretjega, spremenjen. Pri novem

odločanju o utemeljenosti pritožnikovega predloga za odlog izvršbe bo moralo sodišče odločiti v skladu s spremenjeno določbo ZIZ (14. člen ZIZ-C).

9. Nasprotni udeleženec iz izvršbe v svojem odgovoru na ustavno pritožbo med drugim predlaga, naj Ustavno sodišče pritožniku naloži povrnitev vseh stroškov tega postopka. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS). Navedena določba se po 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebni razlogi, teh pa nasprotni udeleženec ne navaja. Ustavno sodišče je zato o predlogu za povrnitev stroškov odločilo, kot izhaja iz 3. točke izreka.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi z 49. členom ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovali sodnici Krisper Kramberger in Modričan.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2518. Sklep o ustavitvi postopka

Številka: U-I-23/06-17

Datum: 17. 5. 2007

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na zahtevo Vlade, na seji 17. maja 2007

sklenilo:

Postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o ekološki pristojbini v Občini Žetale na mednarodnem mejnem prehodu Gruškovje (Uradni list RS, št. 11/05) se ustavi.

Obrazložitev

1. Vlada izpodbija Odlok o ekološki pristojbini v Občini Žetale na mednarodnem mejnem prehodu Gruškovje (v nadaljevanju: Odlok), ker naj bi bil v neskladju s 14., 74., 147. in 153. členom Ustave, z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in nasl. – ZVO) ter z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ur. p. b. – ZLS).

2. Odlok je med postopkom za oceno ustavnosti in zakonitosti prenehal veljati na podlagi Odloka o taksi za obremenjevanje okolja (Uradni list RS, št. 94/06). Ustavno sodišče je zato 16. 4. 2007 Vlado pozvalo, naj pojasni, ali vztraja pri zahtevi za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka.

3. Vlada na poziv ni odgovorila, zato je Ustavno sodišče postopek ustavilo.

4. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Sklep je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2519. Sklep o ustavitvi postopka

Številka: U-I-28/06-14

Datum: 17. 5. 2007

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na zahtevo Vlade, na seji 17. maja 2007

s k l e n i l o:

Postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o ekološki pristojbini v Občini Podlehnik na mejnem prehodu Gruškovje (Uradni list RS, št. 20/2000) se ustavi.

O b r a z l o ž i t e v

1. Vlada izpodbija Odlok o ekološki pristojbini v Občini Podlehnik na mejnem prehodu Gruškovje (v nadaljevanju Odlok), ker naj bi bil v neskladju s 14., 74., 147. in 153. členom Ustave, z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in nasl. – ZVO) ter z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ur. p. b. – ZLS).

2. Odlok je med postopkom za oceno ustavnosti in zakonitosti prenehal veljati na podlagi Odloka o taksi za obremenjevanje okolja (Uradni list RS, št. 83/06). Ustavno sodišče je zato 16. 4. 2007 Vlado pozvalo, naj pojasni, ali vztraja pri zahtevi za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka.

3. Vlada na poziv ni odgovorila, zato je Ustavno sodišče postopek ustavilo.

4. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Franc Grad, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Sklep je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

BANKA SLOVENIJE**2520. Sklep o spremembah Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06, uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije****1. člen**

V Sklepu o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 131/06; v nadaljevanju: sklep) se v 1. členu, v I. poglavju »I. ČEZMEJNA PLAČILA IN PLAČILA IZ TUJINE TER DRUGI DEVIZNI POSLI«, spremeni vsebina tarifnih števil 1 in 2 tako, da se glasita:

»1. Čezmejna plačila za nekomitente

- | | |
|--|---|
| a) Čezmejna plačila v EUR in SEK do vključno 50.000,00 EUR za fizične osebe in pravne osebe oziroma zasebnike, prenesena na druge banke | 0,50 EUR |
| b) Čezmejna plačila v EUR in SEK nad 50.000,00 EUR in čezmejna plačila v ostalih valutah članic EU ne glede na znesek za fizične osebe, prenesena na druge banke | 1,00 EUR |
| c) Čezmejna plačila v EUR in SEK nad 50.000,00 EUR in čezmejna plačila v ostalih valutah članic EU ne glede na znesek za pravne osebe in zasebnike, prenesena na druge banke | 0,30 promila, najmanj 3,00 EUR največ 11,70 EUR |

Po tarifni številki 1 se zaračunavajo tudi vračila plačil, posredovanih v STEP2 preko skupne vstopne točke.

2. Plačila iz tujine za nekomitente

- | | |
|---|---|
| a) Plačila iz tujine za pravne osebe in zasebnike, prenesena na druge banke | 0,30 promila, najmanj 3,00 EUR največ 40,00 EUR |
| b) Plačila iz tujine za fizične osebe, prenesena na druge banke | 1,00 EUR«. |

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. junija 2007.

Ljubljana, dne 23. maja 2007

Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije
prof. dr. Ivan Ribnikar l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2521. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 in 9/07 – popr.) Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Petrol Plin, d.o.o., Ljubljana in Petrol Energetika, proizvodnja in distribucija energetskih medijev, d.o.o., Ravne na Koroškem, kot izvajalci gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-7/2006/DT-36, z dne 11. 4. 2007, izdajajo

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za
geografsko območje Občine Ravne na Koroškem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Namen in predmet urejanja****1. člen**

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu:

distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju distributerja toplote za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. Naloge distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplotne energije;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

distribucija toplote	je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
distribucija toplotne energije	je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada po distribucijskem omrežju;
distribucijsko omrežje	je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
distributer toplote	je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hlada kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
dostop	uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;
interne toplotne naprave	so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo-zračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;
merilna naprava je	– merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčitata količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote; – vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčitata količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;
odjemalec toplote	je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
odjemno mesto	je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;
priključitev	izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;
priključni vod	je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;
toplotna postaja	je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

uporabnik	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;
varnostni pas distribucijskega omrežja	je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Distributer toplote izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se, zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj), ter drugih objektov;

- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in alociranje prevzetih količin toplote.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsake tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Distributer toplote mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Povzetek tehnoloških postopkov**15. člen**

(1) Z namenom zagotavljanja varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja se po koncu kurilne sezone izvede pregled, preventivna in vzdrževalna dela v toplotnih postajah. V času letnih remontov se vizualno izvede pregled celotne trase vodov distribucijskega omrežja zaradi možnega posedanja ali razpok asfaltnih površin, v zimskem času pa občasno zaradi morebitnih defektov. Preko poletja se izvede pregled in popravilo armatur v jaških, zaporne armature se preventivno večkrat odprejo in zaprejo. Pregledajo se vse merilne naprave, pri čemer se tiste, katerim je potekla veljavnost, zamenjajo. Po končanju del se nekaj dni pred začetkom kurilne sezone primarni in sekundarni sistem dopolni z ogrevno vodo, celotni sistem se odzrači in hladno zažene. Ponovi se odzračevanje in ko so izpolnjeni pogoji za začetek ogrevanja, se prične z obratovanjem. O dopolnjevanju sistema z ogrevno vodo in odzračevanju se preko sredstev javnega obveščanja obvestijo odjemalci toplote.

(2) Z upravniki stanovanj v večstanovanjskih objektih se preko poletja usklajuje izpust vode iz sekundarnega sistema z namenom, da lahko odjemalci toplote izvedejo zamenjavo radiatorjev, radiatorskih ventilov in dvižnih vodov. O tem distributer toplote pisno obvesti odjemalce toplote. O ponovnem polnjenju vode v sekundarni del omrežja distributer toplote ponovno pisno obvesti odjemalce toplote, da ne bi prišlo do nenadzorovanega razlivanja vode.

8. Časovni razpored systemske kontrole distribucijskega omrežja**16. člen**

Sistemska kontrola distribucijskega omrežja se izvaja v naslednjih časovnih razporedih:

- vizualni pregled vodov distribucijskega omrežja poleti: enkrat letno;
- vizualni pregled vodov distribucijskega omrežja pozimi: enkrat mesečno (v primeru prekomerne porabe mehčane vode tudi pogostejše);
- kontrola merilnih naprav: enkrat mesečno;
- kontrola obratovanja toplotnih postaj: enkrat tedensko;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov v toplotnih postajah: večkrat dnevno.

9. Predvidena dela na distribucijskem omrežju**17. člen**

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitev.

- (4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:
- del omrežja, ki je v delu;
 - začetek in predvideno končanje del;
 - načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije;
 - seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

18. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

10. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju**19. člen**

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

20. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

21. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

11. Ustaveitev distribucije toplotne energije**22. člen**

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta, v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti in:

- moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če onemogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;
- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;
- v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci;
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

23. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

24. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

26. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

– vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;

– pokrivanje nastalih distribucijskih izgub toplote do merilnega mesta;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

– načrtovanje distribucijskega omrežja;

– načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;

– obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;

– izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;

– izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

28. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

– odčitavanje merilnih naprav;

– vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;

– evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

31. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak ne-načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

32. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

33. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov**34. člen**

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost**35. člen**

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

**V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV
NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE****1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje****36. člen**

Pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja.

37. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote.

38. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja samo za ogrevanje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrežno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote**39. člen**

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. Kakovost toplote**40. člen**

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca toplote z merjenjem temperature energetskega medija.

41. člen

(1) Temperatura energetskega medija v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Najnižja temperatura energetskega medija, ki jo zagotavlja distributer toplote v pogojih neprekinjenega ogrevanja znaša v dovodu na sekundarni strani 35 °C, najvišja temperatura energetskega medija v dovodu na sekundarni strani pa znaša 62 °C pri zunanji temperaturi –20 °C.

(2) Temperatura energetskega medija v odvisnosti od zunanje temperature, na primarni in sekundarni strani, glede na dnevni ali nočni režim ogrevanja, so razvidne iz tabele odvodnih temperatur v dnevnem in nočnem reduciranem načinu ogrevanja – PRILOGA, ki je sestavni del tega akta.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**42. člen**

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijo in dobavo toplotne energije na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 43/04).

43. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. En.I-46/446/BM

Ravne na Koroškem, dne 9. marca 2007

EVA 2007-2111-0068

Petrol, Slovenska energetska družba, d.d.

Predsednik uprave:

Marko Kryžanovski l.r.

Član uprave:

Boštjan Napast l.r.

Petrol Plin d.o.o.

Direktor:

Štefan Lebar l.r.

Petrol Energetika,
proizvodnja in distribucija
energetskih medijev, d.o.o.

Direktorica:

Mojca Kert Kos l.r.

Tabela odvodnih temperatur v dnevnem in nočnem
reduciranem načinu ogrevanja

Zunanja Temperatura	PRIMARNA STRAN		SEKUNDARNA STRAN	
	Dnevno ogrevanje	Nočno ogrevanje	Dnevno ogrevanje	Nočno ogrevanje
	T_{pred}	T_{pred}	T_{pred}	T_{pred}
(°C)	(°C)	(°C)	(°C)	(°C)
-20	110	95	62,1	47,1
-19	109	94	61,6	46,6
-18	108	93	61,1	46,1
-17	107	92	60,5	45,5
-16	106	91	60,0	45,0
-15	105	90	59,4	44,4
-14	103	89	58,8	43,8
-13	101	88	58,1	43,1
-12	99	87	57,5	42,5
-11	97	86	56,8	41,8
-10	95	85	56,1	41,1
-9	93	83	55,3	40,3
-8	91	81	54,6	39,6
-7	89	80	53,8	38,8
-6	87	79	53,0	38,0
-5	85	78	52,2	37,2
-4	83	77	51,3	36,3
-3	82	76	50,5	35,5
-2	81	75	49,6	35,0
-1	80	74	48,6	35,0
0	79	73	47,7	35,0
1	78	72	46,7	35,0
2	77	71	45,7	35,0
3	76	70	44,7	35,0
4	75	70	43,7	35,0
5	75	70	42,6	35,0
6	75	70	41,5	35,0
7	75	70	40,4	35,0
8	75	70	39,3	35,0
9	75	70	38,1	35,0
10	75	70	36,9	35,0
11	75	70	35,7	35,0
12	75	70	35,0	35,0
13	75	70	35,0	35,0
14	75	70	35,0	35,0
15	75	70	35,0	35,0

Opomba: Dovoljeno odstopanje ± 1 °C.

OBČINE

BELTINCI

2522. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Beltinci

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) je župan Občine Beltinci sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Beltinci**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta**

Občina Beltinci mora v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) do konca leta 2009 sprejeti nove prostorske akte.

1.1. Ocena stanja

OPN Občine Beltinci bo predstavljal nov temeljni strateški in izvedbeni prostorski dokument občine. Dosedanji sistem prostorskega načrtovanja je temeljil na pripravi prostorskih izvedbenih aktov – prostorskih ureditvenih pogojev in prostorskih izvedbenih načrtov. Ti prostorski izvedbeni akti izhajajo iz obdobja družbenega planiranja in z njimi sedaj ni več mogoče zadovoljivo uresničevati sodobnih načel usklajevanja razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami, varovanja javnih koristi ter načel trajnostnega razvoja.

1.2. Razlogi za pripravo prostorskega reda Občine Beltinci

Razlog za pripravo OPN Občine Beltinci je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07). Zakon v 95. členu določa, da morajo občine v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa iz petega odstavka 39. člena zakona sprejeti OPN.

2. Območje prostorskega načrta

Območje OPN Beltinci obsega celotno območje Občine Beltinci.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izvedbo OPN bodo temeljile na izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine, javnega in zasebnega sektorja. Pripravlavec bo pridobil še dodatne strokovne preveritve in rešitve, če se bo v postopku priprave OLN Občine Beltinci izkazalo, da je treba na nivoju OLN nekatere strateška izhodišča, cilje in ukrepe za posamezna tematska področja ali območja podrobneje preveriti.

4. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava v Uradnem listu RS	Župan, občina	7 dni
Izdelava strokovnih podlag	Izvajalec	75 dni
Izdelava osnutka	Izvajalec	90 dni
Pridobivanje smernic	MOP na podlagi vloge občine	30 dni

Dopolnitev osnutka	Izvajalec	15 dni
Dopolnitev osnutka s smernic	MOP, občina, izvajalec	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	Občina	30 dni
Stališča do pripomb	Načrtovalec, občina, župan	7 dni
Izdelava predloga	Župan, občinski svet	15 dni
Pridobivanje mnenj in sklep ministra za prostor o skladnosti OPN	MOP na podlagi vloge Občine Beltinci	75 dni
Sklep vlade	Vlada RS	30 dni
Sprejem odloka in objava v uradnem glasilu skupaj z datumom in številko sklepa vlade	Občina	30 dni

5. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPN Občine Beltinci, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPN in so določeni s tem sklepom (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora).

5.1 Pristojna ministrstva, ki so zadolžena za posamezna obvezna izhodišča za pripravo OPN Občine Beltinci in podajo smernice, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor
 - Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj
 - Agencija RS za okolje, Direktorat za okolje
 - Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
 - Sektor za rudarstvo in mineralne surovine
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
 - Direktorat za kmetijstvo
 - Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
 - Zavod za gozdove RS, Območna enota Murska Sobota
- Ministrstvo za promet
 - Direkcija RS za ceste
 - DARS – Družba za izgradnjo avtocest RS
 - Javna agencija za železniški promet RS Maribor
 - Direktorat za letalstvo
- Ministrstvo za gospodarstvo
 - Direktorat za energijo
 - Ministrstvo za obrambo
 - Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo
 - Uprava RS za zaščito in reševanje
 - Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Maribor
 - Ministrstvo za notranje zadeve.

5.2. Upravljalci javne gospodarske infrastrukture:

- Komunala Murska Sobota d.o.o.
- Telekom Slovenije d.d., PE Murska Sobota
- ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. Ljubljana
- Elektro Maribor d.d., PE Murska Sobota
- Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana
- Petrol Plin d.o.o. Ljubljana.

5.3. Občinska uprava

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu s 47. in 51. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge MOP.

Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Beltinci se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu in posreduje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-05/2007

Beltinci, dne 22. maja 2007

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

CELJE

2523. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 15. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) se prostorski ureditveni pogoji za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu, Razvojni center Celje Planiranje d.o.o. Celje, proj. št. 007/91, spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je za širše območje starega celjskega gradu pod št. 216-06 izdelal LAMAAL d.o.o. Teharje.

2. člen

1. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje, št. proj. 007/91, Uradni list RS, št. 31/91 in Uradni list RS, št. 99/01) se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je pod št. 216-06 izdelal LAMAAL d.o.o. Teharje.«

II. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO, KRAJINSKO, URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE TER KOMUNALNO UREJANJE

3. člen

5. člen odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu se dopolni z novimi odstavki, ki se glasijo:

»Območje med vzhodnim pobočjem Jelovškovega hriba in Voglajno:

Območje stavbnih zemljišč z oznako 48 se razširi še za zemljišče s parc. št. 994/2 k.o. Teharje. Zemljišče je locirano ob vzhodnem pobočju Jelovškovega hriba v dolinskem delu med cesto ob levem bregu Voglajne in javno potjo ob pobočju. Zaradi neposredne bližine mesta ima obravnavano območje tipični industrijski karakter z deloma zgoščeno, deloma razpršeno mešano gradnjo na levem bregu Voglajne in ob Teharski cesti. Znotraj območja je poleg gradnje po projektu iz 1. člena tega odloka dovoljena gradnja novih poslovnih objektov pod pogoji upoštevanja veljavnih normativov in predpisov za varstvo okolja in voda.«

4. člen

Na koncu besedila 12. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri umeščanju poslovnih objektov je pri arhitekturnem in urbanističnem oblikovanju potrebno upoštevati poleg funkcije objekta tudi krajinske značilnosti lokacije in stavbno maso obstoječih objektov znotraj ureditvenega območja.«

5. člen

Na koncu besedila 17. člena, ki govori o urejanju voda, se dopolni in se glasi:

»Pri načrtovanju prostorskih ureditev znotraj območja z ozn. 48 je potrebno upoštevati Zakon o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) in študijo »Ureditev Voglajne In Hudinje s pritoki na območju Mestne občine Celje« po proj. št. 135-05 Hidrosvet d.o.o.. Upoštevati je mejo priobalnega pasu, ki sega 5 m od meje vodnega zemljišča. V ta pas niso dovoljeni nobeni posegi z izjemo posegov za povečanje poplavne varnosti.

Odpadne komunalne vode bodo speljane preko predvidenega fekalnega priključka v javni kanal RZ-10 pod pogoji upravljavca.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05), Pravilniku o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02). Zato je za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma vodotok predvideti odvod meteorčnih vod s strešin in utrjenih površin ponikovanje, zadrževalne bazene, suhi zadrževalnik in podobne rešitve, ki morajo biti prikazane v projektu. Zunanje površine je potrebno v čim večji meri ohranjati kot travnate ali tlakovane na način, da prepušča vodo v podtalje.«

6. člen

Besedilo šeste alineje 19. člena se nadomesti z novim besedilom, tako da pravilno se glasi:

»– Pri vseh posegih v prostor-gradnji novih objektov in spremembi namembnosti obstoječih objektov je obvezno upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

Za območje z ozn. 48 (mešano območje stanovanjskih in poslovnih dejavnosti) je določena III. stopnja varstva pred hrupom, t.j. območje, kjer so dopustne mejne vrednosti hrupa za dan 60dBA, za noč 50dBA, oziroma kjer so kritične

ravni hrupa za dan 69dBA in za noč 59dBA, mejne ravni hrupa za vire hrupu 58 dBA(dnevna) in 48 dBA(nočna).«

III. KONČNE DOLOČBE

7. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-01/2004
Celje, dne 15. maja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2524. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 15. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna

1. člen

V skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) se Prostorski ureditveni pogoji za širše območje Lokrovec, (Razvojni center Celje TOZD PLANIRANJE d.o.o. Celje, proj. št. 081/86 in Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec – Uradni list SRS, št. 36/88, (Uradni list RS, št. 70/95, 21/02 ter 29/06), spremeni in dopolni po projektu, ki ga je za območje Lokrovec, 305/06 izdelal LAMAAL d.o.o. Teharje.

2. člen

1. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji za območje Lokrovec (Razvojni center Celje – TOZD PLANIRANJE, proj. št. 81/86) se dopolnijo in spremenijo po projektu, ki ga je pod št. 305/06 izdelal LAMAAL d.o.o. Teharje.«

3. člen

5. člen odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec se dopolni z novim odstavkom, ki se glasi:

»Novo območje 5b sestavljajo parcele št. 852/5, 852/16, 852/17, 852/17, 852/22, 852/23, 852/24 in 852/25 vse k.o. Ostrožno je namenjeno gradnji treh, prostostojećih stanovanjskih hiš pod pogoji oblikovanja, ki veljajo na tem območju.«

4. člen

Pogoji za izrabo in kvaliteto gradnje so podani v projektu iz 1. člena tega odloka.

5. člen

Besedilo 6. člena odloka – pogoji komunalnega urejanja – se dopolni z naslednjim besedilom:

»Pri načrtovanju prostorskih ureditev znotraj območja z ozn. 5b je potrebno upoštevati Zakon o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Odpadne komunalne vode bodo speljane preko predvidenega fekalnega priključka v javni kanal pod pogoji upravljavca.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05), Pravilniku o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02). Zato je za zmanjšanje odtoka padavinskih potrebno predvideti odvod meteornih vod v zadrževalne bazene, iz teh pa v površinski odvodnik. Zunanje površine je potrebno v čim večji meri ohraniti kot travnate ali tlakovane na način, da prepušča vodo v podtalje.

Za gradnjo na obravnavanem območju je potrebno pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja pridobiti tudi vodno soglasje v skladu s 152. in 153. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).«

6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0012/2006
Celje, dne 15. maja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2525. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Medlog

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 15. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi
v k.o. Medlog

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino:

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k.o.
1778/6	563	garaža	94	Medlog

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00088/2007
 Celje, dne 15. maja 2007

Župan
 Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2526. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Spodnja Hudinja

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 15. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi
v k.o. Spodnja Hudinja

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino:

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k.o.
448/2	771	cesta	21	Sp. Hudinja

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 3502-00090/2007
 Celje, dne 15. maja 2007

Župan
 Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2527. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Trnovlje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 15. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi
v k.o. Trnovlje

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino:

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k.o.
1445/12	964	cesta	9	Trnovlje

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00111/07
 Celje, dne 15. maja 2007

Župan
 Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRENŠOVCI

2528. Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi prostorskih aktov Občine Črenšovci

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02, 131/06) je župan Občine Črenšovci dne 21. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi stanja pri pripravi prostorskih aktov
Občine Črenšovci

1. Ocena stanja

Občina Črenšovci je pričela s postopkom priprave novih prostorskih aktov v začetku leta 2007. Po prvotni odločitvi, da pripravi le Strategijo prostorskega razvoja občine je bilo naknadno odločeno, da se peljeta postopka za pripravo Strategije prostorskega razvoja občine (SPRO) in Prostorskega reda Občine (PRO) istočasno. Ker je bilo za pričakovati, da se bo v času priprave prostorskih aktov spremenila prostorska zakonodaja, je občina naročila izdelavo dela gradiva za oba akta, in sicer:

– v sklopu Strategije prostorskega razvoja je izdelan uvodni del – Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine, ki ga bo možno uporabiti pri strateškem delu občinskem prostorskega načrta,

– v sklopu Prostorskega reda je izdelan segment Območja namenske rabe prostora, v katerem so obdelana vsa naselja v občini s predlogom osnovne in podrobnejše namenske rabe. Segment bo prav tako možno uporabiti v izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta.

Že pred pričetkom priprave SPRO in PRO je občina naročila tudi izdelavo strokovnih podlag, ki so bile po Zakonu o urejanju prostora obvezne priloge s prostorskim aktom občine. Izdelane so bile:

– analiza stanja v prostoru (analiza fizičnega stanja prostorskih struktur, analiza pravnega stanja in analiza trga zemljišč),

- analiza teženj prostorskega razvoja,
- analiza razvojnih pobud,
- analiza razvojnih potreb.

Občinski prostorski načrt se pripravlja prav tako na podlagi analize stanja prostora, tako, da bo vse izdelane analize možno uporabiti tudi pri izdelavi novih prostorskih aktov.

Izvedeni so bili naslednji uradni postopki:

Dne 5. 2. 2007 je bila organizirana 1. prostorska konferenca za oba akta, 13. 2. 2007 je župan Občine Črenšovci sprejel Program priprave za SPRO in PRO, objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 18/07. Dne 1. 3. 2007 so bile za-prošene smernice od pristojnih nosilcev urejanja prostora in upravljavcev javne gospodarske infrastrukture, ki so v celoti pridobljene, dne 3. 4. 2007 pa je bila organizirana 2. prostorska konferenca.

Pred pričetkom postopka je občina posredovala tudi obvestilo o nameri izdelave prostorskih aktov na ministrstvo z namenom, da pridobi Odločbo o tem ali je v postopku priprave in sprejemanja Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda Občine Črenšovci treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Dne 23. 4. 2007 je bila izdana Odločba št. 35409-19/2007, v kateri ministrstvo ugotavlja, da predvidene ureditve ne bodo imele pomembnih vplivov na naravo in okolje, zato v postopku celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

S tem je občina zaključila del aktivnosti pri pripravi novih prostorskih aktov, saj je postopek prekinil sprejem novega Zakona o prostorskem načrtovanju-ZPN (sprejem 10. 4. 2007, objava v Uradnem listu RS, št. 33/07, pričetek veljavnosti 28. 4. 2007). Ker občina do uveljavitve ZPN še ni objavila javne razgrnitve obeh aktov (SPRO in PRO), bo pripravila Občinski prostorski načrt, za katerega bo nadaljnje postopke peljala v skladu z novim zakonom in v vsebini in obliki, kot bo predpisano v podzakonskih aktih. Pri tem bo uporabila že izdelane segmente SPRO in PRO, predhodno izdelane strokovne podlage in že pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Občina Črenšovci ne načrtuje večjih sprememb namenske rabe prostora, zato tudi ne načrtuje izdelave posebnih strokovnih rešitev. Izdelane bodo le strokovne podlage za utemeljitev posameznih posegov.

3. Roki za pripravo prostorskih aktov

Postopki za pripravo in sprejem Občinskega prostorskega načrta se nadaljujejo z izdelavo osnutka prostorskega načrta in njegovo javno razgrnitvijo (predvidoma v juliju 2007). Sledi sprejem stališč do predlogov in pripomb, priprava dopolnjenega predloga prostorskega načrta in priprava utemeljitev posegov (julij, avgust) ter pridobivanje mnenj (pridobiva ministrstvo) in usklajevanje z nosilci urejanja prostora (avgust, september 2007). Obravnava in sprejem na Občinskem svetu Občine Črenšovci je predvidena v oktobru 2007, po predhodni potrditvi ministra in pridobitvi sklepa Vlade.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora

V postopku priprave in sprejemanja občinskega prostorskega načrta sodelujejo vsi nosilci urejanja prostora in upravljavci javne gospodarske infrastrukture, ki so sodelovali pri pripravi Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda in so že podali smernice za načrtovanje, razen tistih, ki so v postopku izdaje smernic ugotovili, da njihovo sodelovanje zaradi formalnih ali drugih razlogov ni potrebno.

Št. Ž-79/2007

Črenšovci, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ČRNOMELJ

2529. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Črnomelj sprejema

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (SDL št. 14/90, in Uradni list RS, št. 57/98, 69/00, 135/03, 63/04, 66/05, 65/06)

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (SDL št. 14/90, in Uradni list RS, št. 57/98, 69/00, 135/03, 63/04, 66/05, 65/06).

2. člen

Predlog bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v času uradnih ur občinske uprave in na sedežu Krajevne skupnosti Črnomelj.

Predlog bo razgrnjen po skrajšanem postopku od 1. junija 2007 do vključno 15. junija 2007.

3. člen

Med javno razgrnitvijo tega sklepa se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna obravnava bo 6. junija 2007 ob 15. uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-05/2006

Črnomelj, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**2530. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje
urejanja z oznako MP 11/1 – Dolsko**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Dol pri Ljubljani sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje urejanja z
oznako MP 11/1 – Dolsko**

1. Območje urejanja z oznako MP 11/1 – Dolsko je opredeljeno kot območje za obrtno-podjetniške, proizvodne in poslovne dejavnosti. V dolgoročnem planu občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 61/98, 71/04) je za območje urejanja opredeljena izdelava zazidalnega načrta. Zaradi uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: ZPNačrt) se za območje urejanja z oznako MP 11/1 – Dolsko priprava občinski podrobni prostorski načrt.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja z oznako MP 11/1 – Dolsko je opredeljeno in prikazano v kartografski dokumentaciji Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 61/98, 71/04) in zajema naslednje parcelne številke: 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234/1, 234/2, 235/1, 235/2, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244 vse k.o. Dolsko.

3. Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in z izborom najustreznejše variante.

4. Občinski podrobni prostorski načrt se izdela do aprila 2008, in sicer po naslednjem terminskem planu:

začetek – sklep o pripravi	junij 2007
priprava osnutka OPPN	julij 2007
smernice nosilcev urejanja prostora	avgust 2007
– odločitev o celoviti presoji vplivov na okolje	
priprava dopolnjenega osnutka OPPN	november 2007
– priprava okoljskega poročila (če je potrebna)	
posredovanje okoljskega poročila Ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja (če je potrebna)	
sodelovanje javnosti	januar 2008

javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN
javna razgrnitev okoljskega poročila (če je potrebna)
javna obravnava

priprava predloga OPPN

februar 2008

preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN, priprava stališč

mnenja nosilcev urejanja prostora

marec 2008

opredelitev nosilcev urejanja prostora o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje
s stališča svoje pristojnosti (če je potrebna)

sprejem predloga OPPN

april 2008

sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu

5. Smernice za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta podajo v roku 30 dni:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana
4. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana
7. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska 58, 1000 Ljubljana
8. Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani (za področje lokalnih cest)
9. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežja Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana
10. Javno podjetje Vodovod – kanalizacija d.o.o., (za področje oskrbe s pitno vodo, za področje odvajanja odpadnih in meteornih voda), Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana
11. Javna razsvetljava d.d., Litijska cesta 263, 1000 Ljubljana
12. JP Energetika d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana

6. Stroške izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta in strokovnih podlag krije Energoplan d.d., Pod Hribom 55, Ljubljana.

7. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 3520-0003/2007-3

Dol pri Ljubljani, dne 22. maja 2007

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

IVANČNA GORICA**2531. Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojnovarstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 89/04 in 36/07) je na predlog Javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica Občinski svet Občine na 6. seji dne 21. 5. 2007 sprejel

S K L E P**o višini cen programov v Javnem vzgojnovarstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica****1. člen**

Cene programov v Javnem vzgojnovarstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica znašajo od 1. 6. 2007 dalje mesečno:

DNEVNI PROGRAM	CENA EUR/otroka
I. Starostno obdobje	441,60
II. Starostno obdobje	320,86
Otroci s posebnimi potrebami	883,70

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v cenah programov znaša 1,54 EUR. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2007 dalje.

Št. 602-0033/2007

Ivančna Gorica, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2532. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Velike Pece

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. seji dne 11. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Velike Pece****I.**

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Velike Pece:

zemljišče parc. št. 61, pašnik v izmeri 76 m², vpisan v ZKV št. 27;

zemljišče parc. št. 67, pašnik v izmeri 21 m², vpisan v ZKV št. 27;

zemljišče parc. št. 67, dvorišče v izmeri 113 m², vpisano v ZKV št. 27;

zemljišče parc. št. 68/2, pašnik v izmeri 86 m², vpisan v ZKV št. 27;

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0032/2000

Ivančna Gorica, dne 11. aprila 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KOBARID**2533. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Kobarid**

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 43. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Nadzorni odbor Občine Kobarid na 2. seji dne 19. aprila 2007 sprejel

P O S L O V N I K**Nadzornega odbora Občine Kobarid****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Kobarid (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Kobarid.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Kobarid in tem poslovnikom.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji nadzorni odbor lahko javnost izključi.

Nadzorni odbor je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu.

Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je v Kobaridu, Trg svobode 2.

Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb Občine Kobarid. V zgornjem polkrogu je napis "OBČINA KOBARID", v spodnjem polkrogu pa napis "NADZORNI ODBOR". Žig nadzornega odbora hrani občinska uprava.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora na svoji prvi seji.

6. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Nadzorni odbor ima pet članov (predsednika in štiri člane), ki jih imenuje občinski svet izmed občanov za dobo 4 let oziroma do poteka mandata občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih oziroma mestne skupnosti, javni uslužbenec občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom. Nadzorni odbor lahko predlaga predčasno razrešitev člana nadzornega odbora občinskemu svetu,

- če je njegov položaj v nasprotju z določili tega člena,
- če se trikrat zaporedoma ne udeleži seje in ne sodeluje pri delu nadzornega odbora,
- če nastanejo razlogi iz določbe prvega odstavka 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi.

8. člen

Nadzorni odbor ima tajnika, ki je javni uslužbenec občinske uprave. Tajnika imenuje nadzorni odbor na svoji prvi seji.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

9. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov v skladu s Pravilnikom o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Kobarid, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 33/03 in 96/05).

10. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej občinskega sveta Občine Kobarid.

Člani nadzornega odbora morajo prejemati gradivo za seje občinskega sveta.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

11. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske

uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

12. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

Izredne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji ter na podlagi:

- pobude občinskega sveta;
- pobude župana;
- pobude članov nadzornega odbora;
- na podlagi zahteve 5% volivcev v občini.

13. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij, predloga proračuna občine in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore ali posamezne elemente nadzora pri navedenih nadzorovanih osebah. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

1. Postopek nadzora

14. člen

Po tem postopku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre. Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba je tista pravna ali fizična oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo oseb, ki bodo opravile nadzor, opredelitev vsebine, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

15. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

16. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne pooblaščenca nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Zahtevane podatke je nadzorovana stranka dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenca nadzornega odbora v roku petnajstih dni.

17. člen

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor predlog poročila, katerega obvezne sestavine določi minister, pristojen za nadzor.

jen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v naslednjih petnajstih dneh. Po odločitvi postane poročilo dokončno.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in javnosti.

18. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše nepravilnosti predstavljajo vse kršitve predpisov pri katerih znesek nepravilnosti presega 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani NO opredelijo kot hujše po kontekstu.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

19. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotrnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisna dejanja in ravnanja. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

20. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora, ki o izločitvi izda poseben sklep, ki mora vsebovati odločbo o razrešitvi ter ime in priimek novega pooblaščenca nadzornega odbora za opravljanje nadzora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

21. člen

Nadzorni odbor enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

2. Način dela

22. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo,
2. na zahtevo večine članov nadzornega odbora,
3. na zahtevo občinskega sveta,

4. na zahtevo župana,

5. na zahtevo 5% volivcev občine.

23. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča na seji.

Za izredno sejo se lahko predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

24. člen

Če predsednik po prejemu zahteve za sklic seje ne skliče v dvajsetih dneh redne in v petih dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi še treh članov nadzornega odbora.

25. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom vsaj pet dni pred sejo članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo posredovati predsedniku nadzornega odbora vsaj petnajst dni pred sejo.

26. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Če sejo skliče vlagatelj zahteve iz 25. člena, jo tudi vodi.

27. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

28. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali z njegovim soglasjem.

3. Potek seje

29. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih večina vseh članov nadzornega odbora. Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

30. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči da v obravnavo predlog dnevnega reda. Predsedujoči lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko poda predlog za umik oziroma razširitev točk dnevnega reda. O predlogih odloči nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov. Predsedujoči da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

31. člen

Nadzorni odbor nato preide k potrjevanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je sprejet z dopolnitvijo.

32. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede se odloča nadzorni odbor.

33. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če je potrebno za razpravo dodatno gradivo, se razprava nadaljuje po pridobitvi le tega.

34. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

35. člen

Predsednik skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

36. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov. Po končani razpravi se o predlogu posamezne točke dnevnega reda pripravi sklep in opravi glasovanje.

Nadzorni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem z dvigom rok.

Nadzorni odbor lahko odloča tudi s tajnim glasovanjem, o čemer se odloči z večino glasov vseh članov.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se evidentira v zapisniku.

37. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Ko je predlog, ki je bil dan na glasovanje, sprejet, je glasovanje končano.

38. člen

Če nadzorni odbor sklene, da bo odločal s tajnim glasovanjem, se za vsako glasovanje pripravi pet enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora, navedbo predlogov sklepov in vpisanimi besedama »za« (na desni strani), »proti« (na levi strani).

Glasovnica vsebuje navodilo za glasovanje, in sicer da se obkroži le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje vodita tajnik in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

5. Zapisnik

39. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju na seji, mora pa vsebovati podatke o:

- udeležencih na seji,
- spremembah, dopolnitvah in sprejemu dnevnega reda,
- razpravljavcih in sprejetih sklepih,
- morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

K zapisniku se priložijo gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji.

40. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik. Sprejeti sklepi na posameznih sejah se označijo z zaporednimi številkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

41. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. JAVNOST DELA

42. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu nadzornega odbora, z navzočnostjo občanov in občank ter predstavnikov javnih občil na sejah odbora.

Vabila z dnevnim redom za seje odbora in sklepi sej odbora so informacije javnega značaja, ki se objavijo na spletni strani Občine Kobarid.

Izjemoma je lahko seja odbora zaprta za javnost.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva, ki so na podlagi predpisov opredeljeni za zaupna oziroma poslovna skrivnost.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove poznejše spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02).

44. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2007

Kobarid, dne 19. aprila 2007

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Kobarid
Pavel Sivec l.r.

KOČEVJE

2534. Odlok sprememb Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2007

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 5. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2007

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2007 (Uradni list RS, št. 30/07) se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.566.748
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.314.389
70	DAVČNI PRIHODKI	8.847.898
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.924.686
	703 Davki na premoženje	397.006
	704 Domači davki na blago in storitve	526.206
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.466.491
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	855.116
	711 Takse in pristojbine	22.951
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	250.375
	714 Drugi nedavčni prihodki	338.049
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.565.510
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.710.524
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.854.986
73	PREJETE DONACIJE	5.008
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.008
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.681.841
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.681.841
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.167.093
40	TEKOČI ODHODKI	2.892.859
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	665.195
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.817
	402 Izdatki za blago in storitve	1.971.204
	403 Plačila domačih obresti	53.839

	409 Rezerve	91.804
41	TEKOČI TRANSFERI	4.624.979
	410 Subvencije	2.504
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.470.788
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	350.253
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.800.787
	414 Tekoči transferi v tujino	647
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.528.684
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.528.684
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.120.571
	430 Investicijski transferi	2.120.571
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-1.600.345
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	79.286
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	33.384
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	79.286
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.168.419
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.168.419
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	277.708
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	277.708
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-630.348
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	890.711
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.600.345
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	
9009	Splošni sklad za drugo	630.348

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Kočevje za leto 2007 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-25/07-121
Kočevje, maj 2007

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2535. Cenik storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti

Na podlagi 17. člena Odloka o pokopališčih in pokopališkem redu na območju Občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 26/85), sklepov Nadzornega sveta Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o. z dne 14. 3. 2007 in 16. 5. 2007, ter mnenja Občine Kočevje, št. 354-1/07-131 z dne 8. 5. 2007, upravljalec pokopališč Komunala Kočevje d.o.o., objavlja

C E N I K

storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti

I.

S tem cenikom se določi cene storitev pokopališke dejavnosti na pokopališčih, ki so v upravljanju Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o. in cene izvajanja pogrebne dejavnosti, ki jo izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o.

II.

Cene storitev se obračunajo po postavkah, ki so priloga tega cenika.

III.

Ta cenik stopi v veljavo 1. 6. 2007. S tem dnem prenehajo veljati dosednji Ceniki storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o.

Št. NS-11/2007
Kočevje, dne 17. maja 2007

Javno komunalno podjetje
Komunala Kočevje, d.o.o.
Direktor
Leon Behin l.r.

Priloga

CENIK POKOPALIŠKIH IN POGREBNIH STORITEV

STORITEV		CENA €	CENA Z DDV
POKOP			
1	pogrebni material	MPC + 10%	
2	izkop in zagrinjanje jame – pokopališče Kočevje	109,99	119,34

STORITEV		CENA €	CENA Z DDV
3	izkop in zagrinjanje jame – ostala pokopališča	136,69	148,31
4	uporaba vežice	43,72	47,44
5	pogrebne storitve	135,85	147,40
6	uporabnina in organizacija	68,77	74,62
7	dodatek na težavnost izkopa jame	5,59	6,07
8	križ nagrobni, piramida, črke	MPC + 10%	
9	pokopališka pristojbina	125,00	150,00
10	ugraditev žarne niše	54,66	59,31
11	odpiranje groba	54,66	59,31
12	žarna niša	MPC + 10%	
13	spremljevanje pri pogrebu (na osebo)	25,00	27,13
14	zastavonoša	25,00	27,13
15	žarna školjka	MPC + 10%	

OSTALO

16	pobiralna krsta	16,30	17,68
17	lokalni prevoz do 30 km	26,54	28,79
18	prevoz pokojnika ali žare oziroma ureditev dokumentacije na Žalah in drugih pokopališčih	0,80/km	0,87 /km
19	ura voznika	12,00	13,02
20	ura spremljevalca	12,00	13,02
21	delo s pokojnikom v izrednih razmerah (nesreče, umori, samomori)	107,75	102,91
22	letna najemnina za enojni grob	14,48	17,38
23	letna najemnina za družinski grob	27,59	33,11
24	letna najemnina za žarni grob	7,50	9,00
	ureditev groba – betonski temelj		
25	za družinski grob	115,33	121,08
26	za enojni grob	100,97	106,01
27	ureditev groba za postavitev lesenega okvirja	30,47	31,99
28	okrasni pesek za grobove	MPC + 10%	
29	uporaba obdukcijske sobe	11,75	12,74
30	stojnina avtomobila (€/uro)	7,86	8,53
31	uporaba sobe za svojce	15,73	17,07
32	soglasje k postavitvi spomenika	27,48	32,97

STORITEV		CENA €	CENA Z DDV
OSTALO			
33	odvoz vencev in ikeban	54,77	59,42
34	vzdrževanje prodajnega mesta	93,20	111,83
35	prodajno mesto na pokopališču – stojnica	25,41/dan	30,49/dan
36	manipulativni stroški	10,00	12,00

LJUBLJANA

2536. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 29. in 86. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. izredni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02 in 69/03) se v tretjem odstavku 4. člena za besedama »svetniškega kluba« postavi vejica in doda beseda »svetnika«.

2. člen

V 11., 12., 13. in 16. členu se besedi »mandatna komisija« v ustreznem sklonu nadomestita z besedilom »komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana« v ustreznem sklonu.

3. člen

V prvem odstavku 24. člena se črta besedilo »delovnega osnutka ali« in pred zadnjim stavkom doda nov predzadnji stavek, ki se glasi: »Opredelitev pristojnega delovnega telesa o amandmajih, ki so bili vloženi potem, ko se je pristojno delovno telo do predloga akta že opredelilo, ni potrebno.«.

4. člen

V četrtem odstavku 28. člena se številka »7« nadomesti s številko »5« in številka »15« s številko »12«.

V petem odstavku se črta besedilo »praviloma 4 dni pred sejo sveta«.

5. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V času seje sveta morajo biti v dvorani izobešene zastava Evropske unije, zastava Republike Slovenije in zastava MOL.«.

6. člen

Za 47. členom se dodata nova 47.a in 47.b člen, ki se glasita:

»47.a člen

Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

47.b člen

Elektronsko poslovanje sveta določa poseben pravilnik, ki ga izda župan.«.

7. člen

V 50. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Svetnik, delovno telo ali nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena najmanj 3 delovne dni pred sklicem seje.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

8. člen

V prvem odstavku 51. člena se številka »30« nadomesti s številko »24«.

9. člen

V 52. členu se besedilo »službi za organiziranje dela sveta« nadomesti z besedilom »službi za odnose z javnostmi«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sklic seje se objavi na spletni strani MOL.«.

10. člen

V 55. členu se črta drugi odstavek.

11. člen

Za drugim odstavkom 62. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Svetnik, ki je pri obravnavi točke dnevnega reda že razpravljal o osnovnem gradivu, ima pravico do ponovne razprave, če je svetu predloženo novo dodatno gradivo.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če je po koncu razprave seja prekinjena, lahko na predlog dveh svetnikov svet odloči o ponovnem odprtju razprave.«.

12. člen

V prvem odstavku 63. člena se pika na koncu drugega stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer lahko ob obravnavi:

– osnutka in predloga akta, ki se obravnava po enostopenjskem ali hitrem postopku, razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ štirideset minut, razprava posameznega svetnika pa deset minut;

– Statuta MOL, poslovnika sveta, osnutka odloka o proračunu MOL, osnutka sprememb proračuna MOL, predloga rebalansa proračuna MOL, prostorskega reda MOL ter strategij razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ šestdeset minut, razprava posameznega svetnika pa petnajst minut.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če so k predlogu akta vloženi amandmaji, lahko razprava posameznega svetnika o posameznem členu, h kateremu so vloženi amandmaji, traja največ dve minuti, vendar ne več, kot je predviden skupen čas za obravnavo aktov v prejšnjem odstavku tega člena.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

13. člen

V prvem odstavku 64. člena se v drugem stavku številka »tri« nadomesti s številko »dve«.

V drugem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Odgovor na eno repliko lahko traja največ eno minuto, odgovor na več replik pa največ tri minute.«.

Tretji odstavek se črta.

14. člen

V 66. členu se doda nov zadnji stavek, ki se glasi: »Postopkovna razprava svetnika sme trajati največ eno minuto.«.

15. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vodja službe za organiziranje dela sveta skrbi za merjenje časa. Pri razpravi svetnikov istega svetniškega kluba se eno minuto pred iztekom časa iz prvega odstavka 63. člena tega poslovnika z zvočnim signalom opozori, da se čas za razpravo izteka. V vseh ostalih primerih se govornika z zvočnim signalom opozori petnajst sekund pred iztekom s tem poslovnikom določenega časa.

Po preteku časa za razpravo predsedujoči razpravljalcu odvzame besedo.«.

16. člen

Za 93. členom se doda nov 93.a člen, ki se glasi:

»93.a člen

Na vsaki redni seji je prva vsebinska točka dnevnega reda točka z naslovom: »Vprašanja in pobude svetnikov ter odgovori na vprašanja in pobude«, druga vsebinska točka pa točka z naslovom: »Poročilo župana«, ki lahko traja največ deset minut.«.

17. člen

94. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet odloča najprej o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda, nazadnje pa o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne točko z dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, najmanj 7 dni pred sejo.

Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, se za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, uporabljajo določila, ki veljajo za izredno sejo.

Razprava o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko traja največ eno minuto. Replika na razprave iz navedenega člena ni možna.

Obrazložitev glasu o dnevnem redu je možna le pred glasovanjem o predlogu dnevnega reda in lahko traja največ eno minuto.«.

18. člen

V 97. členu se črta prvi odstavek.

Na koncu drugega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer navedejo, ali želijo pisni ali ustni odgovor skladno z določili tega poslovnika.«.

19. člen

V 98. členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Napoved teme vprašanja, iz katere mora biti vsebina jasno razvidna, mora biti poslana pisno najmanj 5 delovnih dni pred sejo sveta.«

V tretjem stavku se besedi »eno minuto« nadomestita z besedama »tri minute«.

20. člen

V drugem odstavku 100. člena se številka »15« nadomesti s številko »12«.

21. člen

V 102. členu se v prvem odstavku doda nov zadnji stavek, ki se glasi: »Uvodna beseda lahko traja največ deset minut,

razen pri zadevah iz druge alineje prvega odstavka 63. člena tega poslovnika, ko lahko traja največ dvajset minut.«.

22. člen

Za 102. členom se doda nov 102.a člen, ki se glasi:

»102.a člen

Po končanem pojasnilu predlagatelja predsedujoči da besedo predsedniku sveta četrtne skupnosti ali drugemu predstavniku četrtne skupnosti, če želi pojasniti mnenje četrtne skupnosti. Njegovo pojasnilo je lahko dolgo največ deset minut.«.

23. člen

V 103. členu se beseda »predlagatelja« nadomesti z besedilom »predstavnik četrtne skupnosti.«.

24. člen

Drugi odstavek 105. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Po končani razpravi se predlagatelj in predstavnik četrtne skupnosti lahko do nje opredelita. Posamezna opredelitev lahko traja največ pet minut.«.

25. člen

Prvi odstavek 106. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet lahko pri posamezni točki po odprtju razprave kadarkoli odloči, da se obravnava zadeve preloži ali konča.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

26. člen

V 107. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Dodatni predlogi sklepov in amandmaji k vsem predlogom sklepov morajo biti obrazloženi.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se številka »15« nadomesti s številko »12« in številka »7« s številko »5«.

27. člen

V 115. členu se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Zapisniki sej svetov četrtnih skupnosti se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov, izjemoma pa lahko tudi v obliki dobesednega zapisnika, če tako sklene svet četrtne skupnosti.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

28. člen

121. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet sprejema splošne akte (v nadaljevanju: akti) v rednem, hitrem in skrajšanem postopku. V rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.«.

29. člen

V 122. členu se črta prvi odstavek.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Svet sprejema Statut MOL, svoj poslovnik, proračun MOL, prostorske akte in programe opremljanja zemljišč ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

Za dosedanjim petim odstavkom, ki postane četrti odstavek, se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če svetniki k osnutku akta nimajo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji.

Ne glede na določila tega člena lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.«

30. člen

124. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organ mestne uprave pripravi uradno ali neuradno prečiščeno besedilo akta s svojega delovnega področja.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOL, neuradno prečiščeno besedilo se objavi na spletni strani MOL.«.

31. člen

V 127. členu se črta prvi odstavek.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

32. člen

V VIII. poglavju se naslov tretjega podpoglavja spremeni tako, da se glasi:

»Obravnava osnutka akta«.

33. člen

Drugi odstavek 129. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Med obravnavo osnutka akta se lahko podajo ustne ali pisne pripombe in mnenja.«.

34. člen

130. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Po končani razpravi se glasuje o osnutku akta.

Ko svet sprejme osnutek, se akt skupaj s podanimi pripombami in mnenji svetov četrtih skupnosti, pristojnega delovnega telesa, Statutarno pravne komisije, svetnikov in župana, kadar ni predlagatelj, ter z dobesednim zapisom razprave v roku 7 delovnih dni pošlje predlagatelju za pripravo predloga akta.

Črta se tretji odstavek.«.

35. člen

V 131. členu se črta besedilo »delovnega osnutka ali«.

36. člen

V tretjem odstavku 133. člena se številka »15« nadomesti s številko »12« in številka »7« s številko »5«.

37. člen

134. člen se črta.

38. člen

Prvi odstavek 135. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog akta, ki se sprejema po enostopenjskem postopku, se obravnava tako, da se najprej opravi splošna razprava, nato pa se opravi razprava po vrstnem redu posebej o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji. Po dvostopenjskem postopku se predlog akta obravnava tako, da se opravi razprava le o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji.«.

39. člen

Prvi odstavek 144. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan najmanj 15 dni pred sklicem seje, na kateri se bo obravnaval osnutek proračuna oziroma osnutek sprememb proračuna (v nadaljevanju: osnutek proračuna), le-tega posreduje mestnemu svetu in svetom četrtih skupnosti, za obdobje enega tedna pa ga javno objavi na oglasnih deskah in spletni strani MOL.

40. člen

V prvem odstavku 146. člena se v prvem stavku črta beseda »zainteresirano« in se številka »15« nadomesti s šte-

vilko »12« in številka »7« s številko »5«. Doda se nov tretji stavek, ki se glasi: »Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazložen.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.«.

41. člen

V drugem odstavku 151. člena se črtata besedi »proračuna MOL«.

42. člen

Drugi odstavek 164. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki KMVVI, ki je hkrati s predlogom za prenehanje članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Funkcija preneha z dnem, ko svet sprejme sklep o prenehanju mandata.«.

43. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-47/2007-13

Ljubljana, dne 21. maja 2007

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MEDVODE

2537. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje urejanja ŠS 10/13 Brezovec

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 101. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo)

S K L E P

o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje urejanja ŠS 10/13 Brezovec

1. člen

Ocena stanja in razlogi za spremembo in dopolnitev

Za območje ŠS 10/13 je bil v februarju 2000 sprejet Zazidalni načrt (Uradni list RS, št. 14/00, popr. 31/00). Po Zazidalnem načrtu (v nadaljevanju: ZN) je predvidena gradnja 59 stanovanjskih hiš in večnamenski objekt za oskrbno-servisno dejavnost naselja.

Gradbena dovoljenja so pridobljena za 18 stanovanjskih hiš. Gradnja stanovanjskih hiš poteka prepočasi. Ob vrsti predvidenih stanovanjskih hiš, kjer je predvidena sprememba in dopolnitev ZN poteka 400 KV daljnovod, na jugu je v izgradnji golf igrišče.

Zaradi bližine in potreb golf igrišča po apartmajskih hišah je sprememba in dopolnitev ZN za sedem apartmajskih hiš smiselna in utemeljena.

2. člen

Območje sprememb in dopolnitev ZN

Območje sprememb in dopolnitev je jugozahodni del ZN, ob daljnovodu in golf igrišču, ki obsega naslednja zemljišča s parc. št. 1023/117, 1023/118, 1023/119, 1023/120, 1023/121, 1023/122, 1023/123, vse k. o. Smlednik. To je območje, kjer je po sprejetem ZN predvideno sedem (7) stanovanjskih hiš.

3. člen

Predmet in izhodišča sprememb in dopolnitev

Predmet sprememb in dopolnitev je sprememba predvidenih sedem (7) individualnih hiš v sedem individualnih hiš s po štirimi apartmaji za golfiste. Izhodišče je, da stavbe ne bodo presegale z odlokom določenega največjega tipa objektov.

4. člen

Strokovne rešitve, način pridobitve

Za ZN so bile izbrane v skladu s pogoji v odloku tri natečajne rešitve za stanovanjske stavbe. Izbrani projekti so tipski za pretežni del naselja. Strokovno rešitev apartmajske hiše je izdelal isti projektant, ki se je po zasnovi in oblikovanju prilagodil izbranim tipskim projektom za stanovanjske hiše. Sprememba in dopolnitev ZN bo izdelana po projektu idejne rešitve. Projektant ART.A DESIGN, LJUBLJANA, d.o.o., št. proj. 624/3-07/F.A. iz aprila 2007.

5. člen

Roki za pripravo spremembe ZN

Sprejem sklepa, objava –	maj 2007
Izdelava osnutka –	prva polovica junija 2007
Pridobitev smernic –	julij 2007.

Rok za izdelavo smernic je 30 dni, v tem roku Ministrstvo za okolje sporoči, če je potrebna celovita presoja vplivov na okolje.

Izdelava dopolnjenega osnutka –	avgust 2007
---------------------------------	-------------

Obravnava na organih občine

14 dni	prva polovica septembra 2007
--------	------------------------------

Javna razgrnitev 30 dni,

Obravnava	druga polovica oktobra 2007
-----------	-----------------------------

Stališča do pripomb, seznanitev lastnikov – pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora

november 2007

Predviden rok za izdelavo mnenj nosilcev urejanja prostora je 30 dni

Izdelava usklajenega predloga	prva polovica januarja 2007
-------------------------------	-----------------------------

Obravnava na organih občine

14 dni	druga polovica januarja 2007
--------	------------------------------

Sprejem odloka, objava, izdelava usklajenega predloga spremembe in dopolnitve ZN –

februar 2008.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice

(1) Občina pripravi osnutek spremembe in dopolnitev ZN na podlagi stanja in usmeritev za spremembo in dopolnitev.

(2) Občina pošlje osnutek nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v 30 dneh dajo smernice. Če nosilci urejanja v 30 dneh od prejema ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja pisno sporoči občini ali je za spremembo in dopolnitev ZN, ki bo izdelana kot občinski podrobni prostorski načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Nosilci urejanja prostora so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, 1001 Ljubljana, Dunajska 48,

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Ljubljana, Parmova 33, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova 55, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Ljubljana, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana,

– Občina Medvode – za promet,

– ELES – zaradi elektro koridorja,

– Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj,

– Javno podjetje Komunala Kranj, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,

– Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 70, 1001 Ljubljana,

– Vodovod – Kanalizacija, Vodovodna c. 90, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Cigaletova 10, 1000 Ljubljana,

– Zavod za varstvo narave Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, 1001 Ljubljana.

(4) Pristop je pripravljen za primer, da ne bo potrebna celovita presoja vplivov na okolje.

7. člen

Obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem

Pripravljenec sprememb in dopolnitev ZN, nosilec organizacijskih in postopkovnih aktivnosti je Oddelek za okolje in prostor Občine Medvode.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN je ART.A DESIGN d.o.o. Ljubljana, Gradaška 14, Ljubljana.

Sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN zagotovi investitor, lastnik zemljišča območja spremembe GOLF PROJEKTI d.d., Tivolska 50, Ljubljana

8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-283/00-13

Medvode, dne 23. maja 2007

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

OPLOTNICA**2538. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Oplotnica za leto 2004**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, spremembe in dopolnitve), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, spremembe in dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet Občine Oplotnica na 3. redni seji dne 17. 5. 2007 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Oplotnica za leto 2004****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2004, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Oplotnica.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2004, ki obsega:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podsk. kontov		V tisoč tolarjev
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	399.302
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	200.808
70	DAVČNI PRIHODKI	186.017
	700 Davki na dohodek in dobiček	153.826
	703 Davki na premoženje	15.829
	704 Domači davki na blago in storitve	16.362
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.791
	710 Udeležba na dobičku in dohodki iz premoženja	7.823
	711 Takse in pristojbine	916
	712 Denarne kazni	338
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	65
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.649
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.539
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.459
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega prem.	1.080
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	195.955
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	195.955

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	410.421
40	TEKOČI ODHODKI	123.712
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	32.281
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.443
	402 Izdatki za blago in storitve	83.769
	403 Plačila domačih obresti	1.228
	409 Rezerve	1.991
41	TEKOČI TRANSFERI	153.146
	410 Subvencije	7.274
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	66.056
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	25.925
	413 Drugi tekoči domači transferi	53.891
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	110.725
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	110.725
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.838
	430 Investicijski transferi	22.838
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-11.119
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA INSPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	34.000
50	ZADOLŽEVANJE	34.000
	500 Domače zadolževanje	34.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	11.694

55	ODPLAČILO DOLGA	11.694
	550 Odplačilo domačega dolga	11.694
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	11.187
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	22.306
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	11.119
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2004	22.614
	9009 Splošni sklad za drugo	22.614

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2004 v višini 22.613.699,84 SIT se prenese v proračun Občine Oplotnica za leto 2005.

Št. 003.3/2007

Oplotnica, dne 17. maja 2007

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l. r.

POSTOJNA

2539. Javno naznanilo o razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center v Postojni

Občina Postojna, Ljubljanska 4, Postojna, na podlagi prvega odstavka 60. člena v povezavi z drugim odstavkom 50. člena in s tretjim odstavkom 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 99. člena Statuta Občine Postojna, 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in 94. ter 159. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02) v postopku priprave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center v Postojni, s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost (lastnike nepremičnin na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center v Postojni)

I.

da bo javno razgrnjen predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center v Postojni, ki ga je izdelala Ate-lje Aleksandra, s. p., Ulica 1. maja 2D, 6230 Postojna od 8. 6. 2007 do 8. 7. 2007 v prostorih Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna, in sicer vsak delovni dan od 7.30 do 16.30.

II.

da bo javna obravnava v sredo 20. 6. 2007 s pričetkom ob 18. uri v dvorani Kulturnega doma v Postojni (vhod z Gregorčičevega drevoreda).

III.

da v času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjena predloga podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve do konca javne razgrnitve ali v pisni obliki na naslov Občine Postojna.

Št. 35003-19/2004

Postojna, dne 25. maja 2007

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l. r.

ROGATEC

2540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 14. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec (Uradni list RS, št. 79/01 in 89/04) se v drugem odstavku 16. člena beseda »enajst« nadomesti z besedo »devet«. V drugi alineji drugega odstavka se beseda »pet« nadomesti z besedo »trije«.

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev matične šole v Rogatcu enega člana, iz vrtca enega člana in iz obeh podružnic enega člana.«

2. člen

Črta se prvi stavek prvega odstavka 25. člena.

V 25. členu se tretji, četrti in peti odstavek spremenijo tako, da se po novem glasi:

»Ravnatelj šole imenuje svet šole na podlagi mnenja vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, mnenja ustanovitelja šole, mnenja sveta staršev in mnenja ministra.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor glasuje o mnenju tajno. Ustanovitelj šole in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, svet staršev in ustanovitelj šole na dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«

3. člen

Doda se nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

Ravnatelja razrešuje svet šole. Razloge za predčasno razrešitev in postopek razrešitve določa zakon.«

Prehodne in končne določbe

4. člen

Določbe 1. člena tega odloka se začnejo uporabljati s potekom mandata sedanjemu svetu šole.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-004/2007-22

Rogatec, dne 14. maja 2007

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

2541. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB-1 in 21/06 – odločba US), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS, Uradni list RS, št. 110/06 – UPB-6 in 1/07 – odločba US) in Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 14. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določene osnove in merila za določitev plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih imenuje občinski svet oziroma župan.

2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

3. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE OZIROMA NAGRADE

4. člen

Osnovna plača župana in podžupana je določena s plačilnim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija.

5. člen

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev je funkcija župana v Občini Rogatec razvrščena v 49. plačni razred.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

6. člen

Funkcija podžupana je v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev razvrščena v plačilni razred 34–41. Višino plačila podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno in se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za vodenje seje občinskega sveta 92 eurov neto
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana na podlagi dejansko opravljenih ur z urno postavko v vrednosti 6 eurov neto.

Višina plačila se oblikuje na podlagi mesečnega poročila o opravljenih delovnih urah, ki ga potrdi župan.

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, nadzornega odbora ter ostalih delovnih teles in organov, ki jih imenuje župan, je sejnina.

Znesek sejnine se določi v sorazmerju po dejansko opravljenem delu v skladu s tem pravilnikom. Delo, ki ga opravlja nepoklicni podžupan kot član občinskega sveta oziroma drugih delovnih teles, se obračunava v skladu s kriteriji, ki veljajo za člane navedenih teles. Skupna vsota za opravljanje te funkcije ne sme preseči z zakonom določenega limita.

8. člen

Plača poklicnih funkcionarjev se izplačuje na podlagi sklepa o določitvi plače.

Prejemki nepoklicnih funkcionarjev in ostalih članov organov se izplačujejo na podlagi ugotovljenega sklepa o potrditvi mandata oziroma sklepa o imenovanju.

9. člen

Članom občinskega sveta pripada za vsako udeležbo na sklepni redni in izredni seji sejnina v višini 80 eurov neto.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% bruto letne plače župana.

10. člen

Članom delovnih teles, ki jih določa Statut Občine Rogatec, pripada za udeležbo na vsaki sklepni redni ali izredni seji sejnina v višini 17 eurov neto, predsedniku delovnega telesa ali predsedujočemu pa sejnina v višini 30 eurov neto.

11. člen

Članom Nadzornega odbora Občine Rogatec, pripada za udeležbo na vsaki sklepni redni ali izredni seji sejnina v višini 25 eurov neto, predsedniku Nadzornega odbora ali predsedujočemu pa sejnina v višini 50 eurov neto.

12. člen

Člani občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih delovnih teles ali organov nimajo pravice do nagrade za opravljene dopisne seje.

Za evidenco prisotnosti na sejah so dolžni poskrbeti predsedniki in za to zadolženi uslužbenci občinske uprave.

13. člen

Nagrada člana nadzornega odbora, kadar opravlja delo izven seje nadzornega odbora (priprava analiz, poročil), se oblikuje na podlagi mesečnega poročila o opravljenih delovnih urah. Mesečno poročilo na predlog župana potrdi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Ura dela člana nadzornega odbora se vrednoti enako kot ura dela podžupana.

14. člen

Predsednikom svetov krajevnih skupnosti se izplača letna nagrada za opravljeno delo v višini polovice povprečne neto mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za mesec december preteklega leta.

Letna nagrada se izplača v drugi polovici leta, vendar najkasneje do 30. novembra tekočega leta.

15. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do nagrade v skladu z zakonom.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

16. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo potnih stroškov za zaposlene v občinski upravi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje in pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa. Za izplačilo dnevnice in ostalih stroškov, ki so nastali v zvezi s službenim potovanjem se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA IN USKLAJEVANJE PREJEMKOV

17. člen

Pravice iz 16. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog tajnik občine oziroma podžupan.

18. člen

Sredstva za izplačevanje plač in drugih prejemkov funkcionarjem in članom organov Občine Rogatec, se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Rogatec.

19. člen

Plače in drugi prejemki se funkcionarjem izplačujejo mesečno do vsakega 10. v mesecu za pretekli mesec.

Prejemki določeni v 16. členu se funkcionarjem izplačajo pri izplačilu plač oziroma nagrad.

Vsi prejemki, ki so določeni v tem pravilniku se valorizirajo enkrat letno v mesecu januarju z letno stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito, članom sveta za preventivo in varstvo v cestnem prometu, članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan. Uslužbenci občinske uprave, ki so skladno z zakonodajo imenovani za člane različnih organov, niso upravičeni do sejnin.

21. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogatec, št. 06202-36/05, z dne 15. 6. 2005, objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/05.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-004/2007-23

Rogatec, dne 14. maja 2007

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

2542. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v trškem jedru Rogatec

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 53. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 14. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v trškem jedru Rogatec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način, pogoje ter postopek pridobivanja subvencij za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v starem trškem jedru Rogatec kot enega od instrumentov ohranjanja zgodovinskega trškega jedra Rogatca.

2. člen

Občina Rogatec s podeljevanjem subvencij vzpodbuja k ohranjanju hiš v starem trškem jedru Rogatca v smislu urejenosti zunanjega videza trga, oživljanja starega trškega jedra in vzdrževanja kulturne dediščine starega trškega jedra Rogatca kot spomenika v celoti.

3. člen

Ukrepi, opredeljeni s tem pravilnikom, se izvajajo na območju trškega jedra Rogatec. Območje trškega jedra Rogatca, je razvidno iz grafične priloge Odloka o razglasitvi naselbinskega območja Rogatec za kulturni spomenik (Uradni list RS, št. 75/96).

Župan lahko s sklepom za posamezno leto omeji območje in predmet obnove, glede na zastavljeno strategijo obnove in razpoložljiva proračunska sredstva.

4. člen

Upravičenci do subvencije po tem pravilniku so fizične osebe, ki so lastniki in solastniki stanovanj ali stanovanjskih stavb v starem trškem jedru Rogatca, ki so predmet obnove.

II. JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE OBNOV OBJEKTOV V TRŠKEM JEDRU ROGATCA

5. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se za posamično proračunsko leto objavi v Rogaških novicah.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino vseh sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik,
- druge potrebne podatke.

7. člen

Merila za izbor prejemnikov sredstev se določijo v javnem razpisu za dodelitev sredstev za posamezno leto.

III. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

8. člen

Postopek za dodelitev sredstev vodi tričlanska komisija (v nadaljevanju komisija), ki jo imenuje župan izmed uslužbencev občinske uprave ter članov občinskega sveta.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

9. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija. Odpiranje se izvede v roku, predvidenem v javnem razpisu. Čas od izteka roka za dostavo vlog do odpiranja vlog ne sme biti daljši od 8 dni.

Prispele vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog je javno, komisija pa lahko glede na veliko število vlog odloči, da odpiranje ni javno. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

10. člen

Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog v roku 5 dni od odpiranja vlog. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom.

11. člen

Komisija oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Višina subvencij je za posamezno proračunsko obdobje natančneje opredeljena v javnem razpisu in znaša največ 40% vrednosti pogodbenih del.

12. člen

O dodelitvi sredstev upravičencu se izda sklep.

O pritožbi zoper sklep odloča župan Občine Rogatec.

13. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med prejemniki sredstev in Občino Rogatec se uredijo s pogodbo.

Sredstva, podeljena na podlagi tega pravilnika, so namenska in se lahko porabijo samo za namene, določene s pogodbo iz prejšnjega odstavka.

Kontrolo nad namensko porabo sredstev oziroma izvajanjem pogodb lahko opravlja občinska uprava na osnovi:

- spiska dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo dodeljenih sredstev,
- možnosti, da namensko porabo sredstev preverja kadarkoli,
- poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta oziroma zaključnega poročila,
- predloženega predvidenega terminskega plana za izvedbo obnove.

IV. DOLŽNOSTI UPRAVIČENCEV

14. člen

Upravičenci so dolžni občinsko upravo obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na upravičenost do subvencioniranja obnove objektov v roku 15 dni od nastanka.

15. člen

Občina je upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v primeru ugotovitve, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali da je prejemnik sredstev prekršil določila pogodbe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-004/2007-25
Rogatec, dne 14. maja 2007

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEVNICA

2543. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Krmelj

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB), je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o Občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Krmelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sevnica od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94, 102/00, 36/02, 87/04), sprejme Občinski lokacijski načrt za poslovno cono Krmelj (v nadaljevanju: lokacijski načrt).

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Strokovne podlage
2. Izvleček iz planskega akta
3. Obrazložitev
4. Opis prostorske ureditve
5. Urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev
6. Rešitve komunalne infrastrukture
7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
9. Nova parcelacija
10. Etapnost izvajanja prostorske ureditve
11. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
12. Smernice nosilcev urejanja naselja
13. Seznam sprejetih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi izvedbenega prostorskega akta upoštevani

B) GRAFIČNI DEL:

- | | |
|---|----------|
| 1. Ureditveno območje na digitalnem načrtu parcel | M 1:2000 |
| 2. Ureditveno območje na geodetskem načrtu | M 1:1000 |
| 3. Prikaz namenske rabe iz planskega akta | M 1:5000 |
| 4. Prikaz prostorske ureditve | M 1:1000 |
| 5. Rešitve prometne in komunalne infrastrukture | M 1:1000 |
| 6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | M 1:1000 |
| 7. Načrt parcelacije | M 1:1000 |
| 8. Geodetsko zazidalna situacija | M 1:1000 |

II. OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Meja območja lokacijskega načrta meji na jugovzhodni strani s kmetijskimi površinami in regionalno cesto R3-738

Tržišče-Krmelj–Hotemež, na severni strani s travnikom in –obstoječo domačijo, na zahodni strani s potokom Hinja. Velikost območja lokacijskega načrta znaša cca 6 ha.

Lokacijski načrt se pripravi za območje, ki sega na zemljišča v k.o. Goveji Dol: 957/1d, 961d, 971/1d, 971/2d, 1243d, 947/1, 938/2, 941/1, 949, 952, 953/2, 946, 950/1, 950/2, 941/2, 951 in 1250/1d.

d – pomeni delno.

Izven območja lokacijskega načrta poteka izvedba priključitve območja na vodovodno, kanalizacijsko, telekomunikacijsko, električno in cestno omrežje. Območje priključevanja in dograjevanja obstoječega omrežja poteka po parcelah št.: 957/2, 1255/1, 945/1, 942/2, 937/1, 938/3, 941/3, 948/1, 948/2, 957/9, vse k.o. Goveji Dol.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju lokacijskega načrta so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

– terciarne dejavnosti (po tem odloku so to promet, storitve, obrt, servis, proizvodnja in ostale poslovne dejavnosti). Obremenitev okolja s hrupom ne sme presežati mejne vrednosti kazalcev hrupa.

5. člen

Na območju LN so dovoljeni posegi v prostor:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- spremembe namembnosti,
- spremembe rabe,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov.

6. člen

Na območju lokacijskega načrta je dovoljena gradnja in ureditev:

- poslovnih objektov,
- pomožnih objektov,
- ograj,
- gradbenih in inženirskih objektov (prometna, komunalna in energetska infrastruktura),
- zelenih površin.

7. člen

Poslovni objekti:

– **lega objektov:** po geodetsko zazidalni situaciji.

– **horizontalni gabariti:** okvirni gabariti po geodetski zazidalni situaciji, tloris poslovnega objekta je praviloma podolgovate oblike. Ker vsebina posameznih predvidenih objektov ni natančno določena, so možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da se ne spreminja določena gradbena linija, razmerje pozidanosti gradbene parcele, ter da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest.

Osnovnemu tlorisu objekta je možno dodajati in odzemat manjše svobodno oblikovane arhitektonske dodatke, maksimalno do 1/3 tlorisne površine osnovnega objekta.

– **vertikalni gabariti:** Objekti bodo višine od 6.00 m do max. 11.00 m (etažnost P+1). Višina etaž mora biti prilagojena tehnološkemu načrtu, zato etažnost pri teh objektih ni omejena, dovoljena je izvedba medetaž oziroma je lahko objekt zasnovan iz več etaž pod pogojem, da ne presega maksimalno določeno višino 11.00 m.

Višina dodanih svobodno oblikovanih arhitektonskih volumnov je lahko nižja od 6.00 m.

– **konstrukcija:** dovoljena je kombinacija monolitne in montažne gradnje, izvedba je lahko armiranobetonska, jeklena in klasična.

– **streha:** strehe bodo ravne, minimalnega naklona, skrite za zaključnim strešnim vencem ali masko. Dovoljena je izvedba drugačnih oblik streh s svetlobnimi trakovi in kupolami pod pogojem, da vsi objekti na gradbenih parcelah v nizu sledijo enaki zasnovi streh. Na strehi je dovoljena postavitve tehnoloških naprav pod pogojem, da so skriti za masko in ne presegajo določeno maksimalno višino objekta.

– **fasada:** je lahko klasično ometana ali obložena s fasadnimi prefabriciranimi elementi iz armiranega betona, vlaknasto cementnih plošč in stekla. Skladiščni in proizvodni objekti se lahko obložijo s prefabriciranimi fasadnimi paneli iz jeklene profilirane pločevine. Možna je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog.

Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

– **oblikovanje odprtin:** svobodno.

– **zunanja ureditev gradbene parcele:** parkirišča se lahko tlakujejo, ostale manipulacijske površine pa se asfaltirajo.

8. člen

Pomožni objekti:

Na območju lokacijskega načrta je dovoljena gradnja pomožnih objektov. To so: nadstrešnice in skladišča.

Gradijo se lahko znotraj gradbene parcele, skupnega tlorisnega gabarita do 120.00 m², višine do 4.00 m merjeno od terena do kapi in razpona nosilnih delov do 3.00 m. Če razpon nosilnih delov presega dolžino 3.00 m, morajo biti objekti sestavljeni iz montažnih elementov, ki so bili dani v promet v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

Objekti so lahko lesene, klasično zidane, armiranobetonske ali kovinske konstrukcije. Oblikovanje pomožnih objektov kot sta naklon in kritina, mora biti usklajeno z glavnim objektom.

9. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ter objekte in naprave za zveze in telekomunikacije (parkirišča, plinski rezervoarji, trafo postaje, ekološki otoki, reklamne table in podobno) ter postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke).

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– Transformatorske postaje so tipske izvedbe.

– Plinski rezervoarji in tehnični plin za potrebe proizvodnje se postavijo znotraj gradbene parcele in ogradijo z žično ograjo.

– Reklamne table in napise s komercialnim namenom je dovoljeno postaviti na lastnem zemljišču.

– Dovoljeno je postaviti reklamne table ob servisni cesti; oblikovanje neprometne signalizacije se mora urejati enotno s projektom nove cestne infrastrukture.

– Osvetlitev reklamnih tabel mora biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

– Ograje za poslovne objekte: dovoljena je postavitve ograje na parcelno mejo, ograja je lahko žična, višine do 2.50 m, razen ob servisni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

10. člen

Gradbena parcela:

Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7. – Načrt parcelacije.

Dovoljen odmik objektov od sosednjih parcelnih mej znaša 4.00 m. V primeru, da investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča, je možno graditi objekt z manjšim odkikom od parcelne meje.

Obodna parcelacija lokacijskega načrta v naravi ni za-mejičena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1:2880, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi nove gradbene parcele.

Gradbena parcela za poslovni objekt je lahko pozidana 50%, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte pod pogojem, da je zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest glede na predvideno dejavnost. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Prometno omrežje:

Zaradi nove pozidave območja lokacijskega načrta se izvede rekonstrukcija obstoječega cestnega priključka z obstoječe regionalne ceste R3-738, na odseku 6727 Tržišče – Hotemež. Cestni priključek se prilagodi niveleti vozišča regionalne ceste, širina vozišča znaša 6.00 m z radijem krivin $r=12.00$ m. Sredi območja poslovne cone se izvede servisna cesta z voziščem širine 6.00 m, s krožnim obračališčem na koncu poslovne cone oziroma ob severni meji območja lokacijskega načrta. Ob servisni cesti na zahodni strani, se izvede enostranski hodnik za pešce, širine 1.55 m, ob vzhodni strani servisne ceste se izvede javno vzdolžno parkirišče za osebna vozila in tovorna vozila. Javna parkirišča se uporabljajo za stranke in ne za investitorje posameznih gradbenih parcel ter njihove zaposlene.

Z načrtovane servisne ceste se izvedejo novi cestni priključki do posameznih objektov oziroma gradbenih parcel.

V sklopu gradbene parcele mora investitor zagotoviti ustrezno število parkirnih mest.

Javne prometne površine morajo biti na obravnavanem območju opremljene s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo.

V primeru povečane frekvence vozil na območju lokacijskega načrta oziroma v primeru gradnje večjega trgovskega objekta, je obvezna rekonstrukcija regionalne ceste z izvedbo tretjega zavijalnega pasu.

12. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Na obravnavanem območju ni urejenega kanalizacijskega sistema. Skladno s študijo odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Sevnica, se načrtuje čiščenje komunalnih odpadnih voda za naselje Krmelj in Tržišče preko skupne komunalne čistilne naprave. Trasa glavnega kanalizacijskega kolektorja iz naselja Krmelj proti naselju Tržišče, delno poteka ob obravnavanem območju lokacijskega načrta, oziroma je umeščena v skupni koridor komunalnih vodov.

Do izgradnje čistilne naprave in kolektorja, se fekalne vode iz objektov znotraj območja lokacijskega načrta odvajajo v potok Hinja preko lastnih čistilnih naprav.

Meteorne vode z obravnavanega območja se preko pe-skolovov, lovilcev olj, cevnega zadrževalnika in predvidene meteorne kanalizacije speljejo v potok Hinja.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovanem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00, 106/01).

Trase predvidene kanalizacije so razvidne iz grafične priloge št. 5. – Rešitev prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

13. člen

Vodovodno omrežje:

Za oskrbo s pitno in požarno vodo, se za obravnavano območje izvede novo vodovodno omrežje. Obravnavano območje se bo napajalo iz vodovodnega sistema Krmelj z navezavo na obstoječi vodovod PE 90 mm pri podjetju »Galvana«.

Na predvidenem vodovodu se postavijo nadzemni hidranti.

Od novega vodovoda se izvedejo odcepi do posameznih uporabnikov z vodomernimi jaški, ki morajo biti locirani izven objekta na vedno dostopnem mestu.

V strategiji dolgoročne vodooskrbe naselij v Občini Sevnica, se načrtuje povezava vodovodnega sistema Krmelj z vodovodnim sistemom Nova gora (KS Tržišče) z izvedbo vodovoda DN 110 mm, na katerega bodo priključeni tudi objekti poslovne cone.

Trase predvidenega vodovoda ter lokacije hidrantov so razvidne iz grafične priloge št. 5. – Rešitev prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

14. člen

Električno omrežje:

Obstoječa TP Krmelj obrtna cona, ki je locirana v bližini podjetja »Galvana«, ima možnost povečanja moči do 630kVA, kar bo zadoščalo za predvideno pozidavo poslovne cone.

Od obstoječe transformatorske postaje TP Krmelj obrtna cona se izvede kabelska kanalizacija za položitev NN kablov ustreznega preseka. Trasa kabelske kanalizacije se izvede po skupnem komunalnem koridorju.

Znotraj gradbenih parcel se postavijo tipske prosto stoječe elektro omarice, od katerih se bodo priključevali posamezni poslovni objekti poslovne cone.

Zaradi kasnejše širitve poslovne cone, ter v primeru povečane porabe električne energije za potrebe poslovne cone, je ob krožnem obračališču servisne ceste predvidena gradnja nove transformatorske postaje s priključnim kablovodom.

Nova transformatorska postaja in obstoječa TP Krmelj obrtna cona, se povežeta s SN kablovodom, ki bo položen v kabelsko kanalizacijo skupaj z NN kabloi.

V primeru večje porabe posameznih uporabnikov je dovoljena izvedba lastne trafo postaje v sklopu gradbene parcele.

Izvede se javna razsvetljava poslovne cone Krmelj z zunanjimi reflektorji na drogovi višine 10.00 m. Za vklop javne razsvetljave je predvideno prižigališče prostostoječe izvedbe.

Trase obstoječega in predvidenega energetskega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5. – Rešitev prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

15. člen

Telefonsko omrežje:

Lokacijo predvidenih poslovnih objektov z zunanjo ureditvijo, tangira obstoječi medkrajevni in optični TK kabel Tržišče – Krmelj, zato se na stroške upravljavca izvede prestavitev tangiranih TK kablov v skupni komunalni koridor, od koder je predvidena priključitev objektov poslovne cone.

Na območju poslovne cone je predvidena izvedba TK kanalizacije. Na južnem in severnem delu območja poslovne cone je predvidena postavitev prostostoječega razdelilnika na betonskem podstavku iz katerega se priključijo posamezni objekti.

TK priključne omarice se vgradijo v fasadah predvidenih objektov.

Trase obstoječega in predvidenega telefonskega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5. – Rešitev prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

16. člen

Ogrevanje:

Za potrebe ogrevanja je znotraj gradbene parcele dovoljena postavitev:

– silosov za žagovino ali lesno BIO maso. Višina silosov ne sme presegati maksimalne dovoljene višine objektov poslovne cone,

– prostostoječih ali vkopanih rezervoarjev za kurilo olje in utekočinjeni naftni plin.

Dovoljena je postavitev rezervoarjev v poslovnem objektu.

17. člen

Odpadki:

Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipski zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zaboja določi upravljavec odvoza odpadkov.

Na vsaki gradbeni parceli na območju lokacijskega načrta mora investitor postaviti zabojnik za odpadke tako, da bo dovoz do zaboja vedno omogočen posebnim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Sevnica.

Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

V. DRUGI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa L_{dvn} za III. stopnje varstva pred hrupom.

Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacij.

Omilitvene in zaščitne ukrepe v času obratovanja, kolikor bodo potrebni, bo mogoče določiti ko bodo znane proizvodne dejavnosti in njihove tehnologije, bodisi kot skupne ukrepe ali za vsako posamezno proizvodno dejavnost posebej.

V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

– meritve hrupa je potrebno izvesti v času intenzivnih gradbenih del na območju najbližjega stanovanjskega objekta. Če bi meritve pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščite,

– skladno z 82. členom Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06) je potrebno pred začetkom obratovanja pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje vira hrupa iz 14. člena Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05),

– upravljavec mora zagotoviti izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa hrupa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnim monitoringom hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04).

V primeru, da se pri prvih meritvah ugotovi, da je objekt nepomemben vir hrupa, nadaljnji obratovalni monitoring ni potreben.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 39/06; ZVO-1-UPB1), Uredbo o emisiji

snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

Posebne omilitvene in zaščitne ukrepe v času obratovanja kolikor bodo potrebni, bo mogoče določiti, ko bodo znane proizvodne dejavnosti in njihova tehnologija, bodisi kot skupne ukrepe ali za vsako proizvodno dejavnost posebej.

V smislu spremljanja stanja kvalitete zraka, so potrebne prve meritve in obratovalni monitoring predvidenih dejavnosti v objektih (industrija, kurilne naprave ...).

20. člen

Varstvo voda:

Odvajanje odpadnih voda iz območja lokacijskega načrta mora biti urejeno skladno s pogoji določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja,
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v obstoječi vodotok.

V smislu monitoringa odpadnih voda je potrebno:

– skladno z 82. členom ZVO-1-UPB1 je potrebno pred začetkom obratovanja pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz 15. člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05),

– opraviti meritve emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda – prve meritve in obratovalni monitoring (kolikor bo v načrtovanih dejavnostih v objektih nastajala tehnološka odpadna voda).

21. člen

Ohranjanje narave:

Na območju obravnavanega lokacijskega načrta ni evidentiranih vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB2).

Obravnavano območje se nahaja v neposredni bližini naravne vrednote lokalnega pomena Krmelj – ribnik (ident. št. 5577) in ob vodotoku Hinja, ki vijuga med kmetijskimi površinami in ima v tem delu razvito obvodno vegetacijo.

Varstvena priporočila za ohranjanje naravne vrednote so v celoti upoštevana:

- na območju ribnika ni predvidenih posegov,
- gradbeni odpadki oziroma drugi odpadni material se ne sme odlagati na brežino ribnika ali potoka Hinja, temveč se odpelje na za to določeno deponijo,
- obrežna vegetacija vodotoka se ohranja v čim večji meri. Brežine naj se prepusti naravnim procesom zaraščanja z grmovnimi in drevesnimi vrstami,
- v času del je treba paziti, da se ne slabša kvaliteta vode v vodotoku Hinja,
- pri načrtovanju javne razsvetljave poslovne cone naj se uporabljajo ustrezne žarnice, ki ne oddajajo UV spektra. Uporabijo se luči, ki svetlobo usmerjajo samo navzdol (pod vodoravnico, na tla) in ne okroglih svetilk, ki svetlobo razpršijo. Osvetljevanje se časovno omeji; ponoči se zagotovi le ustrezna minimalna razsvetljava,
- v čim večji možni meri naj se površine med stavbami ozeleni z uporabo avtohtonih vrst trav, grmovnic in drevja značilnih za okoliške površine,
- ograje in druge fizične ovire se postavi upoštevajoč dnevne ali sezonske poti živali, tako da je gibanje živali čim

manj ovirano. V primeru, da ograje motijo živali ali celo preprečujejo njihovo gibanje, se postavijo le začasno ali se z dodatnimi tehničnimi rešitvami omogoči prehod.

22. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Na podlagi pridobljenih smernic Zavoda za varstvo kulturne dediščine ugotavljamo, da na obravnavanem območju ni registriranih območij ali evidentiranih objektov kulturne dediščine.

Ne glede na zgoraj navedene ugotovitve, je na celotnem območju lokacijskega načrta pri vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (58. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD); Uradni list št. 7/99-287), ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (59. člen ZVKD; Uradni list RS, št. 7/99).

23. člen

UPRAVLJANJE Z VODAMI

Urejanje voda:

Ob zahodnem obodu lokacijskega načrta teče potok Hinja, vodotok 2. reda.

Vsi načrtovani posegi v območju lokacijskega načrta so od parcelne meje vodotoka oddaljeni minimalno 5.00 m. Med gradbenima parcelama »G3 in G4« je predvidena ureditev dovodne ceste za vzdrževanje obvodnega pasu.

Poplavna varnost:

Za območje lokacijskega načrta je izdelana hidrološko hidravlična analiza Hinje, izdelovalca Hidrosvet d.o.o., Celje pod št. 43/06, december 2006 z namenom ugotovitve poplavne ogroženosti območja lokacijskega načrta.

Na podlagi navedenega elaborata je razvidno, da obstoječe korito Hinje ne prevaja visokih voda, saj se le-te prelivajo preko obeh brežin.

Visoke vode s povratno dobo 100 let poplavlajo skoraj celotno obravnavano območje na levem in desnem bregu vodotoka.

Visoke vode s povratno dobo 100 let, obstoječega stanovanjskega objekta ki je lociran severno ob območju lokacijskega načrta, ne ogrožajo.

V spodnjem delu obravnavanega območja Hinje se visoke vode razlijejo do železniškega nasipa, saj je na tem delu pretočni profil zelo zmanjšan. Prav tako visoke vode s povratno dobo 100 let zajemajo tudi območje predvidene poslovne cone (povprečna višina vode 0.70 m), tako da se območje poslovne cone nahaja v poplavnem območju razlivnih voda Hinje ob pojavu visokih voda s povratno dobo 100 let.

Na podlagi hidravličnih izračunov se predlagajo naslednje usmeritve:

– upoštevati 10,00 m odmik od vodotoka, ker s tem na levem bregu Hinje ohranimo večji pretočni profil ob nastopu visokih voda,

– zaradi zožanja pretočnega profila na območju gorvodnega dela poslovne cone, se visoke vode prelivajo med obstoječim nasipom in platojem (zaradi depresije terena) vse do obstoječih objektov. To bi preprečilo s povezavo nasipa in predvidenega platoja. Da bo omogočen odvod zalednih voda z območja gorvodno od cone, je potrebno v povezovalnem delu med obstoječim nasipom in predvidenim platojem vgraditi cevovod, ki bo omogočil odvajanje zalednih voda. Za preprečitev poplav ob nastopu visokih voda v območju predvidene poslovne cone ter v neposredni bližini obstoječih objektov, se uporabi zaklopka (npr. TIDE FLEX),

– da bo površina poslovne cone Krmelj poplavno varna, je potrebno pri načrtovanju upoštevati tudi varnostno višino, zato je nivo leto tal potrebno dvigniti na kote HQ100 (izračun

z upoštevanjem obvodnega pasu 10,00 m) + 50 cm varnostnega nadvišanja.

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjševanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin, je predvidena izvedba cevnega zadrževalnika padavinskih voda ter izvedba manipulativnih površin v tlaku (travnate plošče), ki bo prepuščal padavinske vode v podtalje.

Za izpust padavinskih voda v vode morajo biti izpustne glave načrtovane pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztoka mora biti načrtovano ustrezno zavarovanje brežin in struge vodotoka pred vodno erozijo.

Pri načrtovanih posegih v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnih zemljišč, t.j. 5.00 m odmik od meje vodnega zemljišča na vodotokih 2. reda, razen v posebnih primerih, kot jih določa 37. člen Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Za obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču, ne veljajo določbe 37. člena Zakona o vodah, če gre za rekonstrukcijo, investicijsko vzdrževanje ali obnovo, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta (201. člen Zakona o vodah).

Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja (150., 151., 152. in 153. člen Zakona o vodah; Uradni list RS, št. 67/02).

24. člen

VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti se zgradi hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63), za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli–Cancan–Seiberg.

Vsi posegi v območju lokacijskega načrta morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geotehničnim poročilom o pogojih temeljenja objektov, izdelovalca GEOINŽENIRING d.o.o. Ljubljana, pod št. 8572/06.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Obramba in zaščita:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96), ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi.

Elektromagnetno sevanje:

Pri postavitvi in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

25. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu znotraj gradbene parcele in uporabiti za ureditev zelenic.

26. člen

Arhitektonske ovire:

Upoštevati je potrebno pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

– Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte, je potrebno izdelati klančino v naklonu 1:15, ki omogoča nemoten dostop funkcionalno oviranim osebam.

VI. FAZNOST IZVAJANJA

27. člen

I. FAZA:

– izgradnja komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov (cesta, kanalizacija, vodovod in elektrika),

– nadvišanje terena z utrjenim platojem.

II. FAZA:

– gradnja objektov,

– hortikultura ureditev gradbenih parcel.

Izgradnja komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov se lahko izvaja v več fazah.

VII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČA

28. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v drugi fazi, se lahko do začetka gradnje uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LOKACIJSKEGA NAČRTA

29. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih v območju prometnic zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

– po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico. Višino zemljišča na parcelni meji mora prilagoditi višini sosednjega zemljišča,

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. TOLERANCE

30. člen

Na območju lokacijskega načrta so dovoljene naslednje tolerance:

– za horizontalni gabarit: novi poslovni objekti so lahko večjega horizontalnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele in določena gradbena linija. Novi poslovni objekti so lahko manjšega tlora, pri čemer ni omejitev v »-« pod pogojem, da se upošteva gradbena linija,

– za gradbeno linijo ni toleranc, razen pri dodanih volumnih, kjer so dovoljene tolerance 2.00 m znotraj ali zunaj gradbene linije.

– za vertikalne gabarite: maksimalna višina objektov je 11.00 m, minimalna znaša 6.00 m, za dodane prosto oblikovane volumne je lahko višina nižja kot 6.00 m,

– za kote pritličja in manipulativnih površin so tolerance ±50 cm, vendar kota manipulativnih površin in objektov ne sme

biti pod varno poplavno koto, ki je določena v elaboratu hidrološko – hidravlične analize Hinje, izdelovalca HIDROSVET d.o.o., št. 43/06, december 2006. V lokacijskem načrtu so določene poplavne varne kote objektov s predlaganim +50 cm nadvišanjem. Teren in poplavno varne višinske kote padajo proti jugu, tako da so dovoljene tolerance v (–), kar se rešuje s projektno dokumentacijo,

- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,

- dovoljena je združitev dveh uvozov na gradbeni parceli pod pogojem, navedenim v prejšnji alineji,

- dovoljena je združitev ali delitev gradbenih parcel,

- v primeru združitve gradbenih parcel se lahko gradi en samostojni poslovni objekt pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti ter, da je zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest glede na predvideno dejavnost,

- pri komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta LN,

- v primeru, da se izkaže ekonomsko upravičena potreba po ogrevanju objektov na utekočinjeni naftni plin, je dovoljena delitev gradbene parcele oziroma formiranje nove za postavitev rezervoarjev.

X. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica in na Upravi enoti Sevnica.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem lokacijskega načrta izvaja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor – OE Novo mesto, Inšpekcijska pisarna Brežice.

33. člen

Za vse posege v prostor je potrebno pred izdelavo projektne dokumentacije pridobiti lokacijsko informacijo pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Sevnica. Po pogojih iz lokacijske informacije se predvideni objekti v projektni dokumentaciji projektirajo in izvajajo skladno s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0001/2005

Sevnica, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

2544. Odlok o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici

Na podlagi 28. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93 in 57/93) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici

1. člen

Odlok o tržnem redu določa upravljanje Kmečke tržnice, lokacijo, obratovalni čas in seznam blaga, s katerim se trguje na tržnici v Sevnici.

2. člen

Občina Sevnica lahko odstopi upravljanje Kmečke tržnice drugemu upravljavcu, s katerim sklene posebno pogodbo o upravljanju Kmečke tržnice v Sevnici.

Upravljevec Kmečke tržnice ima naslednje pravice in obveznosti:

- organizira in vodi poslovanje na Kmečki tržnici,
- razporeja in oddaja prodajne prostore,
- sklepa pogodbe s prodajalci na Kmečki tržnici,
- ureja in vzdržuje naprave na Kmečki tržnici,
- oblikuje cene storitev in pristojbine,
- pregleduje ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za trgovanje na Kmečki tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi za red in čistočo na tržnici,
- skrbi za javni red in mir na Kmečki tržnici.

3. člen

Lokacija Kmečke tržnice v Sevnici je na javni površini na prostoru pri objektu Nove ljubljanske banke, na Trgu svobode, pred zgradbo HTC-ja, na parcelni številki 493/12, k.o. Sevnica.

4. člen

Kmečka tržnica posluje po obratovalnem času, ki je določen v pravilniku o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici.

5. člen

Na Kmečki tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita in mlevski izdelki; predpakirani pekovski izdelki, vrtnine; poljščine, sadje in izdelki iz sadja; med in izdelki na bazi medu; ostala živila rastlinskega in živalskega izvora; zdravilna zelišča; gozdni sadeži;
2. neživilski izdelki: seme; sadike vrtnin, sadja.

6. člen

Ostala določila glede trgovanja na tržnici upravljevec po-drobneje uredi s pravilnikom o tržnem redu.

7. člen

Odlok o tržnem redu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 301-0021/2007

Sevnica, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

2545. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05

– uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 4/04, 38/05 – popr., 65/06, 12/07 in 29/07).

2. člen

V 12. členu prvega odstavka »Novogradnje« se na koncu odstavka doda naslednje besedilo:

»Stanovanjska hiša je objekt z največ dvema stanovanjema, s skupnim ali ločenim vhom v objekt. V dvostanovanjski stavbi mora biti predvideno za vsako stanovanje ločen vodovodni priključek ter zagotovljena funkcionalnost objekta in zemljišča v skladu s pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj.«

3. člen

V 51. členu se v prvem odstavku za besedo »drugih kmetijskih zemljiščih« doda naslednje besedilo:

»in na zemljišču že izvedene krčitve gozda ob soglasju pristojne krajevne enote Zavoda za gozdove RS.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2007

Sevnica, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

2546. Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 7/03), 28. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93 in 57/93), 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) in 6. člena Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07), je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o tržnem redu določa trgovanje na Kmečki tržnici v Sevnici, lokacijo in obratovalni čas tržnice, pravice in obveznosti upravljavca in prodajalcev, seznam in način prodaje blaga, s katerim se trguje, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče, pristojbine in druge storitve.

2. člen

Občina Sevnica lahko odstopi upravljanje Kmečke tržnice drugemu upravljavcu, s katerim sklene posebno pogodbo o upravljanju Kmečke tržnice v Sevnici.

3. člen

Na tržnici se trguje v skladu z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

II. LOKACIJA IN OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

4. člen

Lokacija Kmečke tržnice v Sevnici je na javni površini na prostoru pri objektu Nove ljubljanske banke, na Trgu svobode, pred zgradbo HTC-ja, na parcelni številki 493/12, k.o. Sevnica.

5. člen

Kmečka tržnica posluje po naslednjem obratovalnem času:

- v obdobju od 1. marca do 30. novembra,
- vsako sredo in soboto med 8. in 12. uro,
- ob turističnih in drugih prireditvah v skladu s priglasitvijo organizatorja.

Prodajalcem ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa tržnice.

Upravljavec tržnice lahko dovoli prodajo na Kmečki tržnici izven poslovnega časa vsem prodajalcem določenega blaga pod enakimi pogoji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA

6. člen

Upravljavec Kmečke tržnice ima naslednje pravice in obveznosti:

- organizira in vodi poslovanje na Kmečki tržnici,
- razporeja in oddaja prodajne prostore,
- sklepa pogodbe s prodajalci na Kmečki tržnici,
- ureja in vzdržuje naprave na Kmečki tržnici,
- oblikuje cene storitev in pristojbine,
- pregleduje ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za trgovanje na Kmečki tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi za red in čistočo na tržnici,
- skrbi za javni red in mir na Kmečki tržnici.

IV. PRODAJNA MESTA NA TRŽNICI

7. člen

Na tržnem prostoru so fiksne stojnice. Poleg teh lahko upravljavec po potrebi namesti dopolnilne stojnice.

8. člen

Prodajna mesta oddaja upravljavec v najem prodajalcem, ki izpolnjuje pogoje za prodajo na tržnici v skladu z določili odloka o tržnem redu, s tem pravilnikom, Zakonom o trgovini in drugimi zakonskimi predpisi.

Stojnice oziroma prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov.

9. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni.

Med stalne se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Drugi so občasni prodajalci.

10. člen

Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih mest:

- stalnim prodajalcem s pisno pogodbo za določeno obdobje,
 - občasnim prodajalcem z dnevno pogodbo.
- Prodajno mesto se prodajalcu dodeli na podlagi sklenjene pogodbe in plačane najemnine.

11. člen

Občasni prodajalci si lahko rezervirajo prosto prodajno mesto za določen čas v primeru, če ima upravljavec tržnice na razpolago prodajna mesta za rezervacijo.

12. člen

Če prodajalec ne zasede pogodbenega ali rezerviranega prodajnega mesta do 9. ure, lahko upravljavec tisti dan na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca. Plačani znesek najemnine ali rezervacije ostane upravljavcu.

13. člen

Prodajalcu, ki ima s pogodbo dodeljeno prodajno mesto, pa na tem prodajnem mestu brez predhodnega dogovora z upravljavcem tržnice ne prodaja več kot 20 dni na sezono, lahko upravljavec prekine najemno pogodbo in prodajno mesto odda drugemu najemniku.

14. člen

Najemnik (prodajalec) ne sme najeto prodajno mesto oddati drugemu v uporabo.

V. PRODAJA BLAGA

15. člen

Na Kmečki tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita in mlevski izdelki; predpakirani pekovski izdelki, vrtnine; poljščine, sadje in izdelki iz sadja; med in izdelki na bazi medu; ostala živila rastlinskega in živalskega izvora; zdravilna zelišča; gozdni sadeži;

2. neživilski izdelki: seme; sadike vrtnin, sadja.

Prednost prodaje na tržnici imajo kmetijski pridelki in živila.

16. člen

Na Kmečki tržnici lahko prodajajo:

- kmetovalci in
- drugi proizvajalci blaga iz 15. člena.

Prednost pri prodaji blaga imajo prodajalci s stalnim prebivališčem in z lastnimi ali najetimi kmetijskimi zemljišči v Občini Sevnica.

17. člen

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga (sadje, zelenjava) veljavno potrdilo o lastni proizvodnji, ki ga izda pristojni organ za kmetijstvo. Potrdilo velja eno leto.

Za prodajo ostalega blaga morajo imeti dokazilo pristojnega organa upravne enote o registrirani dopolnilni dejavnosti na kmetiji oziroma osebnem dopolnilnem delu.

Kmetovalci in drugi posamezniki lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pri njih zaposleni delavci.

18. člen

Prekupčevanje blaga na tržnici ni dovoljeno.

19. člen

Blago se sme prodajati samo s prodajnih mest in stojnic. Blago za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

20. člen

Prodajalci na tržnici morajo biti oblečeni v skladu z določili predpisov, ki določajo to področje.

21. člen

Prodajna mesta morajo biti označena z imenom in priimkom prodajalca in nazivom proizvajalca. Obliko in velikost oznake določi upravljavec v dogovoru s prodajalcem oziroma proizvajalcem.

22. člen

Za prodajo živil, za katere je s predpisi določeno posebno označevanje, je prodajalec dolžan označiti blago po teh predpisih.

Na tržnici je možno prodajati blago, ki ustreza predpisom o kakovosti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna.

23. člen

Zvišanje cen med tržnim dnevom ni dovoljeno.

Prodajalec je dolžan kupcu zaviti blago na običajen način.

24. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določene vrste blaga.

25. člen

Na tržnici ni dovoljeno prodajati:

- gotovih živil (kruh, potice, testenine, pecivo, ...), ki niso predpakirana,
- nepakirane sokove, kis, žganje ipd.,
- živila, ki niso užitna, so zdravstveno neustrezna ali drugače neprimerna za prehrano,
- semena in sadike zasebnih proizvajalcev brez deklaracije,
- drevesa, ki so z zakonom zaščitena,
- ostala živila, ki niso v skladu s pravilnikom o tržnem redu in ostalimi predpisi, ki urejajo to področje.

26. člen

Skladiščenje blaga na tržnici in v njeni okolici ni dovoljeno.

VI. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

27. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo v okviru svoje pristojnosti pristojne inšpekcijske službe in pristojni delavci upravljavca.

Delavci upravljavca so dolžni sodelovati s pristojnimi inšpekcijskimi službami ter jih o kršitvah in drugih nepravilnostih redno obveščati.

28. člen

Kontrolo dovoljene prodaje, kontrolo kvalitete blaga glede na zunanje znake kvalitete, spoštovanje določil tržnega reda in kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, opravi pooblaščen delavec upravljavca.

29. člen

Prodajalec je dolžan pooblaščenemu delavcu upravljavca na njegovo zahtevo predložiti dokumente, ki so potrebni za opravljanje prodaje na tržnici.

Kolikor prodajalec ne predloži zahtevane dokumentacije ali dokumentacija ni ustrezna, pooblaščen delavec upravljavca izreče prepoved prodaje in o tem obvesti ustrezne inšpekcijske službe.

Pooblaščen delavec upravljavca kontrolira kvaliteto živil glede na zunanje znake kvalitete. Če je slaba kvaliteta očitna, lahko izreče prepoved prodaje in o tem obvesti ustrezne inšpekcijske službe.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE NA TRŽNICI**30. člen**

Na tržnico je potrebno dovažati oziroma prinašati že očiščeno in za prodajo pripravljeno blago in to le v običajni oziroma predpisani embalaži.

V času, ko ima prodajalec razstavljeno blago, svojega prodajnega mesta ne sme pustiti brez nadzora.

31. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku tržnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti vso embalažo, odpadke in neprodano blago.

Kolikor prodajalec pusti embalažo ali neprodano blago na tržnici in bližnji okolici, le-to odstrani upravljavec tržnice na stroške prodajalca.

32. člen

Prodajalci morajo biti zdravi, skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti, primerno urejeni in oblečeni, da niso pod vplivom alkohola, preglasni, nedostojnega vedenja in ne kršijo tržnega reda ter javnega reda in miru.

Kdor na tržnici krši tržni red ter javni red in mir, se ga na to opozori oziroma se mu izda pisni opomin. V primeru ponovne kršitve pa se mu lahko začasno prepove prodaja. V primeru hujših kršitev tržnega reda ali javnega reda in miru oziroma po prejemu tretjega pisnega opomina v koledarskem letu se mu prepove prodaja na tržnici.

Upravljavec je dolžan arhivirati in voditi evidenco izdanih opominov.

Eventualne že vnaprej plačane tržne pristojbine se v tem primeru ne vračajo.

33. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče upravljavec:

- dnevno čisti prodajna mesta,
- v zimskem času poskrbi za zapiranje glavnega ventila na montažnem vodnjaku,
- skrbi za praznitev posod za odpadke in skrbi za njihov redni odvoz,
- v poletnem času tržnico po potrebi izpira z vodo, po potrebi tudi razkuži tržne površine.

34. člen

Prodajalcem na tržnici ni dovoljeno:

- pranje blaga, ki je namenjeno za prodajo,
- zavijanje živil v nečist papir,
- nelojalno obnašanje prodajalcev,
- onesnaževanje in poškodovanje inventarja, ki je v lasti upravljavca tržnice,
- samovoljno zasesti prodajno mesto in predstavljati prodajne mize,
- medsebojno prepiranje prodajalcev,
- samovoljno postavljanje raznih reklam, nadstreškov ter predelava in dodelava tržne opreme,
- metanje odpadkov,
- oviranje prehoda med stojnicami,
- prenočevanje, poležavanje in spanje na tržnih površinah,
- oviranje pri delu delavcev upravljavca tržnice, zavračevanje ali odklanjanje plačila pristojbine in drugih storitev.

VIII. PRISTOJBINE IN DRUGE STORITVE**35. člen**

Storitve in pristojbine za uporabo tržnih mest ter uporabo tržne opreme zaračunava upravljavec na osnovi cenika storitev.

36. člen

Stalni prodajalci morajo svoje obveznosti poravnati v rokih, ki so navedeni v pogodbi, nepogodbeni prodajalci pa rezervacijo mesečno vnaprej do 5. dne v mesecu.

Občasni (dnevni) prodajalci morajo svoje obveznosti poravnati pred začetkom prodaje.

37. člen

Prodajalec je dolžan potrdilo (listič bloka) o plačilu pristojbine in drugih storitev hraniti do odhoda s prodajnega mesta oziroma do konca obratovalnega časa tržnice.

Na zahtevo pooblaščen osebe je prodajalec dolžan pokazati potrdilo o plačilu pristojbine ali drugih storitev.

38. člen

Za prodajo na tržnici se plača najemnina za začasno uporabo javnih površin v skladu s 7. členom odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica.

IX. KONČNE DOLOČBE**39. člen**

Za izvajanje tržnega reda na tržnici je zadolžen upravljavec. Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet blaga na tržnici po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec, kmetovalec, drugi posameznik oziroma podjetje, za katerega vrši prodajo.

40. člen

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila odloka o tržnem redu in tega pravilnika, predvsem zaradi:

- neplačevanja tržnih pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu (odmetavanje odpadkov ipd),
- dajanja prodajnih mest drugim v najem,
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,
- prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitve prodajnega mesta,
- parkiranja vozil na nedovoljenih mestih,
- drugih kršitev tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici.

41. člen

Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici upravljavec objavi na vidnem mestu na tržnici.

42. člen

Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 301-0022/2007

Sevnica, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

2547. Pravilnik o spremembi Pravilnika o poslovanju in trženju sejma v Sevnici

V skladu z določili Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo), 28. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93, 57/93 in 110/02) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji 21. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o poslovanju in trženju
sejma v Sevnici

1. člen

V drugem stavku 16. člena Pravilnika o poslovanju in trženju sejma v Sevnici (Uradni list RS, št. 87/04) se za besedilo »občinski svet« doda naslednje besedilo: »z Odlokom o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 40/07).«

V 16. členu se črta tretji stavek.

2. člen

Črta se besedilo 33. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Občina Sevnica skladno z Odlokom o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica zaračunava najemnino za začasno uporabo javnih površin (Uradni list RS, št. 40/07).«

3. člen

V 34. členu se črta prvi stavek.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2007.

Št. 301-0012/2007
Sevnica dne, 21. maja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

2548. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 977/1 – gozd, površine 28.205 m², k.o. Brezovo.

2. člen

Nepremičnina, ki je navedena v 1. členu tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz zemljiško-knjžnega vložka št. 352, k.o. Brezovo in se v isti k.o. pripiše

tistemu zemljiškoknjžnemu vložku, kjer je že lastnica Občina Sevnica ali se za njo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0005/2006
Sevnica, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SLOVENJ GRADEC**2549. Odlok o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2006**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 7. seji dne 24. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu Mestne občine Slovenj
Gradec za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2006.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2006:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v SIT
	KONTO NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2006
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.644.545.814
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.319.017.786
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.626.396.476
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.145.165.822
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	320.371.001
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	160.859.653
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	692.621.310
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	397.786.920
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.633.113
	712 DENARNE KAZNI	15.212.463
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.485.603
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	267.503.211

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	541.253.783
	720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	489.842.905
	722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	51.410.878
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	19.964.406
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	19.964.406
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	764.309.839
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	717.186.856
	741 DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ.PRORAČ. IZ SRED. EU	47.122.983
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	3.933.192.992
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	870.553.104
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	186.383.686
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	29.622.586
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	637.314.643
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	15.732.189
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.500.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	981.902.850
	410 SUBVENCije	9.171.023
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINSTVOM	462.876.445
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	164.146.881
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	345.708.501
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.748.746.848
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.748.746.848
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	331.990.190
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	330.717.337
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	1.272.853
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I – II)	–288.647.178
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	20.194.388
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	20.194.388
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	32.431.000

	440 DANA POSOJILA	26.900.000
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.531.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV – V)	–12.236.612
VII.	SKUPNI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) – (II + V)	–300.883.790
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE	115.278.535
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	115.278.535
55	IX. ODPLAČILO DOLGA	1.699.312
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.699.312
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	113.579.223
XI.	POVEČANJE / ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII – X)	–187.304.567

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-55/2007

Slovenj Gradec, dne 18. maja 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

STRAŽA

2550. Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2007

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 5. redni seji dne 10. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Straža za leto 2007

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Straža za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	P2007 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.598.494
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.394.621
70	DAVČNI PRIHODKI	2.242.048
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.013.356
	703 Davki na premoženje	221.865
	704 Domači davki na blago in storitve	6.827
71	NEDAVČNI PRIHODKI	152.573
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.611
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	5.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	124.162
72	KAPITALSKI PRIHODKI	128.522
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	128.522
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	75.351
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	75.351
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.598.494
40	TEKOČI ODHODKI	623.030
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.303
	401 Prisp.delodajalca za soc. varnost	26.683
	402 Izdatki za blago in storitve	427.274
	409 Rezerve	20.770
41	TEKOČI TRANSFERI	743.586
	410 Subvencije	82.140
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	414.684
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	76.406
	413 Drugi tekoči domači transferi	170.356
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.076.359
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.076.359
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	155.519
	430 Investicijski transferi	4.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	103.350

	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	47.669
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	0
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.- VIII. – XI.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna med postavkami in področjih proračuna oziroma pri neposrednem uporabniku, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Straža je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 10% brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 20% posameznega področja.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2008 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 25% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

7. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 20.770 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do

višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 4.200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Občina Straža se za proračunsko obdobje 2007 ne zadolži.

Občina Straža v proračunskem obdobju 2007 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Straža. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev.

O kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske določene s proračunom.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Straža v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-121/07

Straža, dne 10. maja 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠKOCJAN

2551. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko tehnološki center Škocjan

Na podlagi 37. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) sprejme župan

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko tehnološki center Škocjan****1. člen**

(vsečina sklepa)

Ta sklep določa:

– oceno stanja in razloge za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko tehnološki center Škocjan (v nadaljevanju: OPPN), katerega priprava se je že začela po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 11/07); v nadaljevanju ZUreP-1;

– način pridobitve strokovnih rešitev;

– roke za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz;

– financiranje ter

– nosilce urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Zaradi uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju ZPNačrt) se priprava OPPN, ki se je začela na podlagi programa priprave (Uradni list RS, št. 44/04) po ZUreP-1 nadaljuje po ZPNačrt.

Do uveljavitve ZPNačrt je občina:

– pridobila Odločbo št. 35409-113/2006 IL, z dne 21. 6. 2006, s katero je Ministrstvo za okolje in prostor ugotovilo, da presoja vplivov na okolje ni potrebna;

– pridobila Smernice nosilcev urejanja prostora;

– izvedla 1. prostorsko konferenco;

– pridobila strokovne rešitve in

– izvedla 2. prostorsko konferenco.

Priprava OPPN se ob upoštevanju pridobljenih strokovnih rešitev in stališč 2. prostorske konference nadaljuje po določbah ZPNačrt.

3. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Občina Škocjan začne pripravljati OPPN na podlagi tega sklepa.

Osnutek OPPN občina javno razgrne za najmanj 30 dni in v tem času organizira njegovo javno obravnavo.

Občina obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka OPPN najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

Pripombe in predloge na osnutek OPPN poda javnost v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.

Predlog OPPN pripravi občina na podlagi stališča, ki ga zavzame do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, in ga nemudoma pošlje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje na predlagane prostorske ureditve.

Usklajen predlog OPPN občina predloži občinskemu svetu v sprejem.

Občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v uradnem glasilu.

4. člen

(financiranje)

Izdelavo OPPN in strokovnih podlag krije občinski proračun Občine Škocjan oziroma proračun RS.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki so podali smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

Do uveljavitve ZPNačrt so smernice podali:

– Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo Mesto

– Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana

– Zavod RS za varstvo narave, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

– Elektro Ljubljana, DE Novo Mesto, Ljubljanska c. 7, 8000 Novo Mesto

– JP Komunala Novo Mesto, Podbevškova 12, 8001 Novo Mesto

– Telekom, PE Novo Mesto, Sektor za upravljanje TK omrežja, Novi trg 7a, 8000 Novo Mesto

– Občina Škocjan – ceste, Škocjan 67, 8275 Škocjan

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Novo Mesto, Kočevarjeva 1, 8000 Novo Mesto

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo Mesto, Seidlova 1, 8000 Novo Mesto

– Ministrstvo za promet, DRSC, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo Mesto, p.p. 630, 8104 Novo Mesto

– DARS, Dunajska 7, 1000 Ljubljana

– Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo Mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo Mesto

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Oddelek za sonaravno kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za strukturno politiko in razvoj podeželja, Dunajska 58, 1000 Ljubljana.

Nosilci urejanja prostora, ki smernic niso podali v zakoni-tem roku, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

6. člen

(druge določbe)

Ta sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Škocjan.

Št. 3505-0003/2007

Škocjan, dne 18. maja 2007

Župan

Občine Škocjan

Anton Zupet l.r.

2552. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi z javnim naznanilom Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko tehnološki center Škocjan

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06) je župan Občine Škocjan sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi in javni obravnavi z javnim naznanilom Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko tehnološki center Škocjan****1. člen**

Občina Škocjan z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne in javno obravnava osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko tehnološki center Škocjan (v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

Javna razgrnitev osnutka odloka bo potekala od 5. 6. 2007 do 6. 7. 2007 v prostorih Občine Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, vsak delovnik od 8. do 14. ure, ob sredah do 16. ure.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek odloka lahko podajo vsi zainteresirani.

V času javne razgrnitve osnutka odloka bo organizirana javna obravnavna, ki jo organizira občinska uprava Občine Škocjan. Javna obravnavna bo 12. 6. 2007 ob 17. uri v dvorani Metelkovega doma, Škocjan 35, 8275 Škocjan.

3. člen

Pripombe in predloge vezane na predmet Odloka OPPN je možno podati v knjigo pripomb ali pisno na naslov Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan. Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče z zadnjim dnem javne razgrnitve.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Škocjan; www.obcina-skocjan.si.

Št. 3505-0004/2007

Škocjan, dne 22. maja 2007

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

ŽUŽEMBERK**2553. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Dvor II. faza**

Na podlagi 23. člena v povezavi s 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na 5. seji dne 14. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o občinskem lokacijskem načrtu Dvor II. faza****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter usmeritev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000

in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 64/03) sprejme občinski lokacijski načrt Dvor II. faza, v nadaljevanju »OLN Dvor« in »OLN Dvor II. faza«.

OLN Dvor II. faza je izdelal Acer Novo mesto d.o.o. pod št. OLN-L1/2006, marec 2007. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Dvor II. faza določa:

– Namensko rabo prostora, ureditveno območje lokacijskega načrta in lokacijske pogoje za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov in njihovo gradnjo.

– Zasnovano projektne rešitve prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance ter roke za izvedbo prostorskih ureditev.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in prikazane v grafičnih prilogah, ki so skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Žužemberk.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

Območje OLN Dvor je jugovzhodno od nove osnovne šole Dvor in obsega nekaj praznih gradbenih parcel ter prostor obstoječe domačije ob regionalni cesti R1-216 in obstoječe skladišče lesa. Območje na severovzhodnem robu omejuje regionalna cesta, na jugozahodnem robu območje kmetijskih površin in na severu območje nove OŠ Dvor.

Območje OLN Dvor meri skupaj 1,03 ha in vključuje zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 185/2, 184/9, 183/1, 184/2, 180/3, 180/2, 180/1, 26/2, 186/3, 188/5, 188/4, 2500/50, vse k.o. Dvor.

4. člen

(namenska raba zemljišč)

Znotraj ureditvenega območja OLN Dvor so območja namenskih rab:

- obstoječi objekti (stanovanjski, pomožni in en obrtni objekt),
- predvideni poslovni ali poslovno-stanovanjski objekti in stanovanjski objekt,
- zelene in manipulativne površine v okviru gradbenih parcel,
- prometna infrastruktura površine novega pločnika, novih uvozov, interne ceste ter javnih parkirišč.

III. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV**5. člen**

(predvideni posegi v ureditvenem območju)

V okviru OLN Dvor so načrtovane ureditve:

- ureditev stanovanjskega ter poslovno-stanovanjskih ali poslovnih objektov in pripadajoče zunanje ureditve v okviru gradbenih parcel,

- določitev območij za prometne ureditve – ureditev uvoza in preureditev uvoza z regionalne ceste, ureditev interne ceste ter javnih parkirišč,
- pripadajoča infrastrukturna oprema območja.

6. člen

(koncept ureditve)

Območje načrtovanih ureditev je umeščeno na severo-zahodni rob naselja Dvor, med osrednjim delom naselja in novo osnovno šolo. Nova pozidava se načrtuje kot zapolnitev obstoječe – ob upoštevanju poteze regionalne ceste in vzdolžno zasnovane obstoječe pozidave ob njej se tudi nova pozidava zasnuje vzdolžno ob cesti, pri čemer se določi nova gradbena linija, na katero naj se postavi linija novih obcestnih objektov.

Gradbeni linija se odmakne od regionalne ceste toliko, da je ob cesti omogočena ureditev pločnika in oblikovanje zelenega pasu (zasaditev drevoreda).

7. člen

(vrste gradenj oziroma del)

V območju OLN Dvor so dovoljene naslednje gradnje oziroma dela:

- novogradnje, pa tudi dozidave oziroma preureditve obstoječih objektov v skladu s pogoji tega odloka,
- dela v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči,
- sprememba namembnosti objektov ali delov obstoječih objektov (skladišče, obstoječa kmetija) v skladu s pogoji tega odloka,
- odstranitev objektov ali delov objektov.

8. člen

(vrste objektov)

V območju OLN Dvor II. faza se dovolijo naslednje vrste objektov:

- stanovanjske stavbe,
- poslovne ali poslovno-stanovanjske stavbe,
- lokalne ceste in javne poti,
- gospodarska javna infrastruktura,
- enostavni pomožni objekti za lastne potrebe, ograje in pomožni infrastrukturni objekti

(v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).

9. člen

(vrste dejavnosti)

V območju OLN Dvor II. faza se dovolijo dejavnosti: bi-vanje, storitvene in obrtne dejavnosti, ki ne bodo moteče za stanovanjsko in šolsko okolico in ki nase ne vežejo večjega prometa, predvsem pa ne večjega tovarnega prometa. Za te dejavnosti se morajo zadostne manipulacijske in parkirne površine zagotoviti v okviru gradbenih parcel. Dejavnost žaganja hlodovine se ne dovoli. Za objekt št. 2, ki je v bližini OŠ, se dovoljene dejavnosti omejijo na mirne poslovne in storitvene dejavnosti, ne dovoli se obrt, proizvodnja ipd.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO
IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

10. člen

(oblikovanje objektov in ureditev zelenih površin)

Oblikovanje objektov naj bo poenoteno s kvalitetnimi obstoječimi objekti v širšem območju (posebej domačija

Dvor št. 23 in OŠ). Pozidava naj bo oblikovana enostavno. Dovolijo se objekti pravokotnih vzdolžnih tlorisov, lahko tudi »L« oblik.

Stanovanjski, poslovni in poslovno-stanovanjski objekti:

barva kritine naj bo opečno rdeča ali temnosiva, fasade naj bodo v svetlih odtenkih zemeljskih barv (oker, opečna, drap ipd.). Strešni nakloni naj bodo od 38 do 45 stopinj. Strehe naj bodo dvokapne, lahko v kombinaciji z ravnimi ali enokapnimi strehami. Dovolijo se strešni čopi oziroma temnejša fasada ali leseno obitje na trikotnem zatrepu.

V primeru strešnih fičar, prizidkov, pokritih teras ipd. naj se dvokapne strehe, ki se uredijo preko osnovnega gabarita objekta, kombinirajo z ravnimi strehami oziroma nizkimi enokapnimi strehami (z naklonom do 8 stopinj).

Garaža se oblikuje kot enostaven pravokoten objekt, usklajeno s stanovanjsko hišo. Streha naj bo nizka enokapna (z naklonom do 8 stopinj) oziroma ravna. Objekt naj bo oblikovan enostavno, poenoteno s pripadajočim stanovanjskim objektom.

Drugi enostavni objekti naj bodo usklajeni z objekti v območju, za oblikovanje veljajo enaki pogoji kot za objekte, nadstrešek oziroma garažo. Nadzemni enostavni objekti ne smejo biti locirani ob regionalni cesti, razen če je to določeno z grafičnim delom odloka.

Zelene površine: vzdolž regionalne ceste se zasadi drevored – uporabijo se avtohtone vrste listavcev.

11. člen

(gabariti objektov in postavitev v teren)

Stanovanjski objekt se zasnuje v tlorskih gabaritih 8 x 11 m z možnim odstopanjem do $\pm 20\%$, višinski gabarit naj bodo pritličje in mansarda, dovoli se podkletitev objektov, če so popolnoma vkopani ali če so na eni strani (na višji strani terena) popolnoma vkopani.

Poslovni ali poslovno-stanovanjski objekti se zasnujejo v tlorskih gabaritih 9 x 13 m z možnim odstopanjem do $\pm 20\%$, višinski gabariti naj bodo pritličje in mansarda ali visoko pritličje (do 3,5 m višine) in podstrešje. Kolenčni zid je lahko visok od 0,40 do največ 1,00 m.

Kote pritličij so: objekt št. 1: 197,60 m, objekt št. 2: 198,00 m, objekt št. 3: 196,40 m, objekt št. 4: 196,60 m, objekt št. 5: 195,50 m, vsi z možnim odstopanjem do $\pm 0,80$ m.

Garaže, ki se lahko uredijo tudi kot nadstreški, se zasnujejo v tlorskih gabaritih 3 x 5 m, z možnim odstopanjem do $\pm 20\%$, višinski gabariti naj bodo pritličje. Kote pritličij naj bodo enake kot pri pripadajočem stanovanjskem objektu, z možnim odstopanjem do $\pm 0,50$ m.

12. člen

(velikost in oblika gradbene parcele)

Predlog nove parcelacije zemljišč: za potrebe gradnje petih novih objektov se območje OLN Dvor ustrezno na novo parcelira na severu, kjer se uredijo tri nove parcele: dve gradbeni parceli za postavitev novih objektov in ena za javno dobro. Na južnem se parcele ohranijo se kot novo javno dobro opredeli pas za pločnik po zahodni strani R1.

Nove parcele javnega dobra:

- parcela na severu območja urejanja, ki se nameni dovozni cesti in javnemu parkirišču,
- parcela vzdolž regionalne ceste na južnem delu območja urejanja, kjer se zagotovi javno dobro za ureditev pločnika in bankine.

Odmik objektov in ureditev od sosednjih zemljišč je 4,0 m, če je odmik manjši, je potrebno soglasje sosedu. Po meji se dovoli postavitev medsosedske ograje.

13. člen

(druga merila in pogoji)

Za enostavne objekte na območju OLN veljajo določila Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/03), če s tem odlokom ni drugače določeno.

14. člen

(obstoječi objekti v območju)

Domačija Dvor št. 3: dovolijo se preureditve objektov in sanacije fasad ter postavitve enostavnih objektov (skladno 13. členom tega odloka).

»Kozolec (skladišče lesa) in silos (skladiščenje oblan- cev in žagovine iz obstoječe delujoče obrti – delavnice) se ohranijo v obstoječih gabaritih. Objekti se sanirajo, uredijo se fasade in drugo, skladno s pogoji 10. člena tega odloka.«

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Vsa gospodarska javna infrastruktura, ki je predvidena v območju urejanja, se izvede podzemno in naj poteka v območju obstoječih oziroma načrtovanih cest.

15. člen

(prometno omrežje – ceste in parkirišča)

Območje je prometno navezano na regionalno cesto R1-216/1176 Dvor – Soteska, ki poteka čez naselje Dvor. Območje se navezuje na R1 preko dveh obstoječih priključkov:

– na severu, kjer je urejen priključek za potrebe osnovne šole. Ob načrtovanju tega priključka (povzeto po projektu »Komunalno in cestno omrežje na območju ZN – podružnična šola Dvor, PGD, PZI, št. PZI-04/04, Topos, d.o.o., Dolenjske Toplice, januar 2004«) je bilo že predvideno, da se bo v tem prostoru urejala še dodatna pozidava. Nova pozidava na severu se priključuje na cesto pri novi osnovni šoli skladno z ureditveno shemo OLN Dvor.

– na sredini, kjer je urejen priključek za potrebe nekdanje žage (zdaj pretežno skladišče). Ta priključek se preuredi, skladno z ureditveno shemo. Neposredno z regionalne ceste se uredita (ločena) dostopa na zemljišči parc. št. 180/3 in 180/2 preko poglobljenega robnika.

Za potrebe priključevanja območja bo potrebno urediti nov uvoz – izvoz na R1, in sicer na jugovzhodnem robu območja urejanja (pri bifeju). Ta priključek se uredi za potrebe dovoza do bifeja s severne strani in za potrebe predvidenega objekta na zemljišču severno od bifeja.

Pri priključkih na sredini in na jugu je treba upoštevati, da se ob regionalni cesti uredi pločnik. V pasu 5 m od roba cestišča se uredi zeleni pas.

Pri predlogu novih prometnih ureditev je kot podlaga upoštevan projekt »Gradnja hodnika za pešce z rekonstrukcijo regionalne ceste R1-216/1176 Dvor-Soteska od km 0.0+0.00 do km 0.3+53.30, št. projekta PZI-06/05, Topos, d.o.o., Dolenjske Toplice, april 2005«, ki ga bo potrebno dopolniti s pločnikom za pešce po zahodni strani regionalne ceste in z novimi prehodi za pešce.

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Za predvideno gradnjo novih objektov, predvidenih z OLN, bo potrebno predvideti cca 30kW moči iz 0,4kV distribucijskega omrežja. Priključek objektov je možen na obstoječe nizkonapetostno omrežje, in sicer: stanovanjska objekta locirana na območju ob dostopni poti za Osnovno šolo bodo

priključeni na priključno merilno omarico PMO-1, ki bo priključena na TP-šola. Iz trafo postaje bo položen kablovod XP0-A 4X150+2,5 qmm v prosto cev obstoječe kabelske kanalizacije v dolžini cca. 50 m. Ob obstoječem EJ-3 bo postavljena prosto stoječa inox omarica v katero bo možno postaviti do 4 merilna mesta. Od PMO-1 do posameznega stanovanjskega objekta bo izveden sekundarni elektroenergetski priključek.

Skupina poslovno-stanovanjskih in stanovanjskega objekta, ki je locirana v južnem delu obravnavanega kompleksa, bo priključena na priključno merilno omarico PMO-2, ki bo priključena na TP-Žagar. Iz trafo postaje bo kablovod XP0-A 4X150+2,5 qmm položen v prosto cev obstoječe kabelske kanalizacije v dolžini cca. 50 m ter v novo predvideno dvocevno kabelsko kanalizacijo nadaljnjih 50 m. Ob novo predvidenem EJ bo postavljena prosto stoječa inox omarica v katero bo možno postaviti 6 merilnih mest. Od PMO-2 do posameznega gospodinjstva in poslovnega dela objekta bo izveden sekundarni elektroenergetski priključek.

17. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se že izvaja v sklopu rekonstrukcije regionalne ceste in bo izvedena ob tej cesti. Nova javna razsvetljava za potrebe novih objektov, predvidenih po tem OLN, ne bo potrebna.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Ob regionalni cesti poteka obstoječe krajevno TK omrežje. Obstoječe telefonske vode in eventualne nove priključke znotraj cone je potrebno predvideti z zemeljskim kablom položenim v kabelsko kanalizacijo. Predvideti je potrebno 10–14 priključkov iz obstoječega TK omrežja. Priključek objektov bo možen z izgradnjo kabelske kanalizacije ob dostopnih poteh, ter postavitve KRO, in KRO-1 omaric na katere se bodo priključili TK vodi za potrebe stanovanjskega in poslovnega dela novo predvidene gradnje.

19. člen

(vodovod)

Ob regionalni cesti poteka obstoječe vodovodno omrežje, novo predvideni objekti se priključijo nanj.

20. člen

(kanalizacija in odpadki)

Ob regionalni cesti poteka obstoječe kanalizacijsko omrežje, novo predvideni objekti se priključijo nanj.

Padavinska odpadna voda pa se spušča po terenu oziroma odvaja v ponikovalnice. Padavinska odpadna voda iz parkirišča je speljana ločeno do lovilca olj.

Odpadki: Na območju urejanja se zbiranje odpadkov uredi s postavitvijo posod za odpadke, ki se postavijo na posebej urejena stojna mesta ob cestah, parkiriščih oziroma uvozi. Predviden je odvoz odpadkov na Center za ravnanje z odpadki Leskovec.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

21. člen

(tla)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine ter deponije se uporabijo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je potrebno preprečiti tudi odtekanje vod na kmetijsko obdelovalne površine. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se upoštevajo določila 20. člena tega odloka. Treba je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

(3) Prst se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal ter za urejanje zelenih in rekreacijskih površin. Prst se odstrani in premesti na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvaliteten materialom. Pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1,20 m.

22. člen

(usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja)

Med gradnjo in po izgradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba zagotoviti ukrepe za varstvo pred onesnaženjem zraka ter tal in vode, predvsem pa rešitve za odvodnjavanje vod s cestnih in parkirnih površin, tako da bo preprečeno neposredno odtekanje onesnažene komunalne vode v tla, podtalje in površinske vode. Hrup in emisije v zrak, ki bodo povzročeni med gradnjo in med obratovanjem, morajo ostati pod normativno določenimi ravni.

Med izvedbo načrtovanih posegov je treba zagotoviti, da med gradnjo in po končanih ureditvah ne bo prišlo do poslabšanja razmer v obstoječem delu naselja zaradi zastajanja padavinske vode.

23. člen

(ohranjanje narave in kulturne dediščine)

V obravnavanem območju so naslednje enote nepremične kulturne dediščine:

1. Dvor pri Žužemberku – Območje ostalin železarne, žag in mlinov (EŠD 8712), ki ima status kulturnega spomenika (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto – Uradni list RS, št. 38/92) in ki hkrati predstavlja vplivno območje enote Dvor pri Žužemberku – Območje Auerspergove železarne (EŠD 8120), ki ima status kulturnega spomenika državnega pomena (Odlok o zavarovanju območja Auerspergove železarne za kulturni spomenik državnega pomena – Uradni list RS, št. 81/99);

2. Dvor pri Žužemberku – Domačija Dvor 23 (EŠD 13930), ki je varovana v prostorih aktivnih občine.

V obravnavanem območju je svoje kakovosti ohranila le domačija Dvor 23, ki se v sklopu obravnavanega OLN ohranja. Njeno okolico znotraj OLN je treba prilagoditi prezentaciji – nova pozidava in nove ureditve v tem območju morajo upoštevati drobno merilo domačije in njeno funkcionalno navezavo na okoliški prostor.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

Za zmanjšanje hrupa v času gradnje je treba zagotoviti, da bo med gradnjo uporabljena gradbena mehanizacija novejšega datuma in opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne smejo presegati predpisanih vrednosti. Pri transportu naj se uporabljajo čim manj hrupna vozila. Vsa hrupna dela naj se po možnosti izvajajo samo med 7. in 19. uro. Zvočni signali na gradbišču naj se uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev pa naj brez potrebe ne obratujejo v prostem teku.

Po izgradnji se območje OLN Dvor obravnava kot mešano poslovno-stanovanjsko območje, ki po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa okolju (Uradni list RS, 105/05) spada v III. območje varstva pred hrupom, v katerem ravni hrupa ne smejo preseči mejnih dnevnih (60db) in nočnih ravni hrupa (50db). Pri projektiranju in izvedbi objektov so investitorji dolžni upoštevati tudi (Zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju /ZVPH/ (Uradni list SRS, št. 41/04), Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04).

25. člen

(varstvo zraka)

Preprečevati je treba raznos materiala ter prašenje z odkritih delov, prometnih in manipulativnih površin, odlagališč materiala in gradbišč. Pri prevozu po javnih prometnih površinah je treba sipke tovore prekrivati. Uporabljajo se tehnično brezhibni gradbeni stroji, delovne naprave in prevozna sredstva, ki se redno vzdržujejo. Po potrebi se opravljajo meritve emisij na stacionarnih objektih. Ob ustavljanju vozil, prevoznih sredstev in delovnih naprav za daljši čas je treba ugasniti motor.

Obstoječa dejavnost (skladiščenje oblancev in žagovine iz obstoječe delujoče obrti – delavnice) v tehnološkem procesu in na koncu tehnološkega procesa je treba zagotavljati sprotno odsesavanje.

26. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Pri načrtovanju nove zazidave in vseh zaradi nje potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg.

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred posledicami naravnih in drugih nesreč ter pred vojnimi dejstvomani glede na določbe zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) ni potrebno predvideti.

VII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

27. člen

Zemljišča, ki pred izvedbo objektov in ureditev po tem OLN Dvor in med izvedbo posameznih faz gradnje ne bodo zazidana oziroma urejena, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

28. člen

Izvedba OLN Dvor se predvidi fazno:

– v 1. fazi se izvede ureditev priključkov na regionalno cesto ter odparceliranje območij javnega dobra (na severu in ob zahodni strani regionalne ceste),

– v nadaljnjih fazah se ureja druga infrastruktura oprema območja in objekti, lahko v različnih fazah ter ureditev ceste s parkirišči na severnem delu območja urejanja.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

29. člen

Prej oziroma najkasneje sočasno z ureditvijo posameznih objektov se morajo izvesti pripadajoče infrastrukturne ureditve. Obratovanje objektov pred dogradnjo predvidenih infrastrukturnih ureditev območja ni dovoljeno.

X. TOLERANCE

30. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Odstopanja od določil tega zazidalnega načrta so, skladno z 11. členom tega odloka, dovoljena v tlorisnih gabaritih objektov do $\pm 20\%$.

(2) Odstopanja so dovoljena tudi pri kotah pritličij objektov – do $\pm 0,80$ m, če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve.

(3) Pri realizaciji OLN Dvor so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(4) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(občinski prostorski akti)

Na območju urejanja je veljaven planski akt občine Žužemberk z obvezo, da se za območje občinskega lokacijskega načrta Dvor II. faza (skladno s sprejeto Programsko zasnovo za poslovno-stanovanjsko cono s podružnično šolo Dvor, Uradni list RS, št. 64/03) sprejme OLN Dvor II. faza, kot izvedbeni prostorski akt.

32. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1122/2007-258

Žužemberk, dne 14. maja 2007

Župan

Občine Žužemberk

Franc Škufca l. r.

MINISTRSTVA

2554. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju (2006–2015)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju (2006–2015),

št. 12-10/06 z dne 13. 9. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Lovrenc na Pohorju, ki meri 8.529,77 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Ruše, Slovenska Bistrica in Lovrenc na Pohorju, oziroma v katastrskih občinah Čižnat, Ruta, Rdeči Breg I, Lovrenc na Pohorju, Recenjaki, Kumen, Smolnik in Kot.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Lovrenc na Pohorju je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 50,70% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 48,99% državnih gozdov, in 0,31% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;

b) površina: 7.095,91 ha, od katere je 6.382,96 ha večnamenskih gozdov, 202,32 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 510,63 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 432,1 m³/ha, od tega 320,8 m³/ha iglavcev in 111,3 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 10,05 m³/ha, od tega 7,26 m³/ha iglavcev in 2,79 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Lovrenc na Pohorju določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.936,96 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.512,93 ha ter
- socialne funkcije na površini 884,10 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Lovrenc na Pohorju za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 452.345 m³, od tega 336.813 m³ iglavcev in 115.532 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 936,91 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 178,88 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 285,95 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 156,79 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 49.498 tulci, vzdrževanje 35.806 tulcev ter zaščita z ograjo v dolžini 3.040 m,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 1,51 ha, vzdrževanje travinj na površini 74,21 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 5 delovnih dni ter sadnja 300 sadik plodonosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Lovrenc na Pohorju v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 66, Lovrenc na Pohorju, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-13/01/9
Ljubljana, dne 7. maja 2007
EVA 2006-2311-0179

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**2555. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Pohorje
(2006–2015)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote
Pohorje (2006–2015)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Pohorje (2006–2015), št. 11-03/2006 z dne 14. 12. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Pohorje, ki meri 6.026,00 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občini Slovenj Gradec, oziroma v katastrskih občinah Pameče, Gradišče, Slovenj Gradec, Legen, Glavabuka in Brda.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Pohorje je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 95,24% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb in 4,76% državnih gozdov;

b) površina: 3.532,81 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;

c) lesna zaloga: 351,9 m³/ha, od tega 299,1 m³/ha iglavcev in 52,8 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 8,22 m³/ha, od tega 6,61 m³/ha iglavcev in 1,61 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Pohorje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.951,23 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.199,09 ha ter
- socialne funkcije na površini 100,83 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Pohorje za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 191.047 m³, od tega 164.524 m³ iglavcev in 26.523 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 703,81 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 89,03 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo na površini 16,50 ha,
- nega habitatov prosto živčih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 19,00 ha ter vzdrževanje pasišč na površini 36,00 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Pohorje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenj Gradec, Celjska cesta 7, Slovenj Gradec, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-11-7/2001/14
Ljubljana, dne 7. maja 2007
EVA 2006-2311-0178

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2556. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote
Paški Kozjak (2006–2015)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2006–2015), št. 11-02/2006 z dne 13. 10. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Paški Kozjak, ki meri 3.544,34 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občini Mislinja, oziroma v katastrskih občinah Šentilj pod Turjakom, Šentvid nad Valdekom, Završe, Gornji Dolič, Srednji Dolič in Kozjak.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Paški Kozjak je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: vsi gozdovi so zasebni v lasti fizičnih oseb;
- b) površina: 2.222,69 ha, od katere je 2.093,35 ha večnamenskih gozdov in 129,34 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 351,2 m³/ha, od tega 272,2 m³/ha iglavcev in 79,0 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,25 m³/ha, od tega 5,96 m³/ha iglavcev in 2,29 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Paški Kozjak določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.374,32 ha,
- ekološke funkcije na površini 906,20 ha ter
- socialne funkcije na površini 27,00 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Paški Kozjak za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 105.804 m³, od tega 82.255 m³ iglavcev in 23.549 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 383,98 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 31,27 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo na površini 0,32 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Paški Kozjak v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Mislinja, Gozdarska cesta 80, Mislinja, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-11-6/2001/15
Ljubljana, dne 7. maja 2007
EVA 2006-2311-0177

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2557. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote
Spodnje Dravsko polje (2006–2015)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2006–2015), št. 12-33/06 z dne 13. 9. 2007, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Spodnje Dravsko polje, ki meri 12.300,27 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Kidričevo, Ptuj, Videm in Hajdina, oziroma v katastrskih občinah Slovenja vas, Gerečja vas, Hajdoše, Skorba, Hajdina, Draženci, Ptuj, Šturmovci, Pobrežje, Lancova vas, Sela, Trnovec, Apače, Lovrenc na Dravskem polju, Župečja vas, Pleterje, Mihovce, Cirkovce, Starošnice, Spodnje Jablane, Pongrce, Šikole in Stražgonjca.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Spodnje Dravsko polje je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 60,88% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 31,10% državnih gozdov, 1,47% občinskih gozdov in 6,55% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;
- b) površina: 1.966,29 ha, od katere je 1.809,61 ha večnamenskih gozdov, 2,30 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 154,38 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 273,7 m³/ha, od tega 183,0 m³/ha iglavcev in 90,7 m³/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,63 m³/ha, od tega 4,80 m³/ha iglavcev in 2,83 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Spodnje Dravsko polje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- ekološke funkcije na površini 921,47 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.022,80 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Spodnje Dravsko polje za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 108.408 m³, od tega 72.696 m³ iglavcev in 37.712 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 462,81 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 15,01 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 38.150 tulci, zaščita z ograjo v dolžini 3.350 m ter vzdrževanje 25.850 tulcev.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Spodnje Dravsko polje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ptuj, Zoisova 5, Ptuj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-14/01/9
Ljubljana, dne 7. maja 2007
EVA 2006-2311-0180

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2558. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Zali Log
(2006–2015)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote
Zali Log (2006–2015)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Zali Log (2006–2015), št. 03-10/06 z dne 29. 8. 2006, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Zali Log, ki meri 7.266,01 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občinah

Železniki in Gorenja vas - Poljane, oziroma v katastrskih občinah Leskovica, Zali Log, Danje, Sorica in Davča.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Zali Log je s 1. januarjem 2006 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 84,86% zasebnih gozdov v lasti fizičnih oseb, 2,94% državnih gozdov, 0,13% občinskih gozdov in 12,08% zasebnih gozdov v lasti pravnih oseb;

b) površina: 5.860,75 ha, od katere je 5.506,48 ha večnamenskih gozdov, 129,84 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 224,43 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 377,5 m³/ha, od tega 234,4 m³/ha iglavcev in 143,1 m³/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,29 m³/ha, od tega 4,78 m³/ha iglavcev in 2,51 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zali Log (2006–2015) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2010, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Zali Log določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.456,50 ha,
- ekološke funkcije na površini 875,37 ha ter
- socialne funkcije na površini 390,24 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zali Log (2006–2015) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Zali Log za obdobje od 1. januarja 2006 do 31. decembra 2015 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 291.256 m³, od tega 191.439 m³ iglavcev in 99.817 m³ listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 531,86 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 187,96 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 114,52 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 13.700 tulci, vzdrževanje 34.250 tulcev ter zaščita z ograjo v dolžini 700,00 m,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred žuželkami v obsegu 50 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred erozijo v obsegu 100 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 6,00 ha, vzdrževanje travinj na površini 377,0 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 100 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zali Log (2006–2015) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh gospodarskih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Zali Log v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2015 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zali Log (2006–2015).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Zali Log (2006–2015) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Železniki, Trnje 7, Železniki, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Zali Log (2006–2015).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-03-9/01/16
Ljubljana, dne 7. maja 2007
EVA 2006-2311-0170

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

POPRAVKI

2559. Popravek Poslovnika sveta Mestne občine Kranj

Popravek

V Poslovniku sveta Mestne občine Kranj, objavljenem v Uradnem listu RS, številka 41-2252/07 z dne 11. 5. 2007, se v preambuli črta pomotoma vpisano besedilo »in na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07)«.

Župan

Mestne občine Kranj

Damijan Perne l.r.

VSEBINA

VLADA	
2510. Uredba o ribjih vrstah, ki so predmet ribolova v celinskih vodah	6377
MINISTRSTVA	
2511. Pravilnik o programih in pogojih usposabljanja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole	6378
2512. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb	6453
2554. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju (2006–2015)	6576
2555. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pohorje (2006–2015)	6577
2556. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Paški Kozjak (2006–2015)	6578
2557. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2006–2015)	6578
2558. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Zali Log (2006–2015)	6579
2513. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku	6519
USTAVNO SODIŠČE	
2514. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o lokalnih volitvah v neskladju z Ustavo, ker ne določa, da člani volilnih odborov ne morejo biti osebe, ki so s kandidati v sorodstvenem ali njemu podobnem razmerju	6522
2515. Odločba o ugotovitvi, da je prvi odstavek 83. člena Zakona o delovnih razmerjih v neskladju z Ustavo in o zavrnitvi ustavne pritožbe	6524
2516. Odločba o razveljavitvi Odloka Mestne občine Maribor	6526
2517. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru in sklepa Okrajnega sodišča v Piranu	6527
2518. Sklep o ustavitvi postopka	6528
2519. Sklep o ustavitvi postopka	6529
BANKA SLOVENIJE	
2520. Sklep o spremembah Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije	6529
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
2521. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem	6529
OBČINE	
BELTINCI	
2522. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) Beltinci	6536
CELJE	
2523. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu	6537
2524. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna	6538
2525. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Medlog	6538
2526. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Spodnja Hudinja	6539
2527. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Trnovlje	6539
ČRENŠOVCI	
2528. Sklep o ugotovitvi stanja pri pripravi prostorskih aktov Občine Črenšovci	6539
ČRNOMELJ	
2529. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik	6540
DOL PRI LJUBLJANI	
2530. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja z oznako MP 11/1 – Dolsko	6541
IVANČNA GORICA	
2531. Sklep o višini cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica	6543
2532. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Velike Pece	6543
KOBARID	
2533. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Kobarid	6543
KOČEVJE	
2534. Odlok spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2007	6547
2535. Cenik storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti	6548
LJUBLJANA	
2536. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana	6549
MEDVODE	
2537. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje urejanja ŠS 10/13 Brezovec	6551
OPLOTNICA	
2538. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Oplopnica za leto 2004	6553
POSTOJNA	
2539. Javno naznanilo o razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center v Postojni	6554
ROGATEC	
2540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rogatec	6554
2541. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec	6555
2542. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev lastnikom in solastnikom stanovanj ali stanovanjskih stavb za obnovo fasad, strešne kritine in stavbnega pohištva v trškem jedru Rogatec	6556
SEVNICA	
2543. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Krmelj	6558
2544. Odlok o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici	6563
2545. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica	6563
2546. Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici	6564
2547. Pravilnik o spremembi Pravilnika o poslovanju in trženju sejma v Sevnici	6567
2548. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6567

SLOVENJ GRADEC		
2549.	Odlok o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2006	6567
STRAŽA		
2550.	Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2007	6568
ŠKOCJAN		
2551.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko tehnološki center Škocjan	6571
2552.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi z javnim naznanilom Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Gospodarsko tehnološki center Škocjan	6571
ŽUŽEMBERK		
2553.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Dvor II. faza	6572
POPRAVKI		
2559.	Popravek Poslovnika sveta Mestne občine Kranj	6580

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 46/07
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Objave gospodarskih družb	4009
Sklici skupščin	4009
Sodni register	4011
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	4011
Celje	4011
Koper	4011
Murska Sobota	4012
Novo mesto	4012
Slovenj Gradec	4012
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	4012
Celje	4012
Koper	4012
Ljubljana	4013
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	4014
Ustanovitve	4014
Celje	4014
Koper	4014
Kranj	4015
Ljubljana	4015
Maribor	4025
Murska Sobota	4026
Nova Gorica	4029
Novo mesto	4030
Ptuj	4030
Spremembe	4032
Celje	4032
Koper	4035
Kranj	4037
Krško	4039
Ljubljana	4040
Maribor	4053
Murska Sobota	4055
Nova Gorica	4056
Novo mesto	4056
Ptuj	4057
Slovenj Gradec	4058
Izbrisi	4058
Ljubljana	4058
Preklici	4059
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	4059
Osebnostne izkaznice preklicujejo	4059
Vozniška dovoljenja preklicujejo	4059
Zavarovalne police preklicujejo	4060
Spričevala preklicujejo	4060
Drugo preklicujejo	4061

URADNI LIST

na CD-ROM-u

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Posamezne številke uradnega lista se pojavljajo v obliki CD-ja kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.


ZALOŽBA
Uradni list
 Republike Slovenije
 Slovenska 9
 1000 Ljubljana
NAROČILA
 tel.: 01/200 18 38
 faks: 01/425 14 18
 e-pošta:
 prodaja@uradni-list.si
 internet:
 www.uradni-list.si



Uradni list
 Republike Slovenije

internet: www.uradni-list.si
e-pošta: info@uradni-list.si

letnik

2006

CD-ROM
za MS Windows

	Število uporabnikov	EUR	SIT
URADNI LIST na CD-ROM-u,	1	58,42	14.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	2-5	79,92	19.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	6-10	95,98	23.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	11-25	129,36	31.000
URADNI LIST na CD-ROM-u,	26-50	200,30	48.000
10 CD-ROM-ov		-10%	

Ponudba velja do 31. 5. 2007

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
CD 1995		
CD 1996		
CD 1997		
CD 1998		
CD 1999		
CD 2000		
CD 2001		
CD 2002		
CD 2003		
CD 2004		
CD 2005		
CD 2006		

Nepreklicno naročam

Uradni list – CD 2006 Štev. uporabnikov Štev. izvodov

Ime in priimek _____

Podjetje _____

Sektor _____

Davčna št. _____ Dav. zav. DA NE

Naslov _____

Pošta _____

Datum _____

Podpis _____

Žig _____

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

NOVO 1. DVD od leta 1991–2006



DVD je zasnovan tako, da v prvem delu DVD-ja lahko pregledujemo uredbeni del Uradnega lista RS od leta 1991 do leta 2006. Prav tako v tem delu najdemo mednarodne pogodbe od leta 1991 do leta 2006. Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju. Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

V drugem delu DVD-ja pa lahko brskamo znotraj razglasnega dela, in sicer od leta 1995 dalje. DVD je obsežnejša oblika predhodnega CD-ja, s to razliko, da na enem mestu najdemo vse objave od osamosvojitve Slovenije do konca leta 2006.

Število uporabnikov	EUR	SIT
1 uporabnik	96	23.005
2–5 uporabnikov	129	30.914
6–10 uporabnikov	158	37.863
11–25 uporabnikov	211	50.564
26–50 uporabnikov	328	78.602



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Nepreklicno naročam

Uradni list – DVD 1991–2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767